

**DEVELOPMENT OF STUDENT RECORD MANAGEMENT
SYSTEM USING COLLABORATION SOFTWARE PACKAGE:
CASE STUDY IN TECHNOLOGY OF INFORMATION SYSTEM
MANAGEMENT DIVISION**

NANTHAPORN KOKWAN

**A THEMATIC PAPER SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR
THE DEGREE OF MASTER OF SCIENCE
(TECHNOLOGY OF INFORMATION SYSTEM MANAGEMENT)
FACULTY OF GRADUATE STUDIES
MAHIDOL UNIVERSITY
2014**

COPYRIGHT OF MAHIDOL UNIVERSITY

Thematic Paper
entitled

**DEVELOPMENT OF STUDENT RECORD MANAGEMENT
SYSTEM USING COLLABORATION SOFTWARE PACKAGE:
CASE STUDY IN TECHNOLOGY OF INFORMATION SYSTEM
MANAGEMENT DIVISION**

.....
Miss Nanthaporn Kokwan
Candidate

.....
Lect. Sotarath Thammaboosadee, Ph.D.
Major advisor

.....
Asst. Prof. Supaporn Kiattisin, Ph.D.
Co-advisor

.....
Prof. Banchong Mahaisavariya,
M.D., Dip Thai Board of Orthopedics
Dean
Faculty of Graduate Studies
Mahidol University

.....
Asst. Prof. Supaporn Kiattisin, Ph.D.
Program Director
Master of Science Program in
Technology of Information System
Management
Faculty of Engineering
Mahidol University

Thematic Paper
entitled
**DEVELOPMENT OF STUDENT RECORD MANAGEMENT
SYSTEM USING COLLABORATION SOFTWARE PACKAGE:
CASE STUDY IN TECHNOLOGY OF INFORMATION SYSTEM
MANAGEMENT DIVISION**

was submitted to the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University
for the degree of Master of Science
(Technology of Information System Management)
on
May 3, 2014

.....
Miss Nanthaporn Kokwan
Candidate

.....
Asst. Prof. Adisorn Leelasantitham,
Ph.D.
Chair

.....
Lect. Sotarat Thammaboosadee, Ph.D.
Member

.....
Lect. Waranyu Wongseree, Ph.D.
Member

.....
Asst. Prof. Supaporn Kiattisin, Ph.D.
Member

.....
Prof. Banchong Mahaisavariya,
M.D., Dip Thai Board of Orthopedics
Dean
Faculty of Graduate Studies
Mahidol University

.....
Lect. Worawit Israngkul, M.S.
Dean
Faculty of Engineering
Mahidol University

ACKNOWLEDGEMENTS

The thematic paper had received kindly assisted from Dr. Sotarath Thammaboosadee , Major advisor of thematic paper and Dr. Supaporn Kiattisin, Co-advisor of the Thematic Paper for their consults, suggestion and recommendation on writing until finish. My gratitude and appreciation shall be upon them on this opportunity.

Thanks to the staff on duty at the Management Information Technology Systems, the Faculty of Engineering for coordination and suggestions of the procedures of writing this thematic paper since the beginning.

Also, thanks to colleagues at the Management Information Technology Systems, the Faculty of Engineering, Mahidol University for their supports and assistances.

This is indispensable, my family and friends who always support my education especially being the main driven for me to achieve this study.

Nanthaporn Kokwan

DEVELOPMENT OF STUDENT RECORD MANAGEMENT SYSTEM USING
COLLABORATION SOFTWARE PACKAGE: CASE STUDY IN TECHNOLOGY
OF INFORMATION SYSTEM MANAGEMENT DIVISION

NANTHAPORN KOKWAN5436434 EGTI/M

M.Sc. (TECHNOLOGY OF INFORMATION SYSTEM MANAGEMENT)

THEMATIC PAPER ADVISORY

COMMITTEE: SOTARATTHAMMABOOSADEE, Ph.D., SUPAPORN KIATTISIN,
Ph.D.

ABSTRACT

This research aimed to develop a student record management system using collaboration software to manage the information that relates to the status of graduate students.

The original system was a manual one operated by administrative staff in this section. This caused data errors. There was no clear pattern for data storage. Therefore, we used Microsoft Sharepoint 2010TM to develop a new system.

The systematically stores the data, is easier, faster to use, and helps management to ensure information is accurate and secure.

KEY WORDS: MANagementsystem/

COLLABORATIONSOFTWARE/STUDENT RECORD

55pages

การพัฒนาาระบบตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาโดยใช้แพคเกจซอฟต์แวร์เพื่อการทำงานร่วมกัน :
กรณีศึกษากลุ่มสาขาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ

DEVELOPMENT OF STUDENT RECORD MANAGEMENT SYSTEM USING
COLLABORATION SOFTWARE PACKAGE: CASE STUDY IN TECHNOLOGY OF
INFORMATION SYSTEM MANAGEMENT DIVISION

นันทพร กอกหวาน5436434 EGTI/M

วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)

คณะกรรมการที่ปรึกษาสารนิพนธ์ : โยทศรัตต ธรรมบุษดี, Ph.D., สุภาภรณ์ เกียรติสิน, Ph.D.,

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบ Collaboration Software มาช่วยจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพนักศึกษาปริญญาโท ภายในสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เนื่องจากแต่เดิมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานในส่วนนี้ ทำการจัดการข้อมูลด้วยตนเอง ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดทางข้อมูลได้ รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลก็ไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้เลือกใช้เทคโนโลยีที่มีชื่อว่า Microsoft Sharepoint 2010TM มาพัฒนาระบบ

ผลจากการพัฒนาระบบนี้สามารถช่วยให้มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบและ จัดการข้อมูลให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัยมีความน่าเชื่อถือ และผู้ใช้งานระบบได้ลดขั้นตอนในการทำงานให้น้อยลงและมีความสะดวกมากขึ้น

55หน้า

CONTENTS

	Page
ACKNOWLEDGEMENTS	iii
ABSTRACT (ENGLISH)	iv
ABSTRACT (THAI)	v
LIST OF TABLES	ix
LIST OF FIGURES	x
CHAPTER I INTRODUCTION	1
1.1 Background and Problems	1
1.2 Objectives	1
1.3 Scope of Work	2
1.4 Expected Result	2
CHAPTER II LITERATURES REVIEW	3
2.1 Current Student Record Management System	3
2.2 Collaboration Software	3
2.3 Microsoft SharePoint 2010 TM	4
2.4 Decision Support System by Business Intelligence	5
CHAPTER III METHODOLOGY	8
3.1 Current Student Record Management System	8
3.2 Requirement Gathering	8
3.2.1 Student information	8
3.2.2 Course information	9
3.2.3 Registration information	10
3.2.4 Status information	11
3.2.5 Graduation information	12
3.2.6 English exams information	13
3.2.7 Conference approval information	13
3.2.8 Reports	14

CONTENTS (cont.)

	Page
3.3 System Design	14
3.3.1 Use case diagrams	14
3.3.2 Data flow diagrams	14
3.3.3 Entity Relationship Diagrams	24
3.4 Materials	26
3.4.1 Hardware	26
3.4.2 Software	26
3.5 Project Schedule	27
CHAPTER IV RESULT	28
4.1 Main page	28
4.2 Student information	28
4.3 Course information	30
4.4 Registration information	32
4.5 Status information	33
4.6 Graduation information	34
4.7 English exams information	36
4.8 Conference approval information	37
4.9 Reports	38
4.10 Satisfaction survey	40
CHAPTER V CONCLUSION	41
5.1 Conclusion	41
5.2 Future work	41
REFERENCES	42
APPENDICES	43
Appendix A Data Dictionary	44
Appendix B Evaluation Form	47
Appendix C User Manuel	49

CONTENTS (cont.)

	Page
BIOGRAPHY	55

LIST OF TABLES

Table	Page
3.1 Data structure of student	8
3.2 Users and permissions	9
3.3 Data structure of course	10
3.4 Users and permissions	10
3.5 Data structure of registration	10
3.6 Users and permissions	11
3.7 Data structure of student status	11
3.8 Users and permissions	12
3.9 Data structure of graduation	12
3.10 Users and permissions	13
3.11 Data structure of English exams	13
3.12 Users and permissions	13
3.13 Data structure of conference approval	14
3.14 Users and permissions	14
3.15 Implementation plans	27
A.1 Relation: Student Information	44
A.2 Relation: Course Information	44
A.3 Relation: Registration Information	45
A.4 Relation: Status Information	45
A.5 Relation: Graduate Information	46
A.6 Relation: English Examination Information	46
A.7 Relation: Conference Approval Information	46

LIST OF FIGURES

Figure	Page
3.1 Functions and users of Student Information	15
3.2 Functions and users of Course Information	15
3.3 Functions and users of Registration Information	16
3.4 Functions and users of Status Information	16
3.5 Functions and users of Graduation Information	17
3.6 Functions and users of English Examination Information	17
3.7 Functions and users of Conference Approval Information	18
3.8 Context diagram (Data Flow Diagram Level 0)	19
3.9 Data Flow Diagram Level 1	20
3.10 Data Flow Diagram Level 2 (Student data)	21
3.11 Data Flow Diagram Level 2 (Course data)	21
3.12 Data Flow Diagram Level 2 (Registration data)	22
3.13 Flow Diagram Level 2 (Status data)	22
3.14 Data Flow Diagram Level 2 (Graduation data)	23
3.15 Data Flow Diagram Level 2 (English examination data)	23
3.16 Data Flow Diagram Level 2 (Conference approval data)	24
3.17 Entity relationship diagrams of Student Record Management System	25
4.1 Main page	28
4.2 Datasheet view of student information	29
4.3 Form to input data of student information	30
4.4 Datasheet view of course information	31
4.5 Form to input data of course information	31
4.6 Datasheet view of registrations information	32
4.7 Form to input data of registrations information	33

LIST OF FIGURES (cont.)

Figure		Page
4.8	Datasheet view of status information	33
4.9	Form to input data of status information	34
4.10	Datasheet view of graduations information	35
4.11	Form to input data of graduations information	35
4.12	Datasheet view of English examinations information	36
4.13	Form to input data of English examinations information	37
4.14	Datasheet view of conference approval information	37
4.15	Form to input data of conference approval information	38
4.16	Main page of the reports	39
4.17	Status reports	39
4.18	Export data functions of report	39
C.1	Main page	49
C.2	Student Information	50
C.3	Adding new item	50
C.4	Student Information Form	51
C.5	Student Information Datasheet View	52
C.6	Student Information Standard View	52
C.7	Menu of reports	53
C.8	Status Report	53
C.9	Actions of Status Report	54

CHAPTER I

INTRODUCTION

1.1 Background and Problems

Collaboration software package was an information technology to support working processes of the student record management. The primary data was derived from student data which studies in master's degree of Technology of Information System Management, Faculty of Engineering, Mahidol University.

The old system was a manual by users. There are no systematic to manage and storage the data. The working process of users are complicated and a lot of paper. Therefore, the data might be incorrect and insecure.

This research has used Microsoft SharePoint 2010TM to develop. Because of functional is works with content research and has a valid license to operate and develop.

The student record management is a good technology for mange working process in an organization and was systematically stores the data, is easier, faster to use, and helps management to ensure information is accurate and secure.

1.2 Objectives

To develop the student record management system is using collaboration software package. Insert, delete, edit and search the student information, the course information, the registration information, the status information, the graduation information, the English exams information and the conference approval information. Import data into the system with excel file format. Display student status by Plan A and B reports, the number of students and graduates information in the defined ranged of date reports and the summary reports.

1.3 Scope of Work

The student record management system is prepared to handle the following information. There are student information, course information, registration information, status information, graduation information, English exams information, conference approval information and 3 reports which display information in various formats of the students which study in master's degree of Technology of Information System Management, Faculty of Engineering, Mahidol University.

And this research has used collaboration software which name is Microsoft SharePoint 2010TM for managing of the data. This system allows efficient operation since the data is collected systematically; it can be linked different data together and processed with fast and accurate information.

1.4 Expected Result

The student record management system helps to reduces information processing steps and facilitates the work of users as well. Moreover it can improve performance of information processing data system. In the future we also can develop this system to be better.

CHAPTER II

LITERATURE REVIEW

In this chapter is reviewing the current student record management system, development tools and techniques of satisfaction survey.

2.1 Current Student Record Management System

Regarding of data collection and status of graduate students in field of Technology of Information System Management in field of Information Technology Management, Faculty of Engineering, Mahidol University are originally officials responsible for this section. There are the following steps: when receiving data from the Graduate School in Word or Excel documents, staff will handle the data and make result by themselves; this information is stored in Excel or Word file format and the file data is stored separately and to view or edit a file, is making by selecting and then it comes up one by one.

2.2 Collaboration Software

Collaboration Software is a convergence managing data system that storage the data in associated. Communication, information sharing, which can be composed of multiple segments, and data of each segment are linked together. Consequently, it can track and monitor information is accurate, complete and accurate.

To use this system in the organization will allow the process to work with more regularity and the data will secure because the defined permissions of users to access the data including information derived from the processing system is trustworthy. This is a major mechanism to drive the organization since there is available to access historical data and current data to predict future possibilities.

2.3 Microsoft SharePoint 2010™

Microsoft SharePoint 2010™ is ready-made web application, which is a set of Microsoft products in 2010 version of the behavior coordinate and manage documents through the web browser function as a storage medium exchange and find information within the organization whose primary function is to create a shared workspace, to share documents and invited to work together which all are included in this server system management.

Technology of Microsoft SharePoint 2010™ contains the following sections:

SharePoint Online: SharePoint Online is the service on the cloud hosted by Microsoft, for businesses of all sizes instead of installing and deploying SharePoint Server in the enterprise in all business can subscribe to SharePoint Online Office 365 plan or SharePoint Online standalone. Moreover users can create site to share documents and information with colleagues, partners and clients.

SharePoint Foundation: SharePoint Foundation is the rudiment technology for all SharePoint sites. SharePoint sites are free to use for deployment within an organization which the previous version, known as Windows SharePoint Services. You can use SharePoint Foundation to create different types of sites quickly which allow you to collaborate on Web pages, documents, lists, calendars, and data.

SharePoint Server: Organizations can deploy and manage SharePoint Server within their enterprise. SharePoint Server has all features in SharePoint Foundation and other capabilities such as enterprise content management, Business Intelligence, Enterprise Search Personal Sites and newsfeed

SharePoint Designer: SharePoint Designer is the free program to design, build and configure your own website which runs on SharePoint Foundation and SharePoint Server. When using SharePoint Designer to create Web pages you can pack information, create solutions that enable workflow efficiency including design the site. Sites may be small project management team or the portal dashboard solution for large organizations

SharePoint Workspace: SharePoint Workspace is the desktop application that can be used to work with the contents of a SharePoint site offline and work with others on the content while the user is not connected to the network. When users and

other team members not are online they can change the content in SharePoint Content which can then synchronous to SharePoint sites later.

Benefits of Microsoft SharePoint 2010TM is as follows:

Microsoft SharePoint 2010TM can use to share working space for the system to work as one. For business websites, they can share documents with colleagues, manage projects with other partners, and publish information to customers.

Microsoft SharePoint 2010TM can use as Collaboration tools which are effective and have only one platform for management. All users will be able to exchange ideas and work together easily.

Microsoft SharePoint 2010TM allows all users to access information in databases, reports, and business application. It also helps to locate the data that users need to make decisions.

Microsoft SharePoint 2010TM allows all users to make managing content more easily only measures the compliance of work behind the scenes with features such as type of document, retention policies and automatic content sorting then allow users to work in Microsoft Office.

Microsoft SharePoint 2010TM allows all users to store, share, search, exchange and manage information and is available on the Web Browser which the Client do not need to install any Software then can save the expenditure of time and easy to manage. Web Portal and navigation systems in the organization will allow the process of work more regularity and keep the data secure.

2.4 Decision Support System by Business Intelligence

Decision Support System by Business Intelligence is a Decision Support System which composed of bulk of the computers that are related in a simple user interface (Friendly Interfacing) to gather information for use by various models in both quality and quantity to solve semi-structured and unstructured data. And also it can connect to other organizing systems, such as TPS and MIS.

Pattern of decisions is as follows:

Structured Decision is a decision for routine repetitive procedures and having exact steps

Unstructured Decision is a decision that is not a routine problem and relies on intuition, experience, mainly high-level policy decisions.

Semi-Structured Decision is a decision that is partially routine work but another part is rely on intuition, experience and capacitance of executive.

Level of decisions are as follows:

Strategic Decision Making is the decision of the top executive in the organization which will focus on the future or what has not happened including creating a vision for the organization, policy and long-term goals such as investment in new business and expansion of organization. In the strategic decision is usually associated with the uncertainty of the occurrence situation. Thus, this requires information from both outside and within the organization as well as the experience of the management for consideration.

Tactical Decision Making is the decision of the middle executive in the organization which often associated with managing the tasks accordance with the policies of the executive such as defining marketing tactics, decision on the medium term financial plan or to resolve a significant problem that occurs without expectation.

Operational Decision Making is the decision of the foreman which tends to be associated with the decision at this level and often associated with the decision to perform specific tasks usually a routine repeatedly procedure and has been defined standard process. The foreman will try to control the work proceeded as planned such as assigning tasks to employees, short-term production planning control, material requisition planning and managing of daily sale.

Step of the decision making is as follows:

Intelligence step: One who have responsible for decision making will be awarded of the occurrence opportunity or problem. Then they start collecting information from all problems, environment and opportunity.

Design step: One who have responsible for decision making will analyze and develop the solution for the problem for choosing the right choice. They must understand the problem, be creative, try to find the solution for the problem and check for possible of each solution.

Choice step: One who have responsible for decision making will select the most appropriate mean for the situation for using them in the future.

Hence, the development tools and techniques of satisfaction surveys that are reviewed and would be discussed the method and design in Chapter III.

CHAPTER III

METHODOLOGY

In this chapter describe methodology of the system that has including the current system, requirement gathering, system design, materials, and project schedule.

3.1 Current Student Record Management System

The student record management system using collaboration software package has seven sections of relevant information. There are the student information, course information, registration information, status information, graduation information, English examinations information, conference approval information and three reports are student status by plan A and B reports, the number of students and graduates information in the defined range of date reports, and summary reports.

3.2 Requirement Gathering

3.2.1 Student information

To insert, delete, edit and search the student information.

To import the data into the system with the data in excel file format.

Table 3.1 Data structure of student

No.	Name	Example data
1	Student ID	G5436434
2	Title	MISS
3	First name	NANTHAPORN
4	Last name	KOKWAN

Table 3.1 Data structure of student (cont.)

No.	Name	Example data
5	Education plan	B
6	General advisor	Name of general advisor
7	Faculty	Engineer
8	Major	Technology of Information System Management
9	Address	Chan Road, Sathorn, Bangkok 10120
10	Phone number	0816690787
11	Email	yodtong@hotmail.com
12	Working place	Nok Airlines
13	Position	System Architect
14	Date of birthday	15/12/2525
15	Age	31
16	Graduated place	Ubonratchathani University
17	Degree education	Computer Science
18	GPA	3.5
19	Picture	File of pictures

Table 3.2 Users and permissions

User	Permission
Officer	Insert, delete, edit and search
General advisor	Search
Thesis advisors	Search

3.2.2 Course information

To insert, delete, edit and search the course information.

To import the data into the system with the data in excel file format.

Table 3.3 Data structure of course

No.	Name	Example data
1	Course ID	EGI611
2	Course title	DATA STRUC & DATABASE MGN SYS

Table 3.4 Users and permissions

User	Permission
Officer	Insert, delete, edit and search

3.2.3 Registration information

To insert, delete, edit and search the registration information.

To import the data into the system with the data in excel file format.

Table 3.5 Data structure of registration

No.	Name	Example data
1	Professors	Name of professor
2	Student ID	G5436434
3	Course ID	EGI611
4	Credit	3
5	Grade	A
6	Academic year	2555
7	Semesters	1

Table 3.6 Users and permissions

User	Permission
Officer	Insert, delete, edit and search
Program director	Search
Professors	Search

3.2.4 Status information

To insert, delete, edit and search the status information.

To import the data into the system with the data in excel file format.

Table 3.7 Data structure of student status

No.	Field name	Example data
1	Student ID	G5436434
2	Thesis advisors	Name of thesis advisor
3	Co-advisor 1	Name of co-advisor 1
4	Co-advisor 2	Name of co-advisor 2
5	Director of defended a thesis/thematic paper	Name of director
6	Outside director	Name of outside director
7	Title of the thesis/thematic paper	Name of title
8	Date of conference	01/01/14
9	Title of published	Name of title
10	Status : Under selected topic	Check box
11	Status : A comprehensive	Check box
12	Status : Graduation	Check box
13	Status : Resigned	Check box
14	Status : Not registered	Check box
15	Status : It takes longer than 5 years	Check box
16	Status : Deaths	Check box
17	Status : English exams	Check box
18	Status : Not out the scheme	Drop down
19	Status: The examination of scheme	Drop down
20	Status: Fixed the scheme	Drop down
21	Status : Control the thesis/thematic paper	Drop down

Table 3.7 Data structure of student status (cont.)

No.	Field name	Example data
22	Status : Not the end	Drop down
23	Status : Defines the thesis/thematic paper	Drop down
24	Status : Fixed the thesis/thematic	Drop down
25	Status : Pass an exam	Drop down

Table 3.8 Users and permissions

User	Permission
Officer	Insert, delete, edit and search
Program director	Search
Student	Search

3.2.5 Graduation information

To insert, delete, edit and search the graduation information.

To import the data into the system with the data in excel file format.

Table 3.9 Data structure of graduation

No.	Field name	Example data
1	Student ID	G5436434
2	Academic year	2555
3	Semester	1
4	Date of graduated	01/04/2557

Table 3.10 Users and permissions

User	Permission
Officer	Insert, delete, edit and search
Program director	Search

3.2.6 English examinations information

To insert, delete, edit and search the English examinations information.

To import the data into the system with the data in excel file format.

Table 3.11 Data structure of English examinations

No.	Field name	Example data
1	Student ID	G5436434
2	English scores	88
3	Date of exams	18/12/2553

Table 3.12 Users and permissions

User	Permission
Officer	Insert, delete, edit and search
Program director	Search
Student	Insert, delete, edit and search

3.2.7 Conference approval information

To insert, delete, edit and search the conference approval data.

To import the data into the system with the data in excel file format.

Table 3.13 Data structure of conference approval

No.	Field name	Example data
1	Approval status	Approved
2	Student ID	G5436434
3	Title of the thesis/thematic paper	Name of title
4	Title of conference	Name of title
5	Page numbers of conference	Page number
6	Countries to conference	Name of countries
7	Date of conference	18/12/2553

Table 3.14 Users and permissions

User	Permission
Officer	Insert, delete, edit and search
Program director	Edit and search

3.2.8 Reports

- The student status by plan A and B reports.
- The number of students and graduates information in the defined range of date reports
- The summary reports

3.3 System Design

3.3.1 Use Case Diagrams

Use case diagrams are representation of user interaction with the system and depicting the specifications of use case.

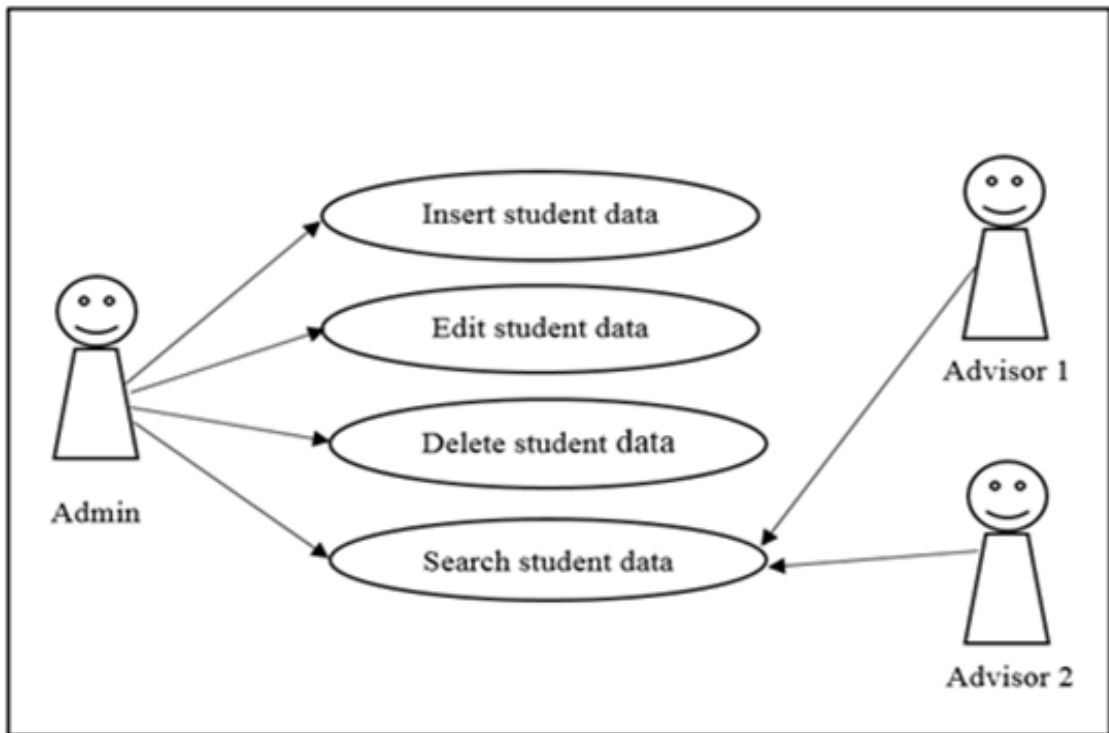


Figure 3.1 Functions and users of Student Information.

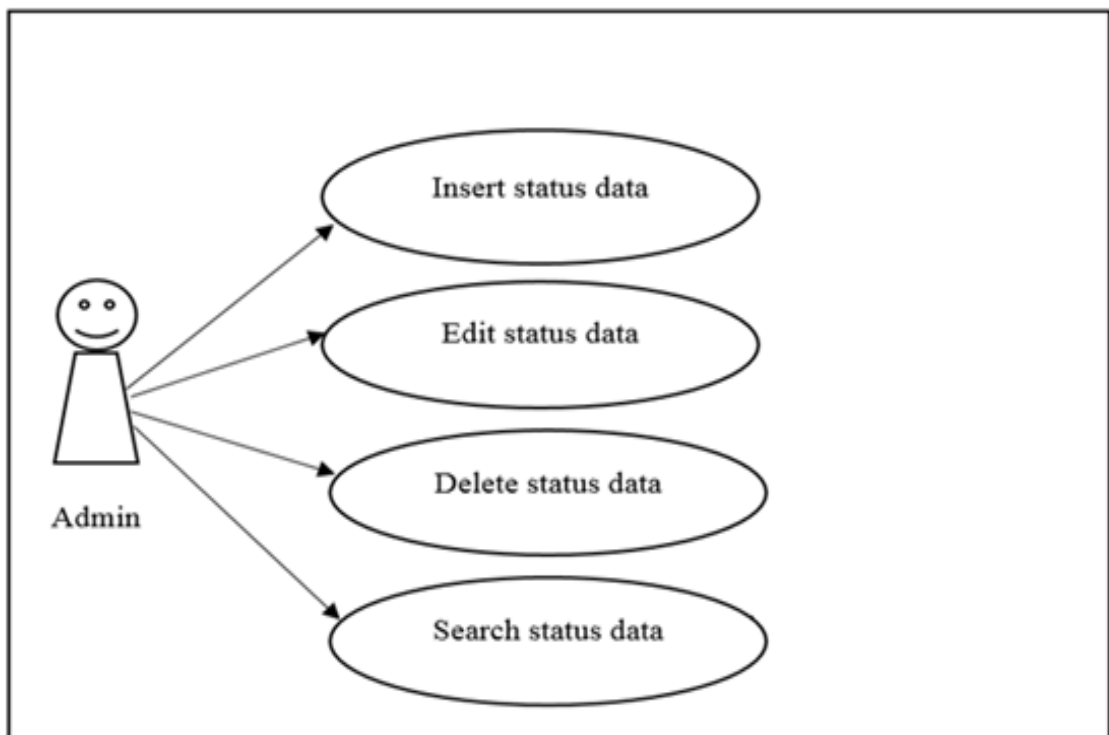


Figure 3.2 Functions and users of Course Information.

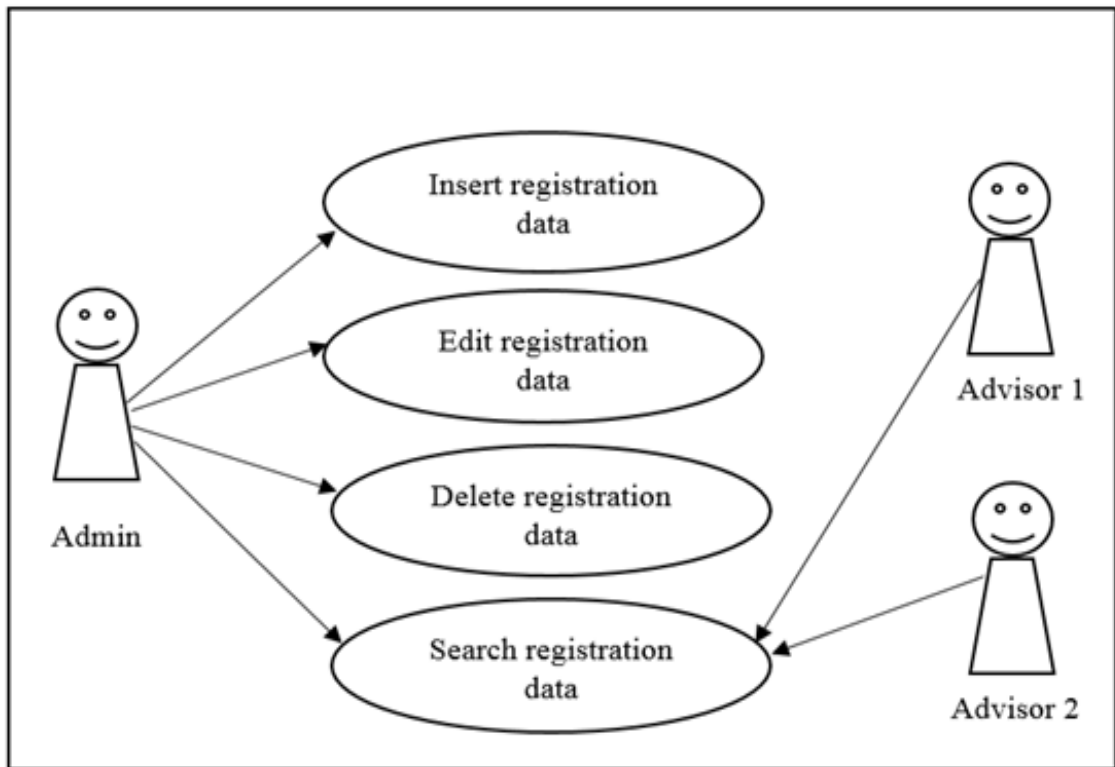


Figure 3.3 Functions and users of Registration Information.

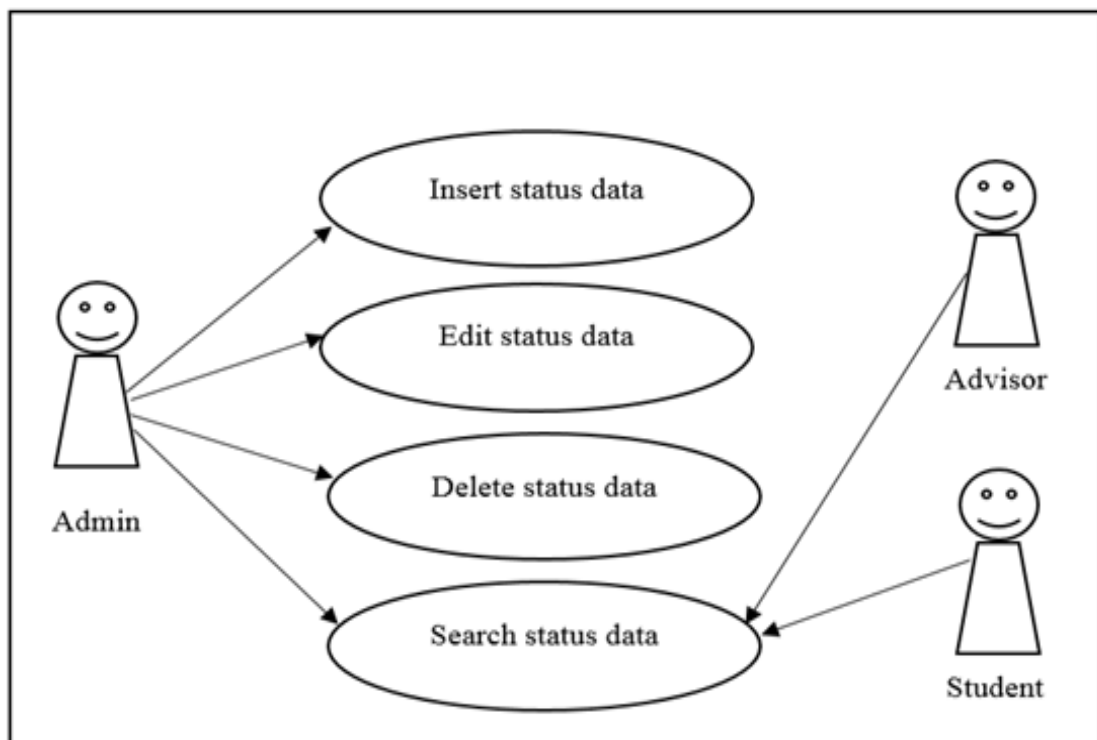


Figure 3.4 Functions and users of Status Information.

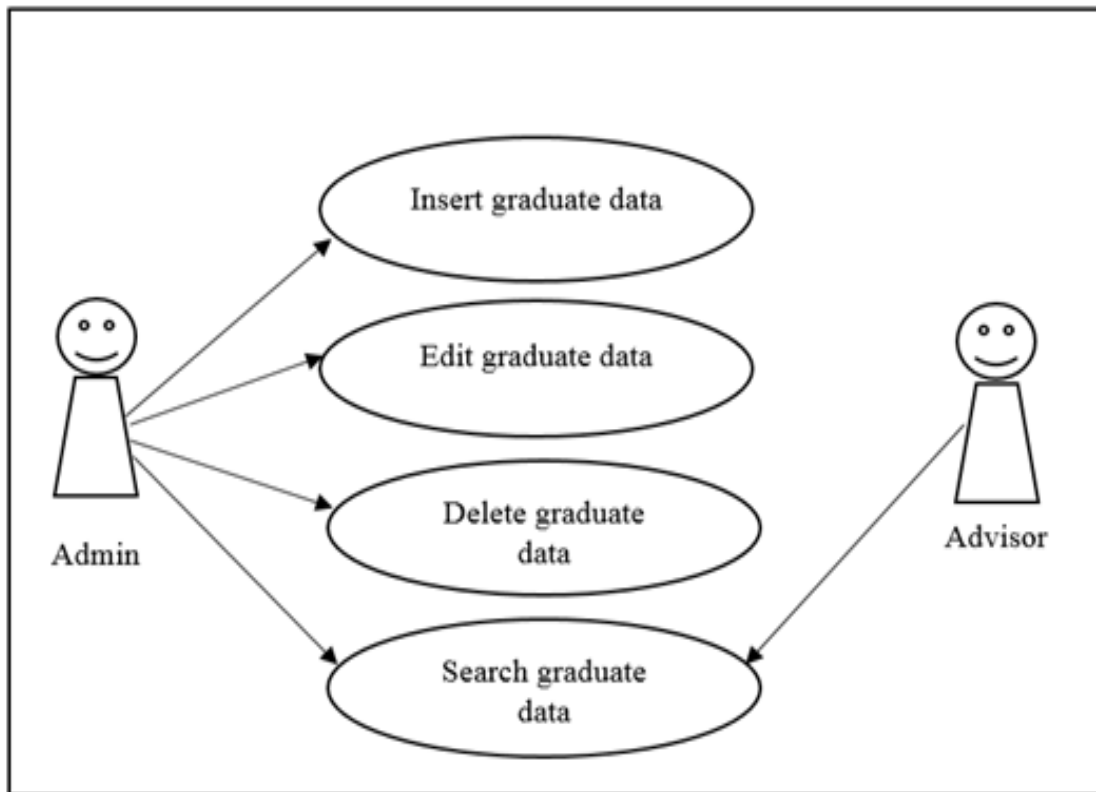


Figure 3.5 Functions and users of Graduation Information.

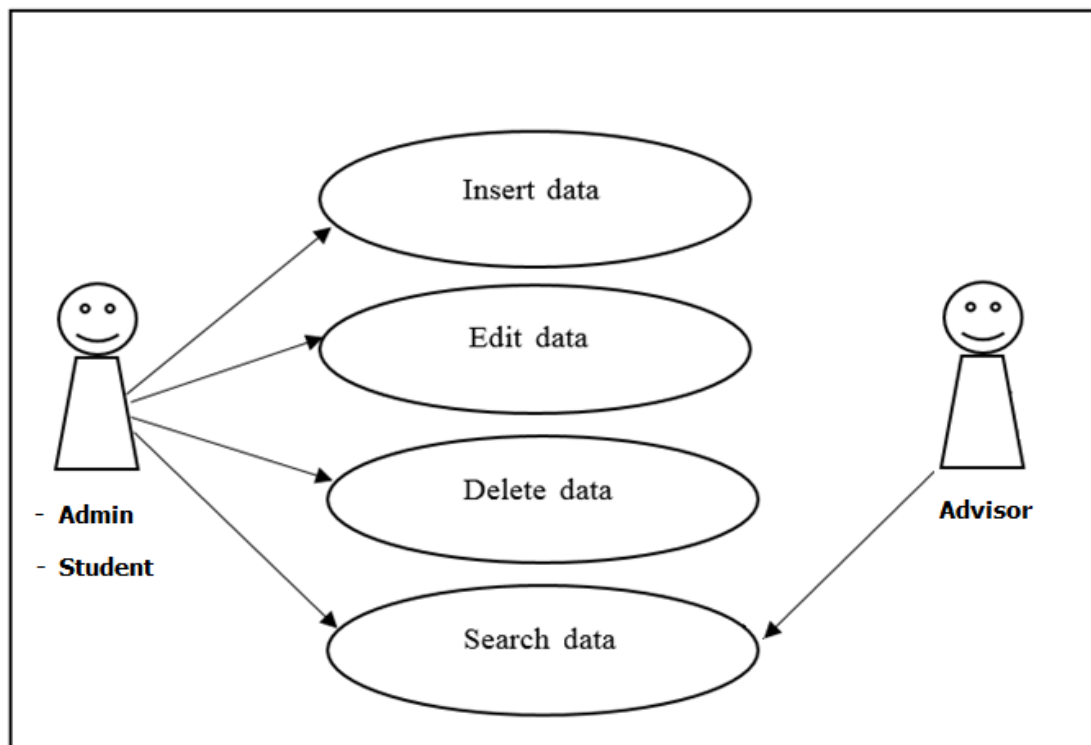


Figure 3.6 Functions and users of English Examination Information.

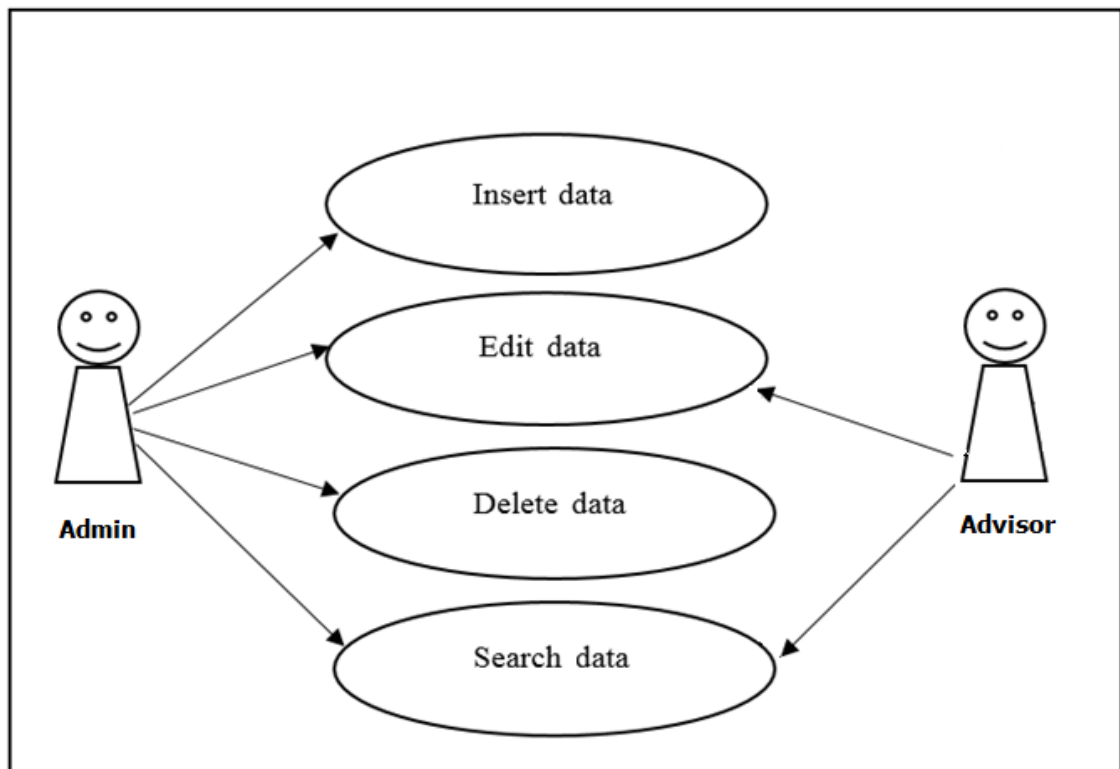


Figure 3.7 Functions and users of Conference Approval Information.

3.3.2 Data Flow Diagrams

A data flow diagram is showing data movement from the beginning to the end of the system including all data processing steps involved. The diagram was designed using Data Flow Diagram (DFD).

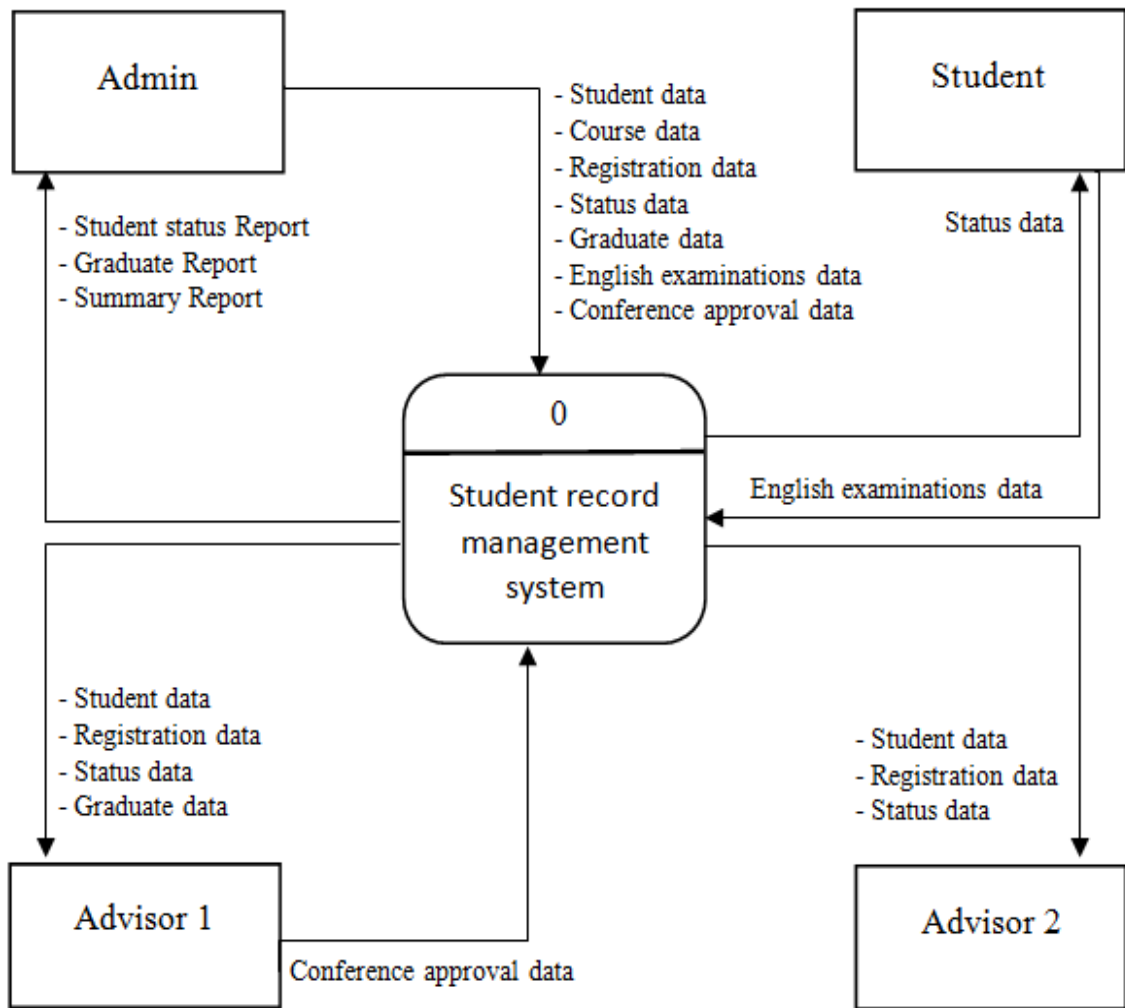


Figure 3.8 Context diagram (Data Flow Diagram Level 0)

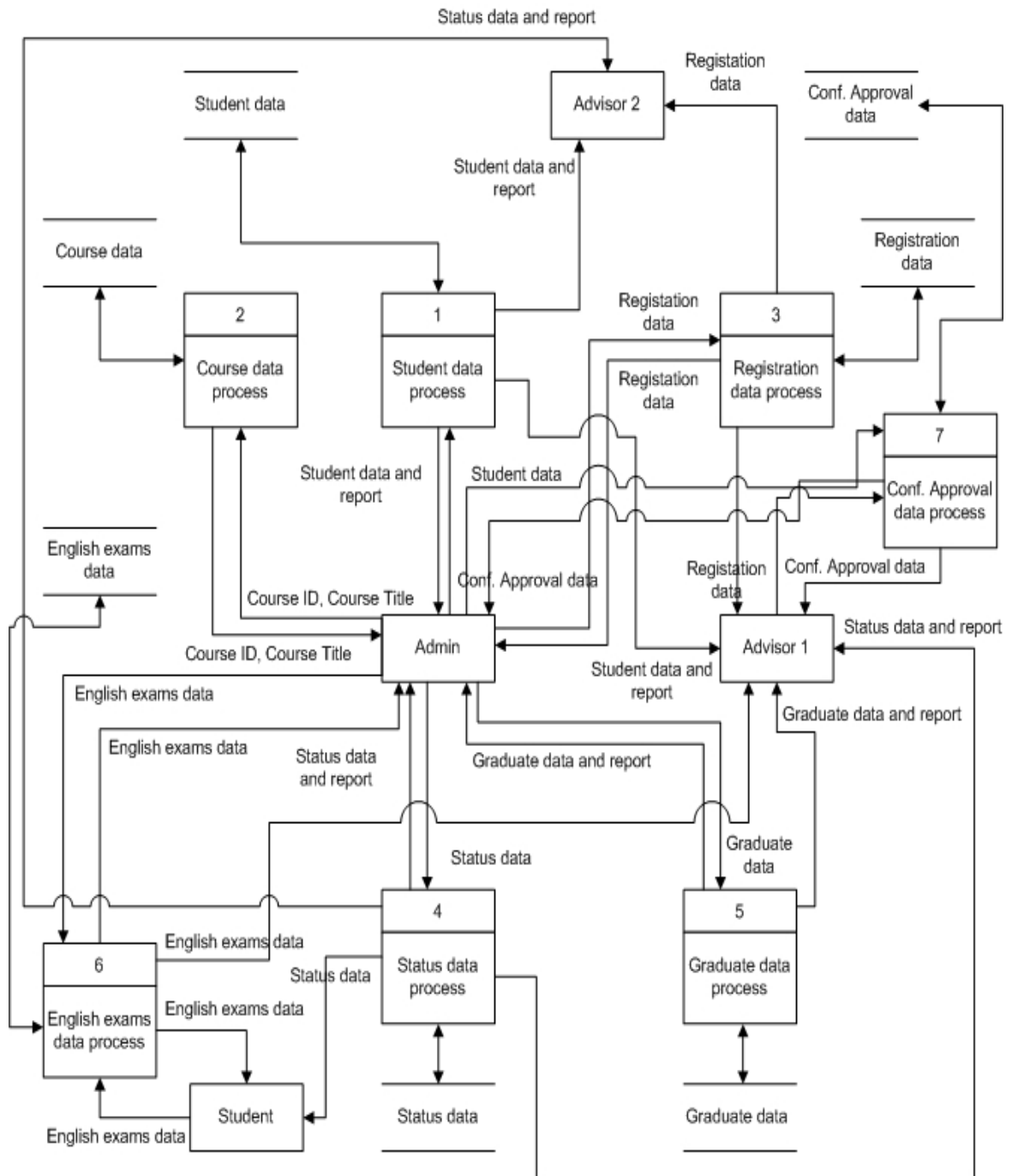


Figure 3.9 Data Flow Diagram Level 1

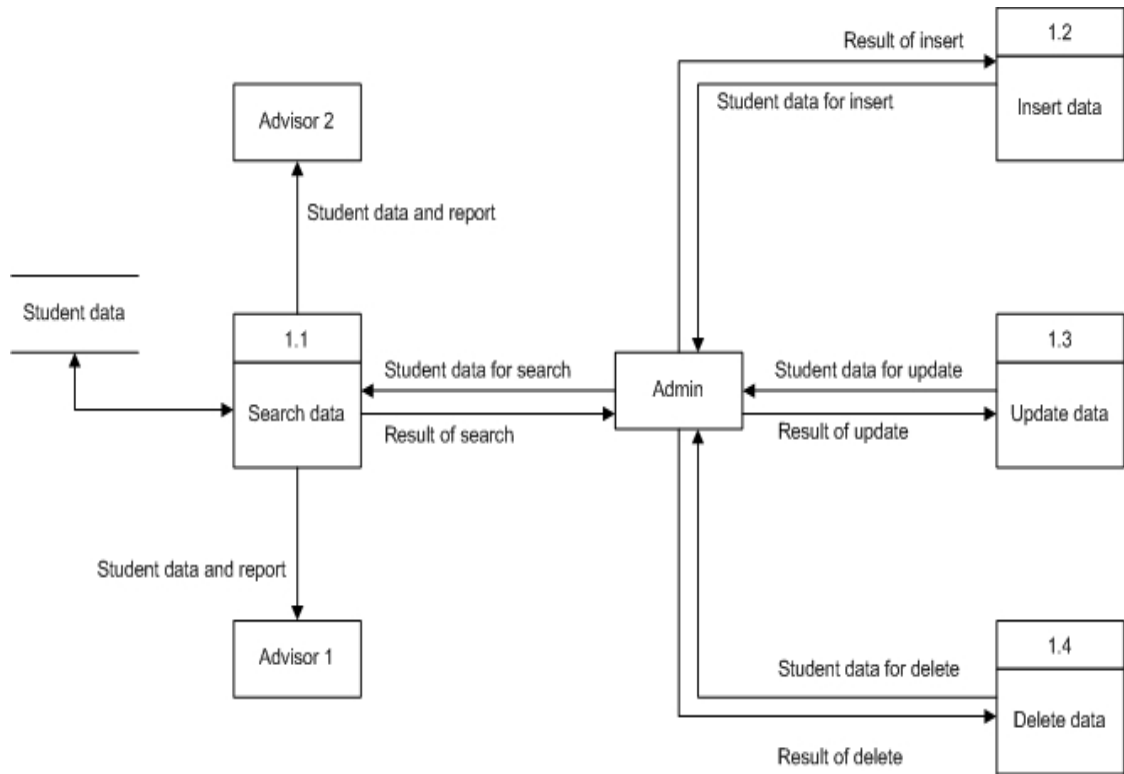


Figure 3.10 Data Flow Diagram Level 2 (Student data)

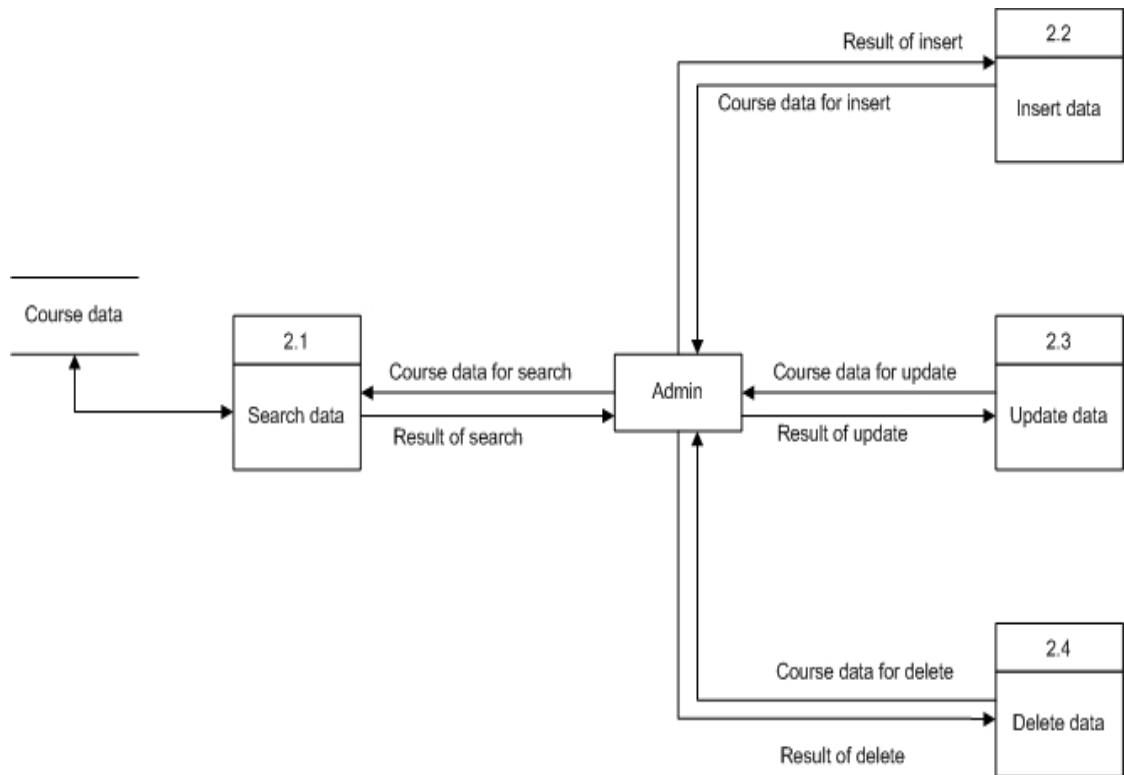


Figure 3.11 Data Flow Diagram Level 2 (Course data)

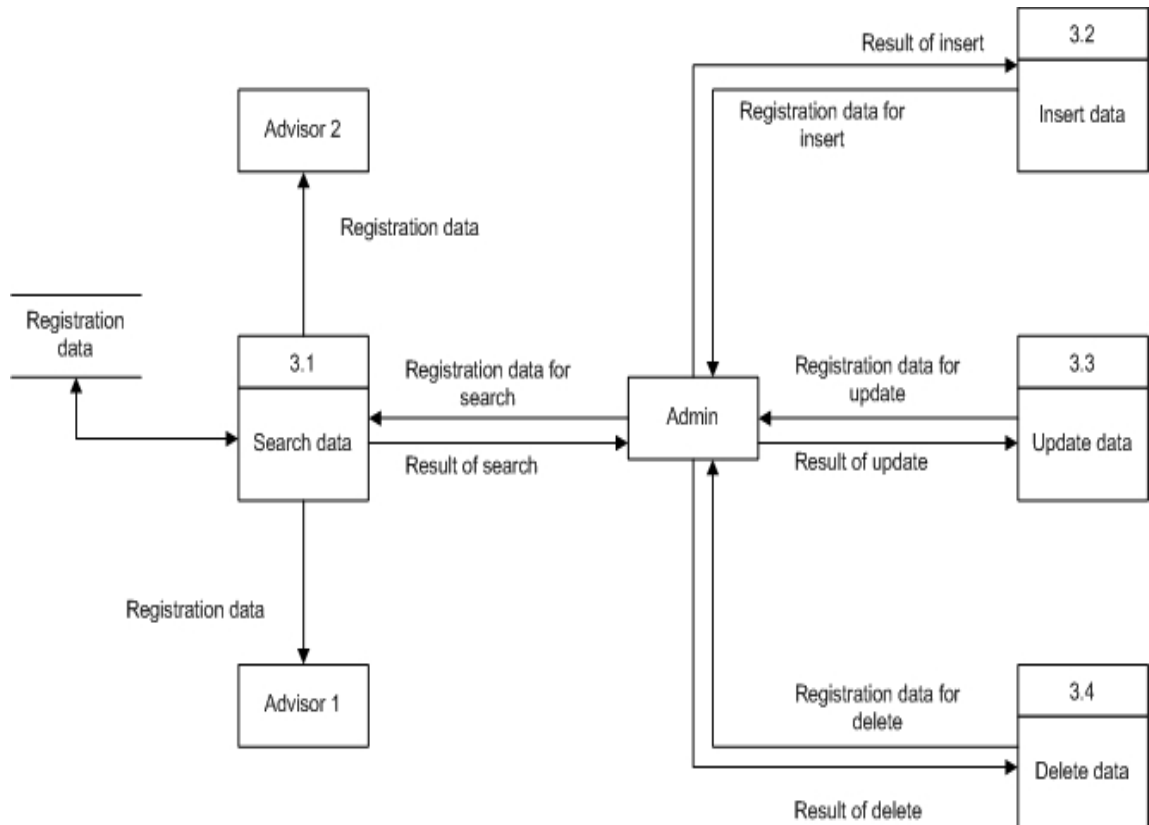


Figure 3.12 Data Flow Diagram Level 2 (Registration data)

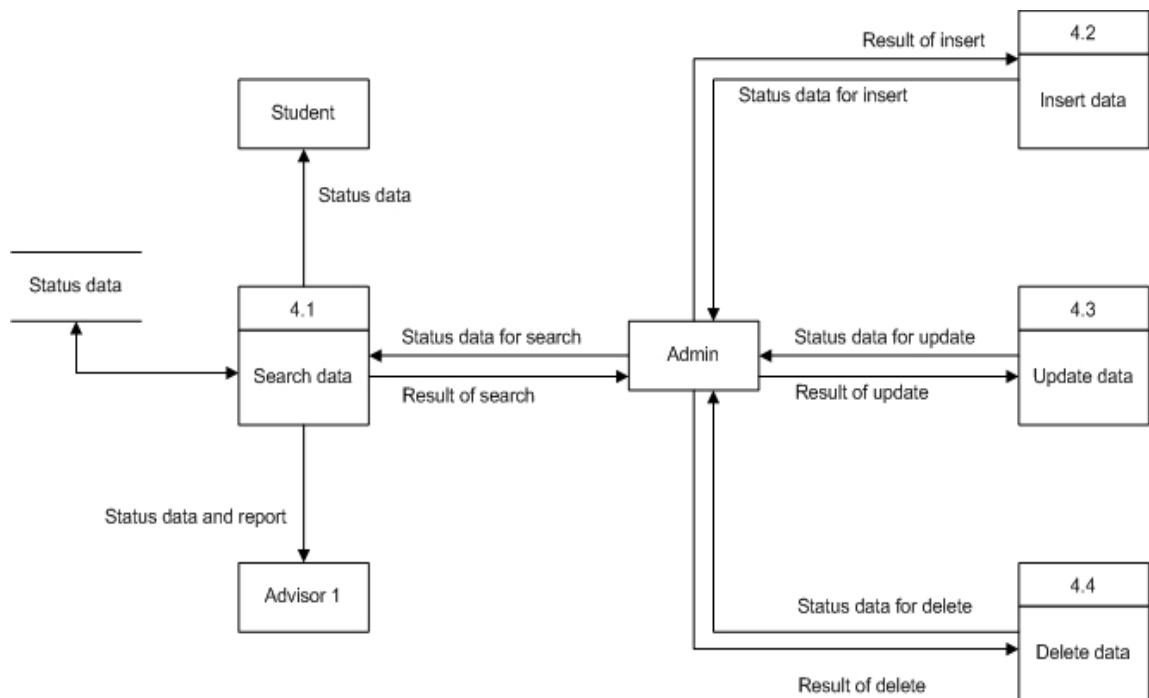


Figure 3.13 Data Flow Diagram Level 2 (Status data)

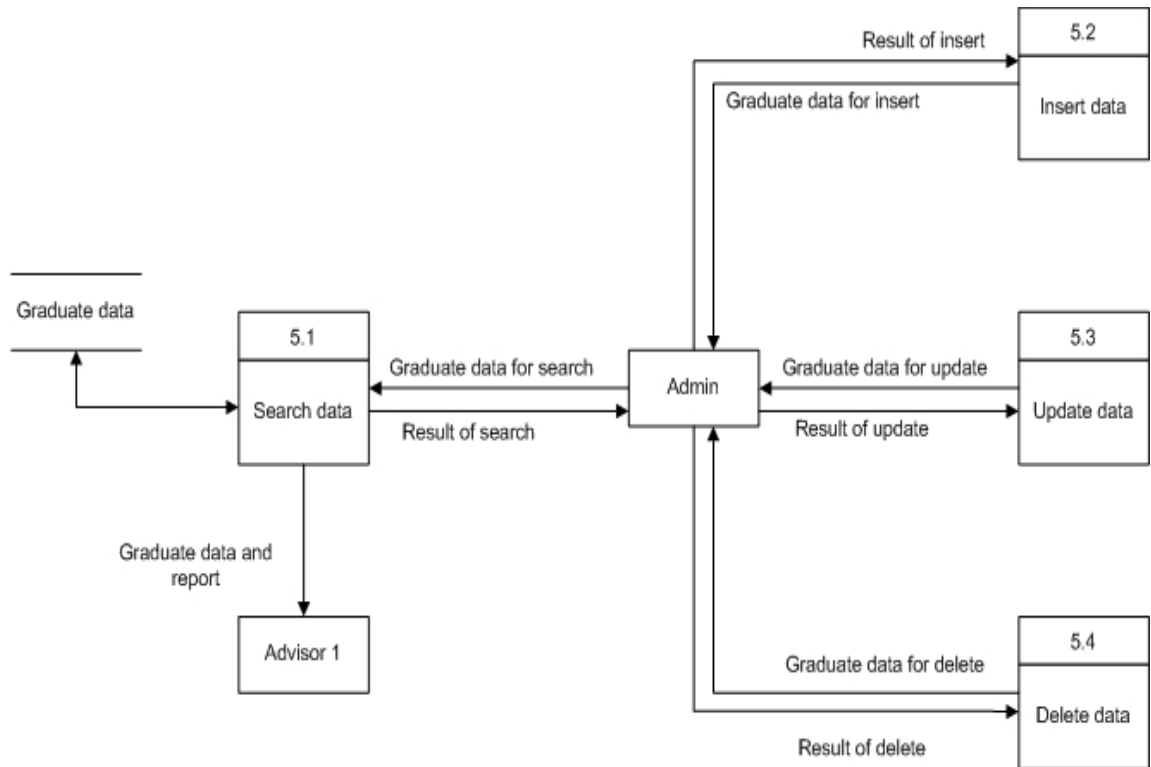


Figure 3.14 Data Flow Diagram Level 2 (Graduation data)

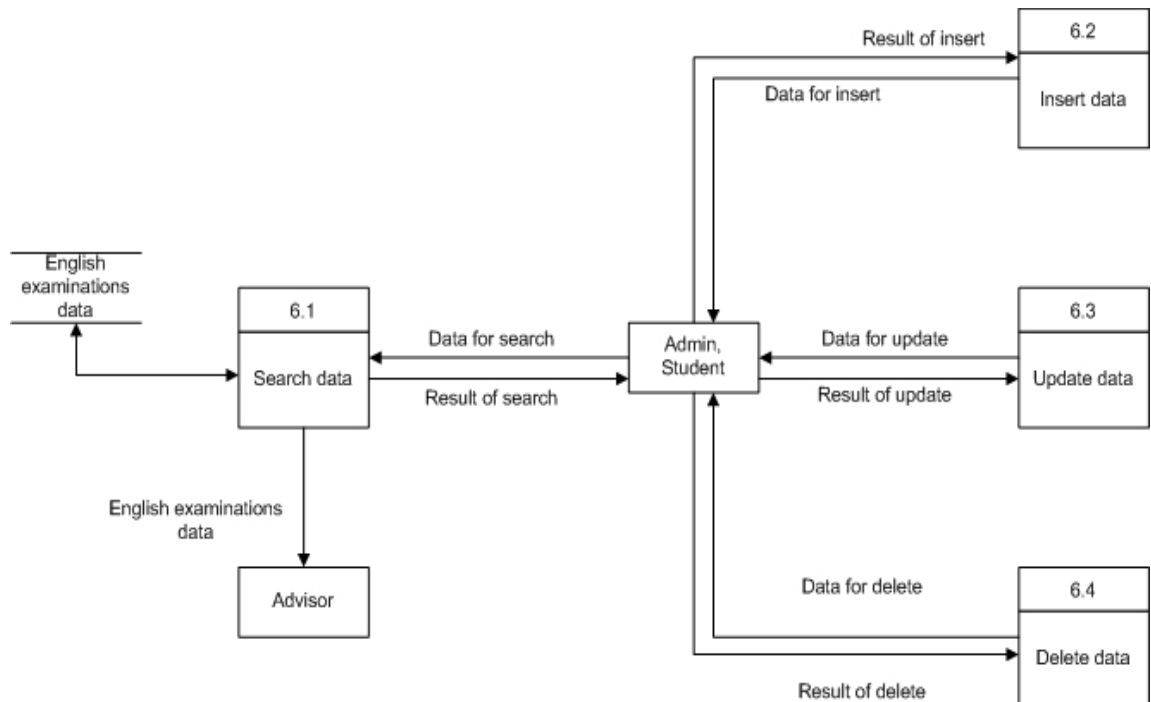


Figure 3.15 Data Flow Diagram Level 2 (English examination data)

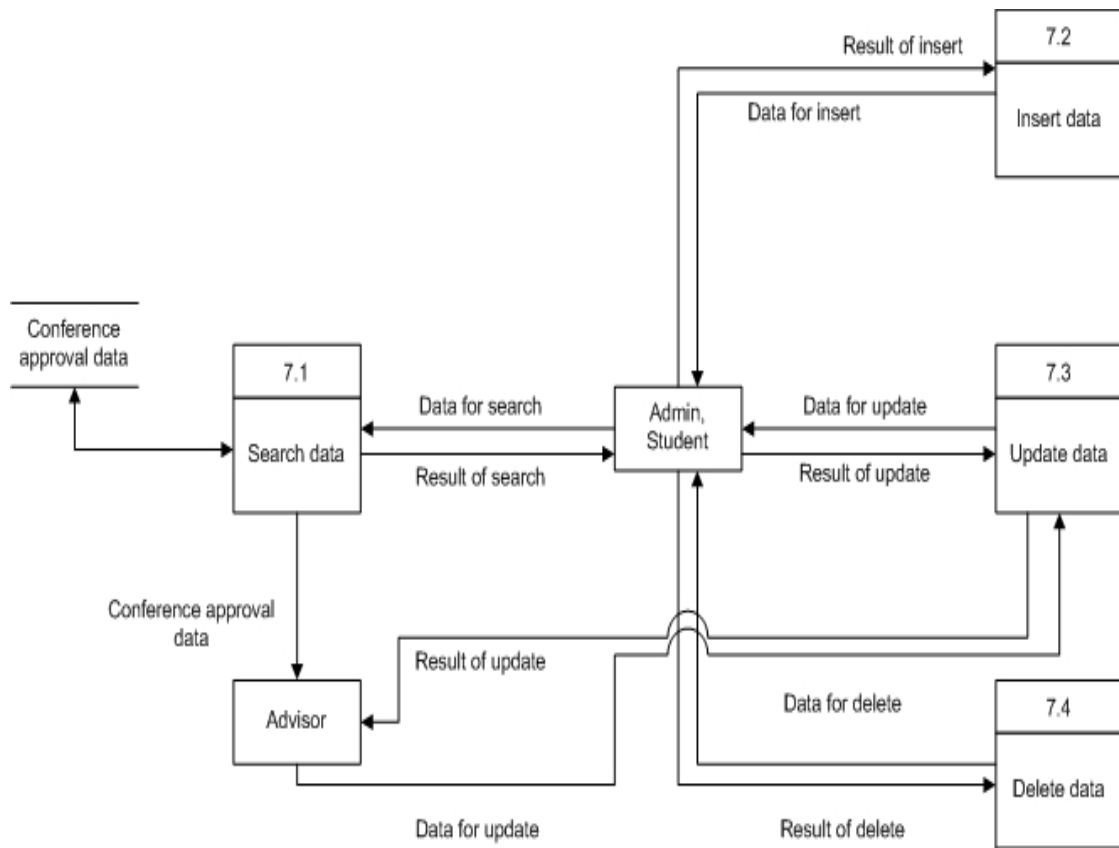


Figure 3.16 Data Flow Diagram Level 2
(Conference approval data)

3.3.3 Entity Relationship Diagrams

Entity Relationship Diagram (ERD) is data modeling that using to represent a relationship of all data in the system. This diagram has cardinality, which is defines the relationship of each entity in the relation.

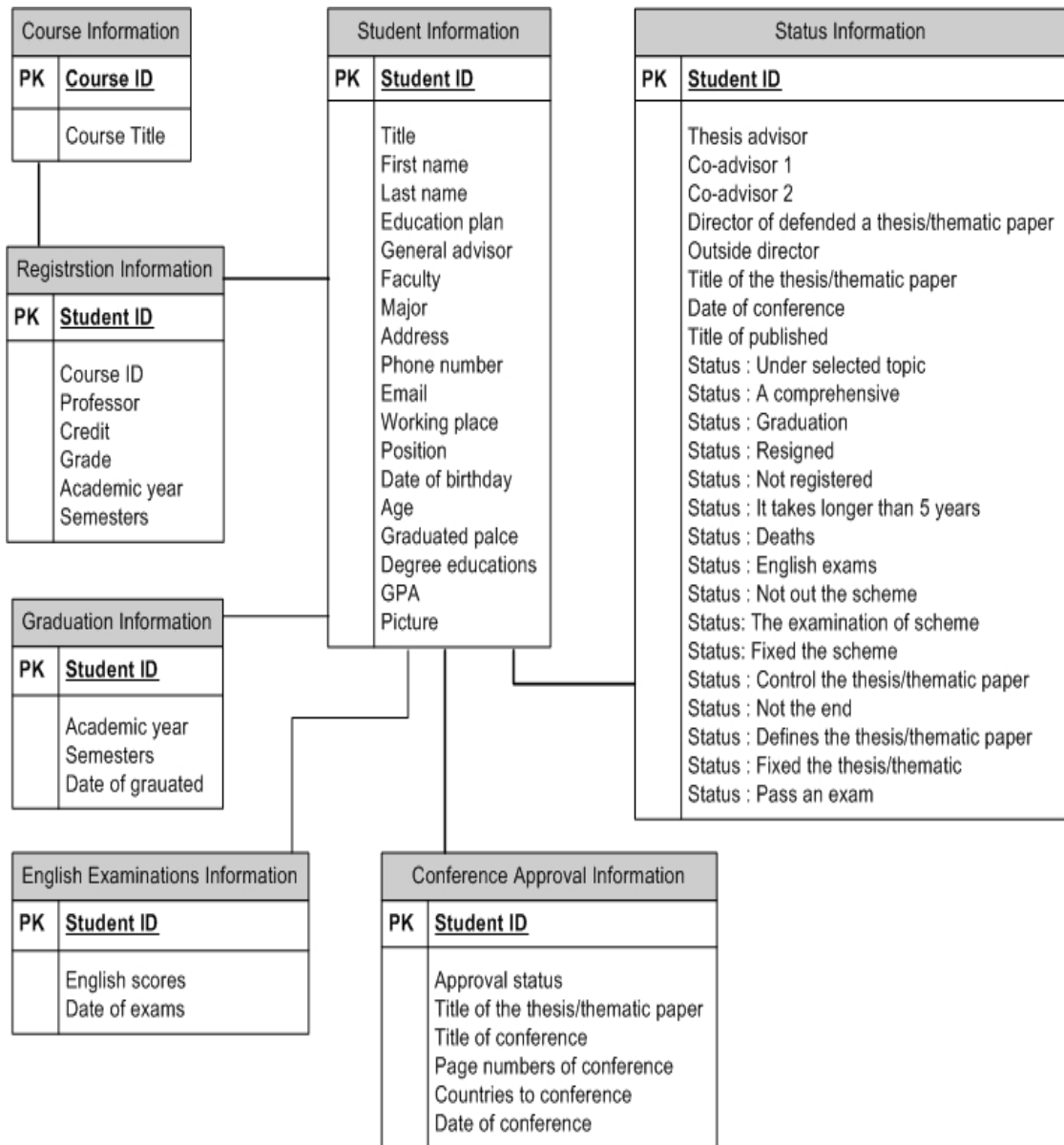


Figure 3.17 Entity relationship diagrams of Student Record Management System

3.4 Materials

3.4.1 Hardware

Microsoft SharePoint Server

Processor	: 64 Bit 4 Cores
RAM	: 8 - 16 GB for Production environment
Hard Drive Space	: 80 GB

Microsoft SQL Server

Processor	: 64 Bit 4 Cores
RAM	: 8 - 16 GB for Production environment
Hard Drive Space	: 80 GB for System drive
	: 200 GB for Data drive

3.4.2 Software

Microsoft SQL Server 2008 R2™

Microsoft SharePoint 2010™

3.5 Project Schedule

Table 3.15 Implementation plans

Activities	Month																			
	1				2				3				4				5			
1. Preliminary investigation	█	█	█	█																
2. Determination of system requirement					█	█	█	█												
3. System analysis									█	█	█	█								
4. System design									█	█	█	█								
5. System development													█	█	█	█				
6. System Testing													█	█	█	█				
7. System implementation																	█	█	█	█

CHAPTER IV

RESULTS

The student record management system consists of seven functions and three reports. This chapter are the results of each function and reports.

4.1 Main page

This is the main page that has show all functional menu of information and user can entrance to sub-menu.

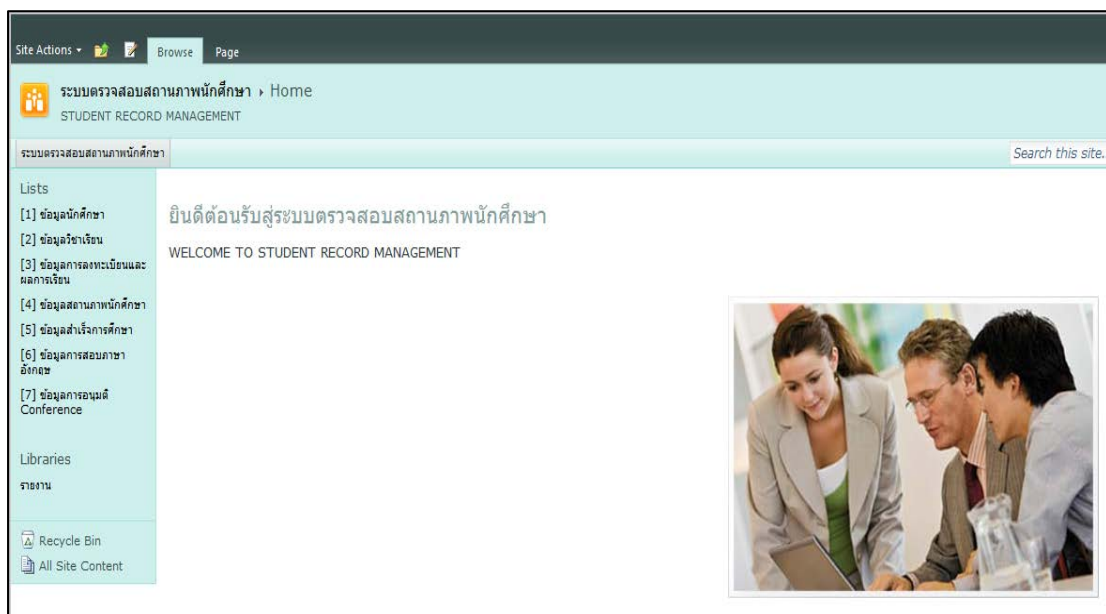


Figure 4.1 Main page

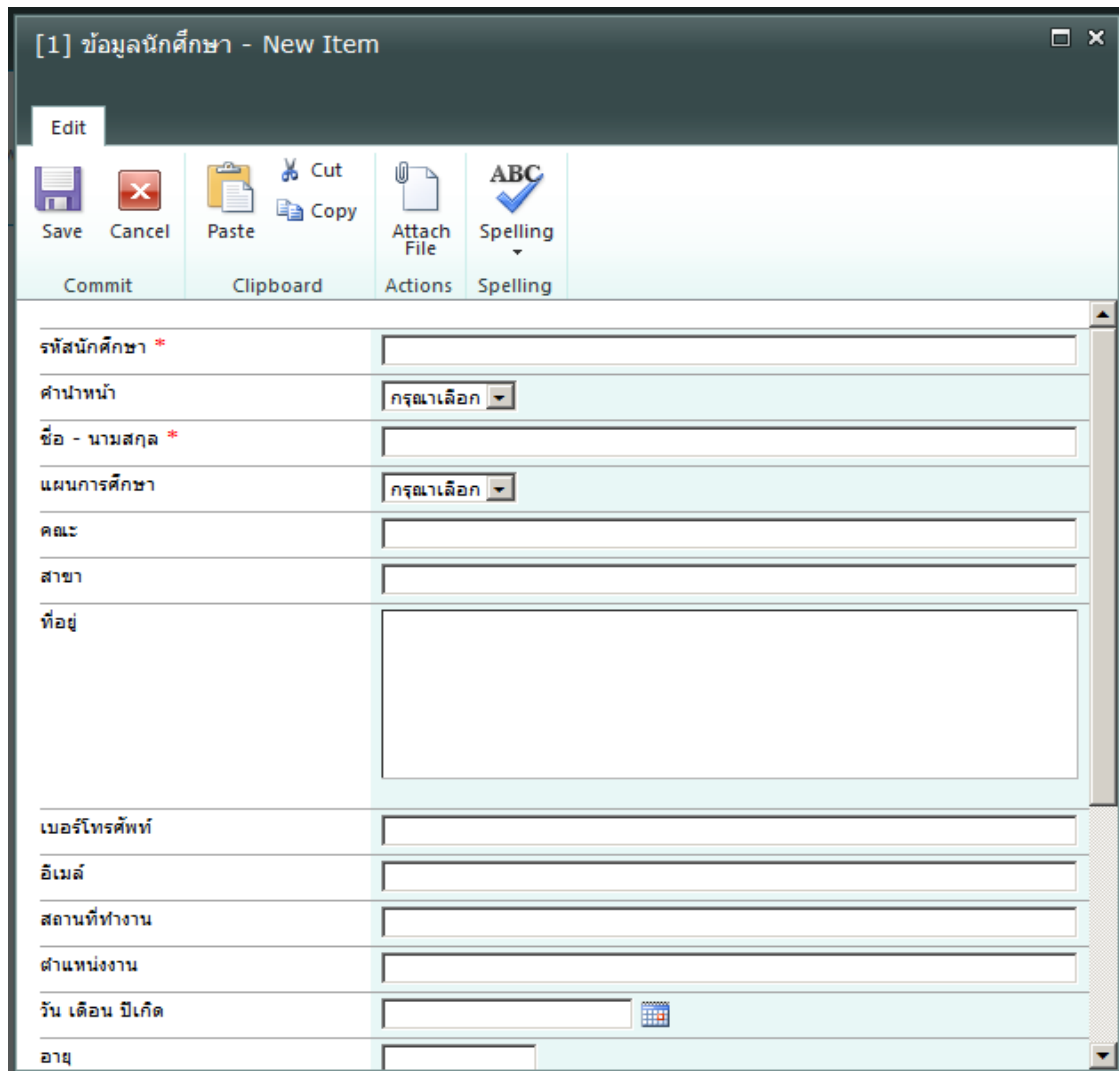
4.2 Student information

This function is used to manage the student information. There are including insert, edit, delete, search and import data into the system with excel file format.

รายชื่อ	นามสกุล	แผนกการศึกษา	คณะ	สาขา	ที่อยู่อีเมล	เบอร์โทรศัพท์
5436430	นาง	นางชยุตต์ ชื่นเกล้า	แผนก ช			
5436431		น.ส.จิราภา ไชยประเสริฐ	แผนก ก			
5436433		น.ส.ณัฐภัทร์ นาคา	แผนก ช			
5436434		น.ส.วันทพร ศกศิทวาม	แผนก ช			
5436436		นายชนธิทอม นีระจุมุขวงศ์	แผนก ก			
5436437		นายสมิทธิ์ สิริโรจน์กุล	แผนก ก			
5436439		นายอติวัฒน์ วัชรจ	แผนก ก			
5436440		น.ส.ศรณภา วัฒน	แผนก ก			
5436441		น.ส.ณิชาภัทรา ชัยโคตร	แผนก ก			
5436442		คุณภัทรพร นันทานนท์	แผนก ก			
5436443		น.ส.วิชุดา ไชยสาณี	แผนก ก			
5436446		น.ส.ปวีณา ไชยชำนาญ	แผนก ช			
5436447		น.ส.ณิชาชนน ลารุพร	แผนก ก			
5436448		น.ส.ศศิภัฏา เกียรติคุณไพฑูริย์	แผนก ก			
5436449		น.ส.กณิศา วัฒนพร	แผนก ก			
5436450		เรือณี นิยมชา ชะวณี	แผนก ก			
5436451		นายกษิณท์ วัฒนภรณ์	แผนก ก			
5436452		น.ส.สิริญา ใจคำ	แผนก ก			
5436453		นายอติวัฒน์ นีชาทนต์	แผนก ช			
5436454		นายอริศกุล ขันมณี	แผนก ก			

Figure 4.2 Datasheet view of student information

In figure 4.2, has show student information in datasheet view and users can import data from excel format to the system.



The image shows a software window titled "[1] ข้อมูลนักศึกษา - New Item". It features a menu bar with "Edit" and a toolbar with icons for Save, Cancel, Paste, Copy, Attach File, and Spelling. Below the toolbar is a form with the following fields:

รหัสนักศึกษา *	<input type="text"/>
ค่านำหน้า	กรุณาเลือก ▾
ชื่อ - นามสกุล *	<input type="text"/>
แผนการศึกษา	กรุณาเลือก ▾
คณะ	<input type="text"/>
สาขา	<input type="text"/>
ที่อยู่	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>
สถานที่ทำงาน	<input type="text"/>
ตำแหน่งงาน	<input type="text"/>
วัน เดือน ปีเกิด	<input type="text"/> <input type="text"/>
อายุ	<input type="text"/>

Figure 4.3 Form to input data of student information

In figure 4.3, has show the form for input data of student information.

4.3 Course information

This function is used to manage the course information. That is insert, edit, delete, search and import data into the system with excel file format.

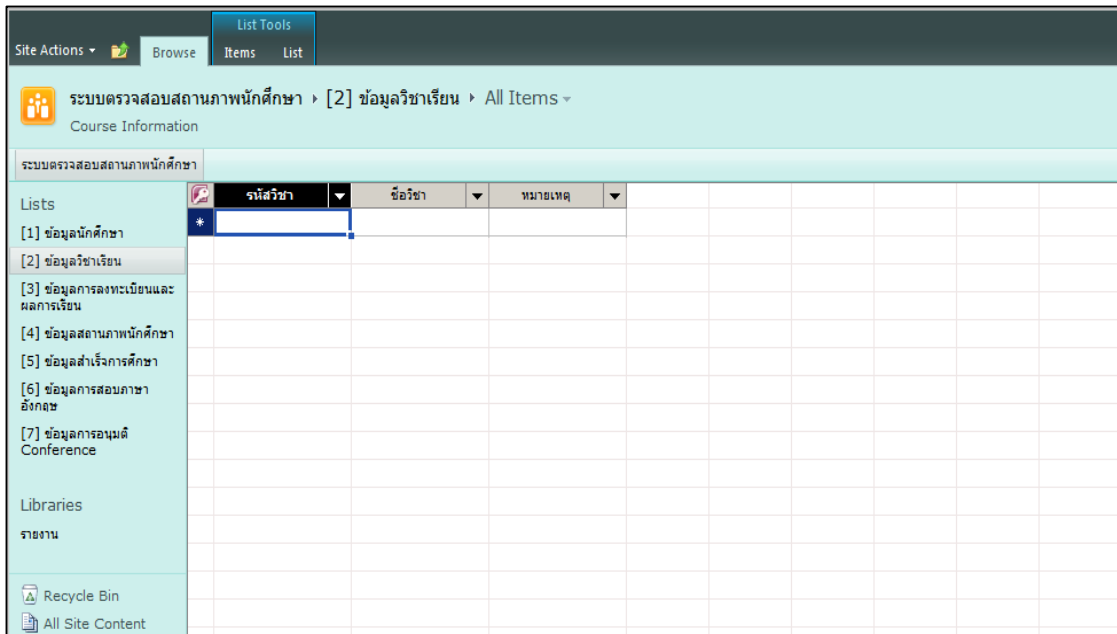


Figure 4.4 Datasheet view of course information

In figure 4.4, has show course information in datasheet view and users can import data from excel format to the system.

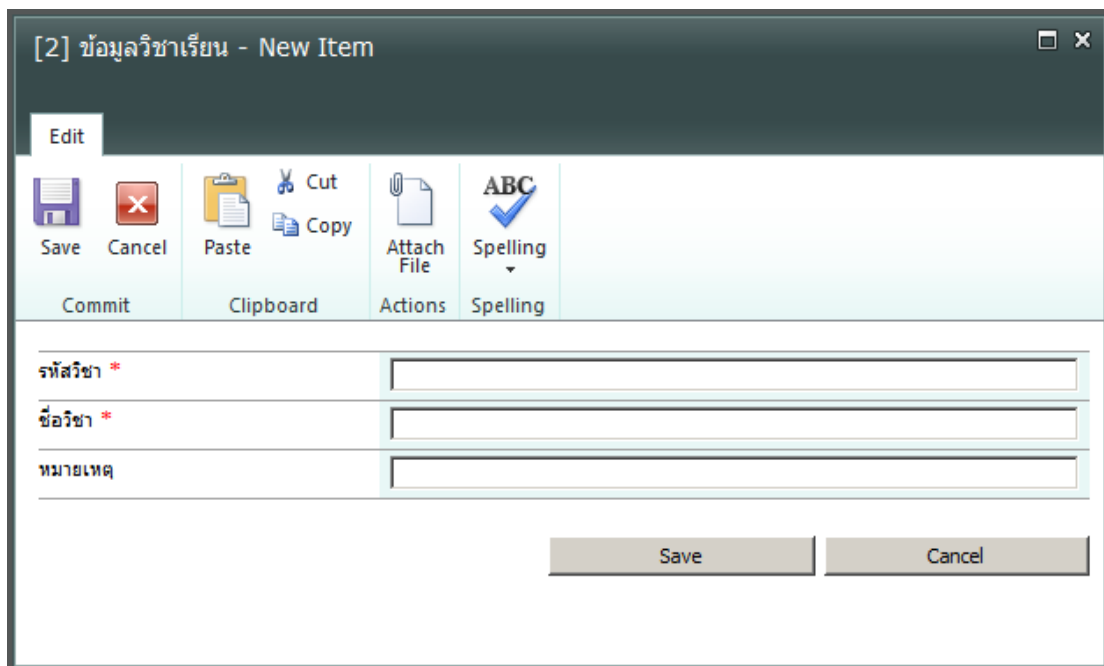
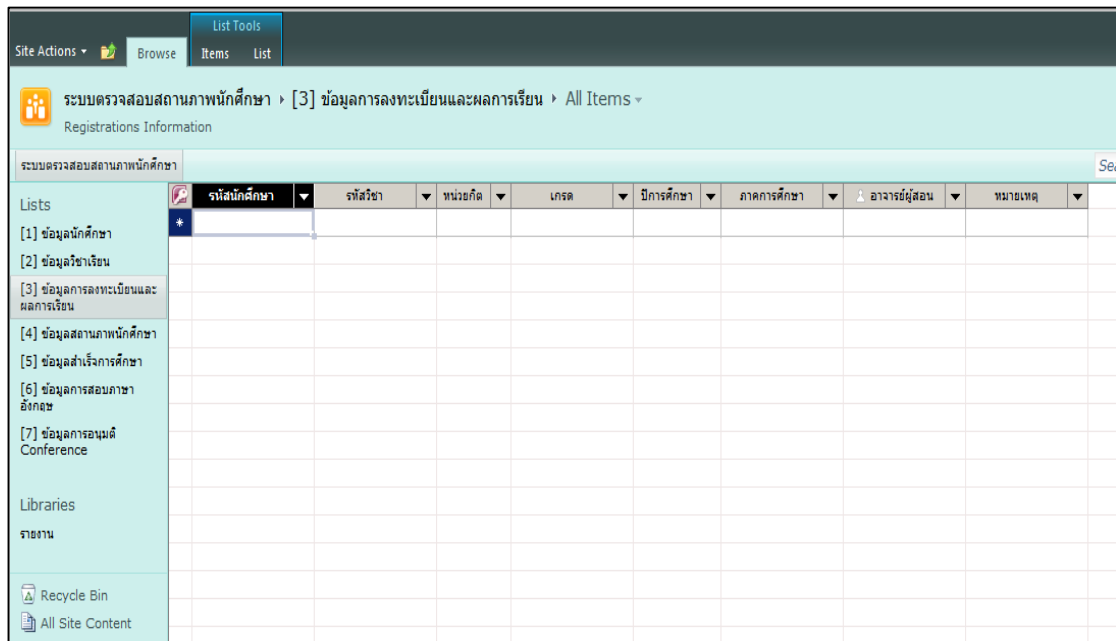


Figure 4.5 Form to input data of course information

In figure 4.5, has show the form for input data of course information.

4.4 Registration information

This function is used to manage the registration information. That is insert, edit, delete, search and import data into the system with excel file format.



รหัสนักศึกษา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ

Figure 4.6 Datasheet view of registrations information

In figure 4.6, has show registrations information in datasheet view and users can import data from excel format to the system.

Figure 4.7 Form to input data of registrations information

In figure 4.7, has show the form for input data of registrations information.

4.5 Status information

This function is used to manage the status information. That is insert, edit, delete, search and import data into the system with excel file format.

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	แผนกการศึกษา	ชื่อวิชา/คณะ/สายชั้น	ชื่อภาควิชา/คณะ	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
6436434	ธีรพร งามวรรณ	ภาช ๒	Student Record Management System	วิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ภาควิชา บริหารนิเทศ	ธีรพร งามวรรณ	ธีรพร งามวรรณ	

Figure 4.8 Datasheet view of status information

In figure 4.8, has show status information in datasheet view and users can import data from excel format to the system.

Figure 4.9 Form to input data of status information

In figure 4.9, has show the form for input data of status information.

4.6 Graduation information

This function is used to manage the graduations information. That is insert, edit, delete, search and import data into the system with excel file format.

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
5436434	นันทพร กอกหวาน	2.557	ภาคต้น	5/19/2014	
*					

Figure 4.10 Datasheet view of graduations information

In figure 4.10, has show graduations information in datasheet view and users can import data from excel format to the system.

[5] ข้อมูลสำเร็จการศึกษา - New Item

Save Cancel Paste Copy Attach File Spelling

Commit Clipboard Actions Spelling

รหัสนักศึกษา *

ชื่อ - นามสกุล *

ปีการศึกษา

ภาคการศึกษา

วันที่สำเร็จการศึกษา *

หมายเหตุ

Save Cancel

Figure 4.11 Form to input data of graduations information

Figure 4.13 Form to input data of English examinations information

In figure 4.13, has show the form for input data of examinations information.

4.8 Conference approval information

This function is used to manage the conference approval information. That is insert, edit, delete, search and import data into the system with excel file format.

Figure 4.14 Datashet view of conference approval information

In figure 4.14, has show conference approval information in datasheet view and users can import data from excel format to the system.

[7] ข้อมูลการอนุมัติ Conference - New Item

Edit

Save Cancel Paste Cut Copy Attach File Spelling

Commit Clipboard Actions Spelling

สถานะการอนุมัติ * รองการอนุมัติ

รหัสนักศึกษา *

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ชื่อ Conference

เลขหน้า Conference

วันที่ Conference

ประเทศที่ไป Conference

หมายเหตุ

Save Cancel

Figure 4.15 Form to input data of conference approval information

In figure 4.15, has show the form for input data of conference approval information.

4.9 Reports

The system has three reports that are including student status by plan A and B reports, number of students and graduates information in the defined range of date reports, summary reports. In this part will represent one example of the reports.

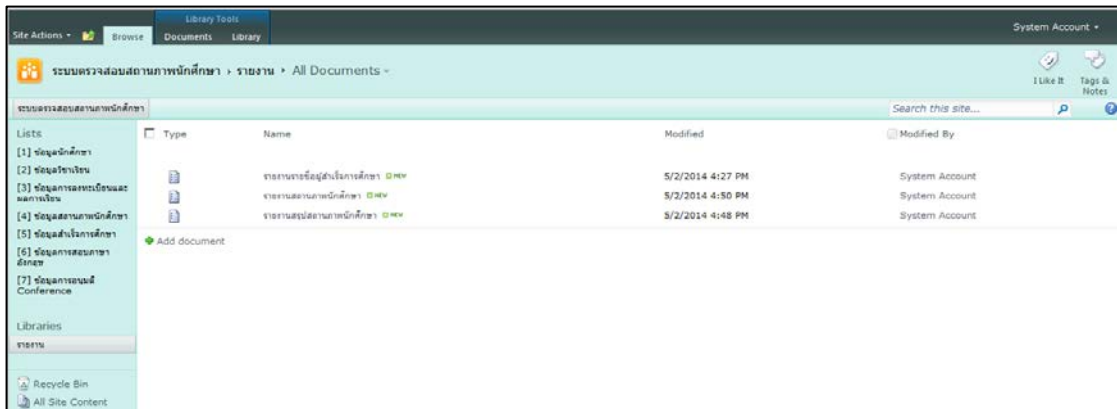


Figure 4.16 Main page of the reports

In figure 4.16, has show all reports that was in the system. Users have to go to the libraries menu and select the report.

รหัสนักศึกษา	ชื่อ นามสกุล	แผนการศึกษา	การสอบภาษา อังกฤษ	สถานภาพโดยรวม	สถานะการสอบ โครงสร้าง	สถานะการสอบ จบ	อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา รวม 1	อาจารย์ที่ปรึกษา รวม 2	ประธานกรรมการ สอบป้องกัน วิทยาลัยนเรศวร	กรรมการคณา ยอก	ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์	ชื่อผลงานตีพิมพ์
5436434	นันทพร นก หวาน	แผน ข	.#ผ่าน.#	.#อยู่ระหว่างเลือก วิทยานิพนธ์#การสอบ Comprehensive.#	ควบคุมการสอบ วิทยาลัยนเรศวร	กำหนดสอบ วิทยาลัยนเรศวร	โฆษาพรจิต ธรรม นุชดี	สุภาภรณ์ เกียรติ สิ้น		ฉัตร สีสอาด ธรรม	วิบูลย์ วงศ์เสี	Student Record Management System	

Figure 4.17 Status reports

In figure 4.17, is one example report, which is status reports that has showing head columns of information in the first row. And, in the second row is data of student status.

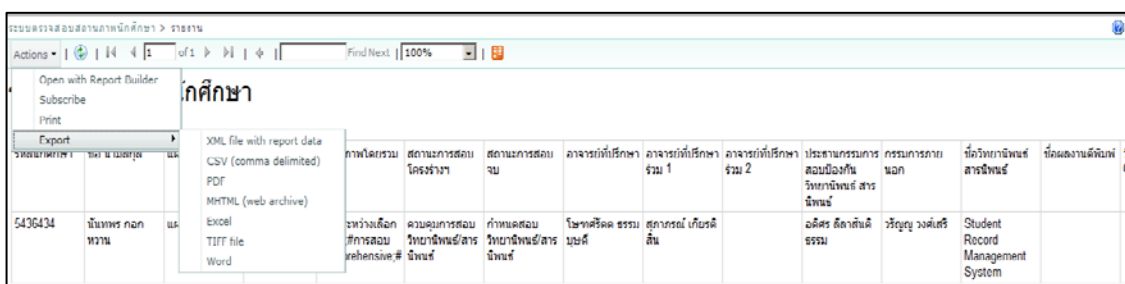


Figure 4.18 Export data functions of report

In figure 4.18, is export data functions of report. Users can export data to other file format such as PDF, excel, and word. By using actions button and select export ways.

4.10 Satisfaction survey

The last part is satisfactions survey results. The users are satisfied and very happy because the system is easy to be used and have a good data management.

Hence, the results are very well because the system is reduce working process of the student record management. The system has effective to manage data and user interface is very easy to be used.

CHAPTER V

CONCLUSION

The student record management system using collaboration software package is an information technology for managing the data of student record and using Microsoft Sharepoint™ to develop.

5.1 Conclusion

Collaboration software is a good information technology which helping to managed the data and reducing a complicated work process to simply. It also improves the performance and appropriate for use within the organization that has multiple segments.

We used Microsoft Sharepoint™ 2010 to develop because it has many effective features and friendly user interface. Therefore, the system consists of seven segments and three reports as follows. Student information, course information, registration information, status information, graduation information, English exams information, conference approval information, student status by plan A and B reports, number of students and graduates information in the defined range of date reports, summary reports.

5.2 Future work

In the future, we can combine all different unites in this organization to one system. Because of this tool is very suitable to using management. The information has integrated, analyze and forecasts. For increase efficiency of working process.

REFERENCES

- 1 Emer McKenna, Kevin Laahs, Veli-Matti Vanamo. SharePoint 2010® All-in-One For Dummies®. Indianapolis, Indiana: Wiley Publishing, Inc.; 2011.
- 2 Youtube [Internet]. How to Sharepoint: SQL Server Reporting Services [updated 2012 May 31; cited 2014 Feb 18]. Available from:
<http://www.youtube.com/watch?v=hvGZotB2SZs&feature=youtu.be>.
- 3 Youtube [Internet]. Link an Excel workbook to a SharePoint list [updated 2010 Feb 24; cited 2014 Feb 18]. Available from:
<http://www.youtube.com/watch?v=weyli9OGJhk>.
- 4 Microsoft [Internet]. OfficeTalk: Publishing and Synchronizing Excel 2007 Tables to SharePoint Lists [cited 2014 Feb 18]. Available from:
[http://msdn.microsoft.com/en-us/library/bb462636\(office.11\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-us/library/bb462636(office.11).aspx).
- 5 meetdux [Internet]. How to Synchronize Excel 2010 + SharePoint 2010 List with Excel 2007 Add-In [cited 2014 Feb 18]. Available from:
<http://meetdux.com/2010/03/30/sync-excel-sharepoint-2010/>.
- 6 How I did it - Sharepoint [Internet]. Datasheet View not working [updated 2012 April 8; cited 2014 Feb 18]. Available from: <http://howididit-sharepoint.blogspot.in/2012/04/datasheet-view-not-working.html>.
- 7 โอภาส เขี่ยมสิริวงศ์. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น; 2547.

APPENDICES

APPENDIX A

DATA DICTIONARY

Table A.1 Relation: Student Information

Attribute	Type	PK
Student ID	Char(10)	PK
Title	Char(10)	
First name	Char(50)	
Last name	Char(50)	
Education plan	Char(20)	
General advisor	Char(50)	
Faculty	Char(50)	
Major	Char(50)	
Address	Char(100)	
Phone number	Char(10)	
Email	Char(30)	
Working place	Char(50)	
Position	Char(30)	
Date of birthday	Date	
Age	Num(2)	
Graduated place	Char(50)	
Degree education	Char(30)	
GPA	Num(4)	
Picture	File	

Table A.2 Relation: Course Information

Attribute	Type	PK
Course ID	Char(10)	PK
Course title	Char(30)	

Table A. 3 Relation: Registration Information

Attribute	Type	PK
Student ID	Char(10)	PK
Professors name	Char(50)	
Course ID	Char(10)	
Credit	Num(2)	
Grade	Char(2)	
Academic year	Char(20)	
Semesters	Char(20)	

Table A.4 Relation: Status Information

Attribute	Type	PK
Student ID	Char(10)	PK
Thesis advisors name	Char(50)	
Co-advisor 1 name	Char(50)	
Co-advisor 2 name	Char(50)	
Director of defended a thesis/thematic paper name	Char(50)	
Outside director name	Char(50)	
Title of the thesis/thematic paper	Char(80)	
Date of conference	Date	
Title of published	Char(80)	
Status : Under selected topic	Char(20)	
Status : A comprehensive	Char(20)	
Status : Graduation	Char(20)	
Status : Resigned	Char(20)	
Status : Not registered	Char(20)	
Status : It takes longer than 5 years	Char(20)	
Status : Deaths	Char(20)	
Status : English exams	Char(20)	
Status : Not out the scheme	Char(20)	
Status: The examination of scheme	Char(20)	
Status: Fixed the scheme	Char(20)	
Status : Control the thesis/thematic paper	Char(20)	
Status : Not the end	Char(20)	
Status : Defines the thesis/thematic paper	Char(20)	
Status : Fixed the thesis/thematic	Char(20)	
Status : Pass an exam	Char(20)	

Table A.5 Relation: Graduate Information

Attribute	Type	PK
Student ID	Char(10)	PK
Academic year	Char(20)	
Semester	Char(20)	
Date of graduated	Date	

Table A.6 Relation: English Examination Information

Attribute	Type	PK
Student ID	Char(10)	PK
English scores	Num(2)	
Date of exams	Date	

Table A.7 Relation: Conference Approval Information

Attribute	Type	PK
Student ID	Char(10)	PK
Approval status	Char(20)	
Title of the thesis/thematic paper	Char(80)	
Title of conference	Char(80)	
Page numbers of conference	Char(30)	
Countries to conference	Char(30)	
Date of conference	Date	

APPENDIX B EVALUATION FORM

แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา ประกอบด้วยคำถาม 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกากบาทลงในตัวเลือกข้อที่มีข้อมูลตรงตามความเป็นจริง

1. เพศ

ก. หญิง

ข. ชาย

2. อายุ

ก. 18 - 25 ปี

ค. 36 - 45 ปี

ข. 26 - 35 ปี

ง. 46 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ก. มัธยม

ค.ปริญญาโท

ข.ปริญญาตรี

ง.ปริญญาเอก

4. อาชีพ

ก. นักศึกษา

ค. พนักงานมหาวิทยาลัย

ข. อาจารย์

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในระบบ

คำชี้แจง โปรดกากบาทลงในตัวเลือกที่มีข้อมูลตรงตามความเป็นจริง

วันที่ประเมิน				
รายการคำถาม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสมในการใช้งานเพียงใด				
2. หน้าหลักแสดงข้อมูลเหมาะสมเพียงใด				
3. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลเหมาะสมเพียงใด				
4. ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลเหมาะสมเพียงใด				
5. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลเหมาะสมเพียงใด				
6. ขั้นตอนการลบข้อมูลเหมาะสมเพียงใด				
7. การแสดงผลของรายงานเหมาะสมเพียงใด				
8. ระยะเวลาในการประมวลผลของแต่ละขั้นตอนเหมาะสมเพียงใด				
9. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้มากน้อยเพียงใด				
10. ความคิดเห็นของท่าน โดยรวมที่มีต่อระบบ				

ข้อเสนอแนะ

APPENDIX C

USER MANUEL

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา ประกอบด้วยการจัดการข้อมูลหลัก 7 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลวิชาเรียน ข้อมูลการลงทะเบียนและผลการเรียน ข้อมูลสถานภาพนักศึกษา ข้อมูลสำเร็จการศึกษา ข้อมูลการสอบภาษาอังกฤษ และข้อมูลการอนุมัติ Conference

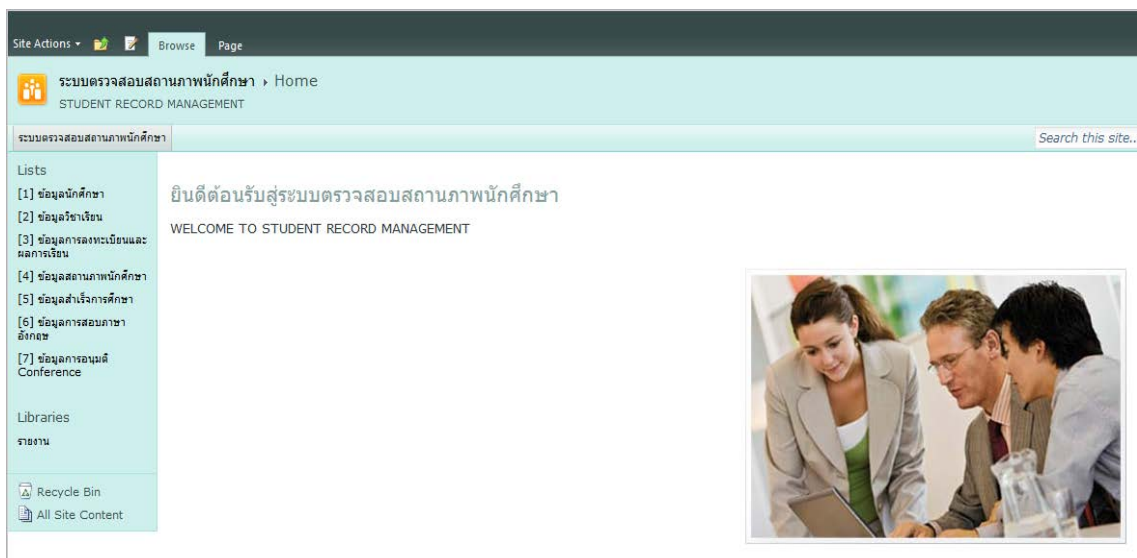


Figure C.1 Main page

จาก Figure C.1 จะเป็นรูปภาพแสดงหน้าหลักของระบบตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา เมื่อผู้ใช้งาน Log on เข้าสู่ระบบแล้วจะพบหน้าจอหลักนี้เป็นหน้าแรก จากนั้นสามารถเลือกเมนูทางด้านซ้ายมือเพื่อจัดการข้อมูลในส่วนต่างๆ ได้



Figure C.2 Student Information

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูที่อยู่ใน Lists ทางด้านซ้าย เช่น จาก Figure C.2 เป็นการเลือกเมนู ข้อมูลนักศึกษา

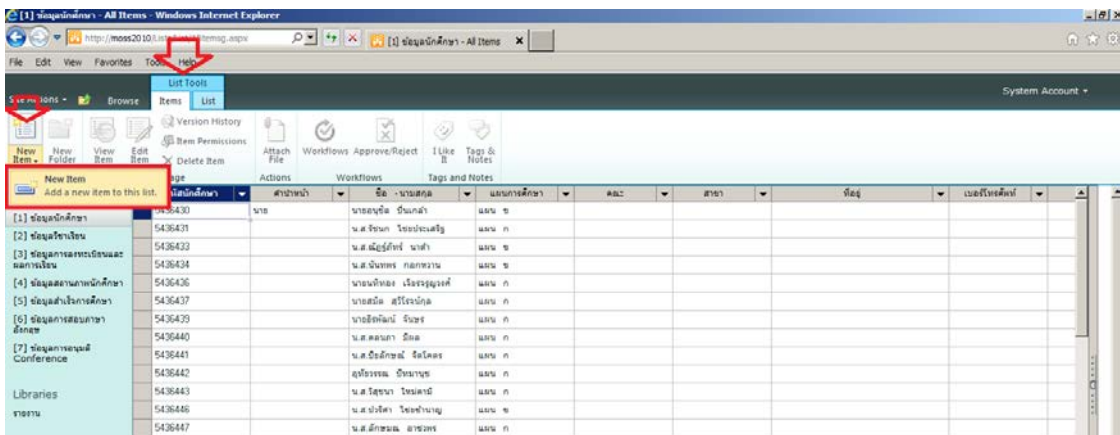


Figure C.3 Adding new item

จาก Figure C.3 สามารถเพิ่มข้อมูลนักศึกษาใหม่แบบรายบุคคลได้ โดยการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม โดยไปที่ List Tools >> เลือก Items >> เลือก New Item

The screenshot shows a web-based form titled "[4] ข้อมูลสถานภาพนักศึกษา - New Item". The form is organized into several sections:

- Header:** "Edit" tab, "Commit" button, and a toolbar with "Save", "Cancel", "Paste", "Copy", "Attach File", and "Spelling" options.
- Form Fields:**
 - รหัสนักศึกษา * (Student ID): Text input field.
 - ชื่อ - นามสกุล * (Name - Surname): Text input field.
 - แผนการศึกษา * (Study Plan): Dropdown menu with "กรุณาเลือก" (Please select).
 - ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis/Project Title): Text input field.
 - ชื่อผลงานตีพิมพ์ (Published Work Title): Text input field.
 - วันที่ Conference (Conference Date): Text input field with a calendar icon.
 - อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor): Text input field with a user selection icon.
 - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 (Co-Advisor 1): Text input field with a user selection icon.
 - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 2 (Co-Advisor 2): Text input field with a user selection icon.
 - ประธานกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Thesis/Project Defense Committee Chair): Text input field with a user selection icon.
 - กรรมการภายนอก (External Committee Member): Text input field.
 - สถานภาพโดยรวม (Overall Status): A list of checkboxes:
 - อยู่ระหว่างเลือกหัวข้อ (Between selecting topics)
 - การสอบ Comprehensive (Comprehensive exam)
 - สำเร็จการศึกษา (Completed studies)
 - ลาออก (Withdrawn)
 - ไม่ลงทะเบียน (Not registered)
 - ใช้ระยะเวลาเกิน 5 ปี (Exceeds 5 years duration)

Figure C.4 Student Information Form

จาก Figure C.4 เป็นแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลนักศึกษาใหม่ ถ้าในช่องใดมี * (ดอกจัน) สีแดงกำกับอยู่แสดงว่าต้องกรอกข้อมูลนั้น ถ้าไม่กรอกระบบจะไม่ยอมให้บันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Save ที่อยู่ในแท็บ Edit ด้านบนเพื่อบันทึกข้อมูล และถ้าต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม Cancel

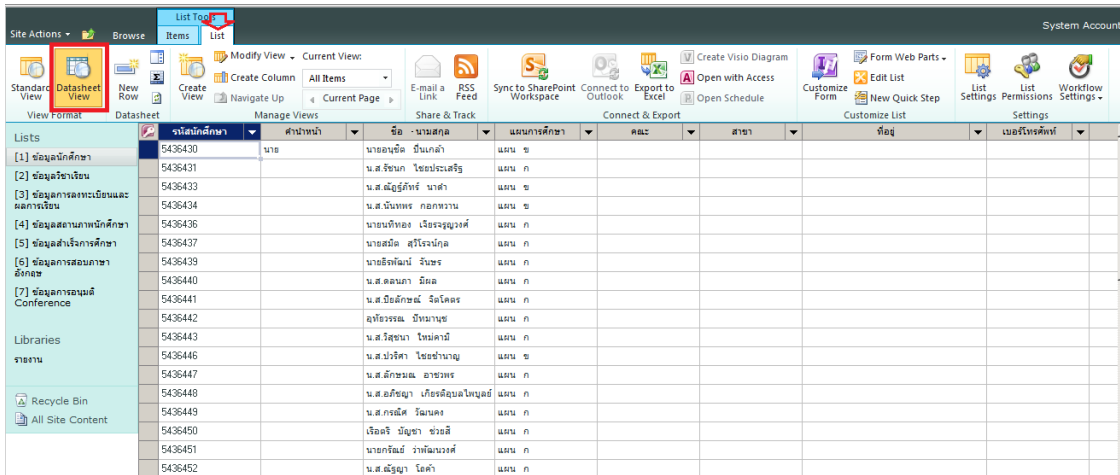


Figure C.5 Student Information Datasheet View

จาก Figure C.5 เป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลในรูปแบบ Excel sheet สามารถนำข้อมูลในรูปแบบ Excel เข้ามาวางในระบบได้เลย โดยการไปที่เมนู List Tools >> เลือก List >> เลือก Datasheet view

จากนั้นทำการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ Excel แล้วนำมาวางบนหน้านี้ได้เลย แต่ข้อมูลเหล่านั้นจะต้องมีคอลัมน์และรูปแบบข้อมูลที่ตรงกับในระบบ

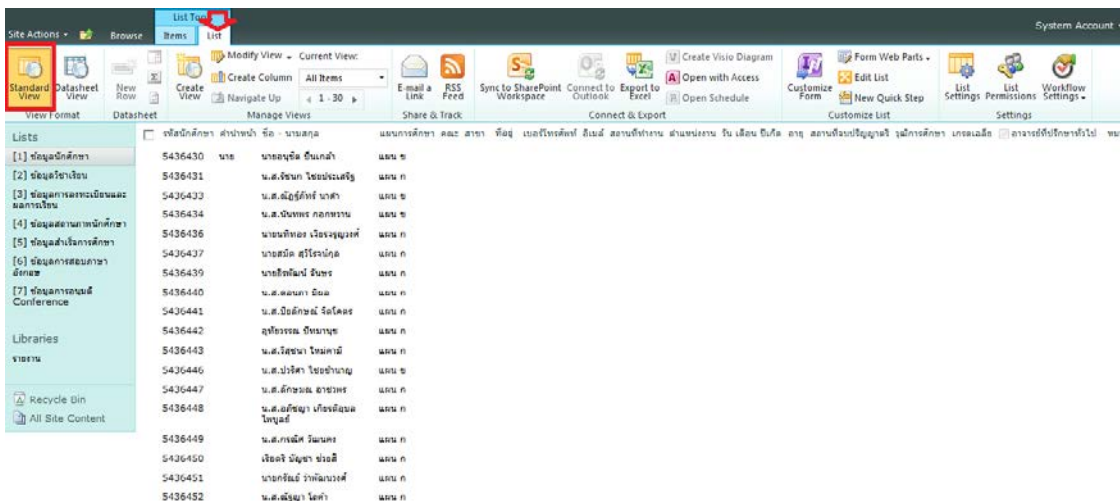


Figure C.6 Student Information Standard View

จาก Figure C.6 เป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลในรูปแบบมาตรฐาน โดยการไปที่เมนู List Tools >> เลือก List >> เลือก Standard view

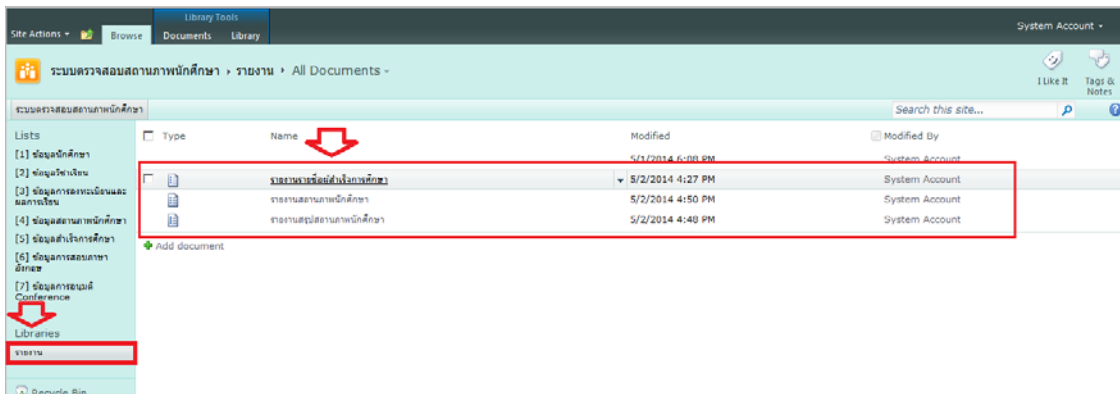


Figure C.7 Menu of reports

จาก Figure C.7 เป็นหน้าจอที่แสดงรายงานของส่วนงานตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาทั้งหมด โดยการไปที่เมนู Libraries >> เลือกรายงาน จากนั้นระบบจะแสดงรายงานทั้งหมด แล้วผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ได้ โดยกดเลือกที่ชื่อรายงานที่ต้องการ

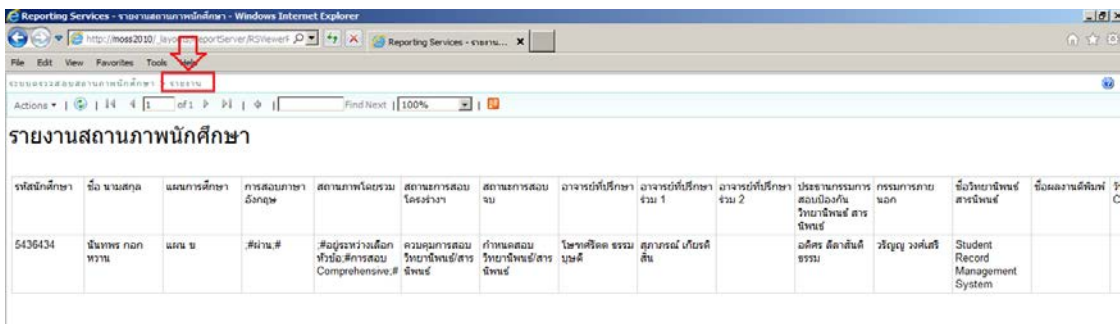


Figure C.8 Status Report

จาก Figure C.8 เป็นหน้าจอที่แสดงผลของรายงานหลังจากที่ได้เลือกใน Figure C.7 ตัวอย่างนี้ได้เลือกรายงานสถานภาพนักศึกษา รายงานจะแสดงชื่อรายงาน หัวข้อลัมน์ และข้อมูล หากต้องการกลับไปสู่หน้าหลักของรายงาน ให้เลือกที่ปุ่มรายงานที่อยู่แถบด้านบน

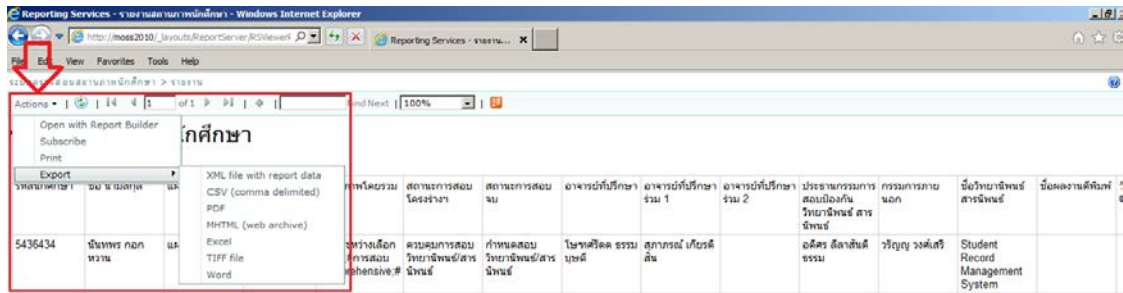


Figure C.9 Actions of Status Report

จาก Figure C.9 เป็นหน้าจอที่แสดงผลของรายงาน และสามารถแปลงรายงานนี้ไปอยู่ในไฟล์รูปแบบต่างๆ ได้ เช่น XML, CSV, PDF, Excel, และ Word เป็นต้น โดยเข้าไปที่เมนู Actions >> Export >> จากนั้นก็เลือกรูปแบบไฟล์

หากต้องการพิมพ์รายงานนี้ก็สามารถทำได้ โดยเข้าไปที่เมนู Actions >> Print

และข้อมูลในส่วนอื่นๆ ได้แก่ ข้อมูลวิชาเรียน ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน ข้อมูลสถานภาพนักศึกษา ข้อมูลสำเร็จการศึกษา ข้อมูลการสอบภาษาอังกฤษ และข้อมูลการอนุมัติ Conference ก็ใช้วิธีการเดียวกันนี้ในการจัดการข้อมูล

BIOGRAPHY

NAME	Miss Nanthaporn Kokwan
DATE OF BIRTH	15 December 1982
PLACE OF BIRTH	Ubonratchathani, Thailand
INSTITUTIONS ATTENDED	Ubonratchathani University, 2002-2005 Bachelor degree of Computer Science Mahidol University, 2011-2013 Master of Science (Technology of Information System Management)
RESEARCH GRANTS	Management System, Collaboration Software Package
HOME ADDRESS	149 Moo 1, Thambol Pimai, Amphor Prangku, Sisaket, 33170, Thailand Tel. 081 669 0787 E-mail : yodtong2525@hotmail.com
EMPLOYMENT ADDRESS	88 Silom Road, 12A Floor Paso Tower, Suriyawong, Bangrak, Bangkok 10500 Tel. 02 634 1718
PUBLICATION / PRESENTATION	-