

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

ภาคผนวก ข
แบบสอบถาม

ลำดับที่ของแบบสอบถาม □□□

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครปฐม
เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร
ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์
 - 1.1 เพื่อศึกษาสภาพทางสังคมและเศรษฐกิจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
 - 1.2 เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.3 เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเป็นความลับและจะนำไปใช้เฉพาะการวิจัยประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยวิเคราะห์ข้อมูลเป็นภาพรวม ไม่ใช้รายบุคคล
3. กรุณาส่งคืนแบบสอบถามภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 โดยไม่ต้องติดแสตมป์

ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามที่เป็นประโยชน์สำหรับงานวิจัย

นางศิริสินธุ์ อมรพันธุ์ศักดิ์
สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 สภาพทางสังคมและเศรษฐกิจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก ✓ ลงใน () ที่เป็นคำตอบ หรือ เติมข้อความลงในช่องว่าง
ที่เว้นไว้ตามความเป็นจริง

1. เพศ

() 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ.....ปี (หากเกิน 6 เดือน นับเป็น 1 ปี)

3. ระดับการศึกษา

() 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี () 2. ปริญญาตรี () 3. สูงกว่าปริญญาตรี

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการบริหาร

() 1. นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล () 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี (หากเกิน 6 เดือน นับเป็น 1 ปี

โดยนับระยะเวลาสะสมทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งในตำบล ณ ปัจจุบัน
และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในตำบลอื่นๆ)

6. รายได้.....บาท / เดือน (รวมเงินเดือนและรายได้อื่นๆ)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการ
ถ่ายโอนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนดให้ด้านขวามือที่ตรงกับความคิดเห็น
ของท่าน โดย 5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง
2 = เห็นด้วยน้อย 1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

รายละเอียด/วิธีปฏิบัติงานที่อบต. ต้องเป็นเจ้าภาพหลัก ในการดำเนินการตามภารกิจ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรระดับตำบล					
1.1 การจัดเก็บข้อมูลตามแบบที่รัฐกำหนด					
1.2 การจัดเก็บข้อมูลตามวิธีการที่รัฐกำหนด					
1.3 สนับสนุนพนักงานสำรวจในการจัดเก็บข้อมูล					
1.4 สนับสนุนงบประมาณที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล					
1.5 รายงานข้อมูลตามแบบที่รัฐกำหนด					
1.6 รายงานข้อมูลตามวิธีการที่รัฐกำหนด					
2. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล					
2.1 จัดเวทีผู้แทนชาวบ้านกลุ่ม อาชีพ สถาบัน เกษตรกร ฯลฯ เพื่อให้เห็นความสำคัญของแผน					
2.2 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ประกอบการจัดทำแผน					
2.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำแผน					
2.4 จัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล (ประกอบด้วย กิจกรรม / โครงการ)					
2.5 จัดทำสัญญาประชาคม (เวทีตำบล) ระหว่างผู้แทนชุมชน กลุ่มอาชีพสถาบันเกษตรกร ชาวบ้าน เจ้าหน้าที่ และ ผู้เกี่ยวข้อง					
2.6 จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลที่สมบูรณ์					
3. การบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(ข้อมูลการผลิต การตลาด เทคโนโลยี)					
3.1 จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารระดับตำบล					

รายละเอียด/วิธีปฏิบัติงานที่อบต. ต้องเป็นเจ้าภาพหลัก ในการดำเนินการตามภารกิจ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3.2 สํารวจปัญหา / ความต้องการของเกษตรกร					
3.3 วิเคราะห์ปัญหา / ความต้องการของเกษตรกร					
3.4 กำหนดกรอบ / ประเด็นข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่เกษตรกร ในชุมชน					
3.5 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่เกษตรกรในชุมชน					
3.6 คัดเลือกผู้สื่อข่าวเกษตรจากตัวแทนของแต่ละหมู่บ้าน					
3.7 จัดหาสถานที่เพื่อเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของชุมชน					
3.8 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของชุมชน					
3.9 จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่อ					
3.10 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูล / สื่อต่างๆ ไว้บริการ เช่น บอร์ดข่าว					
3.11 เผยแพร่ข่าวสารที่เหมาะสมผ่านสื่อมวลชนท้องถิ่น เช่น สถานีวิทยุ/หนังสือพิมพ์ชุมชน					
4. การรวบรวมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น					
4.1 จัดทำแผนปฏิบัติงาน					
4.2 สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่าย					
4.3 จัดทำแบบสำรวจข้อมูล					
4.4 ดำเนินการสำรวจข้อมูล					
4.5 การจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกภูมิปัญญาท้องถิ่น					
4.6 ร่วมกับเจ้าของภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกฯ ทำการศึกษาวิจัย					
4.7 จัดตั้งเครือข่ายศูนย์เรียนรู้เพื่อเผยแพร่ผลการวิจัย					
4.8 จัดทำเอกสารเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน					
5. การสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช					
5.1 แต่งตั้งเกษตรกรอาสาสมัครเพื่อดำเนินการสำรวจการระบาด					
5.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการสำรวจศัตรูพืชของ อบต.					
5.3 ประกาศเตือนการระบาดของศัตรูพืชแก่เกษตรกร					

รายละเอียด/วิธีปฏิบัติงานที่อบค. ต้องเป็นเจ้าภาพหลัก ในการดำเนินการตามภารกิจ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
5.4 อบค.ให้คำแนะนำวิธีการป้องกันกำจัดศัตรูพืชเบื้องต้นแก่เกษตรกร					
5.5 ให้บริการสารเคมีแก่เกษตรกรที่ได้รับความเดือดร้อนจากการระบาดของศัตรูพืช					
5.6 ให้บริการปัจจัยอื่น ๆ ทดแทนสารเคมี แก่เกษตรกรที่ได้รับความเดือดร้อนจากการระบาดของศัตรูพืช					
5.7 ให้บริการเครื่องมือในการป้องกันกำจัดศัตรูพืชแก่เกษตรกร					
5.8 ประสานกับเจ้าหน้าที่รัฐวางแผนการควบคุมปริมาณการระบาดของศัตรูพืช					
6. การฝึกอบรมอาชีพการเกษตร					
6.1 สำรวจความต้องการความรู้ของเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพ					
6.2 จัดกลุ่มความต้องการความรู้ของเกษตรกรที่ได้จากการสำรวจ					
6.3 คัดเลือกเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม					
6.4 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร					
7. การรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม					
7.1 รวบรวมปัญหา/ความต้องการของเกษตรกร					
7.2 จัดกลุ่มปัญหา/ความต้องการของเกษตรกร					
7.3 คัดเลือกแกนนำจากกลุ่มปัญหา/ความต้องการที่รวบรวมไว้					
7.4 รวบรวมรายชื่อเกษตรกรที่สนใจ สมัครเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม					
7.5 จัดประชุมสมาชิกกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กัน					
7.6 จัดหางบประมาณจากภาครัฐหรือ อบค.เพื่อสนับสนุนการจัดอบรม					
7.7 แนะนำสมาชิกกลุ่มในการจัดหาทุนดำเนินงาน					
7.8 กำหนดประเด็นการติดตามวัดผลงาน					
8. การกระจายพันธุ์					
8.1 สำรวจความต้องการพืชพันธุ์ดีของเกษตรกร					
8.2 นำพืชพันธุ์ดีจากรัฐไปจัดสร้างแปลงขยายพันธุ์					

รายละเอียด/วิธีปฏิบัติงานที่อบต. ต้องเป็นเจ้าภาพหลัก ในการดำเนินการตามภารกิจ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
8.3 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างแปลงขยายพันธุ์พืชพันธุ์ดี					
8.4 สนับสนุนพืชพันธุ์ดีแก่เกษตรกร					
9. การดำเนินงานถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล					
9.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร					
9.1.1 รวบรวมปัญหา / ความต้องการจากแผนพัฒนาการเกษตร					
9.1.2 จัดทำแผนถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตามแผนพัฒนาการเกษตร					
9.1.3 จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละหลักสูตร					
9.1.4 คัดเลือกเกษตรกรเป้าหมาย					
9.1.5 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร					
9.2 การลงทุนทางธุรกิจการเกษตร					
9.2.1 หาแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนกลุ่มอาชีพ					
9.2.2 กลุ่มดำเนินกิจกรรมตามแผนการลงทุน					
9.3 การจดทะเบียนสมาชิกศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล					
9.3.1 ประชาสัมพันธ์การรับจดทะเบียนสมาชิกศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลให้เกษตรกรทราบ					
9.3.2 ออกแบบฟอร์มการจดทะเบียนสมาชิก					
9.3.3 จัดทำแบบฟอร์มจดทะเบียนสมาชิก					
9.3.4 ดำเนินการจดทะเบียน					
9.3.5 ออกบัตรสมาชิก					
9.3.6 สรุป / รายงานผลการรับจดทะเบียนสมาชิก					
9.4 การตั้งศูนย์ฯ และให้บริการ					
9.4.1 จัดสรรงค้เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางของกระบวนการ					

รายละเอียด/วิธีปฏิบัติงานที่อบต. ต้องเป็นเจ้าภาพหลัก ในการดำเนินการตามภารกิจ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
มีส่วนร่วมแก่ชุมชน ในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการฯ					
9.4.2 ประชุมชี้แจงบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมายแก่ คณะกรรมการบริหาร อบต.					
9.4.3 จัดเก็บข้อมูลการเกษตร					
9.4.4 ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผน พัฒนาการเกษตร					
9.4.5 บริการข้อมูลการเกษตร					
9.4.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการเกษตร					
9.5.7 จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือประจำศูนย์บริการฯ					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับแนวทาง
การปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตาราง ท้ายหัวข้อปัญหาและข้อเสนอแนะที่ท่านต้องการ
เสนอ และกรอกข้อความลงในช่องว่างกรณีที่ต้องการเสนอปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ปัญหา	ถ้ามี (✓)	ข้อเสนอแนะ	ถ้ามี (✓)	รหัสวิเคราะห์ ข้อมูล	
1. แนวทางการปฏิบัติในการ ถ่ายโอนภารกิจยังขาด ความชัดเจน		1.1 ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ที่มี ความชัดเจนในการปฏิบัติงานแต่ ละขั้นตอน			
		1.2 ควรจัดอบรมเพื่อชี้แจง แนว ทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อ ซักซ้อมความ เข้าใจ แก่บุคลากร ของอบต.			
		1.3			
		1.4			

ปัญหา	ถ้ามี (✓)	ข้อเสนอแนะ	ถ้ามี (✓)	รหัสวิเคราะห์ ข้อมูล	
2. อบต. ขาดบุคลากรที่มี ความรู้ความชำนาญที่จะ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนใน แต่ละภารกิจที่รับการถ่าย โอน		2.1 ควรจัดบุคลากรเข้ามาทำงานหรือ เป็นที่ปรึกษาหลังการถ่ายโอน ภารกิจ			
		2.2 เมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจให้ อบต. ควรถ่ายโอนบุคลากรให้ด้วย			
		2.3			
		2.4			
3. อบต. ขาดงบประมาณที่ จะดำเนินการตามขั้นตอน การปฏิบัติในภารกิจที่ ได้รับการถ่ายโอน		3.1 เมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจให้ อบต. ควรถ่ายโอนงบประมาณใน จำนวนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ตามภารกิจที่ถ่ายโอน			
		3.2 การแจ้ง งบประมาณให้ อบต. ควรระบุให้ชัดเจนว่าตัด โอนมา จากหน่วยงานใด			
		3.3			
		3.4			
4. บางภารกิจเป็นภารกิจที่ ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ในการปฏิบัติงาน		4.1 ควรยกเลิกการถ่ายโอนภารกิจที่ ต้องใช้เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ในการปฏิบัติงาน			
		4.2			
		4.3			

ปัญหา	ถ้ามี (✓)	ข้อเสนอแนะ	ถ้ามี (✓)	รหัสวิเคราะห์ ข้อมูล	
5. ปริมาณภารกิจมากเกินไป เกินกำลังของอบต. ที่จะ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างครบถ้วน		5.1 กรมส่งเสริมการเกษตรควร พิจารณาทบทวนความเหมาะสม ของแต่ละภารกิจที่ถ่ายโอนให้ อบต. เพื่อให้ อบต.สามารถ ปฏิบัติงานได้จริง			
		5.2 ควรจัดทำในลักษณะตำบลนำร่อง เพื่อเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข			
		5.3			
		5.4			
6. ขาดการวางแผนในการ ประสานงานระหว่างกรม ส่งเสริมการเกษตรกับ อบต. อย่างเป็นระบบ		6.1 กรมส่งเสริมการเกษตรควรวางแผนการชี้แจงการถ่ายโอนภารกิจ ให้แก่อบต. อย่างเป็นระบบ			
		6.2 กรมส่งเสริมการเกษตรควรมีความ ชัดเจนในการปฏิบัติงานถ่ายโอน ภารกิจให้แก่อบต.			
		6.3 กรมส่งเสริมการเกษตรควรมีการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ในการถ่ายโอนภารกิจให้แก่อบต. ของเจ้าหน้าที่ระดับตำบลอย่าง ต่อเนื่อง			
		6.4 คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตรประจำ ตำบล ควรเป็น ศูนย์กลางในการประสานงานกับ อบต. เกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจ			

ปัญหา	ถ้ามี (✓)	ข้อเสนอแนะ	ถ้ามี (✓)	รหัสวิเคราะห์ ข้อมูล	
		6.4 6.5			
7.		7.1 7.2			
8.		8.1 8.2			