





ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย



ที่ ศธ 0527.02.01/2004

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

3 พฤษภาคม 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.รังสรรค์ มณีเล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยนายสมเกียรติ บุญรอด รหัสประจำตัว 47030091 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การพัฒนา
รูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรปริญญาเอกชั้นบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่
มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ กุฬพัฒน์วิบูลย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5526-1169 - 70 ต่อ 116 - 119

โทรสาร 0-5526-1169 - 70 ต่อ 111



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริการการศึกษา โทร. 2438, 2066

ที่ ศธ 0527.02.01/ 2003

วันที่ 3 พฤษภาคม 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก

ด้วยนายสมเกียรติ บุญรอด รหัสประจำตัว 47030091 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การพัฒนารูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของ
รูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของ รูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามเพื่อการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญของรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่าง ๆ

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ 3 ถามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอขอบคุณในความกรุณาของท่าน

นายสมเกียรติ บุญรอด

นิสิตระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ☐ ชาย
☐ หญิง

2. อายุ

- ☐ ต่ำกว่า 36 ปี
☐ 36 – 40 ปี
☐ 41 – 45 ปี
☐ 46 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่งในการปฏิบัติงานของท่าน

- ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
☐ หัวหน้ากลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
☐ ครูผู้สอน

4. ประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- ☐ ไม่มีประสบการณ์ในการบริหาร
☐ 1 – 5 ปี
☐ 6 – 10 ปี
☐ 11 ปีขึ้นไป

5. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปริญญาตรี
☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก
☐ อื่น ๆ

-2-

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามตอนนี้ มี 5 ด้าน
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน
เกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยระดับความคิดเห็นมีความหมาย ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	ข้อความนั้นเห็นด้วยมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	ข้อความนั้นเห็นด้วยมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ข้อความนั้นเห็นด้วยปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	ข้อความนั้นเห็นด้วยน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	ข้อความนั้นไม่เห็นด้วย

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
องค์ประกอบที่ 1 <u>เนืองานที่มุ่งประเมิน</u>					
1. มุมมองด้านนักเรียน					
1.1 โอกาสการรับบริการการเข้าเรียนและจบการศึกษา					
1.1.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนในเขตบริการเข้าเรียนในระดับ ชั้น ป.1	...	...	...	...	...
1.1.2 จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการเข้าเรียน	...	...	...	...	...
1.1.3 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ	...	...	...	...	...
ระหว่างเรียน					
1.1.4 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาภายในกำหนดเวลาของ	...	...	...	...	...
หลักสูตร					
1.1.5 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาแล้วศึกษาต่อหรือมีงานทำ	...	...	...	...	...
1.1.6 ร้อยละของนักเรียนพิการ/ด้อยโอกาสที่ได้รับการช่วยเหลือ	...	...	...	...	...
1.1.7 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.2 คุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร					
1.2.1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	...	...	...	...	...
1.2.2 คะแนนการทดสอบระดับชาติ (NT) แยกรายวิชา ป.6,ม.3	...	...	...	...	...
1.2.3 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	...	...	...	...	...
1.2.4 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน	...	...	...	...	...
1.2.5 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะพึงประสงค์	...	...	...	...	...
1.2.6 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของ สพท.	...	...	...	...	...
1.2.7 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					
1.3 คุณธรรม จริยธรรม					
1.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีวินัย ความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามหลัก ศาสนา	...	...	...	...	...
1.3.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต	...	...	...	...	...
1.3.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีความกตัญญูกตเวที	...	...	...	...	...
1.3.4 ร้อยละของนักเรียนที่มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ เสียสละ	...	...	...	...	...
1.3.5 ร้อยละของนักเรียนที่ประหยัดใช้ทรัพย์สินของคุ่มค่า	...	...	...	...	...
1.3.6 ร้อยละของนักเรียนที่ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย	...	...	...	...	...
1.3.7 ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	...	...	...	...	...
1.3.8 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					

-4-

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.4 สุขภาพอนามัย					
1.4.1 ร้อยละของผู้เรียนที่รู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายสม่ำเสมอ	...	...	...	...	...
1.4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	...	...	...	...	...
1.4.3 ร้อยละของนักเรียนที่ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติดต่าง ๆ หลีกเลี่ยง สภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	...	...	...	...	...
1.4.4 ร้อยละของนักเรียนที่มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น	...	...	...	...	...
1.4.5 ร้อยละของนักเรียนที่ร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น	...	...	...	...	...
1.4.6 อื่น ๆ (ระบุ)					
1.5 การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้					
1.5.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	...	...	...	...	...
1.5.2 ร้อยละของนักเรียนที่รักการอ่าน เขียน ฟัง ตั้งคำถามอย่างมีเหตุผล	...	...	...	...	...
1.5.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้	...	...	...	...	...
1.5.4 อื่น ๆ (ระบุ)					
2. มุมมองด้านกระบวนการภายใน					
2.1 โครงสร้างการบริหาร					
2.1.1 ระดับคุณภาพของการจัดองค์กรโครงสร้างการบริหารงานสำนักงาน	...	...	...	...	...
2.1.2 จำนวนบุคลากรตามเกณฑ์	...	...	...	...	...
2.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ความสามารถ	...	...	...	...	...

-5-

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2.1.4 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงานตามโครงสร้าง	...	...	...	...	...
2.1.5 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					
2.2 กระบวนการทำงาน					
2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	...	...	...	..	...
2.2.2 การวางแผน ระบบงาน แนวปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	...	...	...	...	...
2.2.3 การดำเนินงานตามแผน	...	...	...	..	...
2.2.4 การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน	...	...	...	...	...
2.2.5 การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ สาธารณชน	...	...	...	..	...
2.2.6 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	...	...	...	...	...
2.2.7 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					
2.3 สิ่งอำนวยความสะดวก					
2.3.1 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยเพื่อการปฏิบัติงาน	...	...	...	..	...
2.3.2 ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนการทำงาน	...	...	...	...	...
2.3.3 ความเหมาะสมทันสมัยของวัสดุอุปกรณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	...	...	...	..	...
2.3.4 อาคาร สถานที่เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	...	...	...	...	...
2.3.5 การวางแผนการใช้ ยืม คืน บำรุงรักษา อาคารสถานที่และวัสดุ อุปกรณ์	...	...	...	..	...

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2.3.6 การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกจากหน่วยงานอื่น	...	...	...	...	...
2.3.7 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					
2.4 การบำรุงขวัญและกำลังใจ					
2.4.1 ความเป็นธรรมในการแต่งตั้ง, โอนย้าย การได้รับรางวัลของบุคลากร	...	...	...	...	...
2.4.2 ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน	...	...	...	...	...
2.4.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่	...	...	...	...	...
2.4.4 การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง	...	...	...	...	...
2.4.5 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					
2.5 เครือข่ายการมีส่วนร่วม					
2.5.1 การสนับสนุนส่งเสริมเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	...	...	...	...	...
2.5.2 ความหลากหลายของเครือข่าย องค์กร ชมรม หน่วยงานที่มีส่วนร่วมและเป็นเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	...	...	...	...	...
2.5.3 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					
2.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
2.6.1 การบรรลุวัตถุประสงค์ของผู้มาติดต่อขอรับบริการ	...	...	...	...	...
2.6.2 ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	...	...	...	...	...
2.6.3 การมีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยที่ดี	...	...	...	...	...
2.6.4 รูปแบบวิธีการช่วยเหลือและพัฒนาครูและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	...	...	...	...	...
2.6.5 การติดตาม การตรวจสอบ การประเมิน และการนิเทศเป็นระบบ	...	...	...	...	...

-7-

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2.6.6 การบริการระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับสถานศึกษา	...	...	...	...	...
2.6.7 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					
2.4.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่	...	...	...	...	...
2.4.4 การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง	...	...	...	...	...
2.4.5 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					
2.5 เครือข่ายการมีส่วนร่วม					
2.5.1 การสนับสนุนส่งเสริมเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	...	...	...	...	...
2.5.2 ความหลากหลายของเครือข่าย องค์กร ชมรม หน่วยงานที่มีส่วนร่วมและเป็นเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	...	...	...	...	...
2.5.3 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					
2.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
2.6.1 การบรรลุวัตถุประสงค์ของผู้มาติดต่อขอรับบริการ	...	...	...	...	...
2.6.2 ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	...	...	...	...	...
2.6.3 การมีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยที่ดี	...	...	...	...	...
2.6.4 รูปแบบวิธีการช่วยเหลือและพัฒนาครูและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	...	...	...	...	...
2.6.5 การติดตาม การตรวจสอบ การประเมิน และการนิเทศเป็นระบบ	...	...	...	...	...
2.6.6 การบริการระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับสถานศึกษา	...	...	...	...	...
2.6.7 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					

-8-

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3. มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนาองค์กร					
3.1 ความสามารถของบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ					
3.1.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มีความสามารถตามวิชาชีพ					
3.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ					
3.1.3 อื่น ๆ (ระบุ)					
3.2 วัฒนธรรม ค่านิยมขององค์กร					
3.2.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร					
3.2.2 การทำงานเป็นทีม					
3.2.3 การช่วยเหลือ เกื้อกูล เชื้อเพื่อ เผื่อแผ่ต่อกัน					
3.2.4 การอุทิศเวลาในการทำงาน					
3.2.5 การมีส่วนร่วมในการทำงาน					
3.2.6 อื่น ๆ (ระบุ)					
3.3 การใช้ ICT เพื่อการบริหาร					
3.3.1 ทักษะความสามารถในการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ ICT					
3.3.2 ประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศในองค์กร					
3.3.3 การใช้ ICT เป็นแหล่งเรียนรู้พัฒนาบุคลากรในองค์กร					
3.3.4 ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
3.3.5 อื่น ๆ (ระบุ)					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3.4 การวิจัยและพัฒนา					
3.4.1 การส่งเสริมสนับสนุนในการทำงานวิจัยของบุคลากร	..	...	...	...	...
3.4.2 ความรู้ทักษะในการทำงานวิจัยของบุคลากร	..	...	...	...	...
3.4.3 ความสม่ำเสมอในการพัฒนางานวิจัยของบุคลากร	..	...	...	...	...
3.4.4 การนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	..	...	...	...	...
3.4.5 การเผยแพร่ผลงานวิจัย	..	...	...	...	...
3.4.6 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					
4. มุมมองด้านงบประมาณและทรัพยากร					
4.1 ความเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณและทรัพยากร					
4.1.1 ความเพียงพอของงบประมาณและทรัพยากรในการบริหารจัดการ	..	...	...	...	...
4.1.2 การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรตรงตามความต้องการและจำเป็น	..	...	...	...	...
4.1.3 ความต่อเนื่องสม่ำเสมอในการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากร	..	...	...	...	...
4.1.4 การระดมทรัพยากรจากองค์กรภายนอก	..	...	...	...	...
4.1.5 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					
4.2 การบริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ					
4.2.1 การวางแผนการใช้ทรัพยากร	..	...	...	...	...
4.2.2 การกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	..	...	...	...	...
4.2.3 การบำรุงรักษาทรัพยากรอย่างเหมาะสม	..	...	...	...	...
4.2.4 อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					

-10-

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
องค์ประกอบที่ 2 เกณฑ์การประเมิน					
1. กำหนดเป็นค่าเฉลี่ย	..	...	...	...	...
2. กำหนดเป็นค่าความถี่	..	...	...	...	...
3. กำหนดเป็นค่าร้อยละ	..	...	...	...	...
4. กำหนดเป็นอันดับคุณภาพ	..	...	...	...	...
5. อื่น ๆ (ระบุ)					
องค์ประกอบที่ 3 วิธีใช้ในวิธีการประเมิน					
1. การสังเกต	..	...	...	...	...
2. การสัมภาษณ์	..	...	...	...	...
3. การตรวจสอบรายการ	..	...	...	...	...
4. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	..	...	...	...	...
5. การสอบถาม	..	...	...	...	...
5. อื่น ๆ (ระบุ)					
องค์ประกอบที่ 4 ผู้ทำการประเมิน					
1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	..	...	...	...	...
2. หัวหน้ากลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	..	...	...	...	...
3. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	..	...	...	...	...
4. ครูผู้สอน	..	...	...	...	...
5. อื่น ๆ (ระบุ)					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
องค์ประกอบที่ 5 การให้ข้อมูลย้อนกลับ					
1. ข้อมูลรายบุคคลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ดี	..	...	...	...	...
2. ข้อมูลสายบุคคลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุง	..	...	...	...	...
3. ข้อมูลกลุ่มบุคคลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ดี	..	...	...	...	...
4. ข้อมูลกลุ่มบุคคลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุง	..	...	...	...	...
5. อื่น ๆ (ระบุ)					
.....					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. นอกจากองค์ประกอบที่นำเสนอในตอนี่ 2 แล้ว ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบเพิ่มเติม
อีกดังนี้

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายสมเกียรติ บุญรอด

นิสิตระดับคุษฎับัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก



ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ตรวจสอบรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น โดยใช้เทคนิค MACR
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ตอนที่ 3 ถามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ให้ท่านเขียนคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านว่ารูปแบบที่ท่านพิจารณา
มีความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และมีความถูกต้องครอบคลุมเพียงใด
โดยในแต่ละช่องมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งในแต่ละด้านจะต้องมีรายการใดรายการหนึ่ง
มีค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน ส่วนรายการอื่น ๆ ท่านสามารถประเมินค่าได้ตั้งแต่ 0 – 100 คะแนน
4. การตรวจสอบครั้งนี้มีการให้คะแนนการประเมิน 2 ครั้ง
5. ข้อมูลจากผลการตรวจสอบจะใช้เฉพาะในการวิจัยนี้เท่านั้น โดยจะเสนอผล
การวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม และไม่กระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ทางราชการแต่อย่างใด และ
ขอขอบคุณในความร่วมมือ

นายสมเกียรติ บุญรอด

นิสิตระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

เบอร์โทรศัพท์ 08-1887-3140

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อ – สกุล.....
2. วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญา.....สาขาวิชา.....
3. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง ให้ท่านเขียนคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านว่ารูปแบบที่ท่านพิจารณา
มีความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และมีความถูกต้องครอบคลุม
เพียงพอ โดยในแต่ละช่องมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งในแต่ละด้านจะต้องมีรายการ
ใดรายการหนึ่งมีค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน ส่วนรายการอื่น ๆ ท่านสามารถประเมิน
ค่าได้ตั้งแต่ 0 – 100 คะแนน

รูปแบบ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
องค์ประกอบที่ 1 เนื้องานที่มุ่งประเมิน		
1. มุมมองด้านนักเรียน		
2. มุมมองด้านกระบวนการภายใน		
3. มุมมองด้านกระบวนการเรียนรู้		
4. มุมมองด้านงบประมาณและทรัพยากร		

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

1. ตัวบ่งชี้

- | | | |
|--|----------------------|----------------------|
| 1.1 ตัวบ่งชี้มุมมองด้านนักเรียน | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1.2 ตัวบ่งชี้มุมมองด้านกระบวนการภายใน | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1.3 ตัวบ่งชี้มุมมองด้านกระบวนการเรียนรู้ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1.4 ตัวบ่งชี้มุมมองด้านงบประมาณและทรัพยากร | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

รูปแบบ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2. เกณฑ์การประเมิน		
2.1 ค่าเฉลี่ย		
2.2 ความถี่		
2.3 ค่าร้อยละ		
2.4 อันดับคุณภาพ		
องค์ประกอบที่ 3 วิธีที่ใช้ในการประเมิน		
1. การสังเกต		
2. การสัมภาษณ์		
3. การตรวจสอบรายการ		
4. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน		
5. การสอบถาม		
องค์ประกอบที่ 4 ผู้ทำการประเมิน		
1. คุณสมบัติของผู้ทำการประเมิน		
1.1 มีความสามารถในด้านเทคนิควิธีวิจัยและวัดผล		
1.2 เข้าใจสภาพแวดล้อมทางสังคมและรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่จะประเมินเป็นอย่างดี		
1.3 มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น		
1.4 มีความซื่อสัตย์		
1.5 ความเป็นปรนัย		
1.6 ความเป็นอิสระจากองค์การหรือสิ่งที่จะประเมิน		
1.7 มีความรับผิดชอบ		
2. ผู้ประเมิน		
2.1. ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สพท.		
2.2. หัวหน้ากลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
2.3. ผู้บริหารสถานศึกษา		
2.4. ครู		

รูปแบบ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
--------	------------	------------

องค์ประกอบที่ 5 การให้ข้อมูลย้อนกลับ

1. ข้อมูลรายบุคคลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ดี		
2. ข้อมูลรายบุคคลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุง		
3. ข้อมูลกลุ่มบุคคลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ดี		
4. ข้อมูลกลุ่มบุคคลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุง		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความกรุณาของท่าน

นายสมเกียรติ บุญรอด

นิสิตระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก



ภาคผนวก ง

แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของคู่มือการประเมิน
การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของคู่มือการประเมิน
การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับของความเหมาะสมของคู่มือการประเมิน
การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม โดยระดับของความ
เหมาะสมมีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง รายการที่ประเมินมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง รายการที่ประเมินมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง รายการที่ประเมินมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง รายการที่ประเมินมีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง รายการที่ประเมินมีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับของความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1	ความชัดเจนของหลักการและเหตุผล					
2	ความชัดเจนของเนื้อหาที่นำเสนอในคู่มือการดำเนินการการพัฒนา รูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
3	ความชัดเจนของวัตถุประสงค์					
4	ความครอบคลุมของเนื้อหาที่นำเสนอ					
5	ความเหมาะสมของภาษาที่ใช้					
6	ความเหมาะสมของการเรียงลำดับของเนื้อหา					
7	การจัดรูปแบบการพิมพ์มีความเหมาะสม					
8	คู่มืออ่านแล้วเข้าใจง่ายและสะดวกในการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง					
9	คู่มือการดำเนินการพัฒนารูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีประโยชน์					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

ขอขอบคุณ



ภาคผนวก จ

แบบสอบถามประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเฉพาะ
ในส่วนที่ 1 เนื้อหาที่มุ่งประเมิน

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเฉพาะ
ใน ส่วนที่ 1 เนื้อหาที่มุ่งประเมิน

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยมีค่า
ความหมายของระดับความคิดเห็นดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความเห็นว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความเห็นว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความเห็นว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความเห็นว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความเห็นว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านความเป็นประโยชน์					
1. รูปแบบฯ มีประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
2. การนำรูปแบบฯ ไปใช้จะทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความมั่นใจเพิ่มขึ้น					
3. การดำเนินการตามรูปแบบมีความชัดเจนและผลที่ได้จากการดำเนินการตามรูปแบบแต่ละขั้นตอนมีประโยชน์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
4. ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติตามรูปแบบฯ จะเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ด้านความเป็นไปได้					
5. รูปแบบฯ สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้					
6. รูปแบบฯ นี้สามารถยอมรับได้					
7. มีความเป็นไปได้ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำรูปแบบฯ นี้ไปใช้					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านความเหมาะสม					
8. รูปแบบฯ นี้มีความเหมาะสมในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
9. รูปแบบฯ นี้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
10. รูปแบบฯ ได้ระบุงค์ประกอบของรูปแบบได้ชัดเจน					
ด้านความถูกต้องครอบคลุม					
11. รูปแบบการประเมิน ช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับสารสนเทศที่ครอบคลุมเพียงพอต่อการตัดสินใจเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจ					
12. รูปแบบการประเมิน มีขั้นตอนการประเมินที่เป็นระบบ					
13. ผลการประเมินที่ได้จากรูปแบบ ฯ นี้ มีความถูกต้องครอบคลุม ตรงกับสภาพการปฏิบัติงานจริง					
14. รูปแบบการประเมิน ได้บอกถึงแหล่งข้อมูลและที่มาของข้อมูลไว้อย่างชัดเจน					
15. รายงานผลการประเมินมีความตรงไปตรงมา					

ขอขอบคุณ



ภาคผนวก จ

แบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้
ความเหมาะสม และความถูกต้องครอบคลุมของรูปแบบการประเมินการ
ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้
ความเหมาะสม และความถูกต้องครอบคลุมของรูปแบบการประเมินการ
ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยมีค่า
ความหมายของระดับความคิดเห็น ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง เห็นด้วยกับรายการที่ประเมินในระดับ มากที่สุด
ระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยกับรายการที่ประเมินในระดับ มาก
ระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยกับรายการที่ประเมินในระดับ ปานกลาง
ระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยกับรายการที่ประเมินในระดับ น้อย
ระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยกับรายการที่ประเมินในระดับ น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านความเป็นประโยชน์					
1. รูปแบบฯ มีประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
2. การนำรูปแบบฯ ไปใช้จะทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความมั่นใจเพิ่มขึ้น					
3. การดำเนินการตามรูปแบบมีความชัดเจนและผลที่ได้จากการดำเนินการตามรูปแบบแต่ละขั้นตอน มีประโยชน์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
4. ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติตามรูปแบบฯ จะเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ด้านความเป็นไปได้</u>					
5. รูปแบบฯ สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้					
6. รูปแบบฯ นี้สามารถยอมรับได้					
7. มีความเป็นไปได้ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำ รูปแบบฯ นี้ไปใช้					
<u>ด้านความเหมาะสม</u>					
8. รูปแบบฯ นี้มีความเหมาะสมในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
9. รูปแบบฯ นี้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
10. รูปแบบฯ ได้ระบอบองค์ประกอบของรูปแบบได้ชัดเจน					
<u>ด้านความถูกต้องครอบคลุม</u>					
11. รูปแบบการประเมิน ช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับสารสนเทศที่ครอบคลุมเพียงพอต่อการตัดสินใจเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจ					
12. รูปแบบการประเมิน มีขั้นตอนการประเมินที่เป็นระบบ					
13. ผลการประเมินที่ได้จากรูปแบบฯ นี้ มีความถูกต้อง ตรงกับ สภาพการปฏิบัติงานจริง					
14. รูปแบบการประเมิน ได้บอกถึงแหล่งข้อมูลและที่มา ของข้อมูลไว้อย่างชัดเจน					
15. รายงานผลการประเมินมีความตรงไปตรงมา					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ขอขอบคุณ

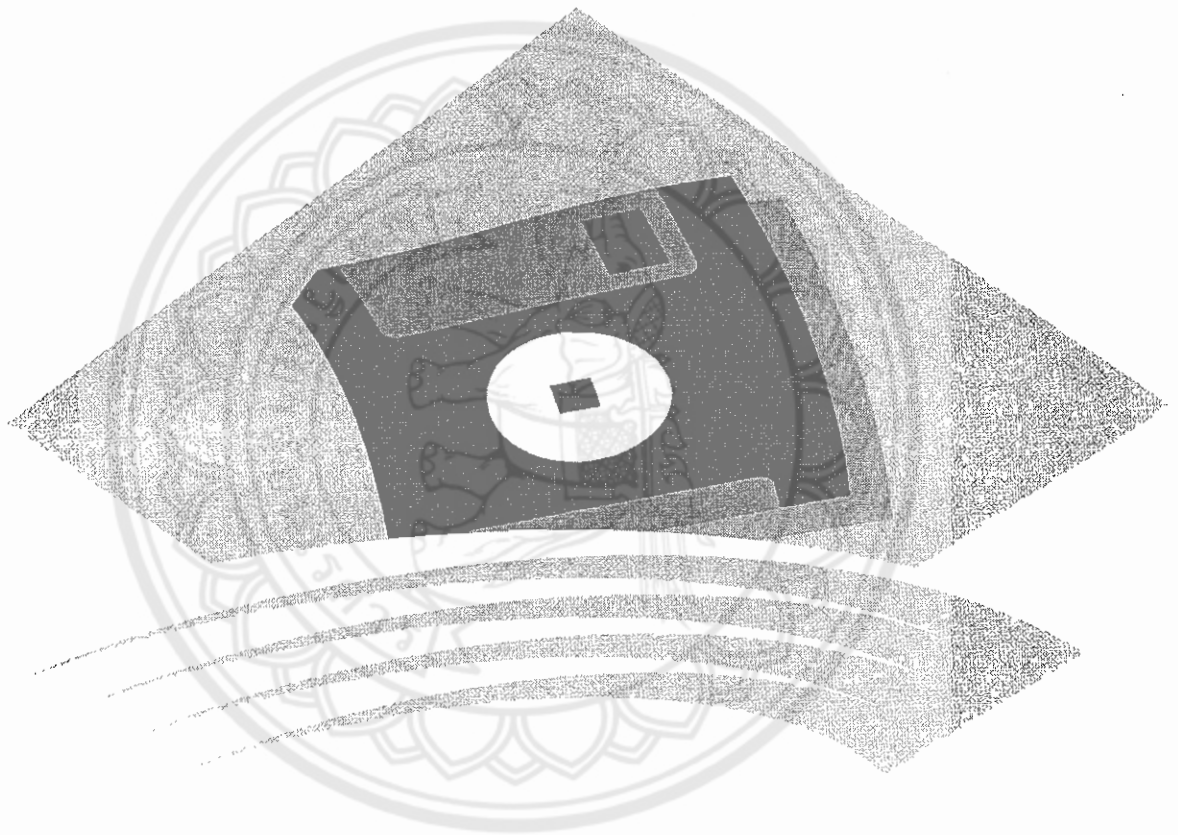


ภาคผนวก ช

คู่มือ

การประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คู่มือ
การประเมินการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



โดย
นายสมเกียรติ บุญรอด

คำนำ

เอกสารคู่มือองค์ประกอบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหา : ในคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา คือ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ข้อจำกัดในการนำคู่มือไปใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิธีดำเนินการตามรูปแบบ เนื้องานที่มุ่งประเมิน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน วิธีที่ใช้ในการประเมิน การให้ข้อมูลย้อนกลับ วิธีดำเนินการตามรูปแบบ ประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้ การคัดเลือกผู้ประเมิน ประชุมผู้ประเมิน เพื่อชี้แจงคู่มือการใช้รูปแบบ ผู้ประเมินดำเนินการประเมินตามคู่มือการประเมิน ผู้ประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน รายงานผลการประเมิน

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้ากลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะอนุกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา(อ.ก.ค.ศ.) คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือฉบับนี้จะเอื้อประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องในการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งผลของการประเมินจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

นายสมเกียรติ นุญรอด

ผู้วิจัย

สารบัญ

เรื่องที่	หน้า
1 หลักการและเหตุผล	1
2 วัตถุประสงค์	3
3 เป้าหมาย	3
4 การประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4
5 องค์ประกอบของรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	5
องค์ประกอบที่ 1 เนื้องานที่มุ่งประเมิน	5
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน	5
องค์ประกอบที่ 3 วิธีที่ใช้ในการประเมิน	6
องค์ประกอบที่ 4 ผู้ทำการประเมิน	6
องค์ประกอบที่ 5 การให้ข้อมูลย้อนกลับ	7
6 วิธีดำเนินการตามรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	8
7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	10
ภาคผนวก	11
รายละเอียดขององค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน	13
เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	19
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	42

การประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เป็นการปรับเปลี่ยนทางการศึกษาในลักษณะองค์รวม ทั้งแนวคิด โครงสร้าง และกระบวนการในการจัดการศึกษา กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยกำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง โดยมุ่งหวังว่าจะสามารถแก้ปัญหาทางการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งมีปัญหาเรื่องการรวมศูนย์อำนาจเข้าสู่ส่วนกลาง ปัญหาการขาดเอกภาพทั้งด้านนโยบายและการบริหาร ปัญหาการขาดประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพการศึกษา ปัญหาการขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน ปัญหาการขาดการพัฒนา นโยบายอย่างต่อเนื่อง และปัญหาการขาดความเชื่อมโยงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงเร่งบริหารจัดการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการ เร่งพัฒนาบุคลากรสำนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และจากการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ในด้านสภาพแวดล้อมและบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ผลการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการดำเนินงานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผลการติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาเชิงประจักษ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ยังมีปัญหาการปฏิบัติงานอีกหลายประการ นอกจากนี้ยังไม่มีหน่วยงานภายนอกที่จะทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

-2-

จากสภาพดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำเป็นต้องมองหาแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา และการให้บริการทางการศึกษาด้วยตนเอง “การประเมินผลการปฏิบัติงาน” จึงนับว่าเป็นกลไกที่สำคัญอย่างยิ่ง ที่จะทำให้อำนาจงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มีข้อมูลเชิงประจักษ์ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานทุกภารกิจ นอกจากนี้ “การประเมินผลการปฏิบัติงาน” ยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานว่าบรรลุเป้าหมายของการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับจึงนับว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานต่อไป

ในปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ จะให้ความสำคัญกับการวัดผลสำเร็จและการประกันคุณภาพการดำเนินงานมากขึ้น มีการกำหนดดัชนีวัดคุณภาพและวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน และช่วยในการตัดสินใจทั้งในระดับกลยุทธ์และระดับปฏิบัติการ โดยดัชนีจะทำหน้าที่เป็นตัวบ่งชี้ลักษณะหรือองค์ประกอบหลักของการดำเนินงานภายในองค์กรว่าประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ยังสามารถใช้เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับองค์กรอื่น ๆ หรือในองค์กรเดียวกันแต่ต่างช่วงระยะเวลากันไป (วรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล, 2546. บทนำ) จุดอ่อนที่สำคัญของผู้บริหารส่วนใหญ่ไม่ได้อยู่ที่การวางแผนหรือการจัดทำกลยุทธ์ แต่อยู่ที่ความสามารถในการนำกลยุทธ์ที่ได้กำหนดขึ้นไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การที่องค์กรจะประสบผลสำเร็จนั้นจะต้องประกอบด้วยทั้งกลยุทธ์ที่ดีและความสามารถในการนำกลยุทธ์นั้นไปสู่การปฏิบัติซึ่งอุปสรรคสำคัญที่ทำให้กลยุทธ์ไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ ประกอบด้วย ทัศนคติและกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นขาดการสื่อสารและการถ่ายทอดไปยังผู้บริหารระดับต่าง ๆ และพนักงาน ซึ่งถ้าบุคคลภายในองค์กรไม่สามารถเข้าใจต่อทัศนคติและกลยุทธ์ขององค์กร ย่อมยากที่จะทำให้บุคคลเหล่านั้นปฏิบัติตามทัศนคติและกลยุทธ์ได้ ผู้บริหารระดับต่าง ๆ และพนักงานยังขาดแรงจูงใจที่จะปฏิบัติตามกลยุทธ์ ประกอบกับผู้บริหารระดับสูงขององค์กรไม่ให้ความสนใจและความสำคัญกับกลยุทธ์มากนัก และผู้บริหารมักจะมองว่ากลยุทธ์เป็นเพียงกิจกรรมที่ทำเพียงแค่ปีละครั้งเท่านั้น ทำให้กลยุทธ์ไม่ได้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

-3-

เพื่อให้ได้รูปแบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับการเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงได้นำการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยการกำหนดทิศทาง และเป้าหมายขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรการจัดทำกลยุทธ์ มุมมองและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร ตลอดจนการนำกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พินสุดา สิริรังษี (2547) ที่ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ พบว่า กระบวนการจัดการศึกษาด้านการศึกษานั้น ประกอบด้วย การควบคุม กำกับที่คำนึงถึงหลักประสิทธิภาพ และประสิทธิผล หลักความโปร่งใส และหลักการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยวิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ด้วยขั้นตอนดังนี้ คือ การจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน การวางแผนติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายสรุปรายงาน รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือวางแผนใหม่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. เป้าหมาย

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการประเมินการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. การประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดยใช้หลักการ Balanced Scorecard ซึ่งเป็นเทคนิคที่พัฒนาโดย Kaplan และ Norton สามารถนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติได้ เพราะจะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบ อีกทั้งการแปลง Balanced Scorecard ระดับองค์กรไปสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ทำให้ทุกคนทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนเองจะต้องทำเพื่อให้กลยุทธ์ขององค์กรประสบผลสำเร็จ การนำหลักการของ Balanced Scorecard ไปใช้ในองค์กรนั้น คณะผู้บริหารองค์กรทุกคน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจอย่างชัดเจนและจะต้องดำเนินการสร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีคุณภาพงานและมีเจตคติที่ดีต่อ Balanced Scorecard ซึ่ง Kaplan และ Norton ได้เสนอกลยุทธ์แสดงความสัมพันธ์ของกรอบงานการประเมินโดยหลักการ Balanced Scorecard

ขอบเขตของรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผู้วิจัยได้ดำเนินการสังเคราะห์มาจากแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดองค์ประกอบของรูปแบบการประเมินไว้ 5 องค์ประกอบ คือ เนื้องานที่มุ่งประเมิน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน วิธีที่ใช้ในการประเมิน ผู้ทำการประเมิน และการให้ข้อมูลย้อนกลับ สำหรับในส่วนรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบ ผู้วิจัยได้นำหลักการประเมินแบบสมดุล (Balanced Scorecard : BSC) มาใช้ในการกำหนดเนื้อหาที่มุ่งประเมิน และใช้กรอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มาใช้ในการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน และใช้หลักการประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลแบบ 360 องศา มาใช้ในการกำหนดวิธีที่ใช้ในการประเมิน และผู้ทำการประเมิน สำหรับการให้ข้อมูลย้อนกลับ แบ่งเป็น การให้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ดี และข้อมูลเกี่ยวกับผลงานที่ต้องปรับปรุง เพื่อให้ผู้รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5. องค์ประกอบของรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 เนื้องานที่มุ่งประเมิน

เนื้องานที่มุ่งประเมินในการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

1. มุมมองด้านนักเรียน (Student) หมายถึง มุมมองที่แสดงถึงคุณภาพของผู้เรียนในด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process) หมายถึง มุมมองที่แสดงถึงคุณภาพในการให้บริการในด้านความรวดเร็ว ถูกต้อง และผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนาองค์กร (Learning & Growth) หมายถึง มุมมองที่แสดงถึงความสามารถของบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กรที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ การพัฒนาระบบ ICT เพื่อการบริหารและการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา
4. มุมมองด้านงบประมาณและทรัพยากร (Budget & Resource) หมายถึง มุมมองที่แสดงถึงการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดหาทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสม และการประหยัดทรัพยากรด้านการบริหาร

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้ คือ ลักษณะ หรือคุณสมบัติ หรือตัวแปร หรือค่าซึ่งสังเกตได้จากสิ่งที่ถูกประเมิน เพื่อใช้บ่งบอกสถานการณ์ หรือสะท้อนความสำเร็จในการดำเนินงานสิ่งที่ถูกประเมิน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จในการดำเนินงาน เช่น คุณภาพของผู้เรียน (ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน คุณธรรม และ จริยธรรม) ซึ่งการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 67 ตัวบ่งชี้

เกณฑ์ คือ คุณลักษณะหรือระดับที่ถือว่าเป็นคุณภาพ หรือความสำเร็จของสิ่งที่ถูกประเมินนั่นเอง

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง คุณลักษณะที่ถือว่าเป็นคุณภาพจากการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จาก 4 มุมมอง ได้แก่ มุมมองด้านนักเรียน มุมมองด้านกระบวนการภายใน มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนาองค์กร มุมมองด้านงบประมาณและทรัพยากร

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย

1. กำหนดเป็นค่าเฉลี่ย
2. กำหนดเป็นค่าร้อยละ
3. กำหนดเป็นอันดับคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 3 วิธีที่ใช้ในการประเมิน

วิธีการประเมินที่ใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับสภาพการปฏิบัติงานจริง โดยใช้วิธีการประเมินดังนี้

1. การสัมภาษณ์
2. การตรวจสอบรายการ
3. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
4. การสอบถาม

องค์ประกอบที่ 4 ผู้ทำการประเมิน

คุณสมบัติของนักประเมินที่สำคัญ มีดังนี้

1. มีความสามารถในด้านเทคนิควิธีวิจัยและวัดผล
2. ความเป็นอิสระจากองค์การหรือสิ่งที่ประเมิน
3. มีความรับผิดชอบ

การที่จะให้นักประเมินเพียงคนเดียวมีคุณสมบัติครบทุกด้านเป็นเรื่องยาก ส่วนใหญ่ จำเป็นต้องให้นักประเมินเป็นทีมหรือเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดกับงานประเมินเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังนั้นผู้ทำการประเมินจึงคัดเลือกจากบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีคุณสมบัติเป็นนักประเมิน ซึ่งประกอบด้วย

-7-

1. ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. หัวหน้ากลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ผู้บริหารสถานศึกษา
4. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ
นิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.)

องค์ประกอบที่ 5 การให้ข้อมูลย้อนกลับ

การให้ข้อมูลย้อนกลับเป็นการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานและความก้าวหน้า
ที่ผ่านการวิเคราะห์จากผู้ประเมินให้ผู้รับการประเมินและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบตาม
ข้อมูล

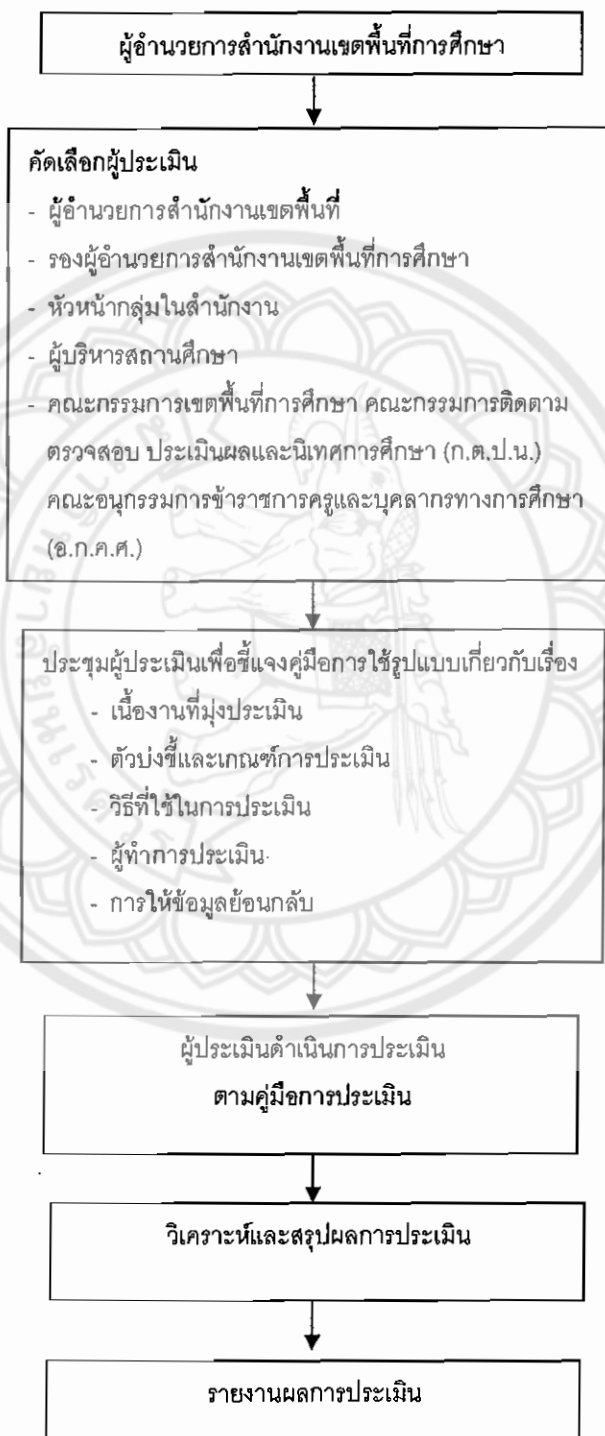
1. ข้อมูลกลุ่มบุคคลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ดี
2. ข้อมูลกลุ่มบุคคลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุง

แหล่งข้อมูล

1. ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. หัวหน้ากลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา
3. ผู้ขอรับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ
นิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.)
5. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

-8-

6. วิธีดำเนินการตามรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ขั้นตอนการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ทำการประเมิน ในขั้นตอนนี้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้แต่งตั้งผู้ทำการประเมินในรูปคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้ที่มีบทบาทตามภารกิจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้ากลุ่มในสำนักงาน ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) โดยกำหนดจำนวนผู้ทำการประเมินได้ตามความเหมาะสม

2. ขั้นตอนการประชุมผู้ทำการประเมิน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในรายละเอียดตามคู่มือการประเมินในเรื่องของเนื้อหา ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน การเลือกใช้วิธีการประเมินและสร้างแบบประเมินตามความเหมาะสม การกำหนดเอกสารและแหล่งข้อมูลที่ใช้ประเมิน การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่หน่วยงานที่รับการประเมินอย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง การกำหนดระยะเวลาในการประเมินเพื่อแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อเตรียมรับการประเมิน และการแบ่งหน้าที่ของผู้ทำการประเมินเพื่อประเมินตามรายการตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพความรู้ความสามารถ

3. ขั้นตอนการประเมิน ในขั้นตอนนี้ผู้ทำการประเมินต้องดำเนินการประเมินตามรายการตัวบ่งชี้ตามคู่มือการประเมินนี้ โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายครอบคลุมรายการและตัวบ่งชี้ทุกตัว ยึดหลักการประเมินแบบกัลยาณมิตร และบันทึกคะแนนการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ในรูปแบบประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มืออย่างละเอียดทุกตัวบ่งชี้

4. ขั้นตอนการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน นำค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินมาคำนวณและวิเคราะห์แปลค่าความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินนี้

5. ขั้นตอนการรายงานผลการประเมิน หลังจากที่คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานได้ทำการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินทั้งรายด้านและในภาพรวมของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่ที่แล้ว ในขั้นตอนนี้ผู้ทำการประเมินต้องรายงานผลการประเมินเพื่อเป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับทั้งในด้านดีและในด้านที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้กลุ่มบุคคลที่รับผิดชอบงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและอภิปรายซักถามเกี่ยวกับผลการ

ประเมิน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้มีการยืนยันส่งเอกสารเพิ่มเติมในส่วนที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการที่จะขอปรับปรุงแก้ไขผลการประเมินได้

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

1. การนำรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้ควรอยู่บนเงื่อนไขของความสมัครใจของบุคลากร
2. ผู้ประเมินจะต้องศึกษาวิธีการประเมินตัวบ่งชี้และเกณฑ์ให้เข้าใจและจะต้องประเมินแบบกัลยาณมิตร
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นหน่วยงานรับการประเมิน ควรมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมิน
4. ระยะเวลาที่ทำการประเมินควรอยู่ในช่วงสิ้นปีงบประมาณของปีนั้น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ข้อมูลจากสรุปผลประเมินไปการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงระบบการทำงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถปฏิบัติงานตามกรอบภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการประเมินการปฏิบัติงาน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

-11-



รายละเอียดของเนื้องานที่มุ่งประเมิน รายการประเมิน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

ตารางแสดงเนื้องานที่มุ่งประเมิน รายการประเมินและจำนวนตัวบ่งชี้ในการประเมิน
การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เนื้องานที่มุ่งประเมิน	รายการประเมิน	จำนวน ตัวบ่งชี้
1. ด้านนักเรียน	1.1 โอกาสการรับบริการการเข้าเรียนและ จบการศึกษา 1.2 คุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร 1.3 คุณธรรม จริยธรรม 1.4 สุขภาพอนามัย 1.5 การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	5 6 7 7 3 (28)
2. ด้านกระบวนการภายใน	2.1 โครงสร้างการบริหาร 2.2 กระบวนการทำงาน 2.3 สิ่งอำนวยความสะดวก 2.4 การบำรุงขวัญและกำลังใจ 2.5 เครือข่ายการมีส่วนร่วม 2.6 การให้บริการ	3 1 5 4 2 6 (21)
3. ด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	3.1 ความสามารถของบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ 3.2 วัฒนธรรม ค่านิยมขององค์กร 3.3 การใช้ ICT เพื่อการบริหาร 3.4 การวิจัยและพัฒนา	1 5 4 4 (14)
4. ด้านงบประมาณและทรัพยากร	4.1 งบประมาณและทรัพยากร 4.2 การบริหารทรัพยากร	3 1 (4) (67)

1. เนื้องานที่มุ่งประเมินด้านนักเรียน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้
1.1 โอกาสการรับบริการการ เข้าเรียนและ จบการศึกษา	1.1.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนในเขตบริการ 1.1.2 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีปัญหาและได้รับการช่วยเหลือ ด้านต่าง ๆ ระหว่างเรียน 1.1.3 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภายในกำหนดเวลาของ หลักสูตรสถานศึกษา 1.1.4 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาแล้วศึกษาต่อหรือมีงานทำ 1.1.5 ร้อยละของนักเรียนพิการ/ด้อยโอกาสที่ได้รับการช่วยเหลือ
1.2 คุณภาพผู้เรียนตาม หลักสูตร	1.2.1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 1.2.2 คะแนนการทดสอบระดับชาติ (NT) แยกรายวิชา ป. 6 และม.3 1.2.3 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน 1.2.4 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียน 1.2.5 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ 1.2.6 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
1.3 คุณธรรม จริยธรรม	1.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีวินัย ความรับผิดชอบปฏิบัติตาม หลักศาสนา 1.3.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต 1.3.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีความกตัญญูกตเวที 1.3.4 ร้อยละของนักเรียนที่มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่เสียสละ 1.3.5 ร้อยละของนักเรียนที่ประหยัดใช้ทรัพย์สินของคุ่มค่า 1.3.6 ร้อยละของนักเรียนที่ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่า ภูมิปัญญาไทย 1.3.7 ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้
1.4 สุขภาพอนามัย	1.4.1 ร้อยละของผู้เรียนที่รู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ 1.4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์ 1.4.3 ร้อยละของนักเรียนที่ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์ จากสิ่งเสพติดต่าง ๆ 1.4.4 ร้อยละของนักเรียนที่หลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ 1.4.5 ร้อยละของนักเรียนที่หลีกเลี่ยงปัญหาทางเพศ 1.4.6 ร้อยละของนักเรียนที่มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก อย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น 1.4.7 ร้อยละของนักเรียนที่ร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีต่อเพื่อน ครูและผู้อื่น
1.5 การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	1.5.1 ร้อยละของนักเรียนที่แสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน 1.5.2 ร้อยละของนักเรียนที่รักการอ่าน เขียน ฟัง ตั้งคำถาม อย่างมีเหตุผล 1.5.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการใช้ ICT ในการแสวงหา ความรู้

2. เนื้องานที่มุ่งประเมินด้านกระบวนการภายใน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้
2.1 โครงสร้างการบริหาร	2.1.1 ระดับความสำเร็จการจัดองค์กรโครงสร้างการบริหารงานสำนักงาน 2.1.2 การจัดบุคลากรปฏิบัติงานตรงกับความรู้ความสามารถ 2.1.3 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามโครงสร้าง
2.2 กระบวนการทำงาน	2.2.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2.3 สิ่งอำนวยความสะดวก	2.3.1 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยทั้งภายนอก-ภายในสำนักงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2.3.2 การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมเพียงพอ 2.3.3 การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน 2.3.4 การจัดหาและพัฒนาปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอาคารสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน 2.3.5 การให้บริการยืม ใช้ คืน บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่ที่สะดวกรวดเร็ว

-16-

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้
2.4 การบำรุงขวัญและกำลังใจ	2.4.1 การแต่งตั้ง โอนย้าย การได้รับรางวัลของบุคลากรที่มีความเสมอภาคเป็นธรรม 2.4.2 การเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน 2.4.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ 2.4.4 การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามความรู้ความสามารถ และความสนใจ
2.5 เครือข่ายการมีส่วนร่วม	2.5.1 การสนับสนุนส่งเสริมเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5.2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายองค์กร ชุมชน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2.6 การให้บริการ	2.6.1 ผู้มาติดต่อขอรับบริการบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2.6.2 การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สะดวกรวดเร็ว 2.6.3 การมีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยที่ดีของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน 2.6.4 การจัดกิจกรรมการบริการการช่วยเหลือและการพัฒนาและบุคลากรมีหลากหลายตรงกับความต้องการของบุคลากร 2.6.5 การจัดกิจกรรมการติดตาม การตรวจสอบการประเมินและการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เหมาะสมและหลากหลาย 2.6.6 การบริการระบบข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกรวดเร็วของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.เนื้องานที่มุ่งประเมินด้านการเรียนรู้และการพัฒนาองค์กร

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้
3.1 ความสามารถของบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	3.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ
3.2 วัฒนธรรม ค่านิยมขององค์กร	3.2.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร 3.2.2 การทำงานเป็นทีม 3.2.3 การช่วยเหลือ เกื้อกูล เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ต่อกันของบุคลากร 3.2.4 การอุทิศเวลาในการทำงานของบุคลากร 3.2.5 การมีส่วนร่วมในการทำงานของบุคลากร
3.3 การใช้ ICT เพื่อการบริหาร	3.3.1 การพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถในการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ ICT แก่บุคลากร 3.3.2 การพัฒนาระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ 3.3.3 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ICT ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากรในองค์กร 3.3.4 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัยถูกต้องเป็นปัจจุบัน
3.4 การวิจัยและพัฒนา	3.4.1 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำงานวิจัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3.4.2 การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการทำงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ 3.4.3 การส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3.4.4 การส่งเสริมกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากร

4. เนื้องานที่มุ่งประเมินด้านงบประมาณและทรัพยากร

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้
4.1 งบประมาณและทรัพยากร	4.1.1 การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม 4.1.2 การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรตรงตามความต้องการและจำเป็น 4.1.3 การระดมทรัพยากรจากองค์กรภายนอกเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
4.2 การบริหารทรัพยากร	4.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

1. ด้านนักเรียน

1.1 โอกาสการรับบริการการเข้าเรียนและจบการศึกษา

ตัวบ่งชี้

1.1.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนในเขตบริการเข้าเรียนในระดับชั้น ป. 1

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนในเขตบริการเข้าเรียนในระดับชั้น ป.1 น้อยกว่า

ร้อยละ 98.68

ระดับคะแนน 2 นักเรียนในเขตบริการเข้าเรียนในระดับชั้น ป.1

ร้อยละ 98.68 – 99.11

ระดับคะแนน 3 นักเรียนในเขตบริการเข้าเรียนในระดับชั้น ป.1

ร้อยละ 98.12 – 99.55

ระดับคะแนน 4 นักเรียนในเขตบริการเข้าเรียนในระดับชั้น ป.1

ร้อยละ 99.56 – 99.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนในเขตบริการเข้าเรียนในระดับชั้น ป.1 ร้อยละ 100

1.1.2 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีปัญหาและได้รับการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ

ระหว่างเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ น้อยกว่า ร้อยละ 60

ระดับคะแนน 2 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ร้อยละ 60.00 – 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ร้อยละ 70.00 – 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ร้อยละ 80.00 – 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

-20-

1.1.3 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตร

สถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนจบการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตรสถานศึกษา

น้อยกว่า ร้อยละ 85.00

ระดับคะแนน 2 นักเรียนจบการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตรสถานศึกษา

ร้อยละ 85.00 – 89.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนจบการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตรสถานศึกษา

ร้อยละ 90.00 - 94.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนจบการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตรสถานศึกษา

ร้อยละ 95.00 - 99.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนจบการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตรสถานศึกษา

ร้อยละ 100

1.1.4 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาแล้วศึกษาต่อหรือมีงานทำ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนจบการศึกษาแล้วศึกษาต่อหรือมีงานทำ น้อยกว่า

ร้อยละ 61.00

ระดับคะแนน 2 นักเรียนจบการศึกษาแล้วศึกษาต่อหรือมีงานทำ

ร้อยละ 61.00 – 61.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนจบการศึกษาแล้วศึกษาต่อหรือมีงานทำ

ร้อยละ 62.00 – 62.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนจบการศึกษาแล้วศึกษาต่อหรือมีงานทำ

ร้อยละ 63.00 – 63.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนจบการศึกษาแล้วศึกษาต่อหรือมีงานทำ

ตั้งแต่ร้อยละ 64 ขึ้นไป

1.1.5 ร้อยละของนักเรียนพิการ/ด้อยโอกาสที่ได้รับการช่วยเหลือ เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนพิการ/ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือ

น้อยกว่า ร้อยละ 70.00

ระดับคะแนน 2 นักเรียนพิการ/ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือ

ร้อยละ 70.00 – 74.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนพิการ/ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือ

ร้อยละ 75.00 – 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนพิการ/ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือ

ร้อยละ 80.00 – 84.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนพิการ/ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือ

ร้อยละ 85.00 ขึ้นไป

1.2 คุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้

1.2.1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ร้อยละ 0 – 59.99

ระดับคะแนน 2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ร้อยละ 60.00 – 69.99

ระดับคะแนน 3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ร้อยละ 70.00 – 79.99

ระดับคะแนน 4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ร้อยละ 80.00 – 89.99

ระดับคะแนน 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ร้อยละ 90.00 – 100

1.2.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนรวบยอดระดับชาติ(NT)ระดับดีแยกรายวิชา

ป. 6 และ ม. 3

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรวบยอดระดับชาติ(NT)ระดับดี
น้อยกว่าร้อยละ 50

ระดับคะแนน 2 จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรวบยอดระดับชาติ(NT)ระดับดี
ร้อยละ 50.00 – 59.99

ระดับคะแนน 3 จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรวบยอดระดับชาติ(NT)ระดับดี
ร้อยละ 60.00 – 69.99

ระดับคะแนน 4 จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรวบยอดระดับชาติ(NT)ระดับดี
ร้อยละ 70.00 – 79.99

ระดับคะแนน 5 จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรวบยอดระดับชาติ(NT)ระดับดี
ร้อยละ 80.00 – 100

1.2.3 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
น้อยกว่าร้อยละ 60.00

ระดับคะแนน 2 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ร้อยละ 60.00 – 69.99

ระดับคะแนน 3 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ร้อยละ 70.00 – 79.99

ระดับคะแนน 4 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ร้อยละ 80.00 – 89.99

ระดับคะแนน 5 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.2.4 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการอ่าน คิดวิเคราะห์และ การเขียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการอ่าน

คิดวิเคราะห์และการเขียนน้อยกว่า ร้อยละ 60.00

ระดับคะแนน 2 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการอ่าน

คิดวิเคราะห์และการเขียน ร้อยละ 60.00 – 69.99

ระดับคะแนน 3 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการอ่าน

คิดวิเคราะห์และการเขียน ร้อยละ 70.00 – 79.99

ระดับคะแนน 4 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการอ่าน

คิดวิเคราะห์ และการเขียน ร้อยละ 80.00 – 89.99

ระดับคะแนน 5 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการอ่าน

คิดวิเคราะห์ และการเขียน ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.2.5 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

น้อยกว่าร้อยละ 60

ระดับคะแนน 2 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ร้อยละ 60.00 – 69.99

ระดับคะแนน 3 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ร้อยละ 70.00 – 79.99

ระดับคะแนน 4 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ร้อยละ 80.00 – 89.99

ระดับคะแนน 5 จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.2.6 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของ สพท.

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของ สพท.

น้อยกว่าร้อยละ 60

ระดับคะแนน 2 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของ สพท.

ร้อยละ 60.00 – 69.99

ระดับคะแนน 3 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของ สพท.

ร้อยละ 70.00 – 79.99

ระดับคะแนน 4 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของ สพท.

ร้อยละ 80.00 – 89.99

ระดับคะแนน 5 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของ สพท.

ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.3 คุณธรรม จริยธรรม

ตัวบ่งชี้

1.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีวินัยความรับผิดชอบปฏิบัติตามหลักศาสนา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนมีวินัยความรับผิดชอบปฏิบัติตามหลักศาสนา

น้อยกว่า ร้อยละ 60.00

ระดับคะแนน 2 นักเรียนมีวินัยความรับผิดชอบปฏิบัติตามหลักศาสนา

ร้อยละ 60.00 – 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนมีวินัยความรับผิดชอบปฏิบัติตามหลักศาสนา

ร้อยละ 70.00 – 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนมีวินัยความรับผิดชอบปฏิบัติตามหลักศาสนา

ร้อยละ 80.00 – 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนมีวินัยความรับผิดชอบปฏิบัติตามหลักศาสนา

ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.3.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต

เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับคะแนน 1 นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต น้อยกว่า ร้อยละ 60.00
- ระดับคะแนน 2 นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ร้อยละ 60.00 – 69.99
- ระดับคะแนน 3 นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ร้อยละ 70.00 – 79.99
- ระดับคะแนน 4 นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ร้อยละ 80.00 – 89.99
- ระดับคะแนน 5 นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.3.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีความกตัญญู

เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับคะแนน 1 นักเรียนมีความกตัญญู น้อยกว่า ร้อยละ 60.00
- ระดับคะแนน 2 นักเรียนมีความกตัญญู ร้อยละ 60.00 - 69.99
- ระดับคะแนน 3 นักเรียนมีความกตัญญู ร้อยละ 70.00 - 79.99
- ระดับคะแนน 4 นักเรียนมีความกตัญญู ร้อยละ 80.00 - 89.99
- ระดับคะแนน 5 นักเรียนมีความกตัญญู ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.3.4 ร้อยละของนักเรียนที่มีความเมตตาฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับคะแนน 1 นักเรียนมีความเมตตาฯ น้อยกว่า ร้อยละ 60
- ระดับคะแนน 2 นักเรียนมีความเมตตาฯ ร้อยละ 60.00 - 69.99
- ระดับคะแนน 3 นักเรียนมีความเมตตาฯ ร้อยละ 70.00 - 79.99
- ระดับคะแนน 4 นักเรียนมีความเมตตาฯ ร้อยละ 80.00 - 89.99
- ระดับคะแนน 5 นักเรียนมีความเมตตาฯ ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

-26-

1.3.5 ร้อยละของนักเรียนที่ประหยัดใช้ทรัพย์สินของคู้มค่า

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนมีนิสัยประหยัดใช้ทรัพย์สินของคู้มค่า น้อยกว่า

ร้อยละ 60.00

ระดับคะแนน 2 นักเรียนมีนิสัยประหยัดใช้ทรัพย์สินของคู้มค่า

ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนมีนิสัยประหยัดใช้ทรัพย์สินของคู้มค่า

ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนมีนิสัยประหยัดใช้ทรัพย์สินของคู้มค่า

ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนมีนิสัยประหยัดใช้ทรัพย์สินของคู้มค่า

ตั้งแต่ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.3.6 ร้อยละของนักเรียนที่ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

น้อยกว่าร้อยละ 60.00

ระดับคะแนน 2 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.3.7 ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม น้อยกว่า ร้อยละ 60.00

ระดับคะแนน 2 นักเรียนปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.4 สุขภาพอนามัย

ตัวบ่งชี้

1.4.1 ร้อยละของนักเรียนที่รู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัยและออกกำลังกายสม่ำเสมอ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัยและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
น้อยกว่าร้อยละ 60

ระดับคะแนน 2 นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัยและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัยและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัยและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัยและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

-28-

1.4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

น้อยกว่า ร้อยละ 60.00

ระดับคะแนน 2 นักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.4.3 ร้อยละของนักเรียนที่ไม่เฉพหรือแสงหามลประโยชน์จากสิ่งเสพติดต่าง ๆ เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนที่ไม่เฉพหรือแสงหามลประโยชน์จากสิ่งเสพติดต่าง ๆ

น้อยกว่า ร้อยละ 60.00

ระดับคะแนน 2 นักเรียนที่ไม่เฉพหรือแสงหามลประโยชน์จากสิ่งเสพติดต่าง ๆ

ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนที่ไม่เฉพหรือแสงหามลประโยชน์จากสิ่งเสพติดต่าง ๆ

ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนที่ไม่เฉพหรือแสงหามลประโยชน์จากสิ่งเสพติดต่าง ๆ

ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนที่ไม่เฉพหรือแสงหามลประโยชน์จากสิ่งเสพติดต่าง ๆ

ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

-29-

1.4.4 ร้อยละของนักเรียนที่หลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนที่หลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุ

น้อยกว่า ร้อยละ 60.00

ระดับคะแนน 2 นักเรียนที่หลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุ

ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนที่หลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุ

ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนที่หลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุ

ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนที่หลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุ

ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.4.5 ร้อยละของนักเรียนที่หลีกเลี่ยงปัญหาทางเพศ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนที่หลีกเลี่ยงปัญหาทางเพศ น้อยกว่า ร้อยละ 60.00

ระดับคะแนน 2 นักเรียนที่หลีกเลี่ยงปัญหาทางเพศ ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนที่หลีกเลี่ยงปัญหาทางเพศ ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนที่หลีกเลี่ยงปัญหาทางเพศ ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนที่หลีกเลี่ยงปัญหาทางเพศ ร้อย 90.00 ขึ้นไป

-30-

1.4.6 ร้อยละของนักเรียนที่มีความมั่นใจและแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้
เกียรติผู้อื่น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนมีความมั่นใจและแสดงออกอย่างเหมาะสม

และให้เกียรติผู้อื่น น้อยกว่าร้อยละ 60

ระดับคะแนน 2 นักเรียนมีความมั่นใจและแสดงออกอย่างเหมาะสม

และให้เกียรติผู้อื่น ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนมีความมั่นใจและแสดงออกอย่างเหมาะสม

และให้เกียรติผู้อื่น ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนมีความมั่นใจและแสดงออกอย่างเหมาะสม

และให้เกียรติผู้อื่น ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนมีความมั่นใจและแสดงออกอย่างเหมาะสม

และให้เกียรติผู้อื่น ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.4.7 ร้อยละของนักเรียนที่ร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครู และผู้อื่น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนมีความร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครู

และผู้อื่น น้อยกว่า ร้อยละ 60

ระดับคะแนน 2 นักเรียนมีความร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครู

และผู้อื่น ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนมีความร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครู

และผู้อื่น ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนมีความร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครู

และผู้อื่น ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนมีความร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครู

และผู้อื่น ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.5 การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้

1.5.1 ร้อยละของนักเรียนที่แสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนที่แสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและ

ภายนอกห้องเรียน น้อยกว่าร้อยละ 60

ระดับคะแนน 2 นักเรียนที่แสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและ

ภายนอกห้องเรียน ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนที่แสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและ

ภายนอกห้องเรียน ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนที่แสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและ

ภายนอกห้องเรียน ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนที่แสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและ

ภายนอกห้องเรียน ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

1.5.2 ร้อยละของนักเรียนที่รักการอ่าน เขียน ฟัง ตั้งคำถามอย่างมีเหตุผล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนที่รักการอ่าน เขียน ฟัง ตั้งคำถามอย่างมีเหตุผล น้อยกว่า

ร้อยละ 60

ระดับคะแนน 2 นักเรียนที่รักการอ่าน เขียน ฟัง ตั้งคำถามอย่างมีเหตุผล

ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนที่รักการอ่าน เขียน ฟัง ตั้งคำถามอย่างมีเหตุผล

ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนที่รักการอ่าน เขียน ฟัง ตั้งคำถามอย่างมีเหตุผล

ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนที่รักการอ่าน เขียน ฟัง ตั้งคำถามอย่างมีเหตุผล

ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

-32-

1.5.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1 นักเรียนที่มีทักษะในการใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้

น้อยกว่า ร้อยละ 60

ระดับคะแนน 2 นักเรียนที่มีทักษะในการใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้

ร้อยละ 60.00 - 69.99

ระดับคะแนน 3 นักเรียนที่มีทักษะในการใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้

ร้อยละ 70.00 - 79.99

ระดับคะแนน 4 นักเรียนที่มีทักษะในการใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้

ร้อยละ 80.00 - 89.99

ระดับคะแนน 5 นักเรียนที่มีทักษะในการใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้

ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป

2. ด้านกระบวนการภายใน

2.1 โครงสร้างการบริหาร

ตัวบ่งชี้

2.1.1 ระดับความสำเร็จการจัดองค์กรโครงสร้างการบริหารงานสำนักงาน รายการ
ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการประชุมวางแผนกำหนดโครงสร้างบทบาทหน้าที่ของบุคลากร
- 2) จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน
- 3) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามบทบาทหน้าที่
- 4) กำหนดขอบข่ายงานตามบทบาทหน้าที่
- 5) จัดทำโครงสร้าง/ภาระงานเพิ่มเติมจากที่ระเบียบ/กฎหมายกำหนด

-33-

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2.1.1

ระดับคะแนน 1 ปฏิบัติ 1 รายการ

ระดับคะแนน 2 ปฏิบัติ 2 รายการ

ระดับคะแนน 3 ปฏิบัติ 3 รายการ

ระดับคะแนน 4 ปฏิบัติ 4 รายการ

ระดับคะแนน 5 ปฏิบัติครบทุกรายการ

2.1.2 การจัดบุคลากรปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ความสามารถ

2.1.3 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2.1.2-2.1.3

ระดับคะแนน 1	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
ระดับคะแนน 5	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

2.2 กระบวนการทำงาน

ตัวบ่งชี้

2.2.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

การศึกษา

- 1) การกำหนดวิสัยทัศน์และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) การวางแผน ระบบงาน แนวปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) การดำเนินงานตามแผน
- 4) การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 5) การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน
- 6) การนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

-34-

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2.2.1

ระดับคะแนน 1 ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1-2

ระดับคะแนน 2 ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1-3

ระดับคะแนน 3 ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1-4

ระดับคะแนน 4 ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1-5

ระดับคะแนน 5 ปฏิบัติครบทุกขั้นตอน

2.3 สิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวบ่งชี้

ปฏิบัติงาน

2.3.1 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยทั้งภายในนอก-ภายในสำนักงานให้ที่เอื้อต่อการ

เพียงพอ

2.3.2 การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

ปฏิบัติงาน

2.3.3 การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

2.3.4 การจัดหาและพัฒนาปรับปรุงสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ให้เหมาะสมต่อการ

สะดวกรวดเร็ว

2.3.5 การให้บริการยืมใช้ คั้น บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่ที่

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2.3.1-2.3.5

ระดับคะแนน 1 หมายถึง ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ระดับคะแนน 2 หมายถึง ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย

ระดับคะแนน 3 หมายถึง ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับคะแนน 4 หมายถึง ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก

ระดับคะแนน 5 หมายถึง ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

2.4 การบำรุงขวัญและกำลังใจ

ตัวบ่งชี้

2.4.1 การแต่งตั้ง โอนย้าย การได้รับรางวัลของบุคลากรมีความเสมอภาคเป็นธรรม

2.4.2 การเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

2.4.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่

2.4.4 การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามความรู้ ความสามารถ และความ

สนใจ

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2.4.1-2.4.4

ระดับคะแนน 1	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
ระดับคะแนน 5	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

2.5 เครือข่ายการมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้

2.5.1 การสนับสนุนส่งเสริมเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.5.2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่าย องค์กร ชุมชน

หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2.5.1-2.5.2

ระดับคะแนน 1	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
ระดับคะแนน 5	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

2.6 การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตัวบ่งชี้

2.6.1 ผู้มาติดต่อขอรับบริการบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

2.6.2 การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สะดวกรวดเร็ว

2.6.3 การมีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยดีของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มา

ติดต่องาน

2.6.4 การจัดกิจกรรมการบริการ การช่วยเหลือ และการพัฒนาครูและบุคลากรมี

หลากหลายตรงกับความต้องการของบุคลากร

2.6.5 การจัดกิจกรรมการติดตาม การตรวจสอบการประเมินและการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เหมาะสมและหลากหลาย

2.6.6 การบริการระบบข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกรวดเร็วของของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2.6.1-2.6.6

ระดับคะแนน 1	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
ระดับคะแนน 5	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

3. ด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

3.1 ความสามารถของบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้

3.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มีขั้นตอน

ดังนี้

1. การกำหนดแผน/โครงการพัฒนาบุคลากร
2. การดำเนินงานตามแผน/โครงการพัฒนาบุคลากร
3. การติดตาม ตรวจสอบ นิเทศประเมินและกำกับการทำงานอย่างต่อเนื่อง
4. การสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ
5. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 3.1.1

ระดับคะแนน 1 ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1

ระดับคะแนน 2 ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1-2

ระดับคะแนน 3 ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1-3

ระดับคะแนน 4 ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1-4

ระดับคะแนน 5 ปฏิบัติครบทุกขั้นตอน

3.2 วัฒนธรรม ค่านิยมขององค์กร

ตัวบ่งชี้

3.2.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

3.2.2 การทำงานเป็นทีม

3.2.3 การช่วยเหลือ เกื้อกูล เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ต่อกันของบุคลากร

3.2.4 การอุทิศเวลาในการทำงานของบุคลากร

3.2.5 การมีส่วนร่วมในการทำงานของบุคลากร

-38-

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 3.2.1-3.2.5

ระดับคะแนน 1	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
ระดับคะแนน 5	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

3.3 การใช้ ICT เพื่อการบริหาร

ตัวบ่งชี้

แก้บุคลากร

3.3.1 การพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถในการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ ICT

ประสิทธิภาพ

3.3.2 การพัฒนาระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศในองค์กรที่มี

องค์กร

3.3.3 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ICT ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากรใน

3.3.4 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัยถูกต้องเป็นปัจจุบัน

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 3.3.1-3.3.4

ระดับคะแนน 1	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
ระดับคะแนน 5	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

3.4 การวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้

3.4.1 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำงานวิจัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.4.2 การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการทำงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

3.4.3 การส่งเสริมให้บุคลากรการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.4.4 การส่งเสริมกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากร

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 3.4.1-3.4.4

ระดับคะแนน 1	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
ระดับคะแนน 5	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

4. ด้านงบประมาณและทรัพยากร

4.1 ความเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณและทรัพยากร

ตัวบ่งชี้

4.1.1 การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการบริหารจัดการมีความเหมาะสม

4.1.2 การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรตรงตามความต้องการและจำเป็น

4.1.3 การระดมทรัพยากรจากองค์กรภายนอกเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

-40-

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 4.1.1-4.1.3

ระดับคะแนน 1	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
ระดับคะแนน 5	หมายถึง	ปฏิบัติตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

4.2 การบริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้

4.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- 1.การวางแผนบริหารทรัพยากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.การดำเนินการบริหารทรัพยากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3.การกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล
- 4.การสรุปและรายงานผลการดำเนินการ
- 5.การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 4.2.1

ระดับคะแนน 1	ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1
ระดับคะแนน 2	ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1-2
ระดับคะแนน 3	ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1-3
ระดับคะแนน 4	ปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1-4
ระดับคะแนน 5	มีการปฏิบัติครบทุกขั้นตอน

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

ในการสรุปผลการประเมิน เมื่อกรรมการทุกคนทำการประเมินทุกด้านและทุกตัวบ่งชี้เสร็จแล้วให้นำค่าที่ได้จากการประเมินของแต่ละคนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ยรวม และทำการสรุปผลการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51- 5.00 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51-4.50 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51-3.50 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51-2.50 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.50 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
วัน / เดือน / ปี ที่ทำการประเมิน.....

คำชี้แจง

แบบประเมินฉบับนี้ เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดยผู้ประเมินอาจใช้วิธีการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว หรือตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ การสอบถาม การสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งตัดสินใจตามความคิดเห็นของท่านในตัวบ่งชี้ที่เป็นลักษณะหรือระดับการปฏิบัติงาน โดยผู้ประเมินเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่แนบมาพร้อมแบบประเมินนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับเกณฑ์การประเมิน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านนักเรียน					
1.1 โอกาสการรับบริการการเข้าเรียนและจบการศึกษา					
1.1.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนในเขตบริการเข้าเรียนในระดับชั้น ป.1.....					
1.1.2 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีปัญหาและได้รับการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ระหว่างเรียน.....					
1.1.3 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตรสถานศึกษา.....					
1.1.4 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาแล้วศึกษาต่อหรือมีงานทำ.....					
1.1.5 ร้อยละของนักเรียนพิการ/ด้อยโอกาสที่ได้รับการช่วยเหลือ.....					
1.2 คุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร					
1.2.1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ.....					
1.2.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนรวยยอดระดับชาติ(NT)ระดับดีแยกรายวิชา ป. 6 และ ม.3.....					
1.2.3 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....					
1.2.4 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียน.....					
1.2.5 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์.....					
1.2.6 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....					

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.3 คุณธรรม จริยธรรม					
1.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีวินัยความรับผิดชอบปฏิบัติตนตามหลักศาสนา.....	...	...	...	...	...
1.3.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต.....	...	...	...	...	...
1.3.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีความกตัญญู.....	...	...	...	...	...
1.3.4 ร้อยละของนักเรียนที่มีความเมตตาฯ.....	...	...	...	...	...
1.3.5 ร้อยละของนักเรียนที่ประหยัดใช้ทรัพย์สินของคัมค่า.....	...	...	...	...	...
1.3.6 ร้อยละของนักเรียนที่ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย.....	...	...	...	...	...
1.3.7 ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม...	...	...	...	...	...
1.4 สุขภาพอนามัย					
1.4.1 ร้อยละของผู้เรียนที่รู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายสม่ำเสมอ.....	...	...	...	...	...
1.4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์.....	...	...	...	...	...
1.4.3 ร้อยละของนักเรียนที่ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติดต่าง ๆ.....	...	...	...	...	...
1.4.4 ร้อยละของนักเรียนที่หลีกเลี่ยงสถานะเสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุ.....	...	...	...	...	...
1.4.5 ร้อยละของนักเรียนที่หลีกเลี่ยงปัญหาทางเพศ.....	...	...	...	...	...
1.4.6 ร้อยละของนักเรียนที่มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น.....	...	...	...	...	...
1.4.7 ร้อยละของนักเรียนที่ร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครูและผู้อื่น.....	...	...	...	...	...
1.5 การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้					
1.5.1 ร้อยละของนักเรียนที่แสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน.....	...	...	...	...	...
1.5.2 ร้อยละของนักเรียนที่รักการอ่าน เขียน ฟัง ตั้งคำถามอย่างมีเหตุผล.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.5.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้.....	...	...	...	...	...
2. ด้านกระบวนการภายใน					
2.1 โครงสร้างการบริหาร					
2.1.1 ระดับความสำเร็จการจัดองค์กรโครงสร้างการบริหารงานสำนักงาน.....	...	...	...	...	...
2.1.2 การจัดบุคลากรปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ความสามารถ.....	...	...	...	...	...
2.1.3 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามโครงสร้าง.....	...	...	...	...	...
2.2 กระบวนการทำงาน					
2.2.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการทำงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา.....	...	...	...	...	...
2.3 สิ่งอำนวยความสะดวก					
2.3.1 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยทั้งภายนอก-ภายในสำนักงานให้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...
2.3.2 การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมเพียงพอ.....	...	...	...	...	...
2.3.3 การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...
2.3.4 การจัดหาและพัฒนาปรับปรุงสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...
2.3.5 การให้บริการยืม ใช้อินเทอร์เน็ต บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่ที่สะดวกรวดเร็ว.....	...	...	...	...	...
2.4 การบำรุงขวัญและกำลังใจ					
2.4.1 การแต่งตั้ง โอนย้าย การได้รับรางวัลของบุคลากรมีความภาคภูมิใจเป็นธรรม.....	...	...	...	...	...
2.4.2 การเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน.....	...	...	...	...	...
2.4.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
2.4.4 การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาดตนเองตามความรู้ความสามารถและความสนใจ.....	...	...	...	...	...
2.5 เครือข่ายการมีส่วนร่วม	...	...	...	...	...
2.5.1 การสนับสนุนส่งเสริมเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	...	...	...	...	...
2.5.2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายองค์กร ชุมชน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....	...	...	...	...	...
2.6 การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	...	...	...	...	...
2.6.1 ผู้มาติดต่อขอรับบริการบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	...	...	...	...	...
2.6.2 การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สะดวกรวดเร็ว	...	...	...	...	...
2.6.3 การมีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยดีของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน.....	...	...	...	...	...
2.6.4 การจัดกิจกรรมการบริการ การช่วยเหลือ และการพัฒนาครูและบุคลากรมีหลากหลายตรงกับความต้องการของบุคลากร.....	...	...	...	...	...
2.6.5 การจัดกิจกรรมการติดตาม การตรวจสอบการประเมินและการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เหมาะสมและหลากหลาย.....	...	...	...	...	...
2.6.6 การบริการระบบข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกรวดเร็วของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	...	...	...	...	...
3. ด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	...	...	...	...	...
3.1 ความสามารถของบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	...	...	...	...	...
3.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ.....	...	...	...	...	...
3.2 วัฒนธรรม ค่านิยมขององค์กร	...	...	...	...	...
3.2.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร.....	...	...	...	...	...
3.2.2 การทำงานเป็นทีม.....	...	...	...	...	...
3.2.3 การช่วยเหลือ เกื้อกูล เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ต่อกันของบุคลากร.....	...	...	...	...	...
3.2.4 การอุทิศเวลาในการทำงานของบุคลากร.....	...	...	...	...	...
3.2.5 การมีส่วนร่วมในการทำงานของบุคลากร.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
3.3 การใช้ ICT เพื่อการบริหาร					
3.3.1 การพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถในการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ ICT แก่บุคลากร	...	...	...	...	...
3.3.2 การพัฒนาระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ.....	...	...	...	...	...
3.3.3 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ICT ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากรในองค์กร.....	...	...	...	...	...
3.3.4 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัยถูกต้องเป็นปัจจุบัน.....	...	...	...	...	...
3.4 การวิจัยและพัฒนา					
3.4.1 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำงานวิจัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	...	...	...	...	...
3.4.2 การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการทำงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ.....	...	...	...	...	...
3.4.3 การส่งเสริมให้บุคลากรการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	...	...	...	...	...
3.4.4 การส่งเสริมกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากร.....	...	...	...	...	...
4. ด้านงบประมาณและทรัพยากร					
4.1 ความเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณและทรัพยากร					
4.1.1 การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม.....	...	...	...	...	...
4.1.2 การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรตรงตามความต้องการและจำเป็น.....	...	...	...	...	...
4.1.3 การระดมทรัพยากรจากองค์กรภายนอกเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ.....	...	...	...	...	...
4.2 การบริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ					
4.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	...	...	...	...	...

-50-

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

