



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

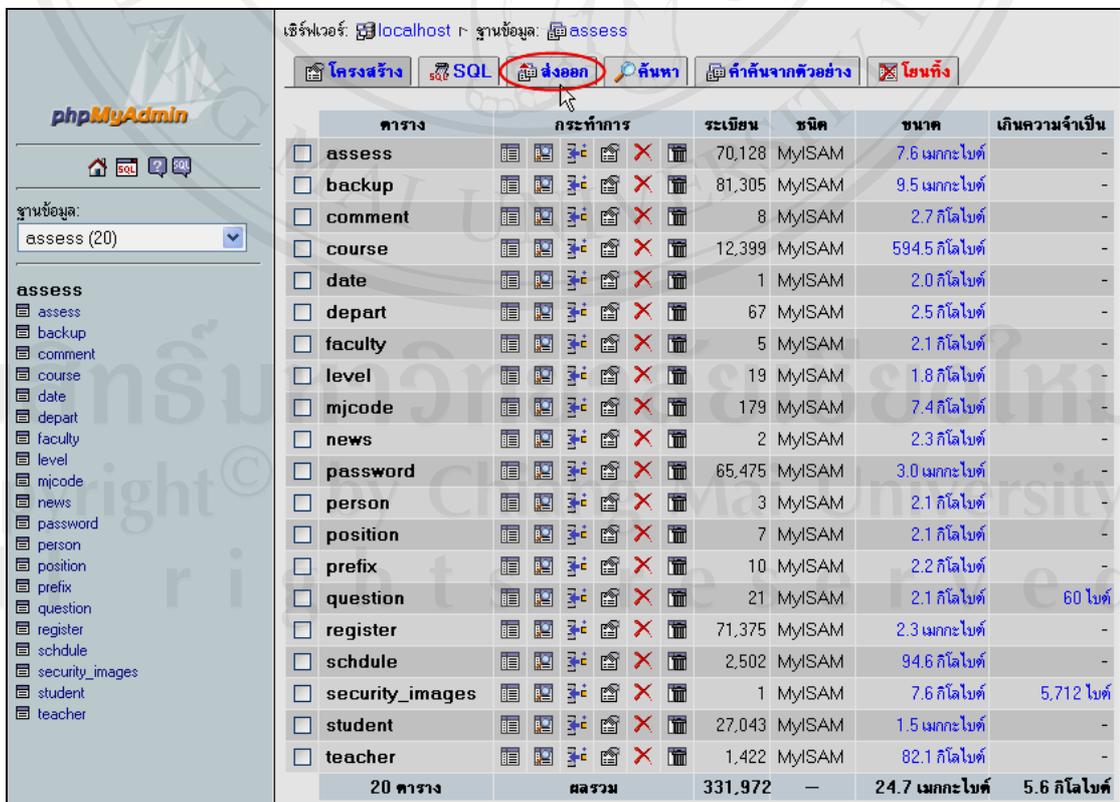
คู่มือการติดตั้งระบบประเมินการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บนโทรศัพท์เคลื่อนที่

ในการติดตั้งระบบประเมินการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ จะมีวิธีการอัปโหลดข้อมูลที่แยกออกเป็น 2 ส่วนคือ

- การอัปโหลดส่วนของตารางข้อมูลขึ้นฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์
- การอัปโหลดส่วนของไฟล์เว็บเพจต่างๆ ขึ้นเซิร์ฟเวอร์

การอัปโหลดส่วนของตารางข้อมูลขึ้นฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์

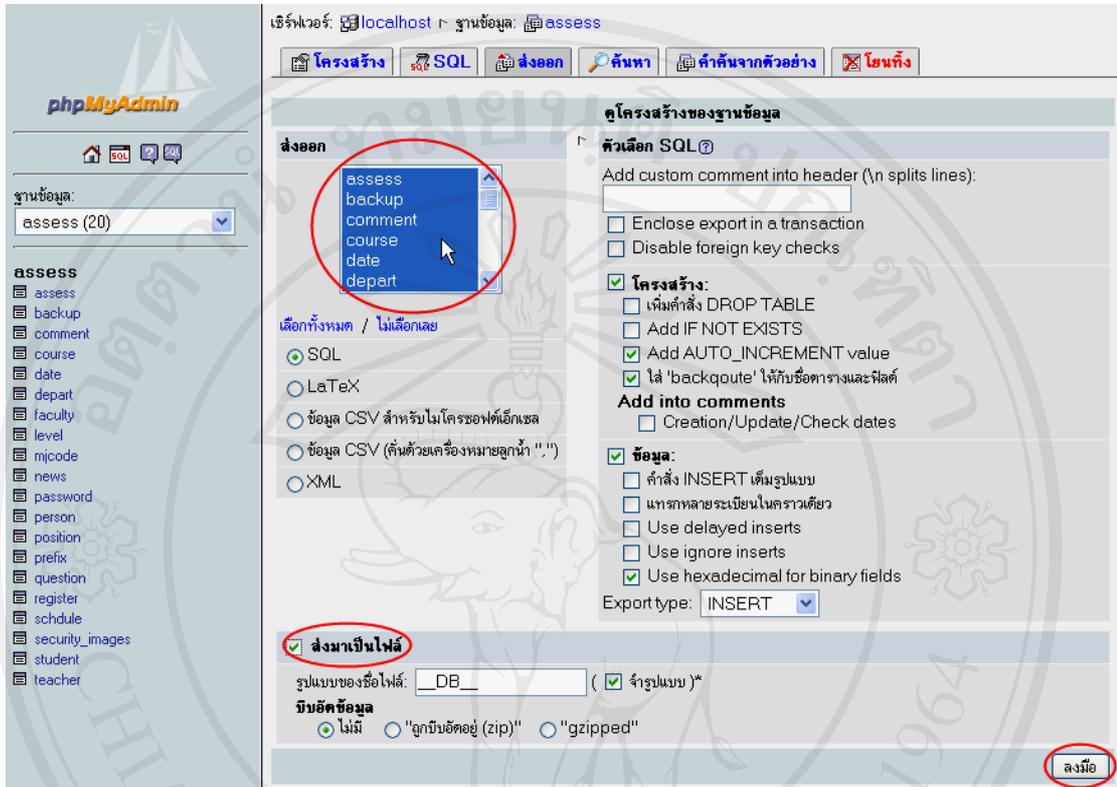
ในส่วนของตารางข้อมูลที่เราสร้างไว้ในฐานข้อมูล ซึ่งของผู้เขียนสร้างไว้ในชื่อว่า assess ได้ให้ผู้ดูแลระบบ สร้างฐานข้อมูลขึ้นไว้ให้ ผู้เขียนจะต้องทำการนำตารางไปไว้ในฐานข้อมูล assess ทำได้โดย ส่งออกข้อมูลจากโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ แอ็พเซิร์ฟ ให้มีชื่อไฟล์ตรงกับฐานข้อมูลที่เราสร้างไว้แล้ว นั่นคือจะได้ไฟล์ assess.sql



ตาราง	กระทู้การ	ระเบียน	ชนิด	ขนาด	ถึงความจำเป็น
<input type="checkbox"/> assess		70,128	MyISAM	7.6 เมกะไบต์	-
<input type="checkbox"/> backup		81,305	MyISAM	9.5 เมกะไบต์	-
<input type="checkbox"/> comment		8	MyISAM	2.7 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> course		12,399	MyISAM	594.5 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> date		1	MyISAM	2.0 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> depart		67	MyISAM	2.5 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> faculty		5	MyISAM	2.1 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> level		19	MyISAM	1.8 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> mjcode		179	MyISAM	7.4 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> news		2	MyISAM	2.3 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> password		65,475	MyISAM	3.0 เมกะไบต์	-
<input type="checkbox"/> person		3	MyISAM	2.1 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> position		7	MyISAM	2.1 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> prefix		10	MyISAM	2.2 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> question		21	MyISAM	2.1 กิโลไบต์	60 ไบต์
<input type="checkbox"/> register		71,375	MyISAM	2.3 เมกะไบต์	-
<input type="checkbox"/> schdule		2,502	MyISAM	94.6 กิโลไบต์	-
<input type="checkbox"/> security_images		1	MyISAM	7.6 กิโลไบต์	5,712 ไบต์
<input type="checkbox"/> student		27,043	MyISAM	1.5 เมกะไบต์	-
<input type="checkbox"/> teacher		1,422	MyISAM	82.1 กิโลไบต์	-
20 ตาราง	ผลรวม	331,972	-	24.7 เมกะไบต์	5.6 กิโลไบต์

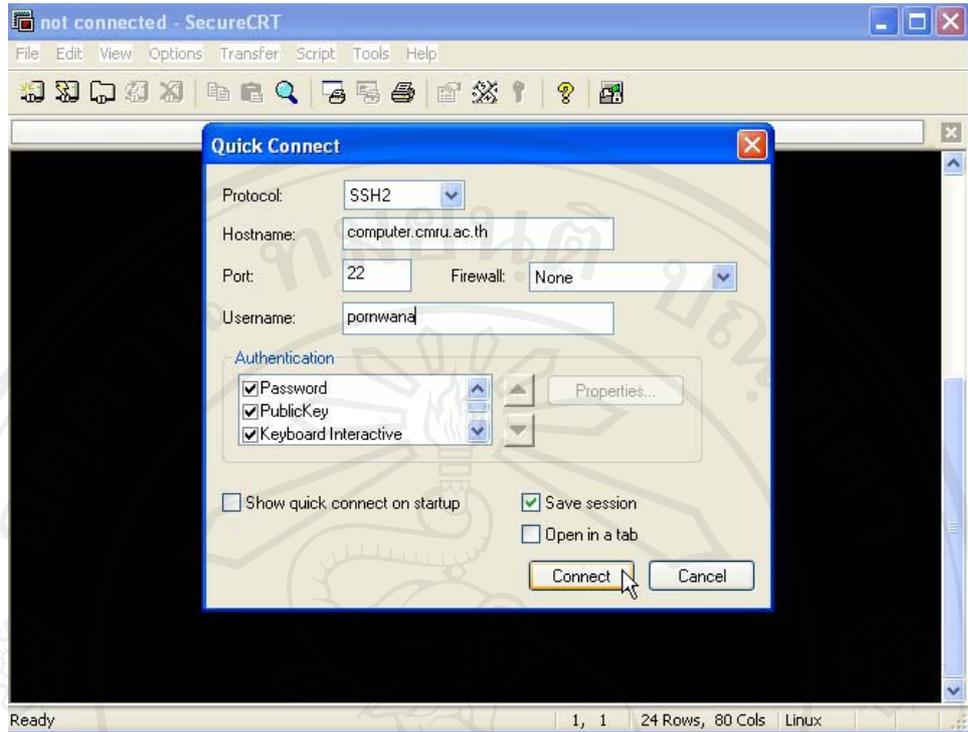
รูป ก.1 แสดงฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ แอ็พเซิร์ฟ

เมื่อกดปุ่ม **ส่งออก** จะแสดงหน้าจอเพื่อดูโครงสร้างของฐานข้อมูล ดังนี้



รูป ก.2 การนำตารางไปไว้ในฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ แอ็พเซิร์ฟ

เลือกตารางทั้งหมดในฐานข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม **ลงมือ** จะได้ไฟล์ **assess.sql** ใน Folder ที่
ได้เลือกให้เก็บไฟล์นี้ไว้ จากนั้นใช้โปรแกรม **SecureCRT 5.1** ในการติดตั้งตาราง มีวิธีการดังนี้

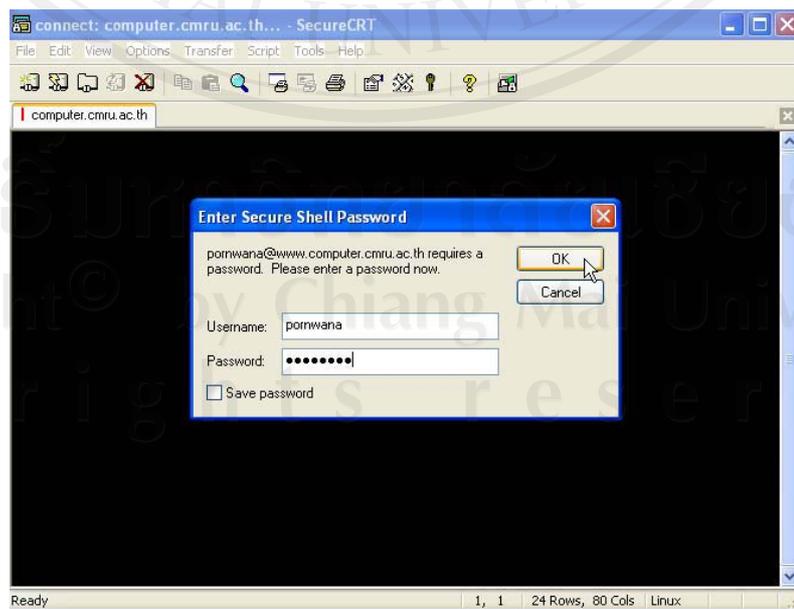


รูป ก.3 โปรแกรม SecureCRTใช้ในการติดตั้งตารางลงฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์

พิมพ์ Host Name หรือ IP address

พิมพ์ Username

แล้วคลิกปุ่ม **Connect** จะแสดงหน้าจอให้ Login และ Password ของ User ดังนี้



รูป ก.4 การ Connect เซิร์ฟเวอร์ ในโปรแกรม Secure

จากนั้นให้ใช้คำสั่ง

\$ Mysql -u root -p assess < assess.sql เพื่อนำฐานข้อมูลที่เตรียมไว้เข้าสู่ฐานข้อมูลชื่อ assess

จากนั้นล็อกอินเข้าสู่ MySQL ด้วยคำสั่ง

\$ Mysql -u root -p ทดลองใช้ฐานข้อมูล ใช้คำสั่ง

Mysql> use assess;

จากนั้นใช้คำสั่งดูตารางในฐานข้อมูล

Mysql> show tables;

จะแสดงตาราง ดังรูป ก.5

```

cmu.ac.th - SecureCRT
File Edit View Options Transfer Script Tools Help
dent.cmu.ac.th
root@ WebServer:/# mysql -u root -p assess < assess.sql
root@ WebServer:/# mysql -u root -p
Enter password:
Welcome to the MySQL monitor.  Commands end with ; or \g.
Your MySQL connection id is 2520914 to server version: 3.23.58-log
Type 'help;' or '\h' for help. Type '\c' to clear the buffer.

mysql> use assess;
Database changed
mysql> show tables;
+-----+
| Tables_in_assess |
+-----+
| assess           |
| backup           |
| comment          |
| course           |
| date             |
| depart           |
| faculty          |
| level            |
| mjcode           |
| news             |
| password         |
| person           |
| position         |
| prefix           |
| question         |
| register         |
| schdule          |
| security_images  |
| student          |
| teacher          |
+-----+
20 rows in set (0.00 sec)

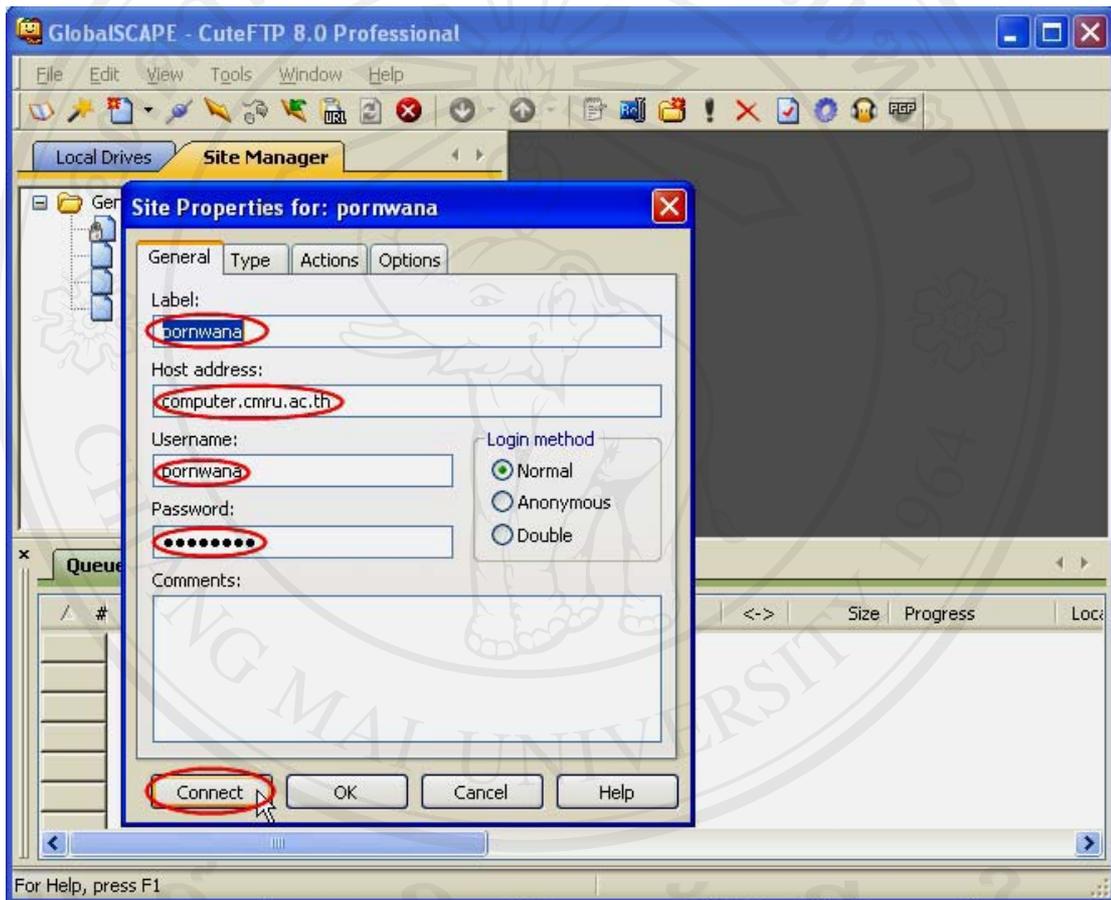
mysql>
Ready

```

รูป ก.5 การติดตั้งตารางลงในฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์

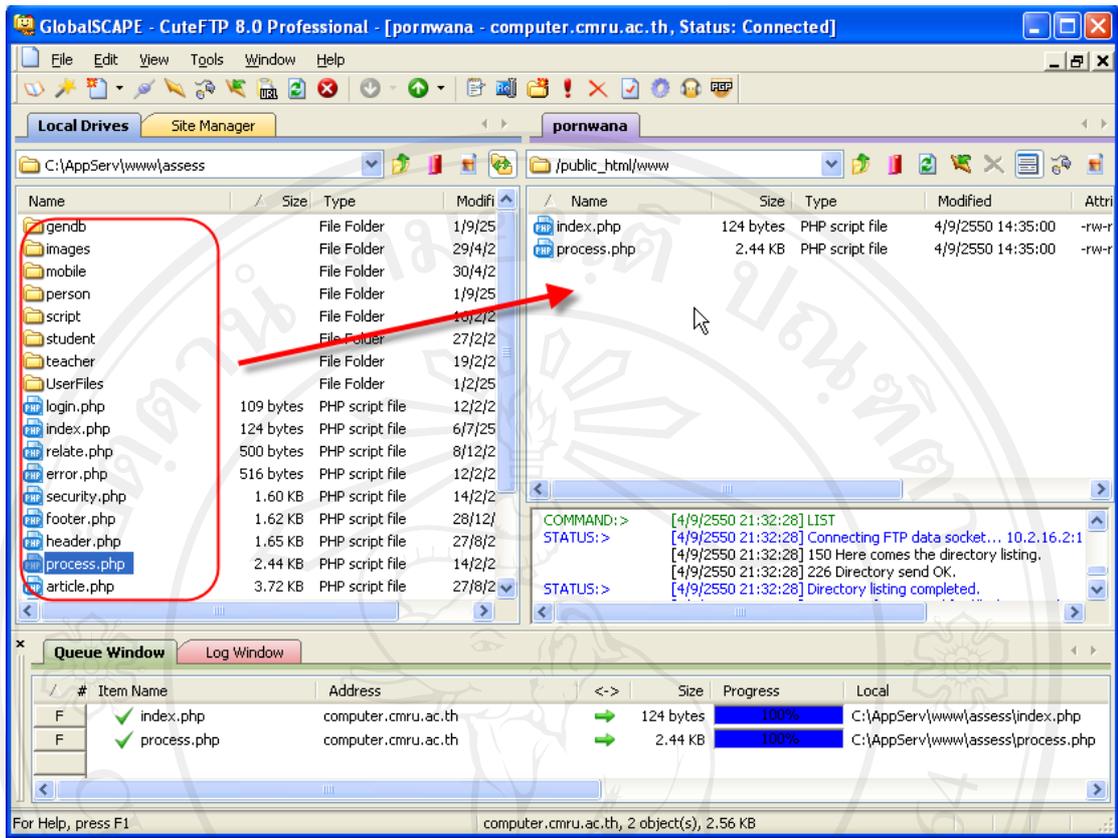
การอัปโหลดส่วนของไฟล์เว็บเพจต่างๆ ขึ้นเซิร์ฟเวอร์

ในการติดตั้งระบบประเมินการสอนออนไลน์ จะติดตั้งในส่วนโปรแกรมโดยทำการอัปโหลดขึ้นเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งในการอัปโหลดไฟล์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบ จะทำการติดตั้งโดยใช้โปรแกรม CuteFTP 8.0 เพื่อช่วยอัปโหลดไฟล์ได้ง่ายขึ้น ซึ่งโปรแกรม CuteFTP 8.0 มีลักษณะของโปรแกรมดังนี้



รูป ก.6 โปรแกรม CuteFTP 8.0

ใส่ข้อมูล Host Name User Name และ Password แล้วคลิกปุ่ม Connect จะทำการติดต่อกับเซิร์ฟเวอร์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ก.7



รูป ก.7 แหล่งเก็บข้อมูลบนเครื่องไคลเอ็นท์และเซิร์ฟเวอร์

จากหน้าจอของโปรแกรมดังรูป ก.7 ด้านซ้ายของโปรแกรมเป็นส่วนของการเลือกแหล่งที่เราเก็บไฟล์และข้อมูลต่างๆ ที่จะอัปโหลดขึ้นเซิร์ฟเวอร์ ส่วนด้านขวาคือ แหล่งที่เราจะนำเอาข้อมูลไปวางไว้บนเซิร์ฟเวอร์ ให้ผู้ใช้เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดขึ้นเซิร์ฟเวอร์

ผู้ใช้ ก็จะสามารถเรียกใช้ระบบประเมินการสอบออนไลน์ได้ โดยพิมพ์แอดเดรสบนบราวเซอร์

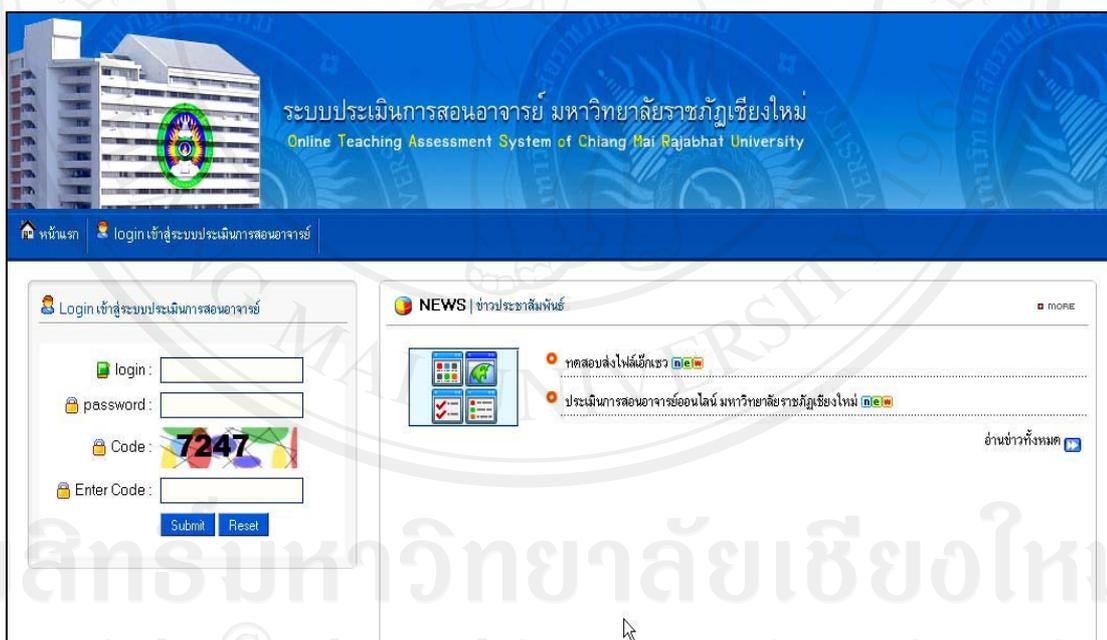
ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบประเมินการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บนโทรศัพท์เคลื่อนที่

ระบบประเมินการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้แบ่งผู้ใช้ออกเป็น 4 ระดับ ประกอบไปด้วย

- ระดับนักศึกษา
- ระดับอาจารย์
- ระดับผู้บริหาร
- ระดับเจ้าหน้าที่ และ ระดับผู้ดูแลระบบ

ซึ่งหน้าแรกของระบบแสดงดังนี้



รูป ข.1 หน้าหลักของระบบประเมินการสอนออนไลน์

จากหน้าหลัก ผู้ใช้สามารถใส่ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม Submit หรือจะคลิกส่วนของเมนู login เข้าสู่ระบบประเมินอาจารย์ จะปรากฏ ดังรูป ข.2

รูป ข.2 หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบประเมินการสอน

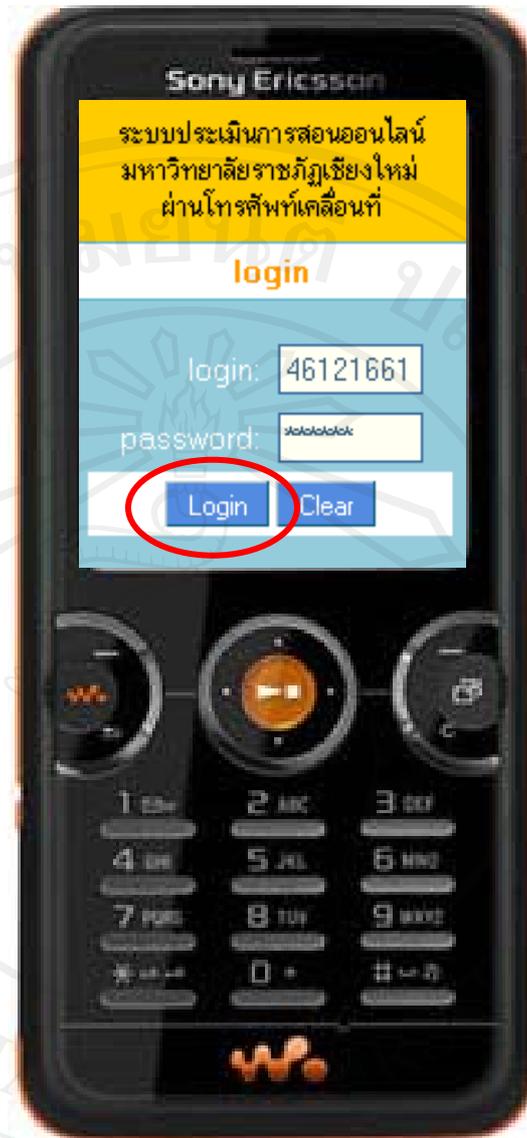
จากรูป ข.2 ผู้ใช้สามารถใส่ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม Submit หากผู้ใช้ กรอกข้อมูลไม่ถูกต้องจะปรากฏข้อความ รหัสยืนยันของท่านไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบใหม่อีกครั้งค่ะ

- ระดับนักศึกษา

ระดับนักศึกษา แบ่งส่วนการใช้งานออกเป็น 2 ส่วน

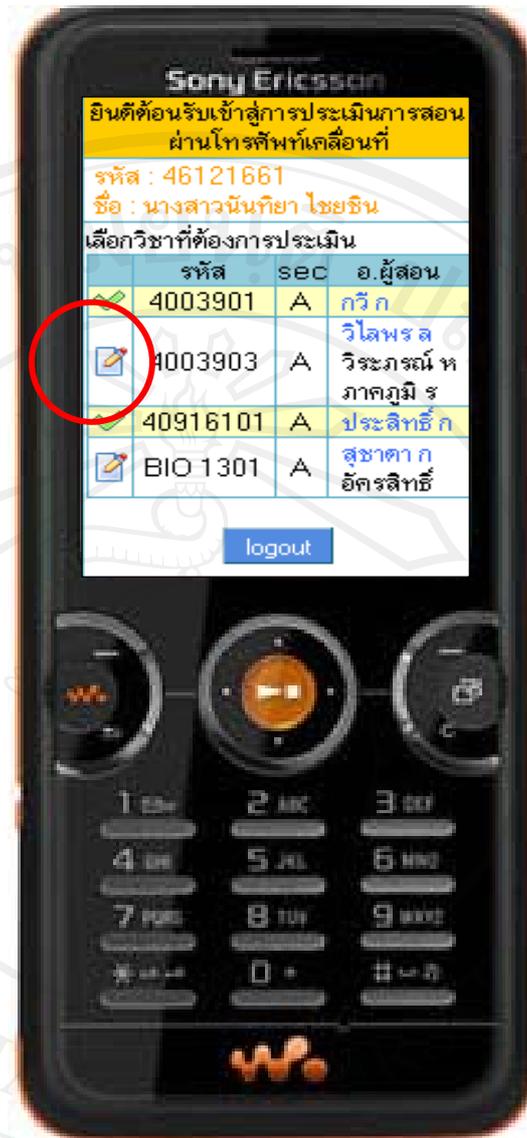
ส่วนแรก การใช้งานผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่

หน้าจอแรกของการใช้งานผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้ผู้ใช้เลือกเข้าบราวเซอร์ของโทรศัพท์เคลื่อนที่จากนั้น พิมพ์ URL จะปรากฏดังรูป



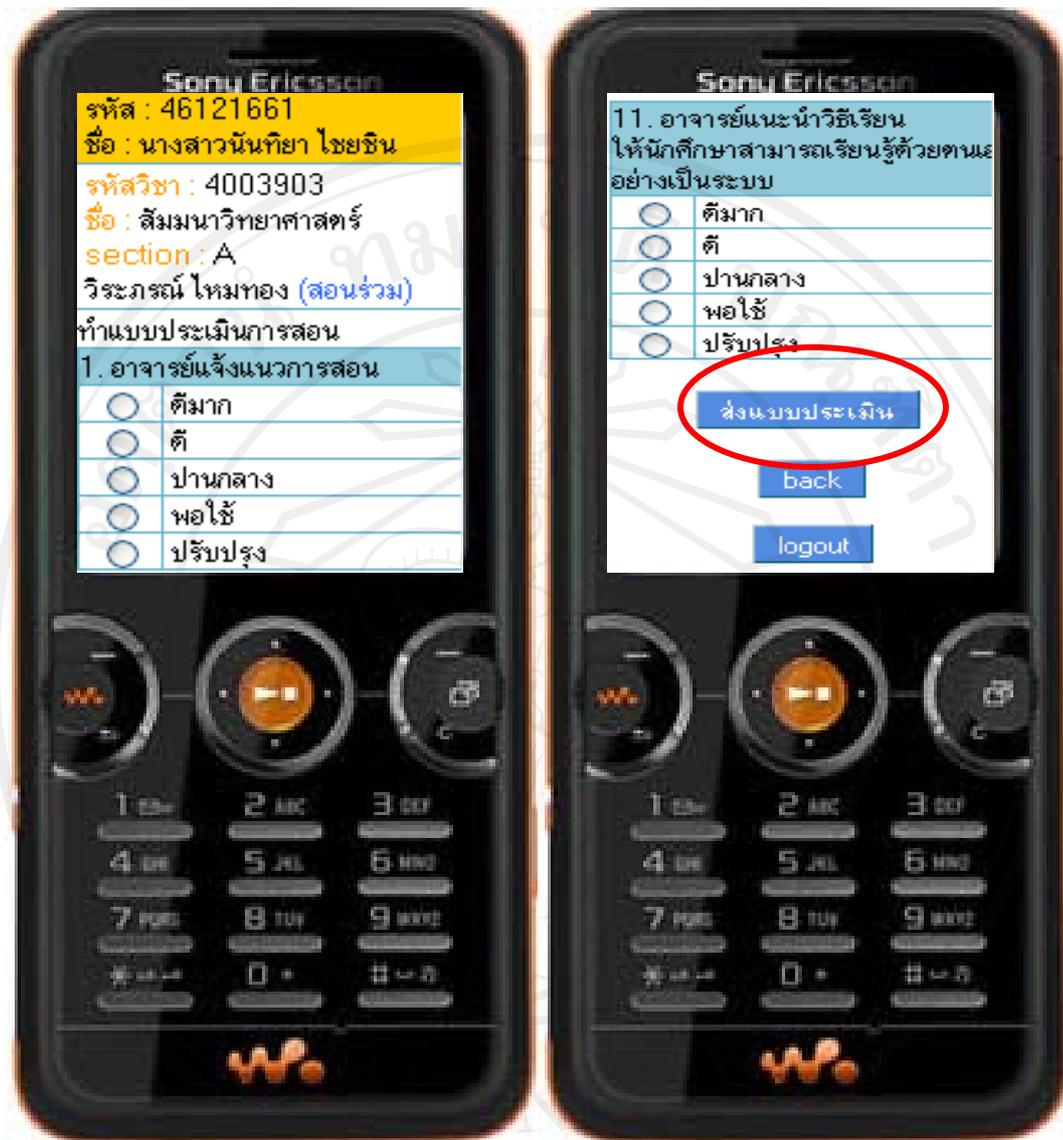
รูป ข.3 แสดงหน้าจอหลักระบบบนโทรศัพท์เคลื่อนที่

จากหน้าจอนี้ให้ผู้ใช้ ล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยการใส่ชื่อ login และ password โดยใช้เป็น จากโทรศัพท์เคลื่อนที่ จากนั้นเลื่อนเคอร์เซอร์จากเป็นของ โทรศัพท์เพื่อ คลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.4



รูป ข.4 แสดงหน้าจอแสดงรายวิชาบนโทรศัพท์เคลื่อนที่

จากนั้นให้ผู้ใช้คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการประเมิน จะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่าง ให้
ผู้ใช้เลื่อนโดยใช้แป้นของโทรศัพท์เคลื่อนที่ และคลิกเพื่อทำแบบประเมินและกด ส่งแบบประเมิน
เมื่อทำการประเมินเสร็จแล้ว

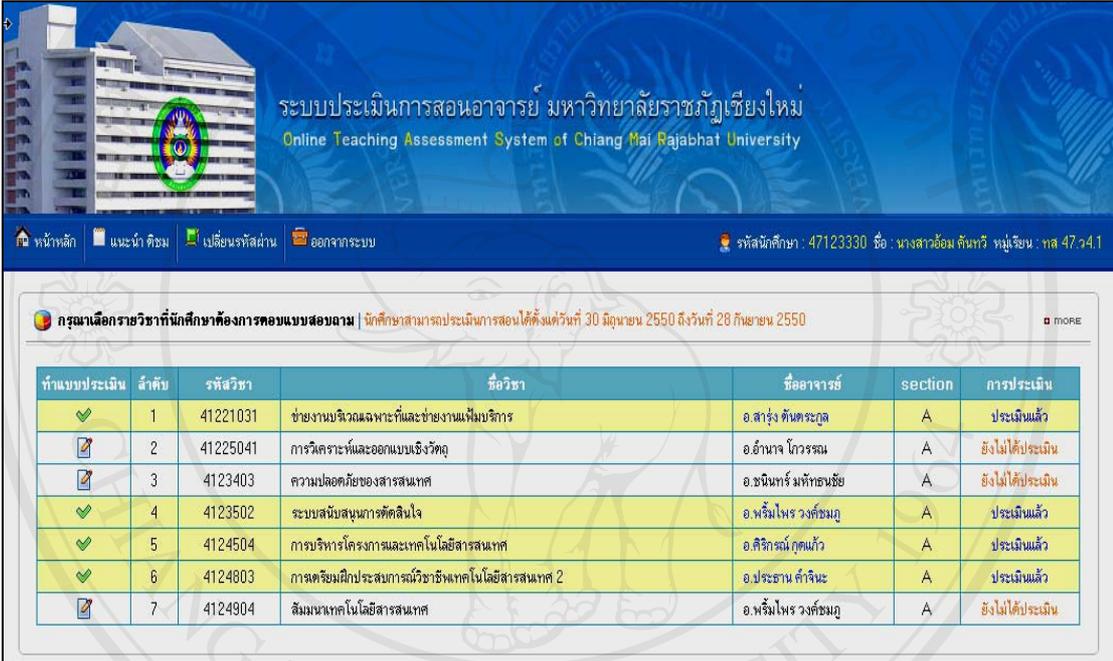


รูป ข.5 แสดงแบบประเมินบนโทรศัพท์เคลื่อนที่

หลังจากผู้ใช้ประเมินการสอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม ส่งแบบประเมิน

ส่วนสอง การใช้งานผ่านบราวเซอร์

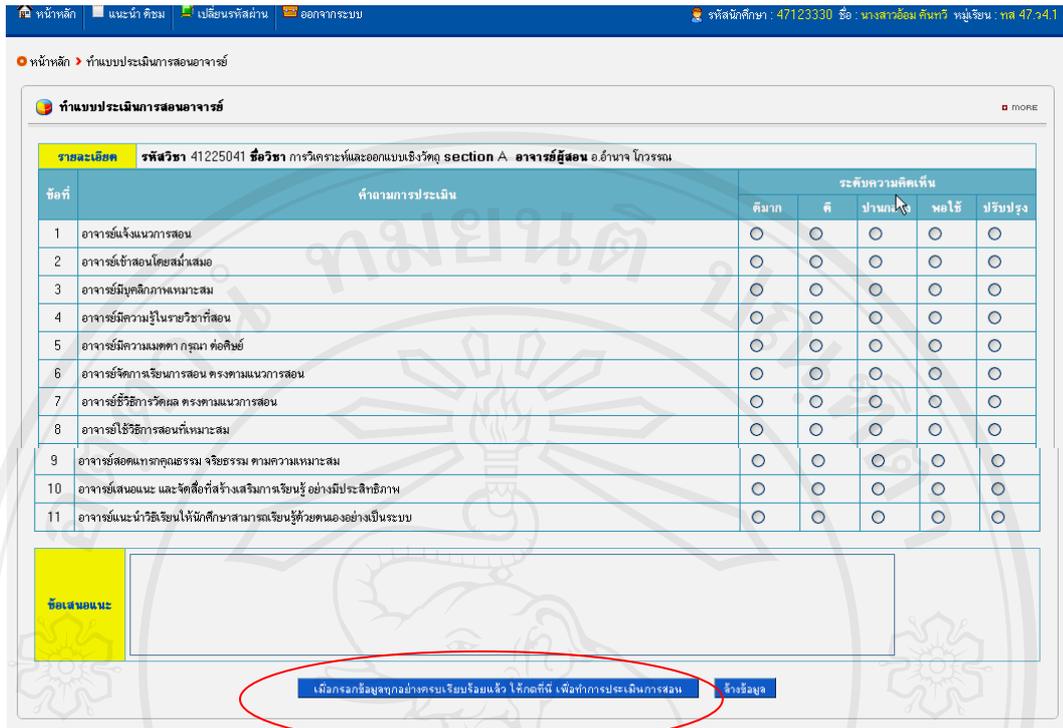
หลังจากผู้ใช้ login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.6 ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ใช้ที่ login เข้าสู่ระบบ แสดงช่วงเวลาที่ทำการประเมินได้ และแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน และต้องทำการประเมินในภาคเรียนนั้นๆ หากนักศึกษา login เข้ามาในช่วงเวลาที่ยังไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ประเมิน นักศึกษา จะไม่สามารถประเมินได้



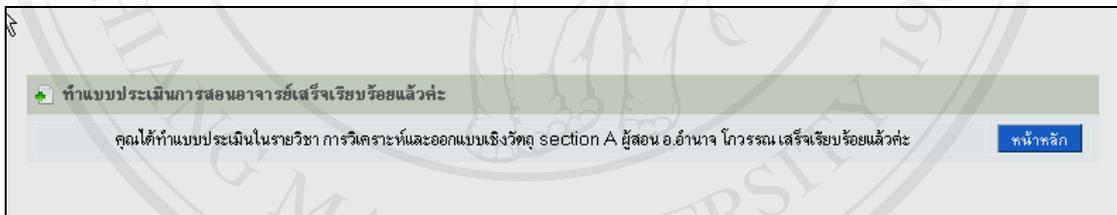
ทำแบบประเมิน	ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่ออาจารย์	section	การประเมิน
✓	1	41221031	ช่างงานบริเวณเฉพาะที่และช่างงานเพิ่มบริการ	อ.สาธิต ดันตระกูล	A	ประเมินแล้ว
📄	2	41225041	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวิศวะ	อ.อำนาจ โกวรรณ	A	ยังไม่ได้ประเมิน
📄	3	4123403	ความปลอดภัยของสารสนเทศ	อ.ชนินทร์ มัทธอนชัย	A	ยังไม่ได้ประเมิน
✓	4	4123502	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	อ.พริ้ม ไพรวงค์ขมภู	A	ประเมินแล้ว
✓	5	4124504	การบริหารโครงการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อ.ศิริรักษ์ กุศลแก้ว	A	ประเมินแล้ว
✓	6	4124803	ภาคเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	อ.ประธาน คำจ๊ะ	A	ประเมินแล้ว
📄	7	4124904	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	อ.พริ้ม ไพรวงค์ขมภู	A	ยังไม่ได้ประเมิน

รูป ข.6 รายวิชาที่นักศึกษาสามารถเลือกทำการประเมินการสอน

จากหน้าจอ ดังรูป ข.6 ให้ผู้ใช้คลิกเลือกรายวิชาที่จะทำการประเมินการสอน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.7 หลังจากผู้ใช้ทำแบบประเมินเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม ประเมินการสอน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.8



รูป ข.7 แสดงแบบประเมินการสอนออนไลน์



รูป ข.8 แสดงข้อความทำแบบประเมินการสอนอาจารย์เสร็จเรียบร้อยแล้วค่ะ

ผู้ใช้สามารถ แนะนำ ดิชม ระบบ ได้โดยการคลิก เมนู แนะนำ ดิชม จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.9 เมื่อผู้ใช้แนะนำดิชม จากนั้นให้คลิก ปุ่ม แนะนำ ดิชม ระบบประเมินการสอนออนไลน์ จะปรากฏรูป ข.10 เพื่อแนะนำดิชมอีก หรือกลับหน้าหลัก

รูป ข.9 หน้าจอแนะนำ ดิชม ระบบประเมินการสอน



รูป ข.10 แสดงผลจากการแนะนำ ดิชม ระบบ

การเปลี่ยนรหัสผ่านของนักศึกษา จะเปลี่ยนได้เฉพาะในส่วน of เว็บไซต์เท่านั้น ไม่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้

การเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยการคลิกที่ เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.11

รูป ข.11 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา

ให้ผู้ใช้ พิมพ์ รหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง

- ระดับอาจารย์

หลังจากที่ผู้ใช้ login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.12 ผู้ใช้สามารถเลือกดูผลการประเมินการสอน ตามภาคเรียนได้ และคลิกดูผลการประเมินในแต่ละรายวิชา

ผลการประเมิน	ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	section
	1	4123628	อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	A
	2	4123628	อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	D
	3	COM 3301	การโปรแกรมบนวีลด์ไวด์เว็บ	A
	4	COM 3301	การโปรแกรมบนวีลด์ไวด์เว็บ	B

รูป ข.12 แสดงหน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการดูผลการประเมิน สำหรับอาจารย์

หลังจากผู้ใช้คลิกเลือกรายวิชาจากรูป ข.12 จะปรากฏผลการประเมินดังหน้าจอรูป ข.13

หน้าหลัก > คู่มือการประเมินการสอนอาจารย์

คู่มือการประเมินการสอนอาจารย์ | รายวิชาที่สอนใน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549

บันทึกเป็นไฟล์ Excel

รายละเอียดวิชา: รหัสวิชา 4123628 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา section A
 อาจารย์ผู้สอน อ.พรนภา กิติศรี ไปรภกรมวิชา คอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม 49 คน

ข้อที่	คำถามการประเมิน	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.	ผลการประเมิน (n = 49)					ระดับประเมิน
				ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง	
1	อาจารย์แจ้งแนวการสอน	2.90	1.46	9 (18.37%)	10 (20.41%)	9 (18.37%)	9 (18.37%)	12 (24.49%)	ปานกลาง
2	อาจารย์นำเสนอโดยสม่ำเสมอ	2.76	1.49	10 (20.41%)	6 (12.24%)	8 (16.33%)	12 (24.49%)	13 (26.53%)	ปานกลาง
3	อาจารย์มีบุคลิกภาพเหมาะสม	3.12	1.45	13 (26.53%)	7 (14.29%)	10 (20.41%)	11 (22.45%)	8 (16.33%)	ปานกลาง

ไม่มีข้อเสนอนะ

กราฟแท่งแสดงการประเมินพฤติกรรมการสอนของผู้สอน

กราฟวงกลมแสดงการประเมินพฤติกรรมการสอนของผู้สอน

รูป ข.13 แสดงหน้าจอฟผลการประเมินรายบุคคลสำหรับอาจารย์

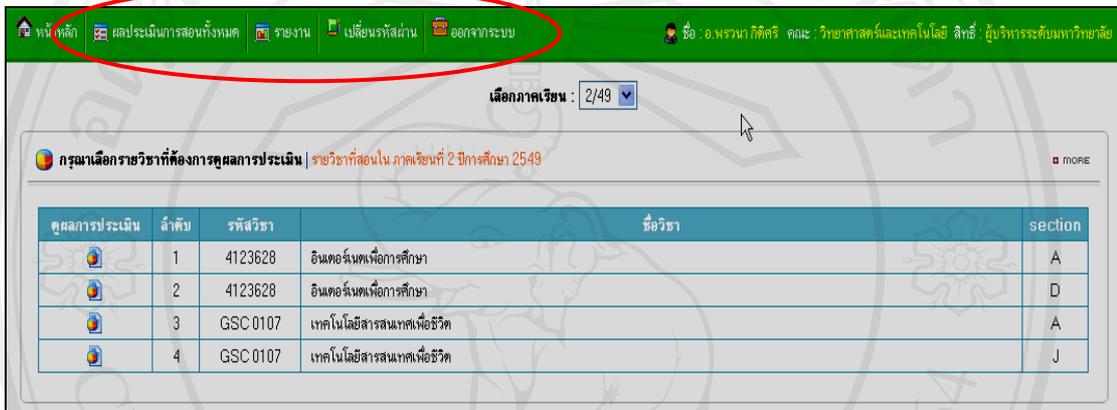
จากหน้าจอ ดังรูป ข.13 สามารถคลิกเลือกบันทึกข้อมูลออกมาในรูปแบบของ ไฟล์ เอ็กเซล ได้

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ โดยการคลิกที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอ ลักษณะเดียวกับ ของการเปลี่ยนรหัสผ่านของนักศึกษา ดังรูป ข.11

- ระดับผู้บริหาร

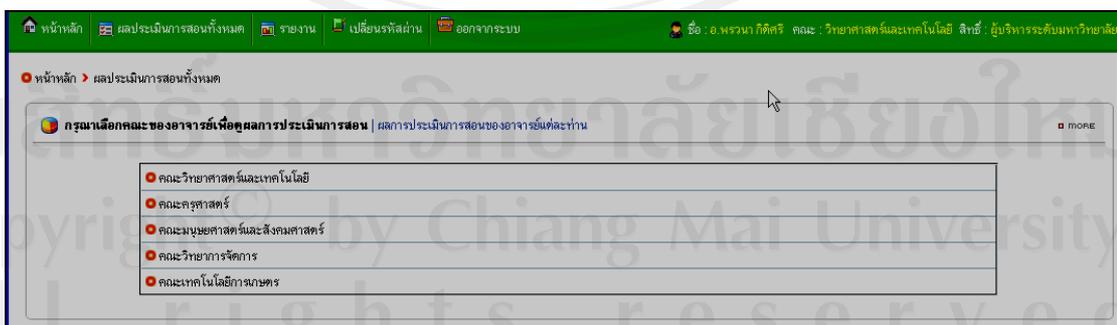
ผู้ใช้ระดับผู้บริหารสามารถดูผลการประเมินของตนเอง หากผู้ใ้รายวิชาสอน และสามารถดูผลการประเมินรายบุคคล ของบุคลากร ในสังกัดของตนเองได้ การใช้งานเหมือนกับดูผลการประเมินของตนเองในระดับอาจารย์ทั่วไป

ผู้ใช้ระดับผู้บริหารสามารถดูผลการประเมินสรุปได้โดยเมื่อผู้ใช้ Login เข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.14 ผู้ใช้สามารถเลือกดูผลการประเมิน รายงานต่างๆ จากเมนู



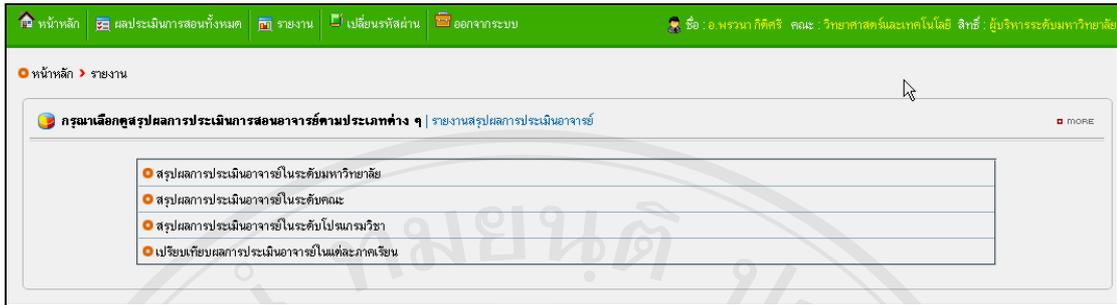
รูป ข.14 แสดงหน้าจอหลักของการ login สำหรับผู้บริหาร

จากผู้ใช้คลิกเลือกเมนู ผลการประเมินทั้งหมดจากรูป ข.14 จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.15 ผู้ใช้สามารถคลิกเลือก คณะ โปรแกรมวิชา และบุคลากรภายในคณะที่ต้องการดูผลการประเมินของแต่ละบุคคล



รูป ข.15 แสดงหน้าจอเลือกคณะที่ต้องการดูผลการประเมิน

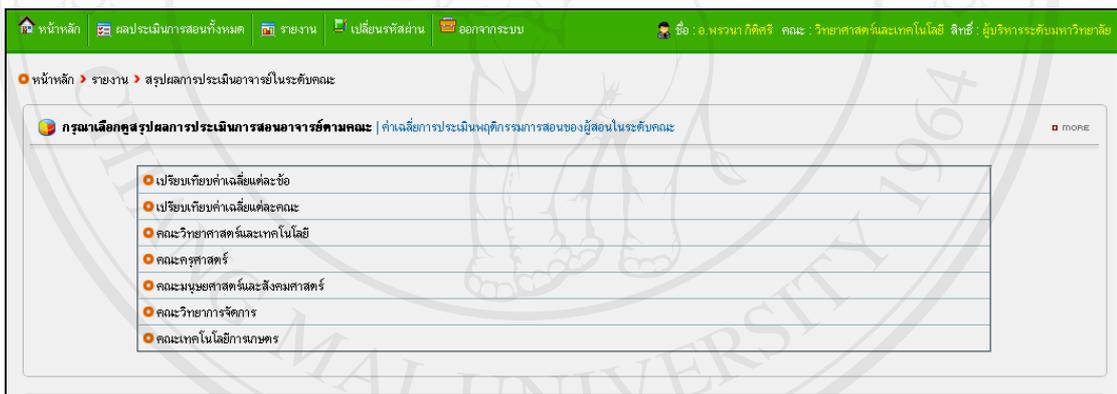
จากผู้ใช้คลิกเลือกเมนู รายงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.16



รูป ข.16 แสดงหน้าจอผลของการคลิกเลือกรายงาน

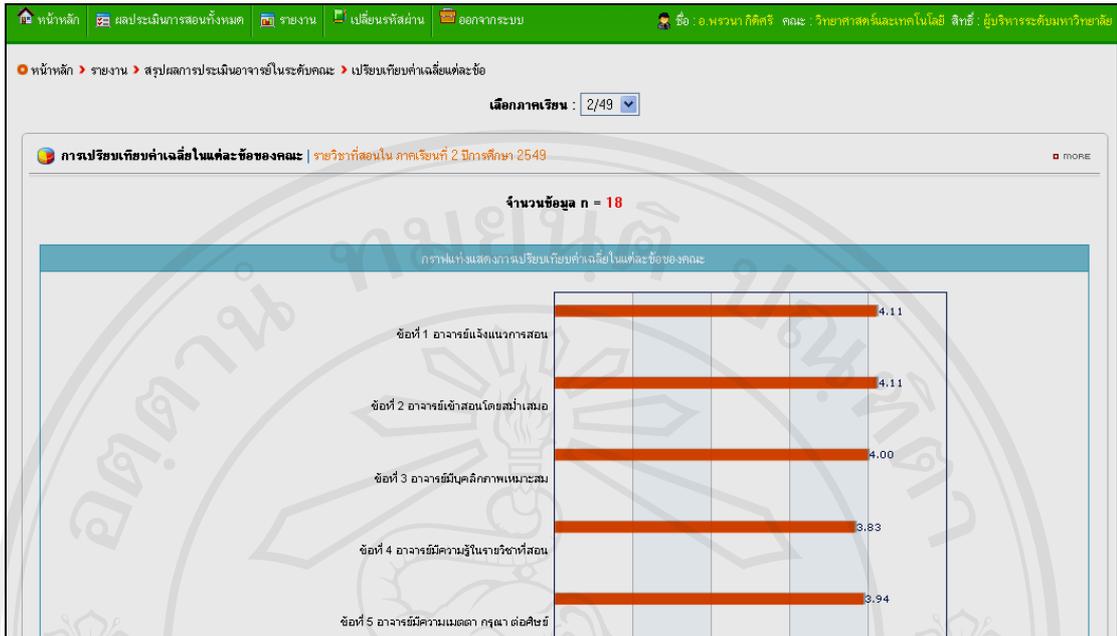
จากหน้าจอรูป ข.16 ผู้ใช้คลิกเลือก สรุปผลการประเมินอาจารย์ในระดับมหาวิทยาลัย จะแสดงข้อมูลผลการประเมินของทั้งมหาวิทยาลัยออกมาในลักษณะของตาราง และกราฟ

จากหน้าจอรูป ข.16 ผู้ใช้คลิกเลือก สรุปผลการประเมินในระดับคณะ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.17



รูป ข.17 แสดงหน้าจอผลการคลิกเลือก สรุปผลการประเมินอาจารย์ในระดับคณะ

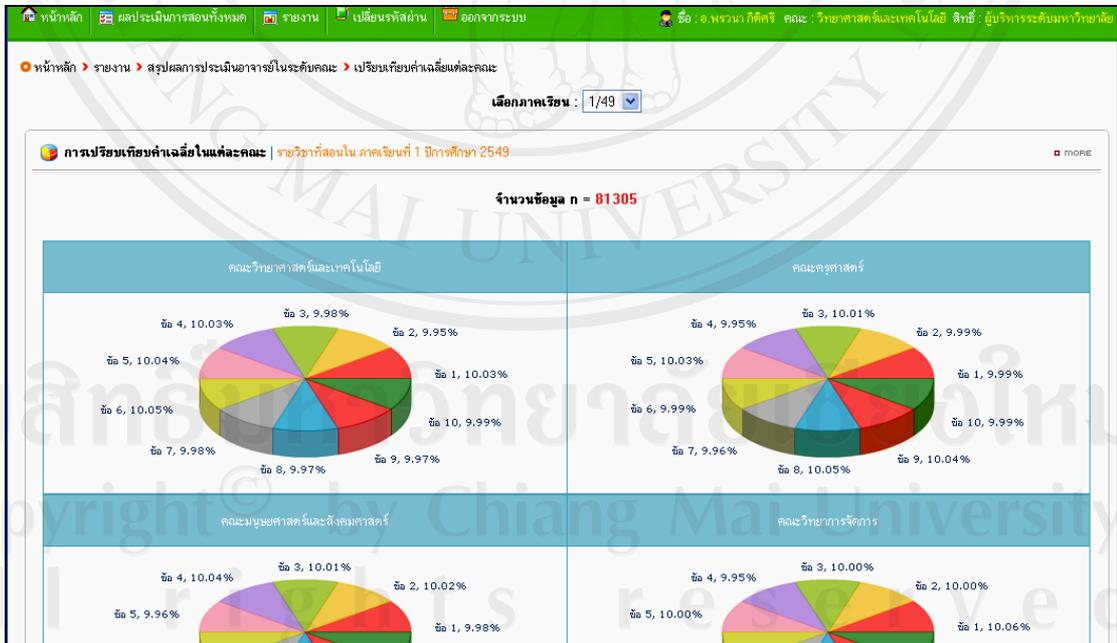
จากหน้าจอรูป ข.17 เมื่อผู้ใช้คลิกเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยแต่ละข้อจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.



รูป ข.18 แสดงหน้าจอเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยแต่ละข้อ

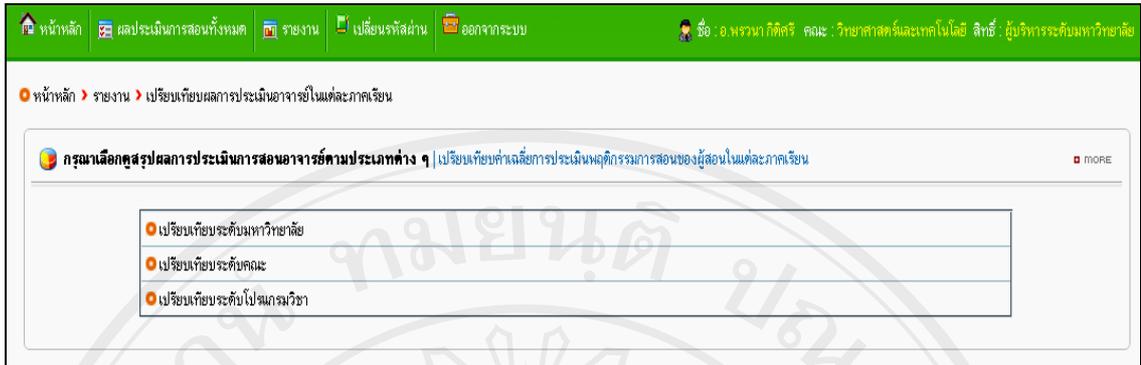
จากหน้าจอรูป ข.17 เมื่อผู้ใช้คลิกเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยแต่ละคณะจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.

19



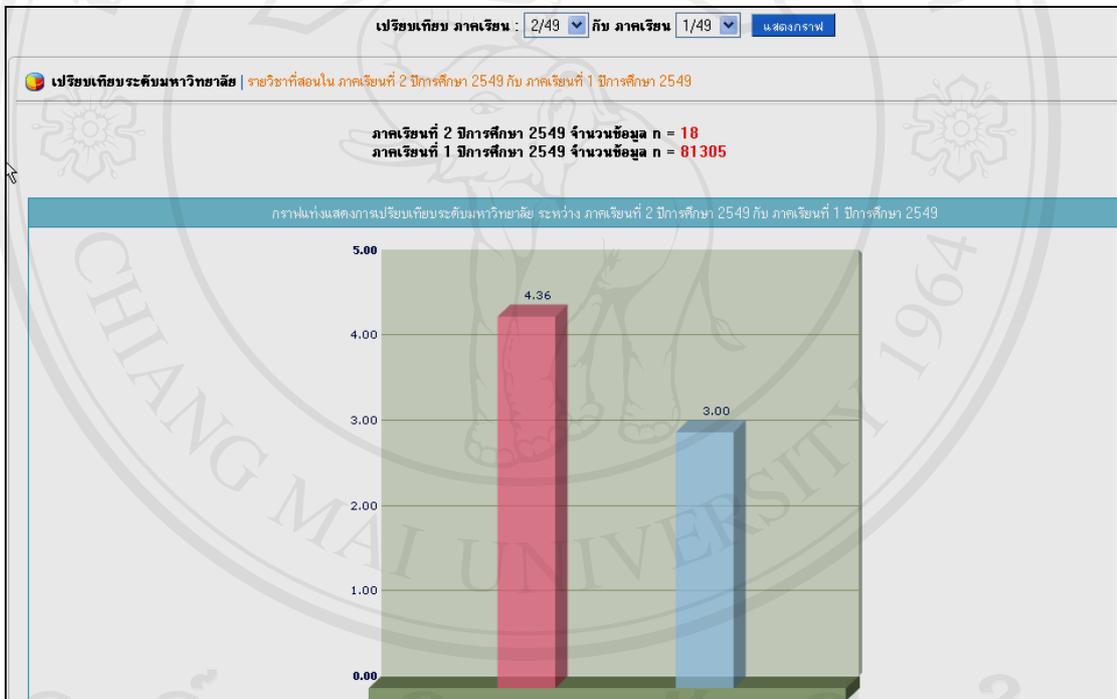
รูป ข.19 แสดงหน้าจอเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยแต่ละคณะ

จากหน้าจอรูป ข.16 ผู้ใช้คลิกเลือก เปรียบเทียบผลการประเมินในแต่ละภาคเรียน จะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.20



รูป ข.20 หน้าจอเปรียบเทียบผลการประเมินอาจารย์ในแต่ละภาคเรียน

เมื่อผู้ใช้คลิกเปรียบเทียบระดับมหาวิทยาลัยจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.21



รูป ข.21 แสดงผลการเปรียบเทียบระดับมหาวิทยาลัย

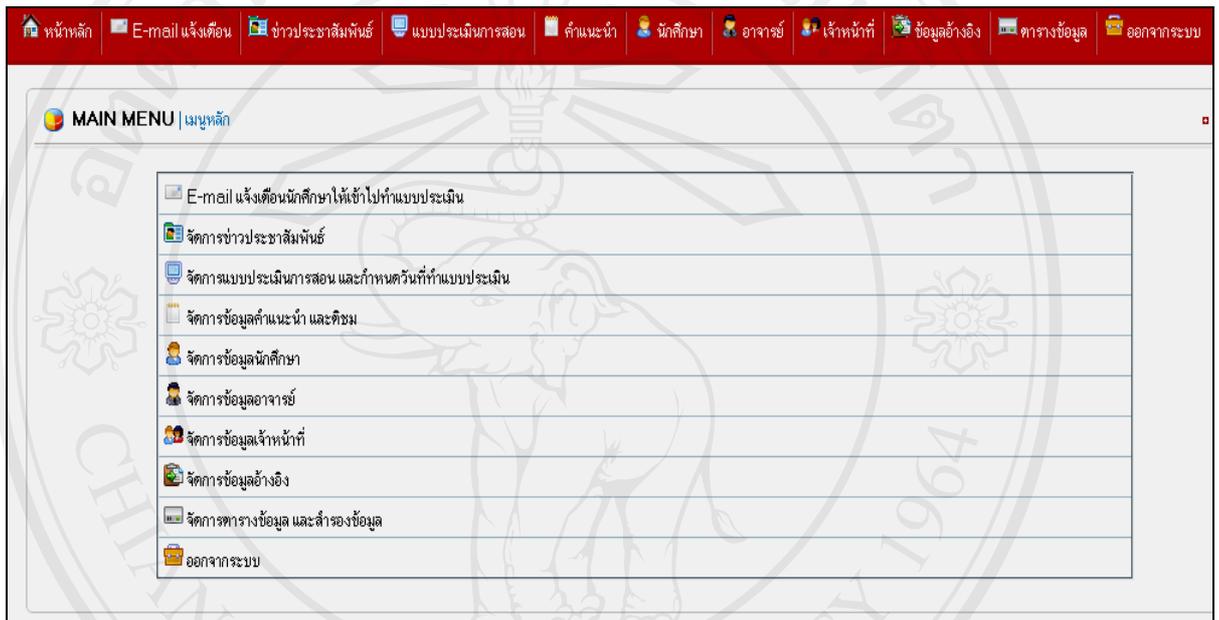
เมื่อผู้ใช้คลิกเปรียบเทียบระดับคณะ เปรียบเทียบระดับโปรแกรมวิชา ก็จะปรากฏ กราฟเปรียบเทียบ 2 ภาคเรียน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ โดยการคลิกที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอ ลักษณะเดียวกับ ของการเปลี่ยนรหัสผ่านของนักศึกษา ดังรูป ข.11

- **ระดับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ**

ระดับเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ มีการใช้งานในส่วนนี้คล้ายกัน มีสิ่งที่ต่างกันคือ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลสิทธิการใช้ และรหัสผ่าน (กำหนดสิทธิ์การเป็นผู้ใช้ทั่วไป และ ผู้ดูแลระบบ) แต่เจ้าหน้าที่ทั่วไป ไม่สามารถทำงานในส่วนนี้ได้

เมื่อผู้ใช้ login เข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก มีเมนูการใช้งานต่างๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ ใช้ในการจัดการระบบ ปรากฏหน้าจอดังรูป ข.22



รูป ข.22 แสดงหน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ

หน้าจอหลักของส่วนนี้จะประกอบไปด้วยเมนู ดังนี้

E-mail แจ้งเตือน

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ส่ง E-mail แจ้งเตือนนักศึกษา และอาจารย์ เรื่องการประเมินการสอน ช่วงเวลาการประเมิน เมื่อผู้ใช้คลิกเมนู E-mail แจ้งเตือน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

หน้าหลัก > E-mail แจ้งเตือน

ส่ง E-mail แจ้งเตือนนักศึกษา

ชื่อเรื่อง: การทำแบบประเมินการสอนออนไลน์

ข้อความ: เนื่องจากขณะนี้ถึงกำหนดของการทำแบบประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ขอรบกวนให้นักศึกษาทุกคนที่ได้รับ Mail ฉบับนี้ ได้เข้าไปทำแบบประเมินที่ <http://202.28.25.195/assess/> ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2550 จนถึงวันที่ 28 กันยายน 2550 ขอขอบคุณนักศึกษาทุกคนที่ให้ความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย

ผู้ส่ง: superkeng@msn.com

ส่ง E-mail แจ้งเตือนนักศึกษา ปรับเป็นค่าเดิม

ส่ง E-mail แจ้งเตือนอาจารย์

ชื่อเรื่อง: การทำแบบประเมินการสอนออนไลน์

ข้อความ: เนื่องจากขณะนี้ถึงกำหนดของการทำแบบประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ขอรบกวนให้อาจารย์ทุกท่านที่ได้รับ Mail ฉบับนี้ ได้เข้าไปตรวจสอบการประเมินของตนเองได้ที่ <http://202.28.25.195/assess/> ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2550 จนถึงวันที่ 28 กันยายน 2550 ขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย

รูป ข.23 แสดงหน้าจอส่ง E-mail แจ้งเตือน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ส่วนนี้สำหรับจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ของระบบ เมื่อผู้ใช้คลิกเมนู ข่าวประชาสัมพันธ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.24

หน้าหลัก > ข่าวประชาสัมพันธ์

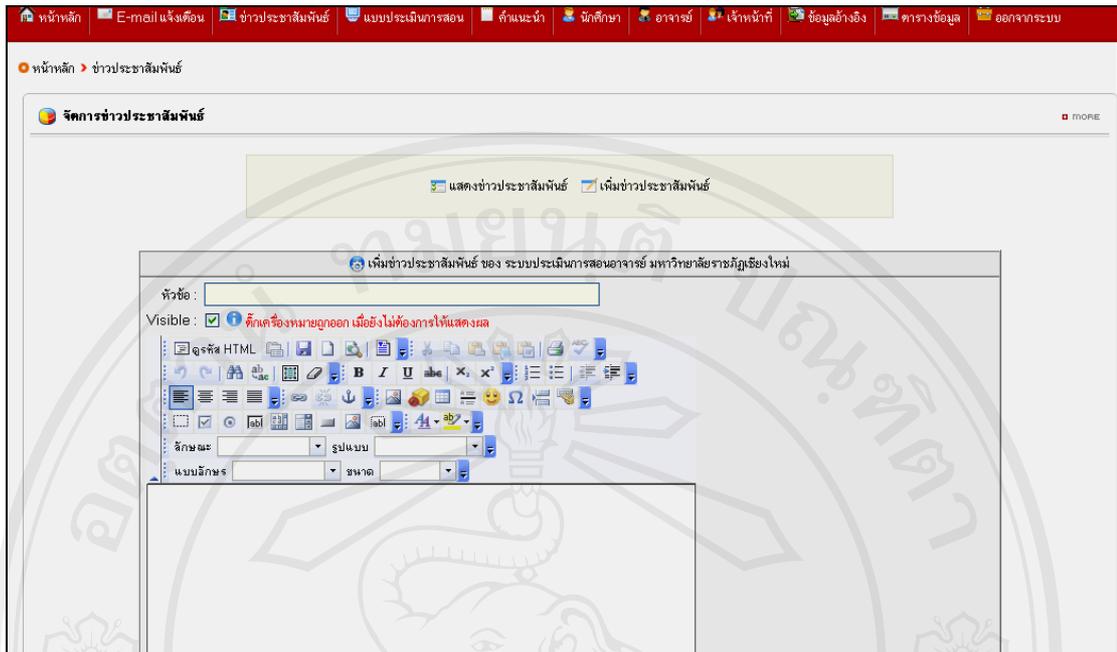
จัดการข่าวประชาสัมพันธ์

แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

แก้ไข	ลบ	รหัส	หัวข้อข่าว	จำนวน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	ทดสอบส่งไฟล์เอกสาร	11
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	ประเมินการสอนอาจารย์ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	19

รูป ข.24 แสดงหน้าจอจัดการข่าวประชาสัมพันธ์

เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูป ข.25 แสดงหน้าจอ เพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

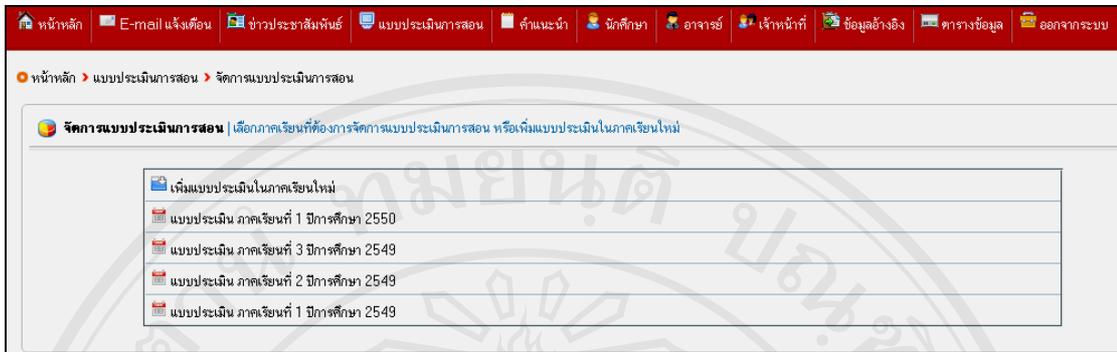
จัดการแบบประเมินการสอน และกำหนดวันที่ทำแบบประเมิน

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลแบบประเมิน และกำหนดช่วงเวลา วันที่ทำแบบประเมิน เมื่อผู้ใช้คลิก จัดการแบบประเมิน จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.26



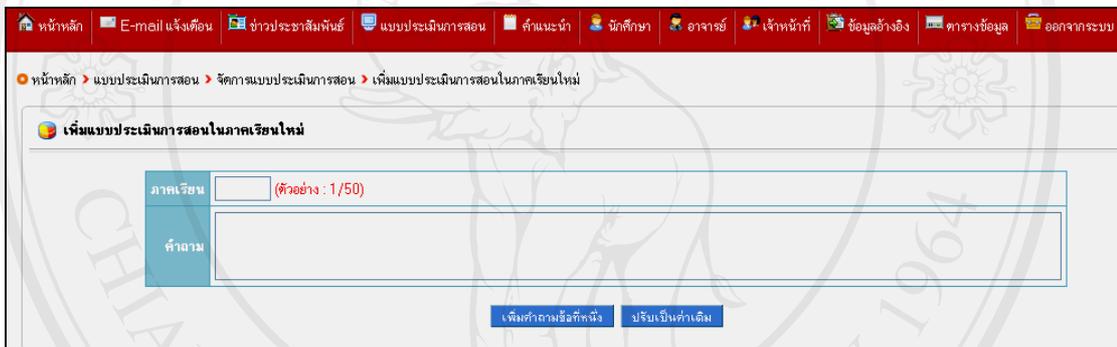
รูป ข.26 หน้าจอหลัก จัดการแบบประเมินการสอน

เมื่อผู้ใช้คลิกจัดการแบบประเมินการสอน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



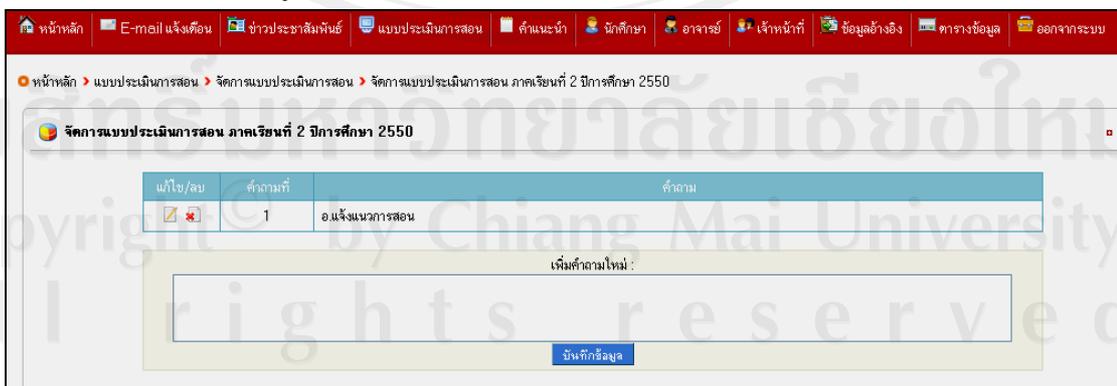
รูป ข.27 แสดงหน้าจอย่อยจัดการแบบประเมิน

เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกเพิ่มแบบประเมินในภาคเรียนถัดไป จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูป ข.28 แสดงหน้าจอเพิ่มแบบประเมินข้อที่หนึ่ง

เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มคำถามแบบประเมินข้อถัดไป ให้ผู้ใช้พิมพ์คำถามในช่องเพิ่มคำถามใหม่ และคลิก ยืนยันข้อมูล



รูป ข.29 แสดงหน้าจอเพิ่มคำถามแบบประเมิน

กำหนดช่วงเวลาการประเมินการสอน เมื่อผู้ใช้คลิก กำหนดช่วงวันที่ทำแบบประเมิน เมนูจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.30



รูป ข.30 แสดงหน้าจอ กำหนดช่วงวันที่ทำแบบประเมิน

เมื่อผู้ใช้คลิกแก้ไข เพื่อแก้ไขช่วงวันที่ทำการประเมินการสอน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.31 ให้ผู้ใช้ คลิก เลือกวันเวลาที่ต้องการ หรือคลิก เมนู เลือก เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทินดังรูป



รูป ข.31 แสดงหน้าจอเลือกวันที่ทำแบบประเมิน

จัดการข้อมูลคำแนะนำ ดิชม

ส่วนนี้สำหรับ เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลคำแนะนำ ดิชม ของระบบ เมื่อผู้ใช้คลิกเมนู จัดการข้อมูลคำแนะนำ ดิชม จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.32 ผู้ใช้สามารถคลิก ลบ ข้อมูลคำแนะนำ ดิชม ได้จากเมนู ที่อยู่ด้านหน้าคำแนะนำ ดิชม

ลบ	ลำดับ	คำแนะนำ	รหัสนักศึกษา	วันที่
	1	ทดสอบ	47123330	2007-08-31 11:28:31
	2	ทดสอบ error	47123330	2007-07-22 14:34:01
	3	ปึงจุง	47161705	2007-04-28 21:20:21
	4	เริ่มทำไปจนหมด	46121661	2007-04-28 15:33:21
	5	เยี่ยม	47123330	2007-02-01 10:58:53
	6	นึกไม่ออก	47123330	2007-01-15 17:56:14
	7	เมื่อไหร่ ระบบประเมินอาจารย์จะเสร็จอะ	41123025	2007-01-14 13:37:20
	8	ระบบยังไม่เสร็จ	47123330	2007-01-14 11:17:24

แสดงคำแนะนำที่ 1 ถึง 8 (ทั้งหมด 8 ข้อ)

รูป ข.32 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลคำแนะนำ ดิจิม

จัดการข้อมูลนักศึกษา

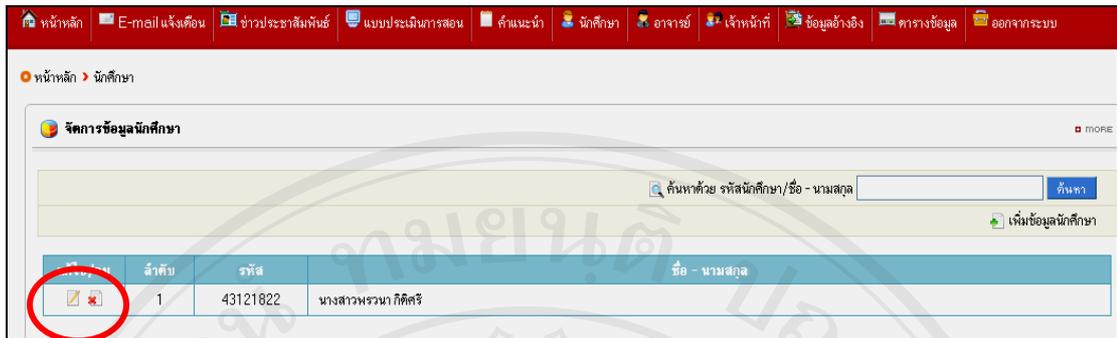
ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลนักศึกษา หลังจากผู้ใช้คลิกเมนู จัดการข้อมูลนักศึกษา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.33

ค้นหาด้วย รหัสนักศึกษา/ชื่อ-นามสกุล

ยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้

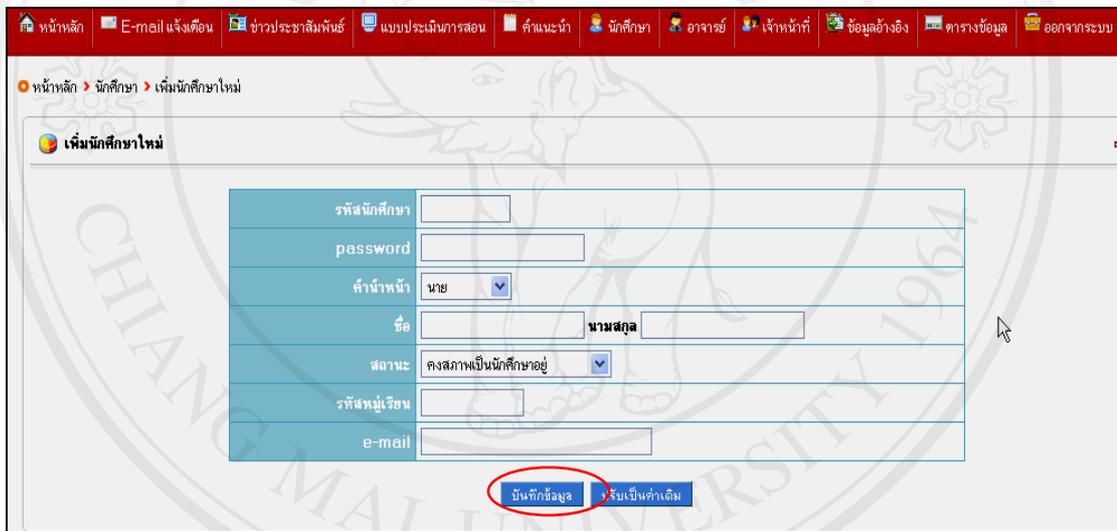
รูป ข.33 หน้าจอหลักจัดการข้อมูลพื้นฐาน

เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไข หรือ ลบ ข้อมูลของนักศึกษา ให้ผู้ใช้ ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ ลบ สามารถค้นหาได้ด้วย รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล ของนักศึกษา โดยการพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่อง และคลิกปุ่ม ค้นหา ข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการจะปรากฏดังรูป



รูป ข.34 แสดงหน้าจอ แก้ไข ลบ ข้อมูลนักศึกษา

เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลนักศึกษา ให้คลิก เพิ่มข้อมูลนักศึกษา จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.35 สำหรับกรอกข้อมูลนักศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิก บันทึกข้อมูล



รูป ข.35 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลนักศึกษา

จัดการข้อมูลอาจารย์

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลอาจารย์ หลังจากผู้ใช้คลิกเมนู จัดการข้อมูลนักศึกษา จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.36

หน้าหลัก > อาจารย์

จัดการข้อมูลอาจารย์

ค้นหาด้วย รหัสอาจารย์/ชื่อ - นามสกุล ค้นหา

เพิ่มข้อมูลอาจารย์

แก้ไข/ลบ	ลำดับ	login	ชื่อ - นามสกุล	สิทธิ์	คณะ
	1	SC030	อ.วิระภรณ์ ไหมทอง	ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	2	SC186	อ.พรพนา กิตติศรี	ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	3	SC008	ศศ.เรืองเดช วงศ์หัตถ์	ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	4	SC204	อ.สาธิต ต้นตระกูล	ผู้บริหารระดับไปรษณกรวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รูป ข.36 แสดงหน้าจอหลักจัดการข้อมูลอาจารย์

เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไข หรือ ลบ ข้อมูลของอาจารย์ ให้ผู้ใช้ ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ ลบ สามารถค้นหาได้ด้วย รหัสอาจารย์ ชื่อ-สกุล ของอาจารย์ โดยการพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการ ค้นหาในช่อง และคลิกปุ่ม ค้นหา ข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการจะปรากฏดังรูป ข.37

หน้าหลัก > อาจารย์

จัดการข้อมูลอาจารย์

ค้นหาด้วย รหัสอาจารย์/ชื่อ - นามสกุล ค้นหา

เพิ่มข้อมูลอาจารย์

แก้ไข/ลบ	ลำดับ	login	ชื่อ - นามสกุล	สิทธิ์	คณะ
	1	SC204	อ.สาธิต ต้นตระกูล	ผู้บริหารระดับไปรษณกรวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รูป ข.37 แสดงหน้าจอ แก้ไข ลบ ข้อมูลอาจารย์

เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลอาจารย์ ให้คลิก เพิ่มข้อมูลอาจารย์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.38 สำหรับกรอกข้อมูลอาจารย์ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิก บันทึกข้อมูล



คำนำหน้า	นาย
ชื่อ - นามสกุล	อ.
ชื่อย่อ	
ภาควิชา	ไม่ระบุ
คณะ	ไม่ระบุ
login	
password	
e-mail	
สิทธิ์	ผู้ใช้ทั่วไป

บันทึกข้อมูล ปรับเป็นค่าเดิม

รูป ข.38 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลอาจารย์

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลเจ้าหน้าที่ หลังจากผู้ใช้คลิกเมนูจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.39



แก้ไข/ลบ	ลำดับ	login	ชื่อ - นามสกุล	สิทธิ์	อีเมล
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1	admin	นายadministrator	ผู้ดูแลระบบ	admin@assess.cmru.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2	keng	นายทงศักดิ์ จิตนชูโชค	ผู้ดูแลระบบ	superkeng@msn.com
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3	aom	นางสาวอ้อม อิ่ม	ผู้ใช้ทั่วไป	aomamp0@yahoo.com

รูป ข.39 แสดงหน้าจอหลักจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไข หรือ ลบ ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ใช้ ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ ลบ สามารถค้นหาได้ด้วย รหัสเจ้าหน้าที่ ชื่อ-สกุล ของเจ้าหน้าที่ โดยการพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการ ค้นหาในช่อง และคลิกปุ่ม ค้นหา ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ต้องการจะปรากฏดังรูป ข.40

แก้ไข/ลบ	ลำดับ	login	ชื่อ - นามสกุล	สิทธิ์	อีเมล
	1	keng	นายทรงศักดิ์ รัตนสุโขะ	ผู้ดูแลระบบ	superkeng@msn.com

รูป ข.40 แสดงหน้าจอ แก้ไข ลบ ข้อมูลเจ้าหน้าที่

เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้คลิก เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.41 สำหรับกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิก บันทึกข้อมูล

login	<input type="text"/>
password	<input type="password"/>
ตำแหน่ง	นาย <input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text"/> นามสกุล <input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>
สิทธิ์	ผู้ใช้ทั่วไป <input type="text"/>

รูป ข.41 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

จัดการข้อมูลอ้างอิง

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลอ้างอิงของระบบ เมื่อผู้ใช้คลิกเมนู จัดการข้อมูลอ้างอิง จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.42

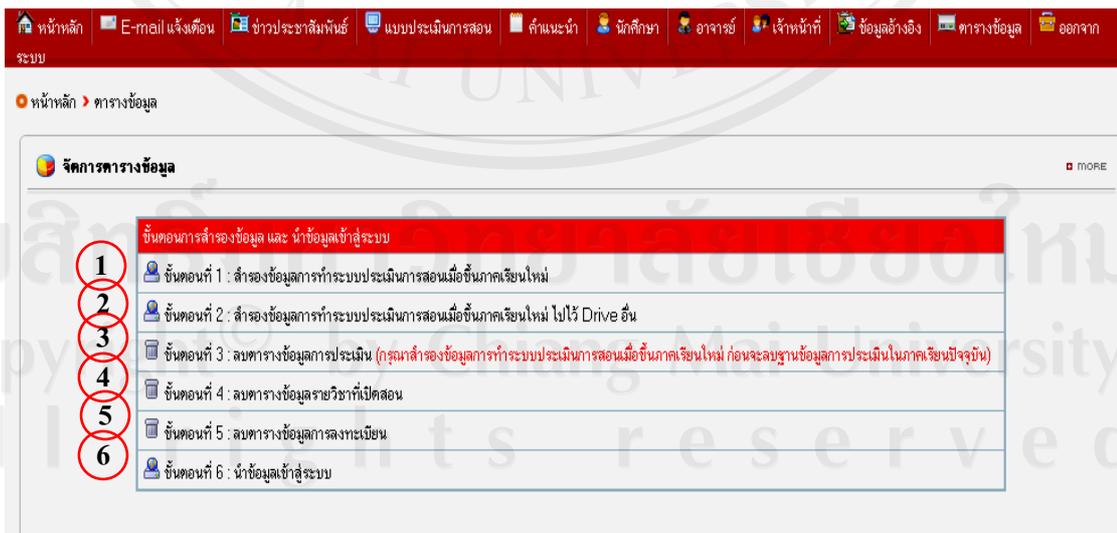


รูป ข.42 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลอ้างอิง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล อ้างอิง ให้คลิกเลือกจัดการข้อมูลที่ต้องการตามเมนู ดังรูป และทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลที่ต้องการ วิธีการใช้งานเหมือนกันจัดการข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ดังที่กล่าวไปแล้ว

ขั้นตอนการสำรองข้อมูล และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ในการสำรองข้อมูลการประเมิน ในภาคเรียนปัจจุบัน และนำข้อมูล การลงทะเบียน รายวิชาที่เปิดสอน ในภาคเรียนใหม่เข้าสู่ระบบ



รูป ข.43 แสดงหน้าจอสำรองข้อมูล และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

การสำรองข้อมูล และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สำรองข้อมูลการทำแบบประเมินการสอนเมื่อขึ้นภาคเรียนใหม่

ขั้นตอนที่ 2 สำรองข้อมูลการทำระบบประเมินการสอนเมื่อขึ้นภาคเรียนใหม่ ไปไว้ Drive

อื่น

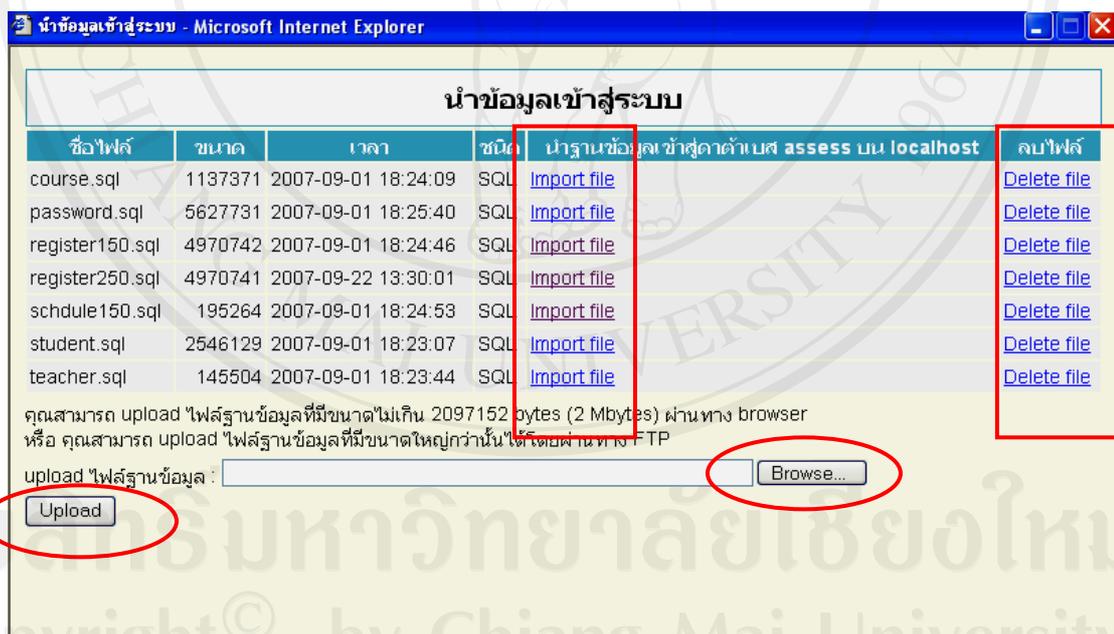
ขั้นตอนที่ 3 ลบตารางข้อมูลการประเมิน

ขั้นตอนที่ 4 ลบตารางข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน

ขั้นตอนที่ 5 ลบตารางข้อมูลการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 6 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้ต้องการ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ให้คลิกเลือกเมนู นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.44 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม Browse เปิดเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิกปุ่ม Upload เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ เมื่อนำไฟล์เข้าสู่ระบบ



รูป ข.44 แสดงหน้าจอนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

เมื่อนำไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ หากผู้ใช้ต้องการนำไฟล์ฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบ ให้คลิกเลือกปุ่ม Import file และหากผู้ใช้ต้องการลบไฟล์ออก ให้คลิกปุ่ม Delete file

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่บน
โทรศัพท์เคลื่อนที่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่านตามความเป็นจริง

- นักศึกษา
- อาจารย์
- ผู้บริหาร
- เจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ท่านมีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมในด้านต่างๆ อย่างไร

ข้อ	รายการประเมิน ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านเทคนิค						
1	ความเร็วในการโต้ตอบ และการแสดงผลการทำงาน มีความเหมาะสม					
2	รูปแบบ ขนาด และสี ของตัวอักษรมีความเหมาะสม ง่ายต่อการอ่าน					
3	การทำงานของระบบ มีความถูกต้อง					
ด้านผู้ใช้งาน						
4	ลำดับของการเชื่อมโยงระบบมีความเหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน					
5	มีความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้					
6	ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ					
ระบบสารสนเทศ						
7	ได้ข้อมูลหรือสารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
8	ข้อมูลส่งถึงผู้รับในระยะเวลาที่เหมาะสม					
9	สารสนเทศมีความถูกต้อง					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวพรวนา กิติศรี
วันเดือนปีเกิด	26 สิงหาคม 2525
ประวัติการศึกษา	ครุศาสตร์บัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2547
ตำแหน่งงาน	บุคลากรสายผู้สอน โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved