



คำสั่งนิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ / 2547

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุนด้วยการนำทรัพย์สินของภาครัฐและเอกชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรือเกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจอันเป็นการสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ เกิดกระบวนการสร้างงาน สร้างรายได้ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายใหม่เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมอบนโยบายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีสินทรัพย์อันได้แก่สินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน ทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องจักร ที่สาธารณและสิทธิการเช่าเข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2547 นั้น

ในการดำเนินงานกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มอบหมายให้นิคมสร้างตนเองในภูมิภาคต่างๆ จัดทำโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุนโดยการนำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดินที่จัดสรรให้แก่สมาชิกนิคมและที่ดินสงวนในพื้นที่นิคมสร้างตนเองที่อนุญาตให้เอกชนเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน โดยใช้เอกสารสิทธิ 2 ชนิด คือ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ค.1) และสัญญาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเป็นเอกสารประกอบการขอกู้เงินทุนจากสถาบันการเงินในพื้นที่ ทั้งนี้โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานระหว่างปี 2546-2547 ในพื้นที่นิคมฯ นาร่อง 3 แห่ง พื้นที่ 100,000 ไร่ และระหว่างปี 2547-2551 ในพื้นที่นิคมฯ 43 แห่ง 33 จังหวัด สำหรับนิคมฯ บ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์มีสมาชิกกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ค.1) ในพื้นที่ 9 ตำบล 11 หมู่บ้าน จำนวน 2,496 ราย และในปี พ.ศ. 2547 นิคมฯ มีเป้าหมายในการดำเนินงาน 700 ราย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปด้วยความถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ นิคมฯ บ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ จึงออกคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน ดังนี้

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

1. นายสลับ เกกิงผล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

1.2 ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อเตรียมสมาชิก และพัฒนาศักยภาพสมาชิกโครงการ

1.3 ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

1.4 สรุป/ประเมินผล

2. นายสุธี ถิ่นอุ้มชู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม 5 มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 รวบรวมเอกสารโครงการ/ข้อมูลสมาชิก

2.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

2.3 รับสมัครสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

2.4 จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

2.5 ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการประกอบอาชีพ

2.6 สรุป/ประเมินผล/รายงานผล

3. นายบุญนาค อยู่ทองกลาง ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม 5 มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร

3.2 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน

3.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ

3.4 จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

3.5 รับสมัครสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

3.6 ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการประกอบอาชีพ รวบรวมข้อมูล/บันทึกข้อมูล

4. นายกระจำง ชนินฐานนท์ ตำแหน่ง พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน

4.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ

4.3 ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อเตรียมสมาชิก และพัฒนาศักยภาพสมาชิกโครงการ

5. นายประยูร บุญมา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร

5.2 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน

5.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ

5.4 ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อเตรียมสมาชิก และพัฒนาศักยภาพสมาชิกโครงการ

6. นายสะอาด สัทธิประโคน ตำแหน่ง พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

6.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร

6.2 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน

6.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ

6.4 ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อเตรียมสมาชิก และพัฒนาศักยภาพสมาชิก

7. นายประทีป นิ่งประโคน ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ชั้น 3 มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

7.1 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

7.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร

7.3 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน

7.4 รับสมัครสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

7.5 จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

8. นายเจษฎากร ทรงแสงจันทร์ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

8.1 จัดพิมพ์เอกสารโครงการ/เตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร

8.2 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน

8.3 รับสมัครสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

8.4 บันทึกข้อมูลสมาชิก/พิมพ์เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หนังสือประสานงาน

ฝ่ายบริหารงานนิคมฯ

1. นางเดือนจิต ประยูรพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ค.1)/เอกสารรับรองการถือครองที่ดิน

1.2 รวบรวมเอกสารโครงการ/ข้อมูลสมาชิก

1.3 ประสานงานกับสถาบันการเงินในพื้นที่เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการขอรับสินเชื่อของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ

1.4 จัดเตรียมเอกสารประกอบการขอรับสินเชื่อ/จัดทำแผนติดตามการชำระหนี้

1.5 ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

1.6 สรุป/ประเมินผล

2. นายชูชาติ ชัยวิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม 5 มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 รวบรวมเอกสารโครงการ/ข้อมูลสมาชิก

2.2 ประสัมพันธ์โครงการ

2.3 รับสมัครสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

2.4 จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

2.5 สรุปข้อมูลการดำเนินงาน

3. นายสำราญ ยิ้มชื่น ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม 5 มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 ตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ค.1)/เอกสารรับรองการถือครองที่ดิน

3.2 รวบรวมเอกสารโครงการ/ข้อมูลสมาชิก

3.3 รับสมัครสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

3.4 สรุปข้อมูลการดำเนินงาน

4. นายพิชัย วงศ์พรมศิลป์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร/รับสมัครสมาชิก

4.2 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน

4.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ

4.4 ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อเตรียมสมาชิก และพัฒนาศักยภาพสมาชิกโครงการ

5. นางจรรยาธิ์ โกทา ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ

5.2 จัดพิมพ์เอกสารโครงการ/เตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร

5.3 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน

5.4 รับสมัครสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

5.5 บันทึกข้อมูลสมาชิก/พิมพ์เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หนังสือประสานงาน

6. นางประไพ อยู่ทองกลาง ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

6.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ

6.2 รวบรวมเอกสารโครงการ/ข้อมูลสมาชิก เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการขอรับ

สินเชื่อจากสถาบันการเงิน

6.3 รับสมัครสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

6.4 บันทึกข้อมูลสมาชิกโครงการที่ขอรับสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

7. นายคมคาย วิเศษเนตร ตำแหน่ง ยาม มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

7.1 ตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ค.1)/เอกสารรับรองการถือครองที่ดิน

7.2 รวบรวมเอกสารโครงการ/ข้อมูลสมาชิก

7.3 รับสมัครสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

8. นางนลินี กุตุภาชี ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

8.1 จัดพิมพ์เอกสารโครงการ/เตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร

8.2 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน

8.3 รับสมัครสมาชิกโครงการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

8.4 บันทึกข้อมูลสมาชิก/พิมพ์เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หนังสือประสานงาน

ทั้งนี้ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งว่าด้วยโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ประจำปี 2547 ตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2547