

บรรณานุกรม

กมล ชูทรัพย์ และเสถียร เหลืองอร่าม. (2517). การบริหารสำนักงานภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : แพรวพิทยา.

กมลวรรณ งามเคชะ. (2550). การสอนงาน ปรีกษาและดูแล. กรุงเทพฯ: ธนาเพลส.

กองทัพ เคลือบพิชกุล. (2526). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.

2526. กรุงเทพฯ : ภูมิบัณฑิตการพิมพ์.

ขนิษฐา จิตรอรุณ. (2540). เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม. กรุงเทพฯ: มติศาลการพิมพ์.

ชาวลิต ปรภาวนนท์, สุดา สุวรรณภิมย์, ศิรวรรณ เสรีรัตน์, สมชาย นีรฤกิตติและสิทธิกาล

ศรีวะรมย์. (2539). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ: วิสิทธิ์พัฒนา.

ชลประทาน, กรม. (2545). คำสั่ง การกำหนดสายงานและการกำหนดหน้าที่ความ

รับผิดชอบตามพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วน

ราชการ. กรุงเทพฯ : กรมชลประทาน.

ดิลก พัฒน์วิชัยโชติ. (2532). คู่มือจัดเก็บหนังสือราชการ. กรุงเทพฯ: บรรณกิจ.

เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2546). การจัดการสำนักงาน : Office Management. กรุงเทพฯ :

เซ็นทรัล เอกเพรส.

บรรเจิด ดำรงทรัพย์. (2549). การพัฒนางานสารบรรณของเทศบาลโลกตูม อำเภอเมือง

จังหวัดลพบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร บัณฑิต มหาวิทยลัยราชภัฏเทพสตรี.

บุญชู สายกระดัง. (2539). การบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ

ศึกษา จังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร บัณฑิต มหาวิทยลัยเกษตรศาสตร์.

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. (2530).การฝึกอบรมเตรียมครูใหญ่ในโรงเรียน

ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ:

กองตรวจและรายงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.

พันทิพย์ งามสุด. (2545). การวิจัยปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วม. นครปฐม: โรงพิมพ์สถาบัน

พัฒนาสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล.

พินิจ หนูเกตุ. (2534). การศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินของการ

ศึกษาธิการในอำเภอกาฬสินธุ์ของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร บัณฑิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 พร้อมภาคผนวกฉบับ

แก้ไข พ.ศ. 2539 และคำอธิบาย. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี, 2539.

- วัฒนา ธงภักดิ์. (2544). การบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วิจิตร ศรีสะอ้าน. (2531). เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพฯ: พิมพ์เอง.
- วิสูตร – อรทัย ธนชัยวิวัฒน์. (2548). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ปรับปรุง พ.ศ. 2548. กรุงเทพฯ: สุตรไฟศาล.
- ศุภวรรณ ธรรมภิญโญ. (2539) การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สง่า ชื่นนวนิชย์. (2544). การบริหารงานเอกสาร, การจัดการเอกสาร. กรุงเทพฯ: ฟลิทส์เซ็นเตอร์.
- สถาพร ทองไทย. (2539).การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สิทธิณัฐ ประพุกธนิตสาร.(2545). การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (2540). งานสำนักงานและการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สุจิตรา จันทนา. (2539). การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏพระนคร.
- อภินันท์พัฒน์. (2531). ปัญหาการพัฒนาชุมชนชนบท บทเรียนจากกรณียะบัตร์ขอนแก่น. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อุดมลักษณ์ ปาบุญญาติ. (2541). การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและบริการในงานสารบรรณ. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- J.Richard Hackman, Leading Teams (Boston: Harvard Business School Press,200,205.