



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งระบบ

การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์โรงพยาบาลลำปางนั้น ลักษณะการทำงานของระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์โรงพยาบาลลำปาง เป็นระบบที่พัฒนาอยู่ในลักษณะของเว็บเพจ มีการทำงานในรูปแบบมัลติเทียร์ (Multi-Tier) ดังนั้นจึงจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องให้บริการเว็บ (Web Server) และเครื่องให้บริการในรูปแบบมัลติเทียร์ (Multi-Tier) บนเครื่องเดียวกันซึ่งแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ

ก.1 อินเทอร์เน็ตอินฟอร์เมชันเซอร์วิส (Internet Information Services IIS 5.0)

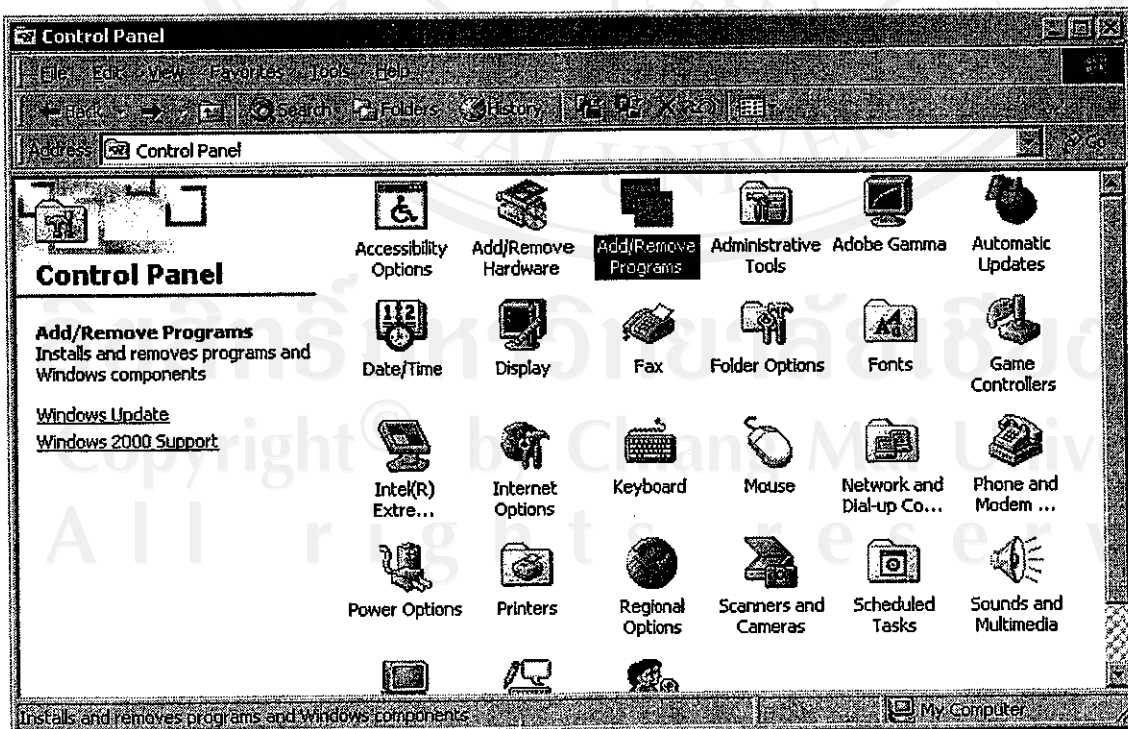
ก.2 ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์วินโดวส์สองพันเซิร์ฟเวอร์ (Microsoft Windows 2000 Server) หรือระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์วินโดวส์เอ็กซ์พี (Microsoft Windows XP)

ก.3 โปรแกรมระบบฐานข้อมูลไมโครซอฟต์เอสคิวแอลสองพัน (Microsoft SQL 2000)

ก.1 การติดตั้งอินเทอร์เน็ตอินฟอร์เมชันเซอร์วิส (Internet Information Services IIS 5.0)

1. ขั้นตอนการเตรียมระบบ

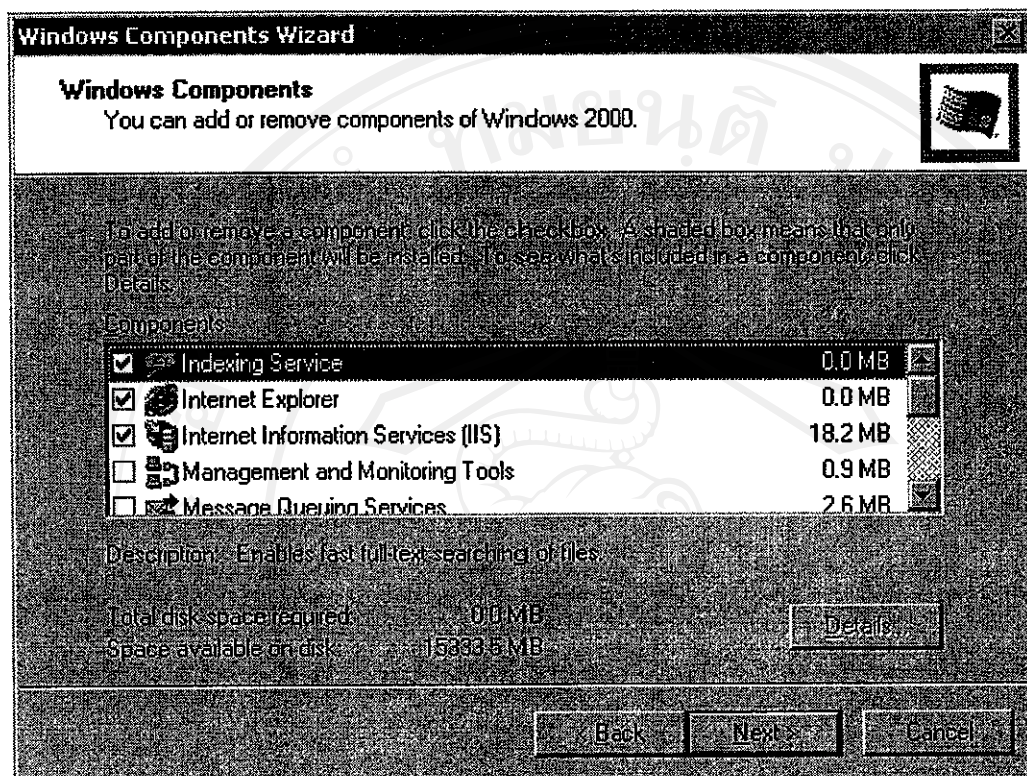
1.1 เลือกเมนู Start > Setting > Control Panel > Add or Remove Programs ดังรูป ก.1



รูป ก.1 แสดงโปรแกรม Add/Remove Programs

1.2 เลือกเมนูด้านซ้ายมือ Add/Remove Windows Components

1.3 เลือกเครื่องหมายถูก Internet Information Services (IIS) ดังรูป ก.2



รูป ก.2 แสดงกระบวนการติดตั้ง Internet Information Services (IIS)

1.4 เลือก Details... ที่ต้องการ เลือก Components ทุกตัวเลือก

1.5 ระบบปฏิบัติการต้องการข้อมูลจากแผ่นติดตั้ง Microsoft Windows 2000 Server หรือ Microsoft Windows XP เพื่อติดตั้ง Components ที่เลือกไว้

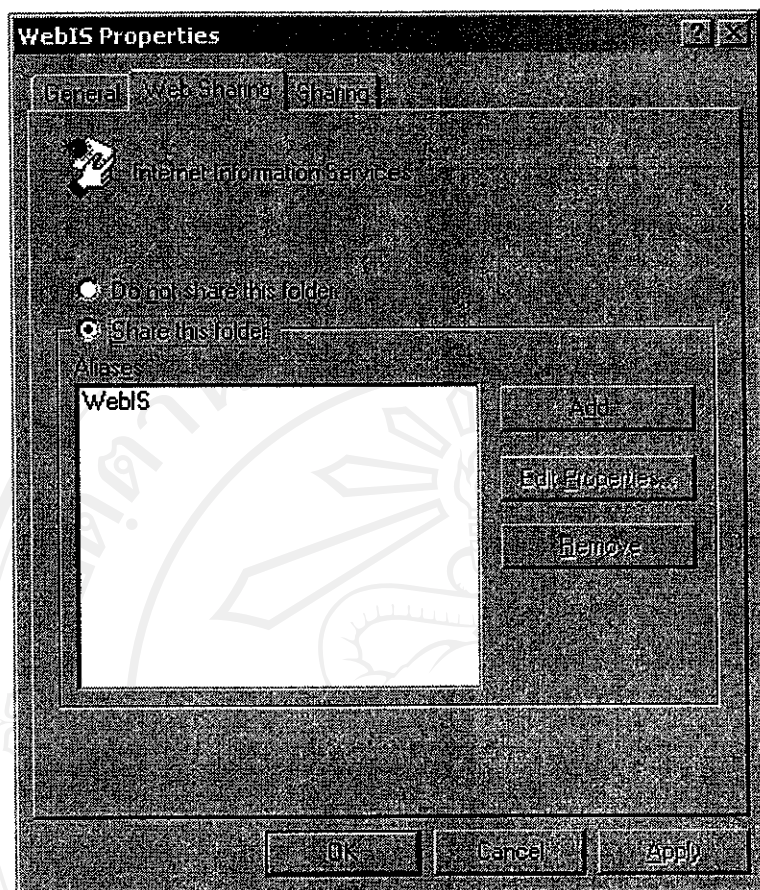
1.6 คลิก OK เสร็จสิ้นการติดตั้ง

1.7 รีสตาร์ทเครื่องเพื่อความสะดวกของระบบ

2 ขั้นตอนการแชร์ไฟล์คเตอร์ เป็นเว็บไฟล์คเตอร์

2.1 เลือกไฟล์คเตอร์งานที่ต้องการทำเป็นเว็บไฟล์คเตอร์ หรือเว็บไซต์

2.2 คลิกขวาเลือกคำสั่ง Properties > Web Sharing ดังรูป ก.3



รูป ก.3 แสดงกระบวนการแชร์เว็บโฟลด์เดอร์ให้เป็นเว็บไซต์

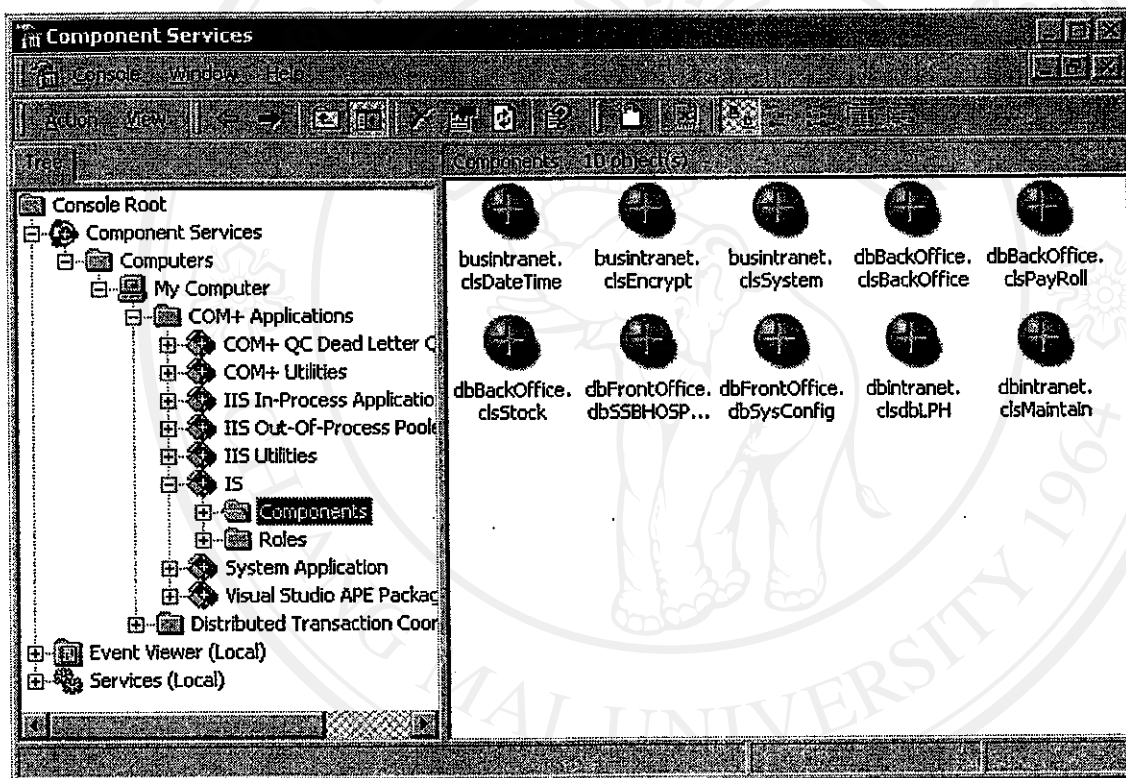
2.3 เลือกคำสั่ง Share this folder

2.4 เลือกคำสั่ง OK เสร็จสิ้นขั้นตอนการแชร์เว็บโฟลด์เดอร์

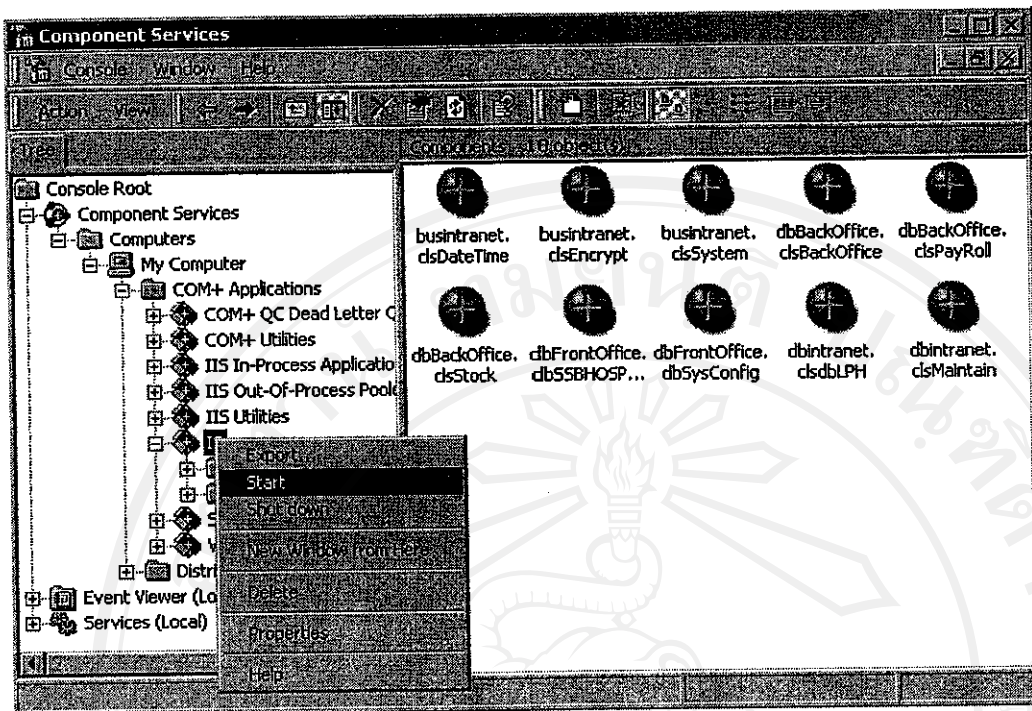
3 การติดตั้ง Component Service เพื่อให้บริการในรูปแบบมัลติเทียร์

busintranet.dll	100 KB	Application Extension	15/3/2548 18:17
dbBackOffice.dll	124 KB	Application Extension	15/3/2548 18:17
dbFrontOffice.dll	96 KB	Application Extension	15/3/2548 18:17
dbintranet.dll	296 KB	Application Extension	15/3/2548 18:17

รูป ก.4 แสดง Component ที่ใช้งานสำหรับระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์
โรงพยาบาลลำปาง



รูป ก.5 แสดงการติดตั้ง Component ใน Component Service



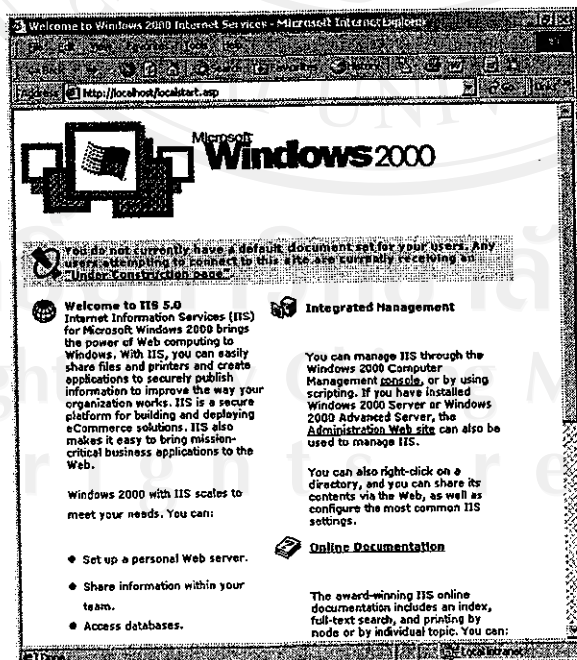
รูป ก.6 แสดงกระบวนการเริ่มต้นการทำงานของ Component

4 การทดสอบระบบ

4.1 เปิด Internet Explorer เพื่อทดสอบระบบ

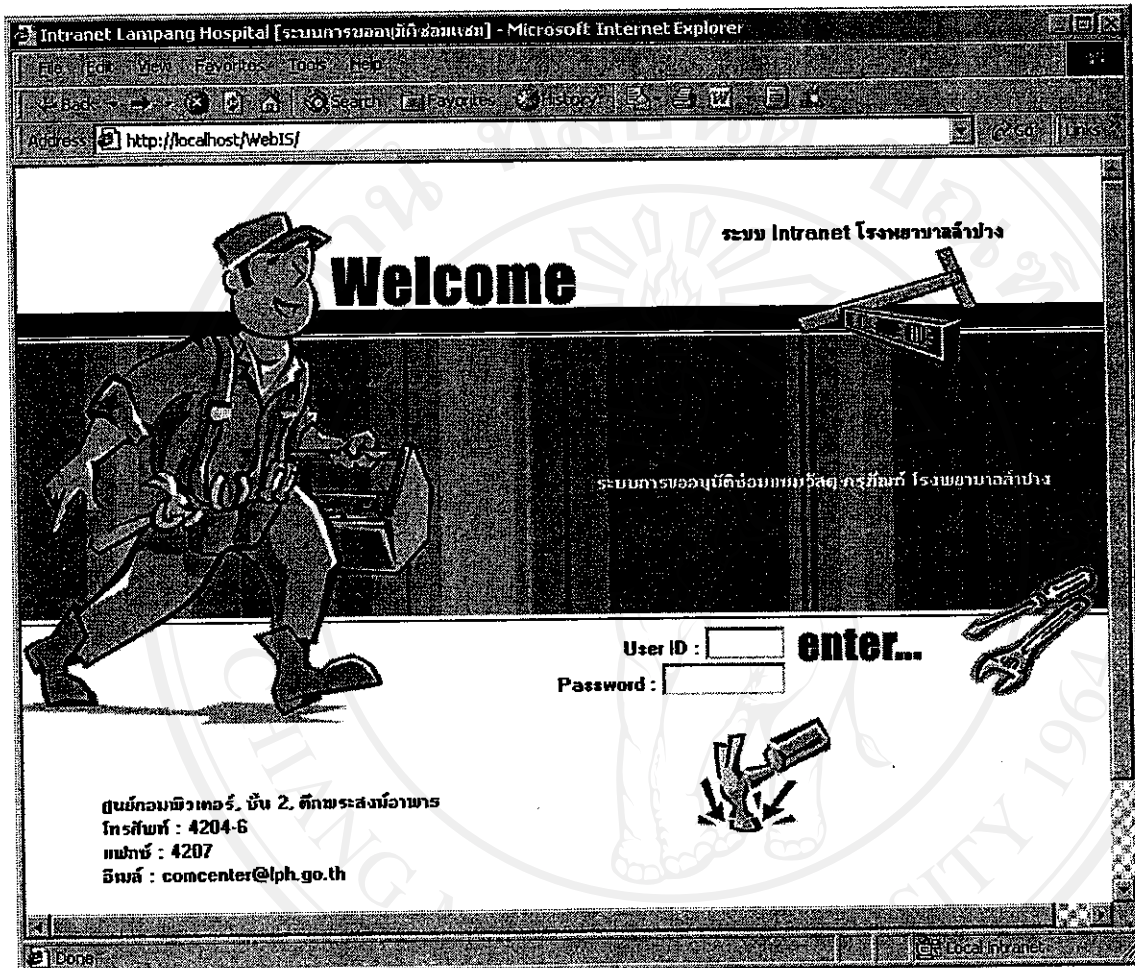
4.2 พิมพ์ URL ดังต่อไปนี้ <http://localhost/>

4.3 เสร็จสิ้นขั้นตอนการทดสอบระบบเว็บเซิร์ฟเวอร์ ได้ผลลัพธ์ ดังรูป ก.7



รูป ก.7 แสดงผลลัพธ์ของการทดสอบระบบเว็บเซิร์ฟเวอร์

4.4 ทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์โรงพยาบาลลำปาง
โดยการพิมพ์ URL ดังต่อไปนี้ <http://localhost/WebIS/> ได้ผลลัพธ์ดังรูป ก.8



รูป ก.8 แสดงผลลัพธ์หน้าจอการทำงานหลักของระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์
โรงพยาบาลลำปาง

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์โรงพยาบาลลำปาง

ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์โรงพยาบาลลำปางนั้น เป็นระบบที่สร้างขึ้นสำหรับการจัดการดำเนินงานในระบบอินทราเน็ตโรงพยาบาลลำปาง เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรสามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น และงานซ่อมบำรุงสามารถดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ตามแผนที่กำหนดไว้ให้ตรงตามเวลา

ซึ่งในหัวข้อนี้จะเป็นการจัดการข้อมูลในระบบซึ่งผู้ที่จะเป็นคนจัดการก็คือ ผู้ดูแลระบบ โดยจะต้องทำการกำหนดค่าเริ่มต้นให้กับระบบเป็นขั้นตอนแรกก่อน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ข.1 ชีตความสามารถของระบบ

ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์โรงพยาบาลลำปาง มีความสามารถครอบคลุมการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังนี้

- 1) ความสามารถในการจัดการระบบ ได้แก่
 - การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ
 - การจัดการข้อมูลกำหนดสิทธิการใช้งาน
 - การจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุง
- 2) ความสามารถในการทำรายการต่าง ๆ และการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่
 - การจัดการข้อมูลขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์
 - การจัดการข้อมูลอนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์
 - การจัดการข้อมูลรับแจ้งงานซ่อมแซมครุภัณฑ์
 - การจัดการข้อมูลการดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์
 - การจัดการข้อมูลตรวจรับงานซ่อมแซมครุภัณฑ์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ข.2 การเข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทรัพยากรโรงพยาบาลลำปาง นั้นมีวิธีการเข้าสู่ระบบดังนี้

- 1) การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน ทำได้ดังรูป

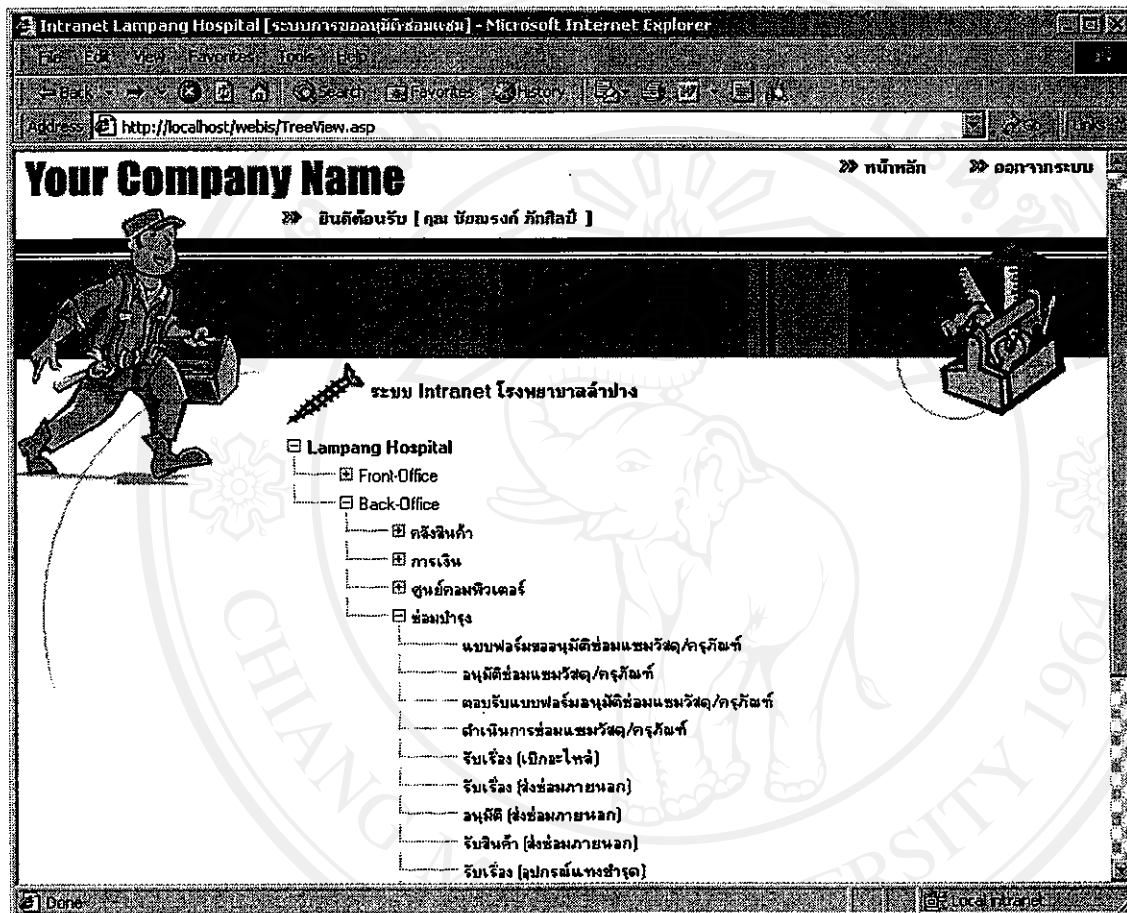


รูป ข.1 แสดงหน้าจอการป้อนข้อมูลผู้ใช้งานระบบก่อนเข้าสู่ระบบ

ให้ผู้ใช้งานทำการกรอก User ID และ Password ที่ถูกต้อง แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม “enter” หากเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ระบบจะยินยอมให้เข้าสู่ระบบได้ แต่ถ้าหากไม่ถูกต้องจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

ข.3 การใช้งานหน้าจอหลัก

หากกระบวนการเข้าสู่ระบบถูกต้องตรวจสอบแล้ว พบว่าผู้ใช้มีสิทธิ หน้าจอหลักของระบบจะปรากฏดังรูป



รูป ข.2 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรม

ภายในหน้าจอหลัก ผู้ใช้งานระบบสามารถใช้งาน ซึ่งรายละเอียดของการคำสั่งระบบในลักษณะต่าง ๆ มีดังนี้

1) ความสามารถในการจัดการระบบ ได้แก่

- การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ
- การจัดการข้อมูลกำหนดสิทธิการใช้งาน
- การจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุง

2) ความสามารถในการทำรายการต่าง ๆ และการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- การจัดการข้อมูลขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์
- การจัดการข้อมูลอนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์
- การจัดการข้อมูลรับแจ้งงานซ่อมแซมครุภัณฑ์
- การจัดการข้อมูลการดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์
- การจัดการข้อมูลตรวจรับงานซ่อมแซมครุภัณฑ์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข.4 การใช้งานหน้าจอเพิ่มสมาชิกใหม่

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้ามายังหน้าจอการเพิ่มสมาชิกใหม่ โดยคลิกที่ “เพิ่มสมาชิกใหม่” เมื่อคลิกแล้วหน้าจอจะปรากฏดังรูป

The screenshot shows a web browser window titled "Create User - Microsoft Internet Explorer". The address bar displays "http://localhost/webis/Admin/Register.asp?ItemID=43". The page content includes a header with "Your Company Name" and navigation links like "หน้าหลัก" and "ออกจากระบบ". Below the header, there is a section titled "ระบบ Intranet โรงพยาบาลลำปาง" with a sub-header "เพิ่มสมาชิกใหม่". The main form contains fields for "User ID", "ชื่อ-สกุล", and a "บันทึก" button. There are also decorative illustrations of a person with a toolbox and a toolbox with a key.

รูป ข.3 แสดงหน้าจอการเพิ่มสมาชิกใหม่

1) การเพิ่มสมาชิกใหม่ ผู้ดูแลระบบสามารถป้อนข้อมูลการค้นหาสมาชิก โดยค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบบริหาร โรงพยาบาล เมื่อ ได้ข้อมูลสมาชิกที่ต้องการให้ทำการกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ใช้แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

ข.5 การใช้งานหน้าจอกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้ามายังหน้าจอการแก้ไขสิทธิผู้ใช้งาน โดยคลิกที่ “กำหนดสิทธิการใช้งาน” เมื่อคลิกแล้วหน้าจอจะปรากฏดังรูป

Access Group - Microsoft Internet Explorer

http://localhost/webis/Admin/AccessGroup.asp

Your Company Name

» ยินดีต้อนรับ [คุณ ชัยณรงค์ ภัททิพย์]

ระบบ Intranet โรงพยาบาลลำปาง

กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน

UserID : 10040
ชื่อ-สกุล : นายแพทย์ นวลคำ

กลุ่มผู้ใช้งาน (AccessGroup)

ผู้ดูแลระบบ

ระบบการขอใบขึ้นทะเบียนวัสดุ - ทรัพยากร	
☐ อนุมัติใบขึ้นทะเบียน	☐ อนุมัติใบขึ้นทะเบียน
☐ อนุมัติใบขึ้นทะเบียน	☐ อนุมัติใบขึ้นทะเบียน
☐ อนุมัติใบขึ้นทะเบียน	☐ อนุมัติใบขึ้นทะเบียน
☐ อนุมัติใบขึ้นทะเบียน	☐ อนุมัติใบขึ้นทะเบียน

บันทึกข้อมูล

รูป ข.4 แสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิการใช้งาน

- 1) การแก้ไขสิทธิผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเครื่องหมายถูกหน้ากลุ่มผู้ใช้งาน สำหรับการกำหนดสิทธิการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานในแต่ละคน แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก User” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

ข.6 การใช้งานหน้าจอเพิ่มรายชื่อช่างซ่อมบำรุง

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้ามายังหน้าจอการเพิ่มรายชื่อช่างซ่อมบำรุง โดยคลิกที่ “งานซ่อมบำรุง” เมื่อคลิกแล้วหน้าจอจะปรากฏดังรูป

Create Maker - Microsoft Internet Explorer

http://localhost/webis/Admin/Maker.asp

Your Company Name
อินทรีคอนกรีต [ฤกษ์ บัณฑิตกรศึกษา]

ระบบ Intranet โรงพยาบาลลำปาง

เพิ่มรายชื่อช่างซ่อมบำรุง

User ID: 10040
ชื่อ-สกุล : สุราษฎร์ธานี นวรัตน์

รายการช่าง (Maker)

☐ ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
 ☐ ช่างเครื่องกล
 ☐ ช่างสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
☐ ช่างอุปกรณ์การแพทย์
 ☐ ช่างคอมพิวเตอร์
 ☐ ช่างพิเศษ

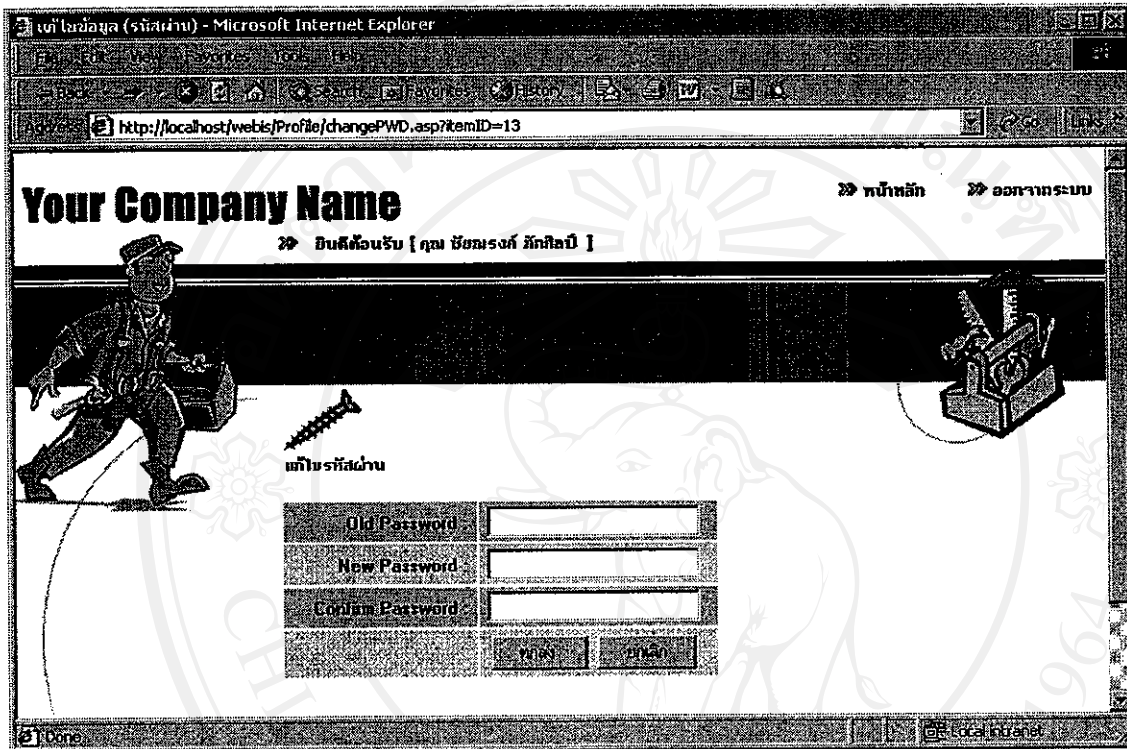
บันทึก User

รูป ข.5 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อช่างซ่อมบำรุง

1) การเพิ่มรายชื่อช่างซ่อมบำรุง ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเครื่องหมายหน้ารายการช่างสำหรับการกำหนดแผนงานช่างให้แก่เจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุงในแต่ละคน แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก User” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

ข.7 การใช้งานหน้าจอการแก้ไขรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้ามายังหน้าจอการแก้ไขรหัสผ่าน โดยคลิกที่ “แก้ไขรหัสผ่าน” เมื่อคลิกแล้วหน้าจะปรากฏดังรูป



รูป ข.6 แสดงหน้าจอการแก้ไขรหัสผ่าน

1) การแก้ไขรหัสผ่าน ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขรหัสผ่าน โดยกรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิมในช่อง “Old Password” และกรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง “New Password” และยืนยันรหัสผ่านใหม่ในช่อง “Comfirm Password” แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

ข.8 การใช้งานหน้าจอการขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์

ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้ามายังหน้าจอการขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ โดยคลิกที่ “แบบฟอร์มขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์” เมื่อคลิกแล้วหน้าจอจะปรากฏดังรูป

ประเภทงาน/กลุ่มงาน	รหัสงาน	วันที่	ขออนุมัติซ่อมแซม	ชื่ออุปกรณ์	ราคาขอรับ	ปริมาณ/ชิ้น/วัน	เมื่อวัน	มอบหมายงานช่าง	ชำรุดดังนี้
สายงานสาร	4207	วันพฤหัสบดีที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553	เครื่องปรับอากาศ	พัดลมตั้งโต๊ะ	00	1	วันพฤหัสบดีที่ 3 ตุลาคม 2545	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟไม่เข้า

รูป ข.7 แสดงหน้าจอการขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์

1) การขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหารายการครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานของตนเอง เพื่อขออนุมัติโดยกรอกข้อมูล “หมายเลขโทรศัพท์”, “มอบหมายงานช่าง” และ “ชำรุดดังนี้” แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึกใบซ่อมแซม” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

ข.9 การใช้งานหน้าจอการอนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์

ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้ามายังหน้าจอการอนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ โดยคลิกที่ “อนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์” เมื่อคลิกแล้วหน้าจอจะปรากฏดังรูป

เลขที่เอกสาร	MT5002-0001
หน่วยงาน/กลุ่มงาน	ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์
โครงการ	4204
วันที่ (เอกสาร)	วันอังคาร ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2550
หน่วยงานรับแจ้ง	ช่างกลุ่มฟิวเจอร์
ขออนุมัติซ่อมแซม	ครุภัณฑ์
ข้อมูลการซ่อม	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก >> 6/20014/0005/0005 / (สว.ชัยณรงค์)
บำรุงรักษา	ซ่อมบำรุง
ชื่อ (ผู้กรอกแบบฟอร์ม)	ชัยณรงค์ ภักดิ์อนันต์
วันที่ (ผู้กรอกแบบฟอร์ม)	วันอังคาร ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2550
คลิกที่ปุ่ม >>	ขออนุมัติซ่อมแซม

รายการที่ยังไม่ได้อนุมัติ
รายการที่ดำเนินการซ่อม
รายการรายการส่งซ่อม

รายการช่างที่ดำเนินการร่วมกัน :
ช่างกลุ่มฟิวเจอร์

รูป ข.8 แสดงหน้าจอการอนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์

1) การอนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกรายการส่งซ่อมแซมครุภัณฑ์จากการขออนุมัติซ่อมแซมภายในหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ขออนุมัติซ่อมแซมแล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “ขออนุมัติซ่อมแซม” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

ชื่อ (กิจกรรมก่อนนอน)	ชัยณรงค์ กักศิลา
วันที่ (กิจกรรมก่อนนอน)	วันอังคาร ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2550
JobNo	0000000000
ชื่อ (รับงานก่อน)	ชัยณรงค์ กักศิลา
วันที่ (รับงานก่อน)	วันอังคาร ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2550
ขอบเขตงานข้าง	ชัยณรงค์ กักศิลา
ชื่อ (Process)	ชัยณรงค์ กักศิลา
วันที่ (Process)	วันอังคาร ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2550
รายละเอียดอื่น ๆ	เบเกอรี่, ขนมหวาน, นก, นก, นก
ชื่อ (End Job)	ชัยณรงค์ กักศิลา
วันที่ (End Job)	วันอังคาร ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2550
ผลสำเร็จ	ซ่อมโดยช่างโรงพยาบาล
การเก็บเงิน	จ่ายไฟจุด
ค่าดำเนินการ	50.00 บาท
ชื่อผู้มอบ	ชัยณรงค์ กักศิลา
คลิกที่นี้เพื่อ >>	รับมอบวัสดุ-อุปกรณ์

รายการข้างที่ดำเนินการร่วมกัน :
ช่างคอมพิวเตอรื.

รูป ข.9 แสดงหน้าจอการตรวจรับครุภัณฑ์

2) การตรวจรับครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกรายการที่มีสถานะ “งานแล้วเสร็จ” เพื่อดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ดำเนินการซ่อมแซม แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “ตรวจรับครุภัณฑ์” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ข.10 การใช้งานหน้าจอการรับแจ้งแบบฟอร์มอนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์

ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้ามายังหน้าจอการรับแจ้งแบบฟอร์มอนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ โดยคลิกที่ “รับแจ้งแบบฟอร์มอนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์” เมื่อคลิกแล้วหน้าจอจะปรากฏดังรูป

เลขที่เอกสาร	M15002-000
หน่วยงาน/กลุ่มงาน	ศูนย์พัฒนาระบบและสารสนเทศ/ศูนย์คอมพิวเตอร์
โทรศัพท์	420
วันที่ (เอกสาร)	วันจันทร์ 16 กุมภาพันธ์ 2558
ชื่อผู้เสนอ/ขอ	ดร.วิเศษ
ชื่ออุปกรณ์	เครื่องแม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์ >> 6730-014-0005/005 / (ประมวลผล)
ยี่ห้อ/รุ่น	ยี่ห้อ Dell
ปี (ผู้กรอกแบบฟอร์ม)	สมชาย ภูมิพัฒน์
วันที่ (ผู้กรอกแบบฟอร์ม)	วันจันทร์ 16 กุมภาพันธ์ 2558
ปี (ผู้เสนอ)	สมชาย ภูมิพัฒน์
วันที่ (ผู้เสนอ)	วันจันทร์ 16 กุมภาพันธ์ 2558
สถานะเอกสาร	☐ ไม่ระบุ
ส่งเอกสาร (ส่งต่อ)	☐ ไม่ระบุ
ส่งเอกสาร (ส่งต่อ)	☐ ไม่ระบุ
สถานะเอกสาร	☒ สถานะใหม่ // วันที่คาดว่าจะเสร็จ 6 กุมภาพันธ์ 2558
คลิกที่ปุ่ม >>	รับงานซ่อม

ยกเลิกไปก่อนแบบ [ลบ]

รายการที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ :

รูป ข.10 แสดงหน้าจอการรับแจ้งแบบฟอร์มอนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์

1) การรับแจ้งอนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกรายการอนุมัติซ่อมแซมที่ถูกส่งมายังงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ยื่นอนุมัติซ่อมแซม ทำการมอบหมายช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม หรือส่งต่อช่างอื่น แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “รับงานซ่อม” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

[illegible]

รูป ข.12 แสดงหน้าจางานแล้วเสร็จ

4) การบันทึกงานแล้วเสร็จครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกรายการที่ได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว กรอกข้อมูล “ผลสำเร็จ”, “ความเห็นจากผู้ตรวจซ่อม”, “ค่าดำเนินการ” และ “ลงชื่อช่างผู้ซ่อม” แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “งานแล้วเสร็จ” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

ภาคผนวก ก

แบบประเมินผล

การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์โรงพยาบาลลำปาง

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์โรงพยาบาล ได้แก่ ผู้บริหารโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ และเจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุงประเมินการใช้งาน

แบบประเมินนี้ แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบประเมิน
- ส่วนที่ 2 ข้อคำถามด้านประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรม จำนวน 3 ด้าน
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ลักษณะคำตอบเป็นระดับคุณภาพ 3 อันดับ ดังนี้

ดี	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความ คิดเห็นของผู้ตอบมากที่สุด
พอใช้	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความ คิดเห็นของผู้ตอบปานกลาง
ปรับปรุง	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความ คิดเห็นของผู้ตอบน้อยที่สุด

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อคำตอบที่ท่านเลือก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบประเมิน

1. ปัจจุบันท่านผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์ตำแหน่ง

- ☐ ผู้บริหาร/ฝ่ายบริหาร โรงพยาบาล
- ☐ หน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ งานซ่อมบำรุง

ส่วนที่ 2 ข้อคำถามด้านประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรม จำนวน 3 ด้าน

โปรดพิจารณาข้อคำถามแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ด้านโปรแกรมระบบฐานข้อมูล			
1.1 มีความเหมาะสมในการออกแบบหน้าจอเพื่อติดต่อกับผู้ใช้งาน			
1.2 มีความสะดวกในการใช้งานบันทึกข้อมูล			
1.3 มีความครอบคลุมงานระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารครุภัณฑ์			
1.4 มีคำอธิบายเพิ่มเติมขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมที่ชัดเจน			
2. ด้านความปลอดภัยของระบบข้อมูล			
2.1 มีความปลอดภัยในการป้องกันฐานข้อมูล			
2.2 มีความปลอดภัยในการเข้าถึงฐานข้อมูลในแต่ละระดับผู้ใช้			
3 ด้านความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม			
3.1 ลดระยะเวลาและมีความสะดวกในการทำงาน			
3.2 ลดความผิดพลาดในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลในรูปแบบเอกสาร			
3.3 การรายงานของระบบครอบคลุมตามความต้องการ			
3.4 มีความถูกต้องและเชื่อถือได้			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง
แบบฟอร์มใบขออนุมัติซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
โรงพยาบาลลำปาง



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ทะเบียนเลขที่.....JOB NO
ผู้รับ.....วันที่...../...../..... เวลา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

การซ่อมภายใน	การซ่อมภายนอก
จากช่าง โทร ผู้รับมอบ	ความเห็นหัวหน้างานซ่อม
งานวันที่/...../..... เวลา..... แล้วเสร็จวันที่/...../..... เวลา.....	
ช่างผู้ตรวจซ่อม	
.....	
.....	
การ.....บาท ลงชื่อช่างผู้ซ่อม 1.	ลงชื่อ..... (.....)
2.	วันที่...../...../.....
3.	

บิกอะไหล่ ลงชื่อ.....(ผู้รับใบเบิก) วันที่...../...../.....เวลา.....

[illegible]

วันที่...../...../.....

ရက်စွဲ...../...../.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ

นายชัยณรงค์ ภักศิลป์

วัน เดือน ปี เกิด

4 ธันวาคม 2519

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
 โปรแกรมการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
 โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
 ปีการศึกษา 2537

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต
 โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 สถาบันราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง
 ปีการศึกษา 2541

ประสบการณ์

พ.ศ. 2541 – 2542

ครูเอกชน ตำแหน่งครูผู้สอน หมวดคอมพิวเตอร์
 โรงเรียนอัสสัมชัญ จังหวัดลำปาง

พ.ศ. 2542 – 2544

ครูเอกชน ตำแหน่งครูผู้สอน หมวดคอมพิวเตอร์
 โรงเรียนลำปางพาณิชยการและเทคโนโลยี จังหวัดลำปาง

พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์
 โรงพยาบาลลำปาง