

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิผู้ตรวจสอบเครื่องมือ

1. ชื่อ ดร.กรแก้ว อัจฉนวิจน์
สถานที่ทำงาน สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
วุฒิการศึกษา กศ.ด. (การบริหารอุดมศึกษา)
ประสบการณ์หรือความชำนาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัย
2. ชื่อ ผศ.รท.ดร.บรรจบ บรรณรุจิ
สถานที่ทำงาน คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วุฒิการศึกษา ปธ.9 , Ph.d.
ประสบการณ์หรือความชำนาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการใช้ภาษาและการวิจัย
3. ชื่อ ดร.อำนาจ บัวศิริ
สถานที่ทำงาน สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
วุฒิการศึกษา ค.ด. (อุดมศึกษา)
ประสบการณ์หรือความชำนาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประเมินผลการศึกษา
4. ชื่อ พระมหากิจการ โชติปัญญา
สถานที่ทำงาน โรงเรียนกุศลสมาครวิทยาลัย
วุฒิการศึกษา พธ.ม. (พระพุทธศาสนา)
(ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา)
ประสบการณ์หรือความชำนาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา
5. ชื่อ นายสุวรรณ กระแสเทพ
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
วุฒิการศึกษา กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)
ประสบการณ์หรือความชำนาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

และ

ตารางแสดงผลการหาความตรง (Validity) ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การบริหารงานบุคคลโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร
2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารงานบุคคลโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวท่านหรือหน่วยงานใด ๆ เพราะผลการวิจัยจะนำเสนอเป็นภาพรวมเท่านั้น ขอขอบพระคุณในความร่วมมือต่อการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

(องวินัยธรพิสิษฐ์ ศรีวิชา)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. สถานภาพ

☐ พระภิกษุ/สามเณร

☐ ชมราวาส

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 30 ปี

☐ 30-39 ปี

☐ 40-49 ปี

☐ 50-59 ปี

☐ 60 ปีขึ้นไป

3. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

4. วุฒิการศึกษา

4.1 วุฒิการศึกษาทางพุทธศาสนา

☐ นักธรรมตรี-เอก

☐ เปรียญธรรม 1-3

☐ เปรียญธรรม 4-6

☐ เปรียญธรรม 7-9

4.2 วุฒิการศึกษาสามัญ

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษา

☐ อนุปริญญา

☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

☐ ผู้บริหาร

☐ ครูผู้สอน

6. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งบริหาร หรือ ตำแหน่งครูผู้สอน

☐ ต่ำกว่า 5 ปี☐ 5-9 ปี☐ 10-14 ปี☐ 15-19 ปี☐ 20-24 ปี☐ 25 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวาที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่ปฏิบัติจริง
โดยช่องต่างๆ มีความหมายดังนี้

- 5 หมายความว่า มีการปฏิบัติงานในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายความว่า มีการปฏิบัติงานในระดับ มาก
- 3 หมายความว่า มีการปฏิบัติงานในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายความว่า มีการปฏิบัติงานในระดับ น้อย
- 1 หมายความว่า มีการปฏิบัติงานในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	กระบวนการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร	ระดับปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	<u>การวางแผนกำลังคน</u> มีการวางแผนกำลังคนให้เหมาะสม กับปริมาณงาน	✓				

คำอธิบาย ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องมากที่สุด (5) แสดงว่า โรงเรียนของท่านมีการจัด
จำนวนครูได้พอเหมาะกะกับปริมาณงาน

ข้อ	กระบวนการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร	ระดับปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	การวางแผนกำลังคน วางแผนกำลังคนเหมาะสมกับ ปริมาณงาน					
2	จัดทำโครงสร้างการบริหารงานไว้ อย่างชัดเจน					
3	มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงาน บุคคลไว้อย่างเป็นระบบ					
4	วางแผนกำลังคนควบคู่ไปกับ แผนงานอื่นของโรงเรียน					
5	กำหนดมาตรฐานการทำงานใน ตำแหน่งต่าง ๆ ของบุคลากรไว้ ชัดเจน					
6	กำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติ ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ไว้ ชัดเจน					
7	วางแผนแก้ไขปัญหาการขาดแคลน บุคลากรเฉพาะหน้าไว้พร้อม					

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. การงานแผนกำลังคน	
ปัญหา	ข้อเสนอแนะ

ข้อ	กระบวนการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร	ระดับปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
8.	<u>การสรรหาและการคัดเลือกบุคคล</u> กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลไว้อย่างชัดเจน					
9	สรรหาบุคคลจากภายในโรงเรียนหรือในวัดนั้น					
10	สรรหาบุคคลจากภายนอกโรงเรียนหรือนอกวัด					
11	สรรหาบุคคลโดยติดประกาศภายในโรงเรียน					
12	ประกาศรับสมัครบุคคลแจ้งไปยังโรงเรียนหรือวัดอื่น ๆ					
13	ติดต่อขอบุคคลที่ขาดแคลนไปยังสถาบันการศึกษาของคณะสงฆ์					
14	ติดต่อบุคลากรที่ขาดแคลนไปตามสายการบังคับบัญชา					
15	จัดเก็บข้อมูลของผู้มาสมัครไว้อย่างเป็นระบบ					
16	คัดเลือกบุคลากรตามเกณฑ์ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด					
17	ผู้บริหารตัดสินใจรับครูสอนด้วยตนเอง					
18	คัดเลือกครูสอนโดยการสัมภาษณ์					
19	คัดเลือกครูสอนโดยการสอบสัมภาษณ์และข้อเขียน					

ข้อ	กระบวนการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร	ระดับปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
20	คัดเลือกครูด้วยการสัมภาษณ์ สอบ ข้อเขียน และทดลองงาน					
21	คัดเลือกผู้บริหารโรงเรียนโดยการ สัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว					
22	คัดเลือกผู้บริหารโรงเรียนโดยการ สัมภาษณ์และการทดลองงาน					
23	การคัดเลือกบุคลากรใช้วุฒิ การศึกษาและประสบการณ์เป็น เกณฑ์					

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

[illegible]

ข้อ	กระบวนการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร	ระดับปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
24	<u>การบำรุงรักษาบุคคล</u> ยกย่องชมเชยและประกาศเกียรติ คุณแก่บุคลากรตามความเหมาะสม					
25	จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่ บุคลากรอย่างเหมาะสม					
26	มอบหมายงานที่ตรงกับความถนัด และความสามารถของบุคลากร					
27	สนับสนุนบุคลากรให้มี ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานและ วิชาการ					
28	จัดสถานที่ทำงานและเครื่องอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร					
29	เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากร					
30	จัดบริการด้านสุขภาพและอนามัย แก่บุคลากร					
31	พิจารณาความดีความชอบประจำปี ให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม					

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

3. การบำรุงรักษาบุคคล	
ปัญหา	ข้อเสนอแนะ

ข้อ	กระบวนการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร	ระดับปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
32	<u>การพัฒนาบุคคล</u> กำหนดนโยบายและเป้าหมายใน การพัฒนาบุคลากรไว้ชัดเจน					
33	จัดฝึกอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ให้แก่บุคลากรสม่ำเสมอ					
34	จัดให้บุคลากรได้ไปทัศนศึกษาดู งานนอกสถานที่เสมอ					
35	คัดเลือกบุคลากรไปศึกษาต่อหรือดู งานได้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
36	บันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับ ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร					
37	ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง อยู่เสมอ					

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

4. การพัฒนาบุคคล	
ปัญหา	ข้อเสนอแนะ

ข้อ	กระบวนการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร	ระดับปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
38	<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> กำหนดวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน					
39	แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าถึงวิธีการ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
40	ประเมินผลการปฏิบัติงานโดย ผู้บังคับบัญชา					
41	ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเพื่อน ร่วมงาน					
42	ประเมินผลการปฏิบัติงานโดย นักเรียน					
43	จัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการ ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน					
44	จัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ					
45	กำหนดวัตถุประสงค์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน					
46	ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อย่างสม่ำเสมอ					
47	ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเป็น ข้อมูลในการเลื่อนตำแหน่งและ เงินเดือน					
48	ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร					

[illegible][illegible]

ตารางแสดงผลการหาความตรง (Validity) ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ข้อที่	ระดับความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	IOC
	1	2	3	4	5		
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
3	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
4	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80
5	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
8	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
10	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
12	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
19	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
20	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80
21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
22	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
23	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80
24	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
25	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80

ตารางแสดงผลการหาความตรง (Validity) ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย (ต่อ)

ข้อที่	ระดับความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	IOC
	1	2	3	4	5		
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
27	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
28	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
29	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
30	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
31	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
35	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
36	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
37	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
38	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
39	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
40	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
41	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
42	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80
43	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
44	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
45	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80
46	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
47	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
48	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
เฉลี่ย							0.91

ภาคผนวก ค

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) และผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Print Out)

ตารางแสดงค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability)
เรื่อง การบริหารงานบุคคลโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

รายด้าน	ข้อที่	r
1.การวางแผนกำลังคน	1	.708
	2	.919
	3	.888
	4	.638
	5	.814
	6	.749
	7	.750
ความเชื่อมั่นรายด้าน =		.846
2.การสรรหาและการคัดเลือกบุคคล	8	.955
	9	.982
	10	.967
	11	.911
	12	.985
	13	.853
	14	.932
	15	.900
	16	.946
	17	.846
	18	.997
	19	.932
	20	.998
	21	.907

ตารางแสดงค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) (ต่อ)

รายด้าน	ข้อที่	r
2.การสรรหาและการคัดเลือกบุคคล	22	.920
	23	.946
	ความเชื่อมั่นรายด้าน = .978	
3.การบำรุงรักษาบุคคล	24	.912
	25	.790
	26	.852
	27	.902
	28	.757
	29	.863
	30	.841
	31	.853
	ความเชื่อมั่นรายด้าน = .855	
4.การพัฒนาบุคคล	32	.841
	33	.983
	34	.902
	35	.909
	36	.939
	37	.845
	ความเชื่อมั่นรายด้าน = .850	

ตารางแสดงค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) (ต่อ)

รายด้าน	ข้อที่	r
5.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	38	.757
	39	.891
	40	.891
	41	.777
	42	.816
	43	.888
	44	.960
	45	.871
	46	.957
	47	.992
	48	.911
ความเชื่อมั่นรายด้าน =		.915

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ = .952

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม (Print Out)

1. กระบวนการบริหารงานบุคคล โดยภาพรวม

ภาพรวมรายด้าน	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
1.ด้านการวางแผนกำลังคน	123	1.00	5.00	3.2764	.69379
2.ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคคล	123	1.00	4.81	3.2104	.67572
3.ด้านการบำรุงรักษาบุคคล	123	1.00	5.00	3.1463	.80783
4.ด้านการพัฒนาบุคคล	123	1.00	5.00	3.0921	.86028
5.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	123	1.00	5.00	3.2306	.74214
Total	123	1.00	4.62	3.1912	.67233
Valid N (listwise)	123				

2. กระบวนการบริหารงานบุคคล โดยภาพรวม จำแนกตามตำแหน่ง ผู้บริหารและครูผู้สอน

ตำแหน่ง		ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	รวม
1.ผู้บริหาร	Mean	3.3469	3.2292	3.3155	3.2857	3.3550	3.3065
	N	19	19	19	19	19	19
	Std. Deviation	.93522	.89668	.95983	.94155	.93725	.89019
2.ครูผู้สอน	Mean	3.2619	3.2065	3.1115	3.0523	3.2050	3.1674
	N	104	104	104	104	104	104
	Std. Deviation	.63795	.62629	.77374	.84203	.69819	.62110
Total	Mean	3.2764	3.2104	3.1463	3.0921	3.2306	3.1912
	N	123	123	123	123	123	123
	Std. Deviation	.69379	.67572	.80783	.86028	.74214	.67233

กระบวนการบริหารงานบุคคลตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกเป็นรายชื่อ

1. ด้านการวางแผนกำลังคน

position		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
1.00	Mean	3.4286	3.4286	3.0476	3.3810	3.5238	3.3333	3.2857
	N	19	19	19	19	19	19	19
	Std. Deviation	1.12122	1.07571	1.02353	.92066	1.12335	1.11056	1.00712
2.00	Mean	3.3431	3.3922	3.3235	3.1863	3.3431	3.3039	2.9412
	N	104	104	104	104	104	104	104
	Std. Deviation	.77709	.92444	.85783	.81727	.83838	.79340	.94212
Total	Mean	3.3577	3.3984	3.2764	3.2195	3.3740	3.3089	3.0000
	N	123	123	123	123	123	123	123
	Std. Deviation	.84086	.94730	.88984	.83506	.89074	.85056	.95814

2. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

position		S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15
1.00	Mean	3.3333	3.0000	3.0952	2.6667	2.9048	3.0476	3.2381	3.6667
	N	19	19	19	19	19	19	19	19
	Std. Deviation	1.11056	1.30384	1.17918	1.19722	1.22085	1.35927	1.13599	1.23828
2.00	Mean	3.2941	3.4118	3.4412	2.9706	2.9118	2.8922	3.0882	3.3431
	N	104	104	104	104	104	104	104	104
	Std. Deviation	.80331	.83669	.81537	1.02885	1.09094	1.12494	1.00595	.90647
Total	Mean	3.3008	3.3415	3.3821	2.9187	2.9106	2.9187	3.1138	3.3984
	N	123	123	123	123	123	123	123	123
	Std. Deviation	.85828	.93939	.89186	1.06042	1.10889	1.16361	1.02592	.97291

2. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคคล (ต่อ)

position		S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23
1.00	Mean	3.5714	3.3333	3.4762	3.2381	3.0000	3.0476	3.3810	3.6667
	N	19	19	19	19	19	19	19	19
	Std. Deviation	1.28730	1.31656	1.24976	1.09109	1.04881	1.16087	1.28360	1.27802
2.00	Mean	3.4118	3.4412	3.1471	3.1667	3.2059	3.2059	3.0784	3.2941
	N	104	104	104	104	104	104	104	104
	Std. Deviation	.91579	.90732	.95852	1.12649	1.09308	1.04681	1.02142	.99093
Total	Mean	3.4390	3.4228	3.2033	3.1789	3.1707	3.1789	3.1301	3.3577
	N	123	123	123	123	123	123	123	123
	Std. Deviation	.98469	.98354	1.01593	1.11644	1.08422	1.06380	1.07092	1.04904

3. ด้านการบำรุงรักษาบุคคล

position		C24	C25	C26	C27	C28	C29	C30	C31
1.00	Mean	3.2857	3.3810	3.3333	3.4762	3.3810	3.1905	3.1429	3.3333
	N	19	19	19	19	19	19	19	19
	Std. Deviation	1.10195	1.16087	1.19722	1.20909	.97346	1.03049	1.19523	1.15470
2.00	Mean	3.1667	2.9706	3.3235	3.2255	3.2745	3.0686	2.9804	2.8824
	N	104	104	104	104	104	104	104	104
	Std. Deviation	1.02526	1.06665	.94567	1.05217	.88056	.87041	.98484	1.00783
Total	Mean	3.1870	3.0407	3.3252	3.2683	3.2927	3.0894	3.0081	2.9593
	N	123	123	123	123	123	123	123	123
	Std. Deviation	1.03504	1.08943	.98759	1.07941	.89380	.89633	1.02025	1.04331

4. ด้านการพัฒนาบุคคล

position		D32	D33	D34	D35	D36	D37
1.00	Mean	3.6190	3.2857	3.2381	2.9048	3.2857	3.3810
	N	19	19	19	19	19	19
	Std. Deviation	1.20317	.95618	1.22085	.83095	1.18924	1.07127
2.00	Mean	3.3235	3.0686	2.8333	2.7745	3.1863	3.1275
	N	104	104	104	104	104	104
	Std. Deviation	.95608	1.02696	1.08165	1.12494	.98232	1.01153
Total	Mean	3.3740	3.1057	2.9024	2.7967	3.2033	3.1707
	N	123	123	123	123	123	123
	Std. Deviation	1.00326	1.01475	1.11189	1.07855	1.01593	1.02195

5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

position		A38	A39	A40	A41	A42	A43
1.00	Mean	3.4286	3.4286	3.1429	3.4286	2.8571	3.6190
	N	19	19	19	19	19	19
	Std. Deviation	1.02817	1.24786	1.15264	1.16496	1.15264	1.20317
2.00	Mean	3.2941	3.2941	3.4216	3.2255	3.0098	3.1863
	N	104	104	104	104	104	104
	Std. Deviation	.91833	.90749	.87242	.81940	.92806	.94114
Total	Mean	3.3171	3.3171	3.3740	3.2602	2.9837	3.2602
	N	123	123	123	123	123	123
	Std. Deviation	.93491	.96934	.92682	.88556	.96652	.99867

5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

position		A44	A45	A46	A47	A48
1.00	Mean	3.3333	3.6190	3.2857	3.3810	3.3810
	N	19	19	19	19	19
	Std. Deviation	.96609	1.16087	1.14642	1.28360	1.07127
2.00	Mean	3.2647	3.2745	3.1569	3.0098	3.1176
	N	104	104	104	104	104
	Std. Deviation	.94320	.95603	.94130	1.02923	1.02729
Total	Mean	3.2764	3.3333	3.1789	3.0732	3.1626
	N	123	123	123	123	123
	Std. Deviation	.94349	.99726	.97537	1.08015	1.03523

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารงานบุคคล โดยภาพรวม (ค่า T-TEST)

Levene's Test for Equality of Variances			t-test for Equality of Means							
	F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference		
								Upper	Lower	
TPLAN	Equal variances assumed	3.087	.081	.510	121	.611	.08503	.16676	-.24511	.41518
	Equal variances not assumed									
TSEEK	Equal variances assumed	4.980	.027	.398	23.972	.694	.08503	.21363	-.35591	.52598
	Equal variances not assumed									
	Equal variances assumed			.139	121	.889	.02267	.16258	-.29920	.34454
	Equal variances not assumed			.110	24.171	.913	.02267	.20526	-.40081	.44616
TTCARE	Equal variances assumed	.148	.701	1.054	121	.294	.20396	.19349	-.17911	.58703
	Equal variances not assumed			.915	25.619	.369	.20396	.22302	-.25481	.66272
TDEVELOP	Equal variances assumed	.056	.814	1.134	121	.259	.23343	.20591	-.17422	.64108
	Equal variances not assumed			1.053	26.984	.302	.23343	.22173	-.22155	.68840
TASSESS	Equal variances assumed	2.668	.105	.842	121	.401	.14999	.17805	-.20252	.50249
	Equal variances not assumed			.695	24.767	.494	.14999	.21589	-.29486	.59484
TALL	Equal variances assumed	2.462	.119	.862	121	.390	.13902	.16128	-.18028	.45831
	Equal variances not assumed			.682	24.162	.502	.13902	.20376	-.28137	.55940

ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

โรงเรียนกุศลสมาครวิทยาลัย
 วัดกุศลสมาคร แขวงสัมพันธวงศ์
 เขตสัมพันธวงศ์ กทม. 10100

7 เมษายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

อาตมาภาพ องวินัยธรพิสิษฐ์ ศรีวิชา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริหาร
 การศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขอหนังสือจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 เพื่อเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาทำยนี้ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(องวินัยธรพิสิษฐ์ ศรีวิชา)
 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 รหัส

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาทำยนี้

.....
 (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

หมายเหตุ นักศึกษาส่งเอกสารชุดนี้ พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นดิสก์เป็นโปรแกรมวินโดว์ 98
 และส่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ที่ ศธ 0522.16 (บ) /

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

8 เมษายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.กรแก้ว อัจฉริยวัจน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงร่างวิทยานิพนธ์	จำนวน	1	ชุด
	2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	จำนวน	1	ชุด

เนื่องด้วย องวินัยธรพิสิษฐ์ ศรีวิชา นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในเขต
กรุงเทพฯตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวนักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวม
ข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้
เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและ
กระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัย
ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้
ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิศวรวิธานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0 2503 2870

โทรสาร 0 2503 3566-7

ที่ ศธ 0522.16 (บ) /

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

8 เมษายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.อำนาจ บัวศิริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงร่างวิทยานิพนธ์	จำนวน	1	ชุด
	2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	จำนวน	1	ชุด

เนื่องด้วย องวินัยธรพิสิทธิ์ ศรีวิชา นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในเขต
กรุงเทพฯตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวนักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวม
ข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้
เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและ
กระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการ
ประเมินผลการศึกษา ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือ
การวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร 0-2503-3566-7

ที่ ศธ 0522.16 (บ) /

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

8 เมษายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ผศ.รท.ดร.บรรจบ บรรณรุจิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย องวินัยธรพิธิษฐ์ ศรีวิชา นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในเขต
กรุงเทพมหานครตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวม
ข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้
เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและ
กระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการใช้
ภาษาและการวิจัยได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการ
วิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิศวรวิธานนท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
โทร. 0-2503-2870
โทรสาร 0-2503-3566-7

ที่ ศธ 0522.16 (บ) /

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

8 เมษายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน พระมหากิจการ ชาติปัญญา ครูใหญ่โรงเรียนกุศลสมาคมวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย องวินัยธรพิสิทธิ์ ศรีวิชา นักศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในเขต
กรุงเทพฯ ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวม
ข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้
เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและ
กระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการ
บริหารโรงเรียนได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัย
ของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิศวรธินันท์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
โทร. 0-2503-2870
โทรสาร 0-2503-3566-7

ที่ ศธ 0522.16 (บ) /

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

8 เมษายน 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน นายสุวรรณ กระแสเทพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1.โครงการวิทยานิพนธ์	จำนวน	1	ชุด
	2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	จำนวน	1	ชุด

เนื่องด้วย องวินัยธรพิสิษฐ์ ศรีวิชา นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในเขต
กรุงเทพฯ ตามโครงการวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวม
ข้อมูล และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้
เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและ
กระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการ
บริหารการศึกษาได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการ
วิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2503-2870

โทรสาร 0-2503-3566-7