

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลข้อมูล ผู้วิจัยได้เสนอเป็น 4 ตอน
ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่อง
การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาและหาประสิทธิภาพชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม
เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรม ก่อนการฝึกอบรมและหลัง
การฝึกอบรมด้วยชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับ
พนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตอนที่ 4 ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อชุดฝึกอบรม
ทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตอนที่ 1 ผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมทางไกล โดยใช้สื่อประสมเรื่องการ
เขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
(n = 123)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	51	41.50
หญิง	72	58.50
รวม	123	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ		
21 - 30 ปี	44	35.80
31 - 40 ปี	53	43.10
41 - 50 ปี	26	21.10
รวม	123	100.00
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด		
มัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)	4	3.25
มัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6)	4	3.25
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	1	0.80
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	20	16.26
อนุปริญญา	21	17.06
ปริญญาตรี	68	55.28
สูงกว่าปริญญาตรี	5	4.10
รวม	123	100.00
4. สถานภาพสมรส		
โสด	62	50.40
สมรส	61	49.60
รวม	123	100.00
5. รายได้ต่อเดือน		
ต่ำกว่า 10,000 บาท	20	16.26
10,000 - 15,000 บาท	41	33.33
15,001 - 20,000 บาท	27	21.96
20,001 ขึ้นไป	35	28.45
รวม	123	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
6. พื้นที่ตั้งสถานที่ทำงาน		
อำเภอเมือง	14	11.38
อำเภอกุยบุรี	18	14.64
อำเภอปรางบุรี	31	25.20
อำเภอหัวหิน	8	6.50
อำเภอสามร้อยยอด	52	42.28
รวม	123	100.00
7. งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ		
ทรัพยากรบุคคล	10	8.13
การเงิน/การบัญชี	12	9.76
คลังสินค้า	26	21.14
ควบคุมคุณภาพ	4	3.25
วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	4	3.25
วัตถุดิบ	22	17.89
วิศวกรรม	34	27.64
จัดซื้อ	5	4.07
ประสานงานลูกค้า	3	2.44
อื่นๆ	3	2.44
รวม	123	100.00
8. มีประสบการณ์ในการเรียน และ/หรืออบรม		
ภาษาอังกฤษ	123	100.00
รวม	123	100.00
9. การเรียนภาษาอังกฤษ		
จากการเรียนในโรงเรียน	102	82.92
จากวิทยากรอบรมภาษาอังกฤษ	3	2.44
จากงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ	18	14.64
รวม	123	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
10. ระยะเวลาเรียน และ/หรือ อบรมภาษาอังกฤษ		
น้อยกว่า 1 ปี	9	7.32
1 – 2 ปี	4	3.25
3 – 4 ปี	85	69.11
5 ปีขึ้นไป	25	20.32
รวม	123	100.00
11. เคยศึกษาดูงานต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ		
เคย	7	5.70
ไม่เคย	116	94.30
รวม	123	100.00
12. ลักษณะของจดหมายธุรกิจที่เขียน		
ไม่ได้เขียน	2	1.60
จดหมายธรรมดา	32	26.00
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	89	72.40
รวม	123	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า พนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 58.50 มีอายุระหว่าง 31 -40 ปี จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 43.10 มีวุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 55.28 สถานภาพสมรส โสด จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 50.40 มีรายได้ต่อเดือนระหว่าง 10,001 – 15,000 บาท จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 พื้นที่ตั้งสถานที่ทำงานอยู่ในเขตอำเภอสามร้อยยอด จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 42.28 มีหน้าที่รับผิดชอบในงานวิศวกรรม จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 27.64 มีประสบการณ์ในการเรียน และ/หรืออบรมจากการเรียนในโรงเรียน จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 82.92 มีระยะเวลาเรียน และ/หรืออบรมภาษาอังกฤษ 3 – 4 ปี จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 69.11 ไม่เคยศึกษาดูงานต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 94.30 และลักษณะของจดหมายธุรกิจที่เขียนเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 72.40

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความสามารถทางภาษาอังกฤษ จากการประเมินตนเองของพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
(n = 123)

ทักษะทางภาษาอังกฤษ จากการประเมินตนเองของพนักงานฯ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ
1. การฟัง	2.63	0.67	ปานกลาง
3. การพูด	2.48	0.62	น้อย
4. การอ่าน	2.85	0.64	ปานกลาง
5. การเขียน	2.40	0.57	น้อย
6. อื่น ๆ (เช่น การแปล)	1.33	0.74	น้อยที่สุด
รวมเฉลี่ย	2.33	0.46	น้อย

จากตารางที่ 4.2 พบว่า พนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.33) เมื่อพิจารณาตามความสามารถทางภาษาอังกฤษอยู่ในระดับน้อยที่สุด ได้แก่ การแปล ระดับน้อย ได้แก่ การเขียนและการพูด ระดับปานกลาง ได้แก่ การฟัง และการอ่าน

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบน ความต้องการทางภาษาอังกฤษ ด้านความต้องการใช้
ภาษาอังกฤษของพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
(n = 123)

ความต้องการทางภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความต้องการ
ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน	3.97	0.76	มาก
ด้านการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการเขียน	3.99	0.48	มาก
ด้านไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียนจดหมายธุรกิจ	4.21	0.73	มาก
รวมเฉลี่ย	4.06	0.66	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า พนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความต้องการทางภาษาอังกฤษโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06) เมื่อพิจารณาตามความต้องการทางภาษาอังกฤษเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ ดังนี้ ด้านไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียนจดหมายธุรกิจ ด้านการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการเขียนและ ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความต้องการทางภาษาอังกฤษ ด้านการใช้
ทักษะภาษาอังกฤษในการเขียนของพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ (n = 123)

ความต้องการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ในการเขียนภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความต้องการ
1. ป้ายประกาศต่าง ๆ ในสถานประกอบการ	3.95	1.07	มาก
2. ส่วนประกอบและรูปแบบของจดหมายธุรกิจ	4.54	0.58	มากที่สุด
3. จดหมายสอบถาม	4.52	0.58	มากที่สุด
4. จดหมายตอบต่อ จดหมายสอบถาม	4.38	0.70	มาก
5. จดหมายสั่งสินค้า	4.50	0.68	มากที่สุด
6. จดหมายชำระเงิน	3.41	0.93	ปานกลาง
7. จดหมายร้องเรียนและปรับปรุงบัญชี	2.97	0.97	ปานกลาง
8. การขอเครดิต	3.18	0.86	ปานกลาง
9. ตัวแทนละการขอเป็นตัวแทน	3.13	0.91	ปานกลาง
10. จดหมายธุรกิจ	4.54	0.79	มากที่สุด
11. จดหมายสมัครงาน	3.37	1.04	ปานกลาง
12. บันทึกลับ	4.68	0.75	มากที่สุด
13. จดหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	4.74	0.51	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	3.99	0.48	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า พนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความต้องการการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99) เมื่อพิจารณาเป็นรายทักษะ พบว่า พนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความต้องการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการเขียนภาษาอังกฤษในระดับมากที่สุด 6 ทักษะเรียงตามลำดับ ดังนี้ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) บันทึกลับ จดหมายธุรกิจ ส่วนประกอบและรูปแบบของจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถาม และจดหมายสั่งสินค้า ตามลำดับ ส่วนทักษะที่ต้องการในระดับมาก ได้แก่ จดหมายตอบต่อจดหมายสอบถาม นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความต้องการทางภาษาอังกฤษ ด้านไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียนจดหมายธุรกิจ ของพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (n = 123)

ความต้องการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความต้องการ
1. คำศัพท์	4.37	.64	มาก
2. สำนวน	4.35	.64	มาก
3. โครงสร้างประโยค	4.15	.86	มาก
4. กาล (tenses)	4.10	.89	มาก
5. การใช้กริยาสอดคล้องกับประธานในประโยค	4.14	.87	มาก
รวมเฉลี่ย	4.21	.73	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า พนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความต้องการด้านไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียนจดหมายธุรกิจ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความต้องการใช้ไวยากรณ์ ทุกข้ออยู่ในระดับมากเรียงตามลำดับ ดังนี้ คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค การใช้กริยาสอดคล้องกับประธานในประโยค และกาล (tenses) ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาและหาประสิทธิภาพชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

1. การสร้างชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ
สำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ในการสร้างชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ
สำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งได้ใช้แนวการพัฒนาชุด
ฝึกอบรมทางไกลแผนมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (STOU PLAN) มาประยุกต์ใช้ เนื้อหา
สาระภายในชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ แบ่ง
ออกเป็น 4 หน่วยย่อย ประกอบด้วย

หน่วยที่ 1 จดหมายธุรกิจ (A BUSINESS LETTER)

หน่วยที่ 2 จดหมายสอบถาม (AN INQUIRY)

หน่วยที่ 3 จดหมายสั่งสินค้า (AN ORDER LETTER)

หน่วยที่ 4 บันทึกสั้นและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (A MEMORANDUM AND
AN E-MAIL)

ในหน่วยย่อยแต่ละหน่วยประกอบด้วยคำชี้แจงสำหรับผู้เข้าอบรม ชื่อชุด ชื่อหน่วย
จุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมประจำหน่วย สื่อซีดีรอม แบบฝึกปฏิบัติ และการ
ประเมินผล โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม

ผู้วิจัยได้นำชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ
สำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไปทดลองใช้แบบเดียวกับ
พนักงานบริษัททิปโก้ฟู้ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ไม่ใช่กลุ่มทดลองจำนวน 1 คน หลังจาก
นั้นนำไปทดลองแบบกลุ่มกับพนักงาน ที่ไม่ใช่กลุ่มทดลองจำนวน 6 คน ประกอบด้วยบริษัท
สามร้อยยอด จำกัด จำนวน 3 คน และบริษัทปราณบุรี โฮเต็ล จำกัด จำนวน 3 คน และทดลอง
ภาคสนามกับกลุ่มพนักงานที่เป็นกลุ่มทดลอง จำนวน 25 คน ประกอบด้วย บริษัททิปโก้ฟู้ดส์
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 คน บริษัทสามร้อยยอด จำกัด จำนวน 19 คน และ
บริษัทปราณบุรี โฮเต็ล จำกัด จำนวน 5 คน และหาประสิทธิภาพรายหน่วย และรวมทั้งชุด
ครั้งนี้

ตารางที่ 4.6 ผลการทดสอบประสิทธิภาพของชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม
 เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง
 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แบบเดี่ยว (n = 1)

ชุดฝึกอบรม หน่วยที่	ระหว่างฝึก		หลังฝึก		ค่าประสิทธิภาพ E1/E2
	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	
1	60	51	10	9	85.00/90.00
2	60	50	10	10	83.33/100.00
3	60	46	10	8	76.67/80.00
4	60	52	10	9	86.67/90.00
เฉลี่ยทุกหน่วย	60	49.75	10	9.00	82.92/90.00

ผลการวิเคราะห์ตามตารางที่ 4.6 แสดงว่า ชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม
 เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 จากการทดสอบแบบเดียวกับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จำนวน 1 คน มีประสิทธิภาพ
 ตามเกณฑ์ 80/80

ตารางที่ 4.7 ผลการทดสอบประสิทธิภาพของชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม
 เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง
 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แบบกลุ่ม (n = 6)

ชุดฝึกอบรม หน่วยที่	ระหว่างฝึก			หลังฝึก			ค่า ประสิทธิภาพ E1/E2
	คะแนน เต็ม	$\bar{X}$	S.D.	คะแนน เต็ม	$\bar{X}$	S.D.	
1	60	52.17	2.99	10	9.00	0.26	86.94/90.00
2	60	50.50	3.83	10	9.33	0.33	84.17/93.33
3	60	53.17	1.33	10	8.67	0.21	88.61/86.67
4	60	52.50	2.43	10	9.83	0.17	87.50/98.33
เฉลี่ยทุกหน่วย	60	52.08	1.55	10	9.21	0.12	86.81/92.08

ผลการวิเคราะห์ตามตารางที่ 4.7 แสดงว่า ชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม
 เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 จากการทดสอบแบบกลุ่มกับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จำนวน 6 คน มีประสิทธิภาพ
 ตามเกณฑ์ 80/80

ตารางที่ 4.8 ผลการหาประสิทธิภาพของชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (n = 25)

ชุดฝึกอบรม หน่วยที่	ระหว่างฝึก			หลังฝึก			ค่า ประสิทธิภาพ E1/E2
	คะแนน เต็ม	$\bar{X}$	S.D.	คะแนน เต็ม	$\bar{X}$	S.D.	
1	60	49.40	3.62	10	8.52	0.87	82.33/85.20
2	60	49.60	3.20	10	8.96	0.98	82.67/89.60
3	60	52.08	1.85	10	9.04	0.89	86.80/90.40
4	60	50.92	3.09	10	9.36	0.76	84.87/93.60
เฉลี่ยทุกหน่วย	60	50.50	1.92	10	8.97	0.56	84.50/98.70

ผลการวิเคราะห์ตามตารางที่ 4.8 พบว่า ชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หน่วยที่ 1 เรื่องจดหมายธุรกิจ มีประสิทธิภาพ 82.33/85.20 หน่วยที่ 2 เรื่องจดหมายสอบถาม มีประสิทธิภาพ 82.67/89.60 หน่วยที่ 3 เรื่องจดหมายสั่งสินค้า มีประสิทธิภาพ 86.80/90.40 หน่วยที่ 4 เรื่องบันทึกสัณและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีประสิทธิภาพ 84.87/93.60 และผลรวมทุกหน่วยภายในชุด มีประสิทธิภาพ 84.50/98.70 แสดงว่าชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีประสิทธิภาพของกระบวนการ (E_1) และประสิทธิภาพของผลลัพธ์ (E_2) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรม ก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรมด้วยชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตารางที่ 4.9 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรม ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรมด้วยชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมทุกหน่วยและรายหน่วย

หน่วยที่	ก่อนฝึกอบรม (n=25)		หลังฝึกอบรม (n=25)		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
หน่วยที่ 1 เรื่อง จดหมายธุรกิจ	4.80	1.19	8.52	0.87	15.393**
หน่วยที่ 2 เรื่อง จดหมายสอบถาม	4.68	0.69	8.96	0.98	21.841**
หน่วยที่ 3 เรื่อง จดหมายสั่งสินค้า	4.68	1.14	9.04	0.89	13.815**
หน่วยที่ 4 เรื่อง บันทึกต้นและ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	4.24	0.88	9.36	0.76	21.952**
เฉลี่ยทุกหน่วยภายในชุด	4.60	0.58	8.97	0.56	36.955**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 4.9 พบว่า ผู้เข้ารับการอบรม ด้วยชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการอบรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

**ตอนที่ 4 ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อชุดฝึกอบรม
ทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงาน
บริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมทุกหน่วยและรายหน่วย (n = 25)

ความคิดเห็นต่อชุดฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
หน่วยที่ 1 เรื่องจดหมายธุรกิจ	4.39	0.48	มาก
หน่วยที่ 2 เรื่องจดหมายสอบถาม	4.32	0.49	มาก
หน่วยที่ 3 เรื่องจดหมายสั่งสินค้า	4.35	0.53	มาก
หน่วยที่ 4 เรื่องบันทึกสั่งและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	4.44	0.62	มาก
เฉลี่ยรวมทุกหน่วย	4.38	0.49	มาก

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยกับการใช้ชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสมเรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยรวมทุกหน่วยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38) เมื่อพิจารณาเป็นรายหน่วย พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เห็นด้วยทุกหน่วยอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับดังนี้ หน่วยที่ 4 เรื่องบันทึกสั่งและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยที่ 1 เรื่องจดหมายธุรกิจ หน่วยที่ 3 เรื่องจดหมายสั่งสินค้า และหน่วยที่ 2 เรื่องจดหมายสอบถาม ตามลำดับ

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อ ชุดฝึกอบรมทางไกล โดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับ พนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หน่วยที่ 1 เรื่องจดหมาย ธุรกิจ (n = 25)

ความคิดเห็นต่อชุดฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม	4.40	0.58	มาก
2. เนื้อหา มีความถูกต้อง	4.52	0.59	มากที่สุด
3. เนื้อหา มีความเหมาะสมกับผู้เรียน	4.36	0.64	มาก
4. การจัดลำดับเนื้อหาเหมาะสมกับขั้นตอนการเรียนรู้	4.40	0.58	มาก
5. ความสอดคล้องสัมพันธ์กันของเนื้อหาแต่ละตอน	4.32	0.56	มาก
6. ความชัดเจนของเนื้อหา	4.48	0.59	มาก
7. เนื้อหา มีความสอดคล้องกับแบบฝึกปฏิบัติ	4.48	0.65	มาก
8. เนื้อหา มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับกิจกรรมตามที่ กำหนดให้ทำ	4.40	0.65	มาก
9. ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการศึกษาชุดฝึกอบรม	4.16	0.80	มาก
เฉลี่ย	4.39	0.48	มาก

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เห็นด้วยกับการใช้ชุดฝึกอบรมทางไกล โดยใช้สื่อประสมเรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หน่วยที่ 1 เรื่องจดหมายธุรกิจ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า เห็นด้วยกับการใช้ชุดฝึกอบรมทางไกลในระดับมากที่สุด ได้แก่ เนื้อหา มีความถูกต้อง ส่วนประเด็นอื่นๆ อยู่ในระดับมาก ทุกประเด็น เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ความชัดเจนของเนื้อหา เนื้อหา มีความสอดคล้องกับแบบฝึกปฏิบัติ และเนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ตามลำดับ

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อชุดฝึกอบรมทางไกล โดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หน่วยที่ 2 เรื่องจดหมายสอบถาม (n = 25)

ความคิดเห็นต่อชุดฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. เนื้อหามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	4.36	0.57	มาก
2. เนื้อหามีความถูกต้อง	4.36	0.57	มาก
3. เนื้อหามีความเหมาะสมกับผู้เรียน	4.40	0.58	มาก
4. การจัดลำดับเนื้อหาเหมาะสมกับขั้นตอนการเรียนรู้	4.36	0.64	มาก
5. ความสอดคล้องสัมพันธ์กันของเนื้อหาแต่ละตอน	4.36	0.57	มาก
6. ความชัดเจนของเนื้อหา	4.36	0.57	มาก
7. เนื้อหามีความสอดคล้องกับแบบฝึกปฏิบัติ	4.32	0.56	มาก
8. เนื้อหามีความสอดคล้องสัมพันธ์กับกิจกรรมตามที่กำหนดให้ทำ	4.40	0.65	มาก
9. ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการศึกษาชุดฝึกอบรม	4.00	0.76	มาก
เฉลี่ย	4.32	0.49	มาก

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยกับการใช้ชุดฝึกอบรมทางไกล โดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หน่วยที่ 2 เรื่องจดหมายสอบถาม โดยรวมอยู่ในระดับมาก(ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า เห็นด้วยอยู่ในระดับมากทุกประเด็น เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ เนื้อหามีความเหมาะสมกับผู้เรียน เนื้อหามีความสอดคล้องสัมพันธ์กับกิจกรรมตามที่กำหนดให้ทำ และความชัดเจนของเนื้อหา ตามลำดับ

ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสมเรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หน่วยที่ 3 เรื่องจดหมายสั่งสินค้า($n = 25$)

ความคิดเห็นต่อชุดฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	4.36	0.57	มาก
2. เนื้อหา มีความถูกต้อง	4.56	0.58	มากที่สุด
3. เนื้อหา มีความเหมาะสมกับผู้เรียน	4.32	0.56	มาก
4. การจัดลำดับเนื้อหาเหมาะสมกับขั้นตอนการเรียนรู้	4.32	0.69	มาก
5. ความสอดคล้องสัมพันธ์กันของเนื้อหาแต่ละตอน	4.28	0.61	มาก
6. ความชัดเจนของเนื้อหา	4.48	0.59	มาก
7. เนื้อหา มีความสอดคล้องกับแบบฝึกปฏิบัติ	4.36	0.57	มาก
8. เนื้อหา มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับกิจกรรมตามที่กำหนดให้ทำ	4.28	0.61	มาก
9. ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการศึกษาชุดฝึกอบรม	4.20	0.71	มาก
เฉลี่ย	4.35	0.53	มาก

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยกับการใช้ชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หน่วยที่ 3 เรื่องจดหมายสั่งสินค้าโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า เห็นด้วยอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่ เนื้อหาที่มีความถูกต้อง ส่วนประเด็นอื่นๆ อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับแบบฝึกปฏิบัติ และเนื้อหาที่มีความเหมาะสมกับผู้เรียน ตามลำดับ

ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อ ชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสมเรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับ พนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หน่วยที่ 4 เรื่องบันทึก ล้นและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (n = 25)

ความคิดเห็นต่อชุดฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. เนื้อหามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม	4.48	0.65	มาก
2. เนื้อหามีความถูกต้อง	4.48	0.65	มาก
3. เนื้อหาเหมาะสมกับผู้เรียน	4.48	0.65	มาก
4. การจัดลำดับเนื้อหาเหมาะสมกับขั้นตอนการเรียนรู้	4.40	0.76	มาก
5. ความสอดคล้องสัมพันธ์กันของเนื้อหาแต่ละตอน	4.36	0.70	มาก
6. ความชัดเจนของเนื้อหา	4.40	0.71	มาก
7. เนื้อหามีความสอดคล้องกับแบบฝึกปฏิบัติ	4.44	0.71	มาก
8. เนื้อหามีความสอดคล้องสัมพันธ์กับกิจกรรมตามที่ กำหนดให้ทำ	4.48	0.59	มาก
9. ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการศึกษาชุดฝึกอบรม	4.40	0.71	มาก
เฉลี่ย	4.44	0.62	มาก

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยกับการใช้ชุดฝึกอบรมทางไกล โดยใช้สื่อประสม เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หน่วยที่ 4 เรื่องบันทึก ล้นและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า เห็นด้วยอยู่ในระดับมากทุกประเด็น เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ เนื้อหามีความสอดคล้องสัมพันธ์กับกิจกรรมตามที่กำหนดให้ เนื้อหามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และเนื้อหาเหมาะสมกับผู้เรียน ตามลำดับ

ตารางที่ 4.15 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสมเรื่องการเรียนรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ด้านการฝึกปฏิบัติด้วยสื่อซีดีรอม (n = 25)

ความคิดเห็นต่อชุดฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. สื่อซีดีรอม ที่ใช้สะดวกไม่ยุ่งยาก	4.64	0.49	มากที่สุด
2. ภาษาที่ใช้มีความกระชับ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.80	0.41	มากที่สุด
3. วัตถุประสงค์และเนื้อหาการฝึกมีความสอดคล้องกัน	4.72	0.46	มากที่สุด
4. ขนาดของตัวอักษรอ่านง่ายและชัดเจน	4.36	0.57	มาก
5. รูปแบบตัวอักษรสวยงาม อ่านง่าย	4.32	0.56	มาก
6. ความเหมาะสมของสีตัวอักษร และสีพื้นที่ใช้	4.60	0.50	มากที่สุด
7. ระดับความดังของเสียงดนตรีที่ใช้ประกอบเหมาะสม	4.52	0.59	มากที่สุด
8. ความเหมาะสมของการจัดวางตัวอักษร หรือข้อความ ในแต่ละกรอบ	4.28	0.46	มาก
9. โปรแกรมเปิดโอกาสให้ผู้ควบคุมการเรียนรู้ของ ตนเองได้	4.72	0.46	มากที่สุด
10. หลังจากฝึกปฏิบัติด้วยสื่อซีดีรอมแล้ว ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจได้ดีขึ้น	4.72	0.46	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.57	0.33	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.15 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยกับการใช้ชุดฝึกอบรมทางไกลโดยใช้สื่อประสมเรื่องการเรียนรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับพนักงานบริษัทผลไม้กระป๋อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ด้านการฝึกปฏิบัติด้วยสื่อซีดีรอม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า เห็นด้วยอยู่ในระดับมากที่สุด 7 ประเด็นเรียงตามลำดับ ดังนี้ ภาษาที่ใช้มีความกระชับ ชัดเจนและเข้าใจง่าย วัตถุประสงค์และเนื้อหาการฝึกมีความสอดคล้องกัน โปรแกรมเปิดโอกาสให้ผู้ควบคุมการเรียนรู้ของตนเองได้ หลังจากฝึกปฏิบัติด้วยสื่อซีดีรอมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจได้ดีขึ้น สื่อซีดีรอมที่ใช้สะดวกไม่ยุ่งยาก ความเหมาะสมของสีตัวอักษรและสีพื้นที่ใช้ และระดับความดังของเสียงดนตรีที่ใช้ประกอบเหมาะสม ตามลำดับ ส่วนประเด็นอื่นๆอยู่ในระดับมาก