

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

### คำชี้แจงทั่วไป

1. การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษา สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

2. การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการวางแผน กำหนดนโยบายตลอดจนการดำเนินการในการบริหารบุคลากรในองค์การ นับตั้งแต่ การแสวงหาคนที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการขององค์การ ใช้ให้เป็นประโยชน์ พัฒนาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตลอดจนการสงวนรักษาไว้ เพื่อให้มีทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและปริมาณเพียงพอ ที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

3. แบบสอบถามฉบับนี้ มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

4. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการนำผลของการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ต่อไป

ขอขอบคุณ

(นางปัทมา พุททแสน)

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ข้อความที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

1. สถานภาพการปฏิบัติงาน

- ผู้บริหาร
- ครูผู้สอน

2. อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี
- 30 – 40 ปี
- 41 – 50 ปี
- มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- น้อยกว่า 10 ปี
- 10 – 20 ปี
- มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

5. ขนาดสถานศึกษา

- ขนาดเล็ก
- ขนาดกลาง
- ขนาดใหญ่

**ตอนที่ 2** ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

**คำชี้แจง** ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารและครู ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 โปรดแสดงความคิดเห็นที่ท่านมีต่อการบริหารงานบุคคล ในข้อข้อย่างงาน 6 ด้าน คือ 1) การวางแผน 2) การสรรหา 3) คัดเลือก 4) การฝึกอบรมและการพัฒนา 5) การจัดสวัสดิการให้บุคลากร และ 6) การประเมินผลการปฏิบัติงาน คำตอบของท่านจะช่วยให้โรงเรียนสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเห็นของท่านโดยระดับคะแนนต่าง ๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง ระดับสภาพการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมากที่สุดหรือการปฏิบัติทุกครั้ง
- 4 หมายถึง ระดับสภาพการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมากหรือการปฏิบัติเกือบทุกครั้ง
- 3 หมายถึง ระดับสภาพการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับปานกลางหรือการปฏิบัติบางครั้ง
- 2 หมายถึง ระดับสภาพการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับน้อยหรือการปฏิบัติน้อยครั้ง
- 1 หมายถึง ระดับสภาพการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือการปฏิบัติไม่เคยสักครั้ง

**ตัวอย่าง**

การบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1. การให้บุคลากรโอน-ย้าย และรับย้ายเข้า	✓				

**คำอธิบาย**

ข้อ 1 ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเห็นเลข 5 แสดงว่าท่านมีความเห็นว่า โรงเรียนของท่านมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บุคลากรโอน-ย้าย และรับย้ายเข้าได้ในระดับมากที่สุด

การบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>การวางแผน</b>					
1.ก่อนมีการวางแผนได้มีการสำรวจความต้องการบุคลากรในสถานศึกษาด้านการจัดอัตรากำลัง					
2.ก่อนมีการวางแผนได้มีการวิเคราะห์ปริมาณงานของสถานศึกษา					
3.ก่อนมีการวางแผนได้มีการประเมินความต้องการด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา					
4.ก่อนมีการวางแผนได้มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา					
5.ก่อนมีการวางแผนได้มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา					
6.ก่อนมีการวางแผนได้มีการจัดทำคู่มือ และแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา					
7.ก่อนมีการวางแผนได้มีการติดตามและประเมินผลด้านการวางแผนอัตรากำลัง ในสถานศึกษา					
<b>การสรรหา</b>					
8.ก่อนมีการสรรหาได้มีการวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลเพื่อวางแผนสรรหาอัตรากำลังของสถานศึกษา					
9.ก่อนมีการสรรหาได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานในการคัดเลือกบุคลากร					
10.ก่อนมีการสรรหาได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับราชการอย่างชัดเจน					
11.ก่อนมีการสรรหาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา					
12.ก่อนมีการสรรหาได้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้ารับราชการ					

การบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>การคัดเลือก</b>					
13. ก่อนมีการคัดเลือกได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร					
14. ก่อนมีการคัดเลือกได้ดำเนินการต้อนรับผู้มาสมัครเพื่อสอบคัดเลือก					
15. ก่อนมีการคัดเลือกได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์					
16. ก่อนมีการคัดเลือกได้ดำเนินการทดสอบ เพื่อคัดเลือกบุคลากร					
<b>การฝึกอบรมและพัฒนา</b>					
17. ก่อนมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการเรื่องขั้นตอนการประกาศและบรรจุแต่งตั้ง					
18. ก่อนมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรได้มีการประเมินความต้องการในการพัฒนาบุคลากร					
19. ก่อนมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร					
20. ก่อนมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรได้มีการประเมินเนื้อหาการฝึกอบรมบุคลากร					
21. ก่อนมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรลาศึกษาต่อเพื่อพัฒนาความรู้					
22. ก่อนมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสม					
23. ก่อนมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรได้มีแนวทางในการส่งเสริมการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองของบุคลากร					
<b>การจัดสวัสดิการให้บุคลากร</b>					
24. ก่อนการจัดสวัสดิการได้มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสวัสดิการบุคลากร					
25. ก่อนการจัดสวัสดิการได้มีการจัดบริการงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างขวัญและกำลังใจ					

การบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
26. ก่อนการจัดสวัสดิการได้มีการให้รางวัลสำหรับผู้เป็นแบบอย่างที่ดี					
27. ก่อนการจัดสวัสดิการได้มีการจัดสวัสดิการค่าตอบแทนเป็นสวัสดิการเงินกู้ สวัสดิการรักษาพยาบาล เงินค่าเล่าเรียนบุตร					
28. ก่อนการจัดสวัสดิการได้มีการประเมินผลการจัดสวัสดิการของบุคลากร					
<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>					
29. ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานได้มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
30. ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานได้มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
31. ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานได้มีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินผลอย่างชัดเจน					
32. ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลด้านการปฏิบัติงาน					
33. ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานได้มีการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการประเมินผล					
34. ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานได้มีการสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
35. ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ให้สถานศึกษาสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานและแจ้งให้บุคลากรทราบ					
36. ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานได้มีการจัดทำรายงานและเผยแพร่รายงานสม่ำเสมอ					

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารและครู ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 โปรดแสดงความคิดเห็นที่ท่านมีต่อการบริหารงานบุคคล ในขอบข่ายงาน 6 ด้าน คือ 1) การวางแผน 2) การสรรหา 3) คัดเลือก 4) การฝึกอบรมและการพัฒนา 5) การจัดสวัสดิการให้บุคลากร และ 6) การประเมินผลการปฏิบัติงาน คำตอบของท่านจะช่วยให้โรงเรียนสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเห็นของท่านโดยระดับคะแนนต่างๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

5 หมายถึง ระดับปัญหาการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมากที่สุดหรือการปฏิบัติทุกครั้ง

4 หมายถึง ระดับปัญหาการบริหารงานบุคคลในระดับมากหรือการปฏิบัติเกือบทุกครั้ง

3 หมายถึง ระดับปัญหาการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับปานกลางหรือการปฏิบัติบางครั้ง

2 หมายถึง ระดับปัญหาการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับน้อยหรือการปฏิบัติน้อยครั้ง

1 หมายถึง ระดับปัญหาการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือการปฏิบัติไม่เคยสักครั้ง

ตัวอย่าง

การบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหาการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1. การให้บุคลากรโอน-ย้าย และรับย้ายเข้า	✓				

คำอธิบาย

ข้อ 1 ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเห็นเลข 5

แสดงว่าท่านมีความเห็นว่า โรงเรียนของท่านมีปัญหาการให้บุคลากรโอน-ย้าย และรับย้ายเข้าในระดับมากที่สุด

การบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหาการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>การวางแผน</b>					
1.ก่อนการวางแผนขาดการสำรวจความต้องการบุคลากรในการจัดอัตรากำลัง					
2.ก่อนการวางแผนขาดการวิเคราะห์ด้านปริมาณงานในสถานศึกษา					
3.ก่อนการวางแผนขาดกระบวนการวางแผนอัตรากำลัง					
4.ก่อนการวางแผนขาดการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการสถานศึกษา					
5.ก่อนการวางแผนสถานศึกษาไม่ดำเนินการจัดทำคู่มืองานบุคคล					
<b>การสรรหา</b>					
6.ก่อนการสรรหาผู้เข้ารับราชการไม่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ					
7.ก่อนการสรรหาขาดการประชาสัมพันธ์ในการเปิดรับสมัครเข้ารับราชการ					
8.ก่อนการสรรหาไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานในการสรรหาบุคลากร					
<b>การคัดเลือก</b>					
9.ก่อนการคัดเลือกการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ขาดความยุติธรรม					
10.ก่อนการคัดเลือกกระบวนการทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคลากรมีความยุ่งยาก					
11.ก่อนการคัดเลือกการดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกล่าช้าทำให้ขาดความโปร่งใสในการคัดเลือก					
<b>การฝึกอบรมและพัฒนา</b>					
12.ก่อนการฝึกอบรมและพัฒนาขาดการประเมินความต้องการในการพัฒนาบุคลากร					
13.ก่อนการฝึกอบรมและพัฒนาขาดการส่งเสริมในการให้การศึกษาต่อ					

การบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหาการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
14.ก่อนการฝึกอบรมและพัฒนาขนาดปัจจัยสนับสนุนในการแสวงหาความรู้					
การจัดสวัสดิการให้บุคลากร					
15.ก่อนการจัดสวัสดิการให้บุคลากรขาดการบริการในการสร้างขวัญกำลังใจ					
16.ก่อนการจัดสวัสดิการขาดการประเมินผลในการจัดสวัสดิการบุคลากร					
17.ก่อนการจัดสวัสดิการไม่มีการจัดสรรสวัสดิการ และค่าตอบแทน มีน้อย					
การประเมินผลการทำงาน					
18.ก่อนการประเมินผลการทำงานคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประเมินผลไม่มีความเอาใจใส่ในการปฏิบัติ					
19.ก่อนการประเมินผลการทำงานจุดมุ่งหมายในการประเมินผลไม่ชัดเจน					
20.ก่อนการประเมินผลการทำงานไม่มีการเก็บรวบรวมเอกสาร และการเก็บเอกสารไม่ต่อเนื่อง					

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือ

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ สุขเคหา Ph.D. (ED.Admin) จาก Adamson University:  
ฟิลิปปินส์  
ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
2. ดร.ทรงศรี ตุ่นทอง กศ.ด. (การศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต)  
สาขาการทดสอบและการวัดผลการศึกษา  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วินัย สมมิตร ค.ม. (ครุศาสตรมหาบัณฑิต)  
สาขาบริหารการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ดร.สุพจน์ เกิดสุวรรณ ก.ด. (ครุศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต)  
สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ดร.สุระพี อาคมคง ป.ร.ด. (ปรัชญาคณะคุณวุฒิบัณฑิต)  
สาขาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

ตรวจสอบเครื่องมือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ศ/๒๕๕๒

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.ดร.เสน่ห์ สุขเคหา

สิ่งที่มาด้วย ๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วยนางปัทมา พุททแสน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.เพชรสุดา เพชรใส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้าง เครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพ ของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้รขอความอนุเคราะห์จากท่านใน การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๕/๒๕๕๒

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.ทรงศรี ตุ่นทอง

สิ่งที่มาด้วย ๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วยนางปัทมา พุทธาน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.เพชรสุดา เพชรใส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้าง เครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพ ของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้รขอความอนุเคราะห์จากท่านใน การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ผศ.วินัย สมมิตร

สิ่งที่มาด้วย ๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วยนางปัทมา พุทธแสน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.เพชรสุดา เพชรใส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้าง เครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพ ของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้รขอความอนุเคราะห์จากท่านใน การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๔-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๕ ต่อ ๔๔๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email : [education@ru.ac.th](mailto:education@ru.ac.th)



ที่ ศษ ๐๕๔๙.๐๒/๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนราชนครินทร์มหาวิทยาลัย  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ดร.สุพจน์ เกิดสุวรรณ

สิ่งที่มาด้วย ๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วยนางปัทมา พุทธแสน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.เพชรสุดา เพชรใส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้าง เครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพ ของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้รขอลงความอนุเคราะห์จากท่านใน การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email : [education@ru.ac.th](mailto:education@ru.ac.th)



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ดร.สุระพี อาคมคง

สิ่งที่มาด้วย ๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วยนางปัทมา พุทธแสน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.เพชรสุดา เพชรใส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้าง เครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพ ของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้รขอความอนุเคราะห์จากท่านใน การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)  
คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๙-๘ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email : [education@tru.ac.th](mailto:education@tru.ac.th)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ง

หนังสือขออนุญาตทดลองใช้ (Try out)

เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ ๙๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้ (Try out) เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ด้วยนางปัทมา พุทธแสน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.เพชรสุตา เพชรใส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการทดลองใช้เครื่องมือ (Try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงเครื่องมือวิจัยที่สร้างขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นางปัทมา พุทธแสน ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์กับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู ในสถานศึกษาของท่านเพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)  
คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email : [education@tru.ac.th](mailto:education@tru.ac.th)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก จ

หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๐๒/๑๒๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ด้วยนางปัทมา พุทธแสน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพ และปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.เพชรสุดา เพชรใส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูล ซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์ จากท่านให้นางปัทมา พุทธแสน ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร และครูผู้สอน ในสถานศึกษาสังกัดของท่าน หวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาตด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๔-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๕ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: [education@ru.ac.th](mailto:education@ru.ac.th)