

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. ชื่อ นางจิรายุ ดาศรี

วุฒิการศึกษา กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ศษ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ อดีตหัวหน้าหอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

ความเชี่ยวชาญ การบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย

2. ชื่อ รองศาสตราจารย์เจิม ชุมเกตุ

วุฒิการศึกษา ศน.บ (ศาสนศาสตรบัณฑิต) สภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย
Master of Arts (Sociology) – Banaras Hindu University (India)

ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ อดีตรองศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะอักษรศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ความเชี่ยวชาญ การบริหารการศึกษา

3. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา พิพิทพจนการณ

วุฒิการศึกษา วท.บ. (จุพาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
M.Sc. (Mathematical Statistics), Strathclyde University, Scotland

ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร

ความเชี่ยวชาญ สถิติและการวิจัย

4. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนารถ ชัยรัตน์
- วุฒิการศึกษา MLS (Library Science)
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ
อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ความเชี่ยวชาญ การบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย
-
5. ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์
- วุฒิการศึกษา กศ.บ. , ค.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์), ค.ค. (หลักสูตรและการสอน)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ความเชี่ยวชาญ สถิติและการวิจัย

ภาคผนวก ข
แบบสอบถาม

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

สิงหาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
เรียน บรรณารักษ์ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วยดิฉัน นางรุติมา กลิ่นทอง นักศึกษาบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์” จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดให้ข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ ตามสภาพที่เป็นจริงและตรงกับความต้องการ/ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางนำเสนอรูปแบบที่เหมาะสมของความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุดให้สามารถตอบสนองความต้องการของท่านและผู้ใช้บริการยิ่งขึ้น ซึ่งผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างเดือนสิงหาคม และเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2547

การทำวิทยานิพนธ์นี้ จะสำเร็จไม่ได้หากไม่ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ดิฉันจึงขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางรุติมา กลิ่นทอง)

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

สิงหาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
เรียน อาจารย์ คณะ.....
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วยดิฉันนางจุติมา กลิ่นทอง บรรณารักษ์ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ กำลังศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และต้องการรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการของอาจารย์ต่อความร่วมมือจากบรรณารักษ์ และความคิดเห็นของอาจารย์ต่อความต้องการความร่วมมือของบรรณารักษ์ เพื่อนำไปสู่รูปแบบความร่วมมือที่เหมาะสมระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.จุติมา สัจจามันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และรองศาสตราจารย์พวา พันธุ์เมฆา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

เพื่อให้การวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ โดยขอความกรุณาส่งแบบสอบถามคืนภายในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุติมา กลิ่นทอง)



ที่ ศร 0522.15(1)/146

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

๕ สิงหาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เนื่องด้วย นางจิตติมา กลิ่นทอง นักศึกษาลัทธิไตรรัตน์ศึกษา แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์"

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากอาจารย์คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าคงจะได้รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรา วีรบุรินทร์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2504-8516-7

โทรสาร 0-2503-3564



ที่ กธ 0522.14 (03)/ ๔.๕.๖๐

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์
ตำบลบางมูล อำเภอบางบาล
จังหวัดนนทบุรี 11120

๒๒ มีนาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ขอลา अनुเคราะห์ให้นักศึกษาสัมภาษณ์ผู้บริหาร

เรียน

- ถึงที่ส่งมาด้วย 1. สรุปผลการวิจัย "ความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์"
2. ประเด็นสัมภาษณ์

เนื่องด้วยนางฐิติมา กลิ่นทอง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาสารสนเทศศาสตร์
สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความร่วมมือระหว่าง
อาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์"
จึงขอวิจัยนี้ลงในขั้นตอนสุดท้ายการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เพื่อพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมของความร่วมมือ
ระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์

ในการนี้ นักศึกษาได้แนบผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ข้อ 1-2 และประเด็นสัมภาษณ์
มาเพื่อพิจารณาเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ นักศึกษาจะประสานงาน
เพื่อขอใบ เวลา นัดหมายกับท่านโดยตรงต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสวัฒน์ ไตรรัตน์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2504-8516-7

โทรสาร 0 2503-3564

แบบสอบถามบรรณารักษ์

No.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง “ความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์”

.....
คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความต้องการบรรณารักษ์ต่อความร่วมมือจากอาจารย์ในการบริการห้องสมุด
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ตอนที่ 1 โปรดทำเครื่องหมาย O รอบข้อความตอบที่ตรงกับท่าน

สำหรับผู้วิจัย

- | | | | |
|---|---------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. เพศ | 1. ชาย | 2. หญิง | ☐ |
| 2. อายุ | 1. 25 – 30 ปี | 2. 31 – 35 ปี | ☐ |
| | 3. 36 – 40 ปี | 4. 41 – 50 ปี | |
| | 5. 51 – 55 ปี | 6. 56 ปีขึ้นไป | |
| 3. วุฒิการศึกษาสูงสุด | | | ☐ |
| | 1.ปริญญาตรี | 2.ปริญญาโท | |
| | 3.ปริญญาเอก | 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 4.ฝ่ายงานที่สังกัด | | | ☐ |
| | 1. ฝ่ายบริการ | 2. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาศูนย์สารสนเทศ | |
| | 3. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา | 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 5. ประสบการณ์ในการทำงานที่หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง ม.ศิลปากร | | | ☐ |
| | 1. 1 – 5 ปี | 2. 6 – 10 ปี | |
| | 3. 11 – 15 ปี | 4. 16 – 20 ปี | |
| | 5. 21 – 25 ปี | 6. 26 ปีขึ้นไป | |

6. ประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายงานปัจจุบัน



- | | |
|---------------|----------------|
| 1. 1 – 5 ปี | 2. 6 – 10 ปี |
| 3. 11 - 15 ปี | 4. 16 – 20 ปี |
| 5. 21 – 25 ปี | 6. 26 ปีขึ้นไป |

ตอนที่ 2 ความต้องการของบรรณารักษ์ต่อความร่วมมือจากอาจารย์

เพื่อให้ท่านสามารถปฏิบัติงานห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจักนำไปสู่การบริการห้องสมุดที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ท่านต้องการได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ในประเด็นต่อไปนี้ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความร่วมมือที่ท่านต้องการ

บริการห้องสมุดที่บรรณารักษ์ ต้องการความร่วมมือจากอาจารย์	ระดับความต้องการ					สำหรับ ผู้วิจัย กรอก
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. กำหนดควิสิทัศน์ นโยบายของห้องสมุด						
2. วางแผนงานประจำปีของห้องสมุดให้ สอดคล้องกับการเรียนการสอน.....						
3. แะแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนงบประมาณ สำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ.....						
4. ช่วยประชาสัมพันธ์บริการและกิจกรรมของ ห้องสมุด.....						
5. เป็นที่ปรึกษา / ให้คำแนะนำในการบริหารและ ดำเนินงานห้องสมุด.....						
6. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการบริการห้องสมุด						
7. มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด.....						
8. ตอบแบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ ห้องสมุดดำเนินการเพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการและบริการของห้องสมุด.....						
9. เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชา ที่อาจารย์สอน						

บริการห้องสมุดที่บรรณารักษ์ ต้องการความร่วมมือจากอาจารย์	ระดับความต้องการ					สำหรับ ผู้วิจัย กรอก
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
10. คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่อาจารย์สอน....						
11. เสนอแนะ/คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป..						
12. แจ้งแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ อาจารย์ต้องการเพื่อจัดหาเข้าห้องสมุด						
13. บริจาคหนังสือ ตำราส่วนตัวที่มีประโยชน์ ต่อการเรียนการสอนเข้าห้องสมุด						
14. ร่วมพิจารณาการจำหน่ายออกทรัพยากร สารสนเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์..						
15. ให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากร สารสนเทศในสาขาวิชาเฉพาะที่อาจารย์เชี่ยวชาญ..						
16. ให้คำปรึกษาในการกำหนดค่าสำคัญ หัวเรื่อง และ คำค้นเพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ในสาขาวิชาเฉพาะที่อาจารย์เชี่ยวชาญ						
17. ปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุด						
18. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของห้องสมุดตาม แผนงานที่กำหนด เช่น การส่งสารองหนังสือ ...						
19. ใช้วิธีการสอนที่ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและ ใช้บริการของห้องสมุด						
20. แนะนำหรือมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า และใช้บริการของห้องสมุด						
21. สอนเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศแก่นักศึกษา ในรายวิชาที่อาจารย์สอน.....						
22. ช่วยประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น						
23. ส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของห้องสมุด.....						
24. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

ชุดที่ 2 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อความต้องการความร่วมมือของอาจารย์

แบบสอบถามส่วนนี้เป็นกิจกรรมที่อาจารย์ได้แสดงความต้องการความร่วมมือจากบรรณารักษ์ เพื่อให้การดำเนินงานของห้องสมุดสามารถสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของอาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าท่านสามารถปฏิบัติกิจกรรมในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ได้ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

บริการห้องสมุดที่อาจารย์ต้องการ ความร่วมมือจากบรรณารักษ์	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย กรอก
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. เผยแพร่วิสัยทัศน์ นโยบายของห้องสมุดให้ อาจารย์และนักศึกษาทราบโดยทั่วกัน.....						
2. แจ้งให้อาจารย์ทราบแผนการจัดกิจกรรม วิชาการของห้องสมุด.....						
3. แจ้งให้อาจารย์ทราบงบประมาณที่ห้องสมุด คณะ และภาควิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณ..						
4. ประชาสัมพันธ์การบริการและกิจกรรมของ ห้องสมุดให้อาจารย์ทราบอย่างสม่ำเสมอ.....						
5. ให้บรรณารักษ์วิจัยเพื่อพัฒนาการบริหาร จัดการและการบริการของห้องสมุดให้มี ประสิทธิภาพ.....						
6. พัฒนาบุคลากรของห้องสมุดให้มีความรู้ ความสามารถให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทาง วงวิชาการและเทคโนโลยี.....						
7. จัดอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และบรรยากาศ ให้เหมาะสม สะดวกและ ชวนใจให้เข้าไปใช้ บริการ.....						
8. รวบรวมรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ ให้อาจารย์คัดเลือกตามสาขาที่เชี่ยวชาญ อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง						

บริการห้องสมุดที่อาจารย์ต้องการ ความร่วมมือจากบรรณารักษ์	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย กรอก
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
9. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับ รายวิชาที่อาจารย์สอน.....						
10. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์.....						
11. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามที่อาจารย์ เสนอแนะ.....						
12. แจ้งให้อาจารย์ทราบเมื่อห้องสมุดได้รับ ทรัพยากรสารสนเทศที่อาจารย์สั่งซื้อ หรือ จัดหามาใหม่.....						
13. รวบรวมบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับรายวิชา ที่อาจารย์สอน.....						
14. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลแหล่งสารสนเทศ และแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชา ที่อาจารย์สอน.....						
15. รวบรวมและเผยแพร่แหล่งข้อมูลบนเว็บ (เว็บท่า: Portal Web) ที่สอดคล้องกับรายวิชา ที่อาจารย์สอน						
16. จัดบริการอาจารย์โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บบนหน้าสารบัญวารสารบนเว็บ ส่งข่าว ห้องสมุดทางemail						
17. จัดทำคู่มือการสืบค้น การใช้ทรัพยากร สารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุด ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์.....						
18. ให้คำแนะนำ/ คำปรึกษาการสืบค้นจาก Web Opac ของห้องสมุด.....						

บริการห้องสมุดที่อาจารย์ต้องการ ความร่วมมือจากบรรณารักษ์	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย กรอก
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
19. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การสืบค้นสารสนเทศ จากอินเทอร์เน็ต.....						
20. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การสืบค้นสารสนเทศ จากฐานข้อมูลของห้องสมุด เช่น ThaiLIS Sciencedirect เป็นต้น						
21. ให้คำแนะนำ/คำปรึกษาในการเขียนการอ้างอิง และบรรณานุกรม.....						
22. ช่วยสืบค้นสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียน ในรายวิชาต่างๆ ที่อาจารย์สอน และการจัดทำ ผลงานทางวิชาการ						
23. ช่วยสอนวิธีการสืบค้นสารสนเทศให้นักศึกษา ตามคำร้องขอของอาจารย์.....						
24. ร่วมมือกับอาจารย์ในการวางแผนการเปิด สอนรายวิชาต่างๆ ในด้านการเตรียมทรัพยากร สารสนเทศ.....						
25. จัดบริการยืมระหว่างห้องสมุด หรือบริการ นำส่งเอกสารจากห้องสมุดอื่นตามที่อาจารย์ ต้องการ.....						
26 ให้บริการแก่ผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพของ ผู้ให้บริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี.....						
27. อื่นๆ (โปรดระบุ)						
.....						
.....						
.....						
.....						

แบบสอบถามอาจารย์

No.

--	--	--

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง “ความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์”

.....
คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความต้องการของอาจารย์ต่อความร่วมมือจากบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของอาจารย์ต่อความต้องการความร่วมมือของบรรณารักษ์
ในการบริการห้องสมุด

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย O รอบข้อคำตอบที่ตรงกับท่าน และเติมข้อความในช่องว่าง

- | | | |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1. เพศ | 1. ชาย | 2. หญิง |
| 2. อายุ | 1. 21 – 30 ปี | 2. 31 – 40 ปี |
| | 3. 41 – 50 ปี | 4. 51 – 60 ปี |
| 3. วุฒิการศึกษาขั้นสูงสุด | 1. ปริญญาตรี | 2. ปริญญาโท |
| | 3. ปริญญาเอก | 4. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
| 4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน | 1. อาจารย์ | 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| | 3. รองศาสตราจารย์ | 4. ศาสตราจารย์ |
| 5. คณะ / ภาควิชา ที่สังกัด | | |
| 1. คณะอักษรศาสตร์ | ภาควิชา | |
| 2. คณะวิทยาศาสตร์ | ภาควิชา | |
| 3. คณะศึกษาศาสตร์ | ภาควิชา | |
| 4. คณะเกษตรศาสตร์ | ภาควิชา | |
| 5.. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ภาควิชา | |

5. ประสบการณ์ในการสอนที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. 1 – 5 ปี | 2. 6 – 10 ปี |
| 3. 11 - 15 ปี | 4. 16 - 20 ปี |
| 5. 21 – 25 ปี | 6. 26 ปีขึ้นไป |

ตอนที่ 2 ความต้องการของอาจารย์ต่อความร่วมมือจากบรรณารักษ์

แบบสอบถามส่วนนี้ต้องการให้ท่านแสดงความต้องการให้บรรณารักษ์ดำเนินการบริการห้องสมุดเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของท่านในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องให้ตรงกับระดับความต้องการของท่าน

บริการห้องสมุดที่อาจารย์ต้องการ ความร่วมมือจากบรรณารักษ์	ระดับความต้องการ					สำหรับ ผู้วิจัย กรอก
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. เผยแพร่วิสัยทัศน์ นโยบายของห้องสมุดให้ อาจารย์และนักศึกษาทราบโดยทั่วกัน.....						
2. แจ้งให้อาจารย์ทราบแผนการจัดกิจกรรม วิชาการของห้องสมุด.....						
3. แจ้งให้อาจารย์ทราบงบประมาณที่ห้องสมุด คณะ และภาควิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณ..						
4. ประชาสัมพันธ์การบริการและกิจกรรมของ ห้องสมุดให้อาจารย์ทราบอย่างสม่ำเสมอ.....						
5. ให้บรรณารักษ์วิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ และการบริการของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ..						
6. พัฒนานวัตกรรมของห้องสมุดให้มีความรู้ ความสามารถให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทาง วงวิชาการและเทคโนโลยี.....						

บริการห้องสมุดที่อาจารย์ต้องการ ความร่วมมือจากบรรณารักษ์	ระดับความต้องการ					สำหรับ ผู้วิจัย กรอก
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
7. จัดอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และบรรยากาศ ให้เหมาะสม สะดวกและ จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ...						
8. รวบรวมรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ ให้อาจารย์คัดเลือกตามสาขาที่เชี่ยวชาญ อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง						
9. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับ รายวิชาต่างๆ ที่อาจารย์สอน.....						
10. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์.....						
11. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามที่อาจารย์ เสนอแนะ.....						
12. แจ้งให้อาจารย์ทราบเมื่อห้องสมุดได้รับ ทรัพยากรสารสนเทศที่อาจารย์สั่งซื้อ หรือ จัดหามาใหม่.....						
13. รวบรวมบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศที่ สอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ ที่อาจารย์สอน.....						
14. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลแหล่งสารสนเทศ และแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชา ที่อาจารย์สอน.....						
15. รวบรวมและเผยแพร่แหล่งข้อมูลบนเว็บ (เว็บท่า : Portal Web) ที่สอดคล้องกับรายวิชา ที่อาจารย์สอน						
16. จัดบริการอาจารย์โดยใช้อีเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บบนหน้าสารบัญวารสารบนเว็บ ส่งข่าว ห้องสมุดทางemail						

บริการห้องสมุดที่อาจารย์ต้องการ ความร่วมมือจากบรรณารักษ์	ระดับความต้องการ					สำหรับ ผู้วิจัย กรอก
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
17. จัดทำคู่มือการสืบค้น การใช้ทรัพยากร สารสนเทศ และฐานข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุด ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์.....						
18. ให้คำแนะนำ/ คำปรึกษาการสืบค้นจาก Web Opac ของห้องสมุด.....						
19. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การสืบค้นสารสนเทศ จากอินเทอร์เน็ต.....						
20. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การสืบค้นสารสนเทศ จากฐานข้อมูลของห้องสมุด เช่น ThaiLIS Sciencedirect เป็นต้น						
21. ให้คำแนะนำ/คำปรึกษาในการเขียนการอ้างอิง และบรรณานุกรม.....						
22. ช่วยสืบค้นสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียน ในรายวิชาต่างๆ ที่อาจารย์สอน และการจัดทำ ผลงานทางวิชาการ						
23. ช่วยสอนวิธีการสืบค้นสารสนเทศให้นักศึกษา ตามคำร้องขอของอาจารย์.....						
24. ร่วมมือกับอาจารย์ในการวางแผนการเปิดสอน รายวิชาต่างๆ ในด้านการเตรียมทรัพยากร สารสนเทศ.....						
25. จัดบริการยืมระหว่างห้องสมุด หรือบริการนำส่ง เอกสารจากห้องสมุดอื่นตามที่อาจารย์ต้องการ...						
26 ให้บริการแก่ผู้ใช้ด้วยจิตวิญญาณของ ผู้ให้บริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี.....						
27. อื่นๆ (โปรดระบุ)						
.....						
.....						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของอาจารย์ต่อความต้องการความร่วมมือของบรรณารักษ์ในการ
บริการห้องสมุด

แบบสอบถามส่วนนี้เป็นกิจกรรมที่บรรณารักษ์ได้แสดงความต้องการความร่วมมือจาก
อาจารย์ เพื่อให้การดำเนินงานของห้องสมุดสามารถสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของ
อาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าท่านสามารถปฏิบัติกิจกรรม
ในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ได้ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องให้ตรงกับระดับความ
คิดเห็นของท่าน

บริการห้องสมุดที่บรรณารักษ์ ต้องการความร่วมมือจากอาจารย์	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย กรอก
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1. แะแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนงบประมาณ สำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ.....						
2. ช่วยประชาสัมพันธ์บริการและกิจกรรมของ ห้องสมุด.....						
3. เป็นที่ปรึกษา / ให้คำแนะนำในการบริหารและ ดำเนินงานห้องสมุด.....						
4. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการบริการห้องสมุด.						
5. มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด.....						
6. ตอบแบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ ห้องสมุดดำเนินการเพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการและบริการของของห้องสมุด..						
7. เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชา ที่อาจารย์สอน						
8. คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่อาจารย์สอน.....						
9. เสนอแนะ/คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป...						
10. แจ้งแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ อาจารย์ต้องการเพื่อจัดหาเข้าห้องสมุด						
11. บริจาคหนังสือ / ตำรา ส่วนตัวที่มีประโยชน์ ต่อการเรียนการสอนเข้าห้องสมุด						

บริการห้องสมุดที่บรรณารักษ์ ต้องการความร่วมมือจากอาจารย์	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย กรอก
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
12. ร่วมพิจารณาการจำหน่ายออกทรัพยากร สารสนเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์..						
13. ให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากร สารสนเทศในสาขาวิชาเฉพาะที่อาจารย์เชี่ยวชาญ...						
14. ให้คำปรึกษาในการกำหนดคำสำคัญ หัวเรื่อง และ คำค้นเพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ในสาขาวิชาเฉพาะที่อาจารย์เชี่ยวชาญ						
15. ปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุด						
16. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของห้องสมุดตาม แผนงานที่กำหนด เช่น การส่งสารหนังสือ ..						
17. ใช้วิธีการสอนที่ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและ ใช้บริการของห้องสมุด						
18. แนะนำหรือมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า และใช้บริการของห้องสมุด						
19. สอนเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศแก่นักศึกษา ในรายวิชาต่างๆ ที่อาจารย์สอน.....						
20. ช่วยประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น						
21. ส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของ ห้องสมุด.....						
22. อื่น ๆ (โปรดระบุ)						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

โปรดระบุความต้องการ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ท่านมีเกี่ยวกับความร่วมมือ
ระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง
สนามจันทร์.....

.....

ภาคผนวก ค
แบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

แบบสัมภาษณ์นี้ผู้วิจัยพัฒนาจากการปริทัศน์เอกสาร วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษา และประมวลเป็นคำถามที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อนำความคิดเห็นของท่านนำมาเป็นส่วนสนับสนุนการวิจัยเพื่อนำเสนอรูปแบบที่เหมาะสมของความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ดังประเด็นต่อไปนี้

1. จากผลการวิจัยพบว่าบรรณารักษ์ต้องการให้อาจารย์เสนอแนะ คัดเลือก จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ ที่อาจารย์สอน รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศทั่วไปที่มีประโยชน์ ซึ่งการปฏิบัติงานนี้ต้องใช้เวลามากพอสมควร ดังนั้นเพื่อให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น ทางมหาวิทยาลัยฯ คณะวิชา สามารถกำหนดให้การปฏิบัติงานนี้เป็นภาระและปริมาณงานของอาจารย์ได้หรือไม่

.....

.....

.....

2. จากผลการวิจัยพบว่าบรรณารักษ์ต้องการให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่ล้าสมัยในสาขาวิชาที่อาจารย์เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานนี้ต้องใช้เวลาพอสมควร ทางมหาวิทยาลัยฯ คณะวิชา สามารถกำหนดให้การปฏิบัติงานนี้เป็นภาระและปริมาณงานของอาจารย์ได้หรือไม่

.....

.....

.....

3. จากผลการวิจัยพบว่าบรรณารักษ์ต้องการให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการกำหนดคำค้น คำสำคัญ หรือหัวเรื่องในสาขาวิชาเฉพาะที่อาจารย์เชี่ยวชาญ ซึ่งการปฏิบัติงานนี้อาจมีผลกระทบต่อเวลาปฏิบัติหน้าที่ประจำของอาจารย์ ทางมหาวิทยาลัยฯ คณะวิชา สามารถกำหนดให้การปฏิบัติงานนี้เป็นภาระปริมาณงานของอาจารย์ได้หรือไม่

.....

.....

.....

4. จากผลการวิจัยในส่วนข้อเสนอแนะพบว่าอาจารย์ต้องการให้ห้องสมุดรวบรวมผลงานทางวิชาการของอาจารย์ และสารนิพนธ์ของนักศึกษาไว้บริการ โดยขอเป็นฉบับพิมพ์ 1 ฉบับ และในรูปแบบซีดีรอม 1 แผ่น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องบประมาณในการจัดพิมพ์มหาวิทยาลัยฯ คณะวิชา สามารถสนับสนุนงบประมาณส่วนนี้ได้หรือไม่ และจัดเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ห้องสมุดได้หรือไม่

.....

.....

.....

5. ผลการวิจัยในส่วนข้อเสนอแนะ อาจารย์เห็นว่าบรรณารักษ์ควรมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนมากขึ้น โดยเฉพาะการการสอนการใช้ห้องสมุด การชี้แนะแหล่งข้อมูล และแนะนำการสืบค้นข้อมูลแก่อาจารย์และนักศึกษา หรือร่วมสอนในรายวิชาต่างๆ ซึ่งในการะงานของบรรณารักษ์ไม่กำหนดไว้ทางมหาวิทยาลัยฯ คณะวิชา สามารถกำหนดให้การปฏิบัติงานนี้เป็นภาระปริมาณงานของบรรณารักษ์ได้หรือไม่

.....

.....

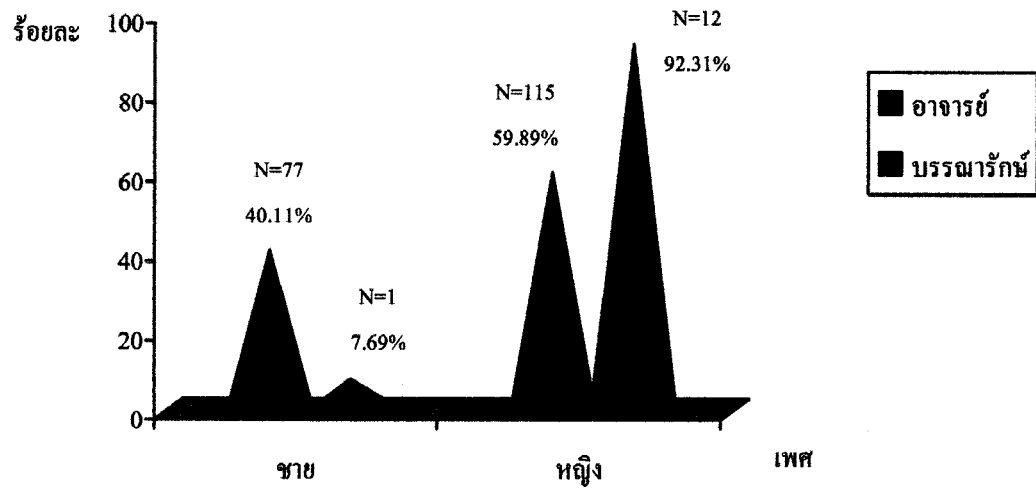
.....

ภาคผนวก ง

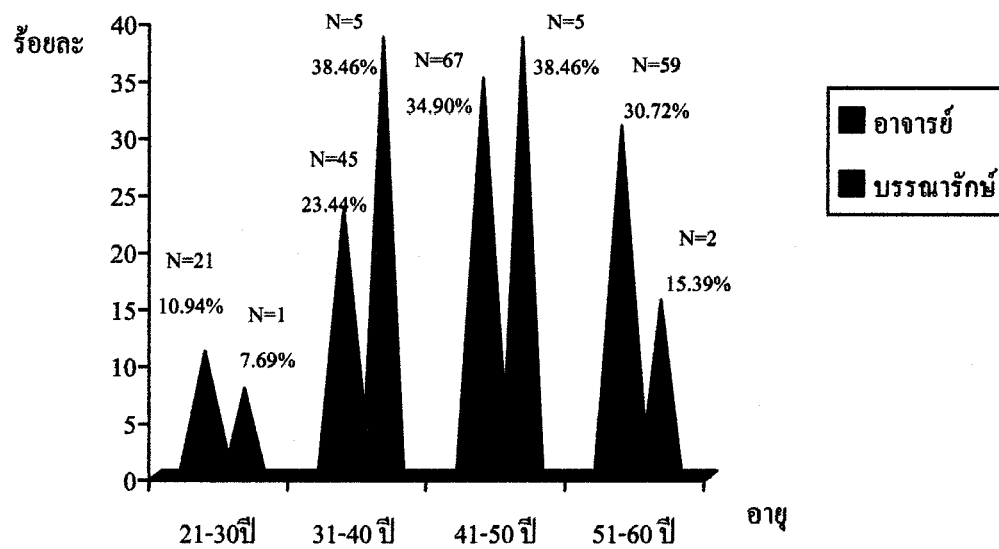
แผนภูมิ

ความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการห้องสมุด
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

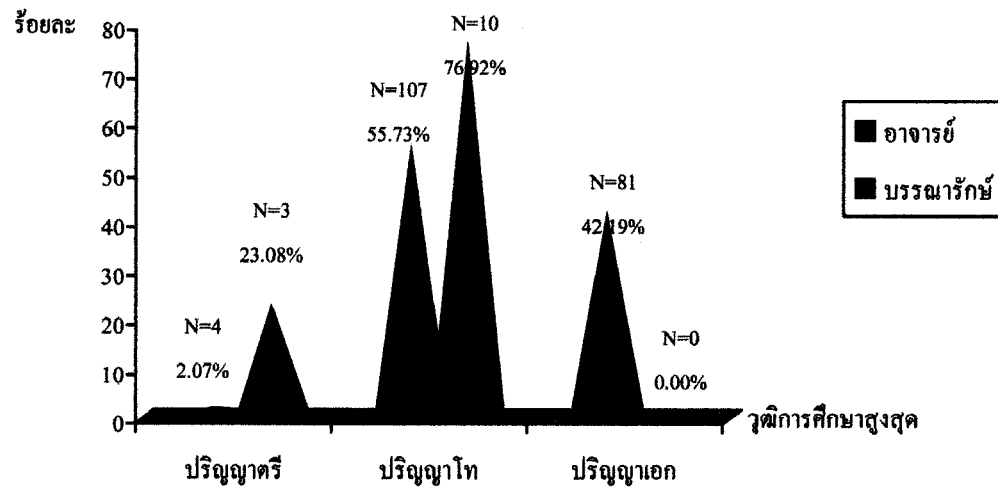
ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม



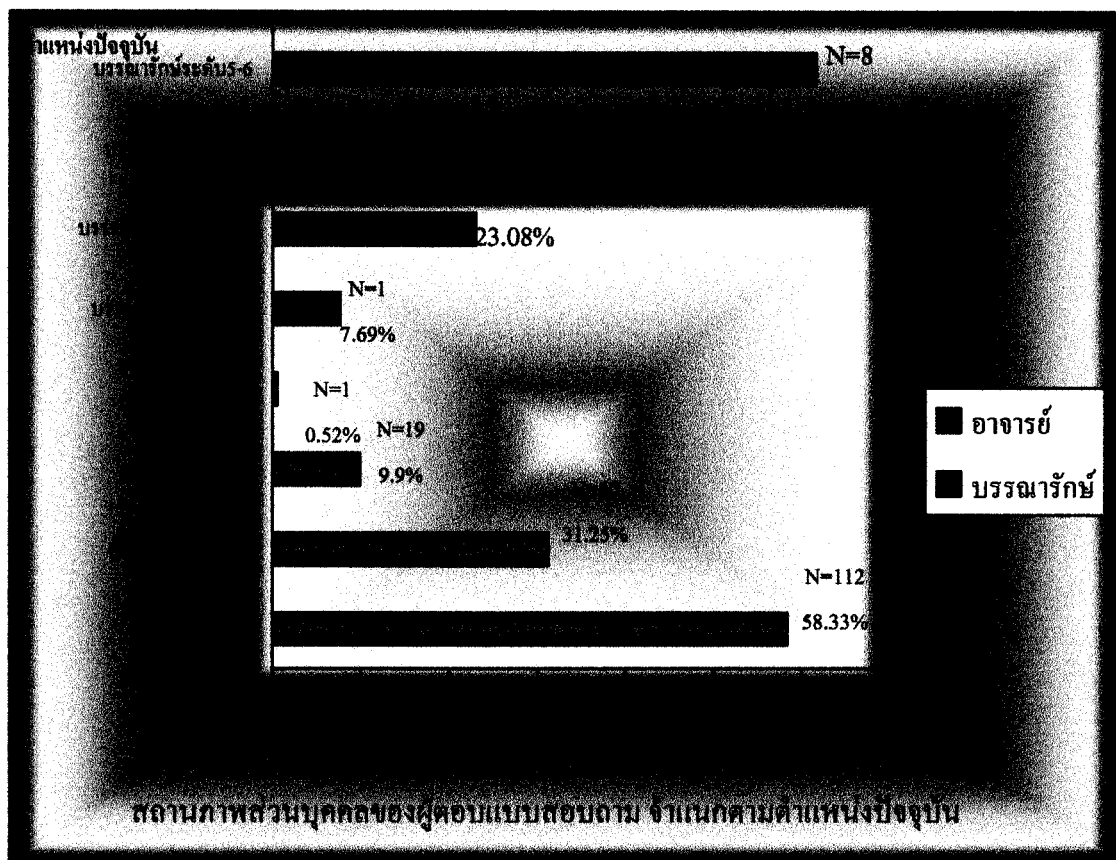
สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ



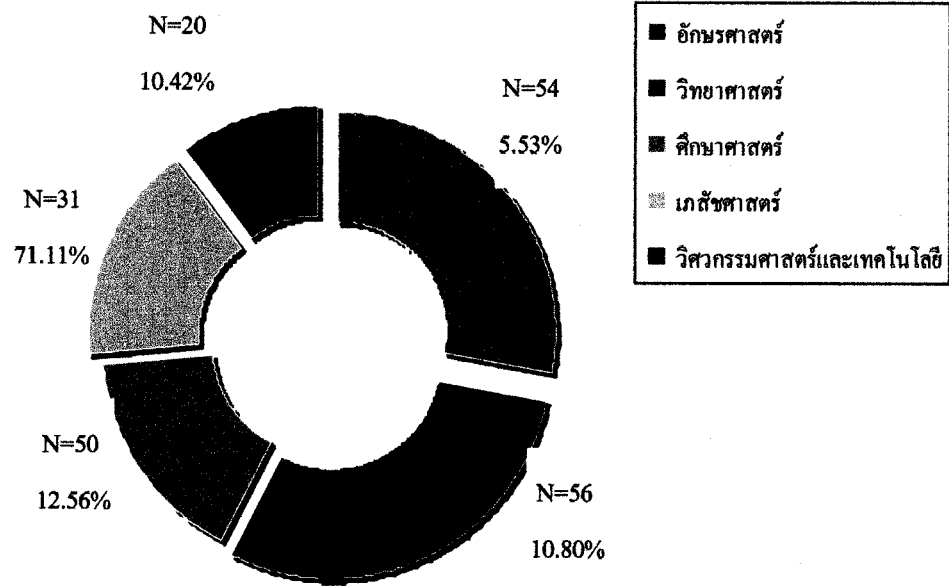
สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ



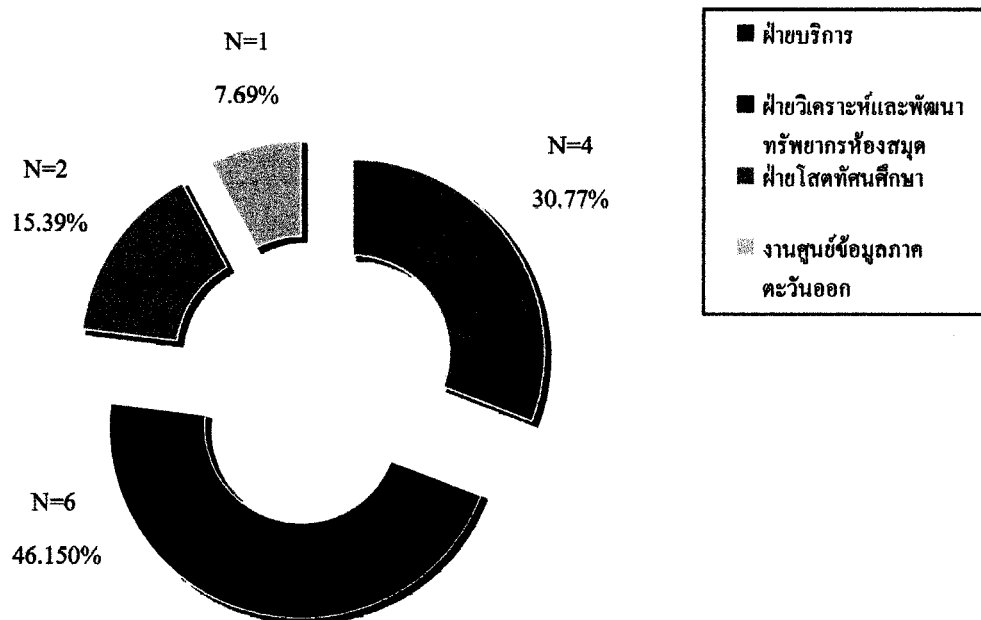
สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด



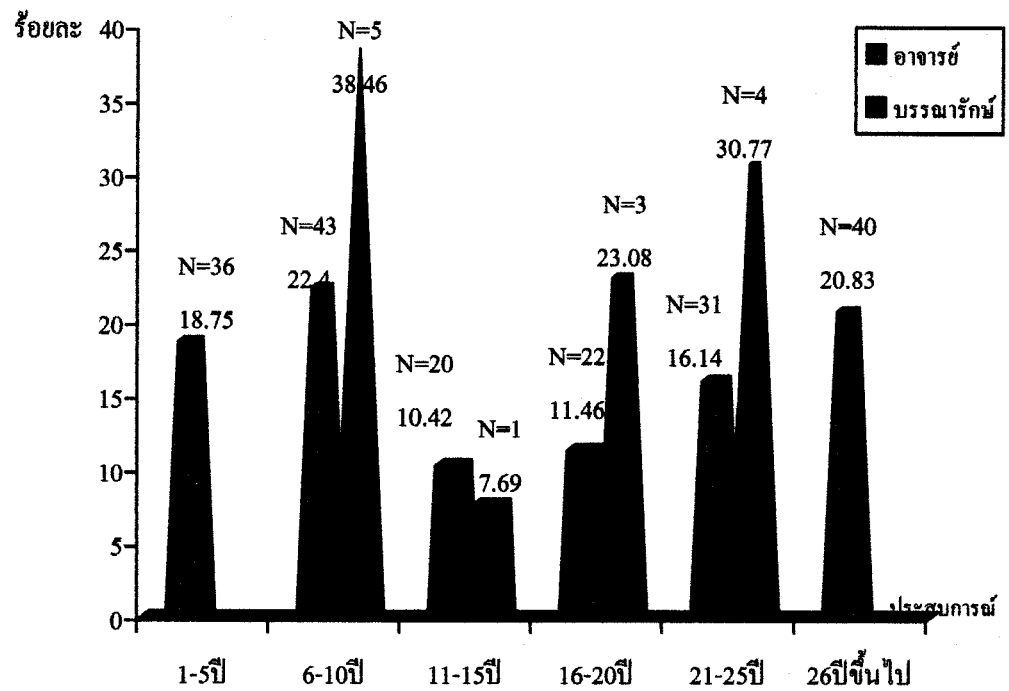
สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งปัจจุบัน



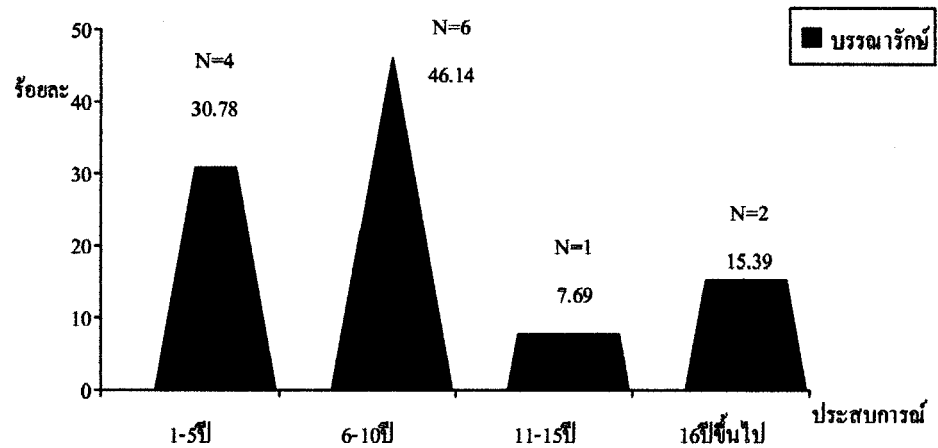
สถานภาพส่วนบุคคลของอาจารย์ จำแนกตามคณะ



สถานภาพส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ จำแนกตามฝ่าย

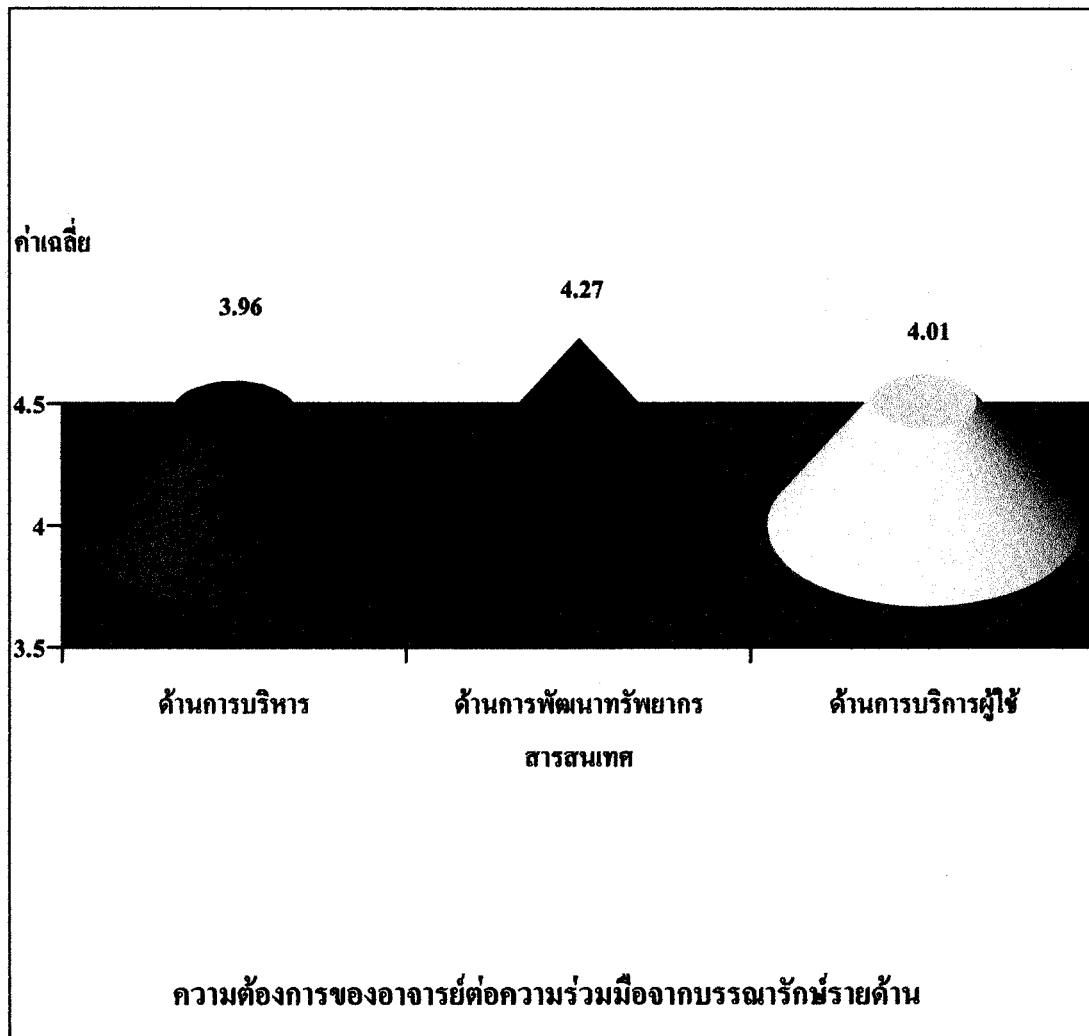


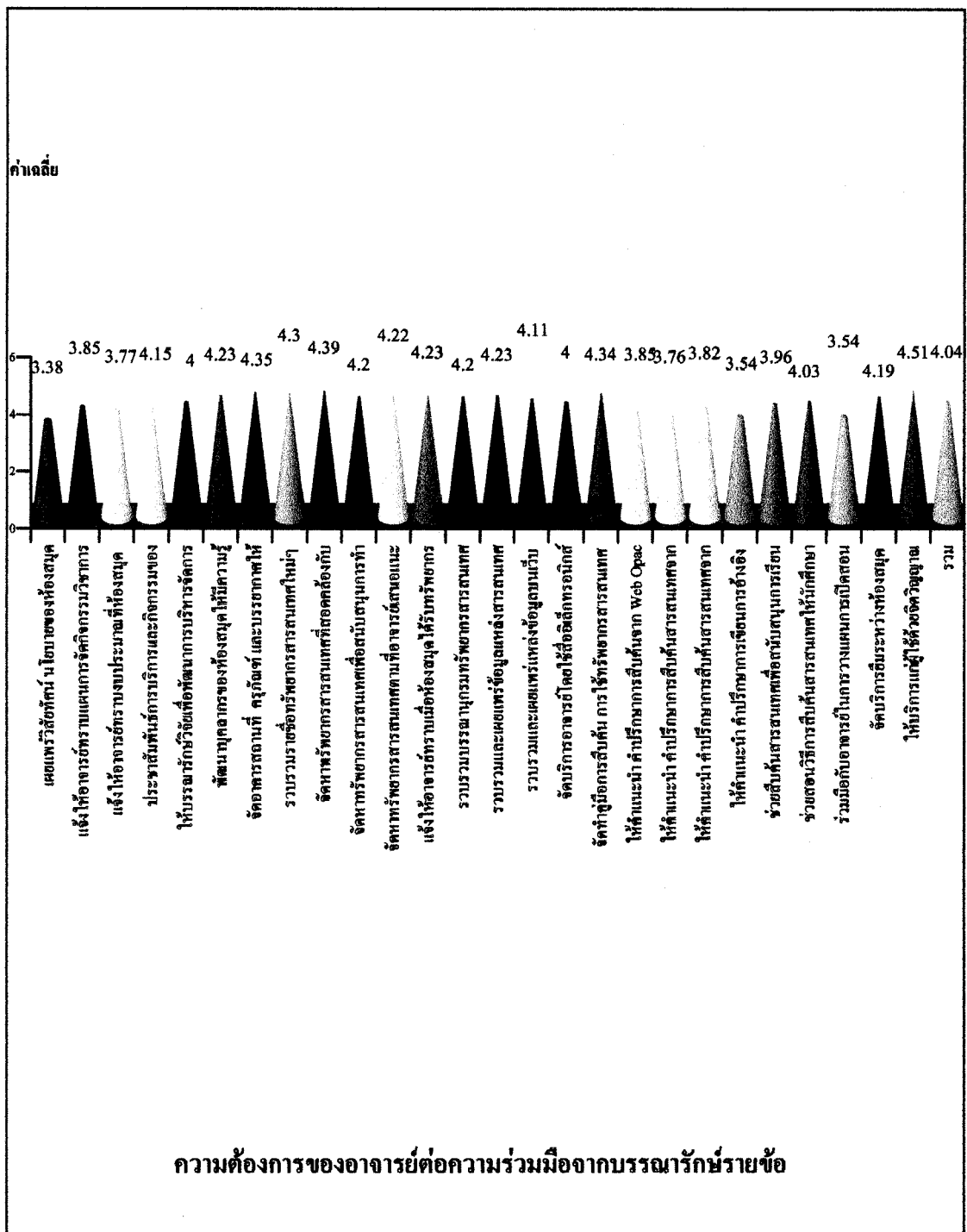
สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์การสอนและการทำงาน

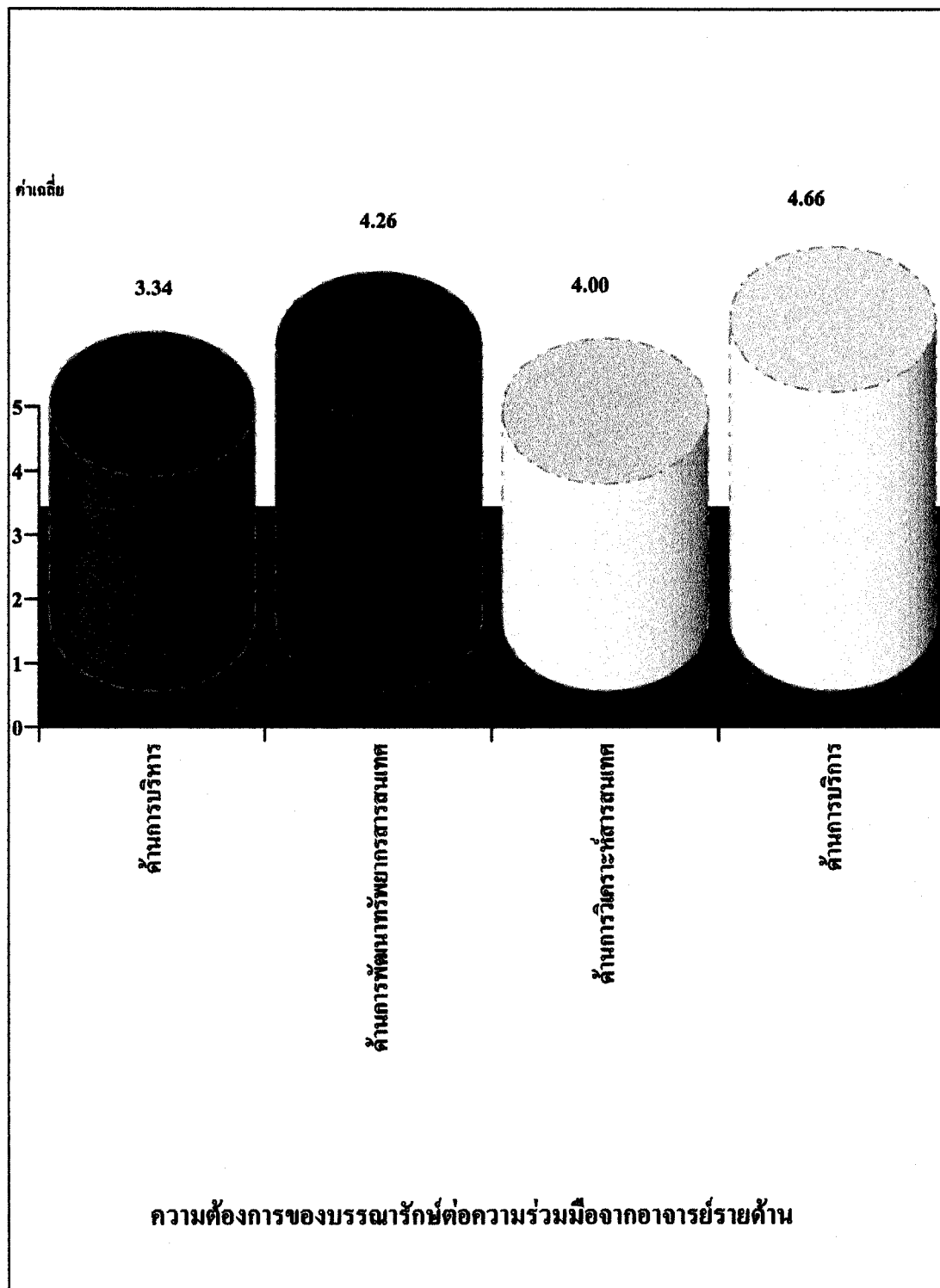


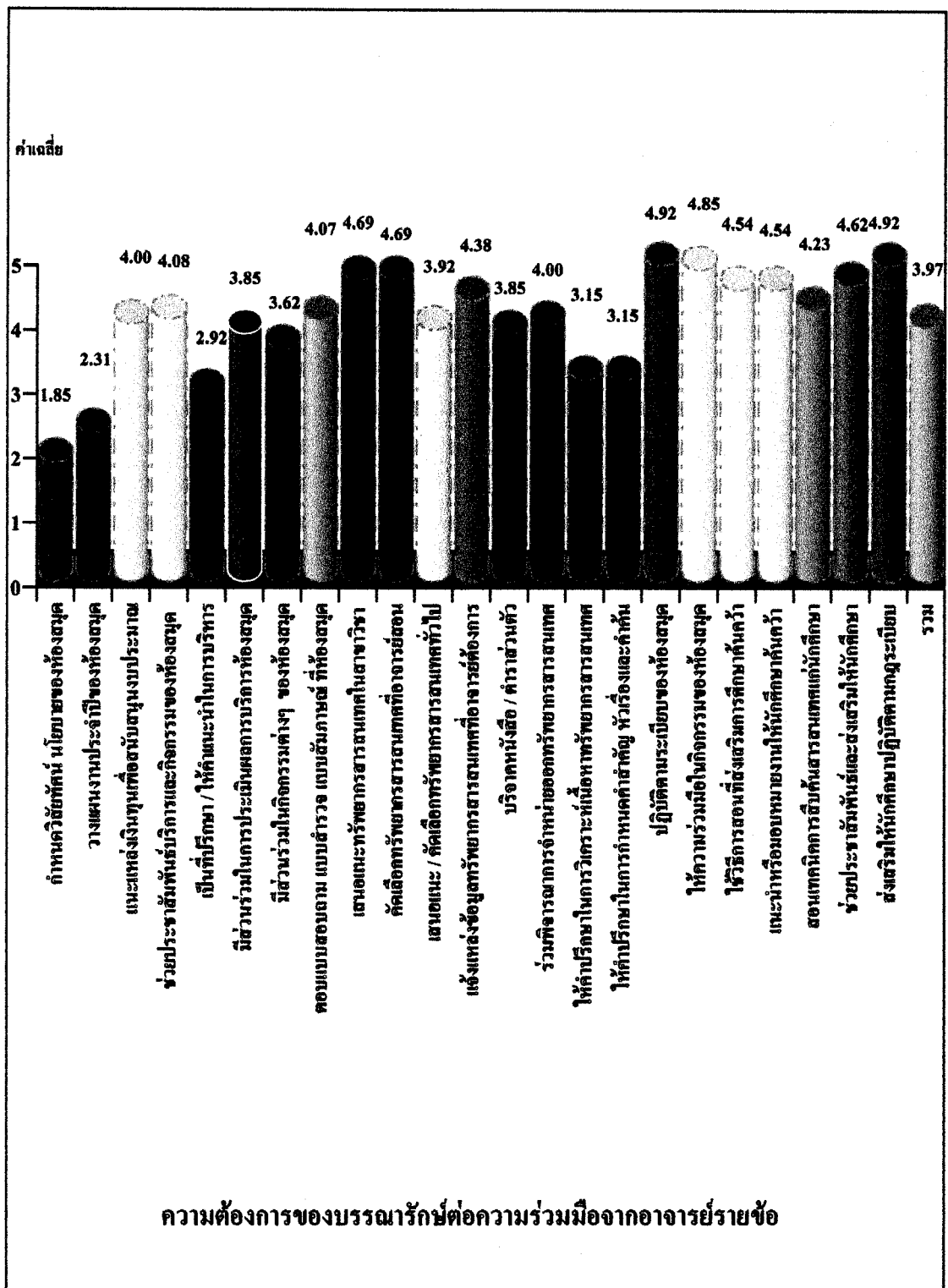
สถานภาพส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ จำแนกตามประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายงานปัจจุบัน

**ตอนที่ 2 ความต้องการของอาจารย์ต่อความร่วมมือจากบรรณารักษ์ และความต้องการ
ของบรรณารักษ์ต่อความร่วมมือจากอาจารย์**

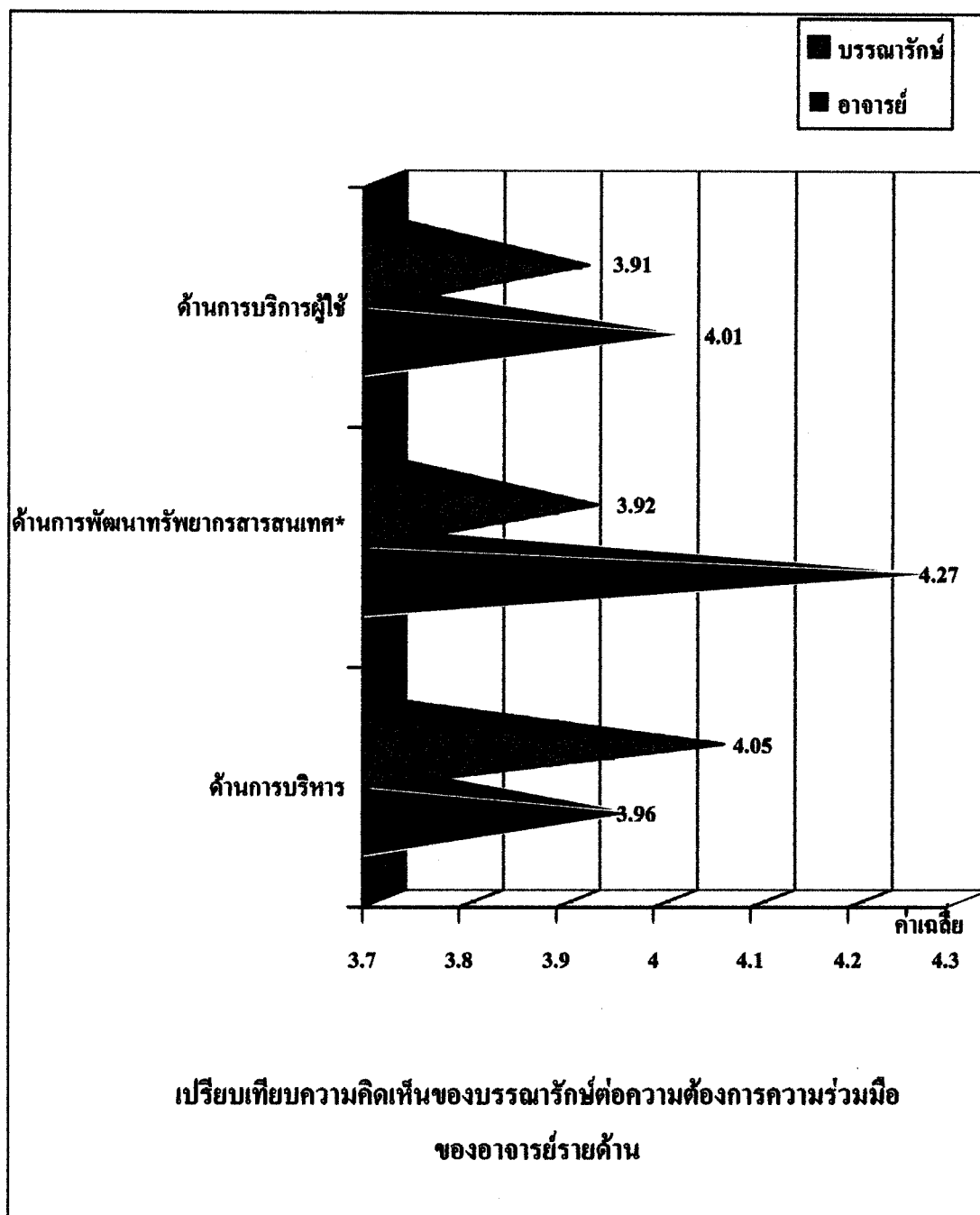


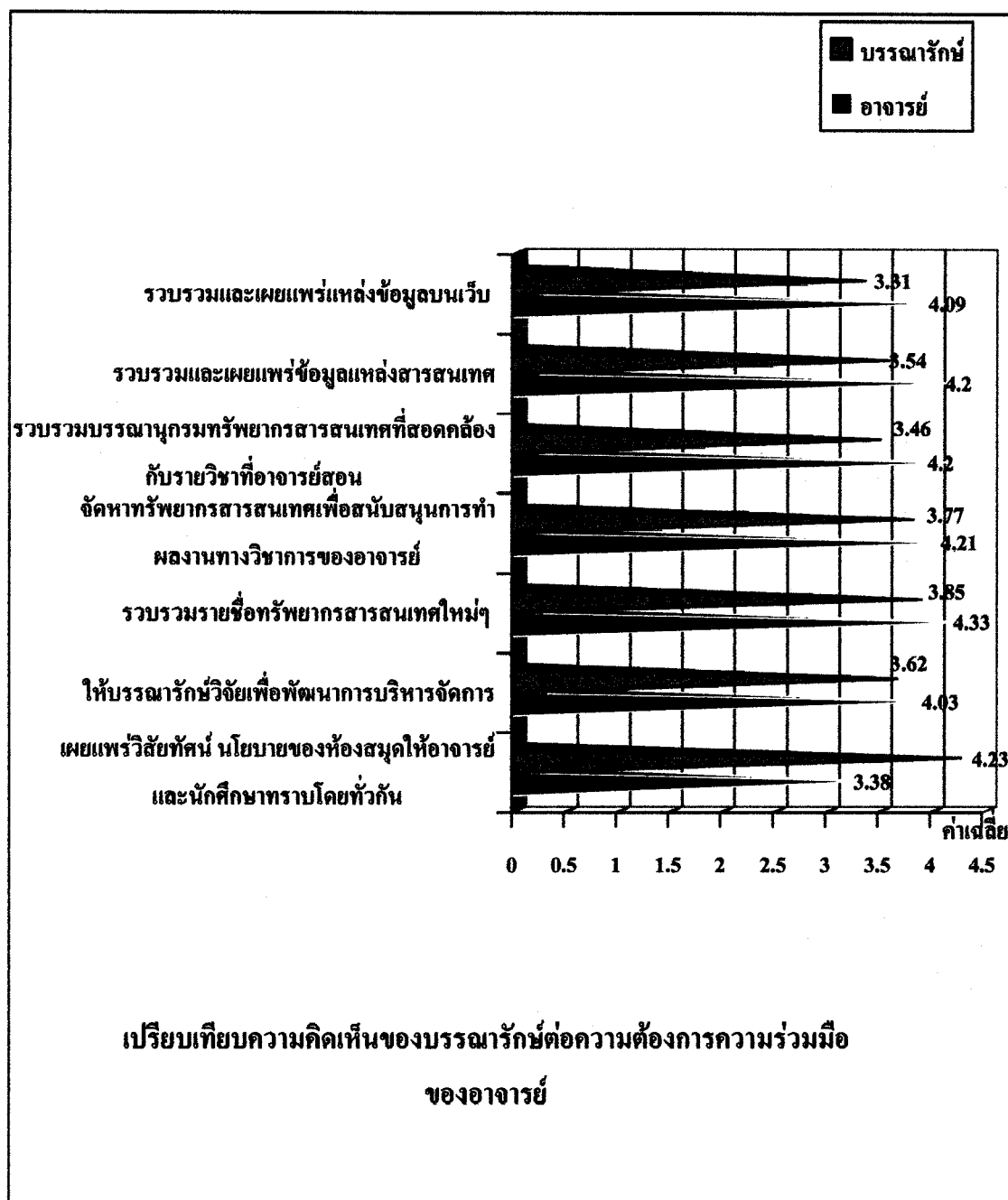


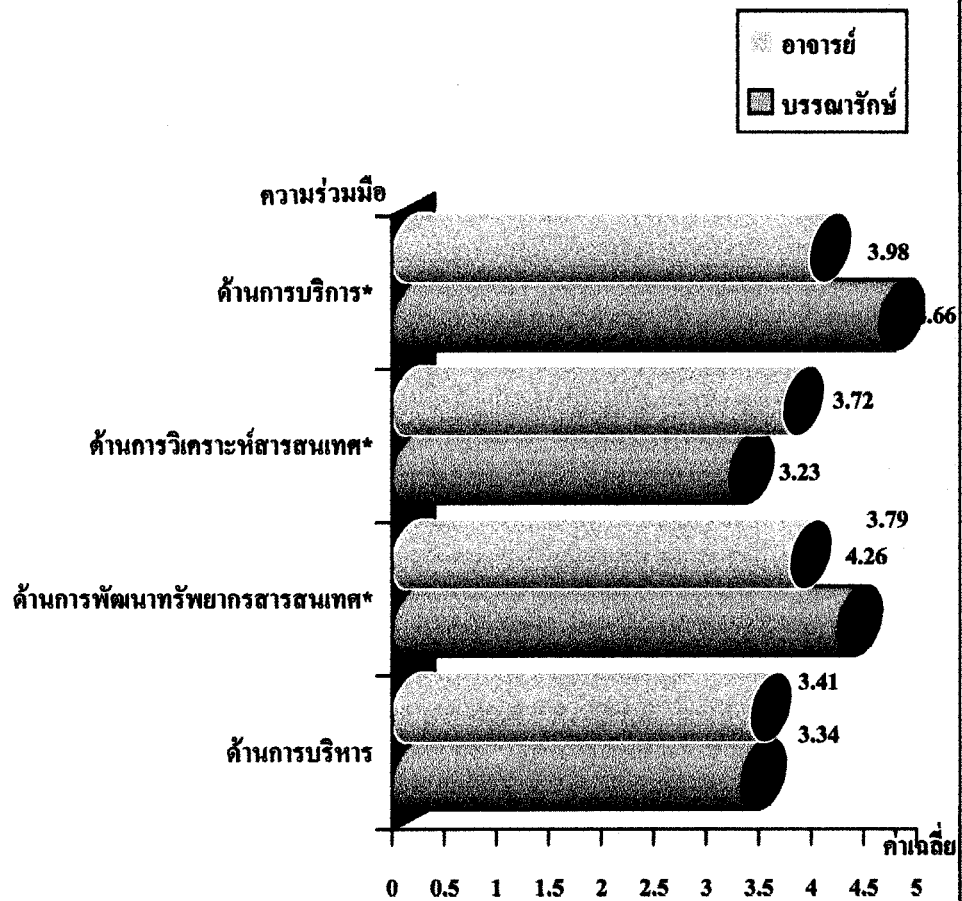




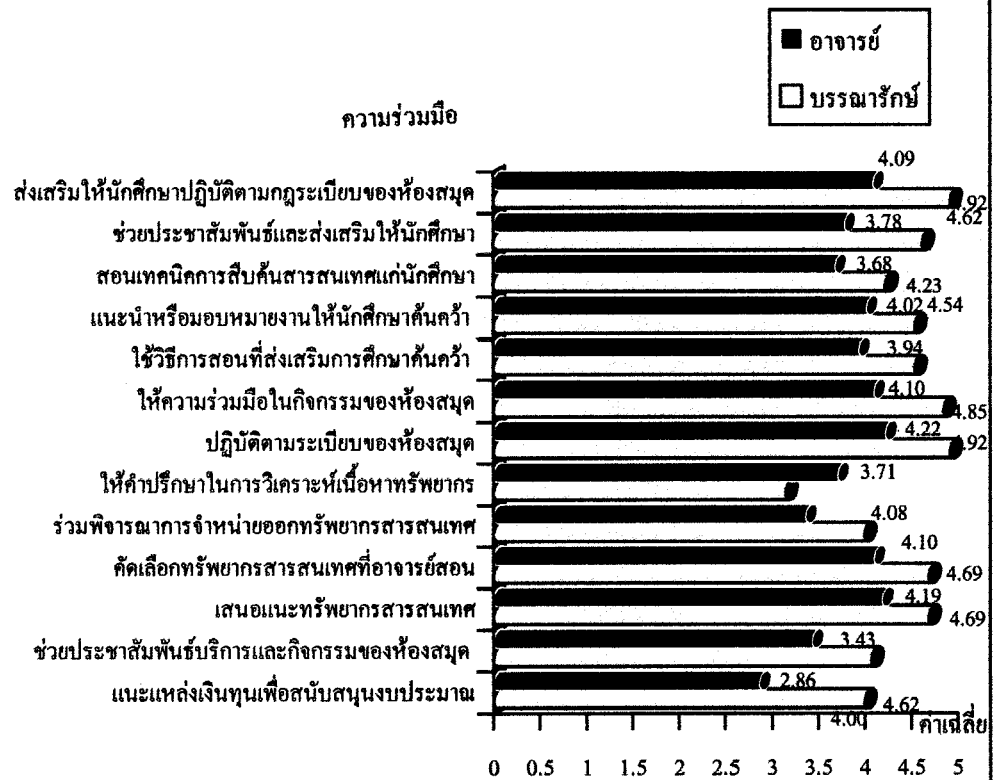
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการบริการ
ห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์







เปรียบเทียบความคิดเห็นของอาจารย์ต่อความต้องการความร่วมมือ
ของบรรณารักษ์รายด้าน



**เปรียบเทียบความคิดเห็นของอาจารย์ต่อความต้องการความร่วมมือ
ของบรรณารักษ์**