

ภาคผนวก ก

ตารางค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่น

วิเคราะห์หาค่าความเที่ยงตรง และค่าอำนาจจำแนกรายข้อ

1. ข้อคำถามการประเมินด้านบริบท เกี่ยวกับความสอดคล้องของหลักการเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมกับนโยบายกรมราชทัณฑ์

ข้อ ที่	ข้อคำถาม	ค่า IOC	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ
	ด้านความสอดคล้องของหลักการเหตุผลของโครงการฝึกอบรม กับนโยบายกรมราชทัณฑ์		
1.	ด้านการพัฒนาห้องสมุดเรือนจำ ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพ	1	0.61
2.	ด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมราชทัณฑ์	1	0.74
3.	ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกรมราชทัณฑ์	1	0.77
4.	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา เรียนรู้ให้กับผู้ต้องขังของ กรมราชทัณฑ์	1	0.69
5.	ด้านการพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ด้านการแก้ไขฟื้นฟู ผู้ต้องขัง	1	0.70
6.	ด้านการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรภายนอก	1	0.61
	ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมกับ นโยบายกรมราชทัณฑ์		
7.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการงาน การบริหารจัดการ และการให้บริการห้องสมุด	0.8	0.58
8.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถจัดการงาน ห้องสมุดเรือนจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.8	0.46
9.	เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพบรรณารักษ์ปฏิบัติงาน ห้องสมุดเรือนจำ	0.8	0.71
10.	เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ พ.ศ. 2550	0.8	0.63
ความเชื่อมั่น (ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา) เท่ากับ 0.89			

2. ข้อคำถามการประเมินปัจจัยนำเข้า ด้านความเหมาะสมของ เนื้อหาวิชา เทคนิค การนำเสนอเนื้อหา ระยะเวลา การดำเนินการ และความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และบุคลากร

ข้อ ที่	ข้อคำถาม	ค่า IOC	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ
1.	ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ 5 ชั่วโมง ประกอบด้วย หลักการบริหารงานห้องสมุด (1 ชั่วโมง) มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ พ.ศ. 2550 (2 ชั่วโมง) หลักการจัดการกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (collection management) (1 ชั่วโมง) ครุภัณฑ์และการจัดการพื้นที่ ของห้องสมุด (1 ชั่วโมง)	1	0.53
2.	การจัดเก็บสื่อการศึกษา และการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นหรือ งานเทคนิคห้องสมุด 8 ชั่วโมง ประกอบด้วย การจัดหมวดหมู่ ระบบทศนิยมดิวอี้ (4 ชั่วโมง) การวิเคราะห์ และจัดทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ (4 ชั่วโมง)	1	0.49
3.	การประยุกต์ใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ หรือ โปรแกรม PLS ในการให้บริการห้องสมุด 4 ชั่วโมง	1	0.55
4.	การจัดเตรียมเล่ม และการซ่อมหนังสือเบื้องต้น 5 ชั่วโมง	1	0.63
5.	การจัดบริการ และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด 5 ชั่วโมง	1	0.57
6.	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการงานห้องสมุด ระหว่างบรรณารักษ์ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน งานห้องสมุดเรือนจำ การศึกษาดูงานห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ 10 ชั่วโมง	1	0.57
7.	ความเหมาะสมของเทคนิคการนำเสนอเนื้อหา การบรรยาย และการสาธิต	1	0.49
8.	การฝึกปฏิบัติ	1	0.45
9.	การศึกษาจากเอกสารและหนังสือประกอบ	1	0.60
10.	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานห้องสมุดเรือนจำ	1	0.51

ข้อ ที่	ข้อคำถาม	ค่า IOC	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ
11.	การศึกษาดูงาน	1	0.55
	ความเหมาะสมของระยะเวลา		
12.	ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมตลอดโครงการ 40 ชั่วโมง (5 วัน 4 คืน)	1	0.41
13.	ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 15 ชั่วโมง	1	0.50
14.	ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ 10 ชั่วโมง	1	0.45
15.	ระยะเวลาที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการศึกษาดูงาน 10 ชั่วโมง	1	0.48
16.	ห้วงเวลาการฝึกอบรม ซึ่งกำหนดไว้ในช่วงสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน มิถุนายนของทุกปี	1	0.52
	ความเหมาะสมด้านการดำเนินการ		
17.	การประชาสัมพันธ์โครงการ	1	0.54
18.	การกำหนดคุณสมบัติและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในโครงการ	1	0.65
19.	การปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ	1	0.62
20.	การดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมโครงการ	1	0.79
21.	การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับรู้ เข้าใจวิธีการ และเงื่อนไข การวัด ประเมินผลรายวิชา	1	0.63
22.	การกำหนดให้มีการทดสอบประเมินผลความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ แต่ละรายวิชา	1	0.58
23.	การประเมินภาคความรู้ และภาคปฏิบัติต้องได้คะแนน แต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และผู้ที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ต้องซ่อม	1	0.71
24.	การกำหนดให้มีเวลาเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1	0.68
25.	การกำหนดให้มีการประเมินผล ทั้งในระยะก่อน ระหว่าง และ ภายหลังการอบรม	1	0.70
26.	การจัดทำคู่มือบัตรให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม	1	0.50
	ความพร้อมของสถานที่		
27.	สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี	1	0.47
28.	สถานที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ	1	0.45

ข้อ ที่	ข้อความ	ค่า IOC	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ
29.	สถานที่ศึกษาคูงานภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อาทิ ศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นต้น	1	0.38
30.	สถานที่ศึกษาคูงานห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	1	0.39
31.	สถานที่จัดฝึกอบรมโดยรวม ณ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	1	0.50
ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์			
32.	เอกสารทางวิชาการ และหนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม	1	0.45
33.	อุปกรณ์เครื่องเขียน	1	0.47
34.	อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสาธิต การฝึกปฏิบัติ	1	0.62
35.	โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม	1	0.69
36.	คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม	1	0.68
ความพร้อมของบุคลากร			
37.	ความรู้ในด้านเนื้อหาวิชาของวิทยากร	1	0.39
38.	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และการใช้เทคโนโลยี ประกอบการสอนของวิทยากร	1	0.40
39.	ความสามารถในการตอบคำถามของวิทยากร	1	0.56
40.	คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ เช่น การตรงต่อเวลา ความสะอาดรวดเร็ว ความเต็มใจให้บริการ เป็นต้น	1	0.64
41.	ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การให้คำปรึกษา และเสนอแนะ ของผู้ประสานงาน โครงการ	1	0.51
ความเชื่อมั่น (ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา) เท่ากับ 0.94			

3. ข้อคำถามการประเมินผลผลิต ด้านความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเจตคติของผู้ผ่าน โครงการฝึกอบรม

ข้อ ที่	ข้อคำถาม	ค่า IOC	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ
	ด้านความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม		
42.	การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ(หลักการบริหารงานห้องสมุด มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ พ.ศ. 2550 หลักการจัดการกลุ่มทรัพยากร สารสนเทศ (collection management) ครุภัณฑ์ และการจัดการพื้นที่ ของห้องสมุด)	1	0.73
43.	การจัดเก็บสื่อการศึกษา และการจัดทำเครื่องมือช่วยค้น หรือ งานเทคนิคห้องสมุด (การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ)	1	0.75
44.	การประยุกต์ใช้โปรแกรม PLS ในการให้บริการห้องสมุด	1	0.57
45.	การจัดเตรียมเล่ม และการซ่อมหนังสือเบื้องต้น	1	0.54
46.	การจัดบริการ การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	1	0.57
47.	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการงานห้องสมุด การศึกษาคูงานห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้	1	0.56
	ด้านความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน		
48.	การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ(หลักการบริหารงานห้องสมุด มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ พ.ศ. 2550 หลักการจัดการกลุ่ม ทรัพยากรสารสนเทศ (collection management) ครุภัณฑ์ และ การจัดการพื้นที่ของห้องสมุด)	1	0.59
49.	การจัดเก็บสื่อการศึกษา และการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นหรือ งานเทคนิคห้องสมุด (การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ)	1	0.64
50.	การประยุกต์ใช้โปรแกรม PLS ในการให้บริการห้องสมุด	1	0.59
51.	การจัดเตรียมเล่ม และการซ่อมหนังสือเบื้องต้น	1	0.49

ข้อ ที่	ข้อความ	ค่า IOC	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ
52.	การจัดบริการ การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	1	0.61
53.	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการงานห้องสมุด การศึกษาคุณภาพห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้	1	0.54
54.	ด้านเจตคติของผู้ผ่านการฝึกอบรม ความรู้สึกรู้สึกพอใจที่ได้รับเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการ	1	0.71
55.	ความภาคภูมิใจ ที่ได้รับวุฒิปบัตรผ่านการฝึกอบรมในโครงการ	1	0.67
56.	เพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ หรือรับผิดชอบ งานห้องสมุดยิ่งขึ้น	1	0.69
57.	ความชอบ และศรัทธาในการทำหน้าที่บรรณารักษ์ยิ่งขึ้น	0.8	0.45
58.	โครงการฝึกอบรมมีความจำเป็นสำหรับการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาห้องสมุดเรือนจำ	1	0.73
59.	ความรู้สึกรู้สึกพอใจ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ หรือรับผิดชอบงานห้องสมุดเรือนจำ	1	0.57
60.	ความรู้สึกรู้สึกดีในการปฏิบัติงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำให้งานห้องสมุดเรือนจำบรรลุตามเป้าหมาย	1	0.62
61.	ความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะพัฒนาห้องสมุดเรือนจำให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มี ความพร้อมตามมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ และนโยบายกรมราชทัณฑ์	1	0.49
62.	ความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ สามารถ นำไปพัฒนาห้องสมุดเรือนจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	0.43
ความเชื่อมั่น (ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา) เท่ากับ 0.92			

ภาคผนวก ข
หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม



ที่ ศธ 0518 07/1904

บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

๒๔ สิงหาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

เรียน คุณเพียงขวัญ อัมพันธุ์เปรม

ด้วย นางสาวพิรญาณ์ โคตรชมพู รหัสประจำตัว 4812480171 ปัจจุบันเป็น
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษยศาสตร์ กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ
กรมราชทัณฑ์” จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม และได้พิจารณาว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถพิเศษจึงขออนุญาตเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพัชร เจษฎาวิโรจน์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335



ที่ ศธ ๐๕18.07/1๙๐5

บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

24 สิงหาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

เรียน คุณวรัญช สุนทรวินิต

ด้วย นางสาวพิรญาณ์ โคตรชมภู รหัสประจำตัว 4812480171 ปัจจุบันเป็น
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษยศาสตร์ กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ
กรมราชทัณฑ์” จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม และได้พิจารณาว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถพิเศษจึงขออนุญาตเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพัชร เจษฎาวิโรจน์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335



ที่ ศธ 0518.๐7/19๐6

บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

๒๔ สิงหาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

เรียน คุณสุวิทย์ อิงทอง

ด้วย นางสาวพิรญาณ์ โคตรชมภู รหัสประจำตัว 4812480171 ปัจจุบันเป็น
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ
กรมราชทัณฑ์” จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม และได้พิจารณาว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถพิเศษจึงขออนุญาตเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพัชร เจษฎาวิโรจน์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335



ที่ ศบ ๐๕๑๘.๐๗/๑๐๗

บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

เรียน คุณเพ็ลลินใจ แต้เกษม

ด้วย นางสาวพิรญาณ์ โคตรชมภู รหัสประจำตัว 4812480171 ปัจจุบันเป็น
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ
กรมราชทัณฑ์” จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม และได้พิจารณาว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถพิเศษจึงขออนุญาตเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพัชร เจษฎาวิโรจน์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335



ที่ ศธ 0518.07/1908

บัณฑิตศึกษา และศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

๒๗ สิงหาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบถาวร

เรียน คุณทองใบ กิ่งแก้ว

ด้วย นางสาวพิรญาณ์ โคตรชมพู รหัสประจำตัว 4812480171 ปัจจุบันเป็น
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาศาสตร์พยาบาล กกำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ
กรมราชทัณฑ์” จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบถาวร และได้พิจารณาว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถพิเศษจึงขออนุญาตเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพัชร์ เจษฎาวิโรจน์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การประเมินปัจจัยการยอมรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ (กรณีศึกษา: การนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงานราชการ)

ข้าพเจ้าขอเรียนขอความกรุณาให้ช่วยตอบแบบสอบถามชุดข้อคำถามนี้ โดยไม่ต้องใส่ชื่อจริงและนามสกุล เพียงแต่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและอยู่ในระดับที่สามารถเปิดเผยได้แก่ผู้วิจัยเท่านั้น ไม่ต้องใส่ชื่อจริงและนามสกุล หรือหน่วยงานใด ๆ ข้อคำถามนี้จะมีผลใช้บังคับเฉพาะผู้ตอบเท่านั้น

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงเป็นอย่างสูงสำหรับข้อมูลที่กรุณาช่วยตอบแบบสอบถามชุดข้อคำถามนี้

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

1. ข้าพเจ้าขอเรียนขอความกรุณาให้ช่วยตอบแบบสอบถามชุดข้อคำถามนี้ โดยไม่ต้องใส่ชื่อจริงและนามสกุล เพียงแต่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและอยู่ในระดับที่สามารถเปิดเผยได้แก่ผู้วิจัยเท่านั้น ไม่ต้องใส่ชื่อจริงและนามสกุล หรือหน่วยงานใด ๆ ข้อคำถามนี้จะมีผลใช้บังคับเฉพาะผู้ตอบเท่านั้น

2. ข้าพเจ้าขอเรียนขอความกรุณาให้ช่วยตอบแบบสอบถามชุดข้อคำถามนี้ โดยไม่ต้องใส่ชื่อจริงและนามสกุล เพียงแต่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและอยู่ในระดับที่สามารถเปิดเผยได้แก่ผู้วิจัยเท่านั้น ไม่ต้องใส่ชื่อจริงและนามสกุล หรือหน่วยงานใด ๆ ข้อคำถามนี้จะมีผลใช้บังคับเฉพาะผู้ตอบเท่านั้น

3. ข้าพเจ้าขอเรียนขอความกรุณาให้ช่วยตอบแบบสอบถามชุดข้อคำถามนี้ โดยไม่ต้องใส่ชื่อจริงและนามสกุล เพียงแต่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและอยู่ในระดับที่สามารถเปิดเผยได้แก่ผู้วิจัยเท่านั้น ไม่ต้องใส่ชื่อจริงและนามสกุล หรือหน่วยงานใด ๆ ข้อคำถามนี้จะมีผลใช้บังคับเฉพาะผู้ตอบเท่านั้น

ขอแสดงความนับถือ
พิรชญา โคตรบุญ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง
การประเมินโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ กรมราชทัณฑ์
(ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหารโครงการ)

ผู้วิจัยใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ได้กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อด้วยความ
ความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อ
ส่วนรวมมากที่สุด ข้อมูลที่ท่านตอบจะถือเป็นความลับ ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวท่าน
แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
มีลักษณะให้เลือกตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินด้านบริบทของโครงการ
แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

2.1 เป็นคำชี้แจงเกี่ยวกับหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ
และนโยบายกรมราชทัณฑ์ในด้านการพัฒนาห้องสมุด และบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุด
เรือนจำ

2.2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับการประเมิน โครงการด้านบริบท เป็นคำถาม
แบบมาตราส่วนให้เลือกตอบ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่าน

ขอแสดงความนับถือ

พิรญาณ์ โศตรชมภู

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการพัฒนาระบบบริหารมนุษย

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน () หน้าข้อความ หรือเติมข้อความที่ตรงกับ
สถานภาพของท่าน

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

2. อายุ

() 1. ต่ำกว่า 30 ปี

() 2. 31 - 40 ปี

() 3. 41 - 50 ปี

() 4. มากกว่า 50 ขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

() 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

() 2. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

() 3. ปริญญาโทหรือเทียบเท่า และสูงกว่า

4. ระดับสายงาน

- ทั่วไประดับ () 1. ปฏิบัติงาน () 2. ชำนาญงาน () 3. อาวุโส

- วิชาการระดับ () 4. ปฏิบัติการ () 5. ชำนาญการ () 6. ชำนาญการพิเศษ

- อำนวยการระดับ () 7. ต่ำ () 8. สูง

5. ประสบการณ์ในการบริหารโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ห้องสมุดเรือนจำ กรมราชทัณฑ์

() 1. ไม่เกิน 3 ปี

() 2. 3 - 5 ปี

() 3. 5 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการประเมินโครงการ ด้านบริบท

คำชี้แจง สรุปหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ และนโยบายกรมราชทัณฑ์

2.1 โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ

หลักการและเหตุผลของโครงการ

กรมราชทัณฑ์ได้พัฒนาห้องสมุดเรือนจำ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้สำหรับผู้ต้องขัง ให้เป็นไปตามตามข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับปฏิบัติต่อผู้ต้องขังขององค์การสหประชาชาติ พ.ศ. 2498 ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเรื่อง ห้องสมุดเรือนจำ พ.ศ. 2499 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และโครงการปรับปรุงห้องสมุดเรือนจำเพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเริ่มดำเนินการอย่างต่อเนื่องนับจากปี พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา ส่งผลให้ห้องสมุดเรือนจำได้รับการพัฒนา ทั้งในด้าน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับด้านบุคลากรปฏิบัติงาน กรมราชทัณฑ์ไม่ได้บรรจุบุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่บรรณารักษ์เหมือนเช่นห้องสมุดทั่วไป แต่ใช้วิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำได้ โดยประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องที่เป็นปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และเมื่อมีการประกาศใช้มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ พ.ศ. 2550 ที่กำหนดให้บรรณารักษ์ หรือหัวหน้างานห้องสมุดเรือนจำต้องผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรี หรืออบรมวิชาด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาหรือสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ฯ และให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัด การงาน การบริหารจัดการ และการให้บริการห้องสมุด ก่อนมอบหมายให้รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดเรือนจำ

กรมราชทัณฑ์ โดยสำนักพัฒนาพฤตินิสัยได้ร่วมกับสำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. จัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ กรมราชทัณฑ์ เรื่อง การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้เวลา

ดำเนินการฝึกอบรม 40 ชั่วโมง (5 วัน 4 คืน) เพื่อใช้จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เรือนจำ หรือ ส่วนกลางกรมราชทัณฑ์ ก่อนหรือระหว่างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ หรือรับผิดชอบงานห้องสมุด ให้สามารถรับผิดชอบ ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการงาน การบริหารจัดการ และการให้บริการห้องสมุด
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถจัดการงานของห้องสมุดเรือนจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพบรรณารักษ์ ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ
4. เพื่อเตรียมความพร้อม และพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ พ.ศ. 2550

2.2 นโยบายกรมราชทัณฑ์

ด้านการพัฒนางานห้องสมุดเรือนจำ

1. ให้เรือนจำทุกแห่งจัดตั้งห้องสมุดขึ้นในเรือนจำ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ และให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ต้องขัง และเจ้าหน้าที่
2. ห้องสมุดเรือนจำต้องได้รับการพัฒนา ให้สามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของการเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ มีรูปแบบ แนวทางการบริหาร จัดการที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานในทิศทางเดียวกันกับห้องสมุดสากล บนพื้นฐานความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ผู้รับบริการ และภารกิจทิศทางการพัฒนาองค์กรราชทัณฑ์สู่การเป็นองค์กรชั้นนำด้านการแก้ไข พัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขังและการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงตอบสนองแนวนโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้เข้าถึงโอกาสการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียม และต่อเนื่องตลอดชีวิต

ด้านการพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ

1. เรือนจำต้องมอบหมาย หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ทำหน้าที่บรรณารักษ์ หรือหัวหน้างานห้องสมุด
2. บรรณารักษ์หรือหัวหน้างานห้องสมุดเรือนจำ ต้องผ่านการศึกษาหรืออบรมวิชาด้านบรรณารักษ์ศาสตร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ จากสถาบันการศึกษา หรือสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ฯ
3. จัดให้บรรณารักษ์หรือหัวหน้างานห้องสมุด ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงวิชาการ การศึกษาดูงานห้องสมุด หรืองานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2.2 คำถามเกี่ยวกับการประเมินโครงการด้านบริบท

โปรดพิจารณาว่า ผลักการเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับนโยบายกรมราชทัณฑ์ด้านต่าง ๆ ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน () ทางขวามือ เลือกตอบเพียงคำตอบเดียวที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด กำหนดระดับคะแนนความสอดคล้อง 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ความหมาย
5	สอดคล้องมากที่สุด
4	สอดคล้องมาก
3	สอดคล้องปานกลาง
2	สอดคล้องน้อย
1	สอดคล้องน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
<p>ความสอดคล้องของหลักการเหตุผลของโครงการกับนโยบายกรมราชทัณฑ์</p> <p>1. ด้านการพัฒนาห้องสมุดเรือนจำให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ</p>						a1...
2. ด้านการพัฒนาบุคลากร						a2...
3. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล						a3...
4. ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา การเรียนรู้ให้กับผู้ต้องขัง						a4...
5. ด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ในด้านการแก้ไขฟื้นฟูผู้ต้องขัง						a5...
6. ด้านการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรภายนอก						a6...
<p>ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์โครงการกับนโยบายกรมราชทัณฑ์</p> <p>7. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการ และการให้บริการห้องสมุด</p>						a7...
8. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถจัดการงานห้องสมุดเรือนจำได้ อย่างมีประสิทธิภาพ						a8...
9. เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพ บรรณารักษ์ ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ						a9...
10. เพื่อเตรียมความพร้อม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ พ.ศ. 2550						a10...

แบบสอบถามการวิจัย เรื่อง
การประเมินโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ กรมราชทัณฑ์
(ชุดที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ที่ผ่านโครงการฝึกอบรม)

ผู้วิจัยใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ได้กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อด้วยความ
 เป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อ
 ส่วนรวมมากที่สุด ข้อมูลที่ท่านตอบจะถือเป็นความลับ ไม่ส่งผลกระทบต่อ
 แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 มีลักษณะให้เลือกคำตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการ ด้านปัจจัยนำเข้าเป็นคำถาม
 แบบมาตราส่วนให้เลือกตอบ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการ ด้านกระบวนการเป็นคำถาม
 แบบปลายเปิดให้เติมความคิดเห็น

ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการด้านผลผลิตเป็นคำถามแบบ
 มาตราส่วนให้เลือกตอบ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่าน

ขอแสดงความนับถือ

พิรญาณ์ โศตรชมภู

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน () ทางขวามือ หรือเติมข้อความที่ตรงกับ
สถานภาพของท่าน

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ

- () 1. 25-35ปี () 2. 36 - 45 ปี
() 3. 46-55 ปี () 4. 55 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
() 2. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
() 3. ปริญญาโทหรือเทียบเท่า และสูงกว่า

4. ประเภทสายงาน

- () 1. ด้านบริหาร
() 2. ด้านการแก้ไข
() 3. ด้านการควบคุม
() 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

5. ระดับสายงาน

- ทัวไประดับ () 1. ปฏิบัติงาน () 2. ชำนาญงาน () 3. อาวุโส
- วิชาการระดับ () 4. ปฏิบัติการ () 5. ชำนาญการ () 6. ชำนาญการพิเศษ

6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หรือรับผิดชอบงานห้องสมุดเรือนจำ

- () 1. ไม่ถึง 1 ปี () 2. 1 - 2 ปี
 () 3. 3 ปี () 4. 3 ปี ขึ้นไป
 () 5. ไม่เคยมีประสบการณ์

7. หลังจากผ่านโครงการฝึกอบรม

- () 1. ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำจนถึงปัจจุบัน
 () 2. ท่านเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ
 แต่ปัจจุบันย้ายหน้าที่แล้ว
 () 3. ท่านไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ
 () 4. อื่น ๆ (ระบุ)

ตอนที่ 2 การประเมินโครงการด้านปัจจัยนำเข้า

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน () ทางขวามือ เลือกตอบเพียงคำตอบเดียวที่ตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เกี่ยวกับความเหมาะสมของปัจจัยด้านเนื้อหาวิชา เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา ระยะเวลา การดำเนินการ และความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ กำหนดคะแนนความเหมาะสม และความพร้อม 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ความหมาย
5	เหมาะสม / ความพร้อม มากที่สุด
4	เหมาะสม / ความพร้อม มาก
3	เหมาะสม / ความพร้อม ปานกลาง
2	เหมาะสม / ความพร้อม น้อย
1	เหมาะสม / ความพร้อม น้อยที่สุด

2.1 ความเหมาะสมของปัจจัย ด้านเนื้อหาวิชา เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา

ระยะเวลา และการดำเนินการตามโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ความเหมาะสมด้านเนื้อหาวิชา 1. การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ 5 ชั่วโมง ประกอบด้วย เรื่อง หลักการบริหารงานห้องสมุด (1 ชั่วโมง) มาตรฐานห้องสมุด เรือนจำ (2 ชั่วโมง) หลักการจัดการกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (collection management) (1 ชั่วโมง) ครุภัณฑ์และการจัดการพื้นที่ ของห้องสมุด (1 ชั่วโมง)						a1 ...
2. การจัดเก็บสื่อการศึกษาและการจัดทำเครื่องมือ ช่วยค้น หรืองานเทคนิคห้องสมุด 8 ชั่วโมง ประกอบด้วย เรื่อง การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ (4 ชั่วโมง) และการวิเคราะห์ จัดทำรายการทรัพยากร- สารสนเทศ (4 ชั่วโมง)						a2 ...
3. การประยุกต์ใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ หรือ โปรแกรม PLS ในการให้บริการห้องสมุด 4 ชั่วโมง						a3 ...
4. การจัดเตรียมเล่ม และการซ่อมหนังสือเบื้องต้น 5 ชั่วโมง						a4 ...
5. การจัดบริการ และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด 5 ชั่วโมง						a5 ...
6. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการงาน ห้องสมุด ระหว่างบรรณารักษ์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และ การศึกษาคูงานห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ 10 ชั่วโมง						a6...

รายการประเมิน	ระดับความ เหมาะสม					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ความเหมาะสมด้านเทคนิคการนำเสนอเนื้อหา						
7. การบรรยาย และการสาธิต						b1 ...
8. การฝึกปฏิบัติ						b2 ...
9. การศึกษาจากเอกสารและหนังสือประกอบ						b3 ...
10. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับ การฝึกอบรม และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ห้องสมุด						b4 ...
11. การศึกษาดูงาน						b5 ...
ความเหมาะสมด้านระยะเวลา						
12. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมตลอดโครงการ 40 ชั่วโมง (5 วัน 4 คืน)						c1...
13. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 15 ชั่วโมง						c2...
14. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ 10 ชั่วโมง						c3...
15. ระยะเวลาที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การศึกษาดูงาน 10 ชั่วโมง						c4...
16. ว่างเวลาจัดการฝึกอบรม ที่กำหนดไว้ ช่วงสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมิถุนายนของทุกปี						c5...
ความเหมาะสมด้านการดำเนินการ						
17. การประชาสัมพันธ์โครงการ						d1...

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
18. การกำหนดคุณสมบัติ และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการ						d2...
19. การปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ						d3...
20. การดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมโครงการ						d4...
21. การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับรู้ เข้าใจวิธีการ และเงื่อนไขการวัด ประเมินผลรายวิชา						d5...
22. การกำหนดให้มีการทดสอบประเมินผลความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติแต่ละรายวิชา						d6...
23. เกณฑ์การประเมินภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ ต้องได้คะแนนแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ผู้ที่ได้คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ต้องซ่อม						d7...
24. การกำหนดให้มีเวลาเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80						d8...
25. การกำหนดให้มีการประเมินผล ทั้งในระยะก่อน ระหว่าง และหลังการอบรม						d9...
26. การจัดทำคู่มือให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม						d10...

2.2 ความพร้อมของปัจจัย ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และบุคลากร

รายการประเมิน	ระดับความพร้อม					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ความพร้อมด้านสถานที่						
27. สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี						e1...
28. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ						e2...

รายการประเมิน	ระดับความพร้อม					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
29. สถานที่ศึกษาคุณงานภายในมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช อาทิ ศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นต้น						e3...
30. สถานที่ศึกษาคุณงานห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ ภายนอกมหาวิทยาลัย						e4...
31. สถานที่จัดฝึกอบรมโดยรวม ณ ศูนย์สัมมนาและ ฝึกอบรมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช						e5...
ความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์						
32. เอกสารทางวิชาการ และหนังสือคู่มือประกอบ การฝึกอบรม						f1...
33. อุปกรณ์เครื่องเขียน						f2...
34. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสาธิต การฝึกปฏิบัติ						f3...
35. โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม						f4...
36. คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม						f5...
ความพร้อมด้านบุคลากร						
37. ความรอบรู้ในด้านเนื้อหาวิชาของวิทยากร						g1...
38. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และการใช้ เทคโนโลยีประกอบการสอนของวิทยากร						g2...
39. ความสามารถในการตอบคำถามของวิทยากร						g3...
40. คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ เช่น การตรงต่อเวลา ความสะอาดรวดเร็ว ความเต็มใจให้บริการ เป็นต้น						g4...
41. ความสามารถในการแก้ปัญหา การให้คำปรึกษา และเสนอแนะของผู้ประสานงานโครงการ						g5...

ตอนที่ 3 การประเมินโครงการ ด้านกระบวนการ

คำชี้แจง โปรดระบุในสิ่งที่ท่านคิดว่า เป็นปัญหา และข้อดีของโครงการ
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการต่อไป

42. ปัญหาของโครงการ

.....

.....

.....

.....

43. ข้อดีของโครงการ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 การประเมินโครงการ ด้านผลผลิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน () ทางขวามือ เลือกตอบเพียงคำตอบเดียวที่
ตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ด้านความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม
การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และด้านเจตคติหลังผ่านโครงการ
กำหนดคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ความหมาย
5	ระดับมากที่สุด
4	ระดับมาก
3	ระดับปานกลาง
2	ระดับน้อย
1	ระดับน้อยที่สุด

4.1 ด้านความรู้ที่ได้รับ

โปรดพิจารณาว่า ท่านได้รับความรู้ในแต่ละหัวข้อวิชาในระดับใด

หัวข้อวิชาที่อบรม	ระดับความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
44. การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ (หลักการบริหารงานห้องสมุด มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ หลักการจัดการกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (collection management) ครุภัณฑ์ และการจัดการพื้นที่ของห้องสมุด)						h1...
45. การจัดเก็บสื่อการศึกษาและการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นหรืองานเทคนิคห้องสมุด (การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ)						h2...
46. การประยุกต์ใช้โปรแกรม PLS ในการให้บริการห้องสมุด						h3...
47. การจัดเตรียมเล่มและการซ่อมหนังสือเบื้องต้น						h4...
48. การจัดบริการ และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด						h5...
49. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการงานห้องสมุด การศึกษาดูงานห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้						h6...

4.2 ด้านความสามารถในด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรดพิจารณาว่า ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เพียงใด

หัวข้อวิชาที่อบรม	ระดับความสามารถ ในการนำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
40. การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ (หลักการบริหารงานห้องสมุด มาตรฐานห้องสมุด เรือนจำ หลักการจัดการกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (collection management) ทรัพย์สิน และการจัดการ พื้นที่ของห้องสมุด)						i1...
51. การจัดเก็บสื่อการศึกษาและการจัดทำเครื่องมือ ช่วยค้นหรืองานเทคนิคห้องสมุด (การจัดหมวดหมู่ ระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์และจัดทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ)						i2...
52. การประยุกต์ใช้โปรแกรม PLS ในการให้บริการ ห้องสมุด						i3...
53. การจัดเตรียมเล่มและการซ่อมหนังสือเบื้องต้น						i4...
54. การจัดบริการ และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด						i5...
55. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการจัด การงานห้องสมุด การศึกษาดูงานห้องสมุด และ แหล่งเรียนรู้						i6...

4.3 ด้านเจตคติต่อโครงการฝึกอบรม และการปฏิบัติห้องสมุดเรือนจำ

โปรดพิจารณาว่า หลังจากผ่าน โครงการฝึกอบรมแล้ว ท่านมีความคิดเห็นใน
เรื่องต่อไปนี้อย่างไร

รายการประเมิน	ระดับความเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
56. ความรู้สึกพอใจที่ได้รับเลือกให้เข้ารับ การฝึกอบรมในโครงการ						j1...
57. ความภาคภูมิใจ ที่ได้รับวุฒิปัตร์ผ่านการฝึกอบรม ในโครงการ						j2...
58. ความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ หรือรับผิดชอบงานห้องสมุดยิ่งขึ้น						j3...
59. ความชอบ และศรัทธาในการทำหน้าที่บรรณารักษ์ ยิ่งขึ้น						j4...
60. โครงการฝึกอบรมมีความจำเป็นสำหรับการพัฒนา บุคลากร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาห้องสมุดเรือนจำ						j5...
61. ความรู้สึกพอใจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ บรรณารักษ์ หรือรับผิดชอบงานห้องสมุดเรือนจำ						j6..
62. ความรู้สึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานห้องสมุดเรือนจำบรรลุตาม เป้าหมาย						j7...
63. ความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาห้องสมุดเรือนจำ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อม ตามมาตรฐาน ห้องสมุดเรือนจำ และนโยบายกรมราชทัณฑ์						j8...
64. ความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดเรือนจำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						j9...

ข้อเสนอแนะโครงการ.....

.....

.....

บรรณานุกรม

- กนกพร ช้างทับทิม. (2549). การประเมินผลโครงการฝึกอบรม กรณีศึกษาหลักสูตร การเตรียมตัวเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ รุ่นที่ 1. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตร-มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- กรมราชทัณฑ์. (ม.ป.ป.). คู่มือเจ้าพนักงานเรือนจำในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ราชทัณฑ์.
- กรมราชทัณฑ์. (2540). ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับปฏิบัติต่อผู้ต้องขังกับ ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องขององค์การสหประชาชาติ (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ราชทัณฑ์.
- กรมราชทัณฑ์. (2546). แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการกรมราชทัณฑ์ 5 ปี 2547-2551. นนทบุรี: ผู้แต่ง.
- กรมราชทัณฑ์. (2549). ตัวชี้วัดในการดำเนินงานตามมาตรฐานเรือนจำ 10 ด้าน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ราชทัณฑ์.
- กรมราชทัณฑ์. (2550). ประกาศกรมราชทัณฑ์ เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ พ.ศ. 2550. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ราชทัณฑ์.
- กรมราชทัณฑ์, สำนักพัฒนาพฤตินิสัย. (2551). สรุปผลการดำเนินงานห้องสมุดเรือนจำ ประจำปี 2551. นนทบุรี: ผู้แต่ง.
- กรมราชทัณฑ์, สำนักพัฒนาพฤตินิสัย. (2553). มาตรฐานการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาในเรือนจำ ทัณฑสถาน. กรุงเทพมหานคร: Ngandee Creation.
- กรวุฒิ ยืนยง. (2552). การประเมินโครงการฝึกอบรมพนักงานระดับปฏิบัติการ บริษัท แบล็คแคนยอน (ประเทศไทย) จำกัด. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

- กิติเดช จันทศรีวงศ์. (2544). การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร
สถานศึกษาระดับสูงสังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต,
สถาบันราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา.
- กุลธร เลิศสุริยะกุล. (2553). แนวทางการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด. ค้นเมื่อ 3 ตุลาคม 2553,
จาก http://www.plcthai.net/report_1.htm
- จกกลณี ชูติมาเทวินทร์. (2544). การฝึกอบรมเชิงพัฒนา (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร:
พี.เอ. ลิฟวิ่ง.
- จิระวดี รัตนตันหยง. (2548). การประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “EQ at Work”:
‘กรณีศึกษา พนักงานบริการลูกค้าสาขาต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร ของบริษัท
ที.เอ ออริเอ็นท์ จำกัด. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนดุสิต.
- จุมพจน์ วนิชกุล. (2552). ห้องสมุดประชาชน. ค้นเมื่อ 21 พฤศจิกายน 2552, จาก
<http://lib.kru.ac.th/ebook/1633405/doc6-2.html>
- จรุณรักษ์ ยี่ภู. (2551). การประเมินโครงการฝึกอบรมการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพเข้มข้น
ทางสายใหม่ (FAST Model) สถาบันชัยญารักษ์ กรมการแพทย์ กระทรวง
สาธารณสุข. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ชาญเอก มากช่วย. (2544). การประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมใช้ประชาชนในชนบทของ
นักเรียนนายร้อยตำรวจ. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย
รามคำแหง.
- ชูชัย สมितिไกร. (2544). การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชูศรี สุวรรณโชติ. (2544). หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร:
ทิชชิงเอ็ด.
- ณทพงศ์ แอน้อย. (2549). การประเมินผลโครงการฝึกอบรมวิชาชีพช่างไม้ของผู้ต้องขัง เรือนจำ
กลางพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ณรงค์ นันทวรรณนะ. (2547). การบริหารโครงการ. กรุงเทพมหานคร: พิสิกส์เซ็นเตอร์.

- ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์. (2544). การประเมินผลงานฝึกอบรม: การตรวจสอบความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร. กรุงเทพมหานคร: ซีระป้อมวรรณกรรม.
- ดวงตา พูลศิริ. (2548). การประเมินโครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ หัวหน้าหมู่เนตรนารี และหัวหน้าหมู่ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา 2547 ของโรงเรียนกุนนทีรุทธาราม-วิทยาคม. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ทรงพล เกื้อนุ้ย. (2545). ประเมินผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริการ (2542-2544) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, วิทยานิพนธ์รัฐประศาสน-
ศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ทิพวรรณ สีนประเสริฐ. (2546). การประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการให้บริการอย่างกสิกรไทย ของ บจม.ธนาคารกสิกรไทย, วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ธนาธิป ธรรมรักษา. (2543). การประเมินโครงการอบรมครูผู้สอนวิชาอิสลามศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์-
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ธมลวรรณ ชุนไพจิต. (2550). การวิจัยกับบทบาทที่เปลี่ยนไปของห้องสมุดยุคดิจิทัล. วารสารวิทยบริการ. 18(3), 140-146.
- นพมาศ ช่วยนุกูล. (2547). การค้นหาความจำเป็นเพื่อการจัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.
- นาถ พันธุ์นาวิน. (2549). เอกสารประกอบการบรรยายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผล และการติดตามผลการฝึกอบรม” รุ่นที่ 3. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม.
- นาวา วงษ์พรหม. (2544). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 1633403 ห้องสมุดโรงเรียน. อุดรธานี: สถาบันราชภัฏอุดรธานี.

- พัฒนา สุขประเสริฐ. (2540). *กลยุทธ์ในการฝึกอบรม*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- พิมพ์ดี ไทยทอง. (2547). *การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานด้านการประกันชีวิตของบริษัท เอ ไอเอส จำกัด เขตกรุงเทพมหานคร กลุ่ม 17 โซนอี*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- พิรญาณ์ โคตรชมภู. (2548). *การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในเรือนจำ/ทัณฑสถานสู่รูปแบบห้องสมุดพร้อมปัญญา*. *วารสารยุคศิธรรม*. 5(4), 2-10.
- พิสนุ์ ฟองศรี. (2551). *เทคนิควิธีประเมินโครงการ (พิมพ์ครั้งที่ 6)*. กรุงเทพมหานคร: ด้านสหวิชาการพิมพ์.
- พีระ อุดมกิจสกุล. (2548). *การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการที่ทำการ รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2547 ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด*. วิทยานิพนธ์เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- เพ็ญจันทร์ สังข์แก้ว. (2544). *การบริหารการฝึกอบรม*. นครสวรรค์: ริมปิงการพิมพ์.
- เพ็ญพรรณ ทังภรณ์. (2544). *การประเมินผล หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สาขาช่างตัดเสื้อสตรีเบื้องต้นของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- มยุรา ถิ่นวิมล. (2550). *การประเมินโครงการสู่ความสำเร็จขององค์กร*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- มานุส มณีบุษย์. (2544). *การประเมินโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรมทรัพยากรธรณี*. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- แมนมาส ขวลิต. (2544). *ปกิณกะ-ปฏิรูปห้องสมุด*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรุงธนพัฒนา.
- ยงยุทธ์ เกษสาคร. (2544). *เทคนิคการประชุมและการฝึกอบรม*. กรุงเทพมหานคร: เอสแอนจีกราฟฟิค.

- ขงยุทธ์ เกษสาคร. (2551). *การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม*. กรุงเทพมหานคร: วี.เจ.พรินติ้ง.
- เขาวดี ราชชัยกุล. (2546). *การประเมิน โครงการแนวคิดและแนวปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รัตนะ บัวสนธ์. (2540). *การประเมินผล โครงการวิจัยเชิงประเมิน*. กรุงเทพมหานคร: ต้นอ้อแกรมมี.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542*. กรุงเทพมหานคร: นานมีบุ๊คส์.
- लग ท่องย้อย. (2547). *การประเมิน โครงการฝึกอบรม ซิกซ์ ซิกมา เพื่อเพิ่มผลผลิต กรณีศึกษาบริษัท โฮยาเลนซ์ไทยแลนด์ จำกัด*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วลีพร สุกสิทธิ์. (2546). *การประเมิน โครงการฝึกอบรมการพัฒนาผู้บังคับบัญชา ระดับต้น ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการเกษตรและสหกรณ์*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วาสนา จิรมงคลเลิศ. (2550). *การประเมินผล โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วิจิตร อาวะกุล. (2540). *การฝึกอบรม*. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิบูลย์ บุญยชโรกุล. (2545). *คู่มือวิทยากรและผู้จัดการฝึกอบรม*. กรุงเทพมหานคร: ค่านสุทธาการพิมพ์.
- วัชร พิรกิจติวรกุล. (2548). *การประเมิน โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนานักธุรกิจอิสระ บริษัท แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ศักดิ์ดา พระภูมิ. (2545). *การประเมินผล โครงการฝึกอบรมเตรียมผู้บริหารสถานศึกษา ระดับสูง สังกัดกรมอาชีวศึกษา*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ศักดิ์ชาย สระแก้ว. (2544). *การประเมินหลักสูตรนักศึกษาผู้บัญชาการเรือนจำของกรมราชทัณฑ์*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- ศิริชัย กาญจนวาที. (2546). *ทฤษฎีการประเมิน (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมคิด บางโม. (2542). *เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม*. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ดี.
- สมชาติ กิจยรรยง. (2545). *เทคนิคการเป็นวิทยากร*. กรุงเทพมหานคร: มัลติมีเดียอินเตอร์เนชัน-เทคโนโลยี.
- สมชาติ กิจยรรยง. (2546). *เทคนิคการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ*. กรุงเทพมหานคร: อินฟอร์มีเดีย บุ๊คส์.
- สมชาย หิรัญกิตติ. (2542). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์: ฉบับสมบูรณ์*. กรุงเทพมหานคร: Diamond in Business World.
- สมบูรณ์ สุริยวงศ์, สมจิตรา เรืองศรี และเพ็ญศรี เศรษฐวงศ์. (2542). *ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (2544). *วิธีวิทยาการประเมินศาสตร์แห่งคุณค่า (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (2540). *การประเมินผล โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เลียงเชียง.
- สุปราณี เรียบร้อยเจริญ. (2544). *การประเมินผล โครงการพัฒนานักบริหารในภาคราชการ: ศึกษากรณีกระทรวงการคลัง*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สุพล เพชรานนท์. (2542). *เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม*. สงขลา: สถาบันราชภัฏสงขลา.
- สุมณฑา วงศ์เงิน. (2544). *การประเมิน โครงการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข หลักสูตรสมุนไพรรักษาการสาธารณสุขมูลฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการสาธารณสุขมูลฐาน กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี*. วิทยานิพนธ์-วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สุรศักดิ์ อมรรัตนศักดิ์, เตือนใจ เกตุษา และบุญมี พันธุ์ไทย. (2545). *วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา 1 (พิมพ์ครั้งที่ 5)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

- สุรีย์พร รัตโนภาส. (2545). การประเมินโครงการฝึกอบรมอาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาช่างก่อสร้างตามความร่วมมือระหว่างกรมอาชีวศึกษากับบริษัทปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน). วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สุวิมล ติรกานันท์. (2543). การประเมินโครงการ แนวทางสู่การปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรณิชา รักเสรีธรรม. (2547). การประเมินหลักสูตรการอบรมครุคณิตศาสตร์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของครูสภา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- อัจฉรา เมฆเจริญ. (2547). การประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออกสำหรับนักธุรกิจ. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- อัศวิน แก้วมาลาฤทธิ์. (2544). การประเมินผลโครงการ: ศึกษาเฉพาะกรณีการแยกขยะมูลฝอย สำนักงานเขตวังทองหลาง. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- อิสราภรณ์ ทองเพียง. (2548). การประเมินโครงการฝึกอบรมสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทย กรมปศุสัตว์. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- อุทัย พิภพทอง. (2544). ทักษะคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรฝึกอบรมของกรมส่งเสริมสหกรณ์. วิทยานิพนธ์เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- อุษา ติระเมธี. (2548). การประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรกิจกรรมสร้างเสริมนิสัยอุตสาหกรรมศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- Alkin, M. C. (1969). Evaluation theory development. *Evaluation Comment*, 2(1), 2-9.

- Barnhart, D. E. (1994). *Qualitative evaluation of a nontraditional curriculum: International Space University*. Iowa City, IA: N.P.
- Bomberger, D. (2003). *Evaluation of Training in Human Service Organization: A Qualitative Case Study*. (Doctoral dissertation, The Pennsylvania State University, 2003). Retrieved September 8, 2010, from <http://www.lib.umi.com/issertation/fullcit/3114815>.
- Cronbach, L. J. (1963). Course improvement through evaluation. *Teachers College Record*, 68(8), 672-683.
- Green, J. A. (1970). *Introduction to measurement and evaluation*. New York: Dodd Mead.
- Hill, D. R. (1999). *Evaluation of Formal, Employer-Sponsored Training in the United States Healthcare Industry*. (Doctoral dissertation, The University of Texas at Austin, 1999). Retrieved September 8, 2010, from <http://www.lib.umi.com./dissertation/fullcit/9947255>.
- Lemhouer, A. A. (1988). Employee's perception of education and training in Morocco. *Dissertation Abstracts International*, 50(01), 40-A. (UMI No. 9615604)
- Nuria, P. E. (1994). Labour insertion integrated on occupational training curriculum. *Dissertation Abstracts International*, 58(01), 12-A. (UMI No. Available)
- Sherman, Jr, Arthur, W.: (1996). *Managing Human Resource*. Cincinnati, OH: South-Western College.
- Stufflebeam, D. L. and others. (1971). *Educational evaluation and decision Making*. Itasca, IL: F. E. Peacock.

Weiss, C. (1972). *Evaluation Research: Methods for Assessing Program Effectiveness*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.

