

### ภาคผนวก ก

แนวทางการจัดทำบัญชีกลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ  
ตำบลคำชะอี อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

แนวทางการจัดทำบัญชีกลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ  
ตำบลคำชะอี อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

การพัฒนาระบบบัญชีให้กับกลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ  
ตำบลคำชะอี อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร  
นายสัจวัตก์ วรโยธา  
ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## แนวทางการจัดทำบัญชีกลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ

### 1. ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี สามารถให้ประโยชน์กับผู้ที่ต้องการใช้โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย

1.1) บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ลงทุนในกิจการ เจ้าหนี้เงินกู้ หน่วยงานรัฐบาล ฯลฯ บุคคลภายนอกจะได้รับ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบบัญชีของกิจการในลักษณะต่างๆ กัน เช่น เจ้าหนี้ผู้ขายสินค้าให้กับกิจการจะได้รับข้อมูลในลักษณะว่ากิจการมีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้หรือไม่ก่อนการพิจารณาให้สินเชื่อ หรือหน่วยงานของรัฐจะได้นำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาการของบประมาณช่วยเหลือจาก เป็นต้น

1.2) บุคคลภายในกิจการ ได้แก่

1.2.1) ประธานกลุ่มซึ่งมีความต้องการใช้ข้อมูลแตกต่างกันไป เช่น ข้อมูลสำหรับระยะยาวเพื่อใช้ในการวางแผนและควบคุมการใช้จ่ายเงิน ข้อมูลอื่นประกอบการดำเนินงาน เช่น ยอดขาย ผลการดำเนินงานในรูปของกำไรขาดทุนหรือรู้ถึงต้นทุนที่แท้จริงของการดำเนินงาน เป็นต้น

1.2.2) ลูกจ้าง มีความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อรู้ว่ากิจการสามารถจ่ายค่าตอบแทนค่าแรง ให้กับลูกจ้างได้หรือไม่

### 2. การทำบัญชีคืออะไร

การจัดทำบัญชี คือ การรวบรวมเอกสารหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับรายรับและรายจ่าย โดยมีการจดบันทึกในรูปแบบของตัวเงิน และสรุปผลออกมาเป็นรายงานทางการเงินหรืองบการเงินแต่ละเดือน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลทั้งภายนอก และภายในกิจการ และผู้ที่สนใจในการดำเนินงานของกิจการ

### 3. การปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี แนวทางในการปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านการบัญชีของกลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง มีดังนี้ (กรมตรวจบัญชีสหกรณ์)

3.1) การมอบหมายหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีกลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง ควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบด้านการเงิน 1 คน และงานด้านบัญชี 1 คน เพื่อเป็นการควบคุมภายในด้านการเงิน และการบัญชีที่ดี

3.2) การจัดทำเอกสารการรับเงิน ทุกครั้งที่กลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง ได้รับเงินไม่ว่าจะเป็นการรับเงินรายการใดๆ ต้องจัดทำเอกสารการรับเงิน คือ ใบเสร็จรับเงินของกลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินด้วยทุกครั้ง สำหรับการใช้ออกเอกสารการรับเงินให้ใช้เรียงตามลำดับเลขที่ และใช้ต่อเนื่องไปจนกว่าจะหมดเล่มนั้นๆ จึงจะขึ้นเล่มใหม่ต่อไป

3.3) การจัดทำเอกสารการจ่ายเงินการจ่ายเงินทุกครั้ง กลุ่มเย็บผ้าฝ่ายพื้นเมืองต้องขอใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินหรือผู้ขายหรือในกรณีผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงิน เช่น การจ่ายค่าพาหนะ ให้ผู้จ่ายเงินจัดทำใบสำคัญจ่ายของกลุ่มเย็บผ้าฝ่ายพื้นเมือง โดยระบุรายละเอียดการจ่ายเงิน พร้อมทั้งให้ผู้รับเงินและผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญจ่ายเงินด้วย

3.4) กลุ่มเย็บผ้าฝ่ายพื้นเมืองต้องจัดทำบัญชีทุกวันที่มีรายการเงิน ทุกวันที่มีรายการรับ – จ่ายเงินเกิดขึ้น กลุ่มเย็บผ้าฝ่ายพื้นเมืองต้องนำข้อมูลจากเอกสารการรับ – จ่ายเงินมาบันทึกไว้ในสมุดบัญชีเงินสดรับ และสมุดบัญชีเงินสดจ่ายให้ครบถ้วน

3.5) การเก็บรักษาเงิน เอกสารการรับ – จ่ายเงิน และสมุดบัญชี

3.5.1) กลุ่มเย็บผ้าฝ่ายพื้นเมืองควรเก็บรักษาเงินสดไว้เพียงพอเท่าที่จำเป็นต้องใช้จ่ายส่วนที่เกินความต้องการควรนำฝากธนาคาร การเก็บรักษาเงินสดควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบและเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัยสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และสมุดบัญชีต้องเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

3.5.2) เอกสารการรับ-จ่ายเงิน ต้องเก็บเข้าแฟ้มไว้ โดยจัดเรียงตามลำดับวันที่ เดือน พ.ศ. เพื่อสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบ

3.6) การจัดทำสมุดบัญชี ประกอบด้วย

3.6.1) การบันทึกในสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายประจำวันของกลุ่มเย็บผ้าฝ่ายพื้นเมือง

1) รายรับคือรายรับที่ได้จากการดำเนินงานของกลุ่มเย็บผ้าฝ่ายพื้นเมือง ไม่เกี่ยวข้องกับรายรับส่วนบุคคล

2) รายจ่ายจะแบ่งออกเป็นต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยต้นทุนการผลิตคือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทั้งหมด เช่น วัตถุดิบ ค่าแรง ค่าอุปกรณ์และบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั้งหมด เช่น ค่าโฆษณา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

3.6.2) การบันทึกในสมุดคุมงานระหว่างทำ และสมุดคุมสินค้า

1) สมุดคุมงานระหว่างทำใช้บันทึกจำนวนสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตออกมาได้ในแต่ละครั้ง ซึ่งยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบถ้วน งานระหว่างผลิตยังไม่ถือเป็นสินค้าสำเร็จรูป

2) สมุดคุมสินค้าใช้บันทึกจำนวนสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตออกมาได้ในแต่ละครั้ง (สินค้าพร้อมที่จะขาย) และบันทึกจำนวนสินค้าสำเร็จรูปที่เบิกออกไปแต่ละครั้งเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายสินค้า

## 3.6.3) การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วย

- 1) สมุดงบต้นทุนการผลิต เพื่อหาต้นทุนแต่ละรายการ และนำไปสู่การลดต้นทุน
- 2) สมุดงบรายได้ และค่าใช้จ่ายประจำเดือน เพื่อหาผลการดำเนินงานประจำเดือน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์รายการแต่ละรายการ และนำไปสู่การแก้ไข
- 3) ความหมายของรายการต่างๆในการจัดทำงบต้นทุนการผลิต

รายการ	การวิเคราะห์ความหมาย
(ก) ต้นทุนวัตถุดิบ	คือวัตถุดิบที่ใช้ไปในการผลิต เกิดจากการนำวัตถุดิบคงเหลือต้นงวดบวกที่ซื้อในงวดหักด้วยวัตถุดิบคงเหลือตอนปลายงวด
(ข) ต้นทุนการผลิต	คือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการผลิตสินค้าหรือบริการต้นทุนจะเริ่มตั้งแต่การผลิต การทดสอบ การจัดเก็บและการขนส่ง ต้นทุนประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ต้นทุนวัตถุดิบ คือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบต่างๆในกระบวนการผลิตรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวัสดุที่ใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ</li> <li>2) ต้นทุนแรงงาน คือค่าจ้างค่าตอบแทน ที่จ่ายให้พนักงานสวัสดิการของพนักงานและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน</li> </ol>
(ค) วัตถุดิบ	คือวัตถุซึ่งใช้เป็นส่วนสำคัญของสินค้าสำเร็จรูปขั้นต้น ที่ได้ถูกแปรสภาพโดยกรรมวิธีการผลิตออกมาเป็นสินค้าสำเร็จรูปวัตถุดิบที่จะถือเป็นสินค้าคงเหลือต้นงวด คือวัตถุดิบที่ได้ผ่านกรรมวิธีการผลิตครบถ้วนตามกระบวนการผลิตและอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขายได้ ณ วันสิ้นงวดบัญชีและถือเป็นสินค้าคงเหลือปลายงวด
(ง) งานระหว่างทำ	คือวัตถุดิบที่อยู่ระหว่างกระบวนการผลิต ซึ่งยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบถ้วน งานระหว่างผลิตยังไม่ถือเป็นสินค้าสำเร็จรูปแต่จะถือเป็นสินค้าคงเหลือปลายงวดของกิจการ
(จ) ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	คือ ต้นทุนการผลิตสินค้าที่ผลิตเสร็จในรอบระยะเวลาที่ทำการผลิต ซึ่งต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป รวมถึงต้นทุนการผลิตที่เกิดขึ้นในงวดรวมกับงานระหว่างทำต้นงวด หักงานระหว่างทำปลายงวด
(ฉ) วัสดุที่ใช้ในการผลิต	คือ วัสดุที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการแปรรูปวัตถุดิบให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป เช่น ด้าย เป็นต้น

## 4) ความหมายของรายการต่างๆในการจัดทางบรายได้และค่าใช้จ่าย

รายการ	การวิเคราะห์ความหมาย
(ก) ต้นทุนสินค้าขาย	คือ ต้นทุนที่เกิดจากการขายสินค้าในแต่ละงวด ซึ่งไม่รวมต้นทุนของสินค้าที่ขายไม่ได้เกิดจากการนำสินค้าสำเร็จรูปตอนต้นงวดบวกกับต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตได้ในงวด หักกับสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด
(ข) กำไรขั้นต้น	คือ รายได้จากการขายหักด้วยต้นทุนขาย
(ค) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	คือค่าใช้จ่ายซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
(ง) ค่าใช้จ่ายในการขาย	คือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขายสินค้าสำเร็จรูป เช่น ค่าส่งของค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น
(จ) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	คือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริหารงานทั้งหมดเช่น ค่าเช่าสำนักงาน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

## 3.7) เอกสารประกอบการลงบัญชี ประกอบด้วย

## 3.7.1) บิลเงินสด ใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินทุกประเภท มีวิธีการจัดทำดังนี้

- 1) ให้ระบุข้อมูลต่าง ๆ ลงในบิลเงินสดให้ครบถ้วน เช่น วัน เดือน ปีที่รับเงิน ชื่อ – นามสกุล และที่อยู่ของผู้ที่ชำระเงินให้กลุ่มผู้ผลิตฯ เป็นต้น
- 2) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้รับตามรายการรับเงินนั้น ๆ หากเป็นการรับเงินนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ให้เขียนรายการเพิ่มเติมให้ชัดเจนว่าเป็นการรับเงินประเภทใด พร้อมระบุจำนวนเงิน
- 3) ให้ระบุจำนวนเงินรวมเป็นตัวเลข และตัวอักษร
- 4) ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

## 3.7.2) ใบสำคัญจ่าย ใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินทุกประเภทที่ผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงินออกให้กลุ่มผู้ผลิตฯ มีวิธีการจัดทำดังนี้

- 1) ให้ระบุข้อมูลต่าง ๆ ลงในใบสำคัญจ่ายเงินให้ครบถ้วน เช่น วัน เดือน ปีที่จ่ายเงิน ชื่อ – นามสกุลและที่อยู่ของผู้ที่กลุ่มผู้ผลิตฯ จ่ายเงินให้ เป็นต้น
- 2) ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงินไว้ในช่อง “รายการ” ว่าเป็นการจ่ายเงินค่าอะไร เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าพาหนะ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุจำนวนเงิน
- 3) ให้ระบุจำนวนเงินรวมเป็นตัวเลข และตัวอักษร

## 4. แบบฝึกหัดการลงบัญชีประจำวัน

เดือน มกราคม 2559	รายการที่เกิดขึ้น
วันที่ 3	ขายเสื้อเย็บมือผู้หญิงแขนสั้น 2 ตัว ตัวละ 500 บาท ขายเสื้อเย็บมือผู้ชายแขนยาว 3 ตัว ตัวละ 600 บาท
วันที่ 6	ขายเสื้อเย็บมือผู้หญิงแขนยาว 4 ตัว ตัวละ 550 บาท
วันที่ 8	จ่ายค่าแรงงานให้สมาชิกตัดเย็บเสื้อ 3 ตัว ตัวละ 80 บาท
วันที่ 9	จ่ายค่าแรงงานให้สมาชิกเข้าลายเสื้อ 3 ตัว ตัวละ 100 บาท เข้าลายเสื้อไซส์ใหญ่ 2 ตัว ตัวละ 120 บาท
วันที่ 10	จ่ายค่าแรงงานเข้าลายริมเสื้อ 4 ตัว ตัวละ 60 บาท
วันที่ 13	ซื้อผ้าใยสังเคราะห์ จากโรงงาน จำนวน 4 ม้วน (1 ม้วนมี 20 เมตร เมตรละ 80 บาท) เป็นเงิน 6,400 บาท
วันที่ 17	ซื้อด้าย (100 บาท) กระจุก (100 บาท) จากร้านเดชอุดม จำนวน 200 บาท
วันที่ 18	ขายผ้าคลุมไหล่ 2 ผืน ผืนละ 120 บาท
วันที่ 19	ขายเสื้อเย็บมือผู้หญิงแขนสั้น 5 ตัว ตัวละ 500 บาท ขายเสื้อเย็บมือผู้ชายแขนยาว 2 ตัว ตัวละ 600 บาท
วันที่ 30	จ่ายค่าไฟฟ้า จำนวน 100 บาท จ่ายค่าน้ำ 100 บาท

## หมายเหตุ

1. ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2559 มีดังนี้ (ต้นงวด)
  - 1.1 สินค้าระหว่างผลิตต้นงวด (เสื้อเย็บมือผู้หญิงแขนสั้น) จำนวน 5 ตัว ตัวละ 180 บาท
  - 1.2 สินค้าระหว่างผลิตต้นงวด (เสื้อเย็บมือผู้ชายแขนยาว) จำนวน 2 ตัว ตัวละ 200 บาท
  - 1.3 วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด (ผ้าใยสังเคราะห์) 1,600 บาท
  - 1.4 สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด (เสื้อเย็บมือผู้หญิงแขนสั้น) 3 ตัว ตัวละ 400 บาท
  - 1.5 สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด (เสื้อเย็บมือผู้ชายแขนยาว) 5 ตัว ตัวละ 450 บาท
  - 1.6 วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด (ด้าย กระจุก) 150 บาท
2. ยอดที่ผลิตได้ในระหว่างงวด (เสื้อเย็บมือผู้หญิงแขนสั้น) วันที่ 15 มกราคม 2559 มีดังนี้
  - 2.1 รับเข้าสินค้าระหว่างผลิต จำนวน 2 ตัว ตัวละ 200 บาท
  - 2.2 รับเข้าสินค้าสำเร็จรูป 4 ตัว ตัวละ 400 บาท
3. ยอดที่ผลิตได้ในระหว่างงวด (เสื้อเย็บมือผู้ชายแขนยาว) วันที่ 19 มกราคม 2559 มีดังนี้
  - 3.1 รับเข้าสินค้าระหว่างผลิต จำนวน 4 ตัว ตัวละ 250 บาท
  - 3.2 รับเข้าสินค้าสำเร็จรูป 2 ตัว ตัวละ 450 บาท



**สมุดบัญชีเงินสดรับ**  
**ประจำเดือนมกราคม 2559**

วันที่	รายการรับ												
	รายได้จากการขาย						รายได้อื่นๆ		หมายเหตุ				
	เสื่อยืมมือ			รายรับอื่นๆ			เงินจากกลุ่ม	ถอนเงินจาก ธนาคาร	วิธีการรับเงิน		วันที่ส่ง ของ	หมายเหตุ	
	ราคาต่อหน่วย	จำนวน (หน่วย)	รวม	ราคาต่อหน่วย	จำนวน (หน่วย)	รวม			เงินสด	ธนาคาร			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
3/ม.ค/59	500	2	1,000										ผู้หญิงแขนสั้น
	600	3	1,800										ผู้ชายแขนยาว
18/ม.ค/59				120	2	240							ผ้าคลุมไหล่
19/ม.ค/59	500	5	2,500										ผู้หญิงแขนสั้น
	600	2	1,200										ผู้ชายแขนยาว

รูปที่ 4.11 แสดงตัวอย่างการจัดทำสมุดบัญชีเงินสดรับ

สมุดบัญชีเงินสดจ่าย

ประจำเดือนมกราคม 2559

วันที่	ต้นทุนการผลิต					ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					หมายเหตุ	
	วัตถุดิบ	ค่าแรง	อุปกรณ์และ บรรจุภัณฑ์	ค่าน้ำ,ค่าไฟ	อื่นๆในการ ผลิต	ค่าโฆษณา / ออกงาน	ค่าส่งสินค้า	น้ำมัน เชื้อเพลิง	อื่นๆ	ฝากเงิน ธนาคาร	หมายเหตุ	วิธีการจ่ายเงิน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
8/ม.ค./59		240										เงินสด
9/ม.ค./59		300										เงินสด
9/ม.ค./59		240										เงินสด
10/ม.ค./59		240										เงินสด
13/ม.ค./59	6,400											เงินสด
17/ม.ค./59			200									เงินสด
30/ม.ค./59				200								เงินสด

รูปที่ 4.12 แสดงตัวอย่างการจัดทำสมุดบัญชีเงินสดจ่าย









สมุดคุมวัตถุดิบฝ้ายสังเคราะห์

ประจำเดือนมกราคม 2559

วันที่	หน่วย			ผู้เบิก	หมายเหตุ
	รับเข้า	เบิก	คงเหลือ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1/ม.ค/59	-	-	1,600	-	ยอดยกมา
3/ม.ค/59	6,400	-	8,000	-	ซื้อ
9/ม.ค/59	-	4,800	-	นางไก่อ	นำไปผลิต

รูปที่ 4.17แสดงตัวอย่างการจัดทำสมุดคุมวัตถุดิบ

สมุดคุมวัตถุดิบค้าย, กระดุม

ประจำเดือนมกราคม 2559

วันที่	หน่วย			ผู้เบิก	หมายเหตุ
	รับเข้า	เบิก	คงเหลือ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1/ม.ค/59	-	-	150	-	ยอดยกมา
17/ม.ค/59	200	-	350	-	ซื้อ
18/ม.ค/59	-	350	-	นางไก่อ	นำไปผลิต

รูปที่ 4.18แสดงตัวอย่างการจัดทำสมุดคุมวัตถุดิบ

งบทันทุนการผลิต

## ประจำเดือนมกราคม 2559

ต้นทุนวัตถุดิบใช้ไป				
	วัตถุดิบคงเหลือเดือนก่อน	1,750		
	บวก ซื้อวัตถุดิบ	6,600		
	ต้นทุนวัตถุดิบที่มีไว้เพื่อใช้	8,350		
	หัก วัตถุดิบคงเหลือเดือนนี้	3,200		5,150
ค่าแรงงานทางตรง				1,020
ค่าใช้จ่ายในการผลิต				400
รวมต้นทุนการผลิต				6,570
บวก	งานระหว่างทำต้นงวด			1,300
ต้นทุนการผลิตทั้งหมด				7,870
หัก	งานระหว่างทำปลายงวด			1,600
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป				6,270

รูปที่ 4.19 แสดงตัวอย่างการจัดทำงบต้นทุนการผลิต

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

ประจำเดือนมกราคม 2559

ขาย				6,620
หัก	ต้นทุนสินค้าขาย			
	สินค้าคงเหลือต้นงวด	3,450		
	บวก ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	6,270		
	สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	9,720		
	หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด	1,700		8,020
กำไรขั้นต้น				(1,400)

งบรายได้และค่าใช้จ่าย  
ประจำเดือนมกราคม 2559 (เพิ่มเติม)

หัก	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	
	กำไรจากการดำเนินงาน		(1,400)
หัก	เงินปันผล		-
	กำไร(ขาดทุน)ประจำเดือน		(1,400)

รูปที่ 4.20 แสดงตัวอย่างการจัดทำงบรายได้และค่าใช้จ่าย

เล่มที่..1...

เลขที่..1..

ใบเสร็จรับเงิน

กลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ

หมู่ 2 ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร 49110

วันที่ 3 มกราคม 2559

นาม .....นางสุพิน ใจปรียา.....

ที่อยู่ .....444 หมู่ 2 ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร

ลำดับที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน(หน่วย)	จำนวนเงิน	
1	เสื้อเย็บมือผู้หญิงแขนสั้น	500	2	1,000	-
2	เสื้อเย็บมือผู้ชายแขนยาว	600	3	1,800	-

ใบเสร็จรับเงิน (เพิ่มเติม)  
 กลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ  
 หมู่ 2 ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร 49110  
 วันที่ 3 มกราคม 2559

นาม .....นางสุพิน ใจปรียา.....  
 ที่อยู่ .....444 หมู่ 2ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร

ลำดับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน	
รวม				2,800	-

ผู้รับเงิน.....นางไก่อ่ ขนงาม.....

รูปที่ 4.21แสดงตัวอย่างการจัดทำบิลเงินสด

เล่มที่..1.

เลขที่..2..

ใบเสร็จรับเงิน  
 กลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ  
 หมู่ 2 ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร 49110  
 วันที่ 18 มกราคม 2559

นาม.....นางสาวส้มใส หอมดี.....  
 ที่อยู่.....333 หมู่ 7ต.ในเมือง อ.เมือง จ.มุกดาหาร

.....

ลำดับที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน(หน่วย)	จำนวนเงิน	
1	ผ้าคลุมไหล่	120	2	240	-



เล่มที่..1.

.เลขที่..3..

ใบเสร็จรับเงิน  
กลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ  
หมู่ 2 ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร 49110  
วันที่ 19 มกราคม 2559

นาม.....นายเสรี อิศระ.....

ที่อยู่.....999 หมู่ 6 ต.หนองปลิง อ.โนนเมือง จ.กำแพงเพชร

ลำดับที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน(หน่วย)	จำนวนเงิน	
1	เสื้อเย็บมือผู้หญิงแขนสั้น	500	5	2,500	-
2	เสื้อเย็บมือผู้ชายแขนยาว	600	2	1,200	-
รวม				3,700	-

ผู้รับเงิน.....นางไก่อ่ ขนงาม.....

รูปที่ 4.23แสดงตัวอย่างการจัดทำบิลเงินสด

เล่มที่..1..

เลขที่..1..

ใบสำคัญจ่าย  
กลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ  
หมู่ 2 ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร 49110  
วันที่ 8 มกราคม 2559

นาม.....นางสุภาพร ใจดี.....

ที่อยู่.....999 หมู่ 2 ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ค่าแรงงานให้สมาชิกตัดเย็บเสื้อ 3 ตัว (3×80)	240	-
รวม		240	-

ผู้จ่ายเงิน.....นางไก่อ๋ม ขนงาม .....

ผู้รับเงิน.....นางสุภาพร ใจดี.....

ผู้อนุมัติ.....ประธานกลุ่ม.....

รูปที่ 4.24 แสดงตัวอย่างการจัดทำใบสำคัญจ่าย

เล่มที่..1..

เลขที่..2..

ใบสำคัญจ่าย  
กลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ  
หมู่ 2 ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร 49110  
วันที่ 9 มกราคม 2559

นาม.....นางจิตรา วินนา.....

ที่อยู่.....777 หมู่ 2 ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ค่าแรงงานให้สมาชิกเข้าลายเสื้อ 3 ตัว(3×100)	300	-
2	ค่าแรงงานให้สมาชิกเข้าลายเสื้อไซส์ใหญ่ 2 ตัว(2×120)	240	-
รวม		540	-

ผู้จ่ายเงิน.....นางไก่อ่ ขนงาม.....

ผู้รับเงิน.....นางจิตรา วินนา.....

ผู้อนุมัติ.....ประธานกลุ่ม.....

รูปที่ 4.25 แสดงตัวอย่างการจัดทำใบสำคัญจ่าย



เล่มที่..1...

เลขที่..4..

ใบสำคัญจ่าย

กลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ

หมู่ 2 ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร 49110

วันที่ 13 มกราคม 2559

นาม.....นายแสงดี พันติ.....

ที่อยู่.....909 หมู่ 9 ต.เดชอุดม อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ผ้าใยสังเคราะห์ จากโรงงาน จำนวน 4 ม้วน(1 ม้วนมี 20 เมตร) (80×80)	6,400	-
รวม		6,400	-

ผู้จ่ายเงิน....นางไก่อ่ ขนงาม.....

ผู้รับเงิน.....นายแสงดี

พันติ.....

ผู้อนุมัติ.....ประชากรกลุ่ม.....

รูปที่ 4.27 แสดงตัวอย่างการจัดทำใบสำคัญจ่าย

เล่มที่..1.

เลขที่..5..

ใบสำคัญจ่าย

กลุ่มเย็บผ้าฝ้ายพื้นเมือง บ้านกกไถ

หมู่ 2 ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร 49110

วันที่ 17 มกราคม 2559

นาม.....ร้านเดชอุดม.....

ที่อยู่.....909 หมู่ 9 ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ซื้อด้าย (1×100)	100	-
2	ซื้อกระดุม (1×100)	100	-
รวม		200	-

ผู้จ่ายเงิน.....นางไก่อ่ ขนงาม.....

ผู้รับเงิน.....นายแสงดี

พินดี.....

ผู้อนุมัติ.....ประธานกลุ่ม.....

รูปที่ 4.28 แสดงตัวอย่างการจัดทำใบสำคัญจ่าย