

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 4 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 ผลการวิเคราะห์รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบ
การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 3 ผลการกำหนดกรอบกลุ่มงานและภาระงานที่สำคัญจากการ
วิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ช่วงที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 1 ผลการร่างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2 ผลการจัดทำกลุ่มงานและภาระงานที่สำคัญตามร่างรูปแบบ
การบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 3 ผลการจัดสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group Discussion)

ขั้นตอนที่ 4 ผลการตรวจสอบยืนยันจากผู้เชี่ยวชาญ

ช่วงที่ 3 ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

ช่วงที่ 4 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 1 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมินความสอดคล้องของรายละเอียด รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กับวัตถุประสงค์หลักของการวิจัยคือ "การนำเสนอรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน"

ขั้นตอนที่ 2 ผลการปรับปรุงและสรุปรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ช่วงที่ 1 ผลการวิเคราะห์รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์ของช่วงที่ 1 เพื่อศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และศึกษารูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพจากโรงเรียน 3 รูปแบบ ที่มีเกณฑ์ในการพิจารณาคัดสรรที่เป็นตัวบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา คือ สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน สถานศึกษาที่ผู้บริหารได้รับรางวัลครูสภาดีเด่น และสถานศึกษาที่ผู้บริหารมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารเชี่ยวชาญ นำเนื้อหาจากการศึกษามาวิเคราะห์และกำหนดเป็นกรอบภาระงานที่สำคัญ ซึ่งมีวิธีดำเนินการแต่ละขั้นตอน ตามรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยดำเนินการรวบรวม และศึกษา เอกสารต่างๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้แก่ 1) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 1.1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 1.2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 1.3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 1.4) การกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา 1.5) โรงเรียนนิติบุคคล 2) แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย 2.1) ทฤษฎีการบริหาร 2.2) การบริหารเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ 2.3) ทฤษฎีองค์กร 2.4) แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของต่างประเทศ 3) องค์การแห่งการเรียนรู้ 4) แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ (Model) ประกอบด้วย 4.1) รูปแบบการบริหารโรงเรียน 4.2) รูปแบบการบริหารบุคคล 4.3) รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม 4.4) รูปแบบการบริหารจัดการที่ดี 4.5) รูปแบบการ

บริหารสถานศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ 4.6) วงจรการบริหารคุณภาพแบบ PDCA 4.7) การพัฒนารูปแบบ 5) เกณฑ์การบริหารสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 5.1) เกณฑ์การบริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน 5.2) เกณฑ์การบริหารสถานศึกษาที่ผู้บริหารได้รับรางวัลครูสุภาวดีเด่น 5.3) เกณฑ์การบริหารสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษามีตำแหน่งเป็นผู้บริหารเชี่ยวชาญ 5.4) ลักษณะของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในต่างประเทศ 6) แนวคิดเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคนิคเกี่ยวกับการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วยเทคนิคเกี่ยวกับการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) 7) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้กรอบแนวคิด กลุ่มงาน ภาระงาน และพรรณนางานของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ และพิจารณาถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาซึ่งผู้วิจัยได้นิยามไว้ เป็นรูปแบบการบริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 3 รูปแบบ คือ

1. รูปแบบการบริหารของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ผู้วิจัยได้แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา โดยวิธีการเลือก แบบเจาะจง (Purposive Selection) จากสถานศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 3 และ 4 ที่ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานในปี พ.ศ. 2546 และปี พ.ศ.2547 จาก 5 ภูมิภาคในประเทศ จำนวน 10 โรงเรียน คือ โรงเรียนพิชัย โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี 2 โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล โรงเรียนปราจีนกัลยาณี โรงเรียนชำนาญสามัคคีวิทยา โรงเรียนสตรีสิริเกศ และโรงเรียนสิรินธร
2. รูปแบบการบริหารของสถานศึกษาที่ผู้บริหารได้รับรางวัลครูสุภาวดีเด่น ซึ่งได้รับรางวัลในช่วงปี พ.ศ. 2545 - พ.ศ.2547 โดยมีการพิจารณาตามเกณฑ์การคัดเลือกช่วงชั้นที่ 3 และ 4 ปีละ 1 คน แหล่งข้อมูลที่ผู้วิจัยเลือก แบบเจาะจง (Purposive Selection) จำนวน 3 โรงเรียน คือ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย (ปี พ.ศ.2545) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา (ปี พ.ศ.2546) และโรงเรียนอุดมตรุณี (ปี พ.ศ.2547)

3. รูปแบบการบริหารของสถานศึกษาที่ผู้บริหารมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารเชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) จากทุกภูมิภาค ภูมิภาคละ 3 โรงเรียน รวม 18 โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ โรงเรียนนารีรัตน์ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม โรงเรียนโยธินบูรณะ โรงเรียนวัดสุทธิวราราม โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2 โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย โรงเรียนสตรีภูเก็ต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา โรงเรียนกัลยาณวัตร โรงเรียนเลยพิทยาคม โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล โรงเรียนชลกันยานุกูล โรงเรียนระยองวิทยาคม โรงเรียนสตรีประเสริฐศิลป์ โรงเรียนสงวนหญิง โรงเรียนภรรณสูตศึกษาลัย และโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

จากการวิเคราะห์สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง 3 รูปแบบ ได้งานทั้งหมด 85 งาน และหาความถี่ของภาระงานโดยเรียงความถี่สูงสุดไปยังความถี่ต่ำสุดได้ดังนี้ งานประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด (31) งานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงิน บัญชี และงานอนามัย (30) งานบุคลากร งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานทะเบียน (28) งานวัดผลและงานส่งเสริมคุณธรรม (27) สำนักงานฝ่ายวิชาการ งานอาคารสถานที่ และงานส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ (26) สำนักงานฝ่ายธุรการ และงานหลักสูตร (24) งานจัดการเรียนการสอน งานประชาธิปไตย งานกิจกรรมสหกรณ์ (23) งานป้องกันส่งเสริมวินัย งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำนักงานฝ่ายบริการ และงานโสตทัศนศึกษา (22) สำนักงานฝ่ายปกครอง (20) งานวิจัย - พัฒนา งานรักษาความปลอดภัย / สารวัตรนักเรียน (19) งานป้องกันยาเสพติด และงานสาธารณูปโภค (16) สำนักงานฝ่ายแผนงาน และงานหัวหน้าระดับ (15) งานวิจัยเพื่อพัฒนานักเรียน (13) งานนโยบายและแผน งานติดตามประเมินผล งานพัฒนาระบบข้อมูล งานพัฒนานักเรียน งานลูกจ้าง (12) งานแนะแนว งานเวรยาม งานกิจกรรมนักเรียน งานคอมพิวเตอร์ และงานสิ่งแวดล้อม (11) งานแผนงาน-สารสนเทศ งานประกันคุณภาพ (9) งานยานพาหนะ งานแผนงานระบบสารสนเทศ (8) งานควบคุมภายใน งานงบประมาณ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานคณะสี งานโภชนาการ และงานโครงการพิเศษ (7) งานระดมทรัพยากร งานศูนย์ข้อมูลนักเรียน งานแหล่งเรียนรู้ งานครูที่ปรึกษา งานยานพาหนะ งานโครงการอาหารกลางวัน งานแผนงาน - สารสนเทศฝ่ายบริการ งานบ้านพักครู (5) งานคุณธรรมครู งาน ICT งานศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ งานแผนงานฝ่ายปกครอง งานโรงเรียนสีขาว งานส่งเสริมวินัยครู งานสวัสดิการ งานแนะแนว (4) งานเวรยาม งานสมาคมมูลนิธิ งานนักศึกษาฝึกสอน งานนิเทศ งานศูนย์วัฒนธรรม งานชุมชนสัมพันธ์ งานปฎิคม งานแผนงานชุมชน งานกิจกรรมชุมชน งานเครือข่ายคุณภาพ (3) งานพัสดุและสินทรัพย์งานบริหารโรงเรียนเป็นฐาน งาน สพฐ. งานเอกสาร

สิ่งพิมพ์ งานประหยัดพลังงาน งานครูที่ปรึกษา งานรักษาดินแดน งานหอพักนักเรียน งานศูนย์
ฝึกว่ายน้ำ งานตารางสอน งานปฏิรูปการเรียนรู้ งานศูนย์ข้อมูลนักเรียน งาน GPA งาน
โครงการเงินกู้ งานอัตราค่าจ้าง งานส่งเสริมและเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน งานรับรอง
มาตรฐานโรงเรียน งานรายงานประจำปี งานระบบ ISO งานประสานงานชุมชนและงานกลุ่ม
โรงเรียน (1)

ขั้นตอนที่ 3 ผลการกำหนดกรอบกลุ่มงานและภาระงานที่สำคัญจากการ
วิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยนำภาระงานที่สำคัญของสถานศึกษาที่มีรูปแบบการบริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3 และ 4 ที่มีประสิทธิภาพทั้ง 3 รูปแบบ จากการเลือกแบบเจาะจง
(Purposive Selection) จำนวนทั้งสิ้น 31 โรงเรียน มาทำการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
โดยคัดเลือกภาระงานที่เหมือนกัน โดยพิจารณาจากภาระงานที่มีความถี่สูงสุด เรียงตามลำดับ
ความสำคัญ โดยพิจารณาประกอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพของการบริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและงานวิจัยทั้งภายใน และต่างประเทศ นำมาสังเคราะห์เป็นกรอบภาระ
งานที่สำคัญ ได้ 8 กลุ่มงานตามความสัมพันธ์ / ขอบข่าย / ภารกิจ ลักษณะภาระงานที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มงานพัฒนาการบริหารทั่วไป

งานสำนักงานฝ่าย	งานระดมทรัพยากร
งานสารบรรณ	งานวินัย-คุณภาพครู
งานพัสดุ	งานสมาคมมูลนิธิ
งานการเงิน-บัญชี	งานคณะกรรมการสถานศึกษา
งานบุคลากร	งานปฏิคม
งานตรวจสอบ-ควบคุมภายใน	

2. กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

งานหลักสูตร	งานนิเทศการศึกษา
งานจัดการเรียนการสอน	งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ๙
งานกลุ่มสาระ	งานแนะแนว
งานทะเบียน	งานโครงการพิเศษ

งานวัดผล	งานตารางสอน
งานวิจัย-พัฒนาการศึกษา	งานปฏิรูปการเรียนรู้
งานส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	งาน GPA
งานห้องสมุด	งานแหล่งเรียนรู้
งานศูนย์วิทยบริการ	งานคุณภาพนักเรียน
งานเอกสารสิ่งพิมพ์	ส่งเสริมความสามารถนักเรียน
งานกิจกรรมในหลักสูตร	งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน
งานพัฒนานาบุคลากร	

3. กลุ่มงานพัฒนากิจการนักเรียน

งานสำนักงานฝ่าย	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	งาน ร.ป.ก. / สรวัดรนักเรียน
งานส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน	งานป้องกันยาเสพติด
งานป้องกัน ส่งเสริมวินัย ความประพฤตินักเรียน	งานหัวหน้าระดับ
งานโรงเรียนสีขาว	งานคณะสี
งานเครือข่ายผู้ปกครอง	

4. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

งานสำนักงานฝ่าย	งานกิจการสหกรณ์
งานอนามัย	งานสาธารณสุข
งานอาคารสถานที่	งานลูกจ้าง
งานเวรยาม	งานสิ่งแวดล้อม
งานโภชนาการ	งานประชาสัมพันธ์
งานโสตทัศนศึกษา	งานยานพาหนะ
งานอาหารกลางวัน	งานนักรการลูกจ้าง
งานอาคารสถานที่	งานสาธารณูปโภค
งานสวัสดิการ	งานบ้านพักครู
งานประหยัดพลังงาน	งานหอพักนักเรียน

5. กลุ่มงานพัฒนานโยบายและแผนงาน

งานสำนักงานฝ่าย	งานนโยบายและแผน
งานแผนงานและสารสนเทศ	งานวิจัยและพัฒนาโรงเรียน
งานติดตามประเมินผล	งานพัฒนาระบบข้อมูล
งานงบประมาณ	งานศูนย์ข้อมูลนักเรียน

6. กลุ่มงานพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

งานสำนักงานฝ่าย	งานประกันคุณภาพการศึกษา
งานควบคุมคุณภาพ	งานเครือข่ายคุณภาพการศึกษา

7. กลุ่มงานพัฒนากิจกรรมชุมชน

งานสำนักงานฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียนนอกหลักสูตร
งานศูนย์วัฒนธรรม	งานชุมชนสัมพันธ์

8. กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ

งานสำนักงานฝ่าย	งานคอมพิวเตอร์
งาน ICT	งานศูนย์เทคโนโลยีการเรียนรู้

ช่วงที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

จัดทำกลุ่มงาน ภาระงาน ที่สำคัญตามร่างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การตรวจสอบประสิทธิภาพการดำเนินงานใช้วงจรคุณภาพ PDCA จัดประชุมสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group Discussion) เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ พิจารณาความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นำผลการประชุมสนทนากลุ่ม มาสรุปภาพรวมให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบยืนยันอีกครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ร่างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากกรอบภาระงานซึ่งได้จากการวิเคราะห์เนื้อหาในขั้นตอนที่ 3 ของช่วงที่ 1 ผู้วิจัย นำมาร่างเป็นรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคัดเลือกภาระงานที่มีความถี่สูงสุด หรือค่าฐานนิยม (Mode) มากกว่า ร้อยละ 75 (ความถี่ตั้งแต่ 23 ขึ้นไป) จัดไว้เป็นภาระงาน ในกลุ่มงานนั้นๆ ภาระงานที่มีความถี่ตั้งแต่ 26 – 74 % (ความถี่ระหว่าง 8 – 22) จัดไว้เป็นงาน ในภาระงานที่มีความสัมพันธ์ ขอบข่ายของงาน และภาระงานที่มีความถี่ตั้งแต่ 1 – 25% (ความถี่น้อยกว่า 8) ให้เป็นงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกลุ่มงานทั้ง 8 กลุ่มงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มงานพัฒนาการบริหารทั่วไป

- 1.1 ภาระงานสารบรรณ
- 1.2 ภาระงานพัสดุ
- 1.3 ภาระงานการเงิน – บัญชี
- 1.4 ภาระงานบุคลากร
- 1.5 ภาระงานตรวจสอบ – ควบคุมภายใน
- 1.6 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

- 2.1 ภาระงานหลักสูตร
 - 2.1.1 งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 2.1.2 งานจัดตารางสอน
- 2.2 ภาระงานจัดการเรียนการสอน
 - 2.2.1 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 2.2.2 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 2.2.3 งานนิเทศการสอน
 - 2.2.4 งานแหล่งเรียนรู้
- 2.3 ภาระงานทะเบียน
 - 2.3.1 งานทะเบียน
 - 2.3.2 งาน GPA
- 2.4 ภาระงานวัดผลและประเมินผล
 - 2.4.1 งานวัดผลและประเมินผล
 - 2.4.2 งานเอกสารการพิมพ์

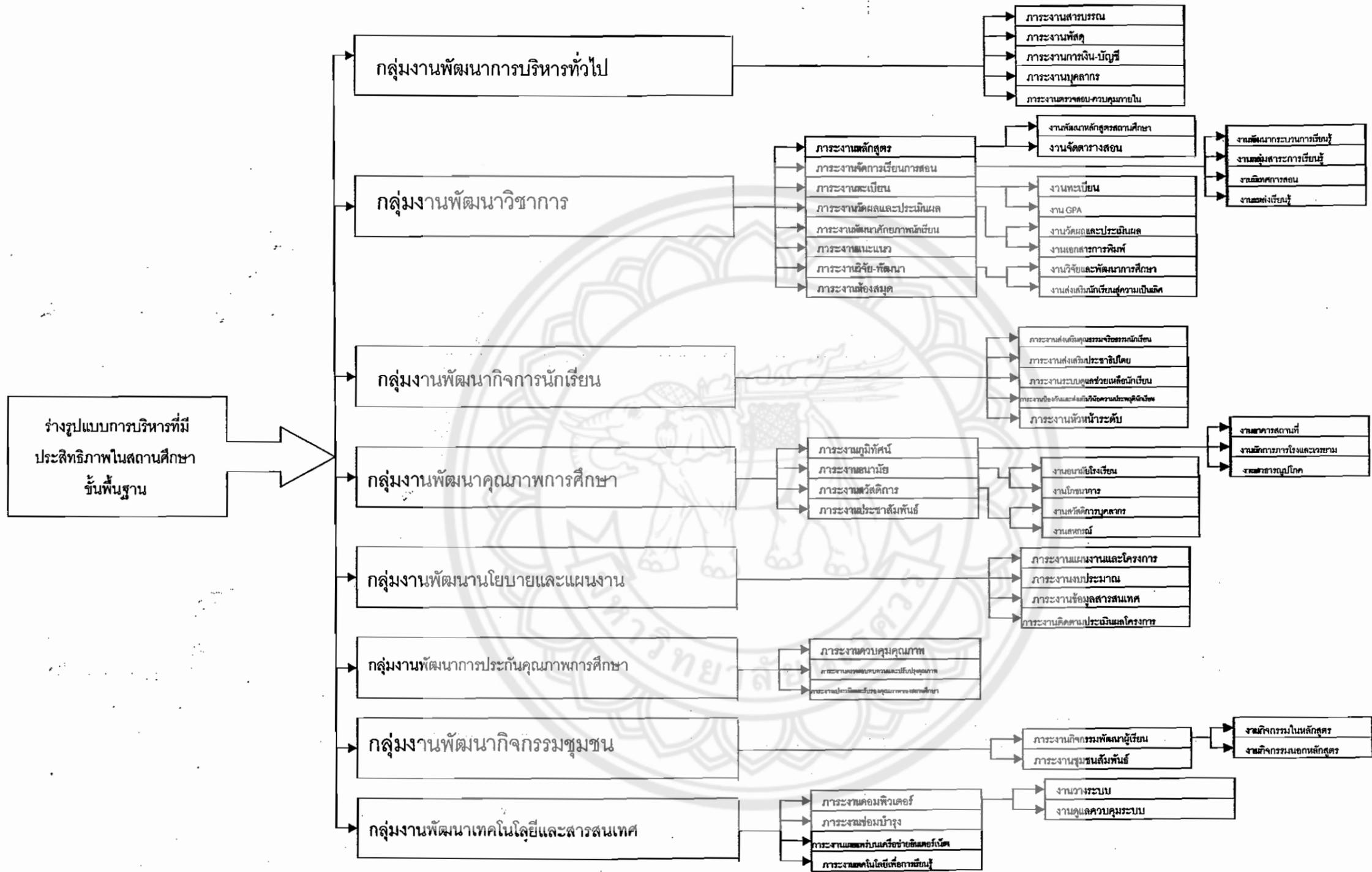
- 2.5 ภาระงานพัฒนาศักยภาพนักเรียน
- 2.6 ภาระงานแนะแนว
- 2.7 ภาระงานวิจัย - พัฒนา
 - 2.7.1 งานวิจัยและพัฒนาศึกษา
 - 2.7.2 งานส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
- 2.8 ภาระงานห้องสมุด
- 2.9 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 3. กลุ่มงานพัฒนากิจการนักเรียน
 - 3.1 ภาระงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน
 - 3.2 ภาระงานส่งเสริมประชาธิปไตย
 - 3.3 ภาระงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 3.4 ภาระงานป้องกันส่งเสริมวินัยความประพฤตินักเรียน
 - 3.5 ภาระงานหัวหน้าระดับ
 - 3.6 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 4. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 4.1 ภาระงานภูมิทัศน์
 - 4.1.1 งานอาคารสถานที่
 - 4.1.2 งานนันทนาการโรงและเวรยาม
 - 4.1.3 งานสาธารณูปโภค
 - 4.2. ภาระงานอนามัย
 - 4.2.1 งานอนามัยโรงเรียน
 - 4.2.2 งานโภชนาการ
 - 4.3 ภาระงานสวัสดิการ
 - 4.3.1 งานสวัสดิการบุคลากร
 - 4.3.2 งานสหกรณ์
 - 4.4 ภาระงานประชาสัมพันธ์
 - 4.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. **กลุ่มงานพัฒนานโยบายและแผนงาน**
 - 5.1. ภาระงานแผนงานและโครงการ
 - 5.2. ภาระงานงบประมาณ
 - 5.3. ภาระงานข้อมูลสารสนเทศ
 - 5.4. ภาระงานติดตามประเมินผลโครงการ

6. **กลุ่มงานพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา**
 - 6.1. ภาระงานควบคุมคุณภาพ
 - 6.2. ภาระงานตรวจสอบทบทวนและปรับปรุงคุณภาพ
 - 6.3. ภาระงานประเมินและรับรองคุณภาพของสถานศึกษา
 - 6.4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. **กลุ่มงานพัฒนากิจกรรมชุมชน**
 - 7.1. ภาระงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 7.1.1 งานกิจกรรมในหลักสูตร
 - 7.1.2 งานกิจกรรมนอกหลักสูตร
 - 7.2. ภาระงานชุมชนสัมพันธ์
 - 7.3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. **กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ**
 - 8.1. ภาระงานคอมพิวเตอร์
 - 8.1.1 งานวางระบบ
 - 8.1.2 งานดูแลควบคุมระบบ
 - 8.2. ภาระงานซ่อมบำรุง
 - 8.3. ภาระงานเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - 8.4. ภาระงานเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
 - 8.5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ภาพ 15 แสดงผลการร่างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2 ผลการจัดทำกลุ่มงานภาระงานที่สำคัญตามร่างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1 เมื่อได้ร่างรูปแบบเบื้องต้นแล้ว ผู้วิจัยได้นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็นจากนั้นจึงนำมาปรับปรุงแก้ไข

2.2 จัดทำขอข่ายภาระงาน ตามร่างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อบอกรายละเอียดของกรอบการดำเนินงานแต่ละงานที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 วางระบบงาน (Flowchart) ตามภาระงานในข้อที่ 2.2 และตรวจสอบประสิทธิภาพเบื้องต้น โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ของเดมมิง (รายละเอียดในภาคผนวก ข)

ขั้นตอนที่ 3 ผลการจัดสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group Discussion)

ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549 โดยมีผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม จำนวน 24 ท่าน แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ครอบคลุมทุกภูมิภาค จำนวน 12 ท่าน และมีผู้บริหารสถานศึกษาที่ขอเข้าร่วมประชุม จำนวน 2 ท่าน รายละเอียดดังนี้

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษามาเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม จำนวน 7 ท่าน

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มได้ แต่ส่ง

เอกสารแบบตรวจสอบรายการและแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญกับร่างรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 5 ท่าน

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ขอเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มด้วย เนื่องจากเห็นประโยชน์ ของงานวิจัย จำนวน 2 ท่าน คือ

1.3.1 ดร.ธีรศักดิ์ คงเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนศิริมาศพิทยาคม จังหวัดสุโขทัย

1.3.2 นางสิริยุพา ศกุนตะเสถียร ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานารี กรุงเทพฯ

2. กลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 5 ท่าน รายละเอียดดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม จำนวน 2 ท่าน

2.2 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มได้ แต่ส่งเอกสารแบบตรวจสอบรายการและแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญกับร่างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 ท่าน

3. กลุ่มศึกษานิเทศก์ จำนวน 5 ท่าน รายละเอียดดังนี้

3.1 คศึกษานิเทศก์เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม จำนวน 1 ท่าน

3.2 คศึกษานิเทศก์ที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มได้ แต่ส่งเอกสารแบบตรวจสอบรายการและแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญกับร่างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 ท่าน

4. กลุ่มนักวิชาการศึกษา จำนวน 5 ท่าน รายละเอียดดังนี้

4.1 นักวิชาการศึกษาเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม จำนวน 4 ท่าน

4.2 นักวิชาการศึกษาที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มได้ แต่ส่งเอกสารแบบตรวจสอบรายการและแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญกับร่างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ท่าน

นอกจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ 4 กลุ่มนี้แล้ว มีกลุ่มผู้ขอเข้าร่วมสังเกตการณ์จำนวน 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มบุคลากรหลักของโรงเรียนร่วมทดลอง (โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา จ. พิษณุโลก) จำนวน 9 ท่าน
2. กลุ่มนิสิตระดับปริญญาการศึกษาดุสิตบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2548 จำนวน 8 ท่าน

ผู้ดำเนินการสนทนาได้เริ่มการประชุมเวลา 08.30 น. โดยได้แนะนำตัวผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์การสนทนากลุ่มและแจ้งวัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่ม โดยผู้วิจัยได้สรุปความเป็นมาและขั้นตอนการวิจัยตามกรอบแนวคิดการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่มได้ดำเนินการถามประเด็นการสนทนา โดยให้ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง การประชุมสนทนากลุ่มดำเนินไปอย่างเรียบร้อย ในช่วงสุดท้ายผู้เชี่ยวชาญได้วิพากษ์และยืนยันรูปแบบอีกครั้ง ก่อนปิดการประชุม เมื่อเวลา 16.30 น. และได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ดังต่อไปนี้

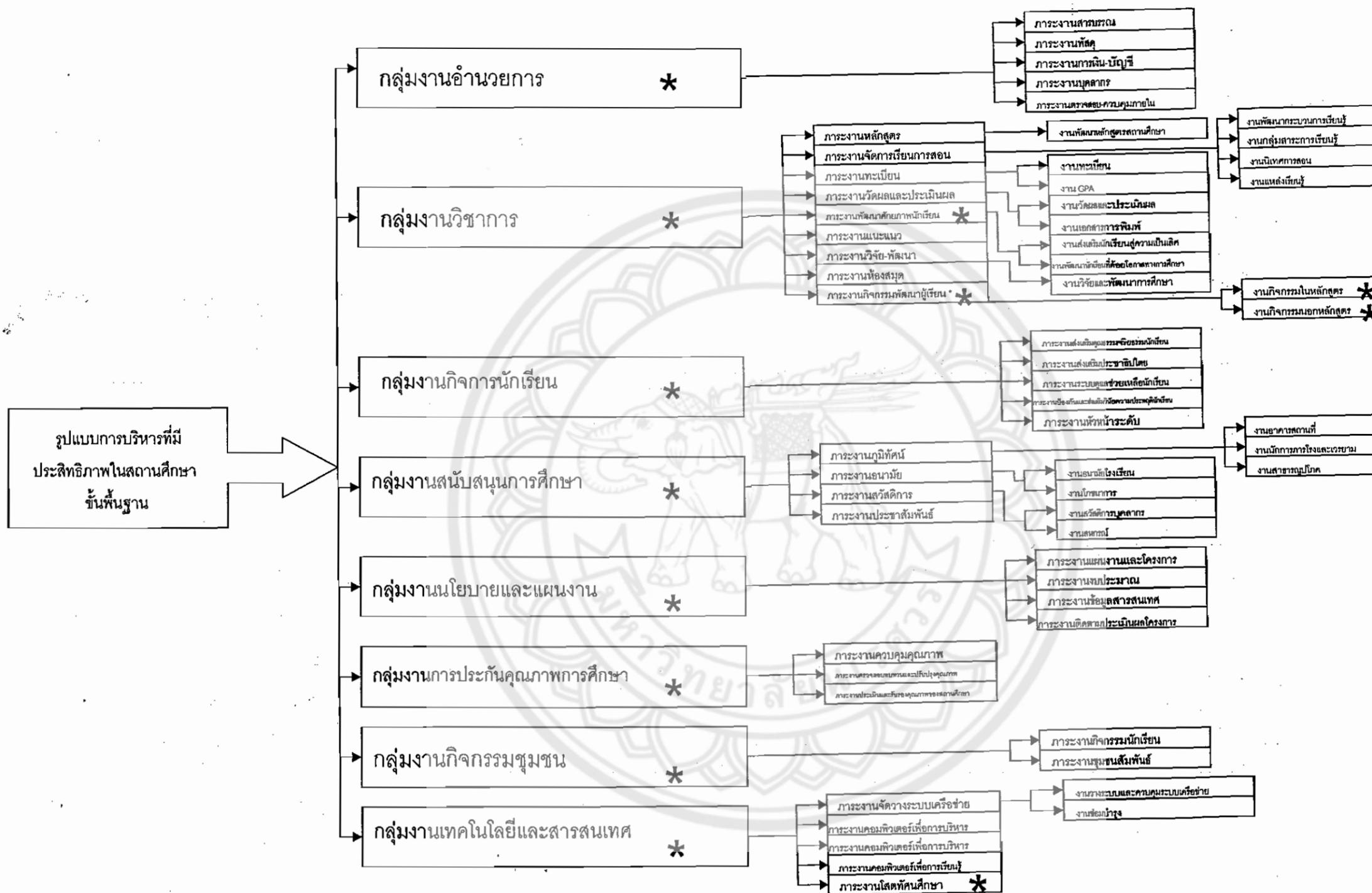
1. ปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานโดยให้ตัดคำว่า "พัฒนา" ออกทุกกลุ่มงาน
2. ปรับชื่อกลุ่มงานดังนี้
 - 2.1 กลุ่มงานพัฒนาการบริหารทั่วไป เป็น กลุ่มงานอำนวยการ
 - 2.2 กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็น กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา

3. ให้เพิ่มนิยามศัพท์เฉพาะคำว่า กลุ่มงาน ภาระงาน งาน โดยกลุ่มงานเป็นหัวข้อใหญ่สุดรองลงมาเป็นภาระงานและงานตามลำดับ
4. ให้เพิ่มงาน GPA และงานพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา ในกลุ่มงานวิชาการ
- 5.ให้นำภาระงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน มาอยู่ในกลุ่มงานวิชาการ
6. ให้เพิ่มงานโสตทัศนศึกษา ในกลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 4 นำผลการสนทนากลุ่มมาสรุปภาพรวมให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ ยืนยันอีกครั้ง

1. ผู้วิจัยได้ปรับปรุงรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตาม ข้อเสนอแนะของการสนทนากลุ่ม เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549
2. ผู้วิจัยดำเนินการส่งรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เชี่ยวชาญยืนยันอีกครั้งหนึ่ง
3. ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านส่งแบบยืนยันผลกลับคืนมาและมีความเห็นเป็นเอกฉันท์กับการแก้ไขตามมติที่ประชุม

สรุปผลการสร้างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลช่วงที่ 2 ได้ตามภาพ 16 ดังนี้



หมายเหตุ * หมายถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงจากกระบวนการวิจัยก่อนหน้า

ภาพ 16 แสดงผลการสร้างรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ช่วงที่ 3 ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากการเลือกสถานศึกษาแบบเจาะจง (Purposive Selection) ได้โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เป็นโรงเรียนที่ทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยผ่านขั้นตอนของการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) และยืนยันรูปแบบแล้ว การทดลองใช้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น 1 ภาคเรียน ซึ่งได้ผลการทดลองตามรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

- 1 ผู้วิจัยแจ้งขอความร่วมมือในการนำรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปทดลองใช้ที่โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549
- 2 ผู้บริหารโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ตอบรับและยินดีเป็นสถานศึกษาร่วมวิจัยนำรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาใช้เต็มรูปแบบ
- 3 ผู้วิจัยกำหนดปฏิทินดำเนินงานวิจัย ดังนี้

**การดำเนินงานวิจัยทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**ปฏิทินดำเนินงานวิจัยรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในการทดลองใช้ ณ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา**

ครั้งที่	กิจกรรม	วัน / เวลา	เครื่องมือที่ใช้
1	ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน (Plan)	4 พ.ค.49 13.00-15.30 น.	คู่มือบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ
2	ติดตามการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 (Plan-Do)	31 พ.ค.49 13.00-15.30 น.	แบบสัมภาษณ์ (ฉบับที่ 4.1)
3	ติดตามการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 (Do-Check)	28 มิ.ย.49 13.00-15.30 น.	แบบสัมภาษณ์ (ฉบับที่ 4.2)
4	ติดตามการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3 เก็บรวบรวมข้อมูล (Check)	28 ก.ค.49 13.00-15.30 น.	แบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารที่ มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษา ขั้นพื้นฐานสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ประเมิน (ฉบับที่ 5)
5	- รายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและ การสัมภาษณ์ ปัญหา อุปสรรคการ ดำเนินงานข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง - สรุปผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา ขั้น พื้นฐาน - รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติ (Action)	1 ก.ย.49 13.00-15.30 น.	1) คู่มือรูปแบบการบริหารที่ มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของ ผู้ปฏิบัติงาน) 2) รายงานสรุปผลการนำ รูปแบบการบริหารที่มี ประสิทธิภาพในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ไปใช้ในโรงเรียน พุทธชินราชพิทยา

จากปฏิทินการดำเนินงานดังกล่าว สรุปผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากกรณีศึกษา กำกับ ติดตามของผู้วิจัยในแต่ละครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินงานวิจัยรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1

การดำเนินกิจกรรม “ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน” พบว่ามีฝ่ายบริหารและคณะครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานต่างๆ เข้าร่วมประชุม จำนวน 35 ท่าน การจัดประชุมดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

วันที่ 4 พ.ค. 49

13.00 -13.20 น.

ผู้บริหารโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา กล่าวต้อนรับและยินดีเข้าร่วมการวิจัยรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

13.20-14.00 น.

ผู้วิจัยบรรยายโครงร่างของงานวิจัย เพื่อปรับกระบวนการทัศน์ของผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจตรงกัน และเห็นประโยชน์ของงานวิจัยที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง

14.00-15.00 น.

ผู้วิจัยแนะนำคู่มือรูปแบบรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้น และผ่านกระบวนการกลั่นกรองคุณภาพโดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) จากผู้เชี่ยวชาญมาแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 8 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน และกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

15.00-15.30 น.

ซักถามข้อสงสัยระหว่างผู้ปฏิบัติและผู้วิจัย

สรุปผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1 ผู้วิจัยได้จัดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาให้ผู้ปฏิบัติทำความเข้าใจและซักถามในส่วนที่สงสัยจนกระทั่งมีความพร้อมที่จะลงมือปฏิบัติตามคู่มือที่ผู้วิจัยนำเสนอ ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาและคณะครูที่ร่วมประชุมเป็นอย่างดี

การดำเนินงานวิจัยรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2

การดำเนินกิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 พบว่าผู้วิจัย ได้สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงานทั้ง 8 กลุ่มงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการวางแผนการดำเนินงาน (Plan) และการดำเนินงานในบางส่วน (Do) ดังรายละเอียดผลการสัมภาษณ์แต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ

มีผู้ให้ข้อมูลจำนวน 6 ท่าน ได้แก่ นางรัชนี คลังเงิน, นายชาติ ถาวร, นางรัตนา แก้ววงศ์, นางสมศรี แซ่เล่า, นางรัชนีวรรณ กาญจนนันท์ และ นางสาวนันทรัตน์ แซ่เฮง

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Plan-Do) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1.1 การประชุมวางแผนของฝ่ายบริหาร

มีการประชุมร่วมวางแผนจำนวน 2 ครั้ง และมีคณะกรรมการฝ่ายบริหาร เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 8 กลุ่มงาน การวางแผนการจัดวางตัวบุคคลไม่มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ บุคลากรทุกคนเห็นด้วยกับภาระงานที่มอบหมายให้ดำเนินการ

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษรและการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบครอบคลุมและครบถ้วนทุกภาระงานในกลุ่มงานอำนวยการ ไม่มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ในการปฏิบัติ

1.3 การศึกษาและทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติภาระงานภายในกลุ่มงาน

1.3.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระงาน บุคลากรในกลุ่มงานได้ศึกษาภาระงานที่ได้รับมอบหมายครบทุกคน

1.3.2 ด้านความเข้าใจภาระงาน บุคลากรทุกคนเข้าใจขอบข่ายภาระงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี ไม่มีปัญหาอุปสรรคในด้านการศึกษาและทำความเข้าใจขอบข่ายหน้าที่ตามภาระงาน

1.3.3 ด้านการวางแผนการดำเนินงาน มีการวางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

1.3.4 ด้านการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามภาระงานและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้โดยไม่มีปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

มีงานบางงานที่ยังไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น การประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองศิษย์เก่า หรืองานโทรสารควรจะระบุให้อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของภาระงานใดภาระงานหนึ่งในกลุ่มงาน
อำนาจการ

2. กลุ่มงานวิชาการ

ผู้ให้ข้อมูล จำนวน 9 ท่าน ได้แก่ นายบุญเรือง สุวรรณประสิทธิ์, นายดิเรก ทองหนัก, นางวารุณี สอนคงคำ, นางมาริสรา วิไลกุล, นางนงคราญ เขี่ยมบาง, นางสาวอัญชลี วิสุทธิลักษณ์, นางนิตยา พูลทอง, นางเรณู สอนปาน และนางสาวสุพิน คงคอน

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Plan-Do) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

2.1 การประชุมวางแผนฝ่ายบริหาร

มีการประชุมร่วมวางแผน จำนวน 2 ครั้ง และมีคณะกรรมการฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมครบ 8 กลุ่มงาน การวางแผนการจัดวางตัวบุคคล ไม่มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ บุคลากรทุกคนเห็นด้วยกับภาระงานที่มอบหมายให้ดำเนินการ

2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบครอบคลุมและครบถ้วนทุกภาระงานในกลุ่มงานนั้น ๆ ไม่มีปัญหา อุปสรรคใดๆ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

2.3 การศึกษาและทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติภาระงานภายในกลุ่มงาน

2.3.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาระงานบุคลากรในกลุ่มงานได้ศึกษาภาระงานที่ได้รับมอบหมายครบทุกคน

2.3.2 ด้านความเข้าใจภาระงาน บุคลากรทุกคนเข้าใจขอบข่ายภาระงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี ปัญหา อุปสรรคในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร คือ ขอบข่ายงานเดิมที่รับผิดชอบมีมากกว่าขอบข่ายจากคู่มือรูปแบบการบริหารที่ผู้วิจัยกำหนดให้ แนวทางแก้ไขให้ดำเนินการควบคู่กับภาระงานเดิมและภาระงานตามรูปแบบของงานวิจัย

2.3.3 ด้านการวางแผนการดำเนินงาน มีการวางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

2.3.4 ด้านการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามภาระงานและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จากการปฏิบัติงานที่แต่ละสายงานตามโครงสร้างเดิมของโรงเรียน มีภาระงานที่มากกว่ารูปแบบซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดไว้ โรงเรียนได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เต็มรูปแบบ

3. กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ผู้ให้ข้อมูล จำนวน 8 ท่าน ได้แก่ นางสุกัญญา แก้วจรัส, นายบุญมี บุญวังแร่, นายไพโรจน์ สิริพัฒนา, นางกรรณิกา กระแสสินทร์, นางเมธิณี ก้านคุณ, นางเดือนใจ นาคेम, นางสาวจารุ ชาวเพ็ญยนต์, นางสาวสุนรรัตน์ ชมสวนสวรรค์

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Plan-Do) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

3.1 การประชุมวางแผนฝ่ายบริหาร

มีการประชุมร่วมวางแผน จำนวน 2 ครั้ง

3.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบครอบคลุมทุกภาระงานในกลุ่มงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารจากงานวิจัย แต่ได้เพิ่มเติมในส่วนที่โรงเรียนได้ดำเนินการอยู่ คือ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ ไม่มีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

3.3 การศึกษาและทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติภาระงานภายในกลุ่มงาน

3.3.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาระงาน บุคลากรในกลุ่มงานได้ศึกษาภาระงานที่ได้รับมอบหมายครบทุกคน

3.3.2 ด้านความเข้าใจภาระงาน บุคลากรทุกคนเข้าใจขอบข่ายภาระงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี ปัญหา อุปสรรคในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร คือ การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้ปฏิบัติในกลุ่มงาน มีเวลาว่างไม่ตรงกัน แนวทางแก้ไขใช้การเผยแพร่เอกสาร และหัวหน้ากลุ่มงานเข้าชี้แจงเป็นรายบุคคล

3.3.3 ด้านการวางแผนการดำเนินงาน มีการวางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

3.3.4 ด้านการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามภาระงานและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ภาระงานที่สำคัญในภาวะปัจจุบันของโรงเรียน คือ งานป้องกันและส่งเสริมวินัย ความประพฤตินักเรียน เนื่องจากมีขอบข่ายกว้างทำให้การปฏิบัติและผู้รับผิดชอบมีขอบข่ายที่ต้องดูแลมาก แนวทางแก้ไข ควรแยกภาระงานย่อยๆ ดังนี้

1. งานป้องกันและส่งเสริมวินัยนักเรียน
2. งานป้องกัน และส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
3. งานป้องกันและส่งเสริมแก้ไขปัญหายาเสพติด และโรคเอดส์

4. กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายไพบุลย์ สอนคงคำ, นางสาวกัลยา พึ่งพานิชย์กุล, นางเรืองวี ชัยรัตน์, นางอิมทรัพย์ วิเศษฤทธิ์ และนางภารณี เสนีวงศ์ ณ อยุธยา

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Plan-Do) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

4.1 การประชุมวางแผนฝ่ายบริหาร

มีการประชุมร่วมวางแผน จำนวน 2 ครั้ง

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบครอบคลุมทุกภาระงานในกลุ่มงาน สนับสนุนการศึกษา ตามคู่มือรูปแบบการบริหารจากงานวิจัยไม่มีปัญหา อุปสรรคใดๆ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

4.3 การศึกษาและทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติภาระงานภายในกลุ่มงาน

4.3.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาระงาน บุคลากรในกลุ่มงานได้ศึกษาภาระงานที่ได้รับมอบหมายครบทุกคน

4.3.2 ด้านความเข้าใจภาระงาน บุคลากรทุกคนเข้าใจขอบข่ายภาระงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี

4.3.3 ด้านการวางแผนการดำเนินงาน มีการวางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

4.3.4 ด้านการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามภาระงานและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้

5. กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ผู้ให้ข้อมูล จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายชวลิต ใจสะอาด, นางสาวดวงเงิน แซ่หลวง, นางจันทร์ประภา ทิมโต, นายพิทักษ์ โพธิ์ทอง และนางจุฑาพร รัศมี

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Plan-Do) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

5.1 การประชุมวางแผนฝ่ายบริหาร

มีการประชุมร่วมวางแผน จำนวน 2 ครั้ง มีคณะกรรมการฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมครบ 8 กลุ่มงาน ไม่มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน เนื่องจากโครงสร้างที่โรงเรียนดำเนินการอยู่ คล้ายกับภาระงานตามรูปแบบที่ใช้ในการวิจัย แต่ภาระงานข้อมูลสารสนเทศ เดิมขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการ

5.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบครอบคลุมทุกภาระงานในกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ตามคู่มือรูปแบบการบริหารจากงานวิจัย โดยปรับเปลี่ยนภาระงานข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งขึ้นกับฝ่ายวิชาการมาเป็นกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ตามรูปแบบการบริหารจากงานวิจัย เพื่อทดลองใช้ได้เต็มรูปแบบ

5.3 การศึกษาและทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติภาระงานภายในกลุ่มงาน

5.3.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาระงานบุคลากรในกลุ่มงานได้ศึกษาภาระงานที่ได้รับมอบหมายครบทุกคน

5.3.2 ด้านความเข้าใจภาระงาน บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจขอบข่ายภาระงานที่รับผิดชอบนัก เนื่องจาก ขอบข่ายเดิมที่รับผิดชอบอยู่ มีน้อยกว่าขอบข่ายรูปแบบการบริหารจากงานวิจัย แนวทางแก้ไข หัวหน้ากลุ่มงานทำความเข้าใจและแจกเอกสารคู่มือให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยเฉพาะแนวทางการควบคุมคุณภาพการทำงานโดยใช้ระบบคุณภาพเดิมมีง

5.3.3 ด้านการวางแผนการดำเนินงาน มีการวางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค เวลางว่างในการประชุมปรึกษาหารือระหว่างบุคลากรไม่ตรงกัน

แนวทางแก้ไข ใช้เวลาหลังเลิกเรียนประชุมวางแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

5.3.4 ด้านการดำเนินงาน บุคลากรบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานตามภาระงานและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ เนื่องจาก มีบางเรื่อง ที่ผู้ปฏิบัติไม่มีประสบการณ์ในการดำเนินการมาก่อน และบางเรื่องไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ดำเนินโครงการเช่น การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

แนวทางแก้ไข ต้องมีการชี้แจงกรรมการให้เข้าใจ และตระหนัก ตลอดจนความร่วมมือของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน โดยผู้บริหารดำเนินการ

6. กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล จำนวน 7 ท่าน ได้แก่ นางสาวอัญชลี วิสุทธิลักษณ์, นางพวงรัตน์ สาโพธิ์, นางเจียรนัย สืบคำ, นางสาวสาคร อยู่นุ้ย, นางวรรณเพ็ญ จันที, นางตะวันฉัตร ดั่งวงษ์ และนางพนิตนาฏ รัตนพินิจ

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Plan-Do) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

6.1 การประชุมวางแผนฝ่ายบริหาร

มีการประชุมร่วมวางแผน จำนวน 1 ครั้ง

6.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบครอบคลุมทุกภาระงานในกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือรูปแบบการบริหารจากงานวิจัย

ไม่มีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

6.3 การศึกษาและทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติภาระงานภายในกลุ่มงาน

6.3.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาระงาน บุคลากรในกลุ่มงานได้ศึกษาภาระงานที่ได้รับมอบหมายครบทุกคน

6.3.2 ด้านความเข้าใจภาระงาน บุคลากรทุกคนเข้าใจขอข่วยภาระงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี

6.3.3 ด้านการวางแผนการดำเนินงาน มีการวางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

6.3.4 ด้านการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามภาระงานและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้

7. กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน

ผู้ให้ข้อมูล จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางสุภาภรณ์ ศิริสุวรรณ และ นางรัชราภรณ์ มาตหมาย

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Plan-Do) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

7.1 การประชุมวางแผนฝ่ายบริหาร

มีการประชุมร่วมวางแผน จำนวน 2 ครั้ง

7.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบครอบคลุมทุกภาระงานในกลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียนและชุมชนตามคู่มือรูปแบบการบริหารจากงานวิจัย ไม่มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

7.3 การศึกษาและทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติภาระงานภายในกลุ่มงาน

7.3.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาระงาน บุคลากรในกลุ่มงานได้ศึกษาภาระงานที่ได้รับมอบหมายครบทุกคน

7.3.2 ด้านความเข้าใจภาระงาน บุคลากรทุกคนเข้าใจขอบข่ายภาระงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี

7.3.3 ด้านการวางแผนการดำเนินงาน มีการวางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

7.3.4 ด้านการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามภาระงานและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้

8. กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ผู้ให้ข้อมูล จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายอดิเทพ กรีแสง , นายพิทักษ์ โพธิ์ทอง, นายสุรชัย วิไลกุล และนางนาตฤดี อินคต

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Plan-Do) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

8.1 การประชุมวางแผนฝ่ายบริหาร

มีการประชุมร่วมวางแผนจำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมครบ

8.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบครอบคลุมทุกภาระงานในกลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ตามคู่มือรูปแบบการบริหารจากงานวิจัย

ไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มงาน

8.3 การศึกษาและทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติภาระงานภายในกลุ่มงาน

8.3.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาระงาน บุคลากรในกลุ่มงานได้ศึกษาภาระงานที่ได้รับมอบหมายครบทุกคน

8.3.2 ด้านความเข้าใจภาระงาน บุคลากรทุกคนเข้าใจขอบข่ายภาระงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี

8.3.3 ด้านการวางแผนการดำเนินงาน มีการวางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

8.3.4 ด้านการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามภาระงานและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ควรมีกิจกรรมการสร้างแผนผังการจัดการเครือข่าย เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการเครือข่ายและการซ่อมบำรุงโดยปรับปรุงขอบข่ายภาระงาน ดังนี้

จาก 8.1 ภาระงานคอมพิวเตอร์

8.1.1 งานวางระบบ

8.1.2 งานดูแลควบคุมระบบ

8.2 ภาระงานซ่อมบำรุง

8.3 ภาระงานเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

8.4 ภาระงานเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

8.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เป็น

- 8.1 ภาระงานจัดวางระบบและควบคุมเครือข่าย
 - 8.1.1. งานวางระบบและควบคุมเครือข่าย
 - 8.1.2. งานซ่อมบำรุง
- 8.2 ภาระงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร
- 8.3 ภาระงานคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า (เครือข่ายอินเทอร์เน็ต)
- 8.4 ภาระงานคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
- 8.5 ภาระงานไอทีทัศนศึกษา

สรุปผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2 โดยภาพรวม พบว่า มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกลุ่มงาน ครอบคลุมทุกภาระงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการประชุมกลุ่มงานย่อยเพื่อจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในแต่ละภาระงาน ที่มีความรู้ ความสามารถและมีภาระงานเดิมที่ปฏิบัติอยู่สอดคล้องกับภาระงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่นำมาทดลองใช้

การดำเนินงานวิจัยรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่ 3

การดำเนินกิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 พบว่า ผู้วิจัยใช้แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานทั้ง 8 กลุ่มงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงาน (Do) ในส่วนของบทบาทหน้าที่ตามภาระงานต่าง ๆ และการตรวจสอบปรับปรุงงาน (Check-Action) ดังรายละเอียด ผลการสัมภาษณ์แต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานผู้อำนวยการ

มีผู้ให้ข้อมูล 5 ท่าน ได้แก่ นางสมศรี แซ่เล่า , นายชาติ ถาวร , นางรัตนา แก้ววงศ์ , นางสาวนันทรัตน์ แซ่เฮง และนางรัชนิกรรณ กาญจนันท์

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Check - Action) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1.1 การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มงานอำนวยการ
มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน

1.2 ผลการดำเนินงาน

1.2.1 การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงานทุกประการ

1.2.2 มีการร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงภาระงานที่ยังไม่ได้
 ดำเนินการตามที่วางแผนหรือดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน

1.3 ผลการตรวจสอบความสามารถในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ

1.3.1 ภาระงานสารบรรณ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุม
 ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ ควรเพิ่ม
 ด้านการสื่อสารด้วยเอกสาร โทรสาร และโทรศัพท์ ปัญหาที่พบคือด้านการทำลายเอกสาร
 ไม่มีการดำเนินงานได้ตามแผนเนื่องจากบุคลากรมีภาระงานสอนด้วย โรงเรียนไม่มีการใช้วิทยุ
 สื่อสาร

1.3.2 ภาระงานการเงินบัญชี พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุม
 ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน

1.3.3 ภาระงานพัสดุ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วน
 สมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

1.3.4 ภาระงานบุคลากร พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุม
 ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน

1.3.5 ภาระงานตรวจสอบภายใน พบว่าสามารถดำเนินการได้และมี
 ความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
 ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. กลุ่มงาน วิชาการ

มีผู้ให้ข้อมูล 5 ท่าน ได้แก่ นายบุญเรือง สุวรรณประสิทธิ์, นายดิเรก ทองหนัก, นางมาริสรา วิไลกุล, นางสาวอัญชลี วิสุทธิลักษณ์ และนางนงคราญ เขี่ยมบาง

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Check - Action) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

2.1 การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ

มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน

2.2 ผลการดำเนินงาน

2.2.1 การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงานทุกประการ

2.2.2 มีการร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงภาระงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามที่วางแผนหรือดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน

2.3 ผลการตรวจสอบความสามารถในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.3.1 ภาระงานหลักสูตร

1) งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3.2 ภาระงานจัดการเรียนรู้

1) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พบว่าสามารถดำเนินการได้ และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมี ความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) งานแหล่งเรียนรู้ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมี ความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3.3 ภาระงานทะเบียน

1) งานทะเบียน พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) งาน GPA พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3.4 ภาระงานวัดผลประเมินผล

1) งานวัดผลประเมินผล พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ

2) งานเอกสารสิ่งพิมพ์ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3.5 ภาระงานพัฒนาศักยภาพนักเรียน

1) งานส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) งานพัฒนานักเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3.6 ภาระงานแนะแนว พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3.7 ภาระงานวิจัยและพัฒนาศึกษา พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3.8 ภาระงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1) งานกิจกรรมในหลักสูตร พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) งานกิจกรรมนอกหลักสูตร พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3.9 ภาระงานห้องสมุด พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

มีผู้ให้ข้อมูล 8 ท่าน ได้แก่ นางสุกัญญา แก้วจำรัส, นายบุญมี บุญวังแร่, นายไพโรจน์ สิริพัฒนา, นางกรรณิกา กระแสสิน, นางเมธิณี ก้านคุณ, นางเดือนใจ นาคเฒ่า, นางสาวจากรุ ขาวเพ็ญยนต์ และนางสาวสุมนรัตน์ ชมสวนสวรรค์

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Check - Action) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

3.1 การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มงานกิจการนักเรียน

มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน

ปัญหา/อุปสรรค การนิเทศติดตาม

ระยะเวลาในการนิเทศติดตาม เนื่องจากครูทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในการสอน ไม่ว่างตรงกัน การประชุมชี้แจง จึงทำให้เสียเวลาการเรียนของนักเรียนในบางส่วน

แนวทางแก้ไข

1. จัดประชุมชี้แจงนอกเวลาเรียน
2. จัดบุคลากรแยกจากครูปฏิบัติการสอน เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ นักจิตวิทยา

เป็นต้น

3.2 ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงานบางประการ เนื่องจาก การยอมรับและเปลี่ยนแปลงหลักการใหม่ ๆ ของบุคลากรค่อนข้างต้องใช้ระยะเวลาในการสร้างความเข้าใจที่ดี มีการร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงภาระงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามที่วางแผนหรือดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน

ปัญหา/อุปสรรค การนิเทศติดตาม โอกาสในการจัดประชุมสร้างความยอมรับและความเข้าใจ

ข้อเสนอแนะ

การจัดอบรม ส่งเสริมความร่วมมือ คุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรเพื่อสร้างพลังองค์กร

3.3 ผลการตรวจสอบความสามารถในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.3.1 ภาระงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3.2 ภาระงานส่งเสริมประชาธิปไตย พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ควรเพิ่มเติมในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของนักเรียนเพื่อการเรียนรู้ตามลักษณะธรรมชาติ

3.3.3 ภาระงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3.4 ภาระงานป้องกัน ส่งเสริมวินัย ความประพฤตินักเรียน พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3.5 ภาระงานหัวหน้าระดับ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา

มีผู้ให้ข้อมูล 5 ท่าน ดังนี้ นายไพบุลย์ สอนคงคำ, นางสาวกัลยา พึ่งพาณิชย์กุล, นางเรืองรวี ชัยรัตน์, นางอิมทรัพย์ วิเศษฤทธิ์ และนางภาวณี เสนิงค์ ณ อยุธยา

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Check - Action) ได้ดำเนินการแล้วดังนี้

4.1 การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา

มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน

4.2 ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงานทุกประการ มีการร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงภาระงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามที่วางแผนหรือดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน

4.3 ผลการตรวจสอบความสามารถในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

4.3.1 ภาระงานภูมิทัศน์

1) งานอาคารสถานที่ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ ข้อที่ 9) และข้อที่ 10) ระยะเวลาในการนิเทศ กำกับ ติดตาม และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ควรเป็นปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพราะผู้รับผิดชอบมีภาระงานหลายหน้าที่

2) งานนันทนาการโรงเรียนและเวรยาม พบว่าสามารถดำเนินการได้ และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดังนี้ ระยะเวลาในการนิเทศ กำกับ ติดตาม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานควรเป็นปีการศึกษา
ละ 1 ครั้ง

3) งานสาธารณูปโภค พบว่าสามารถดำเนินการได้และมี
ความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
ระยะเวลาในการนิเทศ กำกับ ติดตาม และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ควรเป็น
ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.3.2 ภาระงานอนามัย

1) งานอนามัยโรงเรียน พบว่าสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด
ไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นการนิเทศ กำกับ
ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและสอบถามความพึงพอใจที่ไม่สามารถดำเนินการได้ และ
เสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการสรุปรายงานผลการประเมินปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2) งานโภชนาการ พบว่าสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด
ไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นการนิเทศ กำกับ
ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและสอบถามความพึงพอใจ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
เสนอหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบข้อมูล ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ไม่สามารถ
ดำเนินการได้ แต่ได้เสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการสรุปรายงานผลการประเมินปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.3.3 ภาระงานสวัสดิการ

1) งานสวัสดิการบุคลากร พบว่าสามารถดำเนินการได้ตาม
ที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นการนิเทศ
กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและสอบถามความพึงพอใจ การสรุปรายงาน
ผลการดำเนินงานเสนอหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบข้อมูล
ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ไม่สามารถดำเนินการได้ แต่ได้เสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการสรุปรายงานผล
การประเมินปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2) งานสหกรณ์ พบว่าสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นกรณีพิเศษ กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและสอบถามความพึงพอใจ การสรุปรายงานผล การดำเนินงานเสนอหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบข้อมูล ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ไม่สามารถดำเนินการได้ แต่ได้เสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการสรุปรายงานผลการประเมินปีการศึกษา ละ 1 ครั้ง

4.3.4 ภาระงานประชาสัมพันธ์ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

มีผู้ให้ข้อมูล 4 ท่าน ได้แก่ นายชวลิต ใจสะอาด, นางจันทิภา ทิมโต, นางจุฑาทพ รัศมี และนางสาวอุณิษา แซ่หลวง

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Check - Action) ได้ดำเนินการแล้วดังนี้

5.1 การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน

5.2 ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงานทุกประการ มีการร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงภาระงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามที่วางแผนหรือดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน

5.3 การตรวจสอบความสามารถในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

5.3.1 ภาระงานแผนงานและโครงการ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3.2 ภาระงานงบประมาณ พบว่าสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการในปีงบประมาณ 2549

5.3.3 ภาระงานข้อมูลสารสนเทศ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3.4 ภาระงานติดตามประเมินผลโครงการ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

มีผู้ให้ข้อมูล 7 ท่าน ได้แก่ นางสาวอัญชลี วิสุทธิลักษณ์, นางสาวสาคร อยู่น้อย, นางตะวันฉัตร ดั่งสัน, นางวรรณเพ็ญ จันทิ, นางพวงรัตน์ สาโพธิ์, นางพนิตนาฏ รัตนพินิจ และนางเจียรนัย สืบคำ

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Check - Action) ได้ดำเนินการแล้วดังนี้

6.1 การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน

6.2 ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงานทุกประการ มีการร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงภาระงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามที่วางแผนหรือดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน

6.3 ผลการตรวจสอบความสามารถในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

6.3.1 ภาระงานควบคุมคุณภาพ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.3.2 ภาระงานตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.3.3 ภาระงานประเมินและรับรองคุณภาพของสถานศึกษา พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน

มีผู้ให้ข้อมูล 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวดารณี ศิริสุวรรณ

การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Check - Action) ได้ดำเนินการแล้วดังนี้

7.1 การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน

มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน

7.2 ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงานทุกประการ มีการร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงภาระงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามที่วางแผนหรือดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน

7.3 การตรวจสอบความสามารถในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

7.3.1 ภาระงานกิจกรรมนักเรียน พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.3.2 ภาระงานชุมชนสัมพันธ์ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

มีผู้ให้ข้อมูล 2 ท่าน ได้แก่ นายอดิเทพ กริแสง และ นายพิทักษ์ ไพธิทอง การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (Check - Action) ได้ดำเนินการดังนี้

8.1 การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน

ปัญหา/อุปสรรค การนิเทศติดตาม

เวลาว่างของผู้นิเทศและรับการนิเทศไม่ตรงกัน

แนวทางแก้ไข

ใช้เวลาช่วงพักกลางวันหรือหลังเลิกเรียนนิเทศ

8.2 ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงานบางประการ เนื่องจากมีการสอบราคาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในระบบเครือข่ายของโรงเรียน มีการร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงภาระงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามที่วางแผนหรือดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน

ปัญหา/อุปสรรคของผลการดำเนินงานและการแก้ไขปรับปรุง วัสดุ-อุปกรณ์ มีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และมีราคาสูง

ข้อเสนอแนะ

การจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานควรดำเนินการอย่างรวดเร็วและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

8.3 ผลการตรวจสอบความสามารถในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

8.3.1 ภาระงานจัดวางระบบเครือข่าย

1) งานวางระบบและควบคุมระบบเครือข่าย พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องของการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ใช้บริการ IDSN ของ TOT การส่งเสริมเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์โทรคมนาคม (E-Communication) ที่สำคัญ ได้แก่ ดูแลเรื่องการสื่อสารผ่านดาวเทียม เครือข่ายเส้นใยนำแสง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ใช้เฉพาะเครือข่ายภายใน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานใช้สอบถามเมื่อพบปะพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ

2) งานซ่อมบำรุง พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.3.2 ภาระงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.3.3 ภาระงานคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า (เครือข่ายอินเทอร์เน็ต) พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.3.4 ภาระงานคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.3.5 ภาระงานสอดแทรกศึกษา พบว่าสามารถดำเนินการได้และมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 3 โดยภาพรวมพบว่า ทุกกลุ่มงานมีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละภาระงานค่อนข้างครบถ้วน ซึ่งผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่เห็นว่า บทบาทหน้าที่ตามรูปแบบการบริหารที่นำมาทดลองใช้นั้น ส่วนใหญ่เป็นสิ่งที่ดำเนินการอยู่แล้ว หากแต่ไม่มีกระบวนการจัดกลุ่มภาระงานตามบทบาทหน้าที่ และไม่มีการควบคุมประสิทธิภาพที่มีรูปแบบที่ชัดเจนเช่นรูปแบบที่นำมาทดลองใช้ฉบับนี้ ส่วนที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติอยู่บ้าง ได้แก่ การตรวจสอบ นิเทศ กำกับติดตามและการรายงานผล บางภาระงานไม่สามารถดำเนินการได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ก็ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรเป็นปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เช่น กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษาบางงาน เป็นต้น

การดำเนินงานวิจัยรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 4

การดำเนินกิจกรรมติดตามการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 3 ผู้วิจัยใช้แบบ สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ดังรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามให้ผู้ปฏิบัติงานตามรูปแบบการบริหารที่นำมาทดลองใช้อันได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานทั้ง 8 กลุ่มงาน หัวหน้าภาระงานทั้งหมด 37 ภาระงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น 52 คน เป็นผู้ประเมินแบบสอบถามได้แบบสอบถามกลับคืนมาครบทุกฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 นำมาวิเคราะห์และแปลความหมายของค่าเฉลี่ยความคิดเห็น ได้ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2532 หน้า 11)

- 4.51 – 5.00 หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับกิจกรรมตามข้อรายการ ในระดับ มากที่สุด
- 3.51 – 4.50 หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับกิจกรรมตามข้อรายการ ในระดับ มาก
- 2.51 – 3.50 หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับกิจกรรมตามข้อรายการ ในระดับ ปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับกิจกรรม
ตามข้อรายการ ในระดับ น้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับกิจกรรม
ตามข้อรายการ ในระดับ น้อยที่สุด

ผู้วิจัยได้จำแนกผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ตอน ดังต่อไปนี้



ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ ระดับความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในภาพรวมทั้ง 8 กลุ่มงาน
นำเสนอในตาราง 6-7

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน
ใน 8 กลุ่มงาน ที่มีต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อ ที่	รายการประเมิน	\bar{X} (n=52)	S.D	ระดับ ความ คิดเห็น
	1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)			
1.	กลุ่มงานที่ท่านปฏิบัติสามารถทำให้การบริหารที่มี ประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	4.31	0.58	มาก
2.	ภาระงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานนี้มีความครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน.....	4.35	0.59	มาก
3.	กระบวนการวางแผน (Plan) การดำเนินงาน เช่น การ ประชุมฝ่ายบริหารและการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ.....	4.25	0.52	มาก
4.	การดำเนินงาน (Do) ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติตามคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้	4.21	0.61	มาก
5.	การนิเทศกำกับติดตาม (Check) ของผู้บริหาร / หัวหน้า กลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมายมีความเป็นไปได้			
6.	การนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงแก้ไข (Action) มีความ เป็นไปได้.....	4.12	0.70	มาก
7.	การนำกระบวนการดำเนินงานแบบเดมมิ่ง (Plan – Do – Check - Action) มาประยุกต์ใช้กับบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบ มีความเป็นไปได้.....	4.08	0.62	มาก
		4.21	0.64	มาก
8.	กระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้.....	4.17	0.59	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=52		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{x}	S.D	
9.	วิธีดำเนินการของกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้ จริง.....	4.06	0.61	มาก
10.	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุม การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการ ได้จริง.....	4.06	0.46	มาก
11.	เครื่องมือที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถจัดทำ ได้.....	4.02	0.54	มาก
12.	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในกระบวนการ ควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้.....	4.10	0.72	มาก
13.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผู้ ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้	4.17	0.65	มาก
14.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ ความเป็นไปได้.....	4.14	0.69	มาก
รวมเฉลี่ย		4.16	0.50	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)				
15.	การแบ่งกลุ่มงาน (8 กลุ่มงาน) มีความเหมาะสม.....	4.44	0.57	มาก
16.	วัตถุประสงค์ของกลุ่มงานมีความเหมาะสม	4.42	0.57	มาก
17.	ขอบข่ายภาระงานภายในกลุ่มงาน มีความ ครอบคลุมเหมาะสม.....	4.27	0.56	มาก
18.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละภาระงานมี ความเหมาะสม.....	4.27	0.69	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=52		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{x}	S.D	
19.	ขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร มีความเหมาะสม	4.31	0.67	มาก
20.	ขั้นตอนของการวางแผนจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน มี ความเหมาะสม.....	4.33	0.55	มาก
21.	การดำเนินงานตามภาระงานต่าง ๆ มีความ ครอบคลุมเหมาะสม.....	4.21	0.64	มาก
22.	การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานมี ความเหมาะสม.....	4.14	0.63	มาก
23.	การสรุป รายงานผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม	4.06	0.69	มาก
24.	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมที่ จะบรรจุอยู่ในบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบทุก กลุ่มภาระงาน	4.23	0.70	มาก
25.	แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.27	0.66	มาก
26.	การกำหนดวิธีการในกระบวนการ ควบคุมการ บริหารที่มีประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.21	0.61	มาก
27.	การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) มีความเหมาะสม	4.10	0.41	มาก
28.	การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม	4.12	0.55	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=52		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{x}	S.D	
29.	การนำคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้มีความเหมาะสม	4.15	0.54	มาก
30.	รายละเอียดของคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เหมาะสมกับสถานศึกษาส่วนใหญ่ สามารถนำไปใช้ได้.....	4.12	0.62	มาก
รวมเฉลี่ย		4.23	0.50	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)				
31.	คู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย.....	4.21	0.61	มาก
32.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน.....	4.19	0.66	มาก
33.	ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานแทนกันได้จากการศึกษาคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	4.12	0.58	มาก
34.	การดำเนินงานมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน มีระบบควบคุมประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา...	4.17	0.55	มาก
35.	การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้สถานศึกษามีรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ.....	4.15	0.61	มาก
รวมเฉลี่ย		4.17	0.49	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=52		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{x}	S.D	
	4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)			
36.	ผู้บริหารสถานศึกษามีคู่มือใช้ในการบริหาร สถานศึกษาที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการ ทำงาน.....	4.46	0.67	มาก
37.	ฝ่ายบริหารสามารถวิเคราะห์ภาระงานและจัดทำ โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาได้เหมาะสมกับ บริบทของสถานศึกษา.....	4.35	0.68	มาก
38.	การบริหารสถานศึกษามีระบบที่มีประสิทธิภาพ.....	4.40	0.69	มาก
39.	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงานบุคคลและ จัดวางตัวบุคคลได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่.....	4.17	0.64	มาก
40.	ผู้บริหารสถานศึกษาสะดวกในการนิเทศกำกับ ติดตามการดำเนินงาน.....	4.42	0.70	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.36	0.59	มาก

จากตาราง 6 แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับ
การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับ "มาก"
ทุกข้อรายการ

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของ
ผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน
รวมทั้ง 8 กลุ่มงาน จำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)	4.16	0.50	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)	4.23	0.50	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)	4.17	0.49	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)	4.36	0.59	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.23	0.45	มาก

จากตาราง 7 แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ
ในภาพรวมของการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
ในระดับ "มาก" ($\bar{x} = 4.23$, S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่า มีความพึงพอใจและเห็น
ด้วยในระดับ "มาก" ทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานสูงที่สุดคือ
ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร รองลงมาคือ ด้านความเหมาะสม ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน
และด้านความเป็นไปได้ ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติ จำแนกแต่ละกลุ่มงาน

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจและ
ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กลุ่มงานอำนวยการ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	รายการประเมิน	n=8		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{x}	S.D	
	1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)			
1.	กลุ่มงานที่ทำงานปฏิบัติสามารถทำให้การบริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพ.....	4.75	0.46	มากที่สุด
2.	ภาระงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานนี้มีความครอบคลุม ตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน.....	4.88	0.35	มากที่สุด
3.	กระบวนการวางแผน (Plan) การดำเนินงาน เช่น การ ประชุมฝ่ายบริหารและการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ.....	4.75	0.46	มากที่สุด
4.	การดำเนินงาน (Do) ตามบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติตามคู่มือการบริหารที่มี ประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้	4.75	0.46	มากที่สุด
5.	การนิเทศกำกับติดตาม (Check) ของผู้บริหาร /หัวหน้า กลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมายมีความเป็นไปได้	4.38	0.51	มาก
6.	การนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงแก้ไข (Action)มีความ เป็นไปได้.....	4.38	0.52	มาก
7.	การนำกระบวนการดำเนินงานแบบเดมมิ่ง (Plan – Do – Check - Action) มาประยุกต์ใช้กับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีความเป็นไปได้.....	4.75	0.46	มากที่สุด
8.	กระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้.....	4.38	0.52	มาก
9	วิธีดำเนินการของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่ มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.25	0.46	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=8		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{x}	S.D	
10.	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง...	4.00	0.00	มาก
11.	เครื่องมือที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถจัดทำได้..	4.00	0.00	มาก
12.	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในกระบวนการ ควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้.....	4.37	0.51	มาก
13.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้	4.38	0.52	มาก
14.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ มีความเป็นไปได้.....	4.38	0.51	มาก
รวมเฉลี่ย		4.46	0.26	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)				
15.	การแบ่งกลุ่มงาน (8 กลุ่มงาน) มีความเหมาะสม.....	4.88	0.35	มากที่สุด
16.	วัตถุประสงค์ของกลุ่มงานมีความเหมาะสม	4.88	0.35	มากที่สุด
17.	ขอบข่ายภาระงานภายในกลุ่มงาน มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.50	0.53	มาก
18.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละภาระงานมีความ เหมาะสม.....	4.38	0.52	มาก
19.	ขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเป็น ลายลักษณ์อักษร มีความเหมาะสม	4.75	0.46	มากที่สุด
20.	ขั้นตอนของการวางแผนจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน มีความ เหมาะสม.....	4.62	0.52	มากที่สุด
21	การดำเนินงานตามภาระงานต่าง ๆ มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.62	0.52	มากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=8		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{x}	S.D	
22.	การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม.....	4.37	0.51	มาก
23.	การสรุป รายงานผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม.....	4.25	0.46	มาก
24.	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมที่จะบรรจุอยู่ในบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบทุกกลุ่มภาระงาน	4.50	0.53	มาก
25.	แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.50	0.53	มาก
26.	การกำหนดวิธีการในกระบวนการ ควบคุมการบริหารที่มีประสิทธิภาพมีความเหมาะสม.....	4.38	0.51	มาก
27.	การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) มีความเหมาะสม	4.00	0.00	มาก
28.	การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม.....	4.25	0.46	มาก
29.	การนำคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้มีความเหมาะสม.....	4.00	0.00	มาก
30.	รายละเอียดของคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเหมาะสมกับสถานศึกษาส่วนใหญ่ สามารถนำไปใช้ได้.....	4.13	0.35	มาก
รวมเฉลี่ย		4.44	0.24	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)				
31.	คู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย...	4.13	0.35	มาก
32.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ยุ่งยากซ้ำซ้อน.....	4.25	0.52	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=8		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{x}	S.D	
33.	ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานแทนกันได้จากการศึกษาคู่มือ การบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.38	0.52	มาก
34.	การดำเนินงานมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน มีระบบควบคุม ประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา.....	4.13	0.64	มาก
35.	การดำเนินงานตามคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้สถานศึกษามีรูปแบบ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ.....	4.25	0.71	มาก
รวมเฉลี่ย		4.23	0.36	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)				
36.	ผู้บริหารสถานศึกษามีคู่มือใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....	4.50	0.53	มาก
37.	ฝ่ายบริหารสามารถวิเคราะห์ภาระงานและจัดทำ โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาได้เหมาะสมกับบริบท ของสถานศึกษา.....	4.25	0.71	มาก
38.	การบริหารสถานศึกษามีระบบที่มีประสิทธิภาพ.....	4.63	0.52	มากที่สุด
39.	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงานบุคคลและจัด วางตัวบุคคลได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่.....	4.38	0.52	มาก
40.	ผู้บริหารสถานศึกษาสะดวกในการนิเทศกำกับติดตามการ ดำเนินงาน.....	4.63	0.51	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.48	0.38	มาก

จากตาราง 8 แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานอำนวยความสะดวกส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ และเห็นด้วยกับการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับ "มาก" ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับ "มากที่สุด" คือข้อ 1-4, ข้อ 7 ข้อ 15-16 ข้อ 19-21 และข้อ 38

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของ ผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มงานอำนวยการ จำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่	(N =8)		ระดับ ความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	
1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)	4.46	0.26	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)	4.44	0.24	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)	4.23	0.36	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)	4.48	0.38	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.40	0.23	มาก

จากตาราง 9 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานอำนวยการ ส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวม อยู่ในระดับ “มาก” ($\bar{x} = 4.40$, S.D = 0.23) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานสูงที่สุดคือ ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร รองลงมาคือ ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม และ ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ตามลำดับ

ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของ
ผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานวิชาการ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	รายการประเมิน	n=10		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
	1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)			
1.	กลุ่มงานที่ท่านปฏิบัติสามารถทำให้การบริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพ.....	4.20	0.63	มาก
2.	ภาระงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานนี้มีความครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน.....	4.20	0.79	มาก
3.	กระบวนการวางแผน (Plan) การดำเนินงาน เช่น การ ประชุมฝ่ายบริหารและการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ.....	4.00	0.67	มาก
4.	การดำเนินงาน (Do) ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติตามคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้	4.00	0.81	มาก
5.	การนิเทศกำกับติดตาม (Check) ของผู้บริหาร / หัวหน้า กลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมายมีความเป็นไปได้	4.10	0.99	มาก
6.	การนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงแก้ไข (Action) มีความ เป็นไปได้.....	3.90	0.74	มาก
7.	การนำกระบวนการดำเนินงานแบบเดมมิ่ง (Plan – Do – Check - Action) มาประยุกต์ใช้กับบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบ มีความเป็นไปได้.....	3.90	0.74	มาก
8.	กระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้.....	4.10	0.74	มาก
9	วิธีดำเนินการของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.10	0.74	มาก
	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ			

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=10		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
10.	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.10	0.74	มาก
11.	เครื่องมือที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถจัดทำได้.....	4.00	0.67	มาก
12.	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในกระบวนการ ควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถ			
13.	ดำเนินการได้.....	4.00	0.82	มาก
14.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้	4.20	0.79	มาก
	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ มีความเป็นไปได้.....	4.10	0.88	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.06	0.69	มาก
	2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)			
15.	การแบ่งกลุ่มงาน (8 กลุ่มงาน) มีความเหมาะสม.....	4.30	0.48	มาก
16.	วัตถุประสงค์ของกลุ่มงานมีความเหมาะสม	4.30	0.48	มาก
17.	ขอบข่ายภาระงานภายในกลุ่มงาน มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.20	0.42	มาก
18.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละภาระงานมีความ เหมาะสม.....	4.10	0.74	มาก
19.	ขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเป็น ลายลักษณ์อักษร มีความเหมาะสม	3.90	0.57	มาก
20.	ขั้นตอนของการวางแผนจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน มีความ เหมาะสม.....	4.10	0.56	มาก
21.	การดำเนินงานตามภาระงานต่าง ๆ มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.00	0.47	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=10		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
22.	การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม.....	3.90	0.56	มาก
23.	การสรุป รายงานผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม	3.80	0.63	มาก
24.	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมที่จะบรรจุอยู่ในบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบทุกกลุ่มภาระงาน	4.00	0.82	มาก
25.	แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.20	0.79	มาก
26.	การกำหนดวิธีการในกระบวนการ ควบคุมการบริหารที่มีประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.00	0.67	มาก
27.	การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) มีความเหมาะสม	4.10	0.57	มาก
28.	การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม	3.90	0.57	มาก
29.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้มีความเหมาะสม	4.10	0.57	มาก
30.	รายละเอียดของคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เหมาะสมกับสถานศึกษาส่วนใหญ่ สามารถนำไปใช้ได้.....	3.80	0.63	มาก
รวมเฉลี่ย		4.04	0.47	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=10		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
	3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)			
31.	คู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย.....	4.20	0.63	มาก
32.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน.....	4.20	0.63	มาก
33.	ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานแทนกันได้จากการศึกษาคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.00	0.47	มาก
34.	การดำเนินงานมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน มีระบบควบคุมประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา.....	4.10	0.56	มาก
35.	การดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้สถานศึกษามีรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ.....	4.10	0.31	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.12	0.45	มาก
	4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)			
36.	ผู้บริหารสถานศึกษามีคู่มือใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....	4.40	0.52	มาก
37.	ฝ่ายบริหารสามารถวิเคราะห์ภาระงานและจัดทำโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาได้เหมาะสมกับบริบทของ			
38.	สถานศึกษา.....	4.50	0.53	มาก
39.	การบริหารสถานศึกษามีระบบที่มีประสิทธิภาพ.....	4.40	0.52	มาก
40.	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงานบุคคลและจัดวางตัวบุคคลได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่.....	4.00	0.67	มาก
	ผู้บริหารสถานศึกษาสะดวกในการนิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน.....	4.30	0.67	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.32	0.38	มาก

จากตาราง 10 แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ และเห็นด้วยกับการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่า มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในระดับ "มาก" ทุกข้อรายการ

ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มงานวิชาการ จำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่	(N =10)		ระดับความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	
1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)	4.06	0.69	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)	4.04	0.47	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)	4.12	0.45	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)	4.32	0.51	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.14	0.45	มาก

จากตาราง 11 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ ส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวม อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{x} = 4.14$, S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานสูงที่สุดคือ ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร รองลงมาคือ ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ด้านความเป็นไปได้ และ ด้านความเหมาะสมตามลำดับ

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของ
ผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานกิจการนักเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	รายการประเมิน	n=8		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
1.	1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility) กลุ่มงานที่ท่านปฏิบัติสามารถทำให้การบริหารที่มี ประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	4.25	0.71	มาก
2.	ภาระงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานนี้มีความครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน.....	4.38	0.52	มาก
3.	กระบวนการวางแผน (Plan) การดำเนินงาน เช่น การ ประชุมฝ่ายบริหารและการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ.....	4.38	0.51	มาก
4.	การดำเนินงาน (Do) ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มี ประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้	4.38	0.51	มาก
5.	การนิเทศกำกับติดตาม (Check) ของผู้บริหาร / หัวหน้า กลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมายมีความเป็นไปได้.....	4.37	0.52	มาก
6.	การนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงแก้ไข (Action) มีความ เป็นไปได้.....	4.13	0.64	มาก
7.	การนำกระบวนการดำเนินงานแบบเดมมิ่ง (Plan – Do – Check - Action) มาประยุกต์ใช้กับบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบ มีความเป็นไปได้.....	4.25	0.71	มาก
8.	กระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้.....	4.38	0.52	มาก
9.	วิธีดำเนินการของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.25	0.71	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=8		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
10.	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.25	0.46	มาก
11.	เครื่องมือที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถจัดทำได้.....	4.25	0.46	มาก
12.	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในกระบวนการ ควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถ			
13.	ดำเนินการได้.....	4.25	0.71	มาก
14.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้	4.38	0.52	มาก
	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ มีความเป็นไปได้.....	4.50	0.53	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.31	0.44	มาก
	2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)			
15.	การแบ่งกลุ่มงาน (8 กลุ่มงาน) มีความเหมาะสม.....	4.63	0.51	มากที่สุด
16.	วัตถุประสงค์ของกลุ่มงานมีความเหมาะสม	4.50	0.53	มาก
17.	ขอบข่ายภาระงานภายในกลุ่มงาน มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.38	0.52	มาก
18.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละภาระงานมีความ เหมาะสม.....	4.63	0.51	มากที่สุด
19.	ขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเป็นลาย ลักษณ์อักษร มีความเหมาะสม	4.50	0.53	มาก
20.	ขั้นตอนของการวางแผนจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน มีความ เหมาะสม.....	4.50	0.53	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=8		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
21.	การดำเนินงานตามภาระงานต่าง ๆ มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.50	0.53	มาก
22.	การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานมีความ เหมาะสม.....	4.50	0.53	มาก
23.	การสรุป รายงานผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม	4.50	0.53	มาก
24.	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมที่จะ บรรจุอยู่ในบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบทุกกลุ่มภาระ งาน	4.50	0.53	มาก
25.	แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.50	0.53	มาก
26.	การกำหนดวิธีการในกระบวนการ ควบคุมการบริหารที่มี ประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.63	0.51	มากที่สุด
27.	การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) มีความเหมาะสม	4.13	0.35	มาก
28.	การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการดำเนินงาน ในแต่ ละขั้นตอนของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม	4.50	0.53	มาก
29.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้มีความเหมาะสม	4.38	0.52	มาก
30.	รายละเอียดของคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเหมาะสมกับสถานศึกษาส่วนใหญ่ สามารถนำไปใช้ได้.....	4.38	0.52	มาก
รวมเฉลี่ย		4.48	0.45	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=8		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)				
31.	คู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาชั้น พื้นฐานทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย.....	4.50	0.53	มาก
32.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน.....	4.50	0.53	มาก
33.	ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานแทนกันได้จากการศึกษาคู่มือ รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน.....	4.38	0.52	มาก
34.	การดำเนินงานมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน มีระบบควบคุม ประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา.....	4.38	0.52	มาก
35.	การดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ส่งผลให้สถานศึกษามีรูปแบบ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ.....	4.38	0.74	มาก
รวมเฉลี่ย		4.43	0.51	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)				
36.	ผู้บริหารสถานศึกษามีคู่มือใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....	4.50	0.76	มาก
37.	ฝ่ายบริหารสามารถวิเคราะห์ภาระงานและจัดทำโครงสร้าง การบริหารสถานศึกษาได้เหมาะสมกับบริบทของ สถานศึกษา.....	4.13	0.64	มาก
38.	การบริหารสถานศึกษามีระบบที่มีประสิทธิภาพ.....	4.38	0.74	มาก
39.	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงานบุคคลและจัด วางตัวบุคคลได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่.....	4.38	0.52	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=8		ระดับความพึงพอใจ
		\bar{x}	S.D	
40.	ผู้บริหารสถานศึกษาสะดวกในการนิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน.....	4.50	0.53	มาก
รวมเฉลี่ย		4.38	0.53	มาก

จากตาราง 12 แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับ “มาก” ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับ “มากที่สุด” คือ ข้อ 15 ข้อ 18 และข้อ 26

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มงานกิจการนักเรียน จำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่	(N =8)		ระดับความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	
1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)	4.31	0.44	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)	4.48	0.45	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)	4.43	0.51	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)	4.38	0.53	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.40	0.40	มาก

จากตาราง 13 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน ส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวม อยู่ในระดับ “มาก” ($\bar{x} = 4.40$, S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานสูงสุดคือ ด้านความเหมาะสมรองลงมาคือ ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร และด้านความเป็นไปได้ ตามลำดับ

ตาราง 14 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา จำแนกเป็นรายข้อ

ข้อที่	รายการประเมิน	n=6		ระดับความพึงพอใจ
		\bar{x}	S.D	
1.	1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility) กลุ่มงานที่ท่านปฏิบัติสามารถทำให้การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพ.....	4.67	0.52	มากที่สุด
2.	2. ภาระงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานนี้มีความครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน.....	4.50	0.55	มาก
3.	3. กระบวนการวางแผน (Plan) การดำเนินงาน เช่น การประชุมฝ่ายบริหารและการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ.....	4.17	0.41	มาก
4.	4. การดำเนินงาน (Do) ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถปฏิบัติตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้	4.17	0.41	มาก
5.	5. การนิเทศกำกับติดตาม (Check) ของผู้บริหาร / หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมายมีความเป็นไปได้	4.17	0.41	มาก
6.	6. การนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงแก้ไข (Action) มีความเป็นไปได้.....	4.00	0.63	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=6		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
7.	การนำกระบวนการดำเนินงานแบบเดมมิง (Plan – Do – Check - Action) มาประยุกต์ใช้กับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นไปได้อ.....	4.33	0.52	มาก
8.	กระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้.....	4.33	0.52	มาก
9.	วิธีดำเนินการของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.33	0.52	มาก
10.	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.17	0.41	มาก
11.	เครื่องมือที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถจัดทำได้อ.....	4.00	0.63	มาก
12.	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้.....	4.17	0.75	มาก
13.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้	4.33	0.52	มาก
14.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ มีความเป็นไปได้อ.....	4.00	0.63	มาก
รวมเฉลี่ย		4.24	0.42	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=6		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
	2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)			
15.	การแบ่งกลุ่มงาน (8 กลุ่มงาน) มีความเหมาะสม.....	4.50	0.55	มาก
16.	วัตถุประสงค์ของกลุ่มงานมีความเหมาะสม	4.33	0.82	มาก
17.	ขอบข่ายภาระงานภายในกลุ่มงาน มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.50	0.55	มาก
18.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละภาระงานมีความ เหมาะสม.....	4.50	0.55	มาก
19.	ขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเป็น ลายลักษณ์อักษร มีความเหมาะสม	4.50	0.55	มาก
20.	ขั้นตอนของการวางแผนจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน มีความ เหมาะสม.....	4.17	0.41	มาก
21.	การดำเนินงานตามภาระงานต่าง ๆ มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.17	0.41	มาก
22.	การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานมี ความเหมาะสม.....	4.16	0.40	มาก
23.	การสรุป รายงานผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม.....	4.00	0.63	มาก
24.	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมที่จะ บรรจุอยู่ในบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบทุกกลุ่มภาระ งาน	4.33	0.82	มาก
25.	แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.33	0.52	มาก
26.	การกำหนดวิธีการในกระบวนการ ควบคุมการบริหารที่มี ประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.17	0.41	มาก
27.	การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) มีความเหมาะสม	4.17	0.41	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=6		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
28.	การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการดำเนินงาน ในแต่ ละขั้นตอนของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม	4.17	0.41	มาก
29.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้มีความเหมาะสม	4.17	0.41	มาก
30.	รายละเอียดของคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเหมาะสมกับสถานศึกษาส่วน ใหญ่ สามารถนำไปใช้ได้.....	4.33	0.52	มาก
รวมเฉลี่ย		4.28	0.44	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)				
31.	คู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้น พื้นฐานทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย.....	4.33	0.52	มาก
32.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ยุ่งยากซ้ำซ้อน.....	4.16	0.40	มาก
33.	ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานแทนกันได้จากกรศึกษาคู่มือ รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน.....	4.16	0.40	มาก
34.	การดำเนินงานมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน มีระบบควบคุม ประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา.....	4.16	0.40	มาก
35.	การดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มี ประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ สถานศึกษามีรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ.....	4.33	0.52	มาก
รวมเฉลี่ย		4.23	0.39	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=6		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
36.	4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility) ผู้บริหารสถานศึกษามีคู่มือใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....	5.00	0.00	มากที่สุด
37.	ฝ่ายบริหารสามารถวิเคราะห์ภาระงานและจัดทำโครงสร้าง การบริหารสถานศึกษาได้เหมาะสมกับบริบทของ สถานศึกษา.....	5.00	0.00	มากที่สุด
38.	การบริหารสถานศึกษามีระบบที่มีประสิทธิภาพ.....	4.83	0.41	มากที่สุด
39.	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงานบุคคลและจัด วางตัวบุคคลได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่.....	4.67	0.52	มากที่สุด
40.	ผู้บริหารสถานศึกษาสะดวกในการนิเทศกำกับติดตามการ ดำเนินงาน.....	4.83	0.41	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.87	0.16	มากที่สุด

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานสนับสนุนการศึกษาส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับ “มาก” ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับ “มากที่สุด” คือ ข้อ 1 ข้อ 36-40

ตาราง 15 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจและความคิดเห็น
ของผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา จำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่	(N =6)		ระดับ ความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	
1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)	4.24	0.42	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)	4.48	0.44	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)	4.43	0.39	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)	4.87	0.16	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.40	0.33	มาก

จากตาราง 15 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา
ส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวม อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{x} = 4.40$, S.D. = 0.33) เมื่อพิจารณาเป็น
รายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานสูงที่สุดคือ ด้านประโยชน์
ต่อผู้บริหาร รองลงมาคือ ด้านความเหมาะสม ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน
และด้านความเป็นไปได้ ตามลำดับ

ตาราง 16 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มงานนโยบายและแผน จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	รายการประเมิน	n=6		ระดับความพึงพอใจ
		\bar{x}	S.D	
	1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)			
1.	กลุ่มงานที่ท่านปฏิบัติสามารถทำให้การบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	4.00	0.63	มาก
2.	ภาระงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานนี้มีความครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน.....	4.17	0.75	มาก
3.	กระบวนการวางแผน (Plan) การดำเนินงาน เช่น การประชุมฝ่ายบริหารและการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ.....	4.16	0.41	มาก
4.	การดำเนินงาน (Do) ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถปฏิบัติตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้	3.83	0.75	มาก
5.	การนิเทศกำกับติดตาม (Check) ของผู้บริหาร / หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมายมีความเป็นไปได้.....	3.50	1.05	ปานกลาง
6.	การนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงแก้ไข (Action) มีความเป็นไปได้.....	3.83	0.75	มาก
7.	การนำกระบวนการดำเนินงานแบบเดมมิ่ง (Plan – Do – Check - Action) มาประยุกต์ใช้กับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นไปได้.....	3.83	0.75	มาก
8.	กระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้.....	3.83	0.75	มาก
9.	วิธีดำเนินการของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	3.67	0.82	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=6		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
10.	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	3.83	0.75	มาก
11.	เครื่องมือที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการบริหารงาน ที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถจัดทำได้.....	3.67	0.82	มาก
12.	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในกระบวนการ ควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถ ดำเนินการได้.....	3.50	1.05	ปานกลาง
13.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้	3.67	0.82	มาก
14.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ มีความเป็นไปได้.....	3.51	0.83	มาก
รวมเฉลี่ย		3.79	0.72	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)				
15.	การแบ่งกลุ่มงาน (8 กลุ่มงาน) มีความเหมาะสม.....	4.00	0.63	มาก
16.	วัตถุประสงค์ของกลุ่มงานมีความเหมาะสม.....	4.00	0.63	มาก
17.	ขอบข่ายภาระงานภายในกลุ่มงาน มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	3.83	0.75	มาก
18.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละภาระงานมีความ เหมาะสม.....	3.67	1.03	มาก
19.	ขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเป็นลาย ลักษณ์อักษร มีความเหมาะสม	3.67	1.03	มาก
20.	ขั้นตอนของการวางแผนจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน มีความ เหมาะสม.....	4.00	0.63	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=6		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
21.	การดำเนินงานตามภาระงานต่าง ๆ มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	3.51	1.05	มาก
22.	การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานมีความ เหมาะสม.....	3.67	0.82	มาก
23.	การสรุป รายงานผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม	3.50	1.05	ปานกลาง
24.	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมที่จะบรรจุ อยู่ในบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบทุกกลุ่มภาระงาน.....	3.67	0.82	มาก
25.	แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพมีความเหมาะสม.....	3.67	0.82	มาก
26.	การกำหนดวิธีการในกระบวนการ ควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	3.67	0.82	มาก
27.	การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) มีความเหมาะสม	4.00	0.63	มาก
28.	การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการดำเนินงาน ในแต่ ละขั้นตอนของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม	3.67	0.82	มาก
29.	การนำคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาชั้น พื้นฐานไปใช้มีความเหมาะสม	3.67	0.82	มาก
30.	รายละเอียดของคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาชั้นพื้นฐานเหมาะสมกับสถานศึกษาส่วนใหญ่ สามารถนำไปใช้ได้.....	3.67	0.82	มาก
รวมเฉลี่ย		3.74	0.76	มาก
31.	3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility) คู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาชั้น พื้นฐานทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย.....	4.00	0.63	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=6		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
32.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ยุ่งยากซ้ำซ้อน.....	3.83	0.75	มาก
33.	ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานแทนกันได้จากการศึกษาคู่มือ รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน.....	4.00	0.63	มาก
34.	การดำเนินงานมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน มีระบบควบคุม ประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา.....	4.17	0.41	มาก
35.	การดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มี ประสิทธิภาพในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ สถานศึกษามีรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ.....	3.83	0.75	มาก
รวมเฉลี่ย		3.97	0.59	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)				
36.	ผู้บริหารสถานศึกษามีคู่มือใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....	4.00	0.89	มาก
37.	ฝ่ายบริหารสามารถวิเคราะห์ภาระงานและจัดทำโครงสร้าง การบริหารสถานศึกษาได้เหมาะสมกับบริบทของ สถานศึกษา.....	4.17	0.75	มาก
38.	การบริหารสถานศึกษามีระบบที่มีประสิทธิภาพ.....	4.00	0.89	มาก
39.	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงานบุคคลและจัด วางตัวบุคคลได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่.....	3.83	0.75	มาก
40.	ผู้บริหารสถานศึกษาสะดวกในการนิเทศกำกับติดตามการ ดำเนินงาน.....	4.00	0.89	มาก
รวมเฉลี่ย		4.00	0.76	มาก

จากตาราง 15 แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและแผนงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับ "มาก" ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับ "ปานกลาง" คือ ข้อ 5 ข้อ 12 และข้อ 23

ตาราง 17 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจและความคิดเห็น ของผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน จำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่	(N =6)		ระดับความ พึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	
1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)	3.79	0.72	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)	3.74	0.76	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)	3.97	0.59	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)	4.00	0.76	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	3.87	0.68	มาก

จากตาราง 17 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวม อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{x} = 3.87$, S.D. = 0.68) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานสูงสุดคือ ด้านประโยชน์ ต่อผู้บริหาร รองลงมาคือ ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ด้านความเป็นไปได้ และด้านความเหมาะสม ตามลำดับ

ตาราง 18 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของ
ผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	รายการประเมิน	n=5		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
	1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)			
1.	กลุ่มงานที่ท่านปฏิบัติสามารถทำให้การบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพ.....	4.00	0.55	มาก
2.	ภาระงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานนี้มีความครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน.....	4.40	0.55	มาก
3.	กระบวนการวางแผน (Plan) การดำเนินงาน เช่น การ ประชุมฝ่ายบริหารและการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ.....	4.20	0.45	มาก
4.	การดำเนินงาน (Do) ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้	4.20	0.45	มาก
5.	การนิเทศกำกับติดตาม (Check) ของผู้บริหาร / หัวหน้า กลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมายมีความเป็นไปได้	4.00	0.71	มาก
6.	การนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงแก้ไข (Action) มีความ เป็นไปได้.....	4.20	0.84	มาก
	การนำกระบวนการดำเนินงานแบบเดมมิ่ง (Plan - Do - Check - Action) มาประยุกต์ใช้กับบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบ มีความเป็นไปได้.....	4.40	0.55	มาก
8.	กระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้.....	3.80	0.45	มาก
9	วิธีดำเนินการของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	3.80	0.45	มาก

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=5		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
10.	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.00	0.00	มาก
11.	เครื่องมือที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการบริหารงาน ที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถจัดทำได้.....	4.00	0.71	มาก
12.	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในกระบวนการควบคุม การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถ ดำเนินการได้.....	4.20	0.84	มาก
13.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้	4.20	0.84	มาก
14.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ มีความเป็นไปได้.....	4.20	0.84	มาก
รวมเฉลี่ย		4.14	0.52	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)				
15.	การแบ่งกลุ่มงาน (8 กลุ่มงาน) มีความเหมาะสม.....	4.60	0.55	มากที่สุด
16.	วัตถุประสงค์ของกลุ่มงานมีความเหมาะสม	4.60	0.55	มากที่สุด
17.	ขอบข่ายภาระงานภายในกลุ่มงาน มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.60	0.55	มากที่สุด
18.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละภาระงานมีความ เหมาะสม.....	4.60	0.55	มากที่สุด
19.	ขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเป็นลาย ลักษณ์อักษร มีความเหมาะสม.....	4.60	0.55	มากที่สุด
20.	ขั้นตอนของการวางแผนจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน มีความ เหมาะสม.....	4.80	0.45	มากที่สุด
21.	การดำเนินงานตามภาระงานต่าง ๆ มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.60	0.55	มากที่สุด

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=5		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
22.	การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานมีความ เหมาะสม.....	4.40	0.89	มาก
23.	การสรุป รายงานผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม	4.40	0.89	มาก
24.	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมที่จะบรรจุ อยู่ในบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบทุกกลุ่มภาระงาน	4.60	0.55	มากที่สุด
25.	แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.60	0.55	มากที่สุด
26.	การกำหนดวิธีการในกระบวนการ ควบคุมการบริหารที่มี ประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.40	0.55	มาก
27.	การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) มีความเหมาะสม	4.00	0.00	มาก
28.	การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการดำเนินงาน ในแต่ละ ขั้นตอนของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม	4.20	0.44	มาก
29.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้มีความเหมาะสม.....	4.40	0.55	มาก
30.	รายละเอียดของคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนใหญ่ สามารถนำไปใช้ ได้.....	4.40	0.55	มาก
รวมเฉลี่ย		4.49	0.49	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)				
31.	คู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้น พื้นฐานทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย.....	4.60	0.55	มากที่สุด
32.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน.....	4.60	0.55	มากที่สุด

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=5		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
33.	ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานแทนกันได้จากการศึกษาคู่มือ รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน.....	4.40	0.55	มาก
34.	การดำเนินงานมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน มีระบบควบคุม ประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา.....	4.40	0.55	มาก
35.	การดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ส่งผลให้สถานศึกษามีรูปแบบ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ.....	4.40	0.55	มาก
รวมเฉลี่ย		4.48	0.50	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)				
36.	ผู้บริหารสถานศึกษามีคู่มือใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....	4.60	0.55	มากที่สุด
37.	ฝ่ายบริหารสามารถวิเคราะห์ภาระงานและจัดทำโครงสร้าง การบริหารสถานศึกษาได้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา	4.20	0.45	มาก
38.	การบริหารสถานศึกษามีระบบที่มีประสิทธิภาพ.....	4.60	0.55	มากที่สุด
39.	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงานบุคคลและจัด วางตัวบุคคลได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่.....	4.00	0.00	มาก
40.	ผู้บริหารสถานศึกษาสะดวกในการนิเทศกำกับติดตามการ ดำเนินงาน.....	4.60	0.55	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.40	0.37	มาก

จากตาราง 18 แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาส่วนใหญ่
มีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
ที่มีประสิทธิภาพ ในระดับ “มาก” ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับ “มากที่สุด” คือ ข้อ 15-21
ข้อ 24-25 ข้อ 31-32 ข้อ 36 ข้อ 38 และข้อ 40

ตาราง 19 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจและความคิดเห็น
ของผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา จำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่	(N =5)		ระดับความ พึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	
1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)	4.14	0.52	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)	4.49	0.49	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)	4.48	0.50	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)	4.40	0.37	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.38	0.41	มาก

จากตาราง 19 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
ส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวม อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{x} = 4.38$, S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็น
รายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานสูงที่สุดคือ ด้าน
ความเหมาะสม รองลงมาคือ ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร
และด้านความเป็นไปได้ ตามลำดับ

ตาราง 20 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของ
ผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อ ที่	รายการประเมิน	n=4		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
	1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)			
1.	กลุ่มงานที่ท่านปฏิบัติสามารถทำให้การบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพ.....	4.00	0.00	มาก
2.	ภาระงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานนี้มีความครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน.....	4.00	0.00	มาก
3.	กระบวนการวางแผน (Plan) การดำเนินงาน เช่น การ ประชุมฝ่ายบริหารและการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ.....	4.25	0.50	มาก
4.	การดำเนินงาน (Do) ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้	4.25	0.50	มาก
5.	การนิเทศกำกับติดตาม (Check) ของผู้บริหาร / หัวหน้ากลุ่ม งานหรือผู้ได้รับมอบหมายมีความเป็นไปได้	4.25	0.50	มาก
6.	การนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงแก้ไข (Action) มีความ เป็นไปได้.....	4.25	0.50	มาก
7.	การนำกระบวนการดำเนินงานแบบเดมมิ่ง (Plan - Do - Check - Action) มาประยุกต์ใช้กับบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบ มีความเป็นไปได้.....	4.25	0.50	มาก
8.	กระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถ ดำเนินการได้.....	4.50	0.58	มาก
9	วิธีดำเนินการของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.00	0.00	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการประเมิน	n=4		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
10.	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.00	0.00	มาก
11.	เครื่องมือที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่ มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถจัดทำได้.....	4.25	0.50	มาก
12.	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในกระบวนการควบคุม การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการ ได้.....	4.25	0.50	มาก
13.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติสามารถ ดำเนินการได้	4.25	0.50	มาก
14.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ มีความเป็นไปได้.....	4.25	0.50	มาก
รวมเฉลี่ย		4.20	0.30	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)				
15.	การแบ่งกลุ่มงาน (8 กลุ่มงาน) มีความเหมาะสม.....	4.75	0.50	มากที่สุด
16.	วัตถุประสงค์ของกลุ่มงานมีความเหมาะสม	4.75	0.50	มากที่สุด
17.	ขอบข่ายภาระงานภายในกลุ่มงาน มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.25	0.50	มาก
18.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละภาระงานมีความ เหมาะสม.....	4.50	0.58	มาก
19.	ขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเป็นลาย ลักษณ์อักษร มีความเหมาะสม	4.75	0.50	มากที่สุด
20.	ขั้นตอนของการวางแผนจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน มีความ เหมาะสม.....	4.50	0.58	มาก
21.	การดำเนินงานตามภาระงานต่าง ๆ มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.25	0.50	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการประเมิน	n=4		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
22.	การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานมีความ เหมาะสม.....	4.25	0.50	มาก
23.	การสรุป รายงานผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม	4.25	0.50	มาก
24.	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมที่จะบรรจุ อยู่ในบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบทุกกลุ่มภาระงาน	4.50	0.58	มาก
25.	แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.50	0.58	มาก
26.	การกำหนดวิธีการในกระบวนการ ควบคุมการบริหารที่มี ประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.25	0.50	มาก
27.	การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) มีความเหมาะสม	4.25	0.50	มาก
28.	การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการดำเนินงาน ในแต่ละ ขั้นตอนของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม	4.25	0.50	มาก
29.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้มีความเหมาะสม	4.75	0.50	มากที่สุด
30.	รายละเอียดของคู่มือการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเหมาะสมกับสถานศึกษาส่วนใหญ่ สามารถนำไปใช้ได้.....	4.75	0.50	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.47	0.41	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)				
31.	คู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้น พื้นฐานทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย.....	4.25	0.50	มาก
32.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน.....	4.25	0.50	มาก
33.	ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานแทนกันได้จากการศึกษาคู่มือ รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.51	1.00	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการประเมิน	n=4		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
34.	การดำเนินงานมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน มีระบบควบคุม ประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา.....	4.25	0.50	มาก
35.	การดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้สถานศึกษามีรูปแบบการ บริหารที่มีประสิทธิภาพ.....	4.00	0.00	มาก
รวมเฉลี่ย		4.05	0.10	มาก
36.	4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility) ผู้บริหารสถานศึกษามีคู่มือใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....	5.00	0.00	มากที่สุด
37.	ฝ่ายบริหารสามารถวิเคราะห์ภาระงานและจัดทำโครงสร้าง การบริหารสถานศึกษาได้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
38.	การบริหารสถานศึกษามีระบบที่มีประสิทธิภาพ.....	4.75	0.50	มากที่สุด
39.	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงานบุคคลและจัดวางตัว บุคคลได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่.....	4.75	0.50	มากที่สุด
40.	ผู้บริหารสถานศึกษาสะดวกในการนิเทศกำกับติดตามการ ดำเนินงาน.....	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.90	0.12	มากที่สุด

จากตาราง 19 แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชนส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับ "มาก" ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับ "มากที่สุด" คือ ข้อ 15-16 ข้อ 19 ข้อ 29-30 และข้อ 36-40

ตาราง 21 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน จำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่	(N =4)		ระดับความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	
1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)	4.20	0.30	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)	4.47	0.41	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)	4.05	0.10	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)	4.90	0.12	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.40	0.19	มาก

จากตาราง 21 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชนส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวม อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{x} = 4.40$, S.D = 0.19) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในระดับ "มากที่สุด" คือ ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร ด้านที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ ด้านความเหมาะสม ด้านความเป็นไปได้ และด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานตามลำดับ

ตาราง 22 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของ
ผู้ปฏิบัติงานต่อคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ จำแนกเป็นรายข้อ

ข้อที่	รายการประเมิน	n=5		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
	1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)			
1.	กลุ่มงานที่ท่านปฏิบัติสามารถทำให้การบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพ.....	4.00	0.00	มาก
2.	ภาระงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานนี้มีความครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์ของกลุ่มงาน.....	4.00	0.00	มาก
3.	กระบวนการวางแผน (Plan) การดำเนินงาน เช่น การ ประชุมฝ่ายบริหารและการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ.....	4.00	0.00	มาก
4.	การดำเนินงาน (Do) ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้	4.00	0.00	มาก
5.	การนิเทศกำกับติดตาม (Check) ของผู้บริหาร / หัวหน้า กลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมายมีความเป็นไปได้	4.00	0.00	มาก
6.	การนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงแก้ไข (Action) มีความ เป็นไปได้.....	4.00	0.00	มาก
7.	การนำกระบวนการดำเนินงานแบบเดมมิ่ง (Plan – Do – Check - Action) มาประยุกต์ใช้กับบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบ มีความเป็นไปได้.....	4.00	0.00	มาก
8.	กระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้.....	4.00	0.00	มาก
9	วิธีดำเนินการของกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.00	0.00	มาก

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=5		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
10.	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้จริง.....	4.00	0.00	มาก
11.	เครื่องมือที่กำหนดไว้ในกระบวนการควบคุมการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถจัดทำได้.....	4.00	0.00	มาก
12.	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในกระบวนการ ควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติสามารถ ดำเนินการได้.....	4.00	0.00	มาก
13.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้	3.80	0.45	มาก
14.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ มีความเป็นไปได้.....	4.00	0.00	มาก
รวมเฉลี่ย		3.97	0.82	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)				
15.	การแบ่งกลุ่มงาน (8 กลุ่มงาน) มีความเหมาะสม.....	3.80	0.45	มาก
16.	วัตถุประสงค์ของกลุ่มงานมีความเหมาะสม	4.00	0.00	มาก
17.	ขอบข่ายภาระงานภายในกลุ่มงาน มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	3.80	0.45	มาก
18.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละภาระงานมีความ เหมาะสม.....	3.80	0.45	มาก
19.	ขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเป็นลาย ลักษณ์อักษร มีความเหมาะสม	4.00	0.00	มาก
20.	ขั้นตอนของการวางแผนจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน มีความ เหมาะสม.....	4.00	0.00	มาก
21.	การดำเนินงานตามภาระงานต่าง ๆ มีความครอบคลุม เหมาะสม.....	4.00	0.00	มาก

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=5		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
22.	การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม.....	3.80	0.45	มาก
23.	การสรุป รายงานผลการดำเนินงานมีความเหมาะสม	3.80	0.45	มาก
24.	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมที่จะบรรจุอยู่ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบทุกกลุ่มภาระงาน	3.80	0.45	มาก
25.	แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	3.80	0.45	มาก
26.	การกำหนดวิธีการในกระบวนการ ควบคุมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมีความเหมาะสม	4.20	0.45	มาก
27.	การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) มีความเหมาะสม	4.20	0.45	มาก
28.	การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการควบคุมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม	4.00	0.00	มาก
29.	การนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้มีความเหมาะสม.....	4.00	0.00	มาก
30.	รายละเอียดของคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเหมาะสมกับสถานศึกษาส่วนใหญ่ สามารถนำไปใช้ได้.....	3.80	0.45	มาก
รวมเฉลี่ย		3.93	0.21	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)				
31.	คู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย.....	3.60	0.89	มาก
32.	ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ยุ่งยากซ้ำซ้อน.....	3.60	0.89	มาก

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	n=5		ระดับ ความพึง พอใจ
		\bar{x}	S.D	
33.	ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานแทนกันได้จากการศึกษาคู่มือ รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน.....	3.80	0.45	มาก
34.	การดำเนินงานมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน มีระบบควบคุม ประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา.....	3.80	0.83	มาก
35.	การดำเนินงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มี ประสิทธิภาพในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ สถานศึกษามีรูปแบบการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ.....	3.80	0.83	มาก
รวมเฉลี่ย		3.72	0.72	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)				
36.	ผู้บริหารสถานศึกษามีคู่มือใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....	3.80	0.83	มาก
37.	ฝ่ายบริหารสามารถวิเคราะห์ภาระงานและจัดทำ โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาได้เหมาะสมกับบริบท ของสถานศึกษา.....	3.60	0.89	มาก
38.	การบริหารสถานศึกษามีระบบที่มีประสิทธิภาพ.....	3.60	0.89	มาก
39.	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงานบุคคลและจัด วางตัวบุคคลได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่.....	3.40	0.55	ปานกลาง
40.	ผู้บริหารสถานศึกษาสะดวกในการนิเทศกำกับติดตามการ ดำเนินงาน.....	3.60	0.89	มาก
รวมเฉลี่ย		3.60	0.79	มาก

จากตาราง 21 แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจและเห็นด้วยกับการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับ “มาก” ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับ “ปานกลาง” คือ ข้อ 39

ตาราง 23 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ จำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่	(N =5)		ระดับความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	
1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)	3.97	0.82	มาก
2. ด้านความเหมาะสม (Propriety)	3.93	0.21	มาก
3. ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน (Practitioner Utility)	3.72	0.72	มาก
4. ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร (Administrator Utility)	3.60	0.79	มาก
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	3.80	0.39	มาก

จากตาราง 23 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม อยู่ในระดับ “มาก” ($\bar{x} = 3.80$, S.D. = 0.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงสุด คือ ด้านความเป็นไปได้ รองลงมาคือ ด้านความเหมาะสม ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร ตามลำดับ

ตาราง 24 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มงาน
จำแนกเป็นรายด้าน

กลุ่มงาน	ด้านความเป็นไปได้		ด้านความเหมาะสม		ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน		ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร	
	\bar{x}	ระดับ	\bar{x}	ระดับ	\bar{x}	ระดับ	\bar{x}	ระดับ
1. กลุ่มงานอำนวยการ	4.46	มาก	4.44	มาก	4.23	มาก	4.48	มาก
2. กลุ่มงานวิชาการ	4.06	มาก	4.04	มาก	4.12	มาก	4.32	มาก
3. กลุ่มงานกิจการนักเรียน	4.31	มาก	4.48	มาก	4.43	มาก	4.38	มาก
4. กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา	4.24	มาก	4.48	มาก	4.43	มาก	4.87	มากที่สุด
5. กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน	3.79	มาก	3.74	มาก	3.97	มาก	4.00	มาก
6. กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา	4.14	มาก	4.49	มาก	4.48	มาก	4.40	มาก
7. กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน	4.20	มาก	4.47	มาก	4.05	มาก	4.90	มากที่สุด
8. กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	3.97	มาก	3.93	มาก	3.72	มาก	3.60	มาก
รวมเฉลี่ย	4.15	มาก	4.23	มาก	4.15	มาก	4.37	มาก

จากตาราง 24 แสดงให้เห็นว่า ผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มงานมีความพึงพอใจการปฏิบัติงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับ มากถึงมากที่สุด จากภาพรวมด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงสุด คือ ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร รองลงมาคือ ด้านความเหมาะสม ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และด้านความเป็นไปได้ ตามลำดับ

การดำเนินงานวิจัยรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 5

รายงานผล สรุปผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยสรุปภาพรวมจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ผลสรุป ดังนี้

1. มีการประชุมสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 ครั้ง พบว่าผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือและสนใจเป็นอย่างดี

2. มีการติดตามการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้วิจัยและผู้ปฏิบัติงานจำนวน 3 ครั้ง โดยติดตามด้านการวางแผน (Plan) พบว่ามีการวางแผนการดำเนินงานโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละกลุ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการประชุมภายในและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินงาน (Do) พบว่าผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงานมีการศึกษาทำความเข้าใจคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และลงมือปฏิบัติงานตามคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกประการ ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน สามารถดำเนินงานตามบทบาทภารกิจได้มีเพียงบางประเด็นที่ให้ข้อเสนอแนะไว้ เช่น กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษาเห็นว่าควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบข้อมูลเป็นสิ้นปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ด้านการตรวจสอบ (Check) และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน ในภาพรวมของผู้ปฏิบัติงานทั้ง 8 กลุ่มงาน พบว่ามีความพึงพอใจในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงที่สุดตามลำดับ คือ

- 2.1 ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร
- 2.2 ด้านความเหมาะสม
- 2.3 ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 2.4 ด้านความเป็นไปได้

เมื่อพิจารณาแต่ละกลุ่มงาน ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเป็นดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ

ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงที่สุดตามลำดับ คือ

- 1.1 ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร
- 1.2 ด้านความเป็นไปได้
- 1.3 ด้านความเหมาะสม
- 1.4 ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน

2. กลุ่มงานวิชาการ

ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงที่สุดตามลำดับ คือ

- 2.1 ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร
- 2.2 ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 2.3 ด้านความเป็นไปได้
- 2.4 ด้านความเหมาะสม

3. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงที่สุดตามลำดับ คือ

- 3.1 ด้านความเหมาะสม
- 3.2 ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 3.3 ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร
- 3.4 ด้านความเป็นไปได้

4. กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา

ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงที่สุดตามลำดับ คือ

- 4.1 ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร
- 4.2 ด้านความเหมาะสม
- 4.3 ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 4.4 ด้านความเป็นไปได้

5. กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงที่สุดตามลำดับ คือ

- 5.1 ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร
- 5.2 ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 5.3 ด้านความเป็นไปได้
- 5.4 ด้านความเหมาะสม

6. กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงที่สุดตามลำดับ คือ

- 6.1 ด้านความเหมาะสม
- 6.2 ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 6.3 ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร
- 6.4 ด้านความเป็นไปได้

7. กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน

ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงที่สุดตามลำดับ คือ

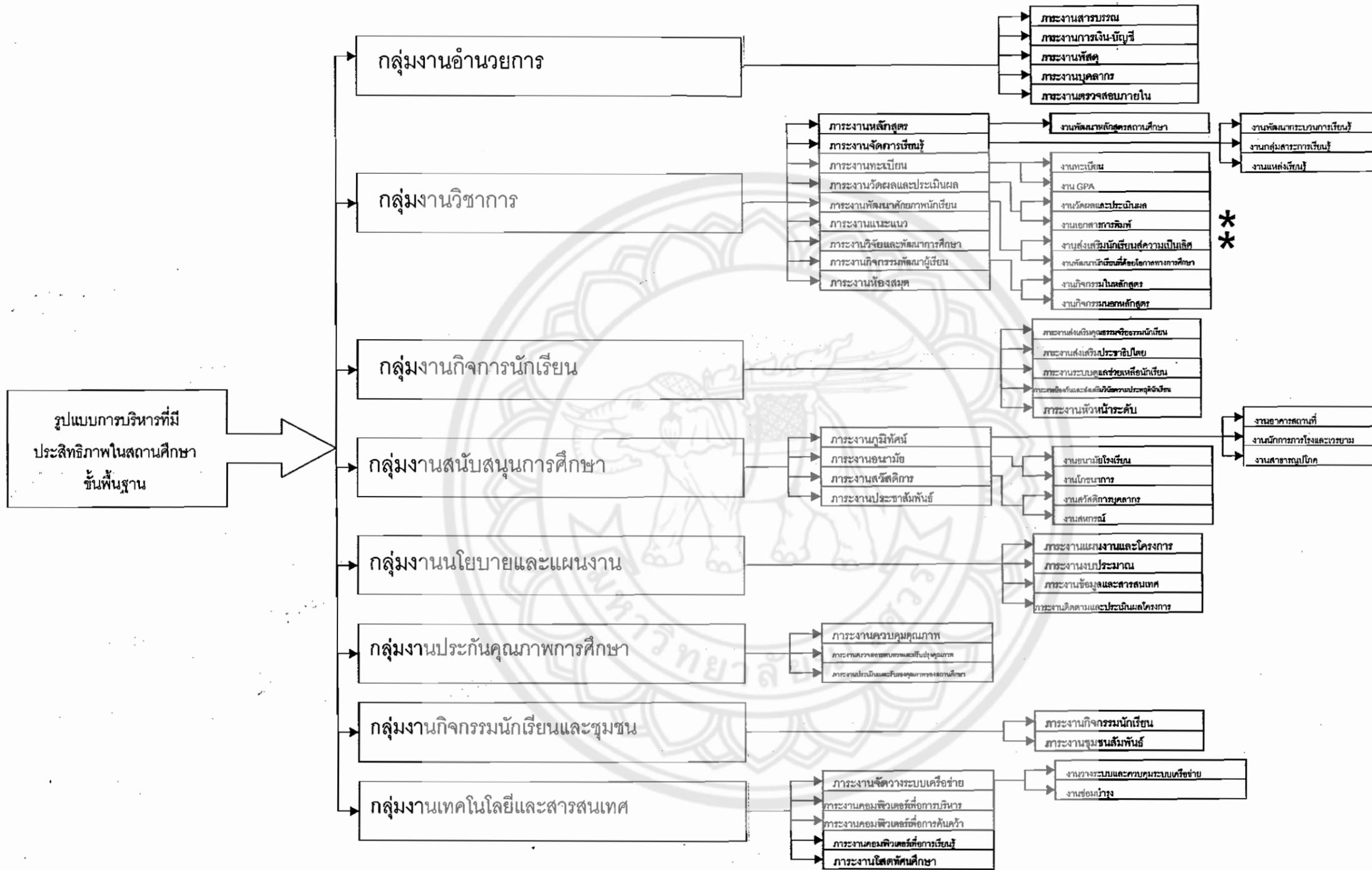
- 7.1 ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร
- 7.2 ด้านความเหมาะสม
- 7.3 ด้านความเป็นไปได้
- 7.4 ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน

8. กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงที่สุดตามลำดับ คือ

- 8.1 ด้านความเป็นไปได้
- 8.2 ด้านความเหมาะสม
- 8.3 ด้านประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 8.4 ด้านประโยชน์ต่อผู้บริหาร

สรุปผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลช่วงที่ 3 ได้ตามภาพ 6 ดังนี้



หมายเหตุ * หมายถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงจากกระบวนการวิจัยก่อนหน้า

ภาพ 17 แสดงผลจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ช่วงที่ 4 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 1 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมินความสอดคล้องของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับวัตถุประสงค์หลักของการวิจัย คือ การนำเสนอรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินใจมีความสอดคล้องกันสูงคือค่า IOC = 0.60 ขึ้นไป ผลการประเมินดังปรากฏในตาราง 25 - 28 ดังนี้

ตาราง 25 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินรายละเอียดของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านเนื้อหาสาระ

ข้อรายการ	IOC
1. การจัดการงานออกเป็น 8 กลุ่มงาน สามารถใช้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ครอบคลุมภารกิจการจัดและให้บริการด้านการศึกษาของสถานศึกษา	0.86
2. "บทสรุปสำหรับการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน" ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันของการจัดการศึกษาชาติ	0.86
3. "กลุ่มงานอำนวยการ" มีข้อบ่งชี้ภาระงานที่ครอบคลุม ครบถ้วนตามภารกิจที่สำคัญ	1.00
4. "กลุ่มงานวิชาการ" มีข้อบ่งชี้ภาระงานที่ครอบคลุม ครบถ้วนตามภารกิจที่สำคัญ	1.00
5. "กลุ่มงานกิจการนักเรียน" มีข้อบ่งชี้ภาระงานที่ครอบคลุมครบถ้วน ตามภารกิจที่สำคัญ	1.00
6. "กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา" มีข้อบ่งชี้ภาระงานที่ครอบคลุมครบถ้วน ตามภารกิจที่สำคัญ	1.00
7. "กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน" มีข้อบ่งชี้ภาระงานที่ครอบคลุมครบถ้วน ตามภารกิจที่สำคัญ	1.00
8. "กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา" มีข้อบ่งชี้ภาระงานที่ครอบคลุม ครบถ้วนตามภารกิจที่สำคัญ	1.00

ตาราง 25 (ต่อ)

ข้อรายการ	IOC
9. “กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน” มีขอบข่ายภาระงานที่ครอบคลุม ครบถ้วน ตามภารกิจที่สำคัญ	1.00
10. “กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ” มีขอบข่ายภาระงานที่ครอบคลุม ครบถ้วน ตามภารกิจที่สำคัญ	1.00
11. หัวข้อ “ความสำคัญ” ของกลุ่มงานต่างๆ สามารถอธิบายสาระสำคัญของกลุ่มงาน นั้นๆ ได้อย่างเหมาะสม	1.00
12. หัวข้อ “วัตถุประสงค์” ของกลุ่มงานต่างๆ ครอบคลุมขอบข่ายภาระงานที่กำหนด ไว้ใน “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน”	1.00
13. หัวข้อ “บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ” เป็นกระบวนการดำเนินงานตามภาระงาน ที่ถ่ายทอดการปฏิบัติและสามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพของงานได้	1.00
14. “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” มีองค์ประกอบ ของเนื้อหาที่สำคัญครบถ้วน	0.86
15. ภาพรวมของกลุ่มงาน ภาระงานและงานทั้งหมดตาม “รูปแบบการบริหารที่มี ประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” เมื่อดำเนินการทั้งระบบ สามารถส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้	0.86

จากตาราง 25 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านมีความเห็นที่สอดคล้องกับข้อ รายการที่ใช้ในการประเมินด้านเนื้อหาสาระของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.86 – 1.00

สิ่งที่ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเป็นเอกฉันท์สอดคล้องตรงกัน (IOC = 1.00) คือ กลุ่มงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน กลุ่มงาน สนับสนุนการศึกษา กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียนและชุมชน และกลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีขอบข่ายภาระงานที่ ครอบคลุมครบถ้วนตามภารกิจที่สำคัญ

หัวข้อ “ความสำคัญ” ของกลุ่มงานต่างๆ สามารถอธิบายสาระสำคัญของกลุ่มงานนั้นๆ ได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อ “วัตถุประสงค์” ของกลุ่มงานต่างๆ ครอบคลุมขอบข่ายภาระงานที่กำหนดไว้ใน “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน”

หัวข้อ “บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ” เป็นกระบวนการดำเนินงานตามภาระงานที่ง่ายต่อการปฏิบัติและสามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพของงานได้

ในส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านเห็นแตกต่างกันคือ ทั้งเห็นด้วยและไม่แน่ใจบางประเด็น แต่อยู่ในเกณฑ์ที่มีความสอดคล้องสูง คือ

การจัดการงานออกเป็น 8 กลุ่มงาน สามารถใช้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ ครอบคลุมภารกิจการจัดและให้บริการด้านการศึกษาของสถานศึกษา (IOC = 0.86)

“บทสรุปสำหรับรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันของการจัดการศึกษาชาติ (IOC = 0.86)

ตาราง 26 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมิน รายละเอียดของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการควบคุมประสิทธิภาพ

ข้อรายการ	IOC
1. การใช้วงจรคุณภาพเดมมิง (P-D-C-A) ในการควบคุมประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเหมาะสมในเชิงปฏิบัติและการบริหารสถานศึกษา	1.00
2. “วิธีดำเนินการ” ตามผังกระบวนการ (Flow chart) ควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ	0.86
3. “ตัวชี้วัดความสำเร็จ” (KPI) สามารถบ่งชี้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม	0.71
4. “เครื่องมือ” เป็นสิ่งที่ใช้ตรวจสอบร่องรอยของการปฏิบัติงานตามกระบวนการควบคุมประสิทธิภาพได้	0.71

จากตาราง 26 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านมีความเห็นที่สอดคล้องกับข้อรายการที่ใช้ประเมินด้านการควบคุมประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.71 – 1.00

สิ่งที่ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเป็นเอกฉันท์สอดคล้องตรงกัน (IOC = 1.00) คือ

การใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง (P – D – C – A) ในการควบคุมประสิทธิภาพการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานความเหมาะสมในเชิงปฏิบัติและการบริหารสถานศึกษา

ในส่วนที่ผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านเห็นแตกต่างกันคือ ทั้งเห็นด้วยและไม่แน่ใจบางประเด็น แต่อยู่ในเกณฑ์ที่มีความสอดคล้องสูงตามลำดับ คือ

“วิธีดำเนินการ” ตามผังกระบวนการ (Flow-chart) ควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมีความชัดเจนในการปฏิบัติ (IOC = 0.86) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) สามารถบ่งชี้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม (IOC = 0.71) และ “เครื่องมือ” เป็นสิ่งที่ใช้ตรวจสอบร่องรอยของการปฏิบัติงานตามกระบวนการควบคุมประสิทธิภาพได้ (IOC = 0.71)

ตาราง 27 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินรายละเอียดของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านความเป็นไปได้

ข้อรายการ	IOC
1. “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” เหมาะสมกับการบริหารสถานศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา	0.86
2. การบริหารงานตาม “รูปแบบการการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” สามารถช่วยให้สถานศึกษาดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดและให้บริการด้านการศึกษา	1.00
3. การปฏิบัติงานตาม “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	1.00

ตาราง 27 (ต่อ)

ข้อรายการ	IOC
4. รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนี้ สามารถนำไปเผยแพร่ได้ในวงกว้าง	0.71
5. ผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพของงาน ถือว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	0.71

จากตาราง 27 แสดงให้เห็นว่าผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านมีความเห็นที่สอดคล้องกับข้อรายการที่ใช้ในการประเมินด้านความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.71 – 1.00

สิ่งที่ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเป็นเอกฉันท์ สอดคล้องตรงกัน (IOC = 1.00) คือ

การบริหารงานตาม “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” สามารถช่วยให้สถานศึกษาดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดและให้บริการด้านการศึกษา และการปฏิบัติงานตามคู่มือฉบับนี้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ

ในส่วนที่ผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านเห็นแตกต่างกันคือ ทั้งเห็นด้วยและไม่แน่ใจบางประเด็น แต่อยู่ในเกณฑ์ที่มีความสอดคล้องสูง ตามลำดับ คือ

“รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” เหมาะสมกับการบริหารสถานศึกษาคุณูปการการศึกษา (IOC = 0.86) รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนี้ สามารถนำไปเผยแพร่ได้ในวงกว้าง (IOC = 0.71) และผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพของงาน ถือว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ (IOC = 0.71)

ตาราง 28 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมิน
รายละเอียดของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด้านประโยชน์ในการนำรูปแบบไปใช้

ข้อรายการ	IOC
1. ผู้ปฏิบัติมีความชัดเจนในการดำเนินงานตามรูปแบบนี้ได้อย่างมั่นใจ	0.86
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้ “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” ในการนิเทศ กำกับ ติดตามงานได้อย่างมีระบบ	0.86
3. “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” มีประโยชน์ในการบริหารงานบุคลากรและช่วยในการจัดวางตัวบุคคลได้อย่างเหมาะสม	1.00
4. “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” เป็นนวัตกรรมที่สามารถใช้พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	1.00
5. ผู้บริหารสถานศึกษาทั่วไปสามารถนำรูปแบบนี้ไปประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทของสถานศึกษา	0.86
6. “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” สอดคล้องกับหลักการบริหารงานตามโครงสร้างโรงเรียนนิติบุคคล	0.71

จากตาราง 28 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านมีความเห็นมีความเห็นสอดคล้องกับข้อรายการที่ใช้ในการประเมินด้านประโยชน์ในการนำรูปแบบไปใช้ของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.71 – 1.00

สิ่งที่ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเป็นเอกฉันท์ เห็นสอดคล้องตรงกัน (IOC = 1.00) คือ

“รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” มีประโยชน์ในการบริหารงานบุคลากร และช่วยในการจัดวางตัวบุคคลได้อย่างเหมาะสม และ “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” เป็นนวัตกรรมที่สามารถใช้พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

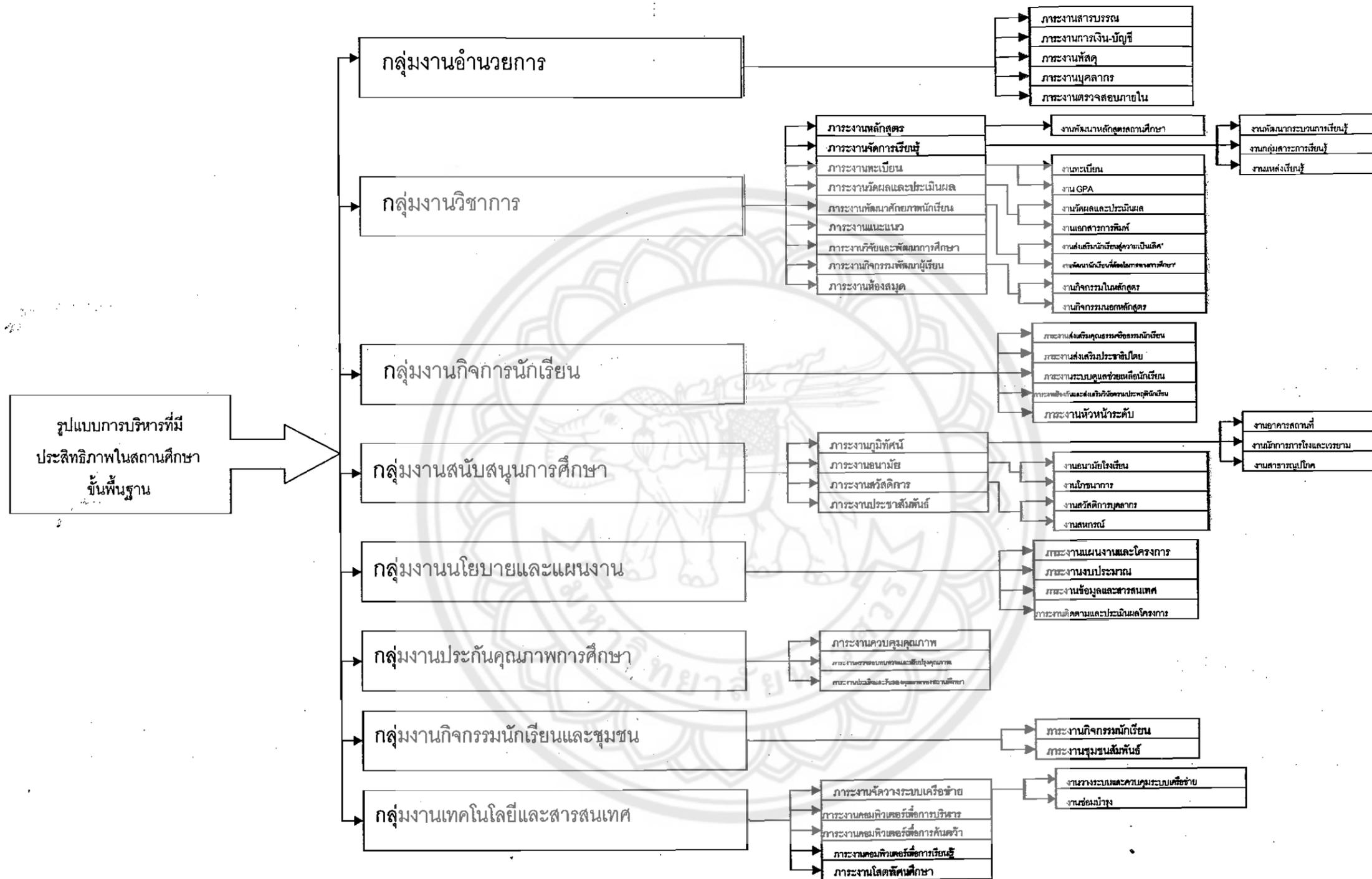
ในส่วนที่ผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านเห็นแตกต่างกันคือ ทั้งเห็นด้วยและไม่แน่ใจบางประเด็น แต่อยู่ในเกณฑ์ที่มีความสอดคล้องสูง ตามลำดับ คือ

ผู้ปฏิบัติมีความชัดเจนในการดำเนินงานตามรูปแบบได้อย่างมั่นใจ (IOC = 0.86) ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ “รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” ในการนิเทศ ติดตามงานได้อย่างมีระบบ (IOC = 0.86) ผู้บริหารสถานศึกษาทั่วไปสามารถนำรูปแบบนี้ไปประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทของสถานศึกษา (IOC = 0.86) และรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” สอดคล้องกับหลักการบริหารงานตามโครงสร้างโรงเรียนนิติบุคคล (IOC = 0.71)

ขั้นตอนที่ 2 ผลการปรับปรุงและสรุปรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากการประเมินรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 7 ท่าน ผู้วิจัยได้นำประเด็นที่มีดัชนีความสอดคล้องน้อยกว่าประเด็นอื่น ๆ มาพิจารณาปรับปรุงคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและนำข้อเสนอแนะทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านมาปรับปรุง เพื่อให้ได้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสรุปสาระหลักของการปรับปรุงไว้ดังนี้

1. เพิ่มเติมหัวข้อเรื่อง “ข้อเสนอแนะสำหรับการนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้”
2. ปรับปรุงตัวชี้วัด (KPI) บางประการให้สื่อถึงสิ่งที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น
 - 2.1 จำนวนคนที่สามารถลดลงได้
 - 2.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ลดลง
 - 2.3 ขั้นตอนที่ลดลง
 - 2.4 ระยะเวลาที่เร็วขึ้น
 - 2.5 การประหยัดพลังงาน
 - 2.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 - 2.7 คุณภาพของการบริการ
3. เพิ่มเติมงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสมาคมครูและผู้ปกครองศิษย์เก่าไว้ในกลุ่มงานอำนวยการ

สรุปผลการประเมินรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากการวิเคราะห์ข้อมูลช่วงที่ 4 ได้ตามภาพ 18 ดังนี้



ภาพ 18 แสดงผลการประเมินรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากการที่ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและให้ข้อเสนอแนะองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นดังนี้

1. บทสรุปสำหรับการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

องค์ประกอบนี้ชี้ให้เห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความมีประสิทธิภาพตามบทบาทของผู้บริหาร ที่สนองต่อการกระจายอำนาจอันเป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการดึงศักยภาพของบุคลากรและจุดแข็งของสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าอย่างมีระบบ แสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้บริหารมืออาชีพอย่างแท้จริง

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำคู่มือรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ ผู้วิจัยสรุปสาระสำคัญจากการเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะครูที่ร่วมทดลองใช้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดังนี้

2.1 การนำรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ให้คำนึงถึงบริบทของสถานศึกษาเป็นหลัก และประยุกต์ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่ของสถานศึกษา

2.2 การนำกลุ่มงานไปจัดทำเป็นโครงสร้างการบริหารงานนั้น ให้คำนึงถึงสายงานการบังคับบัญชาและความพร้อมของบุคลากรที่มีอยู่ในสถานศึกษาเป็นหลัก และเหมาะสมกับขนาดของสถานศึกษา

2.3 ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรของผู้บริหารและความสม่ำเสมอในการนิเทศกำกับ ติดตาม เป็นปัจจัยสำคัญที่จะควบคุมประสิทธิภาพให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

2.4 ผู้บริหารสามารถวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามความรู้ ความสามารถของบุคลากร

2.5 บุคลากร 1 คน ไม่ควรรับผิดชอบภาระงานมากกว่า 2 ภาระงาน หากมีจำนวนบุคลากรน้อย ผู้บริหารสามารถหลอมรวมงานและภาระงานต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.6 ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน มิได้ขึ้นอยู่กับการทำงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบครบถ้วน แต่ขึ้นอยู่กับผลลัพธ์และผลผลิตของงานนั้น ๆ เป็นหลัก

2.7 กระบวนการดำเนินงานโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิง เป็นตัวขับเคลื่อนให้เกิด ประสิทธิภาพของงานนั้น จะทำให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่องและมีการปรับปรุงพัฒนา งานอย่างสม่ำเสมอ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปรากฏอยู่ในคู่มือรูปแบบการบริหารที่มี ประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจึงไม่ใช่สิ่งที่คงที่ โดยจะเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพปัญหา และการตรวจสอบพัฒนา (Check-Action) ในกระบวนการเดมมิงนั่นเอง

ผลจากการวิจัยทั้ง 4 ช่วงที่วิจัยสรุปเป็นรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบดังนี้

1. บทสรุปสำหรับการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
เงื่อนไขความสำเร็จ

กลุ่มงานการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กลุ่มงานอำนวยการ

ขอข้ายภาระงาน

1.1 ภาระงานสารบรรณ

1.2 ภาระงานการเงิน – บัญชี

1.3 ภาระงานพัสดุ

1.4 ภาระงานบุคลากร

1.5 ภาระงานตรวจสอบภายใน

ภาพแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

รายละเอียดวิธีการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จและเครื่องมือตามภาพ
การควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

2. กลุ่มงานวิชาการ

ขอข้ายภาระงาน

2.1 ภาระงานหลักสูตร

2.2 ภาระงานจัดการเรียนรู้

2.3 ภาระงานทะเบียน

2.4 ภาระงานวัดผลและประเมินผล

- 2.5 ภาระงานพัฒนาศักยภาพนักเรียน
- 2.6 ภาระงานแนะแนว
- 2.7 ภาระงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา
- 2.8 ภาระงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 2.9 ภาระงานห้องสมุด

ภาพแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
รายละเอียดวิธีการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จและเครื่องมือตามภาพ
การควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ขอบข่ายภาระงาน

- 3.1 ภาระงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
- 3.2 ภาระงานส่งเสริมประชาธิปไตย
- 3.3 ภาระงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.4 ภาระงานป้องกันและส่งเสริมวินัยความประพฤตินักเรียน
- 3.5 ภาระงานหัวหน้าระดับ

ภาพแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
รายละเอียดวิธีการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จและเครื่องมือตามภาพ
การควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา

ขอบข่ายภาระงาน

- 4.1 ภาระงานภูมิทัศน์
- 4.2 ภาระงานอนามัย
- 4.3 ภาระงานสวัสดิการ
- 4.4 ภาระงานประชาสัมพันธ์

ภาพแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
รายละเอียดวิธีการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จและเครื่องมือตามภาพ
การควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ขอบข่ายภาระงาน

5.1 ภาระงานแผนงานและโครงการ

5.2 ภาระงานงบประมาณ

5.3 ภาระงานข้อมูลสารสนเทศ

5.4 ภาระงานติดตามประเมินผลโครงการ

ภาพแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
รายละเอียดวิธีการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จและเครื่องมือตามภาพ
การควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

6. กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอบข่ายภาระงาน

6.1 ภาระงานควบคุมคุณภาพ

6.2 ภาระงานตรวจสอบทบทวนและปรับปรุงคุณภาพ

6.3 ภาระงานประเมินและรับรองคุณภาพของสถานศึกษา

ภาพแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
รายละเอียดวิธีการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จและเครื่องมือตามภาพ
การควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

7. กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน

ขอบข่ายภาระงาน

7.1 ภาระงานกิจกรรมนักเรียน

7.2 ภาระงานชุมชนสัมพันธ์

ภาพแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
รายละเอียดวิธีการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จและเครื่องมือตามภาพ
การควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

8. กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ขอบข่ายภาระงาน

8.1 ภาระงานจัดวางระบบเครือข่าย

8.2 ภาระงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

8.3 ภาระงานคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า (เครือข่ายอินเทอร์เน็ต)

8.4 ภาระงานคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้

8.5 ภาระงานสอดแทรกศึกษา

ภาพแสดงกระบวนการควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

รายละเอียดวิธีการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จและเครื่องมือตามภาพ

การควบคุมการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

