

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ภูมิหลัง

ในปัจจุบันเป็นยุคที่ข้อมูลข่าวสารและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีก้าวหน้า รวดเร็วและทันสมัยตลอดเวลา ซึ่งผลจากความเจริญก้าวหน้าดังกล่าวจึงมีผลต่อความเจริญก้าวหน้าทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง องค์การทุกองค์การไม่ว่าองค์การภาครัฐหรือภาคเอกชนจึงต้องปรับตัวเองให้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ การบริหารจึงมีความสำคัญในการเข้ามาจัดการกับองค์การดังกล่าวทั้งนี้เพื่อให้องค์การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ดังนั้นจึงต้องเข้าใจคำว่า การบริหารอย่างชัดเจน ได้มีผู้ให้ความหมายของการบริหารไว้หลายทัศนะ เช่น เกลิมซีย์ หาญกล้า(2547, หน้า 4) ได้กล่าวถึงหน้าที่ของการบริหารคือการใช้หลัก "POSDCoRB" ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน(planning) การจัดองค์การ(organizing) การจัดคนเข้าทำงาน(staffing) การอำนวยการ(directing) การประสานงาน(co-ordinating) การรายงาน(reporting) และการจัดงบประมาณ(budgeting) อนันท์ งามสะอาด(2548, ธันวาคม 5) ให้ความหมายว่า "การบริหาร คือการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยปัจจัยทั้งหลาย ได้แก่ คน เงิน วัสดุ เป็นอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานนั้น เรมอน (Ramon, 1987, p.11) กล่าวว่า การบริหารคือ กระบวนการของการวางแผนการจัดองค์การ การจัดกำลังคน การวินิจฉัยสั่งการ และการควบคุมกิจกรรมต่างๆ ในองค์การนั้นให้ดำเนินไปอย่างมีระบบ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ แต่อย่างไรก็ตามไม่ว่าความหมายของการบริหารจะเป็นเช่นไร การบริหารจะต้องเป็นกระบวนการ คือ จะต้องเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันของหลายกิจกรรม

โรงเรียนซึ่งเป็นองค์การทางการศึกษาที่สำคัญมากที่จะช่วยในการพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถเพื่อจะไปพัฒนาประเทศต่อไปจึงต้องใช้หลักการบริหารที่ถูกต้อง ซึ่งผู้มีอำนาจในการบริหารดังกล่าวก็คือผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารโรงเรียนแต่ละแห่งของรัฐและเอกชน(กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 5) การจัดการศึกษาทุกระดับของโรงเรียนผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้มีความสำคัญยิ่ง เพราะเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในการจัดการศึกษาของโรงเรียนนั้นๆ ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนต้องเข้าใจหลักการบริหาร โดยต้องใช้ความรู้ความสามารถทักษะทางการบริหารและทักษะทางเทคนิคในการบริหารการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการจัดการศึกษาของโรงเรียนแต่ละแห่งผู้บริหารจึงมีอิทธิพลอย่างยิ่ง จรัญ สักกะวงศ์ (2542, หน้า 1) ได้กล่าวว่า "ครูใหญ่เป็นคำจำกัดความที่สำคัญที่สุดของโรงเรียนคุณภาพการเรียนการสอนจะมีประสิทธิภาพเพียงใดขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถของครูใหญ่เป็นสำคัญ

ครูใหญ่เป็นเช่นไรโรงเรียนเป็นเช่นนั้น” ด้วยเหตุผลดังกล่าวการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการปฏิบัติภารกิจในโรงเรียนเป็นอย่างมาก เพราะจะเป็นผู้ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงเรียน จากที่ได้กล่าวมา แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้มีความสำคัญหรือมีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนมาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ(2545, หน้า 24) กล่าวถึง ภารกิจที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องปฏิบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ มี 4 ด้านคือการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป

แต่ในสภาพที่เป็นจริงแล้วงานหรือภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน นอกจากงาน 4 งาน ของโรงเรียนที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติกำหนดแล้วยังมีงานอีกมากมายที่เป็นภารกิจของผู้บริหาร เช่นงานกลุ่มโรงเรียน งานโครงการพิเศษ งานตามนโยบายเป็นต้น และอีกประการหนึ่งโรงเรียนต้องทำหน้าที่สนองความต้องการของชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ(2535, หน้า 1) ได้กล่าวว่า การปฏิบัติของครูและผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษามีขอบข่ายงานที่กว้างมากทั้งเป็นงานตามภารกิจงานของโรงเรียนที่กำหนดไว้และงานนอกเหนือภารกิจ และในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายปฏิรูปการศึกษาซึ่งกำหนดแนวทางให้โรงเรียนดำเนินการหลายรูปแบบไปพร้อม ๆ กัน คือ ปฏิรูปโรงเรียน การปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษา การปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนและปฏิรูประบบการบริหาร อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าผู้บริหารโรงเรียนจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ มากมายดังกล่าว แต่สิ่งสำคัญผู้บริหารโรงเรียนจะต้องดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน คืองาน 4 ด้านคือการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานงบประมาณ ให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพให้จงได้และสิ่งหนึ่งที่เป็นพื้นฐานของความสำเร็จก็คือการบริหารเวลา ทั้งนี้เพื่อใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจได้อย่างเหมาะสม

โสภณ จุโลทก (2537, หน้า 5) กล่าวว่า ความปรารถนาอย่างแรงกล้าในการบริหาร การมีอิทธิพลเหนือผู้อื่นสามารถทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานร่วมกันอย่างได้ผล ความพยายามและความสามารถในการใช้เวลาซึ่งในส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับการใช้เวลาหรือการบริหารเวลานี้จะเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้งานทุกอย่างสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านต่างๆ และประสบการณ์เพื่อนำทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการบริหารเวลา

จรัญ สักกะวงศ์ (2542, หน้า 4) กล่าวว่า การที่จะปฏิบัติและดำเนินกิจการของโรงเรียนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องให้ความสำคัญและตระหนักในเรื่องของเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจต่างๆด้วยและต้องคำนึงด้วยว่าจะจัดสรรเวลาในการปฏิบัติงานอย่างไร จึงจะทำให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย เพราะในการบริหารงานนั้นนอกจากที่

จะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถและประสบการณ์แล้วสิ่งสำคัญอีกอย่างคือการรู้จักใช้เวลา ดังนั้นถ้าหากผู้บริหารโรงเรียนสามารถจัดสรรเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติงานต่างๆได้อย่างเหมาะสมแล้วเวลาที่มืออยู่ก็เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานของโรงเรียน ผู้บริหารจะต้องเรียนรู้ว่าตนเองได้ใช้เวลาไปอย่างไรและพยายามปรับปรุงการใช้เวลาให้ดีที่สุดอยู่เสมอ

ประภาพร กิติ (2546, หน้า 1) กล่าวว่า เวลานั้นเป็นทรัพย์สินที่ทรงคุณค่าสูงสุดเมื่อเทียบกับสิ่งอื่นๆเป็นทรัพยากรที่ไม่สามารถหากกลับคืนมาได้อีก การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนเรื่องเวลามีความสำคัญ โดยเฉพาะการบริหารเวลาในการบริหารในโรงเรียนจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารโรงเรียนในการบริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนต้องจัดสรรเวลารู้จักใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนอย่างถูกต้องเหมาะสมกับงานในด้านต่างๆ จะเกิดประโยชน์สูงสุดกับงานแต่ละด้านตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผู้วิจัยในฐานะเป็นผู้หนึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาแม้จะอยู่ในฐานะครู แต่มองเห็นความสำคัญของเวลา และปัญหาของการใช้เวลาของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ว่าเป็นปัญหาที่ขาดความสนใจ ขาดการให้ความสำคัญและมองข้ามความสำคัญของเวลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ก็ยังไม่ให้ความสำคัญ และมองข้ามปัญหาในการบริหารเวลาของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด จึงทำให้เกิดปัญหาการบริหารโรงเรียน ทำให้การบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนในการบริหารงานทั้ง 4 ด้านขาดประสิทธิภาพ ผู้วิจัยมองเห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 สามารถแก้ปัญหาการบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนได้ จึงได้ศึกษาการบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป

#### ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จำนวนตาม สถานภาพการปฏิบัติงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของโรงเรียน

#### ความสำคัญของการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์เขต 3 หน่วยงานทุกระดับในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ผู้บริหารโรงเรียน และหน่วยงานอื่นๆที่ได้ศึกษางานวิจัยเรื่องนี้ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นครสวรรค์เขต 3 จะได้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม และพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน ส่วนผู้บริหารโรงเรียนจะได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติภารกิจการบริหารโรงเรียน และจะเป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก ได้มีแนวทางในการปรับปรุงตนเอง เกี่ยวกับการบริหารเวลาการปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เสียเวลาไปโดยไม่มีประโยชน์ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนด้วย ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษาของโรงเรียน สำหรับหน่วยงานอื่นๆที่ได้ศึกษางานวิจัยเรื่องนี้ก็จะได้นำแนวทางในการบริหารเวลาปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

### ขอบเขตของการวิจัย

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ปีการศึกษา 2549 จำนวน 250 คน จำแนกเป็นผู้บริหารโรงเรียน ขนาดเล็ก จำนวน 140 คน ผู้บริหารโรงเรียน ขนาดกลาง จำนวน 60 คน ผู้บริหารโรงเรียน ขนาดใหญ่ จำนวน 50 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3, 2549, หน้า 4-6) และครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ทั้งหมดจำนวน 2,807 คน รวมทั้งสิ้น 3,057 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ เนื่องจากประชากรมีจำนวนที่แน่นอน (finite populations) สูตรที่ใช้ในการหาขนาดของตัวอย่างจึงใช้สูตรยามาเน (Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % หรือมีความคลาดเคลื่อน 0.05 ในการคำนวณหาขนาดของตัวอย่าง (สุวริย์ศิริโกคาภิรมย์, 2546, หน้า 447) ได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง 354 คน จำแนกเป็น ผู้บริหารโรงเรียน 125 คน และ ครู 229 คน

#### 2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 ตัวแปรอิสระ (independent variables) ได้แก่

2.1.1 สถานภาพในการปฏิบัติงาน

- 1) ผู้บริหารโรงเรียน
- 2) ครู

2.1.2 วุฒิกการศึกษา

- 1) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 2) สูงกว่าปริญญาตรี

### 2.1.3 ประสบการณ์ในการทำงาน

- 1) ต่ำกว่า 10 ปี
- 2) 10 – 15 ปี
- 3) มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

### 2.1.4 ขนาดของโรงเรียน

- 1) โรงเรียนขนาดเล็ก
- 2) โรงเรียนขนาดกลาง
- 3) โรงเรียนขนาดใหญ่

2.2 ตัวแปรตาม (dependent variables) ได้แก่ การบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ที่มีต่อการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารงานทั่วไป

### นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารเวลา หมายถึง การจัดสรรเวลาและการใช้เวลาของผู้บริหารโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ในเวลาราชการ เพื่อปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง งานที่ผู้บริหารโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 ต้องทำตามหน้าที่ของการเป็นผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

3. การบริหารโรงเรียน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน โดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทั้งระบบโรงเรียน อันที่จะพัฒนาสมาชิกของสังคมไม่ว่าจะเป็นเด็ก เยาวชน หรือประชาชน ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่พึงปรารถนาที่สังคม ต้องการ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน เป็นคน ดี เก่ง และมีความสุข ได้กำหนดขอบข่ายงานไว้ 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย

3.1 การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพมากที่สุด อันได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลักที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและรวมถึงการอบรมศีลธรรม จรรยา และความประพฤติของนักเรียนเพื่อให้เป็นคนดี

3.2 การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง งานที่โรงเรียนจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นการบริการหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายเกิดประโยชน์

สูงสุด ประหยัดสุดและจะต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินล่วงหน้าในอนาคตพร้อมทั้งมีการคาดการณ์ถึงสภาพการเงินเกี่ยวกับรายรับ – รายจ่ายจะสูงขึ้นหรือลดลงอย่างไร เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงหรือตามที่ต้อง การงานบริหารงบประมาณในโรงเรียนจึงเปรียบเสมือนส่วนที่ประสานงานหรือคอยสนับสนุนให้ โรงเรียนสามารถดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดด้วยความราบรื่น

3.3 การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่ผู้บริหารได้ใช้ศาสตร์และศิลป์ ในการพิจารณาบุคคลเพื่อสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ให้บุคคลที่มีความสามารถ มีความเหมาะสมเข้ามาทำงานในหน่วยงานและขณะปฏิบัติงานก็ได้มีการดำเนินการในการจัดทำประวัติการพัฒนา และการบำรุงรักษาบุคคลเพื่อให้บุคคลสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ มีความสุขในการปฏิบัติงาน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รวมทั้งการให้ผู้ที่พ้นจากการงานสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้

3.4 การบริหารทั่วไป หมายถึง การจัดระบบบริหารองค์การ การให้บริการงานอื่นๆ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบโดยมุ่งให้โรงเรียนมีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

5. โรงเรียนระดับประถมศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอน ในช่วงชั้นที่ 1 และ 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

6. โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอน ในช่วงชั้นที่ 3 และ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

7. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอน ในช่วงชั้นที่ 1 – ช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ในเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

9. ขนาดของโรงเรียน หมายถึง การแบ่งขนาดของโรงเรียนโดยยึดจำนวนนักเรียนเป็นหลักในการแบ่ง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ได้อาศัยเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ(2530, หน้า 3) จำแนกเป็น 3 ขนาดคือ

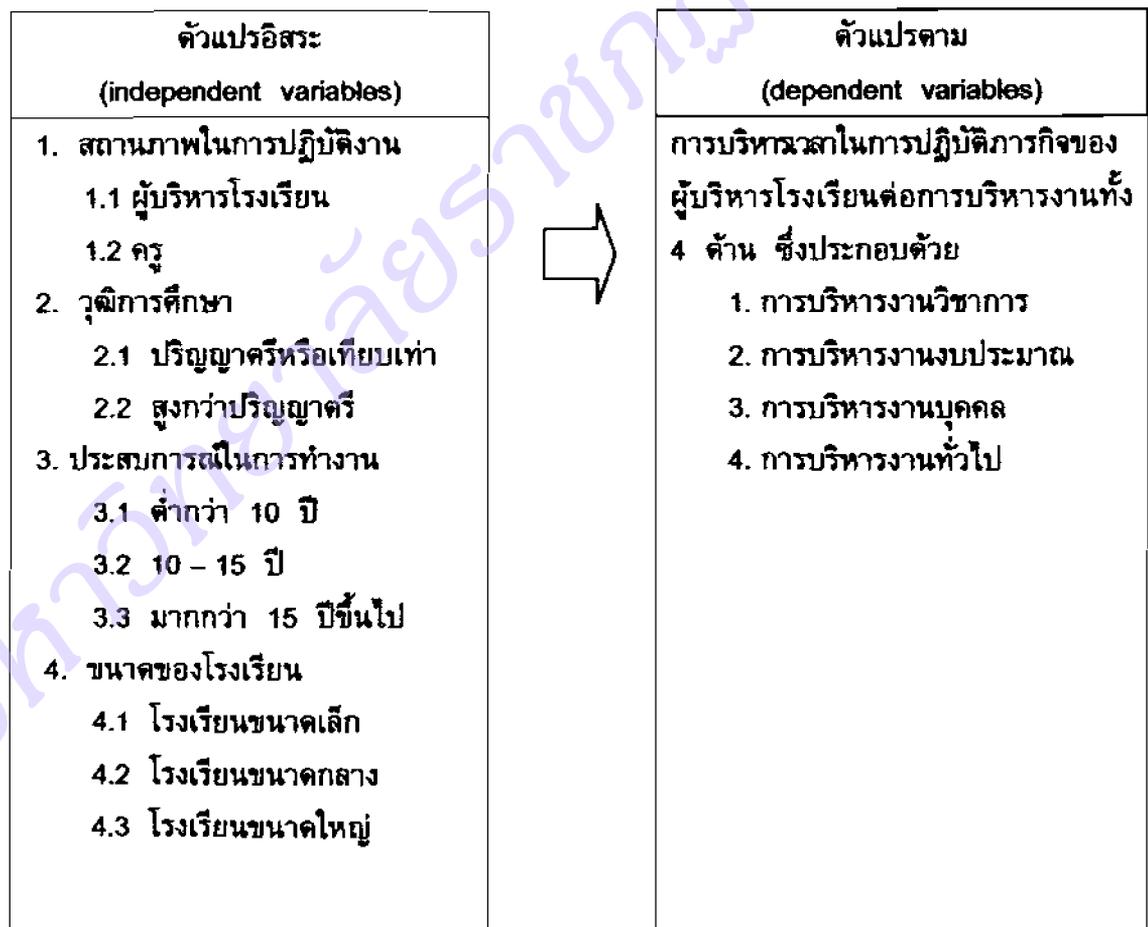
โรงเรียนขนาดเล็ก คือ โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน

โรงเรียนขนาดกลาง คือ โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121 – 300 คน

โรงเรียนขนาดใหญ่ คือ โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป

### กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดในการศึกษา ค้นคว้าในครั้งนี้ เป็นการศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ตามขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารงานทั่วไป (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 32) ตามรายละเอียดกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังภาพที่แสดงต่อไปนี้



ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

### สมมติฐานในการวิจัย

การบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 แตกต่างกันเมื่อจำแนกตามสถานภาพในการปฏิบัติงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของโรงเรียน