

## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 เป็นการศึกษาเชิงปริมาณ มีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อ ศึกษาประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 ศึกษาปัญหาการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 และศึกษาข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถนำมาปรับใช้กับสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามกลุ่มประชากรตัวอย่างคือ ข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค 5 จำนวน 11 กองบังคับการ ประกอบด้วย ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ รองผู้กำกับการ (ส่งกำลังบำรุง) สารวัตร(ส่งกำลังบำรุง) รองสารวัตร(ส่งกำลังบำรุง) เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่คลังพลาธิการ และเจ้าหน้าที่ยานพาหนะและสรรพาวุธ รวมจำนวนทั้งสิ้น 106 ชุด ผู้ศึกษาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ SPSS for Windows สถิติที่ใช้ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาสามารถสรุป อภิปราย และมีข้อเสนอแนะดังนี้

#### 5.1 สรุปผลการศึกษา

##### 5.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 75.5 และเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 24.5 มีอายุระหว่าง 36 – 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.5 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 46 – 55 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.7 และอายุระหว่าง 25 – 35 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.3 ตามลำดับ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 53.8 รองลงมาคือ ต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 30.2 และสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 16.0 ตามลำดับ อยู่สายงานที่รับผิดชอบ คือ งานฝ่ายอำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 89.7 รองลงมาคืองานป้องกันปราบปราม คิดเป็นร้อยละ 9.4 และงานสืบสวน ร้อยละ 0.9 ตามลำดับ มีตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 27.4 รองลงมาคือเจ้าหน้าที่คลังพลาธิการ คิดเป็นร้อยละ 23.6 และตำแหน่งอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 22.6 ตามลำดับ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นระยะเวลา 5 ปี หรือต่ำกว่า คิดเป็นร้อยละ

45.3 รองลงมาคือ ระยะเวลาระหว่าง 11 - 15 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.8 และระยะเวลาระหว่าง 6 - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.3 ตามลำดับ มีรายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือนระหว่าง 20,001 – 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.9 รองลงมาคือ 10,001 – 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.9 และมากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป ร้อยละ 7.5 ตามลำดับ

### 5.1.2 ข้อมูลประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5

จากผลการศึกษาพบว่า ประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 ในภาพรวมนั้น บุคลากรของตำรวจภูธรภาค 5 สามารถจัดการงานพัสดุมีประสิทธิภาพในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.34 เมื่อพิจารณาการจัดการงานพัสดุในแต่ละด้านพบดังนี้

ด้านบุคคล ในภาพรวมของการจัดการงานพัสดุดำรวจภูธรภาค 5 มีประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.36 โดยลักษณะประสิทธิภาพของบุคคลที่มีระดับมาก ได้แก่ มีความเป็นมิตร และเป็นกันเองต่อผู้อื่น มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ผู้รับผิดชอบในการจัดหา มีการดำเนินงานโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อการทำงาน และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ขณะที่ประสิทธิภาพของบุคคลที่มีระดับปานกลาง ได้แก่ ได้รับประสบการณ์และความชำนาญจากการปฏิบัติงาน งานที่ทำทำให้เป็นคนมีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้สำเร็จเสมอ งานที่ทำทำให้เป็นคนมีความคิดทัศนคติที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดหน้าที่อย่างเหมาะสมสำหรับแต่ละคนในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ งานที่ทำเป็นงานที่ต้องศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ และจำนวนบุคลากรเหมาะสมกับปริมาณงาน

ด้านการจัดหาพัสดุ และยุทธภัณฑ์ในภาพรวมของการจัดการงานพัสดุดำรวจภูธรภาค 5 มีประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 โดยมีผลการดำเนินงานในระดับมาก ได้แก่ การแจ้งความต้องการพัสดุหรือขอให้จัดหา (รายงานการขอจัดซื้อหรือจ้าง) ได้ระบุรายการหรือประเภทพัสดุ ปริมาณพัสดุ กำหนดเวลาต้องการอย่างละเอียด และชัดเจน พัก และยุทธภัณฑ์ มีมาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย พัก และยุทธภัณฑ์มีคุณภาพ ทนทาน และใช้งานได้คุ้มค่าเหมาะสมกับราคา มีการกำหนดระยะเวลาการแจ้งความต้องการพัสดุหรือขอให้จัดหาไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจัดหาและผู้ใช้พัสดุ เป็นผู้กำหนดความต้องการพัสดุ

ขณะที่ผลการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้มีระดับปานกลาง ได้แก่ พัสค ยูทริกัณฑ์ มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพัสค ยูทริกัณฑ์ มีปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้

ด้านการปฏิบัติในภาพรวมการจัดการงานพัสคตำรวจภูธรภาค 5 มีประสิทธิภาพในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.31 โดยการปฏิบัติงานที่ทำในระดับมาก ได้แก่ มีการลงบัญชีทันทีที่มีการจำหน่ายพัสคออกไป มีการให้หมายเลขทะเบียนพัสค และจัดทำทะเบียนถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการตรวจรับพัสคอย่างครอบคลุม และครบถ้วนตามระเบียบพัสค ขั้นตอนและวิธีในการปฏิบัติงาน มีความชัดเจนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน นำทรัพยากรต่าง ๆ (คน, วัสดุ อุปกรณ์, งบประมาณ) ในหน่วยงานมาใช้อย่างคุ้มค่า

ขณะที่การดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้มีการดำเนินการหรือการปฏิบัติในระดับปานกลาง ได้แก่ มีระบบฐานข้อมูล (Data Base) ช่วยในการทำงานที่ทำให้ประหยัดเวลา สะดวก รวดเร็ว มีสถานที่จัดเก็บพัสค เพียงพอและเหมาะสม สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานมีเพียงพอกับความต้องการ และมีการดำเนินงานหรือการปฏิบัติในระดับน้อย ได้แก่ งบประมาณในการดำเนินงานมีความเพียงพอ

ด้านองค์กรในภาพรวมของการจัดการงานพัสคตำรวจภูธรภาค 5 มีประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสคในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29 โดยประเด็นที่มีการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานในระดับมาก ได้แก่ หน่วยงานมีผู้บริหาร หรือผู้นำที่มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล หน่วยงานมีบรรยากาศ วัฒนธรรมที่ดี เกื้อกูลต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ และได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกหน่วยงาน

ขณะที่การดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้มีระดับปานกลาง ได้แก่ นโยบายการดำเนินงานมีความชัดเจน ยืดหยุ่น สอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพการณ์สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง การนำเสนอรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก ซ้ำซ้อน ผู้บริหารเปิดโอกาสให้อิสระมีส่วนร่วมตัดสินใจในการปฏิบัติงานและการบริหารงานใหม่ในหน่วยงาน หน่วยงานมีการวางแผนงาน, คน, พัสคอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ ก่อเกิดผลประโยชน์ต่อสังคม สภาพทั่วไปของห้องทำงาน สะอาด สะดวก กว้างขวางเป็นระเบียบ หน่วยงานมีพัสค และยูทริกัณฑ์ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้และได้รับการยอมรับจากสังคม หน่วยงานมีการส่งเสริมให้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างสม่ำเสมอ หน่วยงานมีอุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย และเหมาะสมกับงาน

### 5.1.3 ข้อมูลปัญหาการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5

จากผลการศึกษาพบว่า การจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 ในภาพรวมนั้น บุคลากรของตำรวจภูธรภาค 5 มีปัญหาการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานพัสดุในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 เมื่อพิจารณาปัญหาการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานพัสดุในแต่ละด้าน พบดังนี้

ปัญหาด้านเป้าหมายในภาพรวมของการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 อยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 แสดงให้เห็นว่าการจัดการงานพัสดุด้านเป้าหมายมีปัญหาในระดับมาก ได้แก่ ความเพียงพอของพัสดุ และยุทธภัณฑ์ต่อความต้องการของผู้ใช้ คุณลักษณะของพัสดุ และยุทธภัณฑ์ ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ คุณภาพและมาตรฐานพัสดุ และยุทธภัณฑ์ และได้รับการจัดหาพัสดุ และยุทธภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาด้านกระบวนการในภาพรวมของการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 อยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 แสดงให้เห็นว่าการจัดการงานพัสดุด้านกระบวนการมีปัญหาในระดับมาก ได้แก่ ความร่วมมือและการประสานงานระหว่างกลุ่ม เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์, ระบบฐานข้อมูล, อินเทอร์เน็ต) ที่นำมาใช้ในกระบวนการทำงาน การควบคุมคุณภาพมาตรฐานของพัสดุ และยุทธภัณฑ์ ความเหมาะสมของกระบวนการในแต่ละขั้นตอนในการจัดการงานพัสดุ การวางแผนงานในการจัดหาพัสดุ และยุทธภัณฑ์ ที่เพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และความเหมาะสมในการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการ

ปัญหาด้านปัจจัยในภาพรวมของการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 อยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 แสดงให้เห็นว่าการจัดการงานพัสดุด้านปัจจัยมีปัญหาในระดับมาก ได้แก่ เจตคติที่ดีของผู้ปฏิบัติงานต่อกลุ่มงาน และองค์กร การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมและเพียงพอของงบประมาณ สำหรับการขอจัดซื้อหรือจ้างตามประเภทพัสดุ ปริมาณพัสดุที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ความร่วมมือในการปฏิบัติ งานทั้งในกลุ่มงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกหน่วยงาน การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงาน ความรู้และความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม และตรงกับงานที่รับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และแก้ปัญหา หรืออุปสรรค เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน



### 5.1.4 การสรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

**สมมติฐานข้อที่ 1** การจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 มีประสิทธิภาพระดับปานกลาง

จากผลการศึกษาพบว่า ค่าเฉลี่ยของการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 มีค่าเท่ากับ 3.34 ซึ่งมีค่ามากกว่า 2.61 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และค่า  $t$  มีค่า 16.721 ดังนั้น จึงถือว่าปฏิเสธ  $H_0$  หรือ ยอมรับ  $H_1$  สมมติฐานที่ 1 จึงได้รับการยอมรับ

ดังนั้น จากสมมติฐานที่ว่า การจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 มีประสิทธิภาพระดับปานกลาง นั้น จากการคำนวณทางสถิติพบว่าปฏิเสธ  $H_0$  หรือ ยอมรับ  $H_1$  นั่นคือ ยอมรับสมมติฐาน กล่าวคือ การจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 มีประสิทธิภาพระดับปานกลาง

**สมมติฐานข้อที่ 2** การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 มีปัญหาอุปสรรคด้านเป้าหมาย ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัยในระดับมาก

จากผลการศึกษาพบว่า ค่าเฉลี่ยของการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 มีปัญหาอุปสรรคด้านเป้าหมาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 และค่า  $t$  มีค่า 17.522 ปัญหาอุปสรรคด้านกระบวนการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 และค่า  $t$  มีค่า 21.877 และปัญหาอุปสรรคด้านปัจจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 และค่า  $t$  มีค่า 33.578 ซึ่งทั้งหมดมีค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.41 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ดังนั้น จึงถือว่าปฏิเสธ  $H_0$  หรือ ยอมรับ  $H_1$  สมมติฐานที่ 2 จึงได้รับการยอมรับ

ดังนั้น สมมติฐานที่ว่า การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 มีปัญหาอุปสรรคด้านเป้าหมาย ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัยในระดับมาก นั้น จากการคำนวณทางสถิติพบว่าปฏิเสธ  $H_0$  หรือ ยอมรับ  $H_1$  นั่นคือ ยอมรับสมมติฐาน กล่าวคือ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 มีปัญหาอุปสรรคด้านเป้าหมาย ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัยในระดับมาก

## 5.2 อภิปรายผลการศึกษา

### 5.2.1 ประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5

ประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 อยู่ในระดับปานกลาง โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน พบว่า ด้านบุคคล บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นมิตร และเป็นกันเองต่อผู้อื่น มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ผู้รับผิดชอบในการจัดหา มีการดำเนินงานโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติงาน

อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อการทำงาน และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องอยู่ในระดับมาก ยกเว้นประเด็นดังต่อไปนี้ ได้แก่ การทำงานทำให้ได้รับ ประสิทธิภาพและความชำนาญจากการปฏิบัติงาน มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้สำเร็จ มีความคิดทัศนคติที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และมีกระบวนการความคิดอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดหน้าที่อย่างเหมาะสมในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ต้องศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ และมีบุคลากรเหมาะสมกับปริมาณงาน ที่อยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางคนยังขาดความพร้อมในการทำงาน ขาดความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดคนที่ไม่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ บุคลากรมีการย้ายบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ดังที่ (สมใจ ลักษณะ, 2542) กล่าวไว้ว่า ประสิทธิภาพ ด้านบุคคล จะให้ความสำคัญกับ ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนคุณลักษณะต่างๆ ของบุคคลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือ กระทำกิจกรรมใดๆ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่องค์การต้องการ และเกิดการประหยัดหรือ ลดการสูญเสียทรัพยากรในการดำเนินการ โดยพิจารณาที่ศักยภาพของแต่ละบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เป็นหลัก ดังนั้นลักษณะของประสิทธิภาพบุคคล คือ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงาน หรือประกอบกิจกรรมใดๆ ได้อย่างเต็มความสามารถ โดยใช้เทคนิค วิธีการต่างๆ ในการสร้าง ผลงานให้ประสบผลสำเร็จทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ เป็นที่น่าพอใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยสิ้นเปลืองทรัพยากรในการดำเนินการต่าง ๆ อาทิ วัสดุคิบบ ต้นทุน เวลา ค่าใช้จ่าย หรือระดับ ความเสียหาย เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์และพร้อมทั้งด้านร่างกาย ความคิดและจิตใจที่ดี สามารถ สร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้เกิดขึ้นได้เสมอ จึงกล่าวได้ว่า ลักษณะของบุคคลที่จะนำมาซึ่ง ประสิทธิภาพ มีคุณลักษณะสำคัญ ดังนี้ มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพเหมาะสมกับภารกิจที่ กระทำ ทั้งทางด้านเทคโนโลยีหรือศาสตร์ต่างๆ ที่จะเอื้อต่อการพัฒนาภารกิจที่รับผิดชอบให้ได้ผลดี ที่สุด และดียิ่งขึ้นกว่าเดิม มีความคิด ทัศนคติที่ดี คิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผล คิดวิเคราะห์แก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีสภาพจิตใจสมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม อาทิ ขยัน อดทน เสียสละ ซื่อสัตย์ ยุติธรรม รับผิดชอบ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่มีอคติ ไม่เห็นแก่ตัว เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน จงรักภักดีต่อองค์การ เป็นต้นมีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้ประสานความ ร่วมมือ สามารถปฏิบัติภารกิจร่วมกับผู้อื่นได้ดีในทุกระดับ

ด้านการจัดหาพัสดุ และยุทธภัณฑ์ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานมีการแจ้งความต้องการ พักตร์หรือขอให้จัดหา (รายงานการขอจัดซื้อหรือจ้าง) ได้ระบุรายการหรือประเภทพัสดุ ปริมาณพัสดุ และกำหนดเวลาต้องการอย่างละเอียดและชัดเจน ส่วนงานพัสดุได้มีการจัดหาพัสดุ และยุทธภัณฑ์

มีมาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย และพัสดุและยุทธภัณฑ์ มีคุณภาพ ทนทาน และใช้งานได้ อย่างคุ้มค่าเหมาะสมกับราคา หน่วยพัสดุมีการกำหนดระยะเวลาการแจ้งความต้องการพัสดุหรือ ขอให้จัดหาไว้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจัดหา โดยผู้ใช้พัสดุเป็นผู้กำหนดความต้องการพัสดุอยู่ในระดับมาก ยกเว้นประเด็นดังต่อไปนี้ ได้แก่ การจัดหาพัสดุ และยุทธภัณฑ์ มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และ พัสดุ และยุทธภัณฑ์ มีปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้อยู่ในระดับปานกลาง จึงส่งผลให้การดำเนินงานไม่คล่องตัวแก่ผู้ปฏิบัติ เนื่องจาก มีการให้ผู้ใช้พัสดุเป็นผู้กำหนดความต้องการพัสดุ แต่การจัดหาให้กลับไม่ตรงตามที่ใช้ต้องการ วัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อไม่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติอยู่ เช่น การจัดหายานพาหนะชนิดขับเคลื่อนสี่ล้อ ให้กับหน่วยที่ปฏิบัติงานพื้นที่ในเขตชุมชนเมือง แต่หน่วยปฏิบัติที่มีพื้นที่ทุรกันดารกลับได้รับการจัดสรรยานพาหนะชนิดขับเคลื่อนสองล้อ ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ หรือ กระสุนปืนที่ได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการฝึกทบทวนการใช้อาวุธปืน จะได้รับการจัดสรรกระสุนปืนขนาด .38 นิ้ว ทั้งที่ข้าราชการตำรวจส่วนใหญ่ใช้อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาดกระสุน 9 มม. หรือ 11 มม. เป็นต้น

ด้านการปฏิบัติ พบว่า มีการลงบัญชีทันทีที่มีการจำหน่ายพัสดุออกไป มีการให้หมายเลข ทะเบียนพัสดุ และจัดทำทะเบียนถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการตรวจรับพัสดุ อย่างครอบคลุม และครบถ้วนตามระเบียบพัสดุ ขั้นตอนและวิธีในการปฏิบัติงาน มีความชัดเจนและ ยึดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน นำทรัพยากรต่างๆ (คน, วัสดุอุปกรณ์, งบประมาณ) ในหน่วยงานมาใช้อย่างคุ้มค่าอยู่ในระดับมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 มีการยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และยังคงสอดคล้องกับ วัชร สาน สิ้นหัช (2541) ที่ได้ศึกษาการบริหารพัสดุของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาในจังหวัดเชียงราย พบว่า การบริหารพัสดุของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในจังหวัดเชียงราย มีการจัดระบบ การบริหารพัสดุ การจัดหาใช้วิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 โดยคำนึงถึงงบประมาณ การแจกจ่ายพัสดุพิจารณาจากแผนงานและ โครงการของ สถานศึกษา การควบคุมพัสดุมีการควบคุมบัญชี การบำรุงรักษาพัสดุ โดยการกำหนดบุคลากร รับผิดชอบ และสอดคล้องกับศุภางค์ เทียนนิมิตร (2544) ที่ได้ศึกษาระบบควบคุมพัสดุของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ พบว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ ใช้วิธีการจัดซื้อเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ โดยมีการกระจายความ รับผิดชอบและการควบคุมพัสดุให้แผนกวิชา สาขาวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ควบคุมพัสดุเอง เพื่อให้ เกิดความคล่องตัวในการบริหารพัสดุ ขณะที่การดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้มีการดำเนิน

การหรือการปฏิบัติในระดับปานกลาง ได้แก่ มีระบบฐานข้อมูล (Data Base) ช่วยในการทำงานที่ทำให้ประหยัดเวลา สะดวก รวดเร็ว มีสถานที่จัดเก็บพัสดุ เพียงพอและเหมาะสม สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานมีเพียงพอกับความต้องการ ซึ่งจะเห็นได้ว่าระบบฐานข้อมูลยังไม่มี การปรับปรุงให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน เนื่องจากขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญมาควบคุม ดูแล และ มีการดำเนินงานหรือการปฏิบัติในระดับน้อย ได้แก่ งบประมาณในการดำเนินงานมีความเพียงพอ สภาพดังกล่าวทำให้ต้องใช้เครดิตกับบริษัท ห้างร้านไปก่อน เมื่อมีงบประมาณจึงทำการจัดซื้อจัดจ้าง ย้อนหลังแต่การปฏิบัติเช่นนี้ก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุฯ

ด้านองค์กร พบว่า ประเด็นที่มีการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานในระดับมาก ได้แก่ หน่วยงานมีผู้บริหาร หรือผู้นำที่มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล หน่วยงาน มีบรรยากาศ วัฒนธรรมที่ดี เกื้อกูลต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ และได้รับความร่วมมือ ในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกหน่วยงาน ขณะที่การดำเนินงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้มีระดับปานกลาง ได้แก่ นโยบายการดำเนินงานมีความชัดเจน ยืดหยุ่น สอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพการณ์สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง การนำเสนอรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก ซับซ้อน ผู้บริหารเปิดโอกาสให้อิสระมีส่วนร่วมตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานและการบริหารงานใหม่ในหน่วยงาน หน่วยงานมีการวางแผนงาน, คน, พัก อดอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ ก่อเกิดผลประโยชน์ต่อสังคม สภาพทั่วไปของห้องทำงาน สะอาด สะดวก กว้างขวางเป็นระเบียบ หน่วยงานมีพัสดุ และยุทธภัณฑ์ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้และได้รับการยอมรับจากสังคม หน่วยงานมีการส่งเสริมให้พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างสม่ำเสมอ หน่วยงาน มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย และเหมาะสมกับงาน จากผลดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชาในการตัดสินใจยังไม่มากเท่าที่ควร หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานไม่มากทำให้ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ เกี่ยวกับการจัดการพัสดุที่เป็นปัจจุบัน อีกทั้งยังมีพัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน เป็นที่พอใจของผู้ใช้ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพปานกลาง

### 5.2.2 ปัญหาการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5

จากผลการศึกษาพบว่า การจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5 มีปัญหาการพัฒนา ประสิทธิภาพด้านเป้าหมาย ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัยในการจัดการงานพัสดุ ในระดับมาก ซึ่งมีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายดังนี้

ปัญหาด้านเป้าหมาย ในภาพรวมของการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของ  
 ดำรงยุทธภาค 5 ในด้านเป้าหมาย อยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 แสดงให้เห็นว่าการจัดการ  
 งานพัสดุด้านเป้าหมายมีปัญหาในระดับมาก ได้แก่ ความเพียงพอของพัสดุ และยุทธภัณฑ์ต่อความ  
 ต้องการของผู้ใช้ คุณลักษณะของพัสดุ และยุทธภัณฑ์ ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ คุณภาพและ  
 มาตรฐานพัสดุ และยุทธภัณฑ์ และได้รับการจัดหาพัสดุ และยุทธภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด จาก  
 สภาพดังกล่าว พักพัสดุ ยุทธภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่มีเพียงพอ เช่น การขาดแคลน  
 พัสดุสำนักงานที่จำเป็น ดังเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่แต่ละสถานีตำรวจได้รับแจกจ่ายไว้ใช้ในการ  
 ปฏิบัติงาน จากการตรวจสอบการแจกจ่ายที่ผ่านมาพบว่าแต่ละหน่วยจะได้รับแจกจ่ายเพียงหน่วยละ  
 1 – 2 ชุด และได้ใช้งานมานานเกินกว่า 5 – 7 ปี จนหมดอายุการใช้งาน ก็ยังไม่ได้รับการจัดสรรให้  
 ใหม่ ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน หน่วยจึงต้องจัดหาเองโดยการขอรับบริจาค หรือ  
 วิธีการอื่นๆ รวมไปถึงการขาดแคลนยานพาหนะประเภทต่างๆ อาวุธปืนประจำกาย วิทยุสื่อสาร  
 รวมถึงงบประมาณในการซ่อมบำรุง ซึ่งไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ และขาดการสนับสนุนเมื่อร้องขอ  
 เหตุดังกล่าวทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจยุทธภาค 5

ปัญหาด้านกระบวนการ ในภาพรวมของการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุ  
 ของดำรงยุทธภาค 5 ในด้านกระบวนการ อยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 แสดงให้เห็นว่า  
 การจัดการงานพัสดุด้านกระบวนการมีปัญหาในระดับมาก ได้แก่ ความร่วมมือ และ  
 การประสานงานระหว่างกลุ่มงาน เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์, ระบบฐานข้อมูล, อินเทอร์เน็ต)  
 ที่นำมาใช้ในกระบวนการทำงาน การควบคุมคุณภาพมาตรฐานของพัสดุ และยุทธภัณฑ์  
 ความเหมาะสมของกระบวนการ ในแต่ละขั้นตอนในการจัดการงานพัสดุ การวางแผนงานใน  
 การจัดหาพัสดุ และยุทธภัณฑ์ ที่เพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และความเหมาะสมใน  
 การกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการ เนื่องจากงานพัสดุ ซึ่งได้แก่ การปฏิบัติงานจัดหาพัสดุ  
 ยุทธภัณฑ์ การเก็บรักษา การใช้หรือจำหน่ายเมื่อหมดอายุ การปฏิบัติงานการพัสดุต้องยึดหลักและ  
 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุตลอดจนหนังสือเวียนและหนังสือมอบอำนาจต่าง ๆ  
 ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่มอบให้หัวหน้าปฏิบัติแทน ทั้งการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุ  
 ของบุคลากรฝ่ายอำนวยการ 4 และผู้เกี่ยวข้องต้องอาศัยความซื่อสัตย์สุจริตและคุณธรรมจริยธรรม  
 เป็นหลัก เพราะหากเกิดความผิดพลาดจะต้องถูกดำเนินทางวินัย ผู้เกี่ยวข้องแม้จะไม่มีเจตนาทุจริต  
 ก็พลอยได้รับความเดือดร้อนไปด้วย รวมทั้งหน่วยงานก็เสื่อมเสียชื่อเสียง ขาดความเชื่อถือไปด้วย  
 เช่นกัน อีกทั้งขาดผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ และสนใจในงานพัสดุ ทำให้ไม่สามารถทำงาน  
 ได้อย่างเต็มที่ และงานพัสดุเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติยุ่งยาก ยิ่งหน่วยงานขาดบุคลากร  
 และยังมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในการมาทำงานพัสดุน้อย ๆ การปฏิบัติงานจึงขาดความต่อเนื่อง

จึงทำให้การจัดการงานพัสดุมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับ สมใจ ลักษณะ(2542) ที่กล่าวว่าปัญหาด้านระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการ ควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา ด้าน นโยบาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ขาดความยืดหยุ่น หรือไม่สอดคล้องกับ สภาพการณ์ หรือความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร อันอาจทำให้บุคลากรรู้สึกอึดอัด เบื่อหน่ายต่อการปฏิบัติภารกิจ และเป็นผลเสียต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพโดยรวมได้ และ ปัญหาด้านเทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์การใช้งาน ควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาด้านการเสื่อม หรือชำรุด การมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หรือใช้ไม่ได้ไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ที่มีของเทคโนโลยี เหล่านั้น ตลอดจนบุคลากรผู้ใช้ขาดความพร้อมในการใช้งานที่ถูกต้อง เช่น ขาดความรู้ ประสบการณ์ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า และผิดพลาด เสียหายได้

ปัญหาด้านปัจจัยในภาพรวมของการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการงานพัสดุของ ดำรงภูธรภาค 5 ในด้านปัจจัย อยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 แสดงให้เห็นว่าการจัดการ งานพัสดุด้านปัจจัยมีปัญหาในระดับมาก ได้แก่ เจตคติที่ดีของผู้ปฏิบัติงานต่อกลุ่มงาน และองค์กร (การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมและเพียงพอของงบประมาณ สำหรับการขอจัดซื้อหรือจ้างตามประเภทพัสดุ ปริมาณพัสดุที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ปฏิบัติงาน ความร่วมมือในการปฏิบัติ งานทั้งในกลุ่มงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และนอกหน่วยงาน การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงาน ความรู้และความสามารถ ของผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม และตรงกับงานที่รับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และ แก้ปัญหา หรืออุปสรรค เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับ สมใจ ลักษณะ (2542) ควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา ด้านศักยภาพของแต่ละบุคคล อาทิ ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ สุขภาพความสมบูรณ์แข็งแรงของร่างกายและขวัญ กำลังใจของบุคลากร ตลอดจน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อิทธิพลของกลุ่มคนกับพฤติกรรมแสดงออก เป็นต้น และ ปัญหา ด้านโครงสร้างสายงานภายในองค์กร ควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาด้านความซ้ำซ้อน ความล่าช้าในการปฏิบัติงาน บุคลากรเกิดความสับสนในบทบาทหน้าที่ของตนเอง อันเนื่องมาจากการมีโครงสร้างที่ไม่ชัดเจน หน้าที่ต่างๆในสายงานก้าวซ้อนกัน ทำให้เกิดความไม่สมดุล เป็นต้น

ผู้ศึกษาเห็นว่า ผลการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุของดำรงภูธรภาค 5 หรือของ ส่วนราชการอื่น ไม่แตกต่างกันเท่าใดนัก สิ่งที่กล่าวมานี้ล้วนเป็นกรณีเดิมที่เกิดขึ้นหน่วยงานราชการ มาเป็นเวลานาน เช่น งานวิจัยของ จูไรรัตน์ เศรษฐพงษ์ และคณะ (2552) ที่ได้ศึกษาประสิทธิภาพของ การจัดการงานพัสดุในสำนักงานปศุสัตว์ กรมชนารักษ์ พบว่า การจัดการงานพัสดุในสำนักงานปศุสัตว์ กรมชนารักษ์ การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การเก็บรักษาพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ มีความเห็น ด้วยในระดับปานกลางทุกด้าน ประสิทธิภาพของการจัดการงานพัสดุในสำนักงานปศุสัตว์ ด้านคุณภาพ

ด้านปริมาณ ด้านระยะเวลา ด้านงบประมาณ ด้านผู้ประกอบการ และด้านการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน และ วิรัตน์ เกษุระ (2545) ได้ศึกษาระดับการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า มีระดับการปฏิบัติงานการบริหารพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านปัญหาก็คล้ายกับ เมตตา โสตะ (2547) ที่ได้ศึกษารูปแบบการบริหารพัสดุที่เหมาะสมสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พบว่าการจัดหาเป็นด้านที่มีปัญหามากที่สุด รองลงมาคือ การจำหน่าย และการบำรุงรักษา ส่วนผลการศึกษาในด้านรูปแบบที่เหมาะสม พบว่า การบริหารพัสดุควรมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้น้อยลง เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน โดยให้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ด้านการจัดหา พบว่า เจ้าของงบประมาณไม่มีการวางแผนเกี่ยวกับการใช้พัสดุ และเจ้าของงบประมาณส่งคุณลักษณะหรือรูปแบบรายการครุภัณฑ์ล่าช้า ทำให้การจัดหาล่าช้าออกไปมาก ด้านการแจกจ่ายและควบคุม พบว่า สถานที่จัดเก็บพัสดุไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สะดวกในการตรวจสอบและยากแก่การค้นหาและควบคุม ด้านการบำรุงรักษา พบว่า ผู้ขอใช้ เช่นยานพาหนะมักไม่ให้ความสนใจในการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี และด้านการจำหน่าย พบว่าครุภัณฑ์เก่า หากหมายเลขครุภัณฑ์ไม่พบและหากครุภัณฑ์ที่จำหน่ายไม่พบ ทั้งนี้ เทียมใจ สุขสภา (2541) ก็ได้ศึกษาหาแนวทางการปรับปรุงการจัดการงานคลังและพัสดุของคณะในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่า ด้านการวางแผน ควรมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติงานแก่บุคลากรในงานคลังและพัสดุ ควรมีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของงานคลังและพัสดุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการปฏิบัติงาน ควรมีการวางแผนอย่างชัดเจนและเหมาะสม การมอบหมายงานด้วยความชัดเจนและเหมาะสม ในด้านการจัดองค์การ ควรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนไว้อย่างชัดเจน ควรมีการกำหนดโครงสร้างสายงานในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ควรมีการจัดบุคลากรให้พอเพียงกับงาน ในด้านการนำองค์การ ควรจัดทำหรือหาเอกสารคู่มือ ระเบียบแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานคลังและพัสดุ ควรมีการสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานของบุคลากร ควรมีการสั่งการอย่างชัดเจน ในด้านการควบคุม กำกับ ดูแล ควรมีการตรวจสอบควบคุม กำกับ ดูแลและประเมินผลงานอย่างต่อเนื่อง งานวิจัยดังกล่าวก็ได้ให้ข้อเสนอแนะมากมาย รวมทั้งการศึกษาในครั้งนี้ กระบวนการศึกษาในครั้งนี้เป็นกลยุทธ์ซึ่งนำไปสู่การบริหารที่มีการพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาบุคลากร โดยเชิญวิทยากรที่มีความสามารถและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากร และมีการประชุมเพื่อเสนอปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัดการพัสดุร่วมกัน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขและเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

#### 5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

ผลการศึกษา ในครั้งนี้สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารและบุคลากรในตำรวจภูธรภาค 5 ดังนี้

1. ควรนำผลการศึกษามาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกำหนดนโยบายมาตรการและขั้นตอนต่างๆ ในการจัดหาพัสดุให้มีขั้นตอนที่รวดเร็ว ไม่ซ้ำซ้อน นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการทำงาน
2. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานในการจัดการงานพัสดุ เสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่ใช้ในปัจจุบันและทำการทดสอบประเมินผลอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุม ชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจและรวบรวมปัญหาที่พบในการจัดการงานพัสดุทุก ๆ 6 เดือน สำหรับจัดทำเป็นบันทึกข้อมูลเป็นกรณีตัวอย่างไว้ให้บุคคลรุ่นหลังได้ศึกษา
4. การบรรจุข้าราชการที่มาดำเนินการในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ควรจะต้องกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 ปีก่อน จึงค่อยให้มีการโยกย้าย ทั้งนี้ เพื่อให้มีประสบการณ์และเกิดความต่อเนื่องในการทำงาน ไม่ต้องคอยแต่อบรมอยู่ตลอดเวลาทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง

#### 5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาถึงแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานการจัดการงานพัสดุ ของ ตำรวจภูธรภาค 5 ที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพราะการศึกษาในครั้งนี้มุ่งศึกษาหาแนวทางในการปรับปรุงการจัดการงานพัสดุของตำรวจภูธรภาค 5
2. ควรมีการศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการจัดการพัสดุ เปรียบเทียบกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ต่อไป
3. ควรศึกษาเพิ่มเติมในตัวแปรอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุ เช่น ความเครียด ขวัญและกำลังใจ เป็นต้น