

ผนวก ค

มาตรฐานทางด้านการบริหารจัดการด้านการยศาสตร์ขององค์กร A

มาตรฐานที่ใช้ในการตรวจประเมินประกอบไปด้วยมาตรฐานหลัก 6 ข้อ มาตรฐานแต่ละข้อจะมีคะแนนเต็ม 1 คะแนน และมีข้อกำหนดย่อย ๆ แตกต่างกัน 5 ระดับ เรียงตามลำดับความสำคัญ โดยระดับ 5 หมายถึงสำคัญที่สุด และระดับ 1 หมายถึงสำคัญน้อยที่สุด โครงสร้างตามลำดับของข้อกำหนดจะเป็นตัวเลข 2 ตัวคั่นด้วยจุดทศนิยมระหว่างตัวเลขแต่ละตัว โดยตัวเลขหน้าจุดทศนิยมจะเป็นลำดับของข้อกำหนดหลัก และตัวเลขหลังจุดทศนิยมจะเป็นข้อกำหนดย่อย ซึ่งในแต่ละมาตรฐานนั้น ข้อกำหนดย่อยข้อที่ 1 จะมีระดับความสำคัญเท่ากับ 5 ข้อกำหนดย่อยข้อที่ 2 จะมีระดับความสำคัญเท่ากับ 4 ตามลำดับ ตัวอย่างเช่น มาตรฐานข้อ 1.1 หมายถึงมาตรฐานหลักข้อที่ 1 ข้อกำหนดย่อยข้อที่ 1 (ระดับความสำคัญเท่ากับ 5) และข้อ 2.4 หมายถึงมาตรฐานหลักข้อที่ 2 ข้อกำหนดย่อยข้อที่ 4 (ระดับความสำคัญเท่ากับ 2) เป็นต้น มาตรฐานข้อต่าง ๆ สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถามตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
มาตรฐานหลักข้อที่ 1 การมีส่วนร่วม และความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร	
1.1 ผู้บริหารสูงสุดต้องมีการอนุมัติโครงการด้านการยศาสตร์ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายความปลอดภัย และอาชีวอนามัยขององค์กร	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากประกาศนโยบายทางด้านความปลอดภัยของบริษัทโดยจะต้องมีการประกาศถึงโครงการหรือกิจกรรมทางด้านการยศาสตร์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำนโยบายด้านการยศาสตร์ ขอลายเซ็นต์อนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในองค์กร และตีพิมพ์ประกาศ

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถามตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
1.2 องค์กรต้องมีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ขององค์กร	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากคู่มือการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ขององค์กรซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดส่วนหลัก ๆ ดังต่อไปนี้ 1.รายชื่อทีมงานด้านการยศาสตร์และตำแหน่งปัจจุบันในองค์กรโดยจะต้องประกอบด้วยสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานข้อที่ 1.4 2.หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงาน 3.ลายเซ็นของผู้อนุมัติให้ดำเนินงานด้านการยศาสตร์ในองค์กรโดยจะต้องเป็นผู้บริหารสูงสุด 4.รายละเอียดทั่วไปของการทำการประเมินปัญหาด้านการยศาสตร์ 5.รายละเอียดทั่วไปของการควบคุมและแก้ปัญหาด้านการยศาสตร์ 6.การทบทวนผลการควบคุมและแก้ปัญหาด้านการยศาสตร์ 7.การฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านการยศาสตร์ในองค์กร 8.รายละเอียดทั่วไปในการรายงานหรือแจ้งปัญหาด้านการยศาสตร์ในองค์กร 9.การประเมินผลประจำปีในการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ขององค์กร 10.การเก็บบันทึกและรักษาข้อมูลต่างๆด้านการยศาสตร์

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถาม ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
1.2 องค์กรต้องมีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ขององค์กร (ต่อ)	<u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ที่ประกอบด้วยรายละเอียดข้างต้นและประกาศใช้
1.3 องค์กรต้องมีงบประมาณประจำปีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการยศาสตร์	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากโครงการทางด้านการยศาสตร์ที่เสร็จไปแล้ว โครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ หรือโครงการที่วางแผนที่จะทำในอนาคต ว่ามีการกำหนดงบประมาณไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำแผนงบประมาณอย่างเป็นระบบสามารถสอบกลับถึงข้อมูลในอดีตตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการได้
1.4 องค์กรต้องมีการประกาศจัดตั้งทีมงานด้านการยศาสตร์ขององค์กรอย่างเป็นทางการ	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากประกาศจัดตั้งทีมงานด้านการยศาสตร์ขององค์กรอย่างเป็นทางการโดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรจากฝ่ายต่างๆ อย่างน้อยที่สุด ดังต่อไปนี้ 1) หัวหน้าโครงการด้านการยศาสตร์ 2) ผู้บริหาร 3) วิศวกรซึ่งทำหน้าที่ออกแบบและควบคุม การผลิต 4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง 6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ 7) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถาม ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
1.4 องค์กรต้องมีการประกาศจัดตั้งทีมงานด้านการยศาสตร์ขององค์กรอย่างเป็นทางการ (ต่อ)	8) ตัวแทนพนักงานในระดับหัวหน้างานซึ่งจะเป็นผู้คัดเลือกทีมงานกลุ่มย่อยที่เกี่ยวข้องกับงานหรือพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นๆ ต่อไป 9) แพทย์หรือพยาบาลโดยมีสัญญาว่าจ้างเป็นกรณีไป <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดตั้งทีมงานด้านการยศาสตร์ขององค์กรและติดประกาศอย่างเป็นทางการโดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรจากฝ่ายต่างๆ อย่างน้อยที่สุดที่แสดงไว้ข้างต้น
1.5 ผู้บริหารสูงสุดสามารถอธิบายและยกตัวอย่างผลกระทบในเชิงธุรกิจจากการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ในองค์กร	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสูงสุดซึ่งจะต้องสามารถอธิบายและยกตัวอย่างโครงการหรือกิจกรรมด้านการยศาสตร์ในองค์กรและผลกระทบที่ได้รับในเชิงธุรกิจจากกิจกรรมนั้นๆ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดเตรียมและเก็บเอกสารการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนผลลัพธ์ไว้อย่างเป็นระบบ และแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบล่วงหน้าว่าจะต้องมีการสัมภาษณ์ตามข้อกำหนด
มาตรฐานหลักข้อที่ 2 การมีส่วนร่วมของพนักงาน	
2.1 พนักงานต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขและป้องกันปัญหาด้านการยศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบโดยการขอคู่มือโครงการหรือกิจกรรมด้านการยศาสตร์ที่ได้จัดทำขึ้น พิจารณารายชื่อทีมงานและตำแหน่งงานของสมาชิกแล้วทำการสุ่มสัมภาษณ์

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถาม ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
2.1 พนักงานต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขและ ป้องกันปัญหาด้านการยศสตรในงานที่ เกี่ยวข้อง (ต่อ)	<u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> ระบุรายชื่อทีมงานและตำแหน่งงานที่ต้อง ประกอบด้วยพนักงาน และทำการจัดเตรียม และเก็บเอกสารไว้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ นั้นให้แจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบว่า อาจมีการสัมภาษณ์ตามข้อกำหนด
2.2 พนักงานต้องมีอิสระ และความสะดวกใน การแจ้งปัญหาล่วงหน้าเพื่อป้องกันปัญหาด้าน การยศสตรที่อาจเกิดขึ้นได้	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบโดยการสัมภาษณ์พนักงานว่า เมื่อเห็นว่าสถานงานหรือสภาพแวดล้อมใน การทำงานในสถานะปัจจุบันที่อาจก่อให้เกิด ปัญหาอาการบาดเจ็บหรือเสี่ยงอันตราย พนักงานจะอย่างไร มีความสะดวกใจ ในการแจ้งปัญหาล่วงหน้าได้หรือไม่นอกจากนั้น ให้ทำการตรวจสอบว่ามีการสอนวิธีการแจ้ง ปัญหาล่วงหน้าในระหว่างการอบรม การยศสตรเบื้องต้นประจำปี หรือไม่ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> ระบุแบบฟอร์มและวิธีการแจ้งปัญหาล่วงหน้า ให้พนักงานทราบและแจ้งข้อกำหนดข้อนี้ให้ พนักงานทราบในระหว่างการอบรม การยศสตรเบื้องต้นประจำปีว่าอาจมีการ สัมภาษณ์ตามข้อกำหนดว่ามีความสะดวก หรือไม่อย่างไรทั้งนี้เพื่อร่วมมือกันสร้างแบบ ฟอร์มให้มีความเหมาะสมและทำความเข้าใจ ให้ตรงกันตั้งแต่แรก

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถาม ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
2.3 พนักงานต้องมีความสบายใจในการแจ้ง ปัญหาด้านการยศยศาสตร์หากเกิดอาการเจ็บ ปวดเมื่อยล้าขึ้นโดยไม่ต้องกลัวว่าจะมีความผิด	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบโดยการสุ่มสัมภาษณ์พนักงานว่า หากเกิดปัญหาอาการบาดเจ็บหรือไม่สบาย ขึ้นจะต้องทำอะไร มีความสะดวกใจในการ แจ้งปัญหาหรือไม่ นอกจากนั้นให้ทำการตรวจ สอบว่ามีการสอนวิธีการแจ้งปัญหาในกรณี ที่ปัญหาเกิดขึ้นแล้วในระหว่างการอบรม การยศยศาสตร์เบื้องต้นประจำปีหรือไม่ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> ระบุแบบฟอร์มและวิธีการแจ้งปัญหาล่วงหน้า ให้พนักงานทราบและแจ้งข้อกำหนดข้อนี้ให้ พนักงานทราบในระหว่างการอบรม การยศยศาสตร์เบื้องต้นประจำปีว่าอาจมี การสัมภาษณ์ตามข้อกำหนดว่ามีความ สะดวกหรือไม่อย่างไร
2.4 พนักงานต้องมีช่องทางสำหรับการเสนอแนะ วิธีการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้นแม้จะไม่ เกี่ยวข้องกับงานของตัวเองโดยตรงก็ตาม	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบโดยการสุ่มสัมภาษณ์พนักงานว่า หากต้องการเสนอแนะวิธีการปรับปรุงสภาพ การทำงานให้ดีขึ้นแม้จะไม่ เกี่ยวข้องกับงาน ของตัวเองโดยตรงก็ตาม จะสามารถกระทำ ได้หรือไม่ อย่างไร <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> ระบุแบบฟอร์มและช่องทางสำหรับการเสนอแนะวิธีการ ปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้ดีขึ้นแม้จะไม่เกี่ยวข้อง กับงานของตัวเองโดยตรงก็ตาม และแจ้งให้กับ พนักงานทราบ โดยอาจทำได้ในระหว่างการอบรม การยศยศาสตร์เบื้องต้นประจำปี

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถามตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
2.5 ต้องมีการยกย่องชมเชยหรือมอบรางวัลให้แก่พนักงานที่มีการเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการยศาสตร์อย่างเป็นทางการ	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารว่ามีระบบการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัล เช่น จดหมายแสดงความขอบคุณจากผู้บริหาร ตีตราประกาศที่บอร์ดเพื่อยกย่องผลงาน กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐานอย่างหนึ่งที่ใช้สำหรับการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน เป็นต้น <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำระบบการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัล โดยสามารถเริ่มต้นด้วยการตีตราประกาศที่บอร์ด และบันทึกข้อมูลเก็บไว้อย่างเป็นระบบ อาจผนวกเข้ากับระบบการให้รางวัลอื่น ๆ ที่องค์กรใช้อยู่ก็ได้ เช่น รางวัลความปลอดภัย ประจำเดือน เป็นต้น
มาตรฐานหลักข้อที่ 3 การตรวจสอบและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงด้านการยศาสตร์	
3.1 องค์กรต้องมีการเก็บบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลอาการบาดเจ็บของพนักงาน และค่ารักษาพยาบาลเพื่อตรวจเช็คแนวโน้มความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาด้านการยศาสตร์	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบโดยการขอข้อมูลการวิเคราะห์แนวโน้ม อัตราการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่องค์กรจะต้องทำขึ้น และจะต้องมีการพิจารณาปัญหาว่าเกี่ยวข้องกับปัญหาด้านการยศาสตร์หรือไม่ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำการวิเคราะห์แนวโน้มอัตราการบาดเจ็บและค่ารักษาพยาบาลเพื่อตรวจเช็คแนวโน้มความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาด้านการยศาสตร์

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถามตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
3.2 การตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาด้านการยศาสตร์และค่ารักษาพยาบาลต้องกระทำโดยทีมงานด้านการยศาสตร์ตามมาตรฐานข้อ 1.4 ไม่ใช่เกิดจากคนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียว	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบโดยดูจากบันทึกการประชุมการวิเคราะห์ปัญหาด้านการยศาสตร์และค่ารักษาพยาบาล โดยในการวิเคราะห์นั้นเป็นการวิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยทีมงานตามข้อกำหนดที่ 1.4 เพื่อลดความเห็นส่วนตัวจากคนใดคนหนึ่ง และเป็นการระดมสมองจากทุก ๆ ฝ่าย <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ปัญหาด้านการยศาสตร์และค่ารักษาพยาบาล
3.3 องค์กรต้องมีการเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาด้านการยศาสตร์ในงานต่าง ๆ โดยอาจพิจารณาจากข้อมูลอาการบาดเจ็บ ข้อมูลปัจจัยเสี่ยงทางด้านการยศาสตร์และข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบโดยการสัมภาษณ์ผู้นำด้านการยศาสตร์ถึงหลักการที่ใช้ในการเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาด้านการยศาสตร์ในงานต่าง ๆ ที่นำมาพิจารณาเพื่อดำเนินการแก้ปัญหา รวมถึงเอกสารแสดงการพิจารณา นั้น ๆ ด้วย <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> - จัดทำการประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านการยศาสตร์สำหรับงานต่าง ๆ - จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน - จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลการบาดเจ็บและรักษาพยาบาลในอดีตของพนักงาน

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถาม ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
3.4 องค์กรต้องมีการประเมินความเสี่ยง และทำการวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับทุกกระบวนการ	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากเอกสารการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ความปลอดภัยว่าได้ทำการประเมินไว้ครบทุกกระบวนการหรือไม่
3.4 องค์กรต้องมีการประเมินความเสี่ยง และทำการวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับทุกกระบวนการ (ต่อ)	<u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความปลอดภัยแล้วทำการประเมินสำหรับทุกกระบวนการ
3.5 การบาดเจ็บเบื้องต้นของพนักงานและรายงานอาการบาดเจ็บหรือไม่สบาย ต้องได้รับการพิจารณา ตรวจสอบว่าเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการยศาสตร์หรือไม่	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากเอกสารรายงานอาการบาดเจ็บ เบื้องต้นว่ามีการพิจารณาปัญหาด้านการยศาสตร์ร่วมด้วยหรือไม่ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำแบบฟอร์มการรายงานการบาดเจ็บเบื้องต้นที่มีหัวข้อด้านการยศาสตร์ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการพิจารณาตรวจสอบ
มาตรฐานหลักข้อที่ 4 การแก้ไขและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์	
4.1 องค์กรต้องมีการดำเนินการแก้ปัญหาด้านการยศาสตร์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูงโดยเรียงตามลำดับความสำคัญตามมาตรฐานข้อ 3.3	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากโครงการและกิจกรรมด้านการยศาสตร์ที่ได้ดำเนินการว่าพิจารณาสอดคล้องกับมาตรฐานข้อ 3.3 หรือไม่ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำโครงการด้านการยศาสตร์เรียงลำดับความสำคัญตามมาตรฐานข้อ 3.3 และบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถาม ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
4.2 องค์กรต้องมีวิธีการดำเนินการแก้ปัญหา อย่างเป็นมาตรฐาน	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากวิธีการหรือขั้นตอนมาตรฐาน ที่องค์กรใช้เช่น Lean, Six Sigma, Kaizen เป็นต้น โดยจะต้องวัดผลได้วก่อนและ หลังมีการปรับปรุงอย่างไรบ้าง <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำวิธีการและขั้นตอนมาตรฐานสำหรับ การปรับปรุง หรือแก้ปัญหาและกำหนดไว้ เป็นขั้นตอนมาตรฐาน ที่ทุกโครงการ และ กิจกรรมต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้เพื่อ ให้เป็นแนวทางมาตรฐานเดียวกัน
4.3 องค์กรต้องมีการดำเนินการแก้ปัญหาด้าน การยศาสตร์สำหรับงานในทุกกระบวนการที่เหลือ โดยพิจารณาดำเนินการต่อจากมาตรฐานข้อ 4.1	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากโครงการและกิจกรรมด้าน การยศาสตร์ที่ได้ดำเนินการว่าพิจารณา สอดคล้องกับมาตรฐานข้อ 3.3 หรือไม่ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำโครงการด้านการยศาสตร์เรียงลำดับ ความสำคัญตามมาตรฐานข้อ 3.3 และบันทึกไว้อย่างเป็นระบบว่าแต่ละกระบวนการ การได้มีการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร
4.4 องค์กรต้องมีการพิจารณาถึงปัจจัยด้าน การยศาสตร์ก่อนที่จะมีการจัดสถานงานใหม่หรือ การทำการออกแบบเครื่องมืออุปกรณ์ขึ้นมาใหม่	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากเอกสารขั้นตอนมาตรฐาน และ แบบฟอร์ม ที่ระบุถึงการทบทวนปัจจัยด้านการยศาสตร์ก่อนที่จะ มีการจัดสถานงานหรือ เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ใหม่ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำเอกสารขั้นตอนมาตรฐาน และแบบฟอร์มที่ระบุ ถึงการทบทวนปัจจัยด้านการยศาสตร์ก่อนที่จะมีการ จัดสถานงานหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ใหม่

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถามตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
4.5 องค์กรต้องมีการพิจารณาปัจจัยด้านการยศาสตร์ตั้งแต่ขั้นตอนของการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการใหม่	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากเอกสารขั้นตอนมาตรฐานและแบบฟอร์มที่ระบุถึงการพิจารณาปัจจัยด้านการยศาสตร์ตั้งแต่ขั้นตอนของการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการใหม่ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำเอกสารขั้นตอนมาตรฐานและแบบฟอร์มที่ระบุถึงการพิจารณาปัจจัยด้านการยศาสตร์ตั้งแต่ขั้นตอนของการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการใหม่
มาตรฐานหลักข้อที่ 5 การฝึกอบรม และให้ความรู้ด้านการยศาสตร์ในองค์กร	
5.1 ผู้นำด้านการยศาสตร์ขององค์กรต้องได้รับการฝึกอบรมและมีความเข้าใจถึงปัจจัยเสี่ยงทางด้านการยศาสตร์	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบโดยการสัมภาษณ์ผู้นำด้านการยศาสตร์และเอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรมทางด้านการยศาสตร์เกี่ยวกับการประเมินปัจจัยเสี่ยงทางด้านการยศาสตร์ อันได้แก่ แรง ทำท่างาน และการกระทำซ้ำๆ กัน <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> กำหนดให้ผู้นำด้านการยศาสตร์ได้รับการฝึกอบรมเรื่องการประเมินปัจจัยเสี่ยงทางด้านการยศาสตร์ ที่มีการอธิบายถึงปัจจัยเสี่ยงสามประการหลัก อันได้แก่ แรง ทำท่างาน และการกระทำซ้ำๆ กันเป็นอย่างน้อยและจัดเก็บเอกสารที่ใช้ในการอบรมไว้อย่างเป็นระบบ

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถามตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
5.2 มีการกำหนดหลักสูตรด้านการยศาสตร์ไว้ในแผนฝึกอบรมประจำปี และมีเมตริกซ์กำหนดว่าตำแหน่งใดควรได้รับการอบรม มีการจัดอบรมด้านการยศาสตร์ ตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการติดตามผลหลังการอบรม	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> - ตรวจสอบแผนการฝึกอบรมประจำปี - ตรวจสอบเมตริกซ์การฝึกอบรมตามตำแหน่ง - ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม - ทำการสัมภาษณ์พนักงาน <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดทำแผนการฝึกอบรมด้านการยศาสตร์ประจำปี และเมตริกซ์การฝึกอบรมตามตำแหน่ง ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารการอบรม บันทึกลายเซ็นผู้เข้าฝึกอบรม และผลการสอบหลังจากที่เข้ารับการอบรม
5.3 พนักงานทุกคนในองค์กรต้องได้รับการฝึกอบรมและมีความรู้เบื้องต้นทางด้านการยศาสตร์เป็นประจำทุกปี	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากบันทึกผู้เข้าอบรมความรู้เบื้องต้นทางด้านการยศาสตร์ประจำปี รวมถึงผลการสอบ และทำการสัมภาษณ์ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> ทำการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นทางด้านการยศาสตร์ จัดทำข้อสอบ ดำเนินการสอบ และจัดเก็บบันทึกผลการเข้าฝึกอบรมและการสอบไว้
5.4 สมาชิกในทีมงานด้านการยศาสตร์ต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการระบุปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงด้านการยศาสตร์รวมถึงการแก้ปัญหาและการป้องกันปัญหาทางด้านการยศาสตร์	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบโดยการสัมภาษณ์สมาชิกในทีมงานด้านการยศาสตร์และเอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรมทางด้านการยศาสตร์ เช่นเดียวกันกับมาตรฐานข้อ 5.1 โดยอนุญาตให้ผู้นำด้านการยศาสตร์เป็นผู้สอนได้

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถามตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
5.4 สมาชิกในทีมงานด้านการยศาสตร์ต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการระบุปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงด้านการยศาสตร์รวมถึงการแก้ปัญหาและการป้องกันปัญหาทางด้านการยศาสตร์ (ต่อ)	<u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดฝึกอบรมเรื่องการประเมินปัจจัยเสี่ยงทางด้านการยศาสตร์ให้แก่ทีมงานการยศาสตร์และจัดเก็บเอกสารที่ใช้ในการอบรมไว้อย่างเป็นระบบ
5.5 ผู้เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เช่น วิศวกร เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกแบบหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องได้รับการอบรมเบื้องต้นในเรื่องของการยศาสตร์กับการออกแบบ	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> ตรวจสอบจากเมตริกซ์การฝึกอบรมตามตำแหน่งและทำการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบถึงความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเบื้องต้นในเรื่องของการยศาสตร์กับการออกแบบ (เนื้อหาจะเกี่ยวข้องกับรายการตรวจสอบระหว่างการออกแบบเกี่ยวกับท่าทางการทำงาน, กิจกรรมการยกและภาระงาน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานจอภาพและการใช้สายตาในการทำงาน เงื่อนไขของสภาพแวดล้อมและเรื่องอื่น ๆ เช่น กระบวนการทำงาน ความยากง่ายในการติดตั้ง หรือซ่อมบำรุงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เครื่องมือ เป็นต้น) <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> จัดฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในเรื่องของการยศาสตร์กับการออกแบบให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่ทีมงานการยศาสตร์และจัดเก็บเอกสารที่ใช้ในการอบรมไว้อย่างเป็นระบบ

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถาม ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
มาตรฐานหลักข้อที่ 6 การประเมินโครงการหรือกิจกรรมด้านการยศาสตร์	
6.1 องค์กรต้องมีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมด้านการยศาสตร์ประจำปีกำหนดไว้ อย่างเป็นทางการ	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> - ตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ประจำปี - ตรวจสอบผลลัพธ์และแผนการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนและเรียงลำดับความสำคัญตามมาตรฐานข้อ 3.3หรือไม่ - ตรวจสอบว่ากิจกรรมใดสำเร็จ ล้มเหลว หรือยังไม่ได้ทำมีแผนการดำเนินงานต่ออย่างไร ตรวจสอบแผนงานที่จะทำในปีต่อไปเพื่อให้ได้ตามมาตรฐาน - ตรวจสอบการฝึกอบรมว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> - จัดทำการประเมินผลการดำเนินงานด้านการยศาสตร์ เป็นประจำทุกปีโดยทีมงานด้านการยศาสตร์ - ทำการตรวจสอบผลลัพธ์และแผนการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผน และเรียงลำดับความสำคัญตามมาตรฐานข้อ 3.3หรือไม่ - จัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับปีต่อไปสำหรับกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผน - ทำการตรวจสอบการฝึกอบรมว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถามตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
6.2 องค์กรต้องมีการวัดผลที่ได้จากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านการยศาสตร์ของตัวชี้วัดที่เป็นผล	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> - ตรวจสอบผลการวิเคราะห์หัตถการบาดเจ็บและค่ารักษาพยาบาลของพนักงานหลังจากทำการปรับปรุง - ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลการปฐมพยาบาลหลังจากทำการปรับปรุง - ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการบาดเจ็บหรือข้อเสนอนะของพนักงานหลังจากทำการปรับปรุง <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> - จัดทำการวิเคราะห์หัตถการบาดเจ็บและค่ารักษาพยาบาลของพนักงานหลังจากทำการปรับปรุง - จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลการเข้ารับการปฐมพยาบาลของพนักงานหลังจากทำการปรับปรุง
6.3 องค์กรต้องมีการวัดผลที่ได้จากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านการยศาสตร์ของตัวชี้วัดที่เป็นเหตุ	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> - ตรวจสอบผลการประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านการยศาสตร์สำหรับงานต่างๆหลังจากที่ได้ทำการปรับปรุง - ตรวจสอบผลจากแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงานหลังจากที่ได้ทำการปรับปรุง <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> - จัดทำการประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านการยศาสตร์สำหรับงานต่างๆหลังจากที่ได้ทำการปรับปรุง - จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงานหลังจากที่ได้ทำการปรับปรุง - จำนวนข้อเสนอนะของพนักงานที่ได้ดำเนินการปรับปรุง

รายละเอียดของข้อกำหนดของมาตรฐาน	เกณฑ์ที่ต้องใช้ในการตอบคำถามตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
6.4 องค์กรต้องมีการทบทวนกิจกรรมส่วนใหญ่ที่ได้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงและแก้ปัญหาด้านการยศาสตร์เพื่อเป็นการรับประกันว่ากิจกรรมหรือโครงการนั้นมีประสิทธิผล และสามารถช่วยลดปัจจัยเสี่ยงด้านการยศาสตร์ได้	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> - ตรวจสอบโดยการสัมภาษณ์พนักงานว่ากิจกรรมหรือเครื่องมือต่างๆ ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงยังคงใช้งานหรือปฏิบัติตามแนวทางที่ได้ทำการปรับปรุง - ตรวจสอบโดยการสังเกตจากสถานงานและท่าทางการทำงานจริง <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> - แจ้งพนักงานให้ทราบถึงมาตรฐาน และกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและให้พนักงานเซ็นดัยอมรับ ทั้งนี้ต้องตรวจสอบด้วยว่าเครื่องมือหรือวิธีการมีความเหมาะสมในทางปฏิบัติจริง มีการตรวจสอบการใช้งานภายหลังการปรับปรุง (พนักงานควรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงตามมาตรฐานข้อ 2.1)
6.5 องค์กรต้องมีการทบทวนกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงและแก้ปัญหาด้านการยศาสตร์เพื่อเป็นการรับประกันว่ากิจกรรมหรือโครงการนั้นมีประสิทธิผล และสามารถช่วยลดปัจจัยเสี่ยงด้านการยศาสตร์ได้	<u>แนวทางของเกณฑ์การตรวจสอบ</u> เหมือนมาตรฐานข้อ 6.4 ต่างแค่เพียงว่าในข้อ 6.4 นั้นอาจมีบางกิจกรรมที่มีประสิทธิผลที่ไม่ดีพอ อาจต้องทำการปรับปรุงเพิ่มเติมสำหรับข้อ 6.5 นี้ หมายถึงว่า ทุกกิจกรรมที่ได้ดำเนินการนั้นมีประสิทธิผลที่ดี <u>แนวทางของวิธีการดำเนินงาน</u> เหมือนมาตรฐานข้อ 6.4

ซึ่งจากเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบพบว่ามีประเด็นต่าง ๆ ที่ควรพิจารณาต่อ ได้แก่

1. เกณฑ์ในการพิจารณาตามมาตรฐานขององค์กร A นั้น จะเป็นการกำหนดแนวทางการตรวจสอบไว้อย่างกว้าง ๆ ไม่ได้กำหนดเครื่องมือ หรือตารางสำหรับเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการคำนวณตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน ดังนั้นองค์กรจะต้องสร้างเครื่องมือหรือวิธีการขึ้นมาเอง

2. ระดับของเกณฑ์การประเมินผลรวมของมาตรฐานหลักทั้ง 6 ข้อนั้นมีเพียงสองระดับ ได้แก่

- ผ่านการรับรองมาตรฐาน หากอยู่ในช่วงคะแนนระหว่าง 5.01-6.00 และ
- ไม่ผ่านการรับรองมาตรฐาน หากอยู่ในช่วงคะแนนระหว่าง 4.01-5.00

จํานักรหอสมุด