

บรรณานุกรม

- ขวัญชัย วงศ์นิติกร. (2532). ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของผู้ที่อาศัยในเขตหมู่บ้านจัดสรรชานเมือง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- คณะกรรมการการอุดมศึกษา,สำนักงาน. (2543). เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา ยุทธศาสตร์การทำงานสำนักงาน โครงการพัฒนาครูประจำการให้ได้รับวุฒิ ปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตรสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2543. ม.ป.ท.
- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ,สำนักงาน. (2551, เมษายน 20). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <http://www.odd.go.th/Thai-html/05022007/PDF/PDF01/index.htm>.
- จินตนา บุญบงการ. (2535). การบริหารงานสำนักงาน. กรุงเทพฯ : ดวงกมลสมัย.
- เจลีเยว บุรีภักดี, และคนอื่นๆ. (2545). ชุดวิชาการวิจัยชุมชน. กรุงเทพฯ : เอส อาร์ พรินติ้ง แมสโปรดักส์.
- ชัชวาลย์ อยู่คงศักดิ์. (2530). เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารพัสดุ หน่วยที่ 12 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชาติ มณีศรี. (2524). การบริหารงานธุรการ. กรุงเทพฯ : อัมรินทร์การพิมพ์.
- ชุติมา สัจจานันท์. (2535). เอกสารการสอนชุดวิชาการงานสำนักงานและการประชาสัมพันธ์ หน่วยที่ 6 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ดวงใจ อมิตรพ่าย. (2544). การจัดเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดลพบุรี. ลพบุรี: สถาบันราชภัฏเทพสตรี.
- ดิลก พัฒน์วิชัยโชติ. (2532). คู่มือการจัดเก็บหนังสือราชการ. กรุงเทพฯ : บรรณกิจเทรตติ้ง.
- เทศบาลเมืองสิงห์บุรี. (2548). แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2549 – 2551) เทศบาลเมืองสิงห์บุรี. สิงห์บุรี : เทศบาลเมืองสิงห์บุรี.
- ธีระพงษ์ แก้วหาวงษ์. (2543). กระบวนการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง ประชาคม ประชาสังคม. ขอนแก่น : คลังนาวิทยา.
- เนตรพัฒนา ยาวีราข. (2546). การจัดการสำนักงาน. กรุงเทพฯ : เซ็นทรัลเอ็กเพรส.
- ประคอง กรรณสูตร. (2538). สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ประพีร์ เกิดเพิ่มพูน.(2544). การมุ่งนำกระบวนการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ชุมชนเมือง. สระบุรี : ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ 1. (อัดสำเนา).
- ประภาวดี สืบสนธิ์. (2536) เทคนิคการจัดระบบเอกสาร. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ,สำนักงาน. (2530). การฝึกอบรมเตรียมครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.
กรุงเทพฯ : กองตรวจและรายงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- ปาริชาติ วลัยเสถียร, และคนอื่นๆ. (2543). กระบวนการและเทคนิคการทำงานของนักพัฒนา. กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.).
- เพ็ญจันทร์ สังข์แก้ว. (2544). การบริหารงานสำนักงาน. นครสวรรค์ : ริมปิงการพิมพ์.
- แม่ฟ้าหลวง,มหาวิทยาลัย. (2549, ตุลาคม 15). คู่มือการจัดเก็บเอกสาร [ออนไลน์].
เข้าถึงได้จาก: <http://www.mfu.ac.th/center/lib/handbook-document/handbook.doc>.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์, และสมชาย หิรัญกิตติ. (2535). การบริหารสำนักงานแบบใหม่.
กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา.
- ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น,กรม. (2546).คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง.
- สมิต สัจฉกร. (2547). การต้อนรับและบริการที่เป็นเลิศ. กรุงเทพฯ: สายธาร.
- สวัสดิ์ กาญจนสุวรรณ. (2529). การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสงขลา : ภาควิชา
พื้นฐานการศึกษา สงขลา : คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูสงขลา.
- สิทธิรัฐ ประพุทธนิตสาร. (2545). การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (พิมพ์ครั้งที่ 2).
กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- สุภางค์ จันทวานิช. (2547). วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ (พิมพ์ครั้งที่ 12). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวรรณ เจียมจิตรวนิช. (ม.ป.ป.). การเก็บเอกสาร. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- อคิน รพีพัฒน์. (2527). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชนบท. กรุงเทพฯ: ศูนย์นโยบาย
สาธารณสุข มหาวิทยาลัยมหิดล.
- อมรรัตน์ ศรีสุรินทร์. (2549). ฝึกสอนให้เกิดประสิทธิผลใน 1 สัปดาห์. กรุงเทพฯ :
ส.เอเซียเพรส (1989).