

สุนารี งามชื่น : การศึกษาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนในกลุ่มจุฬารัตนวิทยาลัย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (A STUDY OF THE OPERATION OF ACADEMIC TASKS OF SCHOOLS IN
PRINCESS CHULAPORN'S COLLEGE GROUP IN THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF THE BASIC
EDUCATION COMMISSION) อ.ที่ปรึกษา : อ.ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา , 205 หน้า. ISBN 974-53-1979-1

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนในกลุ่มจุฬารัตนราชวิทยาลัย กลุ่มตัวอย่างคือโรงเรียนในกลุ่มจุฬารัตนราชวิทยาลัย จำนวน 7 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าฝ่ายวิชาการโรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา แจกแจงความถี่ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์เป็นความเรียงและตารางประกอบคำบรรยาย

ผลการวิจัยพบว่า

1) ด้านการวางแผนงานวิชาการ โรงเรียนได้จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติงานวิชาการ ในการจัดทำแผนงานวิชาการ โรงเรียนกำหนดกรอบนโยบายและมอบให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ /ฝ่ายงาน ประชุมเขียนแผนร่วมกัน แล้วนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา โดยมีฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลจากการสรุปผลงานในรอบเดือน 2) ด้านการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนจัดบุคลากรตามวุฒิการศึกษา ตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ จัดกลุ่มการเรียนรู้โดยกำหนดวิชาบังคับและวิชาเลือกตามโครงสร้างของหลักสูตร กำหนดเนื้อหาให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มวิชา เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกตามความถนัด ความสนใจ กำหนดวิชาและเวลาเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงแนวนโยบายของฝ่ายบริหาร จัดตามวุฒิการศึกษา วิชาเอก วิชาโท โรงเรียนมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและอำนวยความสะดวกในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานวิชาการ 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน ครูจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเนื้อหาวิชา ศึกษาโครงสร้างหลักสูตรและวิเคราะห์หลักสูตรก่อนจัดทำแผนการสอน วิเคราะห์เนื้อหาและกำหนดจุดประสงค์ให้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง กำหนดกิจกรรม สื่อการเรียนการสอนและการประเมินผลโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนส่งเสริมการผลิตสื่อโดยมีโครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอน 4) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ โรงเรียนมีแนวปฏิบัติในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน มีการจัดประชุม อบรม สัมมนา ก่อนเปิดภาคเรียน ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน สนับสนุนให้ศึกษาต่อตามสายงาน สนับสนุนให้ครูทำผลงานวิชาการ โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนโดยจัดให้มีห้องเรียนเฉพาะเพื่อการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน จัดกิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร โรงเรียนสร้างบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 5) ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน โรงเรียนกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ครูประเมินผลตามสภาพจริง โรงเรียนมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนจัดทำฐานเกี่ยวกับนักเรียน 6) ด้านการประเมินผลการจัดงานวิชาการ โรงเรียนประเมินผลการจัดงานวิชาการ โดยออกแบบสอบถามผู้ร่วมงานวิชาการ ประเมินจากผลงานที่ปรากฏ จัดประชุม และสรุปผลงานประจำปี

ด้านปัญหาการดำเนินงานวิชาการ พบว่า โรงเรียนมีงบประมาณในการดำเนินงานวิชาการจำกัด บุคลากรมีไม่เพียงพอ ในบางสาขาวิชาและครูมีภาระงานมากทำให้การดำเนินงานวิชาการไม่คล่องตัว

ภาควิชา.....นโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา

สาขาวิชา.....นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

ปีการศึกษา...2547

ลายมือชื่อนิสิต.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา

SUNAREE NGAMCHUEN : A STUDY OF THE OPERATION OF ACADEMIC TASKS OF SCHOOLS IN PRINCESS CHULAPORN'S COLLEGE GROUP IN THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF THE BASIC EDUCATION COMMISSION. THESIS ADVISOR : PERMKIET KHAMAWATTANA., Ph.D. 205 pp. ISBN 974-53-1979-1

This study aims to investigate problems of the operation of academic tasks of schools in Princess Chulaporn's College group. The population of this study was 7 schools in Princess Chulaporn's College group. The data was obtained from the principals, deputy principals for academic affairs and the heads of schools' academic affairs. The instrument was a semi-structured interview. The data was analyzed by means of content analysis and frequency distribution and was presented in descriptive forms and tables.

It was found that:

1) Regarding the planning of academic tasks, the schools have set up regulations and practice guidelines. When planning academic tasks, the school specified policies' framework and gave it to each subject area / task division. They would then work cooperatively on the plans, which would be proposed to an administrative division for consideration. The academic affairs would be responsible for monitoring and evaluating the outcomes from a monthly performance's report. 2) Regarding the administration of academic tasks, staff duties were assigned based on educational background, competences and experiences. Compulsory subjects and elective subjects were organized according to the curriculum. The contents would be specified to ascertain the correlation among subject groups. Students would freely choose subjects according to their expertise, interests and the schools' requirements. An administrative policy and teachers' qualification were taken into consideration when assigning classes to teachers. There were staff who would be responsible for facilitating the integration of innovations and technology in the operation of academic tasks. 3) Regarding the management of teaching and learning, teachers provided lesson plans which were in agreement with the syllabus and subject contents. Teachers would study and analyze the curriculum before writing lesson plans. The contents and objectives were matched with real life practice. Activities, teaching aids and assessment were designed based on the learners' centered approach. The schools also promoted teaching aids production through the project of developing teaching aids and technology to enhance the teaching aids production. 4) Regarding development and promoting academic affairs, there were practice guidelines for developing the teaching and learning process. The schools would organize training workshops before the start of each semester and encourage teachers to conduct classroom research. Teachers were also encouraged to further their studies and do more academic work. The schools would also provide the tutorial classes, curriculum activities and extra-curriculum activities. The academic atmosphere that enhanced learning was also created by the schools. 5) Regarding assessment and evaluation and students' registration, the schools would state the operation's schedule and encourage teachers to evaluate realistically. There were also registrars who kept students' records. 6) Regarding the evaluation of the operation of academic tasks, the schools would distribute a questionnaire to participants. The overall outcomes, meetings and summary reports also played a role in the evaluation process.

Regarding the problems of the operation of academic tasks, it was found that the schools' budget is limited. In addition, there were insufficient numbers of staff in some majors and the teachers' work overload impeded the operation of academic tasks.

Department.....Department of Educational Policy, Management, and Leadership
Field of study...Supervision and Curriculum Development
Academic year...2004

Student's signature.....Sunaree Ngamchuen
Advisor's signature.....Permkiet Khamawattana