

ผนวก ก

แบบสอบถามของการศึกษาวิจัย

พฤติกรรมการเปิดรับ ความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์จากหนังสือพิมพ์ ผู้จัดการรายสัปดาห์ของผู้อ่านในเขตกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง: แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำโครงการเฉพาะบุคคล ตามหลักสูตรวารสารศาสตรมหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้วิจัยขอทราบข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการศึกษาเท่านั้น ดังนั้นจึงขอความกรุณาช่วยตอบตามความเป็นจริง เพื่อความถูกต้องของโครงการเฉพาะบุคคล ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ลักษณะทางประชากรศาสตร์

1) เพศ

☐ 1.ชาย

☐ 2.หญิง

2) อายุ

☐ 1. 20 – 29 ปี

☐ 2. 30 – 39 ปี

☐ 3. 40 – 49 ปี

☐ 4. 50 – 54 ปี

3) การศึกษา

☐ 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ 2. ปริญญาตรี

☐ 3. ปริญญาโท

☐ 4. สูงกว่าปริญญาโท

4) อาชีพ

☐ 1. พนักงานบริษัทเอกชน

☐ 2. รับราชการ

☐ 3. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ 4. ธุรกิจส่วนตัว

☐ 5. นักศึกษา

☐ 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

5) รายได้ต่อเดือนของท่าน

☐ 1. ต่ำกว่า 10,000 บาท

☐ 2. 10,000 – 19,999 บาท

☐ 3. 20,000 – 29,999 บาท

☐ 4. ตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการเปิดรับหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์

6) ท่านอ่านหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์มาเป็นเวลานานเท่าใด

- ☐ 1. มากกว่า 2 ปี
- ☐ 2. มากกว่า 1 – 2 ปี
- ☐ 3. 6 เดือน – 1 ปี
- ☐ 4. น้อยกว่า 6 เดือน

7) ท่านอ่านหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์บ่อยเพียงใด

- ☐ 1. ทุกวัน
- ☐ 2. 5 - 6 วันต่อสัปดาห์
- ☐ 3. 3 - 4 วันต่อสัปดาห์
- ☐ 4. 2 - 3 วันต่อสัปดาห์
- ☐ 5. 1 วันต่อสัปดาห์

8) ระยะเวลาในการอ่านหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์แต่ละครั้ง

- ☐ 1. มากกว่า 2 ชั่วโมง
- ☐ 2. มากกว่า 1 ชั่วโมง – 2 ชั่วโมง
- ☐ 3. 30 นาที – 1 ชั่วโมง
- ☐ 4. น้อยกว่า 30 นาที

9) ท่านติดตามอ่านหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์อย่างไร

- ☐ 1. ติดตามอ่านทุกฉบับและทุกคอลัมน์
- ☐ 2. ติดตามอ่านทุกฉบับและบางคอลัมน์
- ☐ 3. ติดตามอ่านบางฉบับและทุกคอลัมน์
- ☐ 4. ติดตามอ่านบางฉบับและบางคอลัมน์

10) ท่านอ่านหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์ในเวลาใด (ตอบเพียงข้อเดียว)

- ☐ 1. ช่วงเวลาที่เดินทาง
- ☐ 2. ช่วงเวลาว่างตอนกลางวัน
- ☐ 3. ช่วงเวลาว่างตอนกลางคืน
- ☐ 4. อื่นๆ โปรดระบุ.....

11) ท่านได้อ่านหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์มาอ่านด้วยวิธีใด (ตอบเพียงข้อเดียว)

- ☐ 1. สมัครเป็นสมาชิก
☐ 2. ซื้อเอง
☐ 3. ขอยืมผู้อื่นอ่าน
☐ 4. อ่านในที่ทำงาน
☐ 5. อ่านในห้องสมุด
☐ 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

12) ท่านสนใจอ่านเนื้อหาใดบ้างจากหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ 1. เรื่องจากปก (ข่าวต่อ) | ☐ 11. ธุรกิจต่างประเทศ |
| ☐ 2. การเมือง | ☐ 12. ไอที |
| ☐ 3. คุณภาพชีวิต | ☐ 13. อสังหาริมทรัพย์ : บ้านที่ดิน |
| ☐ 4. การค้า – การลงทุน | ☐ 14. ธุรกิจภูมิภาค |
| ☐ 5. จินนาภวัฒน์ | ☐ 15. ธุรกิจท่องเที่ยว – บริการ |
| ☐ 6. บันเทิง | ☐ 16. รถยนต์ |
| ☐ 7. บทความ | ☐ 17. Entrepreneurs / แฟรนไชส์ |
| ☐ 8. การเงินการลงทุน | ☐ 18. Management |
| ☐ 9. การตลาด | ☐ 19. การศึกษา |
| ☐ 10. สังคม - การตลาด | ☐ 20. HR. / Smart Job |

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจจากหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับท่านมากที่สุด

13) ท่านมีความพึงพอใจต่อหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์ในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจจากหนังสือพิมพ์ ผู้จัดการรายสัปดาห์	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. พาดหัวข่าวหน้าหนึ่งของหนังสือพิมพ์					
2. ภาพข่าวหน้าหนึ่งของหนังสือพิมพ์					
3. เนื้อหาข่าวมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ					

4. การวิเคราะห์ข่าวลือซึ่ง					
5. เนื้อหาข่าวทันต่อเหตุการณ์					
6. เนื้อหาข่าวมีความหลากหลาย					
7. จำนวนภาษาเข้าใจง่าย					
8. มีนิตยสาร FLASH mag.เป็นฉบับแทรก					
9. การจัดรูปเล่ม สีเส้นสวยงาม น่าอ่าน					
10. คุณภาพกระดาษ					
11. ความเหมาะสมของราคา					
12. ระยะเวลาในการวางจำหน่าย					
13. ความสะดวกในการหาซื้อ					
14. อื่นๆ โปรดระบุ					

ตอนที่ 4 การใช้ประโยชน์จากหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับท่านมากที่สุด

14) ท่านคิดว่าได้นำข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายสัปดาห์ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องต่อไปนี้
 มากน้อยเพียงใด

การใช้ประโยชน์จากหนังสือพิมพ์ ผู้จัดการรายสัปดาห์	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารและ เหตุการณ์ต่างๆ					
2. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจด้าน ธุรกิจการค้า					
3. เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงาน ด้านการบริหาร / การจัดการ					
4. เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน การตลาด					

การใช้ประโยชน์จากหนังสือพิมพ์ ผู้จัดการรายสัปดาห์	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
5. เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ					
6. เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของคู่แข่ง ในธุรกิจเดียวกัน					
7. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง คุณภาพสินค้าและบริการ					
8. เพื่อนำไปใช้ในการเรียน / การทำงาน					
9. เพื่อนำไปพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้ากว่าผู้อื่น					
10. เพื่อตอบสนองความสนใจและความ ต้องการเฉพาะตน					
11. เพื่อสนทนากับบุคคลอื่นๆ					
12. เพื่อประกอบการทำรายงาน					
13. เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเครียด					
14. อื่นๆ โปรดระบุ.....					

ขอขอบคุณที่กรุณาใช้เวลาในการตอบแบบสอบถาม