

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ชื่อ นายสุรเสน ทั้งทอง

สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 1
 วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
 ปริญญาโท มหาวิทยาลัยนเรศวร
 ปริญญาเอก University of Northern Philippines วุฒิ Ed.D. (Educational Administration)

ประสบการณ์หรือความชำนาญ

- ครูเอกชนโรงเรียนเมธิพิทยา อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
- ครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
- ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร (5 ปี)
- อำเภอวังทรายพูน อำเภอโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
รวมเวลา 11 ปี
- หัวหน้าการศึกษาอำเภอพบพระ จังหวัดตาก
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดกำแพงเพชร
รวมเวลา 2 ปี
- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดยะลา จังหวัดชัยนาท
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 1 จนถึงปัจจุบัน

2. ชื่อนายกิตติพงษ์ พิพัฒน์สิ่ววงศ์

สถานที่ทำงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2
 วุฒิกการศึกษา กศ.ม. ระดับปริญญาโทมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ประสบการณ์หรือความชำนาญ

พ.ศ.2520 - 2525 ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านฉลอม อำเภอบ้านดาก
 พ.ศ.2525 -2530 ตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านใหม่โพธิ์งาม
 โรงเรียนบ้านมิตรภาพ ที่ 38 อำเภอสุวรรณคโลก
 พ.ศ. 2530 ตำแหน่งศึกษานิการอำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิคต์
 พ.ศ. 2530 ตำแหน่งศึกษานิการอำเภอทองแสงขัน จังหวัดอุดรดิคต์
 ศึกษานิการอำเภอกิ่งอำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน
 พ.ศ. 2530- 2541 ตำแหน่งศึกษานิการอำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง
 ศึกษานิการอำเภอบ้านด่านลานหอย ศึกษานิการอำเภอศรีสำขาลัย

- พ.ศ.2541-2542 ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดตาก
 พ.ศ.2542- 2546 ศึกษานิเทศก์จังหวัดตาก ศึกษานิเทศก์จังหวัดแม่ฮ่องสอน
 พ.ศ.2546-2547 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 1
 พ.ศ.2547 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2

3. ชื่อ นางสาวมนิดา อติชัยสกุล

- สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2
 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาภูมิศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (พ.ศ.2525)
 ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาบริหารการศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2537)
 ปริญญาโท (ค.ม. บริหารการศึกษา)

ประสบการณ์หรือความชำนาญ

- ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2

4. ชื่อ นายคำนวน มโนธรรม

- สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านแม่โกนเกน
 วุฒิการศึกษา กศ.ม. วิชาเอกบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร

ประสบการณ์หรือความชำนาญ

- พ.ศ. 2515 ครูจัดวาอันคืบ 2 โรงเรียนบ้านห้วยแม่บอน
 พ.ศ. 2525 ครูใหญ่โรงเรียนบ้านแม่สลิด อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก
 พ.ศ.2536 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มเกล้า 2 อำเภอพบพระ จังหวัดตาก
 พ.ศ.2540- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่โกนเกน อำเภอแม่สอด
 จังหวัดตาก

5. ชื่อ นางอุบลรัตน์ บุญลือ

- สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2
 วุฒิการศึกษา กศ. ม. วิชาเอกวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประสบการณ์หรือความชำนาญ

- ศึกษานิเทศก์ รับผิดชอบกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

พฤติกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 2

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามการวิจัยนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง พฤติกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 2 โดยข้อมูลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ และจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 : แบบสอบถามการปฏิบัติงานตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 3 : แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาตนเองตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามสภาพความเป็นจริง

1. สภาพภูมิศาสตร์ ที่ตั้งของโรงเรียน
 - ที่ตั้งของโรงเรียนอยู่บนภูเขา
 - ที่ตั้งของโรงเรียนอยู่พื้นราบ
2. ช่วงชั้นที่จัดการเรียนการสอน
 - ช่วงชั้นที่ 1-2
 - ช่วงชั้นที่ 1-3
 - ช่วงชั้นที่ 3-4

สำหรับผู้วิจัย

ตอนที่ 2 สอบถามการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ตามระดับความคิดเห็น

- 5 หมายถึงเห็นด้วยกับคำถามในระดับ มากที่สุด
 4 หมายถึงเห็นด้วยกับคำถามในระดับ มาก
 3 หมายถึงเห็นด้วยกับคำถามในระดับ ปานกลาง
 2 หมายถึงเห็นด้วยกับคำถามในระดับ น้อย
 1 หมายถึงเห็นด้วยกับคำถามในระดับ น้อยที่สุด

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา							
1.	ผู้บริหารของท่านศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ						
2.	ผู้บริหารของท่านนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าประชุม อบรม สัมมนา มาเผยแพร่ให้ผู้ร่วมงาน ได้รับรู้และปฏิบัติตาม						
3.	ผู้บริหารของท่านขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในการพัฒนา การศึกษา						
4.	ผู้บริหารของท่านพัฒนาองค์กรของตนให้ประสบผลสำเร็จเป็นที่ ยอมรับของสังคม						
5.	ผู้บริหารของท่านมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ปรับตนเอง ให้เข้ากับยุคสมัย ใจกว้าง ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และ ความสามารถของผู้อื่น						
ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่เกิดขึ้นกับ การพัฒนาของบุคลากร ผู้เรียนและชุมชน							
6.	ผู้บริหารของท่านมีการประชุมวางแผนก่อนปฏิบัติกิจกรรมใดๆ ทุกครั้ง						
7.	ผู้บริหารของท่านแสดงความรัก ความเมตตา ความปรารถนาดี ความไว้วางใจ ต่อผู้ร่วมงาน และให้ความยุติธรรมกับทุกคน อย่างสม่ำเสมอ						
8.	ผู้บริหารของท่านมีการนิเทศและติดตามผลการทำงาน และช่วยแก้ไขเมื่อเกิดปัญหา						

ข้อ	พฤติกรรมกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่เกิดขึ้นกับ การพัฒนาของบุคลากร ผู้เรียนและชุมชน (ต่อ)						
9.	ผู้บริหารของท่านมีความสำนึกในหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ต่อบุคลากรและองค์กร						
10.	ผู้บริหารของท่านตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ ที่ครบถ้วนและถูกต้อง						
	มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ						
11.	ผู้บริหารของท่านศึกษาข้อมูลสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการ ทำงานของ ผู้ร่วมงานแต่ละคนเพื่อจะได้มอบหมายงาน ตามความเหมาะสม						
12.	ผู้บริหารของท่านกระตุ้น สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร ให้พัฒนาตนเอง และเกิดกำลังใจที่จะปฏิบัติงาน						
13.	ผู้บริหารของท่านจัดหาเอกสารสิ่งพิมพ์และข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ให้ผู้ร่วมงานได้ศึกษาหาความรู้						
14.	ผู้บริหารของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และการปฏิบัติ แก่ผู้ร่วมงานเช่น อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทักษะศึกษา						
15.	ผู้บริหารของท่านจัดสวัสดิการให้กับผู้ร่วมงานที่สามารถสร้าง ผลงานได้ จนเป็นที่ประจักษ์ต่อส่วนรวม						
	พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง						
16.	ผู้บริหารของท่านศึกษาข้อมูลชุมชน นักเรียน ผู้ร่วมงาน สภาพแวดล้อมและทรัพยากร ที่มีอยู่ แล้วให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการวางแผน						
17.	ผู้บริหารของท่านประชุมวางแผนเพื่อมอบหมายงานและกำหนด หน้าที่ของแต่ละคนให้ชัดเจน						
18.	ผู้บริหารของท่านเปิดโอกาสให้ผู้รับผิดชอบได้แสดงความคิดเห็น ถึงอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ						

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง(ต่อ)						
19.	ผู้บริหารของท่าน กำหนดแผนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผลทุกกระยะ						
20.	ผู้บริหารของท่านมีการป้องกันและแก้ไขความผิดพลาด ที่อาจเกิด ขึ้นกับการปฏิบัติงานตามแผนได้						
	พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ						
21.	ผู้บริหารของท่านศึกษาคู่มือ เอกสารที่เกี่ยวกับนวัตกรรมการ บริหาร เลือกและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพขององค์กร						
22.	ผู้บริหารของท่านเป็นผู้นำในการใช้นวัตกรรม และส่งเสริม ให้ผู้ร่วมงานใช้						
23.	ผู้บริหารของท่านสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือที่ ทันสมัยมาใช้ในองค์กร						
24.	ผู้บริหารของท่านประชุมปรึกษาผู้ร่วมงานในการปรับปรุง การบริหารงาน โดยใช้วิธีการใหม่ ๆ						
25.	ผู้บริหารของท่านส่งเสริมให้มีการประกวดนวัตกรรมที่ใช้ ในการจัดการเรียนการสอนระดับองค์กร						
	ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร						
26.	ผู้บริหารของท่านจัดอบรมให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ						
27.	ผู้บริหารของท่านใช้วาทศิลป์โน้มน้าวให้บุคลากรปฏิบัติงาน ด้วยความพึงพอใจ ไม่ใช้การบังคับ						
28.	ผู้บริหารของท่านกระตุ้นให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ และ ชื่นชมผลงาน ของตน สนับสนุนให้กำลังใจในการศึกษาค้นคว้า ปรับปรุงงาน						
29.	ผู้บริหารของท่านแสดงความชื่นชมต่อความสำเร็จ และผลงาน ของผู้ร่วมงาน						

ข้อ	พฤติกรรมกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร (ต่อ)						
30.	ผู้บริหารของท่านมีการจัดเก็บเพิ่มสะสมงานขององค์กร อย่างต่อเนื่อง						
	รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ						
31.	ผู้บริหารของท่านรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อทราบความก้าวหน้า ของแต่ละโครงการ						
32.	ผู้บริหารของท่านรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยข้อเท็จจริง ในระยะเวลาที่กำหนด						
33.	ผู้บริหารของท่านเก็บรวบรวมผลงานเป็นระบบ เพื่อสะดวก ต่อการค้นหา						
34.	ผู้บริหารของท่านรวบรวมความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงาน ในผลงานและนำไปเป็นแนวทางปรับปรุงให้ดีขึ้น						
35.	ผู้บริหารของท่านนำข้อมูลสารสนเทศจากทุกภาคส่วน มาประมวลผลในการรายงานพัฒนาคุณภาพ						
	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
36.	ผู้บริหารของท่านสร้างศรัทธาด้วยการทำงาน เป็นผู้เป็นที่ ดีแก่ผู้ร่วมงาน						
37.	ผู้บริหารของท่านเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ ครู นักเรียน และชุมชน ในด้านคุณธรรม ความประพฤติ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
38.	ผู้บริหารของท่านปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี หลีกเลียง อบายมุข						
39.	ผู้บริหารของท่านให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร โรงเรียนจากทุกภาคส่วน						
40.	ผู้บริหารของท่านสำรวจและแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองอยู่เสมอ						

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์						
41.	ผู้บริหารของท่านช่วยเหลือ แนะนำ การแก้ไขปัญหาของชุมชน						
42.	ผู้บริหารของท่านให้ผู้นำและคนในชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา โรงเรียนและนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการกับการเรียน การสอน						
43.	ผู้บริหารของท่านนำคณะครูนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน						
44.	ผู้บริหารของท่านร่วมมือกับชุมชน หน่วยงาน จัดทำโครงการ/ กิจกรรม เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา						
45.	ผู้บริหารของท่านให้บริการแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น ในทุกด้าน ที่โรงเรียน มีศักยภาพ						
	แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา						
46.	ผู้บริหารของท่านติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ความเคลื่อนไหว ของโลก ข้อมูลทางการศึกษา และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย						
47.	ผู้บริหารของท่านร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ						
48.	ผู้บริหารของท่านจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย และ นำมาใช้ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา						
49.	ผู้บริหารของท่านทำการวิจัยเพื่อพัฒนา ระบบการปฏิบัติงาน						
50.	ผู้บริหารของท่านสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในระดับองค์กร และนอกองค์กร						
	เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ						
51.	ผู้บริหารของท่านใช้ระบบประชาธิปไตยในหน่วยงาน ผลัดเปลี่ยน กันเป็นผู้นำ และผู้ตาม						
52.	ผู้บริหารของท่านจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในการเป็นผู้นำ ของบุคลากรใน โรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ						
53.	ผู้บริหารของท่านสนับสนุนการสร้างผลงานของผู้ร่วมงาน ให้ประสบความสำเร็จ						

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ (ต่อ)						
54.	ผู้บริหารของท่านเป็นผู้นำของผู้ร่วมงานในทุก ๆ ด้าน เช่น การคิด การตัดสินใจ การพัฒนาตนเอง ตลอดจนแสดงผลงานให้เห็นเด่นชัด						
55.	ผู้บริหารของท่านใช้ระบบคุณธรรมในการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง						
	สร้างโอกาสพัฒนาได้ทุกสถานการณ์						
56.	ผู้บริหารของท่านฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถทำงานแทนกันได้						
57.	ผู้บริหารของท่านยอมรับสภาพปัญหาและจุดด้อยของโรงเรียนที่จะต้องปรับปรุงพัฒนา						
58.	ผู้บริหารของท่านวางแผนและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน โดยมีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี						
59.	ผู้บริหารของท่านมีความคิดสร้างสรรค์ในการเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาส						
60.	ผู้บริหารของท่านได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานอื่นว่าสามารถพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องและทุกสถานการณ์						

**ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาตนเองตามกรอบมาตรฐาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา**

1. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับการพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามกรอบมาตรฐานปฏิบัติงาน
ของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

2. ท่านมีแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามกรอบมาตรฐานปฏิบัติงาน
ของผู้บริหารสถานศึกษา อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามการวิจัยเรื่อง
พฤติกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดอก เขต 2

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา								
1.	ผู้บริหารของท่านศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.	ผู้บริหารของท่านนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าประชุม อบรม สัมมนา มาเผยแพร่ให้ผู้ร่วมงาน ได้รับรู้และปฏิบัติตาม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.	ผู้บริหารของท่านแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
4.	ผู้บริหารของท่านดูแลองค์กรของตนเองให้ประสบผลสำเร็จเป็นที่ ยอมรับของสังคม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
5.	ผู้บริหารของท่านมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ปรับตนเองให้เข้า กับยุคสมัยใจกว้าง ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และความสามารถ ของผู้อื่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่เกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคลากร ผู้เรียนและชุมชน								
6.	ผู้บริหารของท่านมีการประชุมวางแผนก่อนปฏิบัติกิจกรรมใดๆ ทุกครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
7.	ผู้บริหารของท่านแสดงความรัก ความเมตตา ความปรารถนาดี ความไว้วางใจ ต่อผู้ร่วมงาน และให้ความยุติธรรมกับทุกคน อย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
8.	ผู้บริหารของท่านมีการนิเทศและติดตามผลการทำงาน และช่วย แก้ไขเมื่อเกิดปัญหา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
9.	ผู้บริหารของท่านมีความสำนึกในหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อ บุคลากรและองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
10.	ผู้บริหารของท่านตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ ที่ ครบถ้วนและถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ข้อ	พฤติกรรมกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ								
11.	ผู้บริหารของท่านศึกษาข้อมูลสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของ ผู้ร่วมงานแต่ละคนเพื่อจะได้มอบหมายงานตามความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
12.	ผู้บริหารของท่านกระตุ้น สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเอง และเกิดกำลังใจที่จะปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
13.	ผู้บริหารของท่านจัดหาเอกสารสิ่งพิมพ์และข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ร่วมงานได้ศึกษาหาความรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
14.	ผู้บริหารของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และการปฏิบัติแก่ผู้ร่วมงานเช่น อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทักษะศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
15.	ผู้บริหารของท่านจัดสวัสดิการให้กับผู้ร่วมงานที่สามารถสร้างผลงานได้ จนเป็นที่ประจักษ์ต่อส่วนรวม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง								
16.	ผู้บริหารของท่านศึกษาข้อมูลชุมชน นักเรียน ผู้ร่วมงาน สภาพแวดล้อมและทรัพยากร ที่มีอยู่ แล้วให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
17.	ผู้บริหารของท่านประชุมวางแผนเพื่อมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ ของแต่ละคนให้ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
18.	ผู้บริหารของท่านเปิดโอกาสให้ผู้รับผิดชอบได้แสดงความคิดเห็นถึงอุปสรรค ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
19.	ผู้บริหารของท่านกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผลทุกระยะ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
20.	ผู้บริหารของท่านมีการป้องกันและแก้ไขความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานตามแผนได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ข้อ	พฤติกรรมกรบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
พัฒนาและใช้นวัตกรรมกรบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ								
21.	ศึกษาคู่มือ เอกสารที่เกี่ยวกับนวัตกรรมกรบริหาร เลือกลงและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพขององค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
22.	ผู้บริหารเป็นผู้นำในการใช้นวัตกรรม และส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานใช้	+1	+1	-1	+1	+1	5	1
23.	สนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
24.	ประชุมปรึกษาผู้ร่วมงานในการปรับปรุงกรบริหารงานโดยใช้วิธีการแปลก ๆ ใหม่ ๆ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
25.	ผู้บริหารของท่านส่งเสริมให้มีการประกวดนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร								
26.	จัดอบรมให้ความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
27.	ใช้วาทศิลป์โน้มน้าวให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความพึงพอใจ ไม่ใช้การบังคับ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
28.	กระตุ้นให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ และชื่นชมผลงานของตน สนับสนุนให้กำลังใจในการศึกษาค้นคว้า ปรับปรุงงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
29.	แสดงความชื่นชมต่อความสำเร็จ และผลงานของผู้ร่วมงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
30.	มีการจัดเก็บเพิ่มสะสมงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ								
31.	รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อทราบผลดี ผลเสียของแต่ละโครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
32.	รายงานผลการปฏิบัติงานด้วยข้อเท็จจริง ในระยะเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
33.	เก็บรวบรวมผลงานเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
34.	สอบถามผู้ร่วมงานเพื่อรวบรวมความคิดเห็น ต่อผลงานและนำไปเป็นแนวทางปรับปรุงให้ดีขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
35.	นำข้อมูลสารสนเทศจากทุกภาคส่วนมาประมวลผลในการรายงานพัฒนาคุณภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี								
36.	สร้างศรัทธาด้วยการทำงาน เป็นผู้นำที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
37.	เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ ครู นักเรียน และชุมชนในด้านคุณธรรม ความประพฤติ และความรับผิดชอบต่อนักที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
38.	ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี หลีกเลี่ยงอบายมุข	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
39.	ให้ผู้ร่วมงานประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
40.	สำรวจและแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์								
41.	ช่วยเหลือ แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาของชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
42.	ให้ผู้นำในชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน และ นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการกับการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
43.	นำคณะครูนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
44.	ร่วมมือกับชุมชน หน่วยงาน จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
45.	ให้บริการแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น ในทุกด้านที่โรงเรียน มีศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา								
46.	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของโลก ข้อมูลทางการศึกษา และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
47.	ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
48.	จัดทำคลังข้อมูล เก็บข้อมูลที่ทันสมัย และนำมาใช้ ให้เป็นประโยชน์ได้ตลอดเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
49.	ทำการวิจัยเพื่อพัฒนา ระบบการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
50.	สร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในระดับองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ข้อ	พฤติกรรมกรรมการบริหารตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ								
51.	ใช้ระบบประชาธิปไตยในหน่วยงาน ผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำและผู้ตาม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
52.	ผู้บริหารของท่านจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในการเป็นผู้นำของบุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
53.	สนับสนุนในการสร้างผลงานของผู้ร่วมงานให้ประสบความสำเร็จ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
54.	เป็นผู้นำของผู้ร่วมงานในทุก ๆ ด้าน เช่น การคิด การตัดสินใจ การพัฒนาตนเอง ตลอดจนทั้งแสดงผลงานให้เห็นเด่นชัด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
55.	ใช้ระบบคุณธรรมในการปรับเลื่อนตำแหน่ง	+1	+1	0	0	+1	3	0.6
สร้างโอกาสพัฒนาได้ทุกสถานการณ์								
56.	ฝึกบุคลากรให้สามารถทำงานแทนกันได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
57.	ยอมรับสภาพปัญหาและจุดด้อยของโรงเรียนที่จะต้องปรับปรุงพัฒนา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
58.	วางแผนและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน คิดถึงความก้าวหน้าของงานในอนาคต ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่จะตามมา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
59.	มีความคิดสร้างสรรค์ที่จะเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาส	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
60.	ได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานอื่นว่าสามารถพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องและทุกสถานการณ์	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8

ภาคผนวก ก

เอกสารประกอบการขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



ที่ ศบ 0522.16(บ)/ 114

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพลู อําเภอบางบาล
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นายสุรเสน ทังทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวสอิ่ง มนลีน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาการบริหารการศึกษาสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ทดลองรวมการบริหารงานตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาดมทรรณะของข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดมท 2 ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวให้นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหาได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้วิจัย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิสุทธิรานนท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

เพ็ญนิลพิลา

โทร. 0 2503 2570

โทรสาร 0 2503 3866-7



ที่ ศธ 0522.16(บ)/ 114

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นายกิตติพงษ์ พิพัฒน์สีวพงศ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวต๋อง มนต์ิป์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษาศาสาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่องพฤติกรรมการบริหารงานตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษามาตรฐนะของข้าราชการครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลาง เขต 2 ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหาได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษานี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิสวธีรนนท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16(บ)/114

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นางสาวมนิศา อคติชัยสกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวสอชิง มนคืบ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษาศาสาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง พฤติกรรมการบริหารงานตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษามทรสนะของข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดอก เขต 2 ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวนี้ นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้เรียบร้อยแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหาได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี
จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิสวธีรานนท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566 - 7



ที่ ศธ 0522.16(บ) 119

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นางอุบลรัตน์ บุญถิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวสอิ่ง มนต์ชัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษาศาสาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ทดศึกษาระบบการบริหารงานตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทฤษฎีของซำราชากรคว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลาง เขต 2 ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวแก่นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้เรียบร้อยแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านวัดผลประเมินผล ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสุทธิธรรมนที)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายพัฒนากิจการ

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566 - 7



ที่ สธ 0522.16(บ)/ 119

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นายคำนวน มโนธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวสอชิง มนต์สืบ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษาศาสาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง พฤติกรรมการบริหารงานตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทฤษฎีของข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดอก เขต 2 ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวให้นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหาได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566 - 7

เขียนที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

กรกฎาคม 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ถึงนามในหนังสือขอตกลงเครื่องมือ

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

ข้าพเจ้า นางสาวสอิ่ง มนต์ับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแขนงวิชาบริหารการศึกษา มีความประสงค์ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการทดลองเครื่องมือวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือขอตกลงเครื่องมือที่แนบมาท้ายนี้ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสอิ่ง มนต์ับ)

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาท้ายนี้

(ดร.อรรณพ จินะวัฒน์)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



ที่ ศธ 0522.16(บ) 325

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปทุมธานี
จังหวัดนนทบุรี 11120

7 กรกฎาคม 2550

เรื่อง ขอลาอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางสาวสอิ่ง มนลิม นักศึกษาลัทธิหลักสูตรนิเทศศึกษา แผนกวิชาบริหาร
การศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
พฤติกรรมการบริหารงานคณะกรรมการมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามทฤษฎีของ
ข้าราชการครูในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลาดกระบัง เขต 2

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจาก ผู้บริหารสถานศึกษาและ
ครูผู้สอน ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลาดกระบัง เขต 2 จำนวน 124 โรงเรียน
จึงเรียนเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล
เพื่อการวิจัย ตามวันเวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาแนบมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธิรานนท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร.0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 35667