

ลักษณะของสินค้าและการให้บริการ

บริการของบริษัทฯ นั้นจะประกอบไปด้วยการให้เช่าโปรแกรม Microsoft Office ซึ่งใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเป็นหลัก ส่วนบริการพิเศษอื่น ๆ จัดทำขึ้นเพื่อจูงใจให้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหันมาใช้ Microsoft Office ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมากขึ้น ซึ่งนอกจากการใช้งานโปรแกรมที่สะดวกสบาย ไม่ต้องลงทุนสูง ไม่ต้องอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว บริการของบริษัทฯ ยังมีทั้งระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ระบบสำรองข้อมูลประสิทธิภาพสูง เหมเพดตของธุรกิจที่หลากหลาย ช่วยให้การใช้งาน Microsoft Office เป็นไปอย่างง่ายดาย และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงกับระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ที่ช่วยให้การใช้ Microsoft Office เป็นมากกว่าแค่การจัดทำเอกสาร แต่ยังมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

องค์ประกอบหลักที่สำคัญในการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพคือ เว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งนอกจากจะช่วยให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่กลุ่มเป้าหมายสนใจแล้ว ยังช่วยสร้างความมั่นใจในการให้บริการอีกด้วย สำหรับบริการ Microsoft Office Online นั้น จะมีลักษณะของ Package การให้บริการโดยแยกตามรายแอปพลิเคชันที่ประกอบอยู่ในชุดของ Microsoft Office Professional และแบ่งอัตราค่าบริการเป็น รายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน นอกจากนี้ยังได้นำเสนอถึงระบบการรักษาความปลอดภัยทั้งจากการบุกรุกจากผู้ไม่ประสงค์ดี การป้องกันไวรัส และระบบเพื่อช่วยสำรองข้อมูลอันมีค่า รวมไปถึงบริการเสริม ezisoft Live ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีทั้งการให้บริการพื้นที่เว็บเพจ (เว็บไซต์ตั้ง) การให้บริการอีเมลในองค์กร การให้บริการพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูลในองค์กรที่เป็นแบบออนไลน์ และสำหรับบริการซอฟต์แวร์ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันนั้น เป็นบริการที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพียงเล็กน้อย แต่ได้ซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพสูง ช่วยให้การดำเนินธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างคล่องตัว เหมาะสำหรับการแข่งขันในปัจจุบัน

2.1 เว็บไซต์ของบริษัท

ในการให้บริการซอฟต์แวร์ออนไลน์นั้น บริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เข้ามาติดต่อสอบถาม ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม และเข้ามาทดลองใช้บริการ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในการใช้งานและการให้บริการของบริษัทให้กับลูกค้า ดังนั้น จึงได้มีการออกแบบเว็บไซต์ของบริษัทโดยประกอบด้วยหน้าเว็บไซต์ดังภาพที่ 2.1 – 2.8

ภาพที่ 2.1

หน้าเว็บเพจหลักของบริษัท (Home Page)



หน้าเว็บเพจหลักของบริษัทจะประกอบไปด้วย ข้อมูลประโยชน์ในการใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft Office Online ข้อมูลแนะนำบริษัท ข้อมูลเกี่ยวกับ Package ต่าง ๆ ของบริษัทใน

เบื้องต้น ซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมนั้น เกิดความสนใจและคลิกเข้าไปดูรายละเอียดด้านในต่อไปได้ สำหรับการออกแบบนั้น เน้นการนำเสนอที่ดูแล้วเข้าใจได้ง่าย ใช้สีที่สบายตา และเน้นความรู้สึกที่เป็นอิสระในการใช้งานซอฟต์แวร์อย่างแท้จริง

ภาพที่ 2.2

หน้าเว็บเพจบริการของบริษัท (Service)



The screenshot shows the ezySoft website. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SERVICES, SOLUTIONS, ORDER, and CONTACTS. Below the navigation bar, there is a promotional banner for Microsoft Office Professional 2007 Online, which is described as a web-based program that allows users to manage their data and documents online. The banner also mentions that it is suitable for small businesses and individuals who need to manage their data and documents online. Below the banner, there is a table titled 'ซอฟต์แวร์' (Software) and 'อัตราค่าบริการ(บาท)' (Service Fee (Baht)). The table lists various Microsoft Office products and their corresponding service fees in Baht, categorized by payment method: รายชั่วโมง (Hourly), รายวัน (Daily), รายสัปดาห์ (Weekly), and รายเดือน (Monthly).

ซอฟต์แวร์	อัตราค่าบริการ(บาท)			
	รายชั่วโมง	รายวัน	รายสัปดาห์	รายเดือน
Microsoft Office Professional	35	140	420	500
Project Professional 2007	90	350	1,000	1,200
Microsoft Visio Professional 2007	50	200	580	700
Microsoft Word 2007	20	70	200	250
Microsoft Excel 2007	20	70	200	250
Microsoft PowerPoint 2007	20	70	200	250
Microsoft Access 2007	25	80	250	300
Microsoft Publisher 2007	25	80	250	300
Microsoft Outlook 2007	25	80	250	300
Microsoft InfoPath 2007	25	80	250	300

At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice: Copyright ©2003 CompanyName.com. The footer also contains links: Home, About Us, Support, Services, Contacts, Help, and FAQ.

ส่วนหน้าเว็บเพจในการให้บริการของบริษัทนั้น จะประกอบไปด้วย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office การเลือกใช้ซอฟต์แวร์และอัตราค่าบริการของ Microsoft Office Online โดยแบ่งตามราย แอปพลิเคชัน ซึ่งจะมีรายละเอียดค่าบริการเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน

ภาพที่ 2.3

หน้าเว็บเพจบริการเสริมของบริษัท (Solution)

ezisoft Live

บริการเสริมสำหรับผู้ให้บริการแบบองค์กรเท่านั้น ด้วย Solution ที่คุ้มค่า กับบริการอื่นหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ที่ช่วยให้ธุรกิจของท่าน ได้เผยแพร่ ไปอย่างรวดเร็ว ระบบอีเมลสำหรับองค์กรที่สร้างความเป็นเอกลักษณ์ให้กับธุรกิจของท่าน พื้นที่สำหรับเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ ที่ช่วยให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทันที ทุกเวลา และระบบบริหารจัดการด้านโทรประสิทธิ์ภาพ ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรของท่าน

บริการ	ezisoft Live		
	Basic	Essential	Premium
จดทะเบียนโดเมนเนมของบริษัท	✓	✓	✓
e-mail Account	25	50	50
พื้นที่เก็บ e-mail	1GB	2GB	2GB
พื้นที่เก็บเว็บไซต์	500MB	1GB	2GB
Data Transfer	10GB	15GB	20GB
เครื่องถือออกแบบเว็บเพจ	✓	✓	✓
ระบบรายงานผ่านเว็บ	✓	✓	✓
แอฟพลิเคชันทางธุรกิจ	-	Business Contact Management	Business Contact Management, plus online applications for managing customers, employees, projects, and critical business data
พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	500MB	2GB	5GB
บริการลูกค้า	Website	Website, e-mail, Tel	Website, e-mail, Tel
Office Template	10	40	Unlimited
อัตราค่าบริการ (รายเดือน)	Free	500	1,000

Copyright ©2003 CompanyName.com

Home About Us Support Services Contacts Help FAQ

ในส่วนหน้าเว็บที่แสดงบริการเสริมของบริษัทนั้น จะแสดงตารางเปรียบเทียบเงื่อนไขการให้บริการเสริมของบริษัท โดยแสดงรายละเอียดการให้บริการทั้งหมด และอัตราค่าบริการ ซึ่งถ้าใช้งานแบบ Basic จะสามารถใช้บริการได้ฟรี แต่ถ้าต้องการบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ก็จะมีค่าบริการเพิ่มเติมตามความต้องการของลูกค้าได้

ภาพที่ 2.4
หน้าเว็บเพจสั่งซื้อของบริษัท (Order)



ในหน้าเว็บเพจการสั่งซื้อของบริษัท จะประกอบไปด้วยขั้นตอนการให้บริการดังนี้

- สมัครใช้บริการ
- เติมเงินใน Credit Score
- เลือก Application ที่ต้องการ
- รับ Activation Code
- Login เข้าใช้งานระบบ
- เริ่มต้นใช้งาน Application

และหากผู้สนใจเริ่มสมัครสมาชิกเพื่อทดลองใช้บริการก็สามารถที่จะสมัครสมาชิกที่ปุ่มด้านล่างของหน้าเว็บได้

ภาพที่ 2.5

หน้าเว็บเพจติดต่อสอบถามของบริษัท (Contact)

ezySoft Members Login
 USERNAME
 PASSWORD

HOME SERVICES SOLUTIONS ORDER CONTACTS

ติดต่อสอบถาม

บริษัท อีซีซอฟท์ จำกัด
 13/19 ถ. บางกรวย-ไทรน้อย ต.วัดชลอ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
 โทร 0-2883-8833 แฟกซ์ 0-2883-8832
 ฝ่ายบริการลูกค้า ต่อ 105

ติดต่อสอบถาม

หัวข้อ : *
 ชื่อของคุณ : *
 อีเมลของคุณ : *
 เบอร์โทรศัพท์ :
 รายละเอียด : *

Send Cancel

Copyright ©2003 CompanyName.com Home About Us Support Services Contacts Help FAQ

เป็นเว็บเพจที่ให้รายละเอียดในการติดต่อกับบริษัท โดยระบุที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ พร้อม
 ทั้งฟอร์มสำหรับการติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น

ภาพที่ 2.6

หน้าเว็บเพจสมัครใช้บริการของบริษัท (Register)

ezSoft

Members Login

USERNAME

PASSWORD

HOME SERVICES SOLUTIONS ORDER CONTACTS

กรุณาเลือกประเภทการสมัครสมาชิก

☐ ประเภทองค์กร

☒ ประเภทบุคคล

ข้อมูลบุคคล

ชื่อสมาชิก (Username) : *

รหัสผ่าน (Password) : *

ยืนยันรหัสผ่าน (Re-enter Password) : *

ชื่อ (Name) : *

นามสกุล (Surname) : *

เพศ (Sex) : ☒ ชาย ☐ หญิง *

อีเมล (E-Mail) : *

ที่อยู่ (Address) : *

ประเทศ (Country) : ไทย (Thailand) *

จังหวัด (Province) : สมุทรปราการ (Samut Prakan) *

รหัสไปรษณีย์ (ZIP/Postal Code) : *

โทรศัพท์ (Telephone) : 02 * ต่อ (ext) *

แฟกซ์ (Fax) : *

โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) : *

วันเกิด (Birth Date) : - day - month - year *

หมายเลขบัตรประชาชน (ID Card) : *

(if you are foreigners can input passport ID) or you can input "0000000000" instead.

ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : *

ที่อยู่ : *

ประเทศ (Country) : ไทย (Thailand) *

จังหวัด (Province) : สมุทรปราการ (Samut Prakan) *

รหัสไปรษณีย์ (ZIP/Postal Code) : *

โทรศัพท์ (Telephone) : 02 * ต่อ (ext) *

แฟกซ์ (Fax) : *

OK Cancel

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลในช่องที่ติดเครื่องหมาย * กำกับไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

Copyright © 2003 CompanyName.com

Home About Us Support Services Contacts Help FAQ

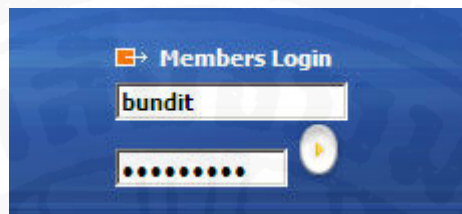
เป็นหน้าเว็บเพจสำหรับสมัครสมาชิกโดยเลือกที่จะสมัครเป็นแบบบุคคลและแบบองค์กรได้ โดยข้อมูลที่ต้องกรอกจะแบ่งเป็นสองส่วนคือ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครและข้อมูลหน่วยงานของผู้สมัครโดยประกอบด้วยข้อมูลดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1

ชื่อฟิลด์และรายละเอียดในแบบฟอร์มลงทะเบียน

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อสมาชิก (Username)	ใส่ชื่อสมาชิกที่ต้องการ
รหัสผ่าน (Password)	ใส่รหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน (Re-Enter Password)	ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง
ชื่อ (Name)	ชื่อจริงของผู้สมัคร
นามสกุล (Surname)	นามสกุลผู้สมัคร
เพศ (Sex)	เพศของผู้สมัคร
อีเมล (E-mail)	อีเมลของผู้สมัคร
ที่อยู่ (Address)	ใส่ที่อยู่
ประเทศ (Country)	เลือกประเทศ
จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด
รหัสไปรษณีย์ (Zip/Postal Code)	ใส่รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ (Telephone)	ใส่เบอร์โทรศัพท์
แฟกซ์ (Fax)	ใส่เบอร์แฟกซ์
โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)	ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือ
วันเกิด (Birth Date)	ใส่วัน เดือน ปีเกิด
หมายเลขบัตรประชาชน (ID Card)	ใส่หมายเลขบัตรประชาชน
ข้อมูลหน่วยงาน	
ชื่อหน่วยงาน	ใส่ชื่อหน่วยงานหรือองค์กร
ที่อยู่ (Address)	ใส่ที่อยู่
ประเทศ (Country)	เลือกประเทศ
จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด
รหัสไปรษณีย์ (Zip/Postal Code)	ใส่รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ (Telephone)	ใส่เบอร์โทรศัพท์
แฟกซ์ (Fax)	ใส่เบอร์แฟกซ์

ภาพที่ 2.7
การ Login เข้าใช้งาน



ในการ login เข้าใช้งานระบบนั้น ผู้ใช้งานจะทำการกรอก Username และ Password ที่ได้รับ และคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 2.8
หน้าเว็บเพจหลังจาก Login เข้าใช้งาน

Package	จำนวนลงเน็ล	เข้าใช้งาน
Microsoft Word	5 Hr	
Microsoft Excel	2 Days	

My space		File Manager		
FileName	Size	Operation		
Business Startup for SME	264M	[Dw]	[Del]	
รวมแบบสัญญา.zip	4M	[Dw]	[Del]	
งบการเงินปี 49.xls	120K	[Edit]	[Del]	
เพื่อนสนิท.doc	538K	[Dw]	[Del]	
CompanyProfile.ppt	1.25M	[Edit]	[Del]	
Emulator		[Acc]	[Del]	
Games		[Acc]	[Del]	

Capacity: 1024 MB
Use Space: 564 MB
Free Space: 460 MB

100%
40%

Free Space
Used Space

Copyright ©2003 CompanyName.com

Home About Us Support Services Contacts Help FAQ

หลังจากที่ทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะพบหน้าจอ ดังนี้

- 1) My Panel เป็นส่วนทางด้านซ้ายของเพจ ประกอบไปด้วยการจัดการเกี่ยวกับบัญชีของผู้ใช้งานทั้งหมด ซึ่งประกอบไปด้วย
 - Add Credit Score: เป็นส่วนที่ใช้ในการชำระหนี้ ซึ่งการแจ้งชำระหนี้สามารถเลือกได้ทั้งการโอนเงิน การชำระผ่านบัตรเครดิต
 - Software Selection: เป็นส่วนที่ใช้ในการเลือกใช้บริการซอฟต์แวร์ Microsoft Office Online และ eziisoft Live
 - Add Activation Code: เป็นส่วนที่ใช้ในการกรอกข้อมูล Activation Code เพื่อยืนยันการใช้งาน Microsoft Office Online
 - Account Setting: เป็นส่วนการจัดการข้อมูลของผู้ใช้บริการ ทั้งการปรับเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการผู้ใช้ และการเปลี่ยนรหัสผ่าน
 - Logout: คลิกเพื่อออกจากระบบ
- 2) Online Application List เป็นส่วนที่ใช้แสดงรายการแอปพลิเคชันที่สามารถใช้งานได้จะระบุ Package ระยะเวลาการใช้งานคงเหลือ และคลิกเพื่อเข้าใช้งาน
- 3) My Space เป็นส่วนที่แสดงพื้นที่การใช้งาน โดยแสดงเป็นแผนภาพ เพื่อให้สามารถดูได้ง่ายว่ามีพื้นที่ใช้งานไปแล้วเท่าไรและคงเหลือพื้นที่เท่าใด
- 4) File Manager เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดการกับไฟล์และโฟลเดอร์ที่อยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

2.2 บริการ Microsoft Office Online

เป็นบริการซอฟต์แวร์สำนักงาน Microsoft Office ซึ่งปกติแล้วมักจะต้องมีการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น แต่ด้วยแนวคิดของ Software As A Services (SAAS) ทำให้ บริษัท Microsoft ได้มีการอนุญาตให้ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้บริการ Microsoft Office ผ่านทางระบบ Online ได้ โดยมีรูปแบบของหน้าจอในการใช้งานเหมือนกับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์จริง แต่แสดงผลผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์แทน ซึ่งช่วยให้ประหยัดทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

สำหรับการให้บริการนั้นจะมีการให้บริการเป็น Package ในการให้บริการที่หลากหลายตามความต้องการใช้ซอฟต์แวร์และระยะเวลาในการทำงาน โดยแบ่งเป็นรายซอฟต์แวร์ และระยะเวลาการใช้งานตั้งแต่เป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน

การทำงานของ Microsoft Office Online นั้น ผู้ใช้บริการจะใช้เว็บเบราว์เซอร์ เชื่อมต่อผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อ เข้าไปใช้งาน ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะทำการตรวจสอบรุ่นของเบราว์เซอร์ที่ใช้งานเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล ดังภาพที่ 2.9 จากนั้นจะตรวจสอบว่ามี Active X ติดตั้งอยู่หรือไม่ หากไม่มีจะทำการส่ง Package พร้อมติดตั้งให้ เมื่อผู้ใช้งานคลิกติดตั้งแล้วก็จะทำการ Login เข้าไปใช้งานได้ทันที

ความต้องการของระบบที่จะใช้งานมีดังนี้

- Internet Explorer 6.0 หรือสูงกว่าที่รันบน Windows XP, Windows Server 2003

หรือ Windows Vista

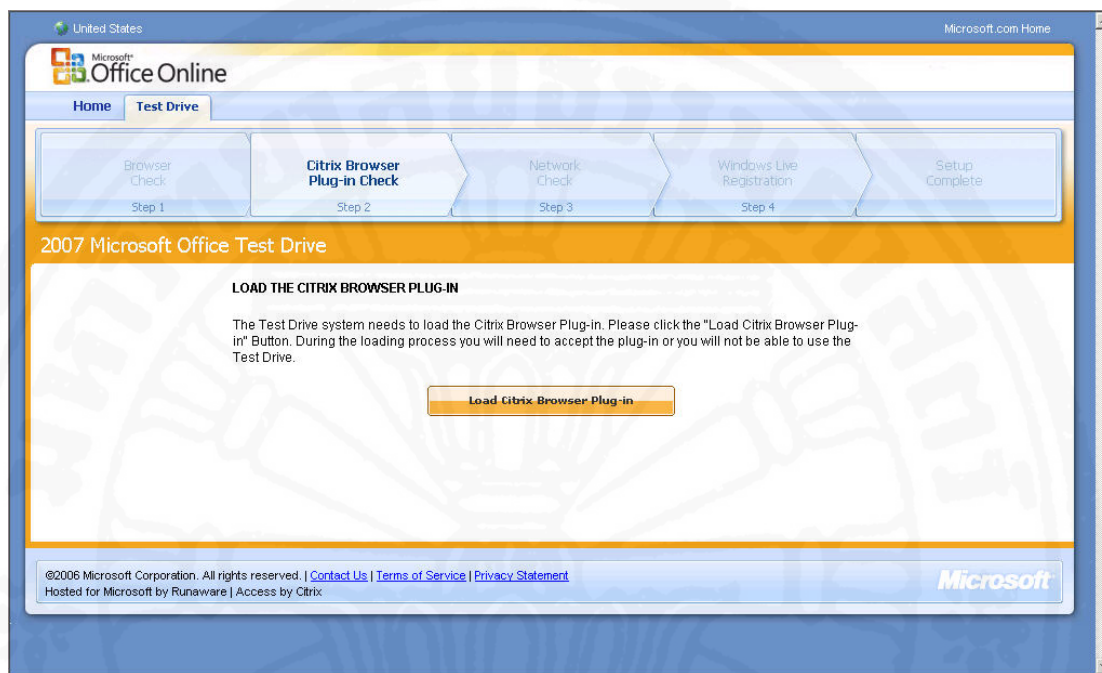
- Broadband Internet access
- Super VGA (800 x 600) or higher-resolution display

ขั้นตอนการใช้งานครั้งแรกมีดังนี้

- 1) ระบบจะทำการตรวจสอบ Browser ที่ใช้งานว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่
- 2) ระบบจะตรวจสอบ Active X ที่จำเป็นต้องใช้งาน ในที่นี้คือ Citrix หากตรวจสอบแล้วไม่พบจะทำการดาวน์โหลดและติดตั้งให้โดยอัตโนมัติ
- 3) ระบบจะทำการตรวจสอบความเร็วของเครือข่ายที่เชื่อมต่ออยู่ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่
- 4) จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ภาพที่ 2.9

กระบวนการตรวจสอบความพร้อมของคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

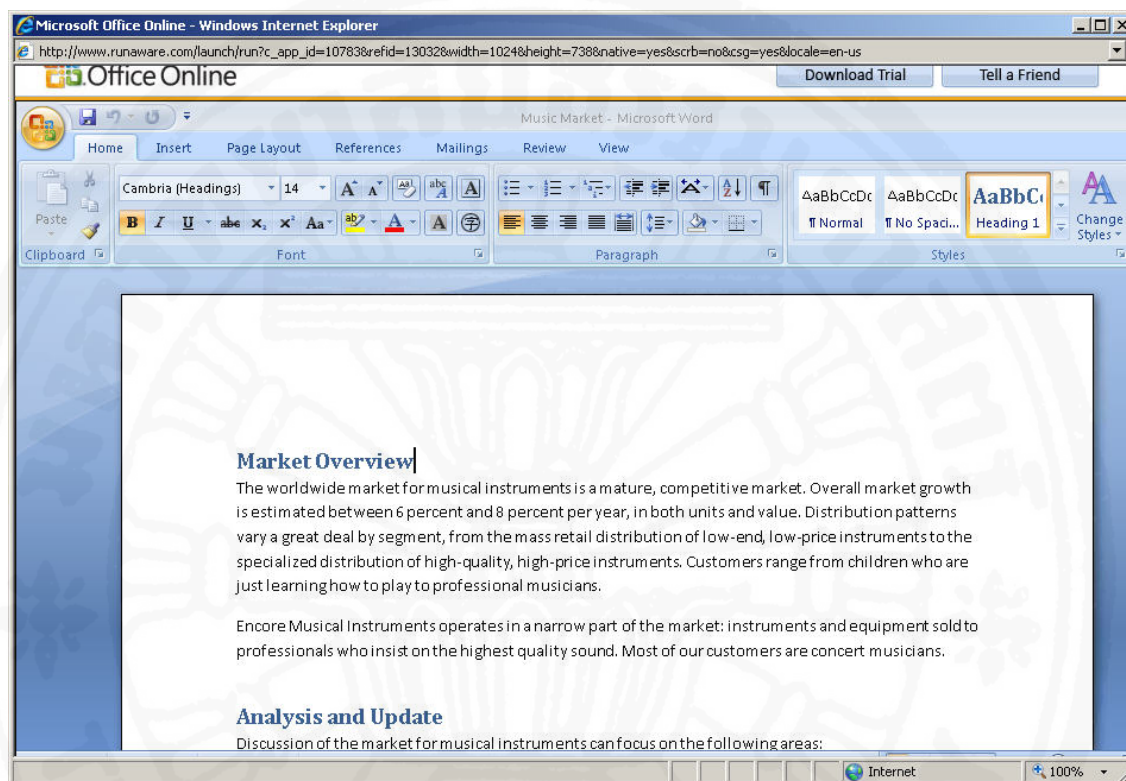


หลังจากที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบแล้ว จะเห็นหน้าจอการใช้งานตาม Package ที่เลือกไว้ เช่นถ้าเลือก Microsoft Word จะเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 2.10 แต่ถ้าเลือก Package เป็น Microsoft Office Professional จะเข้าสู่หน้าจอให้เลือกใช้ซอฟต์แวร์ที่อยู่ในชุดของ Microsoft Office ก่อน แล้วจึงเลือก Application ที่จะใช้งานต่อไป

หลังจากเลือก Application ที่ต้องการจะใช้งานก็สามารถใช้งานได้ ส่วนสำคัญคือระบบ จะมีคำแนะนำในการใช้งานช่วยให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่ต้องการคำแนะนำในการใช้สามารถปิดคำแนะนำได้ตามปกติ หลังจากที่ใช้งานเสร็จแล้ว ต้องการบันทึก ข้อมูลลงมายังเครื่องคลิกที่ Save As จะสามารถบันทึกลงโดยตรงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ หรืออาจเลือกบันทึกไฟล์บนเครื่องแม่ข่ายได้เช่นกัน

ภาพที่ 2.10

ตัวอย่างหน้าจอการทำงานของ Microsoft Word โดยทำงานบน Web Browser



จะเห็นได้ว่า การใช้งาน Microsoft Office Online ผ่านทางบริการของบริษัทฯ นั้นสามารถใช้งานได้ง่าย ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก สามารถเลือกใช้งานเฉพาะซอฟต์แวร์ที่ต้องการใช้ได้ ไม่มีการบังคับใช้ สามารถใช้งานขั้นต่ำได้ถึงระดับรายชั่วโมง มีอัตราค่าบริการที่แน่นอน และใช้งานผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ซึ่งเป็นโปรแกรมหลักที่ติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows ทุกเวอร์ชันจึงมั่นใจได้ว่าทุกเครื่องที่มีระบบปฏิบัติการ Windows หรือระบบปฏิบัติการอื่นที่ติดตั้งเบราว์เซอร์ Internet Explorer ตั้งแต่เวอร์ชัน 6 ขึ้นไป สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

Package ในการให้บริการ Microsoft Office Online มีดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2

เปรียบเทียบคุณลักษณะของการให้บริการของ Microsoft Office Online

ลำดับ	ซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน	ราคา(บาท)			
		ชั่วโมง	วัน	สัปดาห์	เดือน
1.	Microsoft Office Professional	35	140	420	500
2.	Project Professional 2003	90	350	1,000	1,200
3.	Visio Professional 2003	50	200	580	700
4.	Word 2003	20	70	200	250
5.	Excel 2003	20	70	200	250
6.	PowerPoint 2003	20	70	200	250
7.	Access 2003	25	80	250	300
8.	Publisher 2003	25	80	250	300
9.	Outlook 2003	25	80	250	300
10.	InfoPath 2003	25	80	250	300

หมายเหตุ: โปรแกรม Microsoft Office Online สามารถอัปเดตใช้งานเป็นเวอร์ชันล่าสุด (2007) ได้ทันทีโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

Microsoft Office Professional ประกอบด้วย

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Access
- Microsoft Outlook
- Microsoft Publisher

2.3 บริการระบบรักษาความปลอดภัยและสำรองข้อมูล

เพื่อความมั่นใจของลูกค้าในการใช้บริการ Microsoft Office Online นั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยดังนี้

2.3.1 ระบบรักษาความปลอดภัยด้วย Firewall

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการ Microsoft Office Online นั้นติดตั้งที่ Internet Data Center ที่มาตรฐานสูง มีระบบ Firewall ขนาดใหญ่ รองรับปริมาณ Transaction ได้จำนวนมาก ทำให้มั่นใจได้ว่าการใช้งานจะสามารถใช้ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย

2.3.2 ติดตั้งระบบ Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

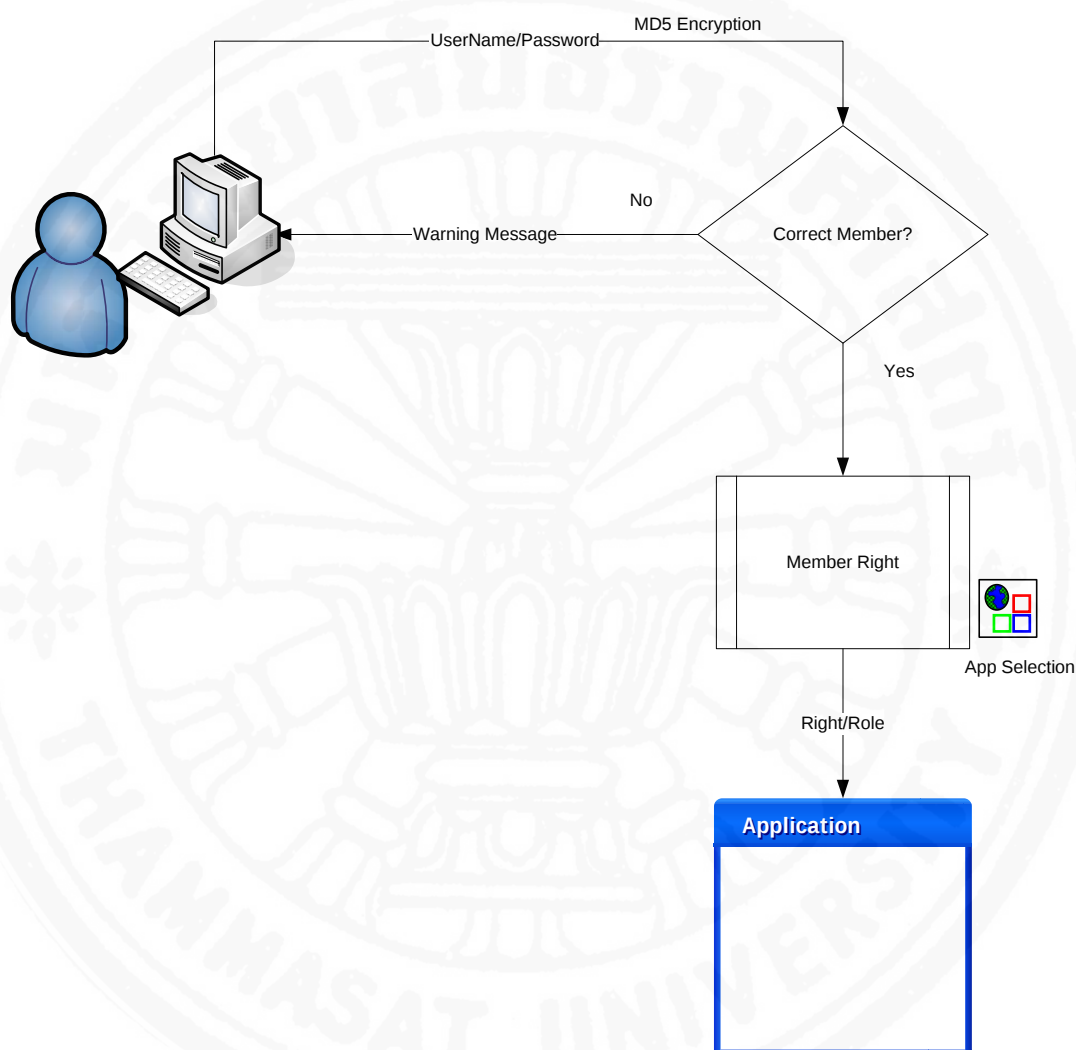
เครื่องแม่ข่ายติดตั้งโปรแกรม Antivirus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยเฉพาะ เปิดใช้งานระบบอัปเดตฐานข้อมูลไวรัสอัตโนมัติ พร้อมทั้งติดตั้งโปรแกรมป้องกันทั้ง Spy ware, Trojan horse, Worm รวมถึงอันตรายอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่อยู่ในเครื่องได้รับการปกป้องเพื่อความปลอดภัยสูงสุด

2.3.3 Login เข้าสู่ระบบด้วยมาตรฐานความปลอดภัย

การเข้าใช้งานระบบ (Log-in) ระบบการยืนยันตัวตนของบริษัทฯ ซึ่งมีกระบวนการดังภาพที่ 2.1 โดยเริ่มต้นจาก ผู้ใช้งาน Log-in เข้าสู่ระบบ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน โดยมีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ MD5 หากตรวจสอบแล้วพบว่าชื่อและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการแจ้งกลับว่า ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ผู้ใช้จะต้องทำการ Log-in ใหม่อีกครั้ง หากตรวจสอบแล้วถูกต้องระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิในการใช้งานโปรแกรมของผู้ใช้งานระบบ และเข้าสู่หน้าจอการใช้งานโปรแกรมตามสิทธิของผู้ใช้งานต่อไป

ภาพที่ 2.11

แผนภาพการ Log-in เข้าสู่ระบบงาน



2.3.4 ระบบสำรองข้อมูลบนเครื่องแม่ข่าย

บริษัทฯ มีระบบการป้องกันความเสียหายของข้อมูลด้วยการใช้เทคโนโลยีแบบ RAID5 (Redundant Array of Inexpensive Disks) ดังภาพที่ 2.12 โดยเป็นเทคโนโลยีที่นำฮาร์ดดิสก์หลายตัวมาเชื่อมต่อเข้าด้วยกันโดยมีประโยชน์ดังนี้

2.3.4.1 Reliability (ความน่าเชื่อถือ) RAID ที่บริษัทฯ เลือกใช้ เป็นแบบ RAID5 ซึ่งมีทั้ง Fault Tolerance/ Data Redundancy เพื่อความมั่นคงและปลอดภัยให้ข้อมูล ทำให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลสำคัญของหน่วยงานจะไม่สูญหายไป (เนื่องจากใช้ Hard disk แบบ Hot Swap) ซึ่งจะทำให้สามารถถอดเปลี่ยนฮาร์ดดิสก์เฉพาะตัวที่เสียแล้วเปลี่ยนตัวใหม่โดยไม่มีผลกระทบต่อระบบ และที่สำคัญข้อมูลจะไม่สูญหาย

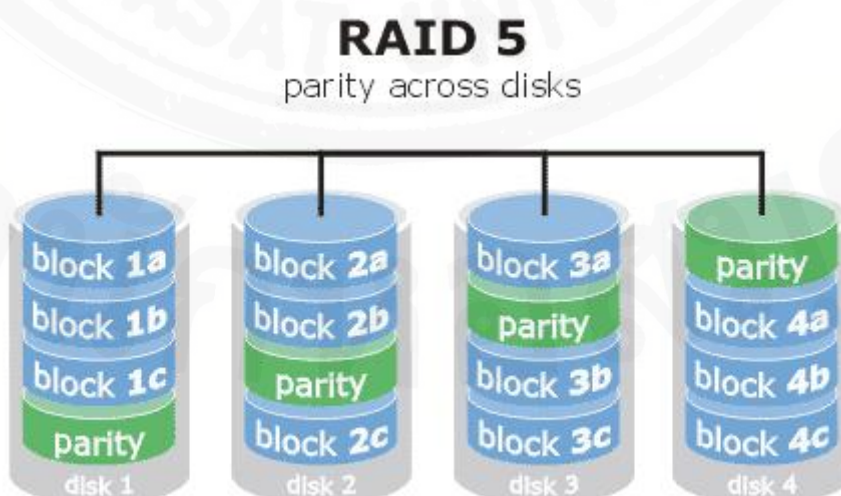
Performance (ประสิทธิภาพ) ด้วยการต่อฮาร์ดดิสก์แบบ RAID ช่วยให้อัตราส่งผ่านข้อมูล (Data Transfer Rate) สูงขึ้นเนื่องจากการใช้ฮาร์ดดิสก์หลายตัวมาช่วยกันอ่านและเขียนข้อมูลจึงทำให้อัตราการส่งผ่านข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและลดระยะเวลาในการเขียนข้อมูล

2.3.4.2 Capacity การเชื่อมต่อแบบ RAID สามารถเพิ่มความจุของฮาร์ดดิสก์ได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนช่องใส่ฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและจำนวนจุดเชื่อมต่อของฮาร์ดดิสก์ แต่เนื่องจากการเชื่อมต่อแบบ RAID5 จะทำให้ Capacity ของฮาร์ดดิสก์ = $n-1$ นั่นคือ หากมีฮาร์ดดิสก์ที่มีความจุ 160GB จำนวน 4 ตัว จากความจุ 640 GB จะเหลือความจุเพียง 480 GB เท่านั้น

2.3.4.3 Data Backup การเชื่อมต่อแบบ RAID5 จะมีความสามารถในการ Back up ข้อมูลโดยอัตโนมัติ เนื่องจากการกระจายการเขียนไปสู่ฮาร์ดดิสก์ทุกตัว และมีส่วนที่แทรก Parity ไว้เพื่อการสำรองข้อมูล ดังนั้นหากมีฮาร์ดดิสก์ตัวใดเสีย เมื่อใส่ ฮาร์ดดิสก์ใหม่เข้าไป ระบบจะทำการกู้คืนข้อมูลใส่ฮาร์ดดิสก์ใหม่ได้ทันที

ภาพที่ 2.12

การเชื่อมต่อข้อมูลแบบ RAID5



2.4 บริการเทมเพลตสำหรับการใช้งาน Microsoft Office

เพื่อให้ลูกค้าที่ใช้งาน Microsoft Office Online เกิดความสะดวก สบายในการใช้งานมากขึ้น บริษัทฯ ได้จัดเตรียม Template ของโปรแกรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Microsoft Word, Microsoft Excel หรือ Microsoft PowerPoint และมีการพัฒนา Template มากขึ้นเรื่อย ๆ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่า ระบบของเรามีการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อช่วยให้ธุรกิจของลูกค้านั้น พร้อมเสมอสำหรับศักยภาพในการแข่งขัน

2.5 บริการ eziisoft Live สำหรับผู้ใช้งาน Microsoft Office Online

เป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ บริการสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการ Microsoft Office Online โดยมีบริการที่หลากหลายแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

2.5.1 eziisoft Live Basic

เป็นบริการพื้นฐานสำหรับลูกค้าที่ใช้งาน Microsoft Office Online โดยประกอบไปด้วยบริการดังนี้

2.5.1.1 บริการจดชื่อโดเมน

ลูกค้าที่ใช้บริการสามารถทำการจดโดเมนเนมได้ฟรีผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกรรมสิทธิ์ของโดเมนจะเป็นของผู้ใช้บริการ ซึ่งการใช้บริการ Office Live Basic นั้น ถึงแม้ว่าเป็นบริการฟรี แต่ก็สามารถจดโดเมนได้ฟรี เช่นกัน

2.5.1.2 มีเครื่องมือที่ช่วยในการสร้างเว็บไซต์ที่ง่ายและสะดวก

บริการเครื่องมือช่วยสร้างเว็บไซต์ที่เป็นแบบ What you see is What you get นั้น ช่วยให้การสร้างหรือแก้ไขเว็บไซต์เป็นไปอย่างง่ายดาย รวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องศึกษา Code ในการสร้างเว็บเพจ ซึ่งบริการสร้างเว็บไซต์ประกอบไปด้วย

- บริการเว็บโฮสติ้งฟรี
- พื้นที่ 500 Megabyte
- เครื่องมือสร้างเว็บเพจที่สามารถอัปโหลดไฟล์โลโก รูปภาพ หรือเอกสารต่าง ๆ ได้

2.5.1.3 สามารถเข้าถึงอีเมล และข้อมูลนัดหมายได้ทุกที่ ทุกเวลา

บริการอีเมล ที่ช่วยให้การบริหารจัดการอีเมล ปฏิทิน การจัดการงาน ของคุณเป็นไปอย่างง่ายดายแม้ว่าจะไม่ได้อยู่ในสำนักงานของคุณก็ตามโดยประกอบไปด้วย

- มีบัญชีผู้ใช้อีเมลสูงถึง 25 อีเมลต่อองค์กร โดยแต่ละอีเมลนั้นมีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลได้มากถึง 2 GB

- สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ง่าย

- สามารถจัดเก็บและเข้าถึงอีเมล ผู้ติดต่อและ ปฏิทินโดยผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ได้

ทันที

2.5.1.4 บริหารจัดการการใช้เครือข่ายได้ง่ายด้วยตนเอง

มีบริการรายงานผ่านเว็บไซต์ที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการนั้นสามารถดูข้อมูลทางด้านปริมาณการใช้เครือข่ายได้ง่าย และรวดเร็วโดยประกอบไปด้วย

- ระบบติดตามและประเมินผลการใช้งานเว็บไซต์

- ระบบค้นหาข้อมูล

- ระบบตรวจสอบผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถออกรายงานได้ทั้งรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน

2.5.2 eziisoft Live Essentials

เป็นบริการเสริมสำหรับผู้ใช้งาน Microsoft Office Online ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการลูกค้า ช่วยให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2.1 ระบบบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าผ่านทางระบบออนไลน์

สามารถตรวจสอบสถานะของลูกค้า ที่ติดต่อและ โอกาสทางการขายได้โดยผ่านทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้งานขายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยระบบ Single view ซึ่งดูได้ทั้งข้อมูลลูกค้า และผู้มุ่งหวัง

2.5.2.2 มีเครื่องมือที่ช่วยในการสร้างเว็บไซต์ที่ง่ายและสะดวก

บริการเครื่องมือช่วยสร้างเว็บไซต์ ช่วยให้การสร้างหรือแก้ไขเว็บไซต์เป็นไปอย่างง่ายดาย รวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องศึกษา Code ในการสร้างเว็บเพจ ซึ่งบริการสร้างเว็บไซต์ประกอบไปด้วย

- บริการเว็บโฮสติ้งฟรี
- พื้นที่ 1 Gigabyte
- มีเครื่องมือในการสร้างเว็บเพจที่สามารถอัปโหลดไฟล์โลโก้ รูปภาพ หรือเอกสารต่าง ๆ ได้
- สามารถนำเข้าเว็บเพจแบบ HTML หรือ เว็บเพจที่สร้างขึ้นจากเครื่องมือสร้างเว็บอื่น ๆ ได้

2.5.2.3 ง่ายต่อการทำงานด้วยระบบสำนักงานเสมือนบนอินเทอร์เน็ต

บริการสร้างพื้นที่สำนักงานแบบออนไลน์ช่วยให้สามารถแบ่งปันข้อมูลของลูกค้าไม่ว่าจะเป็นข้อมูล Billing ข้อมูลสถานะของโครงการ ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลทางธุรกิจอื่น ๆ

2.5.2.4 บริหารจัดการการใช้เครือข่ายได้ง่ายด้วยตนเอง

มีบริการรายงานผ่านเว็บไซต์ที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการนั้นสามารถดูข้อมูลทางด้านปริมาณการใช้เครือข่ายได้ง่าย และรวดเร็วโดยประกอบไปด้วย

- ระบบติดตามและประเมินผลการใช้งานเว็บไซต์
- ระบบค้นหาข้อมูล
- ระบบตรวจสอบผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถออกรายงานได้ทั้งรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน

2.5.2.5 สามารถเข้าถึงอีเมล และข้อมูลนัดหมายได้ทุกที่ ทุกเวลา

บริการอีเมล ที่ช่วยให้การบริหารจัดการอีเมล ปฏิทิน การจัดการงาน ของคุณเป็นไปอย่างง่ายดายแม้ว่าจะไม่ได้อยู่ในสำนักงานของคุณก็ตามโดยประกอบไปด้วย

- มีบัญชีผู้ใช้อีเมลสูงถึง 50 อีเมลต่อองค์กร โดยแต่ละอีเมลนั้นมีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลได้มากถึง 2 GB
- สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ง่าย
- สามารถจัดเก็บและเข้าถึงอีเมล ผู้ติดต่อและ ปฏิทิน ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ได้ทันที
- สามารถเชื่อมโยงและปรับปรุงข้อมูลระหว่างระบบบริหารลูกค้า กับระบบอีเมล Outlook ได้โดยอัตโนมัติ

2.5.3 eziisoft Live Premium

สำหรับผู้ใช้งาน Microsoft Office Online ที่ต้องการระบบบริหารจัดการขั้นสูงที่สามารถบริหารจัดการได้ทั้งลูกค้า และพนักงาน ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น ที่สำคัญคือมีระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าผ่านทางระบบออนไลน์ สามารถตรวจสอบสถานะของลูกค้า ที่ติดต่อและ โอกาสทางการขายได้โดยผ่านทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้งานขายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยระบบ Single view ซึ่งดูได้ทั้งข้อมูลลูกค้าและผู้มุ่งหวัง

2.5.3.1 มีเครื่องมือที่ช่วยในการสร้างเว็บไซต์ที่ง่ายและสะดวก

บริการเครื่องมือช่วยสร้างเว็บไซต์ ช่วยให้การสร้างหรือแก้ไขเว็บไซต์เป็นไปอย่างง่ายดาย รวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องศึกษา Code ในการสร้างเว็บเพจ ซึ่งบริการสร้างเว็บไซต์ประกอบไปด้วย

- บริการเว็บโฮสติ้งฟรี โดยมีพื้นที่มากถึง 2 Gigabyte
- มีเครื่องมือในการสร้างเว็บเพจที่สามารถอัปโหลดไฟล์โลโก รูปภาพ หรือเอกสารต่าง ๆ ได้
- สามารถนำเข้าเว็บเพจแบบ HTML หรือ เว็บเพจที่สร้างขึ้นจากเครื่องมือสร้างเว็บอื่น ๆ ได้

2.5.3.2 ง่ายต่อการทำงานด้วยระบบสำนักงานเสมือนบนอินเทอร์เน็ต

บริการสร้างพื้นที่สำนักงานแบบออนไลน์ช่วยให้สามารถแบ่งปันข้อมูลของลูกค้าไม่ว่าจะเป็นข้อมูล Billing ข้อมูลสถานะของโครงการ ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลทางธุรกิจอื่น ๆ

2.5.3.3 บริหารจัดการการใช้เครือข่ายได้ง่ายด้วยตนเอง

มีบริการรายงานผ่านเว็บไซต์ที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการนั้นสามารถดูข้อมูลทางด้านปริมาณการใช้เครือข่ายได้ง่าย และรวดเร็วโดยประกอบไปด้วย

- ระบบติดตามและประเมินผลการใช้งานเว็บไซต์
- ระบบค้นหาข้อมูล
- ระบบตรวจสอบผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถออกรายงานได้ทั้งรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน

2.5.3.4 สามารถเข้าถึงอีเมล และข้อมูลนัดหมายได้ทุกที่ ทุกเวลา

บริการอีเมล ที่ช่วยให้การบริหารจัดการอีเมล ปฏิทิน การจัดการงาน ของคุณเป็นไปอย่างง่ายดายแม้ว่าจะไม่ได้อยู่ในสำนักงานของคุณก็ตามโดยประกอบไปด้วย

- มีบัญชีผู้ใช้อีเมลสูงถึง 50 อีเมลต่อองค์กร โดยแต่ละอีเมลนั้นมีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลได้มากถึง 2 GB

- สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ง่าย
- สามารถจัดเก็บและเข้าถึงอีเมล ผู้ติดต่อและ ปฏิทินโดยผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ได้ทันที

- สามารถเชื่อมโยงและปรับปรุงข้อมูลระหว่างระบบบริหารลูกค้า กับระบบอีเมล Outlook ได้โดยอัตโนมัติ

- รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลลูกค้ากับ Windows Mobile Phone

จากรายละเอียดในการให้บริการ eziisoft Live นั้นสามารถสรุปเปรียบเทียบการให้บริการได้ดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3

เปรียบเทียบคุณลักษณะของการให้บริการเสริมของ Microsoft Office Online

คุณลักษณะ	eziisoft Live Basic	eziisoft Live Essentials	Eziisoft Live Premium
จดทะเบียนโดเมนเนมของบริษัท	จดได้	จดได้	จดได้
e-mail Account	25	50	50
พื้นที่เก็บ e-mail	2GB	2GB	2GB
พื้นที่เก็บเว็บไซต์	500MB	1GB	2GB
Data Transfer	10GB	15GB	20GB
เครื่องมือออกแบบเว็บ	มี	มี	มี
ระบบรายงานผ่านเว็บ	มี	มี	มี
แอปพลิเคชันทางธุรกิจ	ไม่มี	ระบบบริหารจัดการการติดต่อลูกค้า	ระบบบริหารจัดการการติดต่อลูกค้า, ระบบบริหารลูกค้า พนักงาน และ ข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ
พื้นที่เก็บข้อมูล	200MB	500MB	1GB
บริการลูกค้า	ผ่านทางเว็บไซต์	ผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์	ผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์
Office Template	10	40	ไม่จำกัด
ค่าใช้จ่ายรายเดือน	ฟรี	500	1,000

2.6 บริการอบรมการใช้งานผ่านระบบ Online (E-Learning)

บริษัทฯ มีการฝึกอบรมการใช้งาน Microsoft Office Online ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้ให้บริการสามารถฝึกอบรมการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้ฟรี ซึ่งการอบรมแบบ e-Learning นั้น ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเรียนรู้ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลา สำหรับผู้ใช้บริการ

Microsoft Office Online นั้น มีบริการเรียนรู้การใช้งานซอฟต์แวร์ฟรี ตาม Package ที่ใช้งาน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังช่วยให้บริษัทที่ใช้บริการนั้นเกิดความคล่องตัวในการทำงานเนื่องจากพนักงานได้มีการฝึกทักษะการใช้งานซอฟต์แวร์ และมั่นใจได้ว่า พนักงานสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ได้ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทเช่นกัน

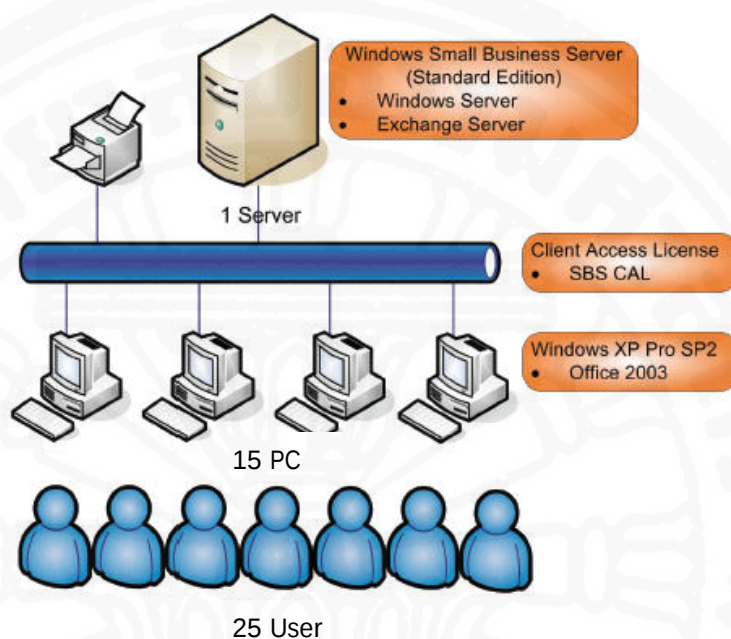
2.7 การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายระหว่างการใช้ Software Package กับ บริการของ eziisoft

ตัวอย่างค่าใช้จ่ายสำหรับซอฟต์แวร์ขององค์กรขนาดเล็ก มีพนักงาน 25 คน มีความต้องการระบบคอมพิวเตอร์ใช้งาน 15 เครื่องในระยะเริ่มแรก ดังนั้นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้จะประกอบไปด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวน 1 เครื่องและเครื่องคอมพิวเตอร์ 15 เครื่องซึ่งสามารถสรุปเป็นผังภาพได้ดังภาพที่ 2.13 โดยมีพนักงานที่ต้องการใช้

- Microsoft Office Professional จำนวน 5 เครื่อง
- Microsoft Word และ Excel จำนวน 4 เครื่อง
- Microsoft word เพียงอย่างเดียว จำนวน 3 เครื่อง
- Microsoft Excel เพียงอย่างเดียว จำนวน 3 เครื่อง

ภาพที่ 2.13

ผังภาพแสดงความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์ขององค์กรขนาดเล็ก



เมื่อประเมินถึงค่าใช้จ่ายในการเลือกใช้ Software Package นั้นจะมีรายละเอียดดัง
ตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2.4

รายการซอฟต์แวร์ Package พร้อมราคา

ซอฟต์แวร์	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
Microsoft Small Business Server	1	19,790	19,790
SBS Client Access License	5	1,960	9,800
Microsoft Windows XP Professional	15	5,990	89,850
Microsoft Office Professional	15	18,970	284,550
รวมราคาในการลงทุน			403,990

หากมีการเลือกใช้บริการของ eziisoft จะมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการใช้บริการดัง
ตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5

รายการประเมินค่าบริการซอฟต์แวร์ของ eziisoft พร้อมราคา

ซอฟต์แวร์	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
Microsoft Windows XP Professional	15	5,990	89,850
Microsoft Office Professional Online	5	500	2,500
Microsoft Word Online	7	250	1,750
Microsoft Excel Online	7	250	1,750
Eziisoft Live Essential	1	500	500
รวมราคาในการลงทุน			96,350

กรณีที่ลูกค้าไม่ต้องการเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อลิขสิทธิ์ Microsoft Windows XP บริษัทฯ
แนะนำให้ติดตั้งระบบปฏิบัติการอื่นใช้งานแทนได้

ดังนั้นเมื่อทำการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการลงทุนระยะเวลา 3 ปีจะมีรายละเอียดดัง
ตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2.6

เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์ Package กับค่าบริการของ eziisoft ในระยะเวลา 3 ปี

ลำดับที่	รายการซอฟต์แวร์	ค่าใช้จ่าย	
		Package Solution	eziisoft Solution
1	Microsoft Small Business Server	19,790	0
2	SBS Client Access License	9,800	0
3	Microsoft Windows XP Professional	89,850	89,850
4	Microsoft Office Professional	284,550	234,000
	Total	403,990	323,850

จากข้อมูลข้างต้นดังกล่าวจะเห็นได้ว่า การใช้ eziisoft package นั้นจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ในระยะเวลา 3 ปีได้ถึง 80,140 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนเบื้องต้นเพียง 96,350 บาทเท่านั้น แต่อย่างไรก็ตาม นอกจากการลงทุนและราคาที่ประหยัดกว่าแล้วยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในองค์กรด้วย