

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รศ.พ.ศ.ค.(หญิง) ดร.พวงเพ็ญ ชูณหปราณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รศ.ดร.บุญใจ ศรีสถิตนรากร คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผศ.ดร.อารีย์วรรณ อ่วมธานี คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ดร.ชมนาค วรรณพรศิริ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พิษณุโลก
5. ดร.ราศรี ถิ่นะกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ 0522.26 / 676

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120

11 มิถุนายน 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

ด้วย นางจรรยา สันตยากร นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาล
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง อิทธิพลการบริหารการพยาบาล
ของพยาบาลวิชาชีพต่อการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของศูนย์สุขภาพชุมชนในเขต 2 กระทรวงสาธารณสุข โดย
มี รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ในการนี้ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการ
วิจัย จากศูนย์สุขภาพชุมชนในจังหวัดของท่าน โดยใช้แบบวิเคราะห์และแบบสอบถามในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
ในศูนย์สุขภาพชุมชน ตั้งแต่ เดือน มิถุนายน 2550 ถึง เดือน สิงหาคม 2550 ทั้งนี้ นักศึกษาจะดำเนินการ
ประสานเกี่ยวกับ วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้นี้ด้วย สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ที่ ศธ 0522.26 / 676

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120

11 มิถุนายน 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

ด้วย นางจรรยา สันตยากร นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาล
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง อิทธิพลการบริหารการพยาบาล
ของพยาบาลวิชาชีพต่อการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของศูนย์สุขภาพชุมชนในเขต 2 กระทรวงสาธารณสุข โดย
มี รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ในการนี้ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการ
วิจัย จากศูนย์สุขภาพชุมชนในจังหวัดของท่าน โดยใช้แบบวิเคราะห์และแบบสอบถามในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
ในศูนย์สุขภาพชุมชน ตั้งแต่ เดือน มิถุนายน 2550 ถึง เดือน สิงหาคม 2550 ทั้งนี้ นักศึกษาจะดำเนินการ
ประสานเกี่ยวกับ วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้นี้ด้วย สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ที่ ศธ 0522.26 / 676

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120

11 มิถุนายน 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย นางจรรยา สันตยากร นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาล
ศาสตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง อิทธิพลการบริหารการพยาบาล
ของพยาบาลวิชาชีพต่อการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของศูนย์สุขภาพชุมชนในเขต 2 กระทรวงสาธารณสุข โดย
มี รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ในการนี้ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการ
วิจัย จากศูนย์สุขภาพชุมชนในจังหวัดของท่าน โดยใช้แบบวิเคราะห์และแบบสอบถามในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
ในศูนย์สุขภาพชุมชน ตั้งแต่ เดือน มิถุนายน 2550 ถึง เดือน สิงหาคม 2550 ทั้งนี้ นักศึกษาจะดำเนินการ
ประสานเกี่ยวกับ วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้นี้ด้วย สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ที่ ศธ 0522.26 / 676

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120

11 มิถุนายน 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ด้วย นางจรรยา สันตยกร นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาล
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง อิทธิพลการบริหารการพยาบาล
ของพยาบาลวิชาชีพต่อการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของศูนย์สุขภาพชุมชนในเขต 2 กระทรวงสาธารณสุข โดย
มี รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ในการนี้ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการ
วิจัย จากศูนย์สุขภาพชุมชนในจังหวัดของท่าน โดยใช้แบบวิเคราะห์และแบบสอบถามในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
ในศูนย์สุขภาพชุมชน ตั้งแต่ เดือน มิถุนายน 2550 ถึง เดือน สิงหาคม 2550 ทั้งนี้ นักศึกษาจะดำเนินการ
ประสานเกี่ยวกับ วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้นี้ด้วย สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช หวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช



ที่ ศธ 0522.26 / 676

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120

11 มิถุนายน 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

ด้วย นางจรรยา สันตยากร นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาล
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง อธิธิผลการบริหารการพยาบาล
ของพยาบาลวิชาชีพต่อการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของศูนย์สุขภาพชุมชนในเขต 2 กระทรวงสาธารณสุข โดย
มี รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ในการนี้ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการ
วิจัย จากศูนย์สุขภาพชุมชนในจังหวัดของท่าน โดยใช้แบบวิเคราะห์และแบบสอบถามในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
ในศูนย์สุขภาพชุมชน ตั้งแต่ เดือน มิถุนายน 2550 ถึง เดือน สิงหาคม 2550 ทั้งนี้ นักศึกษาจะดำเนินการ
ประสานเกี่ยวกับ วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ด้วย สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

**อิทธิพลการบริหารจัดการของพยาบาลวิชาชีพต่อการปฏิบัติงาน
ตามกระบวนการหลักของศูนย์สุขภาพชุมชน ในเขต 2 กระทรวงสาธารณสุข**

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดที่ 1 มี 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะประชากร
 ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการของพยาบาลในศูนย์สุขภาพชุมชน
 ส่วนที่ 3 แบบสอบถามกระบวนการหลักของพยาบาลวิชาชีพในศูนย์สุขภาพชุมชน
 เกี่ยวกับกิจกรรมการบริการพยาบาล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลลักษณะประชากร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริง และ
 เติมข้อมูลในช่องว่างตามที่เป็นจริง

1. เพศ [] ชาย [] หญิง
2. อายุ.....ปี (จำนวนเต็ม)
3. สถานภาพสมรส
 [] โสด [] คู่
 [] หม้าย [] หย่า
 [] แยก
4. วุฒิทางการศึกษา
 [] ต่ำกว่าปริญญาตรี
 [] ปริญญาตรี
 [] สูงกว่าปริญญาตรี
 [] อื่น ๆ ระบุ.....
5. ตำแหน่งในปัจจุบัน.....(โปรดระบุ)
6. จำนวนปีที่รับราชการ.....ปี (จำนวนเต็ม)
7. ระยะเวลาที่รับผิดชอบงานในศูนย์สุขภาพชุมชน.....ปี.....เดือน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการบริหารจัดการตามกระบวนการหลักของพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานใน
ศูนย์สุขภาพชุมชน

คำชี้แจง 1. การบริหารจัดการ หมายถึง ขั้นตอนการจัดการที่ช่วยให้การดำเนินงาน
บรรลุวัตถุประสงค์ ในการวิจัยครั้งนี้ใช้แนวคิดการบริหารของ ไวริชและ
ลูนท์ ซึ่งประกอบด้วย

1.1 การวางแผน (Planning) หมายถึง การที่พยาบาลวิชาชีพได้ดำเนินการเกี่ยวกับการ
การจัดทำร่างแผนพันธกิจ วิสัยทัศน์ โดยมีการตั้งเป้าหมาย กำหนดวัตถุประสงค์ แผนงาน
แนวทางเลือก รวมทั้งการเตรียมการกิจกรรมไว้ล่วงหน้า เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1.2 การจัดองค์กร (Organizing) หมายถึง การที่พยาบาลวิชาชีพได้กำหนด
แผนภูมิโครงสร้างองค์กร จัดแบบแผน ขั้นตอนในการทำงาน รวมทั้งกำหนดบุคคลทรัพยากร
สนับสนุน ขอบเขตหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

1.3 การจัดเจ้าหน้าที่ (Staffing) หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรร
ทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน การวางอัตรากำลังคนในองค์กร การคัดเลือก การสรรหา การกำหนด
ความก้าวหน้า และการพัฒนาบุคลากรในองค์กร

1.4 การชี้นำ (Directing) หมายถึง การที่พยาบาลวิชาชีพใช้ทักษะและ
ความสามารถในการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้ตรงความสามารถให้คำปรึกษา และกระตุ้น
ในการทำงาน ซึ่งต้องมีภาวะผู้นำ มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักมนุษยสัมพันธ์และ
แรงจูงใจ

1.5 การควบคุม (Controlling) หมายถึงการที่พยาบาลวิชาชีพ กำกับติดตามการ
ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ขั้นตอนการกำกับติดตาม ตรวจสอบ
ประเมิน และปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้

1.6 การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การที่พยาบาลวิชาชีพร่วมมือการ
ประสานงาน ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และราบรื่น และมีวิธีการที่จะช่วยให้การประสานงานดีขึ้น ทั้งภายในและภายนอกศูนย์สุขภาพ
ชุมชน

2. โปรดอ่านข้อความแต่ละข้ออย่างละเอียด แล้วพิจารณาว่าท่านได้ปฏิบัติหรือ
 ดำเนินการที่ระบุไว้ในข้อความนั้นหรือไม่ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่
 กำหนดให้ ซึ่งตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ตามระดับคะแนน ดังนี้
- ปฏิบัติมากที่สุด หมายถึงท่านได้ปฏิบัติกิจกรรมนั้นเป็นประจำ
 (ตั้งแต่ร้อยละ 75-100 ของกิจกรรมนั้น)
- ปฏิบัติมาก หมายถึงท่านได้ปฏิบัติกิจกรรมนั้นบ่อยครั้ง
 (ตั้งแต่ร้อยละ 50-74 ของกิจกรรมนั้น)
- ปฏิบัติปานกลาง หมายถึงท่านได้ปฏิบัติกิจกรรมนั้นบางครั้ง
 (ตั้งแต่ร้อยละ 25-49 ของกิจกรรมนั้น)
- ปฏิบัติน้อยและไม่ปฏิบัติเลย หมายถึง ท่านได้ปฏิบัติกิจกรรมนั้นน้อยมาก
 (ตั้งแต่ร้อยละ 1-24 ของกิจกรรมนั้นและ
 ไม่ได้ปฏิบัติกิจกรรมนั้นเลย)

กิจกรรมการบริหาร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย และ ไม่ปฏิบัติ เลย
การเตรียมการสำหรับการวางแผน				
1. ท่านได้หาความรู้เกี่ยวกับการทำแผน				
2. ท่านมีการวิเคราะห์สภาพของหน่วยงานและ นโยบายก่อนการกำหนดแนวทางทำแผน				
3. ท่านมีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำร่าง แผนล่วงหน้า				

กิจกรรมการบริหาร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย และ ไม่ปฏิบัติเลย
การวางแผน				
4. ท่าน ได้จัดทำพันธกิจ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน				
5. ท่าน ได้กำหนดเป้าหมายของกิจกรรมที่ ต้องการบรรลุ				
6. ในการทำแผนท่านเตรียมทางเลือกต่างๆ ให้ สมาชิกในการตัดสินใจ				
7. ท่านมีการกำหนดวัตถุประสงค์ทั่วไปของแผน				
8. ท่านมีการกำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะใน การปฏิบัติงานตามแผนงาน				
9.ท่านมีการกำหนดกิจกรรมย่อยในแผนของท่าน				
10. ท่านมีการกำหนดทรัพยากรที่ใช้ตามกิจกรรม ในแผน				
11. ท่านกำหนดวิธีการประเมินผลไว้ในแผน อย่างชัดเจน				
การจัดองค์กร				
12. ท่านมีการกำหนดแผนภูมิโครงสร้างองค์กร				
13. ท่านมีการกำหนดคำอธิบายงานสำหรับ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง				
14. ท่านมีการมอบหมายงานแก่บุคลากรให้ รับผิดชอบงานตามความรู้ ความสามารถ				
15. ท่านมีการกำหนด อำนาจ หน้าที่ ความ รับผิดชอบของ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง				
16. ท่านมีการกำหนดเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ สำหรับ บุคลากร				
17. ท่านมีการจัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการ ทำงาน				
18. ท่านมีการสนับสนุนและจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้พอเพียงในแต่ละกิจกรรม				

กิจกรรมการบริหาร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย และ ไม่ปฏิบัติเลย
การจัดบุคลากร				
19. ท่านมีระบบการจัดหาบุคลากรให้มาปฏิบัติงานอย่างพอเพียง				
20. ท่านมีส่วนในการคัดเลือกบุคลากร				
21. ท่านสามารถเสนอความคิดเห็นต่อผู้บริหารในการบรรจุบุคลากรลงในตำแหน่งที่หน่วยงานจริง				
22. ท่านมีการสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า				
23. ท่านมีการประเมินความสำเร็จในการทำงานของบุคลากร				
24. ท่านมีการแสวงหาบุคคลทดแทนตำแหน่งขาด				
25. ท่านมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานได้ดี				
26. ท่านมีการประชุมพิเศษบุคลากรใหม่ให้พร้อมสำหรับการทำงาน				
การชี้แนะ				
27. ท่านได้ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ได้ปฏิบัติงานตรงตามความรู้ความสามารถ				
28. ท่านได้ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบวัตถุประสงค์ในการทำงานอย่างชัดเจน				
29. ท่านให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน				
30. ท่านสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงานให้ลุล่วง				
31. ท่านได้ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน				
32. ท่านชมเชยและแสดงความยินดีเมื่อเพื่อนร่วมงานของท่านประสบความสำเร็จในงาน				

กิจกรรมการบริหาร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย และ ไม่ปฏิบัติเลย
การควบคุมกำกับ				
33. ท่านมีการตรวจสอบกิจกรรมว่าดำเนินไปตามแผนหรือไม่				
34. ท่านมีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร				
35. ท่านมีการประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้				
36. ท่านมีการวัดผลสำเร็จขององค์กรเทียบกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ				
37. ท่านมีการควบคุมการใช้ทรัพยากร				
38. ท่านมีการตรวจสอบบันทึกรายงานในการทำงาน				
39. ท่านมีการตรวจสอบการลา การหยุดงานของเจ้าหน้าที่				
40. ท่านมีการดำเนินการเพื่อลดและป้องกันความผิดพลาด				
41. ท่านมีการตรวจสอบการสูญเสีย เวลา วัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่สมควรสูญเสีย				
42. ท่านมีการปรับปรุงแก้ไขวิธีทำงานของบุคลากรอย่างเหมาะสม				
43. ท่านมีการควบคุมผลผลิต โดยการนิเทศติดตามการทำงานของบุคลากร				
การประสานงาน				
44. ท่านมีการสร้างความร่วมมือในการทำงานระหว่างบุคลากร				
45. ท่านได้ประสานงานด้านการบริหารกับผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์สุขภาพชุมชนและหน่วยงานสาธารณสุขอื่นๆ ให้มีความคล่องตัว				

กิจกรรมการบริหาร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย และ ไม่ปฏิบัติเลย
46. ท่านได้ประสานงานด้านการบริหารกับ ผู้ปฏิบัติงานภายนอกศูนย์สุขภาพชุมชนและ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นๆ ให้มีความคล่องตัว				
47. ท่านมีความยืดหยุ่นในการทำงานในสถาน บริการ				
48. ท่านมีความยืดหยุ่นในการทำงานในการ ทำงานองค์กรภายนอกและชุมชน				
49. ท่านมีความพยายามให้บุคลากรของ หน่วยงานท่านทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ				
50. ท่านมีการผสมผสานความแตกต่างระหว่าง บุคคล เพื่อให้เกิดประ โยชน์แก่งาน				

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามกิจกรรมการบริการพยาบาลตามกระบวนการหลักของพยาบาลในศูนย์
สุขภาพชุมชนขอให้ท่านตอบตามสภาพที่เป็นจริงในการปฏิบัติงานของท่านโดยใช้
เกณฑ์คะแนนที่แนบมาให้

3 = ปฏิบัติมาก หมายถึง ดำเนินกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 70

2 = ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ หมายถึง ดำเนินกิจกรรมระหว่างร้อยละ 40 - 60

1 = ปฏิบัติเป็นบางส่วน หมายถึง ดำเนินกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 40

0 = ไม่ได้ปฏิบัติ หมายถึง ไม่ได้ดำเนินการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ปฏิบัติมาก = 3, ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ = 2, ปฏิบัติเป็นบางส่วน = 1, ไม่ได้ปฏิบัติ = 0

1. การสำรวจชุมชนและครอบครัว	3	2	1	0	
1.วางแผนการดูแลสุขภาพ โดยประสานทีม สุขภาพ/แกนนำชุมชน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการ					
2. วินิจฉัยปัญหาและความต้องการบริการ สุขภาพของประชาชน					
3. ประเมินศักยภาพของชุมชนและวินิจฉัยปัญหา ชุมชนค้นหาศักยภาพชุมชน เช่น ผู้นำแหล่งพึ่ง พา ฯลฯ					
4. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ					
5. ปฏิบัติตามแผน โดยประสานความร่วมมือกับ องค์กรชุมชนและการมีส่วนร่วมของชุมชน					

2. การลงทะเบียน/คัดกรอง	3	2	1	0	
1. การลงทะเบียน การบริการของเจ้าหน้าที่รับ บัตรคิวและ/หรือสมุดบันทึกสุขภาพ					
2. ค้นหาปัญหา และประเมินผลผู้รับบริการแบบ องค์การรวม					
3. ให้บริการวัดสัญญาณชีพ (vital sign), BMI และแปลผลให้ทราบ					
4. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เพื่อดูแลด้าน จิตสังคมและเสริมสร้างสุขภาพ					
5. ส่งผู้รับบริการเข้าสู่บริการหลักที่ต้องการ					
3. การบริการการรักษาพยาบาล	3	2	1	0	
1. ผู้รับบริการได้รับบริการตรวจจุดบริการโดย ยึดมาตรฐานวิชาชีพ					
2. แต่ละจุดบริการประเมินสภาพปัญหา (Bio- Psycho-Social) และพิจารณาการดูแลต่อเนื่อง ในกรณีที่เป็น					
3. บริการด้านทันตกรรม					
4. บริการด้านชันสูตร					
5. การบริหารด้านเวชภัณฑ์และยา					
4. การให้คำปรึกษา	3	2	1	0	
1. ผู้ให้คำปรึกษาสร้างสัมพันธภาพ โดยแนะนำ ตนเอง และตกลงบริการ					
2. สำรวจสภาพปัญหาของผู้รับบริการทั้ง Bio- Psycho-Social					
3. ให้คำปรึกษาตามกระบวนการให้คำปรึกษา					
4. บันทึกข้อมูล สรุปผล การให้คำปรึกษา					
5. แจ้ง Family Nurse เพื่อติดตามให้การดูแล ต่อเนื่อง					

5. การบริการก่อนกลับบ้านและส่งต่อ	3	2	1	0	
1. ตรวจสอบเอกสารและทบทวนบริการที่ผู้รับได้รับ					
2. ตรวจสอบความเข้าใจในการมารับบริการและการตอบสนองต่อความคาดหวัง (Expectation) ของผู้มารับบริการ					
3. การบริการจ่ายยา					
4. เจ้าหน้าที่จำแนกประเภทสิทธิของผู้รับบริการเพื่อตัดสินใจการชำระเงินตามสิทธิ					
5. การให้คำแนะนำก่อนกลับบ้าน					
6. กรณีนัดหมายบริการต่อเนื่อง แจกวันนัดหมายและลงทะเบียนในตารางนัด					
6. บริการส่งต่อ	3	2	1	0	
1. Exit nurse แจกผู้ป่วยถึงขั้นตอนในการไปใช้บริการส่งต่อและประสานผู้เกี่ยวข้อง					
2. Exit nurse/FD/FN ติดต่อประสานผู้เกี่ยวข้อง					
3. ถ้าผู้ป่วยนอน Admit ในโรงพยาบาลให้ ผู้ประสานงานแจ้ง FD/FN					
4. การเยี่ยมบ้านกรณีเจ็บป่วย					
5. การเยี่ยมผู้ป่วยใกล้เสียชีวิต					
7. ประชุมวางแผนและกิจกรรมต่อเนื่อง	3	2	1	0	
1. วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร/ปัญหาอุปสรรคเพื่อกำหนดประเด็น/เรื่องการประชุมในชุมชน					
2. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดทำวาระการประชุมเกี่ยวข้อง นัดหมายเจ้าหน้าที่					
3. ดำเนินการประชุมทุกเดือนในชุมชน					
4. วางแผนการดำเนินงานขั้นต่อไป มอบหมายงานในชุมชน					
5. สรุปบันทึกเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปเพื่อทราบ ให้ข้อคิดเห็น ให้การสนับสนุนต่อไป					

8. กิจกรรมในชุมชน	3	2	1	0	
1. ประสานทีมสุขภาพ/อสม./แกนนำชุมชน/ กรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ทบทวนความสำคัญของปัญหาร่วมกัน					
2. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกัน ระบุบุคคล ที่เกี่ยวข้องตามปัญหา					
3. ร่วมทำแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาโดยการมี ส่วนร่วมของชุมชน					
4. ทีมสุขภาพประสานงานกับองค์กรชุมชน					
5. ปฏิบัติตามแผนและควบคุมกำกับให้เป็นไป ตามแผนของชุมชน					
6. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป/บันทึก รายงานประจำเดือนของชุมชน					
9. การบริหารงานในชุมชน	3	2	1	0	
1. กำหนดนโยบาย/พันธกิจให้สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาลและของประชาคมในท้องถิ่น					
2. จัดเครือข่ายบริการ และสร้างทีมสุขภาพตาม มาตรฐาน (เน้นการทำงานเป็นทีมเดียวกัน ไม่ แยกส่วนหรือแยกส่วนให้น้อยที่สุด)					
3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ยา เวชภัณฑ์ ยานพาหนะ ใน การปฏิบัติงานในชุมชน					
4. ทีมสุขภาพนำนโยบาย ข้อมูลจากชุมชนและการ บริการมาประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานในชุมชน					
5. พัฒนาคณากรด้านวิชาการ/บริการ จัดระบบข้อมูลข่าวสาร					
6. ติดตามควบคุมกำกับประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องในชุมชน					
7. จัดหาและบริหารการเงินเพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานในชุมชน					
8. ประสานผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป เพื่อแก้ ปัญหาอุปสรรค และขอรับการสนับสนุนในชุมชน					

10. นิเทศ/ติดตาม/ประเมินผล	3	2	1	0	
1. ประชุมเพื่อกำหนดและจัดตั้งทีมนิเทศ/ ตรวจประเมิน ศสช.					
2. ประชุมชี้แจงทีมสุขภาพเพื่อรับการนิเทศ/ ประเมิน					
3. ดำเนินการนิเทศ/ประเมินตามแผน/เครื่องมือ สรุปผลการนิเทศ/ประเมินนำเสนอ					
4. วางแผนการดูแลสุขภาพโดยประสานทีม สุขภาพ					
5. ปฏิบัติตามแผน โดยประสานงานความร่วมมือ จากองค์กรชุมชนและการมีส่วนร่วมของชุมชน					
6. ประเมินผลการดำเนินงาน โดยเครื่องชี้วัดใน ระบบข้อมูลข่าวสารที่พัฒนาขึ้น					