

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย



ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรรมสมิทธิ์
 วุฒิการศึกษา อ.บ. (เกียรตินิยม) (ประวัติศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 อ.ม. (ประวัติศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 M.S. (Library and Information Science) Simmons College, U.S.A.
 D.A. (Library and Information Science) Simmons College, U.S.A.
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิทยทรัพยากร (รักษาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ชื่อ รองศาสตราจารย์พวา พันธุ์เมฆา
 วุฒิการศึกษา กศ.บ. (ฟิสิกส์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
 กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ข้าราชการบำนาญ คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถจน์ บัณฑิตย์
 วุฒิการศึกษา ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 คบ.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
 ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 รองศาสตราจารย์ประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

4. ชื่อ รongศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา
- วุฒิการศึกษา กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
 ศศ.ด. (พัฒนศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 Certificate on Analytic Thinking, Policy Analysis, Development Ethics and Research Strategies, University of Hawii at Manoa, U.S.A.
 Certificate on Research of Training and Education (Vinh University,Vietnam.)
 Certificate of Educational Research at Chengdu University, People's Republic of China.
- ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- รองศาสตราจารย์ประจำสาขาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- อดีตผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
5. ชื่อ นางรุจเรขา วิทยาวุฒิกุล
- วุฒิการศึกษา วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 วท.ม. (อายุรศาสตร์เขตร้อน) มหาวิทยาลัยมหิดล
 ประ.ด (สาขาสารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 นักเอกสารสนเทศ (ระดับเชี่ยวชาญ) สาขาสารสนเทศศาสตร์

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามบรรณารักษ์



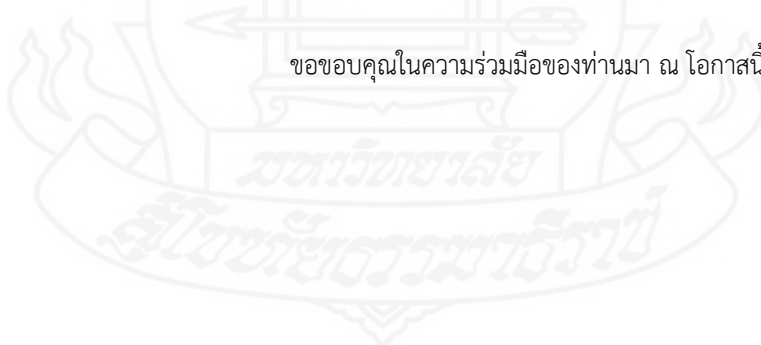
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การพัฒนาทางวิชาชีพของบรรณารักษ์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

คำชี้แจงในการตอบ

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการพัฒนาทางวิชาชีพของบรรณารักษ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อันจะนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนาทางวิชาชีพบรรณารักษ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการพัฒนาทางวิชาชีพ
 - ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทางวิชาชีพ
 - ตอนที่ 4 ความต้องการการพัฒนาทางวิชาชีพ
 - ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เว้นไว้ให้ตามความเป็นจริงหรือระดับความคิดเห็นของท่านโดยอิสระ และโปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

คำตอบของท่านจะได้รับการวิเคราะห์และนำเสนอเป็นผลรวมไม่ระบุเป็นรายบุคคล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบรรณารักษ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดให้ข้อมูลสมบูรณ์ และส่งคืนมายังผู้วิจัยทางไปรษณีย์ ภายในวันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2557 และสำหรับท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม หากท่านต้องการรับทราบผลการวิจัย โปรดแจ้งข้อมูลเพื่อการส่งสรุปผลการวิจัยให้ท่านทราบเมื่องานวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้



แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาทางวิชาชีพของบรรณารักษ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความจริง และเติมคำในช่องว่างที่ได้กำหนดให้1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง1.2 อายุ ☐ 21 – 25 ปี ☐ 26 – 30 ปี ☐ 31 – 35 ปี☐ 36 – 40 ปี ☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

1.3 วุฒิการศึกษาสูงสุด

☐ ปริญญาตรี บรรณารักษศาสตร์/สารนิเทศศาสตร์/สารสนเทศศาสตร์☐ ปริญญาโท บรรณารักษศาสตร์/สารนิเทศศาสตร์/สารสนเทศศาสตร์☐ ปริญญาโท สาขาอื่น (โปรดระบุ).....☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.4 สถานภาพ

☐ ข้าราชการ☐ พนักงานราชการ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย☐ ลูกจ้างชั่วคราว☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.5 งานที่รับผิดชอบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ งานบริหาร ตำแหน่งงาน (โปรดระบุ).....☐ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ☐ งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ☐ งานบริการผู้ใช้☐ งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า☐ งานวารสารและหนังสือพิมพ์ ☐ งานสื่อโสตทัศน☐ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ☐ งานจดหมายเหตุ☐ งานสอน (ถ้ามี โปรดระบุวิชาที่สอน และระดับ).....☐ งานอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.6 ระยะเวลาที่ท่านทำงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี

ตอนที่ 2 สภาพการพัฒนาทางวิชาชีพ**2.1** สภาพการพัฒนาทางวิชาชีพ**คำชี้แจง** ท่านมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทางวิชาชีพในประเด็นต่อไปนี้ระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**วัตถุประสงค์ในการพัฒนาทางวิชาชีพ**☐ การเพิ่มพูนความรู้☐ การพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ☐ การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา☐ การนำมาใช้พัฒนางาน☐ ความสนใจ/ความต้องการส่วนบุคคล☐ ความต้องการของหน่วยงาน☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2 ในช่วงสามปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2556) ท่านได้พัฒนาทางวิชาชีพของตนเองในรูปแบบต่อไปนี้ หรือไม่ ถ้าเคยโปรดระบุ พร้อมรายละเอียดของการพัฒนาวิชาชีพแต่ละรูปแบบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านและโปรดระบุรายละเอียดในช่องว่างที่กำหนดให้ โดยท่านสามารถเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.1 การประชุม / สัมมนาทางวิชาการ

ท่านเคยเข้าร่วมประชุม / สัมมนาทางวิชาการ หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้า เคย จำนวน.....ครั้ง โปรดระบุ

1) หัวข้อ.....

สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน

แหล่งทุน ☐ ตนเอง ☐ สถาบันต้นสังกัด ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2) หัวข้อ.....

สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน

แหล่งทุน ☐ ตนเอง ☐ สถาบันต้นสังกัด ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3) หัวข้อ.....

สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน

แหล่งทุน ☐ ตนเอง ☐ สถาบันต้นสังกัด ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.2 การฝึกอบรม

ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรม หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้า เคย จำนวน.....ครั้ง โปรดระบุ

1) หัวข้อ.....

สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน

แหล่งทุน ☐ ตนเอง ☐ สถาบันต้นสังกัด ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2) หัวข้อ.....

สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน

แหล่งทุน ☐ ตนเอง ☐ สถาบันต้นสังกัด ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3) หัวข้อ.....

สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน

แหล่งทุน ☐ ตนเอง ☐ สถาบันต้นสังกัด ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.3 การศึกษาดูงาน

☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้า เคย จำนวน.....ครั้ง โปรดระบุ

1) หัวข้อ.....

สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน

แหล่งทุน ☐ ตนเอง ☐ สถาบันต้นสังกัด ☐ อื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).....

- 2) หัวข้อ.....
 สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน
 แหล่งทุน ☐ ตนเอง ☐ สถาบันต้นสังกัด ☐ อื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).....
- 3) หัวข้อ.....
 สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน
 แหล่งทุน ☐ ตนเอง ☐ สถาบันต้นสังกัด ☐ อื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).....
- โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.4 การหมุนเวียนงาน

ท่านเคยหมุนเวียนงาน หรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้า เคย โปรดระบุ

- 1) ชื่องาน/ฝ่ายงานเดิม.....งานใหม่.....
 2) ชื่องาน/ฝ่ายงานเดิม.....งานใหม่.....
 3) ชื่องาน/ฝ่ายงานเดิม.....งานใหม่.....

ในการหมุนเวียนงานในแต่ละครั้ง มีการปฐมนิเทศในงานที่ท่านหมุนเวียนใหม่ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้า มี โปรดระบุ

- 1) หัวข้อ.....ระยะเวลา.....วัน
 2) หัวข้อ.....ระยะเวลา.....วัน
 3) หัวข้อ.....ระยะเวลา.....วัน

โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.5 ระบบพี่เลี้ยง/การสอนงาน

1) ท่านเคยได้รับคำปรึกษาแนะนำหรือมีพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้า เคย โปรดระบุ

- 1) ชื่องาน/ฝ่ายงาน.....
 2) ชื่องาน/ฝ่ายงาน.....
 3) ชื่องาน/ฝ่ายงาน.....

2) ท่านเคยให้คำปรึกษาแนะนำหรือเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานให้ผู้อื่นให้ผู้อื่น หรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้า เคย โปรดระบุ

- 1) ชื่องาน/ฝ่ายงาน.....
 2) ชื่องาน/ฝ่ายงาน.....
 3) ชื่องาน/ฝ่ายงาน.....

โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.6 การเป็นสมาชิกสมาคมวิชาการ/วิชาชีพ

ท่านเป็นสมาชิกสมาคมวิชาการ/วิชาชีพ หรือไม่ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ถ้า เป็น โปรดระบุ

☐ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.7 การเป็นกรรมการ/คณะกรรมการ/อนุกรรมการขององค์การ/สมาคมวิชาการ/วิชาชีพ

ท่านเป็นกรรมการ/คณะกรรมการ/อนุกรรมการขององค์การ/สมาคมวิชาการ/วิชาชีพ

ที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาชีพ หรือไม่ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ถ้า เป็น โปรดระบุ

☐ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.8 การศึกษาต่อ

ในระหว่างที่ท่านปฏิบัติงานท่านเคยได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้า เคย โปรดระบุ

ระดับการศึกษา/สาขา.....

แหล่งทุน ☐ ตนเอง ☐ สถาบันต้นสังกัด ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.9 การเป็นวิทยากร

ท่านเคยเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้า เคย โปรดระบุ

1) หัวข้อ.....

สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน

2) หัวข้อ.....

สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน

3) หัวข้อ.....

สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน

โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.10 การผลิตผลงานทางวิชาการ

ท่านเคยเขียนผลงานทางวิชาการต่อไปนี้หรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้า เคย โปรดระบุ

☐ 1) บทความทางวิชาการ

☐ 2) บทความวิจัย

☐ 3) คู่มือ

☐ 4) งานวิจัย ☐ หัวหน้าโครงการ ☐ ผู้ร่วมโครงการ แหล่งทุน.....

โปรดระบุรายละเอียดทางบรรณานุกรม

.....

.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.11 การจัดการความรู้ในองค์กร

ท่านเคยร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรหรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้า เคย โปรดระบุ

- 1) หัวข้อ.....
สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน
- 2) หัวข้อ.....
สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน
- 3) หัวข้อ.....
สถาบันที่จัด.....ระยะเวลา.....วัน

โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.12 การเรียนรู้ออนไลน์

ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมดังต่อไปนี้ ผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้า เคย โปรดระบุ

- ☐ 1) เคยศึกษาบทเรียนออนไลน์ (e-Learning)
หัวข้อ.....สถาบันที่จัด.....
ระยะเวลา.....วัน แหล่งทุน.....
- ☐ 2) เคยเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
หัวข้อ.....สถาบันที่จัด.....
ระยะเวลา.....วัน แหล่งทุน.....

โปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

2.2.13 การใช้สื่อสังคมออนไลน์

1) ท่านได้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Online Social Media) ในการพัฒนาทางวิชาชีพ หรือไม่

☐ ใช้ ☐ ไม่ใช้

ถ้า ใช้ โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เฟสบุ๊ก (Facebook)
- ☐ ทวิตเตอร์ (Twitter)
- ☐ วิกี (Wiki)
- ☐ บล็อก (Blog)
- ☐ การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (Instant Messaging)
- ☐ การติดป้ายกำกับ (Tagging)
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทางวิชาชีพ

คำชี้แจง ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทางวิชาชีพในประเด็นต่อไปนี้ระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เว้นไว้ให้ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหาและอุปสรรค				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ ต้นสังกัด					
1) นโยบาย วิสัยทัศน์					
2) งบประมาณ					
3) ผู้ปฏิบัติงานแทน					
4) เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง					
5) การสนับสนุนจากผู้บริหาร					
6) อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
2. ด้านส่วนบุคคล					
1) ภาระงานประจำ					
2) ภาระครอบครัว					
3) เงินทุนสนับสนุน (ในกิจกรรมที่ต้องใช้เงินสนับสนุน)					
4) แรงจูงใจ					
5) ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ					
6) สมรรถนะด้านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ					
7) ข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรม					
8) สุขภาพ					
9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
3. ด้านสถาบันที่จัด					
1) ความน่าเชื่อถือของสถาบันที่จัด					
2) หัวข้อที่จัด					
3) ระยะเวลาการจัดกิจกรรม					
4) ค่าลงทะเบียน					
5) สถานที่จัด					
6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติมปัญหาของท่าน ถ้ามี.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความต้องการการพัฒนาทางวิชาชีพ

4.1 ความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพ

คำชี้แจง ท่านต้องการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทางวิชาชีพในกิจกรรมใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เว้นไว้ให้ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

กิจกรรมพัฒนาทางวิชาชีพ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการ					
2. การฝึกอบรม					
3. การศึกษาดูงาน					
4. การหมุนเวียนงาน					
5. ระบบพี่เลี้ยง/การสอนงาน					
6. การเป็นสมาชิกสมาคมวิชาการ/วิชาชีพ (โปรดระบุ).....					
7. การเป็นกรรมการ/คณะทำงาน/อนุกรรมการขององค์กร/สมาคมวิชาชีพ (โปรดระบุ).....					
8. การศึกษาต่อ					
9. การเป็นวิทยากร					
10. การผลิตผลงานทางวิชาการ โปรดระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ต้องการพัฒนาเพิ่มเติม.....					
11. การจัดการความรู้ในองค์กร					
12. การเรียนรู้ออนไลน์					
12.1 บทเรียนออนไลน์ (e-Learning)					
12.2 การสัมมนาออนไลน์					
12.3 การประชุมออนไลน์					
12.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
13. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ โปรดระบุประเภทของชุมชนออนไลน์ที่ต้องการพัฒนาหรือเรียนรู้เพิ่มเติม.....					

4.2 หัวข้อที่ท่านต้องการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพ

คำชี้แจง ท่านต้องการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพในหัวข้อใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เว้นไว้ให้ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อที่ท่านต้องการ เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การบริหาร					
1.1 การวางแผนกลยุทธ์					
1.2 ภาวะผู้นำและการจัดการ					
1.3 การบริหารการเปลี่ยนแปลง					

1.4 การประกันคุณภาพการศึกษา					
1.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ					
2.1 การคัดเลือก/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ					
2.2 การพัฒนา/สร้างคอลเล็กชันดิจิทัล					
2.3 การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ					
2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
3. การวิเคราะห์หมวดหมู่และการจัดระบบ					
3.1 การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ					
3.2 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ					
3.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
4. การบริการและเผยแพร่					
4.1 การบริการสารสนเทศเชิงรุก					
4.2 การบริการตอบคำถามเพื่อช่วยการค้นคว้า					
4.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้					
4.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					
4.5 การเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล					
4.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
5. การจัดเก็บ/การค้นคืนสารสนเทศ					
5.1 มาตรฐานการจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน					
5.2 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล					
5.3 การค้นคืนสารสนเทศทางเว็บ					
5.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
6. การสงวนรักษาและการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ					
6.1 การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ					
6.2 การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล					
6.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
7. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด					
7.1 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล					
7.2 การพัฒนาเว็บไซต์					
7.3 แอปพลิเคชัน (Application) ในงานบริการ					
7.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
8. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์					
8.1 การสื่อสารในงานสารสนเทศ					
8.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์					
8.3 การตลาด/การบริหารลูกค้าสัมพันธ์					
8.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

9. การสอนผู้ใช้					
9.1 การสอนการรู้สารสนเทศ					
9.2 การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-Learning)					
9.3 การจัดทำสื่อการสอน					
9.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
10. การวิจัย					
10.1 การพัฒนาโครงการวิจัย					
10.2 การออกแบบการวิจัย					
10.3 การใช้สถิติเพื่อการวิจัย					
10.4 การเขียนและการเผยแพร่ผลงานวิจัย					
10.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

4.3 สถาบันที่ท่านต้องการให้จัดกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพ

คำชี้แจง โปรดระบุรายละเอียดของสถาบันที่ท่านต้องการให้จัดกิจกรรมพัฒนาทางวิชาชีพที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ในช่องว่างที่กำหนดให้ และโปรดเขียนเพิ่มเติมลงบนกระดาษอื่นได้ หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ไม่เพียงพอ

- 1) สถาบันอุดมศึกษา (โปรดระบุสถาบันที่จัด)
-
- 2) สมาคมวิชาชีพ (โปรดระบุสมาคมที่จัด)
-
- 3) หน่วยงานภาครัฐ (โปรดระบุหน่วยงานที่จัด)
-
- 4) หน่วยงานภาคเอกชน (โปรดระบุหน่วยงานที่จัด)
-
- 5) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

โปรดระบุข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพของบรรณารักษ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณบรรณารักษ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกท่าน ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ



แนวทางการพัฒนาทางวิชาชีพของบรรณารักษ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ

1. แนวทางการพัฒนาทางวิชาชีพของบรรณารักษ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่นำเสนอนี้ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นจากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ผลการวิจัยสถานภาพของบรรณารักษ์ สภาพการพัฒนาทางวิชาชีพ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทางวิชาชีพ และความต้องการการพัฒนาทางวิชาชีพของบรรณารักษ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

3. โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนาวิชาชีพของบรรณารักษ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่นำเสนอที่กำหนดในภาพรวม

☒ เหมะสมแล้ว

☐ **ควรปรับปรุง (โปรดระบุ)**



รูปแบบการพัฒนา

- 1) การศึกษาดูงานทางวิชาชีพหรือที่เกี่ยวข้อง
- 2) การฝึกอบรม
- 3) การประชุม/สัมมนาทางวิชาการ
- 4) การศึกษาต่อ
- 5) การจัดการความรู้ในองค์กร
- 6) ระบบพี่เลี้ยง/การสอนงาน
- 7) การเรียนรู้ออนไลน์
- 8) การใช้สื่อสังคมออนไลน์
- 9) การสัมมนาออนไลน์
- 10) การหมุนเวียนงาน
- 11) การประชุมออนไลน์
- 12) การเป็นสมาชิกสมาคมวิชาการ/วิชาชีพ
- 13) การเป็นวิทยากร
- 14) การผลิตผลงานวิชาการ
- 15) การเป็นกรรมการ/คณะทำงาน/อนุกรรมการขององค์กร/สมาคมวิชาการ/วิชาชีพ

ความคิดเห็น

☐ เหมาะสมแล้ว

☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรตัดออก (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

☐ ควรเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

หัวข้อการพัฒนา

- 1) การใช้ภาษาต่างประเทศ
- 2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การจัดกิจกรรมการใช้สารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้
- 4) มาตรฐานการจัดโครงสร้างสารสนเทศและการสืบค้น
- 5) การบริการสารสนเทศเชิงรุก
- 6) การค้นคืนสารสนเทศทางเว็บ
- 7) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- 8) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- 9) แอปพลิเคชัน (Application) ในงานบริการ
- 10) การสื่อสารในงานสารสนเทศ

ความคิดเห็น

☐ เหมาะสมแล้ว

☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรตัดออก (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

☐ ควรเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

สถาบันที่จัดกิจกรรม

- 1) สถาบันอุดมศึกษา
- 2) สมาคม/องค์กรทางวิชาชีพ
- 3) หน่วยงานภาครัฐ
- 4) หน่วยงานภาคเอกชน

ความคิดเห็น

☐ เหมาะสมแล้ว

☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรตัดออก (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

☐ ควรเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บทบาทของบรรณารักษ์

- 1) ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง
- 2) เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาทางวิชาชีพ
- 3) พัฒนาคุณลักษณะการใฝ่รู้และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

ความคิดเห็น

☐ เหมาะสมแล้ว

☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรตัดออก (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

☐ ควรเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

บทบาทผู้บริหารห้องสมุด

- 1) กำหนดนโยบายและวางแผนการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากร
- 2) จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากร
- 3) กำหนดคุณสมบัติตามตำแหน่งบรรณารักษ์ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดอุดมศึกษา
- 4) กำหนดให้การพัฒนาทางวิชาชีพเป็นตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพของหน่วยงาน
- 5) กำหนดให้มีมาตรการในการส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ความคิดเห็น

☐ เหมาะสมแล้ว

☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรตัดออก (โปรดระบุ).....

.....

.....

☐ ควรเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

บทบาทของสถาบันการศึกษา

- 1) กำหนดนโยบายและจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาชีพที่หลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง
- 2) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่เน้นการสร้างทักษะด้านภาษาและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความคิดเห็น

☐ เหมาะสมแล้ว

☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรตัดออก (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

☐ ควรเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

บทบาทของสมาคม/องค์กรวิชาชีพ

- 1) จัดกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงผ่านสื่อหลากหลาย
- 2) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านภาษาและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความคิดเห็น

☐ เหมาะสมแล้ว

☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรตัดออก (โปรดระบุ).....

.....

.....

☐ ควรเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

.....

.....

ผลลัพธ์จากการพัฒนาต่อบรรณารักษ์

- มีความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ความคิดเห็น

☐ เหมาะสมแล้ว

☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรตัดออก (โปรดระบุ).....

.....

.....

☐ ควรเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์จากการพัฒนาต่อองค์กร

- 1) มีนโยบายและแผนพัฒนาบรรณรักษ์และบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
- 2) มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

ความคิดเห็น

☐ เหมาะสมแล้ว

☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรตัดออก (โปรดระบุ).....

.....

.....

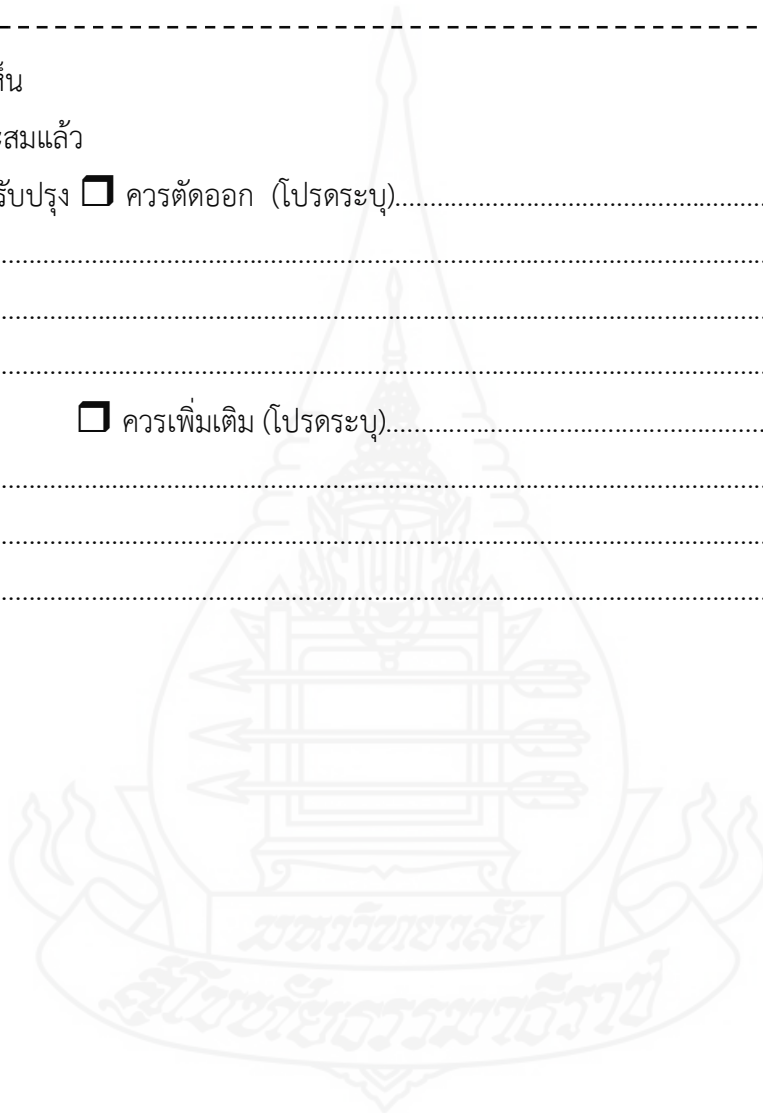
.....

☐ ควรเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารูปแบบกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพ



ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแนวทางการพัฒนาวิชาชีพที่เหมาะสม

1. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คั่นชั่งทอง
 วุฒิการศึกษา ศศ.ม. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ นาคะโร
 วุฒิการศึกษา ศศ.ม. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
3. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก
 วุฒิการศึกษา ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
4. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพา ดำเนิน
 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี (สารสนเทศศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

5. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฉันทนา เวชโอสถศักดา
 วุฒิการศึกษา Ph.D. Public Policy, Auckland University of Technology, New Zealand
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
 คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
6. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรทิพย์ วรกุล
 วุฒิการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 ตำแหน่ง คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7. ชื่อ ดร.จิรพงษ์ มะปะวงค์
 วุฒิการศึกษา Ph.D. (Management) Gregorio Araneta University Foundation
 De La Salle Araneta University, Philippines
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
8. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิตี อินทพิบูลย์
 วุฒิการศึกษา พบ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
9. ชื่อ คุณวลลีย์ โพธิ์รังสิยากร
 วุฒิการศึกษา ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ สำนักหอสมุด
 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 บรรณารักษ์เชี่ยวชาญระดับ 9 มหาวิทยาลัยนเรศวร

