

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ที่ปรึกษางานวิจัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพล บุญลือ
อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือวิจัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา จัตุชัย
ข้าราชการบำนาญ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลทางการศึกษา
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพันธ์ เปียนเปี่ยมสิน
อาจารย์ประจำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือวิจัย

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

ปัจจัยเชิงเหตุด้านความฉลาดทางอารมณ์ จิตลักษณะและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องของพฤติกรรม
การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพของครูปฐมวัย
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง

1. ลักษณะของแบบสอบถาม

แบบสอบถามปัจจัยเชิงเหตุด้านความฉลาดทางอารมณ์ จิตลักษณะและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องของพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพของครูปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม คำถามมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบและปลายเปิด

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเชิงเหตุด้านความฉลาดทางอารมณ์ จิตลักษณะและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องของพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพของครูปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น คำถามมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบและมาตราส่วน 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัจจัยเชิงเหตุด้านความฉลาดทางอารมณ์ จิตลักษณะและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องของพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพของครูปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะคำถามเป็นแบบปลายเปิด

2. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อน้ำที่และการทำงานที่ท่านปฏิบัติอยู่แต่อย่างใด

3. ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ทุกตอนตามความเป็นจริงเพราะคำตอบของท่านทุกคำตอบมีประโยชน์และมีคุณค่าอย่างมากสำหรับการวิจัยในครั้งนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ.....ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ☐ ปริญญาตรี สาขา.....
- ☐ ปริญญาโท สาขา.....
- ☐ ปริญญาเอก สาขา.....
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ☐ น้อยกว่า 1 ปี ☐ 1 - 5 ปี ☐ 6-10 ปี
- ☐ 11-15 ปี ☐ มากกว่า 16 ปี

ตอนที่ 2 ปัจจัยเชิงเหตุด้านความฉลาดทางอารมณ์ จิตลักษณะและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องของพฤติกรรมจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพของครูปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมส่วนปกครองท้องถิ่น

2.1 ความฉลาดทางอารมณ์

คำชี้แจง การศึกษาครั้งนี้ใช้แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ของกรมสุขภาพจิต แบบประเมินนี้เป็นประโยคที่มีข้อความเกี่ยวข้องกับอารมณ์และความรู้สึกที่แสดงออกในลักษณะต่างๆ แม้ว่าบางประโยคอาจไม่ตรงกับที่ท่านเป็นอยู่ก็ตาม ขอให้ท่านเลือกคำตอบที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด ไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด ดี หรือไม่ดี โปรดตอบตามความเป็นจริงและตอบทุกข้อ เพื่อท่านจะได้รู้จักตนเองและวางแผนพัฒนาตนเองต่อไปมีคำตอบ 4 คำตอบ สำหรับข้อความแต่ละประโยค คือ ไม่จริง จริงบางครั้ง ก่อนข้างจริง จริงมาก โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ความฉลาดทางอารมณ์	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริงมาก
1) เวลาโกรธหรือไม่สบายใจ ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน				
2) ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกโกรธ				
3) เมื่อถูกขัดใจ ฉันมักรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้				

ความฉลาดทางอารมณ์	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริงมาก
4) ฉันสามารถคอยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ				
5) ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย				
6) เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันจะอธิบายเหตุผลจน ผู้อื่นยอมรับได้				
7) ฉันสังเกตได้ เมื่อคนใกล้ชิดมีอารมณ์เปลี่ยนแปลง				
8) ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของผู้อื่นที่ฉันไม่รู้จัก				
9) ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด				
10) ฉันยอมรับได้ว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่ไม่พอใจการ กระทำของฉัน				
11) ฉันรู้สึกที่ผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป				
12) แม้จะมีภาระที่ต้องทำ ฉันก็ยินดีรับฟังความทุกข์ของ ผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ				
13) เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส				
14) ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน				
15) เมื่อทำผิด ฉันสามารถกล่าวคำ “ขอโทษ” ผู้อื่นได้				
16) ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของผู้อื่นได้ยาก				
17) ถึงแม้จะต้องเสียผลประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็ยินดีที่ จะทำได้เพื่อส่วนรวม				
18) ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น				
19) ฉันไม่รู้ว่าฉันเก่งเรื่องอะไร				
20) มันจะเป็นงานยาก ฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้				
21) เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จ ฉันรู้สึกหมดกำลังใจ				
22) ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่างๆ อย่างเต็ม ความสามารถ				
23) เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวัง ฉันก็ไม่ ยอมแพ้				
24) เมื่อเริ่มทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ				
25) ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิดเอา เองตามใจชอบ				
26) บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้ว่าอะไรทำให้ฉันไม่มีความสุข				
27) ฉันรู้สึกว่าการตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องยากสำหรับฉัน				
28) เมื่อต้องทำอะไรหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ฉัน ตัดสินใจได้ว่าทำอะไรก่อนหลัง				

ความฉลาดทางอารมณ์	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริงมาก
29) ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ไม่คุ้นเคย				
30) ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบขัดกับความเคยชินของฉัน				
31) ฉันทำความรู้จักผู้อื่นได้ง่าย				
32) ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนชอบคบกันมานาน				
33) ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้ผู้อื่นรู้				
34) ฉันทำในสิ่งที่ต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน				
35) เป็นการยากลำบากสำหรับฉันที่จะโต้แย้งกับผู้อื่นแม้จะมีเหตุผลเพียงพอ				
36) เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่น ฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่เขายอมรับได้				
37) ฉันรู้สึกด้อยกว่าผู้อื่น				
38) ฉันทำหน้าที่ได้ดี ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด				
39) ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด				
40) ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก				
41) मैंสถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังว่าจะดีขึ้น				
42) ทุกปัญหามักมีทางออกเสมอ				
43) เมื่อมีเรื่องทำให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลายหรือสนุกสนานได้				
44) ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์และวันหยุดพักผ่อน				
45) ฉันรู้สึกไม่พอใจผู้อื่นได้รับสิ่งดีๆ มากกว่าฉัน				
46) ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่				
47) ฉันไม่รู้ว่าจะทำอะไรทำ เมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย				
48) เมื่อว่างเว้นจากภาระหน้าที่ ฉันจะทำสิ่งที่ฉันชอบ				
49) เมื่อรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้				
50) ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่				
51) ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ				
52) ฉันมักทุกข์ร้อนกับเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ				

2.2 แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านตามลำดับที่มีความหมายดังนี้

แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) ทุกครั้งที่ได้รับมอบหมายงานข้าพเจ้าจะทำให้สำเร็จ แม้ว่าจะยากเพียงใดก็ตาม					
2) ข้าพเจ้าชอบทำงานยากๆ ที่ต้องใช้ความพยายามอย่างมาก					
3) ข้าพเจ้าตั้งใจทำงานเพื่อให้ตนเองประสบความสำเร็จ					
4) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจที่จะทำอะไรให้ดีกว่าที่เคยทำไว้					
5) เมื่อพบคนที่ได้รับการยกย่องสรรเสริญว่าเป็นต้นแบบที่ดีของความสำเร็จ ข้าพเจ้าจะเกิดความรู้สึกปรารถนาที่จะเป็นเช่นนั้น					
6) เมื่อทำงานไม่สำเร็จ ข้าพเจ้าจะล้มเลิกการทำงานนั้นทันที					
7) เมื่อทำงานผิดพลาดข้าพเจ้าจะหาความรู้เพิ่มเติมในการทำงานนั้นมากขึ้น					
8) ข้าพเจ้าพยายามเอาชนะอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้					
9) ข้าพเจ้ายอมลำบากเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ					
10) ข้าพเจ้าศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในทุกช่องทาง เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ ห้องสมุด บุคคล เป็นต้น					

2.3 การมีความรู้และประสบการณ์ด้าน IT

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าท่านมีความรู้และประสบการณ์ด้าน IT ในระดับใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

การมีความรู้และประสบการณ์ด้าน IT	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) ความรู้และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนการสอนเช่น interactive CD multimedia					
2) การค้นหาและคัดเลือก กลั่นกรองสื่อใหม่ๆ จากอินเทอร์เน็ต					

การมีความรู้และประสบการณ์ด้าน IT	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3) การใช้ เฟสบุ๊ก ไลน์ อีเมล ฯลฯ ในการติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กอื่นๆ					
4) การจัดเตรียมและคัดเลือกสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม					
5) การแลกเปลี่ยน/แบ่งปันสื่อที่ผลิตขึ้นเองกับเพื่อนครูผู้ดูแลเด็ก					
6) การใช้สื่อมาตรฐานที่ผลิตโดยหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับ					
7) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยพิจารณาตามความต้องการและตามความสนใจของเด็ก					
8) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงความต้องการและความสนใจของเด็ก					
9) การจัดกิจกรรมรายบุคคลและกลุ่มย่อย					
10) การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหา/สาระการเรียนรู้					

2.4 การเชื่ออำนาจในตน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าท่านมีการเชื่ออำนาจในตนในระดับใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

การเชื่ออำนาจในตน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) การวางแผนการทำงานเป็นอย่างดี ทำให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนนั้นได้					
2) ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจะทำให้บุคคลสามารถพัฒนาผลงานได้อย่างเหมาะสม					
3) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานย่อมมีแนวทางแก้ไขได้เสมอ					
4) บุคคลที่มีโอกาสก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเกิดจากความสนใจ เอาใจใส่ต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ					
5) การทำงานอย่างเต็มความสามารถจะทำให้ผลงานนั้นประสบความสำเร็จ					
6) บุคคลสามารถแก้ไขปรับปรุงตนเองได้อย่างเหมาะสมหลังจากพบข้อบกพร่องของตนเอง					

การเชื่ออำนาจในตน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7) ความรู้ของบุคคลสามารถพัฒนาได้เมื่อมีการเรียนรู้ อบรมเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ					
8) ความสำเร็จแต่ละครั้งขึ้นอยู่กับความสามารถของ ท่านมากกว่าความโชคดีย					
9) การตัดสินใจ แก้ไข ปัญหาและหาทางแก้ไขได้ด้วย ตนเอง					
10) การควบคุมอารมณ์ได้เป็นอย่างดีเมื่อเกิดข้อขัดแย้ง กับผู้ร่วมงาน					
11) การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านผู้ดูแลเด็กได้ ในอนาคต					
12) การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นทั้งด้านบวกและลบ					
13) การยอมรับข้อผิดพลาดของตัวเอง					

2.5 สถานการณ์ในการดำเนินงาน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าท่านมีสถานการณ์ในการดำเนินงานในระดับใด แล้วเขียนเครื่องหมาย √ ลง
ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

สถานการณ์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การรับรู้สิ่งอำนวยความสะดวก					
1) ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
1.1) คุณสมบัติของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
1.2) บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก					
1.3) การบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
2) ด้านอาคารสถานที่					
2.1) พื้นที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
2.2) ที่ตั้ง จำนวนชั้นของอาคาร ทางเข้า - ออก และ ประตูหน้าต่าง ตลอดจนพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ					
2.3) สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร เช่น แสงสว่าง เสียง การถ่ายเทอากาศ สภาพพื้นที่					
2.4) สิ่งแวดล้อมภายนอกตัวอาคาร เช่น รั้ว สภาพแวดล้อมและมลภาวะ					
2.5) การกำหนดมาตรการป้องกันความปลอดภัย					

สถานการณ์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.6) การกำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน					
3) ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร					
3.1) คุณลักษณะของเด็กปฐมวัยที่พึงประสงค์ 12 ประการ					
3.2) คุณลักษณะตามวัย(ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา)					
3.3) การจัดประสบการณ์ ตลอดจนการจัดกิจกรรมประจำวันสำหรับเด็ก					
4) การมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน					
4.1) การประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองในชุมชนทราบถึงประโยชน์และความจำเป็นของการดำเนินงาน					
4.2) การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์					
5) การติดตามและประเมินผลการมีส่วนร่วมจากผู้ปกครองในท้องถิ่น					
การมีตัวแบบที่ดี					
6) มีบุคลิกภาพเป็นแบบอย่างที่ดี เช่น การเดิน การยืน ให้ถูกท่า การแต่งกายเหมาะสมกับสภาพและวัฒนธรรมท้องถิ่นนั้น ๆ					
7) วาจาสุภาพ น้ำเสียงอ่อนโยน ใช้คำพูดสุภาพเสมอกับเด็ก					
8) ยิ้มแย้ม แจ่มใส น่ารักหาสมาคมด้วย					
9) มีความรักเด็กและปฏิบัติต่อเด็กทุกคนด้วยความรักอย่างแท้จริงและเท่าเทียมกัน					
10) อารมณ์ดี ใจเย็น สามารถควบคุมอารมณ์ได้					
11) เมตตา กรุณา					
12) ความเป็นระเบียบ สะอาด ประหยัด					
13) อุตุน ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่					
14) ซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ของตน					
15) ยุติธรรม ตัดสินใจดี พิจารณาปัญหาอย่างรอบคอบ					
16) เข้าใจธรรมชาติและความต้องการของเด็ก					
17) สามารถวาดรูป ร้องเพลง ทำงานฝีมือ และเล่นดนตรี					
18) สุขภาพดี เพราะต้องพูดและเคลื่อนไหวอยู่เสมอ					

สถานการณ์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19) คล่องแคล่วว่องไว กระฉับกระเฉง ติดตามเด็กได้ทัน					
การได้รับประสบการณ์จากการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน					
20) เพิ่มความรู้ใหม่และทักษะในการปฏิบัติงาน					
21) เปลี่ยนแปลงทัศนคติ และแนวคิดในการทำงาน					
22) เสริมสร้างประสบการณ์ที่นอกเหนือการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา					
23) เตรียมความพร้อมทั้งก่อนและระหว่างการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
24) วิธีการช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาในการทำงาน					
25) พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่					
26) สร้างความเข้าใจนโยบายของหน่วยงาน ระบบงาน เช่น การปฐมนิเทศ การประชุมชี้แจง					

2.6 ทัศนคติต่อการพัฒนาเด็ก

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าท่านมีทัศนคติต่อการพัฒนาเด็กในระดับใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

ทัศนคติต่อการพัฒนาเด็ก	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เสริมสร้างพัฒนาการเด็กได้ครอบคลุมทุกด้าน					
2) ส่งเสริมให้เด็กทำหรือหาคำตอบในสิ่งที่เด็กเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ					
3) กระตุ้นให้เด็กร่วมคิดแก้ปัญหา ค้นหาคำตอบด้วยตนเอง					
4) จัดสภาพแวดล้อม สร้างบรรยากาศในการเรียนที่เหมาะสมในการเสริมสร้างให้เด็กทำกิจกรรม					
5) สังเกตและส่งเสริมพัฒนาการเด็กทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา					
6) ฝึกให้เด็กช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน					
7) ฝึกให้เด็กมีความเชื่อมั่น มีความภาคภูมิใจ และกล้าแสดงออก					

ทัศนคติต่อการพัฒนาเด็ก	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8) ฝึกให้เด็กเรียนรู้หน้าที่ ความมีวินัย มีนิสัยที่ดี					
9) ฝึกให้เด็กเกิดกระบวนการคิดและทักษะการคิดที่เป็นระบบ					
10) เสริมสร้างเด็กให้เกิดความใฝ่รู้ สื่อสารความคิดจินตนาการ แก้ปัญหาต่างๆ ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลตามวัยได้					
11) เสริมสร้างพัฒนาการเด็กด้านคุณธรรม มีวินัย กตัญญู					
12) เสริมสร้างพัฒนาการเด็กด้านบุคลิกภาพ ความร่าเริง แจ่มใส เชื่อมมั่นในตนเอง ควบคุมอารมณ์ตนเองได้					
13) เสริมสร้างพัฒนาการเด็กด้านสังคม การปฏิบัติตนเหมาะสมตามบทบาทและหน้าที่ ช่วยเหลือตนเองได้ มีความรับผิดชอบ เป็นมิตรกับผู้อื่น					
14) การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีการสอนมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กได้อย่างเหมาะสม					
15) สามารถจัดทำวิจัยในห้องเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้					
16) พัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีวิสัยทัศน์และทันสมัย					

2.7 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าท่านมีพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ในระดับใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การสื่อสารอย่างเหมาะสม					
1) เด็กสามารถพูดติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น					
2) เด็กมีทักษะในการฟัง					
3) เด็กมีทักษะในการอ่านออกเขียนได้					
4) เด็กมีทักษะในการแสดงท่าทาง การสื่อความหมาย					
5) เด็กสามารถสร้างประโยคสั้นๆ					

พฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6) เด็กสามารถบอกความต้องการของตนเองได้					
เทคนิคจากประสบการณ์การเรียนรู้					
7) จัดประสบการณ์ให้ เหมาะสมกับอายุ วุฒิภาวะ และระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ					
8) จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของเด็ก					
9) จัดประสบการณ์ให้เด็กได้ลงมือกระทำ เกิดเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5					
10) จัดประสบการณ์ให้เด็กได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง					
11) จัดประสบการณ์ในรูปแบบบูรณาการทั้งทักษะและสาระการเรียนรู้					
12) จัดประสบการณ์ให้เด็กได้ริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำ และนำเสนอความคิดโดยผู้สอนเป็นผู้สนับสนุน อำนวยความสะดวก และเรียนรู้ร่วมกับเด็ก					
13) จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับเด็กอื่นกับผู้ใหญ่ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใน					
14) สร้างบรรยากาศที่อบอุ่นให้เด็กมีความสุขและเรียนรู้อะไรก็ทำได้แบบร่วมมือในลักษณะต่างๆ กัน					
15) จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและอยู่ในวิถีชีวิตของเด็ก					
16) จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน					
17) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
18) จัดประสบการณ์ทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและแผนที่เกิดขึ้นในสภาพจริงโดยไม่ได้ออกการณไว้					
ทักษะการจูงใจและการเสริมแรง					
19) ให้คำชมเชยหรือให้แรงจูงใจแก่เด็ก					
20) การให้คำชื่นชมเด็กทันที เมื่อเด็กทำงานได้ถูกต้อง					

พฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
21) การใช้สายตา พักหน้าแสดงว่าเด็กถูกต้อง เอาใจใส่					
22) ประบมือแสดงความพอใจหรือชื่นชมเด็ก					
23) เอาใจใส่นักเรียน ยิ้มแย้มแจ่มใสเป็นกันเอง					
การจัดกิจกรรมสันทนาการ					
24) กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ					
25) กิจกรรมสร้างสรรค์					
26) กิจกรรมเสรี					
27) กิจกรรมเสริมประสบการณ์					
28) กิจกรรมการแจ้ง					
29) กิจกรรมเกมการศึกษา					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

- ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
Asst. Prof. Dr.Boonyalak Tumnanichit
- ที่ทำงานปัจจุบัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ประวัติการศึกษา
- พ.ศ. 2535 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
ทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูนครปฐม
- พ.ศ. 2541 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- พ.ศ. 2558 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิค
ศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ
- ประวัติการทำงาน
- พ.ศ. 2536 – 2541 นักฝึกอบรม ฝ่ายการพนักงาน
ธนาคารกรุงเทพฯ พาณิชยการ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
- พ.ศ. 2541 – 2544 เจ้าหน้าที่ 5 สังกัดกลุ่มทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด
- พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ประวัติการวิจัย
- 1) ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้บริการโครงการพิเศษ สำนักกิจการพิเศษ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
 - 2) การศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 - 3) การรับรู้คุณภาพชีวิตงานและความผูกพันองค์กร : กรณีศึกษาพนักงานสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 - 4) ความภักดีต่อการบริการของลูกค้าสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 - 5) การใช้กิจกรรมการเล่นพื้นบ้านเพื่อพัฒนาทักษะทางสังคมของเด็กปฐมวัย ในเขตภาคเหนือตอนล่างของประเทศไทย ทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 - 6) การวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การศึกษาเจตคติของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อรายวิชาทักษะการสื่อสารเพื่องานธุรกิจเทคโนโลยี ทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 - 7) มาตรฐานบริการห้องพักในโครงการอาคารที่พักศูนย์หัวหิน สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทนสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

- 8) การศึกษาผลการดำเนินงานในการจัดการศึกษาของผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของประเทศไทย ทุณสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2554 นำเสนองานวิจัยในงานวิจัยแห่งชาติ 2555 โดยสำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- 9) สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาของผู้ดูแลเด็กปฐมวัยของประเทศไทย ทุณสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2555 ตีพิมพ์ในวารสารวิจัย ABAC Vol.34 No.1 January – April. 2014
- 10) แนวทางการพัฒนาการจัดการสารสนเทศประเภทห้องสมุดโรงเรียนในฝันของประเทศไทย ทุณสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2556
- 11) แนวทางพัฒนาระดับการรู้สารสนเทศของผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย ทุณสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2557
- 12) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัยของประเทศไทยเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทุณสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2558

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุตา ปันตระกุล

Asst. Prof. Saisuda Pantrakool

ที่ทำงานปัจจุบัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2544 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประวัติการวิจัย

- 1) การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานของห้องสมุดศูนย์การศึกษาพิเศษระดับเขตการศึกษา
- 2) การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนระดับอนุบาลในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
- 3) พฤติกรรมของบุคลากรในการใช้บริการบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 4) การศึกษาการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตบอกรับเป็นสมาชิก
- 5) การศึกษาการใช้สารสนเทศของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 6) พฤติกรรมและประสิทธิภาพการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 7) รูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยออนไลน์ที่มีผลต่อเยาวชนไทย: กรณีศึกษาชุมชนสีคาม กรุงเทพมหานคร
- 8) พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 9) การพัฒนารูปแบบจากห้องสมุดสู่ศูนย์กลางความรู้
- 10) การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาโปรแกรมวิชาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- 11) แนวทางการพัฒนาการจัดการสารสนเทศประเภทห้องสมุดโรงเรียนในฝันของประเทศไทย
- 12) แนวทางพัฒนาระดับการรู้สารสนเทศของผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย
- 13) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัยของประเทศไทยเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทูลสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2558

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	อาจารย์ปริศนา มั่นเภา
ที่ทำงานปัจจุบัน	หลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2555-ปัจจุบัน	กำลังศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2553	Master of Business Administration, Major Supply Chain Management University of Dallas, USA
พ.ศ. 2543	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
พ.ศ. 2534	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2544-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ.2540 – 2543	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บริษัท พี.เอส.เค ซุมมา จำกัด เป็นบริษัทให้เช่าที่พักอยู่อาศัยกับชาวต่างชาติ
พ.ศ. 2535-2539	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสำนักงานเขต 21 ธนาครไทยพาณิชย์จำกัด(มหาชน) สาขาลองตัน
ประวัติการวิจัย	
1) แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงศาสนาและวัฒนธรรมเชื่อมโยงระหว่างจังหวัดแม่ฮ่องสอนและเมืองตองอู สหภาพเมียนมาร์ 2) การพัฒนาและการเตรียมความพร้อมห่วงโซ่อุปทานด้านโรงแรมเพื่อรองรับการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ : ภายใต้การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี พ.ศ. 2555 3) แนวทางการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของบริษัทนำเที่ยวของประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจ ในปี พ.ศ.2558 4) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวตามรอยเสด็จพระราชดำเนินของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4 ในพื้นที่คลองเจดีย์บูชา จังหวัดนครปฐม	