

การวิจัยนี้มีความมุ่งหมาย 1) เพื่อศึกษาสภาพ และปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน 3) เพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไขการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร และครูหัวหน้ากลุ่มสาระของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 จำนวน 254 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - Way Analysis of Variance) ด้วยการทดสอบค่าเอฟ (F - test) เมื่อมีนัยสำคัญทางสถิติจึงเปรียบเทียบรายคู่ โดยใช้วิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's test)

ผลการวิจัยพบว่า

1) สภาพ ปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 ในภารกิจ 7 ด้าน คือ 1) การเตรียมความพร้อม 2)การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 3)การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร 4)การดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา 5)การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล 6)การสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และ 7)การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีสภาพการปฏิบัติ และปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปานกลาง

2) การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 ที่มีขนาดต่างกัน ในภาพรวมมีสภาพการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01 ในทุกด้าน และมีปัญหาการปฏิบัติไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ด้านการปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3)แนวทางแก้ไขการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 พบว่า 1)ด้านการเตรียมความพร้อมควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญ มีการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน 2)ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาควรมีการกำหนด การวัด และประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียนอย่างชัดเจน 3)ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ควรมีการวางแผนร่วมคิด ร่วมทำ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ฝ่ายผู้บริหารควรให้การสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ 4)ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ 5)ด้านการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล ควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการและมีการนิเทศกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 6)ด้านการสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ควรมีการจัดทำแฟ้มข้อมูล ระบบสารสนเทศ ผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ 7)ด้านการปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ควรมีการวิเคราะห์ผลการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## ABSTRACT

182422

The purposes of this research aim to 1) study state and problems of school curriculum managing administration in schools under Lop Buri Education Service Area Office 2, 2) compare state and problems of school curriculum managing administration in the schools above, classified by school size, 3) work out guidelines to improve school curriculum managing administration in schools under Lop Buri Education service Area Office 2.

The 254 samples consist of administrators, teachers, and heads of learning substance groups. The data was collected through a questionnaire designed by the researcher and was analyzed to calculate frequency, percentage, mean ( $\bar{X}$ ), standard deviation (S.D.), F-test, and Scheffe's test.

The research findings were as follows:

1. the state and problems of school curriculum managing administration in schools under Lop Buri Education Service Area Office 2 in 7 tasks: 1.1) readiness preparation 1.2) construction of the school curriculum 1.3) planning for the school curriculum implementation 1.4) school curriculum implementation 1.5) supervision, monitoring, following-up and evaluation 1.6) conclusion of the process school management 1.7) improvement and development of school curriculum, overall were at a moderate level.

2. the school curriculum managing administration in the schools with different sizes under the office mentioned above overall had an operational state different at .01 level of statistical significance in every aspect and had no significant difference in operational problems at a level of .01. When considered by each aspect it was shown that the supervision, monitoring, following-up and evaluation, the improvement and

development of curriculum managing administration process had a statistically significant difference at a level of .01.

3. the guidelines to improve school curriculum managing administration in schools under Lop Buri Education Service Area Office 2 showed as follows:

1) as to readiness preparation, personnel management with curriculum knowledge and understanding should be wed to help stress the importance in making a school curriculum development plan which accords with the current problems to provide learning management to meet the learners' requirements.

2) regarding the construction of the school curriculum, real measurement and evaluation during the semester and at the end of the semester should be set up clearly.

3) in regard to the planning for the school curriculum implementation, all stakeholders should brainstorm in planning, and constructing and administrators should provide enough support materials.

4) as to the school curriculum implementation, learning activities should be held and based developing learners to reach their potentials.

5) with regard to supervision, monitoring, following-up and evaluation, a board committee should be set-up with supervision and regular follow-ups.

6) as to the conclusion of school management, a portfolio, information system, results of curriculum use should be made systematically.

7) as for the improvement and development of school curriculum management, the result of supervision, monitoring, following-up and evaluation the results of curriculum use should be analyzed as data in planning improvement and development continually.