

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

**รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย**

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. ชื่อ-สกุล | รศ. ดร. สมคิด สร้อยน้ำ   |
| สถานที่ทำงาน | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  |
| วุฒิการศึกษา | Ed.D. (Educational Administration)   |
| ประสบการณ์   | ประธานสาขาการบริหารหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี   |
| 2. ชื่อ-สกุล | รศ. ดร. สันติ วิจักขณาลัญญ์  |
| สถานที่ทำงาน | มหาวิทยาลัยขอนแก่น   |
| วุฒิการศึกษา | ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)  |
| ประสบการณ์   | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น<br>รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ คณะศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 3. ชื่อ-สกุล | ผศ. ดร. อัมพัน คิ้วงแพง  |
| สถานที่ทำงาน | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  |
| วุฒิการศึกษา | Ed.D. (Educational Administration)   |
| ประสบการณ์   | รองคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี   |
| 4. ชื่อ-สกุล | ดร. พรศักดิ์ โชติพิณิจ   |
| สถานที่ทำงาน | โรงพยาบาลบ้านผือ อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี  |
| วุฒิการศึกษา | Ed.D. (Educational Administration)   |
| ประสบการณ์   | นักวิชาการสาธารณสุข โรงพยาบาลบ้านผือ   |
| 5. ชื่อ-สกุล | นายพนัส วุฒิสาร  |
| สถานที่ทำงาน | โรงเรียนบ้านผือพิทยาสรรค์  |
| วุฒิการศึกษา | กศ.ม. บริหารการศึกษา   |
| ประสบการณ์   | ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ<br>วิทยากรสถาบันพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง  |

**ภาคผนวก ข**

**หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย**

ที่ ศช 0522.16/



สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิทยานิพนธ์ ๔ จำนวน 1 ฉบับ  
2. ร่างแบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายชวา ป่องขวเลา นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหาร  
การศึกษาศาขวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง  
กระบวนการบริหารทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดอุตรธานี ตาม  
ความคิดเห็นของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

การจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวนี้ นักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล  
และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่  
จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขา  
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ..... ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้  
ความเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำ  
เรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่าง  
ดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร 0 2503 2870

โทรสาร 02 2503 3566-7

ที่ ศธ 0522.16/



สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือ  
เรียน

เนื่องด้วย นายชวา ป็องขวาเลา นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาแขนงวิชา  
บริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง  
กระบวนการบริหารทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด  
อุตรธานี ตามความคิดเห็นของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นจะต้องทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยโดยใช้  
แบบสอบถาม ทั้งนี้ จะไม่กระทบต่อท่านหรือองค์กรของท่านและผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์แก่  
งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้ทดลอง  
เครื่องมือตามวัน เวลาและรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณา  
จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิศวกรรมนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร 0 2503 2870

โทรสาร 02 2503 3566-7

ที่ ศธ. 0522.16/



สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

21 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1 แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	จำนวน 4 ฉบับ
	2 ของจดหมายพร้อมแนบปี	จำนวน 1 ชุด
	3 คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายชวา ป็องชวาเลา นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชา บริหารการศึกษาศา  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง กระบวนการ  
บริหารทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดอุดรธานี ตามความ  
คิดเห็นของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ข้อมูล  
ที่ได้รับจากนักเรียนจะนำไปวิเคราะห์ในเชิงวิชาการไม่มีผลเสียต่อองค์กรของท่านแต่อย่างใด

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านตอบ  
แบบสอบถามของนักศึกษาตามรายละเอียดในคำชี้แจงการตอบแบบสอบถามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาคำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร 0 2503 2870

โทรสาร 02 2503 3566-7

**ภาคผนวก ค**  
**แบบสอบถาม**

## แบบสอบถาม

## เรื่อง

กระบวนการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ในจังหวัดอุดรธานี ตามความคิดเห็นของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

## คำชี้แจง

1. การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดอุดรธานี ตลอดจนปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา
2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้
  - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ประกอบด้วย
    - ก. การวางแผน
    - ข. การบริหารทรัพยากร
    - ค. การตรวจสอบ
    - ง. การประเมินผลและปรับปรุง
  - ตอนที่ 3 ปัญหา และข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา
3. ขอความกรุณาให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม คือ นายก อบต. ปลัด อบต. ประธานสภา อบต. และสมาชิกสภา อบต. ที่มีบทบาทด้านการศึกษาใน อบต.
4. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ทุกรายการ
5. คำตอบของท่านถือเป็นความลับและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวท่านหรือองค์กรของท่าน ผู้วิจัยจะนำคำตอบไปใช้วิเคราะห์โดยภาพรวมในเชิงวิชาการเท่านั้น

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

นายชวา ป็องขวาเลา

นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษาศาสตร์  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ให้ตรงกับความเป็นจริง

## 1. เพศ

( ) 1. ชาย

( ) 2. หญิง

## 2. อายุ

( ) 1. น้อยกว่า 31 ปี

( ) 2. 31-40 ปี

( ) 3. 41-50 ปี

( ) 4. 51-60 ปี

( ) 5. มากกว่า 60 ปี

## 3. วุฒิการศึกษา

( ) 1. ประถมศึกษา

( ) 2. มัธยมศึกษาตอนต้น

( ) 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย

( ) 4. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

( ) 5. ปริญญาตรี

( ) 6. สูงกว่าปริญญาตรี

( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 4. ตำแหน่งหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) 1. นายก อบต.

( ) 2. ประธานสภา อบต.

( ) 3. ปลัด อบต.

( ) 4. สมาชิกสภา อบต.

## ตอนที่ 2

## การบริหารทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

## คำชี้แจง

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) อบต.ของท่าน ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษามากน้อยเพียงใด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. การบริหารทรัพยากร หมายถึง การดำเนินการ เพื่อรวบรวม แสวงหาและพัฒนา ทรัพยากรเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการ หรือจัดกิจกรรมทางการศึกษาขององค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยการระดม จัดหา จัดเก็บ ขอรับบริจาค เชิญชวนให้บริจาค จากประชาชน หน่วยงานหรือองค์กรทั้งในและนอกชุมชน

2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ระดับการปฏิบัติ โดยทำทุกข้อ ข้อละ 1 ช่องตาม เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 5 = ปฏิบัติมากที่สุด                      4 = ปฏิบัติมาก 3 = ปฏิบัติปานกลาง  
2 = ปฏิบัติน้อย                          1 = ปฏิบัติน้อยที่สุด

## ตัวอย่าง

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
00	อบต. มีแผนการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา		✓			
01	ประชาชนในพื้นที่ร่วมกันระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา				✓	

## คำอธิบาย

ข้อ 00 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ 4

หมายความว่า ท่านเห็นว่า อบต. มีแผนการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา ในระดับ มาก

ข้อ 01 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติระดับ 2

หมายความว่า ท่านเห็นว่า ประชาชนในพื้นที่ร่วมกันระดมทรัพยากรร่วมกันในระดับ น้อย

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความเห็นต่อการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>ก. การวางแผน</b>						
1	มีคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาของ อบต.					
2	คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาของ อบต.มาจากบุคคลหลายสาขาอาชีพ					
3	ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาของ อบต.					
4	เชิญตัวแทนสถานศึกษาเข้าร่วมในการวางแผนการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาของ อบต.					
5	มีการกำหนดกิจกรรมระดับตำบลเพื่อจัดการศึกษาไว้ในแผนพัฒนาตำบลอย่างชัดเจน					
6	มีการกำหนดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาไว้ในแผนพัฒนาตำบล					
7	รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในชุมชนเพื่อกำหนดแผนงานบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาของ อบต.					
8	มีการกำหนดประเภทของทรัพยากรที่ ต้องระดมเพื่อจัดการศึกษาไว้ในแผนพัฒนาตำบล					
9	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ผลสำเร็จของแผนงานบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา					
10	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา					
11	อบต.กำหนดแผนงานการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาในระดับประเทศ					
12	แผนงานของ อบต.มีความยืดหยุ่น ปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม					

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความเห็นต่อการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>ข. การบริหารทรัพยากร</b>						
<b>ทรัพยากรมนุษย์</b>						
13	จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานด้านการจัดการศึกษาของ อบต. โดยเฉพาะ					
14	พัฒนาบุคลากรใน อบต. ให้มีความรู้ด้านการจัดการศึกษา					
15.	เชิญผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขต อบต. มาเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดการศึกษาของ อบต.					
16	เชิญผู้บริหารการศึกษาจากนอกเขต อบต. มาเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดการศึกษาของ อบต.					
17	จัดหาครูให้สถานศึกษาที่ อบต. จัดอย่างเพียงพอ					
18	จัดหาบุคลากรเพื่อให้บริการในสถานที่ที่ อบต. จัดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน					
19	สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					
20	จัดกิจกรรมให้ประชาชนได้ร่วมกันพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน					
21	ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนเชิญวิทยากรท้องถิ่น ให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน					
22	ให้บุคลากรของ อบต. นำความรู้ไปถ่ายทอดต่อให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.					
23	เชิญวิทยากรนอกเขต อบต. มาให้ความรู้แก่ประชาชนในเขต อบต.					
24	ส่งเสริมสนับสนุนปราชญ์ท้องถิ่นให้ถ่ายทอดภูมิปัญญาแก่ประชาชนในชุมชน					
25	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพแก่ประชาชนในชุมชน					
<b>ทรัพยากรเงิน</b>						
26.	จัดหาทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนในเขต อบต.					
27.	จัดเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของ อบต.					

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความเห็นต่อการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
28.	กำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้ประชาชนบริจาคเงินสนับสนุนการจัดการศึกษา					
29.	ให้นักเรียนจ่ายค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาที่ อบต. จัด					
30	เชิญชวนให้ประชาชนร่วมบริจาคเงินเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา					
31	จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ที่ อบต. จัดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน					
32	จัดกิจกรรมเพื่อหารายได้สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					
	<b>ทรัพยากรกายภาพ</b>					
33	จัดหาอุปกรณ์การศึกษาให้กับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ อบต.					
34	จัดหาที่ดินเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาชน					
35	พัฒนาอาคารสถานที่ ของ อบต. ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน					
36	รวบรวมเครื่องมือ อุปกรณ์ของ อบต. เพื่อให้สถานศึกษาใช้เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน					
37	จัดหาอาคารสถานที่เพื่อเป็นที่ฝึกอาชีพของชุมชน					
38	จัดให้มีอ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน					
39	จัดให้มีห้องสมุดประชาชนประจำตำบล					
40	จัดให้มีสนามกีฬาของ อบต.					
41	พัฒนาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน					
	<b>ทรัพยากรข้อมูลสารสนเทศ</b>					
42	อบต. ได้รวบรวมข้อมูลข่าวสารให้เป็นระบบ					
43	อบต. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.					
44	อบต. จัดให้มีอินเตอร์เน็ตเพื่อบริการแก่ประชาชน					
45	ใช้สถานศึกษาในเขต อบต. เป็นแหล่งให้บริการข่าวสารแก่ชุมชน					
46	จัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกอบอาชีพแก่ประชาชน					
47	จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม					

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความเห็นต่อการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
48	จัดกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น					
<b>ค. การตรวจสอบ</b>						
49	มีคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานด้านการการบริหาร ทรัพยากรเพื่อการจัดศึกษาของ อบต.					
50	ให้บุคคลภายนอก อบต.มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาของ อบต.					
51	มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรเพื่อการจัด การศึกษา					
52	รับฟังความคิดเห็นในการดำเนินการบริหารทรัพยากรเพื่อการจัด การศึกษาจากผู้บริหารสถานศึกษา					
53	สภา อบต. ทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินการบริหารทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษา					
54	รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อกำกับติดตามการบริหาร ทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา					
<b>ง. การประเมินผลและปรับปรุง</b>						
55	กำหนดเกณฑ์ความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรเพื่อการจัด การศึกษา					
56	มีการสรุปผลการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา					
57	มีการทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาของ อบต.					
58	มีการรายงานผลการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาต่อผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง					
59	รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงการบริหาร ทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาครั้งต่อไป					
60	นำข้อเสนอแนะมาใช้ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรเพื่อ จัดการศึกษาครั้งต่อไป					

## ตอนที่ 3

## ปัญหา และข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา

โปรดระบุปัญหาในการบริหารทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาใน อบต.ของท่าน และให้  
ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

## 1. ด้านการวางแผน

ปัญหา .....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

## 2. ด้านการบริหารทรัพยากร

ปัญหา .....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

## 3. ด้านการตรวจสอบ

ปัญหา .....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

## 4. ด้านการประเมินผลและปรับปรุง

ปัญหา .....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาให้ข้อมูล

**ภาคผนวก ง**  
**ค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม**

## 1. ค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม

### 1.1 ค่าความเที่ยงของแบบสอบถามทั้งฉบับ

#### RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

##### Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
V1	208.5000	1161.0769	.5840	.9708
V2	208.4250	1168.5583	.5064	.9710
V3	208.3250	1165.0968	.5369	.9709
V4	208.2750	1158.6147	.5865	.9708
V5	208.1750	1178.5071	.4116	.9712
V6	208.1750	1178.0455	.4589	.9710
V7	208.0250	1161.6147	.6653	.9706
V8	208.2000	1171.7538	.5124	.9709
V9	208.3500	1170.2333	.5226	.9709
V10	208.1750	1160.1481	.6697	.9706
V11	208.1750	1167.7378	.5841	.9708
V12	207.9000	1172.2462	.5116	.9709
V13	207.6750	1162.6865	.5815	.9708
V14	207.6250	1170.1891	.5792	.9708
V15	208.0250	1154.4353	.6785	.9705
V16	208.5250	1156.4609	.6096	.9707
V17	207.9250	1170.5327	.4550	.9711
V18	208.2750	1167.6404	.5837	.9708
V19	207.9500	1175.0744	.5648	.9709

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale	Scale	Corrected	
	Mean	Variance	Item-	Alpha
	if Item	if Item	Total	if Item
	Deleted	Deleted	Correlation	Deleted
V20	208.3500	1159.6692	.6387	.9706
V21	208.3750	1160.7532	.6640	.9706
V22	208.2500	1169.7308	.5684	.9708
V23	208.5250	1169.3327	.5878	.9708
V24	208.1750	1165.3276	.6266	.9707
V25	208.1500	1167.1564	.6201	.9707
V26	208.1250	1173.2404	.4052	.9712
V27	209.0000	1161.6923	.5215	.9710
V28	208.9500	1145.9974	.6718	.9705
V29	209.6750	1164.7891	.4201	.9714
V30	209.1500	1163.7718	.5164	.9710
V31	209.3750	1161.8814	.4446	.9713
V32	209.0500	1167.1256	.4086	.9714
V33	207.9750	1174.7429	.4511	.9711
V34	208.4750	1151.4865	.6566	.9706
V35	208.2750	1142.7173	.7597	.9703
V36	208.1500	1156.2846	.6543	.9706
V37	208.3750	1156.5481	.6704	.9705
V38	207.5500	1181.2282	.3318	.9714
V39	208.8000	1153.2410	.5951	.9708
V40	208.1250	1172.0609	.4225	.9712
V41	208.2750	1160.1532	.5939	.9707
V42	207.9500	1169.8949	.6412	.9707

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale	Scale	Corrected	
	Mean	Variance	Item-	Alpha
	if Item	if Item	Total	if Item
	Deleted	Deleted	Correlation	Deleted
V43	207.8000	1175.0872	.6087	.9708
V44	207.6750	1172.5840	.4303	.9712
V45	208.0000	1167.2308	.6200	.9707
V46	208.1250	1147.1891	.7925	.9702
V47	207.5000	1193.3846	.1690	.9716
V48	207.5500	1190.6641	.2471	.9714
V49	208.0500	1151.9462	.7512	.9703
V50	208.1000	1152.1436	.7623	.9703
V51	208.1250	1143.3942	.8497	.9700
V52	207.9750	1154.3327	.7290	.9704
V53	208.0500	1145.4846	.8073	.9702
V54	207.8250	1153.2763	.7968	.9703
V55	208.1500	1143.5667	.8446	.9701
V56	208.1750	1146.1481	.8257	.9701
V57	208.2250	1155.4609	.7450	.9704
V58	208.1500	1147.1564	.8122	.9702
V59	208.0500	1157.6385	.7278	.9704
V60	207.9250	1162.0712	.7110	.9705

## Reliability Coefficients

N of Cases = 40.0                      N of Items = 60

Alpha = .9712

## 1.2 ค่าความเที่ยงของแบบสอบถามด้านการวางแผน

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
V1	39.0500	53.5359	.7400	.9218
V2	38.9750	54.6917	.7062	.9231
V3	38.8750	54.0609	.7198	.9227
V4	38.8250	53.6353	.6869	.9245
V5	38.7250	56.1019	.7130	.9231
V6	38.7250	57.3327	.6677	.9249
V7	38.5750	54.7635	.7641	.9209
V8	38.7500	56.0385	.6864	.9239
V9	38.9000	55.9897	.6671	.9246
V10	38.7250	54.4609	.7634	.9208
V11	38.7250	55.8968	.7003	.9234
V12	38.4500	57.6385	.5620	.9284

## Reliability Coefficients

N of Cases = 40.0

N of Items = 12

Alpha = .9295

### 1.3 ค่าความเที่ยงของแบบสอบถามด้านการบริหารทรัพยากร

#### RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

##### Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
V13	121.1750	399.1224	.4593	.9452
V14	121.1250	400.5224	.5289	.9447
V15	121.5250	392.8199	.5990	.9440
V16	122.0250	393.8199	.5376	.9446
V17	121.4250	399.4814	.4432	.9453
V18	121.7750	399.0506	.5354	.9446
V19	121.4500	401.2795	.5863	.9444
V20	121.8500	391.6692	.6691	.9435
V21	121.8750	392.8301	.6821	.9435
V22	121.7500	398.3462	.5790	.9443
V23	122.0250	397.2045	.6283	.9440
V24	121.6750	396.6353	.6110	.9441
V25	121.6500	396.2333	.6509	.9438
V26	121.6250	399.9327	.4216	.9455
V27	122.5000	392.4615	.5536	.9445
V28	122.4500	383.2795	.7042	.9431
V29	123.1750	394.3532	.4432	.9458
V30	122.6500	392.9513	.5681	.9443
V31	122.8750	390.9840	.5014	.9452
V32	122.5500	393.6385	.4778	.9453

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale	Scale	Corrected	
	Mean	Variance	Item-	Alpha
	if Item	if Item	Total	if Item
	Deleted	Deleted	Correlation	Deleted
V33	121.4750	400.2045	.4911	.9449
V34	121.9750	386.5378	.6906	.9432
V35	121.7750	382.7429	.7645	.9425
V36	121.6500	389.3103	.6931	.9433
V37	121.8750	391.9583	.6441	.9437
V38	121.0500	406.0487	.3107	.9462
V39	122.3000	386.6256	.6462	.9436
V40	121.6250	396.8558	.5001	.9449
V41	121.7750	389.8199	.6764	.9434
V42	121.4500	399.4333	.6202	.9442
V43	121.3000	403.4974	.5450	.9447
V44	121.1750	399.3276	.4539	.9452
V45	121.5000	397.2308	.6205	.9440
V46	121.6250	385.4712	.7959	.9424
V47	121.0000	409.6410	.2705	.9462
V48	121.0500	410.3564	.2705	.9462

## Reliability Coefficients

N of Cases = 40.0

N of Items = 36

Alpha = .9459

#### 1.4 ค่าความเที่ยงของแบบสอบถามด้านการตรวจสอบ

##### RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

###### Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
V49	18.6750	18.2250	.8026	.9323
V50	18.7250	18.4096	.7947	.9333
V51	18.7500	17.4231	.8758	.9232
V52	18.6000	18.8103	.7392	.9398
V53	18.6750	17.1481	.9010	.9199
V54	18.4500	18.6641	.8241	.9302

###### Reliability Coefficients

N of Cases = 40.0

N of Items = 6

Alpha = .9410

### 1.5 ค่าความเที่ยงของแบบสอบถามด้านการประเมินผลและปรับปรุง

#### RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

##### Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
V55	18.2250	17.2045	.8748	.9454
V56	18.2500	17.1667	.9071	.9413
V57	18.3000	18.1128	.8563	.9471
V58	18.2250	17.0506	.9271	.9389
V59	18.1250	18.6250	.8042	.9528
V60	18.0000	19.1795	.7994	.9536

##### Reliability Coefficients

N of Cases = 40.0

N of Items = 6

Alpha = .9552