

แผนการบริหารและดำเนินงาน

3.1 ภาพรวมของบริษัท

3.1.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท อีซีซอฟต์ จำกัด (eziisoft Co., Ltd.) ประกอบธุรกิจบริการให้เช่าซอฟต์แวร์ Microsoft Office Online จัดหาโซลูชันสำหรับซอฟต์แวร์ Microsoft Office และบริการซอฟต์แวร์เสริมประสิทธิภาพให้กับธุรกิจ ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดสบายในการใช้ซอฟต์แวร์ รวมทั้งให้คำปรึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร โดยมีทุนจดทะเบียนบริษัท 5,000,000 บาท

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นบริษัทผู้นำในการให้บริการในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทำให้เกิดคุณค่าทางธุรกิจสูงสุด (Maximize Business Value) แก่ลูกค้าของบริษัท”

พันธกิจ (Mission)

1. นำเสนอสินค้าและบริการที่ช่วยให้ลูกค้าของบริษัทได้รับคุณค่าทางธุรกิจสูงสุด
2. นำเสนอโซลูชันและการบริการที่คุ้มค่าที่จะช่วยเพิ่มความสะดวกรวดสบายในการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์
3. พัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
4. รักษาคุณภาพของสินค้าและการบริการที่ดีแก่ลูกค้า

กลุ่มเป้าหมาย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

1. องค์กรขนาดเล็ก ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เกิน 20 เครื่อง
2. องค์กรขนาดกลาง ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ 20 เครื่องขึ้นไปแต่ไม่เกิน 50 เครื่อง

ลักษณะธุรกิจที่ลงทุน

ลักษณะของธุรกิจที่ลงทุนนั้นเป็นลักษณะของการสัมปทานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Microsoft Office Online โดยมีข้อกำหนดเบื้องต้นคือ ค่าลิขสิทธิ์เบื้องต้น 1,200,000 บาท สามารถให้บริการผู้ใช้งานได้จำนวน 3,000 ราย และต้องเสียค่าตอบแทนในการใช้งาน (Royalty fee) 30% ของรายได้ทั้งหมดตามจำนวนผู้ใช้งานจริง โดยจะ Microsoft มีเงื่อนไขในการให้สัมปทานเพียงรายเดียวในประเทศเท่านั้น สำหรับบริการอื่นนั้น บริษัทฯ จะสามารถเพิ่มบริการได้ตามอิสระ ซึ่งบริษัทเลือกให้บริการพื้นที่สำหรับเก็บเว็บไซต์ อีเมล และพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูลออนไลน์เป็นหลัก

3.1.2 เป้าหมายธุรกิจ แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะแรก ในช่วง 1 – 3 เดือนแรก

- ทำให้เป็นที่รู้จักของกลุ่มลูกค้าว่า eziiisoft มีสินค้าและการให้บริการอะไรบ้าง
- ลูกค้ามีความพึงพอใจในสินค้าและบริการในระดับการวัดผลที่ 80 % โดยวัดจากปริมาณของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์และทางเว็บไซต์ของบริษัท
- นำข้อมูลที่ได้จากการทำการตลาด มาปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระยะที่สอง ในช่วง 3 – 6 เดือน

- เน้นการให้บริการและคำปรึกษา เพื่อให้สามารถตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า
- นำเสนอการให้บริการรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น
- รักษามาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้เกิดความประทับใจในแง่ของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการทั้งทางโทรศัพท์ และเว็บไซต์ของบริษัท
- ศึกษาและวิจัยคู่แข่ง เพื่อดูผลกระทบการดำเนินงานของคู่แข่งและนำมาปรับปรุง

ระยะที่สาม ในช่วงหลัง 6 เดือนแรก

- พัฒนาการให้บริการเช่าซอฟต์แวร์ Microsoft Office Online และบริการเสริมอื่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าสูงสุด
- พัฒนา Business Enhancement Solution ให้เหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

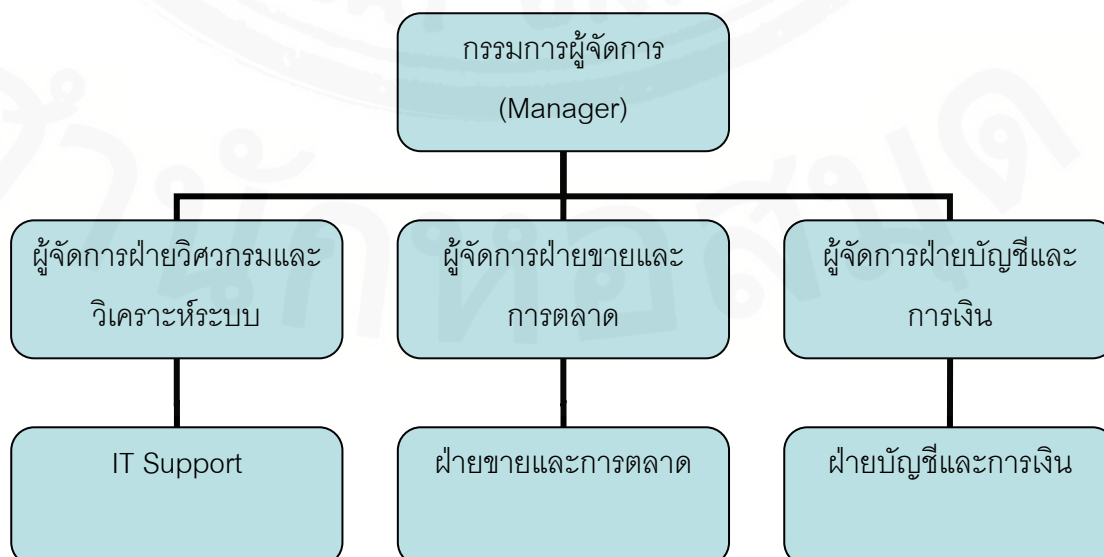
3.2 โครงสร้างบริษัท

3.2.1 โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร

บริษัทประกอบธุรกิจบริการให้เช่าซอฟต์แวร์ Microsoft Office Online ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องกับเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในการกำหนดโครงสร้างขององค์กรต้องมีความยืดหยุ่นสูง เพื่อให้สามารถทำการตัดสินใจในการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด บริษัทเลือกจัดโครงสร้างขององค์กรแบบตามหน้าที่ ซึ่งเป็นโครงสร้างอย่างง่ายและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ดังภาพที่ 3.1

ภาพที่ 3.1

ผู้บริหารและโครงสร้างองค์กร



บริษัทได้มีการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

3.2.1.1 กรรมการผู้จัดการ (Manager)

ทำหน้าที่วางแผนและกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการกำหนดทิศทางและการพัฒนาธุรกิจ

3.2.1.2 ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและวิเคราะห์ระบบ

ทำหน้าที่บริหารงานด้านวิศวกรรมและระบบ รวมถึงการควบคุมคุณภาพของสินค้าและการบริการ

3.2.1.3 ผู้จัดการฝ่ายขายและบริการ

ทำหน้าที่บริหารการขายและการตลาด กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้าในระยะยาว

3.2.1.4 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ทำหน้าที่บริหารงานด้านบัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ประเมินการให้เครดิตลูกค้าและอนุมัติวงเงิน รวมถึงวิเคราะห์ความเหมาะสมในการลงทุนของบริษัท

3.2.1.5 พนักงานฝ่าย IT Support จำนวน 4 คน

ทำหน้าที่คอยควบคุมและดูแลระบบ รวมถึงให้คำปรึกษาและแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ทางด้าน IT

3.2.1.6 พนักงานฝ่ายการขายและการตลาด จำนวน 2 คน

ทำหน้าที่คอยดูแลและประสานงานระหว่างลูกค้ากับ IT Support ดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัท และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทในระยะยาว

3.2.1.7 พนักงานบัญชีและการเงิน จำนวน 1 คน

ทำหน้าที่จัดทำเอกสารและรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารรับ – จ่ายเงิน

ตารางที่ 3.1

ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน

ตำแหน่ง	อัตราการจ้างงานรายเดือน
กรรมการผู้จัดการ	40,000 บาท
ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและวิเคราะห์ระบบ	24,000 บาท
ผู้จัดการฝ่ายขายและบริการ	24,000 บาท
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	24,000 บาท
พนักงานฝ่าย IT Support	15,000 บาท
พนักงานฝ่ายการขายและการตลาด	8,000 บาท
พนักงานบัญชีและการเงิน	12,000 บาท

ตารางที่ 3.2

รายชื่อผู้ร่วมทุนและสัดส่วนการถือหุ้น

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	เงินลงทุน	สัดส่วน (%)
1	นายบัณฑิต ชูบุญทรัพย์	15,000	1,500,000.00	30.00
2	นายภูมิพล เวชสุนทร	12,500	1,250,000.00	25.00
3	นางสาววราภรณ์ วาสุเทพรักษ์	5,500	550,000.00	11.00
4	นางสาวจินดาภา ลีนิวา	5,500	550,000.00	11.00
5	นางธิดารัตน์ รัตนวงศ์แซ	500	50,000.00	1.00
6	นายเฉลิมวุฒิ เทพสวัสดิ์	500	50,000.00	1.00
7	นางสาวอัจฉราพันธุ์ จันเอม	500	50,000.00	1.00
8	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	10,000	1,000,000	20.00
รวม		50,000	5,000,000.00	100.00

บริษัทต้องการเงินทุนในการดำเนินงานทั้งสิ้น 5,000,000 บาท โดยเงินทุนดังกล่าวระดมมาจากเงินทุนของผู้ถือหุ้นจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000,000 บาท

3.3 รูปแบบธุรกิจ (Business Model)

ลักษณะรูปแบบของธุรกิจ ที่บริษัทฯ ดำเนินการนั้นเป็นธุรกิจ บริการ โดยจะบริการให้เช่าซอฟต์แวร์ Microsoft Office โดยผ่านช่องทาง Online หรือผ่านระบบ Internet ซึ่งจะมีช่องทางการชำระเงินได้ทั้ง Online และช่องทางปกติ

3.4 แผนการดำเนินงาน

3.4.1 การเลือกสถานที่ตั้ง Data center

สำหรับการติดตั้งเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งหมดจะใช้บริการของ Data Center ที่อยู่ใน อาคาร กสท. โทรคมนาคม เลขที่ 72 ถ.เจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมี Data Center ที่มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายและข้อมูล ได้มาตรฐาน ทำให้ลดปัญหาในการจัดการด้าน Infrastructure ของระบบ IT ที่จะนำมาใช้งาน

โดยการเลือก Data Center จะมีเงื่อนไขในการเลือกดังต่อไปนี้

1) ระบบไฟฟ้า

- ติดตั้ง Transformer และ UPS 2 ชุด เพื่อสำรองซึ่งกันและกัน
- มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง กรณีไฟดับ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ถึง 24 ชั่วโมง

2) ระบบควบคุมสภาพแวดล้อม

- ควบคุมอุณหภูมิ ที่ $22^{\circ}\pm 2$ และความชื้นสัมพัทธ์ $50\%\pm 10$ ด้วยเครื่องปรับอากาศ

แบบ Precision Air-conditioning system

- เครื่องปรับอากาศติดตั้งด้วยหลักการ N+1 (สำรองใช้งาน 1 เครื่อง)
- ติดตั้งระบบตรวจสอบน้ำรั่วซึมรอบห้อง ตรวจสอบจุดรั่วซึมได้อย่างแม่นยำ

3) ระบบป้องกันอัคคีภัย

- มีระบบตรวจสอบควันและความร้อน
- มีระบบดับเพลิงที่ไม่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4) ระบบรักษาความปลอดภัย

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
- ระบบการเข้าออก แบบสแกนลายนิ้วมือหรือบัตร RFID
- โทรศัพท์วงจรปิด บันทึกภาพย้อนหลังได้อย่างน้อย 2 สัปดาห์

5) Operation

- เจ้าหน้าที่ประจำห้อง Network Operation Center ตลอด 24 ชั่วโมง

สถานที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 13/19-20 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

3.4.2 แผนการติดตั้งระบบ (ติดตั้ง Hardware Software)

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานมีดังนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบริการซอฟต์แวร์ Microsoft Office Online
จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- CPU Dual Processor
- RAM 4 GB
- Harddisk 250 GB จำนวน 5 ตัว
- RAID 5
- Microsoft Office Hosting Service
- Windows 2003 Server

รายละเอียดการใช้งาน

ใช้สำหรับให้บริการซอฟต์แวร์ Microsoft Office Online และ Work Space ซึ่งถือเป็นบริการหลักของบริษัท

ปริมาณงานที่รองรับได้

ผู้ใช้งาน 500-700 รายต่อ Server

2) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบริการเว็บไซต์ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- CPU Single Processor
- RAM 2GB
- Harddisk 72 GB จำนวน 3 ตัว
- RAID 5
- Windows 2003 Server

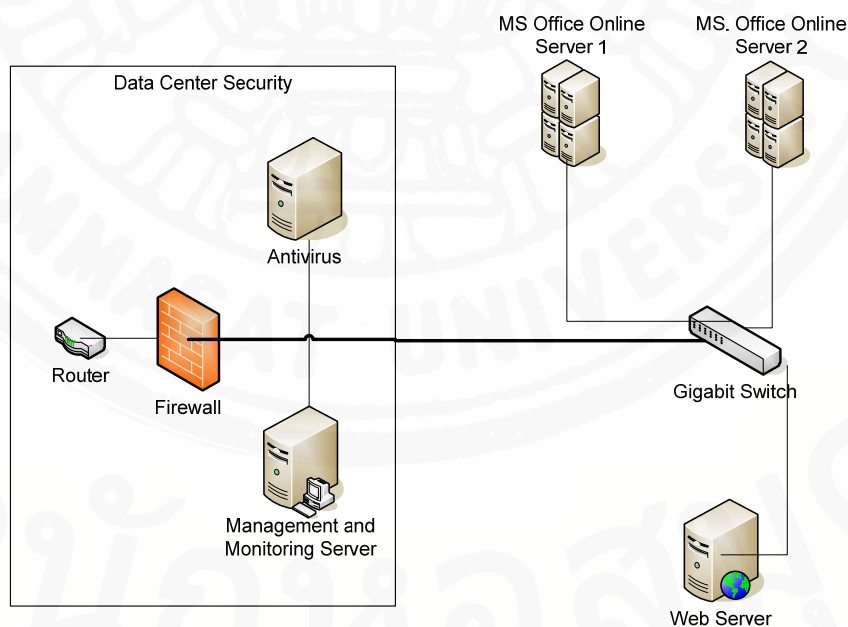
รายละเอียดการใช้งาน

ใช้สำหรับบริการเว็บไซต์หลักของบริษัท โดยจะเป็นหน้าร้าน และเชื่อมโยงบริการต่าง ๆ ไปด้วยกัน รวมไปถึงระบบ Helpdesk Online

สำหรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการเว็บไซต์ และเว็บแอปพลิเคชันนั้น บริษัทได้ออกแบบการเชื่อมต่อดังภาพที่ 3.2

ภาพที่ 3.2

โครงข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการ



3.4.3 แผนการให้บริการ

3.4.3.1 ในระยะแรก บริษัทมีแผนจะเริ่มเปิดการให้บริการด้าน Microsoft Office Online และมีการให้บริการ Free Helpdesk Online ซึ่งจะเป็นการให้บริการแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ กับบุคคลทั่วไป โดยมีลักษณะเป็นเว็บบอร์ดในการสอบถามปัญหาต่าง ๆ โดยแบ่งประเภทของซอฟต์แวร์ไว้ ซึ่งรวมไปถึงให้คำปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์ด้วย

3.4.3.2 ระยะที่สอง บริษัทจะเพิ่มการให้บริการด้าน Business Enhancement Solution เป็นการเสริมบริการให้กับลูกค้า โดยจะเริ่มให้บริการในช่วงเดือนที่ 4 ซึ่งจะเริ่มมีให้บริการด้าน Online Storage และระบบ eziisoft Live เป็นลำดับต่อมา

3.4.3.3 ระยะที่สาม ในช่วงเดือนที่ 6 บริษัทจะเริ่มให้บริการระบบ E-Learning

3.4.4 วิธีการชำระเงิน

3.4.4.1 เงินสด (Cash) โดยบริษัทจะจัดส่งพนักงานไปวางบิลและเรียกเก็บที่บริษัทของลูกค้าโดยตรง

3.4.4.2 บัตรเครดิต (Credit Card) เป็นวิธีที่นิยมใช้กันทั่วไปในการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) โดยเฉพาะแบบ B2C (Business to Consumer) จึงสะดวกไม่ต้องเสียเวลาในการโอนเงิน และยังไม่ต้องชำระเงินสดในทันทีอีกด้วย และเพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจในการชำระเงิน บริษัทป้องกันการโจรกรรมข้อมูลบัตรเครดิตและข้อมูลอื่นๆ ด้วยการใช้วิธีป้องกันแบบ Secure Socket (SSL) หรือ Secure Electronic Transactions (SET)

3.4.4.3 Internet Banking เป็นวิธีการชำระเงินโดยใช้ระบบหักบัญชีของธนาคารผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยลูกค้าต้องสมัครใช้บริการ Internet Banking กับธนาคารเพื่อให้ได้รหัส (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้ในการชำระเงินเพื่อหักบัญชี โดยธนาคารจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบ User ID และ Password ในการทำธุรกรรมเพื่อความปลอดภัย

3.4.4.4 ชำระด้วยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยขั้นตอนทั้งหมดสามารถทำได้โดยผ่านเครื่อง ATM ซึ่งสามารถทำได้สะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดธนาคาร โดยวิธีลูกค้าจะต้องเก็บใบสลิปเพื่อนำหมายเลขประจำสลิปมาใช้ในการยืนยันการชำระเงิน หรือโอนเงินผ่านเคาน์เตอร์

3.4.4.5 ชำระผ่านบัตรเติมเงิน (Pre-paid Card) โดยลูกค้าซื้อบัตรเติมเงิน และนำรหัส (User ID) และรหัสผ่าน (Password) หลังบัตร มาใช้ในการชำระเงิน