

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ สถานภาพในการปฏิบัติงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของโรงเรียน ของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับ การบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ตามขอบข่ายการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน 41 ข้อ
 2. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริง
 3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่แต่ประการใด
- ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

(นายเสวก สุขเสื่อ)

นักศึกษาลัทธิสุทรปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงสำหรับท่าน

1. สถานภาพในการปฏิบัติงาน

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ครู

2. วุฒิการศึกษา

() ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

() สูงกว่าปริญญาตรี

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

() ต่ำกว่า 10 ปี

() 10 – 15 ปี

() มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

4. ขนาดของโรงเรียน

() โรงเรียนขนาดเล็ก

() โรงเรียนขนาดกลาง

() โรงเรียนขนาดใหญ่

ตอนที่ 2
แบบสอบถามการบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่

ความหมายของค่าตัวเลขที่ใช้ในแบบสอบถาม

- | | | |
|-----------|--------------------------------|--------------|
| 5 หมายถึง | มีการใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจ | มากที่สุด |
| 4 หมายถึง | มีการใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจ | ค่อนข้างมาก |
| 3 หมายถึง | มีการใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจ | ปานกลาง |
| 2 หมายถึง | มีการใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจ | ค่อนข้างน้อย |
| 1 หมายถึง | มีการใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจ | น้อยที่สุด |

ข้อที่	งานที่ปฏิบัติ	การใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจ หรือมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
	ด้านการบริหารงานวิชาการ					
1	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลประเมินผล	.....	.....	.....	.....	.....
4	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	การจัดหาจัดทำสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอและหลากหลาย	.....	.....	.....	.....	.....
6	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	งานที่ปฏิบัติ	การใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจ หรือมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
8	ดำเนินการเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับ ชุมชน โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคม					
	ด้านการบริหารงานงบประมาณ					
9	จัดทำแผนงบประมาณตามแผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงดัชนีชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ ของสถานศึกษาและของเขตพื้นที่การศึกษา					
10	จัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้กับหน่วยงานภายใน สถานศึกษา ตามแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ..					
11	วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของ หน่วยงานในสถานศึกษา					
12	สรุป รายงาน เผยแพร่ และเชิดชูเกียรติ ผู้สนับสนุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาเพื่อ การศึกษา					
13	เก็บรักษาเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา.					
14	จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินส่งเขต พื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เปิดเผยต่อสาธารณชน					
15	ควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุในส่วนที่ เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด					
	ด้านการบริหารงานบุคคล					
16	จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา					
17	เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา					

ข้อที่	งานที่ปฏิบัติ	การใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจ หรือมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
18	รวบรวมรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะประสงค์จะขอย้ายและให้ความเห็นเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
19	ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทราบทั่วกัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
20	จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนด .....	.....	.....	.....	.....	.....
21	อนุญาตและเสนอเรื่องการอนุญาตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อให้เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด .....	.....	.....	.....	.....	.....
22	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
23	เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
24	ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีที่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วรายงานไปยังเขตพื้นที่การศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
25	ดำเนินการขอรับใบอนุญาตและขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	งานที่ปฏิบัติ	การใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจ หรือมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
	ด้านการบริหารงานทั่วไป					
26	จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
27	ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
28	จัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
29	พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
30	ปรับปรุงและพัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
31	วางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
32	วางระบบและวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังและการพัสดุของสถานศึกษาตามอำนาจหน้าที่และตามกรอบของระเบียบและกฎหมายที่กำหนด .....	.....	.....	.....	.....	.....
33	จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนา สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ ตลอดจนการดำเนินการทางวินัย ตามบทบาทความรับผิดชอบของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	งานที่ปฏิบัติ	การใช้เวลาในการปฏิบัติภารกิจ หรือมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
34	ประสานกับชุมชนชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจ และจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทาง การศึกษาของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
35	กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาโดย ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
36	วางแผนและดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา นอกสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนด .....	.....	.....	.....	.....	.....
37	ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม หลากหลายตามความสนใจและความถนัดของ นักเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
38	วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์งาน การศึกษาตามแนวทางที่กำหนด .....	.....	.....	.....	.....	.....
39	ให้คำปรึกษา แนะนำส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับ บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
40	ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาการศึกษาร่วมกัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
41	จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๙๑๔

133
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบขอมอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ผศ.สุวิทย์ ศิริโกคาภิรมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

ด้วย นายเสวก สุขเสื่อ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติการกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ โดยมี รศ.ดร.กวี ศิริโกคาภิรมย์ เป็นประธานผู้ควบคุม
วิทยานิพนธ์ และ ผศ.สำราญ พงษ์โอภาส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการ
ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้รขอมอนุเคราะห์จากท่าน
ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้
และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไลว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร. ๐-๓๖๕๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๕๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๕๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๕๒-๒๖๑๐

Email : rajabhat@theptsatri.rits.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.วินัย สมมิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

ด้วย นายเสวก สุขเสื่อ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติการกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ โดยมี รศ.ดร.กวี ศิริโภคภิมย์ เป็นประธานผู้
ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.สำราญ พงษ์โอภาส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอบความอนุเคราะห์
จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๙๑๑

135
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนราายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เขียน นายนิเวศ สำเภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

ด้วย นายเสวก สุขเสื่อ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ โดยมี รศ.ดร.กวี ศิริโกดาภิรมย์ เป็นประธานผู้ควบคุม
วิทยานิพนธ์ และผศ.สำราญ พงษ์ไอลาส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการ
ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน
ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้
และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๕๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๕๒-๒๖๐๗-๙ โทร ๕๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๕๒-๒๖๑๐

Email : rajabhat@the-psu.ac.th



๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน นายมานพ วงษ์สอาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

ด้วย นายเสวก สุขเสื่อ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ โดยมี รศ.ดร.กวี ศิริโกคาภิรมย์ เป็นประธานผู้ควบคุม
วิทยานิพนธ์ และผศ.สำราญ พงษ์โอภาส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการ
ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน
ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้
และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)
คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร ๐-๓๖๕๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๕๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๕๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๕๒-๒๖๑๐

Email : rajabhat@theptsatn.nts.ac.th



๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน นางกนกวรรณ โดแย้ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

ด้วย นายเสวก สุขเสื่อ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติการกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ โดยมี รศ.ดร.กวี ศิริโภคภิมมย์ เป็นประธานผู้ควบคุม
วิทยานิพนธ์ และผศ.สำราญ พงษ์โอภาส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการ
ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้รขอลงความอนุเคราะห์จากท่าน
ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้
และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๕๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๕๒-๒๖๖๗-๕ ต่อ ๕๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๕๒-๒๖๑๐

E-mail : rajabhat@thejsatri.rits.ac.th



ที่ ศษ ๕๕๙.๐๒/๕๕๔

138

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพื่อทดลองใช้ (Try out) เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ฉบับ

ด้วยนายเสวก สุขเสื่อ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ โดยมี รศ.ดร.กวี ศิริโกลาภิรมย์ เป็นประธานผู้ควบคุม และ
ผศ.สำราญ พงษ์ไธมาส เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการทดลองใช้
เครื่องมือ (Try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงเครื่องมือวิจัยที่สร้างขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้
นายเสวก สุขเสื่อ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการ และครู
สอนศึกษาในสังกัดของท่านได้ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๖๑-๑๑๑๑๒ , ๐-๓๖๕๒-๒๖๐๗-๕ ต่อ ๕๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๕๒๖ ๕๖๑๑

E-mail education@tru.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๒๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชมรรคา
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบขอมอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นายเสวก สุขเสื่อ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ โดยมี รศ.ดร.ภวี ศิริโกคาภิรมย์
เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.สำราญ พงษ์โอภาส เป็นกรรมการผู้ควบคุม
วิทยานิพนธ์ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูล ซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้
ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไกรขอขอมอนุเคราะห์
จากท่านให้นายเสวก สุขเสื่อ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้อำนวยการ และครู สถานศึกษาในสังกัดของท่าน ได้ตอบแบบสอบถาม ตามความเป็นจริง
ตั้งเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร. ๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ศิริโกคาภิรมย์ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวิจัยการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย สมมิตร อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
3. นายนิเวช สำเนา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
4. นายมานพ วงษ์สะอาด ผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 8 โรงเรียนอนุบาลไพศาลี
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
5. นางกนกวรรณ ไตรัมย์ ครู ชำนาญการ โรงเรียนบ้านตะคร้อ(รัฐประชาอนุทิศ)
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา