

บทที่ 5

ต้นแบบชิ้นงาน

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชาการใช้ห้องสมุด เรื่องการจัดเก็บและการสืบค้นสารสนเทศ สำหรับนักเรียนนายสิบ โรงเรียนนายสิบทหารบก ต้นแบบชิ้นงานประกอบด้วย (1) รายละเอียดชุดการเรียนรู้ (2) แผนการสอน (3) โครงสร้างเว็บไซต์ และ (4) เว็บเพจชุดการเรียนรู้

1. รายละเอียดชุดการเรียนรู้

ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชาการใช้ห้องสมุด เรื่องการจัดเก็บและการสืบค้นสารสนเทศ สำหรับนักเรียนนายสิบ โรงเรียนนายสิบทหารบก มีรายละเอียดชุดการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

1.1 คำอธิบายชุดการเรียนรู้

ศึกษาความสำคัญของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดรูปแบบต่าง เครื่องมือและมีวิธีการใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด การเลือกใช้และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศห้องสมุดและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

1.2 รายชื่อหน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่ 2. ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

หน่วยที่ 3. ระบบการจัดหมู่และการจัดเก็บสารสนเทศห้องสมุด

หน่วยที่ 4. เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศห้องสมุด

1.3 วิธีการศึกษา

การเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายผู้เรียนต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1.3.1 ส่วนแนะนำการเรียนรู้ ผู้เรียนควรทำความเข้าใจในส่วนแนะนำการเรียนรู้ อย่างละเอียดทุกหัวข้อและเข้าสู่หน่วยการเรียนรู้ โดยศึกษาเนื้อหาและปฏิบัติตามแนะนำหรือคำสั่ง โดยเคร่งครัด

1.3.2 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ผู้เรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการใช้ห้องสมุดได้จากเว็บไซต์ ที่เตรียมไว้ให้ศึกษาเพิ่มเติม

1.3.3 กระดานข่าว หากผู้เรียนมีปัญหาสามารถติดต่อ ครู อาจารย์ได้โดยผ่านทาง E-mail หรือตั้งประเด็นคำถามได้ในกระดานข่าวและคอยคำตอบ

1.3.4 การตรวจสอบผลคะแนน ผู้เรียนสามารถตรวจสอบผลคะแนนของตนที่เรียนผ่านมาได้จากช่องคะแนนที่หน้าหลัก

1.4 ส่วนประกอบของชุดการเรียน

1.4.1 คู่มือการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

คู่มือการใช้ชุดการเรียนเป็นเอกสารที่แสดงรายละเอียดของชุดการเรียน วิธีการใช้ชุดการเรียน รูปแบบโดยรวมของชุดการเรียน

1.4.2 เว็บไซต์ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

เว็บไซต์ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ข้อมูลทั้งหมดจะเก็บไว้ในรูปแบบของแผ่นบันทึกซีดีรอม เมื่อนำไปใช้จะต้องติดตั้งที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) โดยมี ส่วนประกอบดังนี้

1) ส่วนการจัดการเว็บไซต์เป็นส่วนที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ใช้ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนผ่านเครือข่ายและมีการเชื่อมโยงไปสู่การจัดการ 3 ส่วนด้วยกัน คือ

(1) เว็บเพจของผู้เรียน เป็นส่วนที่แสดงเว็บเพจของผู้เรียนเพื่อความสะดวกต่อการตรวจสอบความถูกต้องของการแสดงผล

(2) การจัดการทะเบียนเป็นส่วนที่ใช้ในการจัดการข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนทั้งหมดของผู้เรียนที่เข้ามาศึกษาด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

(3) การจัดการผลการเรียน เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดการข้อมูลของคะแนนทั้งหมดของผู้เรียนทุกคนที่ได้บันทึกไว้ในฐานข้อมูล

2) เว็บเพจของผู้เรียน เป็นส่วนที่ผู้เรียนใช้ในการศึกษาและการจัดการข้อมูลส่วนต่าง ๆ ในการเรียนของตนเอง

(1) ลงทะเบียนเข้าเรียน เป็นส่วนที่ผู้เรียนใช้ลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่หน่วยการเรียน ในชุดการเรียนหน่วยต่างๆ

(2) ผลการเรียน เป็นส่วนที่ผู้เรียนใช้ในการเรียกดูผลคะแนนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติกิจกรรมในชุดการเรียนของตนเอง จากช่องคะแนนที่หน้าหลัก

(3) รายละเอียดชุดการเรียน เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ซึ่งประกอบด้วย คำอธิบายชุดการเรียน หน่วยการเรียน วิธีการเรียน และอื่น ๆ

(4) หน่วยการเรียนรู้ เป็นส่วนที่ผู้เรียนใช้ในการศึกษาเนื้อหา มีการออกแบบให้มีการศึกษาอย่างเป็นขั้นตอนและสอดคล้องกับหลักการต่างๆ ตามกระบวนการเรียนการสอน

(5) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนที่ผู้เรียนสามารถค้นหารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาที่ควรรู้และน่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับวิชาการใช้ห้องสมุด โดยเชื่อมโยงไปสู่เว็บไซต์ที่เตรียมไว้

(6) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นส่วนที่ผู้เรียนสามารถฝากข้อความถึงครู/อาจารย์โดยตรงอย่างเป็นทางการเป็นส่วนตัว

(7) กระดานข่าว เป็นส่วนที่ผู้เรียนสามารถเสนอความคิดเห็นของตนเองฝากข้อความแสดงต่อเพื่อน ๆ ได้ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2. แผนการสอน

แผนการสอนในชุดการเรียนรู้ประกอบด้วย 3 หน่วย คือ หน่วยที่ 2 หน่วยที่ 3 และหน่วยที่ 4 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 หน่วยที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

2.1.1 คำโครงเนื้อหา

ตอนที่ 2.1 สารสนเทศห้องสมุดประเภทสิ่งพิมพ์ (1 คาบ)

ตอนที่ 2.2 ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน์ (1 คาบ)

ตอนที่ 2.3 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (1 คาบ)

2.1.2 แนวคิด

1) ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดได้คัดเลือก จัดหา วิเคราะห์ และจัดเก็บรวบรวมอย่างเป็นระเบียบไว้ให้ผู้ใช้นักศึกษา สารสนเทศตามต้องการ

2) ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทสิ่งพิมพ์ คือสิ่งพิมพ์ทุกประเภทที่รวบรวมความรู้โดยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบต่างๆ

3) ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน์ คือสื่อที่ต้องใช้ประสาทตาและหู คือการเห็นและได้ยิน

4) ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นสื่อที่ต้องใช้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์

2.1.2 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 1) เมื่อศึกษาหน่วยที่ 2 แล้ว นักศึกษาสามารถอธิบายความหมายของทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดได้
- 2) นักศึกษาสามารถบอกลักษณะวัสดุสารสนเทศห้องสมุดสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้
- 3) นักศึกษาสามารถบอกลักษณะสารสนเทศห้องสมุดประเภทประเภทสื่อโสตทัศน์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้

2.2 หน่วยที่ 3 ระบบการจัดหมู่และการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

2.2.1 เค้าโครงเนื้อหา

ตอนที่ 3.1 ระบบการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (1 คาบ)

ตอนที่ 3.2 ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (1 คาบ)

2.2.2 แนวคิด

1) ระบบการจัดหมู่คือ การกำหนดสัญลักษณ์แทนเนื้อหาของหนังสือแบ่งเป็นหมวดใหญ่และหมวดย่อยตามลำดับ ใช้สัญลักษณ์ในการจัดหมู่หนังสือที่มีเนื้อหาเหมือนกันหรือคล้ายกันไว้ด้วยกัน และจัดหนังสือที่มีลักษณะการประพันธ์ประเภทเดียวกันวางไว้ใกล้กัน

2) การจัดเก็บวัสดุสารสนเทศห้องสมุด มีความสำคัญ คือ ช่วยให้เกิดความเป็นระบบ ระเบียบ สะดวกแก่การค้นหาและใช้ประโยชน์ การจัดเก็บหนังสือมีหลายลักษณะ เช่น การจัดเก็บตามลำดับอักษร การจัดเก็บตามหมายเลขและการจัดเก็บตามเนื้อหา

2.2.3 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 1) เมื่อศึกษาหน่วยที่ 3 แล้ว นักศึกษาสามารถอธิบายระบบทศนิยมของดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ได้
- 2) นักศึกษาสามารถอธิบายการจัดหมู่ด้วยสัญลักษณ์ (อักษรย่อ) แทนประเภทของหนังสือได้
- 3) นักศึกษาสามารถบอกถึงลักษณะการจัดหมู่สื่อโสตทัศน์และการจัดเก็บและการค้นหาได้

2.3 หน่วยที่ 4 เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ

2.3.1 คำโครงเนื้อหา

ตอนที่ 4.1 บัตรรายการ (1คาบ)

ตอนที่ 4.2 วรรณีวารสาร (1คาบ)

ตอนที่ 4.3 ฐานข้อมูล (1คาบ)

2.3.2 แนวคิด

1) เครื่องมือช่วยค้น เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ แบ่งได้ 3 ประเภท คือบัตรรายการ วรรณีวารสาร และฐานข้อมูล

2) บัตรรายการเป็นเครื่องมือช่วยค้น ทรัพยากรสารสนเทศประเภท หนังสือและสื่อ โสตทัศน

3) วรรณีวารสารใช้ในการค้นหาบทความในวารสารและหนังสือพิมพ์ โดยมีช่องทางการค้นหา 3 ช่องทางคือ ค้นจากชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ และหัวเรื่อง

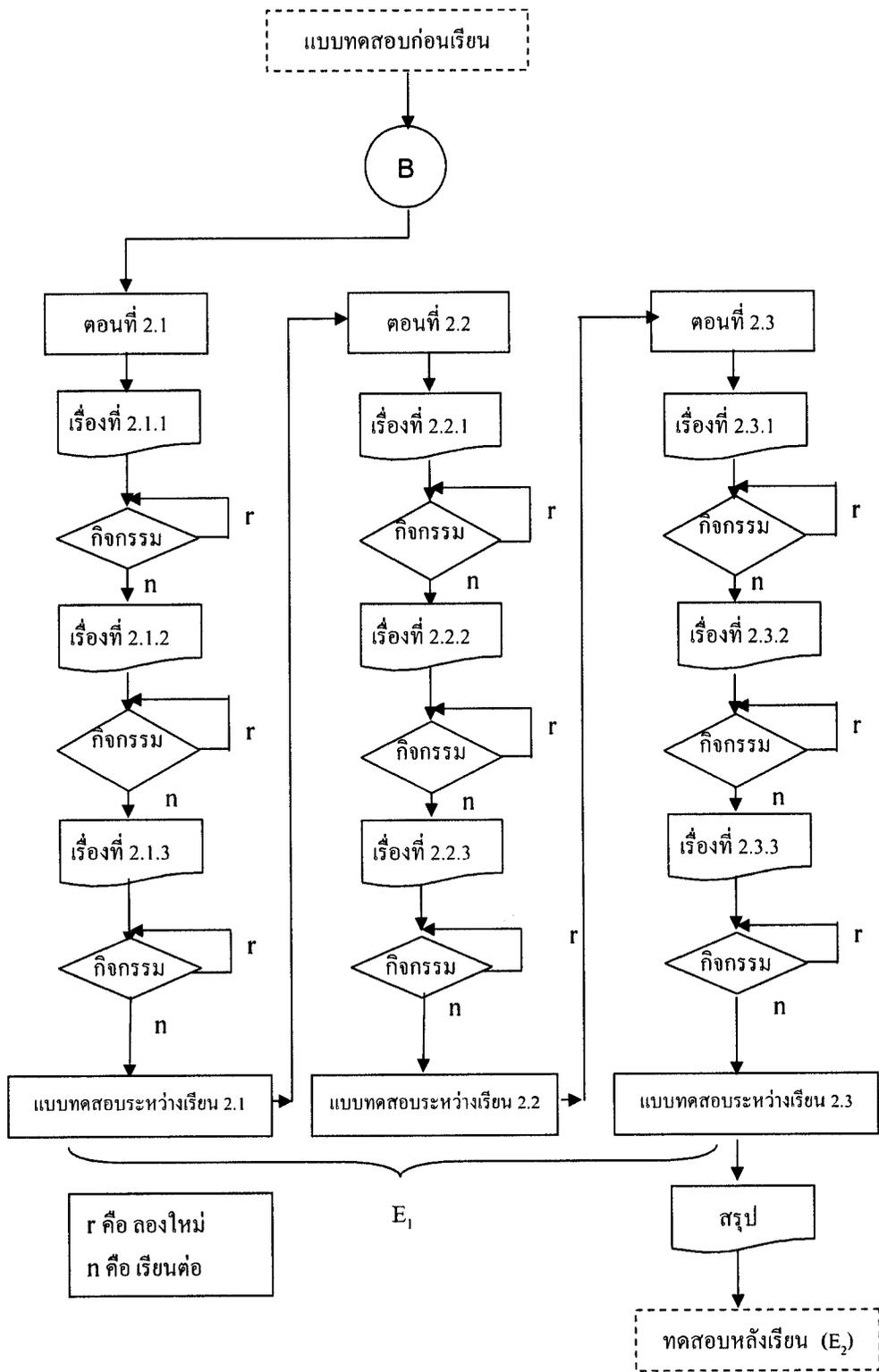
4) ฐานข้อมูลเป็นการใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคืน มี 2 ระบบคือ ระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์

2.3.3 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

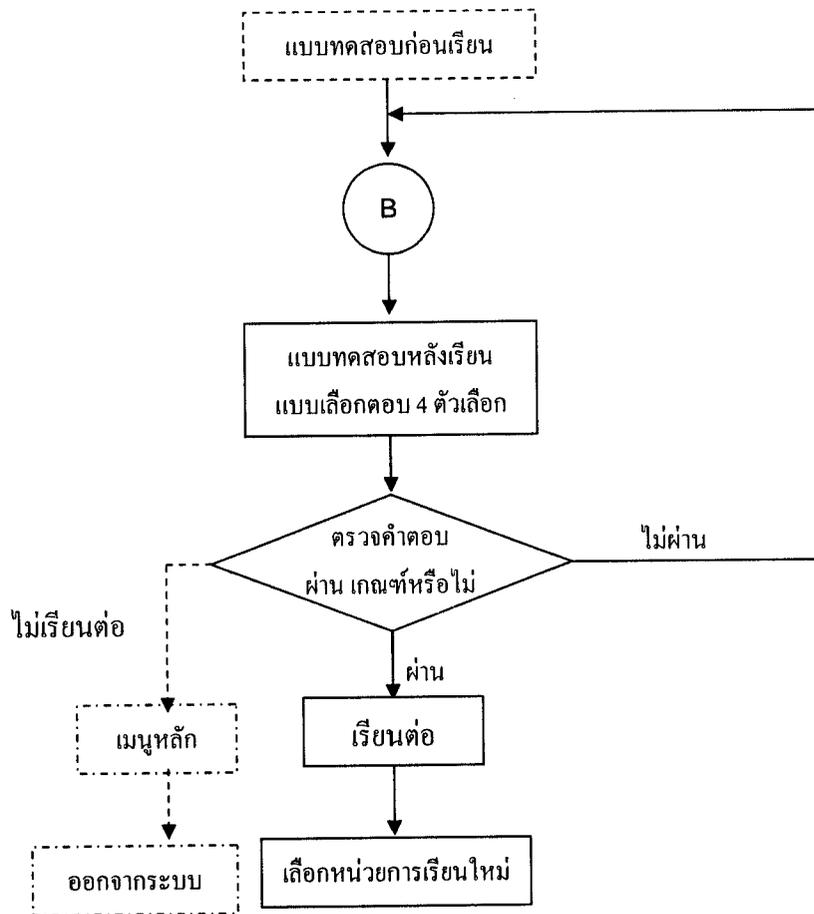
1) เมื่อศึกษาหน่วยที่ 4 แล้ว นักศึกษาสามารถอธิบายความหมายและประเภทของบัตรรายการแต่ละประเภทได้

2) อธิบายการค้นหาบทความโดยวรรณีวารสารได้

3) ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลได้ ทั้งระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์



ภาพที่ 5.2 โครงสร้างเว็บไซต์บทเรียน

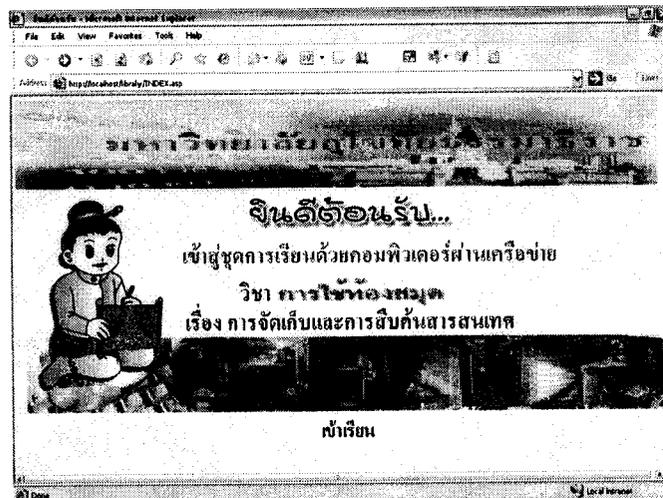


ภาพที่ 5.3 โครงสร้างเว็บไซต์แบบทดสอบหลังเรียน

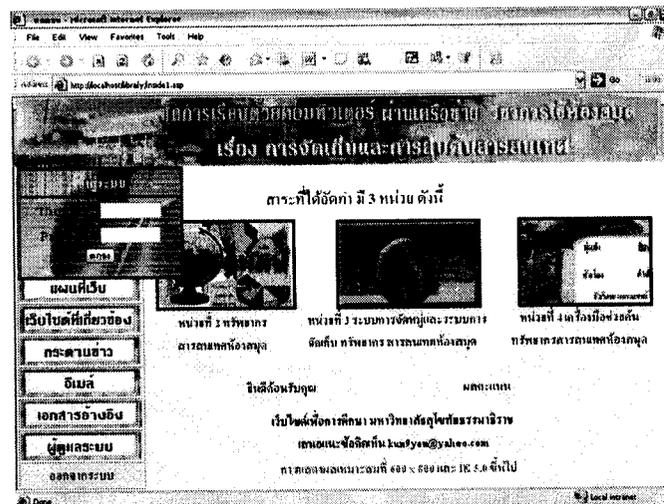
4. เว็บเพจชุดการเรียน

เว็บเพจชุดการเรียนที่เป็นต้นแบบชิ้นงานประกอบด้วย (1) หน้าต้อนรับ(Splash Page) (2) หน้าเว็บเพจลงทะเบียนเข้าเรียน (Login) (3) โฮมเพจ (Home Page) (4) เว็บเพจผู้ดูแลระบบ (5) เว็บเพจกระดานข่าว (6) เว็บเพจ E-mail (7) เว็บเพจเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง และ (8) เว็บเพจหน่วยการเรียน (9) เว็บเพจแสดงผลคะแนน

4.1 หน้าต้อนรับ (Splash Page) เป็นหน้าที่เชิญชวนเข้าสู่ชุดการเรียน



4.2 หน้าลงทะเบียนเข้าเรียน (Login) หรือสำหรับผู้ดูแลระบบ



จะเป็นการนำเสนอด้วยภาพว่ามีหน่วยการเรียนทั้งหมด 8 หน่วย และนำมาสร้างชุดการเรียนเพื่อทำการวิจัย 3 หน่วยและเป็นหน้าลงทะเบียนเข้าสู่ชุดการเรียน

4.3 เว็บเพจจัดการระบบ

จัดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ ผ่านเครื่องพีซี

เรื่อง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล

← ตารางคะแนนแต่ละหน่วย →

ชื่อ	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	หน่วยที่ 7	หน่วยที่ 8
น.ส.จันทิมา	7	27	9	5	15	10	7	13
น.ส.ศุภกัญญา	7	0	0	0	3	2	0	1
น.ส.ศุภกาน	8	24	10	3	17	9	8	23
น.ส.เอก	6	23	9	8	16	9	8	24
น.ส.อาภา	7	26	9	7	15	9	8	24
น.ส.สุพพ	8	0	0	7	16	9	8	24
น.ส.ภาณุ	7	25	9	0	9	8	8	27
น.ส.ศุภาน	7	6	0	8	9	9	8	25
น.ส.ภาณุ	8	25	9	8	18	9	8	27
น.ส.เอกพร	7	28	9	8	17	9	7	25
น.ส.อานันท์	6	28	9	8	18	9	8	24
น.ส.อานนท์	6	24	9	8	17	8	7	27
น.ส.ศุพพ	6	25	9	8	17	10	7	24

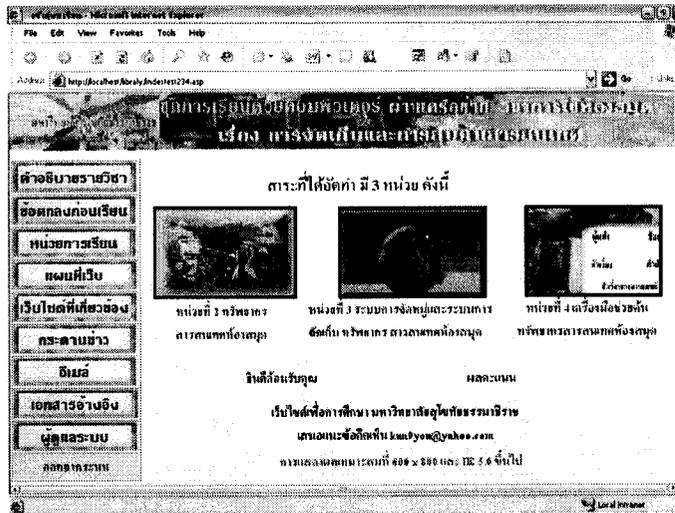
จัดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ ผ่านเครื่องพีซี

เรื่อง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล

← สถิติคะแนนรวม →

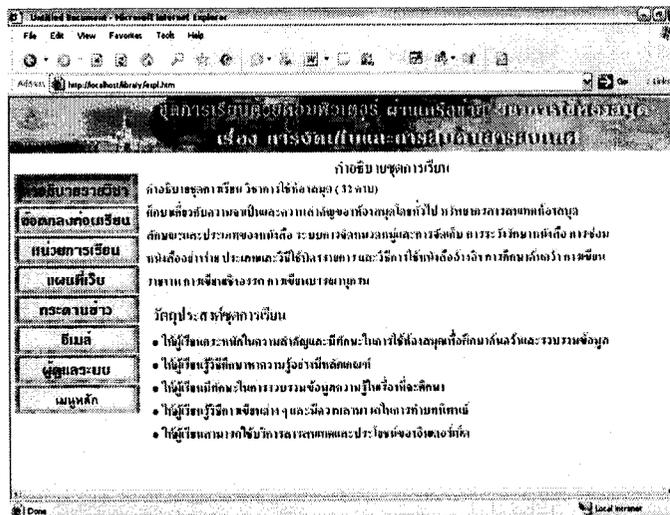
ชื่อ	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	หน่วยที่ 7	หน่วยที่ 8
น.ส.จันทิมา	19	65	29	84	76.36			
น.ส.ศุภกัญญา	7	4	3	7	6.36			
น.ส.ศุภกาน	19	64	27	81	82.73			
น.ส.เอก	22	63	27	80	81.82			
น.ส.อาภา	22	65	27	82	83.64			
น.ส.สุพพ	23	40	18	88	52.13			
น.ส.ภาณุ	18	41	27	88	60.00			
น.ส.ศุภาน	23	40	18	88	62.73			
น.ส.เอกพร	24	70	26	96	87.27			
น.ส.อานันท์	22	70	27	97	88.18			

4.4 หน้าเว็บเพจหลัก (Home Page)



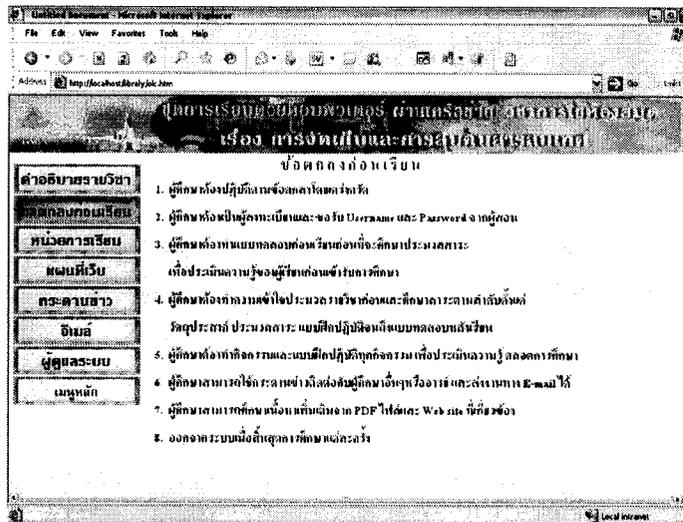
หน้าหลักของเว็บไซต์ที่แสดงการเชื่อมโยงสู่หน้าเว็บเพจต่างๆ และสามารถเข้าสู่บทเรียนได้โดยรูปภาพข้อความของแต่ละหน่วย

4.4.1 เว็บเพจคำอธิบายรายวิชา

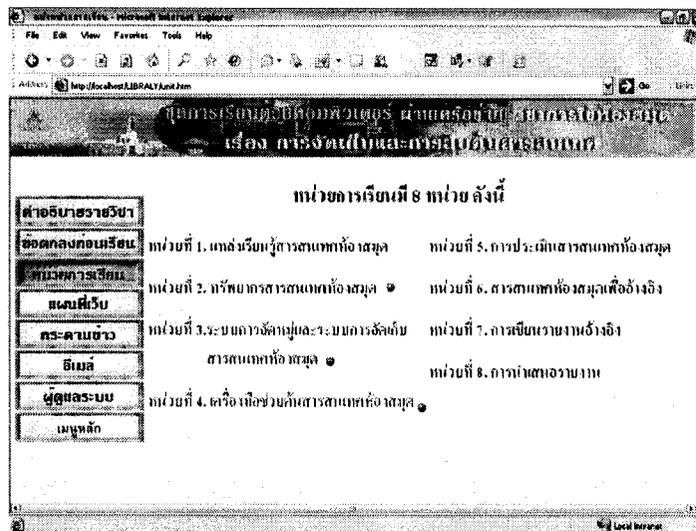


หน้าคำอธิบายรายวิชาละเอียดชุดการเรียนและวัตถุประสงค์

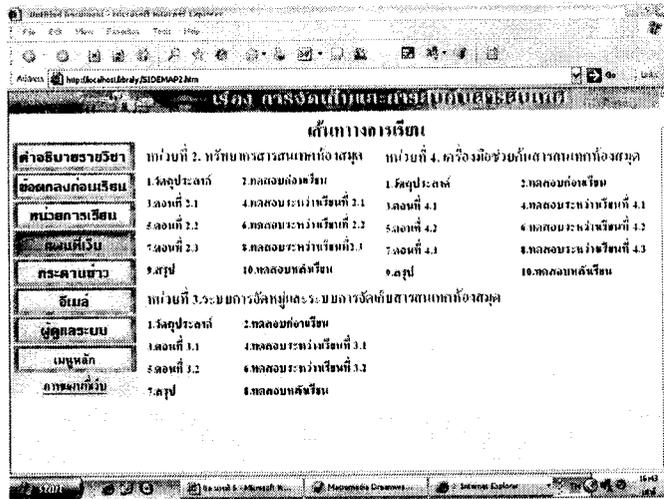
4.4.2 เว็บเพจข้อตกลงก่อนเรียน



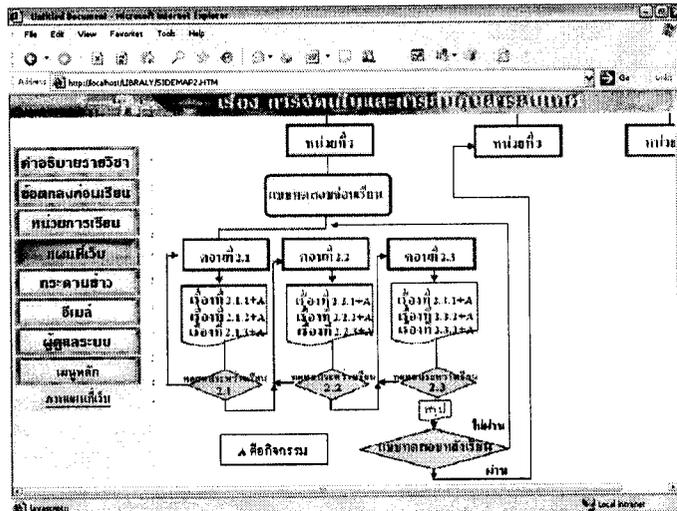
4.4.3 หน่วยการเรียนรู้



4.4.4 เว็บเพจแผนที่เว็บ

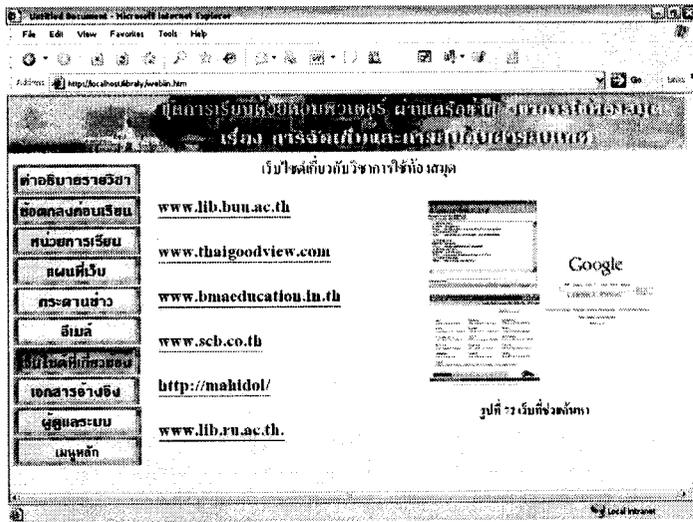


แสดงลำดับการทำงานของแต่ละหน่วยเป็นข้อความ

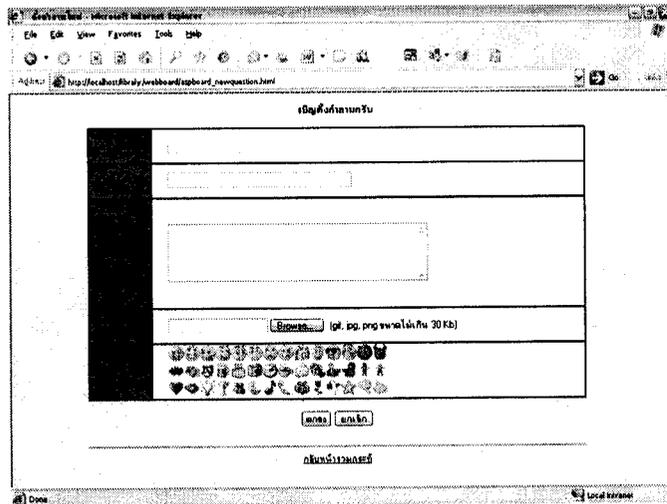


แสดงลำดับการทำงานเป็นภาพไดอะแกรม

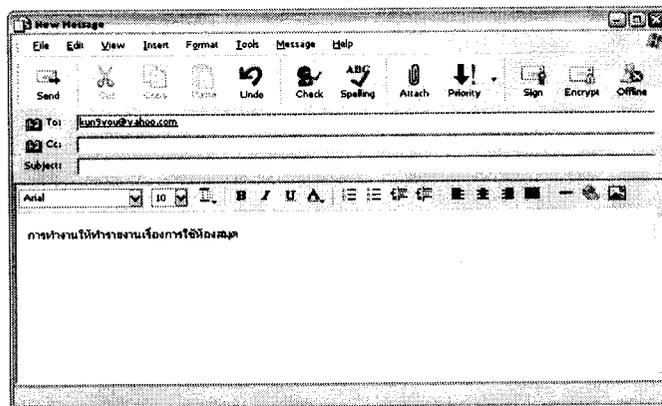
4.4.5 เว็บเพจเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง



4.4.6 เว็บเพจกระดานข่าว



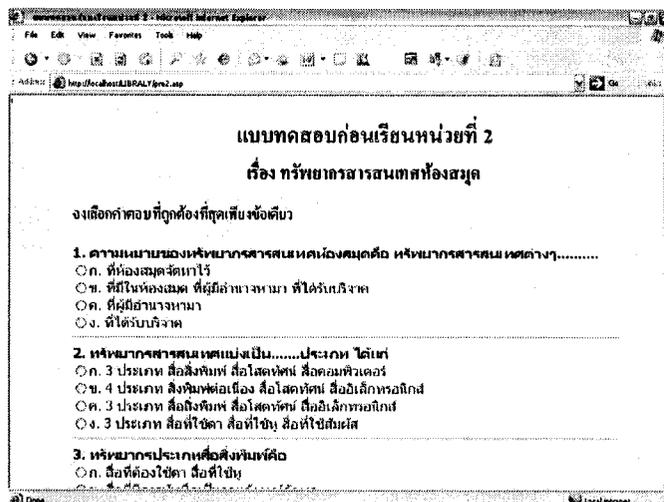
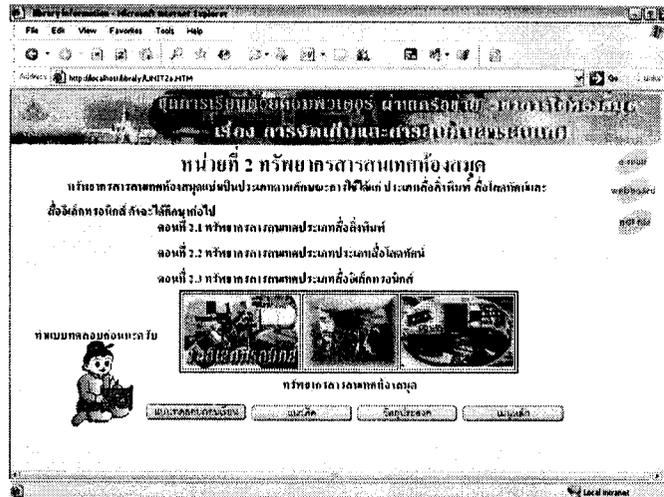
4.4.7 เว็บเพจ E - mail

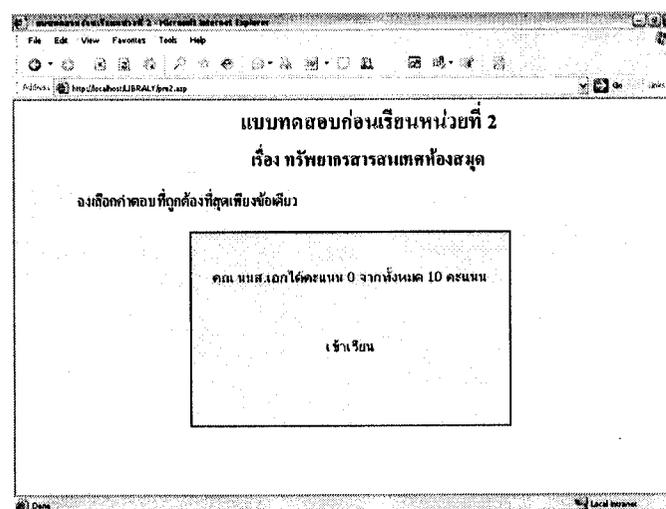
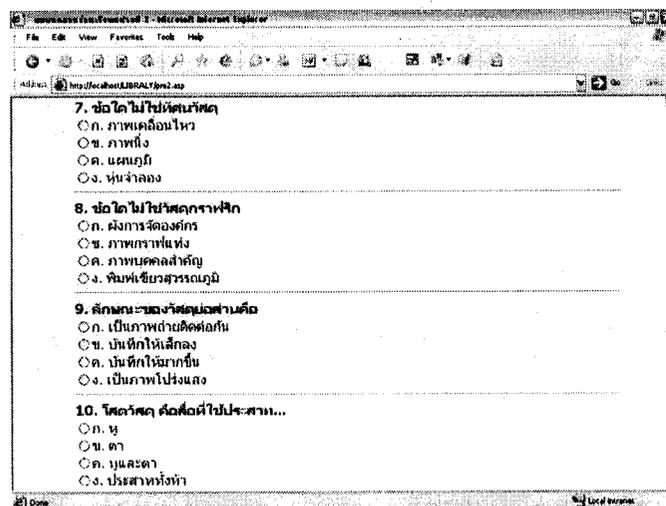
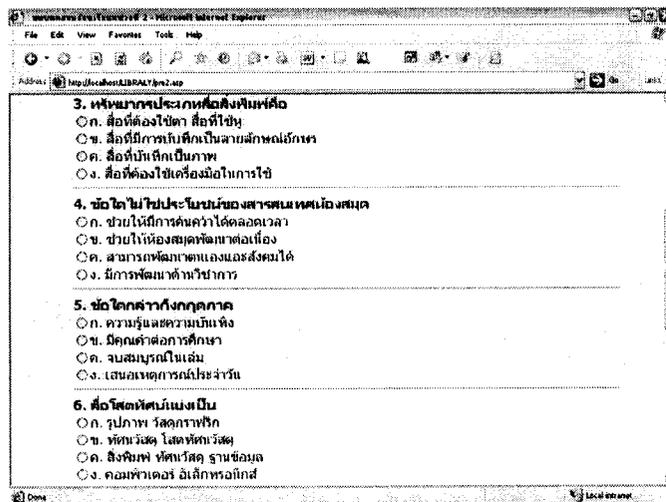


4.7 เว็บเพจหน่วยการเรียนรู้

เป็นเว็บเพจที่แสดงเนื้อหาทั้งหมดของหน่วยการเรียนรู้ทั้ง 3 หน่วย ผู้เรียนสามารถเลือกหน่วยการเรียนรู้เพื่อศึกษาหน่วยใดก่อนก็ได้

4.7.1 หน่วยที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด





แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2

เรื่อง ทฤษฎีสารสนเทศห้องสมุด

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

คุณ นับสวอกได้คะแนน 0 จากทั้งหมด 10 คะแนน

เข้าเรียน

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:8080/Unit2/1a.htm

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ การสืบค้นแบบบูรณาการ

หน่วยที่ 2 การสืบค้นแบบบูรณาการ

ตอนที่ 2.1 ทฤษฎีสารสนเทศของทฤษฎีสารสนเทศ

สารสนเทศของทฤษฎีสารสนเทศคือสิ่งที่ถูกจัดตั้งรวบรวมมาในรูปของภาษาที่เป็นลักษณะเฉพาะของตนเอง ซึ่งจะใช้ศึกษาในหัวข้อต่อไปนี้

เรื่องที่ 2.1.1 หน้าสื่อ

เรื่องที่ 2.1.2 บรรณาร

เรื่องที่ 2.1.3 หน้าสื่อพิมพ์ ทัศนศึกษาและจุดดู



บริหารสารสนเทศของทฤษฎีสารสนเทศ

ตอนที่ 2.1.1 หน้าสื่อ ตอนที่ 2.1.2 บรรณาร ตอนที่ 2.1.3 หน้าสื่อพิมพ์ ทัศนศึกษาและจุดดู หน้าสื่อ

Local Intranet

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:8080/Unit2/1a.htm

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ การสืบค้นแบบบูรณาการ

หน่วยที่ 2 การสืบค้นแบบบูรณาการ

ตอนที่ 2.1 ทฤษฎีสารสนเทศของทฤษฎีสารสนเทศ

เรื่องที่ 2.1.1 หน้าสื่อ

หน้าสื่อ เป็นสื่อที่ถ่ายทอดและเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีลักษณะการนำเสนอที่แตกต่างจากสื่อประเภทอื่น ๆ ได้แก่ สื่อประเภทสื่อพิมพ์ สื่อประเภทอิเล็กทรอนิกส์ สื่อประเภทมัลติมีเดีย

1. บทเรียนคอมพิวเตอร์ เป็นสื่อที่จัดทำขึ้นโดยคอมพิวเตอร์ ซึ่งนำเสนอเนื้อหาวิชา ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านจอภาพ

1.1 บทเรียนที่จัดทำเป็นสื่อที่รวบรวมเนื้อหาวิชาจากผู้เรียนและผู้สอนมาแสดงบนจอภาพให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองได้โดยใช้เวลาเรียนประมาณ 10 นาที

1.2 คำว่า บทเรียนคือสื่อที่ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านจอภาพ

1.3 บทเรียนที่ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านจอภาพ

หน้าสื่อการศึกษา

1/2

เรื่องที่ 2.1.1 หน้าสื่อ ตอนที่ 2.1.2 บรรณาร ตอนที่ 2.1.3 หน้าสื่อพิมพ์ ทัศนศึกษาและจุดดู

Local Intranet

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:8080/Unit2/1a.htm

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ การสืบค้นแบบบูรณาการ

หน่วยที่ 2 การสืบค้นแบบบูรณาการ

ตอนที่ 2.1 ทฤษฎีสารสนเทศของทฤษฎีสารสนเทศ

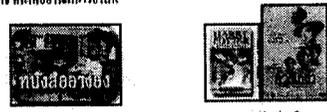
เรื่องที่ 2.1.1 หน้าสื่อ

1.4 หน้าสื่อคือสื่อที่ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านจอภาพ

ที่จอภาพ ซึ่งใช้จอภาพเป็นสื่อที่นำเสนอเนื้อหาวิชาให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองได้โดยใช้เวลาเรียนประมาณ 10 นาที

2. หน้าสื่อคือสื่อที่ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านจอภาพ

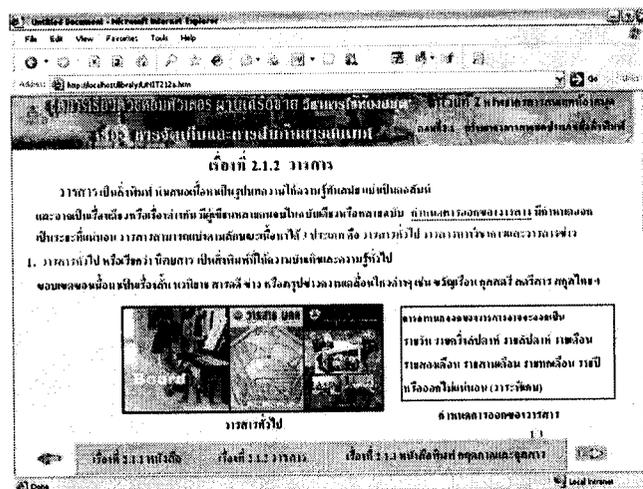
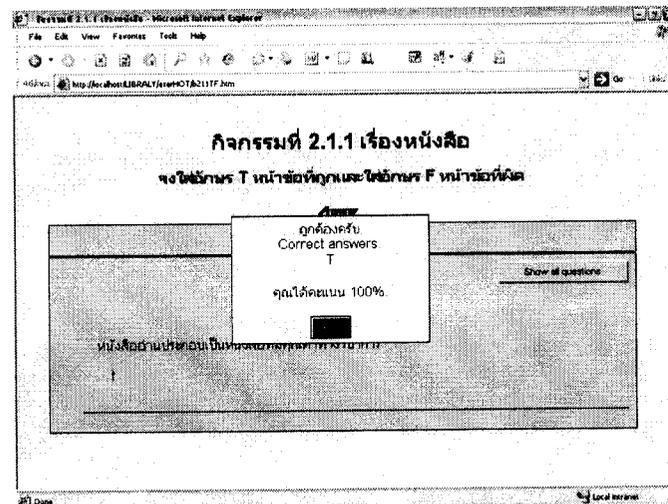
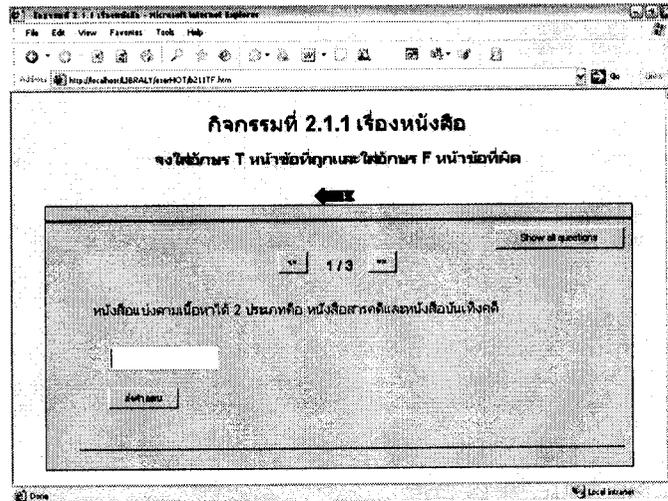
ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านจอภาพ



หน้าสื่อการศึกษา

เรื่องที่ 2.1.1 หน้าสื่อ ตอนที่ 2.1.2 บรรณาร ตอนที่ 2.1.3 หน้าสื่อพิมพ์ ทัศนศึกษาและจุดดู หน้าสื่อ

Local Intranet



UNITED EDUCATION - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:8080/UNIT212B.htm

กิจกรรมที่ 2.1.2 เรื่องวารสาร

1. วารสารเป็นงานที่จัดทำขึ้นโดยคนหรือโดยเครื่องจักรที่พิมพ์ออกมามีลักษณะเป็นรูปเล่มหรือเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ให้บุคคลอื่นทราบ รายละเอียดของวารสารจะแตกต่างกันไปตามประเภทของวารสาร

2.1.1 วารสาร

2.1.2 วารสาร

2.1.3 วารสารอิเล็กทรอนิกส์

Local intranet

UNITED EDUCATION - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:8080/UNIT212B.htm

กิจกรรมที่ 2.1.2 เรื่องวารสาร

3. วารสารเป็นงานที่จัดทำขึ้นโดยคนหรือโดยเครื่องจักรที่พิมพ์ออกมามีลักษณะเป็นรูปเล่มหรือเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ให้บุคคลอื่นทราบ รายละเอียดของวารสารจะแตกต่างกันไปตามประเภทของวารสาร

2.1.1 วารสาร

2.1.2 วารสาร

2.1.3 วารสารอิเล็กทรอนิกส์

Local intranet

Review 2.1.2 Quiz - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:8080/UNIT212TF.htm

กิจกรรมที่ 2.1.2 เรื่องวารสาร

จงใช้อักษร T หน้าข้อที่ถูกต้อง และใช้อักษร F หน้าข้อที่ผิด

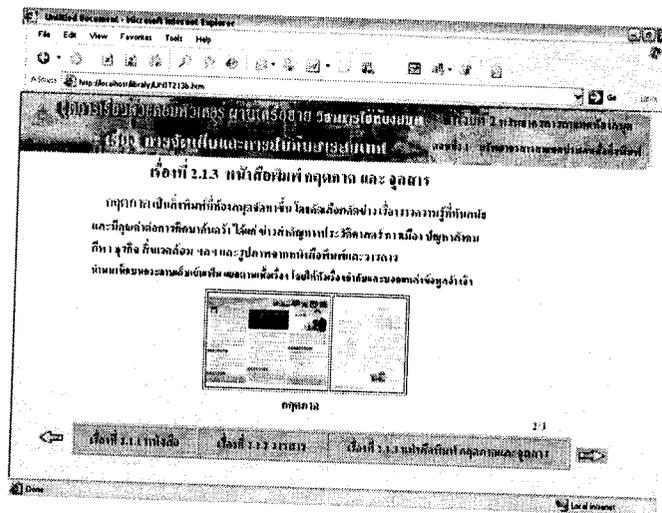
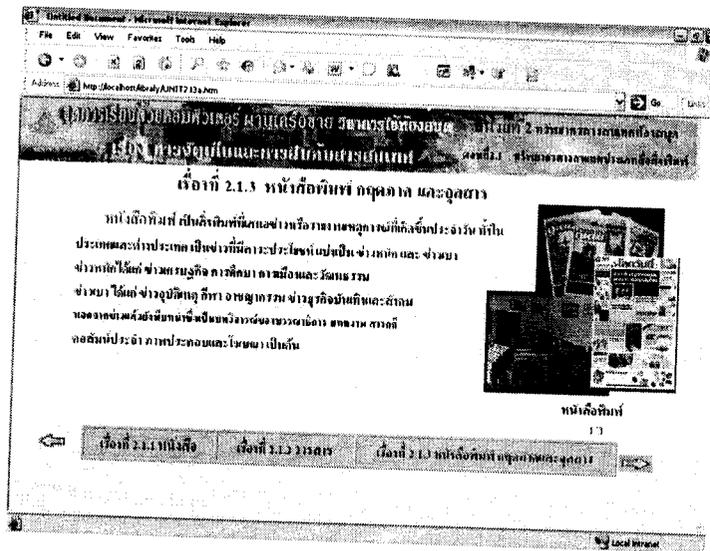
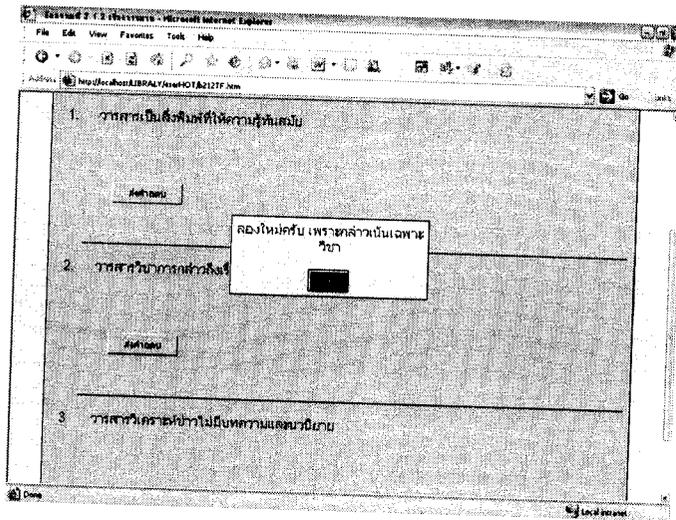
Show questions one by one

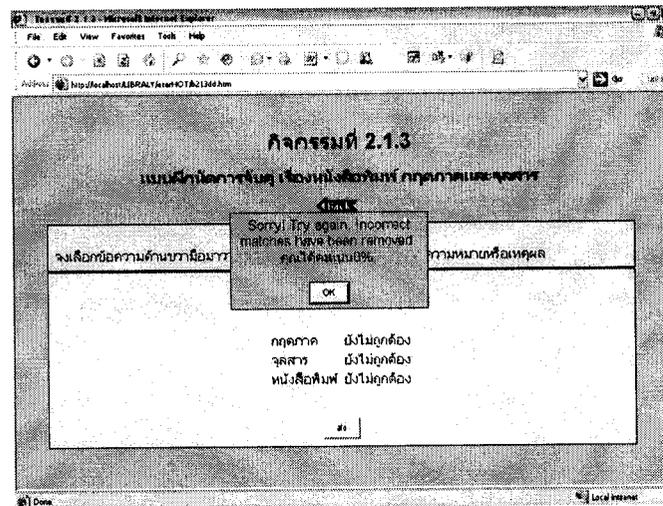
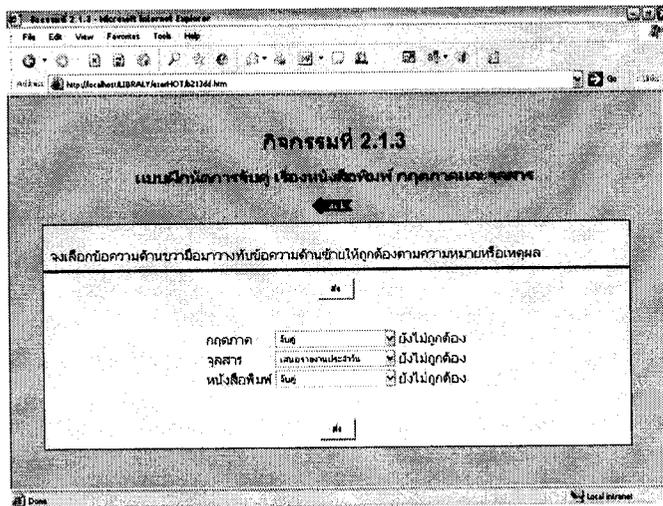
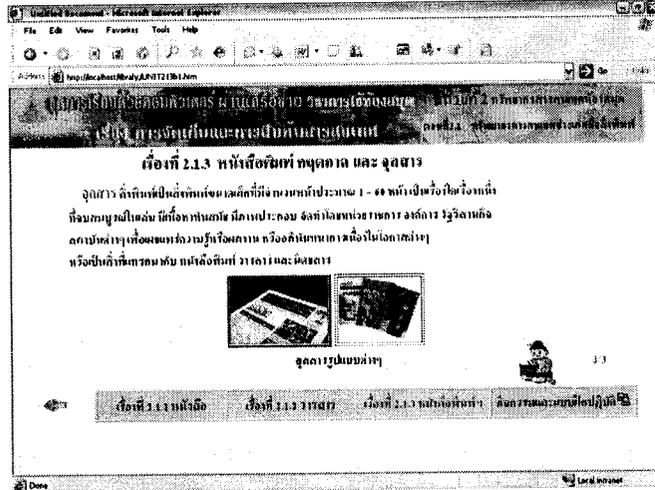
1. วารสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่ให้ความรู้กับคน

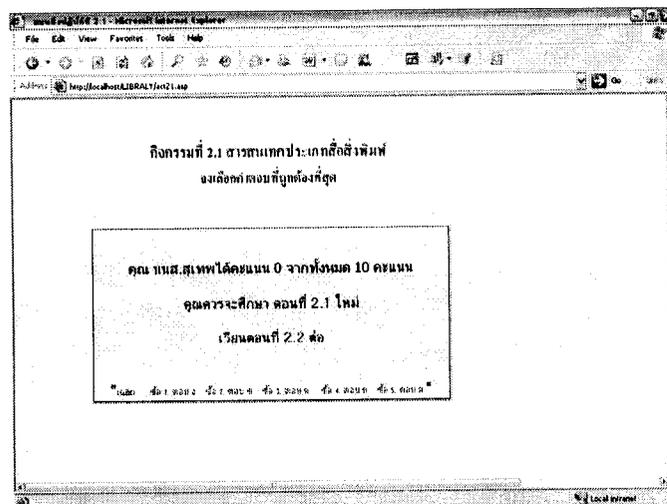
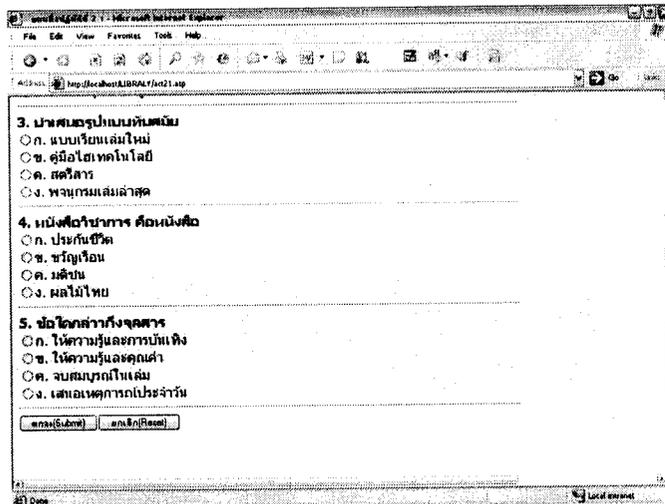
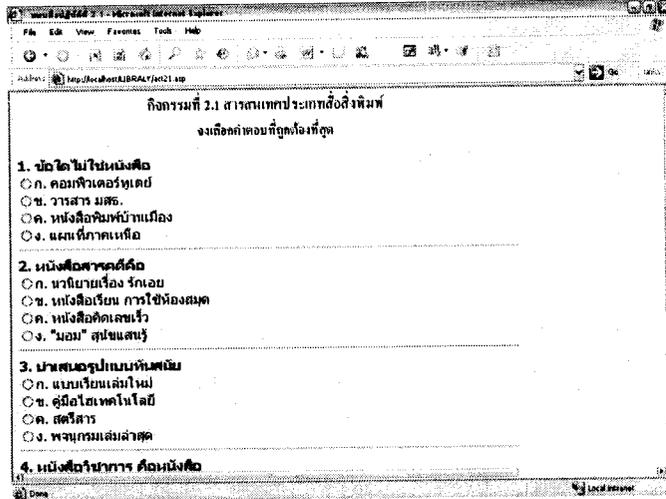
คำตอบ

2. วารสารเป็นการกล่าวถึงเรื่องราวทั่วไป

Local intranet







Microsoft Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://local.LIBRARY.JNU.T221.htm

คู่มือที่ 2
ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 2.1 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สารสนเทศของคอมพิวเตอร์ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบ่งตามลักษณะการใช้งาน เป็น ทัศนวิสัย โดทวิสัย และไอทีทวิสัย

จะได้อธิบายในหัวข้อต่อไปนี้

เรื่องที่ 2.2.1 ทัศนวิสัย

เรื่องที่ 2.2.2 โดทวิสัยและไอทีทวิสัย



ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 2.1 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตอนที่ 2.2 สื่อโดทวิสัย ตอนที่ 2.3 สื่อไอทีทวิสัย

Microsoft Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://local.LIBRARY.JNU.T221.htm

คู่มือที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 2.1 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรื่องที่ 2.2.1 ทัศนวิสัย

ทัศนวิสัย เป็นวิสัยที่ต้องอาศัยประสาทการเลือกการกระตุ้น ได้แก่ รูปภาพ แผนที่ ลูกโลก

วิสัยการพิมพ์ ภาพนิ่ง ภาพต่อเนื่อง ภาพเคลื่อนไหว วิสัยข้อควร พยายาม

1. รูปภาพ เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่นำมาใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ ภาพถ่าย ภาพวาด

ที่เห็นเฉพาะแล้ว อาจจะเป็นภาพบุคคล ภาพ ภาพในรายวิสัย โดทวิสัย และไอทีทวิสัย



ภาพของโบราณ ภาพทวารวดี

1/13

เรื่องที่ 2.2.1 ทัศนวิสัย เรื่องที่ 2.2.2 โดทวิสัยและไอทีทวิสัย

Microsoft Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://local.LIBRARY.JNU.T221.htm

คู่มือที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 2.1 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรื่องที่ 2.2.1 ทัศนวิสัย

ทัศนวิสัย ได้แก่ รูปภาพ แผนที่ ลูกโลก วิสัยการพิมพ์ ภาพนิ่ง ภาพต่อเนื่อง ภาพเคลื่อนไหว วิสัยข้อควร พยายาม

2. แผนที่ เป็นสิ่งที่แสดงลักษณะของพื้นที่ผิวโลกที่เป็นอาณาบริเวณที่ เช่น ขั้วโลกเหนือ ขั้วโลกใต้ มหาสมุทร และสภาพของภูมิภาค แผนที่

ที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น แผนที่ทางเดิน แผนที่ มีลักษณะเป็นของพิมพ์หรือเป็นแผ่น

ลูกโลก เป็นหุ่นจำลองรูปร่างของโลก มีลักษณะกลมเหมือนลูกโลก และส่วนประกอบของลูกโลกใช้สื่อว่าแผนที่



หุ่นจำลอง ภาพลูกโลก แผนที่

2/13

เรื่องที่ 2.2.1 ทัศนวิสัย เรื่องที่ 2.2.2 โดทวิสัยและไอทีทวิสัย

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer
 File Edit View Favorites Tools Help
 Address http://localhost:LIBRARY/AP072212.htm

การนิรโทษกรรมคดีอาญา คดีอาญา ๒๐๐๗ ๒. การนิรโทษกรรมคดีอาญา
เรื่อง การรื้อฟื้นคดีอาญาในกรณียกฟ้องคดี

เรื่องที่ 2.2.1 ที่ต้นวัตถุ
 ที่ต้นวัตถุ ได้แก่ รูปภาพแผนที่ ทั่วโลก วัตถุประสงค์ สภาพสิ่งของ สภาพที่แก้ไขผิด วัตถุประสงค์ ส่วน บุคคลอื่น

1. วัตถุประสงค์ เป็นวัตถุประสงค์ที่เรียกหาหรือค้นหาเอกสารเพื่ออธิบาย สืบหาความจริงเรื่องร้ายแรงตามข้อ
 และช่วยให้อ้างอิงเป็น วัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นข้อเป็น 3 ข้อได้ แผนที่ แผนที่ แผนที่ แผนที่แผนที่

3.1 แผนที่ เป็นแผนที่ประเภทแผนที่แผนที่แผนที่ แผนที่ แผนที่ แผนที่ แผนที่ แผนที่แผนที่ แผนที่แผนที่
 แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่ แผนที่แผนที่แผนที่ แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่



แผนที่

3/13

← เรื่องที่ 2.2.1 ที่ต้นวัตถุ เรื่องที่ 2.2.2 โดยวัตถุประสงค์ โดยต้นวัตถุ →

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer
 File Edit View Favorites Tools Help
 Address http://localhost:LIBRARY/AP072212.htm

การนิรโทษกรรมคดีอาญา คดีอาญา ๒๐๐๗ ๒. การนิรโทษกรรมคดีอาญา
เรื่อง การรื้อฟื้นคดีอาญาในกรณียกฟ้องคดี

เรื่องที่ 2.2.1 ที่ต้นวัตถุ
 ที่ต้นวัตถุ เป็นวัตถุประสงค์ที่อธิบายโดยใช้ประเภทเอกสารแผนที่ ทั่วโลก รูปภาพแผนที่ ทั่วโลก
 วัตถุประสงค์ สภาพสิ่งของ สภาพที่แก้ไขผิด วัตถุประสงค์ ส่วน บุคคลอื่น

3.2 แผนที่ คือ แผนที่ที่แสดงสิ่งของโดยใช้แผนที่หรือภาพถ่ายที่แสดงสิ่งของที่อธิบายที่
 หรือแสดงแผนที่ที่แสดงสิ่งของโดยใช้แผนที่หรือภาพถ่ายที่แสดงสิ่งของที่อธิบายที่
 แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่ แผนที่แผนที่แผนที่ แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่



แผนที่

4/13

← เรื่องที่ 2.2.1 ที่ต้นวัตถุ เรื่องที่ 2.2.2 โดยวัตถุประสงค์ โดยต้นวัตถุ →

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer
 File Edit View Favorites Tools Help
 Address http://localhost:LIBRARY/AP072212.htm

การนิรโทษกรรมคดีอาญา คดีอาญา ๒๐๐๗ ๒. การนิรโทษกรรมคดีอาญา
เรื่อง การรื้อฟื้นคดีอาญาในกรณียกฟ้องคดี

เรื่องที่ 2.2.1 ที่ต้นวัตถุ
 ที่ต้นวัตถุ เป็นวัตถุประสงค์ที่อธิบายโดยใช้ประเภทเอกสารแผนที่ ทั่วโลก รูปภาพแผนที่ ทั่วโลก
 วัตถุประสงค์ สภาพสิ่งของ สภาพที่แก้ไขผิด วัตถุประสงค์ ส่วน บุคคลอื่น

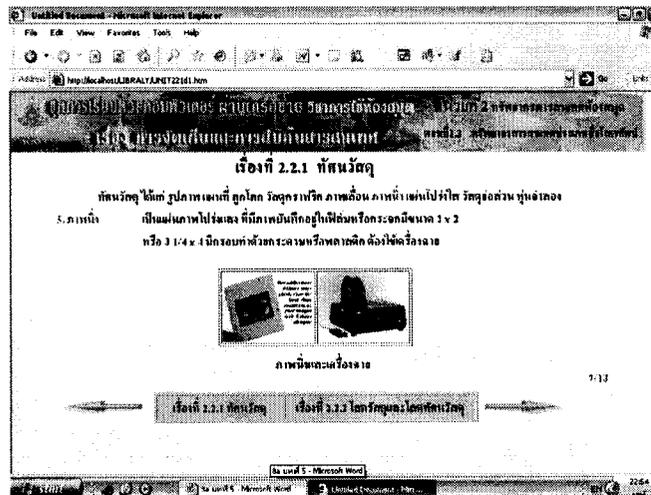
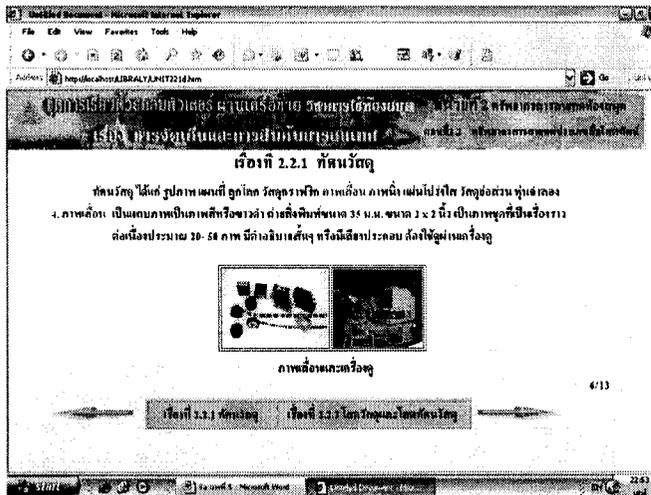
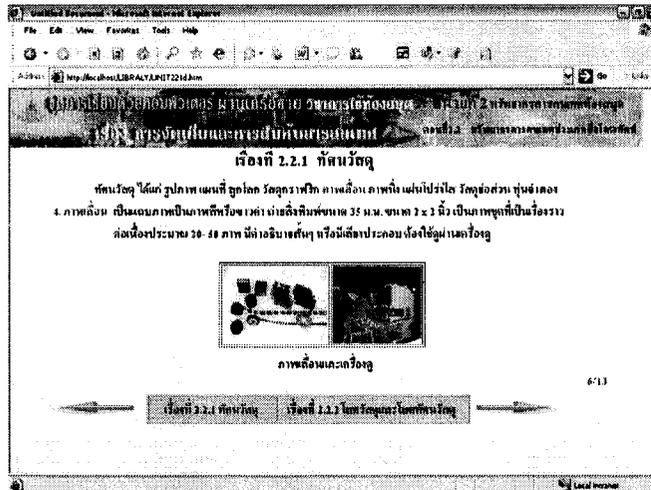
3.3 แผนที่ เป็นแผนที่ที่ใช้ หรือต้นวัตถุที่อธิบายสิ่งของหรือโครงการที่แสดงแผนที่แผนที่แผนที่
 หรือแผนที่ที่แสดงแผนที่แผนที่แผนที่ แผนที่แผนที่แผนที่ แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่
 ของแผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่ แผนที่แผนที่แผนที่ แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่แผนที่



ต้นวัตถุ

5/13

← เรื่องที่ 2.2.1 ที่ต้นวัตถุ เรื่องที่ 2.2.2 โดยวัตถุประสงค์ โดยต้นวัตถุ →



Unlabeled Document - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Address http://localhost:LIBRARY/LNIT22142.htm

เรื่องที่ 2.2.1 ทศนวัตถุ

ทศนวัตถุ ได้แก่ รูปภาพ แผนที่ ลูกโลก วัสดุกราฟิก ภาพถ่าย ภาพนิ่ง แผนที่ไปรษณีย์ วัสดุสื่อตัวรวม ชุดข้อมูล
หรือแผ่นใสเป็นแผ่นอะซิติกใส ขนาด 8 x 10 นิ้ว, 10 x 10 นิ้ว ฉาบเป็นภาพหรือ
สัตว์หรือวัตถุรูปถ่าย แผนที่ แผนที่ฉาย ฟิล์มใสหรือกระดาษเคลือบผิวและ ฉายภาพ



แผ่นใสเคลือบผิวฉายภาพ 2/13

เรื่องที่ 2.2.1 ทศนวัตถุ เรื่องที่ 2.2.2 วัสดุและเทคนิคทศนวัตถุ

Unlabeled Document - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Address http://localhost:LIBRARY/LNIT22142.htm

เรื่องที่ 2.2.1 ทศนวัตถุ

ทศนวัตถุ ได้แก่ รูปภาพ แผนที่ ลูกโลก วัสดุกราฟิก ภาพถ่าย ภาพนิ่ง แผนที่ไปรษณีย์ วัสดุสื่อตัวรวม ชุดข้อมูล
7. วัสดุสื่อตัวรวม เป็นภาพหรือวัสดุสื่อตัวรวมที่จัดทำขึ้นตามหลักทศนวัตถุแบบแผ่นฟิล์มหรือฉากรวมแบบนิร
มีลักษณะเป็นแผ่นใสหรือแผ่นอะซิติกใส ใช้เพื่อใช้จัดวาง วัสดุสื่อตัวรวมที่เคลือบผิว
ที่มีลักษณะทศนวัตถุ "ใบไม้ที่สับ และใบไม้ที่หั่น"



ใบไม้ที่สับ ใบไม้ที่หั่น 9/13

เรื่องที่ 2.2.1 ทศนวัตถุ เรื่องที่ 2.2.2 วัสดุและเทคนิคทศนวัตถุ

Unlabeled Document - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Address http://localhost:LIBRARY/LNIT22142.htm

เรื่องที่ 2.2.1 ทศนวัตถุ

ทศนวัตถุ ได้แก่ รูปภาพ แผนที่ ลูกโลก วัสดุกราฟิก ภาพถ่าย ภาพนิ่ง แผนที่ไปรษณีย์ วัสดุสื่อตัวรวม ชุดข้อมูล
7.1 ใบไม้ที่สับ เป็นภาพหรือวัสดุสื่อตัวรวมที่จัดทำขึ้นตามหลักทศนวัตถุแบบแผ่นฟิล์มหรือฉากรวมแบบนิร
ขนาด 16 ซม. 35 ซม. 75 ซม. และ 105 ซม. มีลักษณะทศนวัตถุแบบแผ่นฟิล์มหรือฉากรวมแบบนิร
ของฟิล์มหรือกระดาษ 100 ชุด ซึ่งสามารถรวมเนื้อหาคอลเลกชันได้ประมาณ 500-600 หน้า



ใบไม้ที่สับและใบไม้ที่หั่น 10/13

เรื่องที่ 2.2.1 ทศนวัตถุ เรื่องที่ 2.2.2 วัสดุและเทคนิคทศนวัตถุ

จิงกรวมที่ 2.2 สารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศน
จงเลือกจับคู่จิงกรวม แต่ที่สัมพันธ์กัน

1. โสตทัศนวัสดุ

- ก. เป็นม้วนเคลื่อนสารแม่เหล็ก
- ข. ภาพที่ถ่ายติดต่อกัน
- ค. ตาจุ ฟูฟิง
- ง. แผ่นกลมมีร่องบันทึกเสียง
- จ. บันทึกทั้งภาพและเสียงได้หลายครั้ง
- ฉ. ฟังเพลง และบทเรียนภาษาอังกฤษ

2. แผ่นเสียง

- ก. เป็นม้วนเคลื่อนสารแม่เหล็ก
- ข. ภาพที่ถ่ายติดต่อกัน
- ค. ตาจุ ฟูฟิง
- ง. แผ่นกลมมีร่องบันทึกเสียง
- จ. บันทึกทั้งภาพและเสียงได้หลายครั้ง
- ฉ. ฟังเพลง และบทเรียนภาษาอังกฤษ

3. แถบบันทึกภาพ

3. แถบบันทึกภาพ

- ก. เป็นม้วนเคลื่อนสารแม่เหล็ก
- ข. ภาพที่ถ่ายติดต่อกัน
- ค. ตาจุ ฟูฟิง
- ง. แผ่นกลมมีร่องบันทึกเสียง
- จ. บันทึกทั้งภาพและเสียงได้หลายครั้ง
- ฉ. ฟังเพลง และบทเรียนภาษาอังกฤษ

4. แถบบันทึกเสียง

- ก. เป็นม้วนเคลื่อนสารแม่เหล็ก
- ข. ภาพที่ถ่ายติดต่อกัน
- ค. ตาจุ ฟูฟิง
- ง. แผ่นกลมมีร่องบันทึกเสียง
- จ. บันทึกทั้งภาพและเสียงได้หลายครั้ง
- ฉ. ฟังเพลง และบทเรียนภาษาอังกฤษ

5. ภาพยนตร์

- ก. เป็นม้วนเคลื่อนสารแม่เหล็ก
- ข. ภาพที่ถ่ายติดต่อกัน
- ค. ตาจุ ฟูฟิง
- ง. แผ่นกลมมีร่องบันทึกเสียง
- จ. บันทึกทั้งภาพและเสียงได้หลายครั้ง
- ฉ. ฟังเพลง และบทเรียนภาษาอังกฤษ

ก. แผ่นกลมมีร่องบันทึกเสียง

จ. บันทึกทั้งภาพและเสียงได้หลายครั้ง

ฉ. ฟังเพลง และบทเรียนภาษาอังกฤษ

5. ภาพยนตร์

- ก. เป็นม้วนเคลื่อนสารแม่เหล็ก
- ข. ภาพที่ถ่ายติดต่อกัน
- ค. ตาจุ ฟูฟิง
- ง. แผ่นกลมมีร่องบันทึกเสียง
- จ. บันทึกทั้งภาพและเสียงได้หลายครั้ง
- ฉ. ฟังเพลง และบทเรียนภาษาอังกฤษ

6. โสตทัศน

- ก. เป็นม้วนเคลื่อนสารแม่เหล็ก
- ข. ภาพที่ถ่ายติดต่อกัน
- ค. ตาจุ ฟูฟิง
- ง. แผ่นกลมมีร่องบันทึกเสียง
- จ. บันทึกทั้งภาพและเสียงได้หลายครั้ง
- ฉ. ฟังเพลง และบทเรียนภาษาอังกฤษ

Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
http://localhost:LIBRARY/View2311.htm

คู่มือระบบงานคอมพิวเตอร์ วิชาครูใช้ห้องสมุด ปีที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด
เรื่อง การจับคู่แบบและรายชื่อแบบการพิมพ์

เรื่องที่ 2.3.1 ซีดี-รอม และ อินเทอร์เน็ต

วัตถุประสงค์การใช้ ซีดี-รอม คือ

1. ใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้า อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูล จะเป็นทั้งภาพเคลื่อนไหว หรือสื่อการสอน (สไลด์) หรือรูปภาพแบบระบบรวม ภาพรวม บางทีต้อง เพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย
2. ใช้หาเว็บไซต์ที่เป็นซีดี ที่ประเภทหนังสือพิมพ์ออนไลน์มีความสมบูรณ์และรวดเร็วในการ

1. การเข้าถึงเป็นซีดี (ซีดี รม) ประเภทเพลง ภาพยนตร์ เกม เพื่อความบันเทิงเท่านั้น



การใช้ประโยชน์ซีดี-รอมและอินเทอร์เน็ต

← **เรื่องที่ 2.3.1 ซีดี-รอม** **เรื่องที่ 2.3.2 ฐานข้อมูล** →

Done Local intranet

Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
http://localhost:LIBRARY/View231b.htm

คู่มือระบบงานคอมพิวเตอร์ วิชาครูใช้ห้องสมุด ปีที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด
เรื่อง การจับคู่แบบและรายชื่อแบบการพิมพ์

เรื่องที่ 2.3.1 ซีดี-รอมและอินเทอร์เน็ต

สารสนเทศที่องค์ความรู้ประเภท อินเทอร์เน็ต ความรู้ทางเทคโนโลยี สืบไปนี้อาจ ันได้เป็นเครื่องมือช่วยกันแก้ปัญหา เนื่องจากผู้ใช้สามารถนำข้อมูลไปใช้ศึกษาค้นคว้าที่ ระบบเนื้อหา ทั้งช่วยส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัยร่วมกัน

ส่งจะได้ศึกษาต่อไป



การใช้อินเทอร์เน็ต

← **เรื่องที่ 2.3.1 ซีดี-รอม** **เรื่องที่ 2.3.2 ฐานข้อมูล** →

Done Local intranet

Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
http://localhost:LIBRARY/View231b1.htm

คู่มือระบบงานคอมพิวเตอร์ วิชาครูใช้ห้องสมุด ปีที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด
เรื่อง การจับคู่แบบและรายชื่อแบบการพิมพ์

เรื่องที่ 2.3.1 ซีดี-รอมและอินเทอร์เน็ต

ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตในการศึกษา

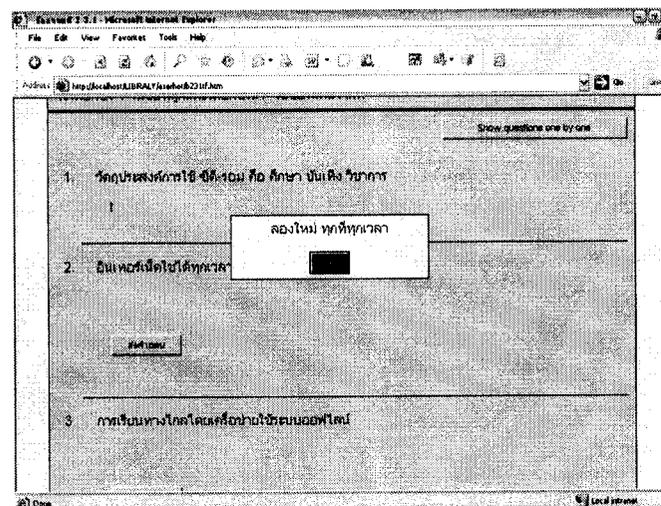
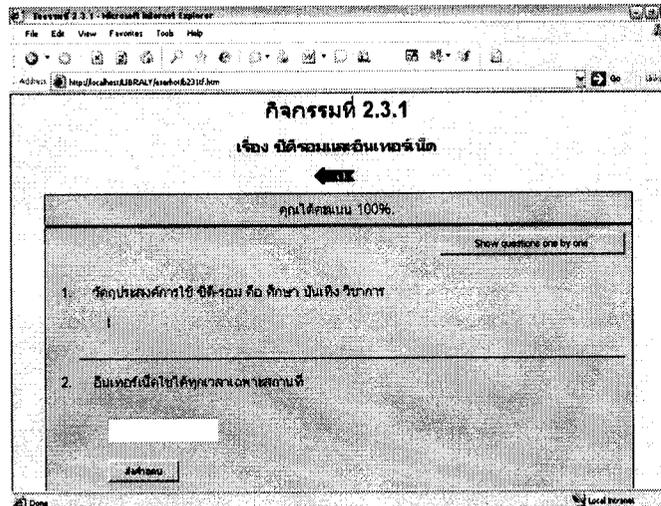
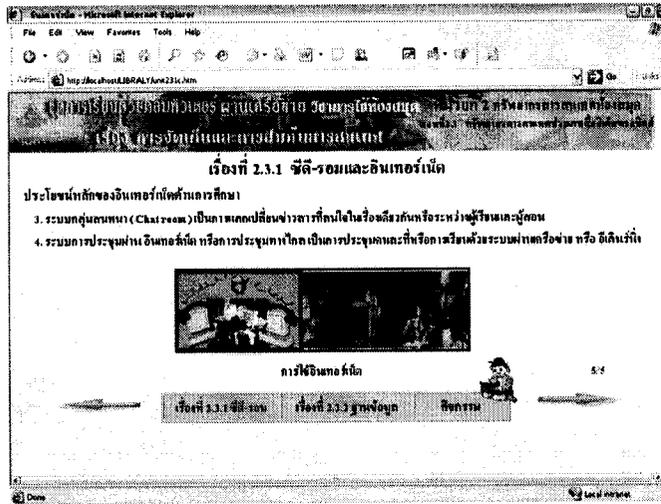
1. ระบบโปรแกรม อีเมล (E-mail) สามารถส่งเอกสาร บทความ การตอบระหว่งครูและนักเรียน
2. ระบบเว็บไซต์ (WWW) สามารถนำข้อมูลได้จากทั่วโลก โดยข้อมูลข่าวสารที่เอามาเป็นภาพและเสียง ภาพยนตร์ หรือ ภาพยนตร์ ฯลฯ



การใช้เว็บไซต์

← **เรื่องที่ 2.3.1 ซีดี-รอม** **เรื่องที่ 2.3.2 ฐานข้อมูล** →

Done Local intranet



Internet Explorer browser window showing a page with the title "เรื่องที่ 2.3.2 ฐานข้อมูล". The page content includes a paragraph about digital information and a search bar with a "Google" logo. Below the search bar are two buttons: "เรื่องที่ 2.3.1 ฐานข้อมูล" and "เรื่องที่ 2.3.2 ฐานข้อมูล".

Internet Explorer browser window showing a page with the title "เรื่องที่ 2.3.2 ฐานข้อมูล". The page content includes a paragraph about digital information and a list of items. Below the list are two buttons: "เรื่องที่ 2.3.1 ฐานข้อมูล" and "เรื่องที่ 2.3.2 ฐานข้อมูล".

Internet Explorer browser window showing a page with the title "เรื่องที่ 2.3.2 ฐานข้อมูล". The page content includes a paragraph about digital information and a list of items. Below the list are two buttons: "เรื่องที่ 2.3.1 ฐานข้อมูล" and "เรื่องที่ 2.3.2 ฐานข้อมูล".

เรื่องที่ 2.3.2 ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลโครงสร้าง ฐานข้อมูลซีดี - รวมและฐานข้อมูลแบบออนไลน์

๑) ฐานข้อมูลแบบออนไลน์เป็น ระบบ วิกิตด์ ไรต์ เว็บ (WWW) เป็นฐานข้อมูลที่มีนักออกแบบหรือ
หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นและงานใดที่ส่งการอ้างอิงที่มีแบบ พิมพ์และสื่อที่ใช้ร่วมกันข้อดีที่เด่น
ฐานข้อมูล วิชาที่มีหนังสือที่กรอกใน ๕ มห. วิชาที่เกี่ยวข้องกัน

ฐานข้อมูล ทางกฎหมาย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

การใช้งานข้อมูลออนไลน์

เรื่องที่ 2.3.1 ซีดี รวม เรื่องที่ 2.3.1 ฐานข้อมูล กิจกรรม

กิจกรรมที่ 2.3.2

เรื่อง ฐานข้อมูล

←

จงใส่คำตอบ T ในข้อที่ถูกต้องและใส่คำตอบ F ในข้อที่ไม่ถูกต้อง

Show all questions

1 / 2

ฐานข้อมูลที่มีทั้ง ออนไลน์และ ออฟไลน์

Submit

กิจกรรมที่ 2.3.2

เรื่อง ฐานข้อมูล

←

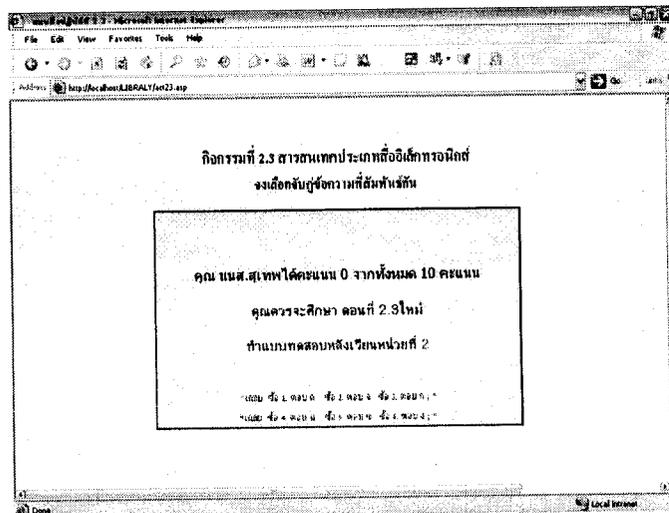
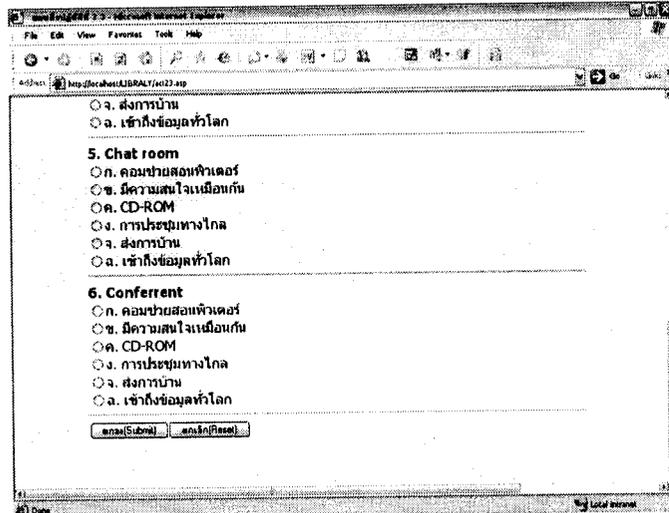
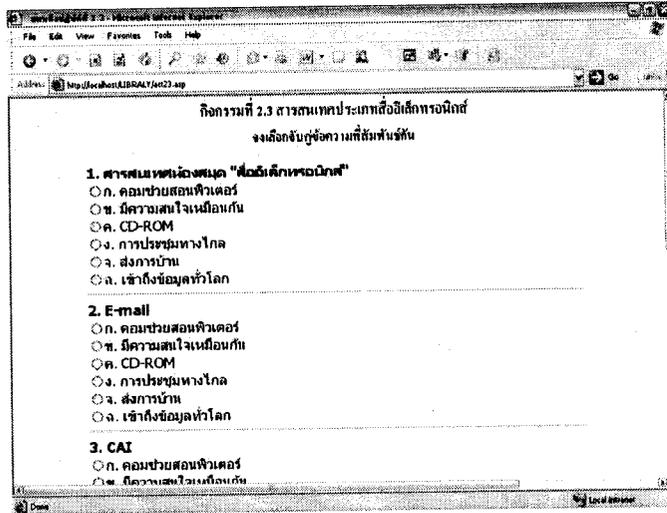
คุณได้คะแนน 100%

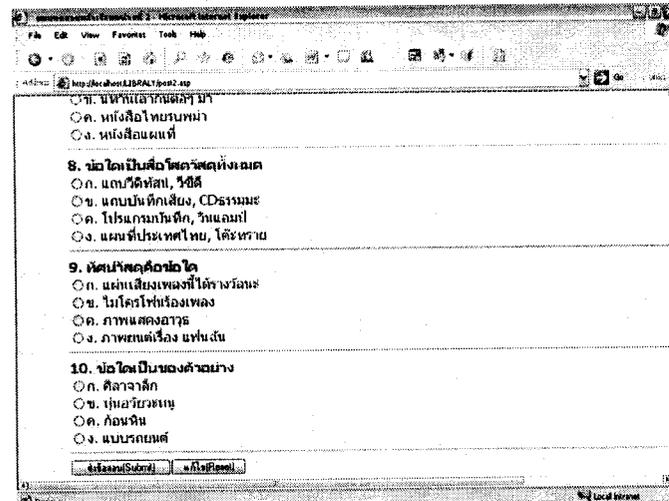
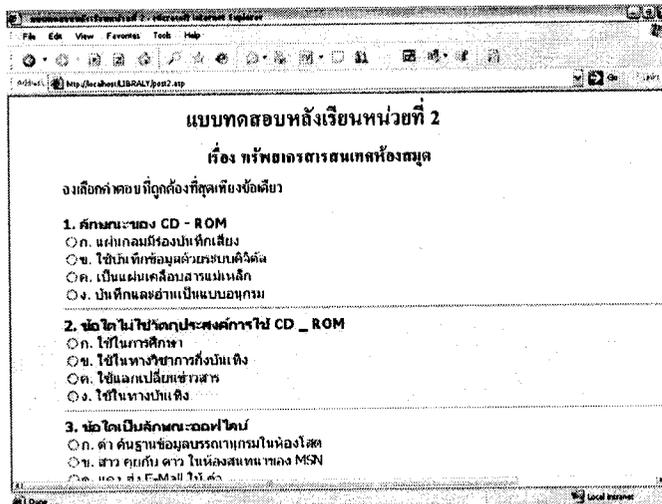
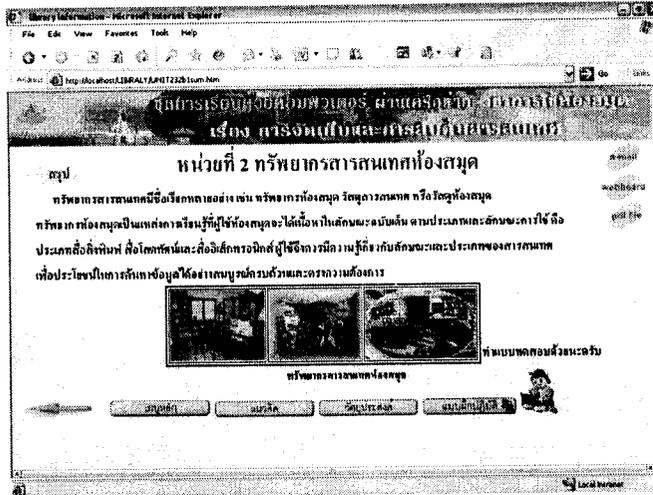
ถูกต้อง
Correct answers
T

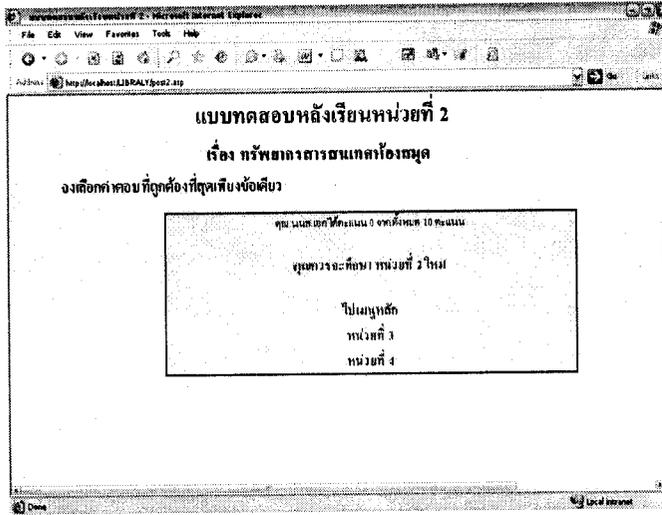
คุณได้คะแนน 100%

Show all questions

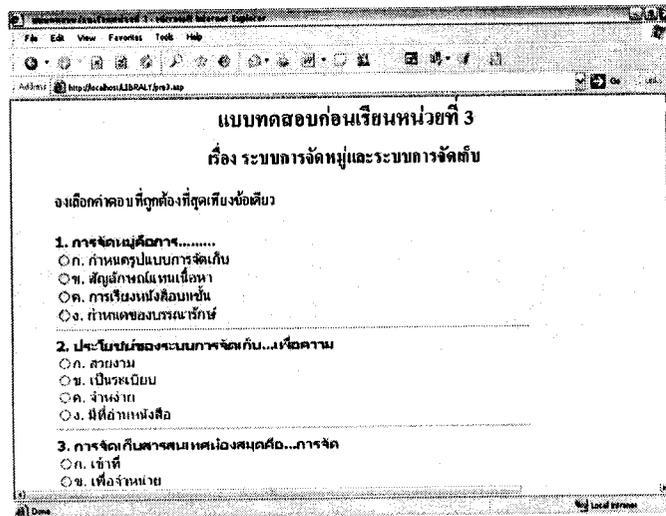
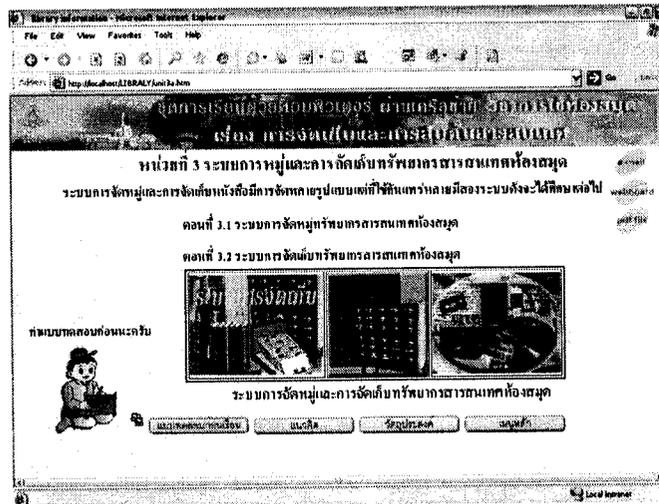
ฐานข้อมูลที่มีทั้ง ออนไลน์

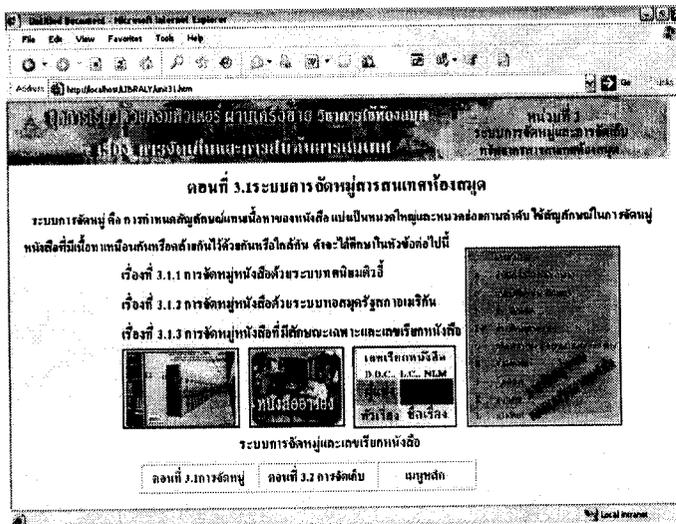
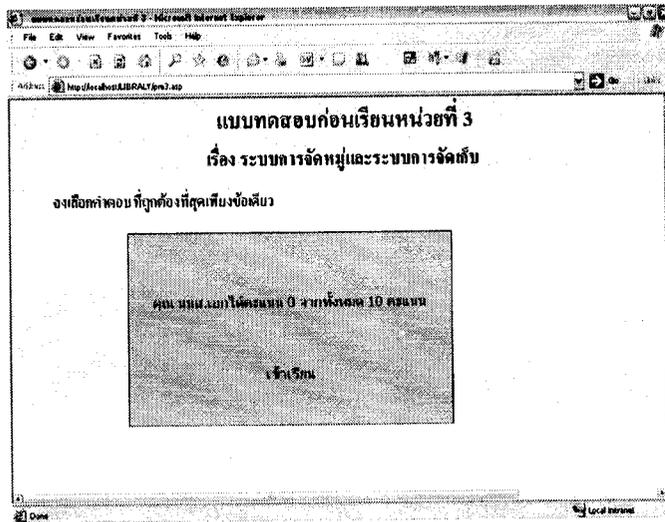
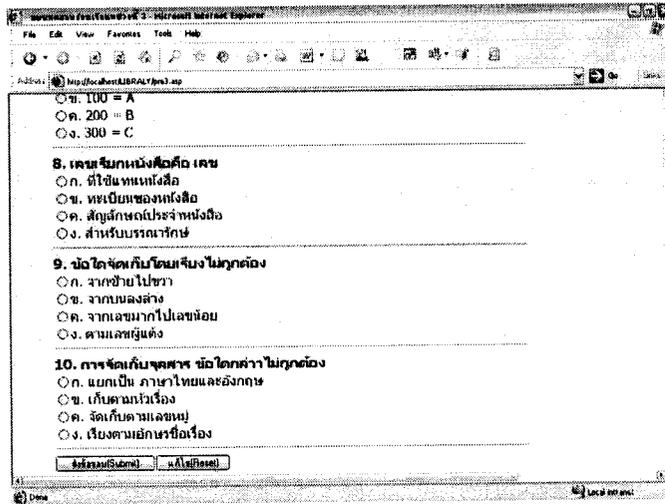






4.7.2 หน่วยที่ 3 ระบบการจัดหมู่และการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด





Microsoft Internet Explorer
 File Edit View Favorites Tools Help
 Address: http://doc.thulib.ac.th/...
คู่มือระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ
เรื่องที่ 3.1.1 การจัดหาตู้หนังสือตัวระบบทกนิยมติวี
 ระบบทกนิยมติวี ติดตั้งโดย เพลกวิจิตร วิชาญชิต
 จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการเมื่อเดือนมีนาคม ค.ศ. 1976 (พ.ศ. 2519) ใช้พื้นที่ขนาด 60 ตาราง
 ใต้ถุน 3 ชั้น (800 - 900) เมตรเหนือพื้นเป็น 10 เมตรใหญ่ แต่ละชั้นวางตู้
 ชั้นแบ่งออกเป็น 10 หน่วยงานและแต่ละหน่วยงาน ตามารวมแบ่งออกเป็นตู้ที่อยู่ ได้แก่

000	100	200	300	400	500	600	700	800	900
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

หมวดหลักของ 17 ตู้ระบบทกนิยมติวี



เพลกวิจิตร

เรื่องที่ 3.1.1 ระบบทกนิยมติวี เรื่องที่ 3.1.2 ระบบทกนิยมติวี เรื่องที่ 3.1.3 ทนสีสิ่งพิมพ์

Microsoft Internet Explorer
 File Edit View Favorites Tools Help
 Address: http://doc.thulib.ac.th/...
คู่มือระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ
เรื่องที่ 3.1.1 การจัดหาตู้หนังสือตัวระบบทกนิยมติวี
 ระบบทกนิยมติวี แบ่งออกเป็น 10 หน่วยงานและแต่ละหน่วยงาน แบ่งออกเป็นตู้ที่อยู่ ได้แก่
 การแบ่งตู้ที่ 1 การแบ่งตู้ที่ 2 การแบ่งตู้ที่ 3 และแต่ละตู้ที่อยู่ ได้แก่
 การแบ่งตู้ที่ 1 แบ่งเป็น 10 หน่วยงาน โดยใช้ตัวเลข 0 - 9 จัดเป็นกลุ่มตู้: 3 ตัวดังนี้

000 เลขตู้ตัวไป	000 วิชาศาสตร์
100 วิชาญชิตวิจิตร	400 วิชาศิลปะ
200 ศาสนา	700 สิ่งประดิษฐ์
300 ศึกษาศาสตร์	800 วรรณคดี
400 ภาษา	900 วิชาสังคม

การแบ่งตู้ระบบทกนิยมติวี 1

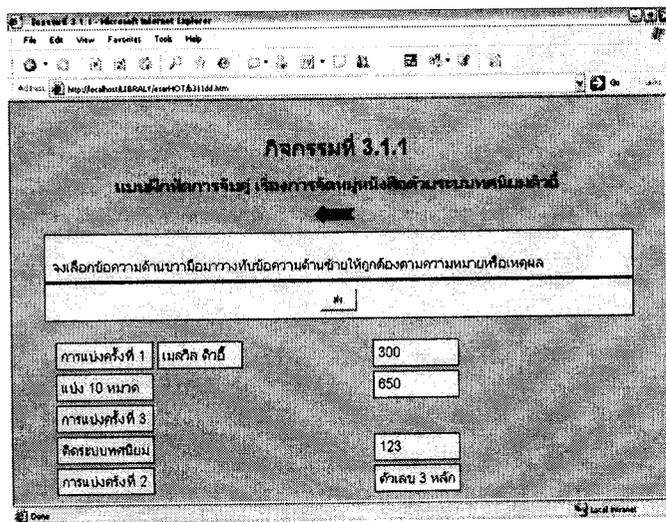
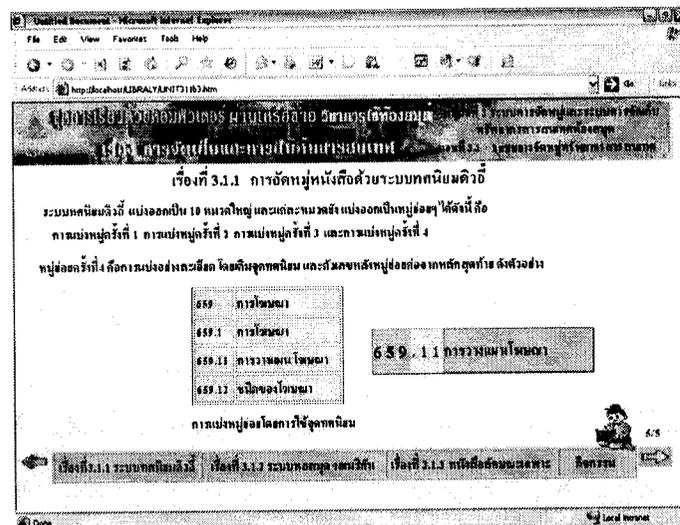
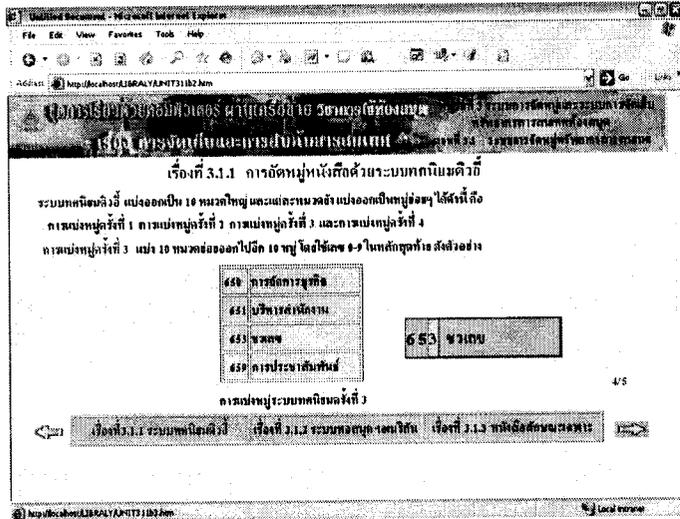
เรื่องที่ 3.1.1 ระบบทกนิยมติวี เรื่องที่ 3.1.2 ระบบทกนิยมติวี เรื่องที่ 3.1.3 ทนสีสิ่งพิมพ์

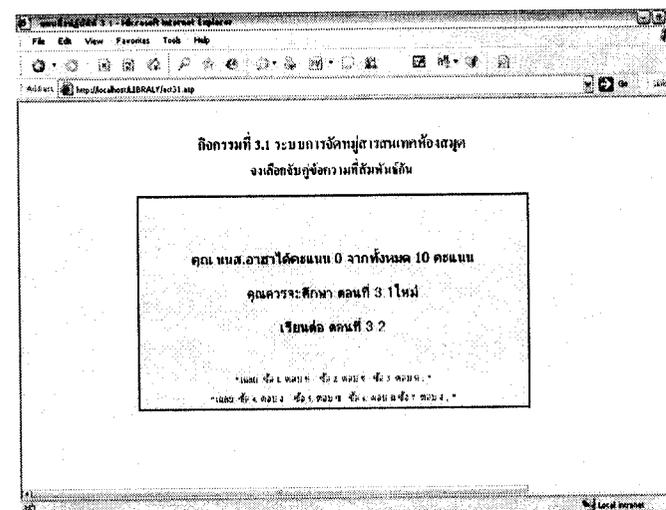
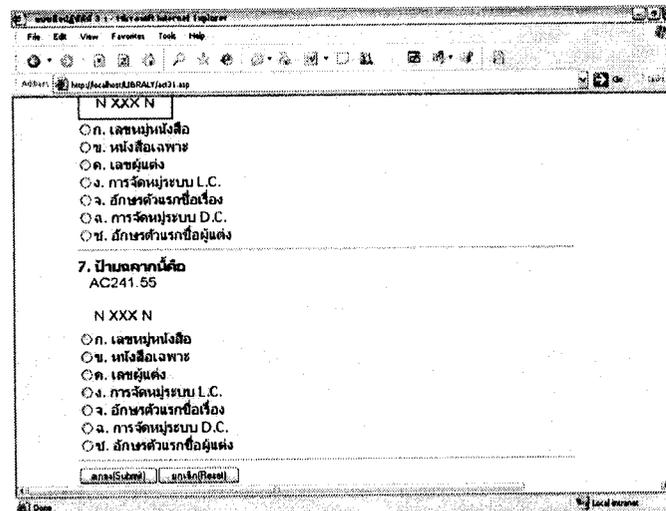
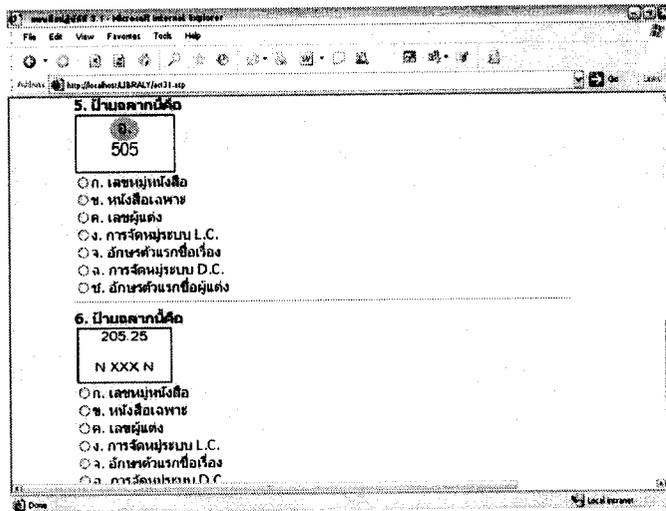
Microsoft Internet Explorer
 File Edit View Favorites Tools Help
 Address: http://doc.thulib.ac.th/...
คู่มือระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ
เรื่องที่ 3.1.1 การจัดหาตู้หนังสือตัวระบบทกนิยมติวี
 ระบบทกนิยมติวี แบ่งออกเป็น 10 หน่วยงานและแต่ละหน่วยงาน แบ่งออกเป็นตู้ที่อยู่ ได้แก่
 การแบ่งตู้ที่ 1 การแบ่งตู้ที่ 2 การแบ่งตู้ที่ 3 และแต่ละตู้ที่อยู่ ได้แก่
 การแบ่งตู้ที่ 2 แบ่งเป็น 10 หน่วยงาน โดยใช้ตัวเลข 0-9 เป็นหลักที่ 2 ตัวดังนี้

000 วิชาญชิตวิจิตร	000 วิชาศาสตร์
100 วิชาศาสตร์	400 วิชาศิลปะ
200 วิชาสังคม	700 สิ่งประดิษฐ์
300 วิชาวิทยาศาสตร์	800 วรรณคดี
400 วิชาอักษรศาสตร์	900 วิชาสังคม

การแบ่งตู้ระบบทกนิยมติวี 2

เรื่องที่ 3.1.1 ระบบทกนิยมติวี เรื่องที่ 3.1.2 ระบบทกนิยมติวี เรื่องที่ 3.1.3 ทนสีสิ่งพิมพ์





กิจกรรมที่ 3.1 ระบุบทบาทผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
จงเลือกข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

คุณ นนส.อาสาได้คะแนน 0 จากทั้งหมด 10 คะแนน
คุณควรจะศึกษา ตอนที่ 3.1 ใหม่
เริ่มต่อ ตอนที่ 3.2

*หมายเหตุ: จำนวนข้อที่ถูกต้องคือ 0 ข้อ
*หมายเหตุ: จำนวนข้อที่ถูกต้องคือ 0 ข้อ

หน้าเว็บไซต์: http://www.LIBRARY/lan32.htm

ตอนที่ 3.2 ระบบการจัดเก็บวัสดุสารสนเทศทั้งหมด

การจัดเก็บวัสดุสารสนเทศทั้งหมด มีความสำคัญซึ่งให้ผลการเป็นระบบ ระเบียบ ตรวจสอบการเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บหนังสือมีหลายลักษณะ เช่น การจัดเก็บแบบตัวอักษร การจัดเก็บแบบภาพและเสียง การจัดเก็บแบบอื่น ๆ

- เรื่องที่ 3.2.1 ระบบการจัดเก็บหนังสือ
- เรื่องที่ 3.2.2 ระบบการจัดเก็บ วารสารและวิทยุกระจายเสียง
- เรื่องที่ 3.2.3 ระบบการจัดเก็บ พาสื่อพิมพ์ ทัศนศึกษาและเอกสาร
- เรื่องที่ 3.2.4 ระบบการจัดเก็บสื่อโสตทัศนศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์



การจัดเก็บวัสดุสารสนเทศทั้งหมด

ตอนที่ 3.1 ระบบการจ่าย | **ตอนที่ 3.2 ระบบการจัดเก็บ** | เมนูหลัก

หน้าเว็บไซต์: http://www.LIBRARY/lan32.htm

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดเก็บหนังสือ

การจัดเก็บหนังสือ หมายถึง เป็นสิ่งของมาจากการจัดพิมพ์หรือการแปลด้วยตัวอักษร (เฉพาะที่ออกหนังสือ) ให้หนังสือตามความเหมาะสมของห้องสมุดแต่ละแห่ง มีลักษณะดังนี้

1. เรียงลำดับจากซ้ายไปขวา ๑ หน้าต่อหน้า
2. เรียงลำดับจากบนลงล่างหรือไปลงบนจากซ้ายไปขวา

400	401	402
๓12๐	๓13๗	๓174๐

การจัดเรียงหนังสือบนชั้น

การจัดวางโต๊ะเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.2 การจัดเก็บหนังสือพิมพ์

เรื่องที่ 3.2.3 การจัดเก็บวารสาร

เรื่องที่ 3.2.4 การจัดเก็บสื่อโสตทัศนศึกษา

หน้าเว็บไซต์: http://www.LIBRARY/lan32.htm

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดเก็บหนังสือ

การจัดเก็บหนังสือ หมายถึง เป็นสิ่งของมาจากการจัดพิมพ์หรือการแปลด้วยตัวอักษร (เฉพาะที่ออกหนังสือ) ให้หนังสือตามความเหมาะสมของห้องสมุดแต่ละแห่ง มีลักษณะดังนี้

3. ถ้ามีเลขหมู่หนังสือเหมือนกันให้จัดเรียงตามลำดับอักษรดังนี้

301	301	301
๓39๓	๓34๗	๓3๗

307	307	307
A17๓	116H	J3๓K

การจัดเก็บหนังสือตามลำดับอักษร



การจัดเก็บหนังสือบนชั้น

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.2 การจัดเก็บวารสาร

เรื่องที่ 3.2.3 การจัดเก็บหนังสือพิมพ์

เรื่องที่ 3.2.4 การจัดเก็บสื่อโสตทัศนศึกษา

Microsoft Internet Explorer

http://localhost:8080/ALBALT/UNIT323.htm

เรื่องที่ 3.2.1 การอัดเก็บหนังสือ

การอัดเก็บหนังสือ บนแผ่นบันทึกข้อมูลแบบ 3.5 นิ้ว หรือ 5.25 นิ้ว โดย 1 แผ่นสามารถเก็บเอกสารได้ประมาณ 1-2 แผ่น

4. หนังสือที่มีหลายหน้าหรือหลายเล่มสามารถอัดเก็บเป็นไฟล์เดียวได้โดยเลือกเมนูคำสั่งดังนี้

เมนูคำสั่งจะแจ้งให้ผู้ใช้เลือกบันทึกไฟล์เอกสารที่ต้องการ

301	301	301
039M	034P	034P
307	307	307
A17M	I15H	J34E

การอัดเก็บหนังสือบนแผ่นบันทึกข้อมูล

020	020	020
012M	032M	0324 B
020	020	020
M15A	M15L	M15M

การอัดเก็บหนังสือบนแผ่นบันทึกข้อมูล

เรื่องที่ 3.2.1 การอัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.2 การอัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.3 การอัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.4 การอัดเก็บหนังสือ

Microsoft Internet Explorer

http://localhost:8080/ALBALT/UNIT323.htm

เรื่องที่ 3.2.1 ระบบการอัดเก็บหนังสือ

การอัดเก็บหนังสือบนแผ่นบันทึกข้อมูลแบบ 3.5 นิ้ว หรือ 5.25 นิ้ว โดย 1 แผ่นสามารถเก็บเอกสารได้ประมาณ 1-2 แผ่น

4. หนังสือที่มีหลายหน้าหรือหลายเล่มสามารถอัดเก็บเป็นไฟล์เดียวได้โดยเลือกเมนูคำสั่งดังนี้

เมนูคำสั่งจะแจ้งให้ผู้ใช้เลือกบันทึกไฟล์เอกสารที่ต้องการ

307.14	307.15	307.15
044M	044M	044M
1 D.1	0.1 0.2	0.3 0.1
307.15	307.15	307.15
D44M	D44J	D44J
C.1	C.2	C.3

การอัดเก็บหนังสือบนแผ่นบันทึกข้อมูล

การอัดเก็บหนังสือบนแผ่นบันทึกข้อมูล

เรื่องที่ 3.2.1 การอัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.2 การอัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.3 การอัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.4 การอัดเก็บหนังสือ

Microsoft Internet Explorer

http://localhost:8080/ALBALT/UNIT323.htm

เรื่องที่ 3.2.1 ระบบการอัดเก็บหนังสือ

การอัดเก็บหนังสือบนแผ่นบันทึกข้อมูลแบบ 3.5 นิ้ว หรือ 5.25 นิ้ว โดย 1 แผ่นสามารถเก็บเอกสารได้ประมาณ 1-2 แผ่น

4. หนังสือที่มีหลายหน้าหรือหลายเล่มสามารถอัดเก็บเป็นไฟล์เดียวได้โดยเลือกเมนูคำสั่งดังนี้

เมนูคำสั่งจะแจ้งให้ผู้ใช้เลือกบันทึกไฟล์เอกสารที่ต้องการ

307.15	307.15	307.15
0440	0440	0440
0.1	0.2	0.3
307.15	307.15	307.15
D44M	D44J	D44J
Y.1	Y.2	Y.3

การอัดเก็บหนังสือบนแผ่นบันทึกข้อมูล

การอัดเก็บหนังสือบนแผ่นบันทึกข้อมูล

เรื่องที่ 3.2.1 การอัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.2 การอัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.3 การอัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.4 การอัดเก็บหนังสือ

Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

http://cahuu.LIBRARY/PNT/321F.htm

เรื่องที่ 3.2.1 ระบบการจัดเก็บหนังสือ

การจัดเก็บหนังสือเป็นขั้นเป็นตอน โดยการจัดหมู่ไว้ก่อนที่ แหล่งข้อมูล (หรือตัวหนังสือ) ให้หนังสือ สแกนและนำเข้าของห้องสมุดแต่ละแห่ง มีลักษณะดังนี้

7. หนังสือเรื่องเดียวกัน มีจำนวนออกฉบับรายปี จะมีเลขวิธานหนังสือเหมือนกันให้วิธีการที่เลือก แหล่งที่มาให้ปีล่าสุดขึ้นก่อน

387.15	387.15	387.15
0440	0440	0440
2549	2545	2547

การจัดเรียงหนังสือรายปี

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.2 การจัดเก็บรายปี

เรื่องที่ 3.2.3 การจัดเก็บหนังสือพิมพ์

เรื่องที่ 3.2.4 การจัดเก็บสื่อโสตทัศนศึกษา

กิจกรรม

กิจกรรมที่ 3.2.1

เรื่อง ระบบการจัดเก็บหนังสือ

คุณได้คะแนน 100%

Show questions one by one

1. การเรียงหนังสือบนชั้นเรียงจากซ้ายไปขวา
2. ถ้ามีเลขหนังสือเหมือนกันให้จัดเรียงตามลำดับความใหญ่ของเล่ม

Submit

Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

http://cahuu.LIBRARY/PNT/321F.htm

Show questions one by one

1. การเรียงหนังสือบนชั้นเรียงจากซ้ายไปขวา
2. ถ้ามีเลขหนังสือเหมือนกัน
3. หนังสือภายในเรื่องเดียวกัน

ถูกต้อง ต้องเรียงตามลำดับอักษรผู้แต่ง
Correct answers
F
คุณได้คะแนน 100%

Submit

Unit322 Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:LIBRARY/Unit322.htm

คู่มือระบบคอมพิวเตอร์ ฐานเครือข่าย วิชาคอมพิวเตอร์สังคม

เรื่อง การจัดทำระบบและระเบียบบริหารงาน

เรื่องที่ 3.2.2 ระบบการจัดเก็บวารสารและนิตยสาร

วารสารและนิตยสาร เป็นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ออกตามเวลาที่กำหนดโดยมีเนื้อหาสาระที่ต่อเนื่องกัน มีลักษณะเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ วารสารฉบับปัจจุบัน และ วารสารฉบับย้อนหลัง

วารสารฉบับปัจจุบันเป็นวารสารที่มีเนื้อหาตามวาระ ให้นักศึกษาได้ศึกษาและเข้าใจ

วารสารฉบับย้อนหลัง คือวารสารที่มีเนื้อหาตามฉบับที่เลิกและเริ่มต้น ต้องผูกส่วนใหญ่อะไรให้นักศึกษาในชั้นปี



1/4

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดทำระบบเรื่อง
เรื่องที่ 3.2.2 การจัดทำวารสาร
เรื่องที่ 3.2.3 การจัดทำนิตยสารย้อนหลัง
เรื่องที่ 3.2.4 การจัดทำสื่อโสตฯ

Unit322 Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:LIBRARY/Unit322.htm

คู่มือระบบคอมพิวเตอร์ ฐานเครือข่าย วิชาคอมพิวเตอร์สังคม

เรื่อง การจัดทำระบบและระเบียบบริหารงาน

เรื่องที่ 3.2.2 ระบบการจัดเก็บวารสารและนิตยสาร

ห้องสมุดส่วนใหญ่นิยมจัดทำวารสารและนิตยสารบนชั้นปีที่

1. เริ่มค้นหาชื่อไปหา ๑ ตามผลต่าง 2. เริ่มค้นหาตามหัวเรื่องของวารสาร ๒ หากเจอจะมีตามเลขที่หนังสือวารสาร



การค้นหาวารสารบนชั้นปีที่



การตรวจวารสารที่ให้บริการ

2/4

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดทำระบบเรื่อง
เรื่องที่ 3.2.2 การจัดทำวารสาร
เรื่องที่ 3.2.3 การจัดทำนิตยสารย้อนหลัง
เรื่องที่ 3.2.4 การจัดทำสื่อโสตฯ

Unit322 Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:LIBRARY/Unit322.htm

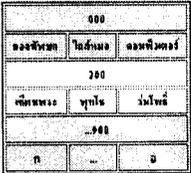
คู่มือระบบคอมพิวเตอร์ ฐานเครือข่าย วิชาคอมพิวเตอร์สังคม

เรื่อง การจัดทำระบบและระเบียบบริหารงาน

เรื่องที่ 3.2.2 ระบบการจัดเก็บวารสารและนิตยสาร

ห้องสมุดส่วนใหญ่นิยมจัดทำวารสารและนิตยสารบนชั้นปีที่

3. เริ่มค้นหาตามหัวเรื่องของสาขาวิชา ภายใต้หัวเรื่องแต่ละสาขาวิชา เริ่มจากคำเรียกค้น ของชื่อวารสารฉบับที่



การค้นหาวารสารตามสาขาวิชา



การตรวจวารสารที่ให้บริการ

3/4

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดทำระบบเรื่อง
เรื่องที่ 3.2.2 การจัดทำวารสาร
เรื่องที่ 3.2.3 การจัดทำนิตยสารย้อนหลัง
เรื่องที่ 3.2.4 การจัดทำสื่อโสตฯ

เรื่องที่ 3.2.2 ระบบการจัดเก็บวารสารและตีพิมพ์

ห้องสมุดส่วนใหญ่มีขบวนการวารสารและตีพิมพ์งานดังนี้

4. วารสารฉบับต่อฉบับ ตีพิมพ์ฉบับปิด จะใช้ความถี่ของการตีพิมพ์วารสารฉบับต่อฉบับหรือขึ้นอยู่กับ
 ระยะเวลาตีพิมพ์ของวารสารตามลำดับ วัน เดือน ปี ของวารสาร



วารสารฉบับต่อฉบับ และฉบับปิด

ก	ข	ค	...
150	ฉบับต่อฉบับ	150	...
150	150	150	150

การตีพิมพ์วารสารฉบับต่อฉบับ

▼

เรื่องที่ 3.2.1 การตีพิมพ์ตามชื่อ

เรื่องที่ 3.2.3 การตีพิมพ์ตามชื่อ

เรื่องที่ 3.2.2 การตีพิมพ์ตามชื่อ

เรื่องที่ 3.2.4 การตีพิมพ์ตามชื่อ

กิจกรรมที่ 3.2.2

เรื่อง ระบบการจัดเก็บวารสาร

←

จงใส่อักษร T ในข้อที่ถูกต้องและใส่อักษร F ในข้อที่ผิด

Show questions one by one

- วารสารและตีพิมพ์วารสารจัดเก็บโดย
 - A. ตามเดือนและปีของหนังสือ
 - B. ไม่มีการจัดเก็บ
- วารสารจัดเก็บโดย
 - A. ตามตัวอักษรชื่อเรื่อง

- วารสารและตีพิมพ์วารสารจัดเก็บโดย
 - A. ตามเดือนและปีของหนังสือ
 - B. ไม่มีการจัดเก็บ
- วารสารจัดเก็บโดย
 - A. ตามตัวอักษรชื่อเรื่อง
 - B. ตามเดือนและปีของวารสาร
- วารสารฉบับต่อฉบับวารสารออกเป็นเล่มชื่อตามชื่อและ วัน เดือน ปี เพื่ง่ายต่อการ
 - A. วารสารฉบับต่อฉบับ
 - B. วารสารฉบับต่อฉบับ

ถูกต้อง
 คนได้คะแนน 50%

Microsoft Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:LIBRARY/PIT3239.htm

การปรับปรุงข้อมูลหนังสือผ่านเครือข่าย ฐานข้อมูลห้องสมุด

เรื่องที่ 3.2.3 ระบบการจัดเก็บหนังสือพิมพ์ กฤตภาค และชุดสาร

หนังสือพิมพ์ เป็นสิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นประจำทุกวันหรือสัปดาห์ละครั้งหรือบ่อยกว่านั้น หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันจะฉบับก่อนหน้า ข่าวสารหนังสือพิมพ์บางฉบับที่

1. หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน มีการตรวจหาข้อผิดพลาดของระบบอัตโนมัติโดยอัตโนมัติและดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดทั้งหมด ทั้งชุดของระบบที่จะจัด

แลกเปลี่ยนคือ ออกเป็นประเภทหนังสือพิมพ์รายวันรายสัปดาห์และหนังสือพิมพ์รายอาทิตย์



การวางแผนจัดเก็บหนังสือพิมพ์เพื่อบริการ

1/4

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดเก็บหนังสือ	เรื่องที่ 3.2.2 การจัดเก็บวารสาร
เรื่องที่ 3.2.3 การจัดเก็บหนังสือพิมพ์	เรื่องที่ 3.2.4 การจัดเก็บสื่อโสตฯ

Done Local intranet

Microsoft Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:LIBRARY/PIT3239.htm

การปรับปรุงข้อมูลหนังสือผ่านเครือข่าย ฐานข้อมูลห้องสมุด

เรื่องที่ 3.2.3 ระบบการจัดเก็บหนังสือพิมพ์ กฤตภาค และชุดสาร

หนังสือพิมพ์ เป็นสิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นประจำทุกวันหรือสัปดาห์ละครั้งหรือบ่อยกว่านั้น หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันจะฉบับก่อนหน้า ข่าวสารหนังสือพิมพ์บางฉบับที่

1. หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน มีการจัดเก็บตามลำดับวันของชื่อหนังสือพิมพ์และ ตามลำดับปีที่ ฉบับที่ วัน เดือน ปี พร้อมทั้งตาม

รายละเอียดภาพที่ปรากฏ ทั้งชุดของระบบที่จะจัดเก็บหนังสือพิมพ์รายวันรายสัปดาห์และหนังสือพิมพ์รายอาทิตย์



หนังสือพิมพ์ ฉบับย้อนหลัง

2/4

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดเก็บหนังสือ	เรื่องที่ 3.2.2 การจัดเก็บวารสาร
เรื่องที่ 3.2.3 การจัดเก็บหนังสือพิมพ์	เรื่องที่ 3.2.4 การจัดเก็บสื่อโสตฯ

Done Local intranet

Microsoft Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost:LIBRARY/PIT3239.htm

การปรับปรุงข้อมูลหนังสือผ่านเครือข่าย ฐานข้อมูลห้องสมุด

เรื่องที่ 3.2.3 ระบบการจัดเก็บหนังสือพิมพ์ กฤตภาค และชุดสาร

กฤตภาค และชุดสาร กฤตภาคและชุดสารจะจัดเก็บแยกออกจากกันเป็นงานโปรแกรมตามภาพที่ปรากฏตามหัวเรื่องดังนี้

กฤตภาค จะจัดเก็บใช้เพื่อค้นหาฉบับย้อนหลังหรือหา รายชื่อหัวข้อของงานวิจัยตามต้นฉบับ โอนฉบับเป็น




การจัดทำเอกสาร

3/4

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดเก็บหนังสือ	เรื่องที่ 3.2.2 การจัดเก็บวารสาร
เรื่องที่ 3.2.3 การจัดเก็บหนังสือพิมพ์	เรื่องที่ 3.2.4 การจัดเก็บสื่อโสตฯ

Done Local intranet

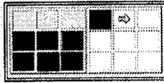
Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

http://lib.ahnu.ac.th/LIBRARY/lanit324.htm

เรื่องที่ 3.2.4 ระบบการจัดเก็บสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่วนใหญ่อยู่ในรูปของแฟ้มข้อมูลให้ดาวน์โหลดของทางผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการเป็นระบบเป็นแบบประเภทหรือสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีการจัดเรียงมาจัดเก็บไว้เป็นระบบเป็นแบบตามสัญลักษณ์กำกับตามลักษณะเฉพาะเป็นต้น



หลักการจัดเก็บสื่อโสตทัศน



แนวการจัดเก็บสื่อโสตทัศน

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.2 การจัดเก็บบรรณารักษ์

เรื่องที่ 3.2.3 การจัดเก็บหนังสือพิมพ์

เรื่องที่ 3.2.4 การจัดเก็บสื่อโสต

1/2

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

http://lib.ahnu.ac.th/LIBRARY/lanit324.htm

เรื่องที่ 3.2.4 ระบบการจัดเก็บสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระบบการจัดเก็บสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของทางผู้ผลิต

ทั้งข้อมูลและระบบจะจัดเก็บสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างประเภทตามความเหมาะสมตามสาขาใช้ระบบเฉพาะเป็นต้นกับสัญลักษณ์ตามประเภทของสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้ระบบการจัดเก็บเหมือนหน้าสื่อประเภทที่กำหนดระบบหรือสัญลักษณ์ของสื่อโสตทัศน ซึ่งสื่อที่เป็นสัญลักษณ์ของสื่อโสตทัศน มีดังนี้

ประเภท	สัญลักษณ์	ประเภท	สัญลักษณ์
ไมโครฟิล์ม, ไมโครฟิช	MIC, MIF	วิดีโอ	VC
ฟิล์มสตริป	FS	แผ่นซีดี	MA
ภาพฉาย, สไลด์	MP, SL	แผ่นซีดีรอม	ME
แผ่นซีดีรอม	CA, TA	ชุดการสอน	AT

ภาพที่ 1 แสดงสัญลักษณ์สื่อโสตทัศน

เรื่องที่ 3.2.1 การจัดเก็บหนังสือ

เรื่องที่ 3.2.2 การจัดเก็บบรรณารักษ์

เรื่องที่ 3.2.3 การจัดเก็บหนังสือพิมพ์

เรื่องที่ 3.2.4 การจัดเก็บสื่อโสต

3/2

Microsoft 3.2 - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

http://lib.ahnu.ac.th/LIBRARY/lanit324.htm

กิจกรรมที่ 3.2.4

เรื่องการจัดเก็บสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

←

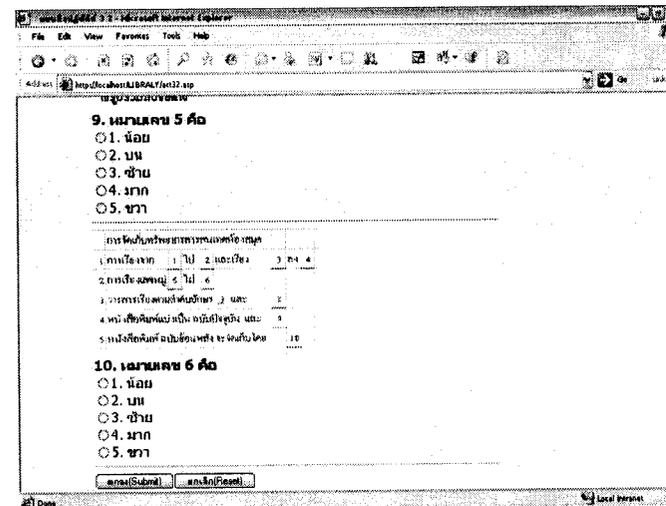
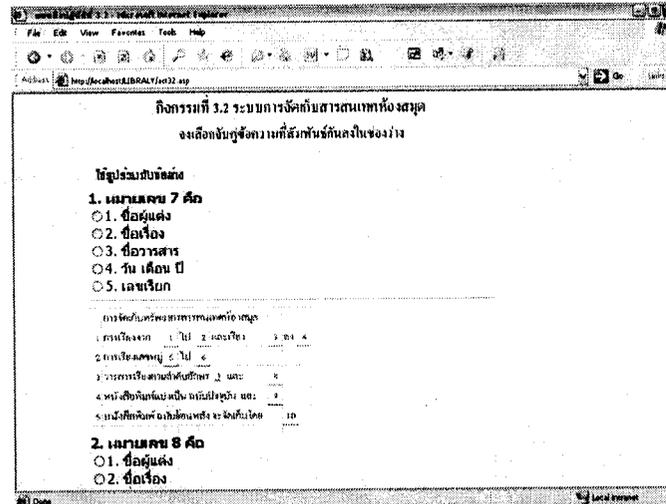
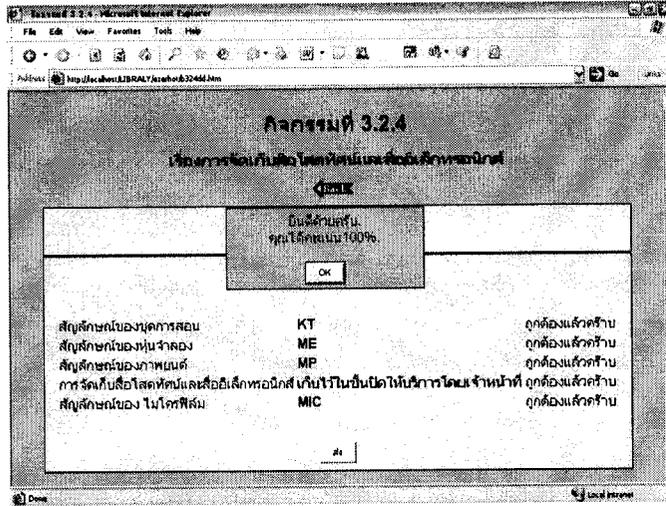
จงเลือกข้อความด้านขวามีเครื่องหมายขึ้นให้ถูกต้องตามความหมายคือเหตุผล

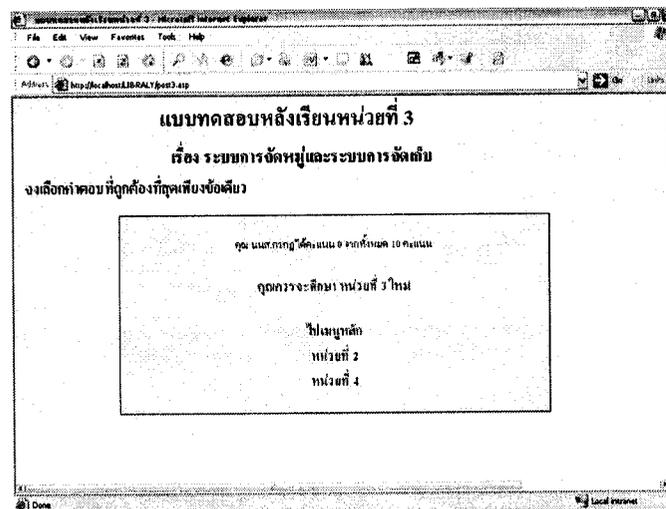
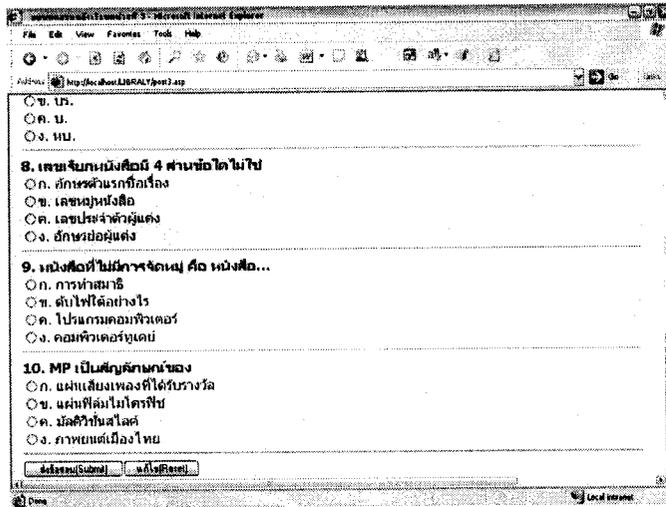
▶

สัญลักษณ์ของชุดการสอน	<input type="checkbox"/> ถูก <input type="checkbox"/> ผิด
สัญลักษณ์ของหนังสือ	<input type="checkbox"/> ถูก <input type="checkbox"/> ผิด
สัญลักษณ์ของภาพพิมพ์	<input type="checkbox"/> ถูก <input type="checkbox"/> ผิด
การจัดเก็บสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	<input type="checkbox"/> ถูก <input type="checkbox"/> ผิด
สัญลักษณ์ของ ไมโครฟิล์ม	<input type="checkbox"/> ถูก <input type="checkbox"/> ผิด

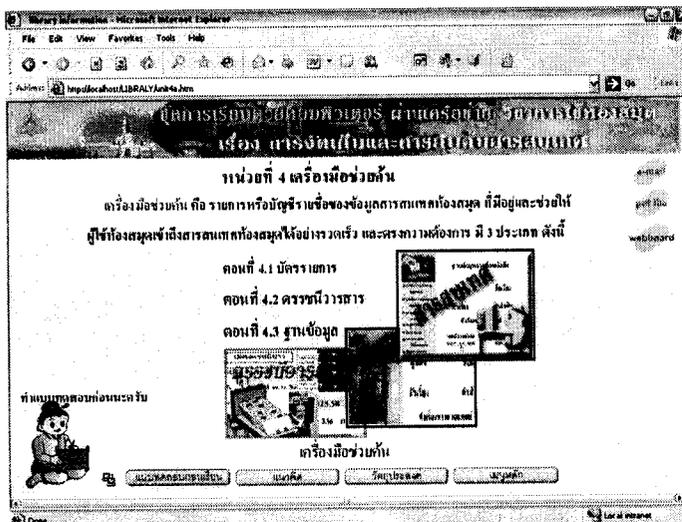
▶

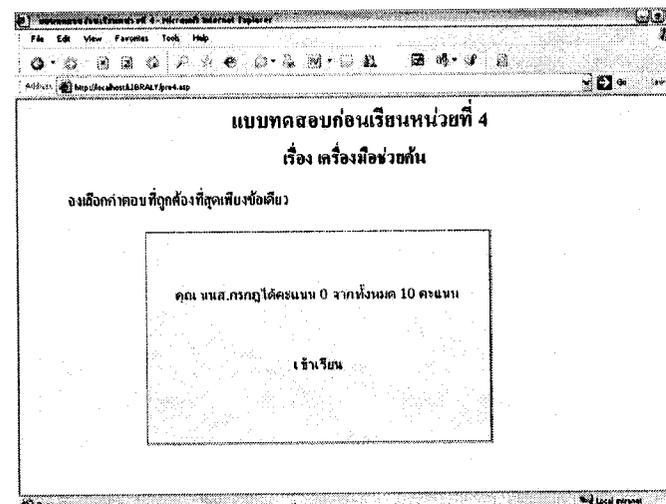
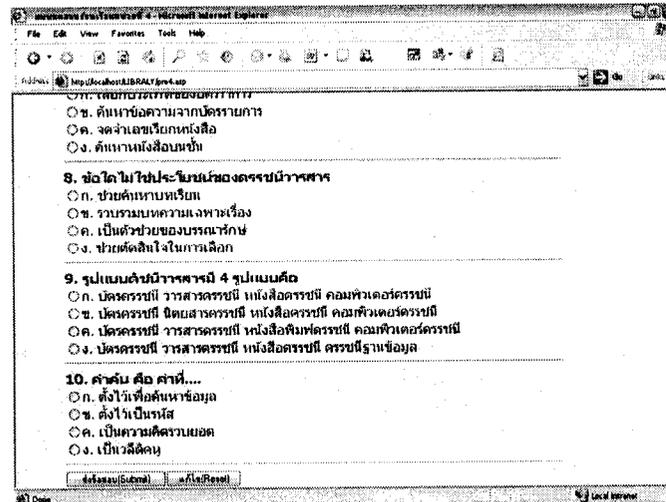
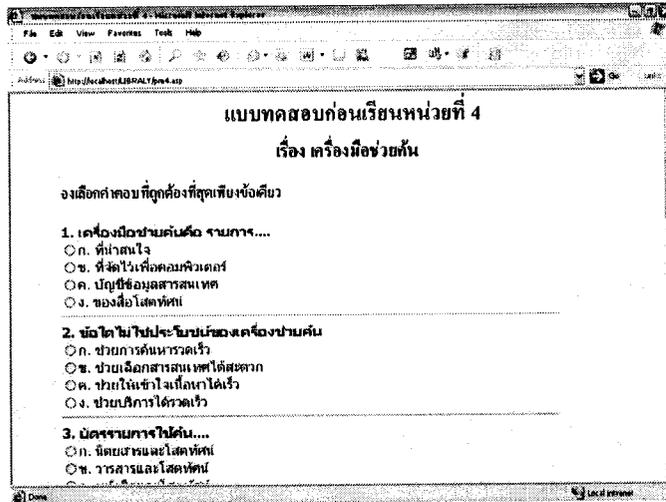
Local Intranet

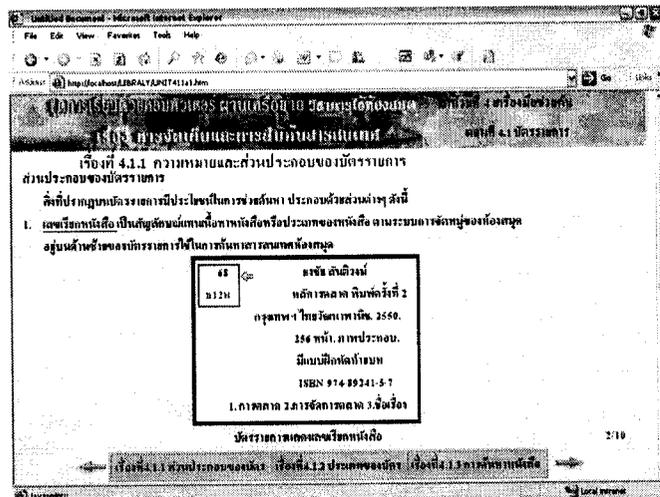
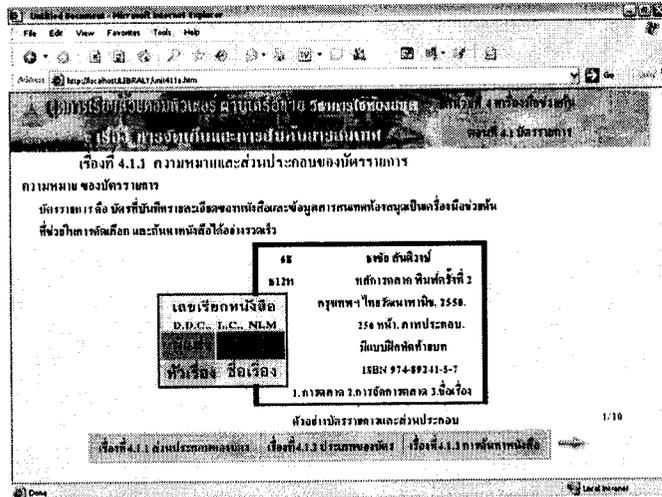
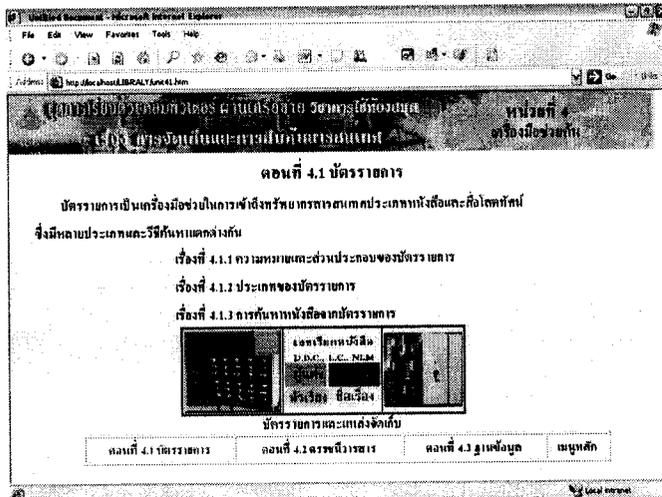


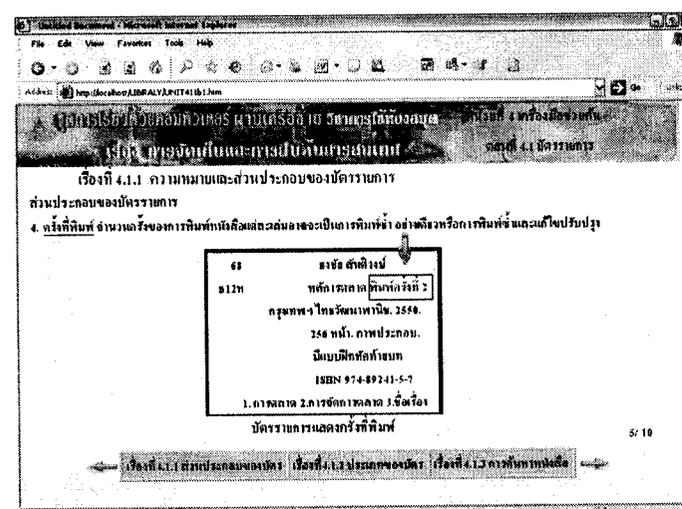
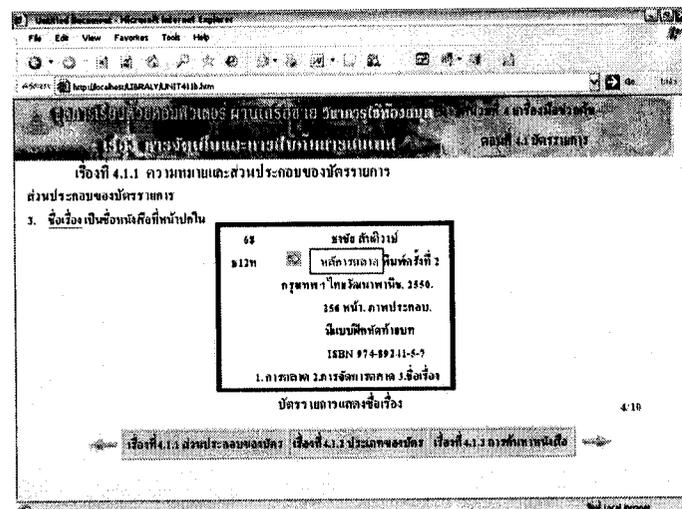
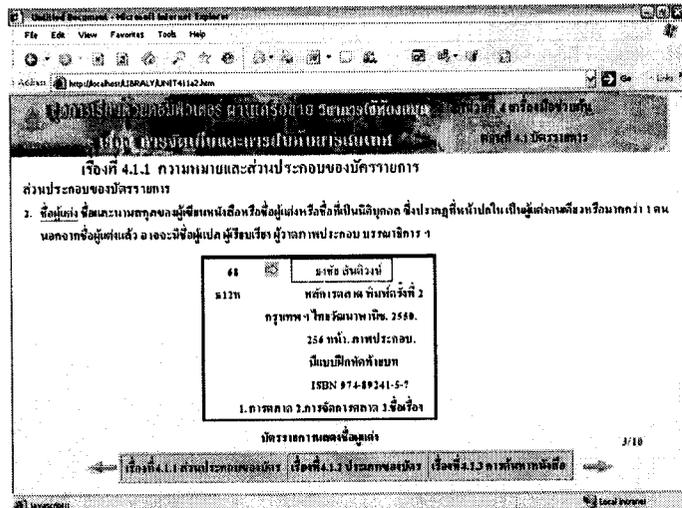


4.7.3 หน่วยที่ 4 เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศห้องสมุด





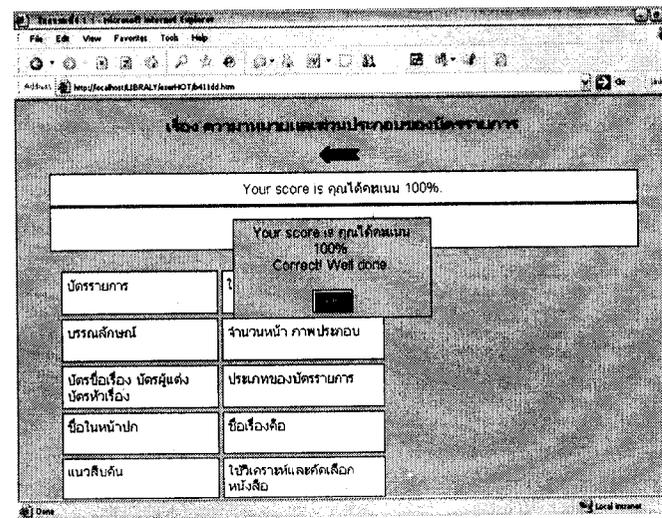
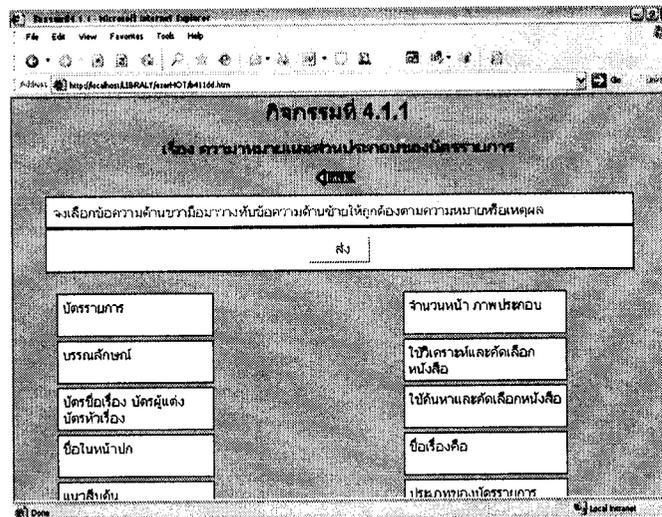
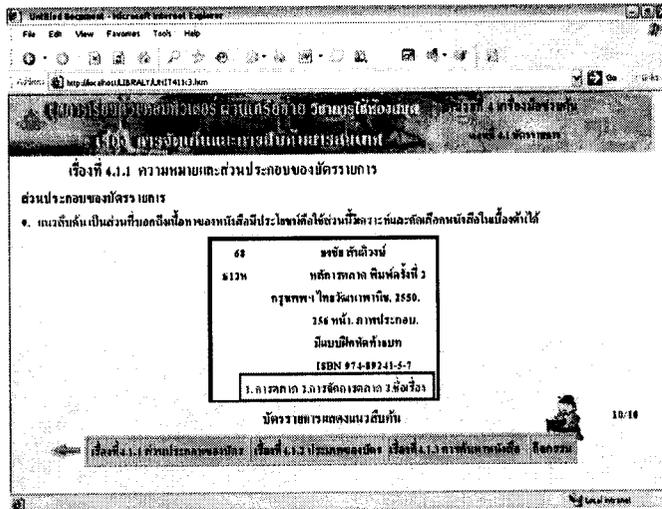


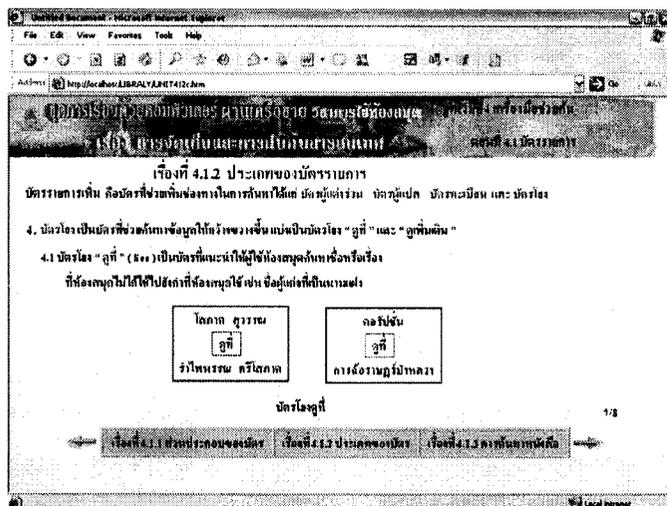
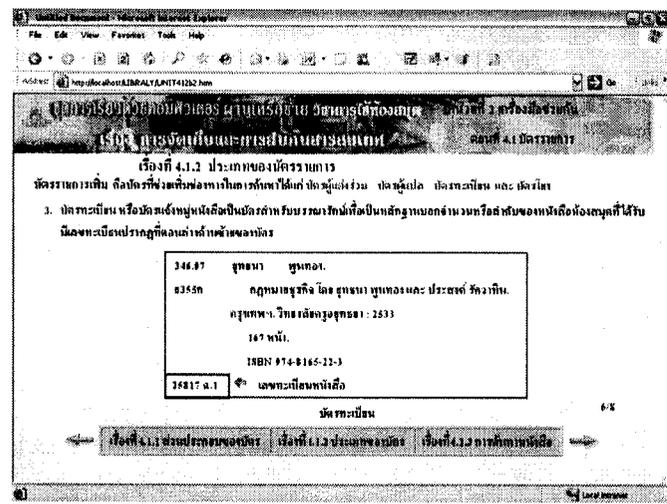
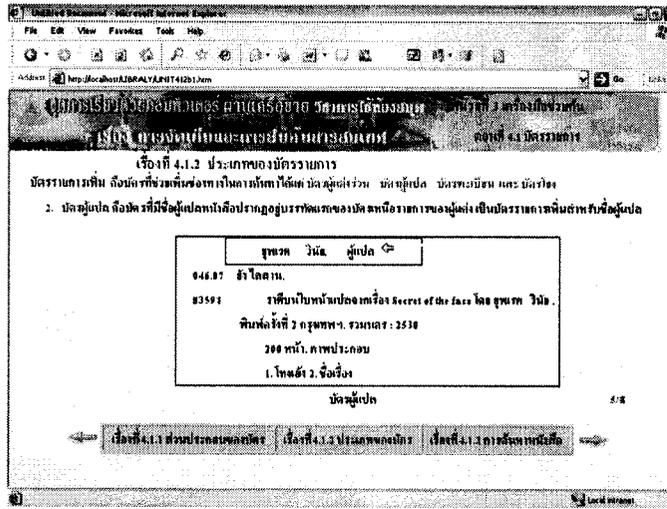


Internet Explorer browser window showing a page with Thai text. The page title is 'เรื่องที่ 4.1.1 ความหมายและส่วนประกอบของบัตรรายการ'. The main text includes a numbered list of items and a book cover image. The book cover is for 'นิยายปรัมปรา' (Fiction) by 'นิยายปรัมปรา' (Fiction) and 'นิยายปรัมปรา' (Fiction). The book cover also displays the ISBN 974-89241-5-7 and the publisher 'ป๋วยทราบดีการแฉงพิงพิงตีกัน'.

Internet Explorer browser window showing a page with Thai text. The page title is 'เรื่องที่ 4.1.1 ความหมายและส่วนประกอบของบัตรรายการ'. The main text includes a numbered list of items and a book cover image. The book cover is for 'นิยายปรัมปรา' (Fiction) by 'นิยายปรัมปรา' (Fiction) and 'นิยายปรัมปรา' (Fiction). The book cover also displays the ISBN 974-89241-5-7 and the publisher 'ป๋วยทราบดีการแฉงพิงพิงตีกัน'.

Internet Explorer browser window showing a page with Thai text. The page title is 'เรื่องที่ 4.1.1 ความหมายและส่วนประกอบของบัตรรายการ'. The main text includes a numbered list of items and a book cover image. The book cover is for 'นิยายปรัมปรา' (Fiction) by 'นิยายปรัมปรา' (Fiction) and 'นิยายปรัมปรา' (Fiction). The book cover also displays the ISBN 974-89241-5-7 and the publisher 'ป๋วยทราบดีการแฉงพิงพิงตีกัน'.





เรื่องที่ 4.1.2 ประเภทของบัตรรายการ

บัตรรายการเป็น สื่อบัตรที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาได้แก่ บัตรผู้เข้าร่วม บัตรผู้แปล บัตรเตรียมงาน และ บัตรโฮ

4. บัตรโฮ เป็นบัตรที่ช่วยค้นหาข้อมูลได้กว้างขวางขึ้นและเป็นบัตรโฮ

4.1 บัตรโฮ "ดูเพิ่มเติม" (See also) เป็นบัตรที่แนะนำให้ผู้ใช้งานค้น

ค้น หรือสิ่งที่ต้องการ ๑. แถบหัวขึ้นต้นชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ

บัตรโฮ	บัตรโฮ
ดูเพิ่มเติม	ดูเพิ่มเติม
การเขียนบัตรโฮ	คุณภาพและดูบัตร

บัตรโฮดูเพิ่มเติม

เรื่องที่ 4.1.1 ส่วนประกอบของบัตร เรื่องที่ 4.1.2 ประเภทของบัตร เรื่องที่ 4.1.3 การค้นหาหนังสือ

กิจกรรมที่ 4.1.2

เรื่อง ประเภทของบัตรรายการ

จงใส่ชื่อ T ในช่องที่วงและใส่ชื่อของ F ในช่องที่เห็นวง และใส่ชื่อที่ถูกต้อง

1/3

บัตรรายการเพิ่มเป็นบัตรรายชื่อของทางราชการเป็น บัตรผู้เข้าร่วม บัตรเตรียมงาน

ค้นหา

1. บัตรรายการเพิ่มเป็นบัตรรายชื่อของทางราชการเป็น บัตรผู้เข้าร่วม บัตรเตรียมงาน

2. บัตรชื่อคือบัตรหัวเรื่อง

A ? บัตรชื่อ

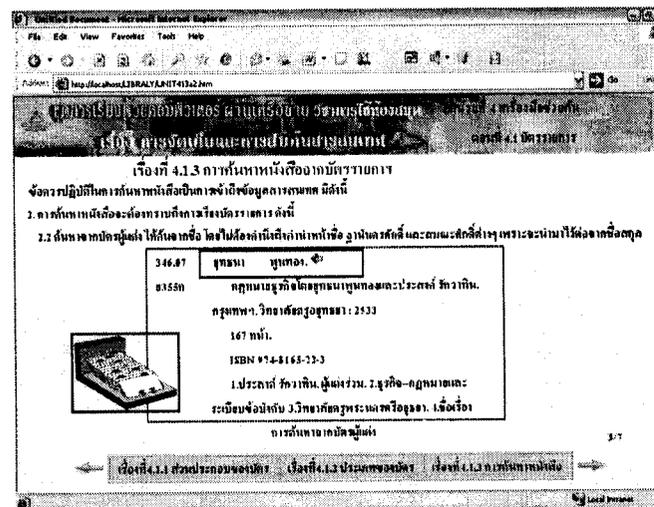
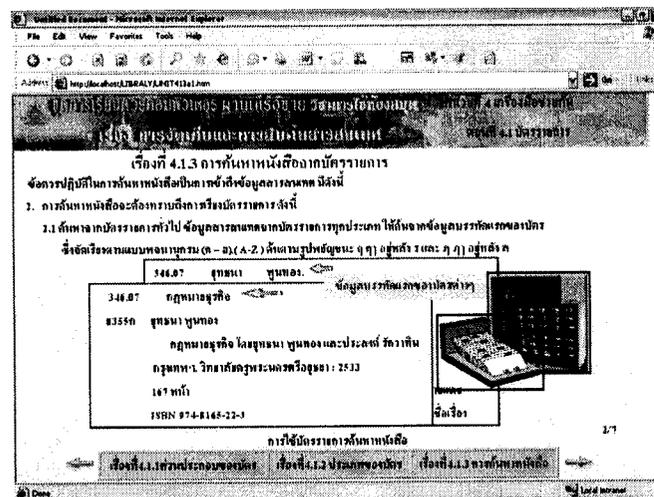
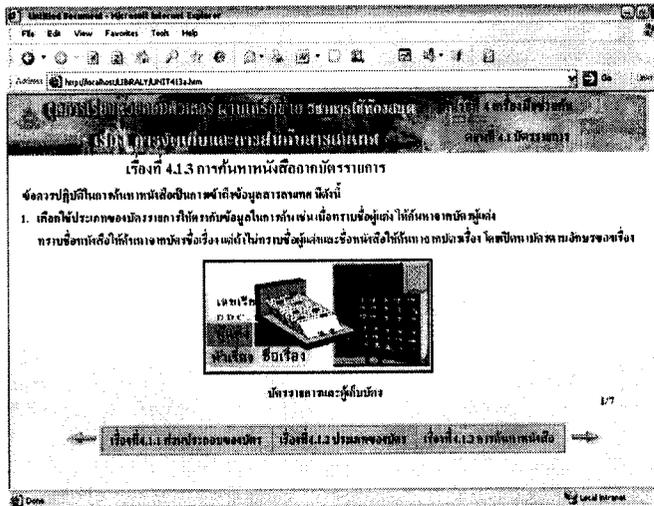
B ดูเพิ่มเติม บัตรที่มี คำหรือวลีกำหนดเรื่องอยู่บนหน้าปกแรก

ดูกลับ คุณได้คะแนน 100%

3. บัตรรายการประเภทงานใช้จำนวนได้ 3 ประเภทคือ

A ? บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่องและบัตรหัวเรื่อง

B ? ผู้เข้าร่วม บัตรชื่อเรื่อง บัตรหัวเรื่อง



346.07 กฎหมายธุรกิจ
๓35๓ ชูชนา ชูชอง

1 2

กฎหมายธุรกิจ โดยชูชนา ชูชองและประจักษ์ ภิรมย์ถิ่น
กรุงเทพฯ, วิบูลย์บรรณสาร จำกัด : ๒๕๓๓
167 หน้า
ISBN 974-8165-22-3

การที่นางชูชนา ชูชอง

346.07 ชูชนา ชูชอง

๓35๓ กฎหมายธุรกิจ โดยชูชนา ชูชองและประจักษ์ ภิรมย์ถิ่น
กรุงเทพฯ, วิบูลย์บรรณสาร จำกัด : ๒๕๓๓
167 หน้า
ISBN 974-8165-22-3

๑ ๒

ชูกิจ-กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

การที่นางชูชนา ชูชอง

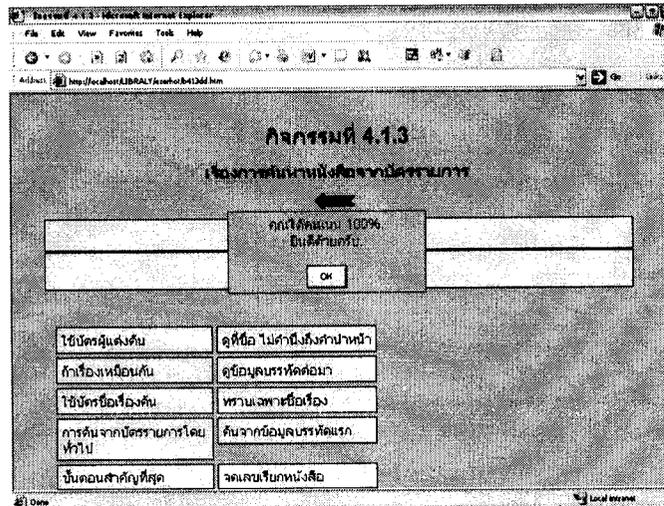
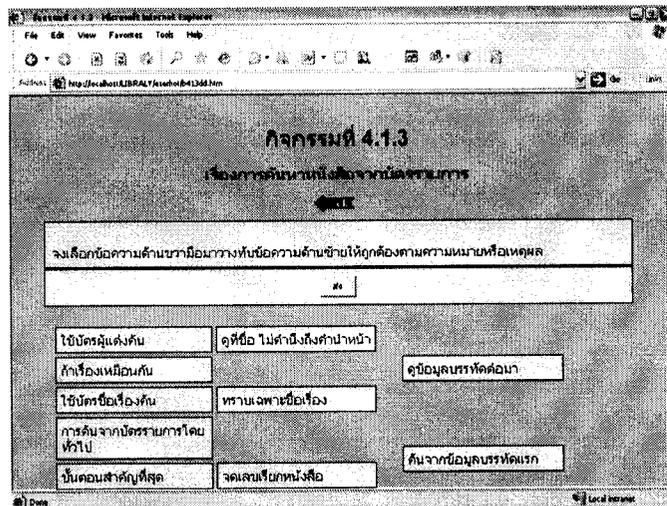
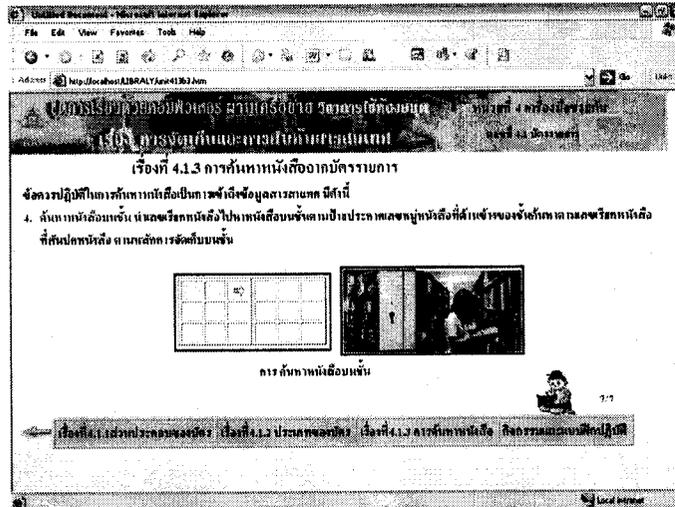
346.07 ๓35๓

346.07 ชูชนา ชูชอง

๓35๓ กฎหมายธุรกิจ โดยชูชนา ชูชองและประจักษ์ ภิรมย์ถิ่น
กรุงเทพฯ, วิบูลย์บรรณสาร จำกัด : ๒๕๓๓
167 หน้า
ISBN 974-8165-22-3

ชูกิจ-กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

การที่นางชูชนา ชูชอง



กิจกรรมที่ 4.1 บัตรรายการ
จงเลือกจับคู่ข้อความที่สัมพันธ์กัน

1. ลักษณะ A คือ

1. เลขเรียกหนังสือ
 2. พิมพ์อักษร
 3. ชื่อเรื่อง
 4. นามานเขต
 5. ชื่อผู้แต่ง
 6. แนวสืบค้น
 7. เลขมาตรฐาน
 8. บรรณลักษณะ

8. บรรณลักษณะ

7. ลักษณะ G คือ

1. เลขเรียกหนังสือ
 2. พิมพ์อักษร
 3. ชื่อเรื่อง
 4. นามานเขต
 5. ชื่อผู้แต่ง
 6. แนวสืบค้น
 7. เลขมาตรฐาน
 8. บรรณลักษณะ

ส่ง(Send) ยกเลิก(Cancel)

กิจกรรมที่ 4.1 บัตรรายการ
จงเลือกจับคู่ข้อความที่สัมพันธ์กัน

คุณ นนส.สามารถได้คะแนน 0 จากทั้งหมด 10 คะแนน

คุณควรจะศึกษา ตอนที่ 4.1 ใหม่

เขียนต่อ ตอนที่ 4.2

ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5
ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ อัญมณีรัตนราชบัณฑิตยสถาน

เรื่อง การจัดทำแบบและวางรูปแบบวารสาร

ตอนที่ 4.2 คราชนิวารสาร

คราชนิวารสารเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลและบทความในวารสารและหนังสือพิมพ์ โดยคราชนิวารสารมีหลายประเภทและรูปแบบต่างๆ ดังนี้

เรื่องที่ 4.2.1 ความหมายและประโยชน์ของคราชนิวารสาร

เรื่องที่ 4.2.2 ประเภทของคราชนิวารสาร

เรื่องที่ 4.2.3 รูปแบบของคราชนิวารสาร



รูปที่ 55 คราชนิวารสาร

ตอนที่ 4.1 นิตยสารดาว | ตอนที่ 4.3 คราชนิวารสาร | ตอนที่ 4.3 ฐานข้อมูล | เมนูหลัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ อัญมณีรัตนราชบัณฑิตยสถาน

เรื่อง การจัดทำแบบและวางรูปแบบวารสาร

ตอนที่ 4.2 คราชนิวารสาร

เรื่องที่ 4.2.1 ความหมายและประโยชน์ของคราชนิวารสาร

ความหมาย คราชนิวารสาร

คราชนิวารสารเป็นรายชื่อบทความที่รวบรวมไว้พร้อมด้วยรายละเอียดของบทความทั้งหมดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของวารสาร



คราชนิวารสารลักษณะต่างๆ 1/2

เรื่องที่ 4.2.1 ความหมายและประโยชน์ | เรื่องที่ 4.2.2 ประเภทของคราชนิวารสาร | เรื่องที่ 4.2.3 รูปแบบของคราชนิวารสาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ อัญมณีรัตนราชบัณฑิตยสถาน

เรื่อง การจัดทำแบบและวางรูปแบบวารสาร

ตอนที่ 4.2 คราชนิวารสาร

เรื่องที่ 4.2.1 ความหมายและประโยชน์ของคราชนิวารสาร

ประโยชน์ของคราชนิวารสาร

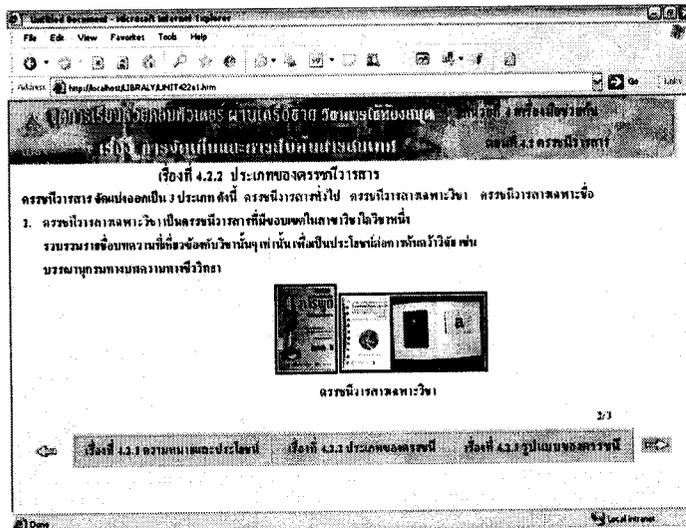
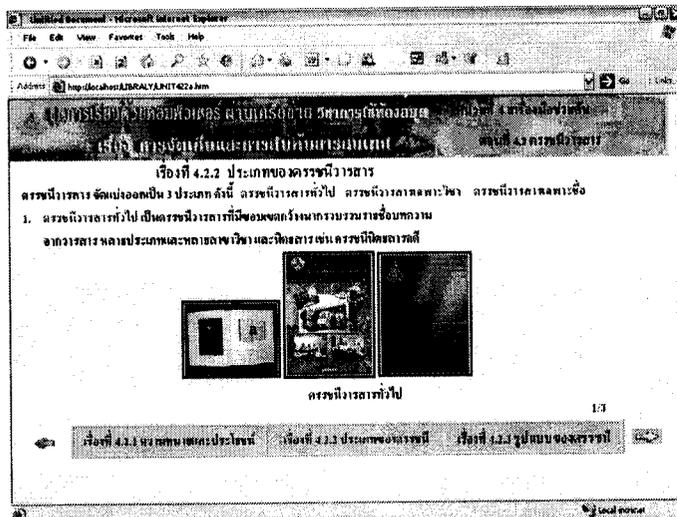
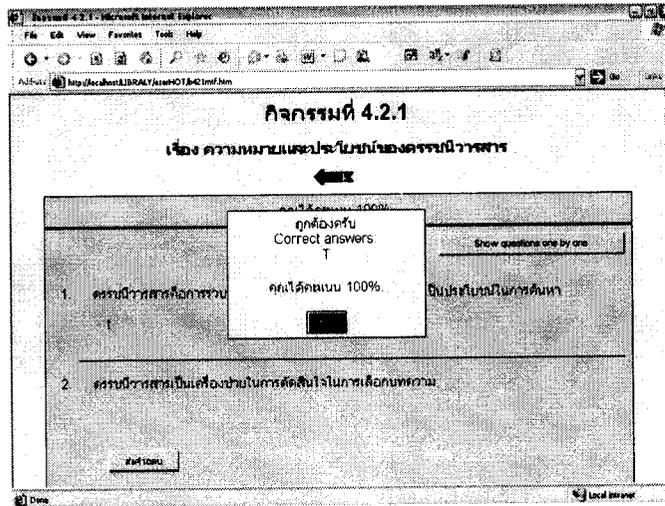
1. ช่วยให้ทราบถึงบทความที่อยู่ในวารสาร หนังสือพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ประเภทใดบ้าง
2. ช่วยรวบรวมบทความเฉพาะเรื่องในวารสารและสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน
3. เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการค้นคว้าหาความรู้ในทางที่ตนสนใจและสะดวกแก่ตนเอง
4. เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการหลีกเลี่ยงในการเลือกงานที่ตนถนัด

โดยที่วารสารและสิ่งพิมพ์ที่ประกอบในวารสาร



คราชนิวารสารประเภทอื่น 2/2

เรื่องที่ 4.2.1 ความหมายและประโยชน์ | เรื่องที่ 4.2.2 ประเภทของคราชนิวารสาร | เรื่องที่ 4.2.3 รูปแบบของคราชนิวารสาร | วิจารณ์



Microsoft Internet Explorer
Address: http://localhost:LIBRARY/NT422.htm

คู่มือการใช้งานระบบคลังข้อมูล มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก
เรื่อง การเรียนรู้แบบบูรณาการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต
ตอนที่ 4.2.2 ประเภทของควรรณนิเวศการ

ควรรณนิเวศการ จัดแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ควรรณนิเวศการทั่วไป ควรรณนิเวศการเฉพาะวิชา ควรรณนิเวศการเฉพาะข้อ
3. ควรรณนิเวศการเฉพาะข้อ เป็นควรรณนิเวศการที่ออกแบบมาเพื่อทดสอบความรู้ทางเชิงใดเชิงหนึ่งโดยเฉพาะ รวมรวมเรื่องข้อควรรณเฉพาะวิชา
ทุกเรื่องที่มีในควรรณวิชาการข้อนั้น เพื่อเป็นการป้องกันข้อผิดพลาด ที่สามารถแก้ไขได้ด้วยคลิกเมาส์ที่ข้อควรรณข้อใดข้อหนึ่ง

ควรรณนิเวศการเฉพาะข้อ

เรื่องที่ 4.2.1 การรวมแบบเฉพาะประเด็น เรื่องที่ 4.2.3 ประเภทของควรรณ เรื่องที่ 4.2.4 รูปแบบของควรรณ ทดสอบ

Microsoft Internet Explorer
Address: http://localhost:LIBRARY/ntweb/422.htm

กิจกรรมที่ 4.2.2
เรื่อง ประเภทของควรรณนิเวศการ

จงใส่อักษร T ในข้อที่ถูกและใส่อักษร F ในข้อที่ผิดมาคิด และเลือกข้อที่ถูก

1 / 3

Show all questions

ควรรณนิเวศการแบ่งได้ 3 ประเภท คือ ควรรณนิเวศการทั่วไป ควรรณนิเวศการเฉพาะวิชา ควรรณนิเวศการเฉพาะข้อ

คำตอบ

Microsoft Internet Explorer
Address: http://localhost:LIBRARY/ntweb/422.htm

2

ควรรณนิเวศการเฉพาะวิชาเป็นแบบรวมวิชาเข้าไว้ด้วยกัน

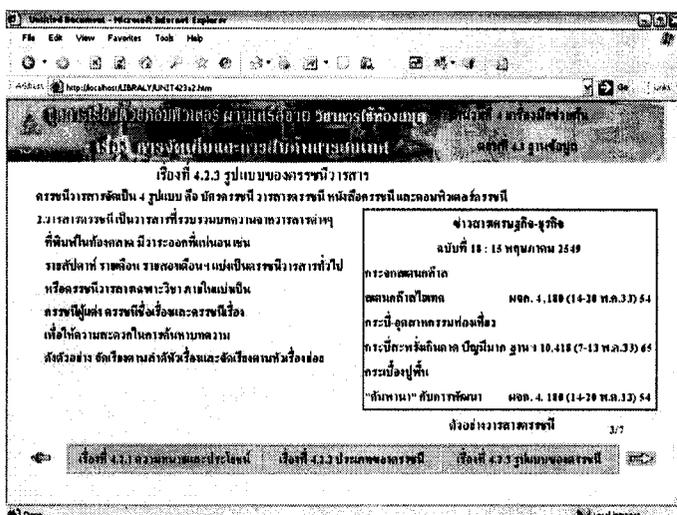
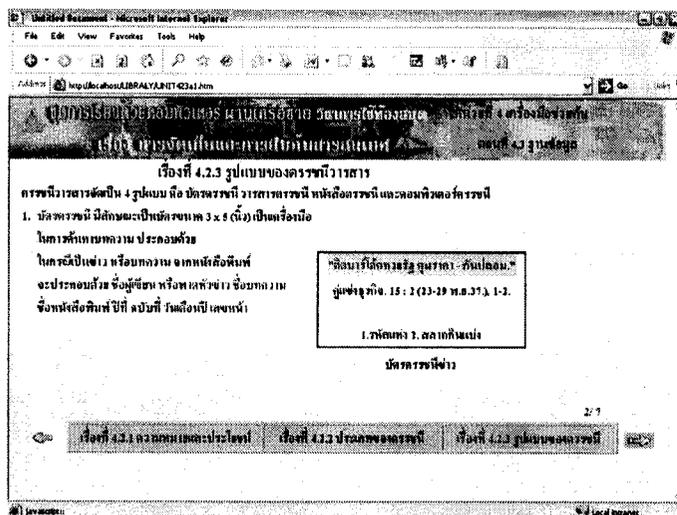
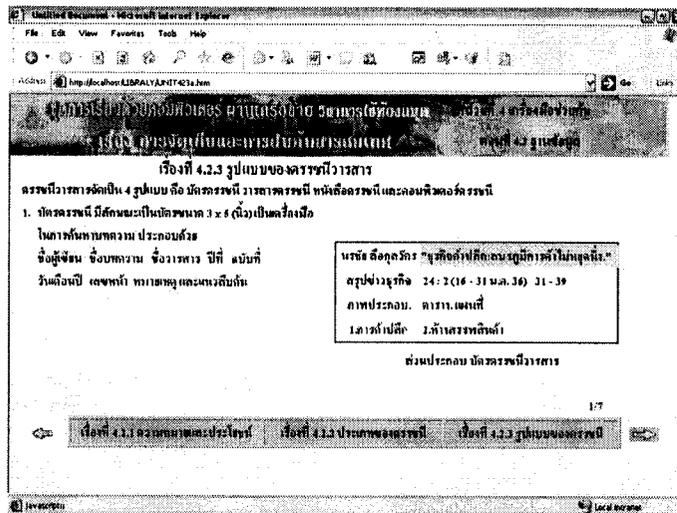
2 / 2

คุณได้คะแนน 100%

3. ควรรณนิเวศการเฉพาะข้อเป็นแบบวิชาหนึ่งๆ เท่านั้น

a. F
b. T

คำตอบ



Microsoft Internet Explorer - http://localhost:LIBRARY/NET/423.htm

เรื่องที่ 4.2.3 รูปแบบของโครงข่ายดาวเทียม

โครงข่ายดาวเทียม 4 รูปแบบ คือ 1. โครงข่ายนำร่อง 2. โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายหลัก 3. โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายสำรอง 4. โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายสำรองและโครงข่ายสำรอง

3. โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายสำรอง

เป็นโครงข่ายนำร่องและโครงข่ายสำรอง (หรือที่เรียกว่า โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายสำรอง) ซึ่งประกอบด้วย โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายสำรอง และโครงข่ายสำรอง

ผู้จัดทำ	วิชา ๓๐๘ วิชาเฉพาะด้าน "ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ" (ผู้จัดทำ 11.121.01.๓๐๘) 163-166
ศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี	"ดำรงใจไปจนถึงใจไป" ฐานข้อมูลเทคโนโลยี 6.02. (๓.๓.๐) 194-191 ภาพประกอบ
ฐานข้อมูลสารสนเทศระดับประเทศ	การดำเนินการจัดทำ "ฐานข้อมูลสารสนเทศระดับประเทศ" ฐานข้อมูลสารสนเทศ 11.1 (๓.๓.๐) 1-17 ภาพประกอบ

ตัวอย่างโครงข่ายดาวเทียม

4/7

เรื่องที่ 4.2.1 ความหมายและประวัติของโครงข่ายดาวเทียม เรื่องที่ 4.2.2 ประเภทของโครงข่ายดาวเทียม เรื่องที่ 4.2.3 รูปแบบของโครงข่ายดาวเทียม

Microsoft Internet Explorer - http://localhost:LIBRARY/NET/423.htm

เรื่องที่ 4.2.3 รูปแบบของโครงข่ายดาวเทียม

โครงข่ายดาวเทียม 4 รูปแบบ คือ 1. โครงข่ายนำร่อง 2. โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายหลัก 3. โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายสำรอง 4. โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายสำรองและโครงข่ายสำรอง

4. โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายสำรองและโครงข่ายสำรอง

เป็นการนำร่องและโครงข่ายสำรอง (หรือที่เรียกว่า โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายสำรอง) ซึ่งประกอบด้วย โครงข่ายนำร่องและโครงข่ายสำรอง และโครงข่ายสำรอง

ฐานข้อมูล ซีดี-รอมและฐานข้อมูลออนไลน์



4/7

เรื่องที่ 4.2.1 ความหมายและประวัติของโครงข่ายดาวเทียม เรื่องที่ 4.2.2 ประเภทของโครงข่ายดาวเทียม เรื่องที่ 4.2.3 รูปแบบของโครงข่ายดาวเทียม

Microsoft Internet Explorer - http://localhost:LIBRARY/NET/423.htm

เรื่องที่ 4.2.3 รูปแบบของโครงข่ายดาวเทียม

การเก็บรวบรวมของโครงข่ายดาวเทียม

ผู้ใช้ข้อมูลของโครงข่ายดาวเทียมและฐานข้อมูลจะทราบถึงขั้นตอนการเข้าถึงสารสนเทศของโครงข่ายดาวเทียมและฐานข้อมูล ดังนี้

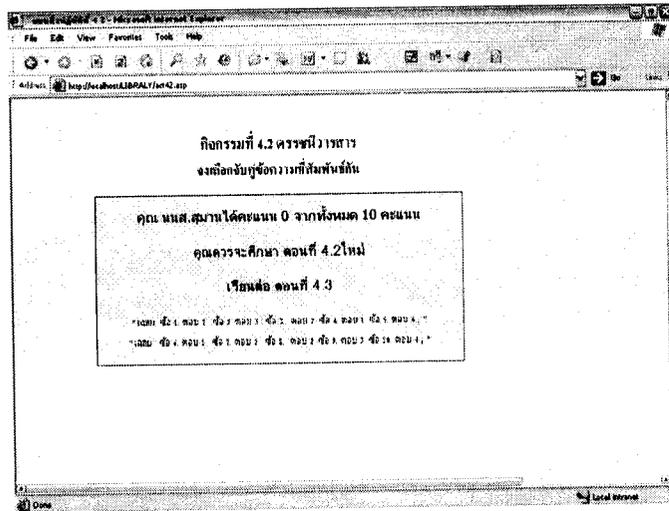
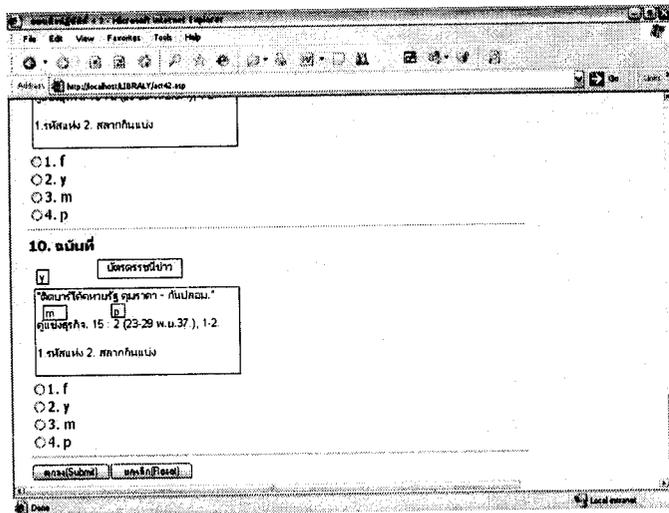
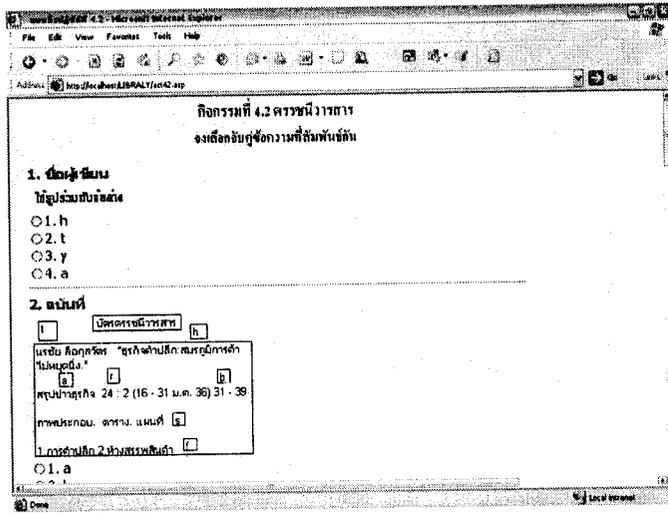
1. การรวบรวมของโครงข่ายดาวเทียมในรูปแบบข้อมูล
2. การเก็บรวบรวมของโครงข่ายดาวเทียม (อาจเป็นข้อมูลแบบ หรือเป็นข้อมูลแบบ)
3. การเก็บรวบรวมของโครงข่ายดาวเทียม หรือข้อมูลของโครงข่ายดาวเทียม



แหล่งเก็บรวบรวมของโครงข่ายดาวเทียม

6/7

เรื่องที่ 4.2.1 ความหมายและประวัติของโครงข่ายดาวเทียม เรื่องที่ 4.2.2 ประเภทของโครงข่ายดาวเทียม เรื่องที่ 4.2.3 รูปแบบของโครงข่ายดาวเทียม



Unititled Document - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost:LIBRALY/area01.htm

คู่มือระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบรรณกิจ ฝ่ายบรรณการ

ISBN การจัดทำและเผยแพร่ในกรณีพิเศษ

ตอนที่ 4.3 งานข้อมูล

ปัจจุบันถือข้อมูลที่มีการพัฒนาไปไกลคือคอมพิวเตอร์ไปรวมแล้วหรือรูปแบบไปมีภาพพิเศษหรือช่วยประเภทที่มา

ฐานข้อมูลรายการหรือรายการสหภาพหรือ OPAC ช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและการสืบค้นข้อมูลแบบเรียลไทม์

เรื่องที่ 4.3.1 การจัดทำรายการวัสดุสารสนเทศของห้องสมุด

เรื่องที่ 4.3.2 การสืบค้นข้อมูลจาก ฐานข้อมูล ซีดี-รอม และ อินเทอร์เน็ต



รูปที่ 61 การจัดทำรายการและสืบค้นจากฐานข้อมูล

ตอนที่ 4.1 ปีบรรณการ ตอนที่ 4.2 ทรัพยากรบรรณการ ตอนที่ 4.3 งานข้อมูล แผนภูมิ

Unititled Document - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost:LIBRALY/area01a.htm

คู่มือระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบรรณกิจ ฝ่ายบรรณการ

ISBN การจัดทำและเผยแพร่ในกรณีพิเศษ

ตอนที่ 4.3 งานข้อมูล

เรื่องที่ 4.3.1 การจัดทำรายการวัสดุสารสนเทศในห้องสมุด

การจัดทำรายการบรรณานุกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันถือว่ามีบทบาทสำคัญ นิยมใช้กันในชื่อคอมพิวเตอร์ในการจัดทำและสืบค้นแบบ บรรณการ

รูปแบบที่ตามสืบค้นรายการบรรณานุกรมที่มีหลายแบบแต่ที่นิยมใช้กันแพร่หลายมี 3 แบบ คือ

รูปแบบบันทึก (MARC - Machine Readable Cataloging) และ เมตาตา (Metadata) เมตาตาเป็นการกำหนดชื่อข้อมูลส่วนใหญ่นิยมใช้ MARC

และประเทศไทยใช้ (THAIMARC) ซึ่งชื่อนี้พัฒนามาจากรูปแบบเว็บ (UNIMARC)

100	26132811
101	\$a92021087
140	\$aHNKA
050 00	\$aZ678.95b.C48 1993
052 00	\$a025:00265320



โครงสร้างรหัส UNIMARC

เรื่องที่ 4.3.1 ปีบรรณการ เรื่องที่ 4.3.2 การสืบค้น

Unititled Document - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost:LIBRALY/area01b.htm

คู่มือระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบรรณกิจ ฝ่ายบรรณการ

ISBN การจัดทำและเผยแพร่ในกรณีพิเศษ

ตอนที่ 4.3 งานข้อมูล

เรื่องที่ 4.3.1 การจัดทำรายการวัสดุสารสนเทศในห้องสมุด

โครงสร้างรหัสของ UNIMARC

UNIMARC แบ่งได้ 3 ส่วนหลักคือ 1) ส่วนเลขระบุหนังสือ 2) ส่วนบรรณการระบุหนังสือ 3) ส่วนของข้อมูล

1. ส่วนเลขระบุหนังสือหรือเลขระบุหนังสือ (Accession Number) เป็นส่วนหนึ่งของเลขระบุหนังสือที่ขึ้นต้นของข้อมูลเกี่ยวกับ

เลขระบุหนังสือที่ขึ้นต้นคืออยู่ในรูปแบบรหัส มีเลข 12-14 หลักดังนี้

จำนวนอักษรในระเบียน	26132811
สถาภาพของระเบียน เช่น ระเบียนใหม่	\$a92021087
ประเภทของระเบียน เช่น ระเบียนของหนังสือ	\$aHNKA
ระดับทางบรรณการรวม	00 \$aZ678.95b.C48 1993
จำนวนอักษรตัวบ่งชี้	00 \$a025:00265320
จำนวนอักษรของเลขข้อมูลย่อย	

โครงสร้างรหัส UNIMARC

ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบบันทึก

เรื่องที่ 4.3.1 ปีบรรณการ เรื่องที่ 4.3.2 การสืบค้น

Unified Browser - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost:LIBRARY/011.htm

การวิจัยระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบ U-MARC

เรื่องที่ 4.3.1 การจัดเก็บรายการวิทยุสารสนเทศในคอมพิวเตอร์

โครงสร้างระบบของ U-MARC

U-MARC แบ่งได้ 3 ส่วนหลักคือ 1) ส่วนแม่ข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ 2) ส่วนระบบฐานข้อมูล และ 3) ส่วนผู้ใช้ข้อมูล

1. ส่วนแม่ข่ายระบบ หรือการประมวลผลข้อมูล (Data Processing) เป็นส่วนที่ 3 ของระบบบันทึกหรือข้อมูลประวัติในระบบ มีชื่อข้อมูล (tag) หรือ (code) ไว้รับและเก็บข้อมูลมีความยาวที่ไม่แตกต่างกันขึ้นกับที่ใด ทำให้คอมพิวเตอร์ที่แม่ข่ายนั้นได้รวมไว้

100	26132811
101	\$a92021087
040	\$aHNKA
050 00	\$aZ678.99b.C58 1993
002 00	\$a025:00285220

โครงสร้างหลัก U-MARC

←> [เรื่องที่ 4.3.1 การวิจัย](#) [เรื่องที่ 4.3.2 การวิจัย](#)

Unified Browser - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost:LIBRARY/011.htm

การวิจัยระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบ U-MARC

เรื่องที่ 4.3.1 การจัดเก็บรายการวิทยุสารสนเทศในคอมพิวเตอร์

โครงสร้างระบบของ U-MARC

U-MARC แบ่งได้ 3 ส่วนหลักคือ 1) ส่วนแม่ข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ 2) ส่วนระบบฐานข้อมูล และ 3) ส่วนผู้ใช้ข้อมูล

3. ส่วนผู้ใช้ข้อมูล (variable field) แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ส่วนของข้อมูลควบคุม ประกอบด้วยข้อมูลที่มีความยาวเท่ากัน
2. ส่วนของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาเป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ตัวเลข เช่น

บันทึกข้อมูลทางบรรณารักษศาสตร์วิทยุสารสนเทศต่าง ๆ

100	26132811
101	\$a92021087
040	\$aHNKA
050 00	\$aZ678.99b.C58 1993
002 00	\$a025:00285220

โครงสร้างหลัก U-MARC

←> [เรื่องที่ 4.3.1 การวิจัย](#) [เรื่องที่ 4.3.2 การวิจัย](#)

Unified Browser - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost:LIBRARY/011.htm

การวิจัยระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบ U-MARC

เรื่องที่ 4.3.1 การจัดเก็บรายการวิทยุสารสนเทศในคอมพิวเตอร์

การระบุวิธีการจัดเก็บข้อมูลของรายการ

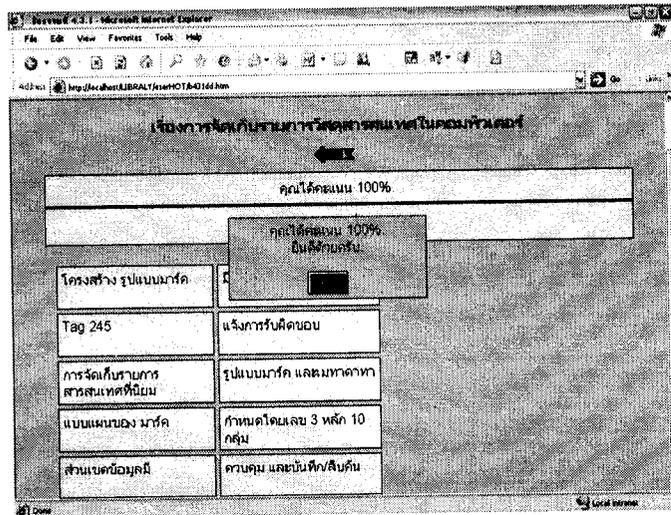
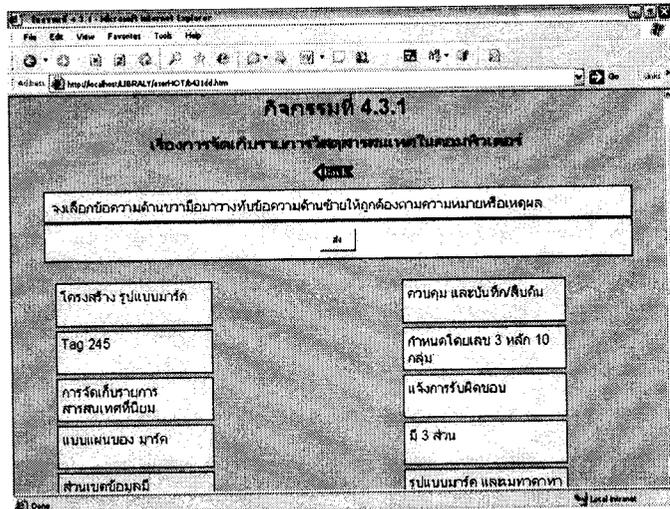
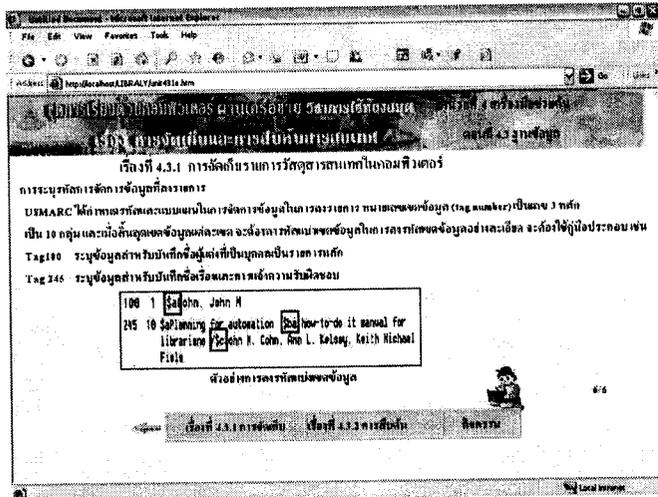
U-MARC ใช้กำหนดวิธีและระบบในการจัดเก็บข้อมูลตามบรรณารักษศาสตร์ ดังนี้

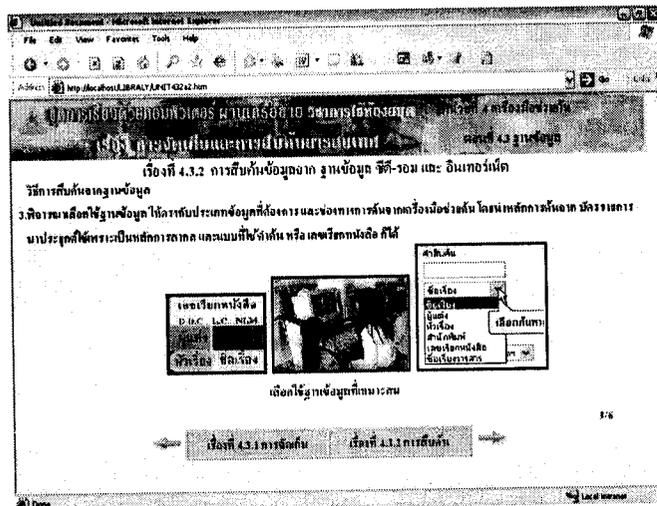
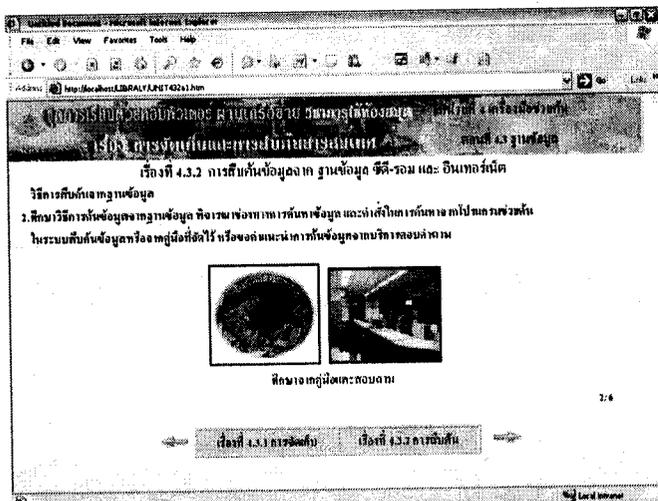
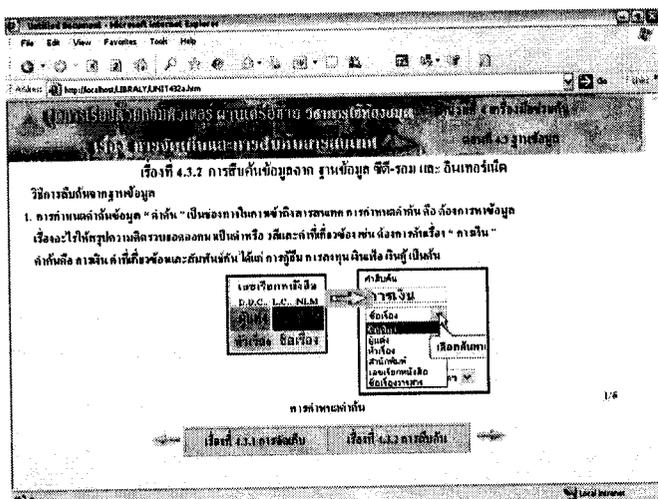
ส่วนที่บันทึกข้อมูล (tag number) เป็นเลข 3 หลัก เป็น 10 กลุ่ม ดังนี้

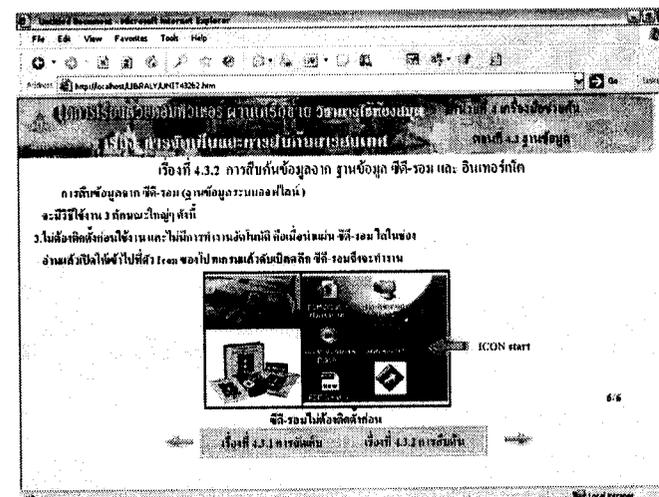
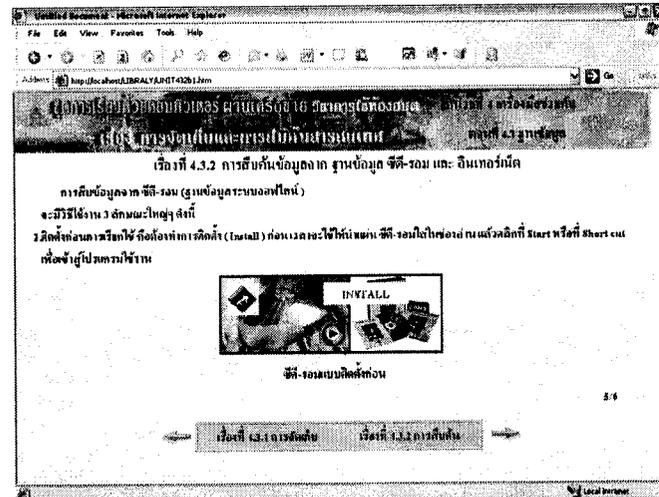
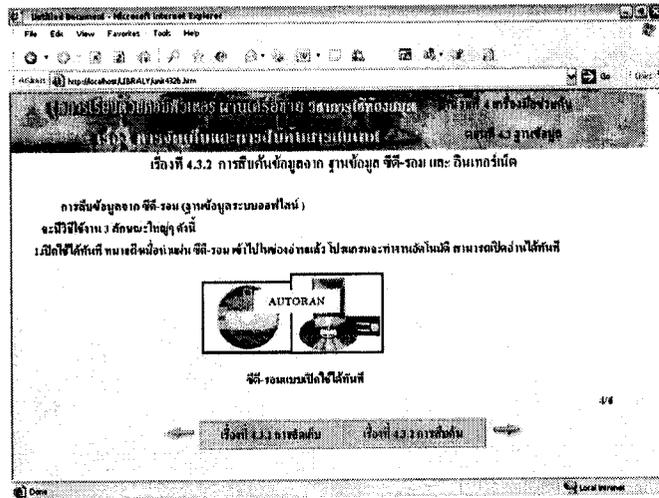
0xx	ข้อมูลเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์และบรรณคดีวิทยุสารสนเทศ
1xx	ข้อมูลรายการหลัก
2xx	ข้อมูลเชิงอ้างอิง การเรียกชื่ออื่น ฯลฯ
3xx	ข้อมูลเกี่ยวกับสาระภาษา
4xx	ข้อมูลเชิงข้อมูล
5xx	ข้อมูลควบคุมเฉพาะ
6xx	ข้อมูลทั่วไป
7xx	ข้อมูลทั่วไป
8xx	ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
9xx	ข้อมูลรายการหลักที่เกี่ยวข้อง
000	26132811
101	\$a92021087
040	\$aHNKA
050 00	\$aZ678.99b.C58 1993
002 00	\$a025:00285220

โครงสร้างหลัก U-MARC

←> [เรื่องที่ 4.3.1 การวิจัย](#) [เรื่องที่ 4.3.2 การวิจัย](#)







Microsoft Internet Explorer

Address: http://occhao.LIBRARY.IT402.htm

การสืบค้นข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต (ดูรูปประกอบ ระบบ ออนไลน์)

เว็บไซต์รวมลิงค์ (เว็บไซต์เว็บ (WWW)) จะเป็นรวบรวมข้อมูลตามหมวดหมู่ โดยใช้ Link Hit Link 2.โดเมนของเว็บไซต์แต่ละเว็บรวมตามชื่อเว็บไซต์ประเภทตามกลุ่มหรือจากชื่อที่ เช่น Saseok.com ,Yahoo.com



ตัวอย่างของระบบอินเทอร์เน็ต

1/3

←> เว็บไซต์ 4.3.1 การสืบค้น เว็บไซต์ 4.3.2 การสืบค้น

Microsoft Internet Explorer

Address: http://occhao.LIBRARY.IT4021.htm

การสืบค้นข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต (ดูรูปประกอบ ระบบ ออนไลน์)

เว็บไซต์หรือส่วนหนึ่งของเว็บไซต์ หรือเว็บไซต์อื่น สามารถค้นหาโดยระบุคำค้น ที่เรียก ว่า ลิงค์ไว้ เช่น Google.com URL: Yahoo.com และลิงค์ค้นหาเฉพาะ เป็นการค้นหาข้อมูลที่ใช้งานได้ เช่น รูป เพลง เกม จะมีการจัดกลุ่มเฉพาะที่การค้นหาที่เรียกว่า



ตัวอย่างของระบบอินเทอร์เน็ต

1/3

←> เว็บไซต์ 4.3.1 การสืบค้น เว็บไซต์ 4.3.2 การสืบค้น

Microsoft Internet Explorer

Address: http://occhao.LIBRARY.IT402.htm

ตัวอย่างการใช้ฐานข้อมูล

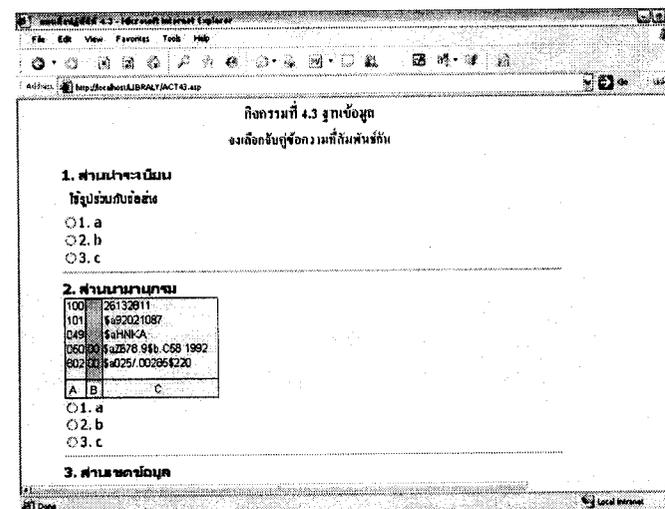
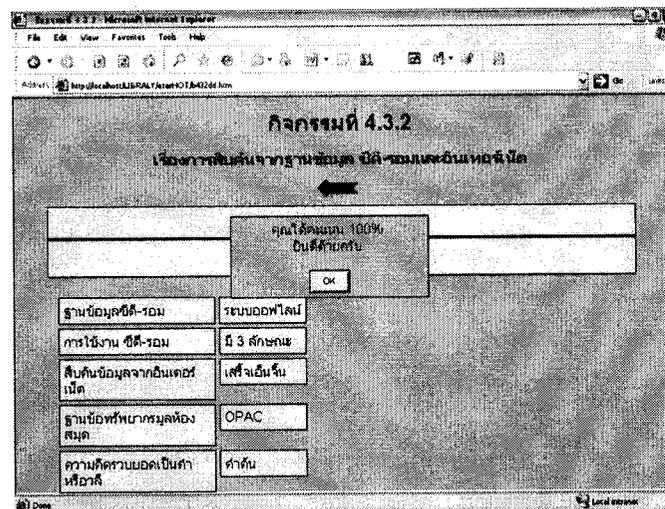
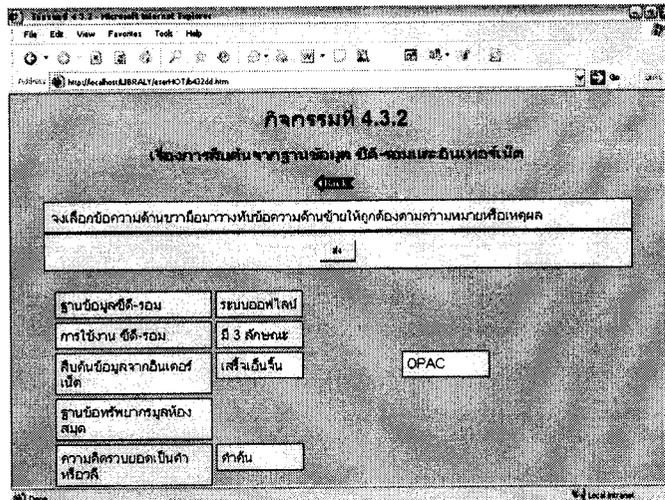


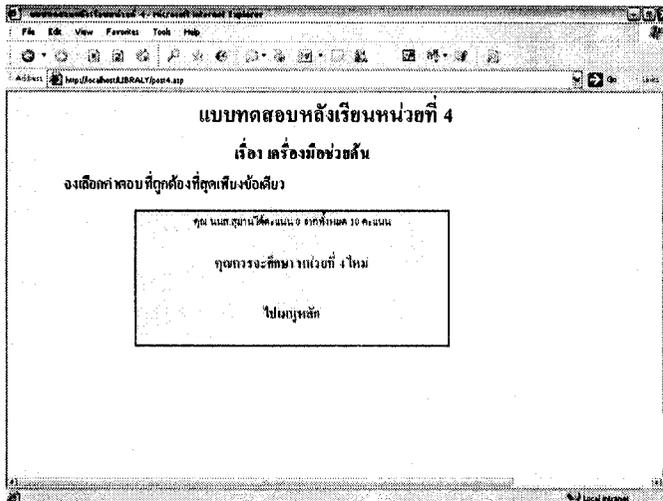
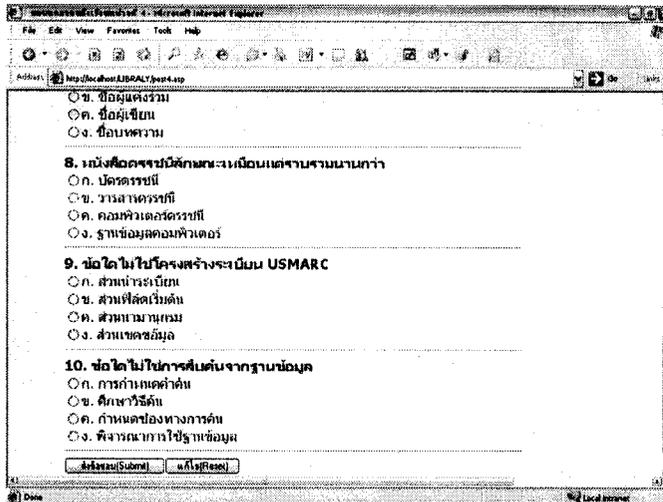
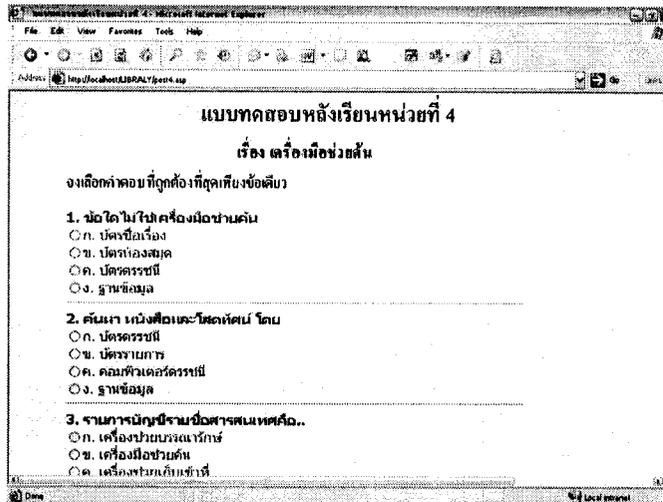
คลิกชมตัวอย่างเว็บไซต์นี้

หมายเลขติดต่อ

←> เว็บไซต์ 4.3.1 การสืบค้น เว็บไซต์ 4.3.2 การสืบค้น

3/3

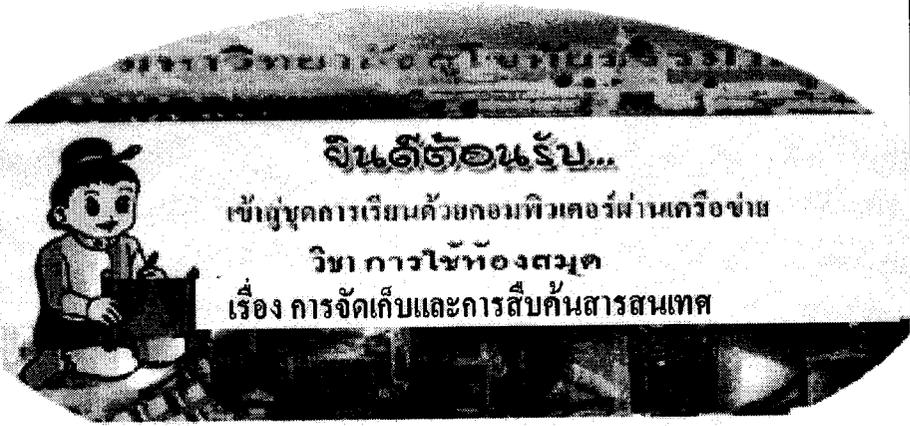




5. คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้

คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นแบบชิ้นงานที่เป็นเอกสารแสดงรายละเอียดและวิธีการเรียนรู้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชาการใช้ห้องสมุด
เรื่อง
การจัดเก็บและการสืบค้นสารสนเทศ

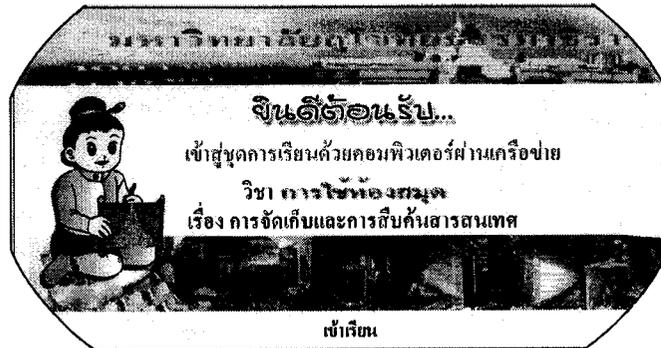


จินดีต้อนรับ...
เข้าสู่ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย
วิชา การใช้ห้องสมุด
เรื่อง การจัดเก็บและการสืบค้นสารสนเทศ

ผู้เรียบเรียง

คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้

โดย คุณสนอง น้อยเอี่ยม



คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร
การศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2550

ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ “ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย
วิชาการใช้ห้องสมุดเรื่องการจัดเก็บและการสืบค้นสนเทศ สำหรับ
นักเรียนนายสิบ โรงเรียนนายสิบทหารบก”

คำนำ

คู่มือใช้ชุดการเรียนรู้นี้เป็นส่วนหนึ่งของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายวิชาการใช้ห้องสมุด เรื่องการจัดเก็บและการสืบค้นสารสนเทศ สำหรับนักเรียนนายสิบ โรงเรียนนายสิบทหารบก

ในการสร้างชุดการเรียนรู้นี้ผู้วิจัยได้ทำตามกระบวนการวิจัยมาโดยตลอด ทำให้ชุดการเรียนรู้นี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามความต้องการ หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้วิจัยขออภัยเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

คุณสนอง น้อยเอี่ยม

ตุลาคม 2550

สารบัญ

บทที่ 1 รายละเอียดชุดการเรียน

☺ คำอธิบายรายวิชา	2
☺ รายชื่อหน่วยการเรียน	2
☺ วิธีการศึกษา	3
☺ แผนการเรียน	4

บทที่ 2 การเริ่มต้นเข้าสู่เว็บไซต์ชุดการเรียน

☺ การเข้าสู่เว็บไซต์	6
☺ ภาพหน้าหลักของเว็บไซต์	7
☺ ส่วนเมนูหลักของเว็บไซต์	8
☺ องค์ประกอบต่าง ๆ ของเว็บไซต์	9

บทที่ 3 ส่วนข้อมูลสำหรับผู้ลงทะเบียน

☺ การ Login เข้าสู่ระบบ	14
☺ เมนูส่วนของผู้ลงทะเบียน	14
☺ แสดงรายละเอียดเนื้อหา	17
☺ แสดงรายละเอียดของแบบทดสอบก่อนเรียน	18

บทที่ 4 ส่วนของผู้ดูแลเว็บไซต์

☺ ส่วนของผู้ดูแลระบบ	19
☺ การจัดการทะเบียนและคะแนน	21
☺ การจัดการเว็บบอร์ด	23

บทที่ 1
รายละเอียดชุดการเรียนรู้

😊 คำอธิบายรายวิชา	2
😊 รายชื่อหน่วยการเรียนรู้	2
😊 วิธีการศึกษา	3
😊 แผนการเรียนรู้	4

บทที่ 1 รายละเอียดชุดการเรียนรู้

ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชาการใช้ห้องสมุด เรื่องการจัดเก็บและการสืบค้นสารสนเทศ สำหรับนักเรียนนายสิบ โรงเรียนนายสิบทหารบก มีรายละเอียดชุดการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

1. คำอธิบายชุดการเรียนรู้

ศึกษาความสำคัญของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดรูปแบบต่างๆ เครื่องมือและมีวิธีการใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด การเลือกใช้และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศห้องสมุดและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

2. รายชื่อหน่วยการเรียนรู้

วิชาการใช้ห้องสมุดในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของกรมอาชีวศึกษา ในหลักสูตรจัดให้มีการเรียนรู้แบ่งได้ 15 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

2.1 หน่วยการเรียนรู้ หน่วยที่ 1 แหล่งเรียนรู้สารสนเทศห้องสมุด หน่วยที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด หน่วยที่ 3 ระบบการจัดหมู่และระบบการจัดเก็บสารสนเทศห้องสมุด หน่วยที่ 4 เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศห้องสมุด หน่วยที่ 5 การพัฒนาทักษะเพื่อการศึกษาค้นคว้า หน่วยที่ 6 สารสนเทศกับการพัฒนาของห้องสมุด หน่วยที่ 7 การประเมินสารสนเทศห้องสมุด หน่วยที่ 8 สารสนเทศห้องสมุดเพื่อการอ้างอิง หน่วยที่ 9 การเขียนรายงาน หน่วยที่ 10 การจัดรูปเล่มของรายงาน หน่วยที่ 11 การนำเสนอรายงาน หน่วยที่ 12 สารสนเทศบนเครือข่าย หน่วยที่ 13 การบริการสารสนเทศ หน่วยที่ 14 อินเทอร์เน็ต หน่วยที่ 15 ประโยชน์ของการใช้อินเทอร์เน็ต

2.2 กำหนดเนื้อหาที่ใช้ทดลอง

เลือกเนื้อหาบางส่วนเพื่อทดลอง โดยเลือกเนื้อหาที่สามารถเป็นตัวแทนของเนื้อหาทั้งหมด โดยมีลักษณะเป็นเนื้อหาที่เป็นหลักสำคัญและสามารถเป็นพื้นฐานการศึกษาค้นคว้าต่อไปได้ โดยเลือกจำนวน 3 หน่วยการเรียนรู้ดังนี้

หน่วยที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

หน่วยที่ 3 ระบบการจัดหมู่และระบบการจัดเก็บสารสนเทศห้องสมุด

หน่วยที่ 4 เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศห้องสมุด

3. วิธีการศึกษา

การเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายผู้เรียนต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ผู้เรียนควรทำความเข้าใจในส่วนแนะนำการเรียนอย่างละเอียดทุกหัวข้อและเข้าสู่หน่วยการเรียนรู้โดยศึกษาเนื้อหาและปฏิบัติตามแนะนำหรือคำสั่งโดยเคร่งครัด
- 3.2 ผู้เรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการใช้ห้องสมุดได้จากเว็บไซต์ ที่เตรียมไว้ให้ศึกษาเพิ่มเติม
- 3.3 หากผู้เรียนมีปัญหาสามารถติดต่อ ครู/อาจารย์ได้โดยผ่านทาง E-mail หรือตั้งประเด็นคำถามได้ในกระดานข่าว
- 3.4 ผู้เรียนสามารถดูผลคะแนนของตนที่เรียนผ่านมาได้จากช่องคะแนนที่หน้าหลัก

4. แผนการเรียนรู้

แผนการเรียนรู้ในชุดการเรียนรู้ประกอบ 3 หน่วย คือ หน่วยที่ 2 หน่วยที่ 3 และหน่วยที่ 4 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 หน่วยที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

4.1.1 कैำโครงสร้างเนื้อหา

- ตอนที่ 2.1 สารสนเทศห้องสมุดประเภทสิ่งพิมพ์ (1 คาบ)
- ตอนที่ 2.2 ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน์ (1 คาบ)
- ตอนที่ 2.3 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (1 คาบ)

4.1.2 แนวคิด

- 1) ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดได้คัดเลือก จัดหา วิเคราะห์ และจัดเก็บรวบรวมอย่างเป็นระเบียบไว้ให้ผู้ใช้ค้นคว้าสารสนเทศตามต้องการ
- 2) ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทสิ่งพิมพ์ คือสิ่งพิมพ์ทุกประเภทที่รวบรวมความรู้โดยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบต่างๆ
- 3) ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน์ คือสื่อที่ต้องใช้ประสาทตาและหู คือการเห็นและได้ยิน
- 4) ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นสื่อที่ต้องใช้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์

4.1.3 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 1) เมื่อศึกษาหน่วยที่ 2 แล้ว นักศึกษาสามารถอธิบายความหมายของทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดได้
- 2) นักศึกษาสามารถบอกลักษณะวัสดุสารสนเทศห้องสมุดสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้
- 3) นักศึกษาสามารถบอกลักษณะสารสนเทศห้องสมุดประเภทประเภทสื่อโสตทัศน์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้

4.2 หน่วยที่ 3 ระบบการจัดหมู่และการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

4.2.1 คำโครงเนื้อหา

ตอนที่ 3.1 ระบบการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (1 คาบ)

ตอนที่ 3.2 ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (1 คาบ)

4.2.2 แนวคิด

1) ระบบการจัดหมู่คือ การกำหนดสัญลักษณ์แทนเนื้อหาของหนังสือแบ่งเป็นหมวดใหญ่และหมวดย่อยตามลำดับ ใช้สัญลักษณ์ในการจัดหมู่หนังสือที่มีเนื้อหาเหมือนกันหรือคล้ายกันไว้ด้วยกัน และจัดหนังสือที่มีลักษณะการประพันธ์ประเภทเดียวกันวางไว้ใกล้กัน

2) การจัดเก็บวัสดุสารสนเทศห้องสมุด มีความสำคัญ คือ ช่วยให้เกิดความเป็นระบบ ระเบียบ สะดวกแก่การค้นหาและใช้ประโยชน์ การจัดเก็บหนังสือมีหลายลักษณะ เช่น การจัดเก็บตามลำดับอักษร การจัดเก็บตามหมายเลขและการจัดเก็บตามเนื้อหา

4.2.3 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 1) เมื่อศึกษาหน่วยที่ 3 แล้ว นักศึกษาสามารถอธิบายระบบทศนิยมของคิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันได้
- 2) นักศึกษาสามารถอธิบายการจัดหมู่ ด้วยสัญลักษณ์ (อักษรย่อ) แทนประเภทของหนังสือได้
- 3) นักศึกษาสามารถบอกถึงลักษณะการจัดหมู่สื่อโสตทัศน์และการจัดเก็บและการค้นหาได้

4.3 หน่วยที่ 4 เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ

4.3.1 คำโครงเนื้อหา

ตอนที่ 4.1 บัตรรายการ (1 คาบ)

ตอนที่ 4.2 วรรณวารสาร (1 คาบ)

ตอนที่ 4.3 ฐานข้อมูล (1 คาบ)

4.3.2 แนวคิด

- 1) เครื่องมือช่วยค้น เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ แบ่งได้ 3 ประเภท คือบัตรรายการ วรรณวารสาร และฐานข้อมูล
- 2) บัตรรายการเป็นเครื่องมือช่วยค้น ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือและสื่อโสตทัศน
- 3) วรรณวารสารใช้ในการค้นหาบทความในวารสารและหนังสือพิมพ์ โดยมีช่องทางการค้นหา 3 ช่องทางคือ ค้นหาจากผู้แต่ง ชื่อหนังสือ และหัวเรื่อง
- 4) ฐานข้อมูลเป็นการใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคืน มี 2 ระบบคือ ระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์

4.3.3 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

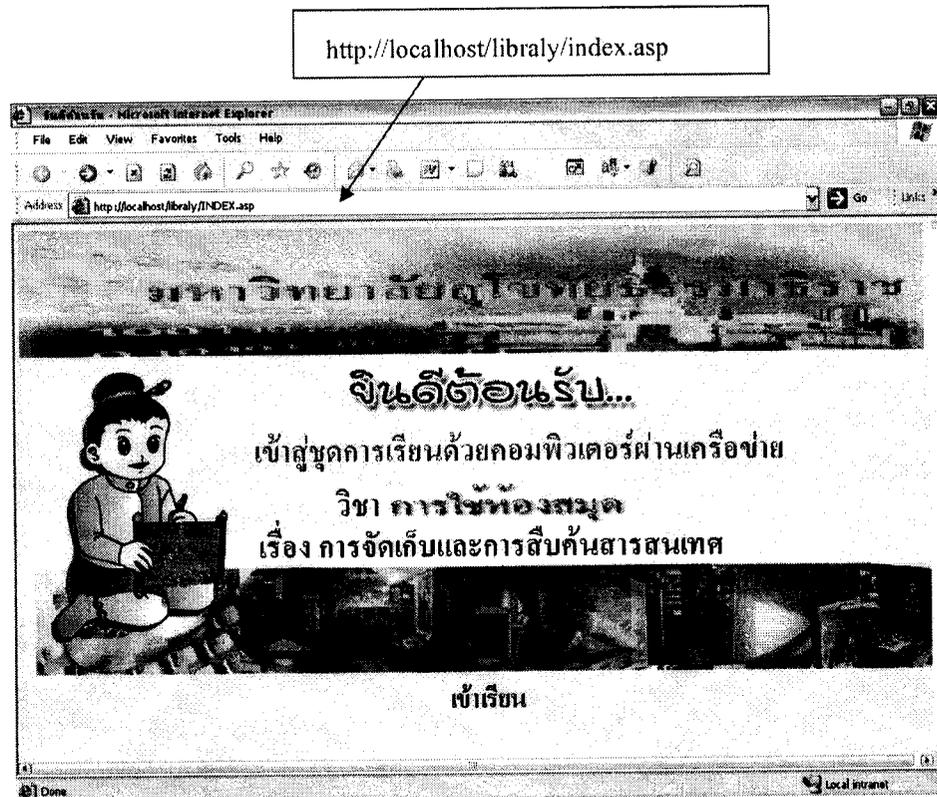
- 1) เมื่อศึกษาหน่วยที่ 4 แล้ว นักศึกษาสามารถอธิบายความหมายและประเภทของบัตรรายการแต่ละประเภทได้
- 2) อธิบายการค้นหาบทความโดยวรรณวารสารได้
- 3) ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลได้ ทั้งระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์

บทที่ 2
เว็บไซต์ชุดการเรียน

☺ การเข้าสู่เว็บไซต์	6
☺ ภาพหน้าหลักของเว็บไซต์	7
☺ ส่วนเมนูหลักของเว็บไซต์	8
☺ องค์ประกอบต่าง ๆ ของเว็บไซต์	9

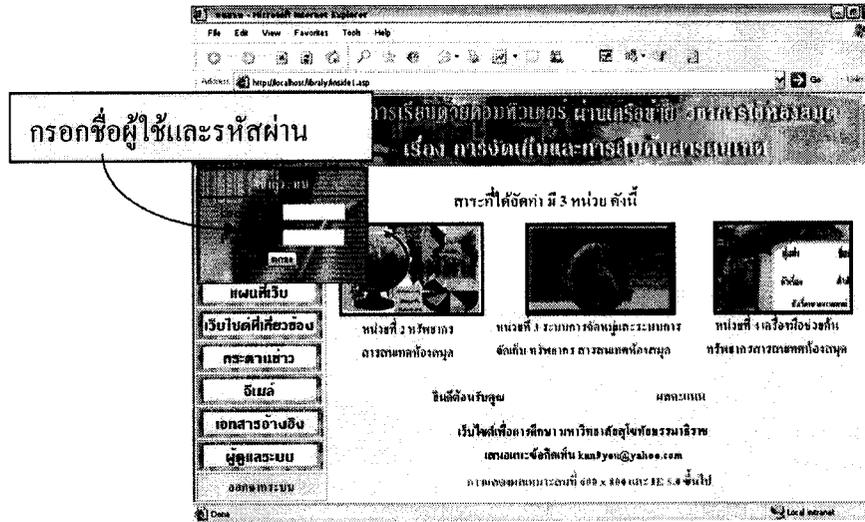
1. การเริ่มต้นเข้าสู่เว็บไซต์

- เริ่มต้นใช้งานเว็บไซต์ ทำได้โดยการเปิดเว็บเบราว์เซอร์ และกรอก URL ในช่อง Address เป็น <http://localhost/libraly/index.asp>



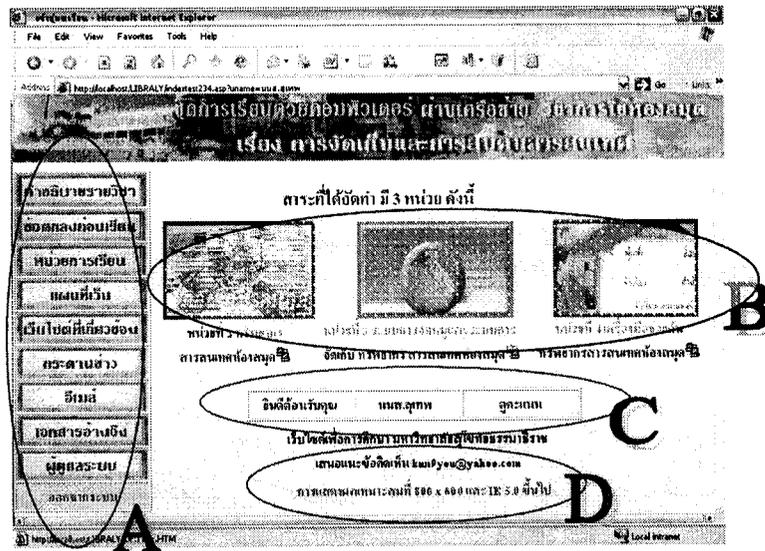
ภาพที่ 1.1 ภาพหน้าแรก โดย แสดงเป็นหน้าต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์

- เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์นั้น ผู้ใช้งานจะพบกับหน้าต้อนรับ ซึ่งต้องคลิกที่ตัวอักษรเข้าเรียน หรือรอ 5 วินาที เพื่อนำเข้าสู่การลงทะเบียนเข้าเรียน ดังรูปต่อไป



ภาพที่ 1.2 แสดงหน้าสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าเรียน (login)

- หน้าลงทะเบียนนี้จะบอกด้วยภาพว่ามีหน่วยการเรียน 8 หน่วย และนำมาทำชุดการเรียน เพื่อทำการวิจัยครั้งนี้ 3 หน่วย
- ผู้เข้าเรียนจะต้องกรอก ชื่อผู้เข้าเรียนและรหัสผ่านที่ได้จากอาจารย์ผู้สอนที่ช่อง Username และ Password ตามลำดับ แล้วเลือก ตกลง เพื่อ login เข้าสู่หน้าหลัก



ภาพที่ 1.3 ภาพหน้าหลักของเว็บไซต์

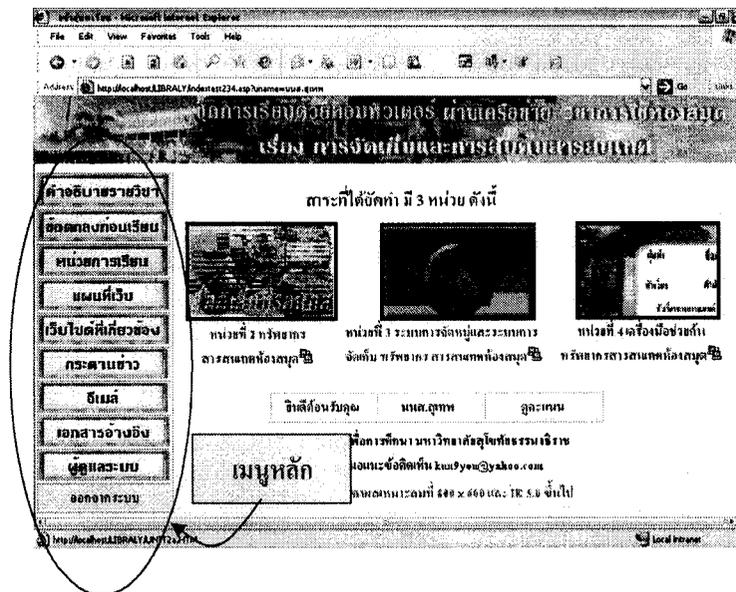
จากภาพที่ 1.3 หน้าหลักของเว็บไซต์ จะแบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

- A : ส่วนเมนูหลักของเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้เข้าชมข้อมูลและเลือกใช้เว็บเพจต่างๆ ตามต้องการ
- B : บอกลิงก์การนำสาระมาทำการวิจัย 3 หน่วยและส่วนของลิงค์ ทั้งรูปภาพและข้อความที่จะนำเข้าสู่บทเรียน ที่รูปภาพจะแนะนำคร่าวๆว่าในแต่ละหน่วยจะมีหัวข้อใดบ้าง
- C : แสดงการต้อนรับ จะแสดงชื่อผู้เข้าใช้ซึ่งแสดงความพร้อมในการติดต่อฐานข้อมูลและสามารถดูคะแนนของตัวเองได้
- D : แสดงการติดต่อกับผู้ดูแลระบบและแจ้งการแสดงผลเว็บไซต์ที่เหมาะสม

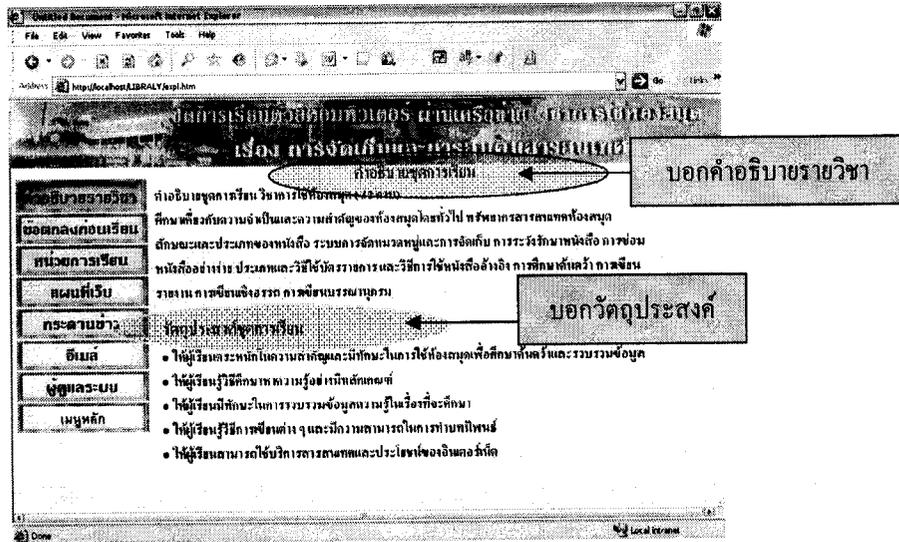
2. ส่วนเมนูหลักของเว็บไซต์

ประกอบด้วย

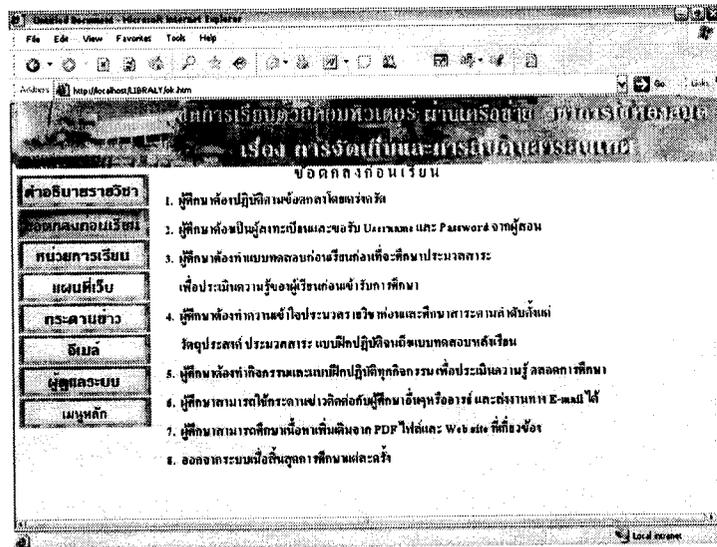
- | | |
|-------------------------|-----------------|
| - คำอธิบายรายวิชา | - กระดานข่าว |
| - ข้อตกลงก่อนเรียน | - อีเมลล์ |
| - หน่วยการเรียนรู้ | - เอกสารอ้างอิง |
| - แผนที่เว็บไซต์ | - ผู้ดูแลระบบ |
| - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง | - ออกจากระบบ |



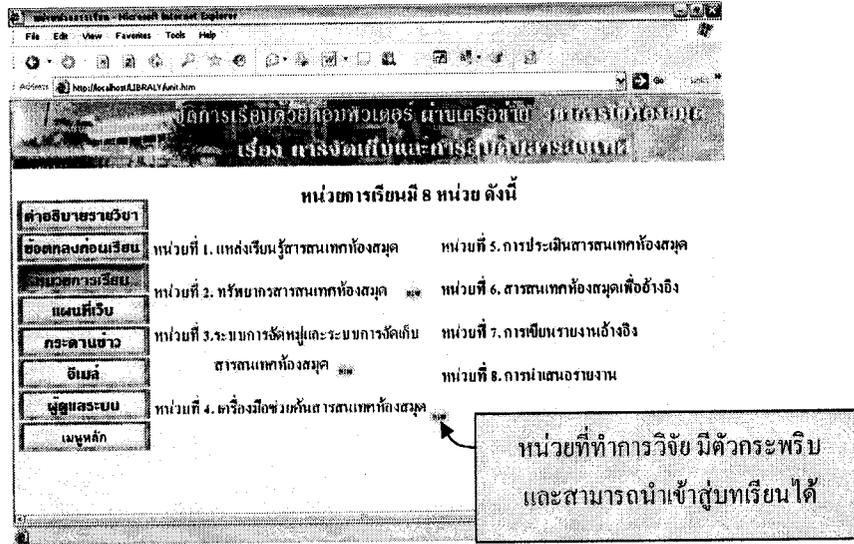
ภาพที่ 2.1 ส่วนเมนูหลักของเว็บไซต์



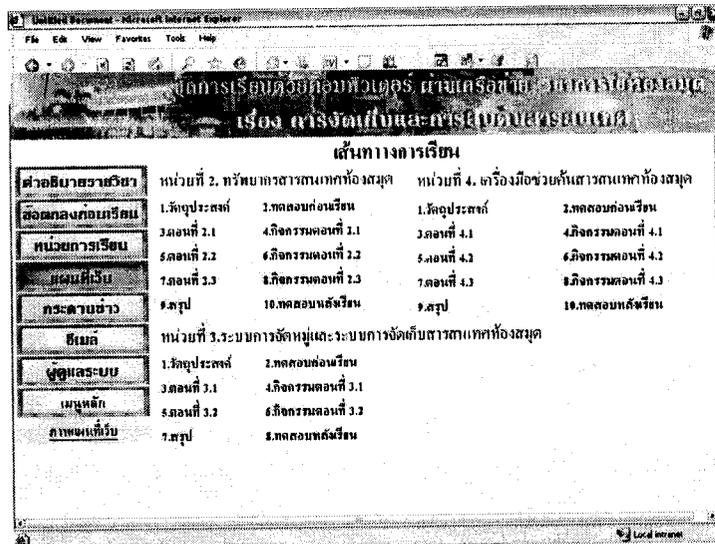
ภาพที่ 2.2 คำอธิบายรายวิชา



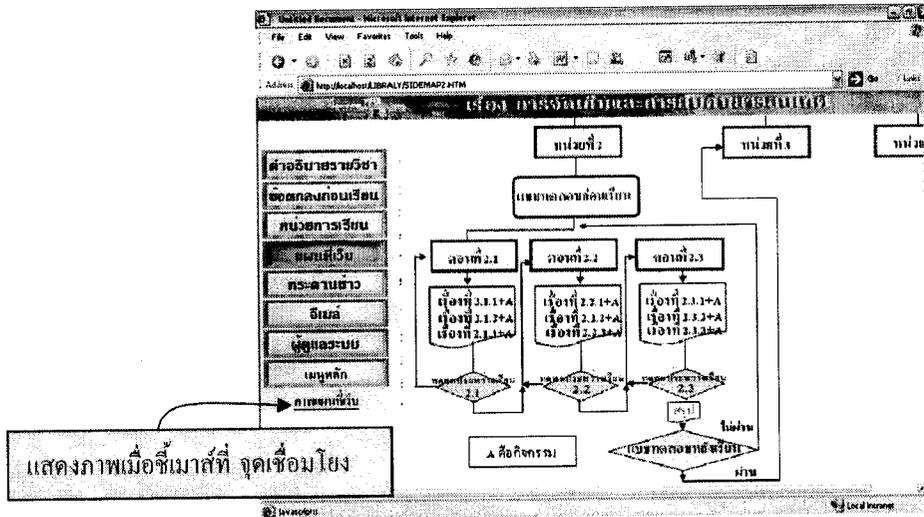
ภาพที่ 2.2 ขี้แจงข้อตกลงก่อนเรียน



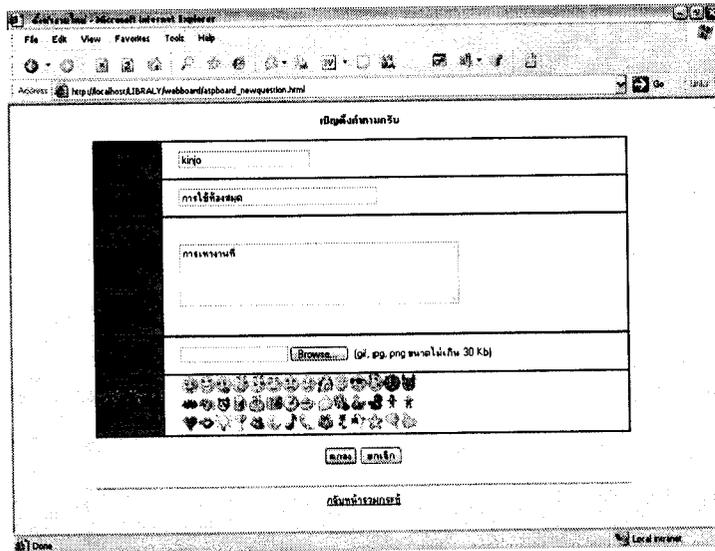
ภาพที่ 2.3 ขี้แจงหน่วยการเรียนรู้และหน่วยที่ทำการวิจัย



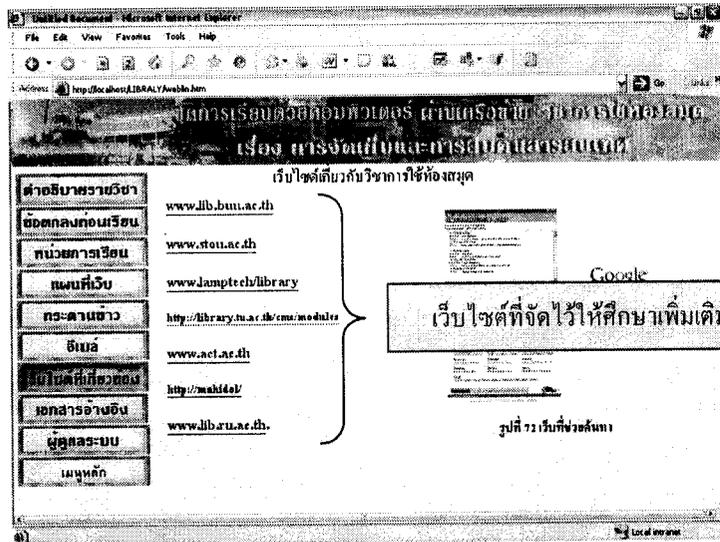
ภาพที่ 2.4 แสดงแผนที่เว็บเป็นข้อความ



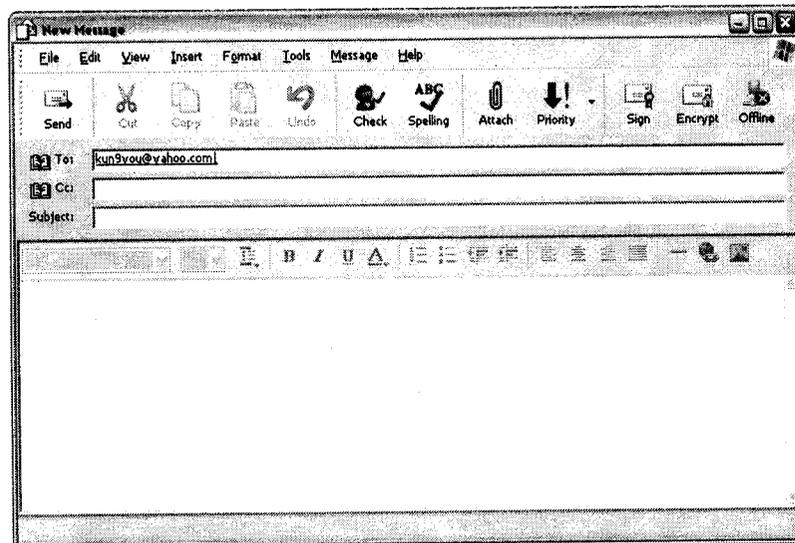
ภาพที่ 2.4 แสดงแผนที่เว็บเป็นภาพไดอะแกรม



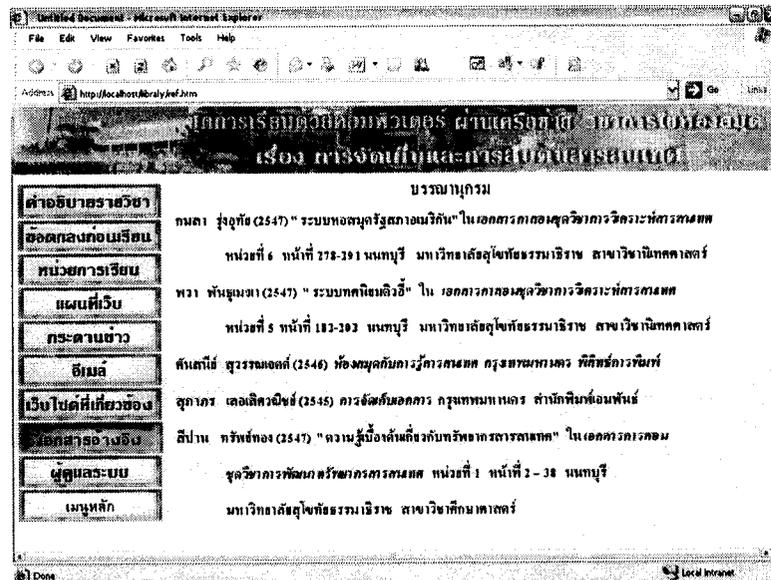
ภาพที่ 2.4 แสดงกระดานข่าว



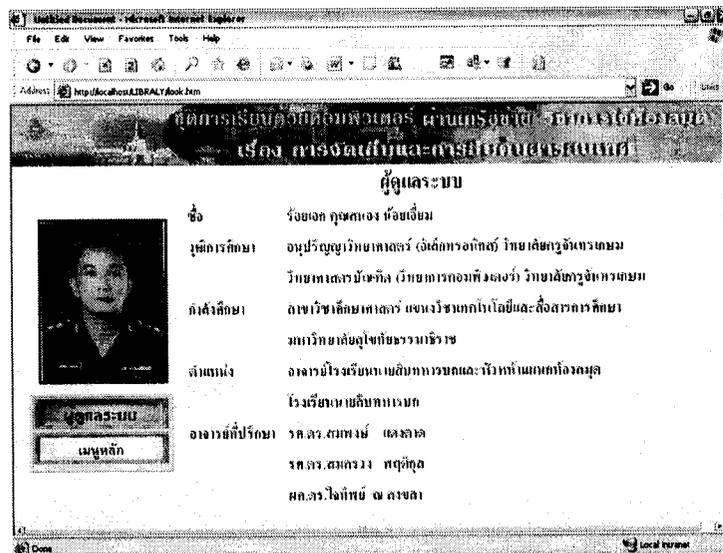
ภาพที่ 2.5 แสดงหน้าเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 2.6 แสดงหน้าจดหมายอิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 2.7 แสดงหน้าเอกสารอ้างอิง



ภาพที่ 2.8 แสดงผู้ดูแลระบบ

บทที่ 3

ส่วนข้อมูลสำหรับผู้เรียน

☺ การ Login เข้าสู่ระบบ	14
☺ เมนูส่วนของผู้ลงทะเบียน	14
☺ แสดงรายละเอียดเนื้อหา	15
☺ แสดงแบบทดสอบก่อนเรียน	17
☺ การออกจากระบบเมื่อสิ้นสุดการศึกษา	18

ส่วนข้อมูลสำหรับผู้เรียน

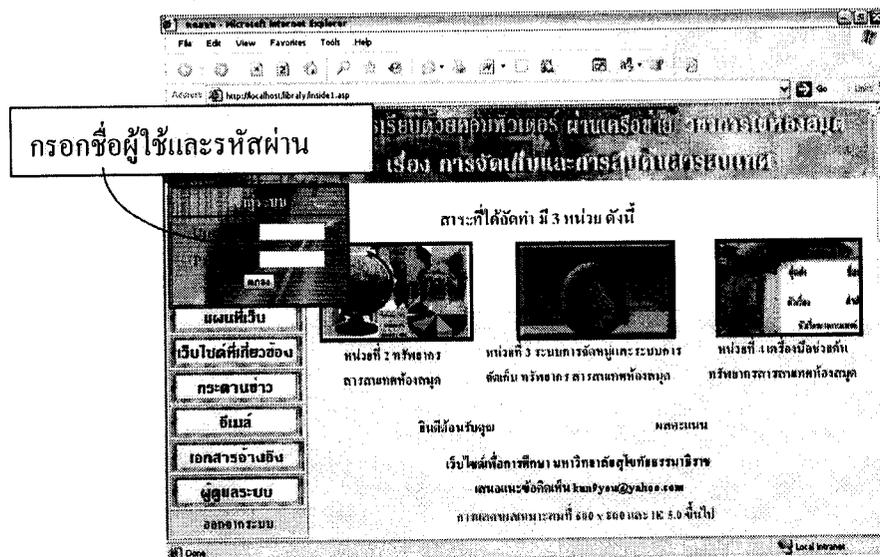
เว็บไซต์ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายนี้มี 2 ส่วน คือ ส่วนสำหรับผู้เรียน และส่วนของผู้ดูแลระบบ คือ

สำหรับผู้เรียน

- ลงทะเบียนสำหรับการเข้าสู่ชุดการเรียน โดยใส่ user name และ password
- ข้อตกลงก่อนเรียนในการใช้ชุดการเรียนต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- ศึกษาแนวคิดและวัตถุประสงค์
- เนื้อหาการเรียนเป็นส่วนที่นักเรียนจะต้องศึกษาหาความรู้ และทำแบบทดสอบ

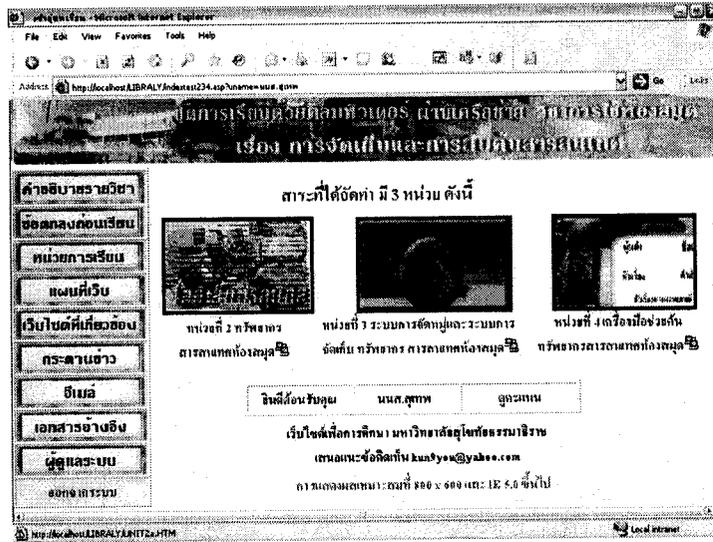
การเข้าใช้ชุดเรียน

โดยการ Login เข้าสู่ระบบทำได้โดยการใส่ user name และ password ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้แล้วจึงคลิกปุ่ม ตกลง



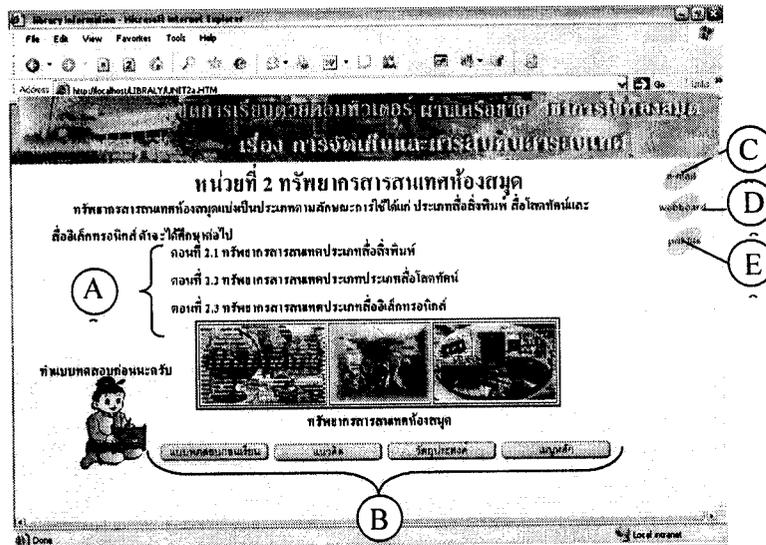
ภาพที่ 3.1 แสดงการ Login

- หลังจาก การ Login แล้วจะปรากฏหน้าหลักขึ้นมา



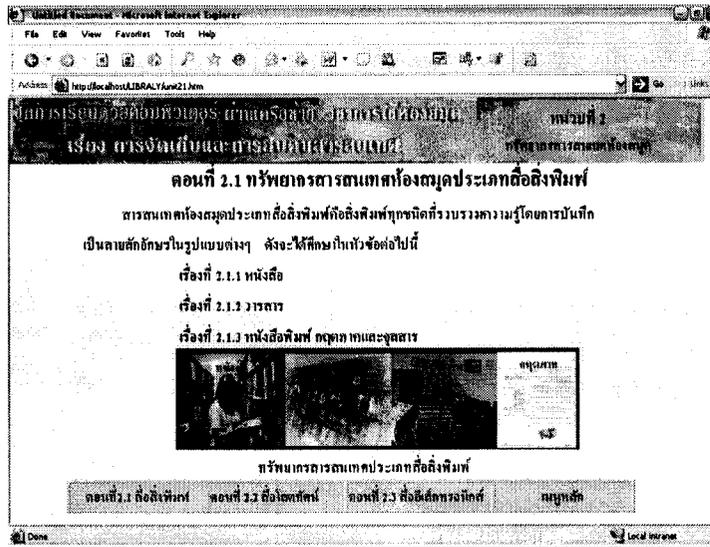
ภาพที่ 3.2 เมนูหลัก

- เมนูหลักจะประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังแจ้งไว้แล้ว
- สามารถเข้าสู่เนื้อหาบทเรียนได้โดยจุดเชื่อมโยงรูปภาพหรือข้อความที่เป็นหัวข้อ



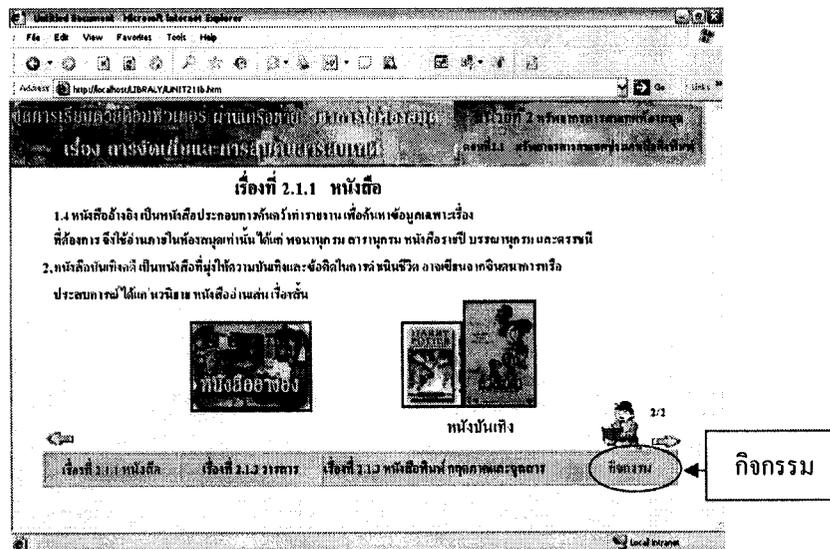
ภาพที่ 3.3 แสดงหัวข้อระดับตอนในหน่วย

- A สามารถเข้าสู่เนื้อหาบทเรียนได้โดยจุดเชื่อมโยงข้อความที่เป็นหัวข้อ
- B เชื่อมโยงไปยัง แบบทดสอบก่อนเรียน แนวคิด วัตถุประสงค์และกลับเมนูหลัก
- C สามารถเชื่อมโยงไปยัง E-mail
- D สามารถเชื่อมโยงไปยัง webboard
- E สามารถเชื่อมโยงไปยัง pdf ไฟล์เพื่อดูเนื้อหาแบบตัวหนังสือ



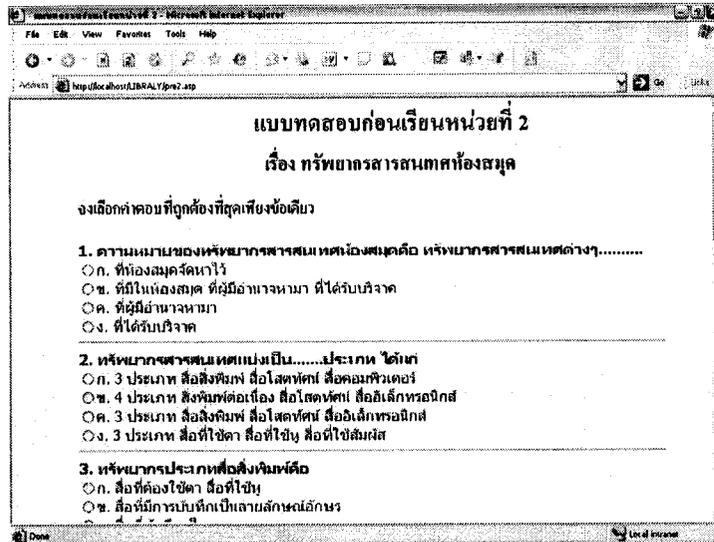
ภาพที่ 3.4 แสดงเรื่องในแต่ละตอน

- สามารถเข้าสู่เนื้อหาบทเรียนได้โดยจุดเชื่อมโยงข้อความที่เป็นหัวข้อเรื่อง



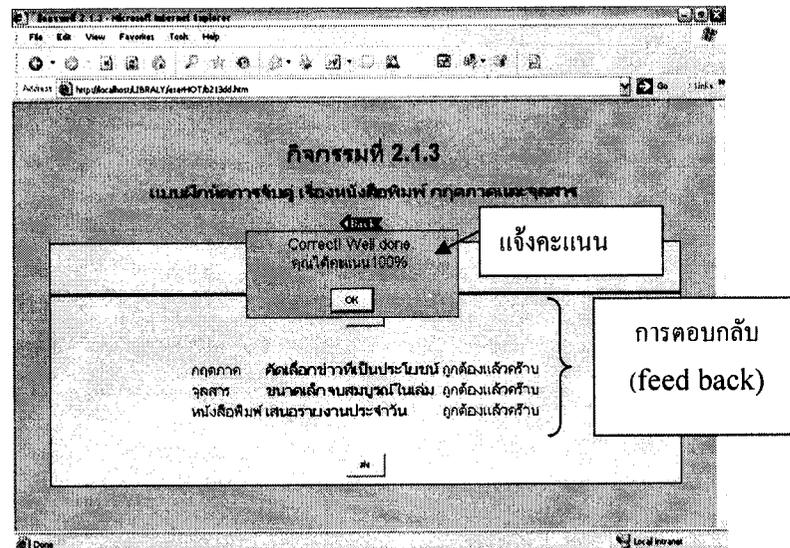
ภาพที่ 3.4 แสดงเนื้อหาในแต่ละเรื่อง

- สามารถเข้าสู่เนื้อหาบทเรียนต่อไปได้โดยจุดเชื่อมโยงลูกศร ไปหรือกลับ
- เมื่อจบเรื่องจะมีกิจกรรมเพื่อฝึกและทบทวนความเข้าใจ



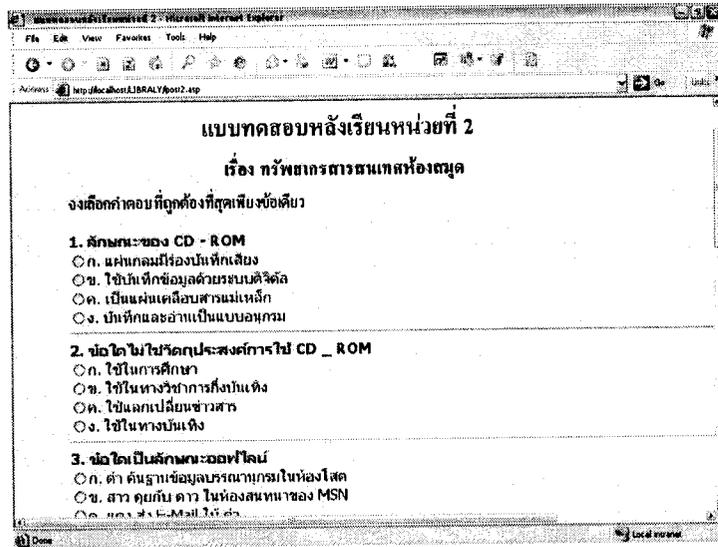
ภาพที่ 3.5 แสดงแบบทดสอบก่อนเรียน

- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ก่อนที่จะทำการศึกษบทเรียน



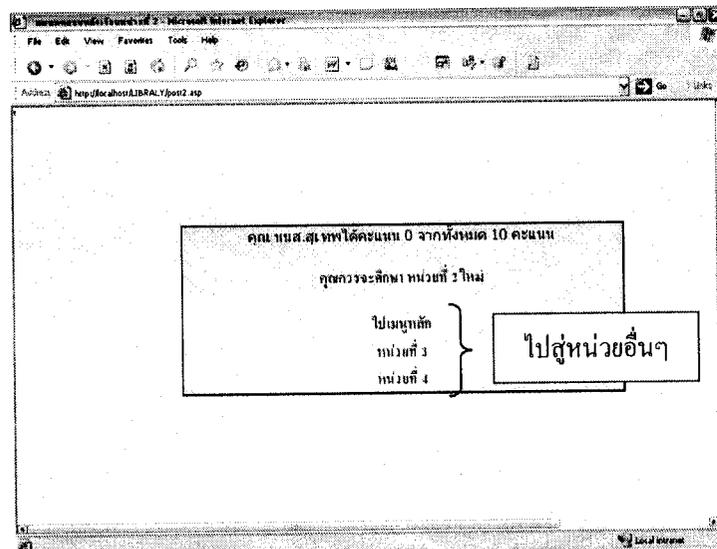
ภาพที่ 3.6 แสดงกิจกรรม/แบบฝึกปฏิบัติ

- ทำกิจกรรม / หรือแบบฝึกปฏิบัติ เมื่อจบเรื่องหรือจบตอน



ภาพที่ 3.7 แสดงแบบทดสอบหลังเรียน

- ทำแบบทดสอบหลังเรียนทุกหน่วยเพื่อทดสอบและเก็บคะแนน



ภาพที่ 3.8 แสดงคะแนนและเรียนต่อหรือกลับเมนูหลัก

- หลังจากเข้าสู่เรียนได้ทำการศึกษาเนื้อหารายละเอียดเรียบร้อยแล้วทั้ง 3 หน่วย หรือเมื่อสอบเสร็จแต่ละหน่วย จะเรียนต่อหรือกลับไปเมนูหลักเพื่อออกจากระบบ

บทที่ 4

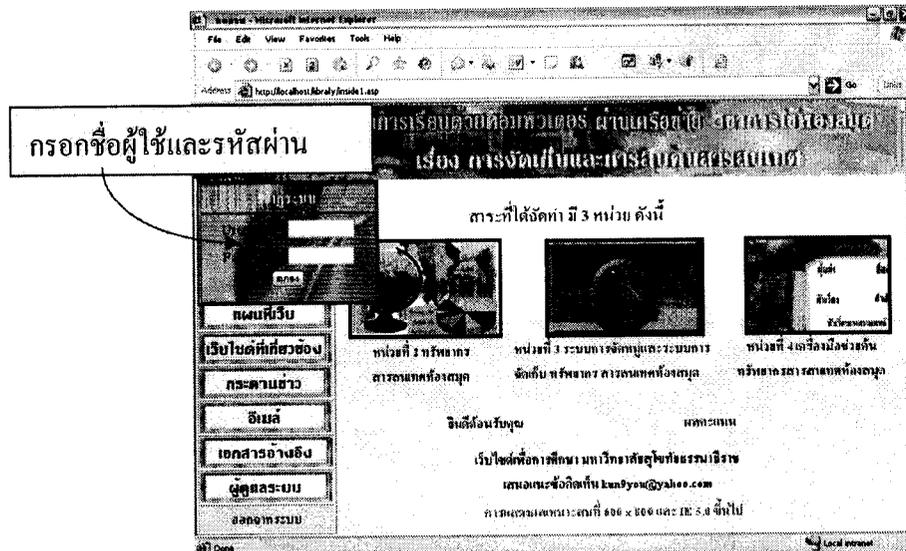
ส่วนของผู้ดูแลเว็บไซต์

😊 ส่วนของผู้ดูแลเว็บไซต์	19
😊 การจัดการทะเบียนและคะแนน	21
😊 การจัดการเว็บบอร์ด	22

ส่วนผู้ดูแลเว็บไซต์

เป็นส่วนที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ใช้ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลการเรียนผ่านเครือข่าย ได้แก่

- การจัดการทะเบียนเป็นส่วนที่ใช้ในการจัดการทะเบียนทั้งหมดของการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (ภาพที่ 3.9)
- การจัดการผลการเรียนเป็นส่วนที่ใช้ในการจัดการข้อมูลคะแนนทั้งหมดของนักเรียนทุกคนที่ได้ทำแบบทดสอบและบันทึกไว้ในฐานข้อมูล (ภาพที่ 3.10)
- การจัดการกระดานข่าวเป็นส่วนที่แสดงข้อมูลในกระดานข่าว (ภาพที่ 3.11)



ภาพที่ 3.9 การ Login ของผู้ดูแลระบบ

จัดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ ผ่านเครือข่าย วิชาการใช้ห้องสมุด
เรื่อง การจัดเก็บและ การสืบค้นสารสนเทศ

ตารางคะแนนแต่ละหน่วย

ชื่อ	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	หน่วยที่ 7	หน่วยที่ 8	หน่วยที่ 9	หน่วยที่ 10
นศ.จิกร	7	27	9	5	15	10	7	13	10	
นศ.กรกฎ	7	0	0	0	3	2	0	1	1	
นศ.สุภาว	8	24	10	3	17	9	8	23	8	
นศ.เอก	6	23	9	8	16	9	8	24	9	
นศ.อาษา	7	26	9	7	15	9	8	24	9	
นศ.สุเทพ	8	0	0	7	16	9	8	24	9	
นศ.ภาชะ	7	25	9	0	9	8	8	27	10	
นศ.ศาราม	7	6	0	8	9	9	8	25	9	
นศ.ภาอรุณ	8	25	9	8	18	9	8	27	8	
นศ.เอกพงษ์	7	28	9	8	17	9	7	25	9	
นศ.อานัน	6	28	9	8	18	9	8	24	9	
นศ.อานนท์	6	24	9	8	17	8	7	27	8	
นศ.สุพล	6	25	9	8	17	10	7	24	9	

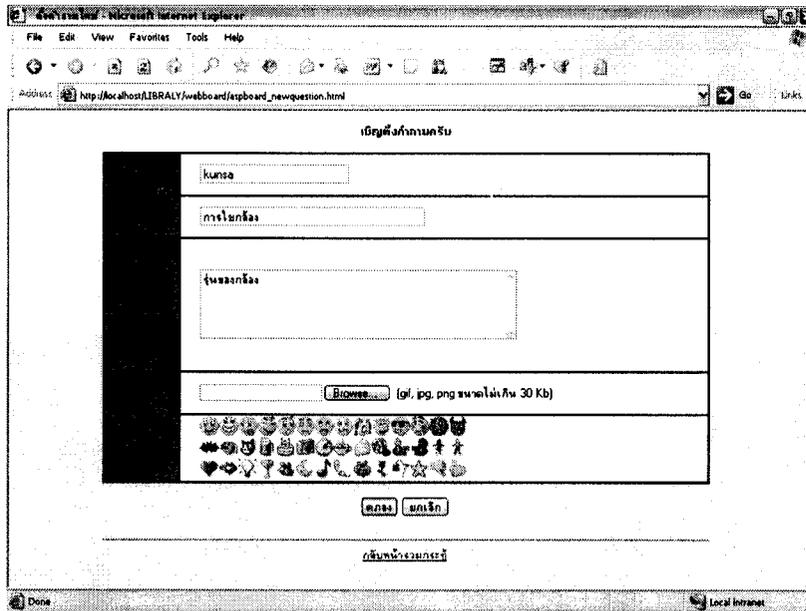
ภาพที่ 3.10 การจัดการคะแนนของนักเรียน

จัดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ ผ่านเครือข่าย วิชาการใช้ห้องสมุด
เรื่อง การจัดเก็บและ การสืบค้นสารสนเทศ

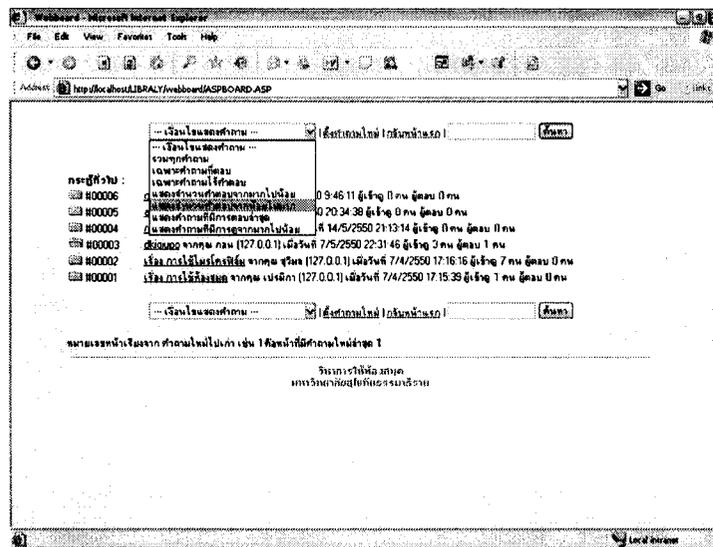
ผลคะแนนรวม

ชื่อ	คะแนนเต็ม	คะแนนจริง	ร้อยละ (%)		
นศ.จิกร	19	85	29	84	76.36
นศ.กรกฎ	7	3	1	4	3.44
นศ.สุภาว	19	41	19	60	64.85
นศ.เอก	8	47	18	45	59.09
นศ.อาษา	23	58	27	85	77.27
นศ.สุเทพ	0	40	8	40	36.36
นศ.ภาชะ	15	61	27	88	89.00
นศ.ศาราม	23	40	18	58	62.73
นศ.ภาอรุณ	24	70	26	96	87.27
นศ.เอกพงษ์	23	70	27	97	88.18

ภาพที่ 3.11 การจัดการคะแนนรวมและร้อยละ



ภาพที่ 3.12 การจัดการเว็บบอร์ด ถาม-ตอบ



ภาพที่ 3.13 การจัดการเกี่ยวกับคำถาม