

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการวิจัย

รายนามขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือในการวิจัย

ลำดับที่	รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัด
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ชูชม	รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการวิจัย พฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
2.	อาจารย์ ดร.อุทัยวรรณ สายพัฒนา	อาจารย์ประจำสำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3.	อาจารย์ ดร.สุพร เข้มเฮง	ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
4.	อาจารย์ ดร.อุไร จักษ์ตรีมงคล	อาจารย์ประจำสำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5.	อาจารย์ ดร.กนก สารสิทธิธรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สถาบันการบินพลเรือน

ภาคผนวก ข
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
หนังสือขอความร่วมมือในการดำเนินการวิจัย

รายชื่อสถานประกอบการที่ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการวิจัย

1. สถาบันการบินพลเรือน
2. บริษัทไทยแอร์เอเชีย จำกัด
3. บริษัทไทย ไลอ้อน เมนทารี จำกัด
4. บริษัทสายการบินนกสกายแอร์ไลน์ จำกัด
5. บริษัทสายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
6. บริษัทสายการบินเคแอลเอ็ม โรยัลดัตช์ แอร์ไลน์
7. บริษัทแอร์เอเชียเอ็กซ์ จำกัด
8. บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก ค

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถาม

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถาม

1. ดร.คงศักดิ์ ชมชุม
2. ดร.อภิรดา งามแสง
3. ดร.อารีรัตน์ เส้นสด
4. นายศราปก บวรพิบูลย์
5. นายภูภาณ นาคบดี
6. นายเสกสรรค์ ศานตียนันท์
7. นางสาวปภาพร มন্ত্রীเจริญ
8. นายสมศักดิ์ มานมาน
9. นายมนูรักษ์ รัตนสุทธิกานต์
10. นายสหภาพ พรพิสุทธิศักดิ์
11. นางสาวสไบทอง บุตรวิชัย
12. นางกิตติญา ประตุแก้ว
13. นายธิปไตย มาสันเทียะ
14. นายพิทยา เพ็ญสดไส
15. นางสาวศศิณีภา ดิษฐ์สวัสดิ์

ภาคผนวก ง
แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

แบบสัมภาษณ์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลหรือพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการอุตสาหกรรมการบิน

สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ผู้สัมภาษณ์ นายสุรศักดิ์ เขียวศิริ

วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์

เพื่อขอรับทราบข้อมูลสำคัญของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการส่งนักศึกษาไปฝึกงาน เกี่ยวกับ สภาพ วิธีการ ความต้องการและปัญหาการบริหารการฝึกงาน ของขั้นตอนการดำเนินงานการฝึกงาน ประกอบการ ทั้งขั้นตอนก่อนการฝึกงาน ระหว่างการฝึกงาน และหลังการฝึกงาน เพื่อกำหนดองค์ประกอบในการร่างรูปแบบการบริหารการฝึกงานและจัดทำคู่มือการฝึกงานสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

ประเด็นในการสัมภาษณ์

1. หน่วยงานของท่านมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการฝึกงานอย่างไร
2. หน่วยงานของท่านได้รับข้อมูลข่าวสาร และการติดต่อประสานงานจากสาขาวิชาอย่างไร
3. หน่วยงานของท่านมีวิธีการในการคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานท่านอย่างไร
4. หน่วยงานของท่านมีวิธีการในการสอนงาน ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษาในระหว่างที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างไร
5. ในการนิเทศการฝึกงานระหว่างที่นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ หน่วยงานของท่านมีส่วนร่วมในการนิเทศการฝึกงานกับคณาจารย์ และคณะกรรมการดำเนินงานฝึกงานอย่างไร
6. ในการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาระหว่างการฝึกงานในสถานประกอบการ และหลังการฝึกงาน หน่วยงานของท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกงานกับคณาจารย์ และคณะกรรมการดำเนินงานฝึกงานหรือไม่ อย่างไร
7. ท่านมีข้อเสนอแนะหรือข้อขัดข้อง ในการดำเนินการด้านการฝึกงานร่วมกับสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร

แบบสัมภาษณ์

คณะกรรมการการฝึกงานหลักสูตรอนุปริญญา สาขาเทคโนโลยีอากาศยาน

สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ผู้สัมภาษณ์ นายสุรศักดิ์ เขียวศิริ

วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์

เพื่อขอรับทราบข้อมูลสำคัญของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการส่งนักศึกษาไปฝึกงาน เกี่ยวกับ สภาพ วิธีการ ความต้องการและปัญหาการบริหารการฝึกงาน ของขั้นตอนการดำเนินงานการฝึกงาน ประกอบการ ทั้งขั้นตอนก่อนการฝึกงาน ระหว่างการฝึกงาน และหลังการฝึกงาน เพื่อกำหนดองค์ประกอบในการร่างรูปแบบการบริหารการฝึกงานและจัดทำคู่มือการฝึกงานสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

ประเด็นในการสัมภาษณ์

1. ผู้อำนวยการหลักสูตรมีวิธีการกำหนดบุคลากร ตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการส่งนักศึกษาฝึกงานอย่างไร
2. แผนกวิชามีวิธีการจัดหลักสูตรรายวิชาการฝึกงาน และกำหนดภาคการศึกษาในการส่งนักศึกษาไปฝึกงานอย่างไร
3. แผนกวิชามีวิธีการจัดอุปกรณ์ เครื่องมือ คู่มือการฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานการฝึกงานอย่างไร
4. แผนกวิชามีการวางแผนกระบวนการส่งนักศึกษาไปฝึกงาน ดำเนินการตามแผน ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างไร
5. สถาบันมีการติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการฝึกงานทั้งภายในและภายนอกอย่างไร
6. แผนกวิชามีแนวทางเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาก่อนออกไปฝึกงานอย่างไร
7. แผนกวิชามีวิธีการคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการอย่างไร

8. กรณีนักศึกษาไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ แผนกวิชามีวิธีการช่วยเหลืออย่างไร

9. แผนกวิชามีกระบวนการนิเทศนักศึกษาฝึกงานอย่างไร

10. แผนกวิชามีกระบวนการติดตาม ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในกรณีเกิดปัญหาระหว่างฝึกงานให้นักศึกษาฝึกงานอย่างไร

11. แผนกวิชามีการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาอย่างไร

12. แผนกวิชามีการให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องจากการฝึกงานให้กับนักศึกษาอย่างไร

13. ท่านคิดว่าระบบการบริหารด้านการฝึกงาน ที่ดำเนินการอยู่ ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ อย่างไร

แบบสัมภาษณ์

ศิษย์เก่าที่เคยเข้ารับการฝึกงานและกำลังปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน

สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ผู้สัมภาษณ์ นายสุรศักดิ์ เขียวศิริ

วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์

เพื่อขอรับทราบข้อมูลสำคัญของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการส่งนักศึกษาไปฝึกงาน เกี่ยวกับ สภาพ วิธีการ ความต้องการและปัญหาการบริหารการฝึกงาน ของขั้นตอนการดำเนินงานการฝึกงาน ประกอบการ ทั้งขั้นตอนก่อนการฝึกงาน ระหว่างการฝึกงาน และหลังการฝึกงาน เพื่อกำหนดองค์ประกอบในการร่างรูปแบบการบริหารการฝึกงานและจัดทำคู่มือการฝึกงานสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

ประเด็นในการสัมภาษณ์

ในฐานะที่ท่านเคยศึกษาอยู่ในแผนกวิชาและเคยเข้ารับการฝึกงาน

1. ในช่วงที่ท่านศึกษาอยู่ในแผนกวิชาและต้องเข้ารับการฝึกงานท่านได้รับข้อมูลข่าวสารและการประสานงานจากแผนกวิชาด้วยวิธีการอย่างไร
2. แผนกวิชาที่ท่านเคยศึกษามีวิธีการจัดบุคลากร ทรัพยากร และสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาอย่างไร เพียงพอและเหมาะสมหรือไม่
3. แผนกวิชาที่ท่านเคยศึกษามีวิธีการช่วยเหลือนักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจากสถานประกอบการให้เข้าฝึกงานอย่างไร
4. แผนกวิชาที่ท่านเคยศึกษามีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกไปฝึกงานในสถานประกอบการหรือไม่ อย่างไร
5. แผนกวิชาที่ท่านเคยศึกษามีอาจารย์ไปนิเทศการฝึกงานของท่านในสถานประกอบการหรือไม่ อย่างไร
6. แผนกวิชาที่ท่านเคยศึกษามีความร่วมมือระหว่างอาจารย์ แผนกวิชา และสถานประกอบการ ติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาอย่างไร

7. แผนกวิชาที่ท่านเคยศึกษามีการประเมินผลการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของท่านในระหว่างการฝึกงานในสถานประกอบการ และหลังการฝึกงาน โดยความร่วมมือระหว่างอาจารย์ แผนกวิชา และสถานประกอบการหรือไม่ อย่างไร

8. ท่านคิดว่าการฝึกงานในสถานประกอบการได้ประโยชน์ คุ่มค่ากับเวลา ทักษะการที่เสียไปหรือไม่ อย่างไร และระยะเวลาในการฝึกงานเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

9. ท่านมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการฝึกงาน ให้สอดคล้อง ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือตรงตามความคิดเห็นของท่านหรือไม่ อย่างไร

แบบสอบถาม

เรื่อง รูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร อนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน (รอบที่ 1)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน การศึกษาคำชี้แจงนี้เป็นการศึกษาข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบการศึกษาระดับปริญญาเอก ในหลักสูตรปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยธนบุรี กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประมวลผลและวิเคราะห์ผลเพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงเรื่องรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

ขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

น้อยกว่า 30 ปี

30-50 ปี

มากกว่า 50 ปี ขึ้นไป

3. ตำแหน่ง

อาจารย์

ผู้บริหาร (หัวหน้างานขึ้นไป)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับ
นักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน
(รอบที่1)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ความหมายของค่าน้ำหนักคะแนน มีดังนี้

5 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยมากที่สุด

4 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยมาก

3 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยปานกลาง

2 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยน้อย

1 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยน้อยที่สุด

องค์ประกอบด้านขั้นตอนการดำเนินการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ขั้นเตรียมการ					
1. การอบรมบุคลากรที่ทำหน้าที่ควบคุมการฝึกงาน					
2. การจัดปฐมนิเทศเพื่อให้นักเรียนทราบแนวทางในการปฏิบัติตนขณะที่ฝึกงานอยู่ในสถานประกอบการ					
3. การบอกขอบข่ายของงานที่นักเรียนต้องฝึกในแต่ละแผนก					
4. การแนะนำแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม					
5. การบอกแนวทางในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาที่ฝึกงาน					

องค์ประกอบด้านขั้นตอนการดำเนินการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
6. การสร้างเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่ฝึกงาน					
7. การแนะนำวิธีการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
8. การสร้างกิจนิสัยอันพึงประสงค์ในการฝึกงานในสาขาวิชาชีพ					
9. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
10. ศิลปะในการพูดและจิตวิทยาการปฏิบัติงานร่วมกัน					
ขั้นดำเนินการ					
1. การสอบถามความถนัดและความสนใจในแผนงานของนักศึกษา					
2. การให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์					
3. การให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีก่อนการปฏิบัติ					
4. การปฏิบัติงานให้นักศึกษาดูก่อนให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริง					
5. การให้คำติชมและชี้แนะในงานด้านต่างๆที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ					
6. การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติ					
7. การมอบหมายงานให้ทำการหมุนเวียนไปแผนกต่างๆ อย่างทั่วถึง					
8. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ควบคุมการฝึกงานและวิทยากร พี่เลี้ยงเพื่อทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไข					
9. การดูแลให้คำแนะนำนักศึกษาในการบันทึกสมุดรายงานการฝึก ภาคปฏิบัติและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ					
10. การประชุมและอภิปรายระหว่างผู้ควบคุมการฝึกงานและวิทยากร พี่เลี้ยงเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนน					

องค์ประกอบด้านการนิเทศการศึกษาและการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ทักษะด้านเทคนิค					
1. เทคนิคช่วยเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงาน					
2. เทคนิคช่วยเน้นให้นักศึกษามีความเชื่อมั่นในการทำงาน					
3. เทคนิคแนะนำความรู้ใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน					
4. เทคนิคให้ผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการและของสถานศึกษาสามารถควบคุมการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในโครงการฝึกงาน					
5. เทคนิคให้ผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการยินดีถ่ายทอดความรู้และเทคนิคในการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาได้					
6. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ทางทฤษฎีจากหลายๆ แหล่งเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศนักศึกษา					
7. สามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะทางช่างให้กับนักศึกษาได้					
8. แสดงให้นักศึกษาเห็นถึงความเชี่ยวชาญในทักษะความสามารถในการปฏิบัติและการตัดสินใจที่ดี					
9. มีความรู้และทักษะทางช่างที่นิเทศอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และทันสมัย					
10. ให้การช่วยเหลือนักศึกษาในการนำแนวคิดภาคทฤษฎีไปใช้ปฏิบัติการพยาบาล					
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์					
1. แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสม					
2. มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงานและผู้อื่น					
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต					
4. มีความคิดสร้างสรรค์					
5. มีความอดทน					
6. เป็นคนตรงต่อเวลา					
7. เคารพรับฟังความคิดเห็น ข้อตำหนิและคำแนะนำจากบุคคลอื่น					
8. ให้ความช่วยเหลือร่วมมือกับบุคคลอื่น					

องค์ประกอบด้านการนิเทศการศึกษาและการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
9. สามารถคบกับบุคคลได้ทุกระดับ					
10. สามารถสื่อสารให้ผู้ร่วมงานเข้าใจได้					
ทักษะด้านการจัดการ					
1. การจัดวางรูปแบบในการฝึกงานที่ผ่านมานักศึกษาคิดว่ามีความเหมาะสม					
2. การจัดประชุมหารือเพื่อจัดวางรูปแบบการฝึกงานของนักศึกษามีความเหมาะสม					
3. การจัดองค์การที่ผ่านมานักศึกษาคิดว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในโครงการฝึกงานนักศึกษา					
4. การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ในการฝึกงานของนักศึกษามีความเหมาะสม					
5. วิธีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้เข้ามาปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ มีความเหมาะสม					
6. ผู้บริหารได้ชี้แจงเพื่อมอบหมายหน้าที่เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและเข้าใจงาน					
7. บุคลากรที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ มีความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ					
8. การประสานงานกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการมีความสำคัญ					
9. บุคลากรที่ได้ร่วมปฏิบัติงานด้วยมีการประสานงานกับท่าน					
10. การจัดองค์การที่ผ่านมามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในโครงการฝึกงานของนักศึกษา					

องค์ประกอบด้านคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านความรู้ทางวิชาพื้นฐาน					
1. การประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบและวิธีการที่กำหนดของสถาบันและสถานประกอบการ					
2. ให้ความเห็น ปรีกษาและเสนอแนะในงานที่ตนเองรับผิดชอบ					
3. เชื้อฟังและให้ความเคารพต่อผู้ควบคุมการฝึกงาน					
4. มีความวิริยะอุตสาหะในงานหน้าที่รับผิดชอบและงานพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย					
5. มีความตั้งใจที่ทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยความอดทน และไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคปัญหา					
6. การสร้างเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่ฝึกงาน					
7. การแนะนำวิธีการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
8. การสร้างกิจนิสัยอันพึงประสงค์ในการฝึกงานในสาขาวิชาชีพ					
9. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
10. ศิลปะในการพูดและจิตวิทยาการปฏิบัติงานร่วมกัน					
ด้านความรู้ทางวิชาชีพ					
1. นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านงานอาชีพ					
2. นักศึกษามีความพร้อมในด้านความรู้ ทักษะอย่างครบถ้วน					
3. นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากสถานประกอบการที่ฝึกงาน					
4. นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ					
5. นักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถในการฝึกงานอย่างเต็มที่ ในสถานประกอบการ					
6. นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม					
7. นักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะความสามารถเหมาะสมกับงานที่ฝึกในสถานประกอบการ					
8. นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
9. นักศึกษามีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ					
10. นักศึกษามีความรู้ทางด้านงานธุรการต่างๆ					

องค์ประกอบด้านคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านบุคลิกภาพ					
1. มีระเบียบวินัยในตนเอง					
2. มีความรอบคอบ และรู้จักไตร่ตรอง					
3. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
4. การแต่งกายถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา					
5. ต้องมีความอดทน และเสียสละต่อส่วนรวม					
6. นักศึกษาฝึกงานควรตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่					
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เช่น มีกิริยา วาจาสุภาพอ่อนน้อม แจ่มใส					
8. รู้จักกาลเทศะ และการวางตัว					
9. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานรักความก้าวหน้า					
10. ทำงานเรียบร้อย ประณีตได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพดี					

องค์ประกอบด้านประเมินผลการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
1. การสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันลงสมุดฝึกงาน					
2. การนำเสนองานที่ได้ปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน					
3. การประเมินผลการฝึกงานร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศกับครูฝึก ในสถานประกอบการ					
4. การประเมินผลการฝึกงานเป็นระยะแล้วนำผลมาปรับปรุงการฝึกงาน ในระหว่างที่ฝึกงาน					
5. สัดส่วนคะแนนการประเมินผลหรือเกณฑ์การประเมินผลของอาจารย์ นิเทศกับครูฝึกในสถานประกอบการ					
6. การจัดทำคู่มือการฝึกงาน					
7. การฝึกเพิ่มเติมจากอาจารย์ประจำวิชาในส่วนที่นักศึกษาต้องเรียนรู้ และไม่ครบตามรายวิชา					
8. การทดสอบร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำวิชาและสถานประกอบการ หลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน					

องค์ประกอบด้านประเมินผลการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
9. การสัมมนากลางภาค					
10. การปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกงาน					
ด้านกระบวนการทบทวนผลการประเมิน					
1. ส่งเสริม กระตุ้น จูงใจ สร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน					
2. ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอน ที่ปรึกษาและให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างเหมาะสมทันเวลา					
3. เมื่อมีปัญหาจะต้องแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์					
4. ให้โอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
5. ทบทวนเป้าหมาย และดัชนีชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ					
6. ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย					
7. ให้ข้อมูลย้อนกลับและรับการสนทนงานอย่างตั้งใจ					
8. เมื่อประสบปัญหาจะต้องขอคำปรึกษาอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
9. รวบรวมและนำเสนอข้อมูลในการปฏิบัติงาน					
10. ทบทวนผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ					

แบบสอบถาม

เรื่อง รูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร อนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน (รอบที่ 2)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน การศึกษาคำชี้แจงนี้เป็นการศึกษาข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบการศึกษาระดับปริญญาเอก ในหลักสูตรปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประมวลผลและวิเคราะห์ผลเพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงเรื่องรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

ขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด

- เพศ
 ชาย หญิง
- อายุ
 น้อยกว่า 30 ปี 30-50 ปี
 มากกว่า 50 ปี ขึ้นไป
- ตำแหน่ง
 อาจารย์ ผู้บริหาร (หัวหน้างานขึ้นไป)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน (รอบที่ 2)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ความหมายของค่าน้ำหนักคะแนน มีดังนี้

- 5 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยมากที่สุด
- 4 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยมาก
- 3 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยปานกลาง
- 2 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยน้อย
- 1 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยน้อยที่สุด

องค์ประกอบด้านขั้นตอนการดำเนินการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ขั้นเตรียมการ					
1. สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการฝึกงานโดยนักศึกษาเข้าใจและรับรู้ตามตารางกำหนด					
2. มีการจัดทำเอกสารและคู่มือการฝึกงานให้กับนักศึกษาฝึกงานและสถานประกอบการ					
3. มีการจัดหาแหล่งฝึกงานได้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน					

องค์ประกอบด้านขั้นตอนการดำเนินการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. มีการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้นักศึกษาฝึกงานรับทราบก่อนออกฝึกงาน					
5. สถานศึกษาได้เชิญเจ้าของสถานประกอบการไปมีส่วนแนะนำแนวทางการศึกษาในการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน					
6. นักศึกษาไปเยี่ยมชมสถานประกอบการก่อนออกฝึกงาน					
7. ได้จัดทำตารางนิเทศนักศึกษาฝึกงานให้อาจารย์นิเทศและสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม					
8. นักศึกษาได้รับใบรับรองการผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน					
9. สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ให้ครู อาจารย์ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ทราบถึงความสำคัญ และจุดประสงค์ของการฝึกงาน					
10. สถานศึกษาได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการเป็นแหล่งฝึกงาน					
ขั้นดำเนินการ					
1. สถานศึกษาจัดให้มียานพาหนะในการส่งนักศึกษาวันแรกของการฝึกงาน					
2. สถานศึกษาได้แต่งตั้งมอบหมายให้อาจารย์นิเทศก็้อออกไปนิเทศติดตามผลการฝึกงานและตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ					
3. สถานประกอบการจัดระบบการฝึกงานที่จะทำให้นักศึกษามีรายได้เสริม					
4. ผู้ปกครองส่งเสริม สนับสนุนและเห็นความสำคัญของการฝึกงาน โดยไม่ถือว่าเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่าย					
5. สถานประกอบการจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการฝึกงานอย่างพอเพียง สม่่าเสมอ					
6. สถานประกอบการมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกงานได้ตรงตามสาขาอาชีพที่เรียน					
7. อาจารย์นิเทศก็้อสนใจติดตามให้การนิเทศนักศึกษาฝึกงานอย่าง สม่่าเสมอ					

องค์ประกอบด้านขั้นตอนการดำเนินการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
8. นักศึกษาฝึกงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีในสถานประกอบการ					
9. สถานประกอบการจัดให้ผู้มีความรู้ ความชำนาญในสาขาอาชีพเป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน					
10. ระหว่างการฝึกงานผู้ควบคุมงานมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกงานได้อย่างต่อเนื่อง					

องค์ประกอบด้านการนิเทศการศึกษาและการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ทักษะด้านเทคนิค					
1. เตรียมตัวและพร้อมเสมอในการนิเทศนักศึกษา					
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายการนิเทศไว้อย่างชัดเจน					
3. ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศวางแผนการนิเทศร่วมกัน					
4. จัดลำดับความสำคัญของปัญหาก่อนวางแผนการนิเทศ					
5. สัมภาษณ์และวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการดำเนินการนิเทศ					
6. เน้นความคิด และจุดสำคัญในการนิเทศ					
7. ร่วมฝึกปฏิบัติเทคโนโลยีอากาศยานกับนักศึกษา					
8. ประเมินผลการนิเทศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกครั้ง					
9. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศทุกครั้ง					
10. ผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการยินดีถ่ายทอดความรู้และเทคนิคในการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาได้					
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์					
1. มีความอดทน และให้ความร่วมมือดี					
2. เชื่อมมั่นในตัวนักศึกษา					
3. มีความผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน งานที่ปฏิบัติและงานด้านการสอน					
4. มีความถูกต้องและยุติธรรมในการนิเทศและประเมินผล					
5. ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน					
6. ใจเย็น สุขุม ควบคุมอารมณ์ได้ดี					

องค์ประกอบด้านการนิเทศการศึกษาและการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
7. มีความยืดหยุ่น ปรับตัวได้ดี					
8. มีอารมณ์ขัน					
9. เป็นคนมีเหตุผล					
10. ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง					
ทักษะด้านการจัดการ					
1. สถานประกอบการจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของนักศึกษาได้เหมาะสม					
2. สถานศึกษาจัดอาจารย์นิเทศก์ควบคุมการปฏิบัติงานของนักศึกษาได้เหมาะสม					
3. ผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการเอาใจใส่ต่อการฝึกงานของนักศึกษา					
4. อาจารย์นิเทศก์คอยควบคุม ดูแลเอาใจใส่ต่อการฝึกงานของนักศึกษา					
5. นักศึกษาคิดว่าผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการมีความลำบากใจในการควบคุมงาน					
6. นักศึกษาคิดว่าผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการเต็มใจที่จะควบคุมการปฏิบัติงานของนักศึกษา					
7. นักศึกษาคิดว่าบุคลากรทั้งหมดที่ได้มีส่วนร่วมในการฝึกงานของนักศึกษาที่สถานศึกษาได้จัดมาดำเนินการมีความเหมาะสม					
8. นักศึกษาคิดว่าบุคลากรทั้งหมดที่ได้มีส่วนร่วมในการฝึกงานของนักศึกษาที่สถานประกอบการจัดมาดำเนินการมีความเหมาะสม					
9. นักศึกษาคิดว่าบุคลากรของสถานศึกษาและบุคลากรของสถานประกอบการได้มีการประสานงานกันระหว่างการดำเนินการฝึกงาน					
10. บุคลากรที่นักศึกษาได้ร่วมปฏิบัติงานด้วยมีการประสานงานกับนักศึกษา					

องค์ประกอบด้านคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านความรู้ทางวิชาพื้นฐาน					
1. มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน					
2. มีความสุขุมรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วนในการทำงาน					
3. คำนึงถึงความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน					
4. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยในเวลาที่กำหนดและผลงานมีคุณภาพ					
5. สนใจที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ					
6. มีความกระตือรือร้นและมีความมานะพยายามในการปฏิบัติงาน					
7. ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
8. มีความภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ					
9. เพิ่มพูนความรู้ทักษะและความสามารถในงาน					
10. ทำงานอย่างมีระเบียบแบบแผน					
ด้านความรู้ทางวิชาชีพ					
1. การแสดงความคิดเห็นหรือแนะนำเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่ของตนได้					
2. มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่					
3. ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้ดีและถูกต้อง					
4. การใช้เครื่องมือทางด้านช่างอากาศยานได้ถูกต้องตามลักษณะของงาน					
5. นักศึกษามีความรู้การคำนวณพื้นฐานทางคณิตศาสตร์					
6. นักศึกษามีความรู้ทางสาขาวิชาชีพเฉพาะด้าน					
7. สามารถเรียนรู้งานใหม่ได้อย่างรวดเร็ว					
8. ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของสถานประกอบการ					
9. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สำเร็จ					
10. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ					

องค์ประกอบด้านคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านบุคลิกภาพ					
1. มีน้ำใจและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน					
2. ยอมรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของบุคคลในที่ทำงานด้วยความยินดีและเต็มใจ					
3. มีความกระตือรือร้น ไม่เฉื่อยชา					
4. รู้จักพิจารณาและสังเกตวิธีการทำงานของผู้อื่น					
5. หากมีข้อสงสัยต่อการทำงานควรถามอย่างสุภาพและจริงใจ					
6. มีความเป็นมิตรต่อผู้อื่นและบุคคลในที่ทำงาน					
7. มีความสนใจ เอาใจใส่และติดตามการทำงานอย่างต่อเนื่อง					
8. ให้การส่งเสริมและเข้าไปมีส่วนร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน					
9. สิ่งที่เกิดความประทับใจนักศึกษาควรมีการขอบคุณและการขอโทษ					
10. มีความซื่อตรงจริงใจ มีอารมณ์ขันและเป็นกันเอง					

องค์ประกอบด้านประเมินผลการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
1. สิ่งต่างๆ ที่สร้างความประทับใจ เช่น บุคลิกภาพ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเอกสาร ฯลฯ มีแนวโน้มที่ผู้ประเมินจะประเมินผลการปฏิบัติงานออกมาไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง					
2. อคติที่มาจากความเชื่อบางประการเกี่ยวกับผู้ถูกประเมิน เช่น เคยมีผลการปฏิบัติงานดีมาก่อน มีผลการเรียนไม่ดี เป็นต้น มีแนวโน้มที่ผู้ประเมินจะประเมินผลการปฏิบัติงานออกมาไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง					
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานออกมามากมาย อาจจะเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น ข้อมูลไม่เพียงพอ ผู้ประเมินไม่กล้าตัดสินใจกลัวผู้ถูกประเมินเสียกำลังใจ เป็นต้น					

องค์ประกอบด้านประเมินผลการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. ผู้ประเมินมีทัศนคติที่ดีและไม่ดีต่อผู้ถูกประเมินเนื่องจากความประทับใจครั้งแรก					
5. ลักษณะเด่นหรือลักษณะด้อยบางประการของผู้ถูกประเมินมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยภาพรวม					
6. การสับสนระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ เหตุการณ์ปัจจุบันกับศักยภาพของนักศึกษาฝึกงานในอนาคต					
7. ลักษณะความผิดพลาดของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ประเมินตัดสินใจในภาพรวมว่าผู้ถูกประเมินมีผลการปฏิบัติงานออกมาเช่นไรเมื่อประเมินปัจจัยย่อยๆ ย่อมมีแนวโน้มที่จะประเมินให้สอดคล้องกับภาพรวม					
8. ผลการปฏิบัติงานในอดีตของผู้ถูกประเมินมีอิทธิพลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน					
9. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนช่วงเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานมีอิทธิพลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
10. องค์ประกอบบางประการของผู้ถูกประเมินที่เหมือนหรือสอดคล้องกับองค์ประกอบบางอย่างของผู้ประเมินย่อมมีอิทธิพลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
ด้านกระบวนการทบทวนผลการประเมิน					
1. ทบทวนหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถทักษะเป้าหมาย และดัชนีชี้วัดของนักศึกษาฝึกงานแต่ละคน					
2. ทบทวนผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ					
3. รวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงานที่ผ่านมา					
4. รวบรวมปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน					
5. สรุปภาพรวมผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงานลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร					
6. รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ					
7. ปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศก์กับครูฝึกในสถานประกอบการ					

แบบสอบถาม

เรื่อง รูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร อนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน (รอบที่ 3)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน การศึกษาคำชี้แจงนี้เป็นการศึกษาข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบการศึกษาระดับปริญญาเอก ในหลักสูตรปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประมวลผลและวิเคราะห์ผลเพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงเรื่องรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

ขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

น้อยกว่า 30 ปี

30-50 ปี

มากกว่า 50 ปี ขึ้นไป

3. ตำแหน่ง

อาจารย์

ผู้บริหาร (หัวหน้างานขึ้นไป)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับ
นักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน
(รอบที่ 3)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ความหมายของค่าน้ำหนักคะแนน มีดังนี้

5 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยมากที่สุด

4 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยมาก

3 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยปานกลาง

2 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยน้อย

1 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยน้อยที่สุด

องค์ประกอบด้านขั้นตอนการดำเนินการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ขั้นเตรียมการ					
1. จัดแผนการเรียนมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับการฝึกงาน ในสถานประกอบการ					
2. วางแผนการฝึกงานในสถานประกอบการมีความสัมพันธ์และ สอดคล้องกับการเรียนในวิชาอื่นๆ ในหลักสูตร					
3. จัดชั่วโมงการฝึกงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน และ 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์					

องค์ประกอบด้านขั้นตอนการดำเนินการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. แต่งตั้งคณะทำงานในรูปแบบคณะกรรมการเฉพาะออกสำรวจและสร้างความเข้าใจกับสถานประกอบการเกี่ยวกับการฝึกงาน					
5. สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันจัดการปฐมนิเทศน์นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน					
6. ความพร้อมด้านกนิสสัยและทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงานของนักศึกษา					
7. การวางแผนการฝึกงานร่วมกันจัดแยกลักษณะงานในหน้าที่ และเสริมความรู้และประสบการณ์ก่อนการฝึกงาน					
8. สถานศึกษาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนสาขาเทคโนโลยีอาภาศยานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี					
9. สถานศึกษาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนสาขาเทคโนโลยีอาภาศยานให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม					
10. เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์มีความพร้อม และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ					
ขั้นตอนการ					
1. อาจารย์นิเทศก์ได้ออกเยี่ยมนิเทศนักศึกษาตามตารางปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ					
2. ผู้ควบคุมการฝึกงานมีการบันทึกและตรวจสอบการฝึกงานอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ					
3. การประเมินผลการฝึกงานมีความชัดเจนและมีรูปแบบที่แน่นอน					
4. การบันทึกปฏิบัติงานของนักศึกษาตรงกับความเป็นจริง					
5. อาจารย์นิเทศก์และผู้ควบคุมการฝึกงานมีความเข้าใจร่วมกันในวิธีการประเมินการฝึกงาน					
6. ผู้ควบคุมการฝึกงานได้สรุปการปฏิบัติงานประจำวันให้นักศึกษาทราบอย่างสม่ำเสมอ					
7. ระยะเวลา 13 สัปดาห์ ในการฝึกงานมีความเหมาะสม					

องค์ประกอบด้านขั้นตอนการดำเนินการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
8. มีการจัดใบรับรองการผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน					
9. อาจารย์นิเทศก์และผู้ควบคุมการฝึกงานได้เปรียบเทียบผลงานให้นักศึกษาดูเพื่อจะได้เกิดการพัฒนาทุกครั้งเมื่อเกิดปัญหา					
10. การแจ้งผลการประเมินการฝึกงานสถานประกอบการส่งไปยังสถานศึกษาโดยตรง					

องค์ประกอบด้านการนิเทศการศึกษาและการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ทักษะด้านเทคนิค					
1. วิเคราะห์ความต้องการหรือวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ การวางแผนงาน การนิเทศและการประเมินผล					
2. อธิบายความรู้ทางเทคโนโลยีอากาศยานให้กับนักศึกษาได้กระจ่างชัดเจน					
3. ถามคำถามด้วยถ้อยคำที่เอื้ออำนวยในการเรียนรู้และตอบคำถามนักศึกษาได้อย่างชัดเจน					
4. แนะนำแหล่งศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาภาคปฏิบัติ					
5. ชมเชยเมื่อนักศึกษาตอบคำถามได้ถูกต้องหรือปฏิบัติเทคโนโลยีอากาศยานได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ					
6. สอนเทคโนโลยีอากาศยานที่นิเทศได้ครบถ้วน					
7. อธิบายปัญหาทางเทคโนโลยีอากาศยานได้อย่างมีเหตุผลละเอียดและเข้าใจ					
8. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น สาธิตอธิบายปัญหาเป็นกลุ่ม					
9. สาธิตการปฏิบัติเทคโนโลยีอากาศยานให้นักศึกษาดูเป็นตัวอย่างเมื่อนักศึกษามีปัญหา					
10. ผู้นิเทศใช้ศิลปะในการพูด ด้วยความจริงใจน่าเชื่อถือ สร้างความมั่นใจ ให้กำลังใจกับผู้รับการนิเทศ					

องค์ประกอบด้านการนิเทศการศึกษาและการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์					
1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
2. ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน และให้กำลังใจ					
3. ตั้งใจ รับฟังปัญหา					
4. เคารพในสิทธิของนักศึกษาในการถามคำถามและการแสดงความคิดเห็นที่ได้แย้ง (ที่ไม่เห็นด้วย)					
5. ช่วยเหลือนักศึกษาในการเรียนรู้ด้วยตนเอง					
6. ยอมรับถึงความแตกต่างของนักศึกษาแต่ละคน					
7. กระตือรือร้นตลอดเวลา					
8. มีความสุขสนุกกับการเตรียมการสอนและการปฏิบัติ					
9. มีท่าทีเป็นมิตร ชอบช่วยเหลือและเข้าใจผู้อื่นได้ดี					
10. ยอมรับในความผิดพลาดและข้อจำกัดของตนเอง					
ทักษะด้านการจัดการ					
1. สถานศึกษาได้จัดระบบการบริหารเพื่อการฝึกงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
2. มีการประสานงานกับหน่วยงานที่ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง					
3. อาจารย์ให้ความเป็นกันเองกับสถานประกอบการที่ส่งนักศึกษาฝึกงาน					
4. อาจารย์จากสถาบันได้มานิเทศนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
5. อาจารย์นิเทศได้ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและสถานประกอบการ					
6. อาจารย์นิเทศได้มีการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ					
7. ผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการได้ถ่ายทอดความรู้และเทคนิคต่างๆในการปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษา					
8. อาจารย์นิเทศก์และผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการช่วยเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบเพียงใด					

องค์ประกอบด้านการนิเทศการศึกษาและการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
9. อาจารย์นิเทศก์และผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการช่วยเน้นให้นักศึกษามีความเชื่อมั่นในการทำงานเพียงใด					
10. หากมีสิ่งใดเป็นความรู้เพื่อความสำเร็จในการทำงานของนักศึกษาผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการได้แนะนำเพิ่มเติม					

องค์ประกอบด้านคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านความรู้ทางวิชาพื้นฐาน					
1. มีประสบการณ์และทักษะพื้นฐานด้านสาขาวิชาชีพในการปฏิบัติงาน					
2. ความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารและเครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ เครื่องคำนวณ เป็นต้น					
3. เป็นผู้ที่สามารถเรียนรู้งานได้เร็ว					
4. การจัดเวลา แรงงาน และการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม					
5. ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้					
6. มีความรู้ความสนใจในสภาพเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง อย่างเป็นปัจจุบัน					
7. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานอื่นได้แม้จะไม่ตรงกับสาขาวิชาชีพที่เรียนมา					
8. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น คอมพิวเตอร์					
9. สามารถเขียนตัวหนังสือได้สวยงามอ่านง่าย					
10. มีจิตวิทยาไหวพริบในการทำงาน					
ด้านความรู้ทางวิชาชีพ					
1. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ฯลฯ					
2. ขณะฝึกงานเป็นผู้ที่ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ					
3. มีความกระตือรือร้นศึกษาหาความรู้ในการฝึกงานเพื่อพัฒนาตนเอง					
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์					

องค์ประกอบด้านคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
5. สามารถนำความรู้ทางสาขาวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานได้					
6. ควรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา					
7. การวิเคราะห์ปัญหา การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องได้					
8. มีความรู้ในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น					
9. มีความรู้ในการใช้เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษแบบไม่ได้ใช้ไฟฟ้า					
10. ความสามารถในการสื่อสารข้อมูล เช่น การอธิบายการพูด					
ด้านบุคลิกภาพ					
1. มีความเมตตา กรุณา มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความปรารถนาดี					
2. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือผู้อื่นโดยที่เขาไม่ต้องร้องขอ					
3. มีความอ่อนน้อมถ่อมตนจนทำให้เกิดความประทับใจ					
4. มีความเกรงใจผู้อื่นไม่ล่วงล้ำสิทธิของผู้อื่น ไม่เอาเปรียบ และไร้มารยาท					
5. ให้ความร่วมมือกับส่วนรวม ไม่เอาตัวรอด					
6. ยิ้มแย้มแจ่มใส ทักทายผู้อื่นก่อนเสมอ					
7. รับผิดชอบในการทำงานไม่ทำตนเป็นภาระของผู้อื่น					
8. อย่าทำเป็นคนใจดำ ทำเป็นไม่รู้ไม่ชี้					
9. ต้องเป็นผู้ที่รู้จักให้อภัย ไม่ผูกใจเจ็บไม่ปิดความรับผิดชอบ					
10. รู้จักควบคุมอารมณ์เมื่อไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของผู้อื่น					

องค์ประกอบด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
1. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการในการบูรณาการเป้าหมายขององค์การมาสู่เป้าหมายของโครงการและนักศึกษาฝึกงาน					
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการทำงานที่มุ่งมองไปข้างหน้าโดยมุ่งเน้นที่กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
3. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการในการสร้างความร่วมมือการยอมรับ และเห็นพ้องต้องกันมากกว่าการควบคุม					
4. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นการปรับปรุงการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
5. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการสร้างให้เกิดการยอมรับในสาเหตุของความบกพร่องในการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน แต่ละคนแล้วยังสามารถบ่งชี้ได้ว่า จะแก้ไขความบกพร่องนั้นด้วยวิธีการอย่างไร					
6. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานจะกระตุ้นให้นักศึกษาฝึกงานรู้จักการบริหารผลการปฏิบัติงานของตนเอง					
7. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องการวิธีการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง					
8. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องการข้อมูลย้อนกลับระหว่างนักศึกษาฝึกงานและอาจารย์นิเทศกับครูฝึกในสถานประกอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
9. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้					
10. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานจะไม่ใช้เป็นวัตถุประสงค์หลักในการให้รางวัลแต่เป็นการพัฒนาฝีมือของนักศึกษาฝึกงาน					

องค์ประกอบด้านประเมินผลการฝึกงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการทบทวนผลการประเมิน					
1. อาจารย์นิเทศกับครูฝึกในสถานประกอบการเตรียมตัว เตรียมเนื้อหา การสนทนาและจัดตารางเวลาสรุปการประเมินผลการฝึกงาน					
2. นักศึกษาชี้แจงผลสำเร็จของงาน					
3. อาจารย์นิเทศกับครูฝึกในสถานประกอบการแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบโดยเริ่มจากส่วนที่ประสบความสำเร็จก่อน					
4. นักศึกษาชี้แจงถึงความแตกต่างของผลการปฏิบัติงานในมุมมองของครูฝึกในสถานประกอบการและนักศึกษา					
5. อาจารย์นิเทศกับครูฝึกในสถานประกอบการรับฟังและชี้แจงอย่างเหมาะสมในระหว่างการสนทนากับนักศึกษา					
6. นักศึกษาพยายามชี้แจงด้วยเหตุผลอย่างชัดเจนในกรณีที่มีปัญหาเรื่องผลการปฏิบัติงาน					
7. อาจารย์นิเทศกับครูฝึกในสถานประกอบการเริ่มหาหัวข้อยุติการสนทนาด้วยความเข้าใจร่วมกัน					
8. นักศึกษาดังใจรับฟังการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อจะใช้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในอนาคต					
9. อาจารย์นิเทศกับครูฝึกในสถานประกอบการหารือเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานครั้งต่อไป					
10. กรณีมีข้อโต้แย้งหรือไม่เห็นด้วยต้องกระทำในขอบเขตที่เหมาะสม					

ภาคผนวก จ
แบบประเมิน

แบบสอบถาม

เรื่อง รูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร อนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบิณฑพลเรือน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

ชื่อ - นามสกุล.....

อายุ.....

ตำแหน่งงาน.....

ระดับการศึกษา.....

ประสบการณ์ในการทำงาน.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อร่างรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับ นักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบิณฑพลเรือน

ผู้วิจัยได้ร่างรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร
อนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบิณฑพลเรือน ครอบคลุมความมุ่งหมายของการ
วิจัย ผู้วิจัยจึงให้ความหมายขององค์ประกอบต่างๆ ครบทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้มีความครอบคลุมกับรูปแบบ
การบริหารจัดการการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ดังนั้นรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบิณฑพลเรือน จึงประกอบ
ไปด้วยองค์ประกอบ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านขั้นตอนการดำเนินการฝึกงานของสถานศึกษา

1.1 ช่วงระยะเวลาการส่งนักศึกษาฝึกงานและช่วงเวลารับนักศึกษาเข้าฝึกงาน
มีความสอดคล้องกัน เป็นไปตามนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการฝึกงานระหว่างสถาน
ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการบินกับสถาบันการบิณฑพลเรือน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาในการ
ที่นักศึกษาจะได้เรียนรู้จากงานจริง ได้ลงมือปฏิบัติจริง ได้สัมผัสงานจริงนอกเหนือการเรียนในห้องเรียน
หรือในโรงฝึกงานของสถานศึกษา

1.2 สามารถกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการต่างๆ ไว้ในปฏิทินการฝึกงานประจำ
ภาคการศึกษานั้นๆ ได้

1.3 สามารถกำหนดบุคลากรลงในแต่ละตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับ
งานในส่วนต่างๆ ได้

1.4 สามารถกำกับการดำเนินการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน จัดเตรียมนักศึกษาด้านความรู้และทักษะเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งด้านความปลอดภัย และจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมอื่นๆ

2. ด้านการนิเทศการศึกษาและการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.1 สามารถกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกงานล่วงหน้าได้พร้อมนัดนักศึกษามาโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อทราบปัญหาและหาแนวทางปฏิบัติหรือแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

2.2 มีช่องทางต่างๆ ที่สามารถสอบถาม ติดตามข้อมูลต่างๆ ในกระบวนการติดตามให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในกรณีเกิดปัญหาระหว่างฝึกงานได้อย่างสะดวกและคล่องตัว

2.3 อาจารย์นิเทศก็มีความสามารถในการใช้ความรู้ วิธีการ และเทคนิคที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้องสำหรับการนิเทศ

2.4 อาจารย์นิเทศก็มีความสามารถในการสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม รวมถึงความสามารถในการจูงใจและการมีอิทธิพลเหนือคนอื่น การได้รับความร่วมมืออย่างจริงจัง ความสามารถในการสื่อสาร สื่อความหมายที่ชัดเจน สร้างความรู้สึกที่ดีต่อกัน สามารถพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างการยอมรับในการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น

2.5 อาจารย์นิเทศก็มีความสามารถในการที่จะจัดการสิ่งต่าง ๆ ตามสภาพเงื่อนไขที่จะเป็นการสนับสนุนการทำงานหน่วยงานหรือกลไกในการรักษาไว้และทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพขึ้น

3. ด้านคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงาน

3.1 นักศึกษามีทักษะความเป็นช่างอากาศยานมากยิ่งขึ้น เพราะได้ปฏิบัติงานจริงกับอากาศยานของสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจอยู่

3.2 นักศึกษาสามารถนำหลักการจากโครงสร้างทางวิชาการของการศึกษา ทำให้เกิดแนวคิดในการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดปัญหาสามารถแก้ปัญหาได้

3.3 นักศึกษาได้ร่วมการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม มีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยังเป็นผู้ที่จะช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงานในสถานประกอบการ

3.4 นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น

3.5 นักศึกษาเกิดความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดทน ความพยายาม ความตั้งใจที่ทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน

4. ด้านประเมินผลการฝึกงาน

การประเมินผลการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน นอกเหนือการประเมินระหว่างการทำงานในสถานประกอบการ สามารถช่วยให้เกิดความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ดังนี้

4.1 ในส่วนกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบการฝึก ฝ่ายสถานประกอบการร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานประกอบการ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินการฝึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานและนักศึกษา

4.2 กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนสามารถนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพของการฝึกงาน วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน ที่ผู้วิจัยได้สร้างเป็นร่างรูปแบบขึ้น

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการประเมินร่างรูปแบบ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาการบริหารงานการเรียนการสอนต่อไป

นายสุรศักดิ์ เขียวศิริ

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ความคิดเห็นต่อร่างรูปแบบการบริหารการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษา
หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน สถาบันการบินพลเรือน

องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารการฝึกงาน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. ด้านขั้นตอนการดำเนินการฝึกงานของสถานศึกษา		
2. ด้านการนิเทศการศึกษาและการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ		
3. ด้านคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงาน		
4. ด้านประเมินผลการฝึกงาน		
รวม		