

ภาคผนวก

แบบสอบถามงานวิจัย

เรื่อง “ ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะกับกระบวนการบริหารงานสาธารณสุข
ของหัวหน้าสถานีนามัย จังหวัดสุพรรณบุรี ”

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามที่จัดทำขึ้นเพื่อศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะกับกระบวนการบริหารงานสาธารณสุข ของหัวหน้าสถานีนามัย ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยศึกษาสมรรถนะหลักเป็นแบบประเมินสมรรถนะตนเองในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าสถานีนามัย โดยในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้แบบประเมินสมรรถนะของ สำนักงาน กพ. ซึ่ง ได้ให้ความสำคัญกับสมรรถนะเป็นเรื่องหลัก และกำหนดให้ข้าราชการทุกคนต้องมีสมรรถนะหลักร่วมกัน 5 ด้าน ซึ่งเป็นคุณลักษณะร่วมกันของข้าราชการพลเรือน และสมรรถนะรอง 3 ด้าน และกระบวนการบริหารงานสาธารณสุข 7 ด้าน

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน จำนวน 9 หน้า ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของหัวหน้าสถานีนามัย ประกอบด้วยลักษณะประชากรและองค์ประกอบในการปฏิบัติงานของหัวหน้าสถานีนามัย จำนวน 10 ข้อ

ส่วนที่ 2 แบบประเมินสมรรถนะของหัวหน้าสถานีนามัย ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก 5 ด้าน และสมรรถนะรอง 3 ด้าน รวม 44 ข้อ

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามด้านกระบวนการบริหารงานสาธารณสุขของหัวหน้าสถานีนามัย 7 ด้าน รวม 42 ข้อ

ส่วนที่ 4 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการแก้ไข 7 ข้อ

การตอบคำถามในแบบสอบถาม ขอความกรุณาจากหัวหน้าสถานีนามัย ตอบข้อคำถามในแบบสอบถาม ข้อคิดเห็นตามความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งนี้ความคิดเห็นของท่านไม่มีผลกระทบต่อท่านและหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานแต่อย่างใด เพราะคำตอบที่ได้จะถือเป็นความลับ โดยผลการวิจัยจะนำเสนอในภาพรวมเท่านั้นแต่จะมีประโยชน์ต่อวิชาชีพและหน่วยงาน ในการนำผลการวิจัยเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขให้มีสมรรถนะในด้านการบริหารงานสาธารณสุข ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น

สุทธา ทาลี

นักศึกษาศาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

เอกบริหารสาธารณสุข

สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของหัวหน้าสถานีนอนามัย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นจริง หรือเติมข้อมูลของท่านลงในช่องว่าง

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ.....ปี (นับปีบริบูรณ์)
3. สถานภาพสมรส
() โสด () คู่ () ม่าย / หย่า / แยก
4. ความรู้เดิมจากสาขาวิชาชีพก่อนเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสถานีนอนามัย
() ผดุงครรภ์ () เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน/พนักงานอนามัย
() นักวิชาการสาธารณสุข () พยาบาลเทคนิค
() พยาบาลวิชาชีพ () อื่นๆ ระบุ.....
5. ดำรงตำแหน่ง () หัวหน้าสถานีนอนามัย () รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสถานีนอนามัย
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้า/รักษาการหัวหน้า สถานีนอนามัย.....ปี (นับถึงปัจจุบัน)
6. วุฒิการศึกษาสูงสุด
() ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขา(โปรดระบุ).....
() ปริญญาโท สาขา(โปรดระบุ).....
() อื่นๆ ระบุ.....
7. ประสบการณ์การทำงานมาเป็นเวลา.....ปี
8. การได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหาร
 - 8.1 การอบรมหลักสูตรหัวหน้าสถานีนอนามัย
() เคย () ไม่เคย
 - 8.2 การอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น
() เคย () ไม่เคย
9. ประเภทของสถานบริการ
() สถานีนอนามัยทั่วไป () สถานีนอนามัยขนาดใหญ่
10. จำนวนบุคลากรในสถานบริการของท่าน(รวมท่าน) ไม่รวมลูกจ้างเงินบำรุง จำนวน.....คน

ส่วนที่ 2 แบบประเมินสมรรถนะของหัวหน้าสถานีนามัย

คำชี้แจง แบบประเมินส่วนที่ 2 มีคำตอบให้เลือก 6 ระดับ ตามแบบมาตรฐานสมรรถนะตามที่ สำนักงานข้าราชการพลเรือน กำหนด จากน้อยที่สุดไปหามากที่สุด (0-5) โดยมีเกณฑ์การเลือกตอบและให้คะแนนดังนี้

0	คะแนน	หมายถึง	ไม่แสดงสมรรถนะหรือไม่ปฏิบัติ
1	คะแนน	หมายถึง	แสดงสมรรถนะในระดับน้อยที่สุด
2	คะแนน	หมายถึง	แสดงสมรรถนะในระดับน้อย
3	คะแนน	หมายถึง	แสดงสมรรถนะในระดับปานกลาง
4	คะแนน	หมายถึง	แสดงสมรรถนะในระดับมาก
5	คะแนน	หมายถึง	แสดงสมรรถนะในระดับมากที่สุด

ขอให้ท่านโปรดพิจารณาว่าท่านมีสมรรถนะด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับใด กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับสมรรถนะ

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ					
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	0 ไม่ปฏิบัติ
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation – ACH)						
1. ท่านปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่ตั้งใจอย่างเคร่งครัด						
2. ท่านได้รับคำชมเชยเสมอว่าทำงานได้สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้						
3. ท่านกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี						
4. ท่านกำหนดแผนปฏิบัติงานในลักษณะที่ท้าทาย						
5. ท่านมีการประเมินผลการดำเนินงาน						
บริการที่ดี (Service Mind – SERV)						
6. ท่านมีความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการที่ดีและเป็นมิตรกับผู้มารับบริการ						
7. ท่านสามารถสื่อสารข้อมูลด้านบริการ ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้						
8. ท่านเต็มใจช่วยเหลือผู้รับบริการและสามารถแก้ปัญหาให้กับผู้มารับบริการได้						
9. ท่านสามารถเป็นที่ปรึกษาที่ผู้รับบริการไว้วางใจ						
10. ท่านสามารถสนองความต้องการของหน่วยงานภาคีคู่คืน ๆ ที่เกี่ยวข้องได้						

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ					
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	0 ไม่ปฏิบัติ
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise – EXP)						
11. ท่านชวนช่วย ใ้รู้เพื่อสั่งสมความรู้ ความสามารถและพัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง						
12. ท่านรอบรู้ทันเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ ในสาขาวิชาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง						
13. ท่านสามารถวิเคราะห์สถานการณ์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน						
14. ท่านสามารถประยุกต์ความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง						
15. ท่านสนับสนุนการทำงานของคนในองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์						
จริยธรรม (Integrity – ING)						
16. ท่านประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมทั้งตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ						
17. ท่านปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเชื่อถือได้						
18. ท่านมีความภาคภูมิใจในความเป็นราชการ						
19. ท่านสามารถเสถียรความสุขส่วนตัว เพื่อให้ภารกิจในหน้าที่สำเร็จตามที่กำหนดไว้						
20. ท่านยึดมั่นในหลักการปฏิบัติงาน รักษาความถูกต้องและอุทิศตนเพื่อองค์กร โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ						
การทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW)						
21. ท่านมีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานและหน่วยงาน						
22. ในการทำงานในสถานีนามัยท่านจะให้กำลังใจซึ่งกันและกัน						
23. ท่านรับฟังความเห็นของผู้ได้บังคับบัญชาเสมอ						
24. ท่านสร้างให้เกิดความสามัคคีในสถานีนามัย						
25. ท่านมีความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมนอกสังกัด						
26. ท่านยึดมั่นในหลักการปฏิบัติงานเป็นทีม โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ						

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ					
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	0 ไม่ปฏิบัติ
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking – AT)						
27. ท่านสามารถทำความเข้าใจวิเคราะห์ ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิดและหลักทฤษฎี						
28. ท่านสามารถแจกแจงปัญหาออกเป็นส่วนๆเพื่อวางแผนแก้ปัญหาได้						
29. ท่านสามารถอธิบายและเชื่อมโยงปัญหาแต่ละส่วนที่ซับซ้อนได้						
30. ท่านจัดหมวดหมู่ปัญหาหรือสถานการณ์ โดยสรุปผลจากการวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ ระเบียบได้						
31. ท่านสามารถสามารถลำดับขั้นตอน ปัญหา สถานการณ์ ตลอดจนระบุเหตุและผลของปัญหาต่าง ๆ ได้						
32. ท่านสามารถกำหนดแผนงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานจากการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อเตรียมทางเลือก สำหรับการป้องกันและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น						
การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking – CT)						
33. ท่านพิจารณารูปแบบของข้อมูลแล้วสามารถระบุแนวโน้มหรือระบุข้อมูลที่หายไปได้						
34. ท่านสามารถระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้						
35. ท่านสามารถคิดในเชิงสังเคราะห์						
36. ท่านสามารถประยุกต์ประสบการณ์ ประยุกต์ทฤษฎี หรือแนวคิดซับซ้อน มาใช้พิจารณาสถานการณ์ปัจจุบัน อธิบายแบบมองภาพองค์รวมได้						
37. ท่านคิดนอกกรอบเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ใหม่						
38. ท่านสามารถประยุกต์แนวทางต่าง ๆ จากสถานการณ์ หรือข้อมูลหลากหลาย และนานาทัศนะได้						
การพัฒนาศักยภาพคน (Caring & Developing Other - DEV)						
39. ท่านมีการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ที่ตนรับผิดชอบอยู่อยู่เสมอ						
40. ท่านให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้อื่น						
41. ท่านสามารถอธิบายความหมาย องค์ประกอบ และขั้นตอนของการพัฒนาบุคลากรได้						
42. ท่านประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ						
43. ท่านให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับบุคลิก ความสนใจ ความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อการปรับปรุงพัฒนาที่เหมาะสม						
44. ท่านกำหนดทิศทาง และให้ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย เพื่อการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นที่เจตนาที่จะพัฒนาผู้อื่น และผลที่เกิดขึ้นมากกว่าเพียงปฏิบัติตามหน้าที่						

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามด้านกระบวนการบริหารงานสาธารณสุขของหัวหน้าสถานีอนามัย เป็นแบบประเมินกระบวนการบริหารงานสาธารณสุข ในปัจจุบัน คำถามส่วนนี้ใช้วัดระดับผลการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารงาน สาธารณสุข ด้านต่าง ๆ 7 ด้าน รวม 42 ข้อ ให้ท่านซึ่งเป็นหัวหน้าสถานีอนามัย ได้โปรดพิจารณาข้อความว่าท่านมีผลการดำเนินงานด้านกระบวนการบริหารงานสาธารณสุขอยู่ในระดับใด กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับผลการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งเป็น 6 ระดับ ดังนี้

0	คะแนน	หมายถึง	ไม่มีผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน
1	คะแนน	หมายถึง	มีผลการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด
2	คะแนน	หมายถึง	มีผลการดำเนินงานในระดับน้อย
3	คะแนน	หมายถึง	มีผลการดำเนินงานในระดับปานกลาง
4	คะแนน	หมายถึง	มีผลการดำเนินงานในระดับมาก
5	คะแนน	หมายถึง	มีผลการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

กระบวนการบริหารสาธารณสุข	ระดับผลการดำเนินงาน					
	5	4	3	2	1	0
การวางแผน (Planning)						
1. ท่านได้กำหนดวิสัยทัศน์ ของสถานีนามัยไว้อย่างชัดเจน						
2. วิสัยทัศน์ของสถานีนามัยเกิดจากการวิเคราะห์สภาพสภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของสถานีนามัย						
3. แผนงาน โครงการที่ท่านกำหนดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง						
4. ท่านกำหนดคน โขบายของหน่วยงาน ได้สอดคล้องกับนโยบายหลัก						
5. ท่านได้แจ้ง ให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบถึงแผนของสถานีนามัยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน						
6. การวางแผนการบริหารงานของท่านเกิดจากวิเคราะห์ชุมชน						
7. ท่านมีความรู้ในเรื่องนโยบายเป็นอย่างดี						
8. นโยบาย /แนวทางการบริหาร / แนวทางการดำเนินงาน ที่ท่านกำหนด เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน						
การจัดการองค์กร (Organizing)						
9. ท่านสามารถจัดรูปร่าง ในองค์กร ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง						
10. ท่านประเมินผลงานแล้วปรับปรุงองค์กรอยู่เสมอ						
11. ท่านสามารถจัดกลุ่มงาน พิจารณาแยกประเภทงาน เพื่อที่จะให้สำเร็จผล ในวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน						
12. ท่านมอบหมายงานให้กับ ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างเหมาะสม						
13. ท่านสามารถจัด โครงสร้างบุคลากรที่เหมาะสมกับปริมาณงานและนำให้ องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์						
14. ท่านจัดทำโครงสร้างการบริหาร ได้อย่างเหมาะสม						
15. ท่านวิเคราะห์งานและการออกแบบองค์กร ซึ่งประกอบด้วยระบบงาน ระบบการตัดสินใจและระบบความสัมพันธ์ในองค์กร ได้อย่างชัดเจน						
16. ท่านจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้เหมาะสมกับการให้บริการ						
การบริหารบุคคล (Staffing)						
17. แผนพัฒนาบุคลากรที่ท่านจัดทำ ได้มาจากการวิเคราะห์ความต้องการและ ความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อนำมาพัฒนาสถานีนามัย						
18. ท่านเปิด โอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินงานและการประเมินผล						
19. ในการตัดสินใจแก้ปัญหาท่านหาทางเลือกและวิธีที่ดีที่สุดที่ก่อประโยชน์แก่ ผู้ได้บังคับบัญชามากที่สุด						
20. ท่านสามารถจัดอัตรากำลังบุคคล ได้เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติงาน						
21. ท่านพูดให้กำลังใจผู้ร่วมงานเมื่อเกิดความท้อแท้ในการปฏิบัติงาน						

กระบวนการบริหารสาธารณสุข	ระดับผลการดำเนินงาน					
	5	4	3	2	1	0
การอำนวยการและการบังคับบัญชา (Directing)						
22. ท่านตัดสินใจและแก้ไขปัญหา โดยรวบรวมข้อมูล ศึกษานโยบาย กฎ ระเบียบ วิเคราะห์หาปัญหา แล้วจัดลำดับความสำคัญของปัญหา						
23. ท่านตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ปัญหา โดยเลือกทางเลือกที่ก่อประโยชน์แก่ทุกฝ่ายมากที่สุด						
24. ท่านมอบหมายงาน สั่งการ ได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา						
25. ท่านสามารถชักจูงจนทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอยากทำงานให้บรรลุเป้าหมาย						
26. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านเต็มใจรับมอบหมายงานและทำงานได้สำเร็จ						
27. ท่านสามารถจัดการความขัดแย้งในสถานอนามัยได้ทุกเรื่อง						
การประสานงาน (Coordinating)						
28. ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจการทำงานเป็นทีม และรู้บทบาทหน้าที่ของตน นำทีมงานให้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ						
29. ท่านสามารถสร้างเครือข่าย ในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน จนสามารถประสานประโยชน์จากเครือข่าย ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน						
30. ท่านสามารถประสานงาน การบริหารจัดการ งานวิชาการและงานบริการ โดยริเริ่ม ส่งเสริมสนับสนุนงาน วิชาการให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง						
31. ท่านยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ในทุกเรื่อง						
32. ท่าน พิจารณาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน อย่างรอบคอบและปรับปรุงใช้ได้อย่างเหมาะสม						
การรายงาน (Reporting)						
33. ท่านจัดให้มีระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนการบริหารงาน โดยมีเครือข่ายเชื่อมโยง						
34. ท่านมีรายงานผลการควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์						
35. ท่านจัดระบบรายงาน โดยกำหนดวิธี เวลา และข้อมูลสำคัญที่ต้องรายงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบแล้วควบคุมให้เป็นไปตามข้อตกลง						
36. ท่านวัดผลงาน โดยจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานแล้วแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ						
37. ท่านปรับปรุงแผนงาน โดยประเมินผลงาน ทบทวนแผนแล้วปรับแผนงาน						

กระบวนการบริหารสาธารณสุข	ระดับผลการดำเนินงาน					
	5	4	3	2	1	0
งบประมาณ (Budgeting)						
38. ท่านบริหารงบประมาณ โดยวิเคราะห์แผนงานโครงการ						
39. ท่านจัดสรรทรัพยากร/ประมาณการค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ได้ถูกต้องทุกครั้ง						
40. ท่านปฏิบัติตามแผนงานและระเบียบการงบประมาณที่สถานีอนามัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด						
41. ท่านมีความรู้ในเรื่องวิชาการบัญชีบริหารและต้นทุนในการตัดสินใจเป็นอย่างดี						
42. ท่านสามารถควบคุมการคลังเพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานให้ต่ำลง						

ส่วนที่ 4 เป็นข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานสาธารณสุข ด้านต่าง ๆ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านการวางแผน
2. ด้านการจัดรูปแบบองค์กร
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการอำนวยความสะดวก
5. ด้านการติดต่อประสานงาน
6. ด้านการรายงานผลและการติดตามประเมินผล
7. ด้านงบประมาณ