

ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลักคณา วรศิลป์ชัย ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2. ดร. ภูมิพร ธรรมสถิตเดช อาจารย์ประจำ วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชลภัตต์ วงษ์ประเสริฐ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย



คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ที่ ศธ 0518.04 /บศ.367

24 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ/หัวหน้าห้องสมุด

ด้วยนางปราณี แสงจันทร์ รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัส 5012200159 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง “การจัดการความรู้เพื่อการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการ/หัวหน้าห้องสมุด
และบรรณารักษ์ จึงใคร่ขอเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้นักศึกษาจะนำมาใช้เพื่อ
ประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ทาง
วิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และ
ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชาญรัตน์ ปาณะกุล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร.0-2318-0054 ต่อ 1061, 1062

นางสาวปราณี แสงจันทร์ โทร. 08-9893-6883



ที่ ศธ 0518.04 /บศ.368

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

24 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ/หัวหน้าห้องสมุด

ด้วยนางปราณี แสงจันทร์ รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัส 5012200159 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง “การจัดการความรู้เพื่อการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการ/หัวหน้าห้องสมุด
และบรรณารักษ์ จึงใคร่ขอเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้นักศึกษาจะนำมาใช้เพื่อ
ประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตให้ใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ
บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และ
ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ธัญญรัตน์ ปาณะกุล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร.0-2318-0054 ต่อ 1061, 1062

นางสาวปราณี แสงจันทร์ โทร. 08-9893-6883

ภาคผนวก ก
แบบสอบถาม

**แบบสอบถามเรื่อง การรับรู้ของบรรณารักษ์
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาต่อการจัดการความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน**

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับการรับรู้ของบรรณารักษ์
ห้องสมุด พฤติกรรมการรับรู้ของบรรณารักษ์ในกระบวนการจัดการความรู้
ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดการความรู้ของบรรณารักษ์ห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับการระดับการรับรู้ของบรรณารักษ์ห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษาต่อการจัดการความรู้

ตอนที่ 3 ข้อคำถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการรับรู้ของบรรณารักษ์ในกระบวนการ
จัดการความรู้

ตอนที่ 4 ข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดการความรู้ของ
บรรณารักษ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. อายุ

☐

1. 20-30 ปี

☐

2. 31-40 ปี

☐

3. 41-50 ปี

☐

4. 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐

1. ปริญญาตรี

☐

2. ปริญญาโท

☐

3. ปริญญาเอก

4. ประสิทธิภาพการทำงานในห้องสมุด

☐ 1. 1-5 ปี☐ 2. 6-10 ปี☐ 3. 11-15 ปี☐ 4. 16-20 ปี☐ 5. มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับระดับการรับรู้ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ต่อการจัดการความรู้

คำชี้แจง : โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อความเพื่อแสดงระดับความคิดเห็นของท่าน

- | | | |
|---|---------|----------------------|
| 1 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| 2 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วย |
| 3 | หมายถึง | ไม่แน่ใจ |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วย |
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |

การรับรู้	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
1. ปัจจุบันการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่นิยมใช้ในการบริหารงานในห้องสมุด					
2. การจัดการความรู้เป็นดัชนีชี้วัดตัวหนึ่งในการทำประกันคุณภาพ (QA) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้บังคับให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งดำเนินการ เพื่อยกระดับการทำงานให้ได้มาตรฐาน					
3. นโยบายและแผนการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน มีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					

การรับรู้	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
5. ท่านคิดว่าการนำการจัดการความรู้มาใช้ใน หน่วยงานจะส่งผลต่อการประเมินผลงานประจำปี ของท่าน					
6. ห้องสมุดของท่านประสบความสำเร็จในการนำ การจัดการความรู้มาใช้					
7. ผู้บริหารกับบรรณารักษ์ร่วมมือกันนำการจัดการ ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
8. กระบวนการการจัดการความรู้สร้างความยุ่งยากใน การปฏิบัติงานของท่าน					
9. ท่านให้ความสำคัญในการถ่ายทอดประสบการณ์ การทำงานของท่านแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อช่วยให้ การทำงานดีขึ้น					
10. การจัดการความรู้ช่วยให้ท่านสามารถวิเคราะห์ และหาทางแก้ไขปัญหาใหม่ๆมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน					
11. ความรู้เกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติงานของท่าน ควรได้รับการบันทึกในฐานข้อมูลของหน่วยงาน					
12. การจัดการความรู้สามารถช่วยพัฒนาการ ปฏิบัติงานของท่านให้ดีขึ้น					
13. การจัดการความรู้ทำให้ท่านมีความรู้เรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำเพิ่มมากขึ้น					
14. การจัดการความรู้ทำให้ท่านมีความใกล้ชิดกับ เพื่อนร่วมงานภายในและภายนอกหน่วยงาน มากขึ้น					

ตอนที่ 3 ข้อคำถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการรับรู้ของบรรณารักษ์ในกระบวนการการจัดการความรู้

คำชี้แจง : โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อความเพื่อแสดงระดับความคิดเห็นของท่าน

- | | | |
|---|---------|---------------------------|
| 1 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด |
| 2 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติน้อย |
| 3 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติปานกลาง |
| 4 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติมาก |
| 5 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติมากที่สุด |

พฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	1	2	3	4	5
1. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาในหัวข้อกระบวนการการจัดการความรู้					
2. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ของห้องสมุด					
3. ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยระบุความรู้ที่หน่วยงานมีอยู่และความรู้ที่หน่วยงานต้องการ					
4. ห้องสมุดของท่านมีแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน					
5. ท่านมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน					
6. ท่านแสวงหาความรู้ใหม่ๆจากแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต					

พฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	1	2	3	4	5
7. ท่านได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน ในการพัฒนาองค์ความรู้และนำความรู้จาก แหล่งข้อมูลอื่นๆ มาช่วยในการปฏิบัติงาน					
8. ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติของ หน่วยงาน					
9. ท่านเคยไปศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำมา พัฒนาและปรับปรุงในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ท่าน					
10. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดแบบฟอร์มหรือ รูปแบบเอกสารการบันทึกความรู้ของหน่วยงาน ของท่าน					
11. ท่านใช้ฐานข้อมูลจัดเก็บความรู้ของหน่วยงานเป็น เครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้ร่วมงาน					
12. ท่านมีส่วนร่วมในการทำเครื่องมือเพื่อช่วยใน การสืบค้นฐานข้อมูลความรู้					
13. ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกและจัดเก็บความรู้ ของหน่วยงาน					
14. ท่านมีการจัดทำคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน					
15. ท่านมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ความรู้/เอกสาร/แบบฟอร์มบันทึกความรู้ของ หน่วยงาน					
16. ท่านมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน					

พฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	1	2	3	4	5
18. ท่านได้รับและศึกษาเอกสารเผยแพร่ความรู้ของหน่วยงานภายในและภายนอก					
19. ท่านได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม/อบรม/สัมมนาอย่างสม่ำเสมอ					
20. ท่านสามารถค้นหาความรู้ที่ต้องการจากระบบฐานข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว					
21. ท่านมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมวิชาชีพผ่านทาง Blog/Facebook					
22. ท่านมีส่วนร่วมในการระดมความคิดและแลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมงาน					
23. ท่านมีการสับเปลี่ยนงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน					
24. ท่านมีโอกาสดำเนินการและแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีประสบการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพอยู่เสมอ					
25. ท่านมีการแลกเปลี่ยนความรู้โดยการทำกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ซึ่งเป็นการทดลองปฏิบัติจริง					
26. ท่านนำทักษะการเรียนรู้และกลยุทธ์ต่าง ๆ บรรณารักษ์ห้องสมุดอื่น ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
27. ท่านมีการคิดค้นพัฒนาวิธีการใหม่ ๆ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงานอย่างต่อเนื่อง					
28. ท่านมีการนำความรู้จากการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					

พฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	1	2	3	4	5
29. เพื่อนร่วมงานของท่านเคยนำความรู้ที่ท่านถ่ายทอดมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
30. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					

ตอนที่ 4 ข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดการความรู้ของบรรณารักษ์
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นความคิดเห็นของท่าน
ตามสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<u>ปัญหาด้านกระบวนการ</u>		
1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ในห้องสมุด		
2. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อช่วยให้ท่านแสวงหาความรู้ เช่น อินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลในการสืบค้น		
3. ห้องสมุดมีการจัดเก็บความรู้ต่างๆ เป็นระบบและสามารถนำข้อมูลมาใช้ภายหลังได้		
4. ระบบการจัดการความรู้ของห้องสมุดสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
5. ห้องสมุดมีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากร/หน่วยงานอย่างเป็นระบบ		
<u>ปัญหาด้านผู้ปฏิบัติงาน</u>		
6. ท่านตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<u>ปัญหาด้านผู้ปฏิบัติงาน</u>		
7. บรรณารักษ์แต่ละคนมีความสามารถ มีข้อจำกัดในการเรียนรู้แตกต่างกัน		
8. ท่านมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาเพื่อช่วยในการจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ		
9. ท่านยอมรับในความรู้ ความสามารถ ของเพื่อนร่วมงาน		
10. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ในหน่วยงาน		
11. บุคลากรในห้องสมุดของท่านมีความเข้าใจตรงกันในเรื่องความหมายของการจัดการความรู้		
12. บุคลากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ไม่เพียงพอ		
13. บุคลากรไม่เต็มใจที่จะให้ความรู้กับเพื่อนร่วมงาน		
14. บุคลากรมีภาระงานมาก		
<u>ปัญหาด้านเทคโนโลยี</u>		
15. ห้องสมุดของท่านมีจำนวนคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อบรรณารักษ์		
16. ห้องสมุดของท่านมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพทำให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว		
17. ห้องสมุดของท่านไม่มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ		
18. ห้องสมุดของท่านมีเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการสร้างคลังความรู้และบรรณารักษ์สามารถเข้าไปใช้งานได้		

ค่า IOC แบบสอบถามเรื่อง การรับรู้ของบรรณารักษ์
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาต่อการจัดการความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

แบบสอบถาม	ผลการตรวจสอบ ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	1	2	3		
การรับรู้					
1. ปัจจุบันการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ ที่นิยมใช้ในการบริหารงานในห้องสมุด	1	1	1	3	1
2. การจัดการความรู้เป็นดัชนีชี้วัดตัวหนึ่งในการ ทำประกันคุณภาพ (QA) ที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ บังคับให้สถาบันการศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการ เพื่อยกระดับการทำงานให้ได้ มาตรฐาน	1	1	1	3	1
3. นโยบายและแผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงานมีความชัดเจนและสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	1	1	1	3	1
4. การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาใช้ใน กระบวนการทำงานท่านได้รับการยอมรับ จากผู้บริหารหน่วยงานอยู่เสมอ	1	1	1	3	1
5. ท่านคิดว่าการนำการจัดการความรู้มาใช้ใน หน่วยงานจะส่งผลต่อการประเมินผลงาน ประจำปีของท่าน	1	1	1	3	1
6. ห้องสมุดของท่านประสบความสำเร็จใน การนำการจัดการความรู้มาใช้	1	1	1	3	1

แบบสอบถาม	ผลการตรวจสอบ ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	1	2	3		
7. ผู้บริหารกับบรรณารักษ์ร่วมมือกันนำ การจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	1	1	1	3	1
8. กระบวนการจัดการความรู้สร้าง ความผูกพันในการปฏิบัติงานของท่าน	1	1	1	3	1
9. ท่านให้ความสำคัญในการถ่ายทอด ประสบการณ์การทำงานของท่านแก่ ผู้ร่วมงาน เพื่อช่วยให้การทำงานดีขึ้น	1	1	1	3	1
10. การจัดการความรู้ช่วยให้ท่านสามารถ วิเคราะห์และหาทางแก้ไขปัญหาใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
11. ความรู้เกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติงาน ของท่าน ควรได้รับการบันทึกใน ฐานข้อมูลของหน่วยงาน	1	1	1	3	1
12. การจัดการความรู้สามารถช่วยพัฒนา การปฏิบัติงานของท่านให้ดีขึ้น	1	1	1	3	1
13. การจัดการความรู้ทำให้ท่านมีความรู้เรื่อง อื่น ๆ นอกเหนือจากงานประจำเพิ่มขึ้น	1	0	1	2	0.66
14. การจัดการความรู้ทำให้ท่านมีความใกล้ชิด กับเพื่อนร่วมงานภายในและภายนอก หน่วยงานมากขึ้น	1	1	1	3	1

แบบสอบถาม	ผลการตรวจสอบ ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	1	2	3		
พฤติกรรม	1	0	1	2	0.66
1. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาในหัวข้อกระบวนการจัดการความรู้					
2. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ของห้องสมุด	1	1	1	3	1
3. ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยระบุนความรู้ที่หน่วยงานมีอยู่และความรู้ที่หน่วยงานต้องการ	1	1	1	3	1
4. ห้องสมุดของท่านมีแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน	1	1	1	3	1
5. ท่านมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
6. ท่านแสวงหาความรู้ใหม่ๆจากแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	1	1	1	3	1
7. ท่านได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงานในการพัฒนาองค์ความรู้และนำความรู้จากแหล่งข้อมูลอื่นๆ มาช่วยในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
8. ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติของหน่วยงาน	1	1	1	3	1
9. ท่านเคยไปศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานท่าน	1	1	1	3	1

แบบสอบถาม	ผลการตรวจสอบ ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	1	2	3		
10. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดแบบฟอร์มหรือรูปแบบเอกสารการบันทึกความรู้ของหน่วยงานของท่าน	1	1	1	3	1
11. ท่านใช้ฐานข้อมูลจัดเก็บความรู้ของหน่วยงานเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้ร่วมงาน	1	1	1	3	1
12. ท่านมีส่วนร่วมในการทำเครื่องมือเพื่อช่วยในการสืบค้นฐานข้อมูลความรู้	1	1	1	3	1
13. ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกและจัดเก็บความรู้ของหน่วยงาน	1	1	1	3	1
14. ท่านมีการจัดทำคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1	1	1	3	1
15. ท่านมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลความรู้/เอกสาร/แบบฟอร์มบันทึกความรู้ของหน่วยงาน	1	1	1	3	1
16. ท่านมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
17. ข้อมูลที่จัดเก็บไว้นั้น สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	3	1
18. ท่านได้รับและศึกษาเอกสารเผยแพร่ความรู้ของหน่วยงานภายในและภายนอก	1	1	1	3	1

แบบสอบถาม	ผลการตรวจสอบ ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	1	2	3		
19. ท่านได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม/ อบรม/สัมมนาอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	3	1
20. ท่านสามารถค้นหาความรู้ที่ต้องการจาก ระบบฐานข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	1	1	1	3	1
21. ท่านมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ กับเพื่อนร่วมวิชาชีพผ่านทาง Blog/Facebook	1	1	1	3	1
22. ท่านมีส่วนร่วมในการระดมความคิดและ แลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมงาน	1	1	1	3	1
23. ท่านมีการสับเปลี่ยนงาน เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
24. ท่านมีโอกาสดำเนินการและแลกเปลี่ยน ความรู้จากผู้มีประสบการณ์หรือ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพอยู่เสมอ	1	1	1	3	1
25. ท่านมีการแลกเปลี่ยนความรู้โดยการทำ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ซึ่งเป็น การทดลองปฏิบัติจริง	1	1	1	3	1
26. ท่านนำทักษะการเรียนรู้และกลยุทธ์ต่างๆ จากบรรณารักษ์ห้องสมุดอื่นๆมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	1	0	1	2	0.66
27. ท่านมีการคิดค้นพัฒนาวิธีการใหม่ๆใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน อย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	1

แบบสอบถาม	ผลการตรวจสอบ ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	1	2	3		
28. ท่านมีการนำความรู้จากการเข้าร่วม ประชุม/สัมมนา/ดูงานมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
29. เพื่อนร่วมงานของท่านเคยนำความรู้ที่ท่าน ถ่ายทอดมาใช้ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
30. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ พัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1	1	1	3	1
<u>ปัญหาด้านกระบวนการ</u>	1	-1	1	1	0.33
1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนต่อการดำเนินการ ด้านการจัดการความรู้ในห้องสมุด					
2. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อช่วย ให้ท่านแสวงหาความรู้ เช่น อินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลในการสืบค้น	1	1	1	3	1
3. ห้องสมุดมีการจัดเก็บความรู้ต่าง ๆ เป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ภายหลังได้	1	1	1	3	1
4. ระบบการจัดการความรู้ของห้องสมุด สามารถนำมาใช้ในการพัฒนา การปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1	0	1	2	0.66
5. ห้องสมุดมีการถ่ายทอดความรู้ระหว่าง บุคลากร/หน่วยงานอย่างเป็นระบบ	1	1	1	3	1

แบบสอบถาม	ผลการตรวจสอบ ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	1	2	3		
<u>ปัญหาด้านผู้ปฏิบัติงาน</u>	1	1	1	3	1
6. ท่านตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการ ความรู้และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ					
7. บรรณารักษ์แต่ละคนมีความสามารถ มีข้อจำกัดในการเรียนรู้แตกต่างกัน	1	1	1	3	1
8. ท่านมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และ3 ภาษาเพื่อช่วยในการจัดการความรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	1	1	1	3	1
9. ท่านยอมรับในความรู้ ความสามารถ ของเพื่อนร่วมงาน	1	1	1	3	1
10. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง กระบวนการการจัดการความรู้ ในหน่วยงาน	1	1	1	3	1
11. บุคลากรในห้องสมุดของท่านมี ความเข้าใจตรงกันในเรื่องความหมาย ของการจัดการความรู้	1	1	1	3	1
12. บุคลากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอด ความรู้ไม่เพียงพอ	1	1	1	3	1
13. บุคลากรไม่เต็มใจที่จะให้ความรู้กับเพื่อน ร่วมงาน	1	1	1	3	1
14. บุคลากรมีภาระงานมาก	1	1	1	3	1

แบบสอบถาม	ผลการตรวจสอบ ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	1	2	3		
<u>ปัญหาด้านเทคโนโลยี</u>					
15. ห้องสมุดของท่านมีจำนวนคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อบรรณารักษ์	1	1	1	3	1
16. ห้องสมุดของท่านมีระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพทำให้เข้าถึง ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	1	1	1	3	1
17. ห้องสมุดของท่านไม่มีระบบการเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ห้องสมุดเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ	1	1	1	3	1
18. ห้องสมุดของท่านมีเทคโนโลยีที่เอื้อต่อ การสร้างคลังความรู้และบรรณารักษ์ สามารถเข้าไปใช้งานได้	1	1	1	3	1

บรรณานุกรม

- กันยา สุวรรณแสง. (2544). *จิตวิทยาทั่วไป* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: รวมสาส์น.
- เกศฤดี บุญรัตน์. (2551). *ปัจจัยที่พยากรณ์การยอมรับการจัดการความรู้ของบุคลากร
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. รายงานการศึกษาอิสระวิทยาศาสตร์-
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.*
- เกสร โพธิ์สุวรรณ. (2551). *การจัดการความรู้ของห้องสมุดวิทยาลัย ในสังกัดสถาบัน-
พระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.*
- กิริติ ชัยยิ่งยง. (2550). *การจัดการความรู้ในองค์กร และกรณีศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 2).
กรุงเทพฯ: มิสเตอร์ก๊อปปี้.
- เข้มชาติ ไชยโหวาร. (2548). *การจัดการความรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด-
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอนแก่น เขต 3: พหุกรณีศึกษา. การศึกษาอิสระ-
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.*
- จรินทร์ อาสาทรงธรรม. (2548). *การจัดการความรู้ (Knowledge management)
ในมุมมองนักบริหารรุ่นใหม่. นักบริหาร, 25(1), 42-46.*
- จรินทร์ อาสาทรงธรรม. (2551). *รายงานการวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการ
ความรู้และวัฒนธรรมองค์การของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
เขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.*
- จันทร์พา ทัดภูธร. (2543). *การศึกษาอิทธิพลของการรับรู้การสนับสนุนจากองค์กรและ
การแลกเปลี่ยนระหว่างหัวหน้า-ลูกน้อง ตามการรับรู้ของลูกจ้างที่มีต่อการตอบ
แทนลูกจ้าง: กรณีศึกษา พยาบาลวิชาชีพพระคัมภีร์ปฏิบัติการประจำโรงพยาบาลของ
รัฐบาล สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์-
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.*

- จันทร์เพ็ญ จันทวี. (2550). บทบาทของเทคโนโลยีต่อการจัดการความรู้. วารสารวิชาการ-มหาวิทยาลัยธนบุรี, 1(1), 25-29.
- จิตรลดา ใจงาม. (2547). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางบุคลิกภาพกับการรับรู้การสนับสนุนจากองค์กรในการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านอำเภอเมืองเชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จิรัชณา วิเชียรปัญญา. (2548). การจัดการความรู้กับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. ใน การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2548 และประชุมวิชาการเรื่อง ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในห้องสมุด (หน้า 40-45). กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.
- จุฑารัตน์ เอื้ออำนวย. (2549). จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชรียา จันทร์อินทร์. (2550). การศึกษาความพร้อมในการนำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์. ปรินญานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ. (2548). การจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- ชัยยันต์ พงษ์ไทย. (2546). บทบาทของการจัดการความรู้ต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. วารสารห้องสมุด, 47(3), 1-10.
- ชัยยันต์ พงษ์ไทย. (2548). บทบาทของการจัดการความรู้ต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. ใน การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2548 และประชุมวิชาการเรื่อง ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในห้องสมุด (หน้า 48-50). กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.
- จิตพัฒน์ พิษณุธาดาพงศ์. (2548). พฤติกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ของพนักงานศึกษาตามแนวทฤษฎีพฤติกรรมตามแผน: กรณีศึกษาบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน). วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

- ดวงเดือน จันทรเจริญ. (2549). การจัดการความรู้กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. วารสาร-
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, 2(1), 253-254.
- เดมศักดิ์ กทวนิช. (2550). จิตวิทยาทั่วไป. กรุงเทพฯ: ซีอีดูเคชั่น.
- ทิพย์รัตน์ อติวัฒน์ชัย. (2550). การจัดการความรู้ในวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานการศึกษาอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ธีรรัตน์ วงษ์หอย. (2553). ความแตกต่างระหว่างบุคคล เอกสารประกอบการสอน
วิชาจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-
พระจอมเกล้าธนบุรี. ค้นเมื่อ 1 ธันวาคม 2553, จาก [http://digital.lib.kmutt.ac.th/
class/temp/Education/Study_Technology/project_phycology/ho1.htm](http://digital.lib.kmutt.ac.th/class/temp/Education/Study_Technology/project_phycology/ho1.htm)
- นวลละออง แสงสุข. (2550). การศึกษาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง.
คุณานิพนธ์ศึกษาศาสตรุษบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2547). การจัดการความรู้กับคลังความรู้. กรุงเทพฯ: เอสอาร์ พรินติ้ง-
แมสโปรดักส์.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2548). การบริหารห้องสมุดยุคใหม่. กรุงเทพฯ: เอสอาร์ พรินติ้ง-
แมสโปรดักส์.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2548). ห้องสมุดมีชีวิต. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน และนางเยาว์ เปรมกมลเนตร. (2551). นวัตกรรมห้องสมุดและ
การจัดการความรู้. กรุงเทพฯ: ซีเอที. โซลูชั่น.
- บดินทร์ วิจารณ์. (2547). การจัดการความรู้สู่ปัญญาปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: เอ็กสเปอร์เน็ท.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2535). การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ชมรมเด็ก.
- บุญศิริ บุญญากิจ, นางลักขณ์ ประสพสุขโชคชัย, คีตพงษ์ พรชนกนาถ และปรียวรรณ
กรรณล้วน. (2549). การจัดการความรู้ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 3).
กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.
- ประพนธ์ ฝาสุยัค. (2550). การจัดการความรู้ (KM) ฉบับขับเคลื่อน LO (พิมพ์ครั้งที่ 2).
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ไพบูลย์.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. (2546).

กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

พรธิดา วิเชียรปัญญา. (2547). การจัดการความรู้: พื้นฐานและการประยุกต์ใช้.

กรุงเทพฯ: เอ็กสเปอร์เน็ท.

ไพบูลย์ ปะวะเสนะ. (2547). การบริหารการจัดการความรู้. ค้นเมื่อ 28 ตุลาคม 2552, จาก

<http://social.cru.in.th/local/Km.html>

ไพโรจน์ ไววนิชกิจ. (2548, พฤศจิกายน). Knowledge management จากองค์ความรู้สู่

การพัฒนาองค์กร. ใน การประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมวิชาการ

ยุทธศาสตร์การจัดการองค์ความรู้ในห้องสมุด: *strategies of knowledge*

management in libraries (หน้า 21-24). กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุด-

แห่งประเทศไทย.

มนต์ชัย พินิจจิตรสมุทร. (2548). องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้.

ฟอร์คควิลด์, 11(88), 43-47.

รัตน์ เทียงตรง. (2548). การจัดการความรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขต-

พื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1: กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลดาราภิรมย์. การศึกษา-

อิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วชิระ ชินหนองจอก. (2553). ทฤษฎีการเรียนรู้. ค้นเมื่อ 1 ธันวาคม 2553, จาก

http://cdn.learners.in.th/assets/media/files/000/157/821/original_perception-theoryefraf.pdf?1285375397

วรางคณา อินทรพิณฑวัฒน์. (2546, พฤศจิกายน 13-14). การจัดการความรู้

(Knowledge management). ใน การสัมมนาวิชาการเรื่องการจัดการความรู้:

ยุทธศาสตร์และเครื่องมือ: *Knowledge management: strategies & tools*

(หน้า 13-14). กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

วสันต์ ลาจันทร์. (2548). การจัดการความรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน-

เขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 4. การศึกษาอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต,

มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วิจารณ์ พานิช. (2548). *การจัดการความรู้ ฉบับนักปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์-
สุภาพใจ.

วิลาวัณย์ โต๊ะเอี่ยม. (2552). การจัดการความรู้กับห้องสมุด. *วารสารอินฟอร์เมชัน*, 16(1),
16-26.

ศรัณย์ ชูเกียรติ. (2541). เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการความรู้ “องค์ความรู้” ใน
องค์กรกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จภายใต้สภาวะการณ์ปัจจุบัน. *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจ-
ปริทัศน์*, 20(75), 13-22.

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล และเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย. (2549). *ระบบสารสนเทศและ
เทคโนโลยีการจัดการความรู้* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2550). *พฤติกรรมผู้บริโภค*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ธีระฟิล์ม และไซ-
เท็กซ์.

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. (2548). *การจัดการความรู้ในสถานศึกษา*.
กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

สมชาย นำประเสริฐชัย. (2546). เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้. *ไมโครคอมพิวเตอร์*,
1, 104-106.

สิทธิโชค วรานุสันติกุล. (2546). *จิตวิทยาสังคม: ทฤษฎีและการประยุกต์*. กรุงเทพฯ:
ซีเอ็ดยูเคชั่น.

สิทธิโชค วรานุสันติกุล. (2553). *ความสุขกับทฤษฎีการปรับระดับการรับรู้ (Adaptation
level theory)*. ค้นเมื่อ 25 มกราคม 2553, จาก [http://www.bloggang.com/
viewblog.php?id=sithichoke&date=25-01-2010&group=1&gblog=22](http://www.bloggang.com/viewblog.php?id=sithichoke&date=25-01-2010&group=1&gblog=22)

สุวรี สีวะแพทย์. (2549). *จิตวิทยาทั่วไป*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.

เสรี วงษ์มณฑา. (2547). *ครบเครื่องเรื่องการสื่อสารการตลาด*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์-
ธรรมสาร.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2554). *คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2554*. ค้นเมื่อ 12 มกราคม 2554, จาก
[http://www.mua.go.th/users/bhes/bhes2/QA%20MUA_54/ManualQA_MUA_
February2554.pdf](http://www.mua.go.th/users/bhes/bhes2/QA%20MUA_54/ManualQA_MUA_February2554.pdf)

อัญญาณี คล้ายสุบรรณ. (2550). *การจัดการความรู้ฉบับปฐมบท*. นครปฐม: เพชรเกษม-พริ้นติ้ง กรู๊ป.

Goh, C. H. T., & Hooper, V. A. (2009). Knowledge and information sharing in a closed information environment. *Journal of Knowledge Management*, 13(2), 21-34.

Jantz, R. (2001). *Knowledge management in academic libraries: Special tools and processes to support information professionals*. Retrieved December 20, 2009, from <http://ceres.emeraldinsight.com/Insight/viewContentItem.do;jsessionid=BB4C97DF92863498691F5E570D6A55E7?contentType=Article&contentId=861642>

Ralph, L. L. (2008). An investigation of a knowledge management solution for reference services [Abstract]. *Dissertation Abstracts International*, 69(01), 1191-A. (UMI No. 3296737)

Schiffman, L. G., & Kanuk, L. L. (2004). *Consumer behavior*. Englewood Cliffs, NJ: Pearson.

Sutton, M. (2007). Examination of the historical sensemaking processes representing the development of knowledge management programs in universities: Case studies associated with an emergent discipline [Abstract]. *Dissertation Abstracts International*, 68(10), 781-A. (UMI No. NR32329)

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ ชื่อสกุล

นางปราณี แสงจันทร์

วัน เดือน ปีเกิด

20 ธันวาคม 2513

สถานที่เกิด

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

จากโรงเรียนราชวินิตบางแก้ว ปีการศึกษา 2533

สำเร็จปริญญาตรีการศึกษบัณฑิต

(บรรณารักษศาสตร์)

จากมหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2537

ตำแหน่งหน้าที่

บรรณารักษ์

การงานปัจจุบัน

สำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

