

ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง “ความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติงาน การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้เป็นเครื่องมือที่ใช้ศึกษาวิจัย เรื่อง “ความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจหาคำตอบที่เป็นจริงเกี่ยวกับ ความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (ได้มีนโยบายนำมาใช้ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545) การสำรวจจะเป็นการสอบถามบุคลากรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ หรือระบบวางแผนงบประมาณ จากคณะ / หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น คำตอบของแต่ละบุคคลผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ จะใช้ประโยชน์ จากการวิเคราะห์ และนำเสนอภาพรวมเท่านั้น

แบบสอบถามนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 แบบทดสอบเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

ส่วนที่ 3 แบบประเมินการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

ผู้วิจัย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน เมื่อท่านกรอกเสร็จแล้วกรุณาส่งคืนที่งานนโยบายและแผนของคณะ/หน่วยงานของท่าน หรือบุคลากรที่ทำหน้าที่เลขานุการด้านการวางแผนของหน่วยงานหรือส่งโดยตรงไปยังผู้วิจัย (นายอรรถยุทธ อินทรปรีชา คณะศิลปกรรมศาสตร์ โทร. 2360 ต่อ 274) ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

นายอรรถยุทธ อินทรปรีชา

นักศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ส่วนที่ 2

ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

คำชี้แจง

ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่า “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” และโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามที่ท่านทราบให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังข้อความต่อไปนี้

สำหรับผู้วิจัย

ข้อ	เนื้อหา	ใช่	ไม่ใช่	
1.	ความรู้ทั่วไป งบประมาณ หมายถึงแผนปฏิบัติการ เป็นสัญญา เป็นกลยุทธ์ และเป็นเสมือนเครือข่าย			() B 1
2.	งบประมาณแบบเดิมเน้นรายละเอียด การควบคุม และผลผลิต แต่งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเน้นการวางแผน และการติดตามและประเมินผล			() B 2
3.	งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ซึ่งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และการกระจายอำนาจ มีความสอดคล้องกับกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540			() B 3
4.	การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จะมุ่งเน้นกระบวนการบริหาร งบประมาณเพียงอย่างเดียว			() B 4
5.	งบประมาณเป็นแผนเบ็ดเสร็จแสดงออกในรูปตัวเงินประกอบการกระทำ 3 ขั้นตอน คือการจัดเตรียม การอนุมัติ และการบริหาร เพื่อให้บรรลุตามแผนการดำเนินงานขององค์กร			() B 5
6.	การวางแผนงบประมาณ การวางแผนงบประมาณ เป็นการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางซึ่งเป็นลักษณะการจัดทำงบประมาณเป็นแบบหลายปี เชื่อมโยงการคาดการณ์ทางเศรษฐกิจกับเป้าหมาย			() B 6
7.	การวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน มุ่งเน้นการแก้ปัญหาที่เป็น “จุดอ่อน” “อุปสรรค” และพัฒนาจุดแข็งในองค์กร			() B 7
8.	การวางแผนงบประมาณเป็นการทำให้เกิดความมั่นใจว่าทรัพยากรที่จัดสรรให้กับกิจกรรมที่สำคัญเท่านั้น			() B 8
9.	การวางแผนงบประมาณ หมายถึง การเตรียมการอย่างเป็นระบบด้านการบริหาร การจัดสรรทรัพยากรที่เป็นตัวเงินให้กับงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในเชิงปริมาณงาน เวลา คุณภาพและต้นทุน			() B 9
10.	การวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และการปฏิบัติงาน (Task Action) เท่านั้น			() B 10

สำหรับผู้วิจัย

ข้อ	เนื้อหา	ใช่	ไม่ใช่
11.	<u>การคำนวณต้นทุนผลผลิต</u> การคำนวณต้นทุนผลผลิตต้องสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง โดยคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากทุกรายการ และนำค่าใช้จ่ายทั้งหมดมารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนผลผลิต		() B 11
12.	การคำนวณต้นทุนผลผลิตในกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการพิจารณาลำดับความสำคัญ และต้นทุนต่อหน่วย น้อยกว่าการใช้ข้อมูลในอดีต		() B 12
13.	การคำนวณต้นทุนผลผลิต ต้องระบุผลผลิตที่จะได้รับ หรือที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม		() B 13
14.	การคำนวณต้นทุนผลผลิตจากการดำเนินกิจกรรม หน่วยงานไม่จำเป็นต้องระบุกิจกรรมตามลำดับความสำคัญ		() B 14
15.	การคำนวณต้นทุนผลผลิตไม่จำเป็นต้องมีการพัฒนา/ปรับเปลี่ยนระบบบัญชีแบบใหม่เพื่อใช้ในการคิดคำนวณต้นทุน		() B 15
16.	<u>การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</u> ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นสิ่งสำคัญที่ก่อให้เกิดการประหยัดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และมีผลกระทบ โดยตรงต่อต้นทุนผลผลิตหรือบริการ		() B 16
17.	การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งต้องพิจารณาร่วมกับวงเงินของการจัดซื้อ และความถี่ในการจัดซื้อ ความความซับซ้อน ความยุ่งในการจัดซื้อและมาตรฐานการให้บริการ		() B 17
18.	การตรวจสอบมาตรฐานระบบจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นสิ่งสำคัญของการกระจายอำนาจการจัดงบประมาณไปสู่หน่วยงานระดับปฏิบัติ		() B 18
19.	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างจะมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจสอบขององค์กรภายในเท่านั้น		() B 19
20.	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ (e - Auction) เป็นเป็นระบบการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐที่สังกัดส่วนกลางเท่านั้น		() B 20
21.	<u>การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ</u> การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ หมายถึงการจัดระบบการเงินขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยผู้บริหารต้องคำนึงถึงปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในการตัดสินใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดระบบการเงิน		() B 21

สำหรับผู้วิจัย

ข้อ	เนื้อหา	ใช่	ไม่ใช่	
22.	การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสิ่งที่ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติได้สร้างสรรค์และนำจุดแข็งขององค์กรมาเป็นกลยุทธ์สำคัญ			() B 22
23.	การบริหารทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณ เป็นเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อ ส่งเสริมให้เกิดความคล่องตัวทางการเงินขององค์กร			() B 23
24.	การจัดระบบการบริหารทางการเงินขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับ การควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			() B 24
25.	การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ไม่จำเป็นต้องกำหนด รายการและโครงสร้างทางบัญชี			() B 25
26.	การบริหารสินทรัพย์ สินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่มีอยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน ซึ่งจำแนก ออกเป็นสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์หมุนเวียน และ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			() B 26
27.	แผนการจัดซื้อ การทดแทนและบำรุงรักษาสินทรัพย์ระยะยาวต้องคำนึงถึงการ ประมาณรายจ่ายในอดีต			() B 27
28.	แผนการบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน (Action plan)			() B 28
29.	กระบวนการพัฒนาระบบการบริหารสินทรัพย์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพจะต้องดำเนินงานในลักษณะทีมงานเรียนรู้ องค์กรเรียนรู้			() B 29
30.	วัตถุประสงค์ของการบริหารสินทรัพย์เพื่อการจัดสรรงบประมาณและใช้ ประโยชน์จากสินทรัพย์ขององค์กรอย่างประหยัด			() B 30
31.	รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน รายงานทางการเงินถือเป็นการรายงานในประเด็นสำคัญด้านต้นทุนผลผลิตแต่ละ ชนิด งบดุล งบรายได้ รายจ่ายและงบกระแสเงินสด			() B 31
32.	การรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานประเด็นที่เกี่ยวกับความโปร่งใส จะสัมพันธ์ระหว่างผลการดำเนินงานกับรายงานทางการเงินต่อสาธารณะและ หน่วยงานต้นสังกัด			() B 32
33.	การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินควรประกอบด้วยผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes)			() B 33

สำหรับผู้วิจัย

ข้อ	เนื้อหา	ใช่	ไม่ใช่	
34.	รายงานผลการดำเนินงานถือเป็นการรายงานผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ที่หน่วยงานจากสิ่งของหรือบริการที่ได้จัดทำ ประสิทธิภาพของผลการดำเนินงานต้องสามารถหรือประเมินผลได้จากการรายงานตรวจสอบการปฏิบัติงาน			() B 34
35.	การจัดทำรายงานทางการเงิน ของหน่วยงานภาครัฐไม่จำเป็นต้องจัดทำรายงาน ตามระบบเกณฑ์บัญชีคงค้าง เพราะมีหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบผลการดำเนินงานอยู่แล้ว			() B 35
36.	การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในถือเป็นมาตรฐานที่ต้องกำหนดวิธีการให้เป็นไปตามมาตรฐานก่อนที่จะได้รับการกระจายอำนาจทางการเงิน			() B 36
37.	การตรวจสอบภายในถูกออกแบบมาเพื่อเปิดเผยความผิดพลาดมากกว่าการปกปิดและปกป้อง			() B 37
38.	การตรวจสอบภายในมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน คือ การตรวจสอบทางก และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เป็นการสอบทานประเมินผลการดำเนินงานองค์กรโดยรวมและผลการดำเนินแต่ละกิจกรรม			() B 38
39.	การตรวจสอบภายในของคณะ/หน่วยงาน ต้องกำหนดวิธีดำเนินการ และจัดทำแผนดำเนินการตามระยะเวลาที่เหมาะสม และให้เป็นไปตามมาตรฐานของระบบการตรวจสอบภายใน			() B 39
40.	การตรวจสอบภายใน คือการตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน			() B 40

ส่วนที่ 3

การปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

คำชี้แจง

การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลในคณะ/หน่วยงานที่ท่านสังกัด มีการปฏิบัติงานในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามระดับการปฏิบัติงานให้ตรงกับความเป็นจริง ดังนี้

สำหรับผู้วิจัย

ข้อ	การปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1.	<u>การจัดทำงบประมาณ</u> คณะ/หน่วยงานของท่าน ได้จัดให้มีการระดมความคิดเห็นบุคลากรที่รับผิดชอบในกำหนดกรอบนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเพียงใด						() C 1
2.	คณะ/หน่วยงานของท่าน ได้จัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน						() C 2
3.	คณะ/หน่วยงานของท่าน ได้นำข้อมูลเดิมมาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการจัดทำงบประมาณ						() C 3
4.	คณะ/หน่วยงานของท่าน ได้นำผลการประเมินมาทบทวน เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์						() C 4
5.	คณะ/หน่วยงานของท่าน ได้จัดทำแผนงบประมาณระยะปานกลาง (MTEF) และแผนงบประมาณประจำปี						() C 5
6.	คณะ/หน่วยงานของท่าน ได้กำหนดกิจกรรมและผลผลิตของกิจกรรมหลัก และมีการคำนวณต้นทุนผลผลิตตามระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด						() C 6
7.	คณะ/หน่วยงานของท่าน ได้ทำการปรับปรุงโครงสร้างทางการบริหารเป็นระบบเดียวกัน โดยใช้ข้อมูลต้นทุนผลผลิต						() C 7
8.	คณะ/หน่วยงานของท่าน ได้การปรับเปลี่ยนระบบบัญชีแบบใหม่เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในการคิดคำนวณต้นทุน						() C 8
9.	คณะ/หน่วยงานของท่าน ได้จัดทำรายงานข้อมูลต้นทุนผลผลิตอย่างครบถ้วนและครอบคลุมทุกกิจกรรม						() C 9
10.	คณะ/หน่วยงานของท่าน ได้มีการคำนวณต้นทุนกิจกรรมโดยการระบุกิจกรรมตามลำดับความสำคัญ						() C 10

ปัญหา อุปสรรคในการจัดทำงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในหน่วยงานที่ท่านสังกัด ท่านคิดว่าข้อต่อไปนี้ เป็นปัญหา/อุปสรรคหรือไม่ หากเห็นด้วยโปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนในระเบียบวิธีปฏิบัติ
2. ขาดการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในการนำนโยบายไปปฏิบัติ
3. ขาดการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะ/หน่วยงานในการนำนโยบายไปปฏิบัติ
4. ขาดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการทางการเงินตามระบบงบประมาณแบบใหม่
5. ข้อเสนอแนะ /แนวทางการพัฒนาอื่น ๆ
 - 5.1)
 - 5.2)
 - 5.3)
 - 5.4)
 - 5.5)

สำหรับผู้วิจัย

ข้อ	การปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1.	<u>การบริหารงบประมาณ</u> คณะ/หน่วยงานของท่านมีการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความสอดคล้องตัวเหมาะสม						() D 1
2.	คณะ/หน่วยงานของท่านมีการกำหนดรูปแบบมาตรฐาน จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง และคู่มือการจัดการและการบริหารพัสดุ						() D 2
3.	คณะ/หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าประโยชน์ และความโปร่งใสของการตัดสินใจ						() D 3
4.	คณะ/หน่วยงานของท่านจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้างตามขั้นตอนเป็นระยะ ๆ						() D 4
5.	คณะ/หน่วยงานของท่านจัดทำการตรวจสอบมาตรฐานระบบจัดซื้อจัดจ้างโดยการกระจายอำนาจการจัดงบประมาณไปสู่หน่วยงานระดับปฏิบัติ						() D 5

สำหรับผู้วิจัย

ข้อ	การปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
6.	คณะ/หน่วยงานของท่านจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรโดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน						() D 6
7.	คณะ/หน่วยงานของท่านจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน						() D 7
8.	คณะ/หน่วยงานของท่านจัดทำระบบการบริหารและควบคุมการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ						() D 8
9.	คณะ/หน่วยงานของท่านจัดทำระบบการบันทึก และกระบวนการทางบัญชีและการเงินที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้						() D 9
10.	คณะ/หน่วยงานของท่านจัดการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารการเงิน และระบบงบประมาณ (GFMIS)						() D 10
11.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการใช้สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ						() D 11
12.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ในการบริหารสินทรัพย์อย่างชัดเจน						() D 12
13.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้กำหนดแผนการจัดซื้อ การทดแทน และการบำรุงรักษาสินทรัพย์ในระยะยาว						() D 13
14.	คณะ/หน่วยงานของท่านมีการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนสินทรัพย์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน						() D 14
15.	คณะ/หน่วยงานของท่านมีการจัดทำคู่มือการบริหารสินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน						() D 15

ปัญหา อุปสรรคในการบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในหน่วยงานที่ท่านสังกัด ท่านคิดว่าข้อต่อไปนี้เป็นปัญหา/อุปสรรคหรือไม่ หากเห็นด้วยโปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารไม่เข้าใจในกระบวนการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
2. ไม่มีมาตรฐานการควบคุมงบประมาณ และการกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงาน
3. ขาดการปรับปรุงการบริหารจัดการทุกขั้นตอน และการประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
4. ขาดความรับผิดชอบในการอนุมัติสั่งจ่าย เบิกจ่าย และการแบ่งระดับชั้น การเข้าถึงข้อมูลทางการบัญชี และการเงิน
5. ข้อเสนอแนะ /แนวทางการพัฒนาอื่น ๆ
 - 5.1)
 - 5.2)
 - 5.3)
 - 5.4)
 - 5.5)

สำหรับผู้วิจัย

ข้อ	การปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1.	<u>การติดตามประเมินผล</u> คณะ/หน่วยงานของท่านได้กำหนดรูปแบบรายงานการเงิน ภาครัฐ พัฒนาวិธีการจัดเก็บข้อมูล และสร้างฐานข้อมูล ผลการดำเนินงาน						() E 1
2.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้จัดทำรายงานทางการเงิน และ ผลการดำเนินงานในประเด็นที่สำคัญด้านต้นทุนผลิต แต่ละชนิด งบดุล งบรายได้ รายจ่ายและงบกระแสเงินสด						() E 2
3.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้สร้างกลไกความเชื่อมโยง ระหว่างการรายงานและการจัดสรรงบประมาณ ให้ สอดคล้องกับรายงานการเงินภาครัฐ						() E 3
4.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้กำหนดดัชนีที่สำคัญ มีระบบ และโครงสร้างการประเมินผลงานที่ชัดเจน มีการกำหนด ระยะเวลาการรายงานผล						() E 4
5.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตรวจสอบความ ถูกต้องของผลการรายงาน ที่มีข้อมูลที่แสดงความสัมพันธ์ ระหว่างปัจจัยกับผลการปฏิบัติงาน						() E 5
6.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้กำหนดแผนการตรวจสอบ ภายในที่ครอบคลุมการตรวจสอบผลงานทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าเงิน						() E 6
7.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้กำหนดวิธีการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานรวมทั้งทำตามกฎระเบียบใน การตรวจสอบ						() E 7
8.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้ดำเนินงาน เป็นการสอบทาน ประเมินผลการดำเนินงานองค์กรโดยรวมและผลการ ดำเนินแต่ละกิจกรรม						() E 8
9.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้จัดทำแผนดำเนินการตรวจสอบ ภายในของคณะ/หน่วยงานที่เหมาะสม						() E 9
10.	คณะ/หน่วยงานของท่านได้รายงานผลการตรวจสอบภายใน ต่อมหาวิทยาลัย						() E 10

