

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

1. ชื่อ ดร. ขวลิต หมั่นนุช

สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กทม.

วุฒิการศึกษา Ph.D. (Development Administration), NIDA Post Doctoral, Studies, "The Higher Education Management Program" The University of Oxford and The University of Warwick, UK. "Executive Leadership" Washington State University, U.S.A.

ประสบการณ์หรือความชำนาญ บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กรรมการบริหารสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

2. ชื่อ ดร. สนั่น ประจงจิตร

สถานที่ทำงาน ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กทม.

วุฒิการศึกษา Ph.D. (Educational Administration) จาก The University of Alberta Canada ประเทศ Canada

ประสบการณ์หรือความชำนาญ บริหารการศึกษา การพัฒนาองค์การ ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์เกษียณพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กทม.

3. ชื่อ ดร. ละเอียด รักษ์เผ่า

สถานที่ทำงาน ข้าราชการเกษียณ

วุฒิการศึกษา กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ประสบการณ์หรือความชำนาญ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร และการสร้างเครื่องมือ อดีตอาจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

4. ชื่อ อาจารย์ ประเสริฐ งามพันธ์

สถานที่ทำงาน สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ

วุฒิการศึกษา กศ.ม การศึกษามหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

ประสบการณ์หรือความชำนาญ การบริหารการศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เลขานุการ สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5. ชื่อ ผศ. ประเสริฐ เชษฐพันธ์

สถานที่ทำงาน บริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด ประเมินมาตรฐานการศึกษา

วุฒิการศึกษา M.Ed. (Administration And Supervision) จาก Collect of Education, UP ประเทศ Philippines

ประสบการณ์หรือความชำนาญ บริหารการศึกษา อดีตอาจารย์ ประจำการศึกษามหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน ปัจจุบันตำแหน่งผู้ประเมินอภิมาน การประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/ 77

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 มีนาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวสิรินันท์ เมรสนัด นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวนักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้าน บริหารการศึกษาได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิสวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/ 189

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

2 เมษายน พ.ศ. 2550

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 1

เนื่องด้วย นางสาวสิรินันท์ เมธสัค นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหาร
การศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษากรุงเทพมหานคร

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องยืมเครื่องมือในการวิจัย โดยการนำเครื่องมือ
ไปทดลองใช้กับผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ทั้งนี้ จะมีให้เป็นการยืมตามปกติของนักเรียน
และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตยืมจากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้ทดลอง
เครื่องมือตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิสุทธิรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสุทธิรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566-7



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/ 190

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

2 เมษายน พ.ศ. 2550

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2

เนื่องด้วย นางสาวสิรินันท์ เมธสนัด นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหาร
การศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษากรุงเทพมหานคร

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย โดยการนำเครื่องมือ
ไปทดลองใช้กับผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ทั้งนี้ จะมีให้เป็นการรบกวนเวลาเรียนตามปกติของนักเรียน
และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตจากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้ทดลอง
เครื่องมือตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิสวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566-7



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/ 80

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 มีนาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

เนื่องด้วย นางสาวสิรินันท์ เมรสนัด นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหาร
การศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษากรุงเทพมหานคร

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลในการวิจัย จาก ผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน
ทั้งนี้ จะมีให้เป็นกรรณการรบกวนเวลาเรียนตามปกติของนักเรียน และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่
งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอกความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความ
กรุณาจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิสวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566-7



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/ 80

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 มีนาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษากทม. เขต 2

เนื่องด้วย นางสาวสิรินันท์ เมรสนัด นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหาร
การศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษากทม.

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลในการวิจัย จาก ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน
ทั้งนี้ จะมีให้เป็นกรรพกวเวลาเรียนตามปกติของนักเรียน และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่
งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความ
กรุณาจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิสวธีรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566-7



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/ 80

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

1 มีนาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3

เนื่องด้วย นางสาวสิรินันท์ เมรสนัด นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหาร
การศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษากรุงเทพมหานคร

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลในการวิจัย จาก ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน
ทั้งนี้ จะมีให้เป็นการรบกวนเวลาเรียนตามปกติของนักเรียน และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก
งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการ
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความ
กรุณาจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุจินต์ วิศวกรรมันท์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิศวกรรมันท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566-7

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

--	--	--

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

รหัสแบบสอบถาม

เรื่อง สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ (ถูก) ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับข้อมูลปัจจุบันของท่าน

สำหรับผู้วิจัย

- | | | | |
|---|--|--|----------------------------|
| 1. ตำแหน่ง | 1. ☐ ผู้อำนวยการ | 2. ☐ อาจารย์ใหญ่ | ☐ 1 |
| | 3. ☐ ครูใหญ่ | 4. ☐ ผู้ช่วยผู้บริหาร | |
| 2. เพศ | 1. ☐ ชาย | 2. ☐ หญิง | ☐ 2 |
| 3. อายุ | 1. ☐ น้อยกว่า 36 ปี | | ☐ 3 |
| | 2. ☐ 36-45 ปี | | |
| | 3. ☐ มากกว่า 45 ปี | | |
| 4. ระดับการศึกษา | 1. ☐ ปริญญาตรี | | ☐ 4 |
| | 2. ☐ ปริญญาโทและสูงกว่า | | |
| 5. ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน | 1. ☐ ไม่เกิน 5 ปี | | 5 |
| | 2. ☐ มากกว่า 5 ปีขึ้นไป | | |
| 6. ขนาดโรงเรียนที่ท่านบริหารงาน | 1. ☐ ขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน) | | ☐ 6 |
| | 2. ☐ ขนาดกลาง (มีจำนวนนักเรียน 121 - 600 คน) | | |
| | 3. ☐ ขนาดใหญ่ (มีจำนวนนักเรียน 601 - 1,500) | | |
| | 4. ☐ ขนาดใหญ่พิเศษ (มีจำนวนนักเรียน 1,501 คนขึ้นไป) | | |

ตอนที่ 2 สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาข้อความรายการสมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน โดยทำเครื่องหมาย ✓ (ถูก) ลงในช่องระดับการมีสมรรถนะที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับการบริหารของท่าน ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีสมรรถนะในระดับมากที่สุด
 4 หมายถึง มีสมรรถนะในระดับมาก
 3 หมายถึง มีสมรรถนะในระดับปานกลาง
 2 หมายถึง มีสมรรถนะในระดับน้อย
 1 หมายถึง มีสมรรถนะในระดับน้อยที่สุด

สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง การแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและพฤติกรรมที่จำเป็นในการบริหารกิจการนักเรียน ให้สำเร็จตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ ที่	สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน	ระดับสมรรถนะ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
1.	สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ ชัดเจน		✓				☐ 7

จากตัวอย่าง หมายความว่า ผู้บริหารหรือผู้ตอบมีสมรรถนะในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ชัดเจน อยู่ในระดับมาก

ข้อ ที่	สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน	ระดับสมรรถนะ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
1.	สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ชัดเจน						☐ 7
2.	จัดโครงสร้างองค์กรและแนวของโรงเรียนอย่างชัดเจน						☐ 8
3.	ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องจิตวิทยาการ แนะแนวเพื่อให้อาจารย์สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อม โยงสู่การดำรงชีวิตของผู้เรียน						☐ 9
4.	เป็นผู้นำทางการแนะแนว และใช้กระบวนการทางจิตวิทยาแนะ แนวในการบริหารสถานศึกษา						☐ 10
5.	กำกับ ดูแล นิเทศ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินการแนะแนว อย่างเป็นระบบ						☐ 11
6.	เป็นผู้ประสานด้านการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชนในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว						☐ 12
7.	กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ และจัดทำแผนว่าด้วยการจัดกิจกรรม นักเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน						☐ 13
8.	จัดกิจกรรมนักเรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน						☐ 14
9.	จัดกิจกรรมนักเรียนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึก การปฏิบัติ ให้คิดเป็น ทำเป็น						☐ 15
10.	จัดหาและจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและเพียงพอในการ ดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน						☐ 16
11.	ประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับ ปรุง และพัฒนา						☐ 17
12.	สามารถบริหารจัดการให้เกิดงานบริการผู้เรียน กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการผู้เรียนที่ชัดเจน						☐ 18

ข้อ ที่	สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน	ระดับสมรรถนะ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
13.	จัดให้มีงานสวัสดิการทั่วไปภายในโรงเรียน ในด้านสถานที่พักผ่อน รถรับส่ง โทรศัพท์ เพื่อบริการผู้เรียนให้ได้รับความสะดวก สบายและได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน						☐ 19
14.	จัดให้มีการทำทะเบียนนักเรียน การเก็บสถิตินักเรียน ทะเบียน ประวัติ การลงทะเบียน ตารางสอน ตารางสอบ การเก็บผลการ เรียน ตลอดจนการออกใบรับรองผลอย่างเป็นระบบ						☐ 20
15.	ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน เพื่อแนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงสถานภาพของโรงเรียน หลักสูตร การเรียนการสอน บทบาท หน้าที่ของผู้ปกครอง ครูอาจารย์ และระเบียบปฏิบัติของโรงเรียน						☐ 21
16.	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ เพื่อแนะนำโรงเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาคารสถานที่ ระบบ ระเบียบ วิธีการเรียนการสอน ระเบียบวินัย นักเรียน การทำกิจกรรมนักเรียน การบริการและสวัสดิการต่างๆ						☐ 22
17.	จัดบริการโสตทัศนศึกษาการเรียนการสอน ทั้งโสตทัศนวัสดุ เช่น หนังสือ หุ่นจำลอง แผนภูมิ และโสตทัศนอุปกรณ์ เช่น วิทยุ เทป โทรทัศน์ เครื่องเล่นวีซีดี ดีวีดี อย่างมีคุณภาพ						☐ 23
18.	จัดบริการห้องสมุดที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียน						☐ 24
19.	จัดให้มีห้องพยาบาล วัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์อย่างเพียงพอ						☐ 25
20.	จัดให้มีการตรวจสอบสภาพนักเรียนทุกคนอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ						☐ 26
21.	จัดให้มีการทำสถิติข้อมูลด้านการให้บริการสุขภาพนักเรียน						☐ 27
22.	จัดสถานที่และอุปกรณ์เครื่องใช้ในการดำเนินงานบริการอาหาร กลางวัน อย่างเหมาะสมและเพียงพอ						☐ 28
23.	จัดให้มีการสอน อบรม เกี่ยวกับสวัสดิศึกษาแก่นักเรียน เพื่อให้ เกิดสวัสดิปฏิบัติที่ดีแก่นักเรียน						☐ 29

ข้อ ที่	สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน	ระดับสมรรถนะ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
24.	จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มั่นคงปลอดภัย เช่น อาคารเรียน อาคารประกอบ และสนามเด็กเล่น โดยหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ						☐ 30
25.	ประเมินผลงานบริการผู้เรียน และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา						☐ 31
26.	สามารถส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านต่างๆ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีศักยภาพ หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา การเป็นผู้นำ การสร้างงานทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง ความสามารถด้านดนตรี ด้านกีฬา หรือด้านวิชาการ						☐ 32
27.	จัดทำแผนดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนหรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษอย่างเป็นระบบ						☐ 33
28.	จัดกระบวนการสำรวจหรือเสาะหาเด็กที่มีความสามารถพิเศษอย่างเป็นขั้นตอนและเหมาะสม						☐ 34
29.	จัดให้มีหลักสูตรการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ						☐ 35
30.	ปรับระบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ที่เน้นความแตกต่างเป็นรายบุคคล						☐ 36
31.	ปรับการวัดผล ประเมินผลผู้เรียนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง						☐ 37
32.	นิเทศเพื่อให้ครูปรับบทบาทใหม่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้เหมาะสมกับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ						☐ 38
33.	จัดให้มีวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ						☐ 39

ข้อ ที่	สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน	ระดับสมรรถนะ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
34.	จัดให้มีการระดมทรัพยากรไว้อย่างเพียงพอ เพื่อพัฒนาเด็กที่มี ความสามารถพิเศษอย่างต่อเนื่อง						☐ 40
35.	ประเมินผลการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้าน ต่างๆ และนำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา						☐ 41
36.	สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคี ในหมู่คณะ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านความประพฤติและวินัย นักเรียน และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร						☐ 42
37.	จัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎระเบียบของโรงเรียน						☐ 43
38.	จัดทำคู่มือนักเรียนเพื่อชี้แจงเรื่องระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ นักเรียนและผู้ปกครองทราบ						☐ 44
39.	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความประพฤตินักเรียนอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ						☐ 45
40.	เป็นผู้นำและส่งเสริมให้ครู อาจารย์ บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนและสังคม						☐ 46
41.	ให้รางวัลหรือประกาศชมเชยนักเรียนที่มีความประพฤติดี เพื่อเป็น กำลังใจและเป็นตัวอย่างที่ดี						☐ 47
42.	ลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ เช่น การว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน ตามความเหมาะสม						☐ 48
43.	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนในด้านต่างๆ เพื่อเก็บ ไว้เป็นหลักฐาน						☐ 49
44.	จัดให้มีระบบ ติดตาม ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม						☐ 50
45.	เป็นผู้ประสานการทำงาน ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อป้องกันและแก้ไข การประพฤติผิดวินัยของนักเรียน						☐ 51

ข้อ ที่	สมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน	ระดับสมรรถนะ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
46.	ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลงานวินัยนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ						☐ 52
47.	ส่งเสริมและปลูกฝังวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย โดยจัดบูรณาการ ในกลุ่มสาระวิชาต่างๆ						☐ 53
48.	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยโดยตรง เช่น กิจกรรม องค์การนักเรียน หรือสภานักเรียน และกิจกรรมชุมนุม						☐ 54
49.	เป็นผู้นำ และส่งเสริมให้ครู อาจารย์ บุคลากรภายในโรงเรียน เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย						☐ 55
50.	ติดตาม ประเมินผล การจัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝังวิถีชีวิตแบบ ประชาธิปไตย และนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา						☐ 56

ตอนที่ 3 แนวทางการเสริมสร้างหรือพัฒนาสมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ต้องมีสมรรถนะหรือมีความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นในการบริหารกิจการนักเรียน เพื่อให้สำเร็จตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ โปรดเสนอแนวทางในการเสริมสร้างหรือพัฒนาสมรรถนะในการบริหารกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน

1. ด้านกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว และกิจกรรมนักเรียน)

.....

.....

.....

.....

2. ด้านงานบริการผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

3. ด้านส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านต่างๆ (เด็กที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ)

.....

.....

.....

.....

4. ด้านส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ ทุกตอน

ภาคผนวก ง
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

Reliability

Warnings

The space saver method is used. That is, the covariance matrix is not calculated or used in the analysis.

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.946	50

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
c1	197.23	431.357	.269	.946
c2	197.50	434.052	.114	.947
c3	197.30	422.286	.429	.945
c4	197.53	428.464	.282	.946
c5	197.33	424.920	.364	.946
c6	197.57	420.875	.391	.946
c7	197.10	418.024	.554	.945
c8	196.97	423.413	.466	.945
c9	197.03	426.240	.462	.945
c10	197.33	420.575	.560	.945
c11	197.10	429.128	.244	.946
c12	197.00	418.966	.630	.944
c13	197.07	427.789	.278	.946
c14	196.70	420.010	.748	.944
c15	197.07	410.478	.646	.944
c16	197.03	416.447	.685	.944
c17	197.23	420.323	.624	.944
c18	197.27	417.651	.612	.944
c19	197.03	416.723	.546	.945
c20	196.90	413.748	.728	.944
c21	196.87	416.189	.730	.944
c22	196.70	415.321	.739	.944
c23	197.00	415.172	.763	.943
c24	196.73	422.685	.458	.945
c25	197.33	422.782	.455	.945
c26	197.23	423.495	.469	.945
c27	197.40	422.110	.433	.945
c28	197.70	423.390	.435	.945
c29	197.97	423.482	.300	.947
c30	197.83	417.799	.486	.945
c31	197.30	420.010	.471	.945
c32	197.23	424.944	.316	.946
c33	197.50	416.741	.569	.944
c34	197.57	415.426	.662	.944
c35	197.40	418.731	.532	.945
c36	197.17	421.178	.416	.945
c37	197.77	426.392	.243	.947
c38	197.27	420.478	.522	.945
c39	196.87	423.706	.505	.945
c40	196.83	427.247	.404	.945
c41	196.70	418.424	.740	.944
c42	196.97	421.206	.582	.944
c43	196.87	423.844	.462	.945
c44	196.93	420.133	.533	.945
c45	197.03	412.033	.675	.944
c46	196.90	420.162	.525	.945
c47	196.90	419.541	.579	.944
c48	197.07	411.926	.722	.943
c49	197.07	424.478	.401	.945
c50	197.40	420.179	.517	.945

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.814	11

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
c1	39.23	23.426	.259	.816
c2	39.50	22.503	.305	.814
c3	39.30	19.114	.718	.773
c4	39.53	20.878	.531	.794
c5	39.33	20.299	.564	.790
c6	39.57	20.668	.381	.814
c7	39.10	19.472	.663	.779
c8	38.97	21.137	.518	.796
c9	39.03	21.757	.547	.795
c10	39.33	21.816	.408	.806
c11	39.10	21.541	.395	.807

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.936	14

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
c12	54.67	57.402	.567	.935
c13	54.73	56.961	.519	.937
c14	54.37	57.068	.770	.931
c15	54.73	52.409	.728	.931
c16	54.70	55.183	.749	.930
c17	54.90	55.817	.779	.930
c18	54.93	54.202	.799	.928
c19	54.70	52.976	.771	.929
c20	54.57	53.564	.848	.927
c21	54.53	54.395	.872	.927
c22	54.37	55.895	.697	.932
c23	54.67	54.851	.821	.928
c24	54.40	57.628	.494	.937
c25	55.00	58.621	.406	.940

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.915	10

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
c26	32.90	36.576	.761	.904
c27	33.07	35.651	.726	.905
c28	33.37	35.964	.766	.903
c29	33.63	33.757	.706	.907
c30	33.50	34.190	.761	.902
c31	32.97	34.930	.764	.902
c32	32.90	36.024	.612	.911
c33	33.17	38.351	.422	.922
c34	33.23	36.392	.683	.907
c35	33.07	35.513	.741	.904

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.902	15

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
c36	58.23	55.633	.193	.912
c37	58.83	53.316	.314	.910
c38	58.33	51.609	.616	.894
c39	57.93	52.133	.691	.892
c40	57.90	54.438	.480	.899
c41	57.77	52.392	.700	.892
c42	58.03	51.413	.749	.890
c43	57.93	51.995	.650	.893
c44	58.00	51.034	.670	.892
c45	58.10	47.472	.863	.883
c46	57.97	51.413	.625	.894
c47	57.97	51.620	.648	.893
c48	58.13	49.568	.731	.889
c49	58.13	52.809	.510	.898
c50	58.47	51.706	.588	.895