

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร.....	14
4.1 ผลจากการสัมภาษณ์ในการเข้าเป็นผู้รับเหมาช่วง.....	18
4.2 การวิเคราะห์ด้านการเงิน.....	28
4.3 การวิเคราะห์ด้านลูกค้า.....	28
4.4 การวิเคราะห์ด้านกระบวนการธุรกิจภายใน.....	28
5.1 โครงสร้างผู้ถือหุ้น.....	31
7.1 การคาดการณ์ในการดำเนินงานโครงการใน ปีที่1.....	51
7.2 การคาดการณ์ในการดำเนินงานโครงการใน ปีที่2.....	51
7.3 การคาดการณ์ในการดำเนินงานโครงการใน ปีที่3.....	52
7.4 การคาดการณ์ในการดำเนินงานโครงการใน ปีที่4.....	52
7.5 การคาดการณ์ในการดำเนินงานโครงการใน ปีที่5.....	53
7.6 อัตราการเพิ่มขึ้นในแต่ละปีของค่าใช้จ่ายต่างๆ.....	54
7.7 แสดงแหล่งที่มาของเงิน.....	55
7.8 ประมาณการเงินเดือนผู้บริหารและพนักงาน.....	55
7.9 รวมจำนวนพนักงานขององค์กร ค่าแรงและ ค่าประกันสังคมของผู้บริหาร.....	56
และพนักงานคิดเป็นรายเดือน	
7.10 ต้นทุนเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องมืออุปกรณ์.....	57
7.11งบประมาณค่าใช้จ่ายคิดเป็นรายประจำปี.....	57
7.12งบประมาณค่าใช้จ่ายคิดเป็นรายประจำเดือน.....	58
7.13 ต้นทุนคงที่กรณีมีค่าเสื่อมราคา.....	58
7.14 การคิดค่าเสื่อมราคาและมูลค่าคงเหลือทางบัญชีจากจำนวนเงินลงทุน.....	59
7.15 ประมาณการงบกำไร-ขาดทุน.....	59
7.16 การประมาณการงบดุล.....	60
7.17 การประมาณการงบกระแสเงินสด	61
7.18 การประมาณการชำระเงินกู้ระยะยาว.....	62

- 7.19 สรุปการวิเคราะห์การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ.....64
กรณีรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดลงจากประมาณการ ขณะที่ค่าใช้จ่ายคงที่
- 7.20 สรุปการวิเคราะห์การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ..... 67
กรณีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือลดลงจากประมาณการ ขณะที่รายได้คงที่

