

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถาม

แบบสอบถาม
การพัฒนาและการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและหน่วยงาน

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการพัฒนาและการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุด

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาและการดำเนินงานเอกสาร-
อิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการพัฒนาและการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ของห้องสมุด

2. ประเภทคำถามในแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

2.1 แบบสอบถามแบบเลือกตอบ ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หรือช่องตาราง ที่ท่าน
เห็นว่า เป็นจริงเท่านั้น

2.2 แบบสอบถามแบบปลายเปิด ในข้อที่ให้เติมข้อความบนเส้นประ (.....) ให้ท่านอธิบายหรือ
ใส่รายละเอียดที่เป็นจริง

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลและหน่วยงาน

1. ชื่อหน่วยงาน/ห้องสมุด
2. ชื่อมหาวิทยาลัย.....
3. ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม
4. สังกัดฝ่าย/งาน/คณะทำงาน
5. ประสบการณ์การทำงานห้องสมุด ปี
6. ประสบการณ์ด้านงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ปี
7. วิสัยทัศน์

7.1 มหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

7.2 ห้องสมุด

.....

.....

.....

.....

8. พันธกิจ

8.1 มหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

8.2 ห้องสมุด

.....

.....

.....

.....

9. งบประมาณทั้งหมดของห้องสมุดเฉลี่ยต่อปี (งบประมาณแผ่นดิน งบรายได้ และงบอื่น ๆ)

- | | |
|--|--|
| ☐ ต่ำกว่า 5,000,000 บาท | ☐ 5,000,001 – 10,000,000 บาท |
| ☐ 10,000,001 – 15,000,000 บาท | ☐ 15,000,001 – 20,000,000 บาท |
| ☐ 20,000,001 – 25,000,000 บาท | ☐ 25,000,001 – 30,000,000 บาท |
| ☐ 30,000,001 – 35,000,000 บาท | ☐ 35,000,001 – 40,000,000 บาท |
| ☐ 40,000,001 – 50,000,000 บาท | ☐ 50,000,000 บาทขึ้นไป |

ตอนที่ 2 การพัฒนาและการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หรือช่องตาราง และเติมข้อความบนเส้นประ (.....)

เพื่ออธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมที่ตรงกับสภาพการพัฒนาและการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุด

1. ด้านนโยบายและงบประมาณ

1.1 การกำหนดนโยบายในการจัดหาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ มี ☐ ไม่มี

1.2 มีฝ่าย/กลุ่มงาน/คณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ โปรดระบุชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน/คณะทำงาน.....

.....

1.3 แหล่งงบประมาณของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|------------------------------------|
| ☐ งบจากห้องสมุด | ☐ งบจากสกอ. |
| ☐ งบจากแหล่งอื่น โปรดระบุ..... | ☐ ไม่มี |

1.4 งบประมาณทั้งหมดในการพัฒนาและการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เฉลี่ยต่อปี

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ ต่ำกว่า 50,000 บาท | ☐ 50,001 – 100,000 บาท | ☐ 100,001 – 300,000 บาท |
| ☐ 300,001 – 500,000 บาท | ☐ 500,001 – 700,000 บาท | ☐ 700,001 – 900,000 บาท |
| ☐ 900,001 – 1,000,000 บาท | ☐ 1,000,000 บาทขึ้นไป | ☐ ไม่มี |

1.5 งบประมาณในการจัดสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เฉลี่ยต่อปี

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ ต่ำกว่า 50,000 บาท | ☐ 50,001 – 100,000 บาท | ☐ 100,001 – 500,000 บาท |
| ☐ 500,001 – 1,000,000 บาท | ☐ มากกว่า 1,000,000 บาท | ☐ ไม่มี |

1.6 งบประมาณในการจัดซื้อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เฉลี่ยต่อปี

- ☐ ต่ำกว่า 100,000 บาท ☐ 100,001 – 500,000 บาท
☐ 500,001 – 1,000,000 บาท ☐ มากกว่า 1,000,000 บาท ☐ ไม่มี

1.7 งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเฉลี่ยต่อปี

- ☐ ต่ำกว่า 50,000 บาท ☐ 50,001 – 100,000 บาท
☐ 100,001 – 200,000 บาท ☐ มากกว่า 200,000 บาท ☐ ไม่มี

1.8 ☐ อื่นๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้สำหรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการคัดเลือกและจัดหาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ การคัดเลือกต้องสอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- ☐ จัดหาโดยสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เอง
- ☐ จัดหาโดยซื้อจากตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ
- ☐ จัดหาโดยซื้อจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ
- ☐ จัดหาโดยร่วมมือกับห้องสมุดอื่นจัดซื้อ
- ☐ จัดหาโดยการรับบริจาค
- ☐ จัดหาโดยการแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดอื่น
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ด้านการจัดเตรียมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ จัดทำทะเบียนควบคุมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ จัดเอกสารให้อยู่ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่ห้องสมุดกำหนด เช่น แบ่งแฟ้มข้อมูลเป็นบท หรือ หัวข้อ
- ☐ สร้างจุดเชื่อมโยง (Link) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ด้านการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เอกสาร	แปลงจาก สิ่งพิมพ์	แปลงจาก แฟ้มข้อมูล	จ้างบริษัท แปลง	ไม่ได้ ดำเนินการ
4.1 วิทยานิพนธ์ (Thesis)				
4.2 การศึกษาอิสระ (Independent Study)				
4.3 รายงานวิจัย (Research)				
4.4 บทความ (Article)				
4.5 วารสาร (Journal)				
4.6 คู่มือ				
4.7 เอกสารของมหาวิทยาลัย				
4.8 หนังสือหายาก				
อื่น ๆ โปรดระบุ				

5. ด้านมาตรฐาน / ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

5.1 มาตรฐานในการลงรายการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

(MARC = Machine Readable Cataloging ; DC = Dublin Core Metadata ;

TDC = Thailand Digital Collection ของ สกอ.)

เอกสาร	มาตรฐานการลง รายการ		ลงรายการใน ระบบ TDC (ThaiLis)	ไม่ได้ ดำเนินการ
	MARC	DC		
5.1.1 วิทยานิพนธ์ (Thesis)				
5.1.2 การศึกษาอิสระ (Independent Study)				
5.1.3 รายงานวิจัย (Research)				
5.1.4 บทความ (Article)				
5.1.5 วารสาร (Journal)				
5.1.6 คู่มือ				
5.1.7 เอกสารของมหาวิทยาลัย				
5.1.8 หนังสือหายาก				
อื่น ๆ โปรดระบุ				

5.2 ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการระบบฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|--|
| ☐ Fox BASE | ☐ Fox Pro |
| ☐ Microsoft SQL | ☐ My SQL |
| ☐ Oracle | ☐ Microsoft Access |
| ☐ ระบบปฏิบัติการ Open Source..... | ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ |

5.3 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|--|
| ☐ Adobe Acrobat | ☐ Adobe Photoshop |
| ☐ PDF Creator | ☐ ซอฟต์แวร์ Open Source |
| ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ | |

7. ด้านการประเมินผลการให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ ใช้แบบสอบถามในการประเมินผลการให้บริการ
- ☐ ใช้การสัมภาษณ์ในการประเมินผลการให้บริการ
- ☐ ใช้การสังเกตในการประเมินผลการให้บริการ
- ☐ ใช้การจดบันทึกสถิติการให้บริการ
- ☐ ใช้วิธีประเมินบนเว็บไซต์
- ☐ ใช้รายงานสถิติการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากระบบฐานข้อมูลที่ให้บริการประกอบการประเมิน
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาและการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุด
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพปัญหาการดำเนินงานเอกสาร-
อิเล็กทรอนิกส์

ปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ เป็น ปัญหา
1. <u>ด้านการบริหารจัดการ</u>					
1.1 ห้องสมุดไม่มีนโยบายที่ชัดเจน					
1.2 ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ					
1.3 ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ					
1.4 งบประมาณไม่เพียงพอ					
1.5 ไม่มีการวางแผนการดำเนินงาน					
1.6 สถานที่ดำเนินงานมีจำกัด					
1.7 สถานที่ให้บริการไม่เหมาะสม					
1.8 ขาดบุคลากรที่มีทักษะ					
1.9 บุคลากรไม่เพียงพอ					

ปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา
2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ					
2.1 ปัญหาลิขสิทธิ์ของเอกสารต้นฉบับ					
2.2 ไม่มีเกณฑ์ที่แน่นอนในการคัดเลือกเอกสาร					
2.3 ไม่มีเกณฑ์ที่แน่นอนในการกำหนดคุณภาพของเอกสาร					
2.4 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อมีราคาแพง					
2.5 เอกสารต้นฉบับเกิดความเสียหายเมื่อนำมาแปลงเป็นแฟ้มข้อมูล					
2.6 เอกสารที่ต้องดำเนินการมีจำนวนมาก					
2.7 ไม่มีมาตรฐานที่แน่นอนในการลงรายการทรัพยากร					
2.8 เอกสารต้นฉบับที่อยู่ในรูปซีดีรอมไม่สมบูรณ์เหมือนรูปเล่มทำให้ไม่สามารถแปลงเอกสารได้					
3. ด้านเทคโนโลยี					
3.1 ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ					
3.2 ฮาร์ดแวร์ที่ใช้มีความหลากหลายรุ่นและยี่ห้อทำให้เกิดความยุ่งยากต่อการใช้งาน					
3.3 ฮาร์ดแวร์เก่าไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้เต็มที่					
3.4 ไม่มีซอฟต์แวร์เฉพาะในการปฏิบัติงาน					
3.5 ปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
3.6 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ไม่สนับสนุนการลงรายการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์					
3.7 ไม่มีเครื่องแม่ข่าย (server) เก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยเฉพาะ					

ปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ เป็น ปัญหา
4. ด้านบริการ					
4.1 ผู้ใช้บริการไม่สะดวกในการเข้าถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์					
4.2 ผู้ใช้บริการไม่ทราบวิธีการใช้					
4.3 ขาดการประชาสัมพันธ์การใช้บริการ					
4.4 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
4.5 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ					
4.6 ผู้ให้บริการไม่ได้รับการฝึกอบรมแนะนำในการให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์					
4.7 ไม่มีการจัดฝึกอบรมแนะนำวิธีการใช้แก่ผู้ให้บริการ					

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาและการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ท่านสังกัด

4.1 ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ความต้องการ

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 ความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

4.4 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม



ที่ ศธ 0518.04 / บศ. 315

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

2 กันยายน 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวจุฑามาศ มงคลพิทักษ์สุข

ด้วยนางสาววันดี มีดี รหัสประจำตัวนักศึกษา 4812200127 ปัจจุบันเป็น
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาและการดำเนินงานเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการดำเนินการวิจัย
ดังนั้นเพื่อให้เครื่องมือดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนเนื้อหาและมีความน่าเชื่อถือก่อนที่จะนำ
แบบสอบถามไปดำเนินการสำรวจข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือดังกล่าวให้กับ
นักศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญรัตน์ ปาณะกุล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2318-0054 ต่อ 1061, 1062

นางสาววันดี มีดี โทร. 0-89611-0155



ที่ ศธ 0518.04 / บศ. 315

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

2 กันยายน 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวหน่อย วินัยสุรทิน

ด้วยนางสาววันดี มีดี รหัสประจำตัวนักศึกษา 4812200127 ปัจจุบันเป็น
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาและการดำเนินงานเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการดำเนินการวิจัย
ดังนั้นเพื่อให้เครื่องมือดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนเนื้อหาและมีความน่าเชื่อถือก่อนที่จะนำ
แบบสอบถามไปดำเนินการสำรวจข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือดังกล่าวให้กับ
นักศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชญุตน์ ปาณะกุล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2318-0054 ต่อ 1061, 1062

นางสาววันดี มีดี โทร. 0-89611-0155



ที่ ศธ 0518.04 / บศ. 315

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

2 กันยายน 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวปัทมา หัมดันรักษ์

ด้วยนางสาววันดี มีดี รหัสประจำตัวนักศึกษา 4812200127 ปัจจุบันเป็น
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาและการดำเนินงานเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการดำเนินการวิจัย
ดังนั้นเพื่อให้เครื่องมือดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนเนื้อหาและมีความน่าเชื่อถือก่อนที่จะนำ
แบบสอบถามไปดำเนินการสำรวจข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือดังกล่าวให้กับ
นักศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาธรณ์ ปาณะกุล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2318-0054 ต่อ 1061, 1062

นางสาววันดี มีดี โทร. 0-89611-0155

ภาคผนวก ค
หนังสือขอสัมภาษณ์



ที่ ศธ 0518.04 / บศ. 241

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

28 กันยายน 2553

เรื่อง ขออนุญาตสัมภาษณ์

เรียน นางสาวนา เชมะรัตน์

ด้วยนางสาววันดี มีดี รหัสประจำตัวนักศึกษา 4812200127 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาและการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย” ซึ่งท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามมาแล้วนั้น อย่างไรก็ตาม นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม จึงใคร่รบกวนขอข้อมูลจากท่านอีกครั้งด้วยวิธีการสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้สัมภาษณ์ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากนักศึกษาจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ผุสดี จันทวิมล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2369-2667

นางสาววันดี มีดี โทร. 0-89611-0155



ที่ ศธ 0518.04 / บศ. 241

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

28 กันยายน 2553

เรื่อง ขออนุญาตสัมภาษณ์

เรียน นางเพ็ญแข ประจงใจ

ด้วยนางสาววันดี มีดี รหัสประจำตัวนักศึกษา 4812200127 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาและการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย” ซึ่งท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามมาแล้วนั้น อย่างไรก็ตาม นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม จึงใคร่รบกวนขอข้อมูลจากท่านอีกครั้งด้วยวิธีการสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้สัมภาษณ์ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากนักศึกษาจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ สุสดี จันทวิมล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2369-2667

นางสาววันดี มีดี โทร. 0-89611-0155



ที่ ศธ 0518.04 / บศ. 241

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

28 กันยายน 2553

เรื่อง ขออนุญาตสัมภาษณ์

เรียน นายจิระพล กลุ่มเทียม

ด้วยนางสาววันดี มีดี รหัสประจำตัวนักศึกษา 4812200127 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาและการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย” ซึ่งท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามมาแล้วนั้น อย่างไรก็ตาม นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการดำเนินงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม จึงใคร่รบกวนขอข้อมูลจากท่านอีกครั้งด้วยวิธีการสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้สัมภาษณ์ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้ นักศึกษาจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ผุสดี จันทวิมล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2369-2667

นางสาววันดี มีดี โทร. 0-89611-0155

บรรณานุกรม

- กรรมกริมย์ จารุสวัสดิ์, สุบิน ไชยยะ และอดิศร รัตนมานิต. (2550). หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Electronic book. *บรรณารักษศาสตร์*, 27(1), 47-56.
- คมสัน ลีลาหกิจ. (2548). การทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์. *วารสารวิชาการปริทัศน์*, 13(1), 18-20.
- ครรรชิต มัลย์วงศ์. (2539). *เทคโนโลยีสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- ครรรชิต มัลย์วงศ์. (2540). *ทักษะไอที (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ กองบริการสื่อสารสนเทศ.
- ครรรชิต มัลย์วงศ์. (2546). *เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในสำนักงาน. ใน แนวการศึกษาชุดวิชาเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ. (หน่วยที่ 13).* นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- จิระพันธ์ เดมะ. (2545). หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Electronic book. *วิทยบริการ*, 13(1), 1-18.
- จามรกุล เหล่าเกียรติกุล. (2545). *ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์*. สารนิพนธ์-วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ทบวงมหาวิทยาลัย, สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา. (2544). *ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.
- ทรงศิริ หงส์บิน. (2544). *รูปแบบการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลที่เหมาะสมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- นงนุช ศรีเอี่ยม. (2550). สภาพและปัญหาการใช้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ใน-
สำนักหอสมุดกลางของนักศึกษาปริญญาโทมหาวิทยาลัยรามคำแหง.
วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- นันทพร ประชุมจิตร. (2548). ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์. วิทยานิพนธ์-
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- นำทิพย์ วิชาวิน. (2545). *E-Library: ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์*. กรุงเทพมหานคร:
เอสอาร์พริ้นติ้งแมสโปรดักส์.
- นำทิพย์ วิชาวิน. (2547). *การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using modern library*. กรุงเทพ-
มหานคร: เอสอาร์พริ้นติ้งแมสโปรดักส์.
- นำทิพย์ วิชาวิน. (2549). *Dekkid.com: ศูนย์รวมความรู้ห้องสมุดยุคใหม่*. กรุงเทพ-
มหานคร: เอสอาร์พริ้นติ้งแมสโปรดักส์.
- นุชรรัตน์ นุชประยูร. (2545). ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรรัฐ
กรณีศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า-
พระนครเหนือ. สารนิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยี-
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). *การวิจัยเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร: สุวีริยา-
สาส์น.
- บุญถิ่น ทิดไไร. (2548). เอกสารประกอบการสอนวิชา 1202810 เทคโนโลยีสารสนเทศ.
มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, คณะวิทยาการสารสนเทศ, สาขาวิชา-
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.
- ปัทมาพร เข็นบำรุง และสมพร พุทธาพิทักษ์ผล. (2546). ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ-
การจัดการสารสนเทศ. ใน *ประมวลสาระชุดวิชาสัมมนาการจัดการสารสนเทศ*.
(หน่วยที่ 11). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- โปรดปราน พิตรสาคร, ปรางทอง กฤตชญาณนท์, ดร.ณรัตน์ วิบูลย์ศิลป์, ภาวณิ
บุญเกษมสันติ และเจนเนตร มณีนาถ. (2545). *ที่นี่...e-Learning*. กรุงเทพ-
มหานคร: ที เอ บี.

- พงศ์ศักดิ์ สังขภิญโญ. (2549). บทบาทของห้องสมุดคอมพิวเตอร์ในการสนับสนุน e-learning. วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ, 5(2), 2.
- พณณา แสงกระจ่าง. (2544). การพัฒนาระบบการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนและการสอน. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- เมธา พันธุ์พิระพิชัย. (2546). ต้นแบบระบบงานสารบรรณและจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, โครงการวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต.
- ยงค์สิทธิ์ เศรษฐ์สมบัติ. (2545). ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, โครงการวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต.
- ยีน ภู่วรรณ. (2546). ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ. ใน ประมวลสารชุดวิชาสัมมนาการจัดการสารสนเทศ (หน่วยที่ 1). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา.
- รัชนี เผ่าพงศ์ช่วง. (2548). การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการจัดการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ลักขณา ศิริวรรณ. (2553). การให้บริการสาธารณะทางอิเล็กทรอนิกส์จากมุมมองนโยบายสาธารณะและด้านทรัพยากร กรณีศึกษาการให้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- วาณี ฐาปนวงศ์สานติ. (2544). รายงานการวิจัยเรื่องระดับมาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.
- วิทยา กลุ่มเทียม. (2544). การศึกษาสภาพปัญหาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.

วิเศษศักดิ์ โคตรอาษา และคนอื่น ๆ. (2542). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้.

กรุงเทพมหานคร: เชิร์คเวฟเอดยูเคชั่น.

ศรีศักดิ์ จามรมาน. (2551). ความท้าทายและโอกาสด้านอีเลิร์นนิ่งในมหาวิทยาลัย.

วารสาร สอ. ประเทศไทย, 11(1), 45.

ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว. (2550). ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในทศวรรษหน้า: มิติใหม่ในการเข้าถึงข้อมูล. วารสารสารสนเทศ, 8(2), 23-29.

ศุภชัย สุชนะนรินทร์ และกรกนก วงศ์พานิช. (2545). เปิดโลก e-Learning การเรียนการสอนบนอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).

ศุภวรรณ รัตนมูณี. (2547). การพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล : จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

สายทิพย์ ธรรมชีวีวงศ์. (2544). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศใน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือสถาบันราชภัฏสวนดุสิต.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2552). *Thai Digital Collection*. ค้นเมื่อ 30 พฤศจิกายน 2552, จาก <http://dcms.thailis.or.th/>

สุขุม เฉลยทรัพย์ และคนอื่น ๆ. (2548). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต (พิมพ์ครั้งที่ 3-ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร: โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

สุจิรา อัมรักเลิศ. (2547). การดำเนินงานห้องสมุดดิจิทัลในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุนี เลิศแสวงกิจ และพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย, (เรียบเรียง). (2546). ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร: วังอักษร.

- สุภศรี กาหยี และพรทิพย์ สุวันทรัตน์. (2548). ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ-
สารสนเทศ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่-
5, หน่วยที่ 11). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุนน ฌนอมเกียรติ. (2541). การใช้ห้องสมุดและแหล่งสารนิเทศ. กรุงเทพมหานคร:
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- อาภากร ธาตุโลหะ. (2547). ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า. ชลบุรี: พี. เค.-
กราฟิคพริ้นต์.
- อุพาริน เฉยศิริ. (2546). การศึกษาการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลของห้องสมุดมหาวิทยาลัย-
ในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- Baker, J. H. (1992). A concept design for simplifying and structuring
electronic documents: An application in professional conduct
standards. *Dissertation Abstracts International*, 54(02), 578.
(UMI No. 9315974)
- Díez, L. A. & Bravo, B. R. (2007) E-books in Spanish academic libraries.
Electronic Library, 27(1), 86-95.
- Hider, P. (2004). Australian digital collection: Metadata standards and
interoperability. *Australian Academic & Research Libraries*, 35(4),
289-300.
- Liu, Y. Q. (2004). Best practices, standards and techniques for digitizing
library materials: A snapshot of library digitization practices in
the USA. *Online Information Review*, 28(5), 338-345.
- McCarthy, C. & Bastos da Cunha, M. (2003). Digital library development in
Brazil. *OCLC System & Services*, 19(3), 114-119.

- Murphy, L. D. (2000). Digital documents in the workplace: And empirical investigation of document reuse and information. *Dissertation Abstracts International*, 61(02), 670. (UMI No. 9962781)
- Nojournian, M. (2007). Document engineering of complex software specification. *Master Abstracts International*, 46(03), 93. (UMI No. MR32472)
- Richard, J. S. (1999). Design of a trusted electronic document management system. *Master Abstracts International*, 38(03), 770. (UMI No. MQ44857)



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ ชื่อสกุล	นางสาววันดี มีดี
วัน เดือน ปีเกิด	2 กุมภาพันธ์ 2520
สถานที่เกิด	จังหวัดนครปฐม
วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนราชินีบูรณะ จังหวัดนครปฐม ปีการศึกษา 2537 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จากสถาบันราชภัฏนครปฐม ปีการศึกษา 2541
ตำแหน่งหน้าที่ การทำงานปัจจุบัน	บรรณารักษ์ งานเทคนิค สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

