



ภาคผนวก ง

ชำนาญ หอสมุด



**ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร
การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร
พ.ศ. 2547**

โดยที่พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการคำขอ
ประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร เป็นอำนาจ
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการ การตรวจสอบ เพื่อการใช้ดุลพินิจของรัฐมนตรี
ซึ่งในทางปฏิบัติจะมีพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการ
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและการบริการประชาชนเกิดความสะดวกและ
รวดเร็วยิ่งขึ้น กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร
และการโอนประทานบัตร พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นในส่วนที่กำหนด
ไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“คำขอ” หมายความว่า คำขอประทานบัตร คำขอประทานบัตรชั่วคราว
คำขอต่ออายุประทานบัตร คำขอโอนประทานบัตร

“กรม” หมายความว่า กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการสำนักเหมืองแร่และสัมปทานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

ว่าด้วยการดำเนินการคำขอประทานบัตร

ส่วนที่ 1

คำขอประทานบัตรแร่ทั่วไป

ข้อ 6 เมื่อมีผู้ยื่นคำขอประทานบัตรตามแบบคำขอ 7 ให้ตรวจสอบ ดังนี้

- (1) การกรอกข้อความในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน
- (2) คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (3) เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน
- (4) หลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าพบแร่หรือมีแร่ชนิดที่ประสงค์จะเปิดการทำเหมือง

คือ รายงานผลการดำเนินงานและการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรืออาชญาบัตรพิเศษ ซึ่งได้รายงานตามมาตรา 31 หรือมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 แล้วแต่กรณี

สำหรับคำขอประทานบัตรในพื้นที่ประทานบัตรเดิมไม่ต้องผ่านการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรืออาชญาบัตรพิเศษมาก่อน แต่ต้องแสดงหลักฐานการพบแร่ชนิดที่ประสงค์จะทำเหมือง พร้อมทั้งปริมาณสำรองแหล่งแร่เพื่อใช้ประกอบการยื่นคำขอประทานบัตรหรือเป็นชนิดแร่ที่รัฐมนตรีมีประกาศไม่ออกอาชญาบัตรโดยให้ใช้ข้อมูลการสำรวจแร่ของทางราชการเป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอประทานบัตร

(5) พื้นที่ที่ยื่นคำขอต้องไม่อยู่ในเขตสำหรับดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอเป็นกรณีพิเศษตามมาตรา 6 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 และต้องไม่เป็นพื้นที่ห้ามยื่นคำขอตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี

(6) ในกรณีที่เป็นพื้นที่ห้ามยื่นคำขอดังกล่าว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ชี้แจงให้ทราบ หากผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะรับคำขอไว้ดำเนินการให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน เมื่อได้รับจดทะเบียนคำขอแล้วให้ส่งเรื่องไปกรมเพื่อพิจารณาดำเนินการไม่อนุญาตคำขอ

(7) ในกรณีที่มีการยื่นคำขอหลื่อมล้ำทับซ้อนกัน ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ชี้แจงให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หากผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะรับคำขอไว้ดำเนินการ ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน เมื่อได้รับจดทะเบียนคำขอแล้วให้ส่งเรื่องไปกรมเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 7 เมื่อตรวจสอบคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป
- (2) เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ
- (3) เรียกเก็บเงินค่าคำขอและเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้า

ข้อ 8 เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) นัดหมายผู้ยื่นคำขอเพื่อนำเจ้าหน้าที่ไปรังวัดกำหนดเขตและได้สวนคำขอประทานบัตรตามระเบียบกรม ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่ และว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ

(2) จัดทำประกาศการขอประทานบัตรตามแบบ (พร.29) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสั่งการให้นายอำเภอและกำนันแห่งท้องที่ปิดประกาศการขอประทานบัตร

(3) ส่งผลงานการรังวัดไปกรม โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกรม ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่ และว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ

(4) ทำหนังสือขอความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่พื้นที่คำขอประทานบัตรตั้งอยู่ ตามแบบหนังสือท้ายระเบียบนี้

(5) ในกรณีเป็นพื้นที่ป่าไม้ หรือพื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยราชการอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดการขอประทานบัตร พร้อมทั้งส่งแผนที่คำขอและแผนที่แสดงจุดที่ตั้งให้ทางการป่าไม้ท้องที่ หรือหน่วยราชการที่ควบคุมดูแลพื้นที่นั้นทราบ สำหรับกรณีเป็นพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้แจ้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดทราบเรื่องการขอประทานบัตรตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

(6) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานศิลปากรประจำท้องที่เพื่อให้ทราบว่า ได้มีการยื่นคำขอประทานบัตรในพื้นที่นั้น

ข้อ 9 แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ จำนวน 3 เล่ม ตามระเบียบกรม ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ แผนผังโครงการทำเหมือง และการคำนวณอายุประทานบัตร

(2) ยื่นแผนผังโครงการทำเหมือง และรายงานการคำนวณอายุประทานบัตร จำนวน 8 เล่ม ตามระเบียบกรม ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ แผนผังโครงการทำเหมือง และการคำนวณอายุประทานบัตร

(3) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งกรมและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา

(4) ไปติดต่อชี้แจงรายละเอียดและทำความเข้าใจกับส่วนราชการที่มีหน้าที่ดูแลรักษาทางหลวง ทางสาธารณะ หรือทางน้ำสาธารณะ ในกรณีที่ประสงค์จะทำเหมืองในหรือใกล้ทางหลวง ทางสาธารณะอื่น ๆ หรือทางน้ำสาธารณะในระยะ 50 เมตร

(5) ในกรณีเป็นพื้นที่ป่า ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอไปยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในพื้นที่ป่า

(6) ในกรณีพื้นที่ที่ยื่นคำขอเป็นพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

(7) ในกรณีพื้นที่ที่ยื่นคำขอเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยราชการอื่น ให้ผู้ยื่นคำขอไปติดต่อขอรับอนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยราชการนั้น

(8) กรณีที่เป็นพื้นที่กรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินของบุคคลอื่น ให้ผู้ยื่นคำขอนำหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินมาแสดงเป็นหลักฐาน

(9) จัดทำคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ว่า เมื่อได้รับประทานบัตรแล้วจะจัดทำสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร พร้อมส่งมอบเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบคำรับรองที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ตาม (1) และแผนผังโครงการทำเหมืองและรายงานการคำนวณอายุประทานบัตรตาม (2) ให้ส่งไปกรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ และคำนวณเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐตอบแทนการออกประทานบัตร ตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบท้ายระเบียบนี้ เมื่อกรมโดยสำนักเหมืองแร่และลัมปทานหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบแก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ ทั้งนี้ รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองให้เก็บไว้ที่กรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี อย่างละ 1 เล่ม

ข้อ 10 ในการทำเหมืองแร่ตามคำขอประทานบัตร ถ้าจะต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้ผู้ขอประทานบัตรยื่นคำขอรับใบอนุญาตและให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับคำขอต่อไปนี้ไว้ดำเนินการก่อนส่งคำขอประทานบัตรไปขอรับอนุญาต

(1) ปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมือง หรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่ นอกเขตเหมืองแร่

(2) จัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่

(3) ร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน

(4) ทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะในระยะ 50 เมตร

(5) ปิดกั้น ทำลาย หรือทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

(6) ทดน้ำหรือชักน้ำ

(7) ปล่อน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่

ทั้งนี้ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการเตรียมไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว

ข้อ 11 เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ได้รับแจ้งผลการคำนวณเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐตอบแทนการอนุญาตประทานบัตรแล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอ

ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐตอบแทนการออกประทานบัตร ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12 ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำห้องที่แจ้งกรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบพื้นที่และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับความ เหมาะสมของโครงการทำเหมือง การวางแผนดำเนินการผลิตและจำหน่าย ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เมื่อกรมโดยสำนักเหมืองแร่และสัมปทาน หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบแก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำห้องที่ทราบ

ข้อ 13 เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ประจำห้องที่จัดทำบันทึกคำขอประทานบัตร (พร.38) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อ ขอความเห็นชอบในการขอประทานบัตร

ข้อ 14 เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือส่งเรื่องคำขอ ให้กรมแล้ว ให้รวบรวมเอกสารส่งกรม ดังนี้

- (1) คำขอฉบับต้นฉบับและเอกสารประกอบคำขอ
- (2) สำเนาหนังสือที่ส่งประกาศไปปิด สำเนาประกาศการขอประทานบัตร และหนังสือตอบไม่ขัดข้อง
- (3) หนังสือเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- (4) สำเนาหนังสือของผู้ว่าราชการจังหวัดที่รายงานกรมป่าไม้เกี่ยวกับการ ตรวจสอบสภาพป่า ในกรณีคำขอนั้นอยู่ในพื้นที่ป่าไม้
- (5) หนังสืออนุญาตของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่คำขอประทานบัตร อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยราชการนั้น
- (6) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินของ ผู้ยื่นคำขอ หรือหนังสือยินยอมพร้อมทั้งสำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง ของผู้ที่มีสิทธิในที่ดิน ในกรณีที่ขอประทานบัตรในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของบุคคลอื่น
- (7) หนังสืออนุญาตของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีขอทำเหมืองในหรือ ใกล้ทางหลวง ทางสาธารณะอื่น ๆ หรือทางน้ำสาธารณะในระยะ 50 เมตร พร้อมด้วย ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด
- (8) แผนผังโครงการทำเหมืองและรายงานการคำนวณอายุประทานบัตร ซึ่งกรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี ได้ตรวจสอบแล้ว จำนวน 5 เล่ม
- (9) รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่สำหรับคำขอประทานบัตร ซึ่งกรม หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี ได้ตรวจสอบแล้ว จำนวน 1 เล่ม

(10) หลักฐานเอกสารการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ 10 (ถ้ามี)

(11) แผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอ มาตรฐาน 1:50,000 โดยแสดงเขต
 ประทานบัตร คำขอประทานบัตร อาชญาบัตรฯ คำขออาชญาบัตรฯ ซึ่งอยู่ใกล้เคียงพื้นที่คำขอ
 พร้อมทั้ง บัญชีรายละเอียดประทานบัตร คำขอประทานบัตร อาชญาบัตรฯ คำขออาชญาบัตรฯ
 โดยแสดงรายละเอียดเลขที่ประทานบัตร อาชญาบัตรฯ เลขที่คำขอ ชื่อ ชนิดแร่

(12) บัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (พร. 20)

(13) บัญชีรายวันจัดการ (พร. 24)

(14) บันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (พร. 38)

(15) คำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

(16) บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ

(17) รายงานการตรวจสอบความเหมาะสมคำขอประทานบัตร

(18) เอกสารอื่นที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เห็นว่าจำเป็น

ข้อ 15 ในกรณีที่มีการยื่นคำขอประทานบัตรชั่วคราว ตามแบบคำขอ 6 ให้เจ้าพนักงาน
 อุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการรวบรวมหลักฐานเอกสารเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดส่งคำขอ
 ประทานบัตรชั่วคราวไปกรม

ข้อ 16 เมื่อกรมได้รับคำขอประทานบัตรหรือคำขอประทานบัตรชั่วคราว ให้สำนัก
 เมืองแร่และสัมปทานตรวจสอบหลักฐานเอกสารประกอบคำขอ

เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
 สิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมแล้ว และในกรณีที่
 คำขอประทานบัตรนั้นอยู่ในพื้นที่ป่าไม้ เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่
 อาศัยในเขตป่าแล้ว ให้สำนักเมืองแร่และสัมปทานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
 แล้วรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสำรวจและทำเหมืองแร่ของกรม
 และคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่พิจารณา

หากกรณีที่รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้รับความเห็นชอบ
 เป็นระยะเวลาเกินกว่า 3 ปี ให้สำนักเมืองแร่และสัมปทานส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
 สิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบพร้อมแผนผังโครงการทำเหมืองให้สำนักบริหารและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
 ตรวจสอบสภาพภูมิประเทศว่ามีการเปลี่ยนแปลงและจำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข
 เพิ่มเติมก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสำรวจและทำเหมืองแร่ของ
 กรมต่อไป

ข้อ 17 เมื่อคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่ พิจารณาคำขอประทานบัตรหรือ
 คำขอประทานบัตรชั่วคราวแล้ว มีมติเห็นควรอนุญาตหรือไม่อนุญาตประทานบัตรหรือประทานบัตร
 ชั่วคราวตามคำขอ ให้สำนักเมืองแร่และสัมปทานดำเนินการ กรณีที่เห็นควรอนุญาตให้แจ้งสำนักงาน
 อุตสาหกรรมจังหวัดตรวจสอบพื้นที่คำขอประทานบัตรเกี่ยวกับปัญหาในด้านมวลชนหรือการ

คัดค้านของราษฎร ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เมื่อเรียบร้อยแล้วให้เสนอคำขอพร้อมความเห็นของ คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่ไปกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้รัฐมนตรีลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราวต่อไป

กรณีคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่มีมติเห็นควรถอนุญาตประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราว ให้เสนอประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราวแปลงละ 3 ฉบับ เพื่อให้รัฐมนตรีลงนามอนุญาตในประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราวฉบับผู้ให้ประทานบัตร ฉบับผู้ถือประทานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

ข้อ 18 เมื่อรัฐมนตรีลงนามอนุญาตประทานบัตรแล้ว ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน เสนอหนังสือให้อธิบดีลงนามถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการอนุญาต ส่งประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราวฉบับผู้ถือประทานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ไปเพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งให้เจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งการอนุญาตประทานบัตรและส่งแผนผังโครงการทำเหมือง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ สำหรับประทานบัตร หรือประทานบัตรชั่วคราวฉบับผู้ให้ประทานบัตรให้เก็บไว้ที่สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน

กรณีรัฐมนตรีมีคำสั่งไม่อนุญาตประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราว ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานเสนอหนังสือให้อธิบดีลงนามถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการ ไม่อนุญาตเพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบต่อไป

ข้อ 19 เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาต ประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราว พร้อมประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราวฉบับผู้ถือ ประทานบัตรและฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) หมายเหตุทะเบียนแสดงการอนุญาตประทานบัตรหรือประทานบัตร ชั่วคราว และเก็บประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราวฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่ไว้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

(2) ส่งหนังสือโดยไปรษณีย์ตอบรับ เพื่อแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการ ดังนี้

ก. มารับประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราว พร้อมทั้ง
ข. ส่งมอบสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตรหรือ ประทานบัตรชั่วคราว ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ค. ส่งมอบเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบ ท้ายระเบียบนี้

ง. ส่งเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐตอบแทนการอนุญาต ประทานบัตร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ทั้งนี้ ในการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอให้กำหนดวันที่มามอบ หลักฐานดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ โดยให้

เวลาดำเนินการดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือและให้ระบุด้วยว่าหากไม่มารับภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว จะเสนอเรื่องเพื่อยกเลิกการออกประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราว

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มารับประทานบัตรตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ตรวจสอบถึงสาเหตุที่ไม่มารับ แล้วเสนอเรื่องไปยังกรม เพื่อดำเนินการยกเลิกการออกประทานบัตร โดยสำนักเหมืองแร่และสัมปทานรวบรวมนำเสนอ คณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสำรวจและทำเหมืองแร่ของกรม และคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติแร่พิจารณาเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณายกเลิกต่อไป

(3) สำหรับประทานบัตรซึ่งอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

(4) ออกใบอนุญาตตามข้อ 10 (ถ้ามี)

(5) ตรวจสอบและผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้ล่วงหน้าเป็นรายได้ แผ่นดินและจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมที่เหลือ (ถ้ามี)

ข้อ 20 เมื่อผู้ยื่นคำขอได้มอบเอกสารหลักฐานตามที่ได้กำหนดไว้ให้แก่เจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ให้มอบประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราวฉบับผู้ถือให้แก่ ผู้ยื่นคำขอ และให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) หมายเหตุทะเบียนรังวัดและลงแผนที่แสดงการอนุญาต

(2) มีหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงการอนุญาตประทานบัตร

ส่วนที่ 2

คำขอประทานบัตรแร่หินอุตสาหกรรม

ข้อ 21 เมื่อมีผู้ยื่นคำขอประทานบัตรแร่หินอุตสาหกรรม ซึ่งใช้แบบคำขอประทานบัตร แร่ทั่วไป ตามแบบคำขอ 7 การดำเนินการคำขอประทานบัตร การอนุญาตประทานบัตร และการดำเนินการภายหลังการอนุญาตประทานบัตรหินอุตสาหกรรมให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับคำขอประทานบัตรแร่ทั่วไป (ส่วนที่ 1) และตามแนวทางปฏิบัติ เรื่องประทานบัตร หินอุตสาหกรรมท้ายระเบียบนี้

ส่วนที่ 3

คำขอประทานบัตรทำเหมืองได้ดิน

ข้อ 22 เมื่อมีผู้ยื่นคำขอประทานบัตรทำเหมืองได้ดิน ตามแบบคำขอ 8 การดำเนินการ คำขอประทานบัตร การอนุญาตประทานบัตร และการดำเนินการภายหลังการอนุญาตประทานบัตร ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอประทานบัตร ทำเหมืองได้ดิน เรื่อง ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ การปรึกษาเบื้องต้นกับผู้มีส่วนได้เสียสำหรับ

โครงการทำเหมืองใต้ดิน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการเสนอและรับรองโครงการ ระเบียบการรับและจ่ายเงินและอัตราค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากผู้ขอประทานบัตรสำหรับกองทุน สนับสนุนโครงการศึกษาวิจัยของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในโครงการทำเหมืองใต้ดิน และเรื่อง การกำหนดวาระการทำงาน เงื่อนไขและวิธีการเพิกถอนผู้มีสิทธิตรวจสอบการทำเหมืองใต้ดิน การเก็บรักษากองทุน คุณสมบัติมาตรฐานของผู้เชี่ยวชาญ ลักษณะสัญญาว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญและ ระเบียบการเบิกจ่ายกองทุนสนับสนุนการมีส่วนร่วมตรวจสอบการทำเหมืองใต้ดิน และดำเนินการ ตามระเบียบนี้ในส่วนที่เกี่ยวกับคำขอประทานบัตรทั่วประเทศ (ส่วนที่ 1) เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ ประกาศดังกล่าว

หมวดที่ 2

ว่าด้วยการต่ออายุประทานบัตร

ข้อ 23 เมื่อมีผู้ยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรตามแบบคำขอ 9 ให้ตรวจสอบให้เป็น ไปตามนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรมและตรวจสอบ ดังนี้

- (1) การกรอกข้อความในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน
- (2) เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน
- (3) การยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรได้ยื่นคำขอก่อนประทานบัตรสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า 180 วัน ตามนัยมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510
- (4) การขอต่ออายุประทานบัตรรวมแล้วไม่เกิน 25 ปี ตามนัยมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510
- (5) พื้นที่ที่ยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่ห้ามยื่นคำขอ ตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม
- (6) ผู้ถือประทานบัตรไม่มีหนี้สินค้างชำระอยู่ก่อนการยื่นคำขอต่ออายุ ประทานบัตร

ข้อ 24 เมื่อตรวจสอบคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป
- (2) เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ
- (3) เรียกเก็บเงินค่าคำขอและเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้า

ข้อ 25 เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอไว้ ดำเนินการแล้ว ถ้ามีความจำเป็นต้องรังวัดขอบเขตประทานบัตร ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่นัดหมายผู้ถือประทานบัตรเพื่อนำรังวัดกำหนดเขต และให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการรังวัด

ข้อ 26 กรณีที่ไม่จำเป็นต้องรังวัดขอบเขตประทานบัตร เพราะการรังวัดเดิมยังใช้ได้ หรือการรังวัดกำหนดเขตใหม่เสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเป็นพื้นที่ป่าไม้ หรือพื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยราชการอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดการขอต่ออายุประทานบัตร พร้อมทั้งส่งแผนที่คำขอและแผนที่แสดงจุดที่ตั้งให้ป่าไม้ท้องถิ่น หรือหน่วยราชการที่ควบคุมดูแลพื้นที่นั้นทราบ สำหรับกรณีเป็นพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้แจ้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดทราบเรื่องการขอต่ออายุประทานบัตรตามแนวทางปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

(2) ตรวจสอบแผนที่แสดงเนื้อที่ที่ทำเหมืองแล้วและบริเวณที่ยังไม่มีการทำเหมือง โดยเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งกรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบการทำเหมืองสำหรับคำขอต่ออายุประทานบัตรตามนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เมื่อกรมโดยสำนักเหมืองแร่และสัมปทานหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตดำเนินการแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบแก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ

ข้อ 27 แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ จำนวน 3 เล่ม ตามระเบียบกรม ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ แผนที่โครงการทำเหมือง และการคำนวณอายุประทานบัตร

(2) ยื่นแผนผังโครงการทำเหมือง และรายงานการคำนวณอายุประทานบัตร จำนวน 8 เล่ม ตามระเบียบกรม ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ แผนที่โครงการทำเหมือง และการคำนวณอายุประทานบัตร

(3) ไปติดต่อชี้แจงรายละเอียด และทำความเข้าใจกับส่วนราชการที่มีหน้าที่ดูแลรักษาทางหลวง หรือทางสาธารณะอื่น ๆ หรือทางน้ำสาธารณะ ในกรณีที่ประสงค์จะทำเหมืองในหรือใกล้ทางหลวง หรือทางสาธารณะ หรือทางน้ำสาธารณะในระยะ 50 เมตร

(4) ในกรณีเป็นพื้นที่ป่า ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอไปยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในพื้นที่ป่าต่อทางการป่าไม้ท้องถิ่น

(5) ในกรณีพื้นที่ที่ยื่นคำขอเป็นพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้แจ้งผู้ขอดำเนินการตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

(6) ในกรณีพื้นที่ที่ยื่นคำขอเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยราชการอื่น ให้ผู้ยื่นคำขอไปติดต่อขอรับอนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยราชการนั้น

(7) กรณีที่เป็นที่กรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินของบุคคลอื่น ให้ผู้ยื่นคำขอนำหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินมาแสดงเป็นหลักฐาน

(8) จัดทำคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ว่า เมื่อได้รับประทานบัตรที่ต่ออายุแล้วจะจัดทำสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร พร้อมส่งมอบเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบคำรับรองที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 28 เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับแผนผังโครงการทำเหมือง รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันและแก้ไขสำหรับคำขอต่ออายุ

/ประทานบัตร ...

ประทานบัตร และรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่สำหรับคำขอต่ออายุประทานบัตรแล้ว ให้ส่งแผนผังโครงการทำเหมืองและรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ไปกรม หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี สำหรับรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ส่งไปกรมเพื่อตรวจสอบ เมื่อกรมโดยสำนักเหมืองแร่และสัมปทานหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมือง และรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่แล้ว หรือกรมโดยสำนักบริหารและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมตรวจสอบรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบแก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่ทราบ ทั้งนี้ รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองแร่ให้เก็บไว้ที่กรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี อย่างละ 1 เล่ม

ข้อ 29 ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่แจ้งไปกรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบพื้นที่และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงการทำเหมือง การวางแผนด้านการผลิตและจำหน่าย ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เมื่อกรมโดยสำนักเหมืองแร่และสัมปทานหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบแก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่ทราบ

ข้อ 30 กรณีที่การขอต่ออายุประทานบัตรจะต้องมีการขอรับใบอนุญาตตามข้อ 10 ให้ผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอรับใบอนุญาตและให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่รับคำขอไว้ดำเนินการก่อนส่งคำขอต่ออายุประทานบัตรไปขอรับอนุญาต โดยให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่ดำเนินการเตรียมไว้ จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตได้เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรแล้ว

ข้อ 31 เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่จัดทำบันทึกคำขอต่ออายุประทานบัตร (พร. 38) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบในการขอต่ออายุประทานบัตร

ข้อ 32 เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือส่งเรื่องคำขอให้กรมแล้ว ให้รวบรวมเอกสารส่งกรม ดังนี้

- (1) คำขอฉบับต้นฉบับและเอกสารประกอบคำขอ
- (2) แผนที่แสดงเนื้อที่ที่ทำเหมืองแล้ว และบริเวณที่ไม่มีกิจการทำเหมือง
- (3) สำเนาหนังสือของผู้ว่าราชการจังหวัดที่รายงานกรมป่าไม้เกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพป่า ในกรณีคำขอต่ออายุประทานบัตรนั้นอยู่ในพื้นที่ป่าไม้
- (4) หนังสืออนุญาตของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่คำขอต่ออายุประทานบัตรอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยราชการนั้น
- (5) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินของผู้ยื่นคำขอ หรือหนังสือยินยอมพร้อมทั้งสำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองของผู้มีสิทธิในที่ดิน ในกรณีที่ขอต่ออายุประทานบัตรในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

บุคคลอื่น ในกรณีที่เจ้าของที่ดินบางส่วนไม่ยินยอมให้ทำเหมือง ให้มีคำรับรองของผู้ยื่นคำขอว่าจะไม่ทำเหมืองในพื้นที่นั้น พร้อมทั้ง ได้กำหนดพื้นที่ซึ่งเจ้าของที่ดินไม่ยินยอมออกจากแผนผังโครงการทำเหมืองแร่

(6) หนังสืออนุญาตของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีขอทำเหมืองในหรือใกล้ทางหลวง หรือทางสาธารณะอื่น ๆ หรือทางน้ำสาธารณะในระยะ 50 เมตร พร้อมด้วยความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด

(7) รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่สำหรับคำขอต่อมายุประทานบัตร ซึ่งกรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี ได้ตรวจสอบแล้ว จำนวน 1 เล่ม

(8) แผนผังโครงการทำเหมืองและรายงานการคำนวณอายุประทานบัตร ซึ่งกรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี ได้ตรวจสอบแล้ว จำนวน 5 เล่ม

(9) หลักฐานเอกสารการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ (10) (ถ้ามี)

(10) รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันและแก้ไข สำหรับคำขอต่อมายุประทานบัตร ซึ่งกรมได้ตรวจสอบแล้ว

(11) แผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอ มาตราส่วน 1:50,000 โดยแสดงเขตประทานบัตร คำขอประทานบัตร อาชญาบัตรฯ คำขออาชญาบัตรฯ ซึ่งอยู่ใกล้เคียงพื้นที่คำขอ พร้อมทั้ง บัญชีรายละเอียดประทานบัตร คำขอประทานบัตร อาชญาบัตรฯ คำขออาชญาบัตรฯ โดยแสดงรายละเอียดเลขที่ประทานบัตร อาชญาบัตรฯ เลขที่คำขอ ชื่อ ชนิดแร่

(12) บัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (พร. 20)

(13) บัญชีรายวันจัดการ (พร. 24)

(14) บันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (พร. 38)

(15) คำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาหลักฐานทุนทรัพย์

(16) รายงานการตรวจสอบความเหมาะสมสำหรับคำขอต่อมายุประทานบัตร

(17) รายงานการตรวจสอบการทำเหมืองตามนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม

(18) ประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตรและฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่

ประจำท้องที่

(19) เอกสารอื่นที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เห็นว่าจำเป็น

ข้อ 33 เมื่อกรมได้รับคำขอแล้ว ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานตรวจสอบหลักฐานเอกสารประกอบคำขอ และในกรณีที่คำขอนั้นอยู่ในพื้นที่ป่าไม้ เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าแล้ว ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร แล้วรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสำรวจและทำเหมืองแร่ของกรม และคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่พิจารณา

ข้อ 34 เมื่อคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่ พิจารณาคำขอแล้ว มีมติเห็นควรอนุญาตหรือปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตร ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานดำเนินการเสนอคำขอพร้อมความเห็นของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่ไปกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้รัฐมนตรีอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรหรือปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตรต่อไป

ข้อ 35 เมื่อรัฐมนตรีอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรแล้ว ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานเสนอเรื่องให้อธิบดีลงนามสลักหลังการอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรแปลงละ 3 ฉบับ คือ ประทานบัตรฉบับผู้ให้ประทานบัตร ฉบับผู้ถือประทานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พร้อมทั้งลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการอนุญาต ส่งประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตรและฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ไปเพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งการอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรและส่งแผนผังโครงการทำเหมืองให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 เล่ม สำหรับประทานบัตรฉบับผู้ให้ประทานบัตรให้เก็บไว้ที่สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน

กรณีรัฐมนตรีมีคำสั่งปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตร ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานเสนอหนังสือให้อธิบดีลงนามถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตรเพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบต่อไป

ข้อ 36 เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตพร้อมประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตรและฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) หมายเหตุทะเบียนแสดงการอนุญาตต่ออายุประทานบัตร และเก็บประทานบัตรฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ไว้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

(2) ส่งหนังสือโดยไปรษณีย์ตอบรับ เพื่อแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการ ดังนี้

ก. มารับประทานบัตร พร้อมทั้ง

ข. ส่งมอบสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร ตามแบบท้าย

ระเบียบนี้

ค. ส่งมอบเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบ

ท้ายระเบียบนี้

ทั้งนี้ ในการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอให้กำหนดวันที่ยอมมอบหลักฐานดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ โดยให้เวลาดำเนินการดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นหนังสือและให้ระบุด้วยว่าหากไม่มารับภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะเสนอเรื่องเพื่อยกเลิกการอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรต่อไป

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มารับประทานบัตรตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ตรวจสอบถึงสาเหตุที่ไม่มารับ แล้วเสนอเรื่องไปยังกรมเพื่อดำเนินการยกเลิกการอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตร โดยสำนักเหมืองแร่และสัมปทานรวบรวม

นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสำรวจและทำเหมืองแร่ของกรม และคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่พิจารณาเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณายกเลิกต่อไป

(3) สำหรับประทานบัตรซึ่งอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

(4) ออกใบอนุญาตตามข้อ 10 (ถ้ามี)

(5) ตรวจสอบและผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้ล่วงหน้าเป็นรายได้แผ่นดิน และจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เหลือ (ถ้ามี)

ข้อ 37 เมื่อผู้ยื่นคำขอได้มอบเอกสารหลักฐานตามที่ได้กำหนดไว้ให้แก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแล้วประจำท้องที่แล้ว ให้มอบประทานบัตรร่วมกับผู้ถือให้แก่ผู้ยื่นคำขอและให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) หมายเหตุทะเบียนรังวัดและลงแผนที่แสดงการอนุญาต

(2) มีหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงการอนุญาตต่ออายุประทานบัตร

หมวดที่ 3

ว่าด้วยการโอนประทานบัตร

ข้อ 38 เมื่อมีผู้ยื่นคำขอโอนประทานบัตร ตามแบบคำขอ 10 หรือคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด ตามแบบคำขอ 11 ให้ตรวจสอบให้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรมและตรวจสอบ ดังนี้

(1) การกรอกข้อความในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

(2) เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

(3) กรณีการขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด ทายาทได้ยื่นคำขอรับโอนประทานบัตรภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือประทานบัตรตาย สำหรับกรณีผู้ถือประทานบัตรที่ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถให้ผู้อุปถัมภ์ยื่นคำขอรับโอนตามแบบคำขอ 11 และดำเนินการทำนองเดียวกับการขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดโดยอนุโลม ตามนัยมาตรา 81 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510

(4) ผู้ถือประทานบัตรไม่มีหนี้สินค้างชำระแก่กรมเกี่ยวกับประทานบัตร หากมีหนี้สินค้างชำระให้ดำเนินการเรียกชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

(5) กรณีประทานบัตรอยู่ในระหว่างการรับช่วงการทำเหมือง ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ให้ผู้ขอรับโอนบันทึกว่าจะยินยอมให้ผู้รับช่วงการทำเหมืองทำเหมืองในประทานบัตรที่ขอโอนนั้นต่อไปจนครบกำหนดการรับช่วงการทำเหมือง

ข. ให้ผู้รับช่วงการทำเหมืองบันทึกรับทราบการโอนประทานบัตร

ในกรณีที่ผู้ขอรับโอนประธานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมืองไม่ยินยอมดำเนินการดังกล่าว แล้วแต่กรณี หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการขอเลิกรับช่วงการทำเหมืองในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ไม่ให้รับคำขอโอนประธานบัตร เว้นแต่เป็นกรณีการขอรับโอนประธานบัตรโดยการคกทอดหรือการขอรับโอนประธานบัตรกรณีผู้ถือประธานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ก็ให้ดำเนินการต่อไปถึงแม้ว่าผู้ขอรับโอนประธานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมืองจะไม่ยินยอมดำเนินการดังกล่าว

(6) คำขอโอนประธานบัตร มีผู้ลงนามในคำขอในฐานะผู้ขอโอนและผู้ขอรับโอนเป็นบุคคลเดียวกัน เนื่องด้วยการเป็นตัวแทนโดยการจดทะเบียนการมอบอำนาจ ให้ผู้ยื่นคำขอนำหนังสือยินยอมของตัวการผู้มอบอำนาจแสดงว่ายินยอมให้โอนประธานบัตรดังกล่าว เฉพาะกรณี

ข้อ 39 เมื่อตรวจสอบคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป
- (2) เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ
- (3) เรียกเก็บเงินค่าคำขอและเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ในกรณีขอโอนประธานบัตรโดยมีคำตอบแทนให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมในคำตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองไว้ล่วงหน้าด้วย

ข้อ 40 แจ้งผู้ยื่นคำขอให้จัดทำคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ว่าเมื่อได้รับโอนประธานบัตรแล้วจะจัดทำสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประธานบัตร พร้อมส่งมอบเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบคำรับรองที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 41 กรณีที่มีใช้การขอโอนประธานบัตรโดยเสนาหาหรือการขอรับโอนประธานบัตรโดยการคกทอด หรือการขอรับโอนประธานบัตรกรณีผู้ถือประธานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เมื่อผู้ขอโอนประธานบัตรแจ้งว่ามีหรือไม่มีคำตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง ให้ส่งกรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินค่าสิทธิทำเหมืองที่จะโอนตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้วให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในคำตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองจากการประเมินค่าสิทธิทำเหมือง สำหรับกรณีที่จำนวนเงินที่ประเมินค่าสิทธิทำเหมืองแตกต่างจากคำตอบแทนการโอนสิทธิที่ผู้ขอโอนประธานบัตรแจ้ง ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในคำตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองตามจำนวนที่มากกว่า

ข้อ 42 กรณีประธานบัตรที่ยื่นคำขออยู่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ให้แจ้งผู้ขอรับโอนประธานบัตรไปยื่นคำขอรับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ในเขตป่าไม้เสียก่อน แล้วให้ทำบันทึกถ้อยคำผู้ขอรับโอนว่า ได้ไปยื่นคำขอรับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ไว้ต่อทางการป่าไม้แล้ว และจะเข้าทำเหมืองเมื่อได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้

ข้อ 43 กรณีการโอนประทานบัตรอันเป็นการให้โดยเสนาหาแก่บิดามารดา สามีมภรรยา หรือผู้สืบสันดานของผู้ขอโอนเอง ซึ่งไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในคำขอแทนการโอนสิทธิทำเหมือง ตามนัยมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ให้ตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) หลักฐานการเป็นบิดามารดา หรือผู้สืบสันดาน ให้ตรวจสอบจาก
 - ก. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
 - ข. สูติบัตร หรือ
 - ค. เอกสารอื่นของทางราชการ ซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง

- (2) หลักฐานการเป็นสามีมภรรยา ให้ตรวจสอบจาก

- ก. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส หรือ
- ข. เอกสารอื่นของทางราชการ ซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง

สำหรับกรณีที่ผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถซึ่งไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในคำขอแทนการโอนสิทธิทำเหมืองเช่นเดียวกัน ให้ตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- ก. สำเนาคำสั่งศาลให้ผู้ถือประทานบัตรเป็นบุคคลไร้ความสามารถ
- ข. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งให้ผู้ขอรับโอนเป็นผู้ดูแล

ข้อ 44 กรณีการโอนประทานบัตรโดยการตกทอด ซึ่งไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในคำขอแทนการโอนสิทธิทำเหมือง ตามนัยมาตรา 81 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ให้ตรวจสอบพยานหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- ก. คู่สมรส ให้ตรวจสอบจากหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส
- ข. บิดามารดา หรือผู้สืบสันดาน ให้ตรวจสอบจากสำเนาทะเบียนบ้าน
- ค. บุตรบุญธรรม ให้ตรวจสอบจากหลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- ง. ทายาทอื่น ให้ตรวจสอบโดยอนุโลม ตามข้อ 43 (1)

ข้อ 45 ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งกรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบการทำเหมืองตามนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งไม่ใช้กับกรณีการโอนประทานบัตรโดยการตกทอด หรือการโอนโดยเสนาหาให้แก่บิดามารดา สามีมภรรยา หรือผู้สืบสันดานของผู้ขอโอนเอง รวมทั้งการโอนระหว่างพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมแต่บิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือคำขอรับโอนกรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เมื่อกรมโดยสำนักเหมืองแร่และสัมปทานหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตดำเนินการแล้วให้แจ้งผลการตรวจสอบแก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ

ข้อ 46 ในกรณีการทำเหมืองแร่ตามประทานบัตรที่ขอโอน จะต้องขอรับใบอนุญาตต่าง ๆ ใหม่ ตามข้อ 10 ให้ผู้ขอรับโอนยื่นคำขอรับใบอนุญาต และให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับคำขอไว้ดำเนินการก่อนส่งคำขอโอนประทานบัตรไปขอรับอนุญาต โดยให้เจ้าพนักงาน

อุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่นที่ดำเนินการเตรียมการไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับอนุญาตให้ออนประทานบัตรแล้ว

ข้อ 47 เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่นจัดทำบันทึกคำขอโอนประทานบัตร (พร. 40) หรือบันทึกคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดหรือบันทึกคำขอรับโอนประทานบัตรกรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ (พร. 41) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบในการขอโอนประทานบัตร

ข้อ 48 เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือส่งเรื่องคำขอให้กรมแล้ว ให้รวบรวมเอกสารส่งกรม ดังนี้

- (1) คำขอฉบับต้นฉบับและเอกสารประกอบคำขอโอนประทานบัตร
- (2) หลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติที่ประชุมกรรมการให้ออนหรือให้รับโอนสำหรับการโอนและรับโอนประทานบัตรของบริษัท หรือรัฐวิสาหกิจ หรือมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้นในกรณีขอโอนหรือผู้รับโอนประทานบัตรเป็นนิติบุคคลอื่น
- (3) คำขออนุญาตใช้พื้นที่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติของผู้รับโอน ในกรณีประทานบัตรอยู่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- (4) บันทึกของผู้ขอรับโอนเกี่ยวกับการจะยินยอมให้ผู้รับช่วงการทำเหมืองทำเหมืองตามประทานบัตรที่ขอโอน ในกรณีที่มีการรับช่วงการทำเหมือง
- (5) บันทึกของผู้รับช่วงการทำเหมืองที่รับทราบการโอนและยอมรับการโอนสิทธิประโยชน์ ในกรณีที่มีการรับช่วงการทำเหมือง
- (6) บันทึกเกี่ยวกับการประเมินค่าสิทธิทำเหมือง
- (7) ประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่น
- (8) บัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (พร. 20)
- (9) บัญชีรายวันจัดการ (พร. 24)
- (10) บันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (พร.40) หรือ (พร. 41)
- (11) คำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์
- (12) รายงานการตรวจสอบการทำเหมืองสำหรับคำขอโอนประทานบัตร
- (13) เอกสารอื่นที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่นเห็นว่าจำเป็น

ข้อ 49 เมื่อกรมได้รับคำขอโอนประทานบัตรหรือคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดแล้ว หรือคำขอรับโอนกรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสำรวจและทำเหมืองแร่ของกรม และคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่พิจารณา

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่พิจารณาคำขอโอนประทานบัตรหรือคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดแล้ว หรือคำขอรับโอนกรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ มีมติเห็นควรอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตร ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานดำเนินการเสนอคำขอพร้อมความเห็นของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่ไปกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้รัฐมนตรีอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตรต่อไป

ข้อ 51 เมื่อรัฐมนตรีอนุญาตให้โอนประทานบัตรดังกล่าวแล้ว ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานเสนอเรื่องให้อธิบดีลงนามสลักหลังการอนุญาตให้โอนประทานบัตรแปลงละ 3 ฉบับ คือ ประทานบัตรฉบับผู้ให้ประทานบัตร ฉบับผู้ถือประทานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พร้อมทั้งลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการอนุญาต และส่งประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ไปเพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการต่อไป สำหรับประทานบัตรฉบับผู้ให้ประทานบัตรให้เก็บไว้ที่สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน

กรณีรัฐมนตรีมีคำสั่งไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตร ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานเสนอหนังสือให้อธิบดีลงนามถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตร เพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบต่อไป

ข้อ 52 เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตโอนประทานบัตรดังกล่าวพร้อมประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตรและฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) หมายเหตุทะเบียนแสดงการอนุญาตให้โอนประทานบัตร และเก็บประทานบัตรฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ไว้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

(2) ส่งหนังสือโดยไปรษณีย์ตอบรับ เพื่อแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการ ดังนี้

ก. มารับประทานบัตร พร้อมทั้ง

ข. ส่งมอบสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร ตามแบบ

ท้ายระเบียบนี้

ค. ส่งมอบเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบ

ท้ายระเบียบนี้

ทั้งนี้ ในการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับโอนให้กำหนดวันที่มาขอหลักฐานดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ โดยให้เวลาดำเนินการดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือและให้ระบุด้วยว่า หากไม่มารับภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะเสนอเรื่องเพื่อยกเลิกการอนุญาตให้โอนประทานบัตรต่อไป

ในกรณีที่ผู้ขอรับโอนไม่มารับประทานบัตรตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ตรวจสอบถึงสาเหตุที่ไม่มารับ แล้วเสนอเรื่องไปยังกรม เพื่อดำเนินการยกเลิกการอนุญาตให้โอนประทานบัตร โดยสำนักเหมืองแร่และสัมปทานรวบรวม

นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสำรวจและทำเหมืองแร่ของกรม และคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่พิจารณาเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณายกเลิกต่อไป

(3) สำหรับประทานบัตรซึ่งอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

(4) ออกใบอนุญาตตามข้อ 10 (ถ้ามี)

(5) ตรวจสอบและผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้ล่วงหน้าเป็นรายได้แผ่นดิน และจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เหลือ (ถ้ามี)

ข้อ 53 เมื่อผู้ขอรับโอนได้มอบเอกสารหลักฐานตามที่ได้กำหนดไว้ให้แก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ให้มอบประทานบัตรฉบับผู้ถือให้แก่ผู้ยื่นคำขอ และให้ดำเนินการดังนี้

(1) หมายเหตุทะเบียนรังวัดและลงแผนที่แสดงการอนุญาต

(2) มีหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงการอนุญาตการโอน
ประทานบัตร

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2547

(นายอนสุรณ์ เนื่องผลมาก)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชำนาญการหอสมุด



ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร
การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2548

ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้วางระเบียบว่าด้วยการดำเนินการ
เกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอน
ประทานบัตร พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงการนำส่งเงินเป็นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ไม่สามารถนำเงิน
ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่ในเขตปฏิรูปที่ดินส่งเข้ากองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรมได้ ดังนั้น กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร
และการโอนประทานบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 2.2.2 2.2.3 2.2.4 และ 2.3 ของแนวปฏิบัติในการ
ขอสิทธิทำเหมืองแร่ในเขตปฏิรูปที่ดินแนบท้ายระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร
และการโอนประทานบัตร พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

2-2.2 แจ้งให้ผู้ขอชำระเงินค่าตอบแทนการใช้ที่ดินตามข้อ 1.2 ไปชำระ
ณ ส.ป.ก.จังหวัดท้องที่ที่ตั้งของประทานบัตร และขอรับหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินจาก ส.ป.ก.จังหวัด
ก่อนการทำเหมือง

2.2.3 แจ้ง ส.ป.ก.จังหวัดทราบเรื่องการอนุญาตประทานบัตรหรือ
ประทานบัตรชั่วคราว พร้อมทั้งส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินกรณีหลักประกันเป็นเงินสด หรือสำเนา
หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงิน เพื่อให้ ส.ป.ก.จังหวัดใช้เป็นหลักฐานประกอบ
การออกหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน และให้แจ้ง ส.ป.ก.จังหวัดว่า เมื่อ ส.ป.ก.จังหวัดได้รับชำระ
ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบด้วย

2.3 ในกรณีที่ผู้ถือประทานบัตรขอขนแร่ออกจากเขตเหมืองแร่ ให้แจ้งผู้ถือ
ประทานบัตรไปตรวจดำเนินการขออนุญาตใช้ที่ดิน ณ ส.ป.ก.จังหวัดท้องที่ที่ตั้งของประทานบัตรในอัตรา
เท่ากับภาคต่อตารางวาหลวงแร่ที่ผู้ถือประทานบัตรชำระให้แก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่
ประจำท้องที่ ทั้งนี้ ให้แจ้ง ส.ป.ก.จังหวัดทราบเรื่องการชำระค่าภาคหลวงแร่ พร้อมทั้งส่งสำเนา
ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าภาคหลวงแร่ทุกตัว และให้แจ้ง ส.ป.ก.จังหวัดว่า เมื่อ ส.ป.ก.จังหวัด
ได้รับค่าตอบแทนการใช้ที่ดินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(นายอนุสรณ์ เมืองชลมาศ)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชำนาญการหอสมุด



ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ แผนผังโครงการทำเหมือง
และการคำนวณอายุประทานบัตร
พ.ศ. 2547

โดยที่กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องแสดงหลักฐานที่ระบุในคำขอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามมาตรา 17(3) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ซึ่งในทางปฏิบัติจะมีเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการบริการประชาชนเกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ แผนผังโครงการทำเหมือง และการคำนวณอายุประทานบัตร พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการสำนักเหมืองแร่และสัมปทานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่

ข้อ 5 การจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ ต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) หัวเรื่อง ต้องระบุชื่อผู้ขอประทานบัตร เลขที่คำขอประทานบัตรและหมายเลขหลักหมายเขตเหมืองแร่ สถานที่ตั้งโครงการ ชนิดแร่ วิธีการทำเหมือง

กรณีคำขอประทานบัตรร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเดียวกันกับคำขอประทานบัตร คำขอต่ออายุประทานบัตร หรือประทานบัตรอื่น ให้ระบุรายละเอียดดังกล่าวไว้ในหัวเรื่องด้วย

(2) รายละเอียดทั่วไป ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

ก. จุดที่ตั้งโครงการและลักษณะภูมิประเทศ ต้องระบุตำแหน่งที่ตั้งขนาดของพื้นที่โครงการ ประเภทของพื้นที่พร้อมรายละเอียด เช่น เป็นที่ดินกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือที่ดินของรัฐ เป็นต้น ลักษณะภูมิประเทศ ต้องระบุสภาพภูมิประเทศของพื้นที่โครงการ พร้อมแผนที่ลักษณะภูมิประเทศ มาตราส่วน 1:50,000 ของกรมแผนที่ทหาร แสดงจุดที่ตั้งโครงการ

ข. การใช้ประโยชน์ของพื้นที่โครงการและพื้นที่ข้างเคียง

ค. การคมนาคมเข้าสู่พื้นที่โครงการให้อธิบายโดยละเอียด พร้อมแผนที่คมนาคม มาตราส่วน 1:500,000 หรือใหญ่กว่า แสดงจุดที่ตั้งโครงการ

ง. แผนที่สังเขปแสดงสภาพโดยรอบพื้นที่โครงการ ซึ่งแสดงตำแหน่งที่ตั้งสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ในรัศมี 2 กิโลเมตร พร้อมระบุระยะทาง

จ. แผนที่คำขอประทานบัตร

(3) ลักษณะธรณีวิทยา ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

ก. ลักษณะธรณีวิทยาโดยทั่วไป ต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของหินของบริเวณพื้นที่โดยรอบพื้นที่โครงการ เช่น หน่วย (Formation) ชุด (Group) อายุ (Age) ระบายชั้นหิน (Bedding) รอยเลื่อน (Faults) การคดโค้ง (Folds) เป็นต้น พร้อมแผนที่ลักษณะธรณีวิทยาทั่วไป มาตราส่วน 1:250,000 สำหรับรายละเอียดชั้นตอน วิธีการสำรวจ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

ข. ลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ ต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ การกำเนิดของแหล่งแร่ การวางตัวของแหล่งแร่สัมพันธ์กับชั้นหินข้างเคียง (Dip and Strike) ความหนาของชั้นดิน ชั้นหิน รูปร่างและขนาดของแหล่งแร่ คุณสมบัติของแร่ เช่น ความหนาแน่นของแร่ในพื้นที่โครงการ คุณสมบัติทางเคมี การนำไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น และข้อมูลอื่นที่มีความสำคัญของแหล่งแร่ ซึ่งมีผลต่อการออกแบบการทำเหมือง และเป็นไปตามหลักวิชาการทางธรณีวิทยานอกจากนี้ ต้องประเมินปริมาณสำรองแหล่งแร่ (Ore Reserve) และความสมบูรณ์ของแหล่งแร่ มูลค่าแหล่งแร่ พร้อมแผนที่ลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ของพื้นที่โครงการ มาตราส่วน 1:5,000 หรือใหญ่กว่า และภาพขอบเขตและภาพตัดขวางแหล่งแร่โดยละเอียด สำหรับชั้นตอนและวิธีการสำรวจ ผลการสำรวจ วิธีการทดสอบในห้องปฏิบัติการ และการคำนวณต่างๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

ค. ความแข็งแรงทางกลศาสตร์ของโครงสร้างทางธรณีวิทยาแหล่งแร่ และหินข้างเคียง การจัดคุณภาพหิน (Rock Mass Classification) และค่าเฉพาะต่างๆ ของชั้นดิน ชั้นหิน และชั้นแร่ ตามหลักวิชาการ เพื่อใช้ในการออกแบบคำนวณตามหลักวิศวกรรม สำหรับรายละเอียดขั้นตอน วิธีการทดสอบในห้องปฏิบัติการ พร้อมวิธีการคำนวณให้ระบุไว้ในภาคผนวก กรณีเป็นแหล่งแร่ที่ไม่ต้องการทราบความแข็งแรงทางกลศาสตร์ เช่น แร่ทรายแก้วหรือแร่ที่มีระดับความลึกไม่เกิน 10 เมตร ไม่ต้องแสดงข้อมูลตามข้อ ค.

ง. กรณีชนิดแร่หินอุตสาหกรรมเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ต้องทดสอบคุณภาพของหิน ตามมาตรฐานการก่อสร้างของทางราชการ

(4) บรรณานุกรม ต้องระบุเอกสาร วารสารทางวิชาการ หรือหนังสือทุกฉบับที่ใช้ในการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่

ข้อ 6 รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ต้องมีการลงนามของผู้ขอประทานบัตร และนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ ที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ซึ่งเป็นผู้จัดทำรายงานในเอกสารต่าง ๆ ทุกหน้า

หมวด 2

ว่าด้วยการจัดทำแผนผังโครงการทำเหมือง

ข้อ 7 การจัดทำแผนผังโครงการทำเหมือง ต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(1) หัวเรื่อง ต้องระบุชื่อผู้ขอประทานบัตรหรือผู้ขอต่ออายุประทานบัตร เลขที่คำขอประทานบัตรและหมายเลขหลักหมายเลขเหมืองแร่ หรือเลขที่คำขอต่ออายุประทานบัตร และหมายเลขประทานบัตร สถานที่ตั้งโครงการ ชนิดแร่ วิธีการทำเหมือง

กรณีคำขอประทานบัตรหรือคำขอต่ออายุประทานบัตรร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเดียวกันกับคำขอประทานบัตร คำขอต่ออายุประทานบัตร หรือประทานบัตรอื่น ให้ระบุรายละเอียดดังกล่าวไว้ในหัวเรื่องด้วย

(2) เอกสารการลงนามรับรองแผนผังโครงการทำเหมือง ให้วางรูปแบบตามแบบทำขระเบียบนี้

(3) รายการคำนวณอายุประทานบัตร ให้เป็นไปตามหมวด 3 ข้อ 9 ของระเบียบนี้

(4) บทนำ ประกอบด้วย คำนำ ลักษณะโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ

(5) รายละเอียดทั่วไป ให้แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับ ข้อ 5 (2)

(6) ลักษณะธรณีวิทยา ให้แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับ ข้อ 5 (3)

(7) การวางแผนและออกแบบเหมือง (Mine Planning and Design) ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

ก. การใช้ประโยชน์พื้นที่โครงการต้องระบุ ตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ในพื้นที่โครงการ และการใช้ประโยชน์อื่นๆ เช่น ที่ตั้งสำนักงาน โรงแต่งแร่ พื้นที่เก็บกองแร่ พื้นที่เก็บกองเปลือกดิน เศษหิน บ่อคัดตะกอน อาคารเก็บวัตถุระเบิด เป็นต้น พร้อมแผนที่รายละเอียดการวางรูปแบบเหมือง (Mine Layout) มาตรฐาน 1:50,000 หรือใหญ่กว่า

ข. การกำหนดอัตราการผลิตแร่ การออกแบบเหมือง (Final Pit) ระยะเวลาการทำเหมือง ความลาดเอียงรวมของหน้าเหมือง (Overall Slope) โดยการนำข้อมูลจากข้อ 7 (6) มาใช้เพื่อการคำนวณออกแบบ สำหรับรายละเอียดการคำนวณต่างๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

ค. การออกแบบการทำเหมืองเพื่อการประเมินปริมาณสำรองแหล่งแร่ที่สามารถทำเหมืองได้ (Mineable Reserve) และการประเมินปริมาณเปลือกดิน และเศษหินที่เกิดจากการทำเหมือง มูลค่าแหล่งแร่จากการทำเหมือง สำหรับรายละเอียดการคำนวณต่างๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

(8) การทำเหมือง (Mine Operation) ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

ก. แผนการทำเหมือง ต้องระบุแผนงานการพัฒนาหน้าเหมือง การเปิดเปลือกดินและหิน การผลิตแร่ การควบคุมคุณภาพแร่ โดยช่วงแรกให้แสดงเป็นรายปี เป็นระยะเวลา 3 ปี และช่วงต่อไปให้แสดงทุก 3 ปี จนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมแผนที่มาตรฐาน 1:5,000 หรือใหญ่กว่า และภาพถ่ายดาวเทียม

ข. กรณีที่มีการใช้วัตถุระเบิด ให้ระบุรายละเอียดการใช้และเก็บวัตถุระเบิด ได้แก่ การออกแบบการเจาะระเบิด เช่น ขนาดรูเจาะระเบิด ระยะระหว่างรู (Spacing) ระยะระหว่างแถว (Burden) ความลึกรูเจาะ (Hole Depth) ชนิดของวัตถุระเบิด ปริมาณการใช้ต่อรูเจาะระเบิดและต่อจังหวะถ่วง เป็นต้น สำหรับการเก็บวัตถุระเบิด เช่น การออกแบบอาคารเก็บวัตถุระเบิด การรักษาความปลอดภัยในการใช้และเก็บวัตถุระเบิด การขนส่งวัตถุระเบิด เป็นต้น สำหรับรายละเอียดการคำนวณต่างๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

ค. การจัดการเปลือกดิน เศษหิน ต้องระบุการเก็บกอง และการดูแลรักษาสภาพพื้นที่เก็บกองเปลือกดิน เศษหิน เช่น ปริมาณเปลือกดิน เศษหิน ที่เกิดจากการทำเหมือง พื้นที่เก็บกอง ปริมาณของการเก็บกองในบริเวณพื้นที่ที่กำหนด การป้องกันการชะล้าง เป็นต้น

ง. กรณีที่มีการใช้น้ำในการทำเหมือง ต้องระบุการใช้น้ำสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ และการป้องกันและรักษาคุณภาพน้ำในพื้นที่โครงการ เช่น การระบายน้ำ ทิศทาง

การไหลของน้ำ การกักเก็บน้ำ การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนการระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เป็นต้น พร้อมแผนที่มาตราส่วน 1 : 5,000 หรือใหญ่กว่า และภาพตัดขวาง

จ. เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเหมือง ต้องระบุขนาดและจำนวนของเครื่องจักรแต่ละชนิด ที่สัมพันธ์กับแผนการทำเหมือง การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

(9) การบริหารจัดการบุคลากร ให้แสดงตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งแสดงจำนวนของบุคลากรในด้านต่าง ๆ พร้อมผังการจัดการองค์กร การจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

(10) การแต่งแร่ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

ก. กรรมวิธีในการแต่งแร่ ต้องระบุการทำงานต่างๆ แต่ละขั้นตอนในกระบวนการแต่งแร่ พร้อมแผนภูมิกระบวนการทำงาน สำหรับรายละเอียดการคำนวณต่าง ๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

ข. เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการแต่งแร่ ต้องระบุขนาดและจำนวนของเครื่องจักรแต่ละชนิด การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน สำหรับรายละเอียดการคำนวณต่าง ๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

ค. การจัดการแร่ หางแร่ ต้องระบุการเก็บแร่ และหางแร่ที่ได้จากกระบวนการแต่งแร่ เช่น พื้นที่ที่ใช้ในการเก็บกอง ปริมาณการเก็บกอง การดูแลรักษาก่อนการจำหน่าย เป็นต้น

ง. การจัดการของเสียจากการแต่งแร่ เช่น ผุ่น น้ำเสีย กาก ตะกอน ต้องระบุวิธีการจัดการ การออกแบบพื้นที่กักเก็บ ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการแต่งแร่ การกำจัดของเสียจากพื้นที่กักเก็บ และมาตรการติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังการปนเปื้อนของของเสียสู่สิ่งแวดล้อม ทั้งในพื้นที่โครงการและพื้นที่ข้างเคียง สำหรับรายละเอียดการคำนวณต่างๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

(11) การประเมินมูลค่าโครงการเหมืองแร่ (Mine Evaluation) ให้แสดงรายละเอียดการวิเคราะห์การลงทุน เช่น ผลตอบแทนการลงทุนในรูปของ Internal rate-of-return (IRR) หรือ Net present value ระยะเวลาการคืนทุน ผลกำไร เป็นต้น สำหรับรายละเอียดขั้นตอนวิธีการคำนวณต่าง ๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

(12) มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการฟื้นฟูพื้นที่หลังการทำเหมือง ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

ก. ผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดจากการทำเหมือง การแต่งแร่ และกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่โครงการ

/เช่น...

เช่น สภาพภูมิทัศน์ ข้อมูลผลกระทบจากการใช้วัตถุระเบิด ฝุ่น เสียง แรงสั่นสะเทือน น้ำเสีย เป็นต้น โดยชัดเจน และให้เข้าไปตามหลักวิชาการ

ข. แผนการฟื้นฟูสภาพเหมืองและพื้นที่โครงการควบคู่ไปกับการทำเหมืองและแผนจัดการในการปิดเหมือง (Mine Closure Plan)

ค. ผู้ขอประทานบัตร หรือผู้ขอต่ออายุประทานบัตร ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของแผนผังโครงการทำเหมือง

(13) บรรณานุกรม ต้องระบุเอกสาร วารสารทางวิชาการ หรือหนังสือ ทุกฉบับที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำแผนผังโครงการทำเหมือง

ข้อ 8 แผนผังโครงการทำเหมือง ต้องมีการลงนามของผู้ขอประทานบัตร หรือผู้ขอต่ออายุประทานบัตร และผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ ตามพระราชบัญญัติ วิศวกร พ.ศ. 2542 ที่เป็นผู้จัดทำแผนผังโครงการทำเหมืองในเอกสารต่าง ๆ ทุกหน้า

หมวด 3

ว่าด้วยการกำหนดอายุประทานบัตร

ข้อ 9 การขอกำหนดอายุประทานบัตร ให้แสดงการคำนวณดังนี้

(1) อายุประทานบัตร คำนวณจาก ระยะเวลาการทำเหมืองรวมการเพิ่มหรือลดเวลา

(2) ระยะเวลาการทำเหมือง ได้แก่ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่โครงการ ตั้งแต่เริ่มโครงการจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย ระยะเวลาการเตรียมการ การเปิดเปลือกดิน การผลิตแร่ การฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการหลังสิ้นสุดการทำเหมือง

(3) การเพิ่มหรือลดเวลา

ก. การเพิ่มเวลา ใช้เฉพาะกรณีการขอต่ออายุประทานบัตร คือ ให้เพิ่มเวลาในช่วงที่ประทานบัตรสิ้นอายุจนถึงได้รับอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรได้

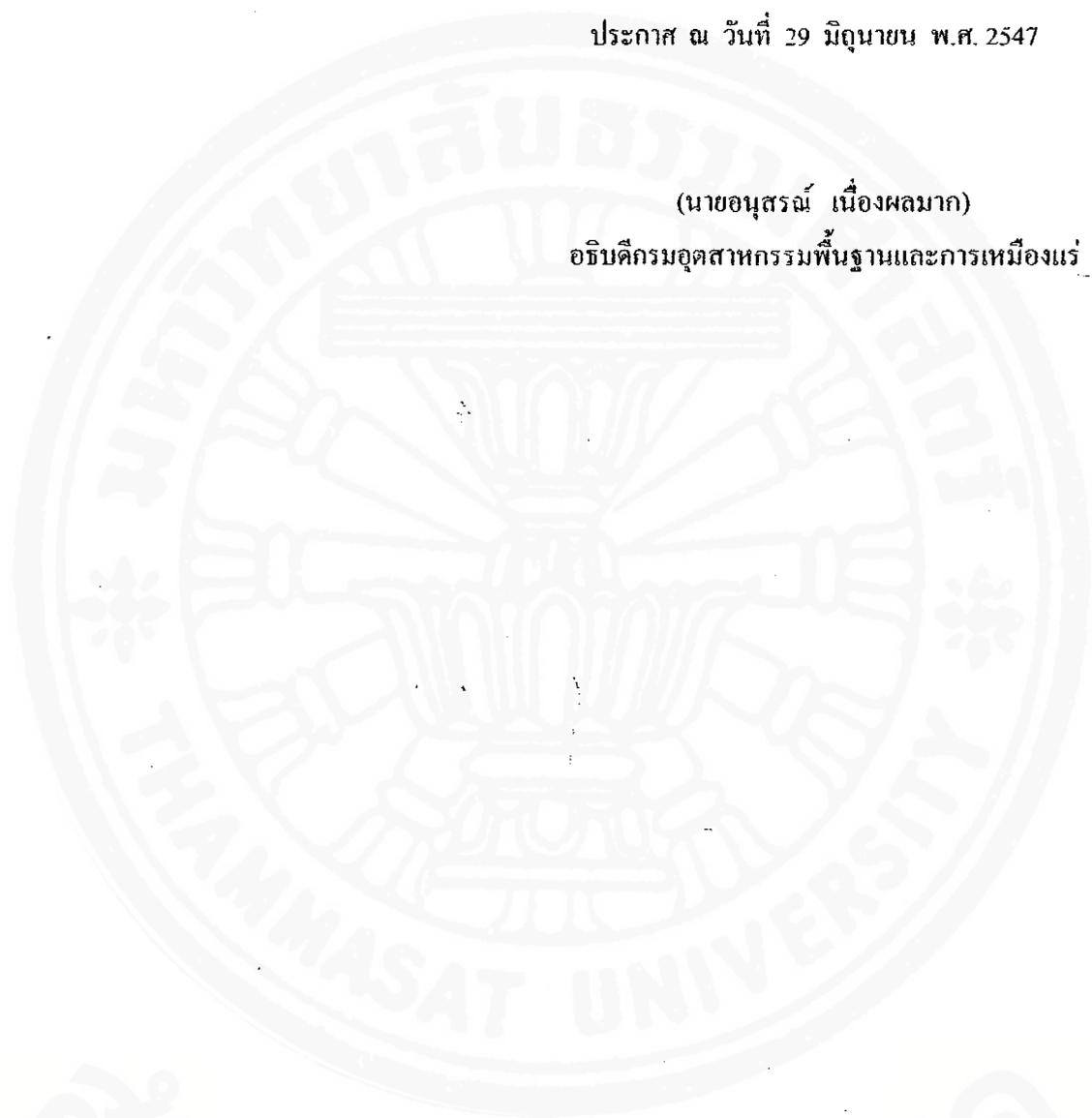
ข. การลดเวลา ใช้เฉพาะกรณีการขอประทานบัตร ซึ่งคำขอประทานบัตรนั้น ได้รับอนุญาตประทานบัตรชั่วคราวมาแล้ว คือ ให้ลดเวลาในช่วงที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรชั่วคราวจากอายุประทานบัตรที่คำนวณได้

ข้อ 10 รายละเอียดการคำนวณอายุประทานบัตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ
คำนวณอายุประทานบัตรท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2547

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่



ชำนาญกหอสมุด

รูปแบบเอกสารและการลงนามตามข้อ 7 และ 8
 แห่งระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ แผนผังโครงการทำเหมือง
 และการคำนวณอายุประทานบัตร พ.ศ.

หัวเรื่อง

(ลงนาม)

(.....)

ผู้ขอประทานบัตร หรือผู้ขอต่ออายุประทานบัตร

(ลงนาม)

(.....)

..... วิศวกร หมายเลขทะเบียนใบอนุญาตที่

แผนผังโครงการทำเหมืองฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงนาม)

(.....)

วิศวกรเหมืองแร่

(ลงนาม)

(.....)

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

หัวข้อ

บทนำ.....

รายละเอียดทั่วไป.....

รูปแบบสำหรับการลงนามในเอกสารทุกหน้า

(ให้ขีดเส้นค้นเติมหน้า)

ผู้ขอประธานบัณฑิต หรือผู้ขอต่ออายุประธานบัณฑิต ลงนาม วิศวกรควบคุม ลงนาม
วิศวกรเหมืองแร่ ลงนาม	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ลงนาม

หลักเกณฑ์การคำนวณอายุประทานบัตร

หลักเกณฑ์การคำนวณอายุประทานบัตร

1. ระยะเวลาเตรียมการ ได้แก่ การเตรียมการก่อนการทำเหมือง เช่น การปรับสภาพพื้นที่ การก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น รวมแล้วไม่เกิน 1 ปี
2. ระยะเวลาในการเปิดเปลือกดิน ได้แก่ ระยะเวลาที่ใช้ในการเปิดเปลือกดินและเศษหินก่อนการเริ่มผลิตแร่
3. ระยะเวลาในการผลิตแร่ ได้แก่ ปริมาณสำรองแหล่งแร่ที่สามารถทำเหมืองได้หารด้วย อัตราการผลิตแร่ต่อปี
4. ปริมาณสำรองแหล่งแร่ที่สามารถทำเหมืองได้ ที่คำนวณได้ตามข้อ 7 (7) ค.
5. อัตราการผลิตแร่ต่อปี เป็นอัตราการผลิตแร่ที่ได้จากการประเมินมูลค่าของโครงการเหมืองแร่ (Mine Evaluation) ที่คำนวณได้ตามข้อ 7 (11)
6. ระยะเวลาในการฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการ ได้แก่ ระยะเวลาที่ใช้ในการฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการหลังสิ้นสุดการผลิตแร่ รวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี

ชำนาญการหอสมุด



ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมือง
พ.ศ.2548

โดยที่กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องแสดงหลักฐานที่ระบุในคำขอ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการบริการประชาชนเกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้วางระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ แผนผังโครงการทำเหมือง และการคำนวณอายุประทานบัตร พ.ศ. 2547 โดยมีผลบังคับเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2547 แต่ด้วยข้อกำหนดดังกล่าวเป็นเรื่องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ทางวิชาการด้านธรณีวิทยาเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมเหมืองแร่ เมื่อมีการใช้บังคับแล้วปรากฏว่า มีขั้นตอนการปฏิบัติบางประการไม่เกิดความสะดวกทั้งแก่เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2548 เห็นชอบให้ปรับปรุงระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยเรื่องดังกล่าวใหม่ จึงเห็นสมควรยกเลิกระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ แผนผังโครงการทำเหมือง และการคำนวณอายุประทานบัตร พ.ศ. 2547 และวางระเบียบใหม่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมือง พ.ศ. 2548

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่
 กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้ผู้อำนวยการสำนักเหมืองแร่และสัมปทานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่

ข้อ 5 การจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ต้องปรากฏรายการ
 ดังต่อไปนี้

5.1 หัวเรื่อง ให้ระบุชื่อผู้ขอประทานบัตรหรือผู้ขอต่ออายุประทานบัตร เลขที่คำขอประทานบัตร และหมายเลขหลักหมายเขตเหมืองแร่ หรือเลขที่คำขอต่ออายุประทานบัตร และหมายเลขประทานบัตร สถานที่ตั้งโครงการ ชนิดแร่

กรณี คำขอประทานบัตรหรือคำขอต่ออายุประทานบัตรร่วมแผนผัง โครงการทำเหมืองเดียวกันกับคำขอประทานบัตร คำขอต่ออายุประทานบัตร หรือประทานบัตรอื่น ให้ ระบุรายละเอียดดังกล่าวไว้ในหัวเรื่องด้วย

5.2 สารสำคัญทั่วไป

(1) จุดที่ตั้งโครงการ ประกอบด้วยตำแหน่งที่ตั้ง ขนาดของพื้นที่ โครงการ ประเภทของพื้นที่ พร้อมรายละเอียด เช่น เป็นที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง ตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือที่ดินของรัฐ เป็นต้น

(2) ลักษณะภูมิประเทศ ประกอบด้วยสภาพภูมิประเทศของพื้นที่ โครงการพร้อมภาพถ่าย และแผนที่ลักษณะภูมิประเทศมาตราส่วน 1:50,000 ของกรมแผนที่ ทหารแสดงจุดที่ตั้งโครงการ

(3) การใช้ประโยชน์ของพื้นที่โครงการและพื้นที่ข้างเคียง ใน กรณีพื้นที่ที่เคยผ่านการทำเหมืองมาแล้ว ให้แสดงแผนที่รังวัดแสดงขอบเขตหน้าเหมืองเก่าและ ภาพถ่ายพร้อมข้อเท็จจริงของพื้นที่ ณ วันที่ถ่ายภาพประกอบ

(4) การคมนาคมเข้าสู่พื้นที่โครงการให้อธิบายโดยละเอียด พร้อม แผนที่คมนาคมมาตราส่วน 1:500,000 หรือใหญ่กว่าแสดงจุดที่ตั้งโครงการ

(5) แผนที่สังเขปแสดงสภาพโดยรอบพื้นที่โครงการซึ่งแสดง ตำแหน่งที่ตั้งสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ในรัศมี 2 กิโลเมตรพร้อมระยะระยะทาง

(6) แผนที่คำขอประทานบัตรหรือคำขอต่ออายุประทานบัตร

5.3 ลักษณะธรณีวิทยา

(1) ลักษณะธรณีวิทยาโดยทั่วไป ต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชนิด หิน ชั้นหิน อายุหิน ลำดับชั้นหิน และธรณีวิทยาโครงสร้าง พร้อมแผนที่ธรณีวิทยาทั่วไป มาตราส่วน 1:250,000 หรือใหญ่กว่า

(2) ระบุลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ ต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ชนิดแร่ ชนิดของแหล่งแร่ (Type of Deposit) และการกำเนิดแร่ (Genesis) ความสัมพันธ์กับ ลักษณะธรณีวิทยาหรือธรณีวิทยาโครงสร้าง รูปร่างของแหล่งแร่ (Shape of Ore Body) ขอบเขต และขนาดการแผ่กระจายของแหล่งแร่ ความกว้าง ยาว หนา ความลึกของสายแร่หรือชั้นที่ให้แร่ มุมเทและแนวระดับ (Dip and Strike) ของสายแร่หรือชั้นที่ให้แร่ ธรณีวิทยาโครงสร้าง (Structural Geology) เช่น ระบายชั้นหิน (Bedding) แนวรอยเลื่อน (Fault) ชั้นหินคดโค้ง (Fold) รอยแยก และกลุ่มของรอยแยก (Joint Set) รอยแตก (Fracture) ชนิดของแร่ที่จะทำเหมืองและการเกิดร่วมกัน ของแร่พลอยได้ชนิดอื่น คุณภาพหรือคุณสมบัติของเคมีและฟิสิกส์ของแร่ ระบุความสำคัญ คุณสมบัติพิเศษ หรือคุณค่าทางเศรษฐกิจของแหล่งแร่ ความสมบูรณ์หรือเกรดของแร่ แสดง

รายละเอียดวิธีการคำนวณปริมาณแร่สำรองและมูลค่าของแร่ทุกชนิดที่จะทำเหมือง พร้อมแผนที่แสดงลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่มาตราส่วน 1:5,000 หรือใหญ่กว่า ภาพขอบเขตและภาพตัดขวางทางธรณีวิทยา (Geological Cross Section) หรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประกอบการบรรยายลักษณะต่าง ๆ ทางธรณีวิทยาแหล่งแร่

(3) กรณีชนิดแร่หินอุตสาหกรรมเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ต้องทดสอบคุณสมบัติทางกลศาสตร์ของหินตามมาตรฐานการก่อสร้างของทางราชการ

5.4 ให้แสดงบรรณานุกรมสำหรับเอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้อ้างอิง ในการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่

ข้อ 6 การทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ ผู้ขอประทานบัตรหรือผู้ขอต่ออายุประทานบัตร และนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ ที่มีคุณสมบัติตามนัยกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 เป็นผู้จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ โดยลงนามในเอกสารต่าง ๆ ทุกหน้า และให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

หมวด 2

ว่าด้วยการจัดทำแผนผังโครงการทำเหมือง

ข้อ 7 การจัดทำแผนผังโครงการทำเหมือง ต้องปรากฏรายการดังต่อไปนี้

7.1 หัวเรื่อง ให้ระบุชื่อผู้ขอประทานบัตร หรือผู้ขอต่ออายุประทานบัตร เลขที่คำขอประทานบัตร และหมายเลขหลักหมายเขตเหมืองแร่ หรือเลขที่คำขอต่ออายุประทานบัตร และหมายเลขประทานบัตร สถานที่ตั้งโครงการ ชนิดแร่ วิธีการทำเหมือง

กรณีคำขอประทานบัตร หรือคำขอต่ออายุประทานบัตรร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเดียวกันกับคำขอประทานบัตร คำขอต่ออายุประทานบัตร หรือประทานบัตรอื่น ให้ระบุรายละเอียดดังกล่าวไว้ในหัวเรื่องด้วย

7.2 สำระสำคัญทั่วไป ให้แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ 5.2 และแผนที่สังเขปแสดงสภาพโดยรอบพื้นที่โครงการ ซึ่งแสดงตำแหน่งที่ตั้งสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ในรัศมี 2 กิโลเมตร

7.3 ลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ ให้แสดงรายละเอียดโดยย่อจากข้อ 5.3

7.4 การวางแผนและออกแบบเหมือง (Mine Planning and Design) ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

(1) การใช้ประโยชน์พื้นที่โครงการต้องระบุ ตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ในพื้นที่โครงการ และการใช้ประโยชน์อื่น ๆ เช่น ที่ตั้งสำนักงาน โรงแต่งแร่ พื้นที่เก็บกองแร่ พื้นที่เก็บกองเปลือกดิน เศษหิน บ่อตักตะกอน อาคารเก็บวัตถุดิบ เป็นต้น พร้อมแผนที่รายละเอียดการวางรูปแบบเหมือง (Mine Layout) มาตรฐาน 1:5,000 หรือใหญ่กว่า

(2) การออกแบบการทำเหมือง วิธีการทำเหมืองต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยให้ระบุจุดเริ่มต้นและขอบเขตการทำเหมือง ความลึกสูงสุดที่จะทำเหมือง การกำหนดเส้นทางหลัก เพื่อใช้เป็นเส้นทางเข้าสู่จุดเริ่มต้นการทำเหมือง ในการออกแบบเหมืองให้

ใช้การคำนวณทางด้านวิศวกรรมที่เหมาะสมตามหลักวิชาการของแต่ละพื้นที่ โดยสอดคล้องกับลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีวิทยาแหล่งแร่ เพื่อยืนยันว่าการทำเหมืองมีความปลอดภัยและจะไม่เกิดการถล่มหรือทรุดตัวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลและทรัพย์สิน พร้อมแบบแปลนแสดงการรักษาหน้าเหมืองให้เกิดความปลอดภัย สำหรับรายละเอียดการคำนวณต่าง ๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

(3) การประเมินปริมาณสำรองแหล่งแร่ที่สามารถทำเหมืองได้ (Mineable Reserve) อัตราการผลิตแร่ รวมถึงปริมาณเปลือกดินและเศษหินที่เกิดจากการทำเหมือง มูลค่าแหล่งแร่

7.5 การทำเหมือง (Mine Operation) ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

(1) แผนการทำเหมือง ต้องระบุแผนงานการพัฒนาหน้าเหมือง การเปิดเปลือกดินและหิน การผลิตแร่ โดยช่วงแรกให้แสดงเป็นรายปี เป็นระยะเวลา 3 ปี และช่วงต่อไปให้แสดงทุก 3 ปี จนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมแผนที่มาตราส่วน 1 : 5,000 หรือใหญ่กว่า และภาพตัดขวาง

(2) กรณีที่มีการใช้วัตถุระเบิด ให้ระบุรายละเอียดการใช้และเก็บวัตถุระเบิด ได้แก่ การออกแบบการเจาะระเบิด เช่น ขนาดรูเจาะระเบิด ระยะระหว่างรู (Spacing) ระยะระหว่างแถว (Burden) ความลึกรูเจาะ (Hole Depth) ชนิดของวัตถุระเบิด วิธีการจุดระเบิด ปริมาณการใช้ต่อรูเจาะระเบิดและต่อจังหวัด่าง เป็นต้น สำหรับการเก็บวัตถุระเบิด เช่น การออกแบบอาคารเก็บวัตถุระเบิด การรักษาความปลอดภัยในการใช้และเก็บวัตถุระเบิด การขนส่งวัตถุระเบิด เป็นต้น สำหรับรายละเอียดการคำนวณต่าง ๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

(3) การจัดการเปลือกดิน เศษหิน และมูลดินทราย ต้องระบุการ เก็บกอง และการดูแลรักษาที่สามารถป้องกันการชะล้างพังทลาย การแก้ไขปัญหาสภาพความเป็นกรดต่าง และการปนเปื้อนของโลหะหนักสู่พื้นที่ภายนอก

(4) กรณีที่มีการใช้น้ำในการทำเหมือง ต้องระบุแหล่งที่มาของน้ำ ปริมาณการใช้น้ำสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ และการป้องกันและรักษาคุณภาพน้ำในพื้นที่โครงการ เช่น การระบายน้ำ ทิศทางการไหลของน้ำ การกักเก็บน้ำ การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนการระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เป็นต้น

(5) เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเหมือง ต้องระบุขนาดและจำนวนของเครื่องจักรแต่ละชนิดรวมทั้งจำนวนคนงานที่สัมพันธ์กับอัตราการผลิตแร่และแผนการทำเหมือง

7.6 ให้แสดงมาตรการการรักษาความปลอดภัยในการทำเหมือง และการส่งเสริมสวัสดิภาพคนงาน

7.7 การแต่งแร่ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

(1) กรรมวิธีในการแต่งแร่ ต้องระบุวิธีการต่าง ๆ แต่ละขั้นตอนในกระบวนการแต่งแร่ พร้อมแผนผังการแต่งแร่ สำหรับรายละเอียดการคำนวณต่าง ๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

(2) รายการเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการแต่งแร่ ต้องระบุขนาดและจำนวนของเครื่องจักรแต่ละชนิด

(3) การจัดการหัวแร่ หางแร่ และมูลดินทรายต้องระบุพื้นที่ที่ใช้ในการเก็บกอง ปริมาณการเก็บกอง การดูแลรักษาก่อนการจำหน่าย เป็นต้น

(4) การจัดการของเสียจากการแต่งแร่ เช่น ฝุ่น แก๊ส น้ำเสีย กาก ตะกอน และสารกัมมันตภาพรังสี เป็นต้น ต้องระบุวิธีการจัดการ การออกแบบพื้นที่กักเก็บ ปริมาตรของเสียที่เกิดจากกระบวนการแต่งแร่ การกำจัดของเสียจากพื้นที่กักเก็บ และมาตรการติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังการปนเปื้อนของของเสียสู่สิ่งแวดล้อม ทั้งในพื้นที่โครงการและพื้นที่ข้างเคียง สำหรับรายละเอียดการคำนวณต่าง ๆ ให้ระบุไว้ในภาคผนวก

7.8 มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

(1) ผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดจากการทำเหมือง การแต่งแร่ และกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่โครงการ เช่น สภาพภูมิทัศน์ ข้อมูลผลกระทบจากการใช้วัตถุระเบิด ฝุ่น เสียง แรงสั่นสะเทือน น้ำเสีย เป็นต้น โดยชัดเจน และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

(2) แผนการปรับสภาพพื้นที่ วิธีการดำเนินงาน และการฟื้นฟูสภาพเหมืองและพื้นที่โครงการควบคู่ไปกับการทำเหมืองจนถึงที่สุดการทำเหมือง

7.9 ให้แสดงรายการคำนวณอายุประทานบัตรและข้อกำหนดอายุประทานบัตร

7.10 ให้แสดงบรรณานุกรม สำหรับเอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้อ้างอิงในการจัดทำแผนผังโครงการทำเหมือง

ข้อ 8 แผนผังโครงการทำเหมือง ต้องมีการลงนามของผู้ขอประทานบัตร หรือผู้ขอต่ออายุประทานบัตร และผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ที่เป็นผู้จัดทำแผนผังโครงการทำเหมืองในเอกสารต่าง ๆ ทุกหน้า และการลงนามในแผนผังโครงการทำเหมืองให้เป็นไปตามแบบทำระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2548

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

แบบเอกสารการลงนามตามข้อ 6
 แห่งระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมือง
 พ.ศ. 2548

หัวข้อเรื่อง

เนื้อหาของรายงาน

(ลงนาม)

(.....)

ผู้ขอประทานบัตร หรือผู้ขอต่ออายุประทานบัตร

(ลงนาม)

(.....)

นักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ผู้จัดทำรายงาน

รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงนาม)

(.....)

นักธรณีวิทยา

(ลงนาม)

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม

แบบเอกสารการลงนาม ตามข้อ 8
 แห่งระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมือง
 พ.ศ. 2548

หัวเรื่อง

เนื้อหา

(ลงนาม)

(.....)

ผู้ขอประทานบัตรหรือผู้ขอต่ออายุประทานบัตร

(ลงนาม)

(.....)

ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเหมืองแร่

เลขทะเบียน.....

แผนผังโครงการทำเหมืองฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงนาม)

(.....)

วิศวกรเหมืองแร่

(ลงนาม)

(.....)

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่