

บทที่ 5

ต้นแบบชิ้นงาน

ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่าย วิชางานเก็บเอกสาร เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร มีส่วนประกอบดังนี้ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เอกพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1 ต้นแบบชิ้นงานประกอบคำย 3 ภาค ดังนี้

ภาคที่ 1 คู่มือการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่าย สำหรับครู ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- หลักสูตรการเรียนวิชา งานเก็บเอกสาร
- ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่าย
- โครงสร้างแผนงาน
- ระบบการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่าย
- อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็น
- วิธีติดตั้งโปรแกรม
- การเข้าสู่ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่าย
- วิธีการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่าย
- ขั้นตอนการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่าย
- การเตรียมตัวและบทบาทของครูผู้สอน
- ตารางการเรียน
- การประเมิน

ภาคที่ 2 คู่มือการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่าย ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่าย
- ขั้นตอนการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่าย
- ตารางการเรียน
- การเตรียมตัวและบทบาทของนักเรียน
- การประเมินการเรียน

ภาคที่ 3 รายละเอียดของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย

- หน้าโหมดเจ
- หน้าลงทะเบียน
- หน้าต้อนรับ
- แนะนำการเรียน
- แนะนำวิชา
- บทเรียน
- ฐานความรู้
- กระดานข่าว
- ห้องสนทนา
- คำถามพบบอย
- ใบประเมินเล็กทรอนิกส์
- ข้อมูลนักเรียน
- ข้อมูลผู้สอน

ภาคที่ 1

คู่มือการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย สำหรับครู

คำนำ

ก

ชุดการเรียนคัวขคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่ายวิชา งานเก็บเอกสาร เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เนต์เพ็นท์ที่การศึกษาล้ำไป เนต์ 1 พัฒนาขึ้นตามขั้นตอนการผลิตชุดการเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของ ศาสตราจารย์ ดร.ชัยวงศ์ พรหมวงศ์ ครอบคลุมเนื้อหาจำนวน 3 หน่วย คือ หน่วยที่ 2 ระบบการเก็บเอกสาร หน่วยที่ 11 การเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยที่ 14 การโอนและการทำลายเอกสาร

ชุดการเรียนคัวขคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่ายนี้ ได้ผ่านการทดสอบประสิทธิภาพเบื้องต้น หน่วยที่ 2 80.43/80.32 หน่วยที่ 11 80.86/80.00 และ หน่วยที่ 14 80.64/80.96 มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด 80/80

ผู้ผลิตหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้ชุดการเรียนคัวขคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่ายสำหรับครูเด่นนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่นำชุดการเรียนคัวขคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องข่ายไปใช้ในการเรียนการสอน หากพบข้อผิดพลาดประการใด ผู้ผลิตขอน้อมรับเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สุกัญญา ศรีมหาจิราบงษ์
ผู้ผลิต

สารบัญ

	หน้า
หลักสูตรการเรียนวิชา งานเก็บเอกสาร	95
คำอธิบายรายวิชา.....	95
วัตถุประสงค์.....	95
ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย.....	95
หน้าโขมเพจ.....	95
แนะนำการเรียน.....	95
แนะนำวิชา.....	96
บทเรียน.....	96
ฐานความรู้.....	96
กระดาษขาว.....	96
ห้องstantha.....	96
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....	96
คำาถามพบบ่อย.....	96
ข้อมูลนักเรียน.....	96
ข้อมูลผู้สอน.....	96
โครงสร้างแผนงาน.....	97
โครงสร้างแผนงานเว็บไซต์.....	97
โครงสร้างแผนงานบทเรียน.....	98
โครงสร้างแผนงานของแบบฝึกหัด.....	98
โครงสร้างแผนงานส่วนการจัดการ.....	99
ระบบการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย.....	99
การเข้าสู่ระบบ.....	99
การรับส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....	99
ระบบการเก็บคะแนน.....	99
อุปกรณ์อันวายความสะดวกที่จำเป็น.....	99
อุปกรณ์อันวายความสะดวกสำหรับผู้ดูแลระบบ.....	99
อุปกรณ์อันวายความสะดวกสำหรับนักเรียน.....	100
วิธีติดตั้งโปรแกรม.....	100
การเข้าสู่ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย.....	100
วิธีการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย.....	102
การใช้เมนูหลัก.....	102
การใช้เมนูรอง.....	110

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การใช้สัญลักษณ์.....	119
การเขื่อมโยง.....	119
ขั้นตอนการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย.....	120
การเตรียมตัวและบทบาทของครู.....	120
ตารางการเรียน.....	122
การประเมินการเรียน.....	124

1. หลักสูตรการเรียน วิชา งานเก็บเอกสาร สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

หลักสูตรการเรียน วิชา งานเก็บเอกสาร ประกอบด้วย (1) คำอธิบายรายวิชา และ(2) วัตถุประสงค์

1.1 คำอธิบายรายวิชา

วิชา งานเก็บเอกสาร ครอบคลุมการจัดเก็บเอกสาร ระบบการเก็บเอกสาร หลักเกณฑ์การเก็บเอกสารตามลำดับตัวอักษรภาษาอังกฤษ และตัวอักษรภาษาไทย สาระสำคัญที่เกี่ยวกับการเก็บเอกสารตามระบบตัวอักษร ตัวเลข ตามชื่อบุคคลและธุรกิจ ตามชื่อภูมิศาสตร์ ตามชื่อเรื่อง ระบบไมโครฟิล์ม อิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ศึกษาเกี่ยวกับการยืมและการติดตามเอกสาร การโอนและการทำลายเอกสาร และงานเกี่ยวกับหนังสือราชการ

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานเก็บเอกสาร และการเก็บเอกสาร
- 1.2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดันหาและการทำลายเอกสาร
- 1.2.3 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและรู้จักที่เก็บเอกสาร

2. ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) หน้าโฮมเพจ (2) แนะนำการเรียน (3) แนะนำวิชา (4) บทเรียน (5) ฐานความรู้ (6) กระดานข่าว (7) ห้องสนทนาระบบทามน้ำ (8) ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (9) คำาถามพบบ่อย (10) ข้อมูลนักเรียน และ(11) ข้อมูลผู้สอน

2.1 หน้าโฮมเพจ (Home Page) จัดเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ด้านบน ประกอบด้วย โลโก้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ข้อความที่แสดงชื่อบทเรียน คือ แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชา งานเก็บเอกสาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และผลิตโดย สกัญญา ศรีน้ำทิพย์ พงษ์ บรรทัดต่อมาเป็นเมนูบาร์ ประกอบด้วย กระดานข่าว ห้องสนทนา ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และคำาถามพบบ่อย

ส่วนที่ 2 ด้านซ้าย เมนูบาร์ ประกอบด้วย แนะนำการเรียน แนะนำวิชา บทเรียน เสนอ หน่วยที่ 2 หน่วยที่ 11 หน่วยที่ 14 ฐานความรู้ ข้อมูลนักเรียน และข้อมูลผู้สอน

ส่วนที่ 3 พื้นที่ลงประกาศ เสนอข้อความภาพและมัลติมีเดีย

ส่วนที่ 4 ด้านขวา ประกอบด้วย การเข้าสู่ระบบ ช่องเติมรหัสผ่าน และปุ่มทดลอง

2.2 แนะนำการเรียน เป็นส่วนที่แนะนำการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) วิธีการใช้งานเว็บไซต์ (2) ขั้นตอนการศึกษาหน่วย (3) การใช้ฐานความรู้ (4) การใช้กระดานข่าว (5) การใช้ห้องสนทนา (6) การศึกษาคำาถามพบบ่อย (7) การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (8) การตรวจสอบผลการเรียน (9) ข้อมูลนักเรียน และ(10) ข้อมูลครุภัณฑ์

2.3 แผนนำวิชา เป็นส่วนที่แนะนำวิชา งานเก็บเอกสาร ประกอบด้วย (1) คำอธิบายรายวิชา (2) วัตถุประสงค์รายวิชา (3) รายชื่อหน่วยเนื้อหา 15 หน่วย (4) ขั้นตอนการเรียน (5) ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (6) ตารางการเรียน และ(7) การประเมินการเรียน

2.4 บทเรียน ประกอบด้วย

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดความรู้ของนักเรียนก่อนเรียน
- 2) แผนการเรียนประจำหน่วย เป็นส่วนของการซึ่งจะให้นักเรียนทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน ประกอบด้วย หัวเรื่อง แนวคิด วัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียน ถึงการเรียน และการประเมินการเรียน
- 3) เนื้อหาในบทเรียน ประกอบด้วย คำอธิบาย ภาพนิ่ง และมัลติมีเดีย
- 4) กิจกรรมและแนวตอบ ประกอบด้วย การทำแบบฝึกหัด ศึกษาฐานความรู้ อ่านกระซู่ในกระบวนการเรียน สนทนากับผู้สอน ตามวันเวลาที่กำหนด ศึกษาค่าตามพจนบุ๊ก และส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 5) แบบทดสอบหลังเรียน เป็นการวัดความก้าวหน้าจากการเรียนของนักเรียน

2.5 ฐานความรู้ เป็นส่วนเชื่อมโยงไปสู่แหล่งความรู้เสริมที่อยู่ในเครือข่ายดียวกันหรือต่างเครือข่าย โดยมีการลิงค์ไปยังเว็บไซต์กำหนดให้นักเรียนศึกษาตามหัวข้อที่กำหนด ไม่มีการเก็บผลคะแนน

2.6 กระบวนการข่าว หรือป้ายประกาศ มีการตั้งกระทุ่เพื่อให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น โดยใช้ในการตั้งค่าตามกระทุ่เกี่ยวกับเนื้อหาเพื่อนำไปสู่การอภิปรายในห้องสนทนา ไม่มีการเก็บผลคะแนน

2.7 ห้องสนทนา เป็นส่วนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ติดต่อระหว่างนักเรียนกับนักเรียน และนักเรียนกับครุสุ่ส่อน ตามที่กำหนดในกระบวนการข่าว และสนทนากับผู้สอนเนื้อหาที่มีความสงสัย โดยกำหนดเวลาในการใช้ห้องสนทนา ไม่มีการเก็บผลคะแนน

2.8 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ใช้ใน 2 สถานะ คือ (1) มองหมายงานให้นักเรียนทำ (2) ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่นักเรียนไม่เข้าใจ นักเรียนสามารถส่งข้อความที่ต้องการสอบถามข้อมูลการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชา งานเก็บเอกสาร หรือข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาน่าเรียน โดยติดต่อกับครุสุ่ส่อน ในรูปแบบต่างเวลา ในขณะที่ครุสุ่ส่อนติดภารกิจอื่น ๆ อยู่ และส่งงานที่ผู้สอนได้กำหนดในแต่ละหัวเรื่องของหน่วยที่ 2, 11 และ 14

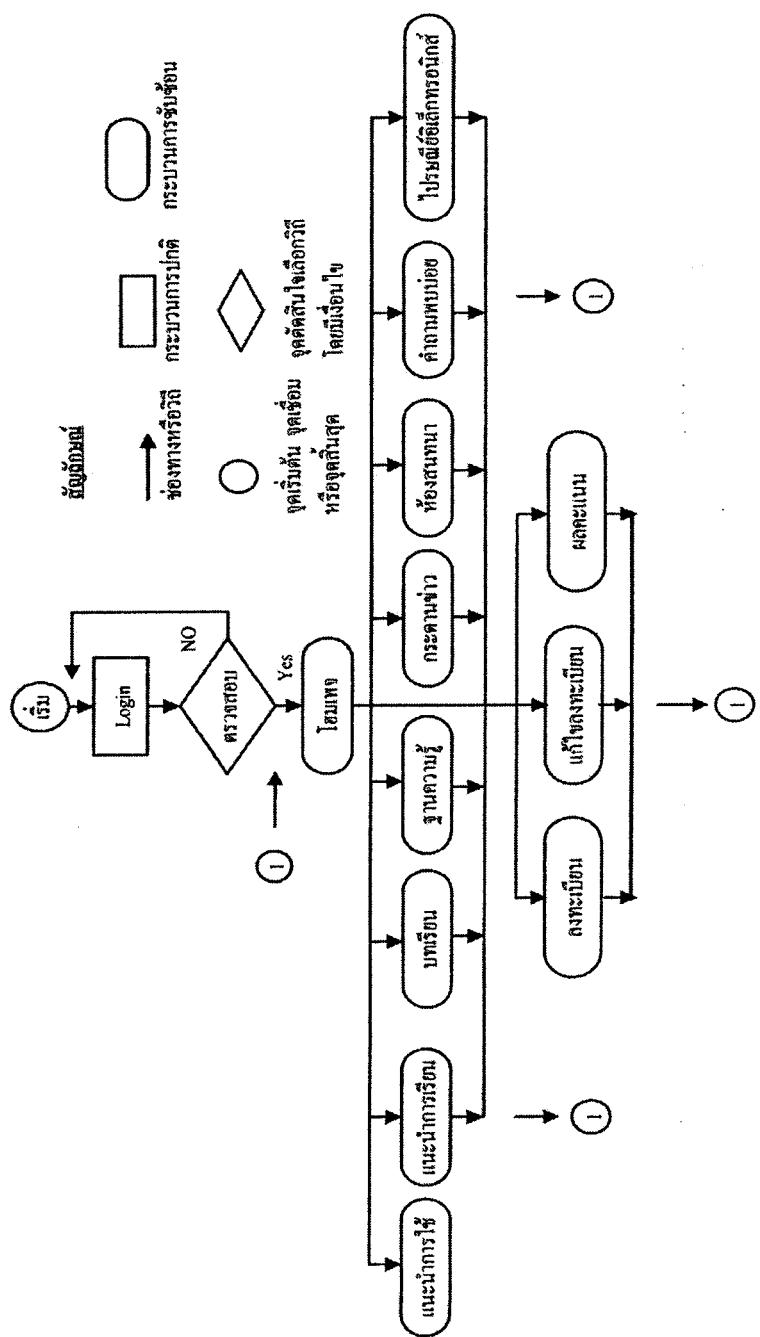
2.9 ค่าตอบแทนอย่างสร้างขึ้นหลังจากที่ได้มีการทดสอบประสิทธิภาพของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ ผ่านเครือข่ายในแบบเดียวและแบบกลุ่ม แล้วนำค่าตอบแทนที่นักเรียนส่วนใหญ่ประสบปัญหาในการเรียนมาสร้างเป็นค่าตอบแทนบอย

2.10 ข้อมูลนักเรียน เป็นส่วนแสดงข้อมูลของนักเรียน ประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน คะแนนแบบฝึกหัด คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน และนักเรียนสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตัวเองได้ ในช่องตารางแก้ไข

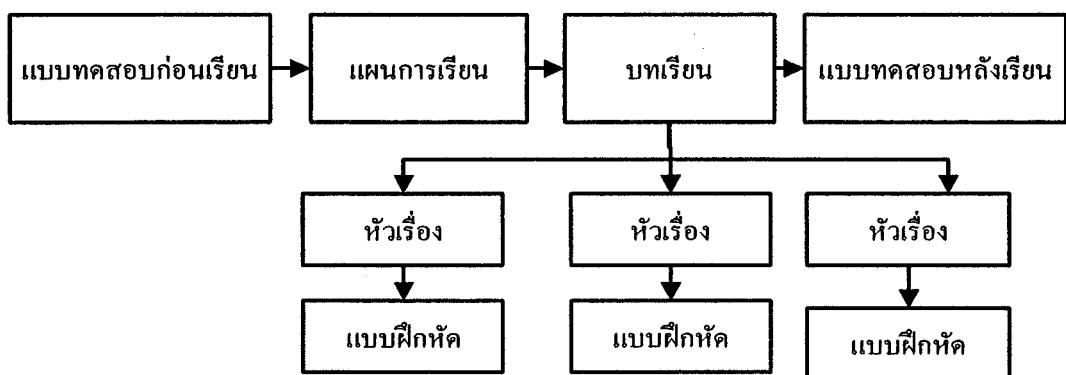
2.11 ข้อมูลผู้สอน แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา และอีเมล์ยอดเครื่องผู้สอน ru-shi@thaimail.com

3. โครงสร้างแผนงาน

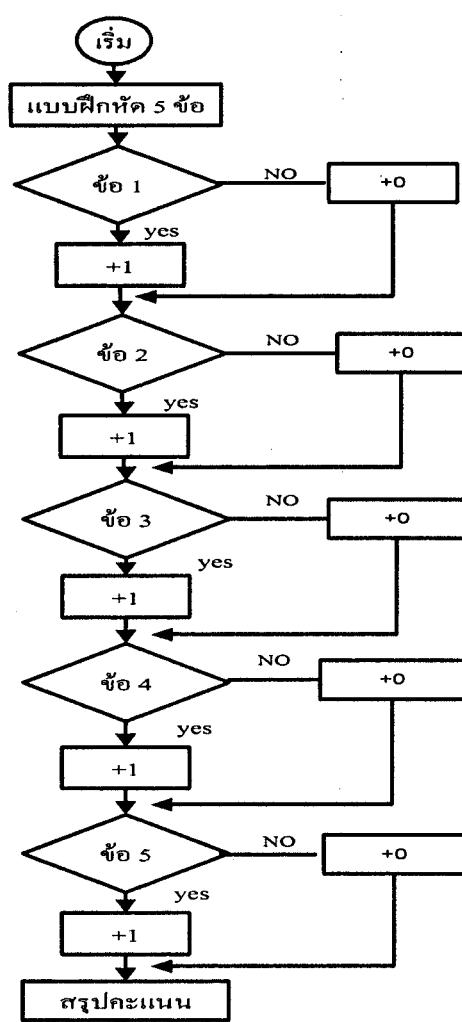
3.1 โครงสร้างแผนงานเว็บไซต์



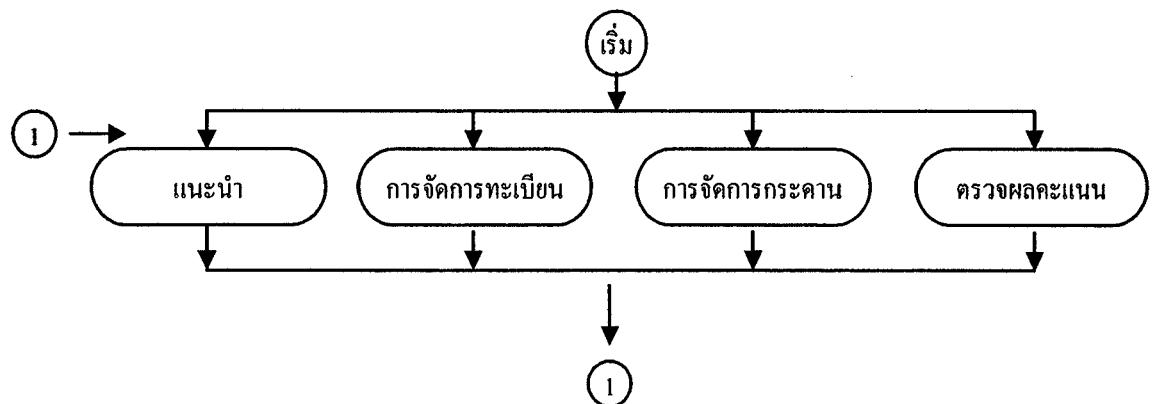
3.2 โครงสร้างแผนงานบทเรียน



3.3 โครงสร้างแผนงานของแบบฝึกหัด



3.4 โครงสร้างแผนงานส่วนการจัดการ



4. ระบบการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ระบบการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชา งานเก็บเอกสาร เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร ประกอบด้วย (1) การเข้าสู่บทเรียน (2) การรับส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ(3) ระบบการเก็บคะแนน

4.1 การเข้าสู่บทเรียนนักเรียนต้องลงทะเบียน โดยได้รับรหัสผ่านในช่องชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านตามที่ครุภู่สอนกำหนดไว้ให้

4.2 ระบบการรับส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ นักเรียนส่งงานที่กำหนดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ถึงครุภู่สอนที่ mf-shi@thaimail.com

4.3 ระบบการเก็บคะแนน การเก็บบันทึกคะแนแนวแบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกหัดระหว่างเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน ไว้ในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ สามารถตรวจสอบผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที

5. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็น

อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นเพื่อเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้สอน (2) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับนักเรียน

5.1 อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้สอน

5.1.1 เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ที่สนับสนุนระบบภาษาไทย และระบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์แอคเซส และสนับสนุนการประมวลผลเว็บเพจ

5.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

5.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์ทางด้านมัลติมีเดีย

5.1.4 อุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่สามารถนำแสดงผลเว็บเพจ

5.2 อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับนักเรียน

- 5.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์ในการเข้ามต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 5.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์ทางด้านมัลติมีเดีย
- 5.2.3 อุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่สามารถนำแสดงผลเว็บเพจ

6. วิธีคิดตั้งโปรแกรม

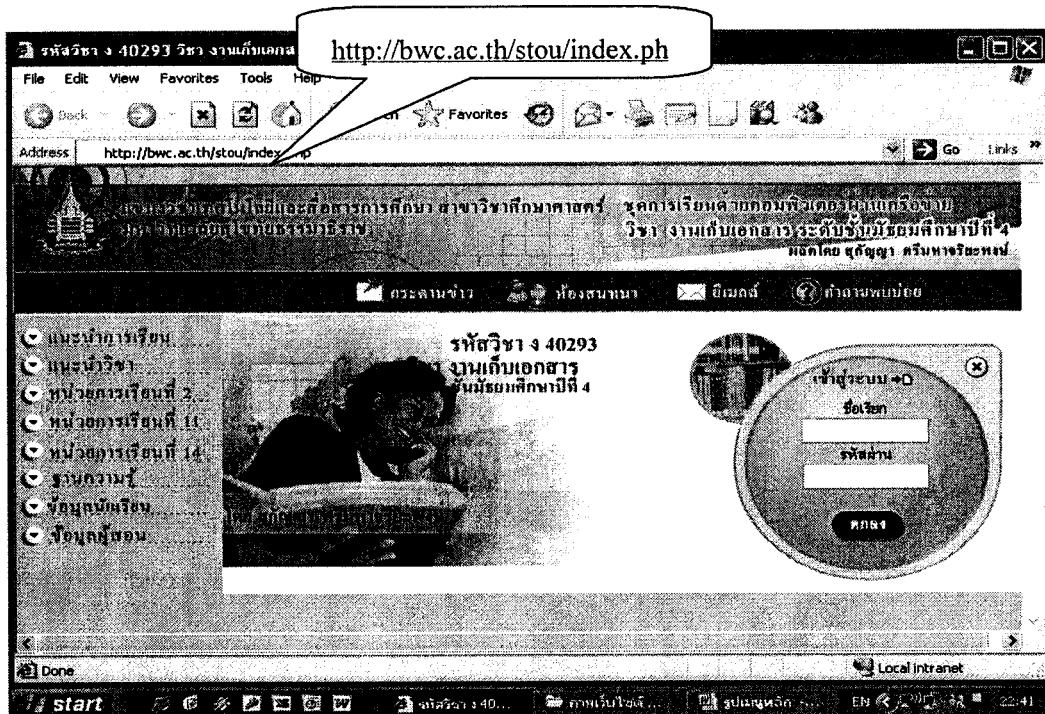
- 6.1 เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วทำการเชื่อมต่อสัญญาณเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 6.2 ต่อเขื่อนสัญญาณเข้าสู่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ที่ต้องการเป็นที่เก็บข้อมูลของชุดการเรียนด้วย คอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ในที่นี้คือ <http://bwc.ac.th/stou/index.php> โดยผู้มีสิทธิเข้าใช้คือ sukanya
- 6.3 นำแผ่นซีดีชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายเข้าไปในซีดีรอม ไรเตอร์
- 6.4 เปิดแฟล์ลงเก็บข้อมูลแล้วทำการคัดลอกไฟล์ทุกไฟล์ และไฟล์เดอร์ทุกไฟล์เดอร์จากแฟล์ลงเก็บข้อมูล ไปเก็บไว้ในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ในไฟล์เดอร์ stou
- 6.5 กำหนดค่าของไฟล์ค่าตัวแบบสุ่มไฟล์ในไฟล์เดอร์ ให้มีสถานะของการอ่านและเปลี่ยนแปลงได้ (ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์)

หมายเหตุ วิธีการนำข้อมูลของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ไปไว้ที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ทำได้หลายวิธี โดยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะการเขื่อมต่อสัญญาณและการให้บริการของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ นั้น ๆ โดยขอให้ผู้ใช้สอบถามรายละเอียดกับผู้ให้บริการเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งการแนะนำในคู่มือนี้เป็นเพียงวิธีพื้นฐานเท่านั้น

7. การเข้าสู่ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

การเข้าสู่ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย

- 7.1 การเข้าสู่ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายสำหรับนักเรียน
 - 7.1.1 เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วทำการเชื่อมต่อสัญญาณเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - 7.1.2 โปรแกรมแสดงผลการเข้าเว็บไซต์
 - 7.1.3 ใส่ข้อความในช่องเอกสาร (ที่อยู่ของส่วนขั้นตอนชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย) โดยพิมพ์ดังนี้ <http://bwc.ac.th/stou/index.php> ดังภาพที่ 1



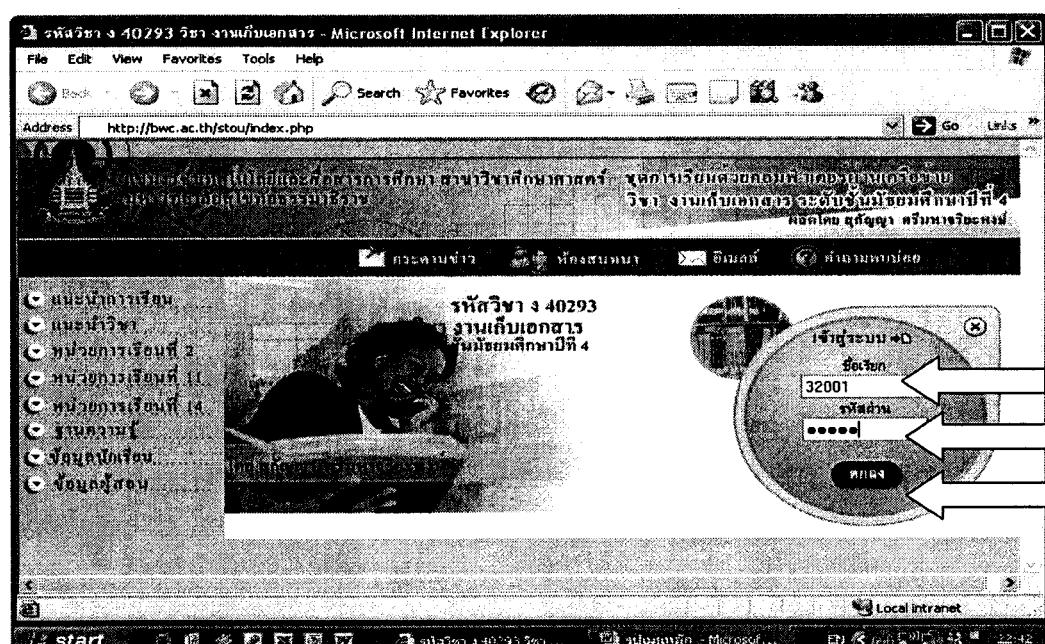
ภาพที่ 1 แสดงการใส่ค่าอีเมลของเว็บไซต์

7.1.4 เข้าสู่ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1-3 ปรากฏหน้าหลัก ดังภาพที่ 2 ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ใส่ข้อมูลในช่องชื่อผู้ใช้ โดยพิมพ์ ชื่อเรียง ของครุภู่ผู้สอน

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ข้อมูลในช่องรหัสผ่าน โดยพิมพ์ รหัสผ่าน ของครุภู่ผู้สอน

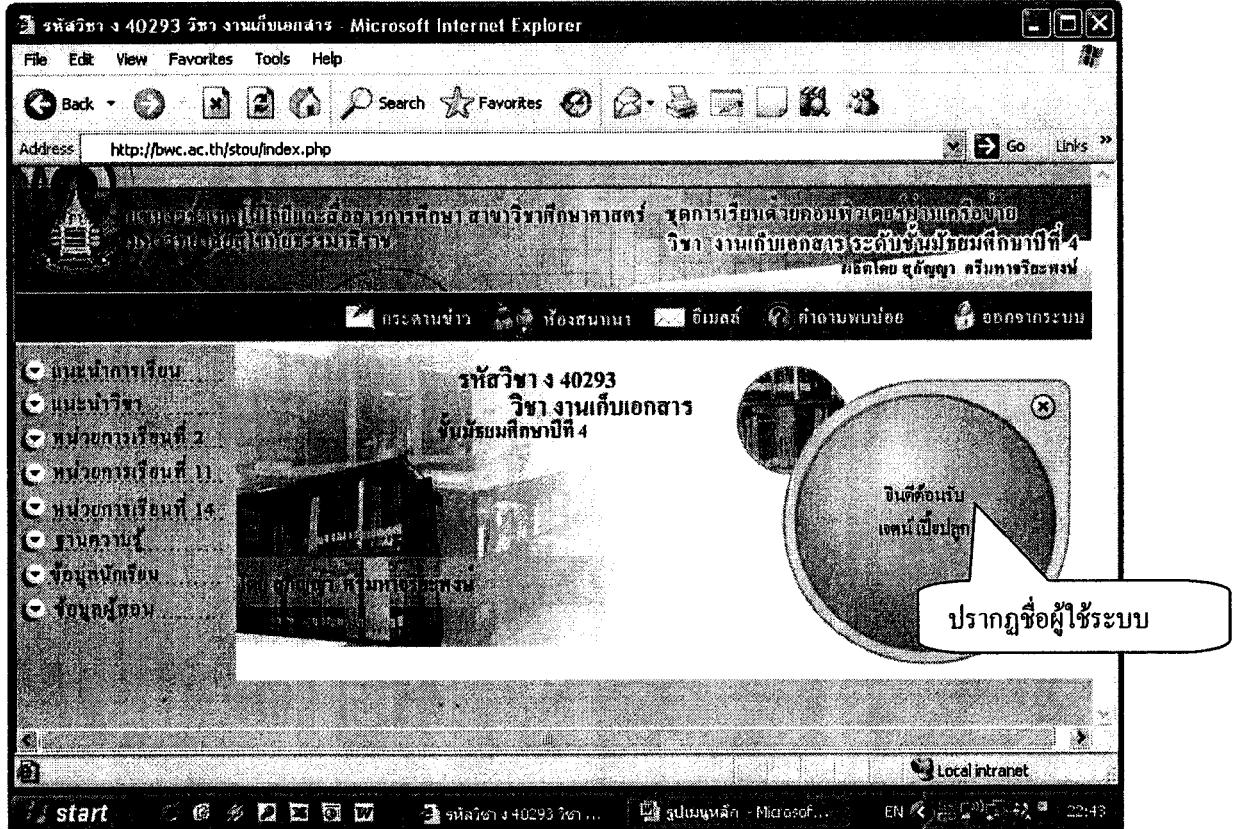
ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่มตกลง เพื่อเข้าสู่ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย



ภาพที่ 2 แสดงการเข้าสู่ระบบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ขั้นตอนที่ 1
ขั้นตอนที่ 2
ขั้นตอนที่ 3

7.1.5 เข้าสู่หน้าต้อนรับนักเรียน โดยปราบภูชื่อผู้ใช้ระบบ ดังภาพที่ 3

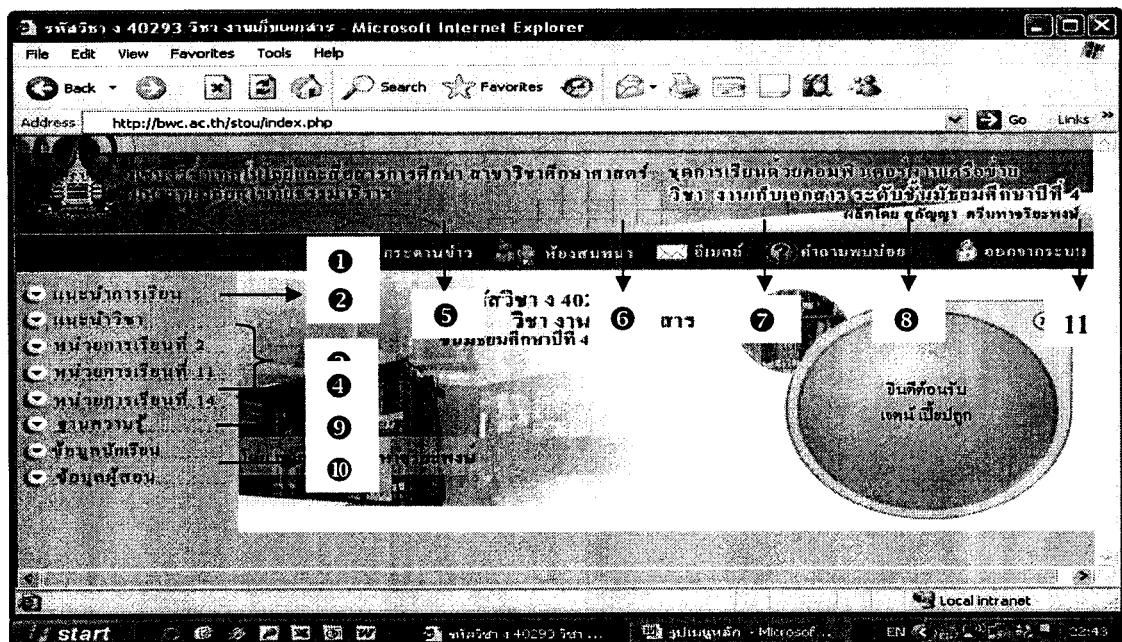


ภาพที่ 3 แสดงชื่อผู้ใช้ระบบ

8. วิธีการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

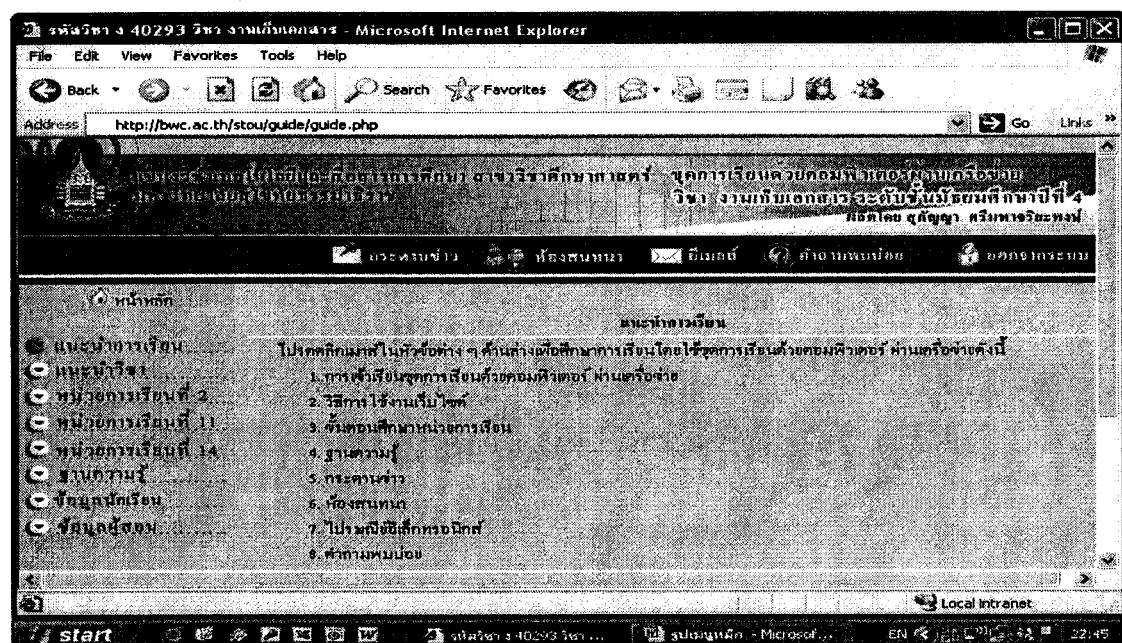
วิธีการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย(1) การใช้เมนูหลัก (2) การใช้เมมูรอง (3) การใช้สัญลักษณ์ และ (4) การเชื่อมโยง

8.1 การใช้เมนูหลัก เมนูหลัก ดังภาพที่ 4 ประกอบด้วย (1) แนะนำการเรียน (2) แนะนำวิชา (3) บทเรียน ประกอบด้วย หน่วยที่ 2 หน่วยที่ 11 และหน่วยที่ 14 (4) ฐานความรู้ (5) กระดานขาว (6) ห้องสมุด (7) "ปรัชญาอีเด็กทรอนิกส์ (8) คำานพนบอย (9) ข้อมูลนักเรียน (10) ข้อมูลผู้สอนและ (11) ออกจากระบบ



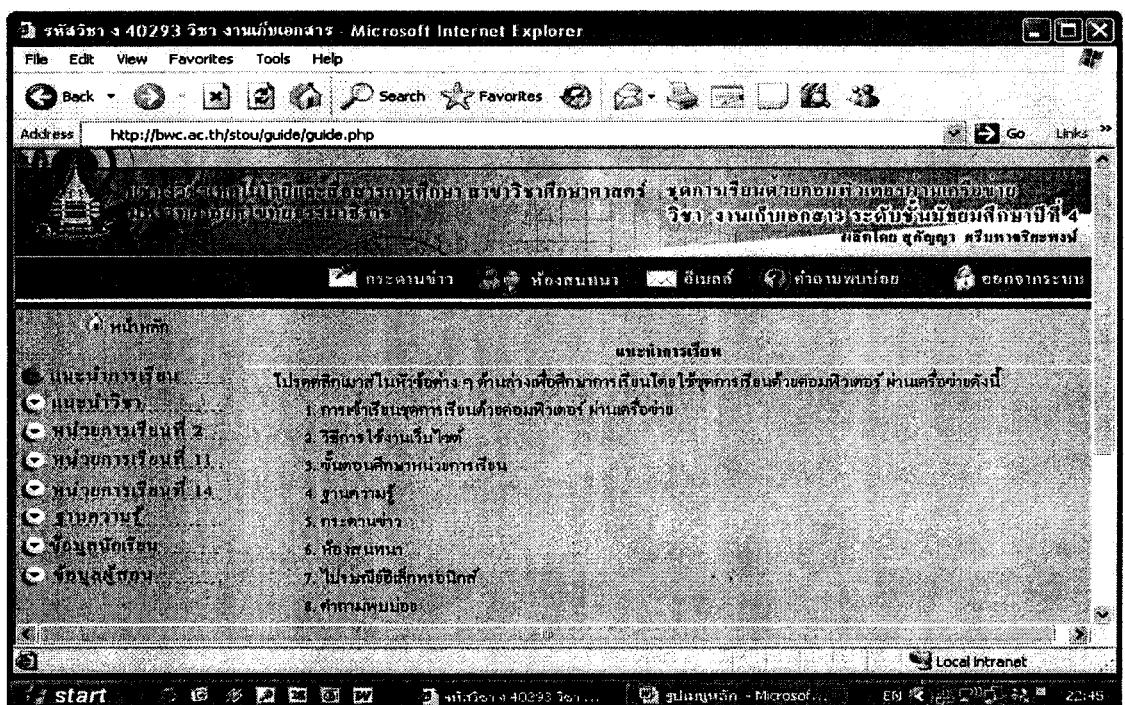
ภาพที่ 4 แสดงการใช้เมนูหลักของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

8.1.1 หมายเหตุ 1 แนะนำการเรียน เป็นส่วนที่อธิบายวิธีการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) การเข้าเรียนด้วยชุดการเรียนผ่านเครือข่าย (2) วิธีการใช้งานเว็บไซต์ (3) ขั้นตอนศึกษาหน่วยการเรียน (4) ฐานความรู้ (5) กระดานข่าว (6) ห้องสนทนา (7) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (8) คำแนะนำ (9) ข้อมูลผู้เรียน และ (10) ข้อมูลผู้สอน ดังภาพที่ 5



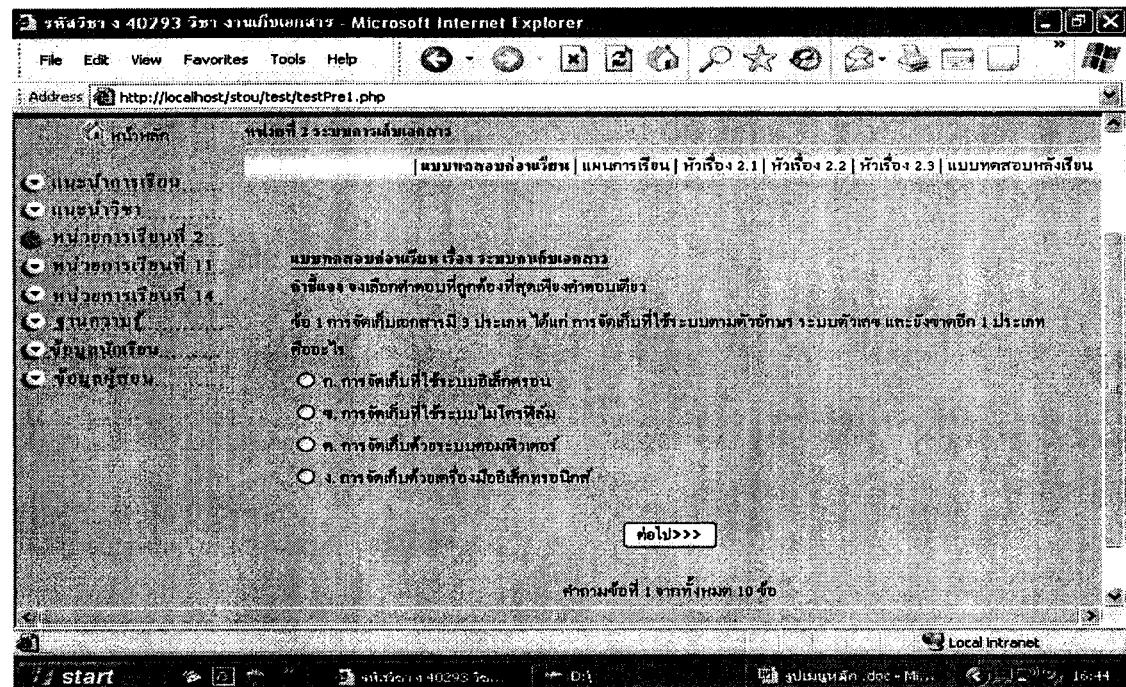
ภาพที่ 5 แสดงส่วนแนะนำการเรียน

8.1.2 หมายเลขอ 2 แนะนำวิชา เป็นส่วนที่อธิบายการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) คำอธิบายรายวิชา (2) วัสดุประสงค์ (3) รายชื่อหน่วยการเรียน 15 หน่วย (4) ขั้นตอนการเรียน (5) ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (6) ตารางการเรียน และ (7) การประเมินผล ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แสดงส่วนแนะนำวิชา

8.1.3 หมายเลขอ 3 บทเรียน เป็นหน้าแสดงหัวข้อของบทเรียน ประกอบด้วย 3 หน่วย คือ หน่วยที่ 2 หน่วยที่ 11 และหน่วยที่ 14 นักเรียนเลือกศึกษา บทเรียนตามลำดับ มีส่วนประกอบดังภาพที่ 7 (ตัวอย่างเลือกหน่วยที่ 2)



ภาพที่ 7 แสดงส่วนประกอบหลักของบทเรียน

8.1.4 หมายเหตุ 4 ฐานความรู้ (*Knowledge Based*) เป็นส่วนที่นักเรียน

สามารถศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมได้ในฐานความรู้ที่เขียน โภงໄปบั้งเว็บ ไซต์ที่มีข้อมูลหรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในแต่ละหน่วย หากนักเรียนต้องการศึกษาฐานความรู้ในหน่วยใด ให้คลิกมาส์ที่ชื่อหน่วยการเรียน เพื่อเลือกเว็บไซต์ที่ต้องการเข้าไปศึกษา ดังภาพที่ 8

ลำดับ	รายละเอียด	คำค้น	ผู้อบรมวันที่	จำนวนผู้อบรม
Q3	หน่วยที่ 14 การใช้เมมและการทักษาเอกสาร	แมส ศุภลักษณ์ พริญญาจิระพงษ์ [24 ก.ค. 2550]	0	
Q2	หน่วยที่ 11 การตัดต่อเอกสารใช้เกียร์ธรรมเนียม	แมส ศุภลักษณ์ พริญญาจิระพงษ์ [24 ก.ค. 2550]	0	
Q1	หน่วยที่ 2 ระบบเก็บเอกสาร	แมส ศุภลักษณ์ พริญญาจิระพงษ์ [24 ก.ค. 2550]	0	

ภาพที่ 8 แสดงรายละเอียดในฐานความรู้

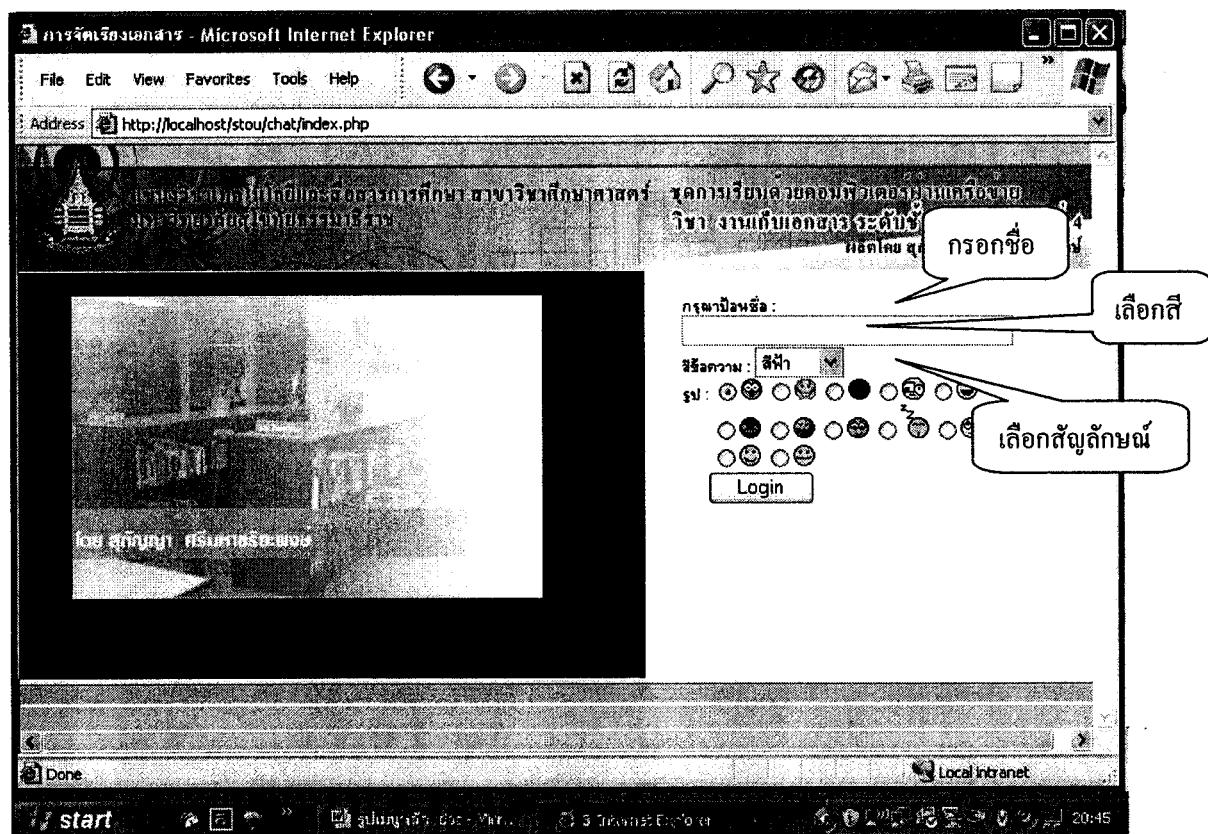
8.1.5 หมายเหตุ 5 กระบวนการข่าว (Web board) หรือป้ายประกาศ มีการตั้งกระทู้เพื่อให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น โดยใช้ใน 2 ลักษณะ คือ (1) การตั้งคำถามกระทู้เกี่ยวกับเนื้อหาเพื่อนำไปสู่การอภิปรายในห้องสนทนา และ (2) แจ้งข่าวคราวความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอนอยู่ ซึ่งไม่มีการเก็บผลคะแนน ดังภาพที่ 9

ลำดับ	หัวข้อ	ผู้ถาม(วันที่)	จำนวนตอบ
Q3	หน่วยที่ 14 การโฆษณาและการท่องเที่ยว	นส.สุกัญญา ศรีเมฆารชัยพงษ์ [24 ก.ค. 2550]	0
Q2	หน่วยที่ 11 การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	นส.สุกัญญา ศรีเมฆารชัยพงษ์ [24 ก.ค. 2550]	0
Q1	หน่วยที่ 2 ระบบเก็บเอกสาร	นส.สุกัญญา ศรีเมฆารชัยพงษ์ [24 ก.ค. 2550]	0

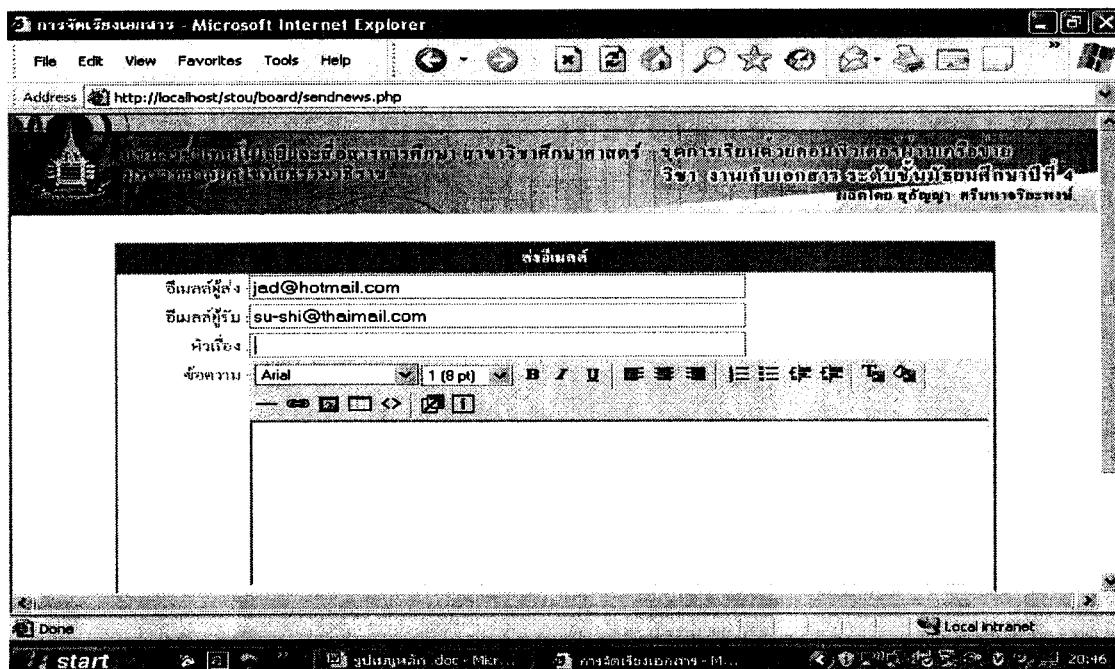
แสดงหน้าที่ 1/1 (20 รายการ/หน้า)
หน้าที่ [1]

ภาพที่ 9 แสดงรายละเอียดกระทู้คำถาม ในกระบวนการข่าว

8.1.6 หมายเหตุ 6 ห้องสนทนา (Chat) เป็นส่วนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ติดต่อระหว่างนักเรียนกับนักเรียน และนักเรียนกับครุญ์สอน ตามที่กำหนดในกระบวนการข่าว และสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาที่มีความสงสัย โดยกำหนดเวลาในการใช้ห้องสนทนา และไม่มีการเก็บผลคะแนน โดยนักเรียนจะต้องป้อนชื่อ เลือกสี และเลือกไอคอนสัญลักษณ์ของตนเอง ดังภาพที่ 10

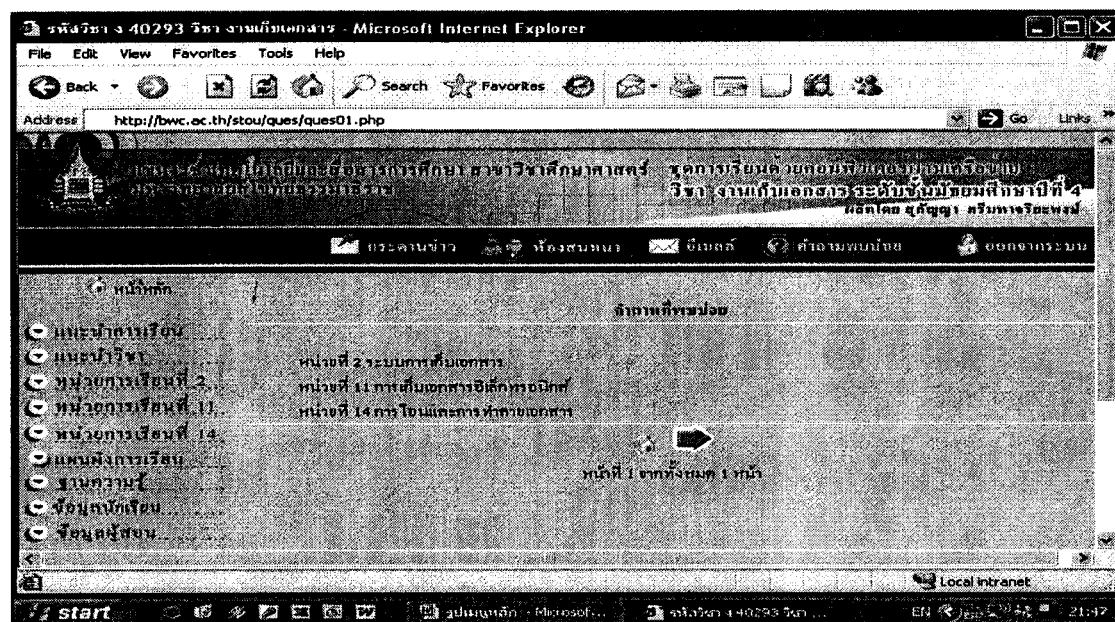


8.1.7 หมายเหตุ 7 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ใช้ใน 2 สถานะ คือ (1) มอบหมายงานให้นักเรียนทำ และ (2) ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่นักเรียนไม่เข้าใจ นักเรียนสามารถส่งข้อความที่ต้องการสอบถามข้อมูลการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชา งานเก็บข้อมูล ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้โดยตรง หรือข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาหน่วยการเรียน โดยติดต่อกับครุผู้สอน ในรูปแบบต่างเวลา (Asynchronous) ในขณะที่ครุผู้สอนติดภารกิจอื่น ๆ อยู่ และส่งงานที่ผู้สอนได้กำหนดในแต่ละหัวเรื่องของหน่วยที่ 2, 11 และ 14 ค้างภาพที่ 11



ภาพที่ 11 แสดงรายละเอียดในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

8.1.8 คำาถามพนบอย (FAQ) สร้างขึ้นหลังจากที่ได้มีการทดสอบประสิทธิภาพของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายในแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม และนำคำาถามที่นักเรียนส่วนใหญ่ประสบปัญหาในการเรียนมาสร้างเป็นคำาถามพนบอย นักเรียนเลือกคำาถามพนบอยในหน่วยการเรียนที่นักเรียนศึกษาตามความสนใจ ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 12 แสดงรายละเอียดในคำาถามพนบอย

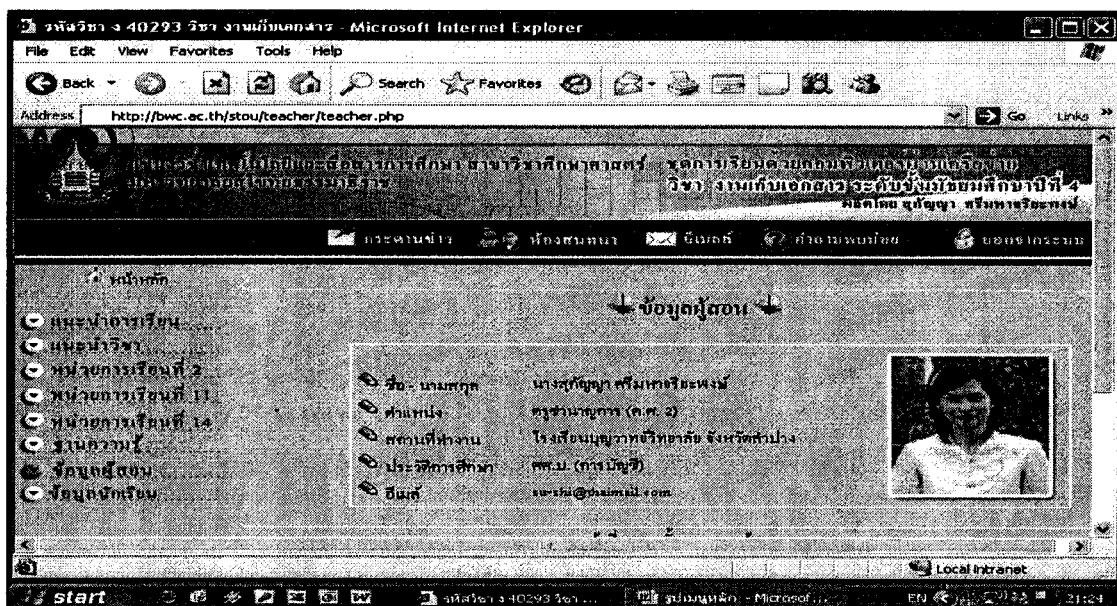
8.1.9 หมายเลขอ ๙ ข้อมูลนักเรียน เป็นส่วนแสดงข้อมูลของนักเรียน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน คะแนนแบบฟีกัด คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน และนักเรียนสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตัวเองได้ ในช่องตารางแก้ไข ดังภาพที่ 13

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงานเดือนที่ ๒				หน่วยงานเดือนที่ ๑๑				หน่วยงานเดือนที่ ๑๔			
		เกณฑ์	ผู้ชาย	ผู้หญิง	เพศ	เกณฑ์	ผู้ชาย	ผู้หญิง	เพศ	เกณฑ์	ผู้ชาย	ผู้หญิง	เพศ
๑	นายเอกนน พึ่งปุก eepingkorn@hotmail.com	ดี	๒.๑	๒.๒	๒.๘	ดี+	๑.๑	๑.๒	๑.๓	ดี+	๑.๑	๑.๒	๑.๘
		พอ	๓	๓	๓	พอ	๑	๑	๑	พอ	๑	๑	๑
		พอ	๗	๗	๗	พอ	๗	๗	๗	พอ	๗	๗	๗
		แบบ	แบบ	แบบ	แบบ	แบบ	แบบ	แบบ	แบบ	แบบ	แบบ	แบบ	แบบ

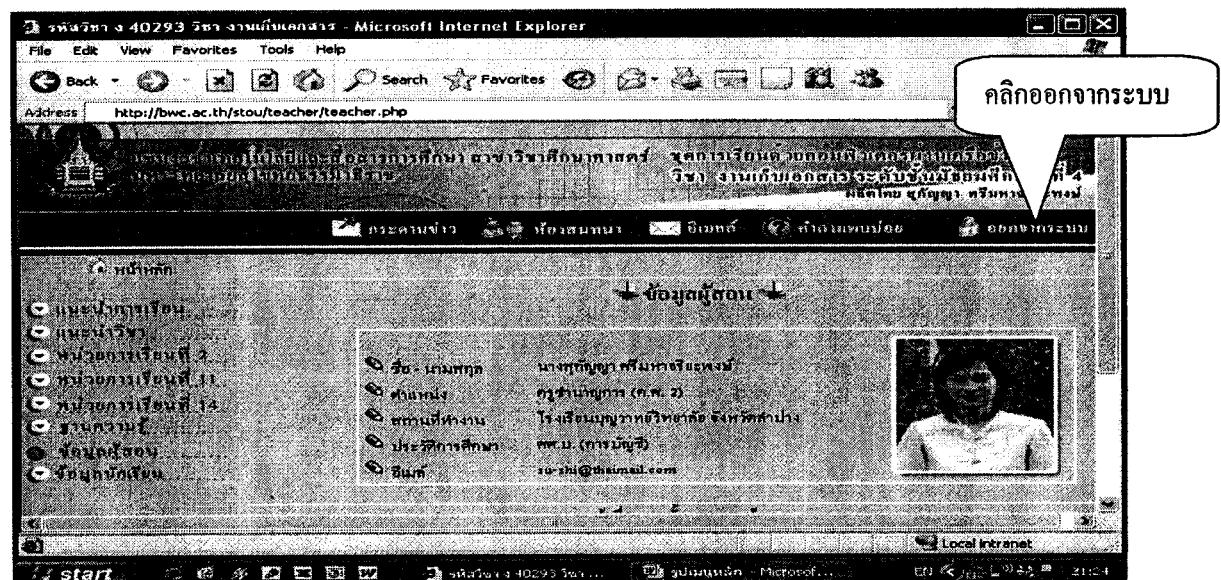
ภาพที่ 13 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลนักเรียน

8.1.10 หมายเลขอ ๑๐ ข้อมูลผู้สอน เป็นส่วนแสดงข้อมูลผู้สอน ประกอบด้วย ชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา ที่อยู่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพที่ 14



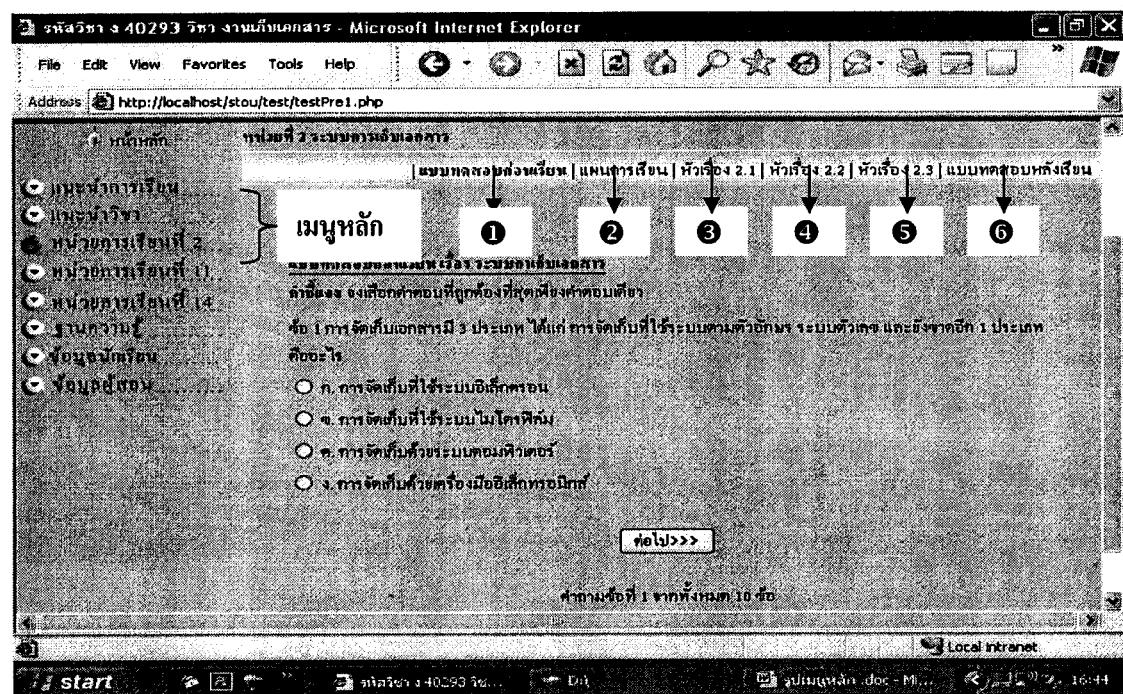
ภาพที่ 14 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้สอน

8.1.11 หมายเลขอ 12 ออกรายงาน เมื่อต้องการออกจากรายการโปรแกรมให้คลิกเดือกดังภาพที่ 15



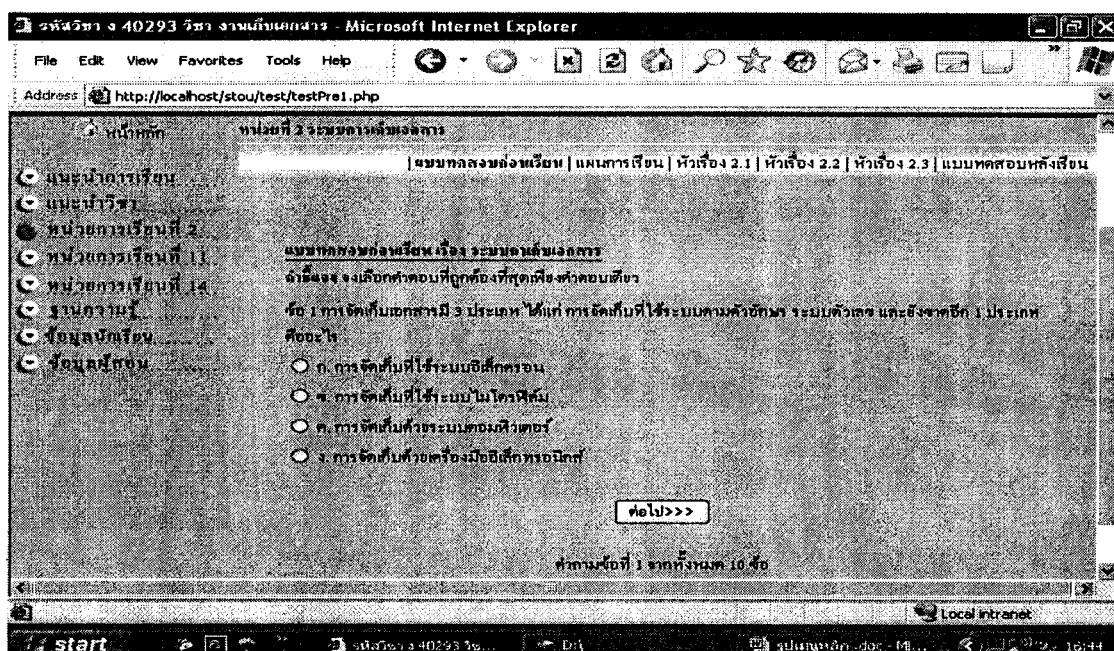
ภาพที่ 15 แสดงการออกจากรายการ

8.2 การใช้เมนูร่อง เมื่อคลิกในส่วนของบทเรียนที่เป็นเมนูหลัก จะปรากฏเมนูร่องเพื่อเข้าไปศึกษาเนื้อหาบทเรียน ประกอบด้วย (1) แบบทดสอบก่อนเรียน (2) แผนการเรียน (3) หัวเรื่อง 2.1 (4) หัวเรื่อง 2.2 (5) หัวเรื่อง 2.3 และ (6) แบบทดสอบหลังเรียน ดังภาพที่ 16

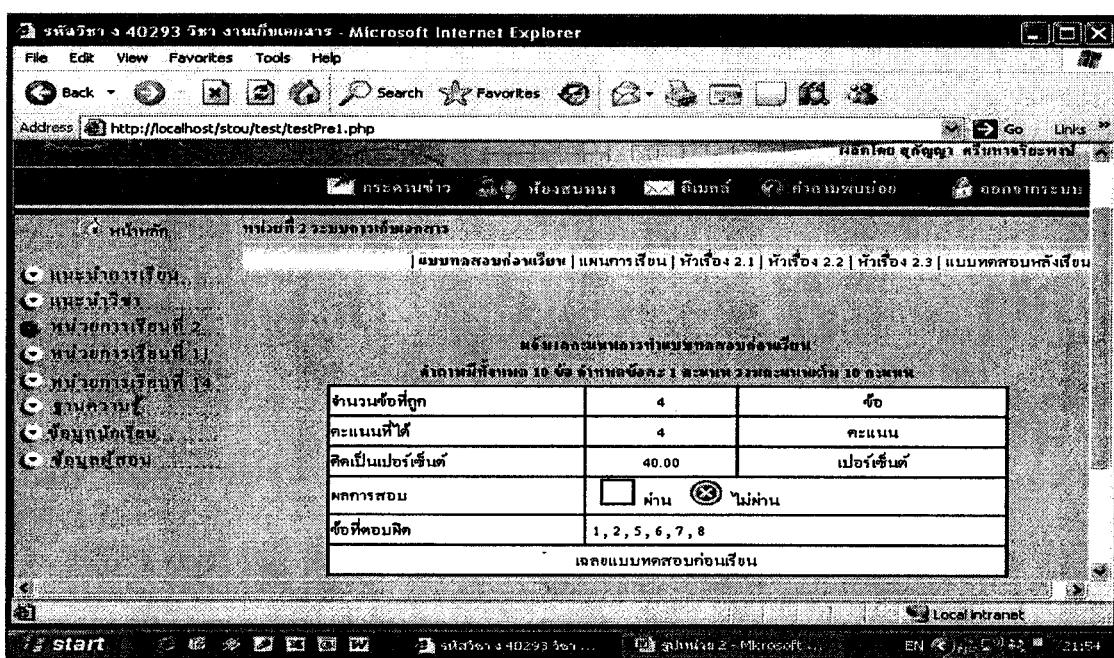


ภาพที่ 16 ส่วนของเมนูร่องเมื่อเดือกส่วนของเมนูหลักที่เป็นบทเรียน

8.2.1 หมายเหตุ 1 แบบทดสอบก่อนเรียน เป็นส่วนของการทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น มีการเก็บคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (server) ตรวจสอบคะแนนในผลการเรียนได้ทันที ดังภาพที่ 17 และภาพที่ 18

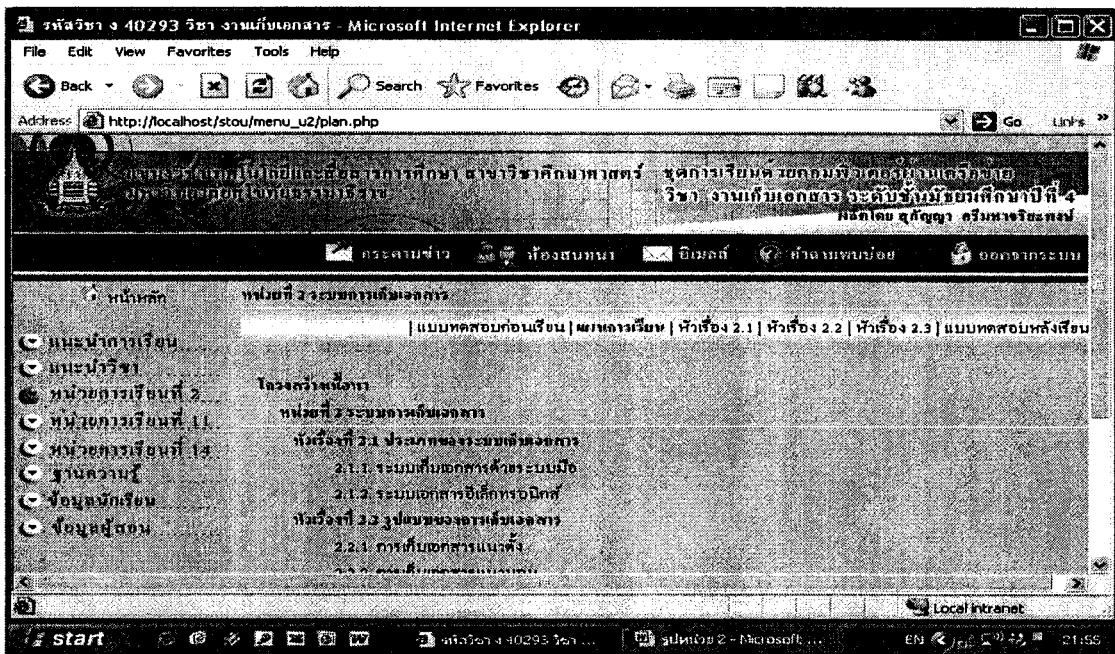


ภาพที่ 17 ส่วนของแบบทดสอบก่อนเรียน



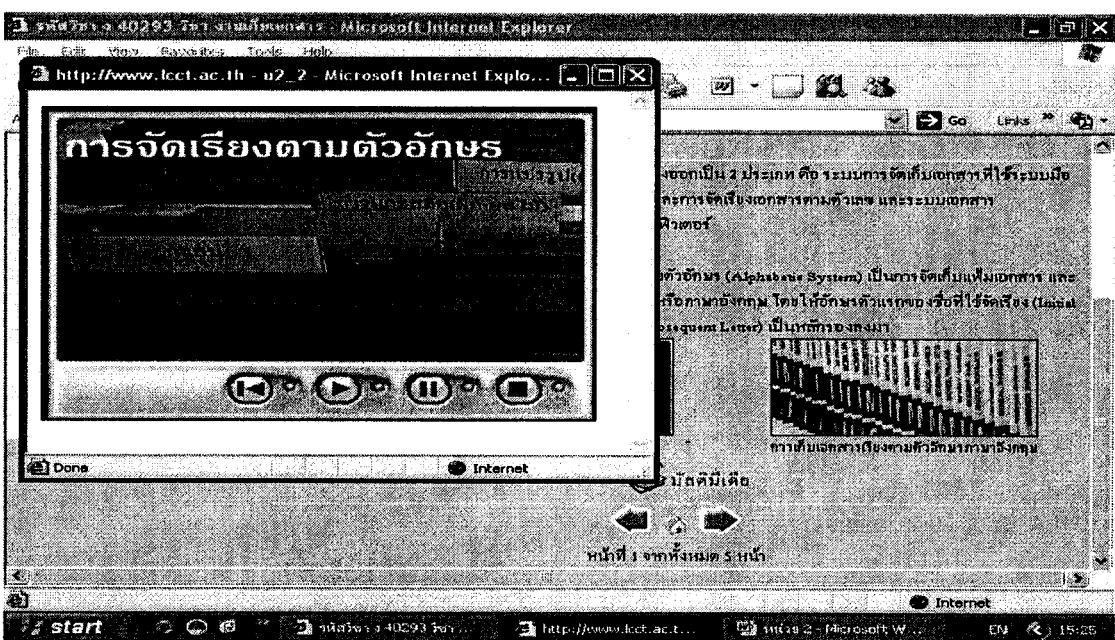
ภาพที่ 18 แสดงแบบแจ้งคะแนนผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน

8.2.2 หมายเลขอ 2 แผนการเรียน แสดงหัวเรื่อง แนวคิด และวัตถุประสงค์ ดังภาพที่ 19



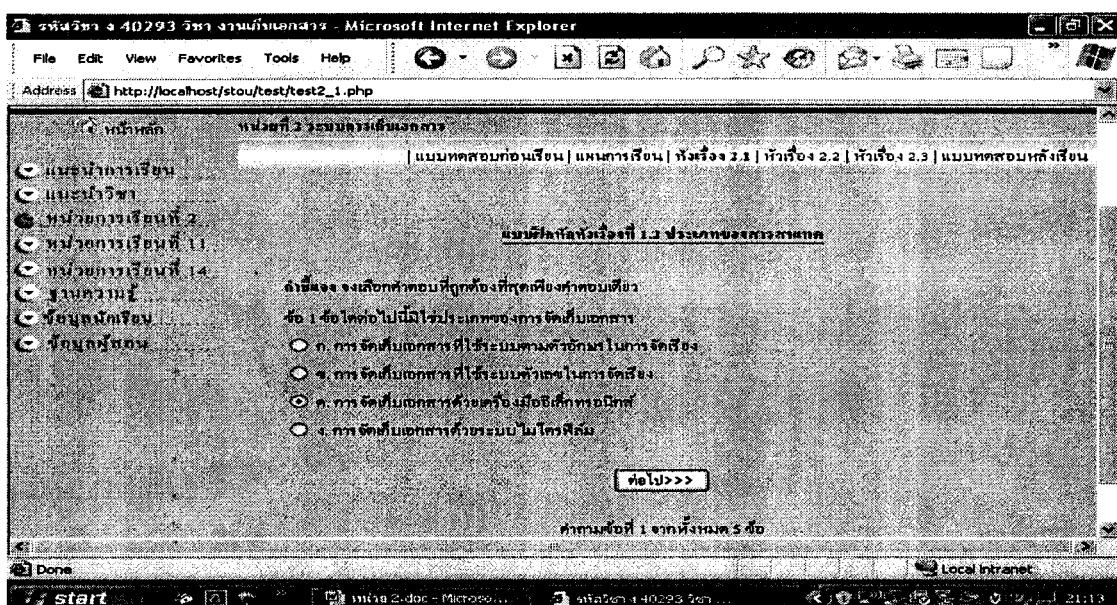
ภาพที่ 19 แสดงส่วนของแผนการเรียน

8.2.3 หมายเลขอ 3 หัวเรื่อง 2.1 ส่วนของเนื้อหาตอนที่ 1 ประกอบด้วย คำอธิบาย ภาพนิ่ง มัลติมีเดีย (ภาพเคลื่อนไหว และเสียง) และกิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด) ดังภาพที่ 20 (ตัวอย่างเลือกหน่วยที่ 2)

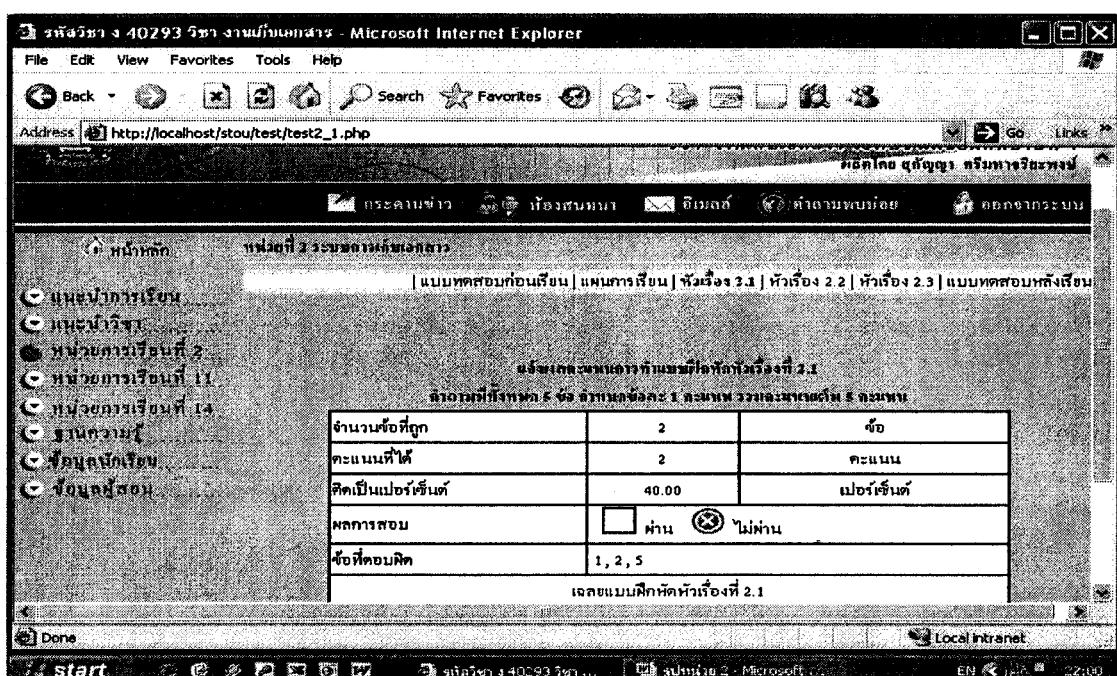


ภาพที่ 20 แสดงส่วนของเนื้อหาตอนที่ 1

เมื่อนักเรียนศึกษาทุกหัวข้อในหัวเรื่องที่ 2.1 จะมีแบบฝึกหัดประจำหัวเรื่อง คือ แบบฝึกหัด 2.1 เป็นแบบฝึกหัดแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ นักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หลายครั้ง แต่จะมีการเก็บผลคะแนนเฉพาะครั้งแรกที่ทำเท่านั้น การเก็บคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ตรวจผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที นักเรียนสามารถทราบคะแนนได้ทันที ดังภาพที่ 21 และ ภาพที่ 22

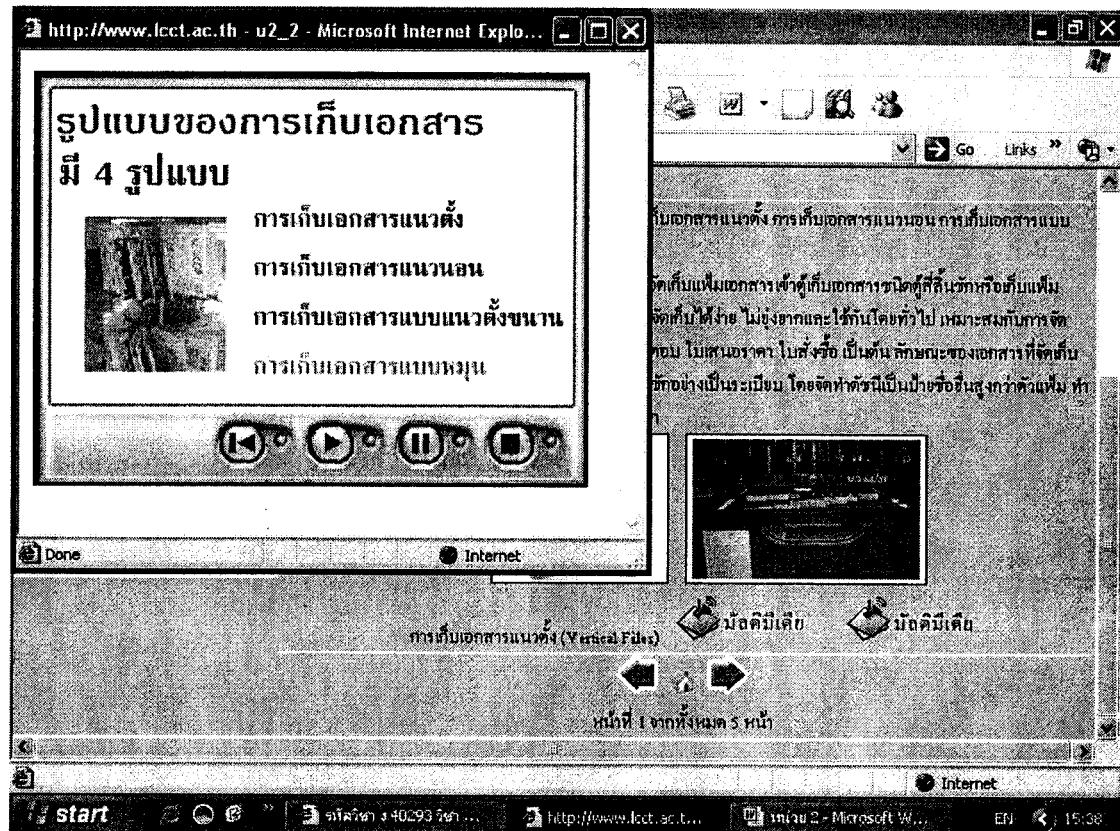


ภาพที่ 21 แสดง แบบฝึกหัด 2.1 (แบบฝึกหัดแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก)



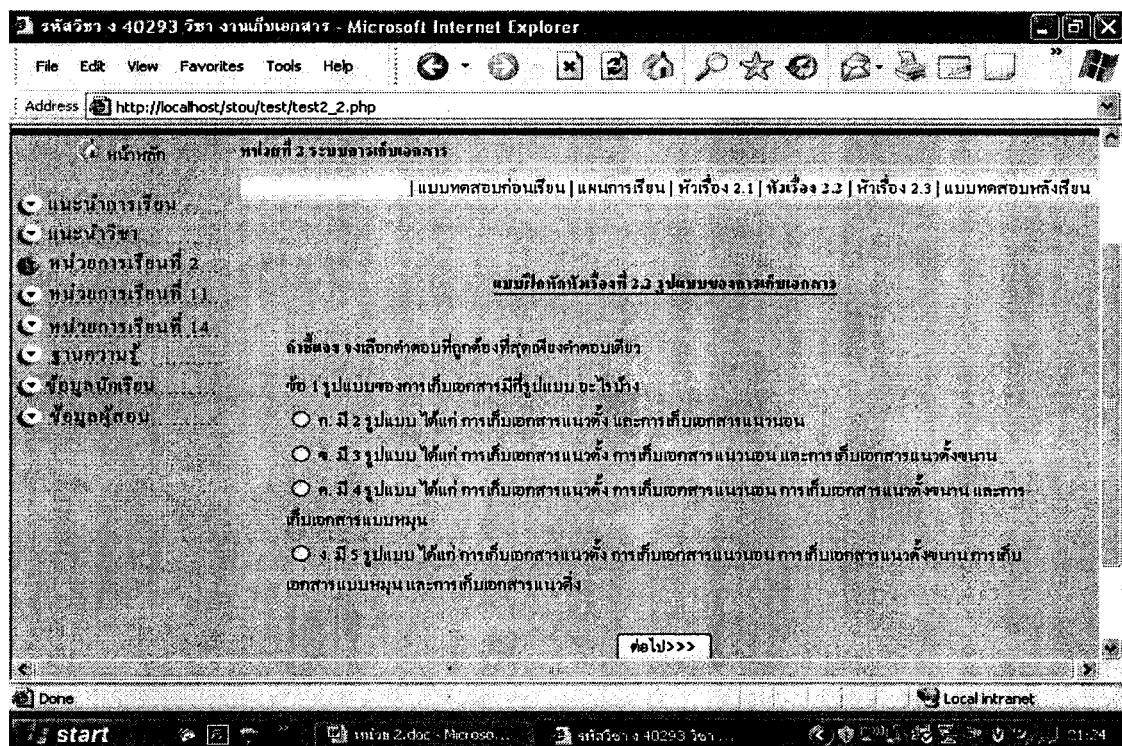
ภาพที่ 22 แสดงแบบแจ้งคะแนนผลการทำแบบฝึกหัดหัวเรื่องที่ 2.1

**8.2.4 หมายเหตุ 4 หัวเรื่อง 2.2 ส่วนของเนื้อหาตอนที่ 2 ประกอบด้วย คำอธิบาย
ภาพนิ่ง มัลติมีเดีย (ภาพเคลื่อนไหว และเสียง) และกิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด) ดังภาพที่ 23 (ตัวอย่าง
เลือกหน่วยที่ 2)**

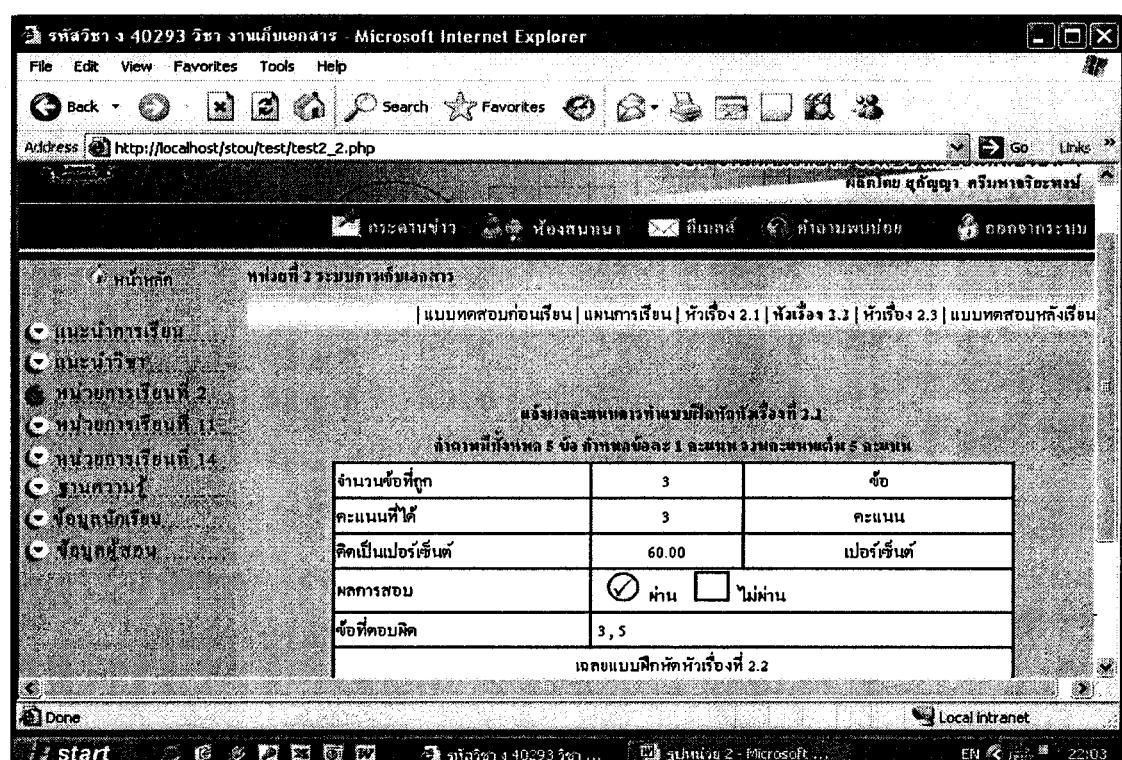


ภาพที่ 23 แสดงส่วนของเนื้อหาตอนที่ 2

เมื่อนักเรียนศึกษาทุกหัวข้อในหัวเรื่องที่ 2.2 จะมีแบบฝึกหัดประจำหัวเรื่อง คือ
แบบฝึกหัด 2.2 เป็นแบบฝึกหัดแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ นักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หลาย
ครั้ง แต่จะมีการเก็บผลคะแนนเฉพาะครั้งแรกที่ทำเท่านั้น การเก็บคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์
(Server) ตรวจสอบคะแนนในผลการเรียนได้ทันที นักเรียนสามารถทราบคะแนนได้ทันที
ดังภาพที่ 24 และภาพที่ 25

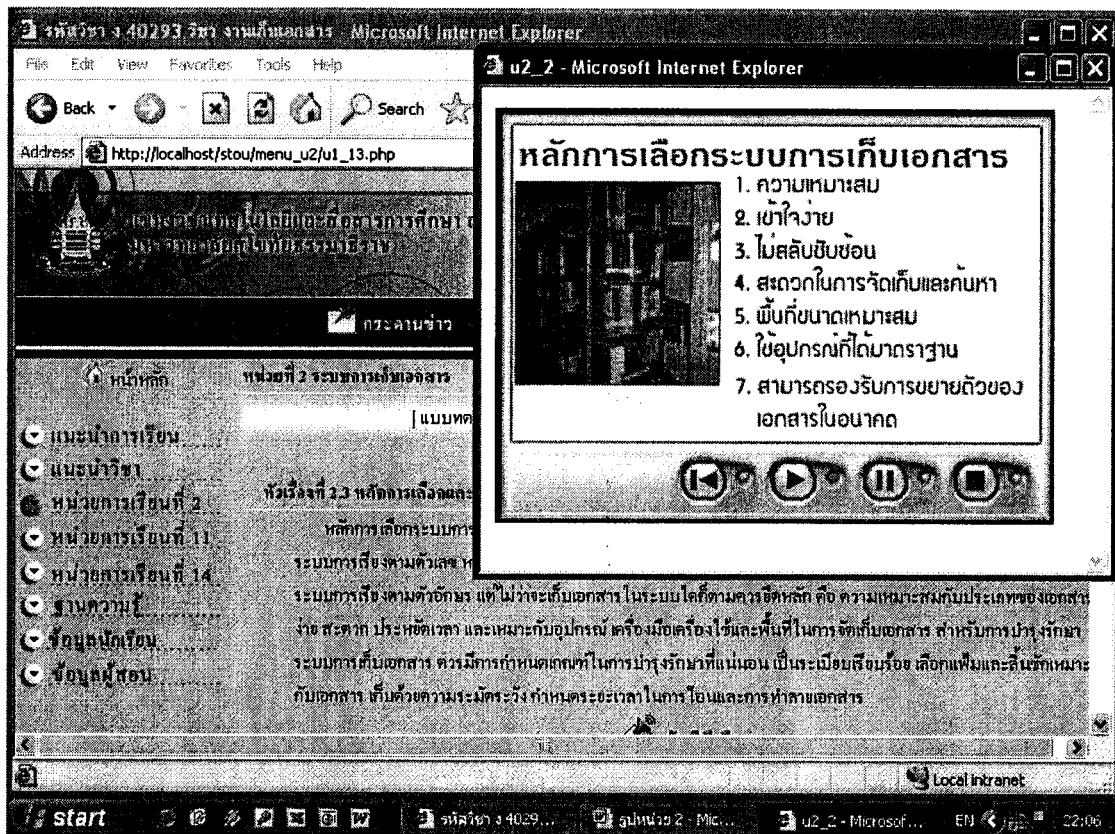


ภาพที่ 24 แสดง แบบฝึกหัด 2.2 (แบบฝึกหัดแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก)



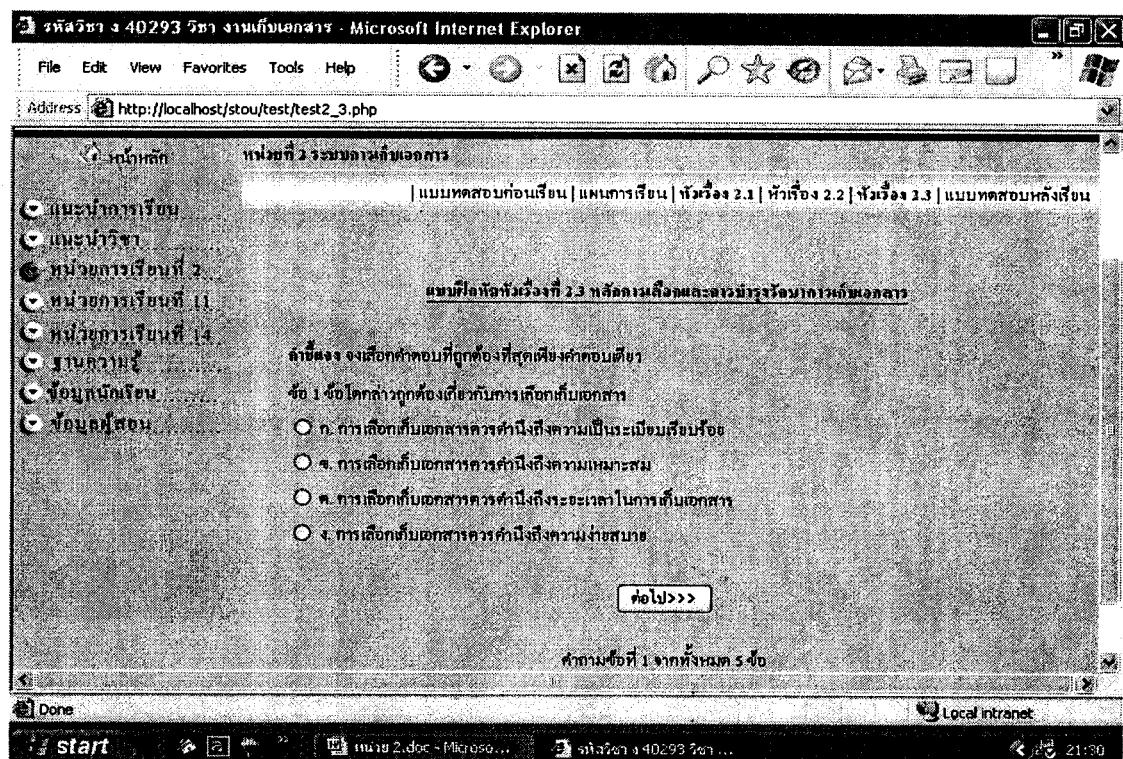
ภาพที่ 25 แสดงแบบแจ้งคะแนนผลการทำแบบฝึกหัดหัวเรื่องที่ 2.2

8.2.5 หมายเลขอ หัวเรื่อง 2.3 ส่วนของเนื้อหาตอนที่ 3 ประกอบด้วย คำอธิบาย ภาพนิ่ง มัลติมีเดีย (ภาพเคลื่อนไหว และเสียง) และกิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด) ดังภาพที่ 26 (ตัวอย่างเลือกหน่วยที่ 2)

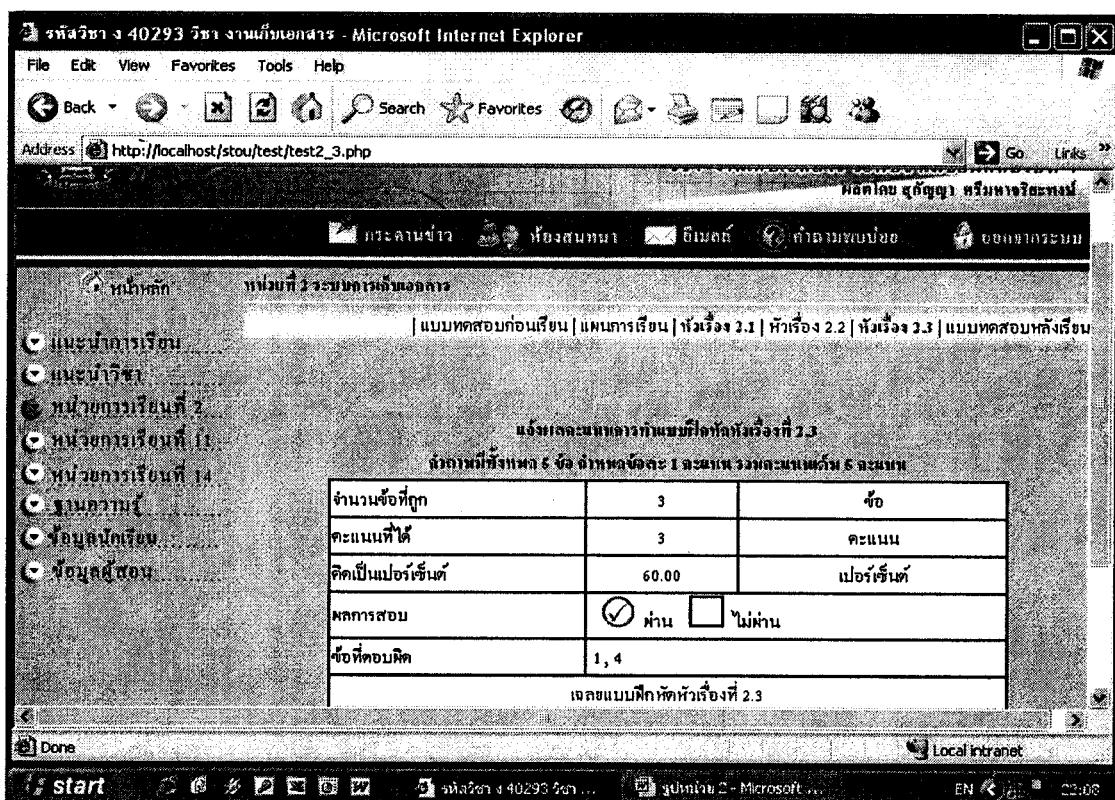


ภาพที่ 26 แสดงส่วนของเนื้อหาตอนที่ 3

เมื่อนักเรียนศึกษาทุกหัวข้อในหัวเรื่องที่ 2.3 จะมีแบบฝึกหัดประจำหัวเรื่อง คือ แบบฝึกหัด 2.3 เป็นแบบฝึกหัดแบบปรนัยนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ นักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หลากหลาย แต่จะมีการเก็บผลคะแนนเฉพาะครั้งแรกที่ทำเท่านั้น การเก็บคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ตรวจผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที นักเรียนสามารถทราบคะแนนได้ทันที ดังภาพที่ 27 และภาพที่ 28

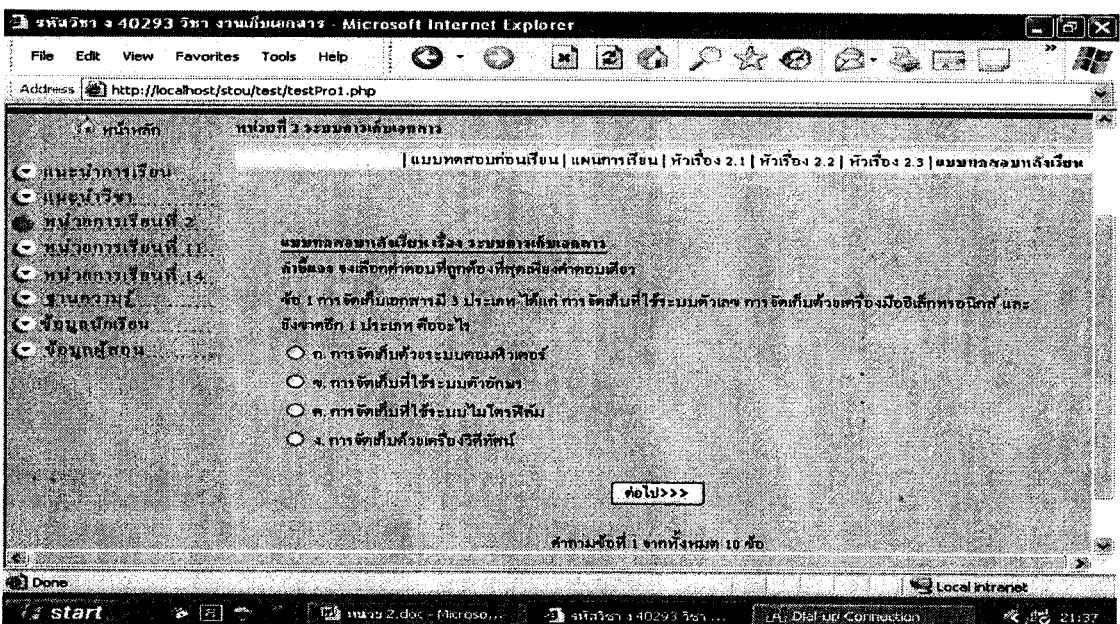


ภาพที่ 27 แสดง แบบฝึกหัด 2.3 (แบบฝึกหัดแบบปรับนัยนิเดือกดอบ 4 ตัวเลือก)

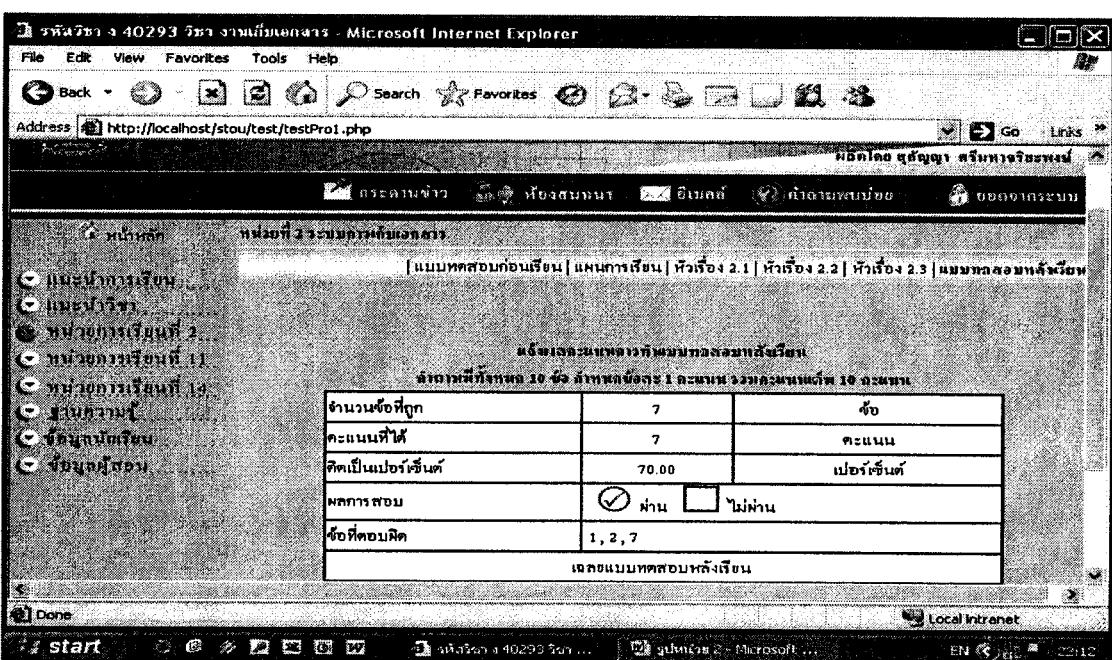


ภาพที่ 28 แสดงแบบแจ้งค่าแน่นผลการทำแบบฝึกหัดหัวเรื่องที่ 2.3

8.2.6 หมายเหตุ 6 แบบทดสอบหลังเรียน เมื่อนักเรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนและทำแบบฝึกหัดประจำหัวเรื่องครบถ้วนทุกหัวเรื่องแล้ว ศึกษาฐานความรู้ คำถานพบ่อบ กระดานข่าว และสนทนาในห้องสนทนา ส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้าย คือ ทำแบบทดสอบหลังเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น มีการเก็บผลคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ตรวจสอบคะแนนในผลการเรียนได้ทันที ดังภาพที่ 29 และ 30



ภาพที่ 29 ส่วนของแบบทดสอบหลังเรียน



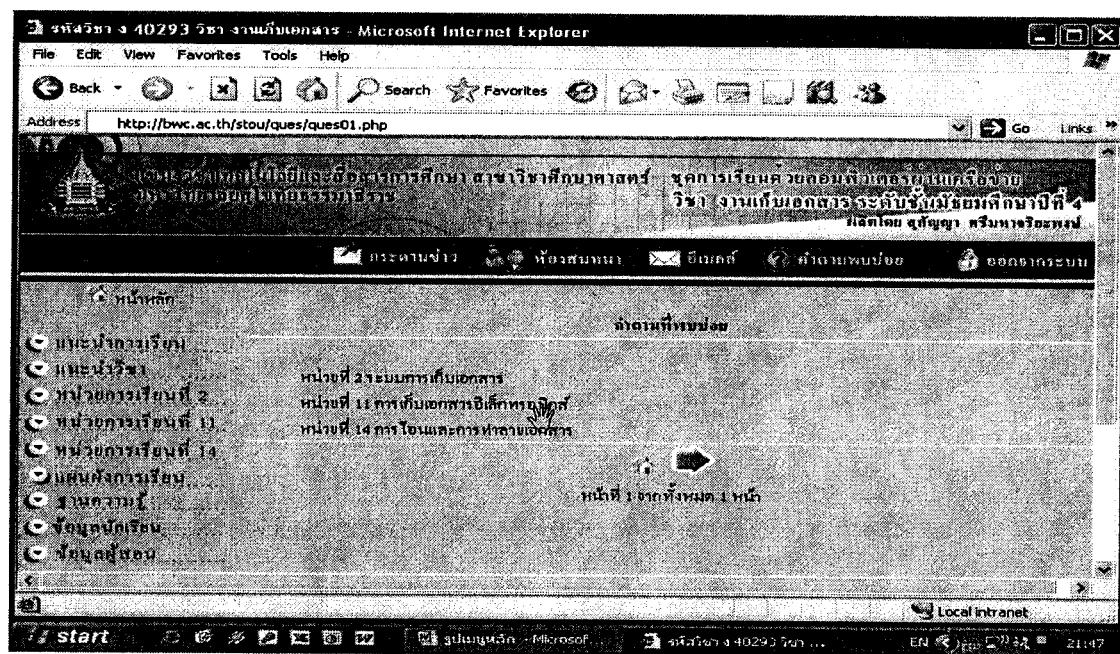
ภาพที่ 30 แสดงแบบแจ้งคะแนนผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน

8.3 การใช้สัญลักษณ์ การใช้สัญลักษณ์ในชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ช่วยอำนวยความสะดวกในการเขื่อมโยงไปยังส่วนที่นักเรียนต้องการศึกษาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สัญลักษณ์จะแสดงคำอธิบาย ตรงกลางของภาพ ประกอบด้วย มัลติมีเดีย กลับหน้าหลัก หน้าก่อน หน้าถัดไป ดังภาพที่ 31



ภาพที่ 31 แสดงส่วนของปุ่มรายการ

8.4 การเชื่อมโยง การเชื่อมโยงในชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายสามารถเชื่อมโยงในส่วนของเมนู ข้อความ และปุ่ม เมื่อนำมาสู่ป่าวงในส่วนที่ต้องการเชื่อมโยงมาสู่จุดเดียวกันจากสัญลักษณ์ลูกศรเส้นขาว เป็นภาพมือ แสดงว่าสามารถเชื่อมโยงได้ ดังภาพที่ 32



ภาพที่ 32 แสดงสัญลักษณ์การเชื่อมโยง

9. ขั้นตอนการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ขั้นตอนการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (2) ศึกษาบทเรียน (3) ทำกิจกรรมระหว่างเรียน (4) แนวตอบ (5) ศึกษาฐานความรู้ (6) อ่านหัวข้อกระทุ่ในกระบวนการฯ (7) ปฏิสัมพันธ์ในห้องสนทนนา (8) ศึกษาคำานวนบอย (9) ส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ (10) ทำแบบทดสอบหลังเรียน

9.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการประเมินความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น มีการเก็บผลคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) ตรวจผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที

9.2 ศึกษาบทเรียน เริ่มจากศึกษาแผนการเรียน หัวเรื่อง เนื้อหา กิจกรรม และแนวตอบ

9.3 ทำกิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด) เป็นภาคทฤษฎีแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ จำนวน 4 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกหัดได้หลายครั้ง แต่จะมีการเก็บผลคะแนนเฉพาะครั้งแรกที่ทำ มีการเก็บผลคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) ตรวจผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที

9.4 แนวตอบ เป็นแบบเฉลยตรง

9.5 ศึกษาฐานความรู้ จากเว็บไซต์ตามหัวข้อที่กำหนด

9.6 อ่านหัวข้อกระทุ่ในกระบวนการฯ อภิรายในห้องสนทนากับหัวข้อที่ครูผู้สอน กระทุ่ในกระบวนการฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

9.7 ปฏิสัมพันธ์ในห้องสนทนากับนักเรียน นักเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่มีข้อสงสัย มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน นักเรียนกับครูผู้สอน รวมไปถึงการอภิรายหัวข้อกระทุ่ที่กำหนดไว้ในกระบวนการฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

9.8 ศึกษาคำานวนบอย ได้จากการสัมภาษณ์นักเรียนในการทดสอบประสิทธิภาพเบเดียว และแบบกุ่ม เกี่ยวกับเนื้อหาสาระในบทเรียน

9.9 ส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งงานตามหัวข้อที่กำหนดส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ถึงครูผู้สอน ไม่มีการเก็บคะแนน

9.10 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบจำนวน 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น มีการเก็บผลคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) ตรวจผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที

10. การเตรียมตัวและบทบาทของครู

การเตรียมตัวและบทบาทของครูผู้สอน ครอบคลุม (1) การเตรียมตัวของครูผู้สอน และ (2) บทบาทของครูผู้สอน

10.1 การเตรียมตัวของครู ประกอบด้วย (1) ก่อนการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (2) ขณะใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย และ (3) หลังใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

10.1.1 ก่อนการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

- 1) ศึกษาคู่มือการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายอย่างละเอียด
- 2) ตรวจสอบที่อุปกรณ์ใช้ต่อของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

<http://www.bwc.ac.th/stou/index.php>

- 3) ตรวจสอบการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของฐานความรู้
- 4) ตรวจสอบที่อุปกรณ์ใช้ต่อการส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

<http://www.thaimail.com>

10.1.2 ขณะใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

- 1) ครูผู้สอนควรซึ่งแจงให้นักเรียนเข้าใจถึงขั้นตอนการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย
- 2) ครูผู้สอนตรวจสอบตามตารางการอ่านกระทุกในระหว่างสอนขั้นตอนการเรียนนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนในห้องสอนทุกๆ นาที
- 3) ครูผู้สอนควรนั่งอยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์ เพื่อตอบข้อซักถามเมื่อนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหาสาระ หรือข้อสงสัยใดๆ
- 4) ครูผู้สอนตรวจสอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบชิ้นงานของนักเรียน และตอบคำถามที่นักเรียนมีข้อสงสัย รวมไปถึงการส่งชิ้นงานให้นักเรียนนำกลับไปปรับปรุงแก้ไข

10.1.3 หลังใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

- 1) นำคะแนนแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน ที่เก็บรวบรวมไว้ในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ และชิ้นงานที่ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาตรวจสอบ เพื่อคุณภาพเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความก้าวหน้า
- 2) ตรวจสอบการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน และนักเรียนกับครูผู้สอนที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์

10.2 บทบาทของครู

- 10.2.1 ครูผู้สอนเป็นแหล่งความรู้ เมื่อนักเรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่เรียน
- 10.2.2 ครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนตลอดเวลาที่มีการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

10.2.3 ครูผู้สอนตรวจเช็คไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำชิ้นงานของนักเรียนมาตรวจประเมิน

11. ตารางการเรียน

ตารางเรียนชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) ตารางเวลาการเรียนรวม (2) ตารางการส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ (3) ตารางการอภิปรายในห้องสนทนาตามหัวข้อกระทุ่นในกระบวนการฯลฯ

11.1 ตารางเวลาการเรียนรวม

ตารางการเรียน 1 วันต่อ 1 หน่วยการเรียน ประกอบด้วย วันที่ 1 หน่วยที่ 2 ระบบการเก็บเอกสาร วันที่ 2 หน่วยที่ 11 การเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และวันที่ 3 หน่วยที่ 14 การโอนและการทำลายเอกสาร โดยมีตารางการเรียนเหมือนกันทุกหน่วยการเรียน ดังนี้

เวลา	หัวข้อ
13.30 – 15.30 น.	<p>1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน แบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ</p> <p>2. ศึกษาเนื้อหาในแผนการเรียน</p> <p>2.1 คูมัลติมีเดีย</p> <p>2.2 ศึกษาเนื้อหาหัวเรื่อง 1</p> <p>2.3 ทำแบบฝึกหัดหัวเรื่อง 1</p> <p>2.4 คูมัลติมีเดีย</p> <p>2.5 ศึกษาเนื้อหาหัวเรื่อง 2</p> <p>2.6 ทำแบบฝึกหัดหัวเรื่อง 2</p> <p>2.7 คูมัลติมีเดีย</p> <p>2.8 ศึกษาเนื้อหาหัวเรื่อง 3</p> <p>2.9 ทำแบบฝึกหัดหัวเรื่อง 3</p> <p>3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน แบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ</p> <p>หมายเหตุ ระหว่างเรียนนักเรียนจะต้องเข้าไปศึกษาในส่วนของฐานความรู้ กระคนาฯ คำถานพนบอย และสนทนาในห้องสนทนา ตามเวลาที่กำหนด</p>

11.2 ตารางการส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตารางการส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หน่วยที่ 2, 11 และ 14 มีดังนี้

เนื้อหา	เวลา	งานที่กำหนดให้ทำ
หน่วยที่ 2 ระบบการเก็บเอกสาร		
หัวเรื่องที่ 2.1 ประเภทของระบบเก็บเอกสาร	14.00 น.	การเก็บเอกสารด้วยระบบไมโครฟลั่ม มีลักษณะอย่างไร จงอธิบาย
หัวเรื่องที่ 2.2 รูปแบบของการเก็บเอกสาร	15.00 น.	การเก็บเอกสารแนวตั้งกับการเก็บเอกสารแนวตั้งขานาแทกค้างกันอย่างไร จงอธิบาย
หัวเรื่องที่ 2.3 หลักการเลือกและการบำรุงรักษาการเก็บเอกสาร	15.30 น.	เพราะเหตุใดจึงต้องมีการบำรุงรักษาเอกสาร
หน่วยที่ 11 การเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์		
หัวเรื่องที่ 11.1 วิัฒนาการของการจัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	14.00 น.	ในโครงการพิเศษ หมายถึงอะไร
หัวเรื่องที่ 11.2 ความหมายของการจัดเก็บและการดันคืนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	15.00 น.	จงอธิบายความสำคัญของการจัดเก็บเอกสาร
หัวเรื่องที่ 11.3 การจัดเก็บเอกสารในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	15.30 น.	ระบบในการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มีอะไรบ้าง
หน่วยที่ 14 การโอน และการทำลายเอกสาร		
หัวเรื่องที่ 14.1 การโอนเอกสาร	14.00 น.	จงอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการโอนเอกสารมาพ่อสังเขป
หัวเรื่องที่ 14.2 การทำลายเอกสาร	15.30 น.	ที่โรงเรียนของเรา มีวิธีการทำลายเอกสารอย่างไรบ้าง

11.3 ตารางการอภิปรายในห้องสนทนาตามหัวข้อกระซู่ในกระบวนการข่าว

ตารางการอภิปรายในห้องสนทนาตามหัวข้อกระซู่ในกระบวนการข่าว หน่วยที่ 2, 11 และ 14

มีดังนี้

เนื้อหา	เวลา	หัวข้อกระซู่
หน่วยที่ 2 ระบบการเก็บเอกสาร	14.30 – 15.30 น.	นักเรียนคิดว่า ความรู้เรื่องระบบการเก็บเอกสาร มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับเอกสาร ในสำนักงาน อย่างไร จงอภิปราย
หน่วยที่ 11 การเก็บเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์	14.30 – 15.30 น.	นักเรียนเห็นด้วยหรือไม่ว่าการเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ถึงจะสะดวก快捷 รวดเร็วและทันสมัย แต่ก็ไม่สามารถเก็บเอกสารได้ทุกชนิด จงอภิปราย
หน่วยที่ 14 การโอน และการทำลายเอกสาร	14.30 – 15.30 น.	การจำแนกเอกสารมีความสำคัญกับการทำลายเอกสารเป็นอย่างมาก นักเรียนคิดว่าความมีหลักในการจำแนกอย่างไร จงอภิปราย

12. การประเมิน

การประเมินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายในแต่ละหน่วย ประกอบด้วย (1) คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน (2) คะแนนกิจกรรมระหว่างเรียน และ (3) คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียน	แบบทดสอบก่อนเรียน		กิจกรรมระหว่างเรียน		แบบทดสอบหลังเรียน	
	จำนวนข้อ	จำนวนคะแนน	จำนวนข้อ	จำนวนคะแนน	จำนวนข้อ	จำนวนคะแนน
หน่วยที่ 2	10	10	15	15	10	10
หน่วยที่ 11	10	10	15	15	10	10
หน่วยที่ 14	10	10	10	10	10	10

ภาคที่ 2

คู่มือการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

การพัฒนาชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายวิชา งานเก็บเอกสาร เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนวิชา งานเก็บเอกสาร สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อให้นักเรียนมี ลักษณะใฝ่รู้ มีความสามารถในการเตาะแสวงหาความรู้ นำทางการเรียนรู้ด้วยตัวเอง และส่งเสริมให้นักเรียนมี ความตื่นตัว สนใจที่จะศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยจะส่งผลให้นักเรียนมีความก้าวหน้าทางการ เรียนเพิ่มขึ้น

คู่มือการเรียนชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายสำหรับนักเรียนเล่มนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวม รายละเอียดเกี่ยวกับ คำแนะนำการเรียน คำแนะนำเกี่ยวกับวิชา ขั้นตอนการเรียนและ บทบาทของนักเรียน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย สำหรับ นักเรียนเล่มนี้ จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประสบ ความสำเร็จในการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามที่กำหนด

สุกัญญา ศรีมหาบริษัพ
ผู้ผลิตชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

สารบัญ

หน้า	
ก	คำนำ
-	ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (แสดงในภาคที่ 1)
-	- หน้าโหมด
-	- แนะนำการเรียน
-	- แนะนำวิชา
-	- บทเรียน
-	- ฐานความรู้
-	- กระดานขาว
-	- ห้องสนทนา
-	- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
-	- คำานวนบอย
-	- ข้อมูลนักเรียน
-	- ข้อมูลผู้สอน
-	ขั้นตอนการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (แสดงในภาคที่ 1)
-	- การเข้าใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (แสดงในภาคที่ 1)
-	- วิธีการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (แสดงในภาคที่ 1)
-	- แนะนำการเรียน
-	- แนะนำวิชา
-	- บทเรียน
-	- ฐานความรู้
-	- กระดานขาว
-	- ห้องสนทนา
-	- คำานวนบอย
-	- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
-	- ข้อมูลนักเรียน
-	- ข้อมูลผู้สอน
-	ตารางการเรียน (แสดงในภาคที่ 1)
-	การเตรียมตัวและบทบาทของนักเรียน
128	
-	การประเมินการเรียน
129	

1. ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) หน้าโถมเพา (2) แนะนำการเรียน (3) แนะนำวิชา (4) บทเรียน (5) ฐานความรู้ (6) กระดานเข้า (7) ห้องสนทนา (8) ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (9) คำ답นพนบ่อบ (10) ข้อมูลนักเรียน และ(11) ข้อมูลผู้สอน (ดังแสดงไว้ในภาคที่ 1 คู่มือการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย สำหรับครู หน้า 95 – 96)

2. ขั้นตอนการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ขั้นตอนการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) การเข้าใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย และ(2) วิธีการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (ดังแสดงไว้ในภาคที่ 1 คู่มือการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย สำหรับครู หน้า 120)

3. ตารางการเรียน

ตารางเรียนชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย

(1) ตารางเวลาการเรียนรวม (2) ตารางการส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ (3) ตารางการอภิปรายในห้องสนทนาตามหัวข้อกระทุ่นกระคนเข้า (ดังแสดงไว้ในภาคที่ 1 คู่มือการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย สำหรับครู หน้า 122)

4. การเตรียมทัวและบทบาทของนักเรียน

4.1 การเตรียมตัวของนักเรียน

4.1.1 นักเรียนศึกษาคู่มือการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายให้ละเอียดก่อนเรียน เพื่อสามารถใช้ชุดการเรียนได้เกิดประสิทธิภาพ

4.1.2 นักเรียนตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

4.1.3 นักเรียนตรวจสอบการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้พร้อม สำหรับการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

4.2 บทบาทของนักเรียน

4.2.1 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน ศึกษาบทเรียน ทำแบบฝึกหัด และทำแบบทดสอบหลังเรียนทุกบทเรียนอย่างตั้งใจ

4.2.2 นักเรียนอ่านหัวข้อกระทุ่นกระคน และร่วมอภิปรายในห้องสนทนาตามวันเวลาที่กำหนด เกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่เรียน ไม่ชวนเพื่อนกุญแจก่อนร่อง

4.2.3 นักเรียนทำงานส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด

5. การประเมินการเรียน

การประเมินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายในแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย (1) คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน (2) คะแนนกิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด) และ (3) คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียนที่	แบบทดสอบก่อนเรียน		กิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด)		แบบทดสอบหลังเรียน	
	จำนวนข้อ	จำนวน คะแนน	จำนวนข้อ	จำนวน คะแนน	จำนวนข้อ	จำนวน คะแนน
หน่วยที่ 2	10	10	15	15	10	10
หน่วยที่ 11	10	10	15	15	10	10
หน่วยที่ 14	10	10	10	10	10	10

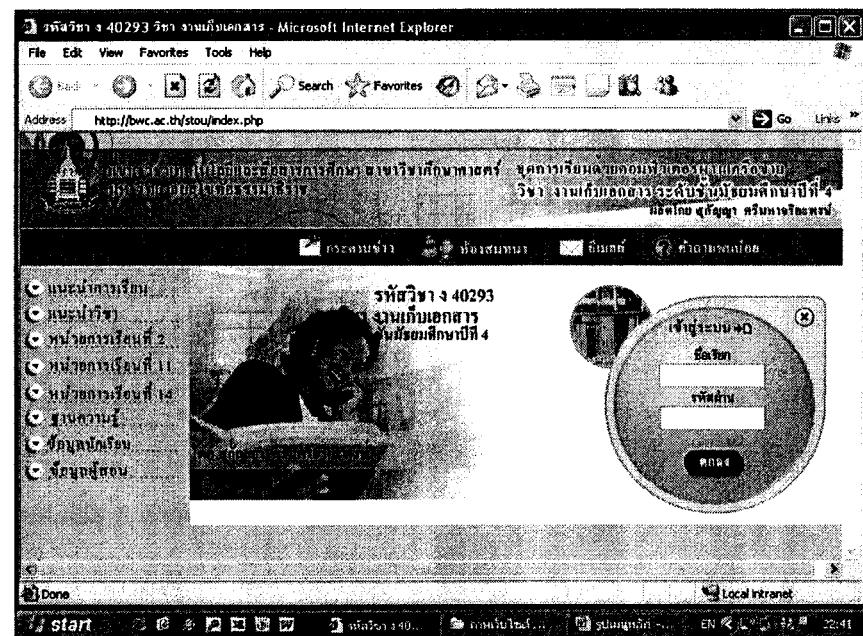
ภาคที่ 3

ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

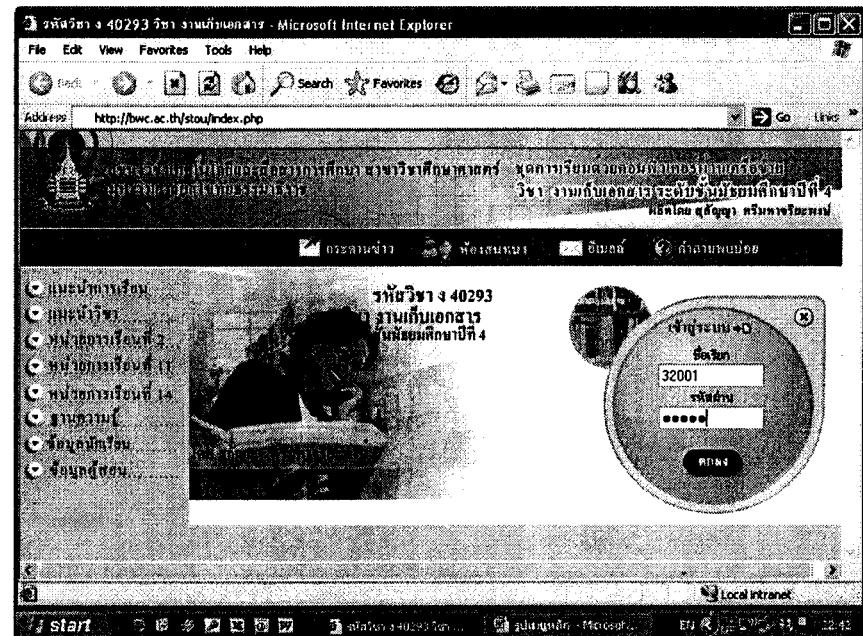
สารบัญ

	หน้า
หน้าโสมเพจ	132
หน้าลงทะเบียน	132
หน้าต้อนรับ	133
แนะนำการเรียน	133
แนะนำวิชา	148
บทเรียน	152
ฐานความรู้	230
กระดานข่าว	231
ห้องสนทนา	233
คำถกพนบอย	233
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	235
ข้อมูลนักเรียน	235
ข้อมูลผู้สอน	236

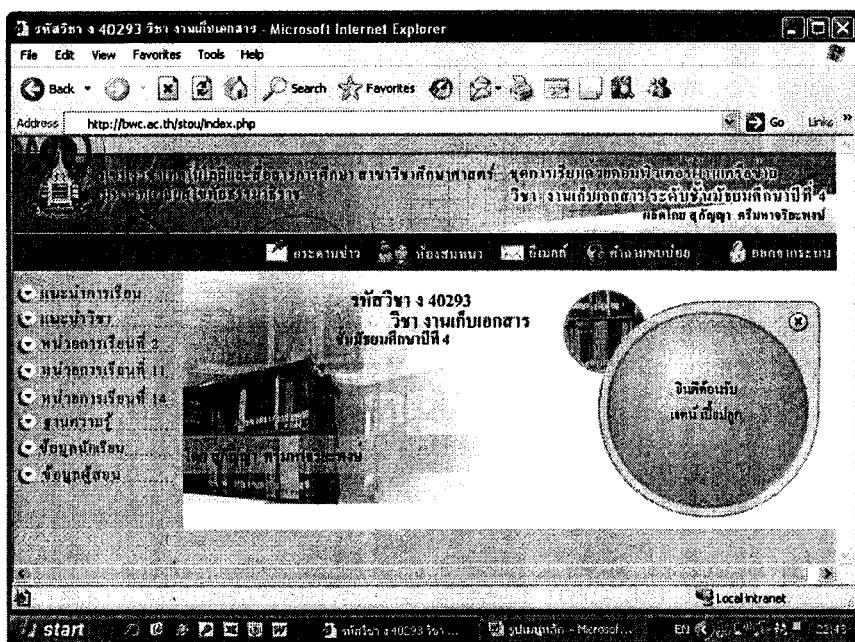
หน้าโฮมเพจ



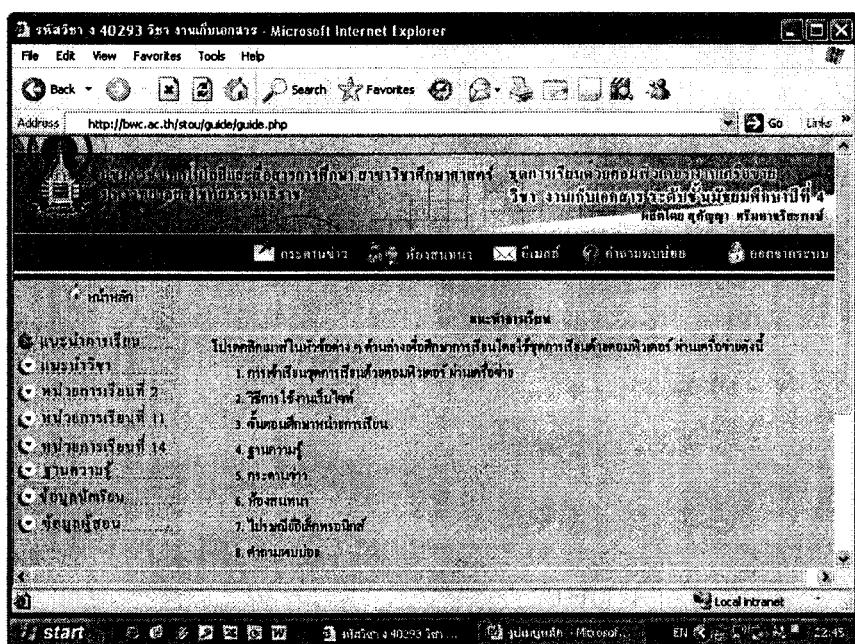
หน้าลงลงทะเบียน

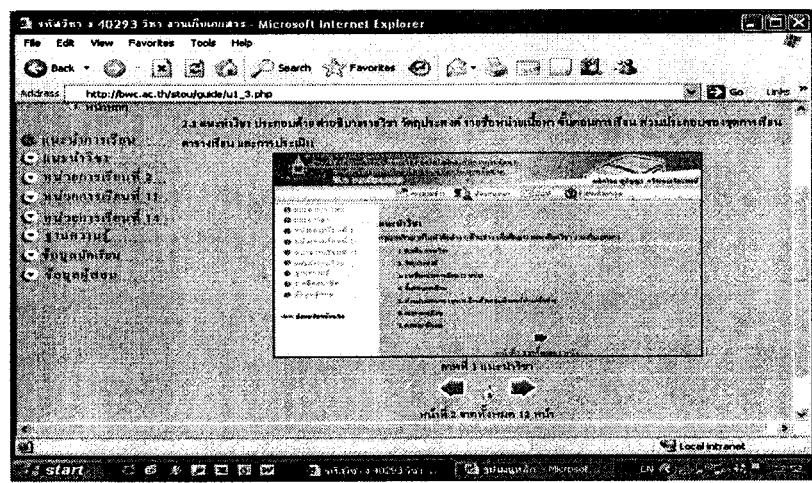
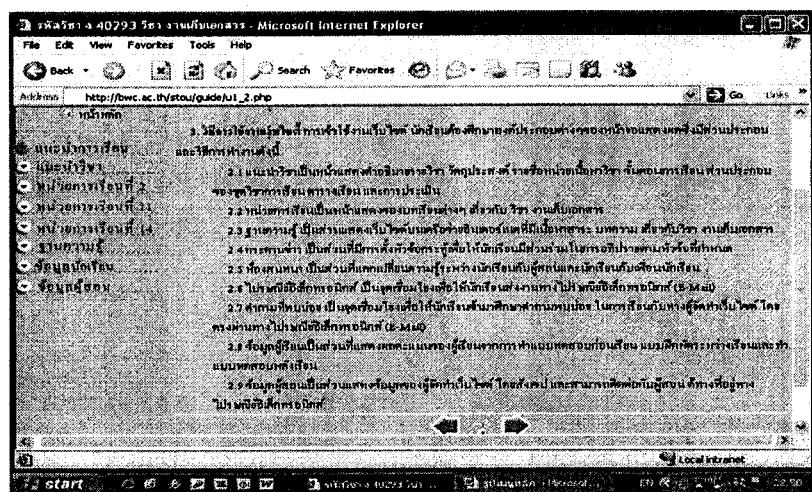
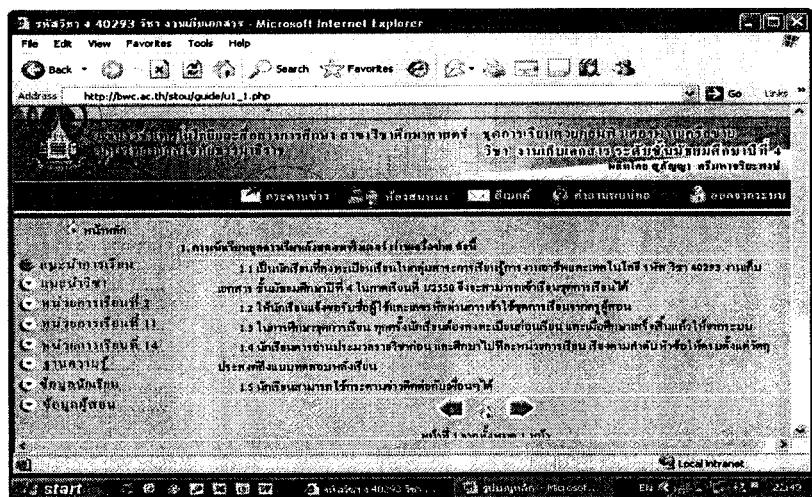


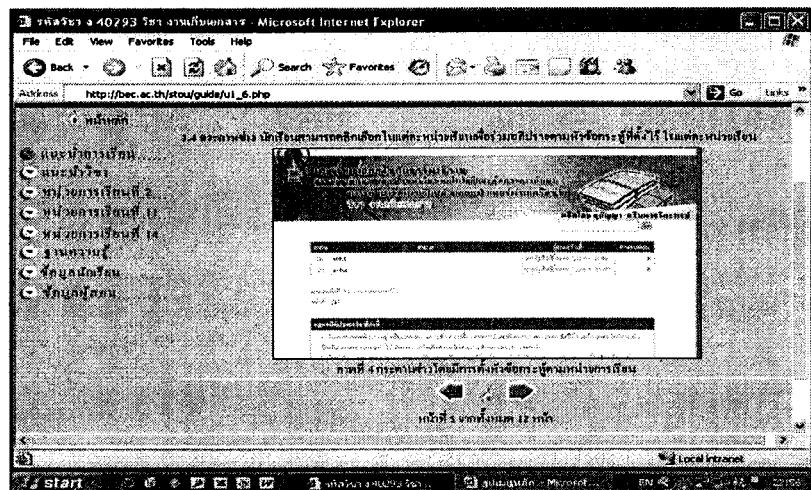
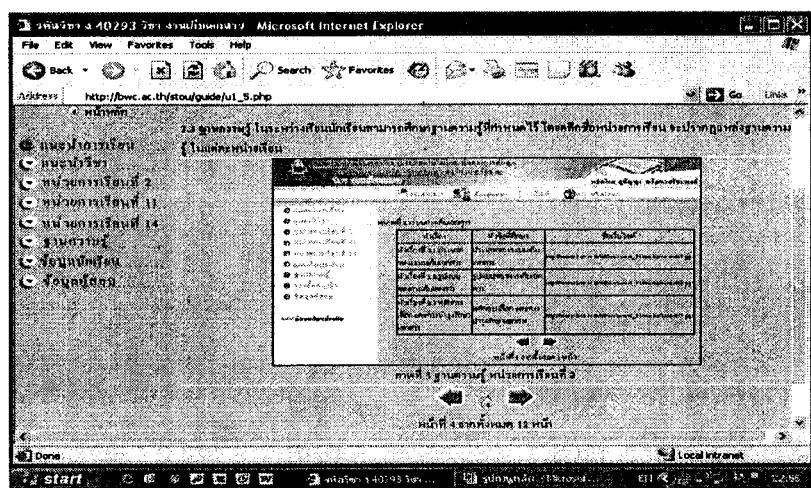
หน้าต้อนรับ

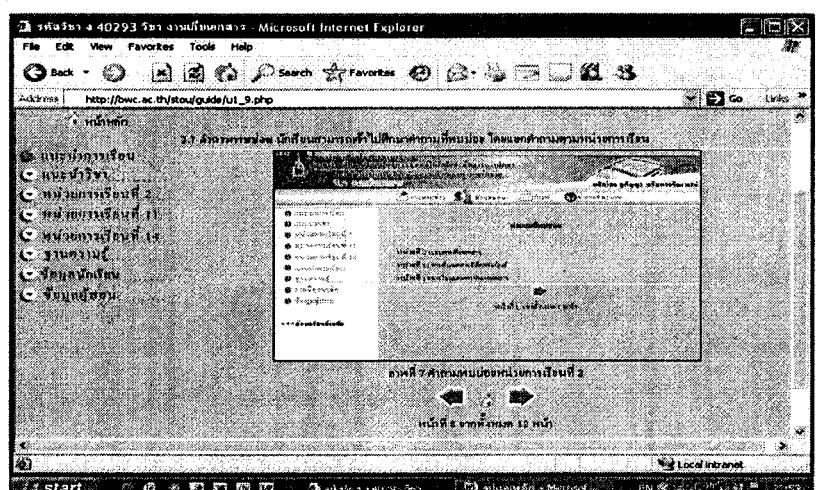
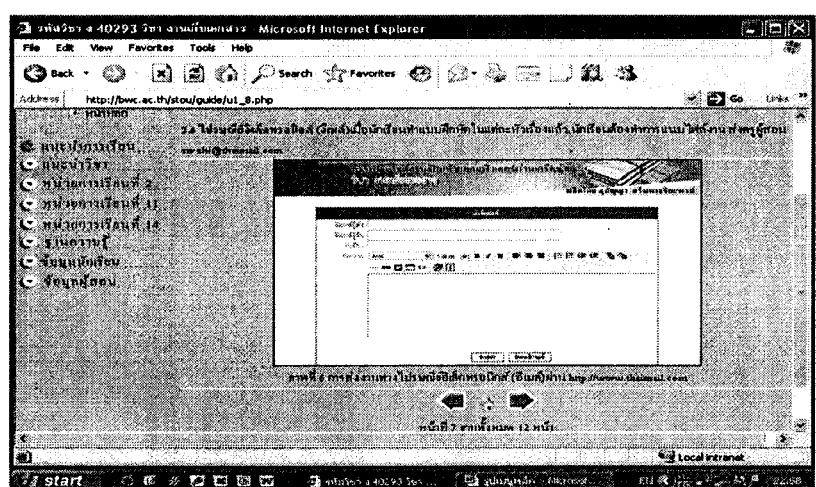
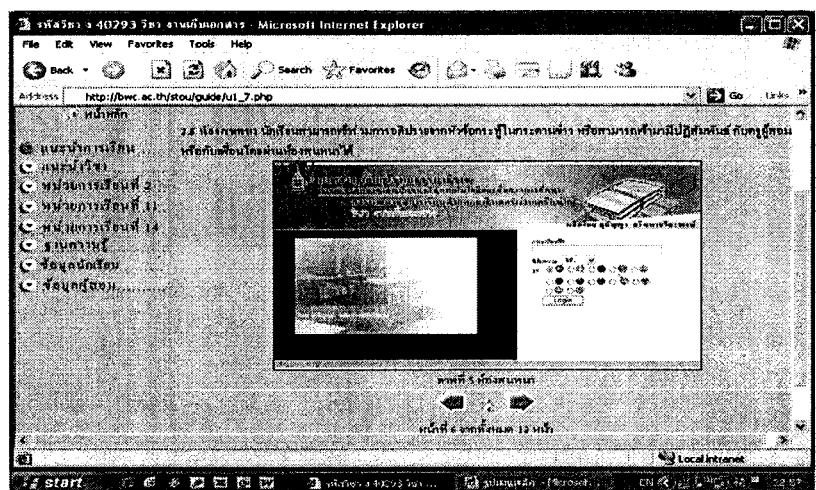


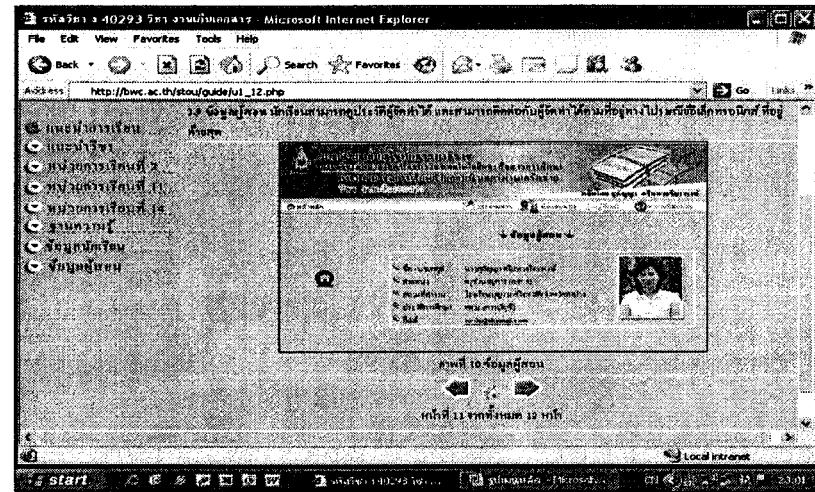
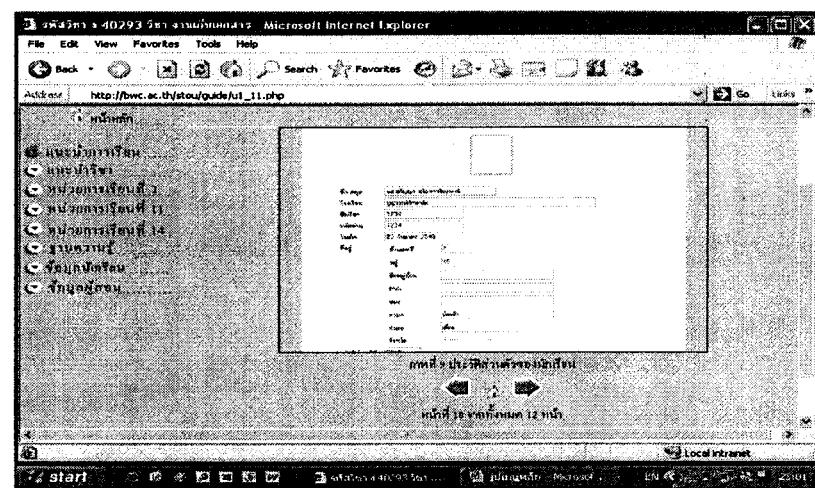
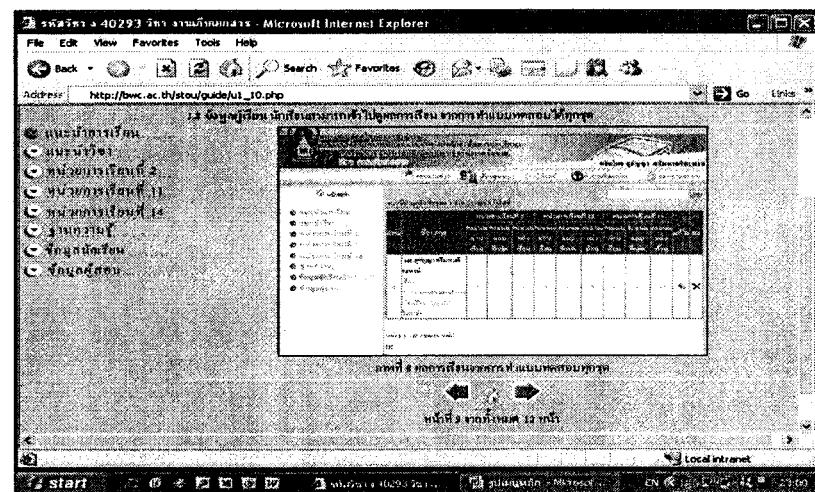
แนะนำการเรียน

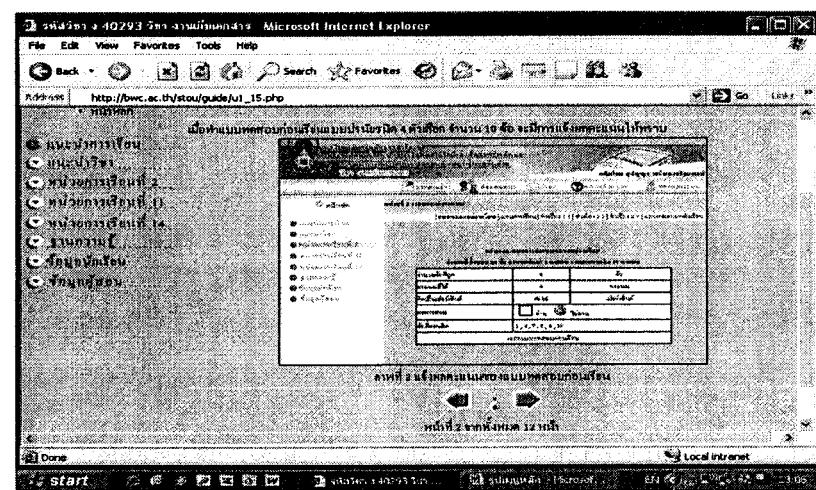
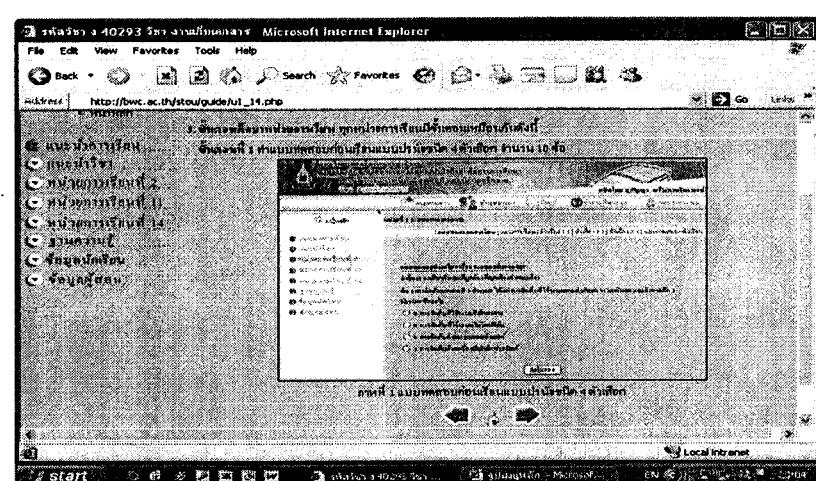
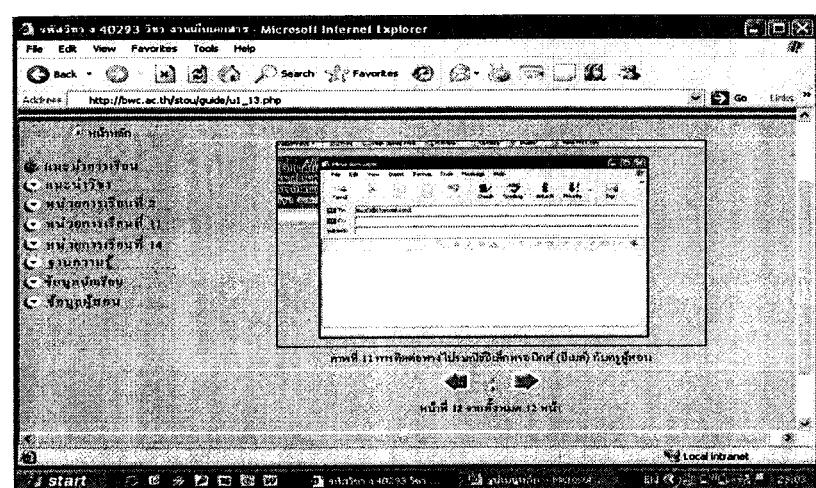


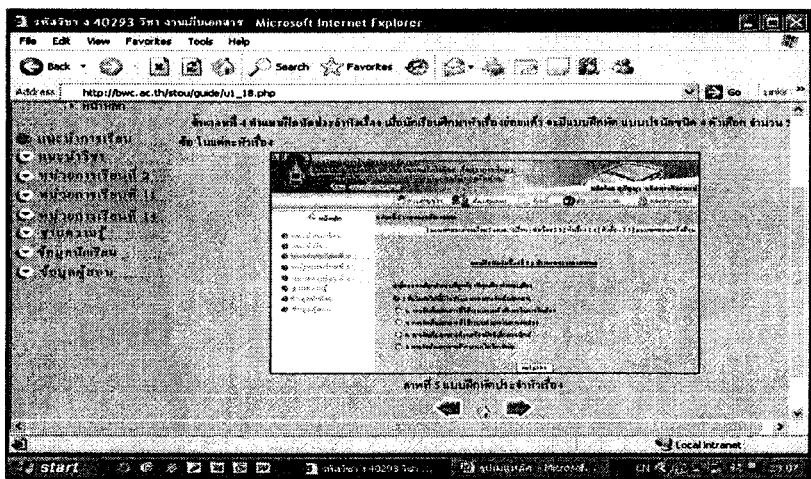
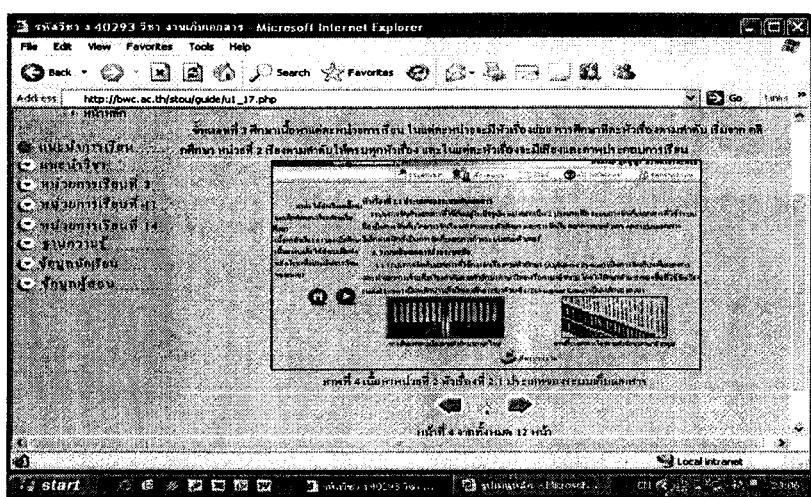
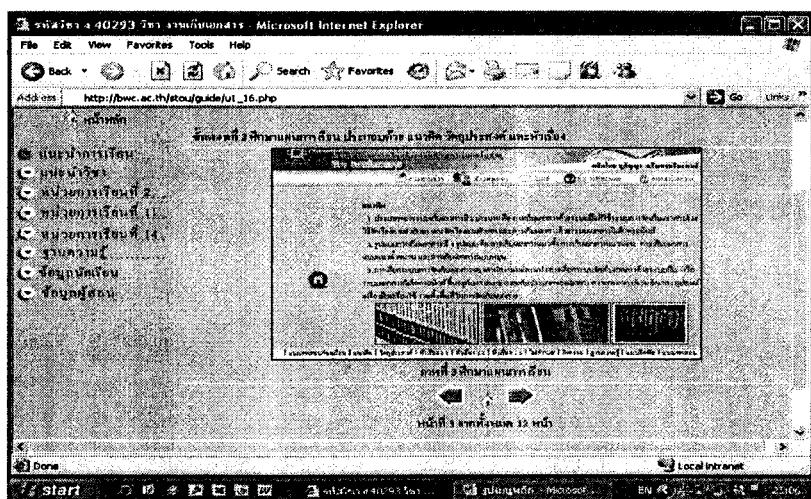


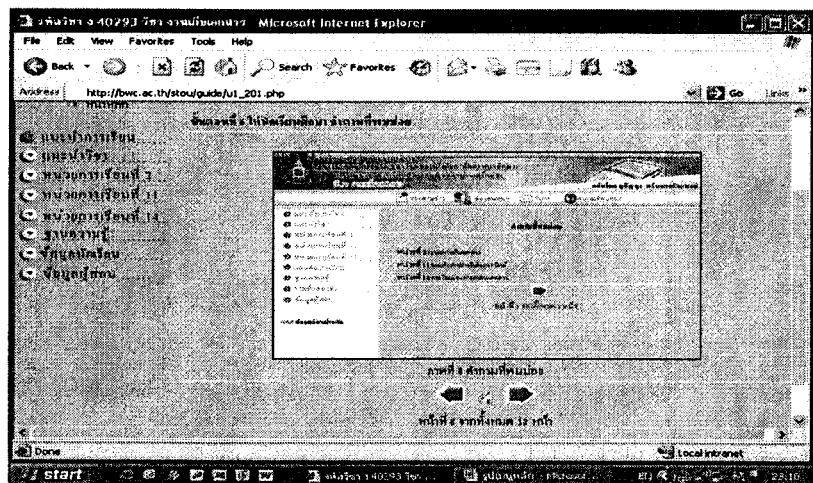
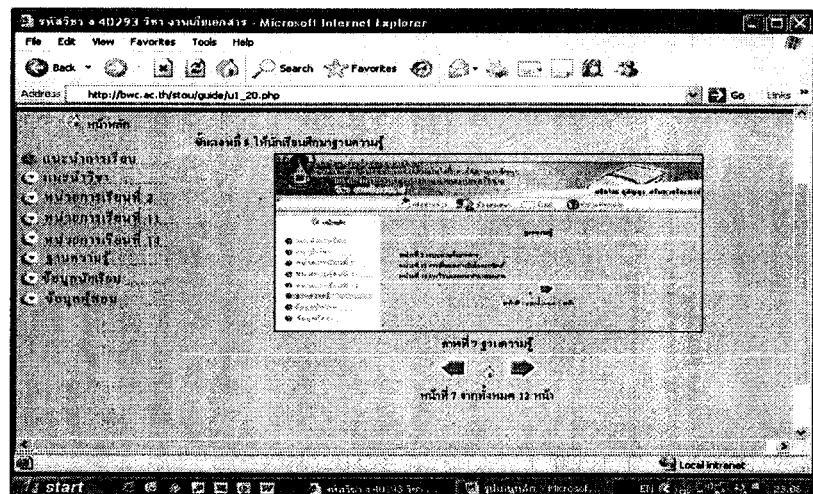
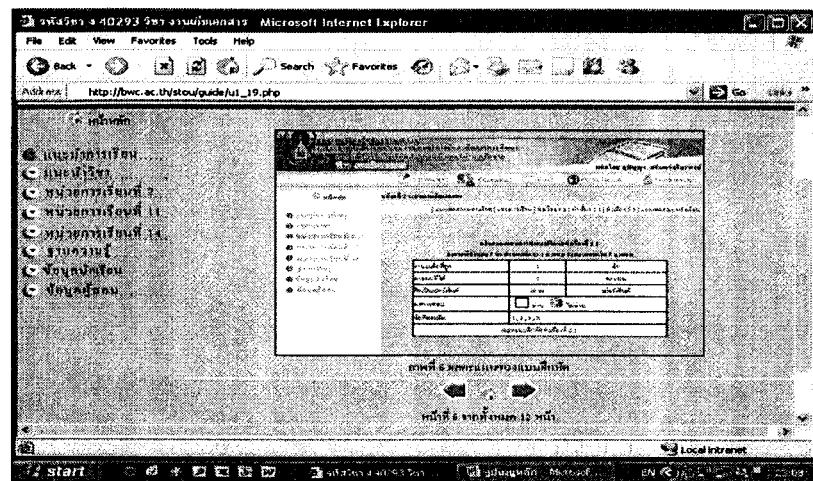


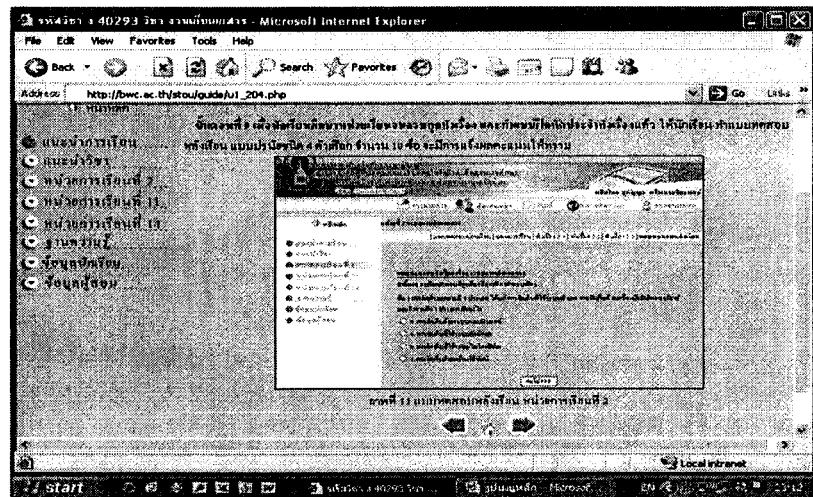
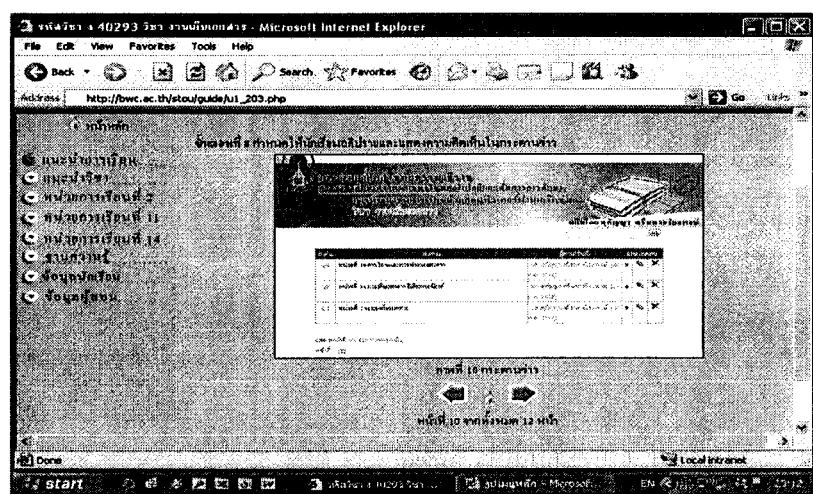
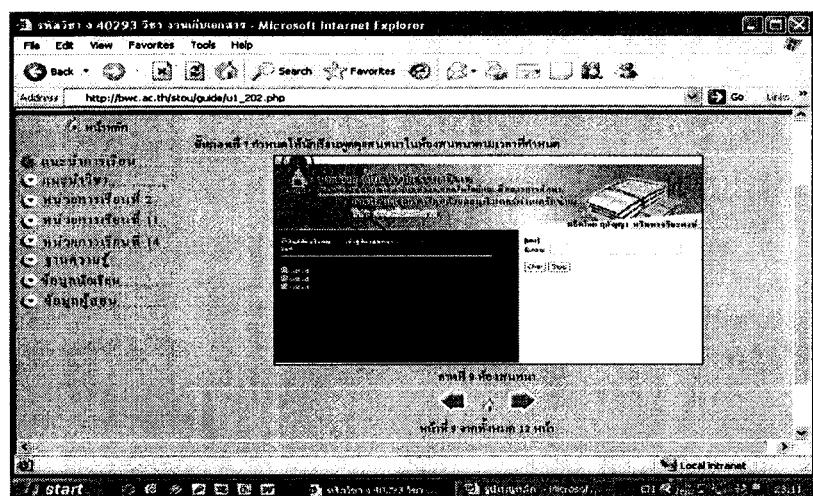


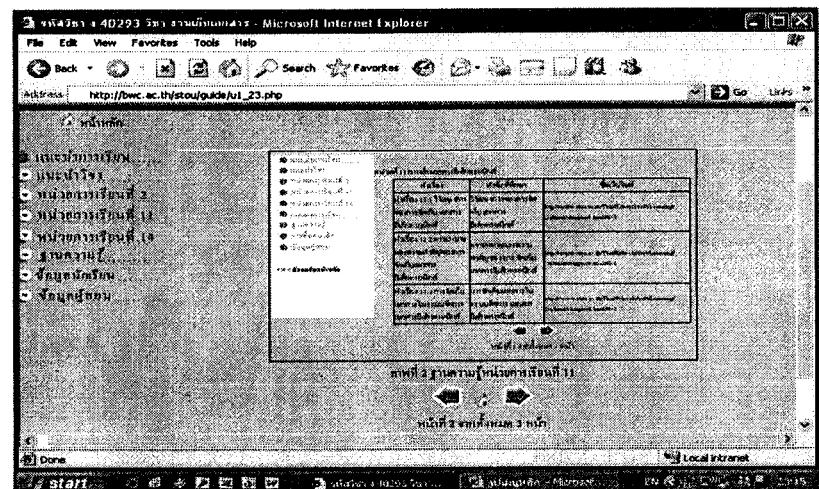
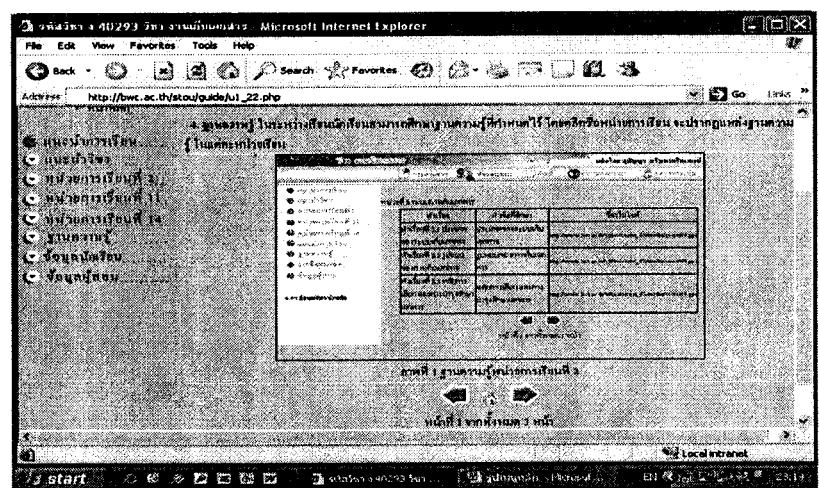
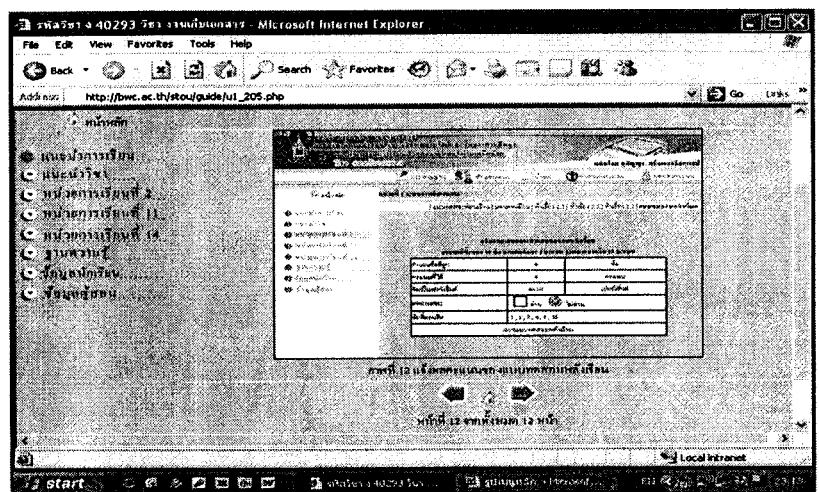


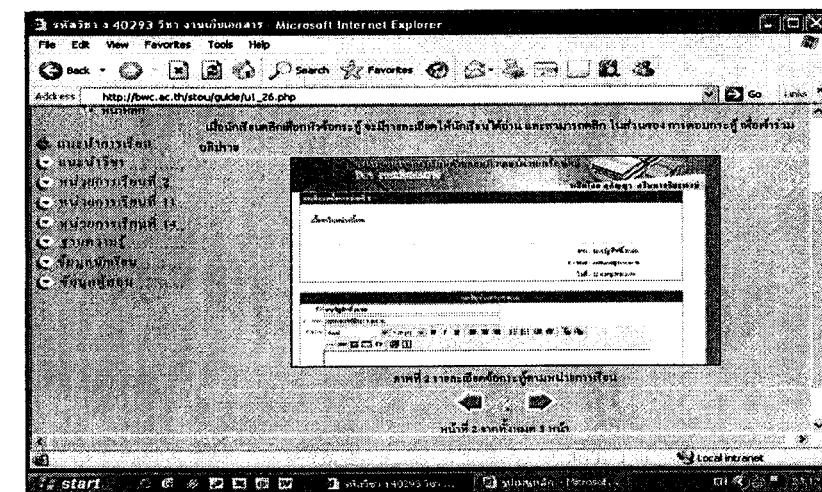
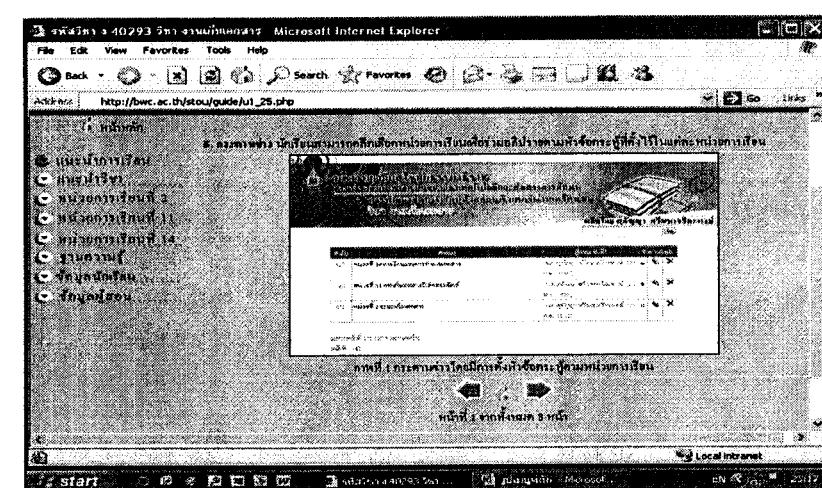
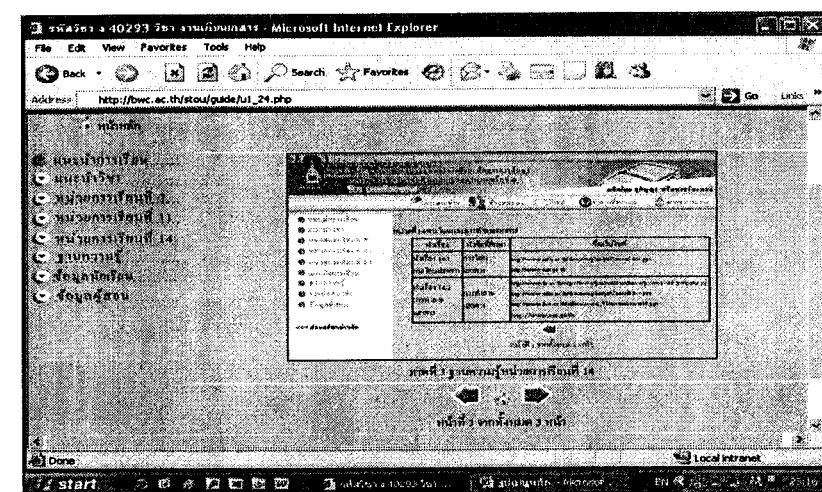


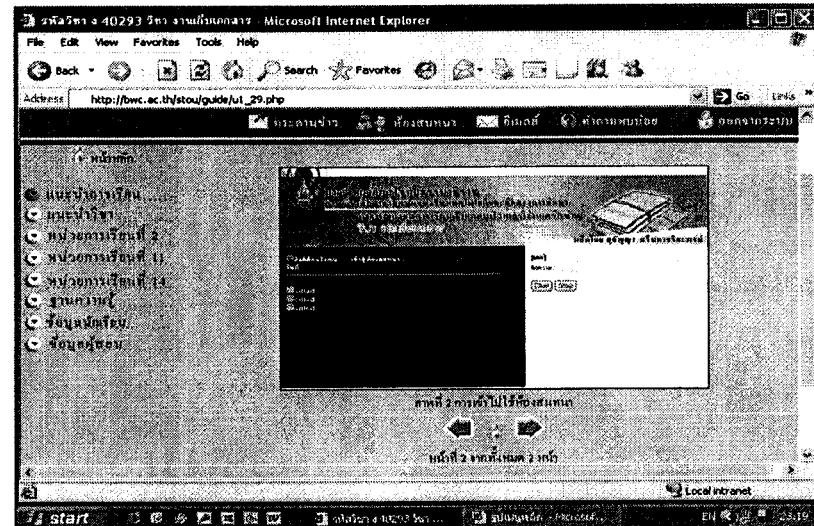
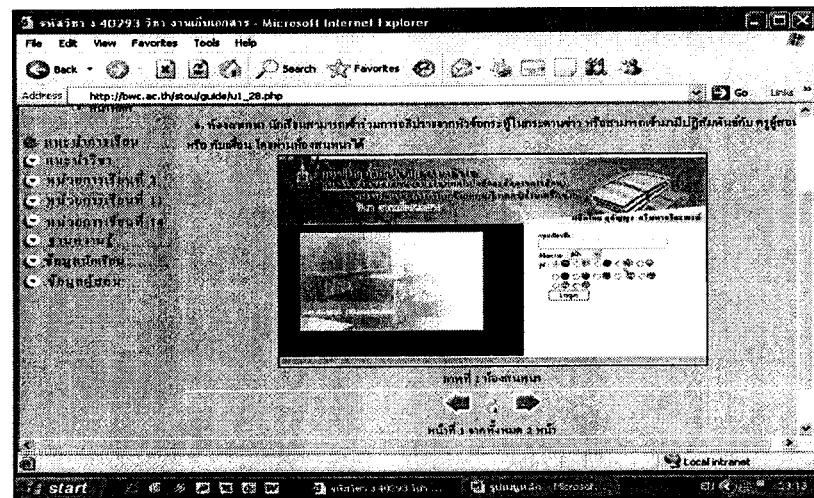
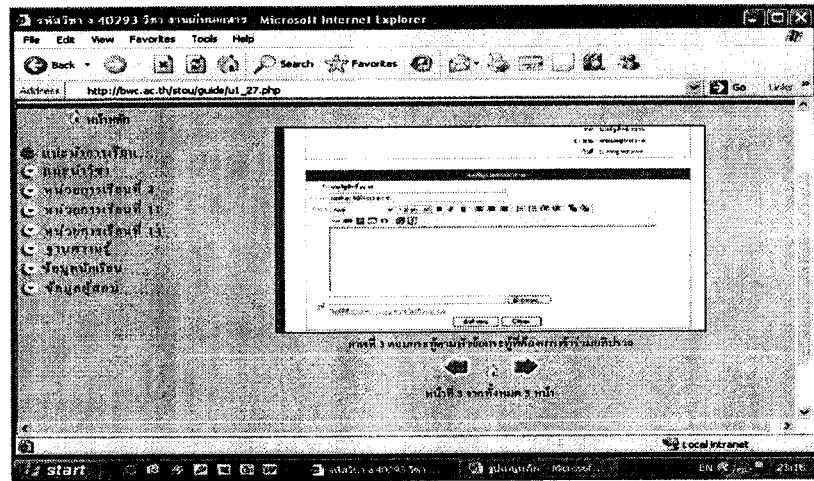


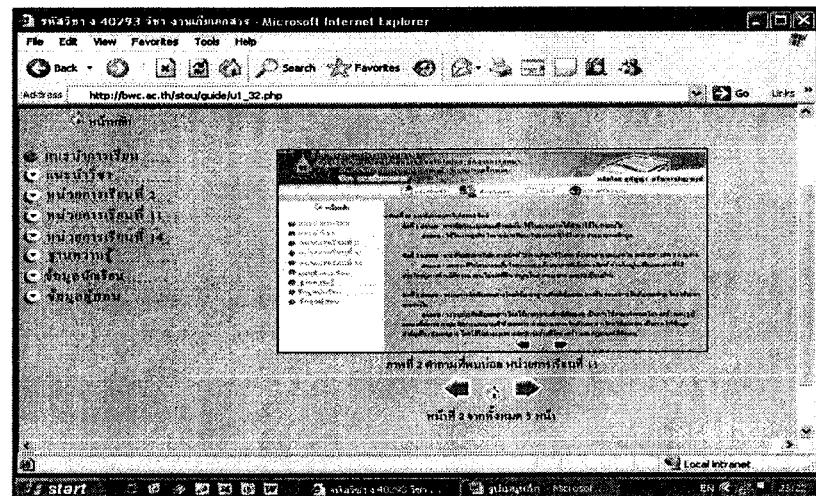
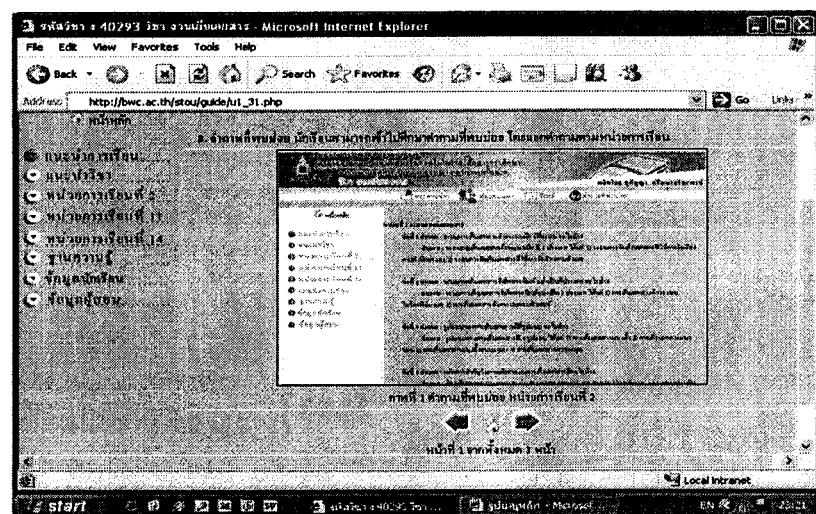
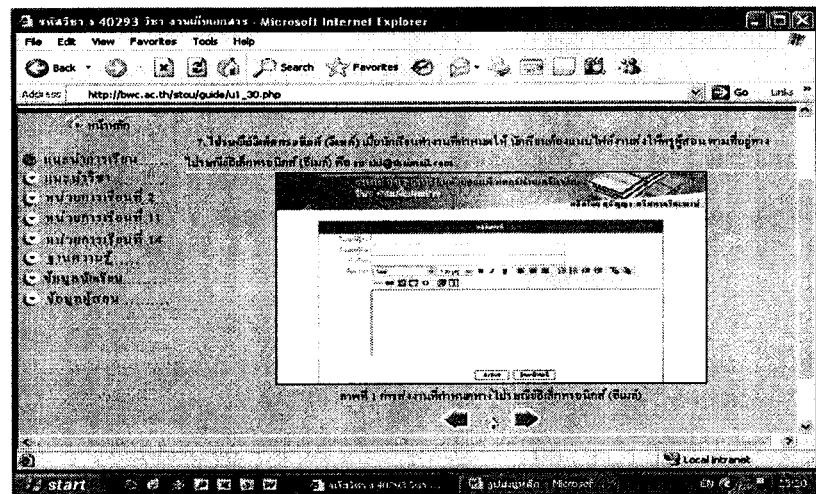


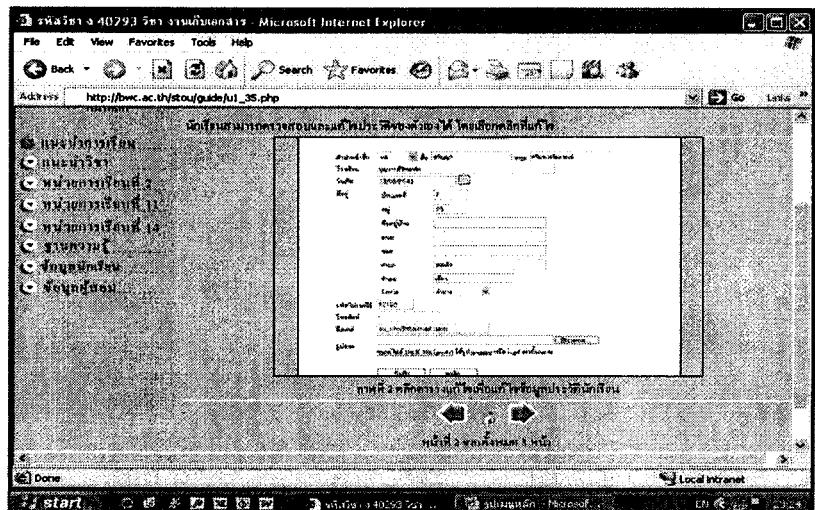
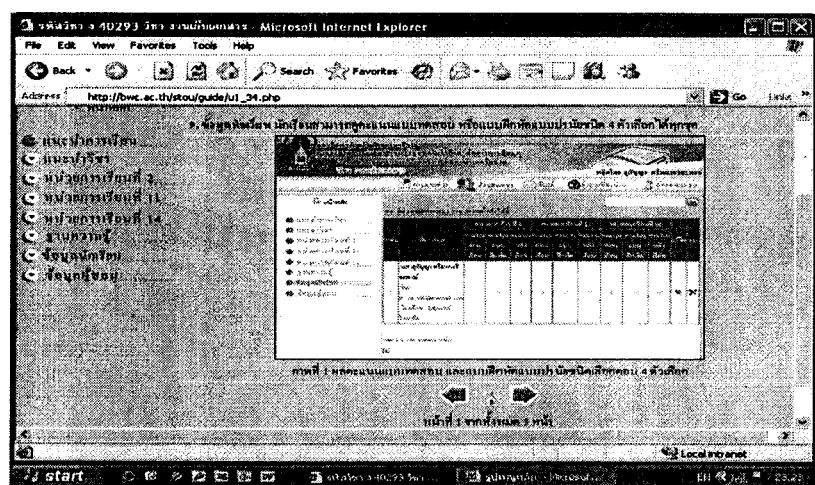
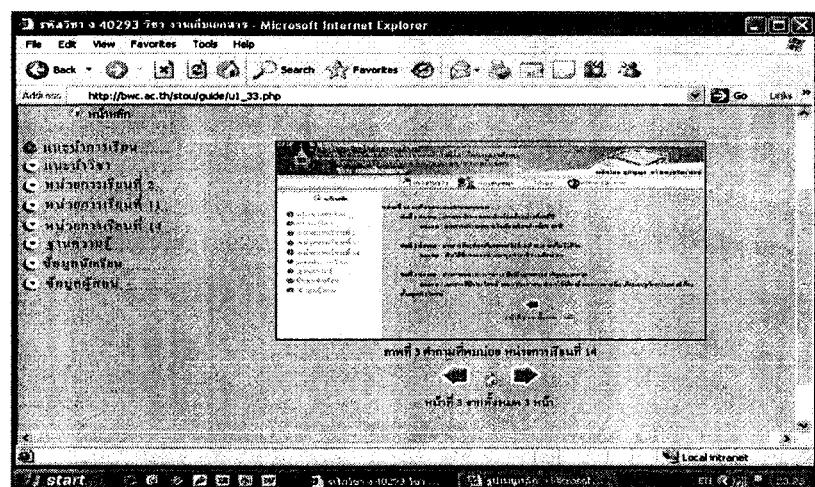


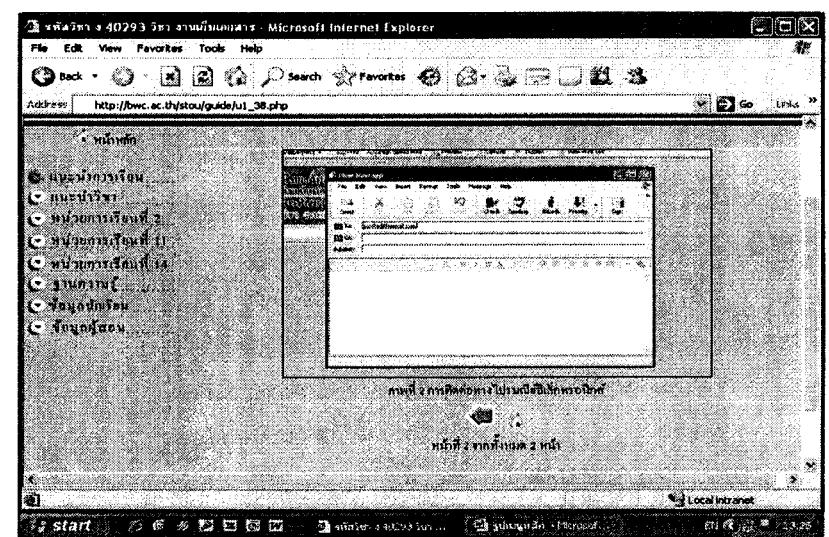
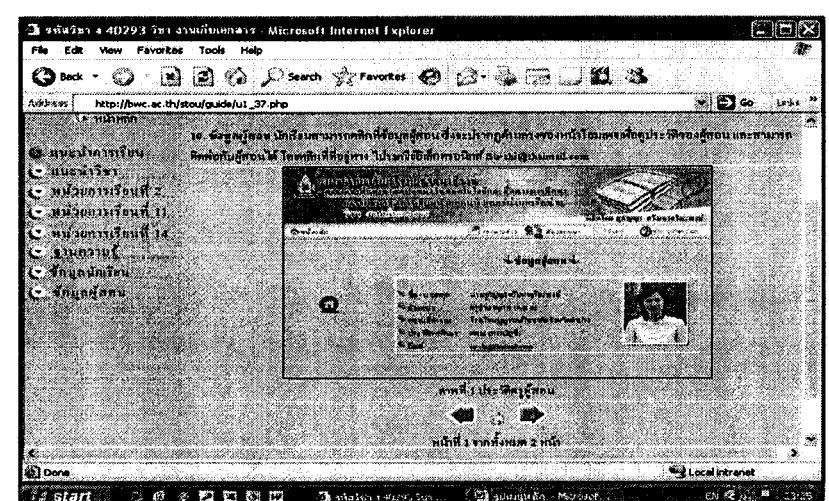
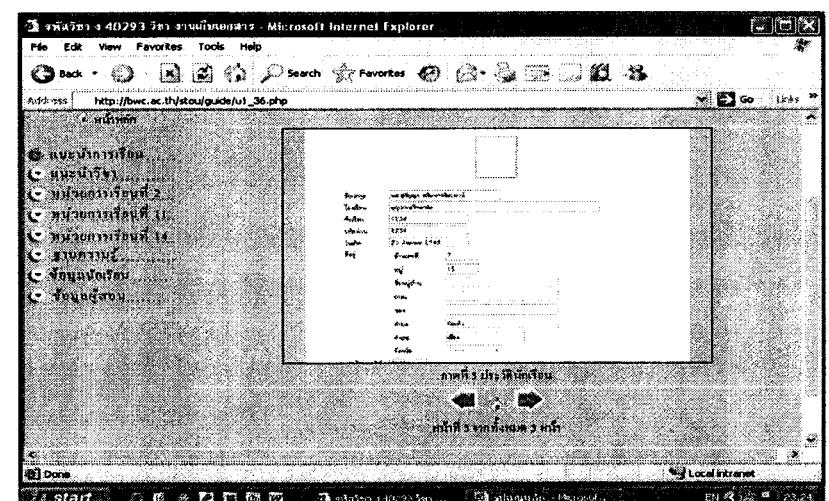




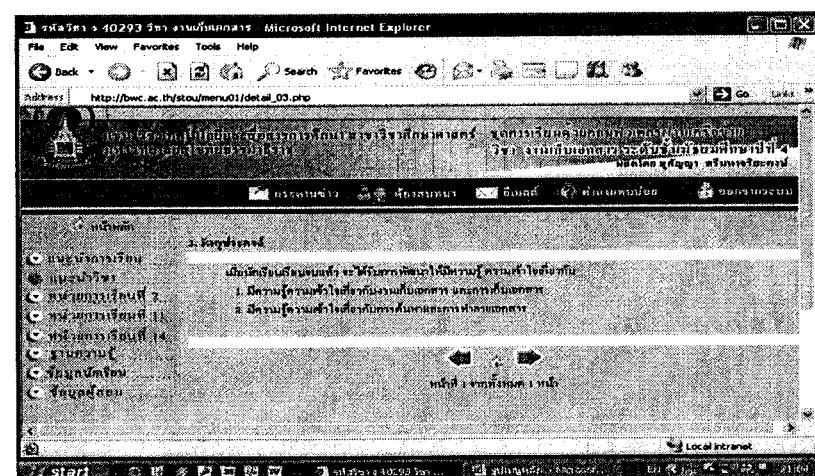
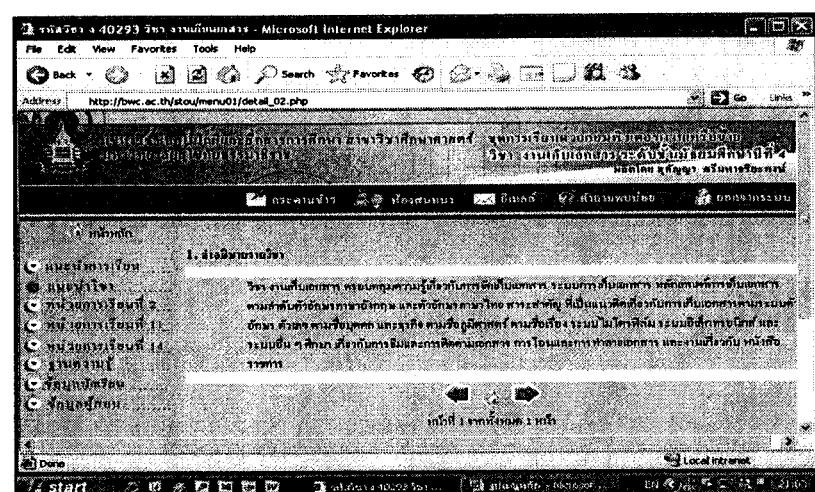
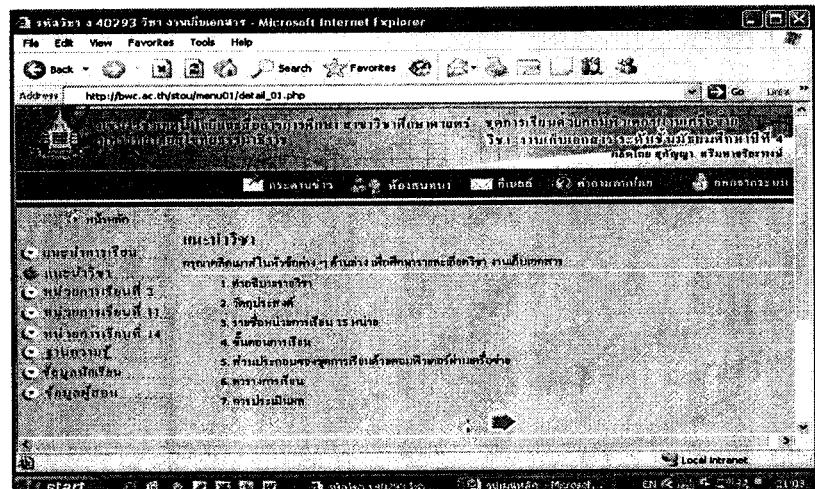


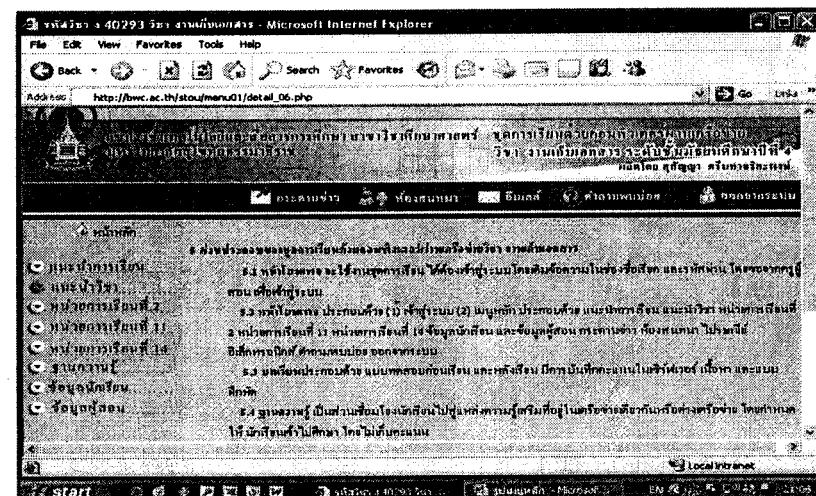
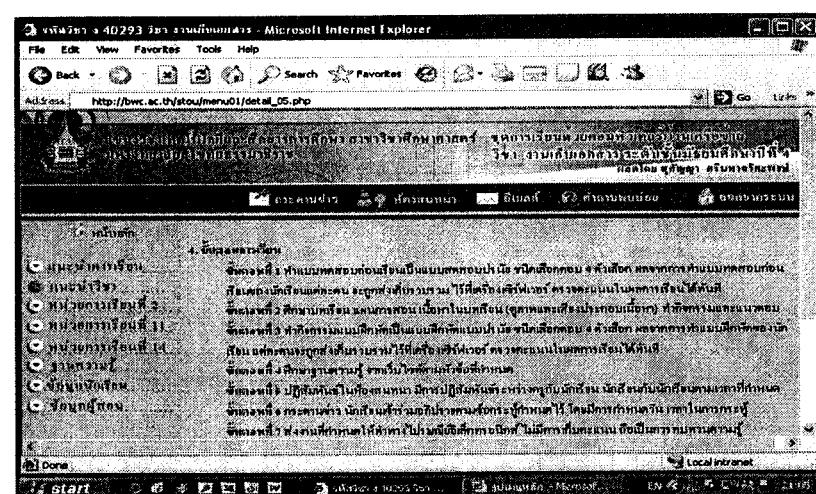
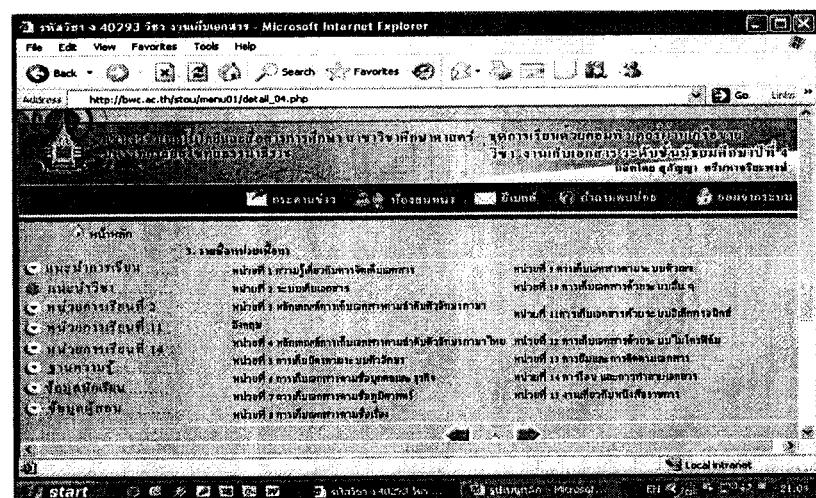






ແນະນຳວິຊາ





หน้าจอแสดงผลรายละเอียดของห้องเรียนที่ 2 บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดห้องเรียนที่ 2

ห้องเรียนที่ 2 ใช้สำหรับสอนภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน เวลา 14.00 - 16.00 น. โดยผู้สอนคือ อาจารย์ ดร. สมชาย ใจดี

เวลา	เนื้อหา
15.00-15.30	1. พัฒนาพักษ์ภาษาอังกฤษ ให้สามารถฟังและพูดภาษาอังกฤษได้流利 2. การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ 2.1 ความสนุกสนานในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 2.2 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3. การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ 4. การบูรณาการภาษาอังกฤษและภาษาไทยในการพูดและเขียน

ตัวอย่างรายละเอียดห้องเรียนที่ 2

หน้าจอแสดงผลรายละเอียดของห้องเรียนที่ 3 บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดห้องเรียนที่ 3

ห้องเรียนที่ 3 ใช้สำหรับสอนภาษาไทย ชั้นปีที่ 4 ภาคฤดูร้อน เวลา 14.30-15.30 น. ผู้สอนคือ อาจารย์ ดร. สมชาย ใจดี

เวลา	เนื้อหา
14.30-15.00	1. ศึกษาโครงสร้างภาษาไทย ความหมายของคำศัพท์ คำกริยา คำนาม ฯลฯ
15.00-15.30	2. การอ่านและเขียนภาษาไทย 2.1 ความสนุกสนานในการอ่านและการเขียนภาษาไทย 2.2 การอ่านและการเขียนภาษาไทย 3. การฟังและการพูดภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ 4. การบูรณาการภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการพูดและเขียน

ตัวอย่างรายละเอียดห้องเรียนที่ 3

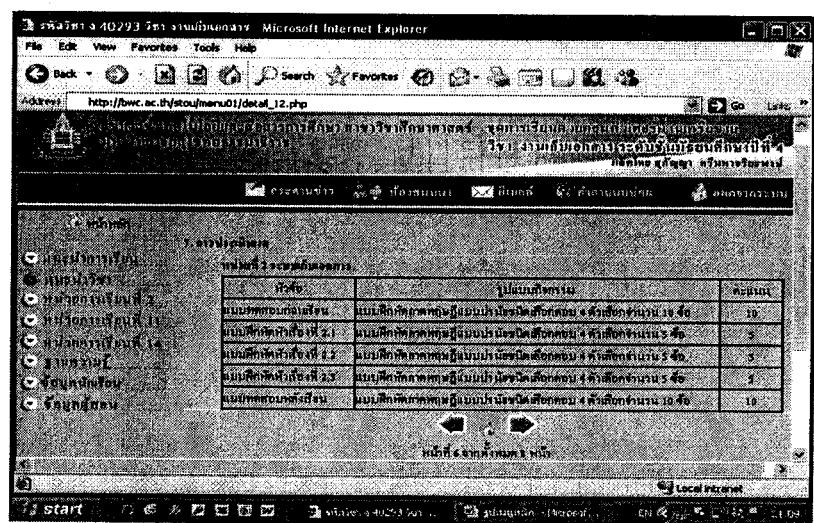
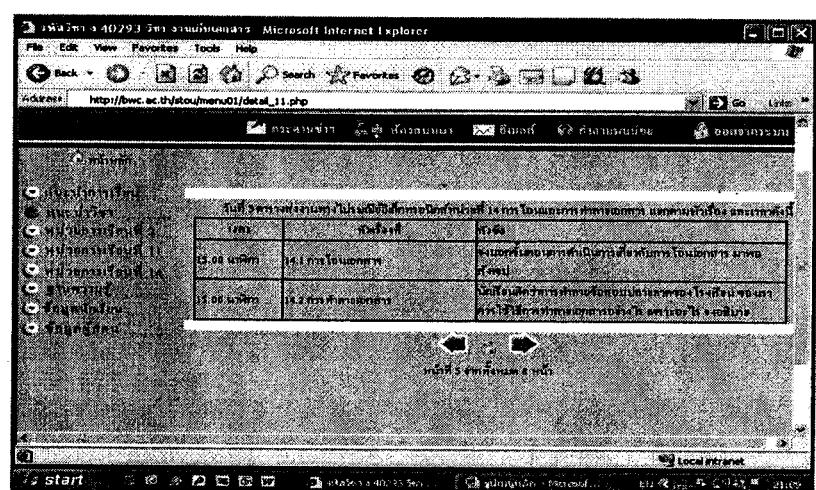
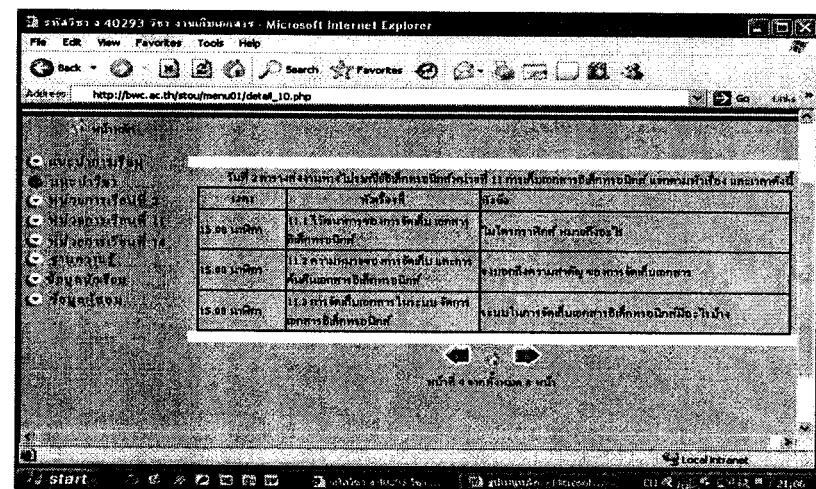
หน้าจอแสดงผลรายละเอียดของห้องเรียนที่ 4 บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

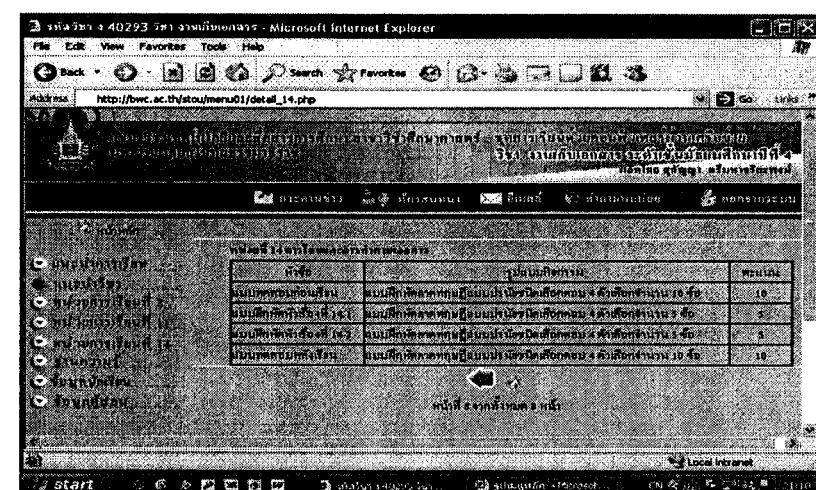
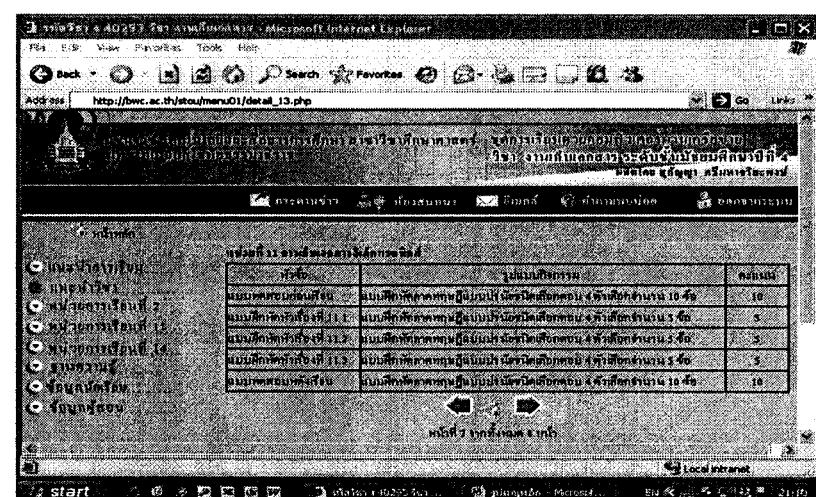
รายละเอียดห้องเรียนที่ 4

ห้องเรียนที่ 4 ใช้สำหรับสอนภาษาไทย ชั้นปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน เวลา 14.30-15.30 น. ผู้สอนคือ อาจารย์ ดร. สมชาย ใจดี

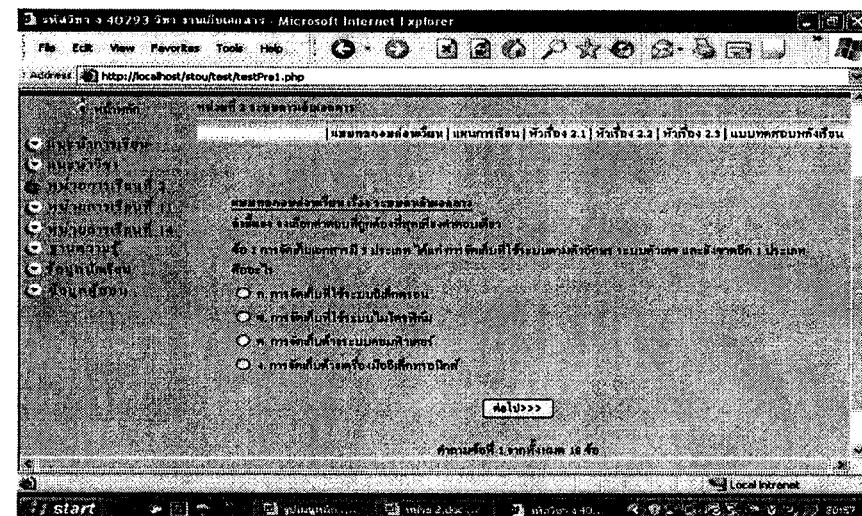
เวลา	เนื้อหา	ผู้สอน
14.30-15.00	1. ศึกษาโครงสร้างภาษาไทย ความหมายของคำศัพท์ คำกริยา คำนาม ฯลฯ	อาจารย์ ดร. สมชาย ใจดี
15.00-15.30	2. การอ่านและเขียนภาษาไทย 2.1 ความสนุกสนานในการอ่านและการเขียนภาษาไทย 2.2 การอ่านและการเขียนภาษาไทย 3. การฟังและการพูดภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ 4. การบูรณาการภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการพูดและเขียน	อาจารย์ ดร. สมชาย ใจดี

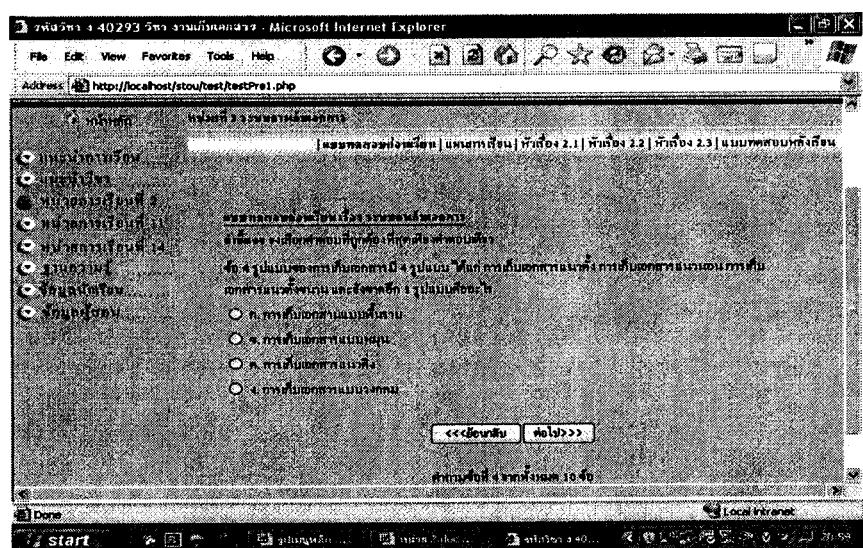
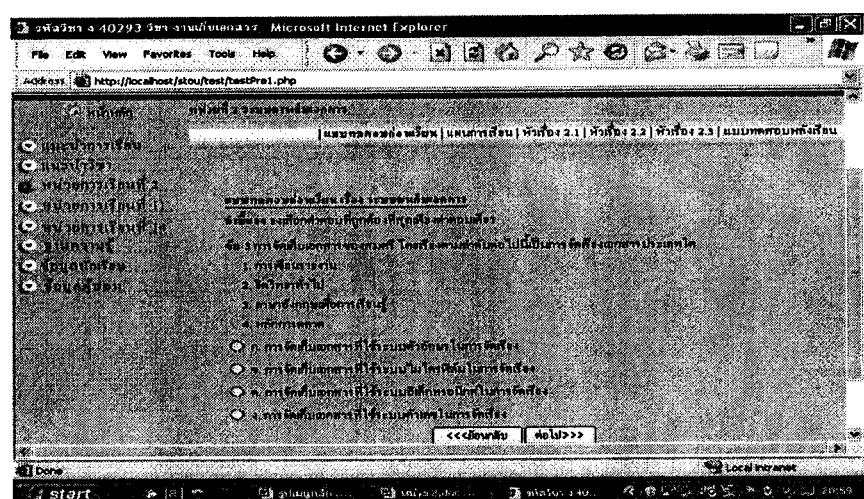
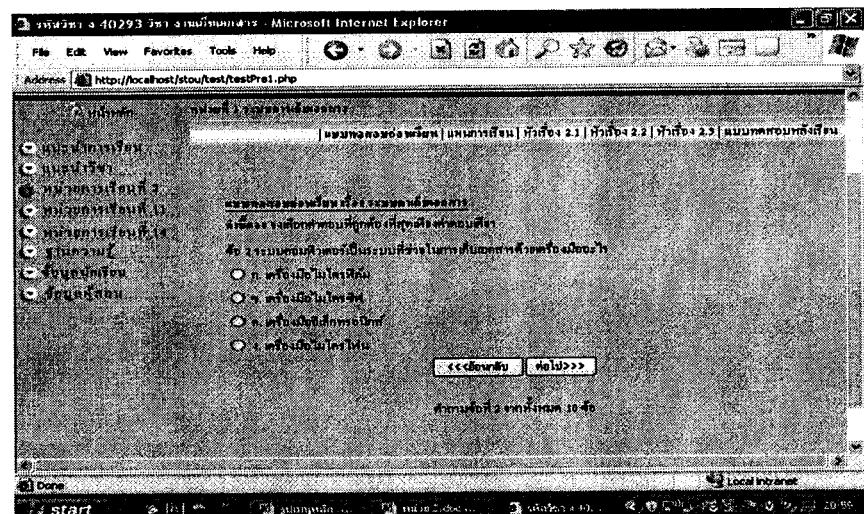
ตัวอย่างรายละเอียดห้องเรียนที่ 4

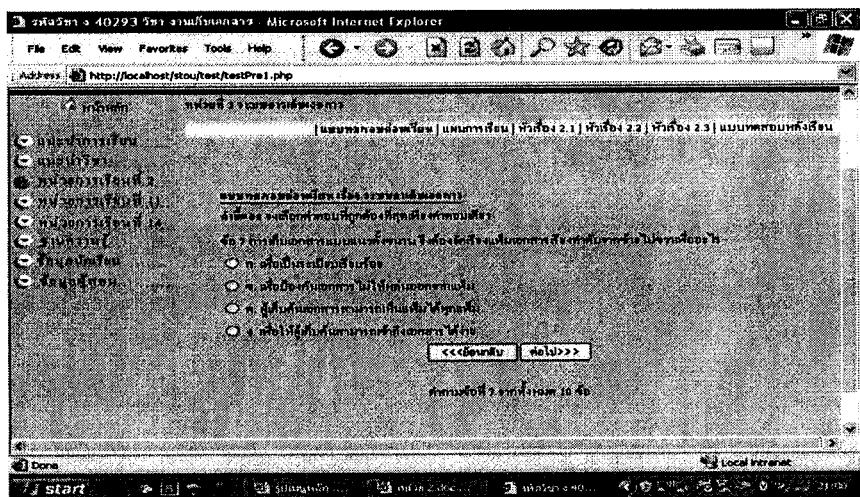
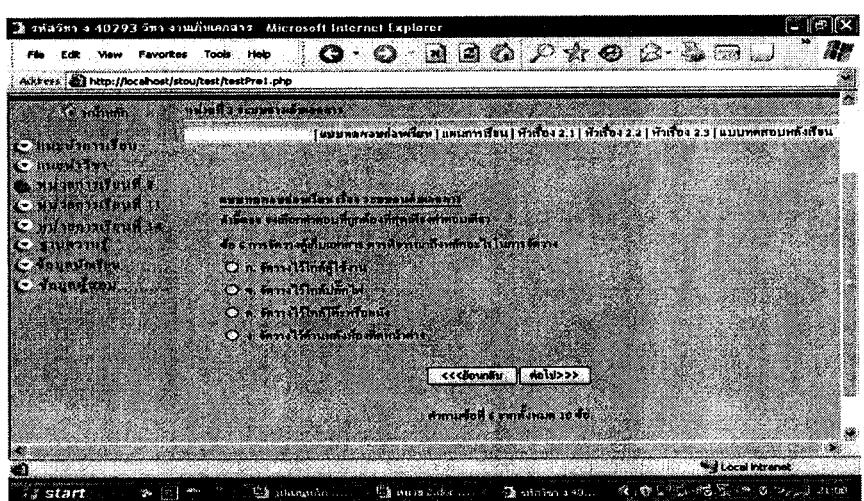
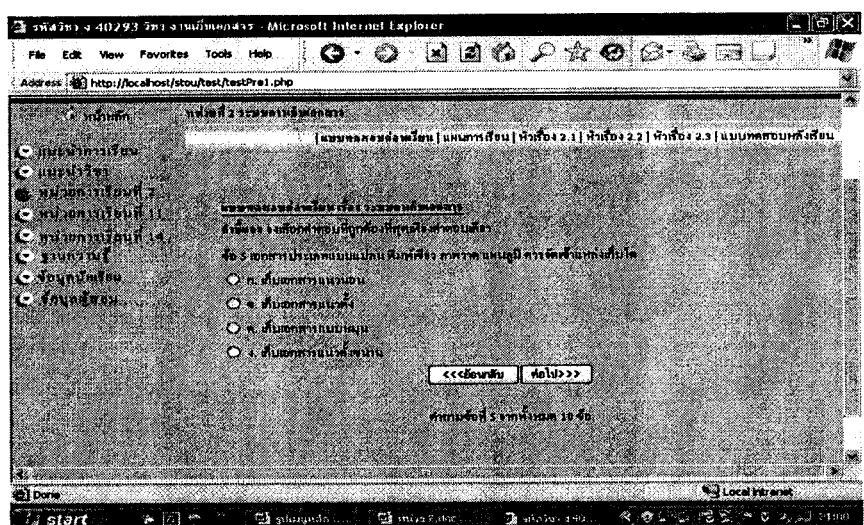


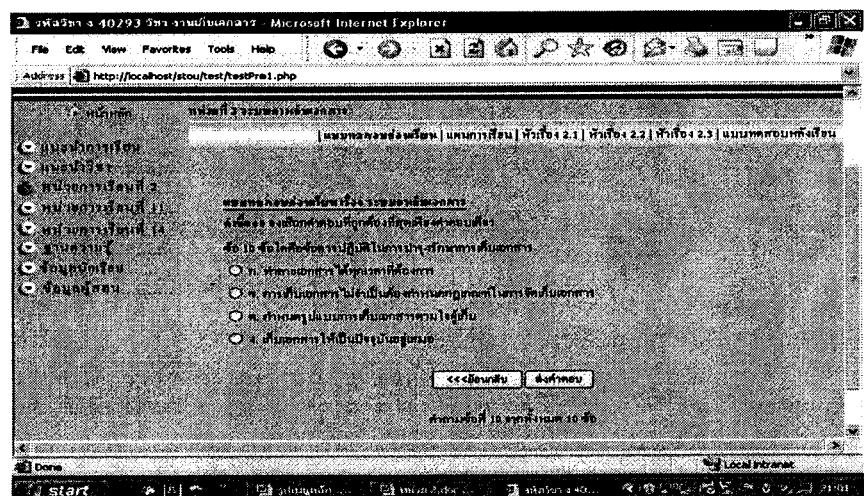
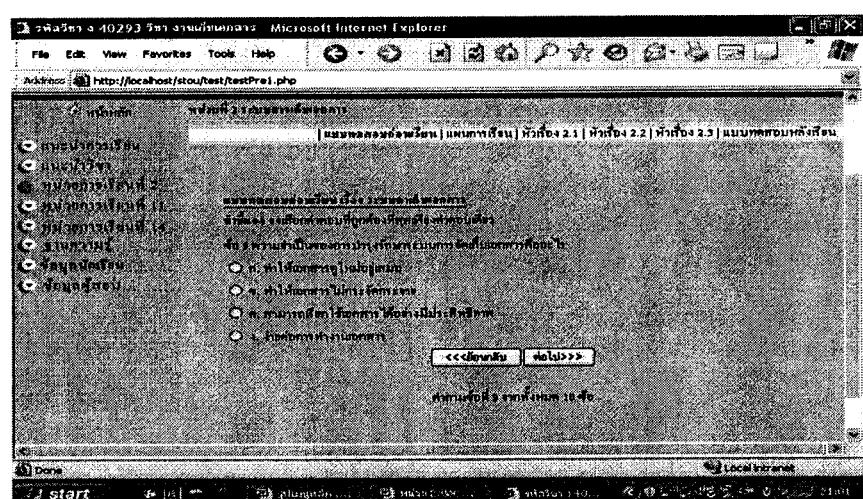
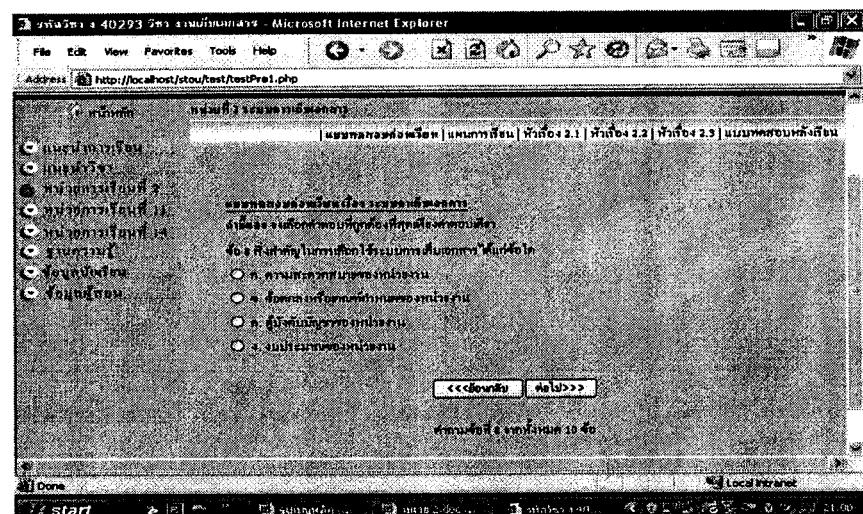


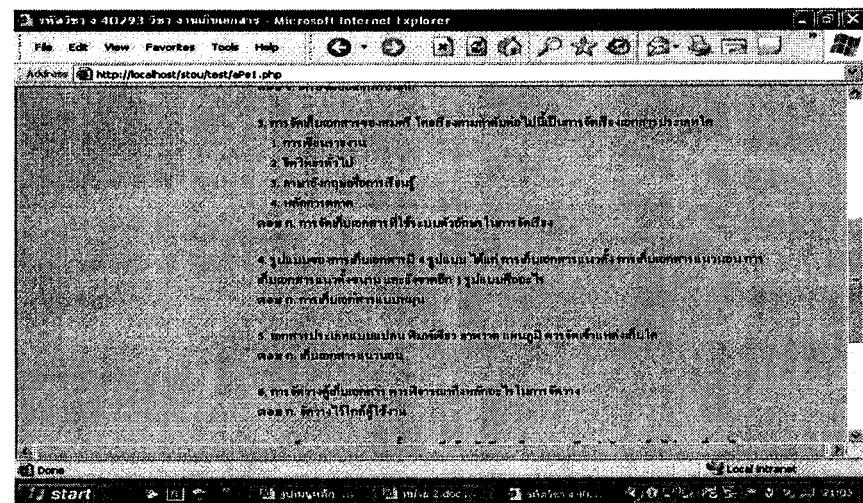
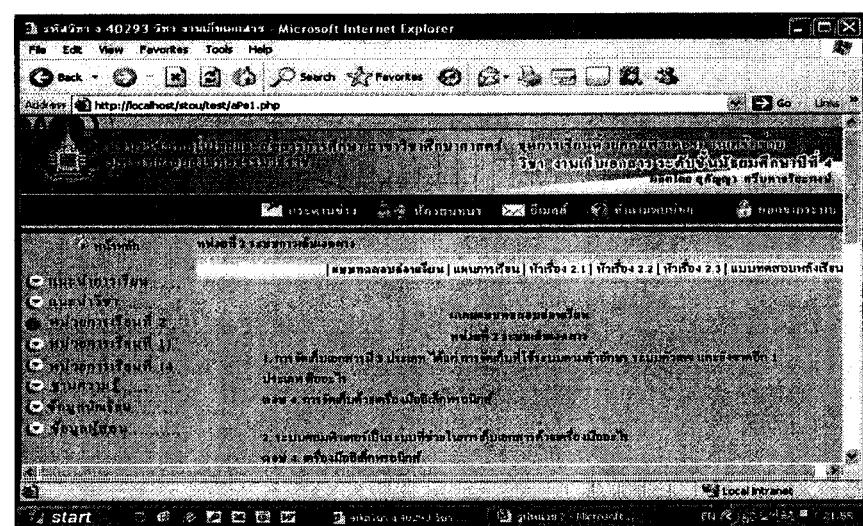
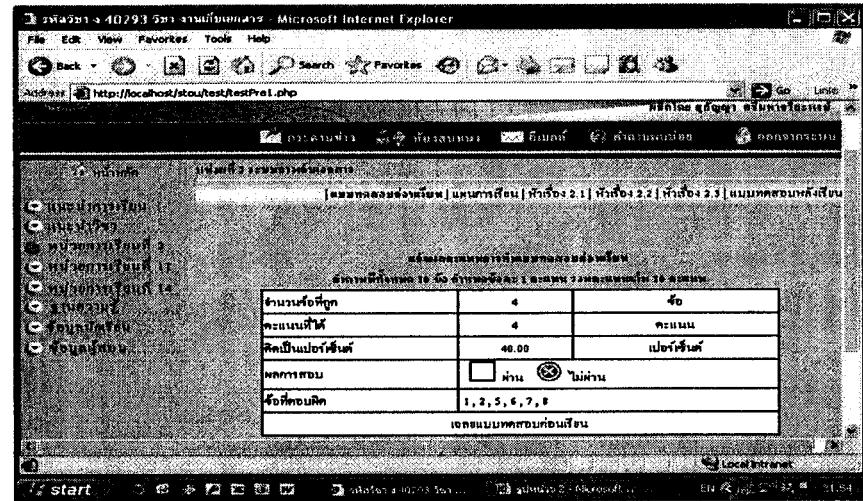
บทเรียน ประกอบด้วย หน่วยที่ 2 ระบบการเก็บเอกสาร

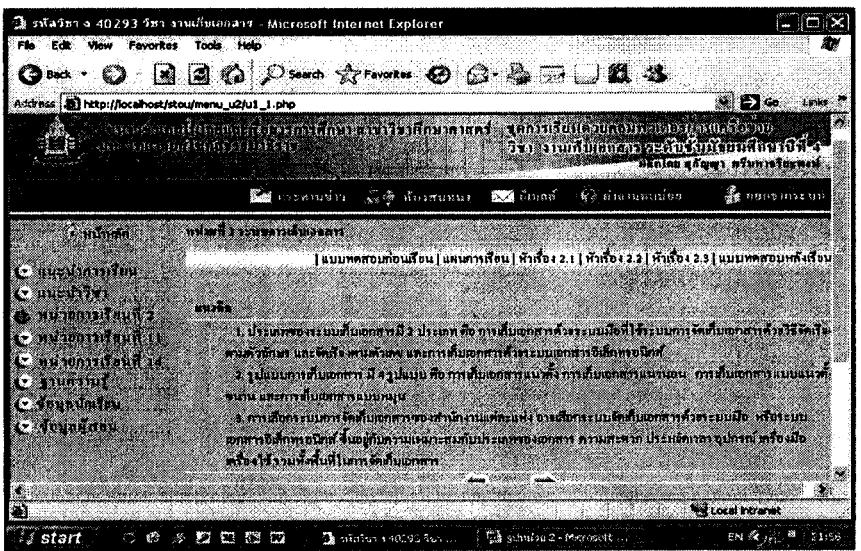
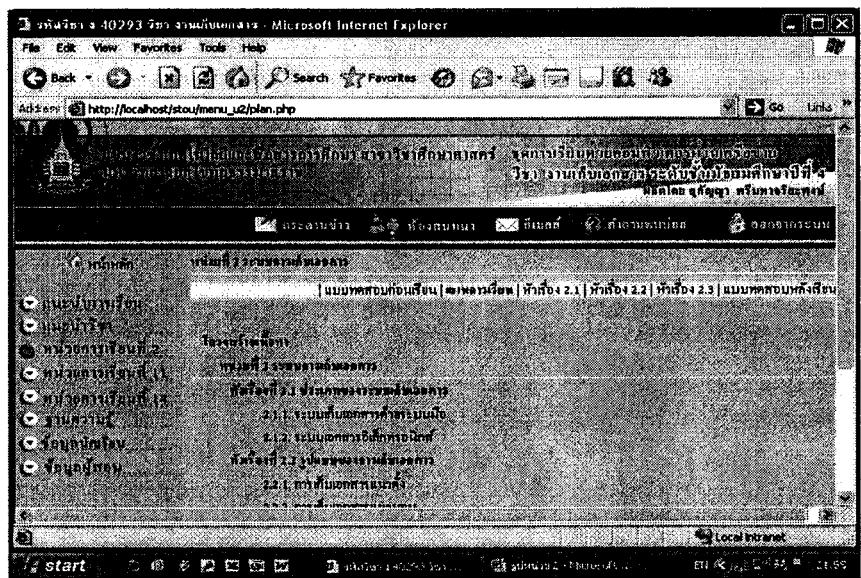
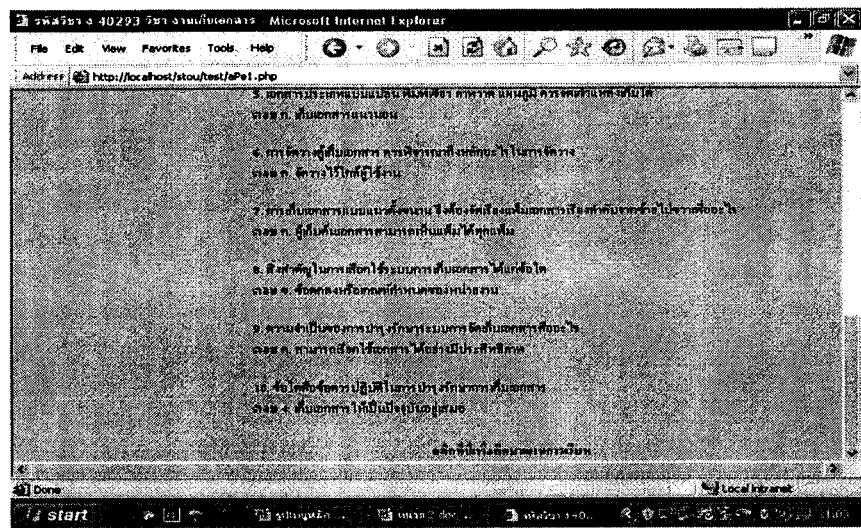


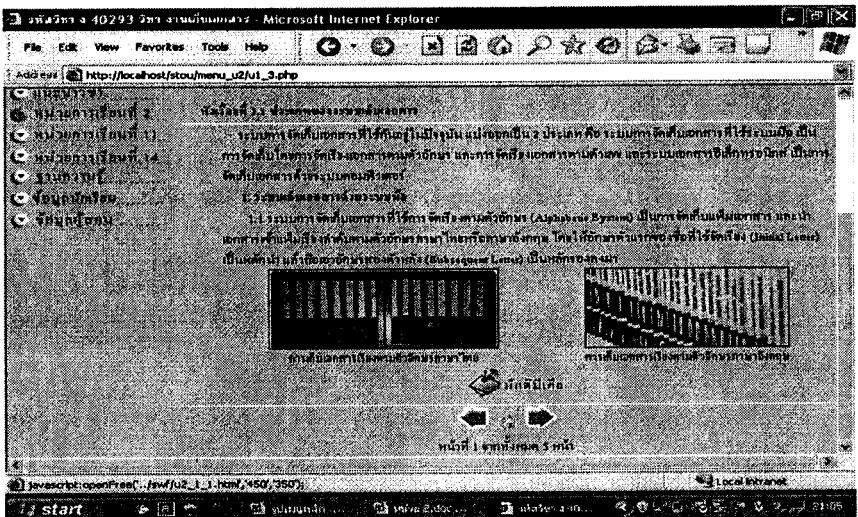
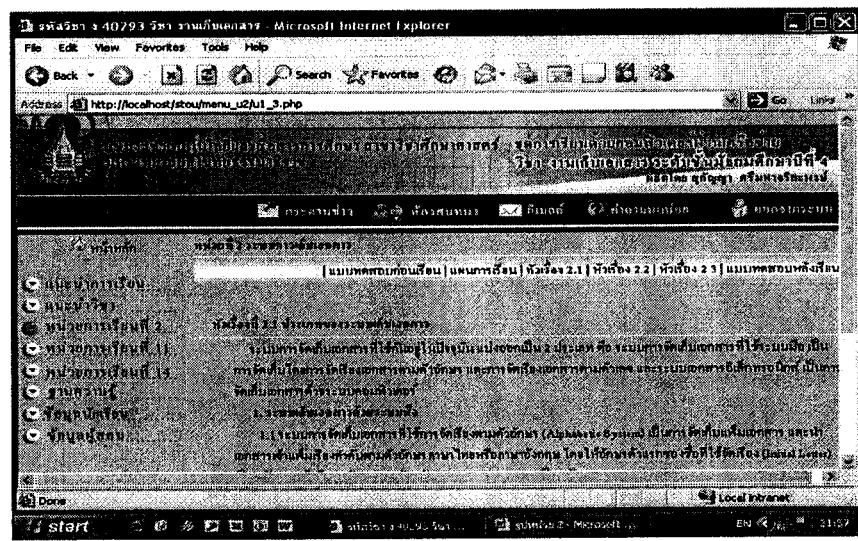
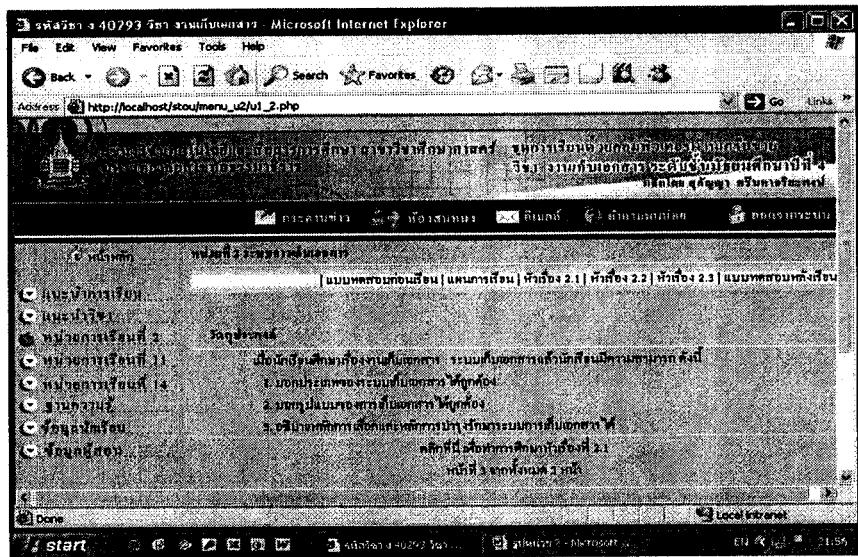


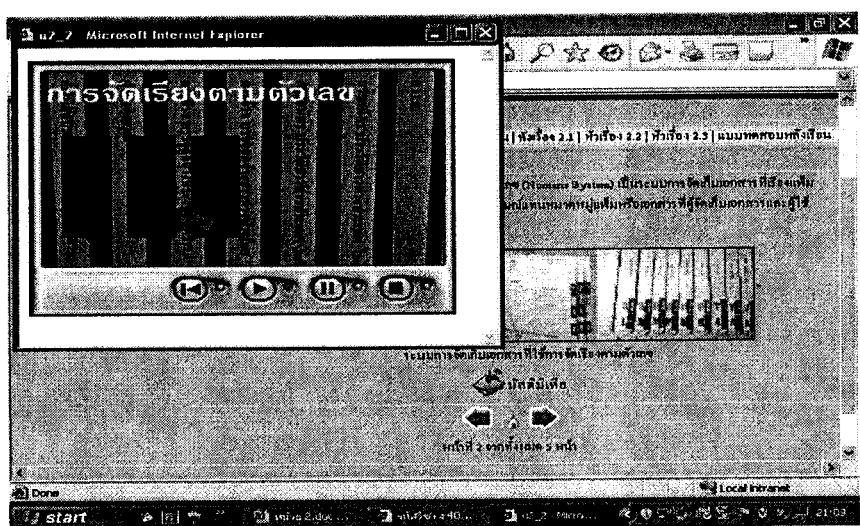
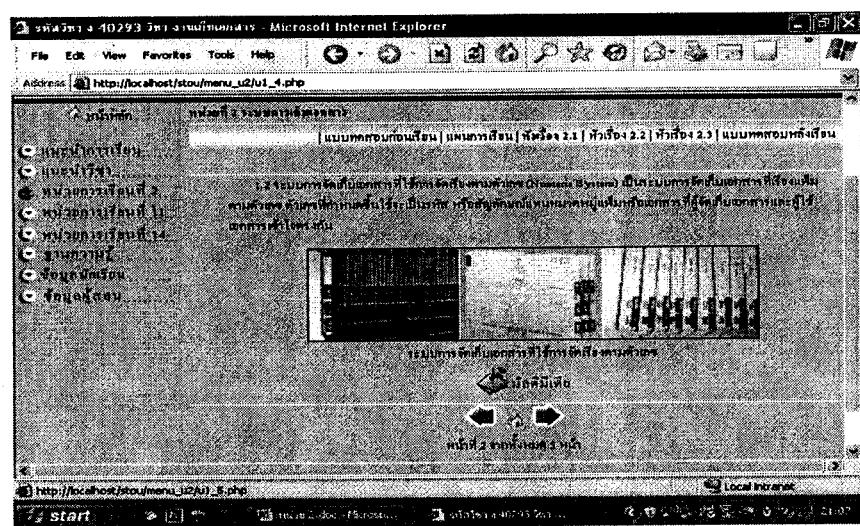
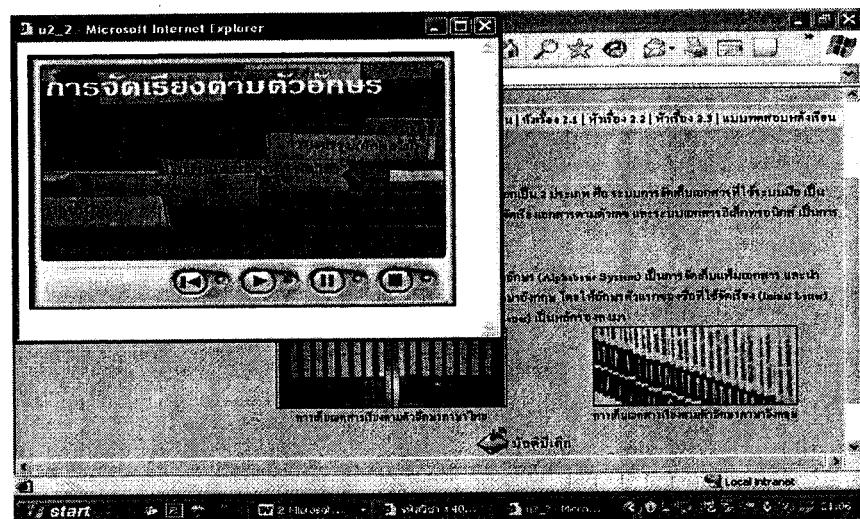


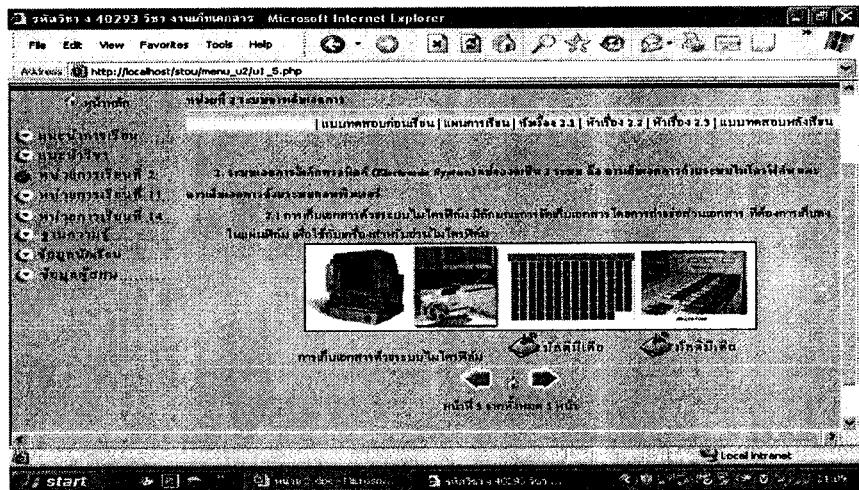












หน้าจอที่ 4 10293 วิชา สาระพื้นฐานการคอมพิวเตอร์ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address: http://localhost/stku/menu_u2/u1_6.php

การเก็บเอกสารโดยติดต่อกัน

แบบทดสอบก่อนเรียน | เนื้อหาเรียน | หัวเรื่อง 2.1 | หัวเรื่อง 2.2 | หัวเรื่อง 2.3 | แบบทดสอบหลังเรียน

2.2 การเก็บเอกสารโดยติดต่อกัน คือการเก็บเอกสารที่มีความต่อเนื่องกัน ให้สามารถอ่านต่อเนื่องกันได้ ไม่ต้องกระโดดไปอ่านที่อื่น แต่สามารถอ่านต่อเนื่องกันได้โดยที่ไม่ต้องกระโดดไปอ่านที่อื่น ทำให้สะดวกและง่ายต่อการอ่าน และสามารถรับทราบสาระต่อเนื่องกันได้มากขึ้น ทำให้เข้าใจง่ายขึ้น สำหรับเรื่อง หัวเรื่อง 2.2 นี้เป็นแบบ

แบบทดสอบก่อนเรียน | เนื้อหาเรียน | หัวเรื่อง 2.1 | หัวเรื่อง 2.2 | หัวเรื่อง 2.3 | แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพแสดงตัวอย่างของการติดต่อเนื่องของเอกสาร

บันทึกเรียน | แบบทดสอบก่อนเรียน | แบบทดสอบหลังเรียน | หัวเรื่อง 2.1 | หัวเรื่อง 2.2 | หัวเรื่อง 2.3 | แบบทดสอบก่อนเรียน

หน้าจอที่ 5 u2_2 - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address: http://localhost/stku/menu_u2/u1_7.php

การเก็บเอกสารโดยติดต่อกัน

แบบทดสอบก่อนเรียน | เนื้อหาเรียน | หัวเรื่อง 2.1 | หัวเรื่อง 2.2 | หัวเรื่อง 2.3 | แบบทดสอบหลังเรียน

การเก็บเอกสารโดยติดต่อกัน คือการเก็บเอกสารที่มีความต่อเนื่องกัน ให้สามารถอ่านต่อเนื่องกันได้ ไม่ต้องกระโดดไปอ่านที่อื่น แต่สามารถอ่านต่อเนื่องกันได้โดยที่ไม่ต้องกระโดดไปอ่านที่อื่น ทำให้สะดวกและง่ายต่อการอ่าน และสามารถรับทราบสาระต่อเนื่องกันได้มากขึ้น ทำให้เข้าใจง่ายขึ้น สำหรับเรื่อง หัวเรื่อง 2.2 นี้เป็นแบบ

แบบทดสอบก่อนเรียน | เนื้อหาเรียน | หัวเรื่อง 2.1 | หัวเรื่อง 2.2 | หัวเรื่อง 2.3 | แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพแสดงตัวอย่างของการติดต่อเนื่องของเอกสาร

บันทึกเรียน | แบบทดสอบก่อนเรียน | แบบทดสอบหลังเรียน | หัวเรื่อง 2.1 | หัวเรื่อง 2.2 | หัวเรื่อง 2.3 | แบบทดสอบก่อนเรียน

หน้าจอที่ 6 10293 วิชา สาระพื้นฐานการคอมพิวเตอร์ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address: http://localhost/stku/menu_u2/u1_7.php

การเก็บเอกสารโดยติดต่อกัน

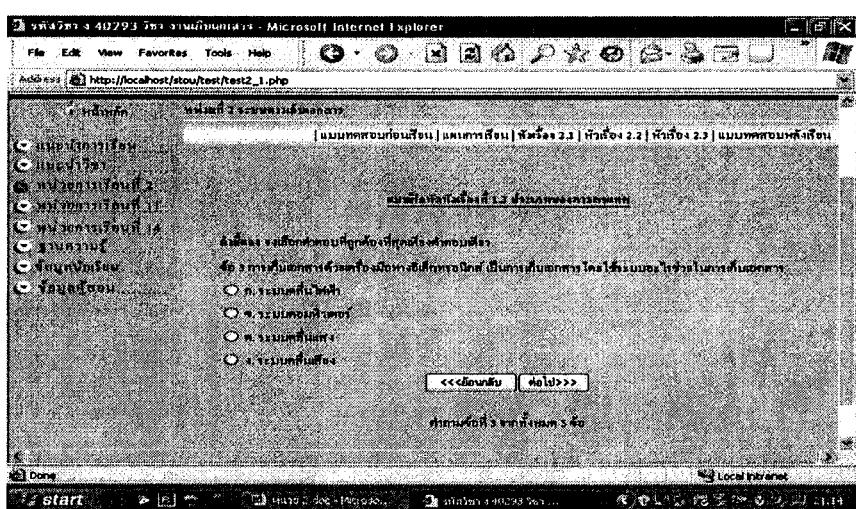
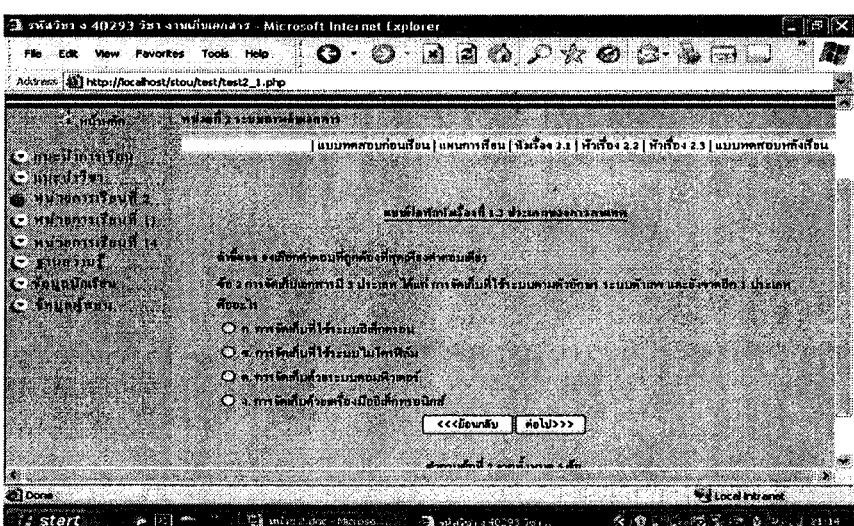
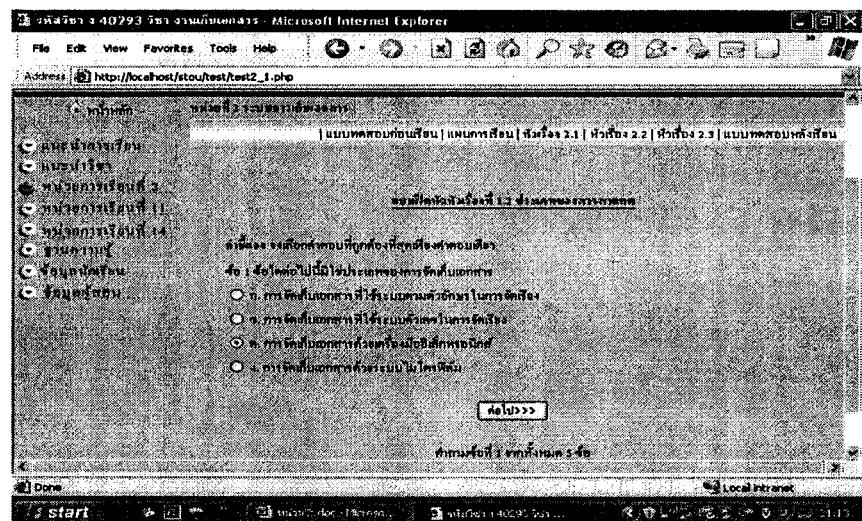
แบบทดสอบก่อนเรียน | เนื้อหาเรียน | หัวเรื่อง 2.1 | หัวเรื่อง 2.2 | หัวเรื่อง 2.3 | แบบทดสอบหลังเรียน

การเก็บเอกสารโดยติดต่อกัน คือการเก็บเอกสารที่มีความต่อเนื่องกัน ให้สามารถอ่านต่อเนื่องกันได้ ไม่ต้องกระโดดไปอ่านที่อื่น แต่สามารถอ่านต่อเนื่องกันได้โดยที่ไม่ต้องกระโดดไปอ่านที่อื่น ทำให้สะดวกและง่ายต่อการอ่าน และสามารถรับทราบสาระต่อเนื่องกันได้มากขึ้น ทำให้เข้าใจง่ายขึ้น สำหรับเรื่อง หัวเรื่อง 2.2 นี้เป็นแบบ

แบบทดสอบก่อนเรียน | เนื้อหาเรียน | หัวเรื่อง 2.1 | หัวเรื่อง 2.2 | หัวเรื่อง 2.3 | แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพแสดงตัวอย่างของการติดต่อเนื่องของเอกสาร

บันทึกเรียน | แบบทดสอบก่อนเรียน | แบบทดสอบหลังเรียน | หัวเรื่อง 2.1 | หัวเรื่อง 2.2 | หัวเรื่อง 2.3 | แบบทดสอบก่อนเรียน



หน้าจัดการห้องเรียน 2.1 แบบทดสอบภาษาไทย

ข้อ 4 ตามที่บันทึกไว้ในห้องเรียนนี้ นักเรียนคนใดมีความสามารถในการอ่านภาษาไทย

- ไม่สามารถอ่านได้
- อ่านได้แต่บางคำ
- อ่านได้แต่บางประโยค
- อ่านได้โดยรวม

[<<<ย้อนกลับ](#) [ต่อไป>>>](#)

Local Internet

หน้าจัดการห้องเรียน 2.1 แบบทดสอบภาษาไทย

ข้อ 3 ตามที่บันทึกไว้ในห้องเรียนนี้ นักเรียนคนใดมีความสามารถในการเขียนภาษาไทย

- เขียนได้แต่บางคำ
- เขียนได้แต่บางประโยค
- เขียนได้โดยรวม
- เขียนได้โดยทั่วไป

[<<<ย้อนกลับ](#) [ต่อไป>>>](#)

ทำภาระชั้น 5 มากที่สุด

Local Internet

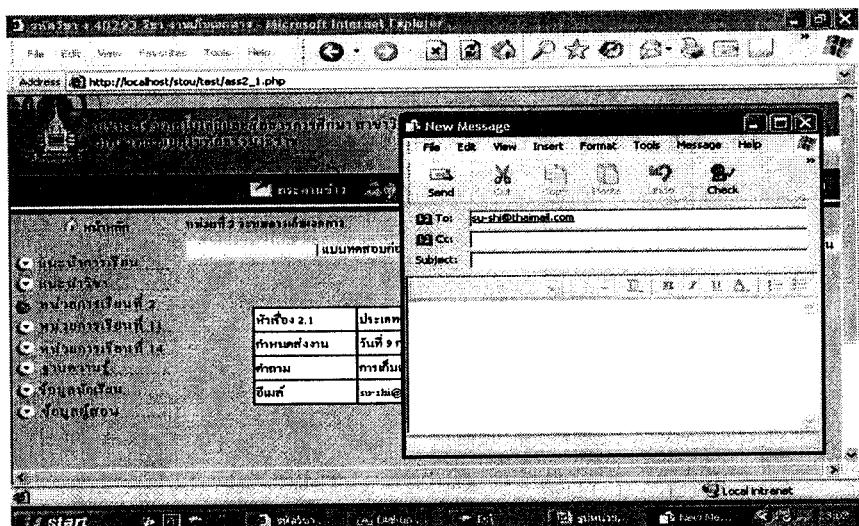
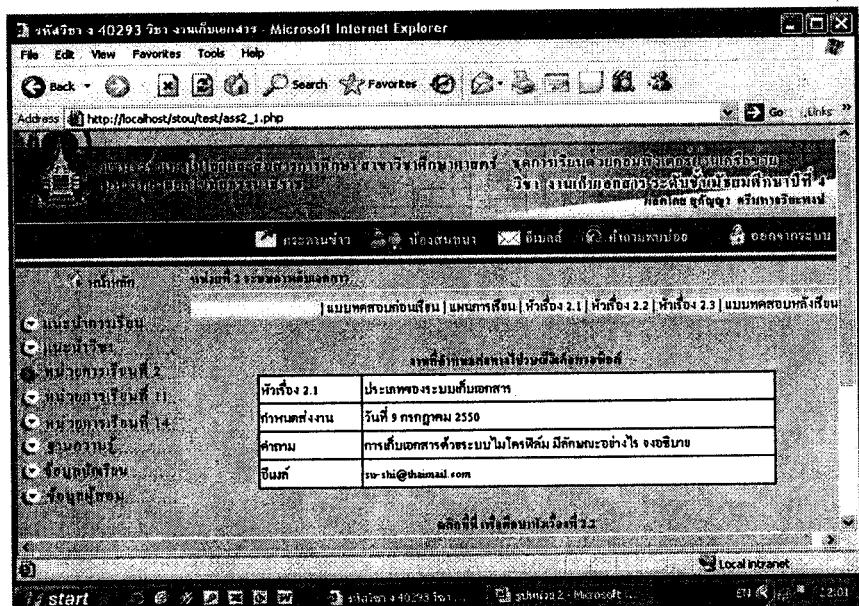
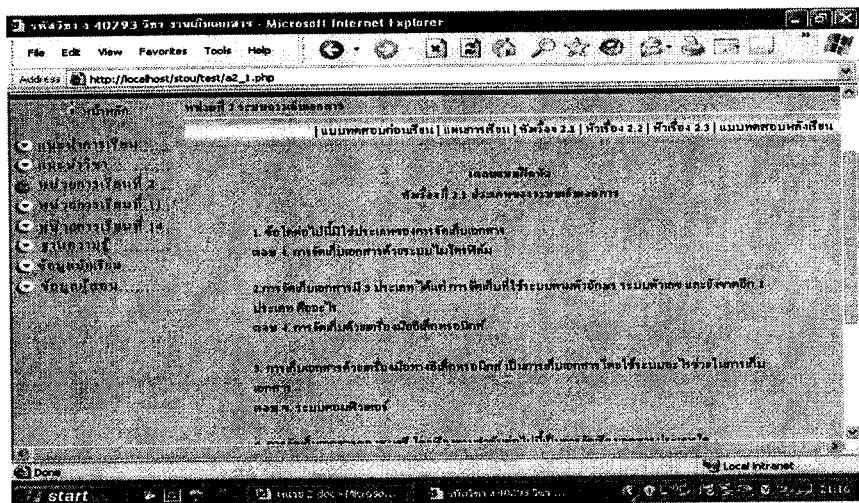
หน้าจัดการห้องเรียน 2.1 แบบทดสอบภาษาไทย

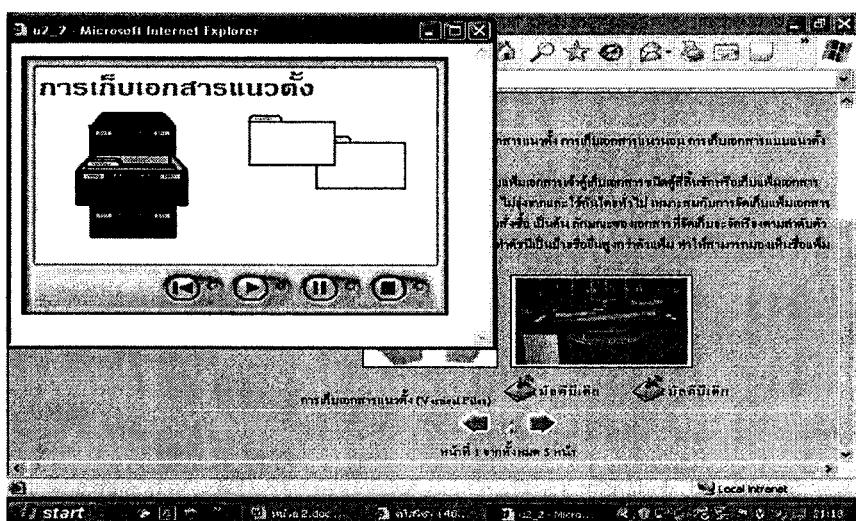
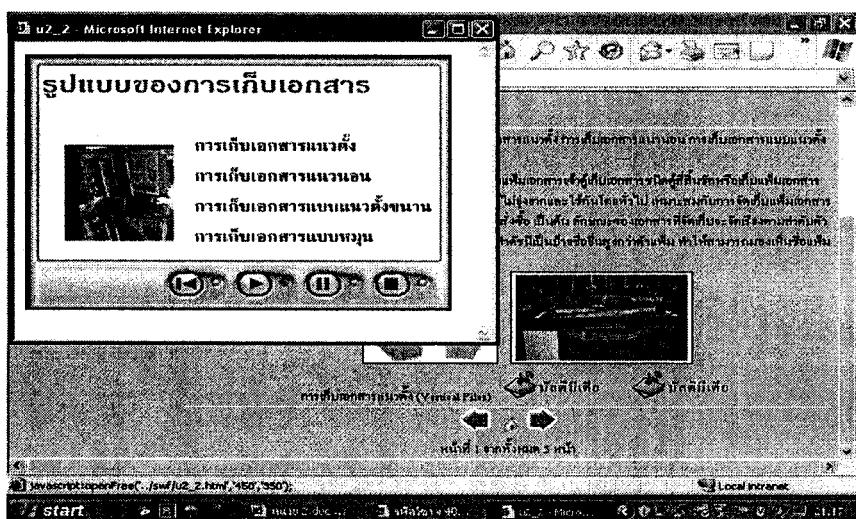
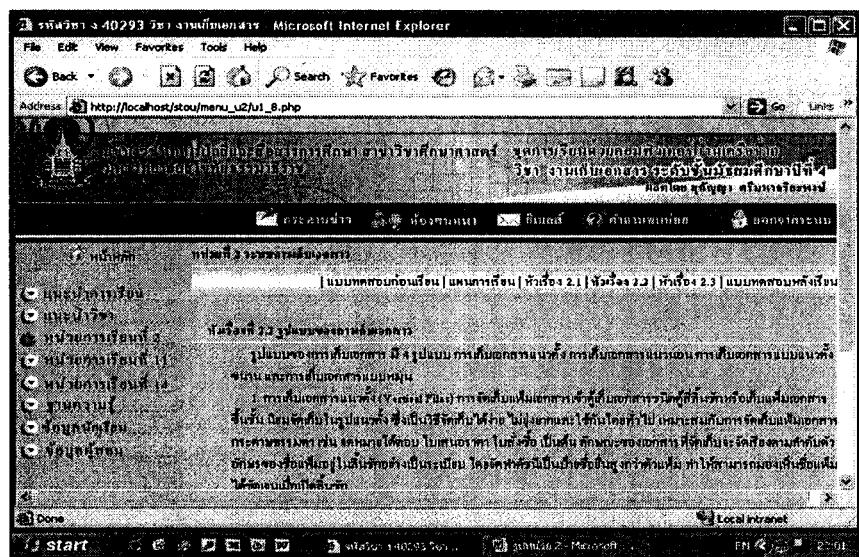
ข้อ 7.1 ตามที่บันทึกไว้ในห้องเรียนนี้ นักเรียนคนใดมีความสามารถในการอ่านภาษาไทย

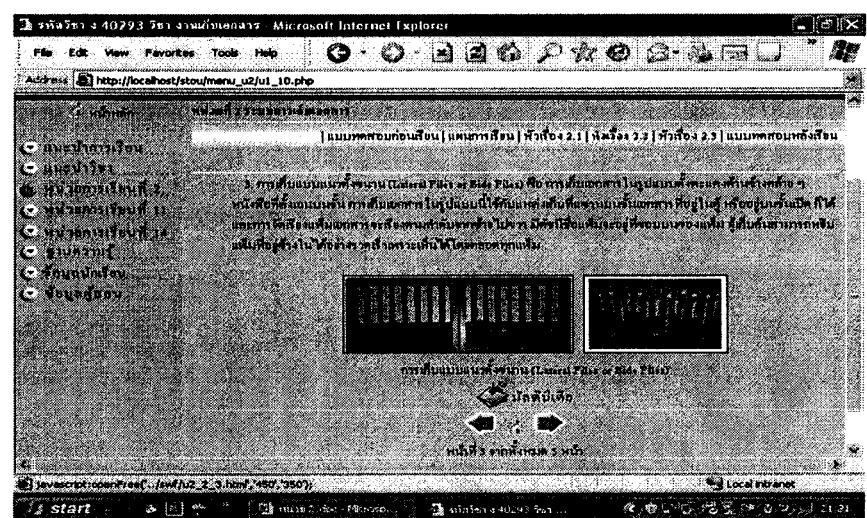
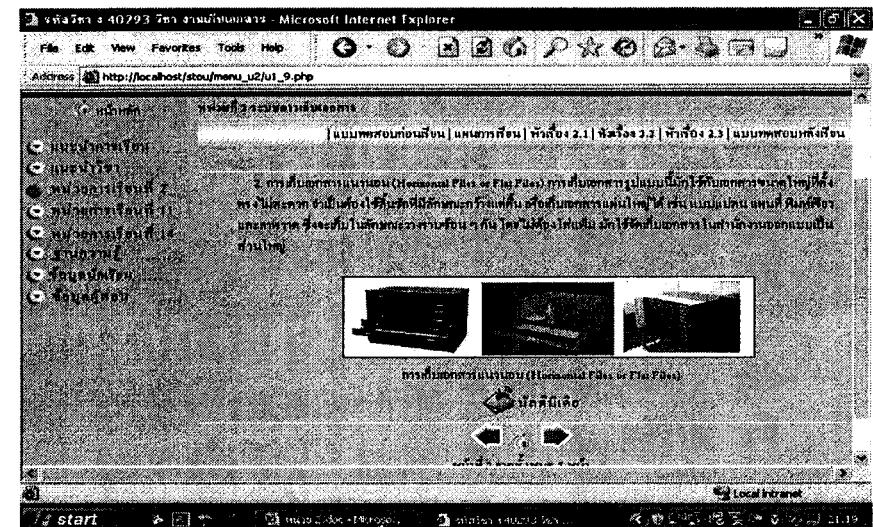
คะแนนที่ได้	2	3
คะแนนได้	2	คะแนน
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	40.00	เปอร์เซ็นต์
ผลการสอน	<input type="checkbox"/> ค่อนข้างดี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ดี	
จำนวนผู้ติด	1, 2, 3	

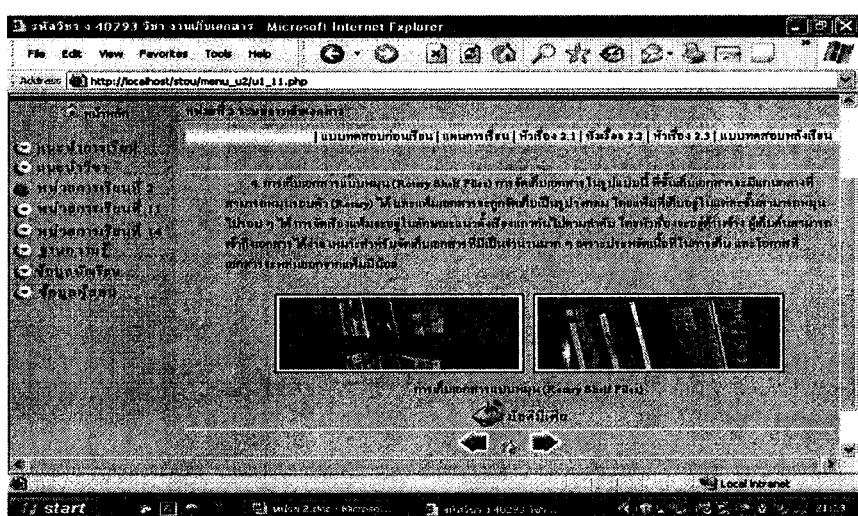
ตรวจสอบเมื่อครั้งที่ 2.1

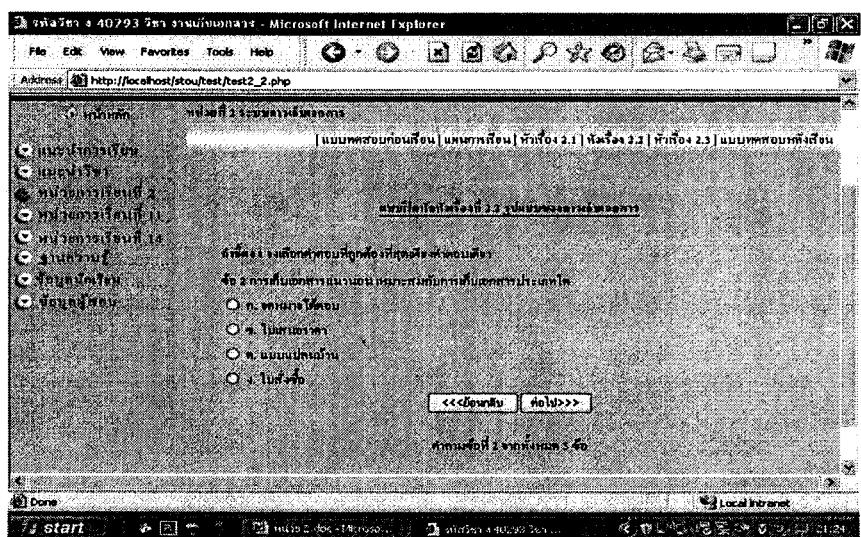
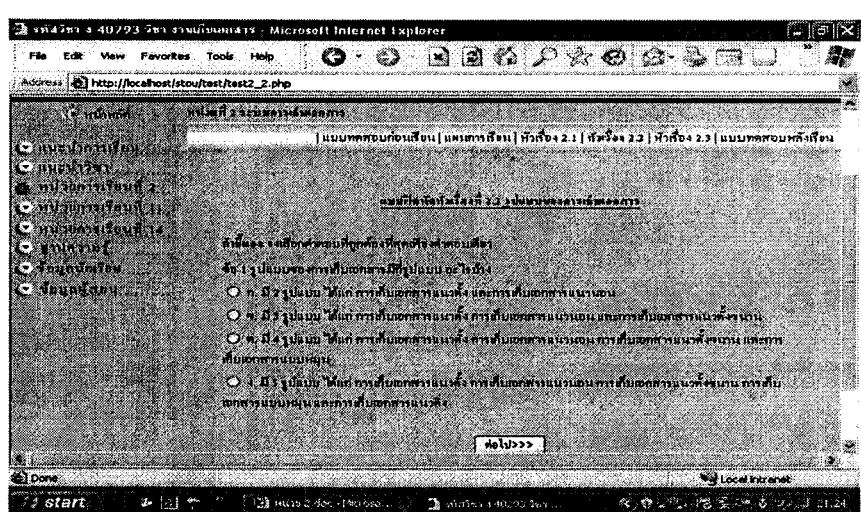
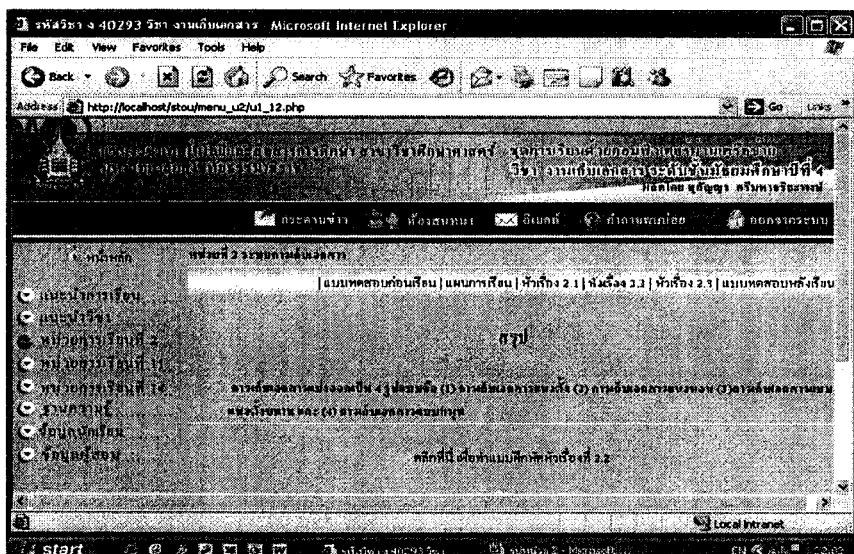
Local Internet

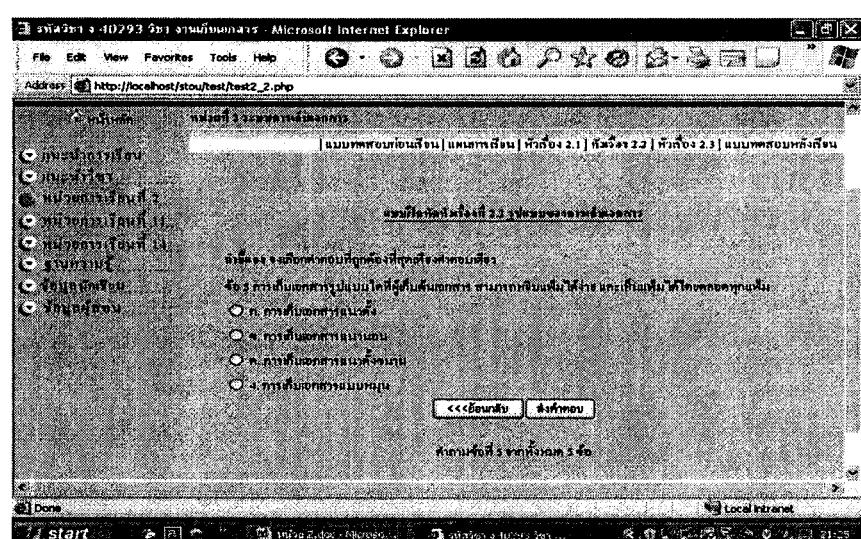
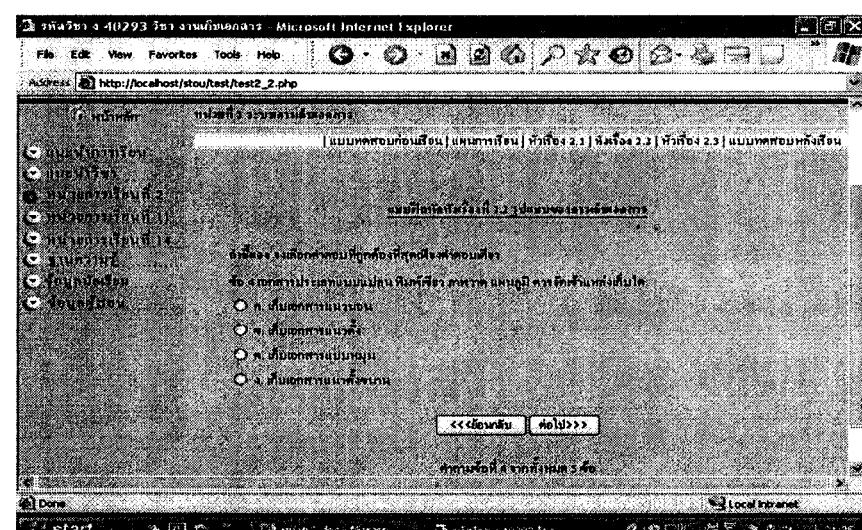
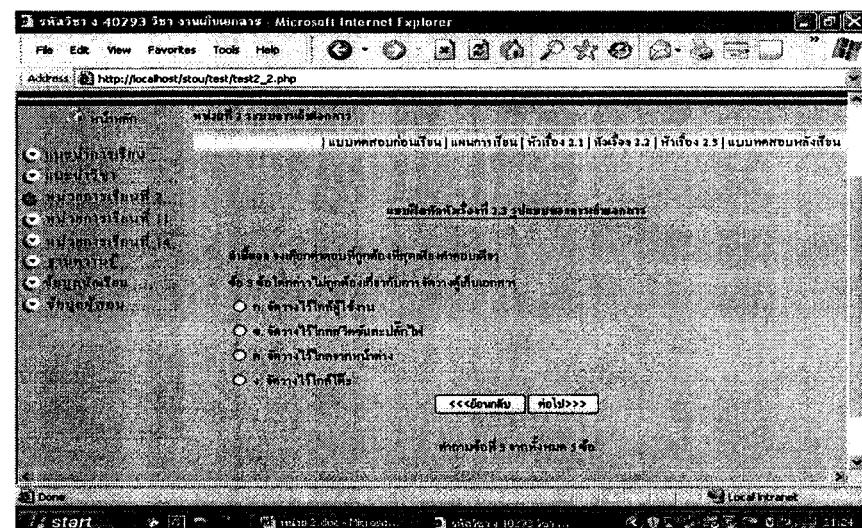












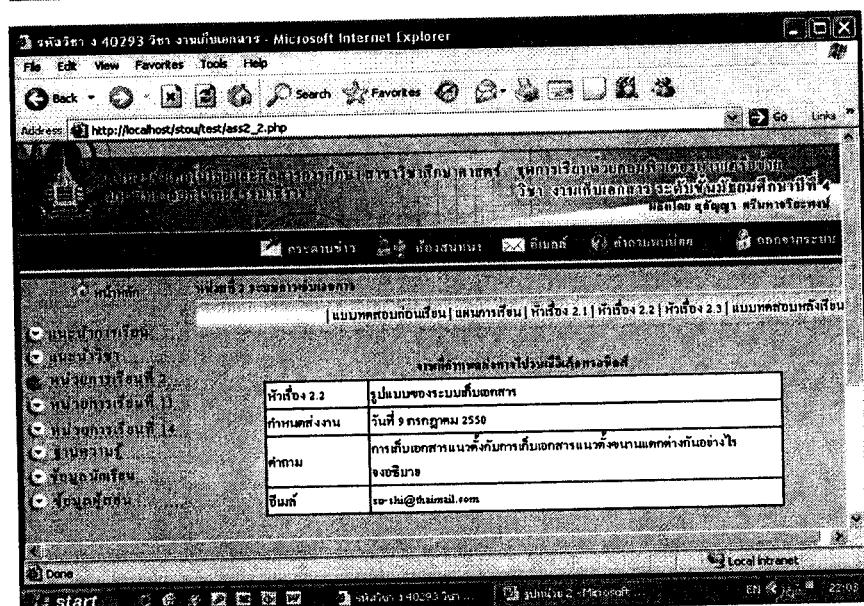
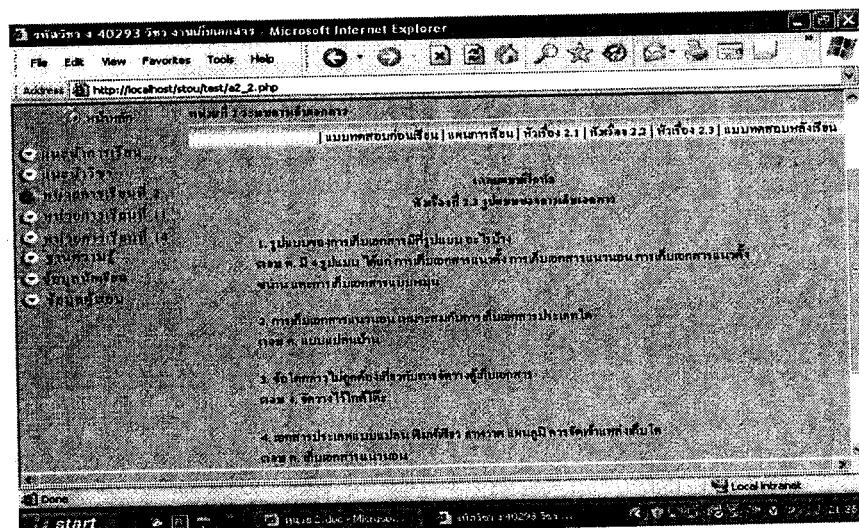
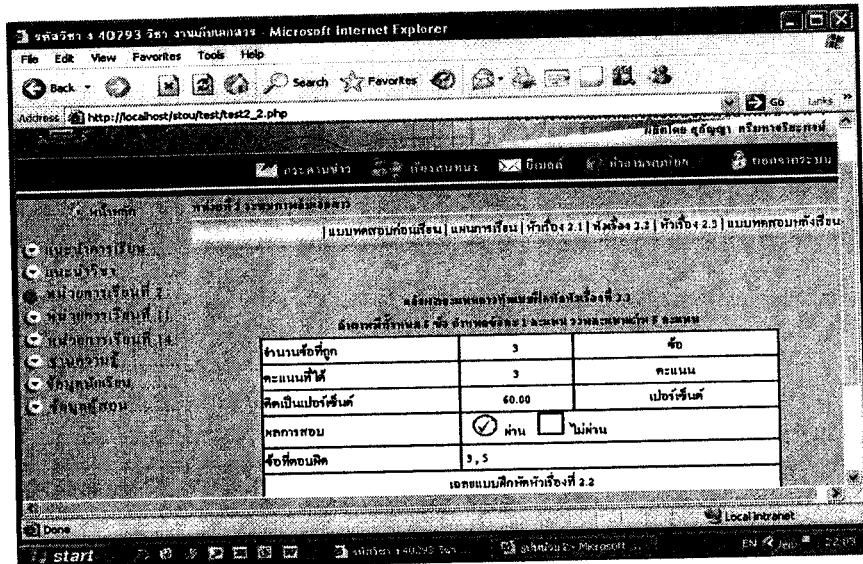
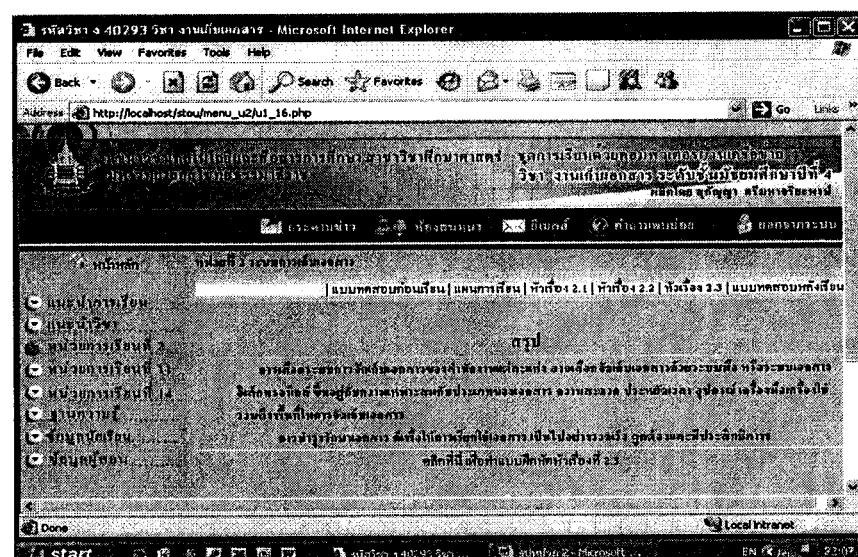
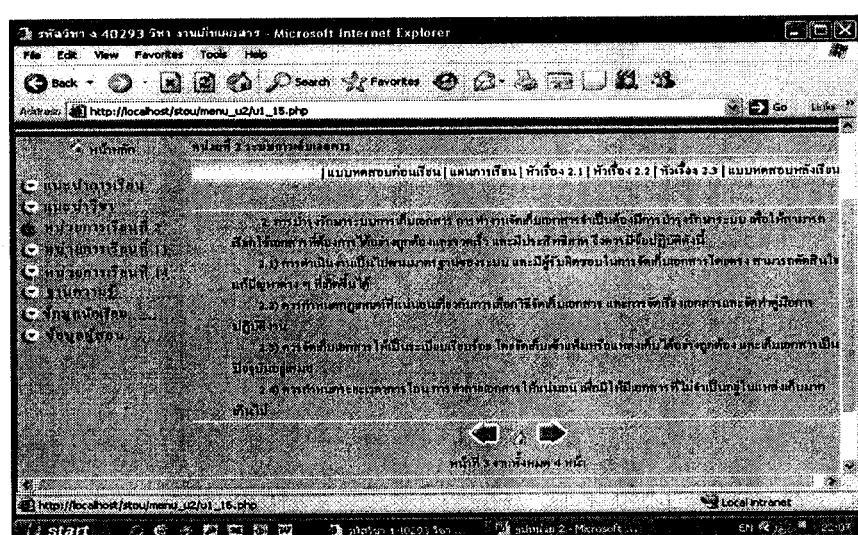
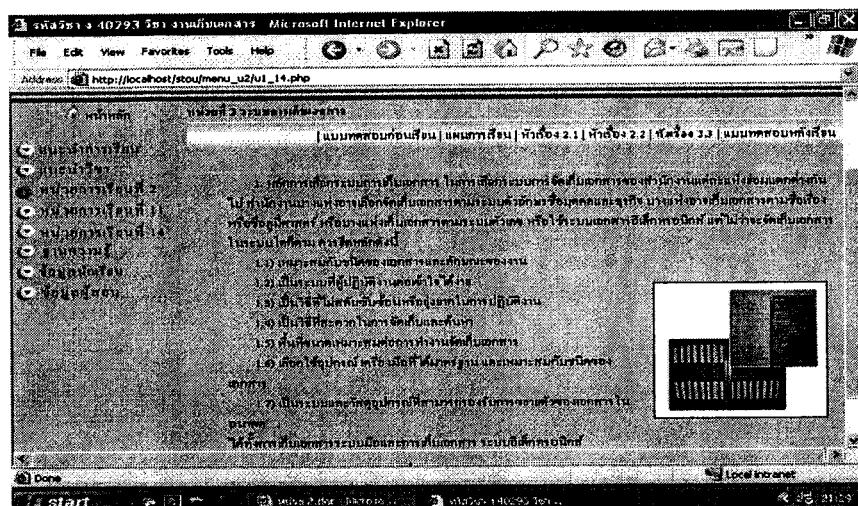
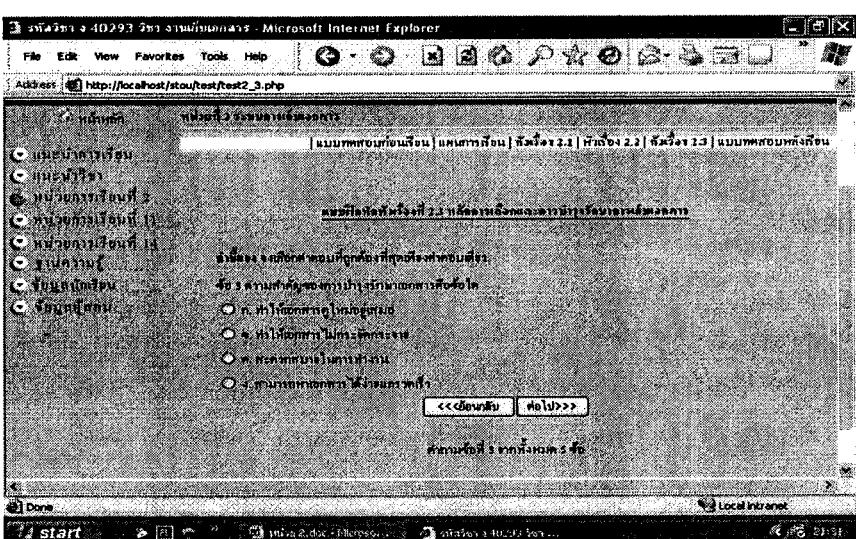
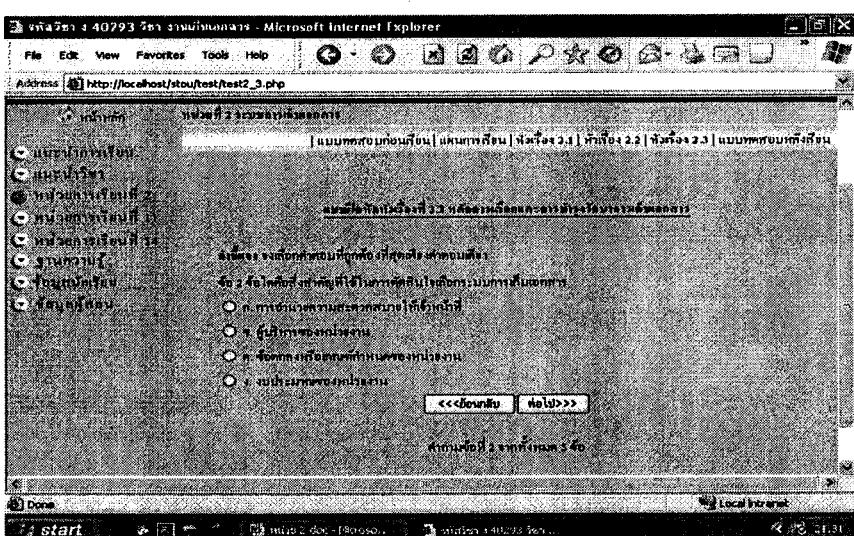
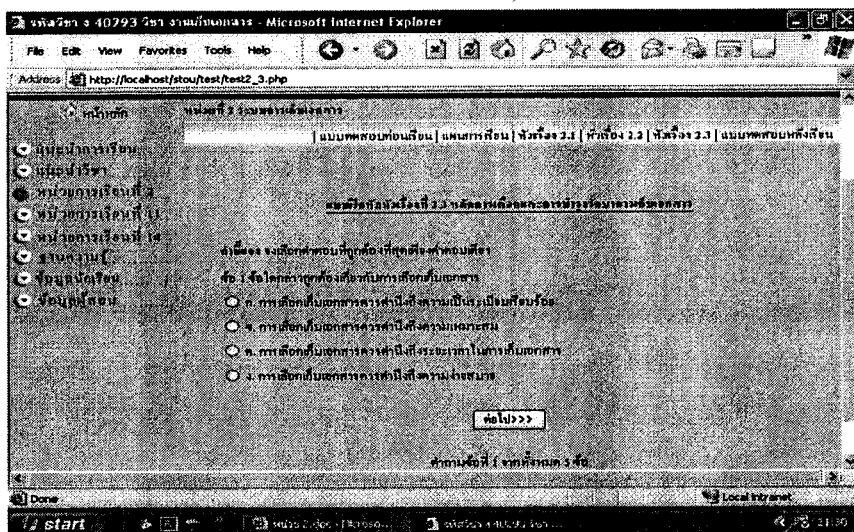
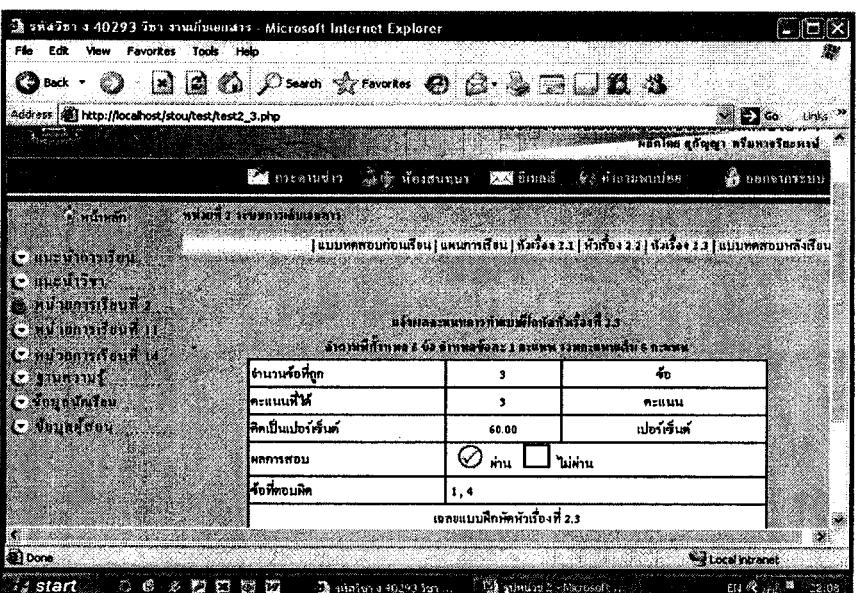
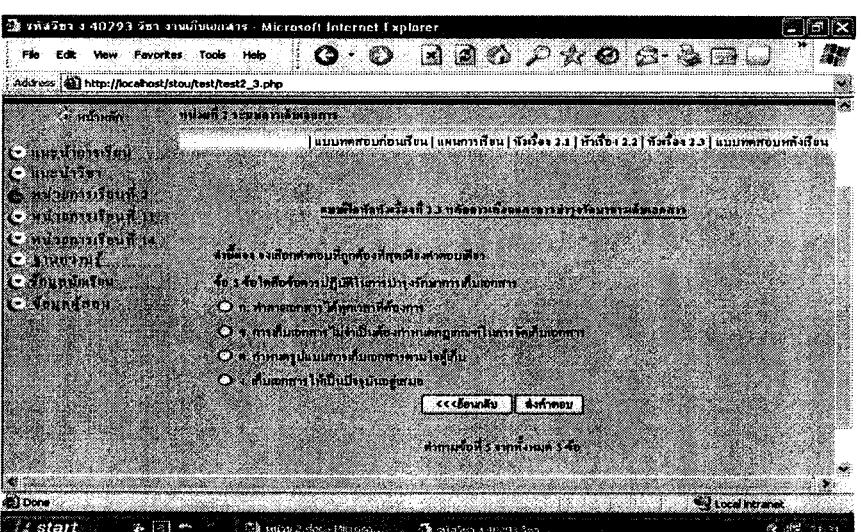
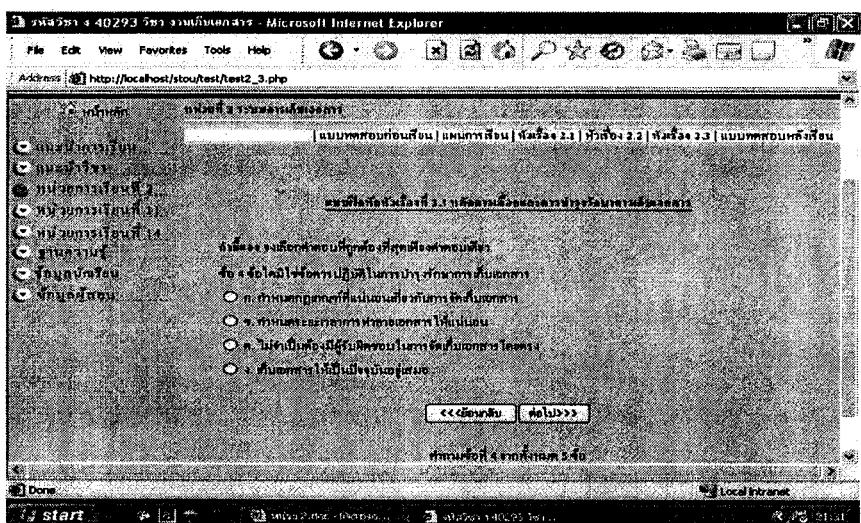


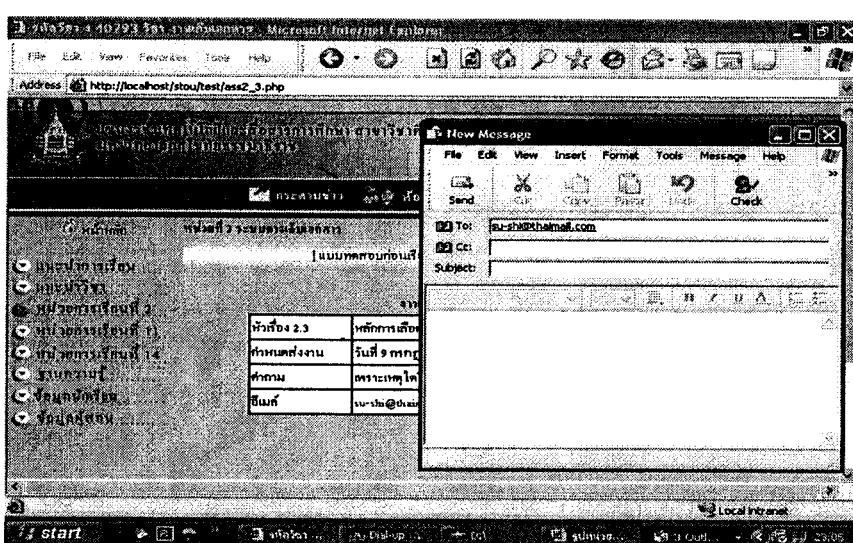
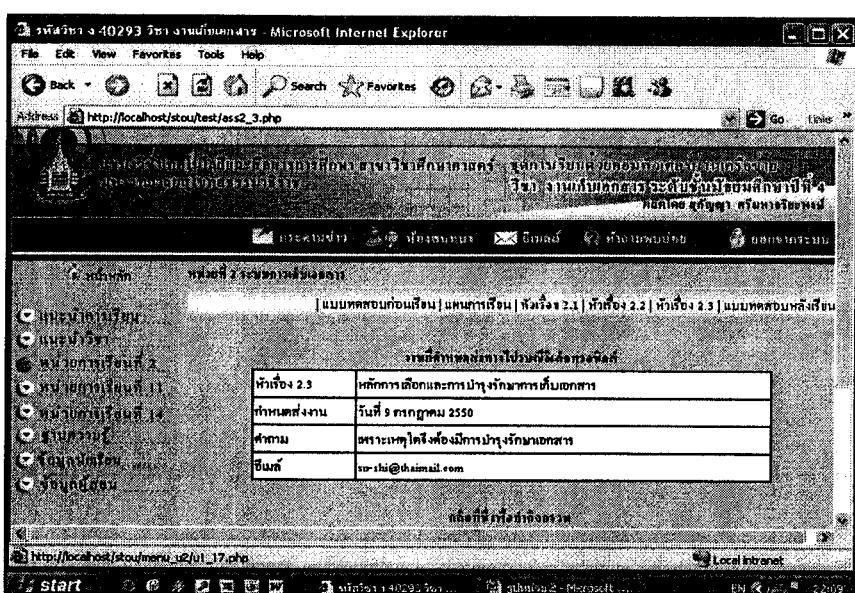
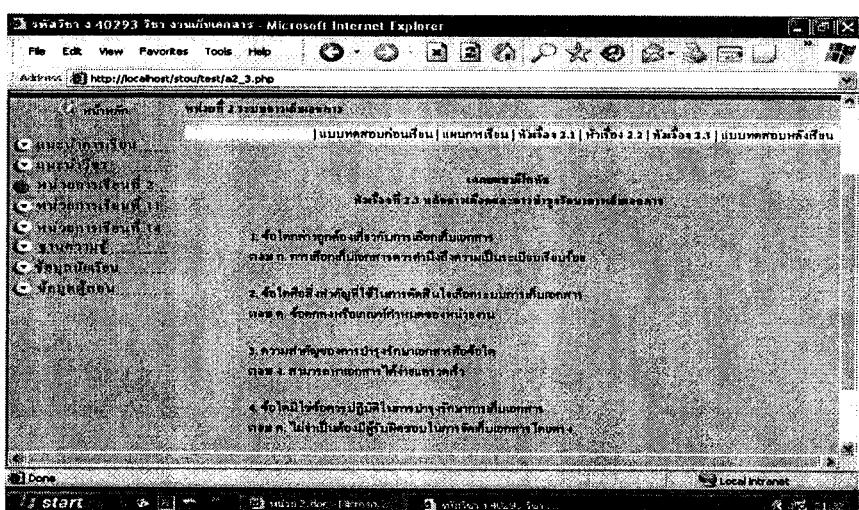
Figure 4.29 3 windows showing the system's user interface.

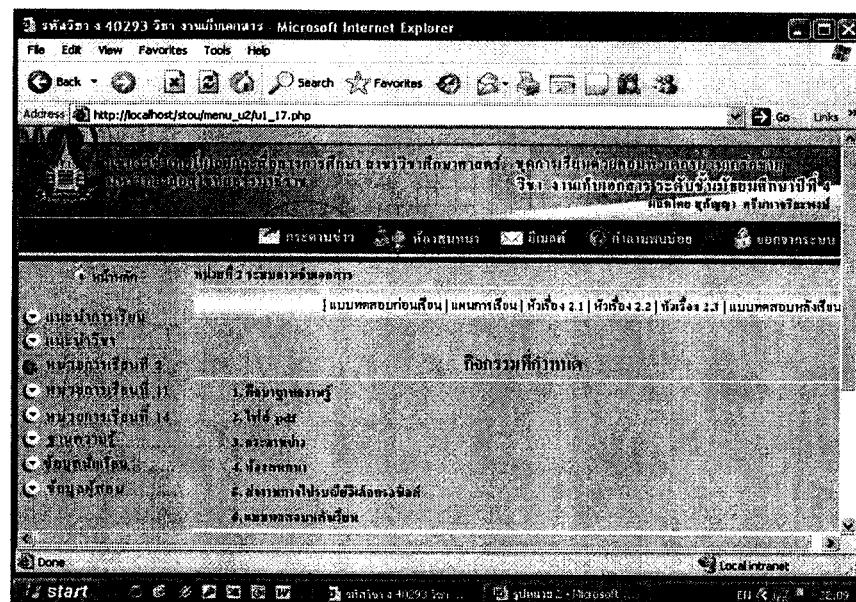
The first window shows the "New Message" dialog box from Microsoft Internet Explorer, overlaid on a menu page. The message is addressed to "su-p@thai-mail.com". The second window shows the "menu_u2ui_13.php" page, which contains a table of data and a large amount of explanatory text. The third window shows a "Player" interface with a list of 7 items, overlaid on the same menu page as the second window.











หน้าที่ 2 ระบบฐานข้อมูล			
หน้าที่	หัวข้อ	รายละเอียด	ไฟล์แนบ
หน้าที่ 2.1 ประมวลผล	ประมวลผล ติดตามกิจกรรม	http://www.raimail.ru/13100u/04017/Werk/B-Doc.htm http://www.raimail.ru/13100u/04017/Werk/B-Doc.xls	
หน้าที่ 2.2 ประเมินผลการ พัฒนา	ประเมินผลการพัฒนา	http://www.raimail.ru/13100u/04018/Werk/B-Doc.htm http://www.raimail.ru/13100u/04025/Werk/B-Doc.xls	
หน้าที่ 2.3 ผู้สอนเพื่อ ประเมินผลการพัฒนา	ผู้สอนเพื่อประเมินผลการพัฒนา	http://www.raimail.ru/13100u/04019/Werk/B-Doc.htm http://www.raimail.ru/13100u/04024/Werk/B-Doc.xls	

Adobe Acrobat Standard - [unit2f1.pdf] - Linked File

File Edit View Document Tools Advanced Window Help

Open Print Email Search Create PDF Review & Comment Secure Sign

Selected Text

93% How To? 8.26 x 11.69 in

หน้าที่ 2.1 ประมวลผล

เมื่อกำหนดศักยภาพของงานเก็บผลการ : ระบบที่มีผลการและมีความสามารถ ดังนี้

1. บอกรายงานเก็บผลการให้ถูกต้อง
2. บอกรายละเอียดของผลการเก็บผลการให้ถูกต้อง
3. อธิบายหลักการเก็บผลการให้ถูกต้อง

หน้าที่ 2.1 ประมวลผลของระบบเก็บผลการ

ระบบการจัดเก็บผลการที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ระบบการจัดเก็บผลการที่ใช้ระบบมือ เป็นการจัดเก็บโดยการจัดเรียงเอกสารตามลำดับ และการจัดเรียงเอกสารตามลำดับ และระบบของการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นการจัดเก็บผลการที่มีระบบคอมพิวเตอร์

1. ระบบเก็บผลการด้วยระบบมือ

หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address: http://localhost/stou/board/weblist.php

รายการนักเรียนที่มีอยู่ในระบบ

ลำดับ	ชื่อ	วันเดือนปีเกิด	จำนวนเด็ก
Q1	หนุ่มพี 14 ภารวิทย์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (24) ก.ศ. 2550	0
Q2	หนุ่มพี 11 ภารวิทย์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (24) ก.ศ. 2550	0
Q3	หนุ่มพี 2 ภารวิทย์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (24) ก.ศ. 2550	0

ผลลัพธ์ที่ 1/1 (20 รายการ)

หน้าที่ [1]

Local Intranet

start Done

หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address: http://localhost/stou/chat/index.php

รายการนักเรียนที่มีอยู่ในระบบ

กรอกชื่อผู้ใช้:

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

สี: สีฟ้า สีเขียว สีเหลือง สีแดง สีน้ำเงิน สีเทา สีดำ สีขาว สีชมพู สีส้ม สีเขียวอมเหลือง สีฟ้าอมเหลือง สีฟ้าอมส้ม สีฟ้าอมเขียว สีฟ้าอมเทา สีฟ้าอมเทาอมเหลือง สีฟ้าอมเทาอมส้ม สีฟ้าอมเทาอมเขียว สีฟ้าอมเทาอมชมพู สีฟ้าอมเทาอมส้มอมเหลือง สีฟ้าอมเทาอมส้มอมเขียว สีฟ้าอมเทาอมชมพูอมเหลือง สีฟ้าอมเทาอมชมพูอมเขียว สีฟ้าอมเทาอมชมพูอมส้ม สีฟ้าอมเทาอมชมพูอมเขียวอมส้ม สีฟ้าอมเทาอมชมพูอมเขียวอมเหลือง สีฟ้าอมเทาอมชมพูอมเขียวอมส้มอมเหลือง

Login

Click to activate and use this control

Done

start Local Intranet

หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

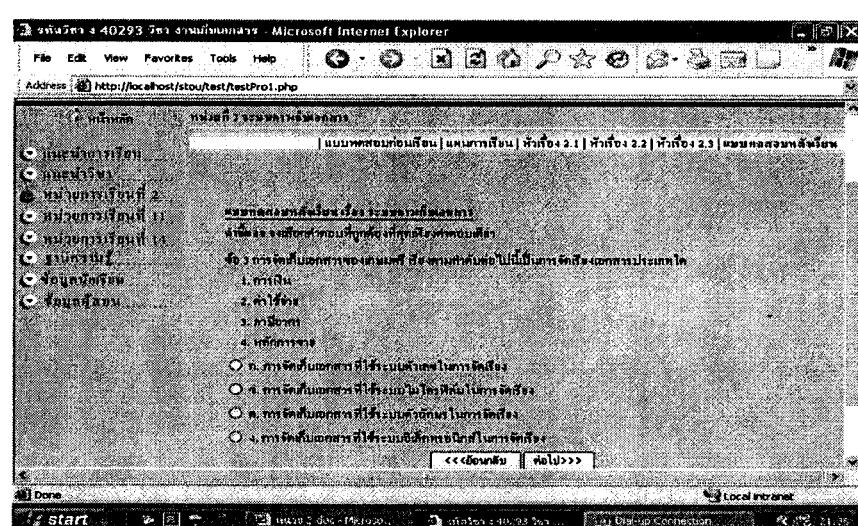
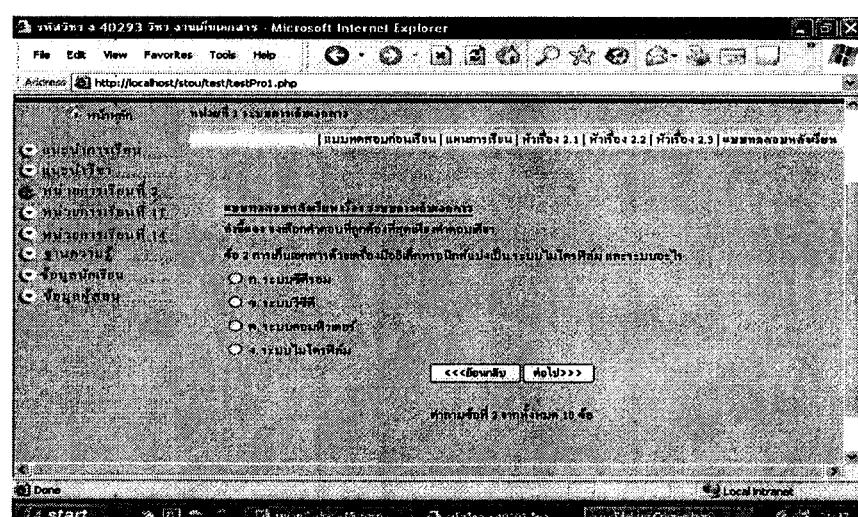
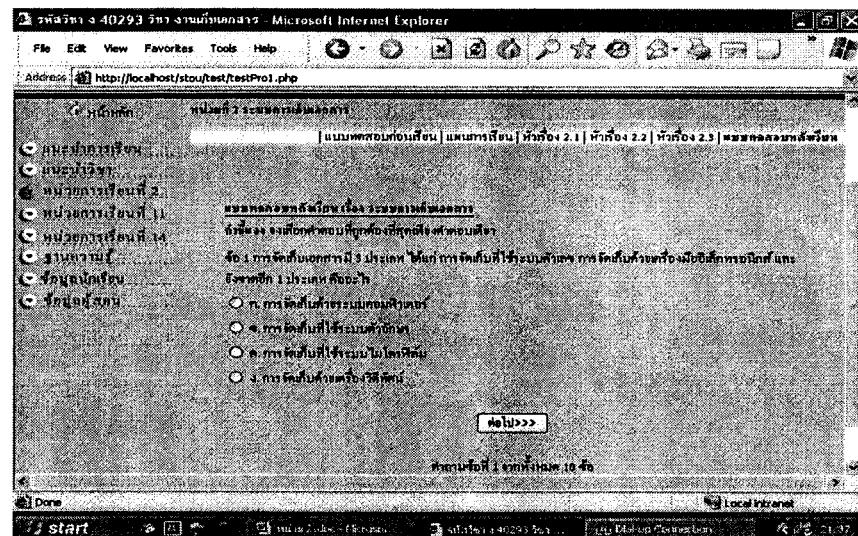
Address: http://localhost/stou/board/sendnews.php

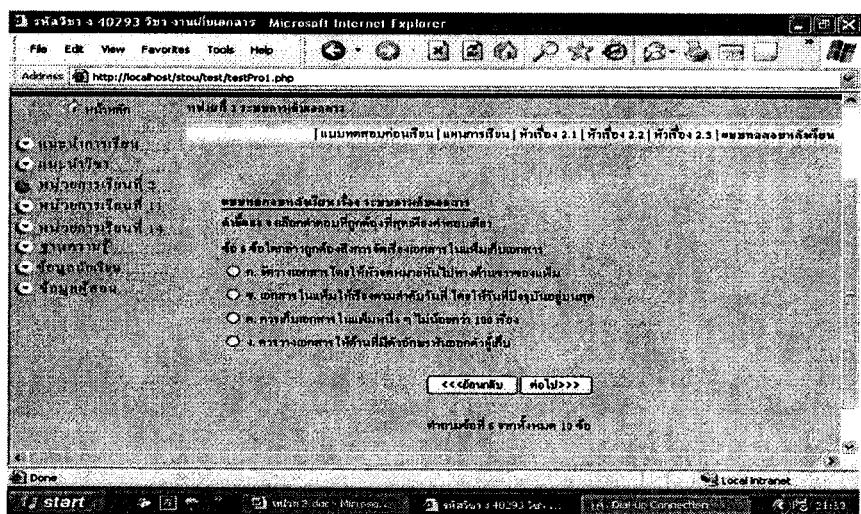
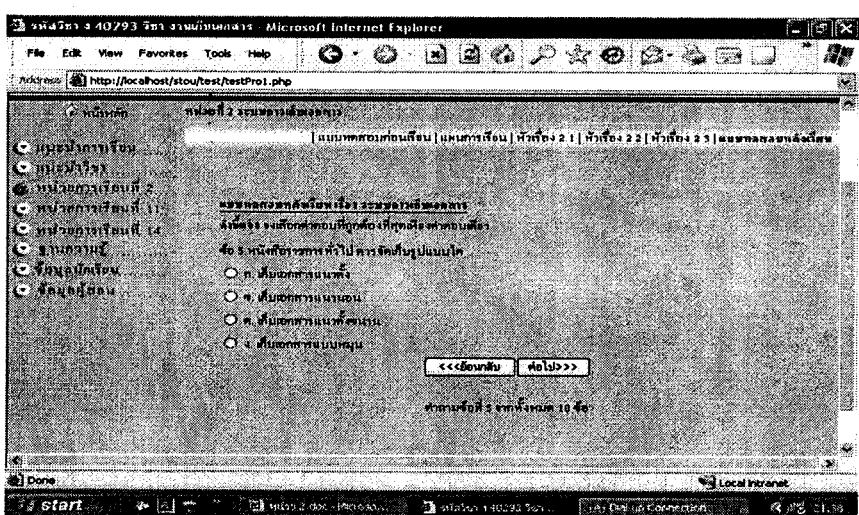
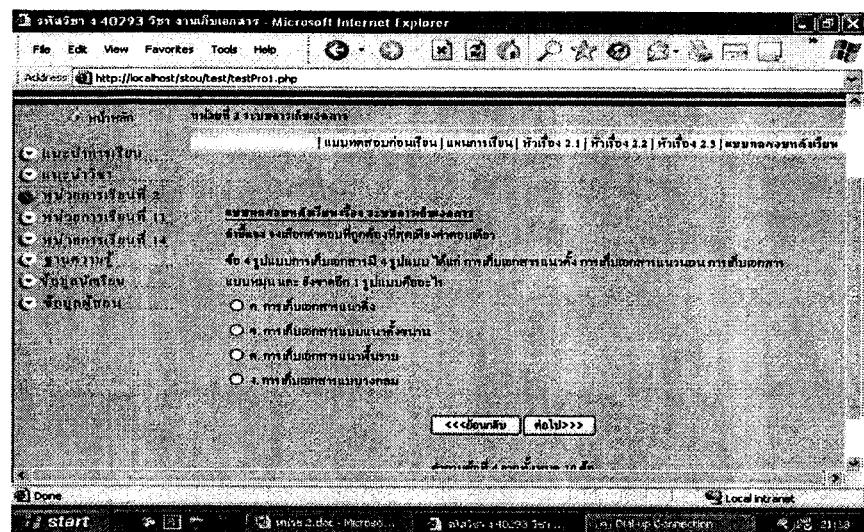
จัดการข้อมูลนักเรียน

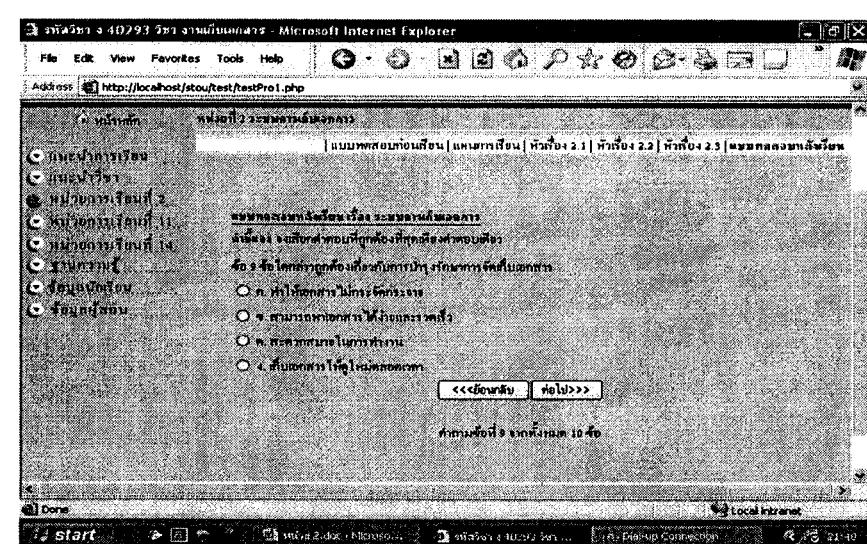
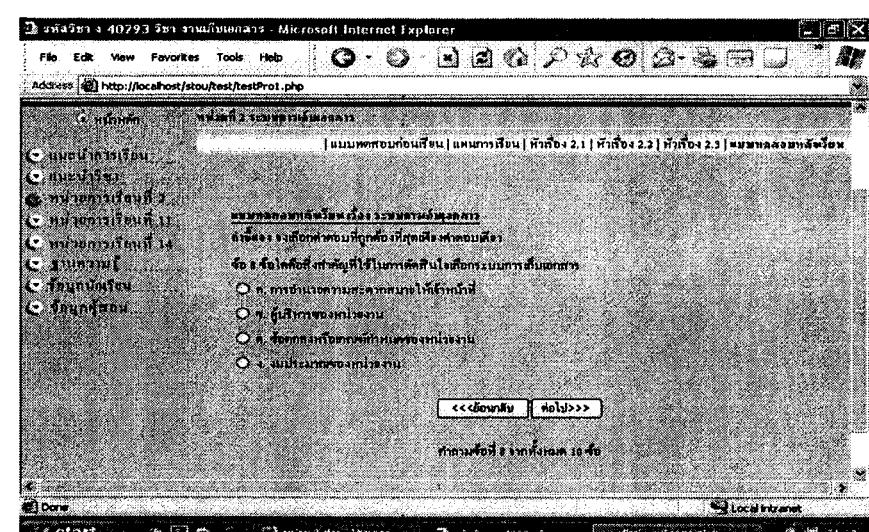
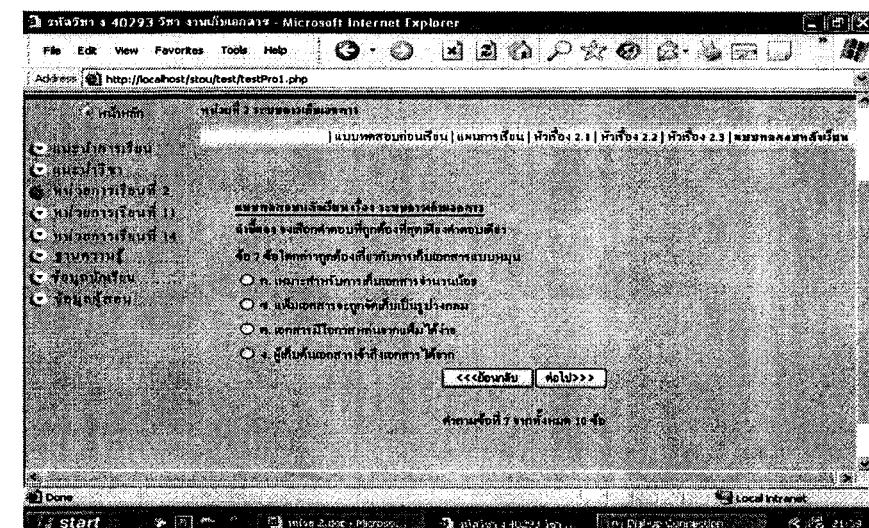
ชื่อผู้ใช้: jed@hotmail.com
ชื่อผู้รับ: sun-shi@hotmail.com
หัวข้อ: ทดสอบที่ 2
ข้อความ:
[Text Area]

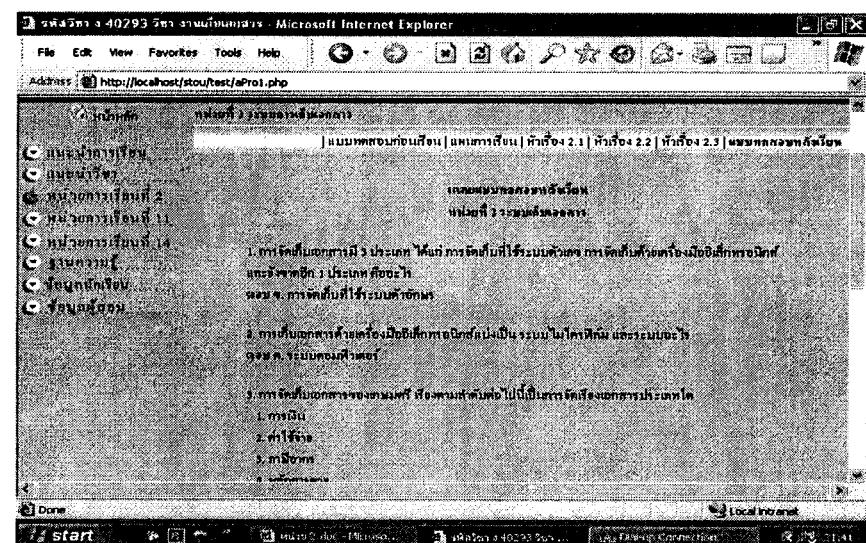
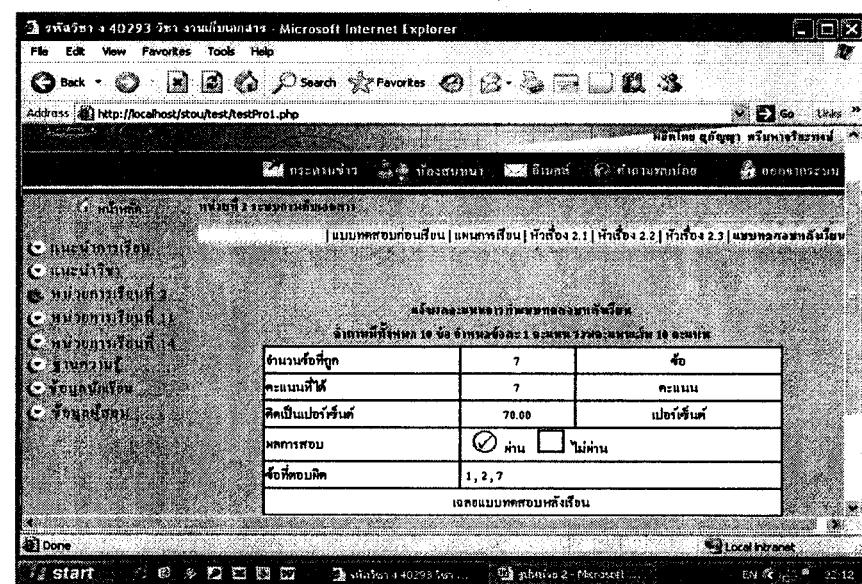
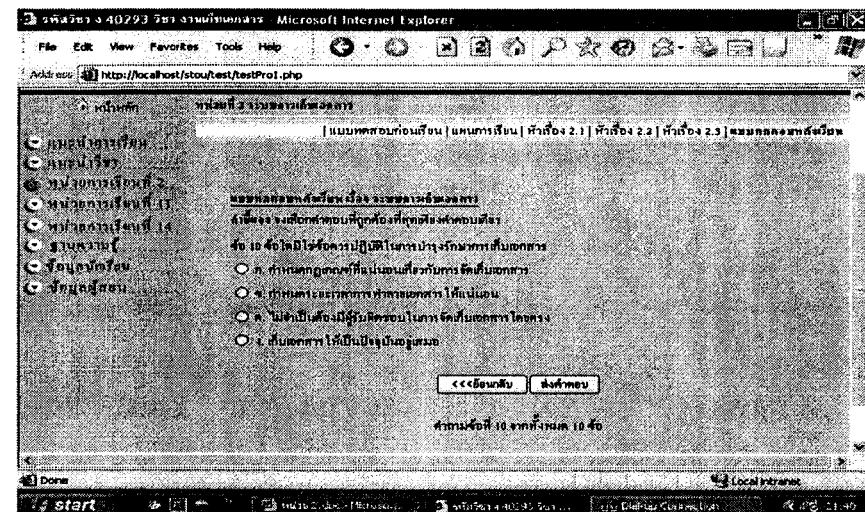
Done

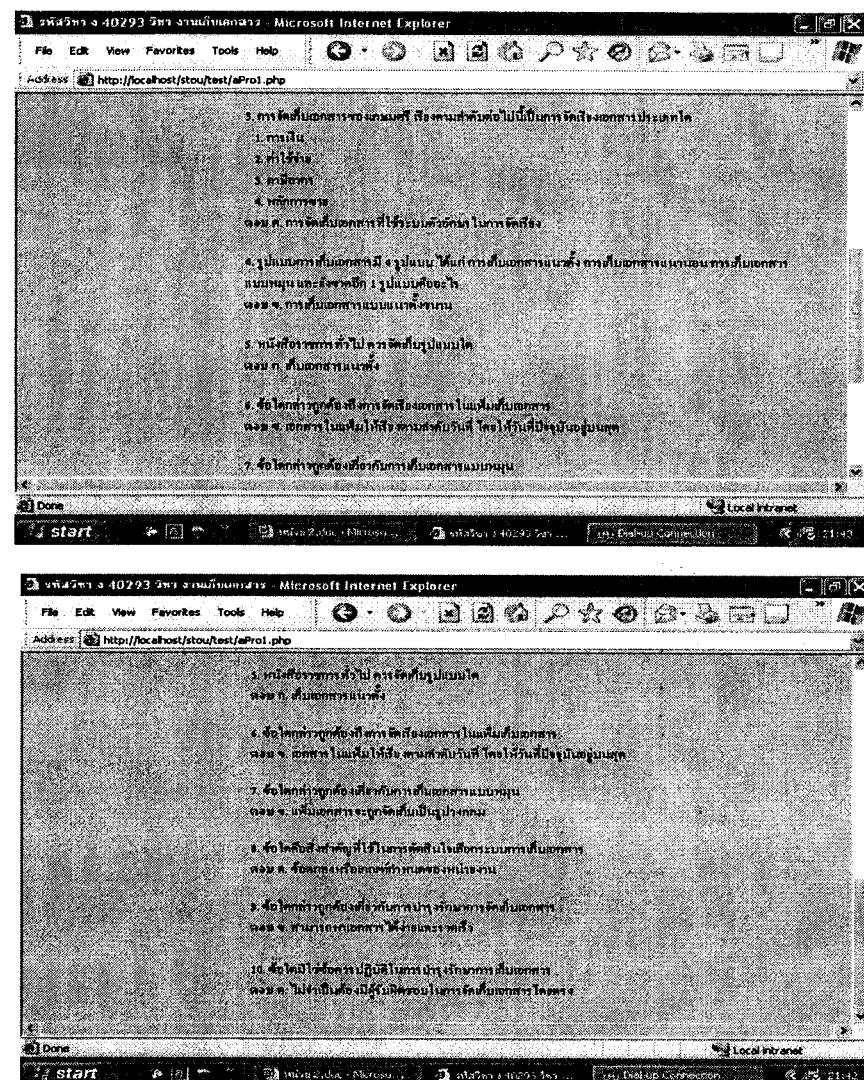
start Local Intranet



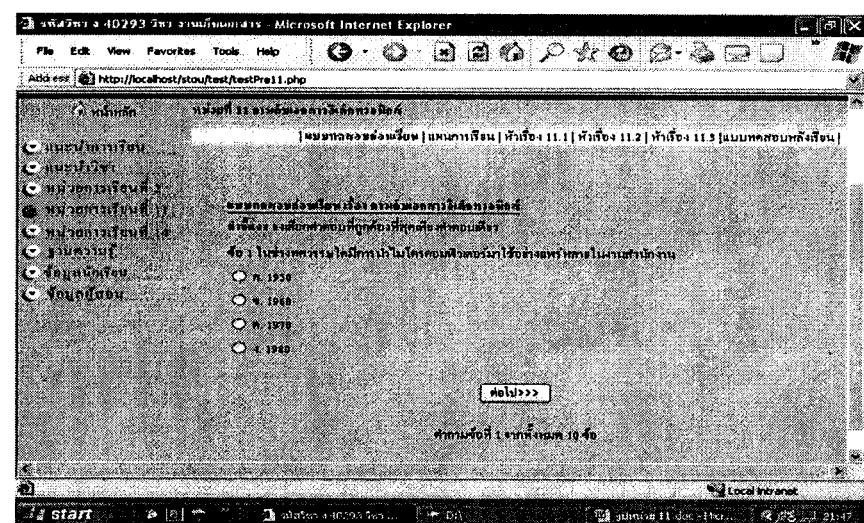


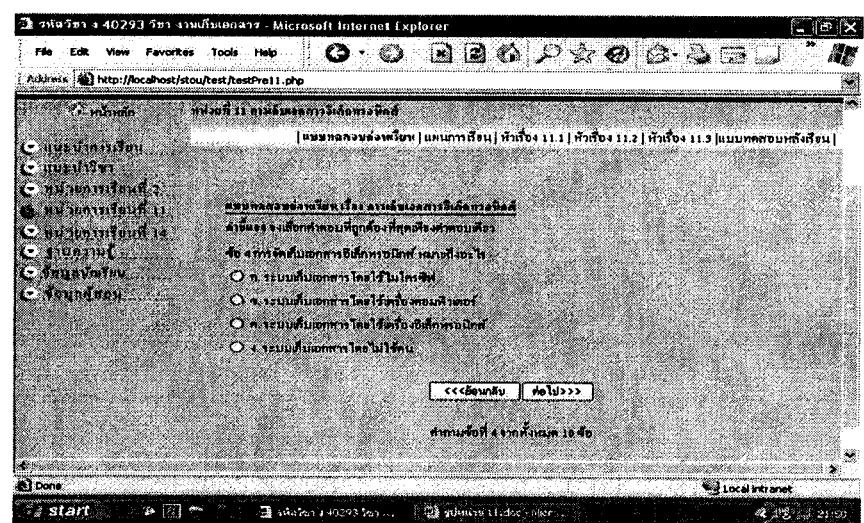
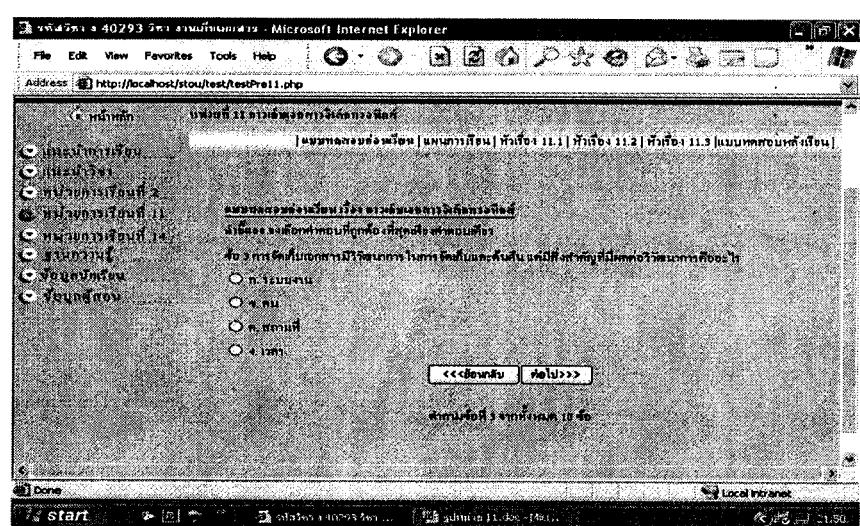
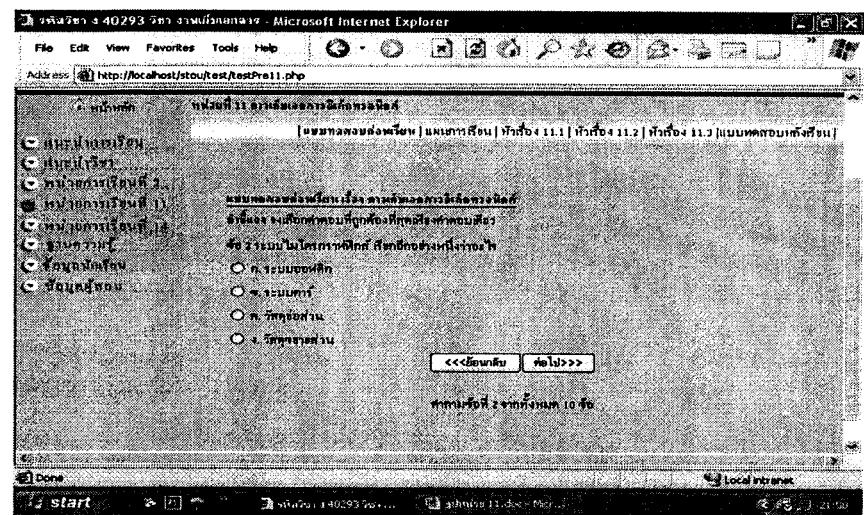


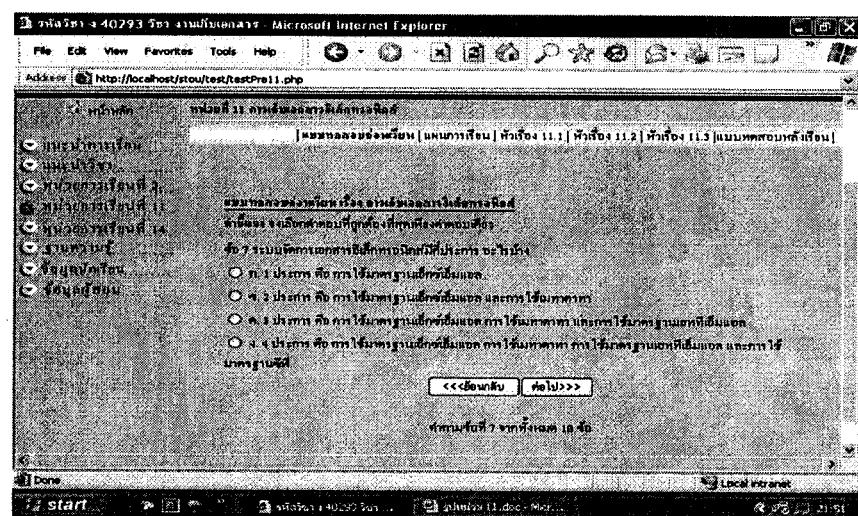
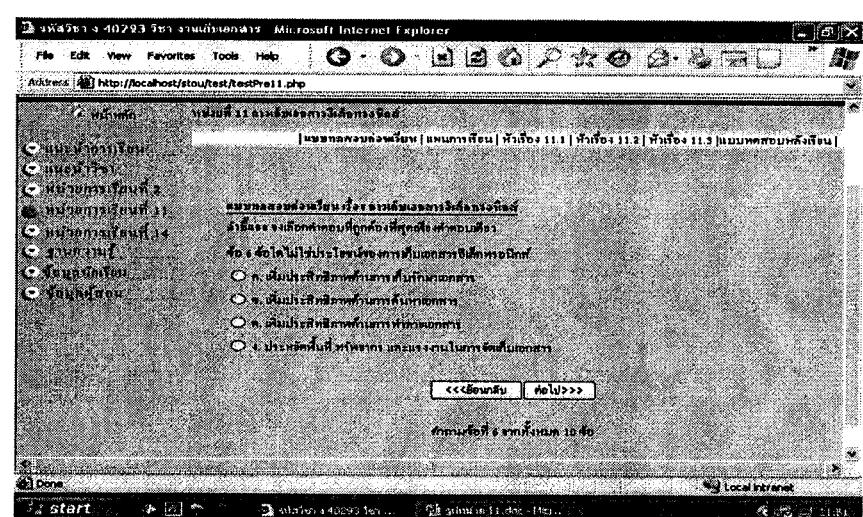
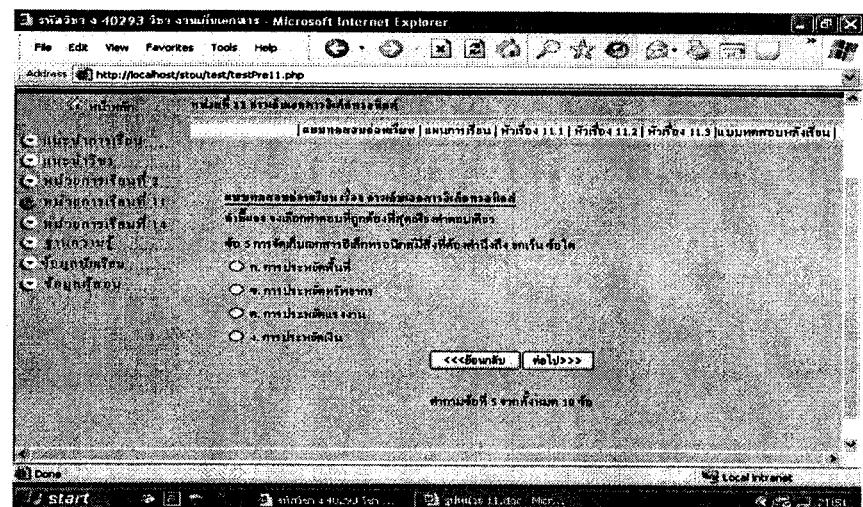


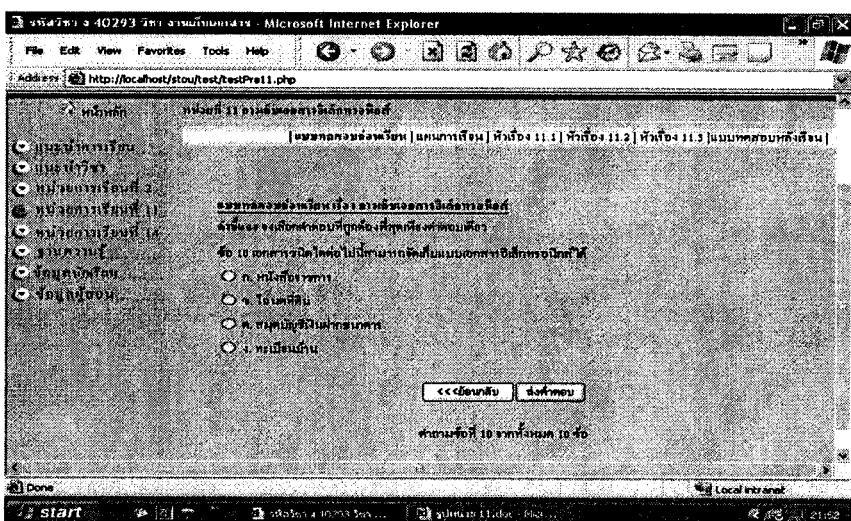
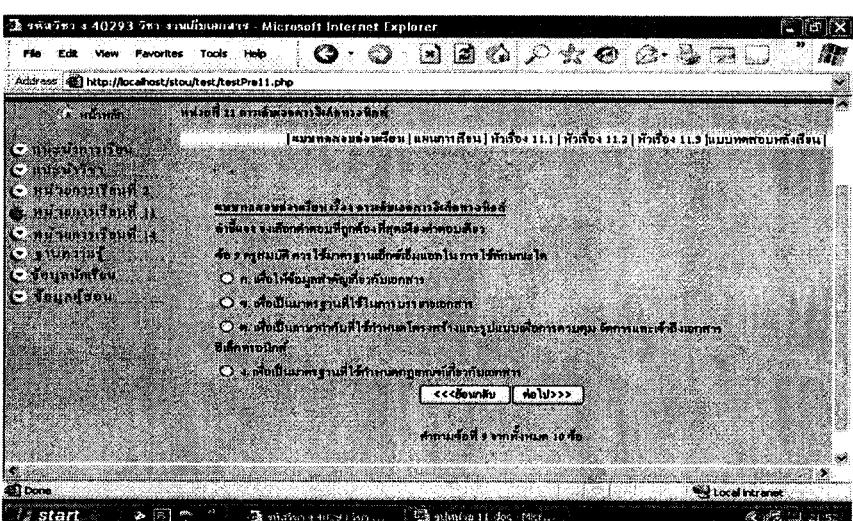
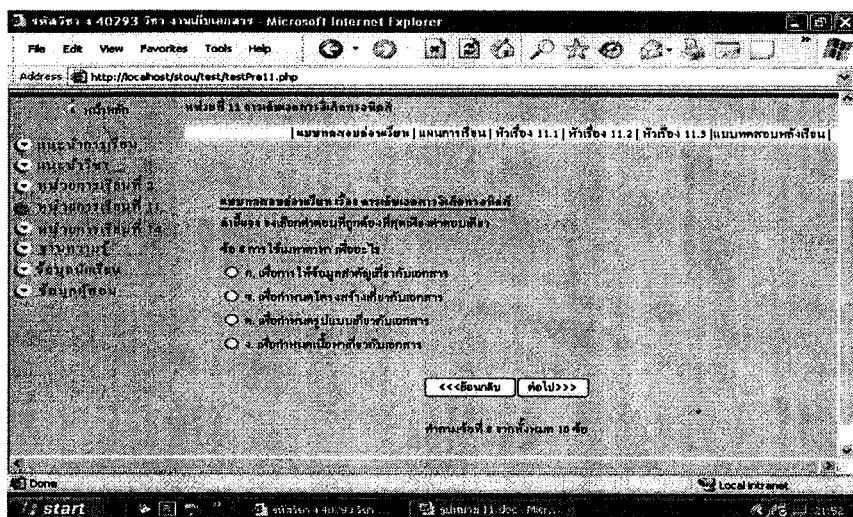


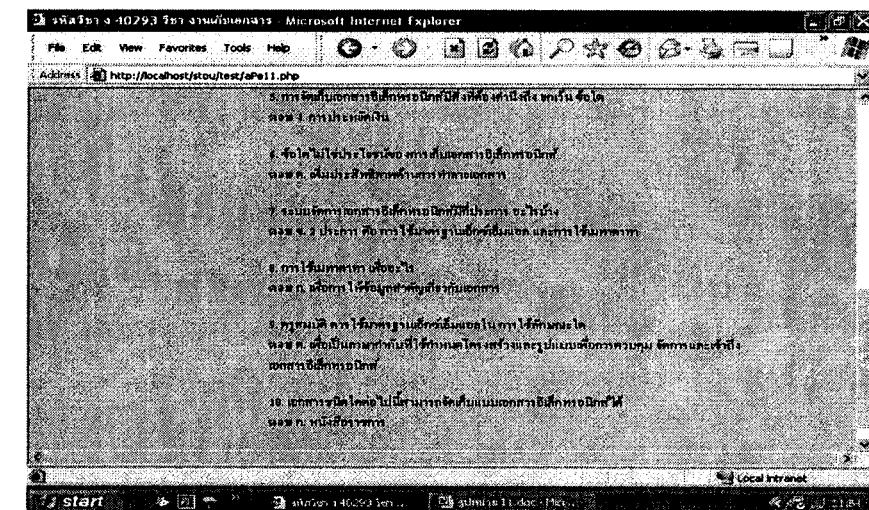
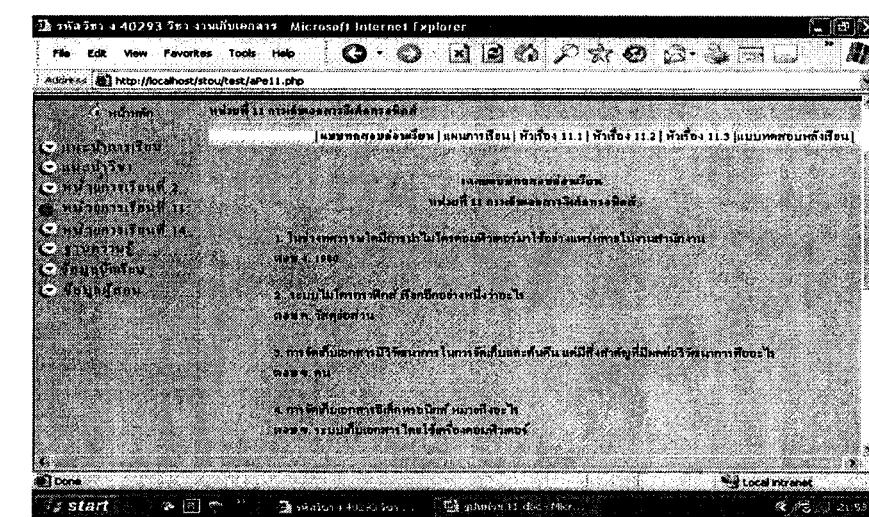
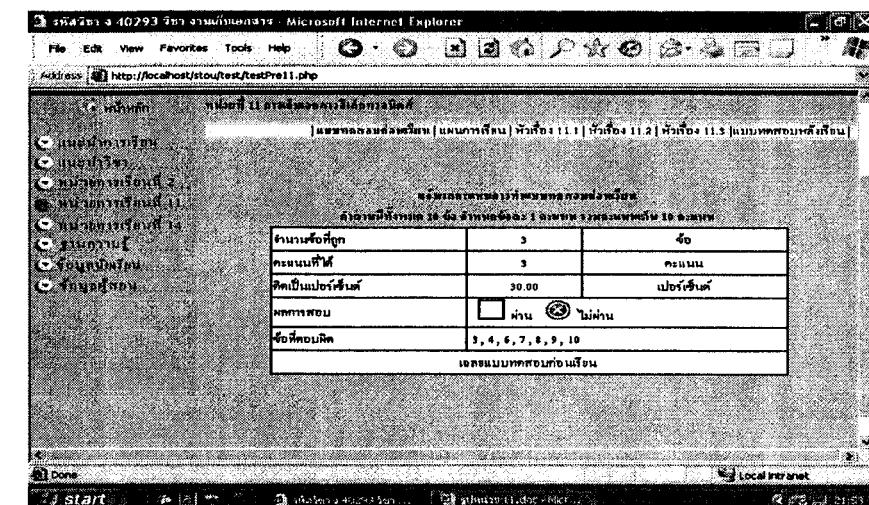
หน่วยที่ 11 การเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

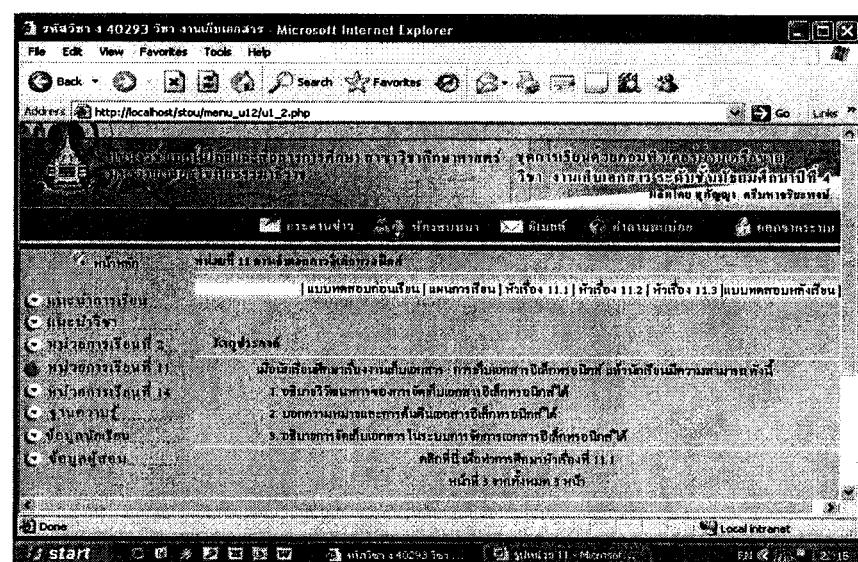
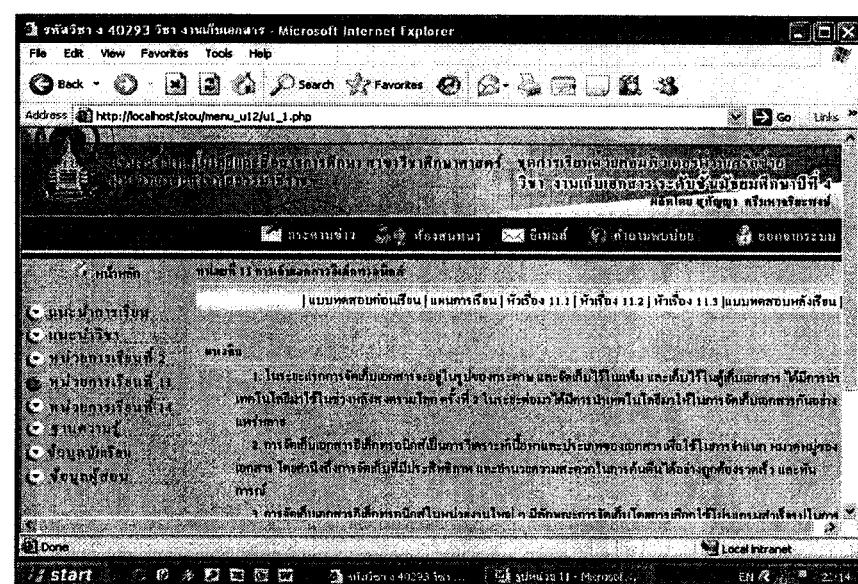
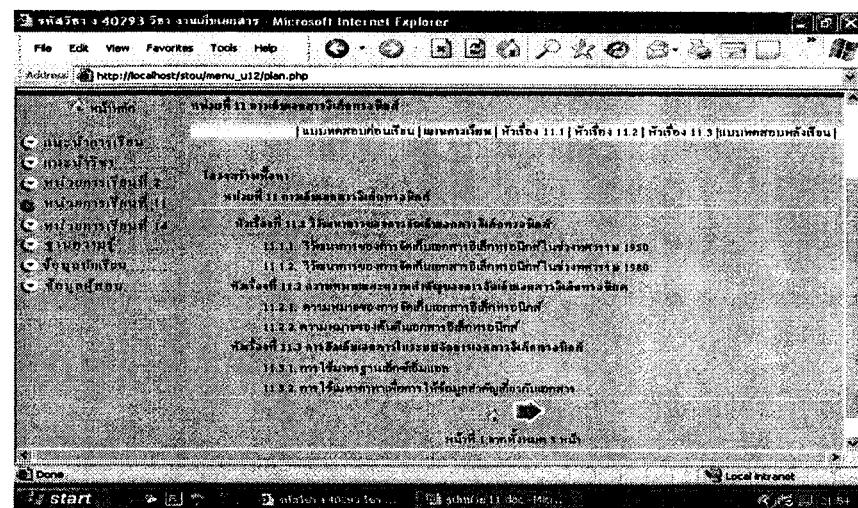


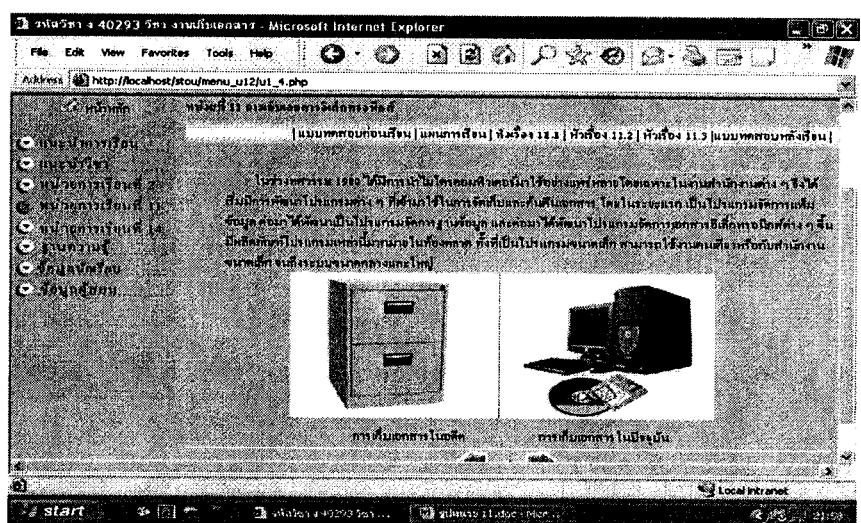
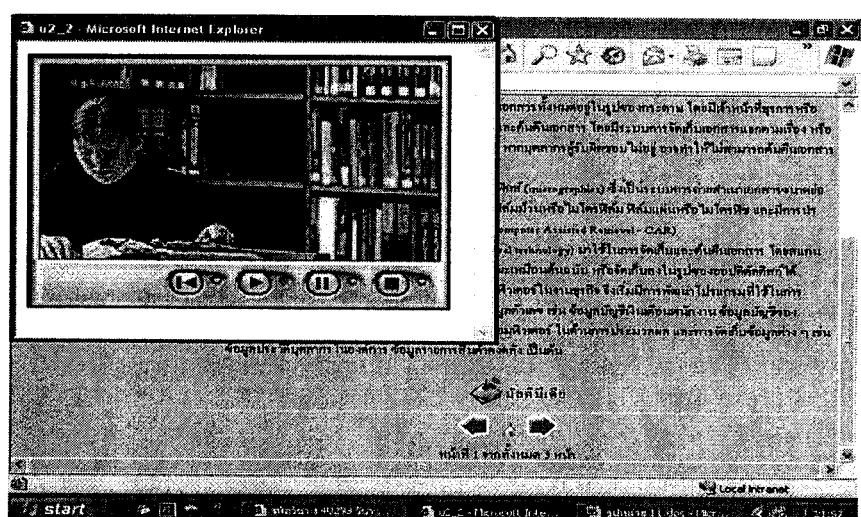
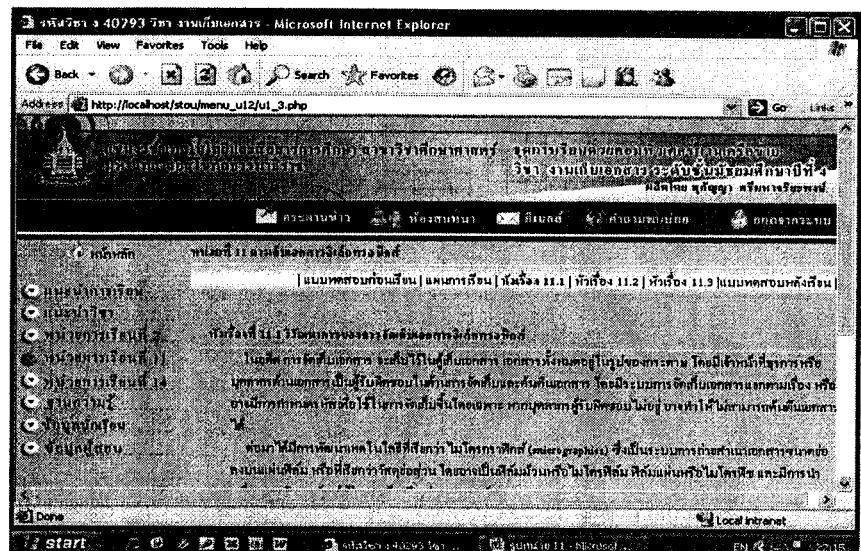


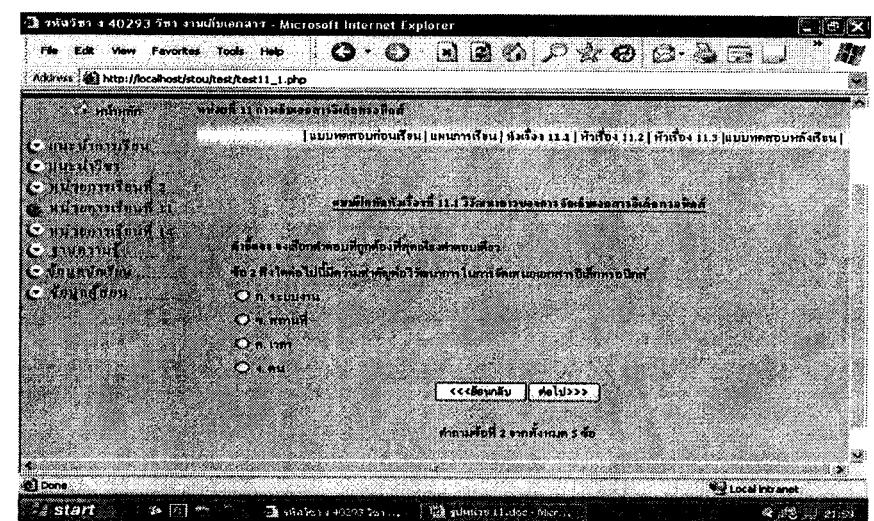
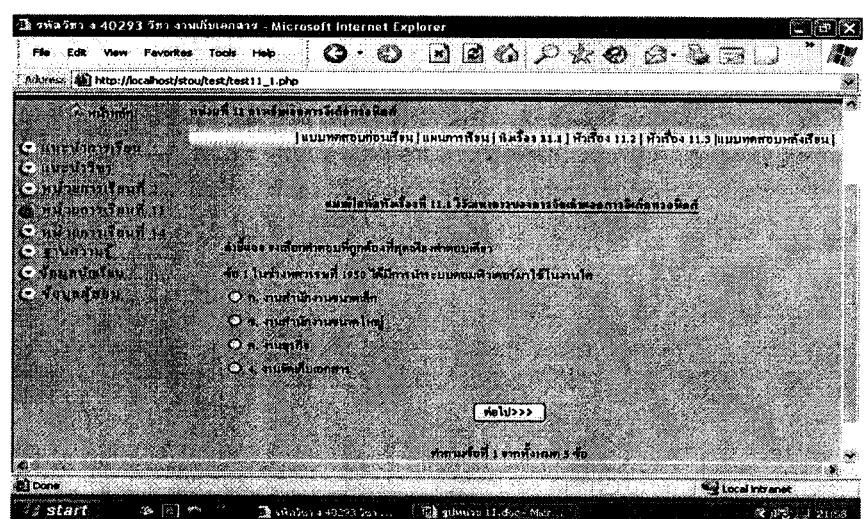
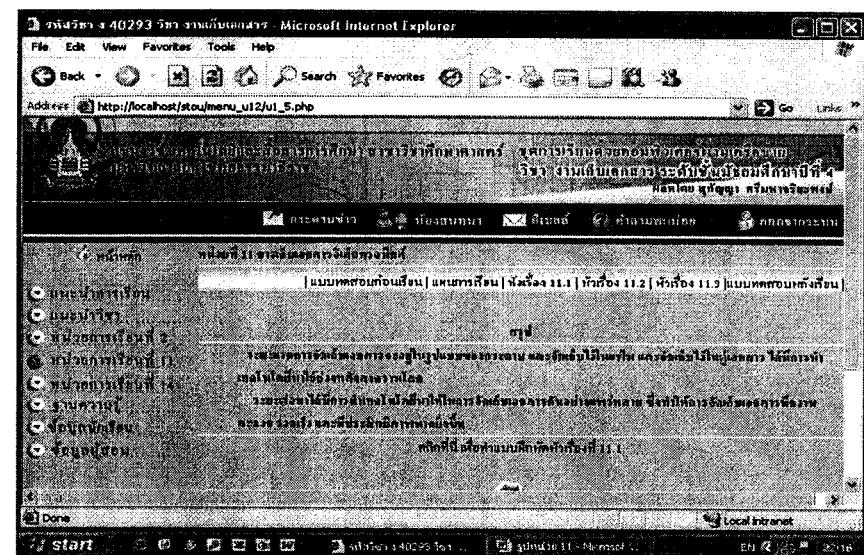


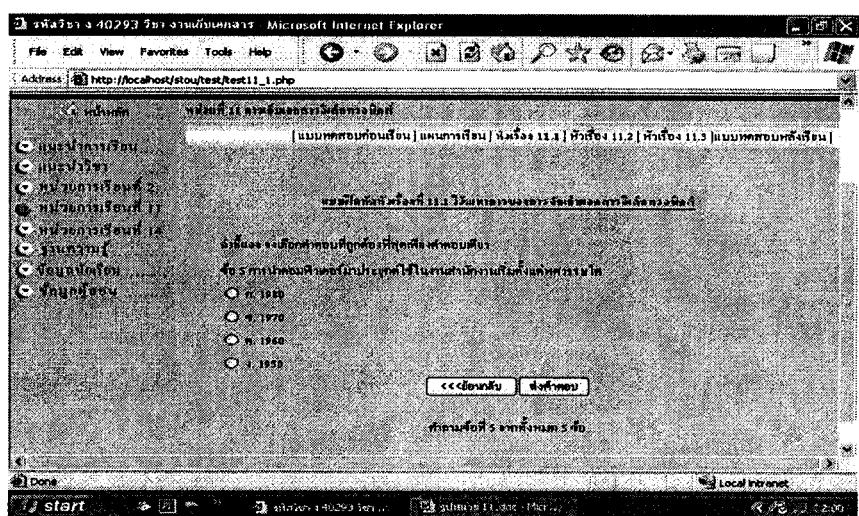
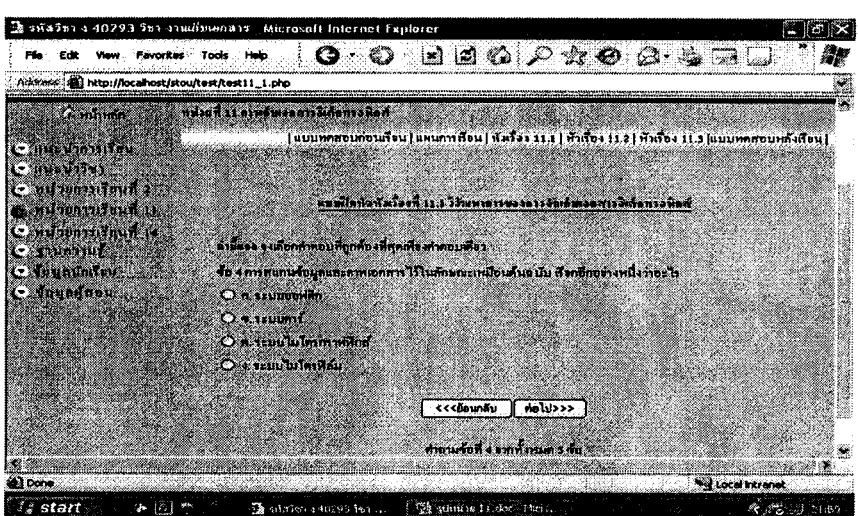
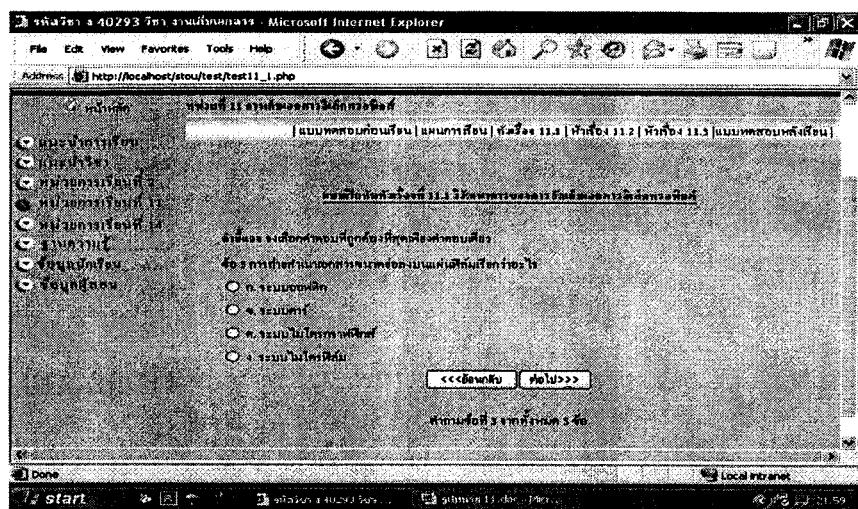


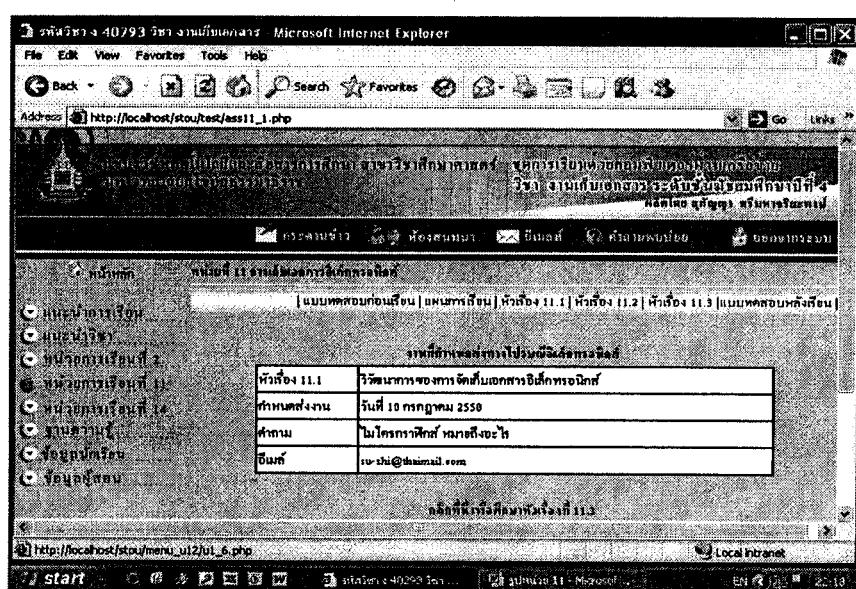
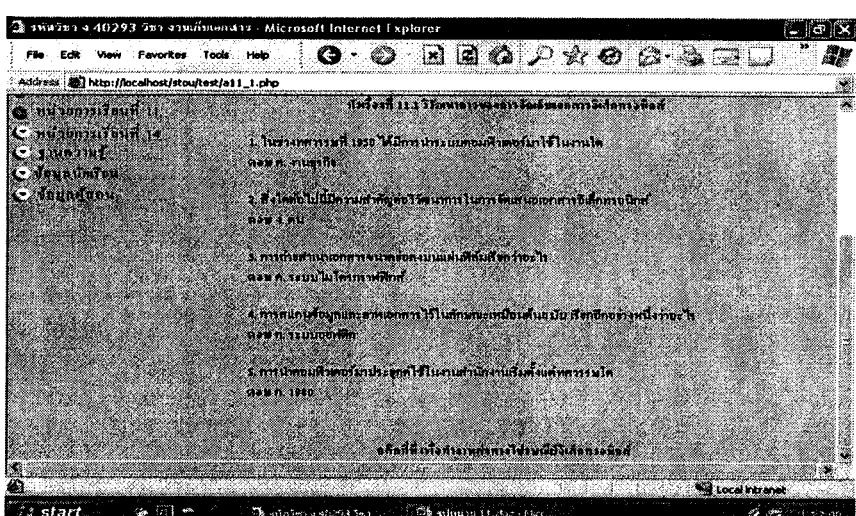
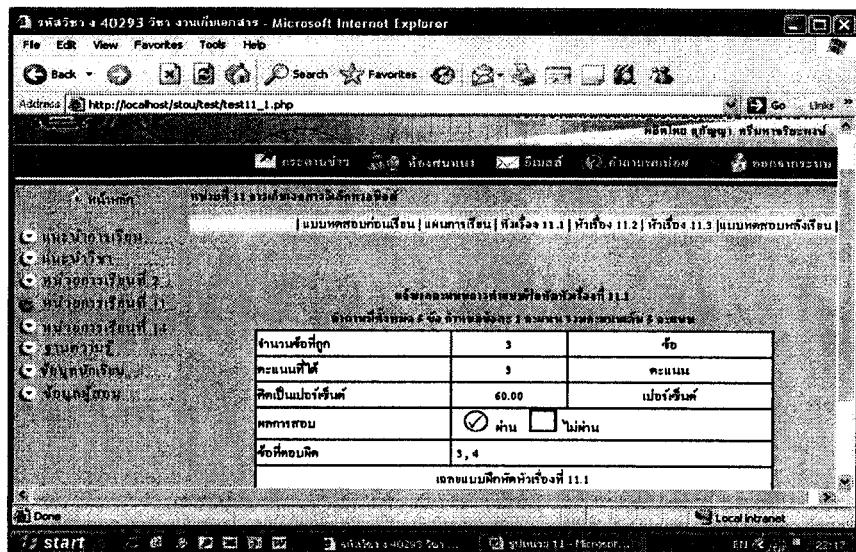


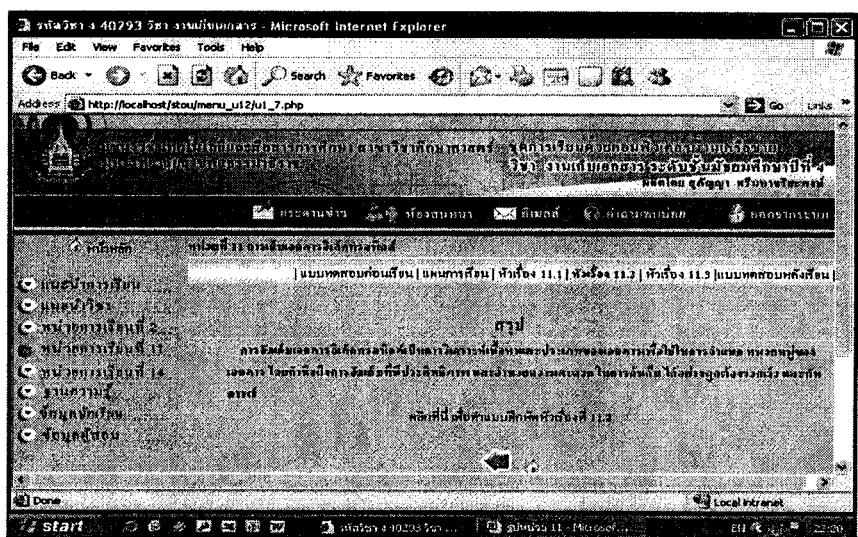
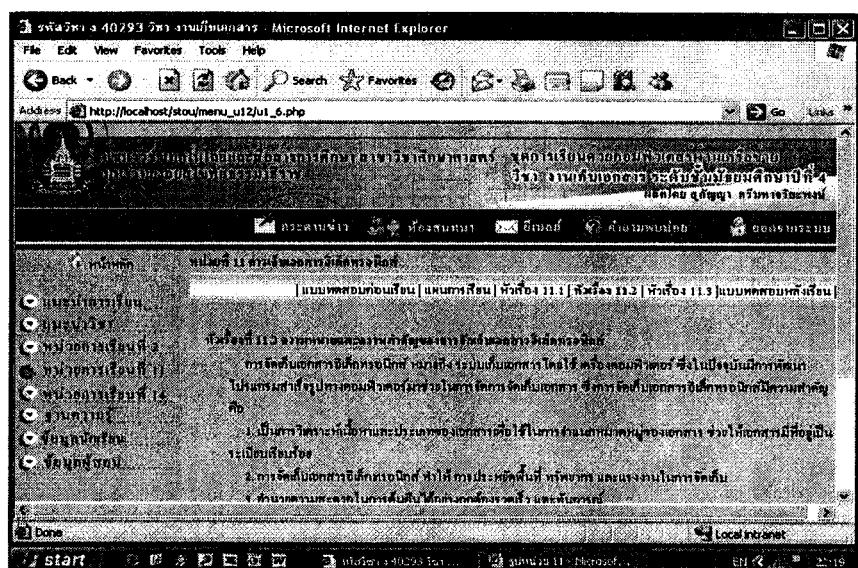
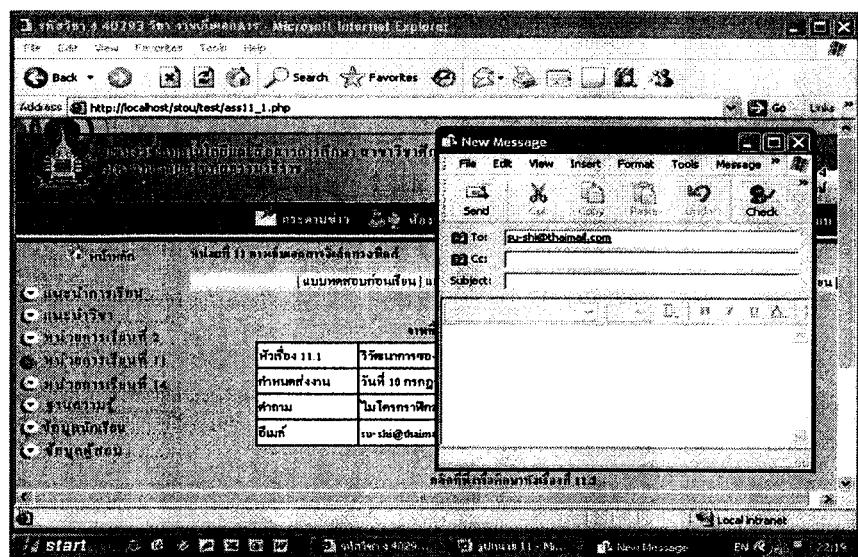


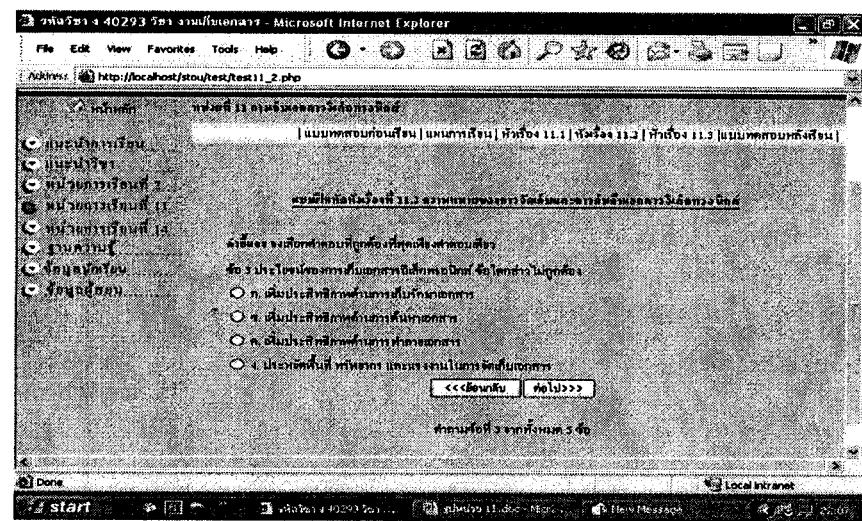
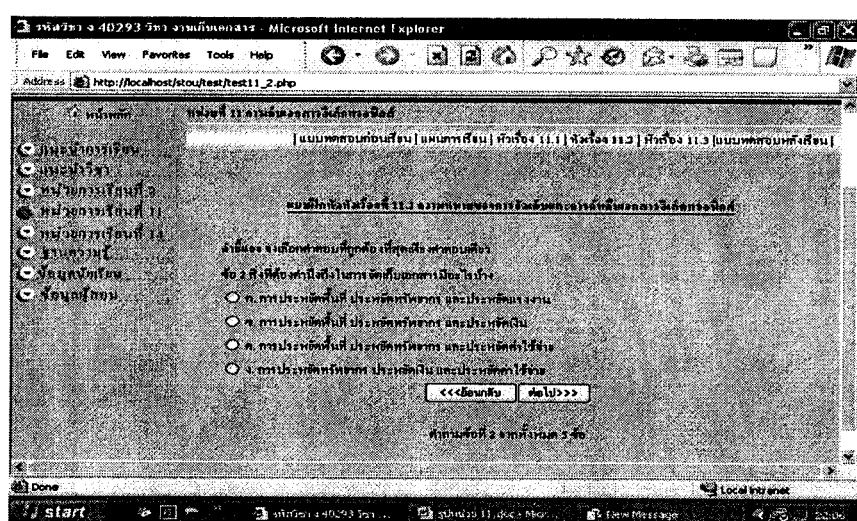
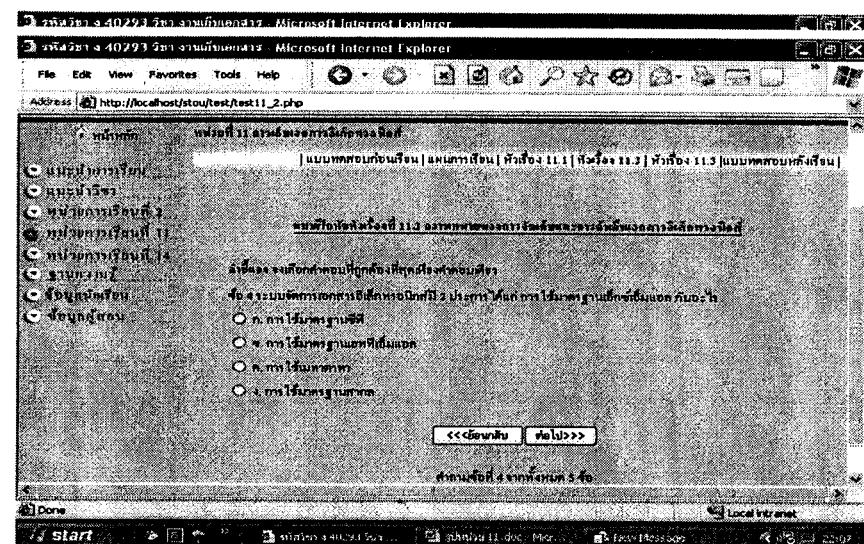


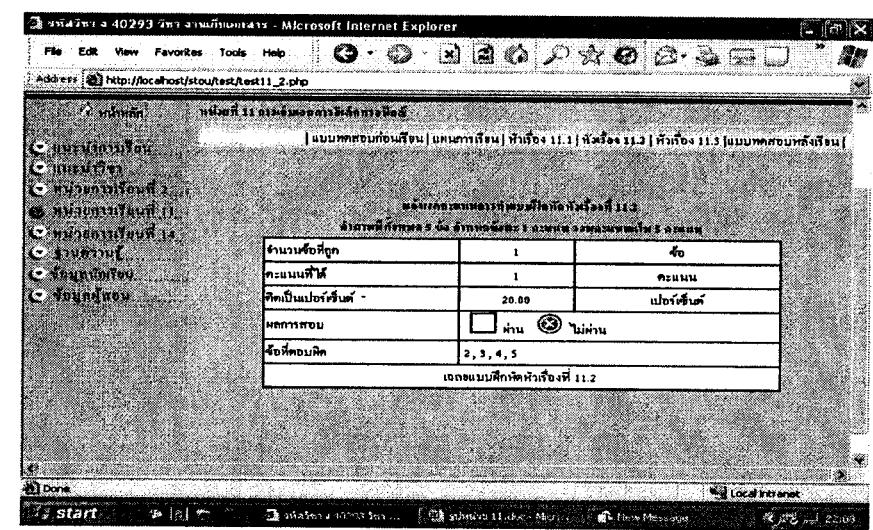
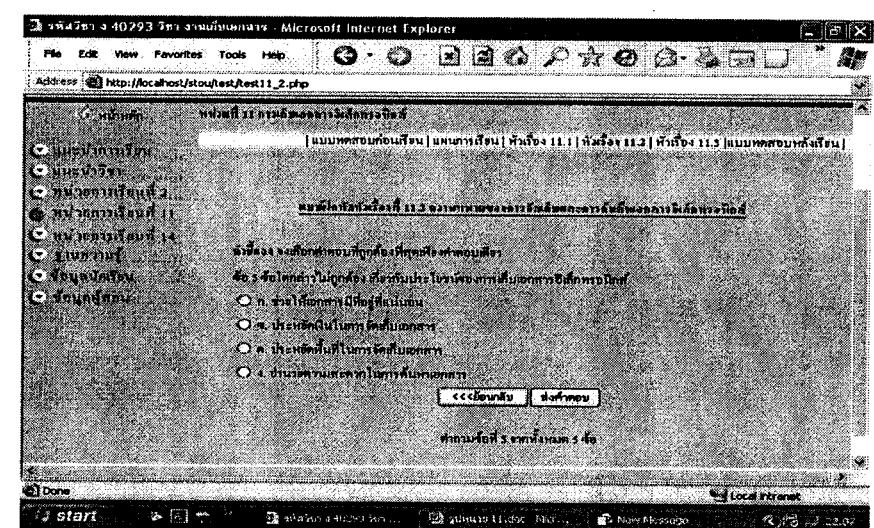
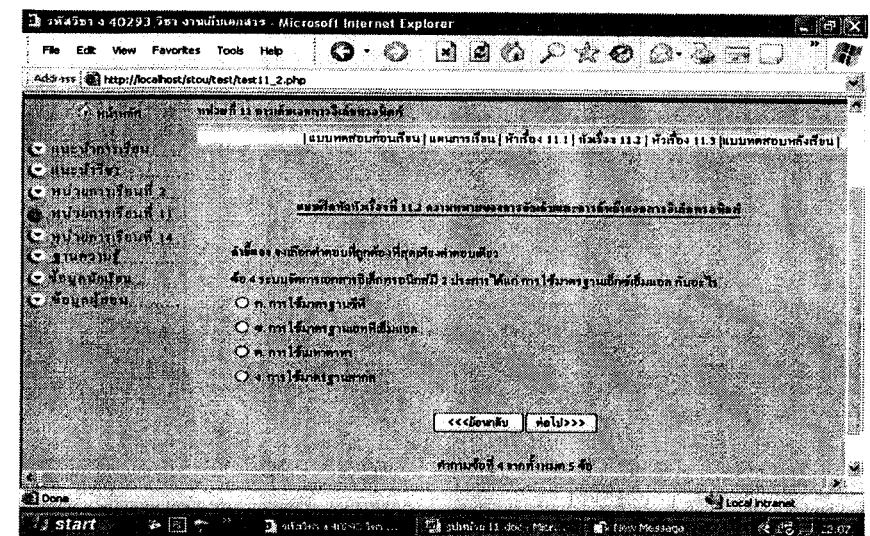


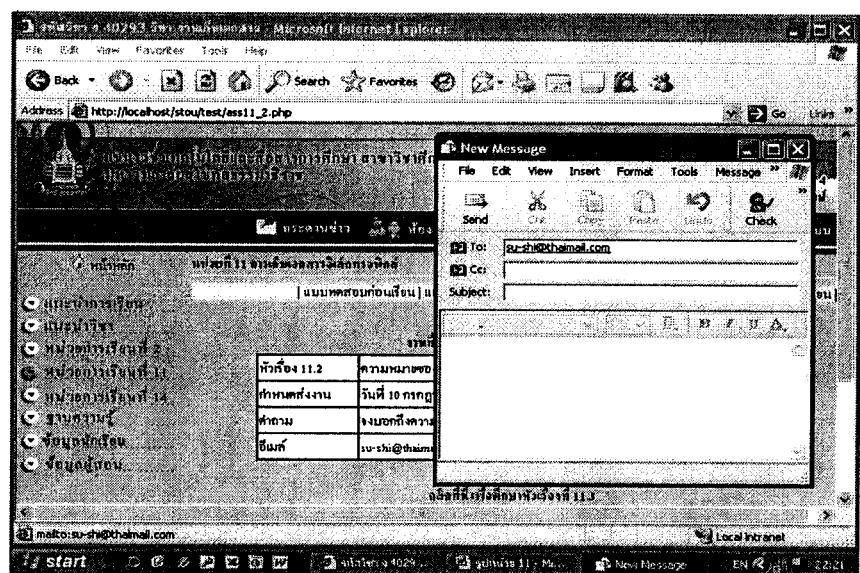
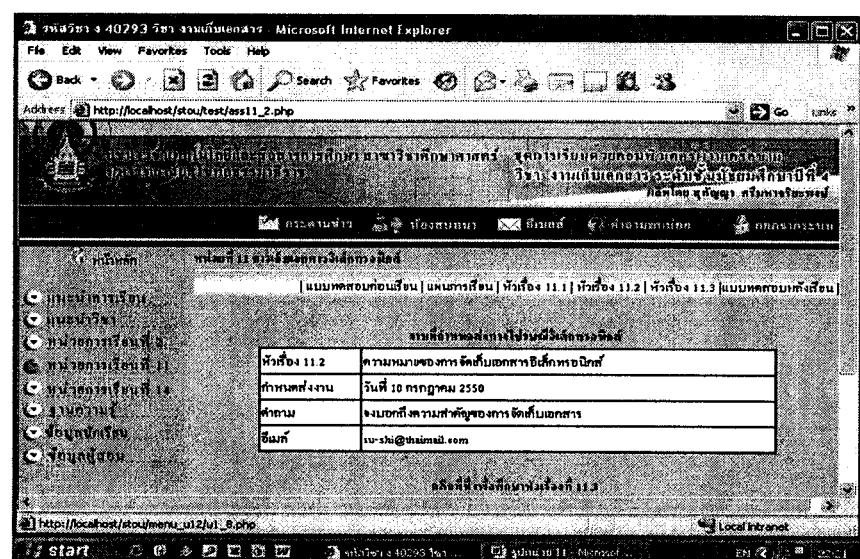
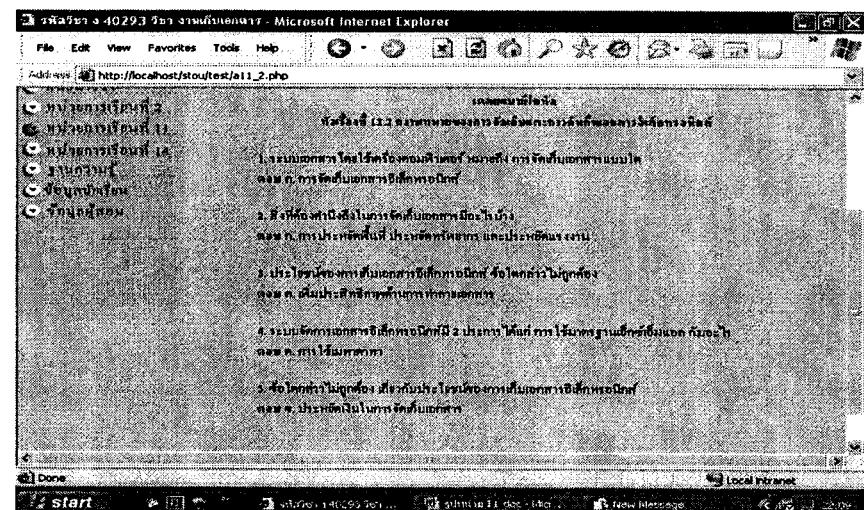


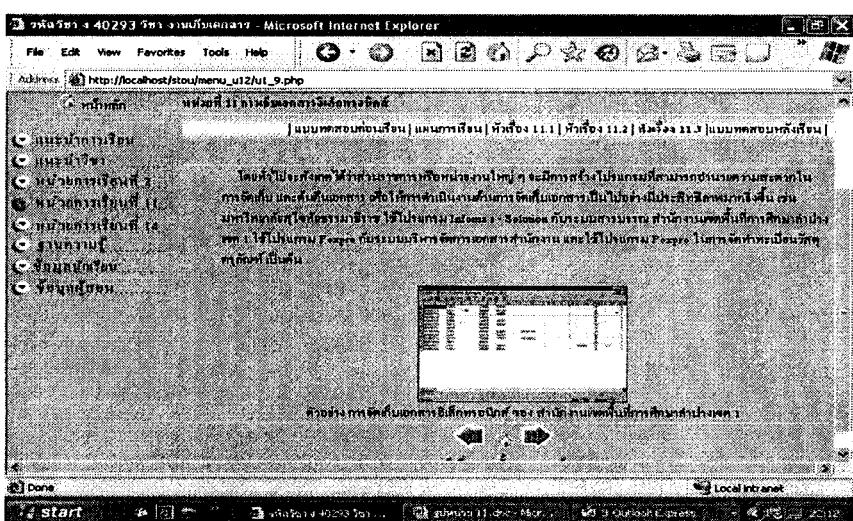
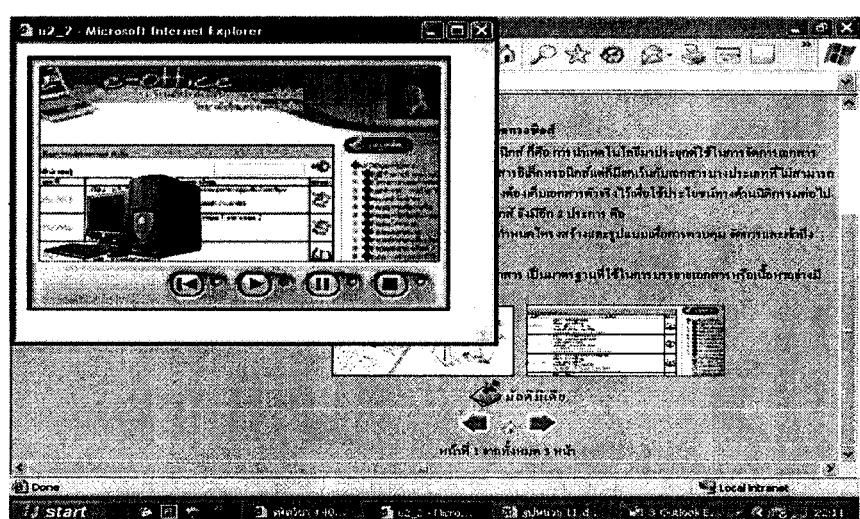
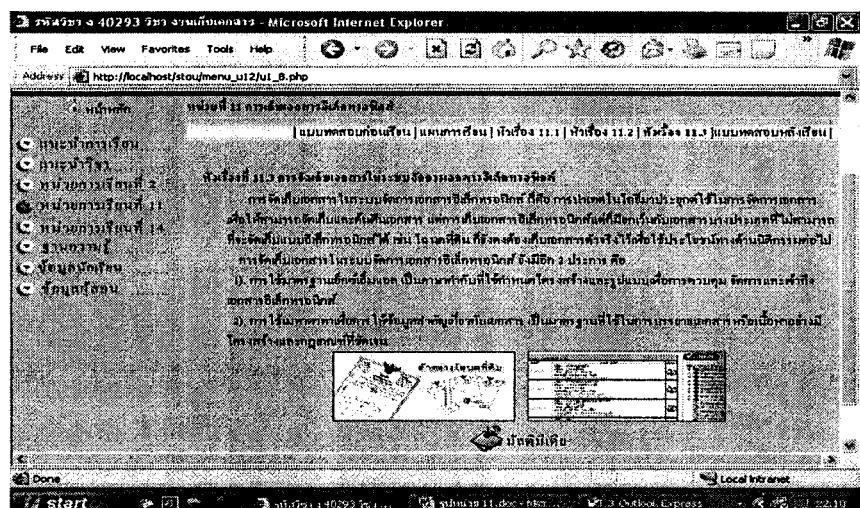


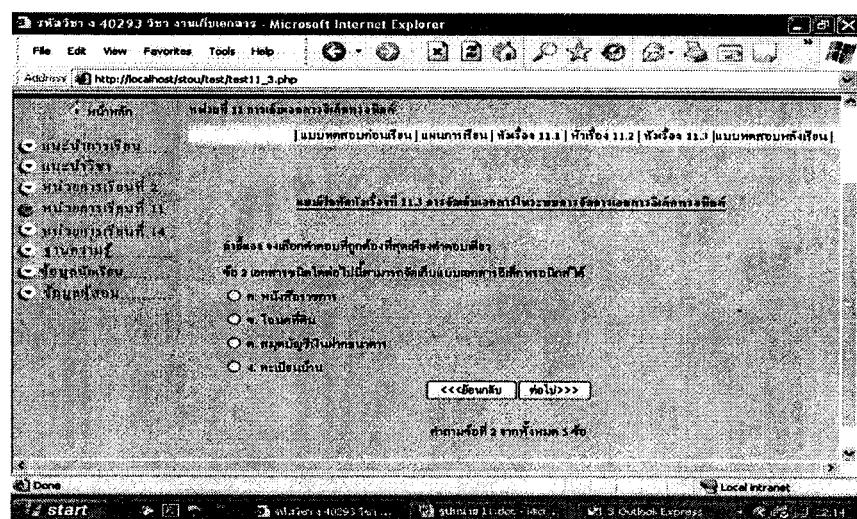
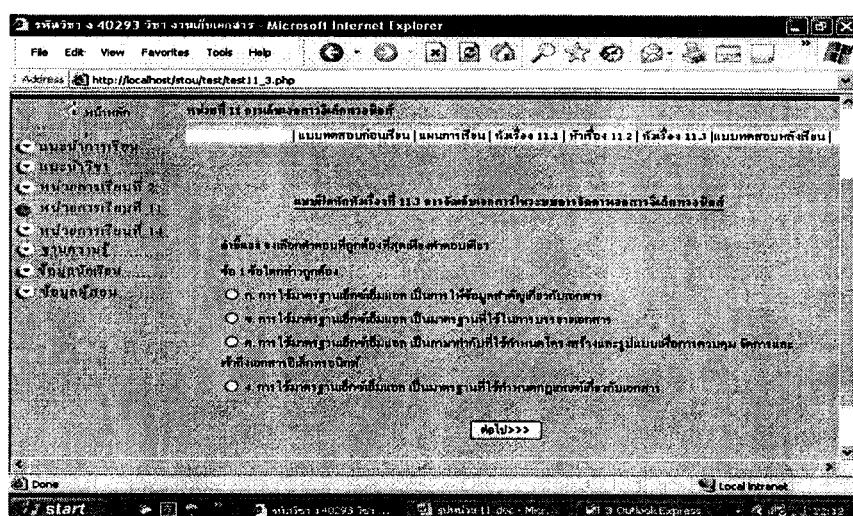
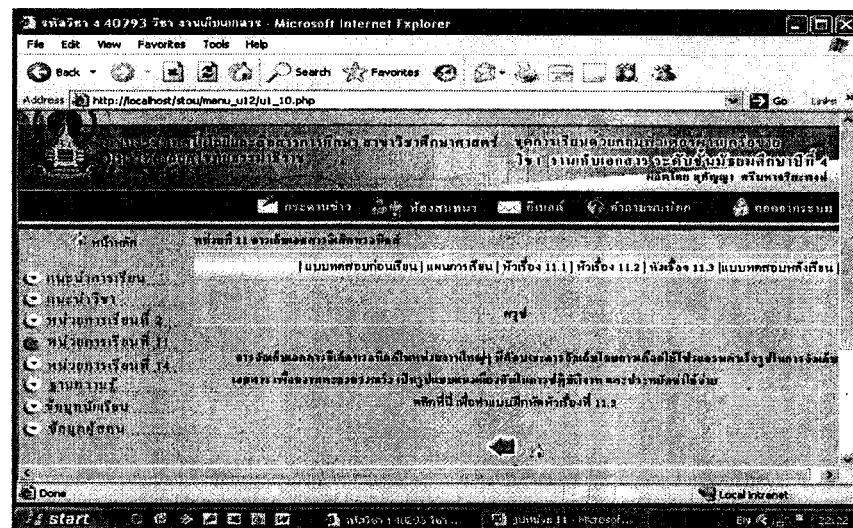


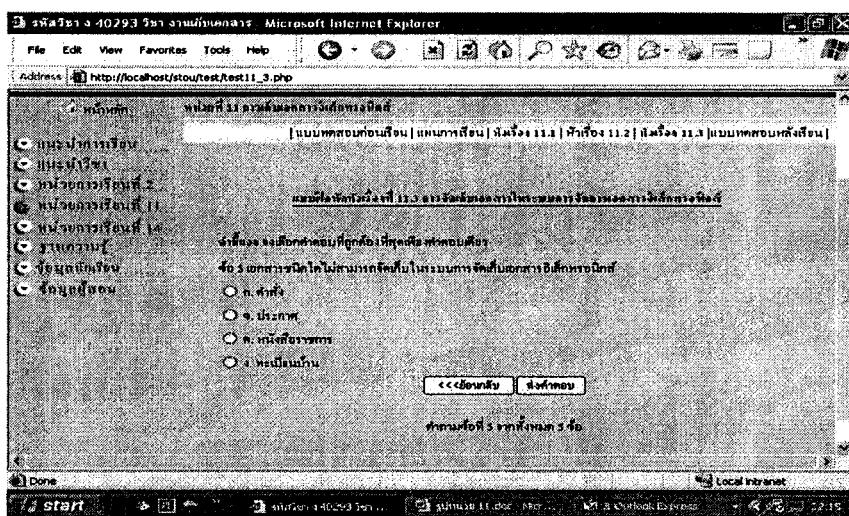
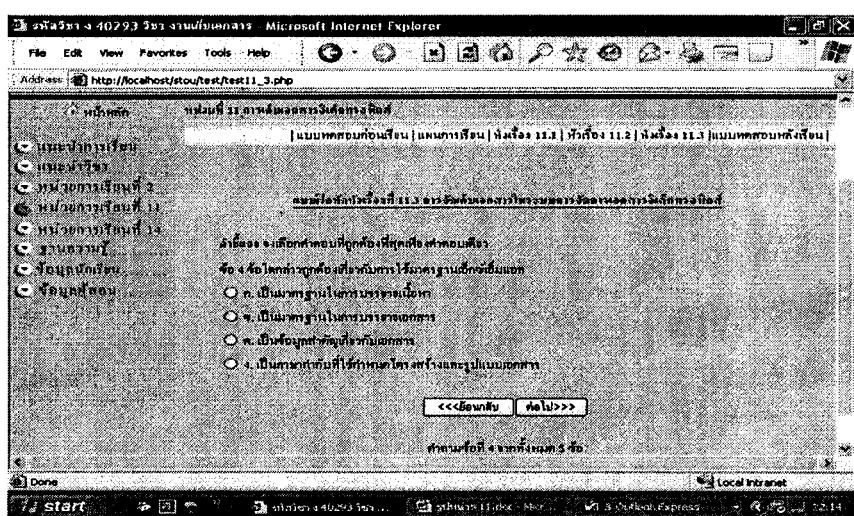
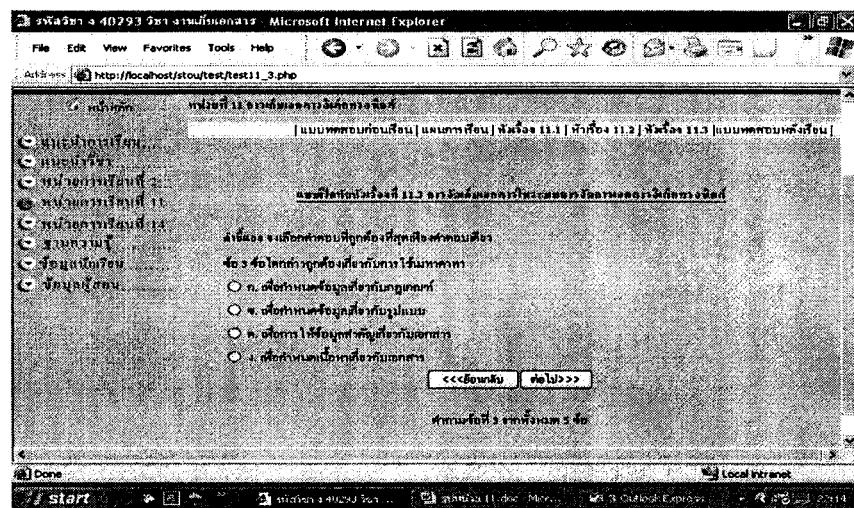


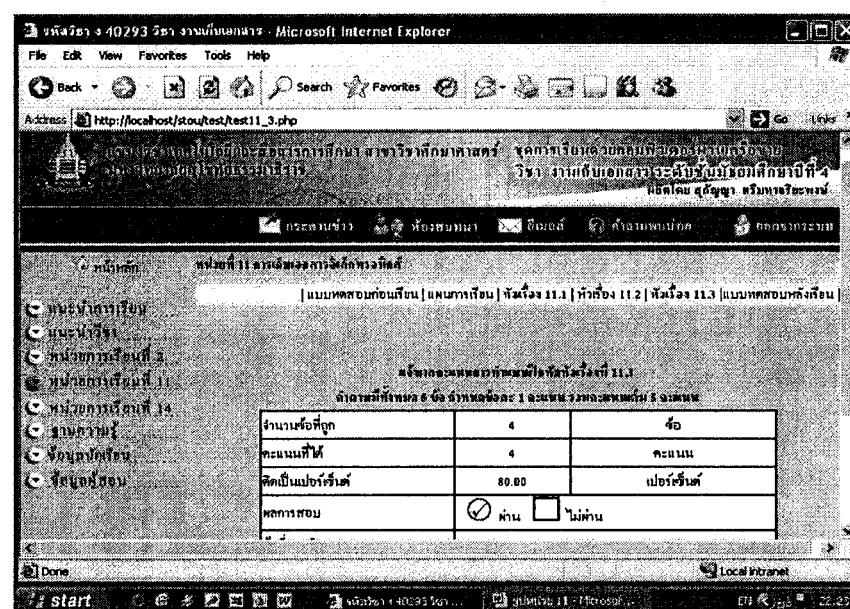
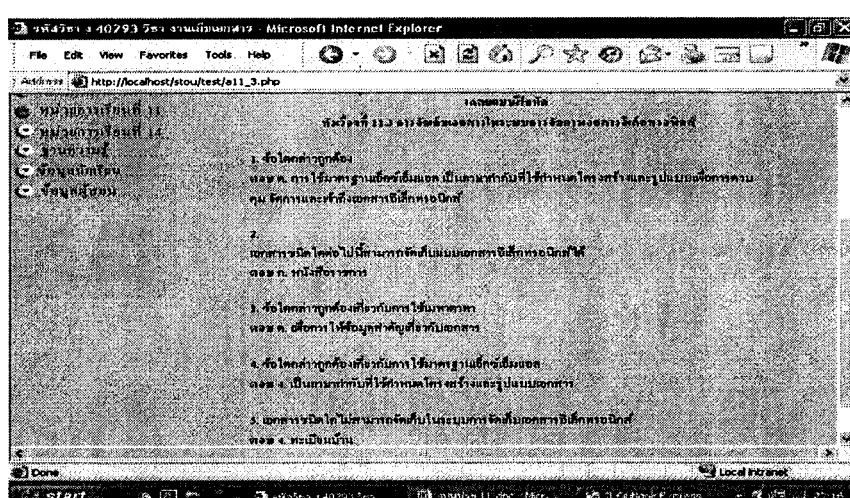
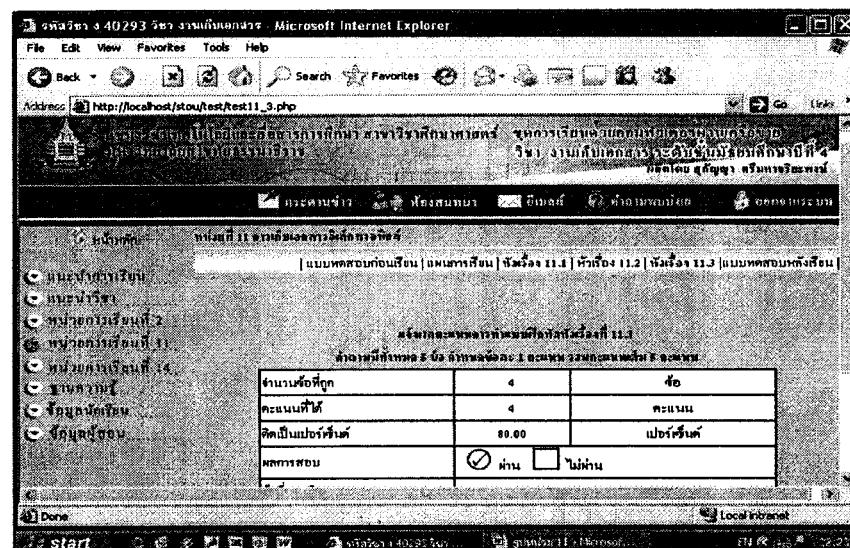


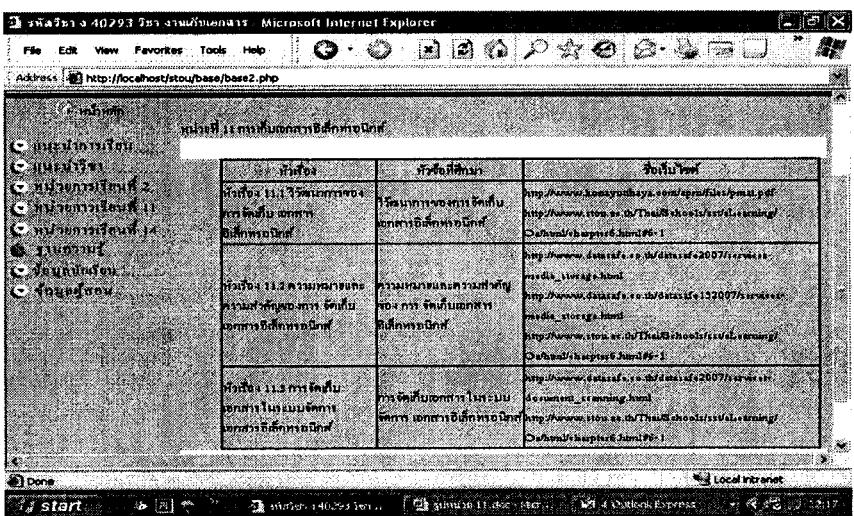
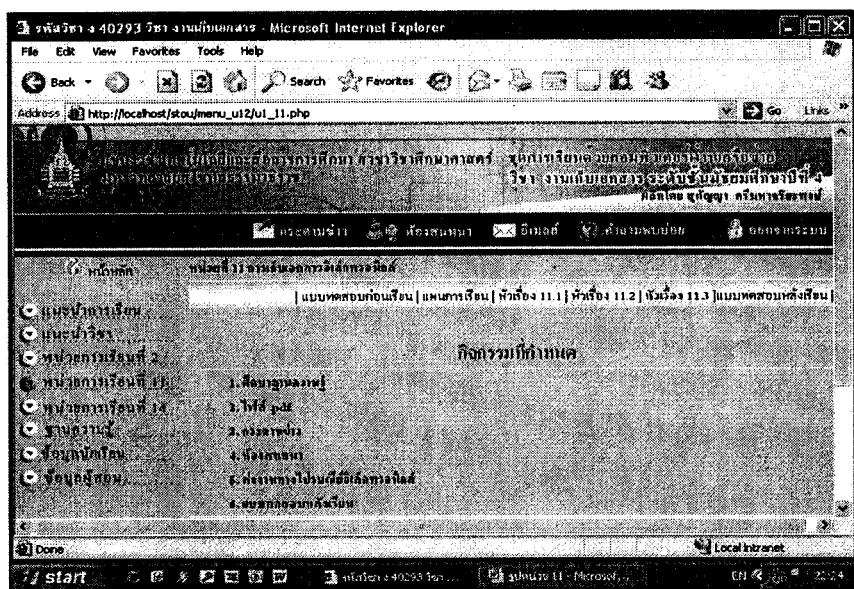
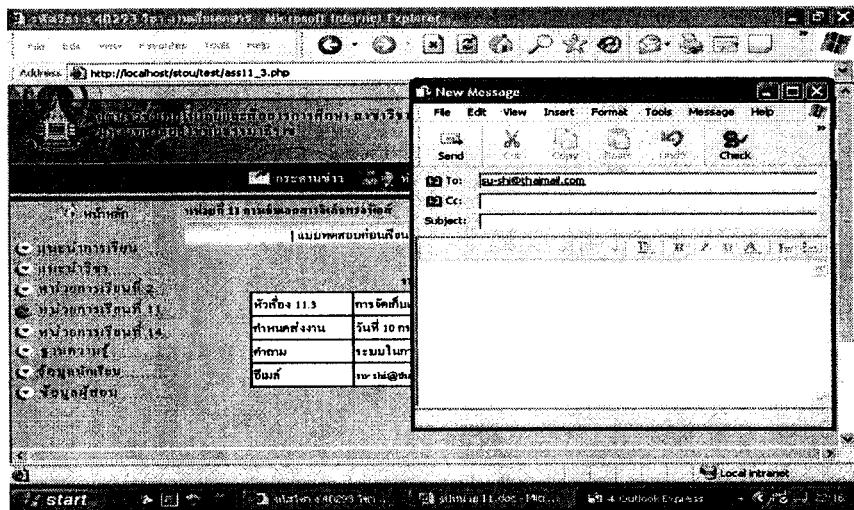


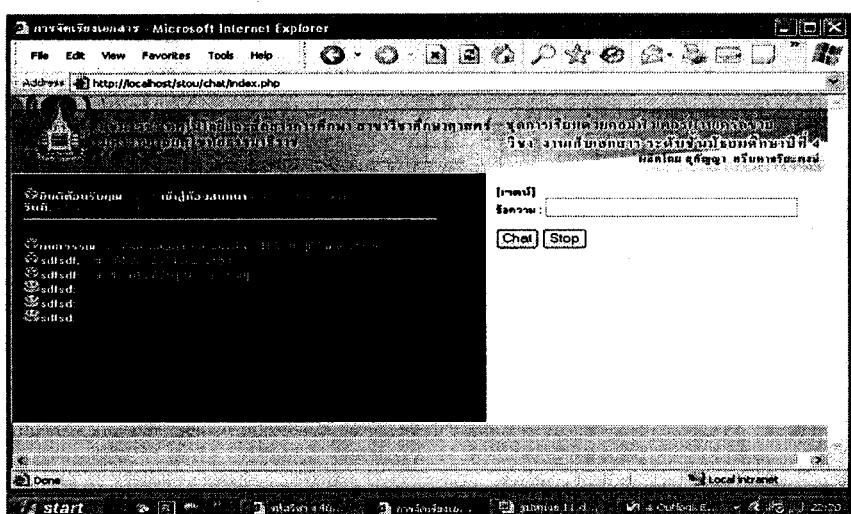
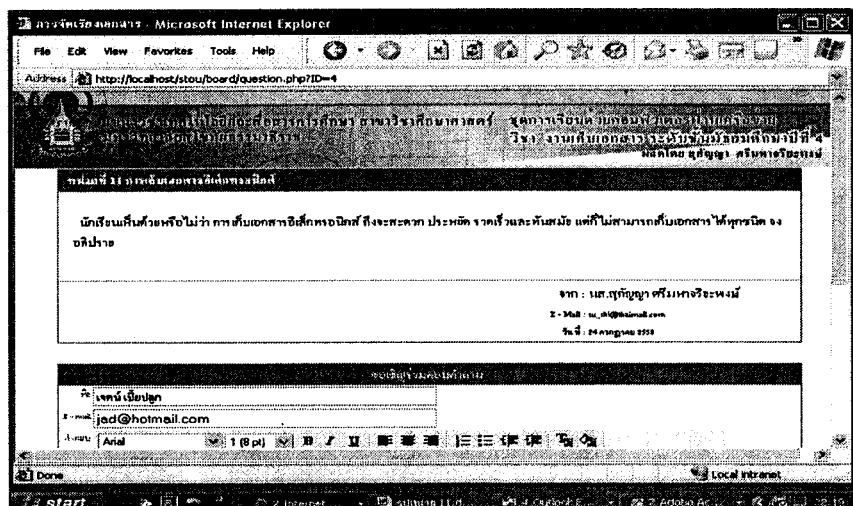
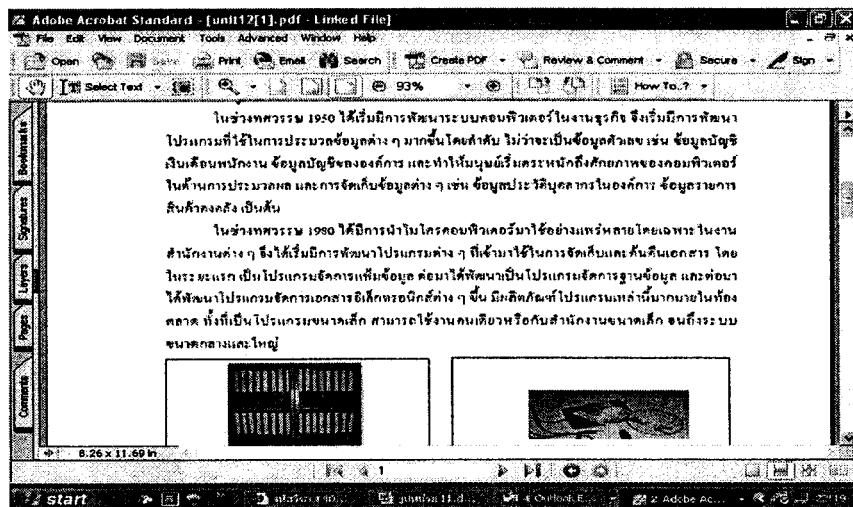


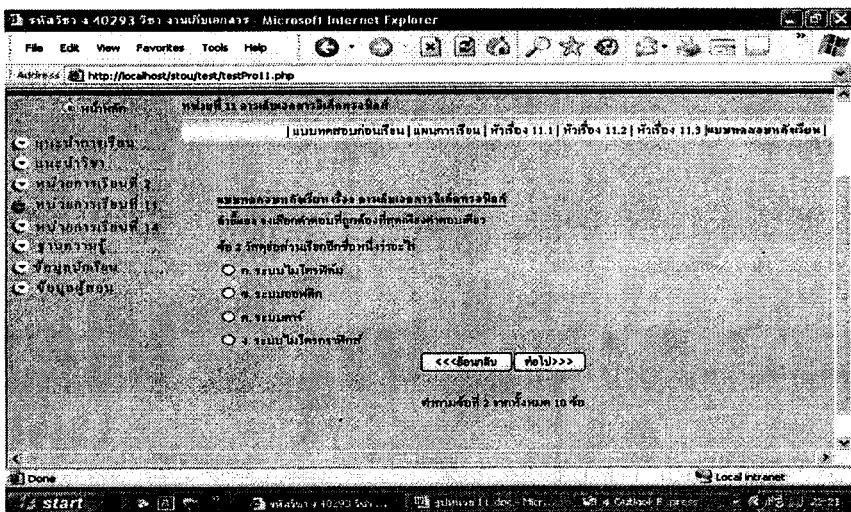
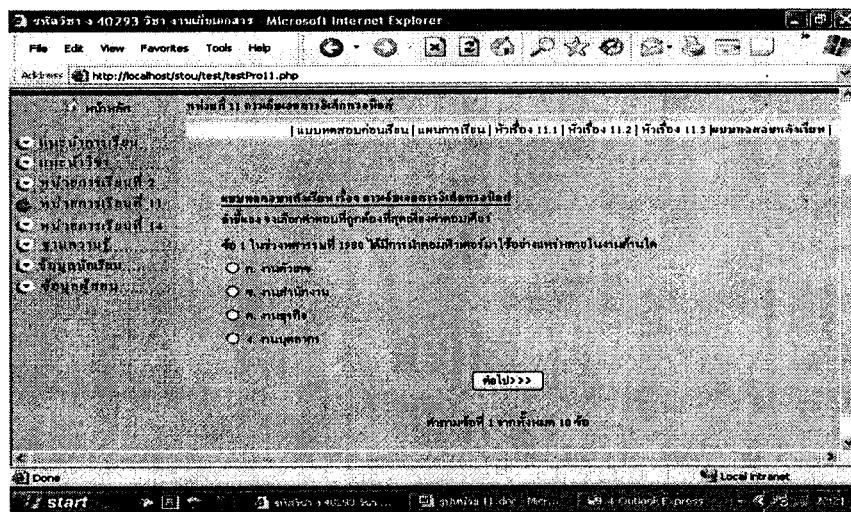
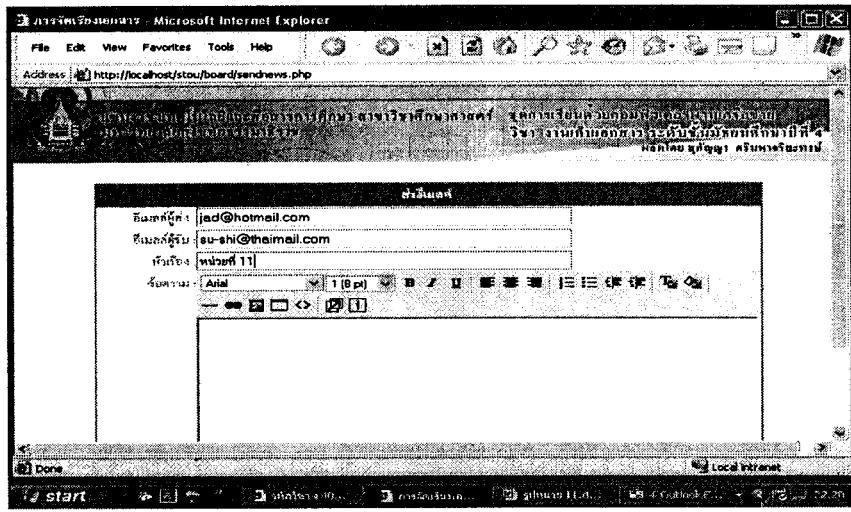


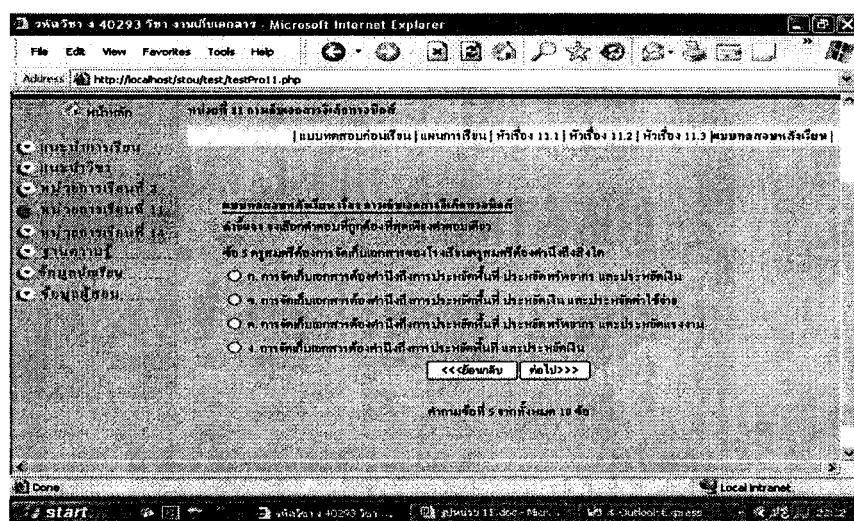
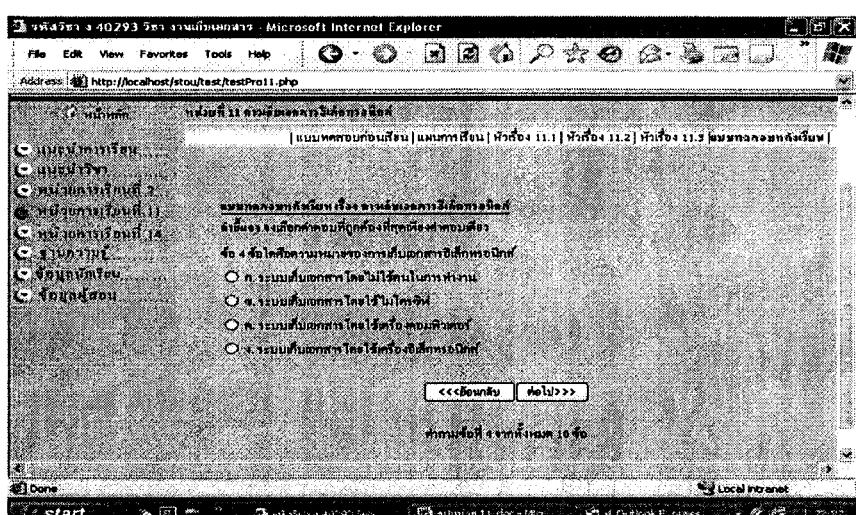
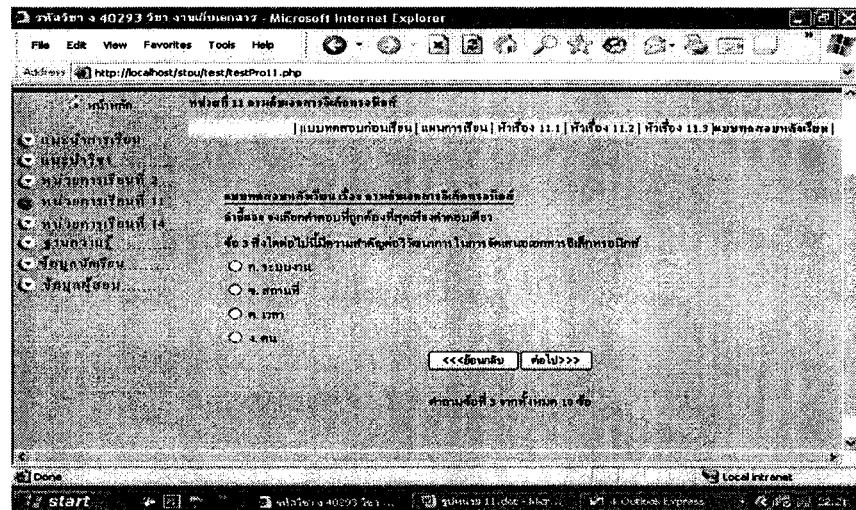


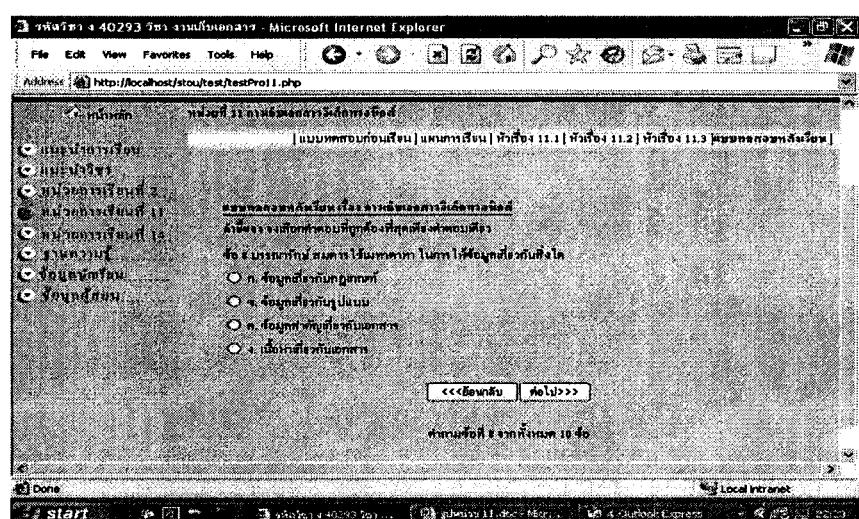
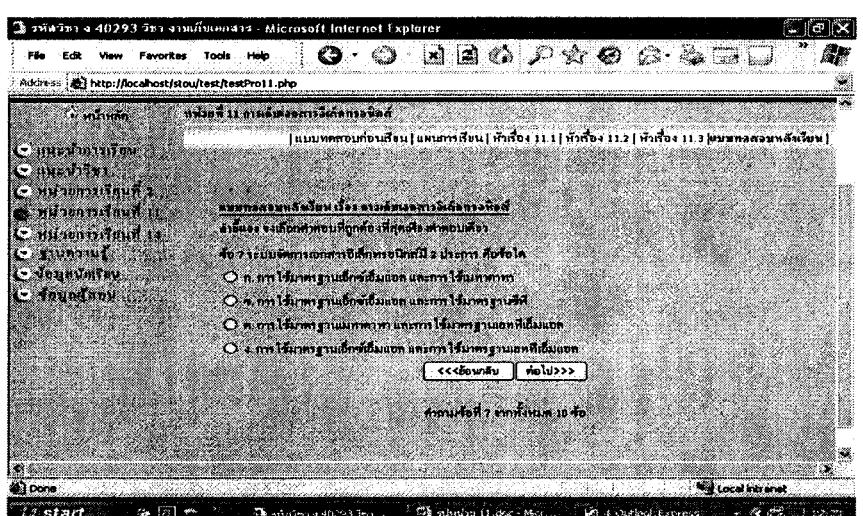
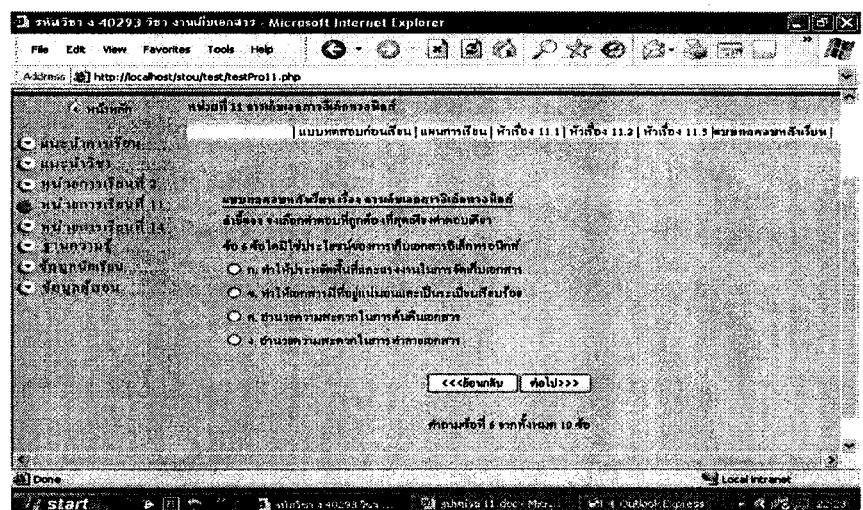


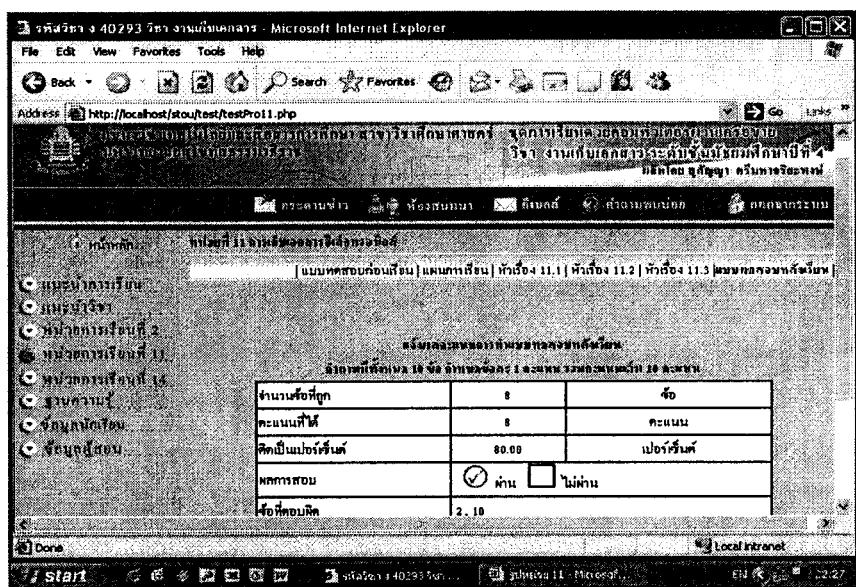
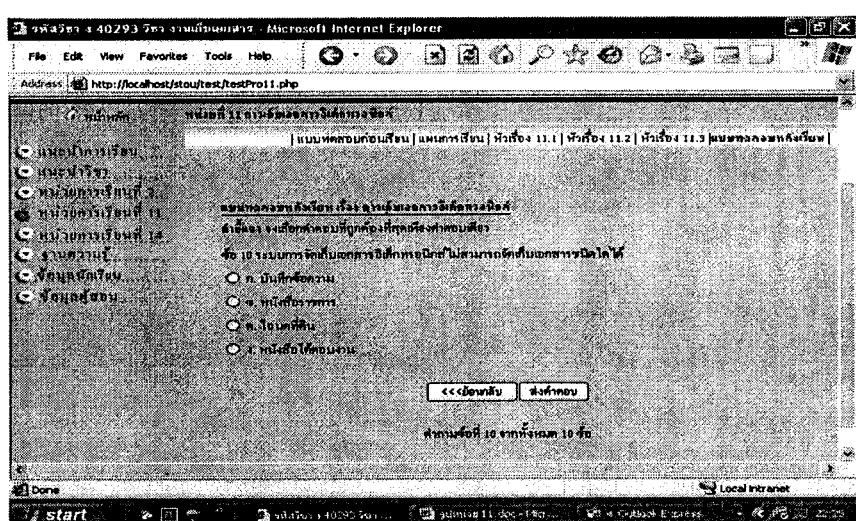
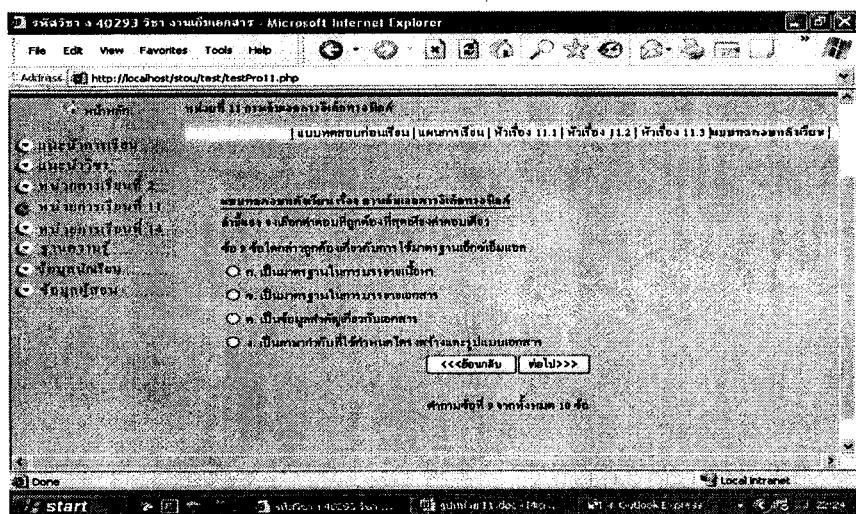


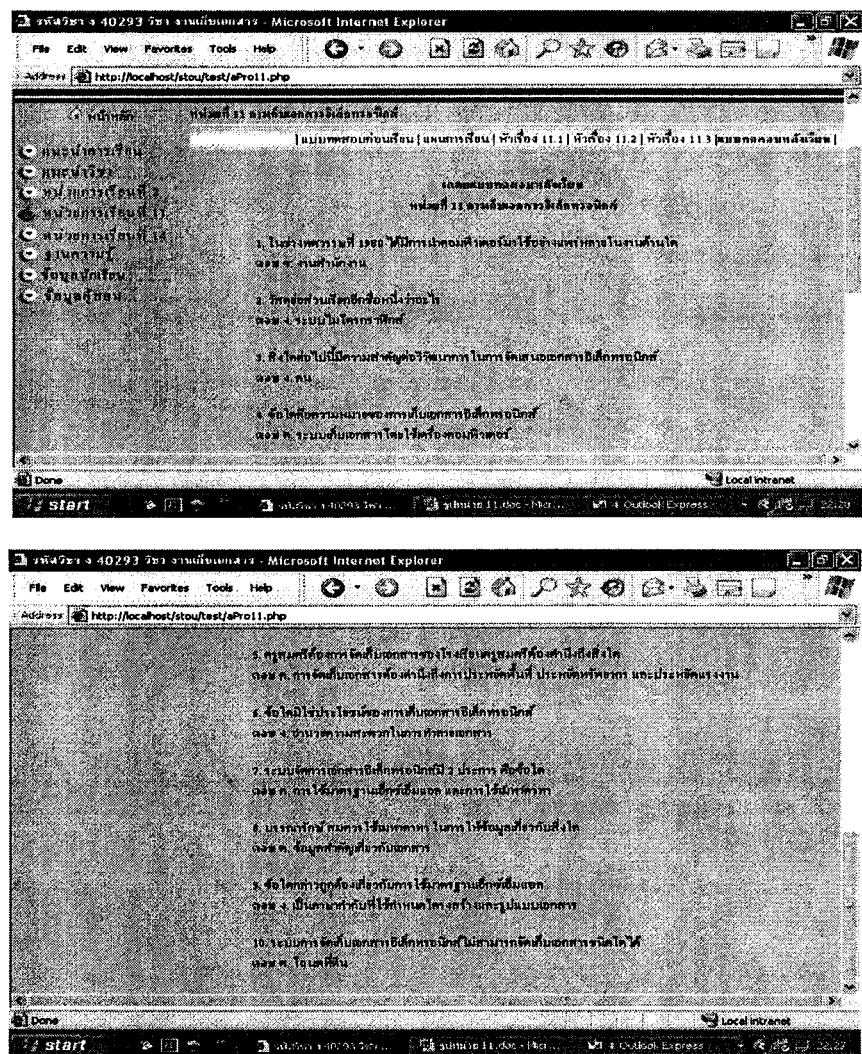




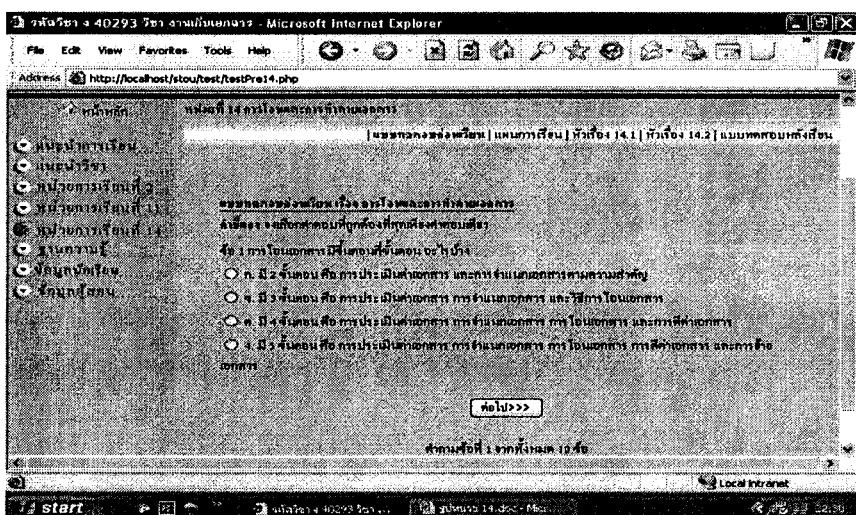


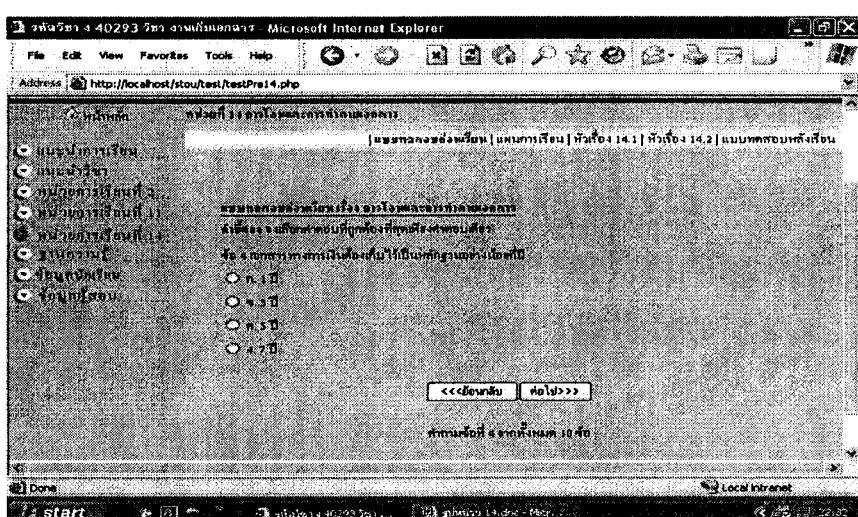
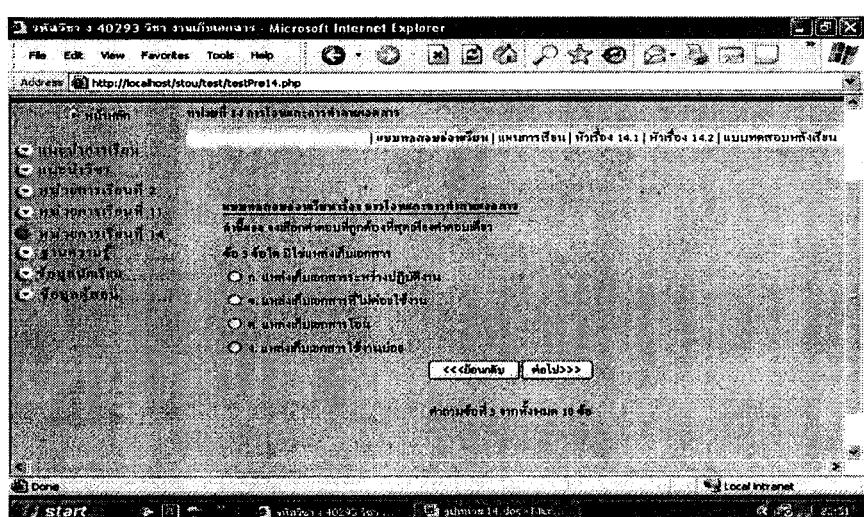
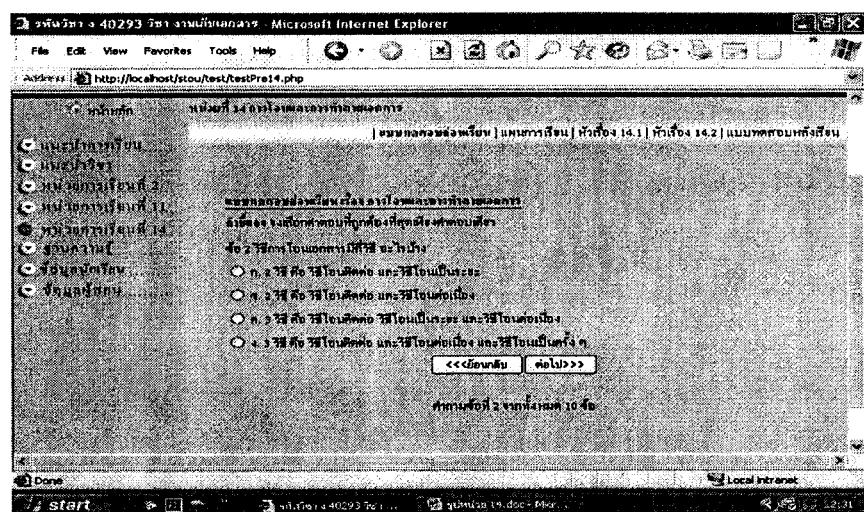


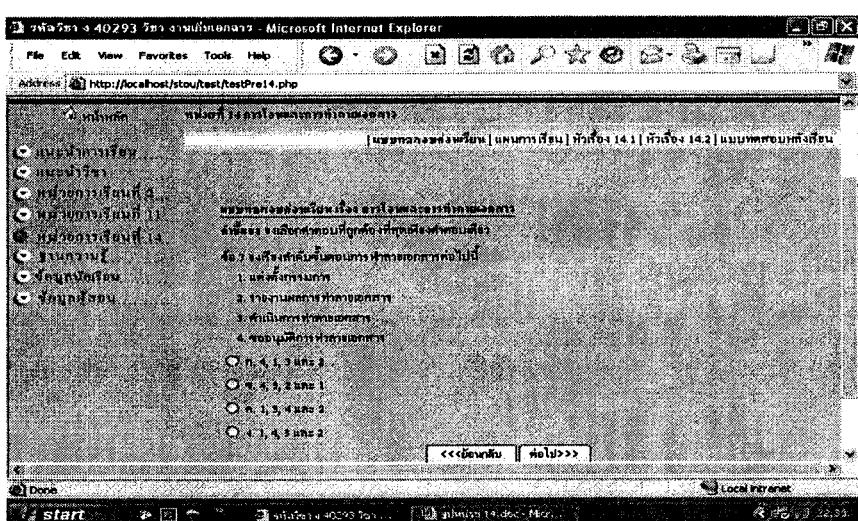
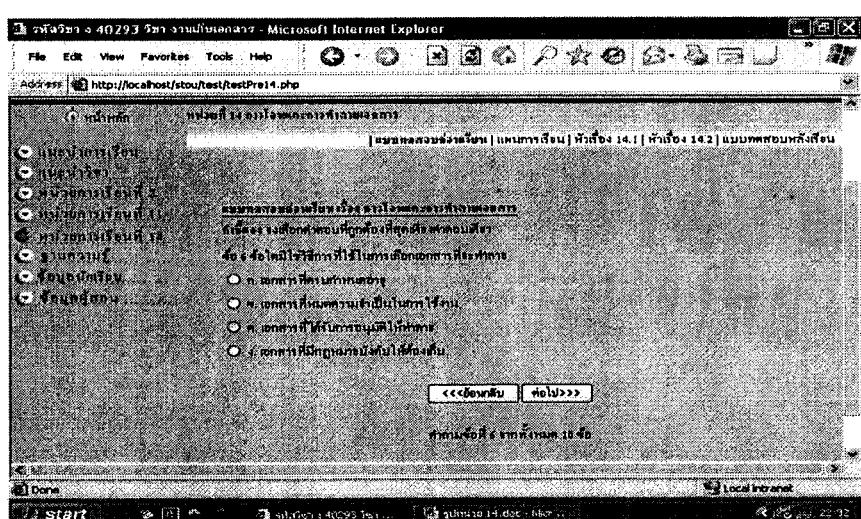
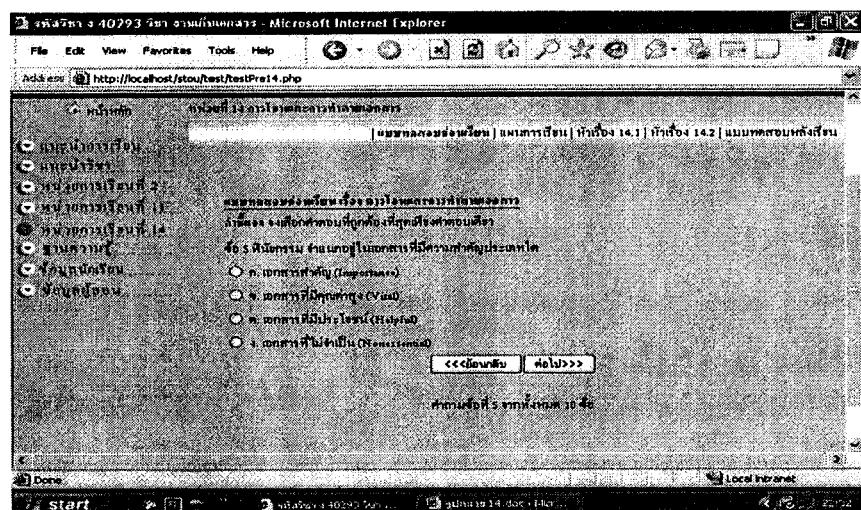


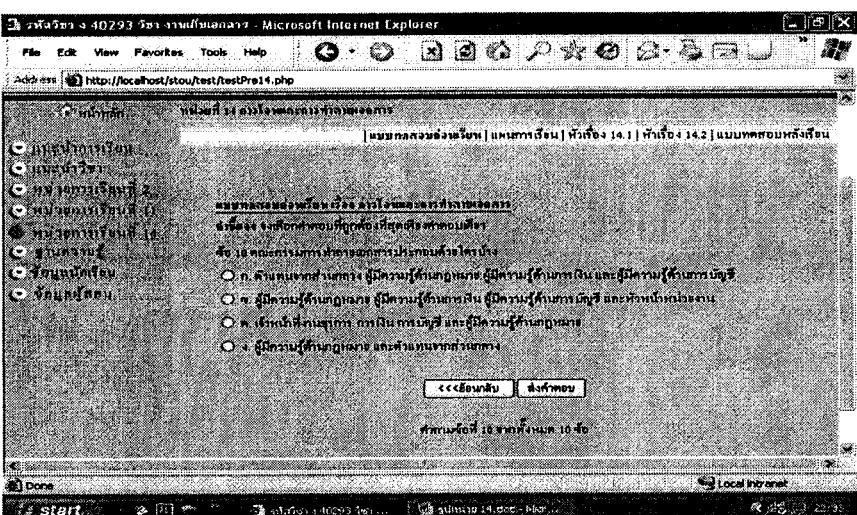
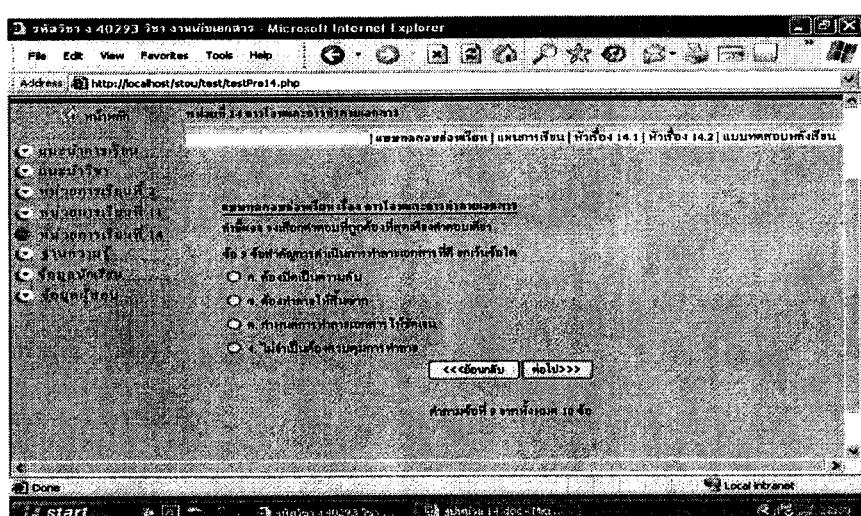
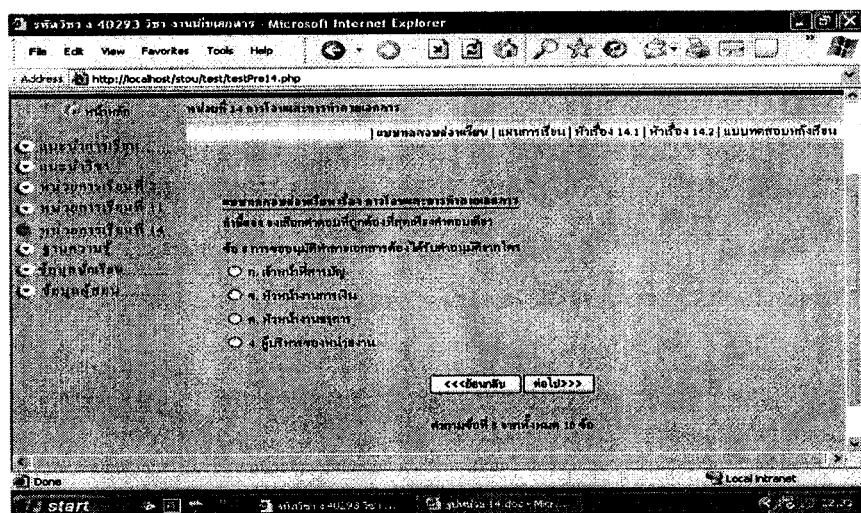


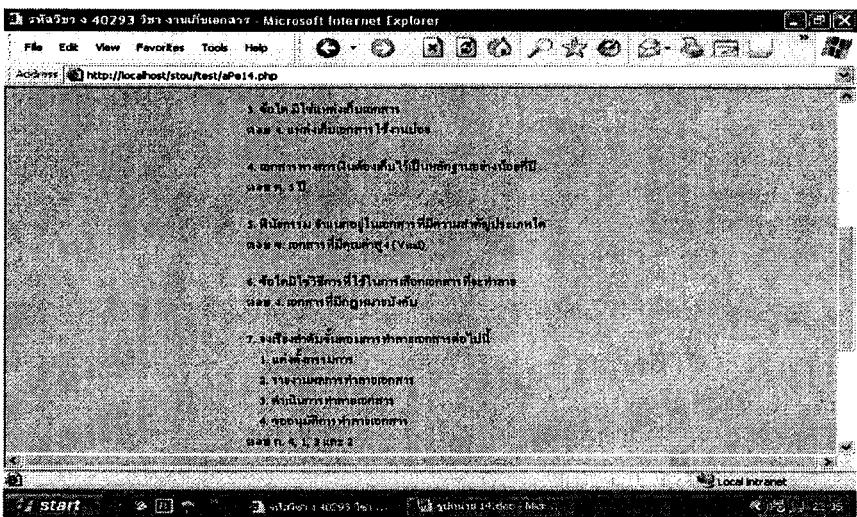
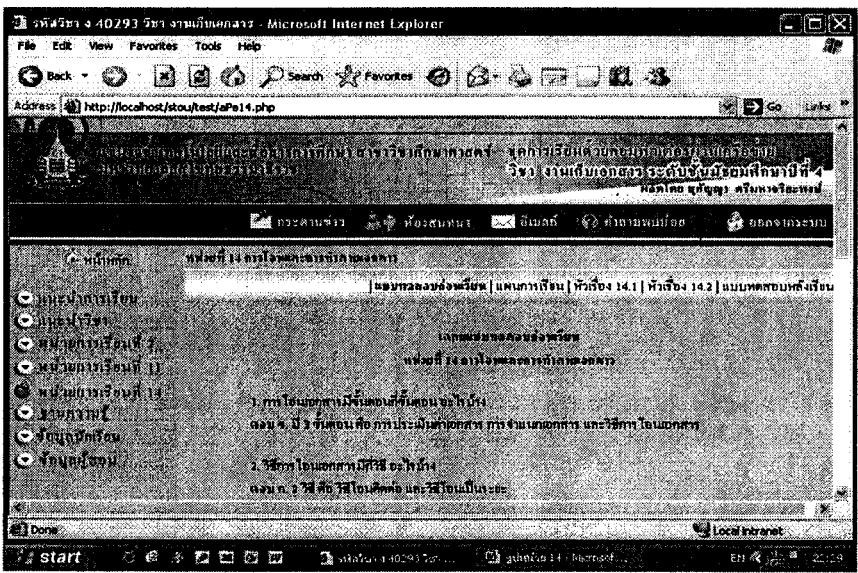
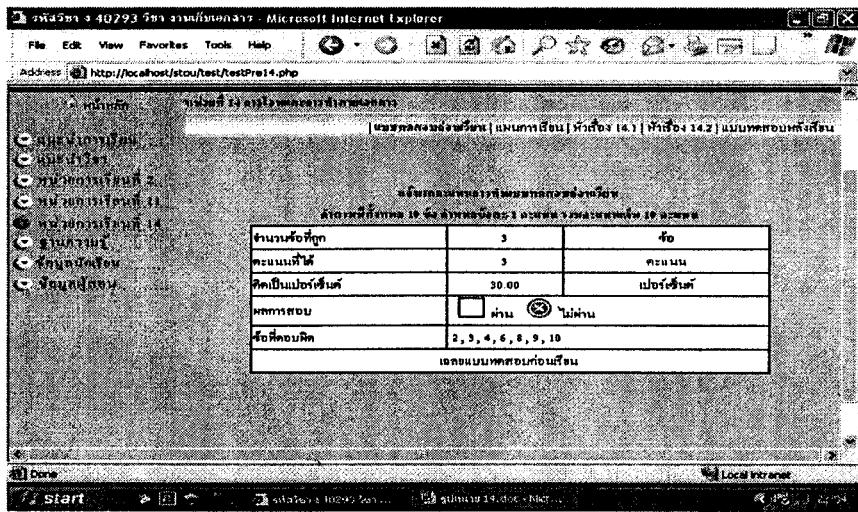
หน่วยที่ 14 การโอนและการทำลายเอกสาร

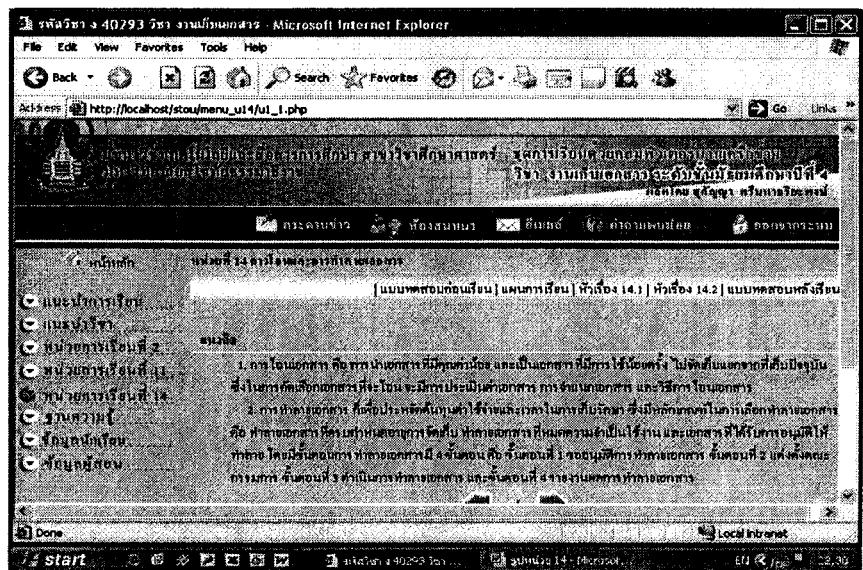
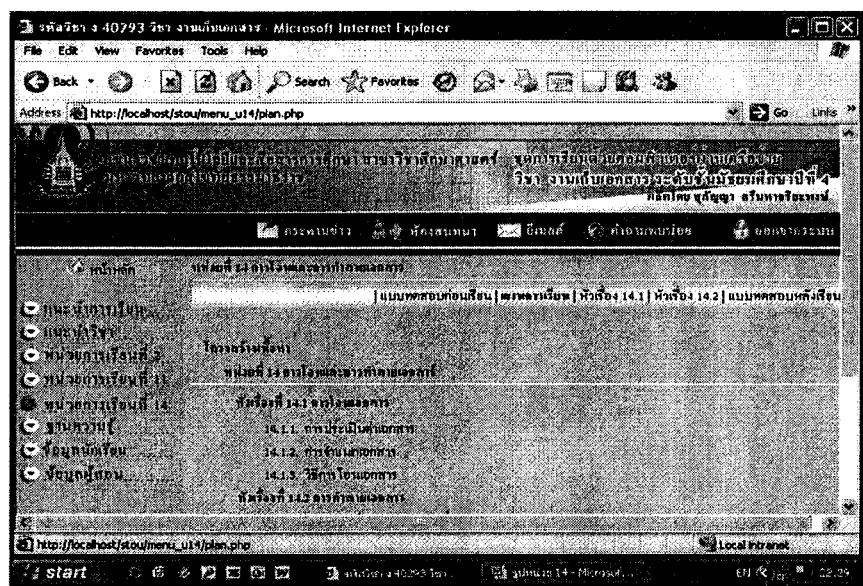
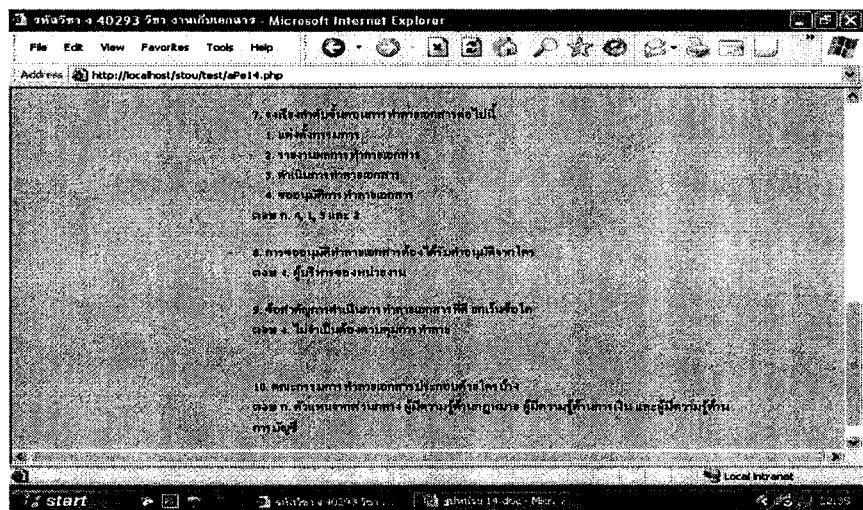


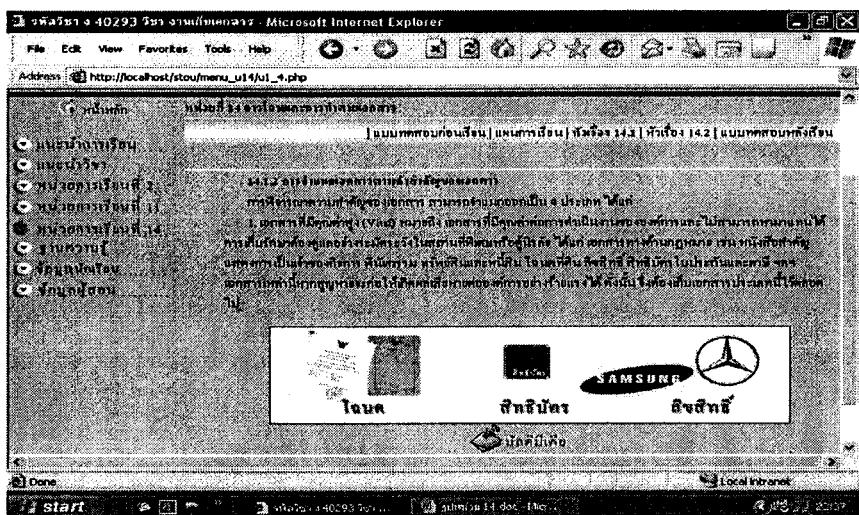
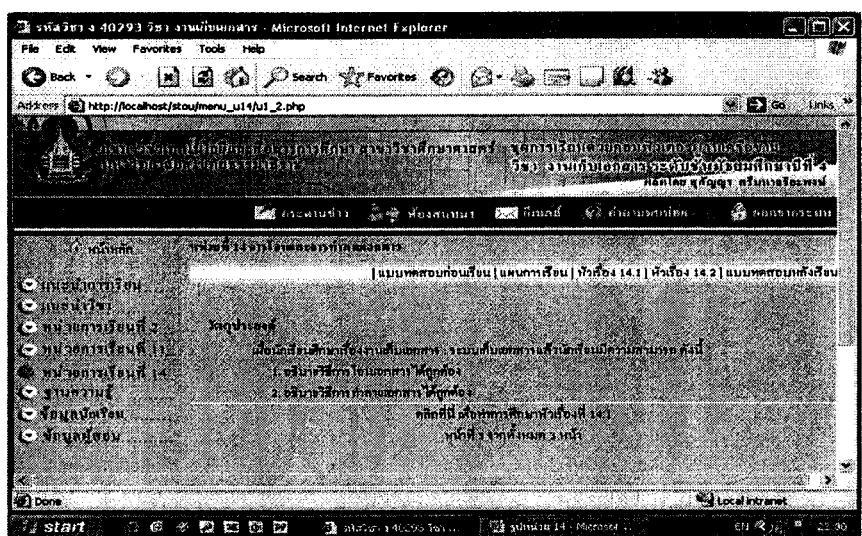
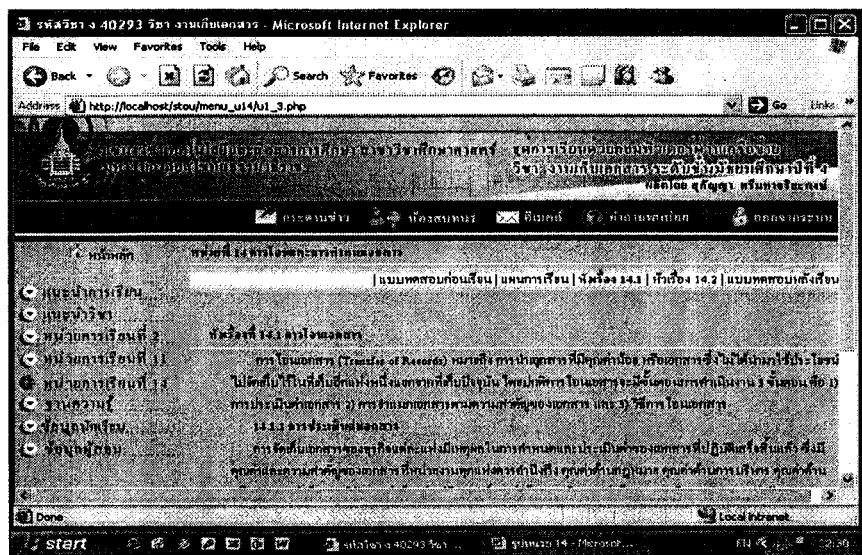












ก่อสร้างรากฐานทางอาชญากรรม (Vital)

- * มีคุณค่าต่อการดำเนินงาน
- * ไม่สามารถแทนได้
- * ดูแลอย่างระมัดระวัง



เรียน ชีววิทยา ปัจจัยที่

หน้าที่ 3 ของข้อความที่ หน้า

Done Local Internet

ก่อสร้างรากฐานทางอาชญากรรม

แบบทดสอบก่อนเรียน | แบบการเรียน | พัฒนา 14.1 | พัฒนา 14.2 | แบบทดสอบหลังเรียน

ก่อสร้างรากฐานทางอาชญากรรม คือ การพัฒนาความสามารถในการดำเนินการทางอาชญากรรม ให้สามารถนำไปใช้ในสังคมได้ ไม่ว่าจะเป็นในเชิงเศรษฐกิจ ทางการเมือง ทางการศึกษา หรือในเชิงสังคม ฯลฯ ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ทำให้เกิดความเสียหายแก่สังคม ฯลฯ



แบบทดสอบก่อนเรียน

Done Local Internet

ก่อสร้างรากฐาน (Importance)

คือสิ่งที่เกื้อ大局ให้เกิดความสำเร็จ รวมผลประโยชน์ เก็บตัวเป็น 5 - 7 ข้อ เป็นไป

- ประดิษฐ์ภารก - ใหม่พัฒนา
- เอกสารประกอบ - ค้นคว้า
- ข้อมูล - ติดตาม
- ศักยภาพศึกษา - ศึกษาเรียนรู้



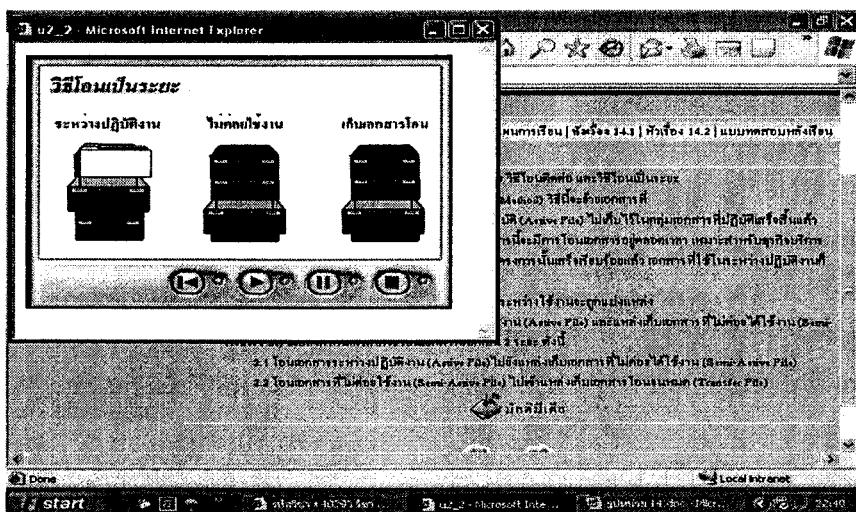
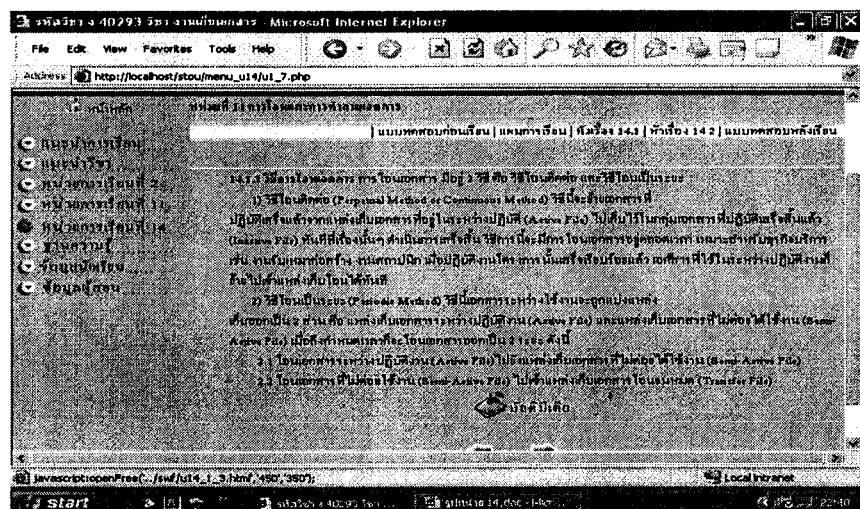
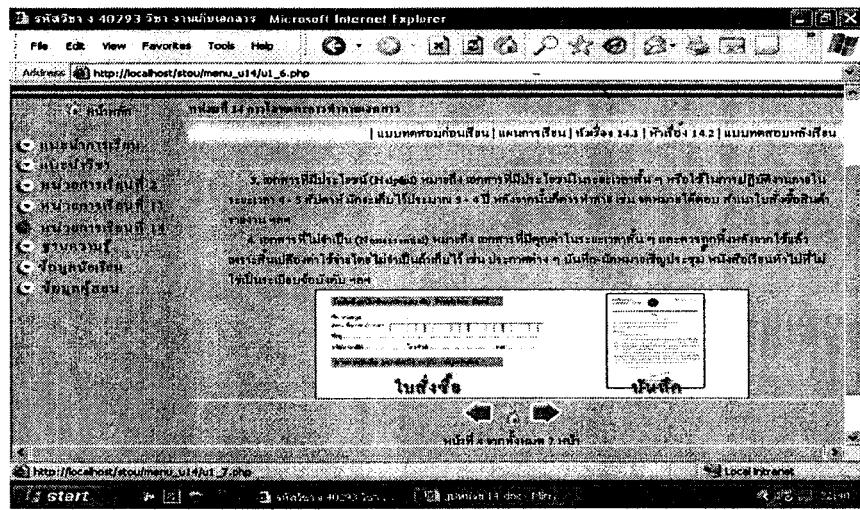
แบบทดสอบก่อนเรียน | พัฒนา 14.1 | พัฒนา 14.2 | แบบทดสอบหลังเรียน

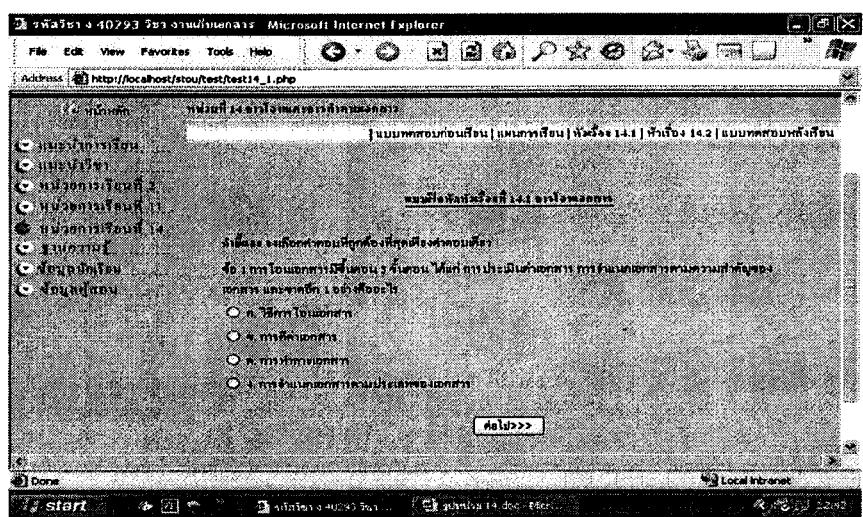
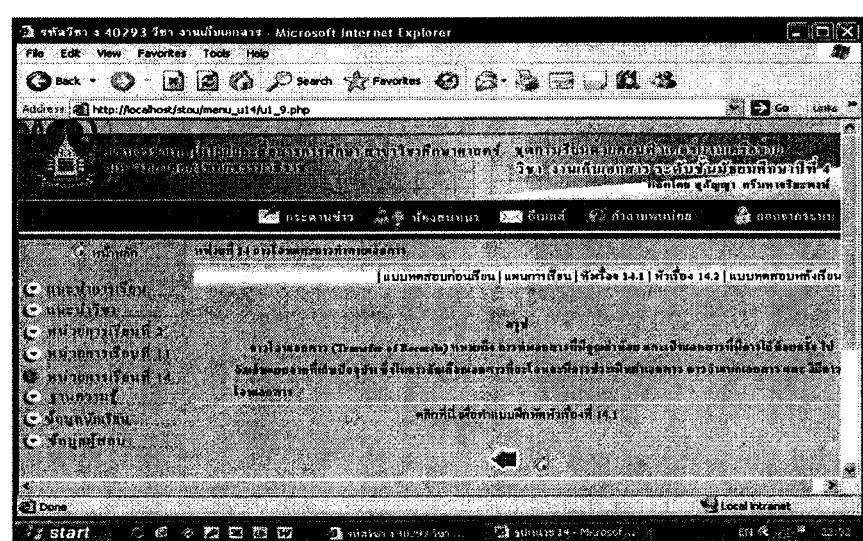
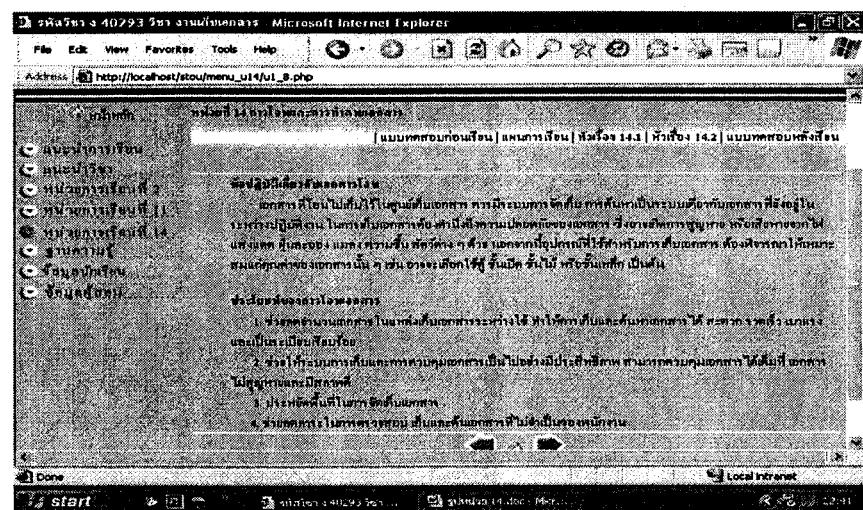
ก่อสร้างรากฐานให้เกิดความสำเร็จ หมายความว่า การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในสังคมได้ ไม่ว่าจะเป็นในเชิงเศรษฐกิจ ทางการเมือง ทางการศึกษา หรือในเชิงสังคม ฯลฯ ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ทำให้เกิดความเสียหายแก่สังคม ฯลฯ

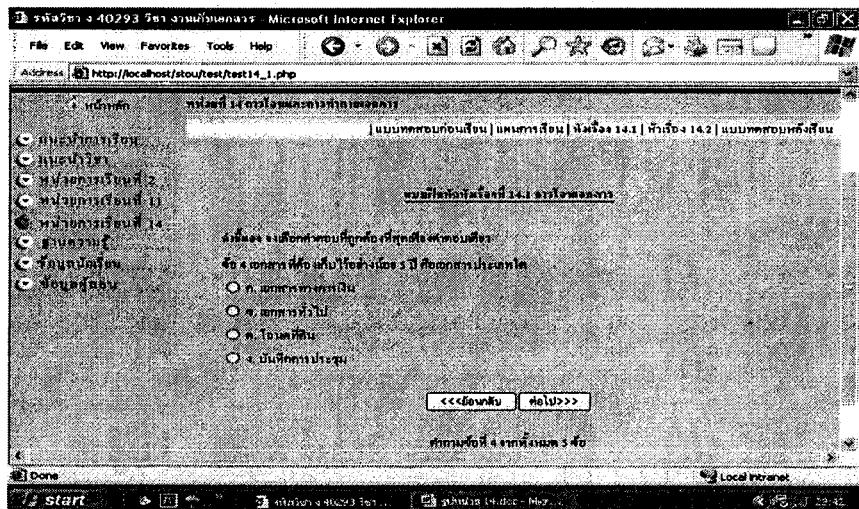
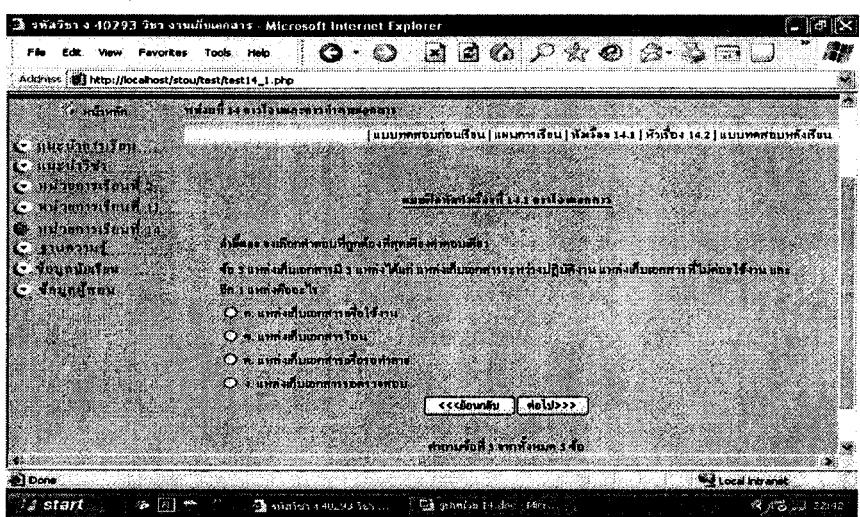
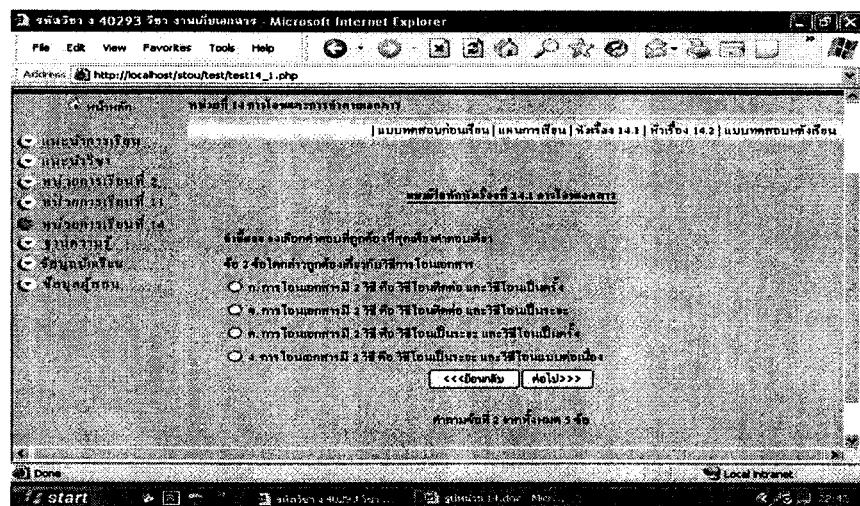


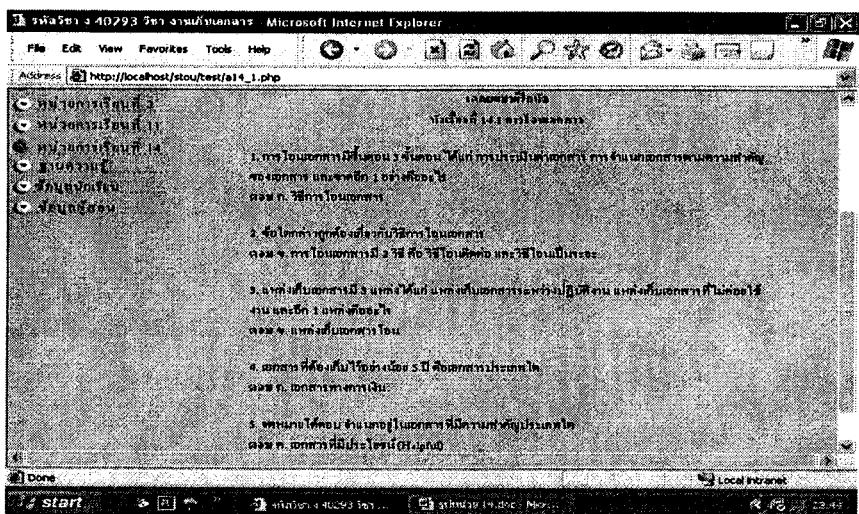
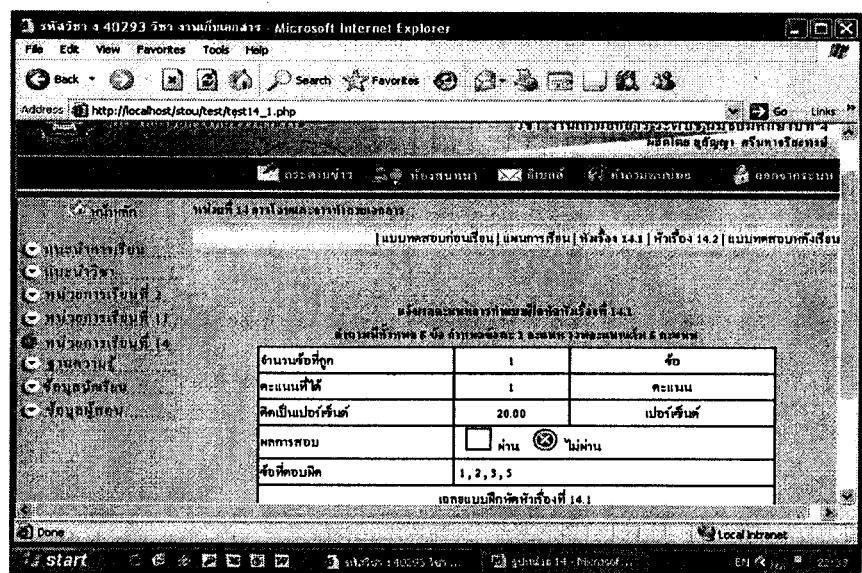
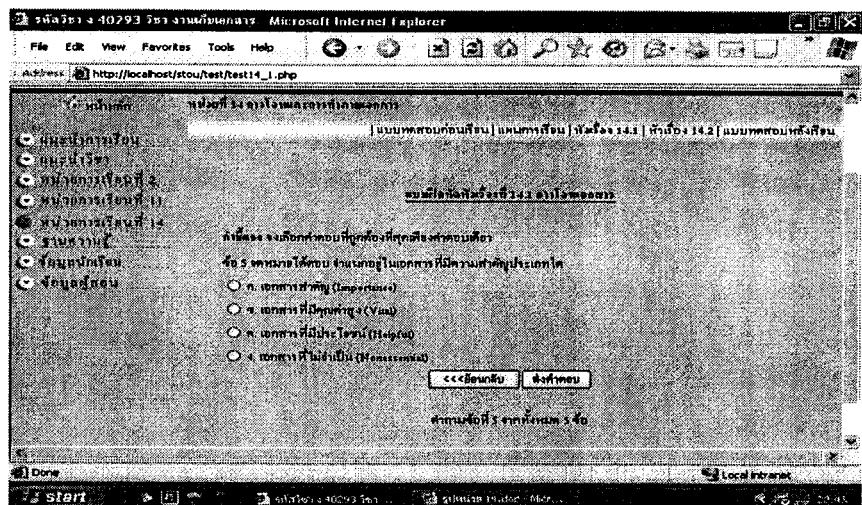
แบบทดสอบก่อนเรียน

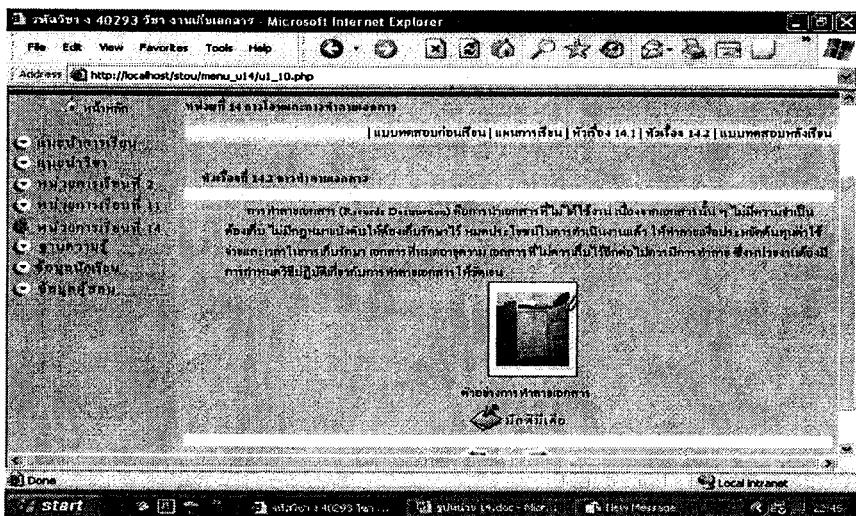
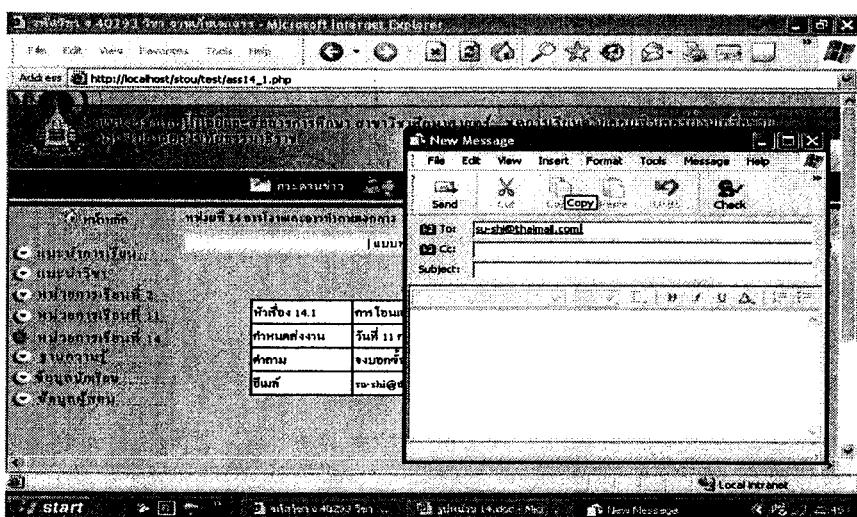
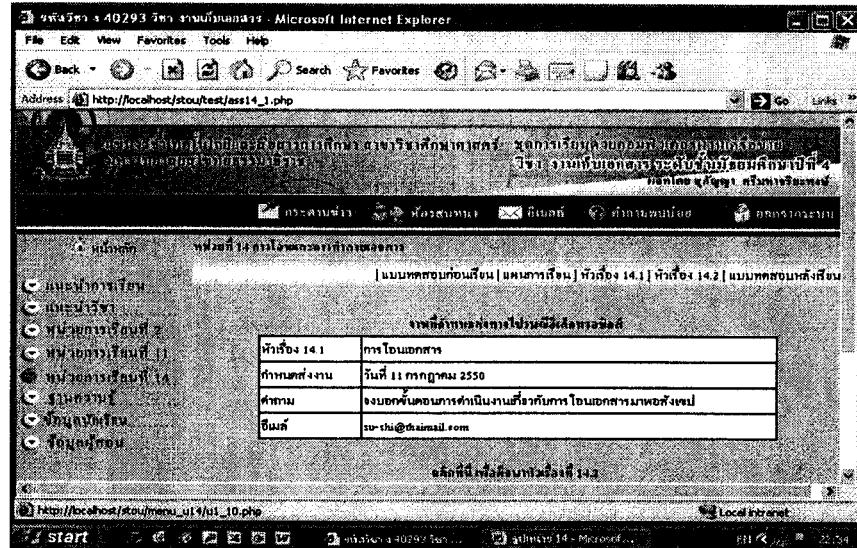
Done Local Internet

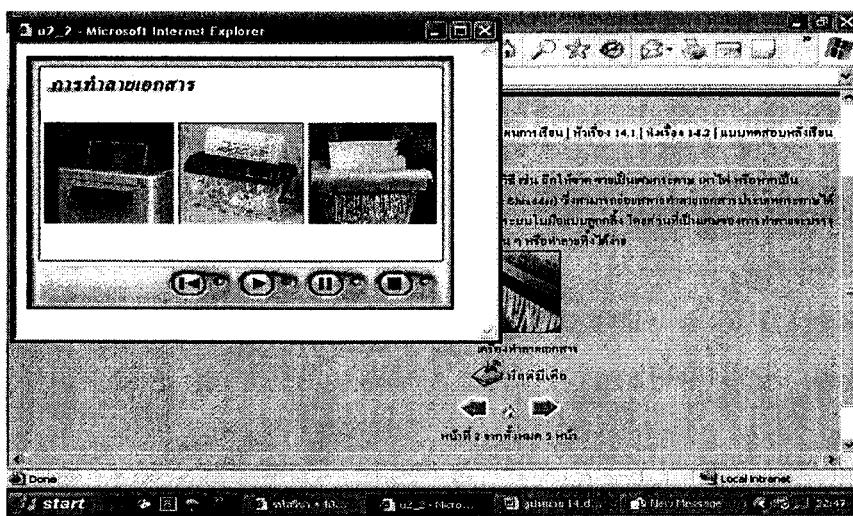
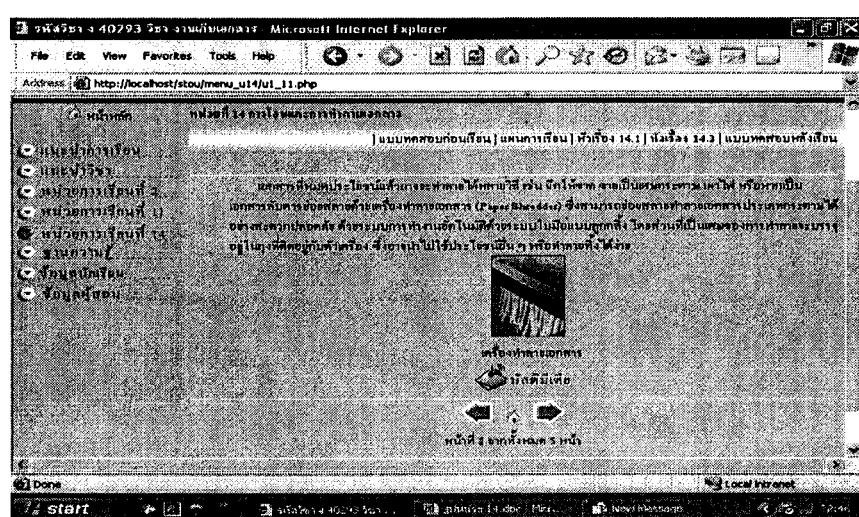


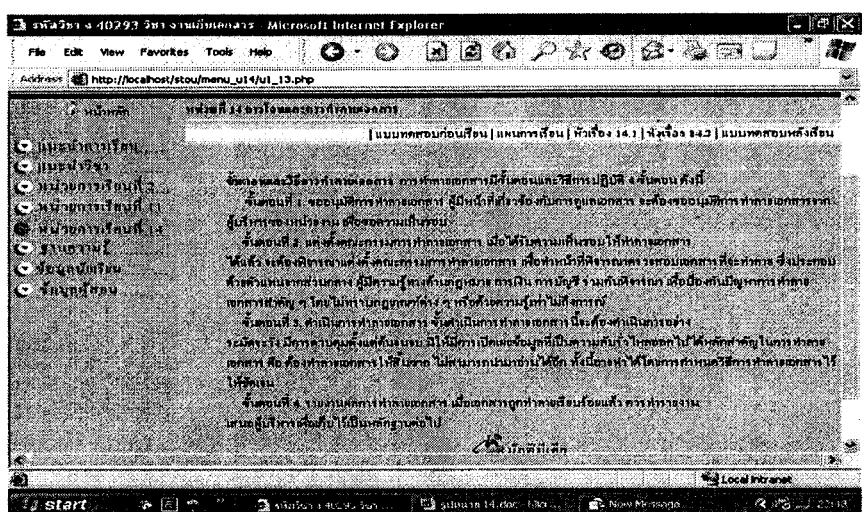
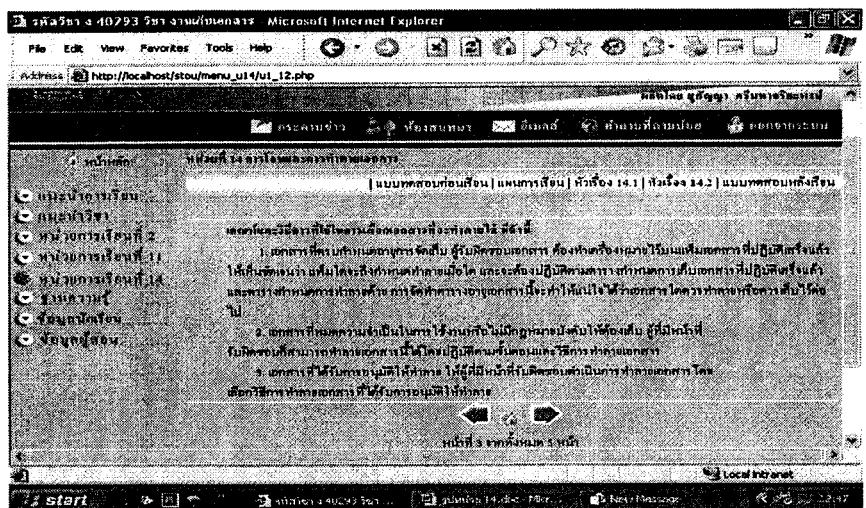


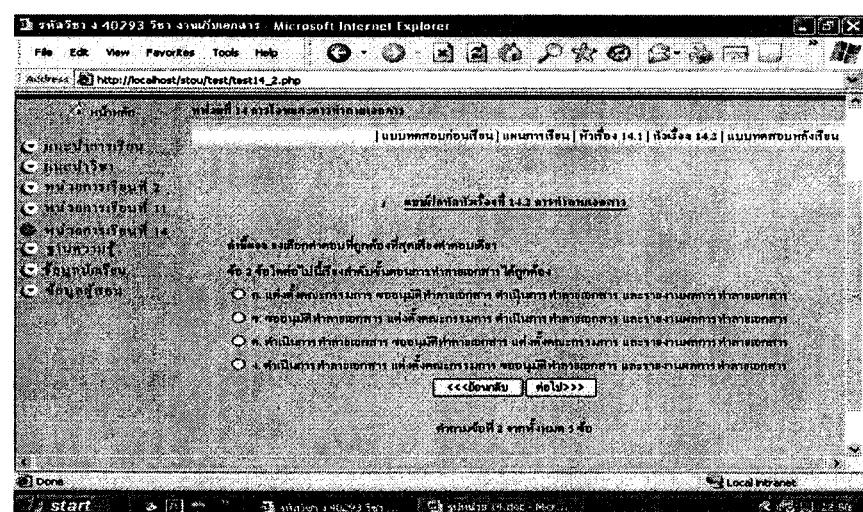
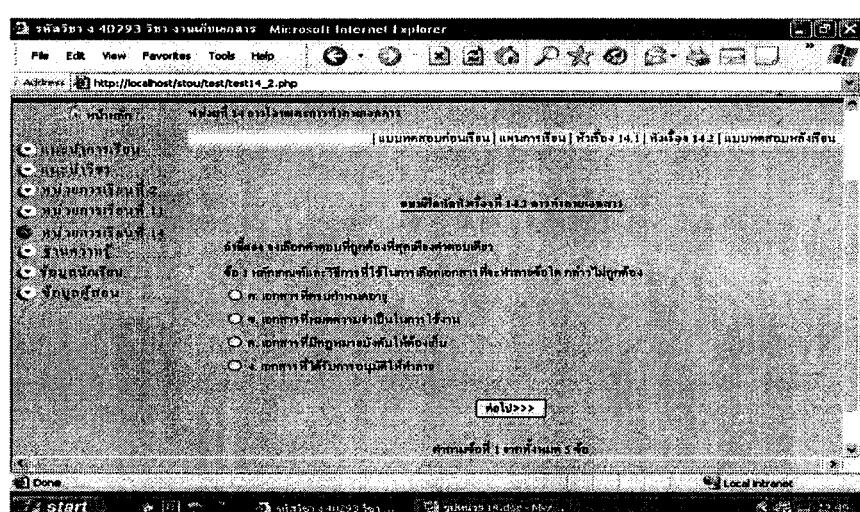
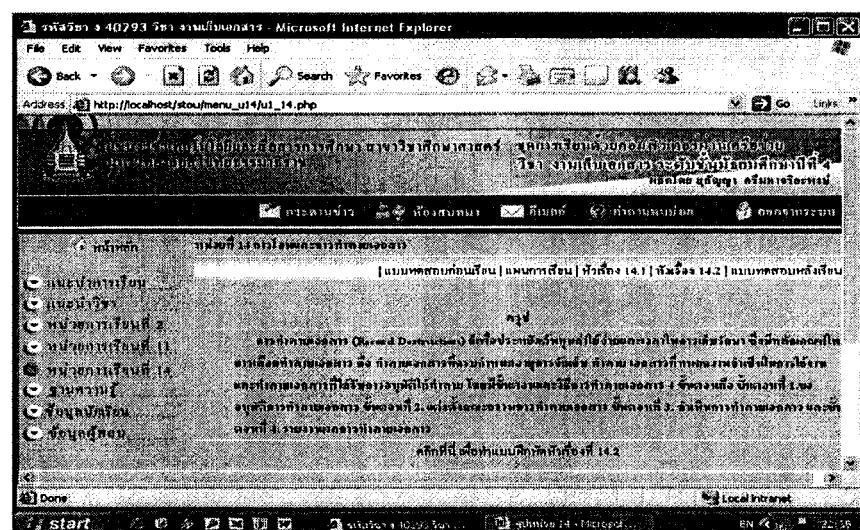


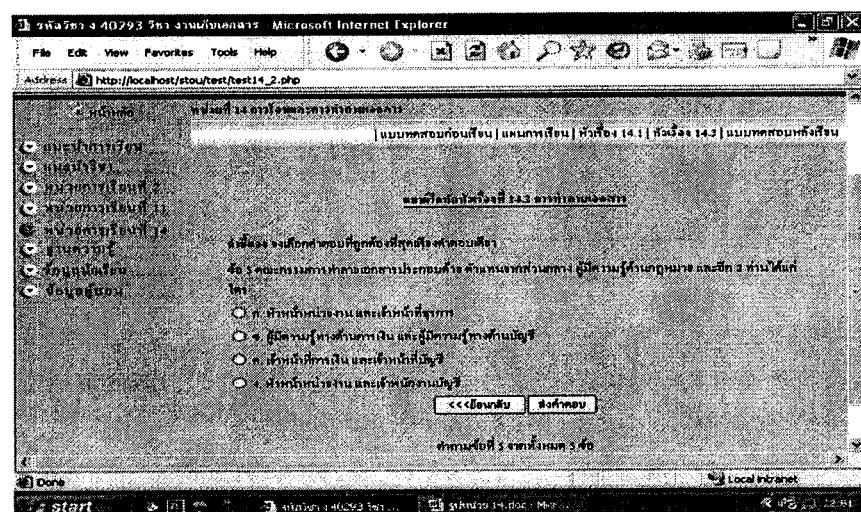
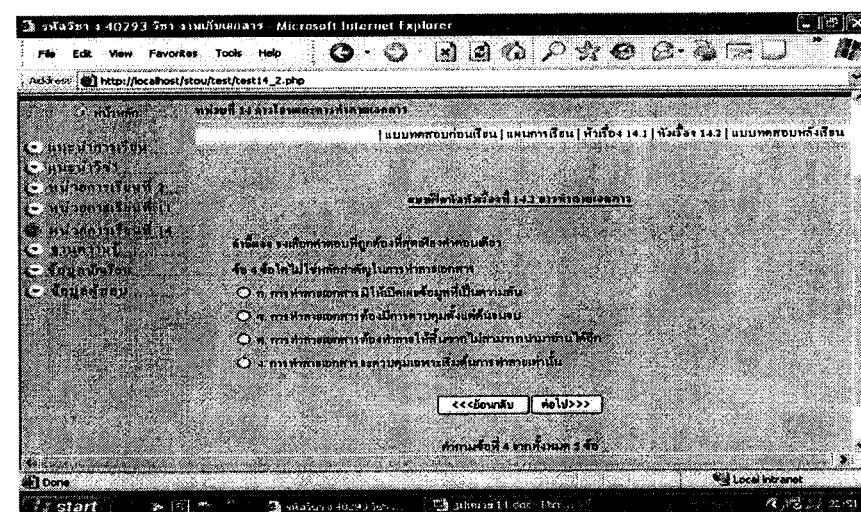
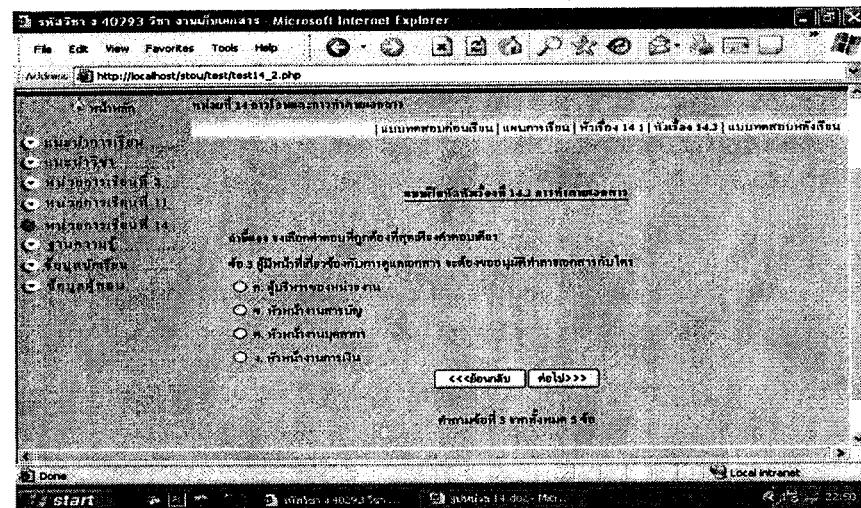


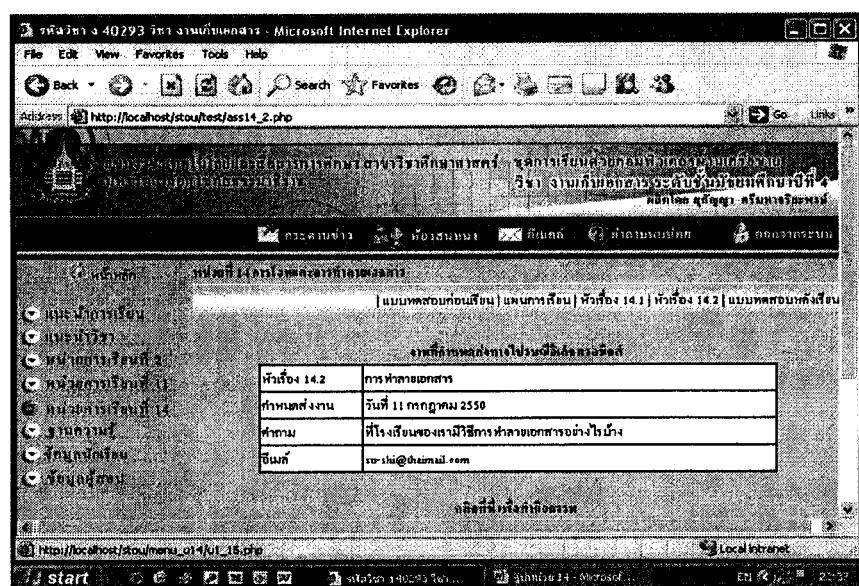
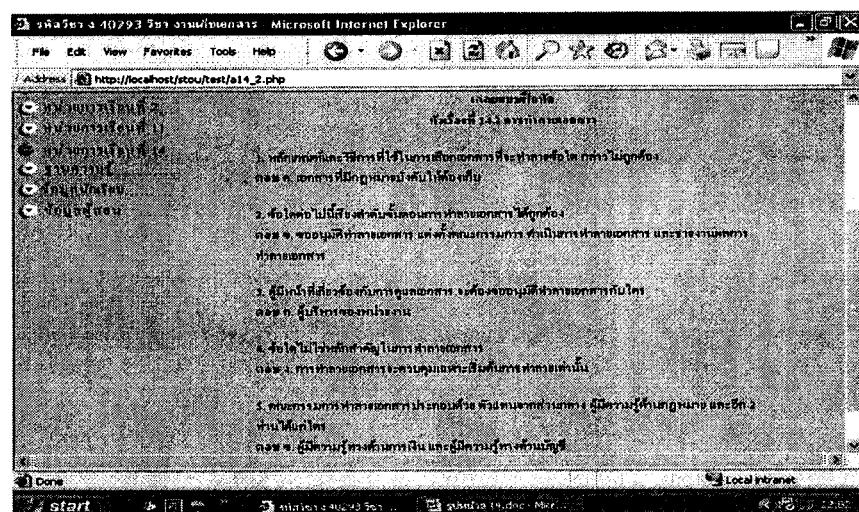
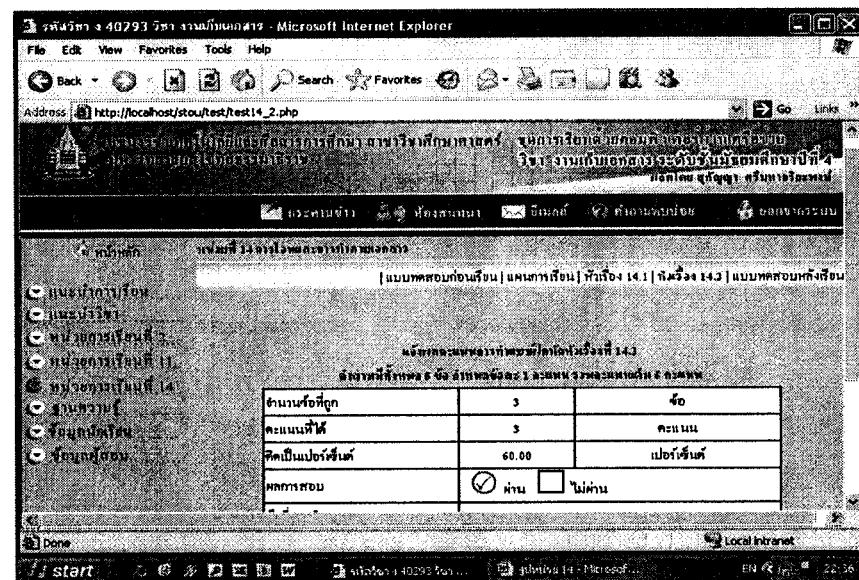












หน้าเว็บ 4 40293 วิชา งานพัฒนาการ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address: http://localhost/stou/menu_u14/u1_15.php

แบบทดสอบที่ 4 ชุดที่ 14 การจัดทำแผนผังองค์กร
จำนวน 1 หน้า | หัวข้อ 14.1 | หัวข้อ 14.2 | แบบทดสอบที่ 4

กิจกรรมที่ 1 แบบทดสอบ

1. ศึกษาองค์กร
1. ให้คะแนน
1. ตรวจสอบ
4. ออกแบบ
6. รายงานผล
6. ออกแบบและปรับปรุงองค์กร

หน้าเว็บ 4 40293 วิชา งานพัฒนาการ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address: http://localhost/stou/base/base3.php

แบบทดสอบที่ 4 ชุดที่ 14 การจัดทำแผนผังองค์กร
จำนวน 1 หน้า | หัวข้อ 14.1 | หัวข้อ 14.2 | แบบทดสอบที่ 4

กิจกรรมที่ 14 แบบทดสอบ

หัวข้อ	จำนวน	คะแนน
แบบที่ 14.1 แบบทดสอบ	1	100%
แบบที่ 14.2 แบบทดสอบ	1	100%
แบบที่ 14.3 แบบทดสอบ	1	100%
แบบที่ 14.4 แบบทดสอบ	1	100%
แบบที่ 14.5 แบบทดสอบ	1	100%
แบบที่ 14.6 แบบทดสอบ	1	100%

Adobe Acrobat Standard [unit14][1].pdf - Linked File]

File Edit View Document Tools Advanced Window Help

Open Print Email Search Create PDF Review & Comment Secure Sign How To...

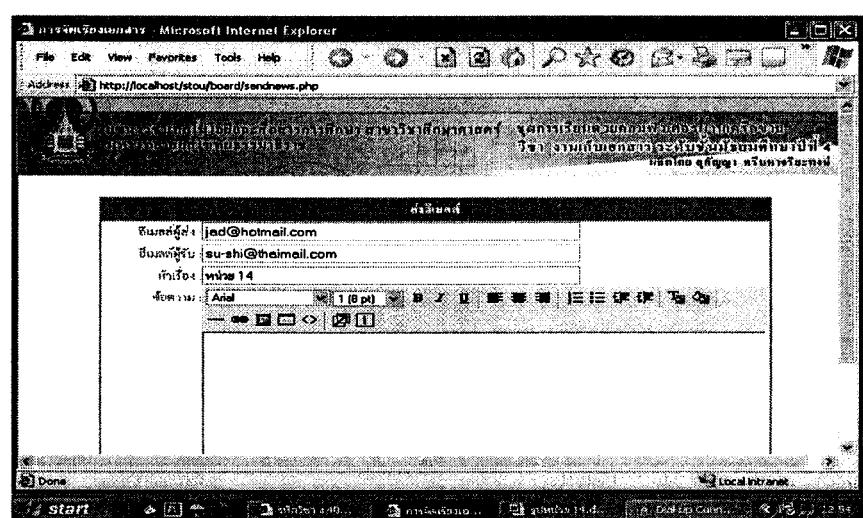
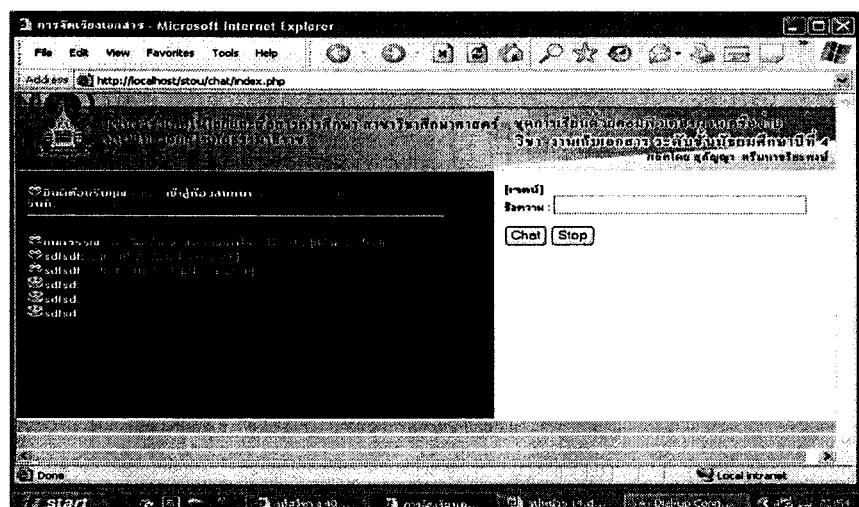
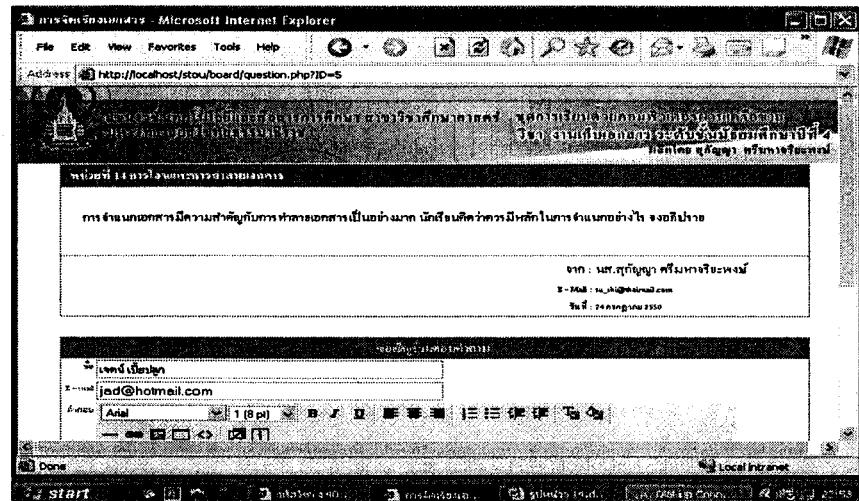
How To...? 0.26 x 11.69 in 1 of 5

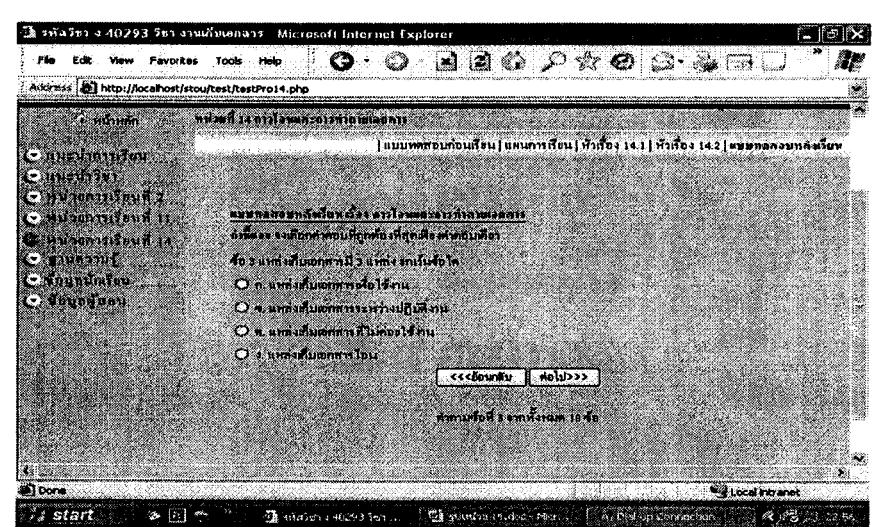
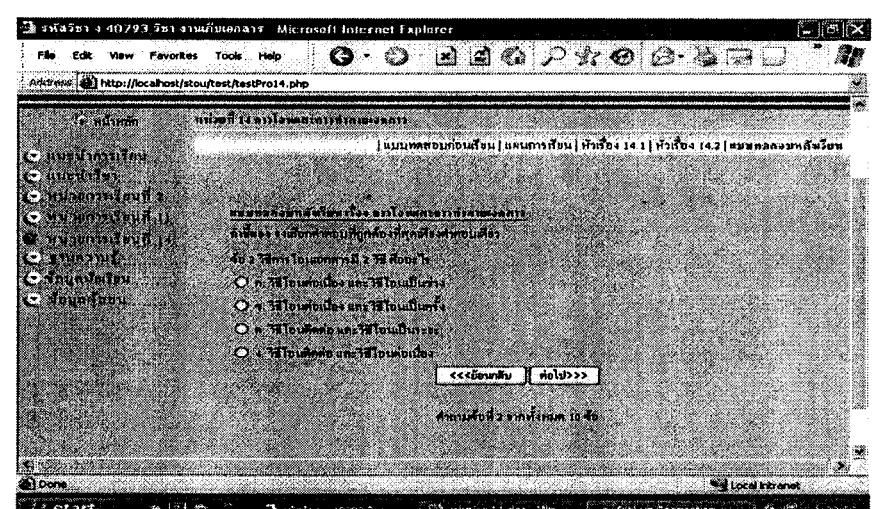
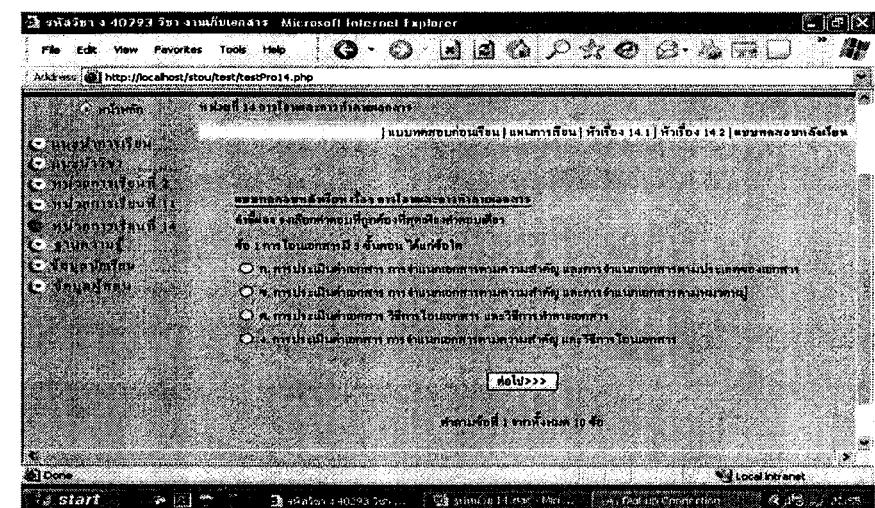
วิชา งานพัฒนาการ ห้องครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติฯ 4
หน่วยที่ 14 กรณีและการทำลายเอกสาร
หัวข้อที่ 14.1 การจัดทำแผนผังองค์กร

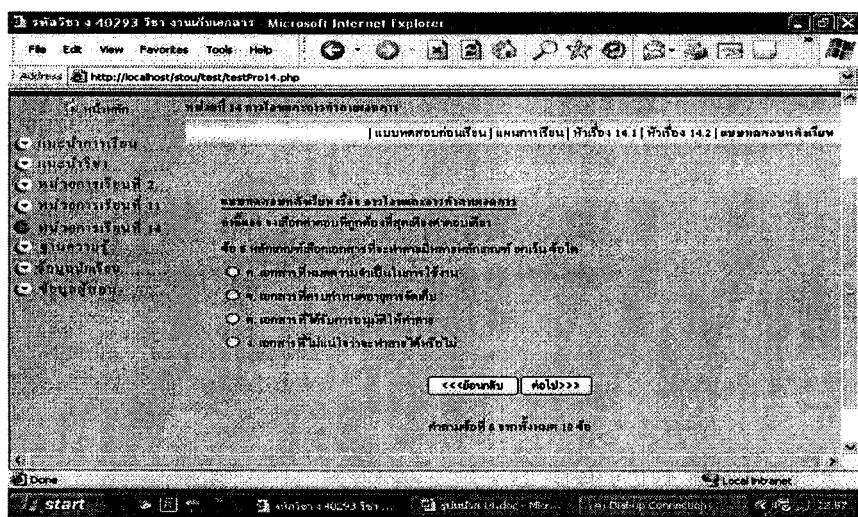
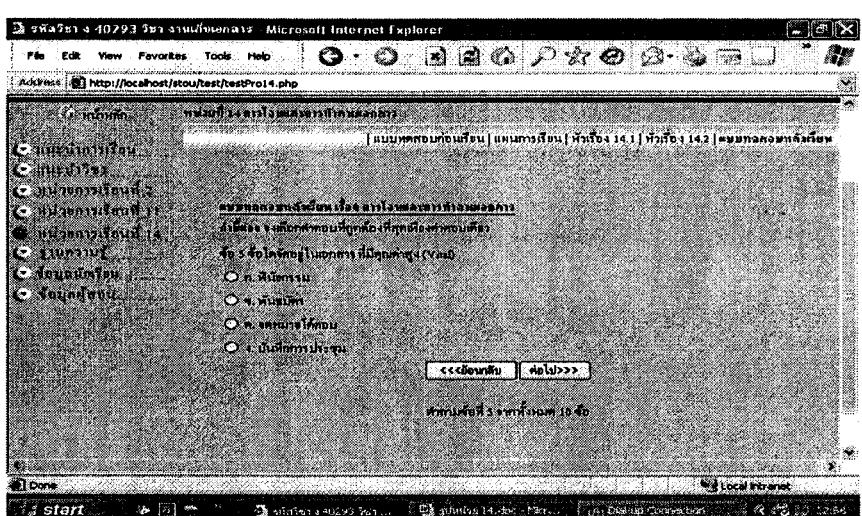
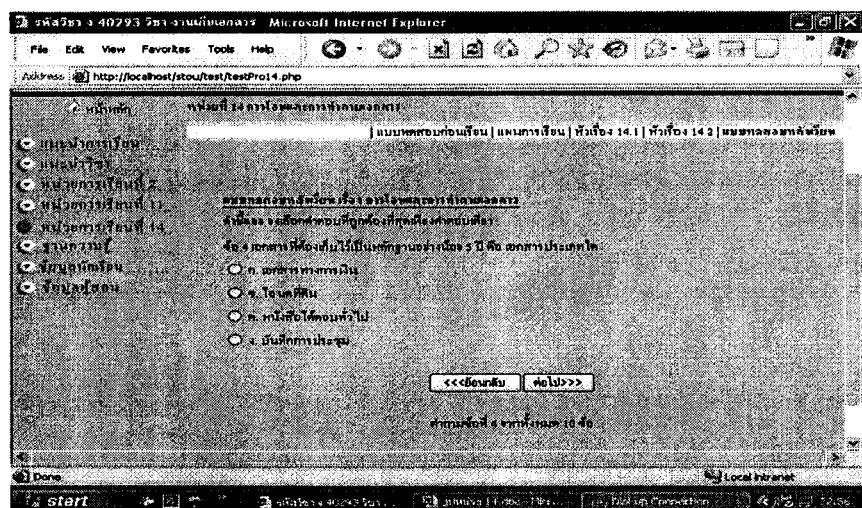
การจัดทำแผนผังองค์กร (Transfer of Records) หมายความ การนำร่องการที่มีกฎหมายกำหนด หรือออกประกาศ ให้ดำเนินการได้ประโยชน์ ไม่ใช่เพื่อไว้ในที่เก็บข้อมูลเพื่อความปลอดภัยเท่านั้น ให้ยกตัวอย่าง
การจัดทำแผนผังองค์กร 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การประเมินค่าของเอกสาร 2) การจัดทำแผนผังองค์กร 3) การดำเนินการจัดทำแผนผังองค์กร และ 4) วิธีการให้เอกสาร

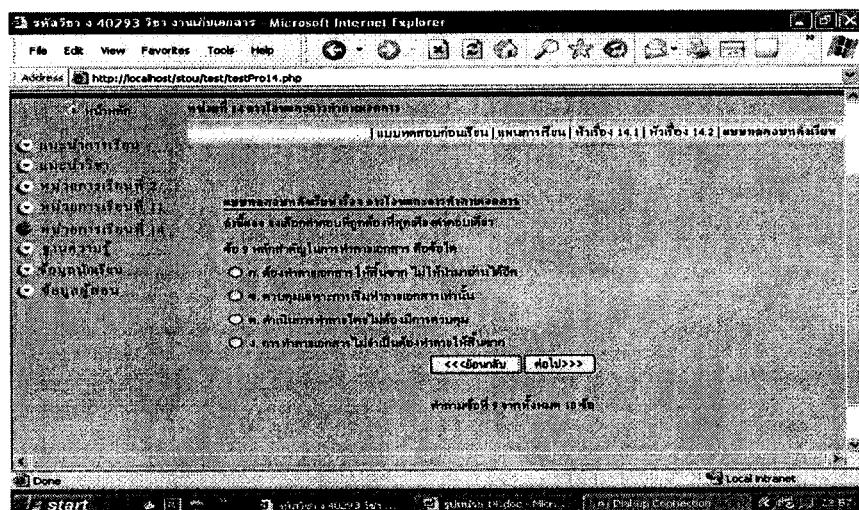
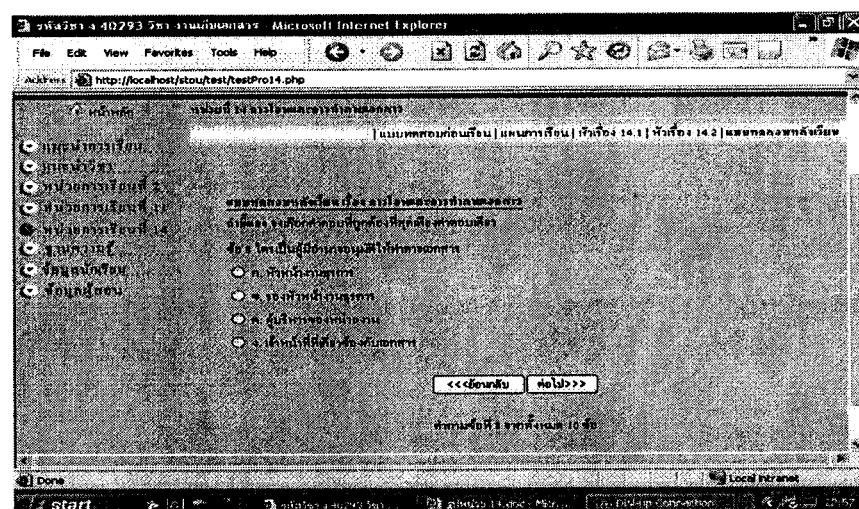
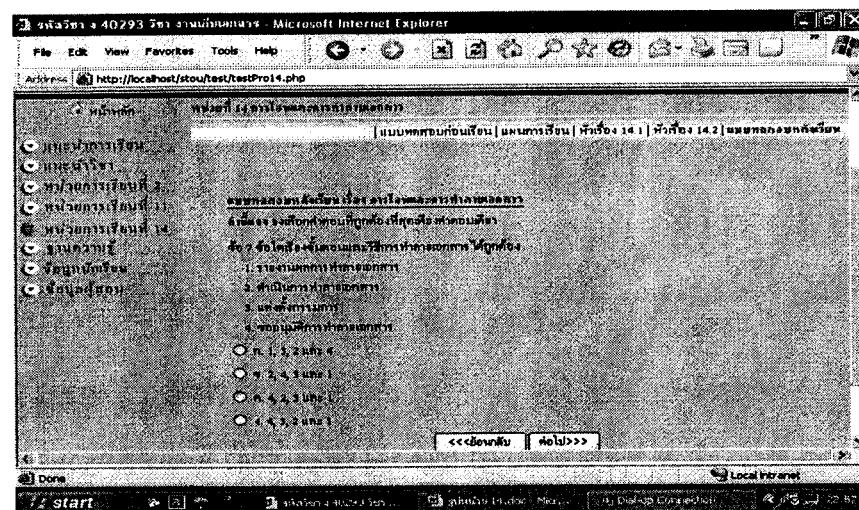
14.1.1 การประเมินค่าของเอกสาร

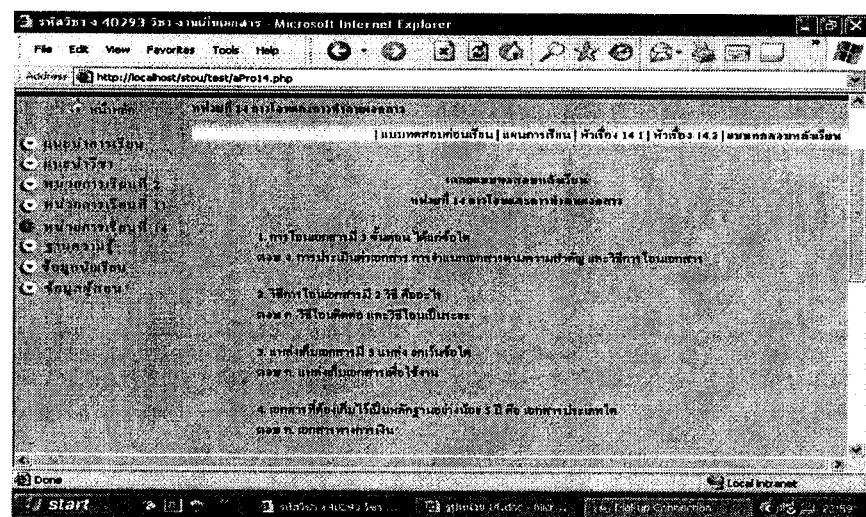
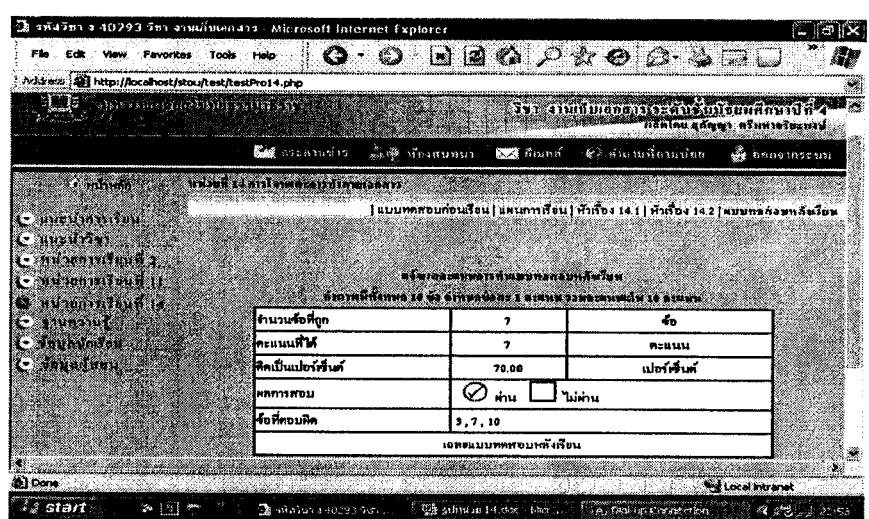
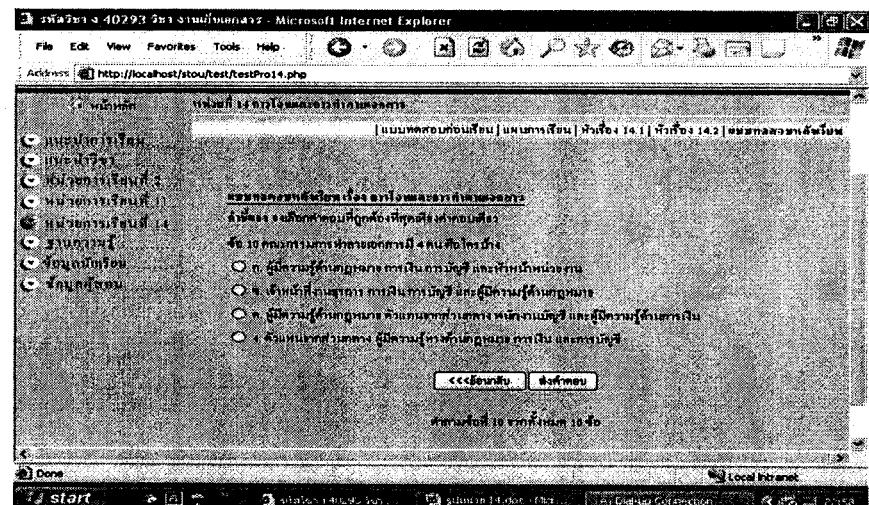
การจัดทำแผนผังองค์กรจะต้องทราบและเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องจัดทำในกระบวนการจัดทำแผนผังองค์กรและประเมินค่าของเอกสารที่ต้องจัดทำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารที่ต้องจัดทำ คุณค่าด้าน

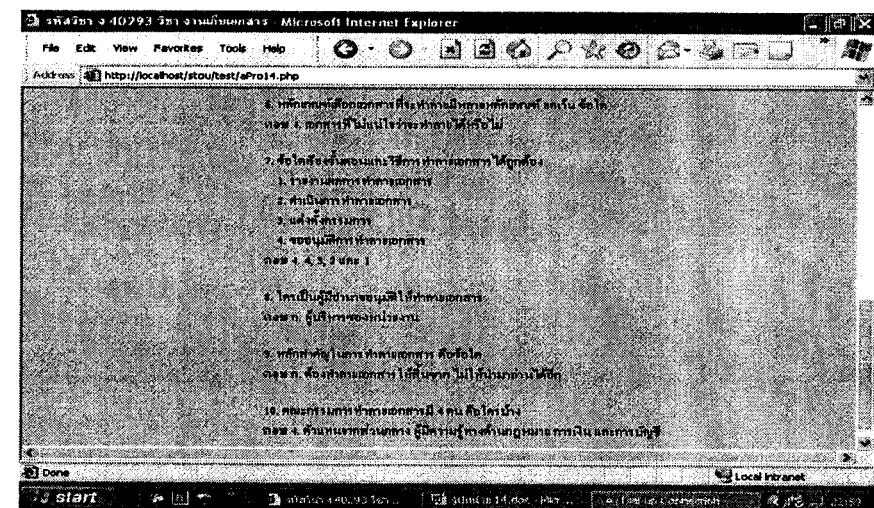




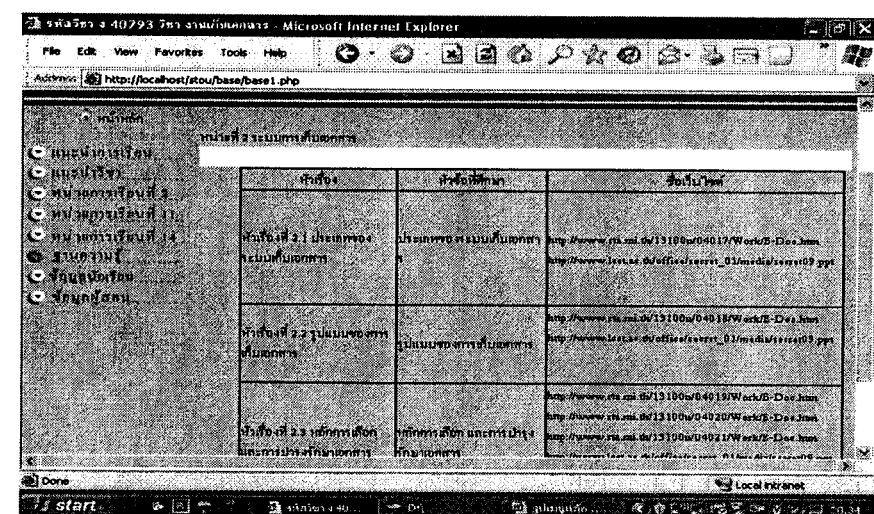
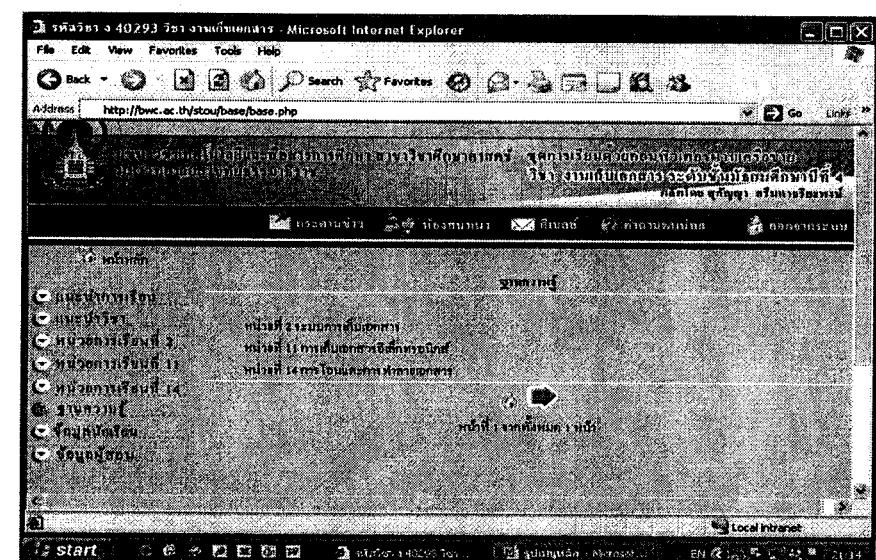








ฐานความ



หน้าที่ 14 ประเมินการบริหารความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	ผู้ประเมิน	ผลลัพธ์
1	หัวข้อ 1.1 ประเมินความเสี่ยง การซ่อนเร้นเอกสาร และการบันทึก	กรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร	http://www.converdays.com/paper/documents/ http://www.psu.ac.th/Thesis/thesis/submit/ http://tinyurl.com/yytqfz1
2	หัวข้อ 1.2 ประเมินความเสี่ยง การซ่อนเร้นเอกสาร และการบันทึก	กรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร	http://www.datalife.co.th/datasaf/2007/services/audit_tracing.html http://www.psu.ac.th/Thesis/thesis/submit/ http://tinyurl.com/yd8jw7
3	หัวข้อ 1.3 ประเมิน ความเสี่ยงการบันทึก และการบันทึก	กรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร	http://www.datalife.co.th/datasaf/2007/services/audit_tracing.html http://www.psu.ac.th/Thesis/thesis/submit/ http://tinyurl.com/yd8jw7

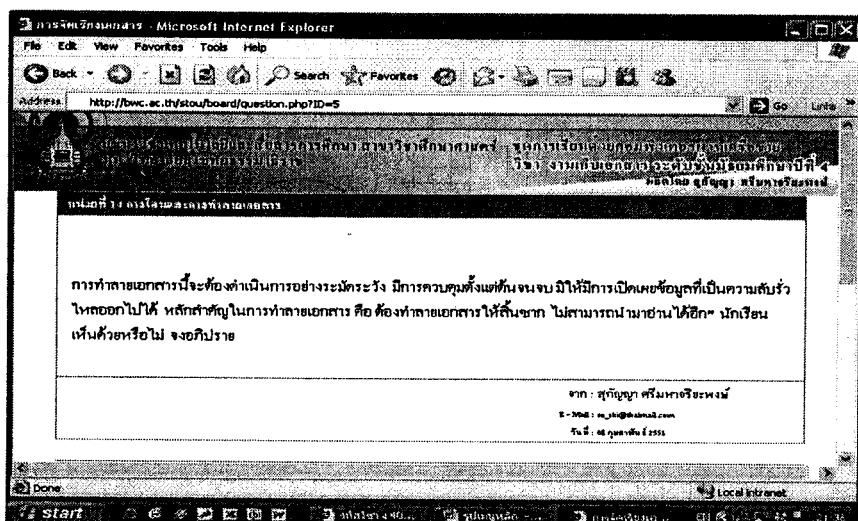
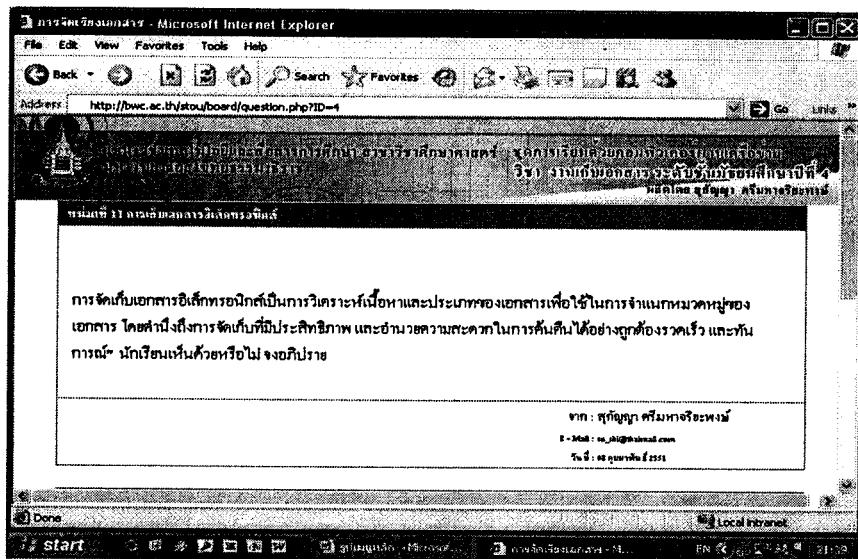
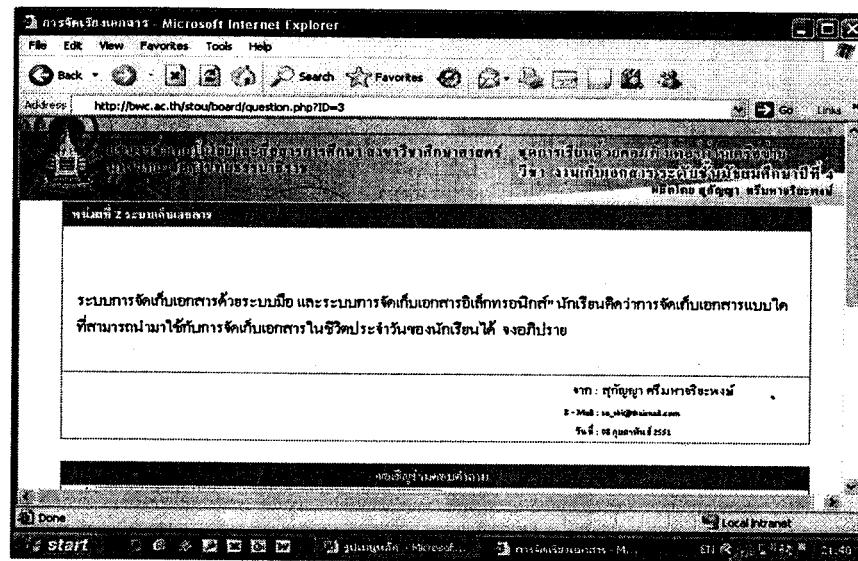
กระดานข่าว

หน้าที่ 14 ประเมินการบริหารความเสี่ยง

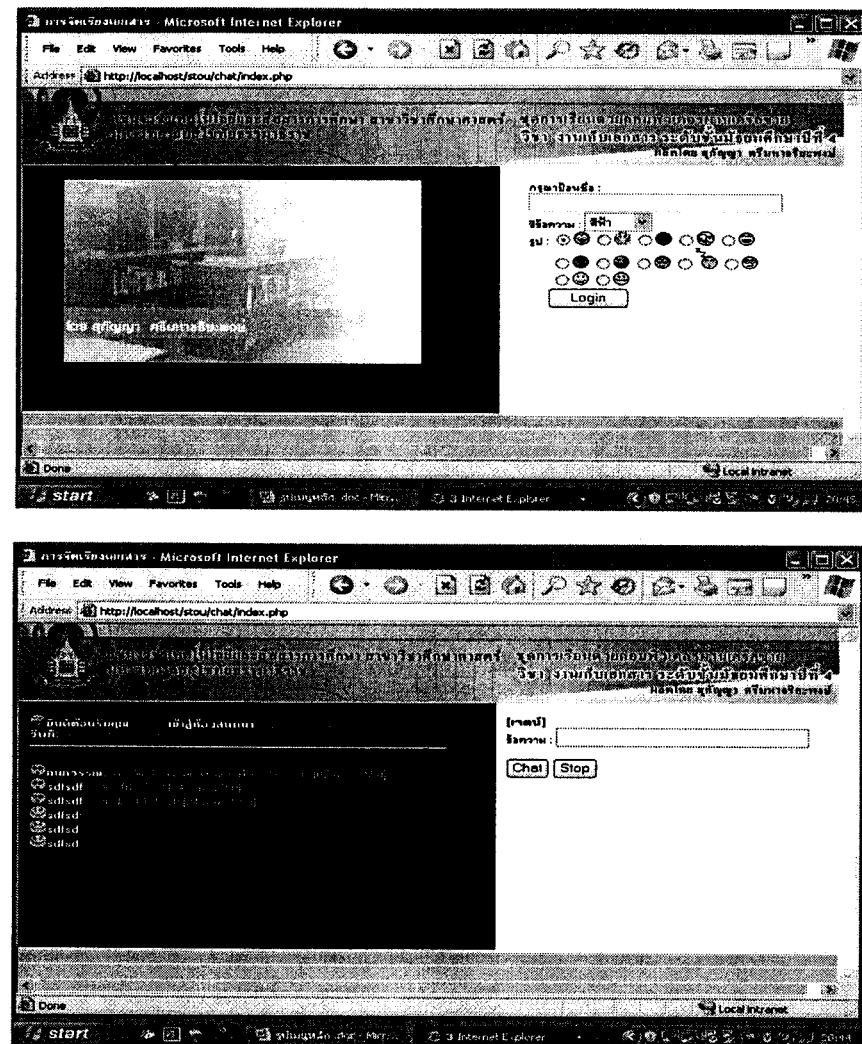
ลำดับ	หัวข้อ	ผู้ประเมิน	ผลลัพธ์	สถานะ
Q1	หนังสือที่ 14 ประเมินการบริหารความเสี่ยง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (24 ก.พ. 2550)	0	
Q2	หนังสือที่ 11 คำศัพท์ภาษาอังกฤษใน DMS	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (24 ก.พ. 2550)	0	
Q3	หนังสือที่ 2 ระบบคืนเอกสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (24 ก.พ. 2550)	0	

หนังสือที่ 1/ 20 รายการ/หน้า
หน้าที่ [1]

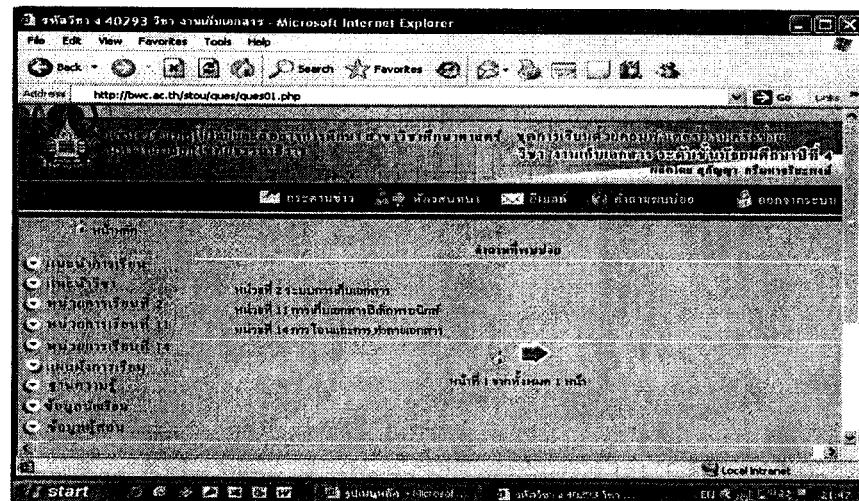
เข้าสู่หน้ารับแจ้งหนังสือ

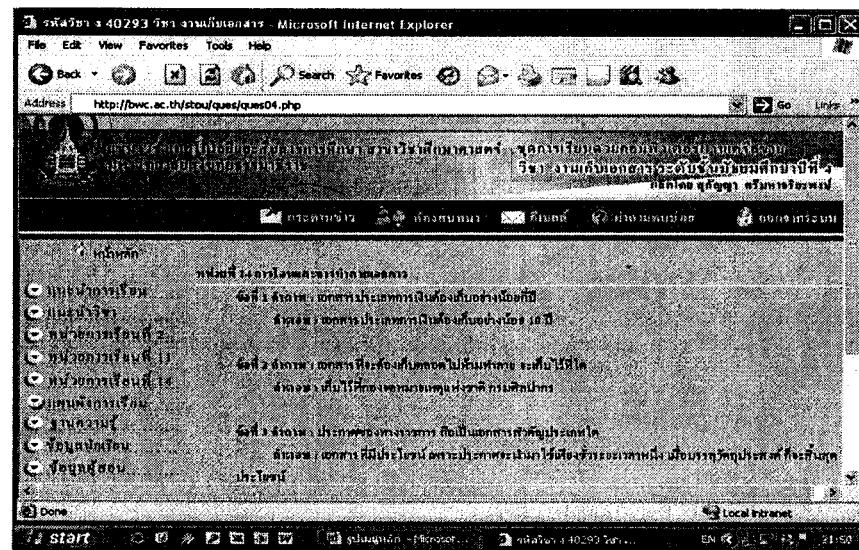
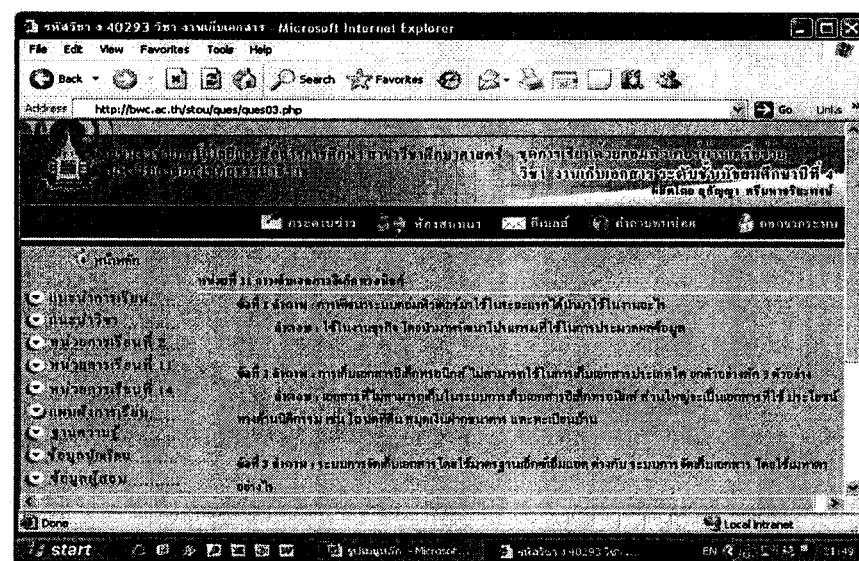
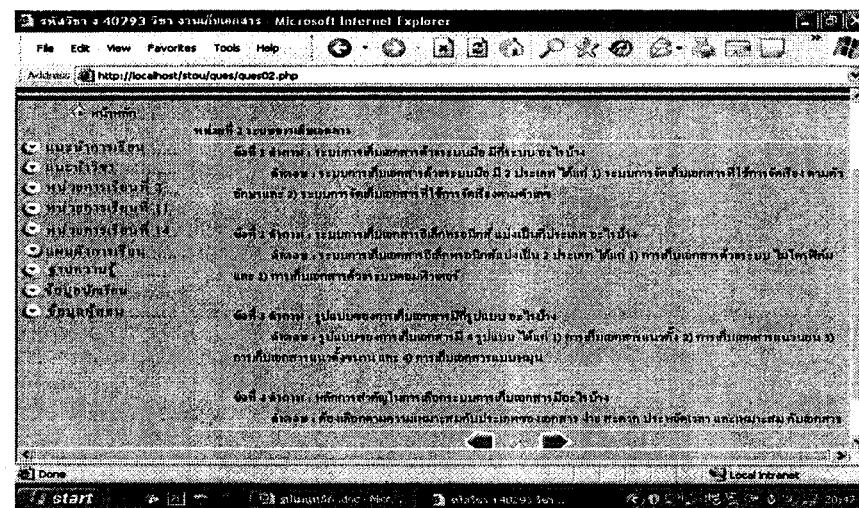


ห้องสนทนา

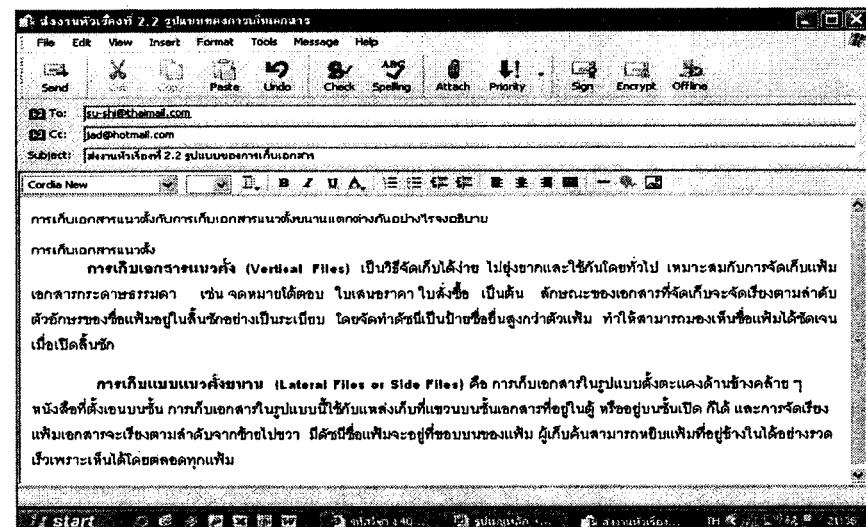


คำดำเนินการ

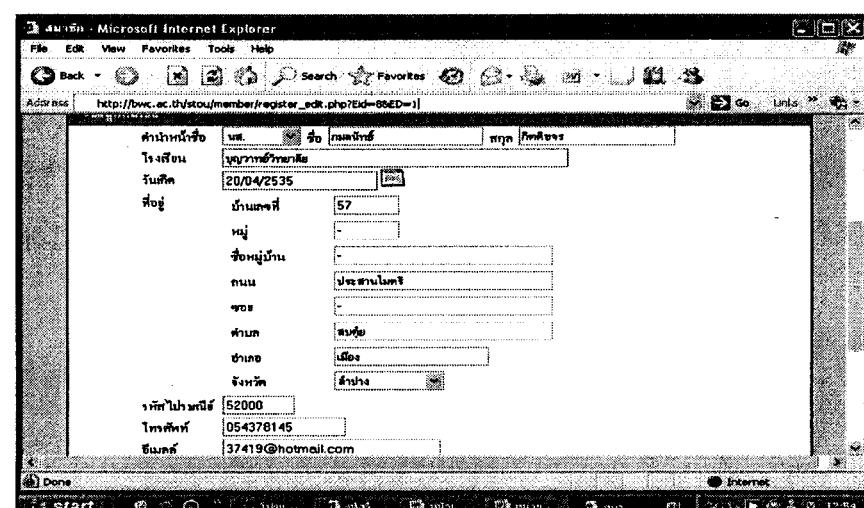
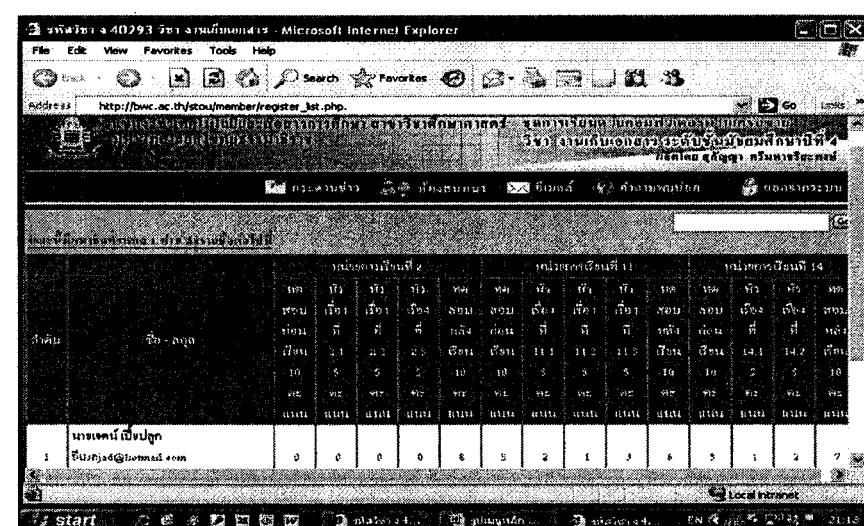




“โปรแกรมมีอยู่แล้ว”



ข้อมูลนักเรียน



ข้อมูลผู้สอน

