

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ค่า Item Total Correlation (r) ของแบบสอบถามรายข้อ
และค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามรายด้านและทั้งฉบับ

ตารางผนวกที่ 1 ค่า Item Total Correlation (r) ของข้อคำถามรายชื่อจากแบบสอบถามรายชื่อ
จากแบบสอบถามคุณภาพชีวิตในการทำงาน

| คุณภาพชีวิตในการทำงาน | ข้อที่ | ค่า Item Total Correlation (r) |
|--|--------|--------------------------------|
| | 1 | .4358 |
| การได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม | 2 | .6274 |
| | 3 | .3778 |
| | 4 | .3111 |
| | 5 | .4291 |
| สถานภาพการทำงานที่มีความปลอดภัยและ ส่งเสริมสุขภาพ | 6 | .2918 |
| | 7 | .1439 |
| | 8 | .3287 |
| | 9 | .2331 |
| ความก้าวหน้าและความมั่นคงในงาน | 10 | .4382 |
| | 11 | .2086 |
| | 12 | .5489 |
| | 13 | .3594 |
| โอกาสในการพัฒนาสมรรถภาพของตนเอง | 14 | .5167 |
| | 15 | .6069 |
| | 16 | .6319 |
| | 17 | .6515 |
| การบูรณาการทางสังคมหรือการทำงานร่วมกัน | 18 | .6698 |
| | 19 | .5553 |
| | 20 | .3189 |

ตารางผนวกที่ 1 (ต่อ)

| คุณภาพชีวิตในการทำงาน | ข้อที่ | ค่า Item Total Correlation (r) |
|--|--------|--------------------------------|
| สิทธิของพนักงาน | 21 | .3282 |
| | 22 | .3021 |
| | 23 | .3585 |
| ความสมดุลระหว่างชีวิตงานกับชีวิตด้านอื่น | 24 | .2108 |
| | 25 | .2898 |
| | 26 | .4020 |
| | 27 | .4911 |
| ความเป็นประโยชน์ต่อสังคม | 28 | .4494 |
| | 29 | .3273 |
| | 30 | .5666 |

ตารางผนวกที่ 2 ค่า Item Total Correlation (r) ของข้อคำถามรายชื่อจากแบบสอบถามรายชื่อ
จากแบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร

| คุณภาพชีวิตในการทำงาน | ข้อที่ | ค่า Item Total Correlation (r) |
|--------------------------------|--------|--------------------------------|
| การยอมรับองค์กร | 1 | .6194 |
| | 2 | .6123 |
| | 3 | .4606 |
| | 4 | .3350 |
| | 5 | .2470 |
| | 6 | .2672 |
| | 7 | .6060 |
| การใช้ความสามารถเพื่อองค์กร | 8 | .4163 |
| | 9 | .6852 |
| | 10 | .7246 |
| | 11 | .5101 |
| | 12 | .5323 |
| | 13 | .7159 |
| ความต้องการเป็นสมาชิกขององค์กร | 14 | .8152 |
| | 15 | .6271 |
| | 16 | .4948 |
| | 17 | .6220 |
| | 18 | .4853 |
| | 19 | .5480 |
| | 20 | .1440 |

ตารางผนวกที่ 3 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามคุณภาพชีวิตในการทำงาน
รายด้านและทั้งฉบับ

| คุณภาพชีวิตในการทำงาน | ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) |
|--|--------------------------------|
| การได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม | .6487 |
| สถานภาพการทำงานที่มีความปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพ | .4974 |
| ความก้าวหน้าและความมั่นคงในงาน | .5565 |
| โอกาสในการพัฒนาสมรรถภาพของตนเอง | .7704 |
| การบูรณาการทางสังคมหรือการทำงานร่วมกัน | .6819 |
| สิทธิของพนักงาน | .5138 |
| ความสมดุลระหว่างชีวิตงานกับชีวิตด้านอื่น | .5317 |
| ความเป็นประโยชน์ต่อสังคม | .6324 |
| ทั้งหมด | .8693 |

ตารางผนวกที่ 4 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กรรายด้าน
และทั้งหมด

| ความผูกพันต่อองค์กร | ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) |
|--------------------------------|--------------------------------|
| การยอมรับองค์กร | .7212 |
| การใช้ความสามารถเพื่อองค์กร | .8045 |
| ความต้องการเป็นสมาชิกขององค์กร | .7876 |
| ทั้งหมด | .9090 |

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

เรื่อง

คุณภาพชีวิตในการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน:

ศึกษาเฉพาะกรณีพนักงานบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

[] ชาย

[] หญิง

2. อายุ ปี เดือน

3. สถานภาพสมรส

[] โสด

[] สมรส

[] หย่าร้าง

4. อายุงานในปัจจุบัน ปี เดือน

5. ระดับการศึกษาขั้นสูงสุด

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้ว่าท่านเห็นด้วยหรือไม่ ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน (กรุณาตอบทุกข้อ)

| ข้อ | ข้อความ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------|----------|-------------|--------------------------|
| | | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| 1 | ค่าตอบแทนที่ได้รับมีความเพียงพอกับค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน | | | | | |
| 2 | ท่านพึงพอใจกับค่าตอบแทนที่ได้รับจากการทำงาน | | | | | |
| 3 | บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความยุติธรรม | | | | | |
| 4 | ค่าตอบแทนที่ได้รับไม่คุ้มค่ากับความทุ่มเทของท่านที่มีให้กับบริษัท | | | | | |
| 5 | ท่านพอใจที่บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีกับพนักงานทุกคน | | | | | |
| 6 | ท่านพอใจกับระบบการรักษาความปลอดภัยภายในบริษัท | | | | | |
| 7 | สถานที่ทำงานของท่านไม่เหมาะสมทำให้มีผลเสียต่อสุขภาพ | | | | | |
| 8 | บริษัทมีการวางแผนเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติต่างๆ เพื่อป้องกันความปลอดภัยของพนักงาน | | | | | |
| 9 | งานที่ท่านรับผิดชอบไม่ได้ทำให้ท่านได้รับความรู้ใหม่ๆ | | | | | |
| 10 | ท่านได้รับโอกาสในการใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ | | | | | |
| 11 | ท่านรู้สึกว่าคุณได้ทำงานในบริษัทที่มั่นคง | | | | | |
| 12 | ท่านเชื่อว่าสามารถก้าวหน้าในสายอาชีพที่ทำอยู่ในปัจจุบัน | | | | | |
| 13 | ท่านมีโอกาสนในการแสดงฝีมือแก้ไขปัญหามีความซับซ้อนได้เพียงลำพัง | | | | | |

| ข้อ | ข้อความ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|-----|---|-----------------------|----------|----------|-------------|--------------------------|
| | | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| 14 | บริษัทเปิดโอกาสให้ท่านนำกระบวนการทำงานใหม่มาใช้ในงานได้ | | | | | |
| 15 | ท่านสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมได้ด้วยตนเอง | | | | | |
| 16 | บ่อยครั้งที่ท่าน ได้รับอิสระในการควบคุมงานที่ได้รับผิดชอบได้ด้วยตนเอง | | | | | |
| 17 | ท่านได้รับโอกาสในการวางแผนงานสำคัญร่วมกับผู้บริหาร | | | | | |
| 18 | องค์กรของท่านให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกัน | | | | | |
| 19 | สมาชิกในองค์กรมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน | | | | | |
| 20 | การประสานงานส่วนใหญ่จะคำนึงถึงพวกพ้องมากกว่าความเหมาะสม | | | | | |
| 21 | ท่านถูกกีดก่ายเรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานจากหัวหน้างาน | | | | | |
| 22 | เพื่อนร่วมงานให้ความเคารพสิทธิส่วนบุคคลซึ่งกันและกัน | | | | | |
| 23 | บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานร้องทุกข์ได้เมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม | | | | | |
| 24 | ท่านรู้สึกใช้เวลา 24 ชั่วโมงต่อวันน้อยเกินไป | | | | | |
| 25 | ท่านสามารถแบ่งเวลาทำงานและเวลาส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม | | | | | |
| 26 | ท่านต้องทำงานล่วงเวลาบ่อยๆ | | | | | |
| 27 | ท่านพอใจกับช่วงเวลาทำงานและช่วงเวลาวางในแต่ละวัน | | | | | |
| 28 | บริษัทของท่านมีส่วนช่วยในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม | | | | | |
| 29 | บริษัทของท่านมีการพัฒนาคุณภาพสินค้าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อลูกค้า | | | | | |
| 30 | บริษัทของท่านมีการดำเนินการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสังคม | | | | | |

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้ว่าท่านเห็นด้วยหรือไม่ ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน (กรุณาตอบทุกข้อ)

| ข้อ | ข้อความ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------|----------|-------------|--------------------------|
| | | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| 1 | ท่านเห็นด้วยกับนโยบายต่างๆ ของบริษัท | | | | | |
| 2 | ท่านรู้สึกภูมิใจที่ได้ทำงานในบริษัทนี้ | | | | | |
| 3 | ท่านพบว่า ค่านิยมของท่านกับบริษัท สอดคล้องกัน | | | | | |
| 4 | ท่านเต็มใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท | | | | | |
| 5 | ท่านพร้อมที่จะรักษาชื่อเสียงของบริษัท ด้วยความเต็มใจ | | | | | |
| 6 | ท่านภูมิใจที่จะบอกกับคนอื่นว่าท่านเป็น ส่วนหนึ่งของบริษัท | | | | | |
| 7 | ท่านรู้สึกอึดอัดที่จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของบริษัท | | | | | |
| 8 | ท่านยินดีที่มาทำงานในวันหยุด เมื่อบริษัท ขอความร่วมมือจากท่าน | | | | | |
| 9 | ท่านพร้อมที่จะทุ่มเทกายใจในงานที่ได้ รับผิดชอบอย่างเต็มที่ | | | | | |
| 10 | ท่านรู้สึกลำบากใจที่ต้องทำงานล่วงเวลา โดยไม่มีค่าตอบแทน | | | | | |
| 11 | ท่านพร้อมที่จะสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ให้กับบริษัท | | | | | |
| 12 | ท่านคิดที่จะปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ ดีกว่าเดิม | | | | | |
| 13 | ท่านใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ทำงาน เพื่อให้ผลดีที่สุด | | | | | |

| ข้อ | ข้อความ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|-----|---|-----------------------|----------|----------|-------------|--------------------------|
| | | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| 14 | บริษัทและตัวท่านจะเติบโตไปพร้อมกัน | | | | | |
| 15 | ท่านคิดว่าไม่มีสิ่งใด ผูกใจท่านไว้กับบริษัท ได้เลย | | | | | |
| 16 | ท่านคิดว่าบริษัทคือบ้านหลังที่ 2 ของท่าน | | | | | |
| 17 | ท่านอ่านหนังสือพิมพ์เกี่ยวกับตำแหน่งงาน | | | | | |
| 18 | การตัดสินใจทำงานในบริษัทนี้ คือ ความผิดพลาดครั้งหนึ่งของท่าน | | | | | |
| 19 | ท่านไม่อยากลาออก เพราะมีความผูกพัน กับบริษัท | | | | | |
| 20 | ท่านรู้สึกเป็นเจ้าของบริษัทด้วย | | | | | |

ภาคผนวก ค

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จีเอ็ม มัลติมีเดีย จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2540 เดิมชื่อบริษัท จีเอ็ม แม็ก มีเดีย จำกัด ซึ่งก่อตั้งเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2528 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตนิตยสารเพื่อจำหน่าย โดยเริ่มจากการผลิตนิตยสาร ชื่อ “จีเอ็ม” (GM) ซึ่งมีเป้าหมายเป็นกลุ่มผู้ชายที่มีรูปแบบในการดำเนินชีวิตที่ทันสมัยเป็นฉบับแรกบริษัทได้จัดทำขึ้น จนถึงปัจจุบันบริษัทได้ผลิตนิตยสารภายใต้การบริหารงานของ บริษัท จีเอ็มมัลติมีเดีย จำกัด (มหาชน) รวมจำนวน 9 เล่ม ดังนี้

1. นิตยสาร GM เป็นนิตยสารสำหรับผู้ชาย กลุ่มอายุ 25-55 ปี ที่มีรูปแบบในการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย
2. นิตยสาร GM PLUS เป็นนิตยสารสำหรับผู้ชาย กลุ่มอายุ 20-25ปี ที่มีรูปแบบในการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย
3. นิตยสาร HOME & DECORE เป็นนิตยสารสำหรับผู้ที่ชอบการแต่งบ้าน มีเนื้อหาเกี่ยวกับบ้าน เป็นการนำเสนอความทันสมัยของที่อยู่อาศัยของคนรุ่นใหม่
4. นิตยสาร GM CAR เป็นนิตยสารสำหรับผู้รักรถ มีเนื้อหาเกี่ยวกับข่าวคราวความเคลื่อนไหวในวงการรถยนต์ และรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้ใช้รถ
5. นิตยสาร GM WATCH เป็นนิตยสารสำหรับผู้รักและสะสมนาฬิกา มีเนื้อหาเกี่ยวกับข่าวความเคลื่อนไหวในวงการนาฬิกา และข้อมูลของนาฬิกา
6. นิตยสาร GM 2000 เป็นนิตยสารสำหรับมีเนื้อหาเกี่ยวกับข่าวสารในแวดวงเครื่องเสียง
7. นิตยสาร SME Thailand เป็นนิตยสารสำหรับผู้ที่ยากทำธุรกิจ หรือเริ่มทำธุรกิจ มีเนื้อหาเกี่ยวกับข่าวและความเคลื่อนไหวของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs
8. นิตยสาร Mother & Care เป็นนิตยสารสำหรับคุณแม่รุ่นใหม่ นำเสนอข้อมูล ข่าวสาร รวมถึงเทคนิคการดูแลตนเองและลูกอย่างถูกวิธี

9. นิตยสาร Woman Plus เป็นนิตยสารสำหรับผู้หญิง มีเนื้อหาเกี่ยวกับข่าวคราว และรูปแบบชีวิตที่ทันสมัยของผู้หญิง

และนอกจากนี้บริษัทยังจัดทำหนังสือนิตยสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานของราชการ และองค์การเอกชนต่างๆ เช่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทไทยประกันชีวิต จำกัด เป็นต้น

ในการบริหารและการจัดการของนิตยสาร ในแต่ละเล่มจะมีฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานที่แบ่งอย่างชัดเจนประกอบด้วย

1. กองบรรณาธิการ มีหน้าที่ในการเขียนบทความ สัมภาษณ์ และจัดวางเนื้อหาและคิดหัวเรื่องที่จะนำเสนอ

2. ฝ่ายศิลปกรรม มีหน้าที่ในการสร้างสรรค์ ออกแบบ และจัดวางรูปเล่มให้สวยงาม

3. ฝ่ายการตลาด มีหน้าที่ในการจัดหาโฆษณาให้กับนิตยสารในเล่มที่รับผิดชอบ

สำนักงานส่วนกลางมีดังนี้ คือ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายผลิต ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายธุรการ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายจัดส่ง