

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามที่เกี่ยวกับการประเมินโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ กรมราชทัณฑ์ กับกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรม 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารโครงการฝึกอบรม จำนวน 15 คน และผู้ผ่านโครงการฝึกอบรม จำนวน 120 คน จัดรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย แบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงค่าความถี่ (frequency) และหาค่าร้อยละ (percentage)

ตอนที่ 2 ผลการประเมินบริบท (context) ด้านความสอดคล้องของหลักการ เหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม กับนโยบายกรมราชทัณฑ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $SD$ )

ตอนที่ 3 ผลการประเมินปัจจัยนำเข้า (input) ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา ระยะเวลา การดำเนินการ ความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร วิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $SD$ )

ตอนที่ 4 ผลการประเมินกระบวนการ (process) ด้านปัญหา และข้อดีของโครงการฝึกอบรม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสรุปความ จับประเด็นข้อมูล และนำมาจัดกลุ่มเพื่อกำหนดค่าความถี่

ตอนที่ 5 ผลการประเมินผลผลิต (product) ด้านความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเจตคติของผู้ผ่านการอบรม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $SD$ )

## ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ กรมราชทัณฑ์ คือ ผู้บริหารโครงการฝึกอบรม และผู้ผ่านโครงการฝึกอบรม โดยแจกแจงค่าความถี่ (frequency) และค่าร้อยละ (percentage) ของแต่ละรายการ ดังปรากฏใน ตาราง 2-3

### ตาราง 2

จำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นผู้บริหารโครงการฝึกอบรม จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระดับสายงาน และประสบการณ์ในการบริหารโครงการฝึกอบรม

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	7	46.70
หญิง	8	53.30
รวม	15	100.00
<b>อายุ</b>		
31-40 ปี	1	6.70
41-50 ปี	8	53.30
มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	6	40.00
รวม	15	100.00
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	33.30
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า และสูงกว่า	10	66.70
รวม	15	100.00

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประเภทและระดับสายงาน		
สายงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	3	20.00
สายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	2	13.30
สายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ	8	53.30
สายงานวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	1	6.70
สายงานอำนวยการ ระดับต้น	1	6.70
รวม	15	100.00
ประสบการณ์ในการบริหาร โครงการฝึกอบรม		
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ		
ไม่เกิน 3 ปี	1	6.70
4-5 ปี	8	53.30
5 ปี ขึ้นไป	6	40.00
รวม	15	100.00

จากตาราง 2 พบว่า ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารโครงการฝึกอบรมจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระดับสายงานและประสบการณ์ในการบริหาร โครงการฝึกอบรมส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 53.30) มีช่วงอายุ 41-50 ปี (ร้อยละ 53.30) ระดับการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป (ร้อยละ 66.70) อยู่ในสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ (ร้อยละ 53.30) และมีประสบการณ์ในการบริหาร โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ 4-5 ปี (ร้อยละ 53.30)

## ตาราง 3

จำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นผู้ผ่าน โครงการฝึกอบรม จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ระดับสายงาน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และการได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดเรือนจำ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	111	92.50
หญิง	9	7.50
รวม	120	100.00
<b>อายุ</b>		
25-35 ปี	31	25.80
36-45 ปี	56	46.70
46-55 ปี	30	25.00
55 ปีขึ้นไป	3	2.50
รวม	120	100.00
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	15	12.50
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	87	72.50
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า และสูงกว่า	18	15.00
รวม	120	100.00
<b>ตำแหน่งสายงาน</b>		
ด้านบริหาร	6	5.00
ด้านการแก้ไข	87	72.50
ด้านการควบคุม	27	22.50
รวม	120	100.00

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประเภทและระดับสายงาน		
สายงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	42	35.00
สายงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน	39	32.50
สายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	6	5.00
สายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ	31	25.80
สายงานอื่น ๆ (พนักงานราชการ)	2	1.70
รวม	120	100.00
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ		
ไม่เกิน 1 ปี	13	10.80
1-2 ปี	32	26.70
3 ปี	22	18.30
3 ปีขึ้นไป	36	30.00
ไม่เคยมีประสบการณ์	17	14.20
รวม	120	100.00
การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ห้องสมุดเรือนจำ หลังจากผ่านการฝึกอบรม		
ได้รับมอบหมายจนถึงปัจจุบัน	70	58.30
เคยได้รับมอบหมาย แต่ปัจจุบันย้ายหน้าที่แล้ว	27	22.50
ไม่เคยได้รับมอบหมาย	18	15.00
อื่น ๆ (กำกับดูแล หรือช่วยงานเป็นครั้งคราว)	5	4.20
รวม	120	100.00

จากตาราง 3 พบว่า ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ระดับสายงาน ประสบการณ์

ในการปฏิบัติงาน และการได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดเรือนจำ ส่วนใหญ่ เป็นเพศชาย (ร้อยละ 92.50) ช่วงอายุ 36-45 ปี (ร้อยละ 46.70) ระดับการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ร้อยละ 72.50) ปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานด้านการแก้ไข (ร้อยละ 72.50) ประเภทสายงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ร้อยละ 35.00) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ 3 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 30.00) และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดเรือนจำ จนถึงปัจจุบัน (ร้อยละ 58.30)

## ตอนที่ 2 ผลการประเมินบริบท ด้านความสอดคล้องของหลักการเหตุผล และ วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม กับนโยบายกรมราชทัณฑ์

ผลการประเมินบริบท ด้านความสอดคล้องของหลักการเหตุผลและวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมกับนโยบายกรมราชทัณฑ์ โดยสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารโครงการฝึกอบรม จำนวน 15 คน วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $SD$ ) ดังปรากฏใน ตาราง 4-6

### ตาราง 4

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้องของหลักการเหตุ และ วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมกับนโยบายกรมราชทัณฑ์ โดยภาพรวมและรายด้าน

ประเด็นการประเมินด้านบริบท	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ สอดคล้อง
1. ความสอดคล้องของหลักการเหตุผลของโครงการ ฝึกอบรมกับนโยบายของกรมราชทัณฑ์	4.54	0.32	มากที่สุด
2. ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของโครงการ ฝึกอบรมกับนโยบายกรมราชทัณฑ์	4.65	0.39	มากที่สุด
รวม	4.58	0.32	มากที่สุด

จากตาราง 4 พบว่า ผู้บริหาร โครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับ ความสอดคล้องของหลักการเหตุผล และวัตถุประสงค์ของ โครงการฝึกอบรมกับ นโยบายกรมราชทัณฑ์ โดยภาพรวมมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.58$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความสอดคล้องอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 2 ด้าน เรียง ตามลำดับ คือ ด้านความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของ โครงการฝึกอบรมกับนโยบาย กรมราชทัณฑ์ ( $\bar{X} = 4.65$ ) และด้านความสอดคล้องของหลักการเหตุผลของโครงการ ฝึกอบรมกับนโยบายกรมราชทัณฑ์ ( $\bar{X} = 4.54$ )

#### ตาราง 5

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้องของหลักการเหตุผลของ โครงการฝึกอบรมกับนโยบายกรมราชทัณฑ์ เป็นรายด้าน

ความสอดคล้องของหลักการเหตุผลของ โครงการฝึกอบรมกับนโยบายกรมราชทัณฑ์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ สอดคล้อง
1. นโยบายด้านการพัฒนาห้องสมุดเรือนจำ	4.60	0.50	มากที่สุด
2. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	4.93	0.25	มากที่สุด
3. นโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	4.53	0.64	มากที่สุด
4. นโยบายด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา การเรียนรู้ให้กับผู้ต้องขัง	4.47	0.91	มาก
5. นโยบายด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ ราชทัณฑ์ด้านการแก้ไขฟื้นฟูผู้ต้องขัง	4.20	0.67	มาก
6. นโยบายด้านการเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ขององค์กรภายนอก	4.53	0.51	มากที่สุด
รวม	4.54	0.32	มากที่สุด

จากตาราง 5 พบว่า ผู้บริหาร โครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับ ความสอดคล้องของหลักการเหตุผลของ โครงการฝึกอบรม กับนโยบายกรมราชทัณฑ์ โดยภาพรวม มีความสอดคล้องอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.54$ ) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้าน พบว่า มีความสอดคล้องอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ด้าน และระดับมาก 2 ด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ( $\bar{X} = 4.93$ ) นโยบายด้านการพัฒนาห้องสมุดเรือนจำ ( $\bar{X} = 4.60$ ) และอันดับ 3 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 ด้าน คือ นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และนโยบายด้านการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรภายนอก ( $\bar{X} = 4.53$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าด้านอื่น ๆ คือ นโยบายด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ ในด้านการแก้ไขฟื้นฟูผู้ต้องขัง ( $\bar{X} = 4.20$ )

#### ตาราง 6

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของโครงการ ฝึกอบรมกับนโยบายกรมราชทัณฑ์ เป็นรายชื่อ

ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของ โครงการฝึกอบรมกับนโยบายกรมราชทัณฑ์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ สอดคล้อง
1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการ การบริหารจัดการ และการให้บริการห้องสมุด	4.80	0.56	มากที่สุด
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทักษะในการปฏิบัติงานสามารถ จัดการงานห้องสมุดเรือนจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.67	0.48	มากที่สุด
3. เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพ บรรณารักษ์ ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ	4.40	0.63	มาก
4. เพื่อเตรียมความพร้อม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำให้เป็นไปตามข้อ กำหนดมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ พ.ศ. 2550	4.73	0.45	มากที่สุด
รวม	4.65	0.39	มากที่สุด

จากตาราง 6 พบว่า ผู้บริหารโครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมว่า มีความสอดคล้องกับนโยบายกรมราชทัณฑ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.65$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความสอดคล้องอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ และระดับมาก 1 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการงาน การบริหารจัดการ และการให้บริการห้องสมุด ( $\bar{X} = 4.80$ ) เพื่อเตรียมความพร้อม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ ให้เป็นตามข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ พ.ศ. 2550 ( $\bar{X} = 4.73$ ) และเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถจัดการงานห้องสมุด เรือนจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.67$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพบรรณารักษ์ ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ ( $\bar{X} = 4.40$ )

### ตอนที่ 3 ผลการประเมินปัจจัยนำเข้า ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา ระยะเวลา การดำเนินการและ ความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และบุคลากร

ผลการประเมินปัจจัยนำเข้า ด้านความเหมาะสมของปัจจัย ด้านเนื้อหาวิชา เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา ระยะเวลา การดำเนินการ และความพร้อมของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร โดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ผ่าน โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ กรมราชทัณฑ์ จำนวน 120 คน วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $SD$ ) ดังปรากฏใน ตาราง 7-15

## ตาราง 7

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของปัจจัยด้านเนื้อหาวิชา  
เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา ระยะเวลา และการดำเนินการ โดยภาพรวม และรายด้าน

ความเหมาะสมของปัจจัยนำเข้า	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1. ด้านเนื้อหาวิชา	3.97	0.61	มาก
2. ด้านเทคนิคการนำเสนอเนื้อหา	3.93	0.62	มาก
3. ด้านระยะเวลา	4.02	0.68	มาก
4. ด้านการดำเนินการ	4.00	0.59	มาก
รวม	3.98	0.55	มาก

จากตาราง 7 พบว่า ผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของปัจจัย ด้านเนื้อหาวิชา เทคนิคการนำเสนอเนื้อหา ระยะเวลา และการดำเนินการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.98$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน เรียงตามลำดับ คือ ด้านระยะเวลา ( $\bar{X} = 4.02$ ) ด้านการดำเนินการ ( $\bar{X} = 4.00$ ) ด้านเนื้อหาวิชา ( $\bar{X} = 3.97$ ) และด้านเทคนิคการนำเสนอเนื้อหา ( $\bar{X} = 3.93$ )

## ตาราง 8

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของปัจจัย ด้านเนื้อหาวิชา  
เป็นรายวิชา

ความเหมาะสมของปัจจัยด้านเนื้อหาวิชา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1. การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ 5 ชั่วโมง ประกอบด้วย หลักการบริหารงานห้องสมุด มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ หลักการจัดการ กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (collection management) ครุภัณฑ์และการจัดการพื้นที่ห้องสมุด	4.01	0.72	มาก
2. การจัดเก็บสื่อการศึกษาและการจัดทำเครื่องมือช่วย ค้นหรืองานเทคนิคห้องสมุด 8 ชั่วโมง ประกอบด้วย การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ และการวิเคราะห์ จัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	4.06	0.78	มาก
3. การประยุกต์ใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติหรือ โปรแกรม PLS ในการให้บริการห้องสมุด 4 ชั่วโมง	3.88	0.90	มาก
4. การจัดเตรียมเล่ม การซ่อมหนังสือเบื้องต้น 5 ชั่วโมง	3.93	0.90	มาก
5. การจัดบริการ และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด 5 ชั่วโมง	3.94	0.77	มาก
6. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัด การงานห้องสมุด การศึกษาดูงานห้องสมุดและ แหล่งเรียนรู้ 10 ชั่วโมง	4.06	0.83	มาก
รวม	3.97	0.61	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.97$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 6 รายวิชา โดยรายวิชาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการงานห้องสมุด การศึกษาคุณงานห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.06$ ) การจัดเก็บสื่อการศึกษา และการจัดทำเครื่องมือช่วยค้น หรืองานเทคนิคห้องสมุด ( $\bar{X} = 4.06$ ) และการบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ ( $\bar{X} = 4.01$ ) ส่วนรายวิชาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่ารายวิชาอื่น ๆ คือ การประยุกต์ ใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ หรือ โปรแกรม PLS ในการให้บริการห้องสมุด ( $\bar{X} = 3.88$ )

#### ตาราง 9

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของปัจจัยด้านเทคนิคการนำเสนอเนื้อหา เป็นรายข้อ

ความเหมาะสมของปัจจัยด้านเทคนิคการนำเสนอเนื้อหา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1. การบรรยายและการสาธิต	4.07	0.78	มาก
2. การฝึกปฏิบัติ	4.03	0.81	มาก
3. การศึกษาจากเอกสาร และหนังสือประกอบ	3.78	0.76	มาก
4. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับ การฝึกอบรม และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ห้องสมุด	3.73	0.79	มาก
5. การศึกษาคุณงาน	4.07	0.85	มาก
รวม	3.93	0.62	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมมีความเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของปัจจัยด้านเทคนิคการนำเสนอเนื้อหา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.93$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ การศึกษาดูงาน ( $\bar{X} = 4.07$ ) การบรรยาย และการสาธิต ( $\bar{X} = 4.07$ ) และการฝึกปฏิบัติ ( $\bar{X} = 4.03$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุด ( $\bar{X} = 3.73$ )

#### ตาราง 10

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความเหมาะสมของปัจจัยด้านระยะเวลา เป็นรายข้อ

ความเหมาะสมของปัจจัยด้านระยะเวลา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมตลอดโครงการ 40 ชั่วโมง ( 5 วัน 4 คืน)	4.28	0.78	มาก
2. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 15 ชั่วโมง	4.01	0.81	มาก
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ 10 ชั่วโมง	3.85	0.90	มาก
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การศึกษาดูงาน 10 ชั่วโมง	3.94	0.86	มาก
5. ช่วงเวลาจัดการฝึกอบรม ที่กำหนดไว้ ช่วงสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมิถุนายนของทุกปี	4.03	0.88	มาก
รวม	4.02	0.68	มาก

จากตาราง 10 พบว่า ผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของปัจจัยด้านระยะเวลา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.02$ )

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 6 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมตลอดโครงการ 40 ชั่วโมง (5 วัน 4 คืน) ( $\bar{X} = 4.28$ ) ระยะเวลาจัดการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในช่วงสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมิถุนายนของทุกปี ( $\bar{X} = 4.03$ ) และระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 15 ชั่วโมง ( $\bar{X} = 4.01$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ 10 ชั่วโมง ( $\bar{X} = 3.85$ )

### ตาราง 11

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของปัจจัยด้านการดำเนินการ เป็นรายข้อ

ความเหมาะสมของปัจจัยด้านการดำเนินการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1. การประชาสัมพันธ์โครงการ	3.57	0.82	มาก
2. การคัดเลือกที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการ	3.77	0.93	มาก
3. การปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ	3.93	0.78	มาก
4. การดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมโครงการ	3.99	0.76	มาก
5. การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับรู้ เข้าใจวิธีการ และเงื่อนไขการวัด ประเมินผลรายวิชา	3.99	0.70	มาก
6. การกำหนดให้มีการทดสอบประเมินผลความรู้ ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติแต่ละรายวิชา	4.01	0.73	มาก
7. เกณฑ์การประเมินภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ ต้องได้คะแนนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ผู้ที่ได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ต้องซ่อม	3.99	0.93	มาก
8. การกำหนดให้มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	4.27	0.73	มาก

ตาราง.11 (ต่อ)

ความเหมาะสมของปัจจัยด้านการดำเนินการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
9. การกำหนดให้มีการประเมินผล ทั้งในระยะก่อนระหว่าง และหลังการอบรม	4.16	0.79	มาก
10. การจัดทำคู่มือให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม	4.41	0.71	มาก
รวม	4.00	0.59	มาก

จากตาราง 11 พบว่า ผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของปัจจัยด้านการดำเนินการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.00$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทั้ง 10 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ การจัดทำคู่มือให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม ( $\bar{X} = 4.41$ ) การกำหนดให้มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ( $\bar{X} = 4.273$ ) และ การกำหนดให้มีการประเมินผล ทั้งในระยะก่อน ระหว่าง และหลังการอบรม ( $\bar{X} = 4.16$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือ การประชาสัมพันธ์โครงการ ( $\bar{X} = 3.57$ )

ตาราง 12

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพร้อมของปัจจัยด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร โดยภาพรวม และเป็นรายด้าน

ความพร้อมของปัจจัยนำเข้า	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพร้อม
1. ด้านสถานที่	4.32	0.65	มาก
2. ด้านวัสดุอุปกรณ์	4.10	0.67	มาก
3. ด้านบุคลากร	4.34	0.59	มาก
รวม	4.25	0.55	มาก

จากตาราง 12 พบว่า ผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับความพร้อมของปัจจัยด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.08$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความพร้อมอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 3 ด้านเรียงตามลำดับ คือ ด้านบุคลากร ( $\bar{X} = 4.34$ ) ด้านสถานที่ ( $\bar{X} = 4.32$ ) และด้านวัสดุอุปกรณ์ ( $\bar{X} = 4.10$ )

### ตาราง 13

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพร้อมของปัจจัยด้านสถานที่ เป็นรายข้อ

ความพร้อมของปัจจัยด้านสถานที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพร้อม
1. สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี	4.44	0.74	มาก
2. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ	4.27	0.81	มาก
3. สถานที่ศึกษาดูงานภายในมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช อาทิ ศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นต้น	4.18	0.89	มาก
4. สถานที่ศึกษาดูงานห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ ภายนอกมหาวิทยาลัย	4.28	0.87	มาก
5. สถานที่จัดฝึกอบรมโดยรวม ณ ศูนย์สัมมนา และฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	4.46	0.70	มาก
รวม	4.32	0.65	มาก

จากตาราง 13 พบว่า ผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับความพร้อมของปัจจัยด้านสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.32$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพร้อมอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ

สถานที่ฝึกอบรมโดยรวม ณ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ( $\bar{X} = 4.46$ ) สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี ( $\bar{X} = 4.44$ ) และสถานที่ศึกษาดูงานห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ภายนอกมหาวิทยาลัย ( $\bar{X} = 4.28$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าด้านอื่น ๆ คือ สถานที่ศึกษาดูงานภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ( $\bar{X} = 4.18$ )

#### ตาราง 14

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพร้อมของปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ เป็นรายชื่อ

ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. เอกสารทางวิชาการ และหนังสือคู่มือ			
ประกอบการฝึกอบรม	4.21	0.78	มาก
2. อุปกรณ์เครื่องเขียน	4.11	0.79	มาก
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสาธิต การฝึกปฏิบัติ	4.08	0.76	มาก
4. โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม	4.20	0.74	มาก
5. คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม	3.94	0.92	มาก
รวม	4.10	0.67	มาก

จากตาราง 14 พบว่า ผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับความพร้อมของปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.10$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพร้อมอยู่ในระดับมากทั้ง 5 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ เอกสารทางวิชาการ และหนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม ( $\bar{X} = 4.21$ ) โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ( $\bar{X} = 4.20$ ) และอุปกรณ์เครื่องเขียน ( $\bar{X} = 4.11$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าด้านอื่น ๆ คือ คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ( $\bar{X} = 3.94$ )

## ตาราง 15

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพร้อมของปัจจัยด้านบุคลลากร เป็นรายข้อ

ความพร้อมของปัจจัยด้านบุคลลากร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพร้อม
1. ความรอบรู้ในด้านเนื้อหาวิชาของวิทยากร	4.53	0.63	มากที่สุด
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และการใช้ เทคโนโลยีประกอบการสอนของวิทยากร	4.25	0.67	มาก
3. ความสามารถในการตอบคำถามของวิทยากร	4.30	0.72	มาก
4. คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ เช่น การตรงต่อเวลา ความสะดวก รวดเร็ว ความเต็มใจให้บริการ เป็นต้น	4.38	0.73	มาก
5. ความสามารถในการแก้ปัญหา การให้คำปรึกษา และเสนอแนะของผู้ประสานงานโครงการ	4.26	0.71	มาก
รวม	4.34	0.59	มาก

จากตาราง 15 พบว่า ผู้ผ่าน โครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับความพร้อมของปัจจัยด้านบุคลลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.34$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพร้อมอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และระดับมาก 4 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ความรอบรู้ในด้านเนื้อหาวิชาของวิทยากร ( $\bar{X} = 4.53$ ) คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ เช่น การตรงต่อเวลา ความสะดวก รวดเร็ว ความเต็มใจให้บริการ เป็นต้น ( $\bar{X} = 4.38$ ) และความสามารถในการตอบคำถามของวิทยากร ( $\bar{X} = 4.30$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และการใช้เทคโนโลยีประกอบการสอนของวิทยากร ( $\bar{X} = 4.25$ )

## ตอนที่ 4 ผลการประเมินกระบวนการ ด้านปัญหา และข้อดีของโครงการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ กรมราชทัณฑ์

ผลการประเมินกระบวนการ ด้านปัญหา และข้อดีของโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ กรมราชทัณฑ์ โดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ผ่านโครงการฝึกอบรม จำนวน 120 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสรุปความ จับประเด็น ข้อมูล และนำมาจัดกลุ่ม กำหนดค่าความถี่ ดังปรากฏใน ตาราง 16-17

### ตาราง 16

ค่าความถี่ และค่าร้อยละความคิดเห็นของผู้ผ่านโครงการฝึกอบรม ด้านปัญหาของโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ กรมราชทัณฑ์

ปัญหาของโครงการฝึกอบรม	ค่าความถี่	ร้อยละ
1. ผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมบางส่วนไม่ได้ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพราะ มีการโยกย้ายหน้าที่ หรือ ไม่ได้รับผิดชอบงาน ห้องสมุดแต่เดิม	22	33.33
2. ความเข้มข้นของเนื้อหาวิชาในบางรายวิชา ไม่สอดคล้องกับความจำเป็น หรือความต้องการ ด้านการปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ เช่น การจัดเก็บสื่อการศึกษา และการจัดทำ เครื่องมือช่วยค้น หรืองานเทคนิคห้องสมุด การใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ (PLS) และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	20	30.30

ตาราง 16 (ต่อ)

ปัญหาของโครงการฝึกอบรม	ค่าความถี่	ร้อยละ
3. การจัดโครงการฝึกอบรมที่ส่วนกลาง ทำให้เพิ่ม ทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย เป็นการเพิ่มต้นทุนของ โครงการฝึกอบรม และส่งผลกระทบต่อ อัตรากำลังด้านการควบคุมผู้ต้องขัง	10	15.15
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นมาก เกินไป ทำให้การถ่ายทอดความรู้ไม่ทั่วถึง	6	9.09
5. เจ้าหน้าที่เรือนจำมีภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ หลายด้าน แม้จะผ่านการฝึกอบรมก็ไม่สามารถ ปฏิบัติงานห้องสมุดได้อย่างเต็มที่	5	7.58
6. เนื้อหาวิชาจำนวนมาก ต้องใช้เวลาจัดกิจกรรม การเรียนการสอนในแต่ละวัน เกิน 8 ชั่วโมง ทำให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเครียดและเหนื่อยล้า	3	4.55
รวม	66	100.00

จากตาราง 16 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ผ่าน โครงการฝึกอบรม เกี่ยวกับปัญหา  
ของโครงการฝึกอบรมมี จำนวน 6 ข้อ โดยข้อที่มีความคิดเห็นสูงสุด 3 อันดับแรก  
คือ ผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมบางส่วนไม่ได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพราะ  
มีการโยกย้ายหน้าที่ หรือไม่ได้รับผิดชอบงานห้องสมุดมาแต่เดิม (ร้อยละ 33.33)  
ความเข้มข้นของเนื้อหาวิชา บางรายวิชาไม่สอดคล้องกับความจำเป็น หรือความต้องการ  
ด้านการปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ เช่น การจัดเก็บสื่อการศึกษาและการจัดทำเครื่องมือ  
ช่วยค้น หรืองานเทคนิคห้องสมุด การใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ (PLS) การจัด  
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ร้อยละ 30.30) การจัดโครงการฝึกอบรมที่ส่วนกลางทำให้

เพิ่มทั้งเวลา และค่าใช้จ่าย เป็นการเพิ่มต้นทุนของโครงการฝึกอบรม และส่งผลกระทบต่ออัตรากำลังด้านการควบคุมผู้ต้องขัง (ร้อยละ 15.15)

#### ตาราง 17

ค่าความถี่ และค่าร้อยละความคิดเห็นของผู้ผ่าน โครงการฝึกอบรม ด้านข้อดีของโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ กรมราชทัณฑ์

ข้อดีของโครงการฝึกอบรม	ค่าความถี่	ร้อยละ
1. สามารถพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ราชทัณฑ์ ให้ปฏิบัติงานห้องสมุดได้ตามนโยบาย กรมราชทัณฑ์	60	41.96
2. ทำให้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และถ่ายทอด เทคนิค ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด เรือนจำ ระหว่างบรรณารักษ์ห้องสมุดเรือนจำ และผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้โดยตรง	34	23.78
3. มีเนื้อหาวิชา และรูปแบบการนำเสนอที่ หลากหลาย ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และ ประสบการณ์จากการเรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฎี การลงมือฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในคราวเดียวกัน	20	13.99
4. ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวบรัด ใช้งบประมาณ ไม่มาก แต่สามารถแก้ปัญหาของหน่วยงานได้	16	11.19
5. สามารถพัฒนาห้องสมุดเรือนจำให้เป็นระบบ ตามเกณฑ์มาตรฐาน	8	5.59

## ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อดีของโครงการฝึกอบรม	ค่าความถี่	ร้อยละ
6. สร้างความตระหนักในประโยชน์และ ความสำคัญของห้องสมุด ทั้งในระดับผู้บริหาร หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ส่งผลดี ต่อการพัฒนาห้องสมุดเรือนจำในระยะยาว	5	3.49
รวม	143	100.00

จากตาราง 17 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ผ่าน โครงการฝึกอบรม เกี่ยวกับข้อดี  
ของโครงการฝึกอบรมมี จำนวน 6 ข้อ โดยข้อที่มีความคิดเห็นสูงสุด 3 อันดับแรก คือ  
สามารถพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรราชทัณฑ์ ให้ปฏิบัติงานห้องสมุดได้ตาม  
นโยบายกรมราชทัณฑ์ (ร้อยละ 41.96) ทำให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคนิค  
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ ระหว่างบรรณารักษ์ห้องสมุดเรือนจำ  
และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้โดยตรง (ร้อยละ 23.78)  
มีเนื้อหาวิชา และรูปแบบการนำเสนอที่หลากหลาย ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และ  
ประสบการณ์จากการเรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฎี การลงมือฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน  
แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในคราวเดียวกัน (ร้อยละ 13.99)

ตอนที่ 5 ผลการประเมินผลผลิต ด้านความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม  
 ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน  
 และเจตคติของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผลการประเมินผลผลิต ด้านความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเจตคติของผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำกรมราชทัณฑ์ จำนวน 120 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $SD$ ) ดังปรากฏใน ตาราง 18-20

ตาราง 18

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยภาพรวม และเป็นรายวิชา

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความรู้ที่ได้รับ
1. การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ (หลักการบริหารงานห้องสมุด มาตรฐาน ห้องสมุดเรือนจำ หลักการจัดการกลุ่ม ทรัพยากรสารสนเทศ (collection management) ครุภัณฑ์ และการจัดการพื้นที่ห้องสมุด	4.00	0.64	มาก
2. การจัดเก็บสื่อการศึกษา และการจัดทำ เครื่องมือช่วยค้น หรืองานเทคนิคห้องสมุด (การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์ และการจัดทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ)	3.95	0.79	มาก

ตาราง 18 (ต่อ)

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความรู้ที่ได้รับ
3. การประยุกต์ใช้โปรแกรม PLS ในการให้บริการ ห้องสมุด	3.83	0.89	มาก
4. การจัดเตรียมเล่ม และการซ่อมหนังสือเบื้องต้น	4.08	0.81	มาก
5. การจัดบริการ และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	3.98	0.78	มาก
6. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการศึกษา ดูงานห้องสมุด	3.94	0.80	มาก
รวม	3.96	0.64	มาก

จากตาราง 18 พบว่า ผู้ผ่าน โครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.96$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่า ความรู้ที่ได้รับอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 6 รายวิชา โดยรายวิชาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ การจัดเตรียมเล่ม และการซ่อมหนังสือเบื้องต้น ( $\bar{X} = 4.08$ ) การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ (หลักการบริหารงานห้องสมุด มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ หลักการจัดการกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (collection management) คุรุภัณฑ์ และการจัดการพื้นที่ห้องสมุด) ( $\bar{X} = 4.00$ ) การจัดบริการ และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ( $\bar{X} = 3.98$ ) ส่วนรายวิชาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่ารายวิชาอื่น ๆ คือ การประยุกต์ใช้โปรแกรม PLS ในการให้บริการห้องสมุด ( $\bar{X} = 3.83$ )

## ตาราง 19

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสามารถในการนำความรู้ไปใช้  
ในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวม และเป็นรายวิชา

ความสามารถในการนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความสามารถ
1. การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ (หลักการบริหารงานห้องสมุด มาตรฐาน ห้องสมุดเรือนจำ หลักการจัดการกลุ่ม ทรัพยากรสารสนเทศ (collection management) ครุภัณฑ์ และการจัดการพื้นที่ของห้องสมุด)	3.42	0.93	ปานกลาง
2. การจัดเก็บสื่อการศึกษา และการจัดทำเครื่องมือ ช่วยค้น หรืองานเทคนิคห้องสมุด (การจัด หมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ)	3.46	1.06	ปานกลาง
3. การประยุกต์ใช้โปรแกรม PLS ในการให้บริการห้องสมุด	3.37	1.18	ปานกลาง
4. การจัดเตรียมเล่มและการซ่อมหนังสือเบื้องต้น	3.67	1.10	มาก
5. การจัดบริการ และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	3.58	1.07	มาก
6. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการศึกษา ดูงานห้องสมุด	3.53	1.04	มาก
รวม	3.50	0.92	มาก

จากตาราง 19 พบว่า ผู้ผ่านโครงการฝึกอบรมมีความคิดเห็น เกี่ยวกับ  
ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก  
( $\bar{X} = 3.50$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่า มีความสามารถอยู่ในระดับมาก 3 รายวิชา

ระดับปานกลาง 3 รายวิชา โดยรายวิชาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ การจัดเตรียม  
 เล่ม และการซ่อมหนังสือเบื้องต้น ( $\bar{X} = 3.67$ ) การจัดบริการ และการส่งเสริมการใช้  
 ห้องสมุด ( $\bar{X} = 3.58$ ) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการศึกษาคุณภาพห้องสมุด  
 ( $\bar{X} = 3.53$ ) ส่วนรายวิชาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่ารายวิชาอื่น ๆ คือ การประยุกต์ใช้โปรแกรม  
 PLS ในการให้บริการห้องสมุด ( $\bar{X} = 3.37$ )

## ตาราง 20

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับเจตคติของผู้ผ่านการฝึกอบรมต่อโครงการ  
 ฝึกอบรม และการปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ โดยภาพรวม และเป็นรายข้อ

เจตคติของผู้ผ่านการฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ เจตคติ
1. ความรู้สึกพอใจที่ได้รับเลือกให้เข้ารับ การฝึกอบรมในโครงการ	4.37	0.74	มาก
2. ความภาคภูมิใจที่ได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมในโครงการ	4.37	0.73	มาก
3. ความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ หรือรับผิดชอบงานห้องสมุดเพิ่มขึ้น	4.02	0.96	มาก
4. ความชอบ และศรัทธาในการทำหน้าที่ บรรณารักษ์ยิ่งขึ้น	4.02	0.92	มาก
5. ความคิดเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีความจำเป็น สำหรับการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาห้องสมุดเรือนจำ	4.53	0.62	มากที่สุด
6. ความรู้สึกพอใจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่บรรณารักษ์ หรือรับผิดชอบงานห้องสมุด เรือนจำ	4.02	0.97	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

เจตคติของผู้ผ่านการฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ เจตคติ
7. ความรู้สึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานห้องสมุดเรือนจำบรรลุตามเป้าหมาย	4.18	0.93	มาก
8. ความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาห้องสมุดเรือนจำให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อมตามมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ และนโยบายกรมราชทัณฑ์	4.25	0.86	มาก
9. ความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดเรือนจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.35	0.80	มาก
รวม	4.23	0.70	มาก

จากตาราง 20 พบว่า ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเจตคติต่อ โครงการฝึกอบรม และการปฏิบัติงานห้องสมุดเรือนจำ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.23$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีเจตคติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และระดับมาก 8 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ความคิดเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีความจำเป็นสำหรับการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาห้องสมุดเรือนจำ ( $\bar{X} = 4.53$ ) ความรู้สึกพอใจที่ได้รับเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการ ( $\bar{X} = 4.37$ ) ความภาคภูมิใจที่ได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมในโครงการ ( $\bar{X} = 4.37$ ) และความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดเรือนจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.35$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่น ๆ มี 3 ข้อ คือ ความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ หรือรับผิดชอบงานห้องสมุดเพิ่มขึ้น ความชอบและศรัทธาในการทำหน้าที่บรรณารักษ์ยิ่งขึ้น และความรู้สึกพอใจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ หรือรับผิดชอบงานห้องสมุดเรือนจำ ( $\bar{X} = 4.02$ )