

บทที่ 5

ต้นแบบชิ้นงาน

ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชางานเก็บเอกสาร เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร มี
ส่วนประกอบดังนี้ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1 ต้นแบบชิ้นงาน
ประกอบด้วย 3 ภาค ดังนี้

ภาคที่ 1 คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย สำหรับครู ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- หลักสูตรการเรียนรู้วิชา งานเก็บเอกสาร
- ส่วนประกอบของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย
- โครงสร้างแผนงาน
- ระบบการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย
- อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็น
- วิธีติดตั้งโปรแกรม
- การเข้าสู่ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย
- วิธีการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย
- ขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย
- การเตรียมตัวและบทบาทของครูผู้สอน
- ตารางการเรียนรู้
- การประเมิน

ภาคที่ 2 คู่มือการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- ส่วนประกอบของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย
- ขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย
- ตารางการเรียนรู้
- การเตรียมตัวและบทบาทของนักเรียน
- การประเมินการเรียนรู้

ภาคที่ 3 รายละเอียดของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย

- หน้าโฮมเพจ
- หน้าลงทะเบียน
- หน้าต้อนรับ
- แนะนำการเรียน
- แนะนำวิชา
- บทเรียน
- ฐานความรู้
- กระดานข่าว
- ห้องสนทนา
- คำถามพบบ่อย
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- ข้อมูลนักเรียน
- ข้อมูลผู้สอน

ภาคที่ 1

คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย สำหรับครู

คำนำ

ก

ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายวิชา งานเก็บเอกสาร เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1 พัฒนาขึ้นตามขั้นตอนการผลิตชุดการเรียนรู้
ทางอิเล็กทรอนิกส์ของ ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ ครอบคลุมเนื้อหาจำนวน 3 หน่วย คือ หน่วยที่ 2
ระบบการเก็บเอกสาร หน่วยที่ 11 การเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยที่ 14 การโอนและการทำลายเอกสาร

ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายนี้ ได้ผ่านการทดสอบประสิทธิภาพเบื้องต้น หน่วย
ที่ 2 80.43/80.32 หน่วยที่ 11 80.86/80.00 และ หน่วยที่ 14 80.64/80.96 มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด 80/80

ผู้ผลิตหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายสำหรับครูเล่ม
นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่น่าชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ไปใช้ในการเรียนการสอน หากพบ
ข้อผิดพลาดประการใด ผู้ผลิตขอน้อมรับเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สุกัญญา ศรีมหาจริยะพงษ์
ผู้ผลิต

สารบัญ

	หน้า
หลักสูตรการเรียนวิชา งานเก็บเอกสาร	95
คำอธิบายรายวิชา	95
วัตถุประสงค์	95
ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย	95
หน้าโฮมเพจ	95
แนะนำการเรียน	95
แนะนำวิชา	96
บทเรียน	96
ฐานความรู้	96
กระดานข่าว	96
ห้องสนทนา	96
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	96
คำถามพบบ่อย	96
ข้อมูลนักเรียน	96
ข้อมูลผู้สอน	96
โครงสร้างแผนงาน	97
โครงสร้างแผนงานเว็บไซต์	97
โครงสร้างแผนงานบทเรียน	98
โครงสร้างแผนงานของแบบฝึกหัด	98
โครงสร้างแผนงานส่วนการจัดการ	99
ระบบการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย	99
การเข้าสู่บทเรียน	99
การรับส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	99
ระบบการเก็บคะแนน	99
อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็น	99
อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ดูแลระบบ	99
อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับนักเรียน	100
วิธีติดตั้งโปรแกรม	100
การเข้าสู่ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย	100
วิธีการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย	102
การใช้เมนูหลัก	102
การใช้เมนูรอง	110

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การใช้สัญลักษณ์.....	119
การเชื่อมโยง.....	119
ขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย.....	120
การเตรียมตัวและบทบาทของครู.....	120
ตารางการเรียนรู้.....	122
การประเมินการเรียนรู้.....	124

1. หลักสูตรการเรียน วิชา งานเก็บเอกสาร สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

หลักสูตรการเรียน วิชา งานเก็บเอกสาร ประกอบด้วย (1) คำอธิบายรายวิชา และ(2) วัตถุประสงค์

1.1 คำอธิบายรายวิชา

วิชา งานเก็บเอกสาร ครอบคลุมการจัดเก็บเอกสาร ระบบการเก็บเอกสาร หลักเกณฑ์การเก็บเอกสารตามลำดับตัวอักษรภาษาอังกฤษ และตัวอักษรภาษาไทย สารະสำคัญที่เกี่ยวกับการเก็บเอกสารตามระบบตัวอักษร ตัวเลข ตามชื่อนบุคคลและธุรกิจ ตามชื่อภูมิศาสตร์ ตามชื่อเรื่อง ระบบไมโครฟิล์ม อิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ศึกษาเกี่ยวกับการยืมและการติดตามเอกสาร การโอนและการทำลายเอกสาร และงานเกี่ยวกับหนังสือราชการ

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานเก็บเอกสาร และการเก็บเอกสาร
- 1.2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการค้นหาและการทำลายเอกสาร
- 1.2.3 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและรู้จักที่เก็บเอกสาร

2. ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ส่วนประกอบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) หน้าโฮมเพจ (2) แนะนำการเรียน (3) แนะนำวิชา (4) บทเรียน (5) ฐานความรู้ (6) กระดานข่าว (7) ห้องสนทนา (8) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (9) คำถามพบบ่อย (10) ข้อมูลนักเรียน และ(11) ข้อมูลผู้สอน

2.1 หน้าโฮมเพจ (Home Page) จัดเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ด้านบน ประกอบด้วย โลโก้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ข้อความที่แสดงชื่อบทเรียน คือ แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชา งานเก็บเอกสาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และผลิตโดย สุกัญญา ศรีมหาจริยะพงษ์ บรรทัดต่อมาเป็นเมนูบาร์ ประกอบด้วย กระดานข่าว ห้องสนทนา ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และคำถามพบบ่อย

ส่วนที่ 2 ด้านซ้าย เมนูบาร์ ประกอบด้วย แนะนำการเรียน แนะนำวิชา บทเรียน เสนอ หน่วยที่ 2 หน่วยที่ 11 หน่วยที่ 14 ฐานความรู้ ข้อมูลนักเรียน และข้อมูลผู้สอน

ส่วนที่ 3 พื้นที่ตรงกลาง เสนอข้อความภาพและมัลติมีเดีย

ส่วนที่ 4 ด้านขวา ประกอบด้วย การเข้าสู่ระบบ ช่องเดิมชื่อเรียก ช่องเดิมรหัสผ่าน และปุ่มตกลง

2.2 แนะนำการเรียน เป็นส่วนที่แนะนำการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ประกอบด้วย (1) วิธีการใช้งานเว็บไซต์ (2) ขั้นตอนการศึกษาหน่วย (3) การใช้ฐานความรู้ (4) การใช้กระดานข่าว (5) การใช้ห้องสนทนา (6) การศึกษาคำถามพบบ่อย (7) การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (8) การตรวจสอบผลการเรียน (9) ข้อมูลนักเรียน และ(10) ข้อมูลครูผู้สอน

2.3 แนะนำวิชา เป็นส่วนที่แนะนำวิชา งานเก็บเอกสาร ประกอบด้วย (1) คำอธิบายรายวิชา (2) วัตถุประสงค์รายวิชา (3) รายชื่อหน่วยเนื้อหา 15 หน่วย (4) ขั้นตอนการเรียน (5) ส่วนประกอบของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (6) ตารางการเรียน และ (7) การประเมินการเรียน

2.4 บทเรียน ประกอบด้วย

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดความรู้ของนักเรียนก่อนเรียน
- 2) แผนการเรียนประจำหน่วย เป็นส่วนของการชี้แจงให้นักเรียนทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน ประกอบด้วย หัวเรื่อง แนวคิด วัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียน สื่อการเรียน และการประเมินการเรียน
- 3) เนื้อหาในบทเรียน ประกอบด้วย คำอธิบาย ภาพนิ่ง และมัลติมีเดีย
- 4) กิจกรรมและแนวตอบ ประกอบด้วย การทำแบบฝึกหัด ศึกษาฐานความรู้ อ่านกระตุ้ในกระดานข่าว สนทนาในห้องสนทนาตามวันเวลาที่กำหนด ศึกษาคำถามพบบ่อย และส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 5) แบบทดสอบหลังเรียน เป็นการวัดความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน

2.5 ฐานความรู้ เป็นส่วนเชื่อมโยงไปสู่แหล่งความรู้เสริมที่อยู่ในเครือข่ายเดียวกันหรือต่างเครือข่าย โดยมีการลิงค์ไปยังเว็บไซต์กำหนดให้นักเรียนศึกษาตามหัวข้อที่กำหนด ไม่มีการเก็บผลคะแนน

2.6 กระดานข่าว หรือป้ายประกาศ มีการตั้งกระตุ้เพื่อให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น โดยใช้ในการตั้งคำถามกระตุ้เกี่ยวกับเนื้อหาเพื่อนำไปสู่การอภิปรายในห้องสนทนา ไม่มีการเก็บผลคะแนน

2.7 ห้องสนทนา เป็นส่วนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ติดต่อระหว่างนักเรียนกับนักเรียน และนักเรียนกับครูผู้สอน ตามที่กำหนดในกระดานข่าว และสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาที่มีความสงสัย โดยกำหนดเวลาในการใช้ห้องสนทนา ไม่มีการเก็บผลคะแนน

2.8 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ใช้ใน 2 สถานะ คือ (1) มอบหมายงานให้นักเรียนทำ (2) ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่นักเรียนไม่เข้าใจ นักเรียนสามารถส่งข้อความที่ต้องการสอบถามข้อมูลการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชา งานเก็บเอกสาร หรือข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาหน่วยการเรียน โดยติดต่อกับครูผู้สอน ในรูปแบบต่างเวลา ในขณะที่ครูผู้สอนติดภารกิจอื่น ๆ อยู่ และส่งงานที่ผู้สอนได้กำหนดในแต่ละหัวเรื่องของหน่วยที่ 2, 11 และ 14

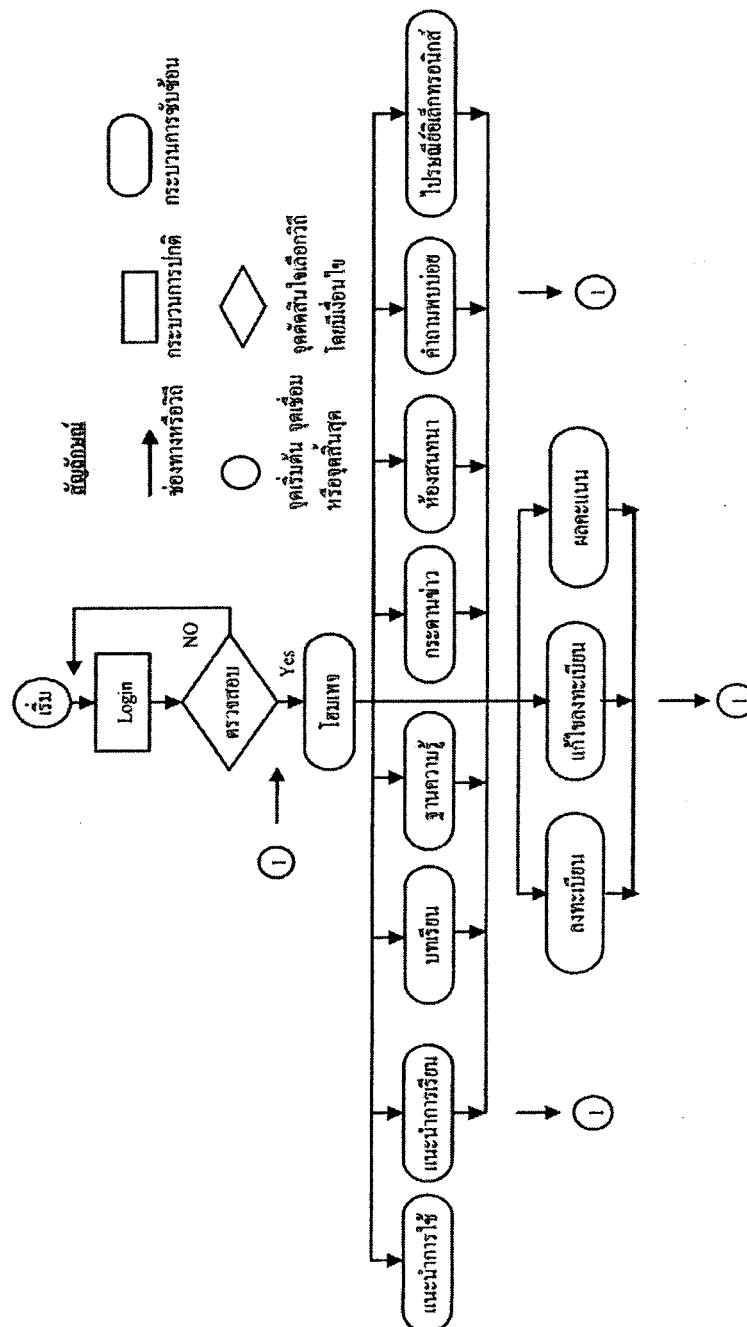
2.9 คำถามพบบ่อย สร้างขึ้นหลังจากที่ได้มีการทดสอบประสิทธิภาพของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายในแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม แล้วนำคำถามที่นักเรียนส่วนใหญ่ประสบปัญหาในการเรียนมาสร้างเป็นคำถามที่พบบ่อย

2.10 ข้อมูลนักเรียน เป็นส่วนแสดงข้อมูลของนักเรียน ประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน คะแนนแบบฝึกหัด คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน และนักเรียนสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตัวเองได้ ในช่องตารางแก้ไข

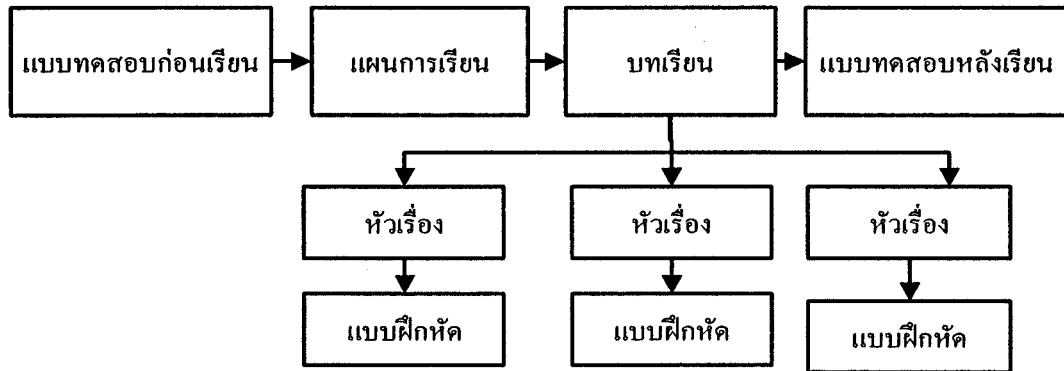
2.11 ข้อมูลผู้สอน แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา และอีเมลล์แอดเดรสผู้สอน su-shi@thaimail.com

3. โครงสร้างแผนงาน

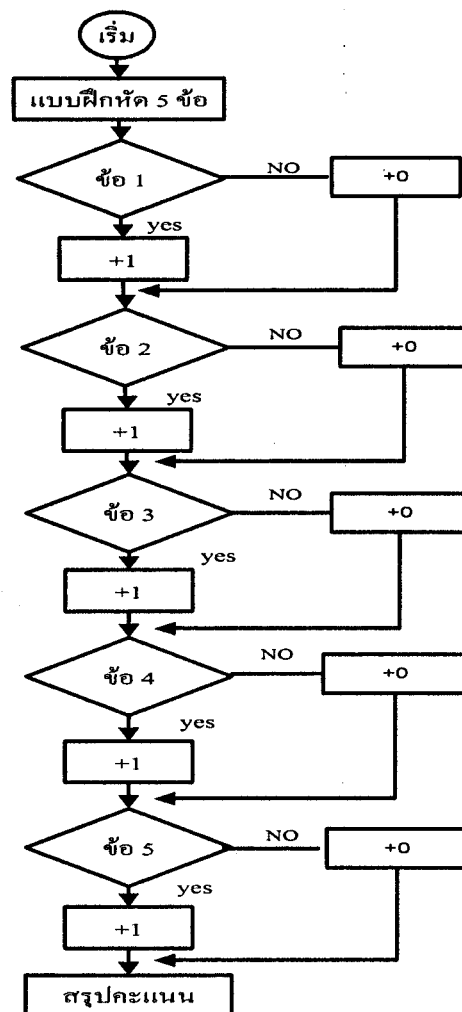
3.1 โครงสร้างแผนงานเว็บไซต์



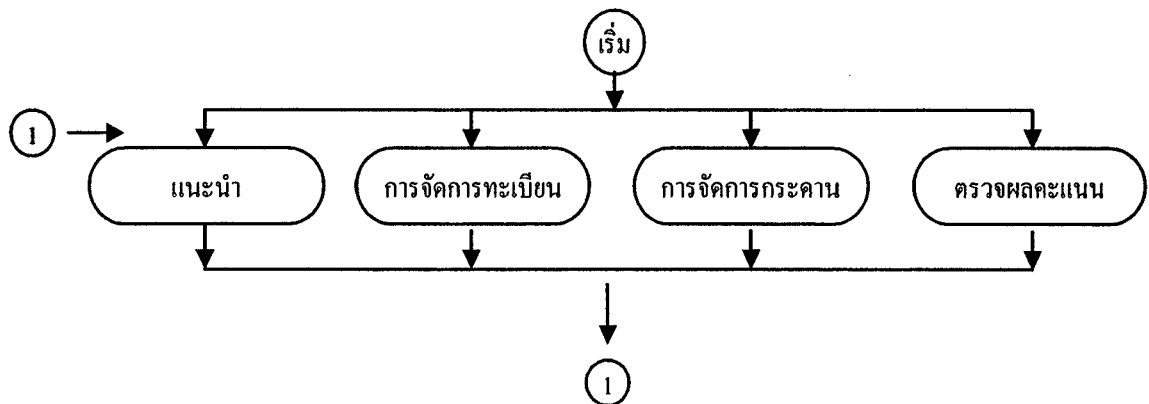
3.2 โครงสร้างแผนงานบทเรียน



3.3 โครงสร้างแผนงานของแบบฝึกหัด



3.4 โครงสร้างแผนงานส่วนการจัดการ



4. ระบบการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ระบบการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชา งานเก็บเอกสาร เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร ประกอบด้วย (1) การเข้าสู่บทเรียน (2) การรับส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ (3) ระบบการเก็บคะแนน

4.1 การเข้าสู่บทเรียนนักเรียนต้องลงทะเบียน โดยใส่ชื่อและรหัสผ่านในช่องชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านตามที่ครูผู้สอนกำหนดไว้ให้

4.2 ระบบการรับส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ นักเรียนส่งงานที่กำหนดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ถึงครูผู้สอนที่ su-shi@thaimail.com

4.3 ระบบการเก็บคะแนน การเก็บบันทึกผลคะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกหัดระหว่างเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน ไว้ในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ สามารถตรวจสอบผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที

5. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็น

อุปกรณ์อำนวยความสะดวกเป็นสิ่งที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ และนักเรียนจะต้องใช้เพื่อดำเนินการเรียนในชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ดูแลระบบ (2) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับนักเรียน

5.1 อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ดูแลระบบ

5.1.1 เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ที่สนับสนุนระบบภาษาไทย และระบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม ไมโครซอฟต์แอคเซส และสนับสนุนการประมวลผลเว็บเพจ

5.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

5.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์ทางด้านมัลติมีเดีย

5.1.4 อุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่สามารถนำเสนอแสดงผลเว็บเพจ

5.2 อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับนักเรียน

5.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

5.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์ทางด้านมัลติมีเดีย

5.2.3 อุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่สามารถนำเสนอแสดงผลเว็บเพจ

6. วิธีติดตั้งโปรแกรม

6.1 เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วทำการเชื่อมต่อสัญญาณเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

6.2 ต่อเชื่อมสัญญาณเข้าสู่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ที่ต้องการเป็นที่เก็บข้อมูลของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ในที่นี้คือ <http://bwc.ac.th/stou/index.php> โดยผู้มีสิทธิเข้าใช้คือ sukanya

6.3 นำแผ่นซีดีชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายเข้าไปในซีดีรอมไรเตอร์

6.4 เปิดแหล่งเก็บข้อมูลแล้วทำการคัดลอกไฟล์ทุกไฟล์ และไฟล์เดอร์ทุกไฟล์เดอร์จากแหล่งเก็บข้อมูล ไปเก็บไว้ในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ในไฟล์เดอร์ stou

6.5 กำหนดค่าของไฟล์ค่าตัวเบสทุกไฟล์ในไฟล์เดอร์ ให้มีสถานะของการอ่านและเปลี่ยนแปลงได้ (ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์)

หมายเหตุ วิธีการนำข้อมูลของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ไปไว้ในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ทำได้หลายวิธีโดยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะการเชื่อมต่อสัญญาณและการให้บริการของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ นั้น ๆ โดยขอให้ผู้ใช้สอบถามรายละเอียดกับผู้ให้บริการเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งการแนะนำในคู่มือนี้เป็นเพียงวิธีพื้นฐานเท่านั้น

7. การเข้าสู่ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

การเข้าสู่ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย

7.1 การเข้าสู่ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายสำหรับนักเรียน

7.1.1 เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วทำการเชื่อมต่อสัญญาณเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

7.1.2 โปรแกรมแสดงผลการเข้าเว็บไซต์

7.1.3 ใส่ข้อความในช่องเอสเครส (ที่อยู่ของส่วนจัดการชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย)

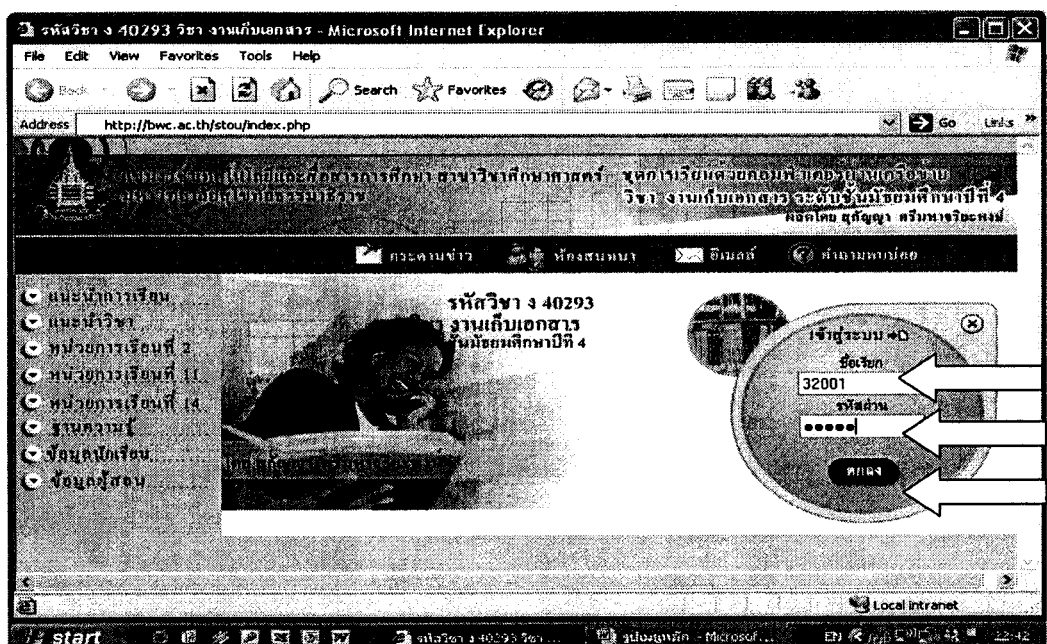
โดยพิมพ์ดังนี้ <http://bwc.ac.th/stou/index.php> ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงการใส่ค่าแอสเครตของเว็บไซต์

7.1.4 เข้าสู่ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1-3 ปรากฏหน้าหลัก ดังภาพที่ 2 ดังนี้

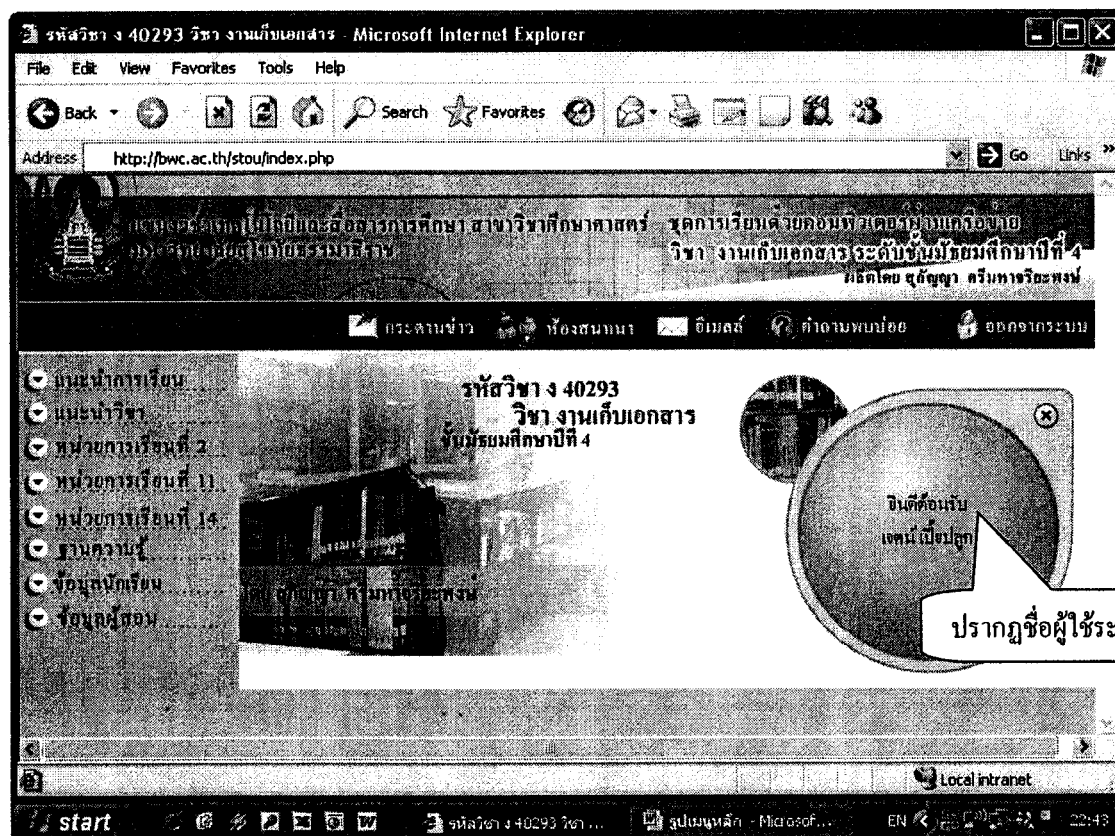
- ขั้นตอนที่ 1 ใส่ข้อความในช่องชื่อผู้ใช้ โดยพิมพ์ ชื่อเรียก ของจากครูผู้สอน
- ขั้นตอนที่ 2 ใส่ข้อความในช่องรหัสผ่าน โดยพิมพ์ รหัสผ่าน ของจากครูผู้สอน
- ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่มตกลง เพื่อเข้าสู่ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย



- ขั้นตอนที่ 1
- ขั้นตอนที่ 2
- ขั้นตอนที่ 3

ภาพที่ 2 แสดงการเข้าสู่ระบบของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

7.1.5 เข้าสู่หน้าต้อนรับนักเรียน โดยปรากฏชื่อผู้ใช้ระบบ ดังภาพที่ 3

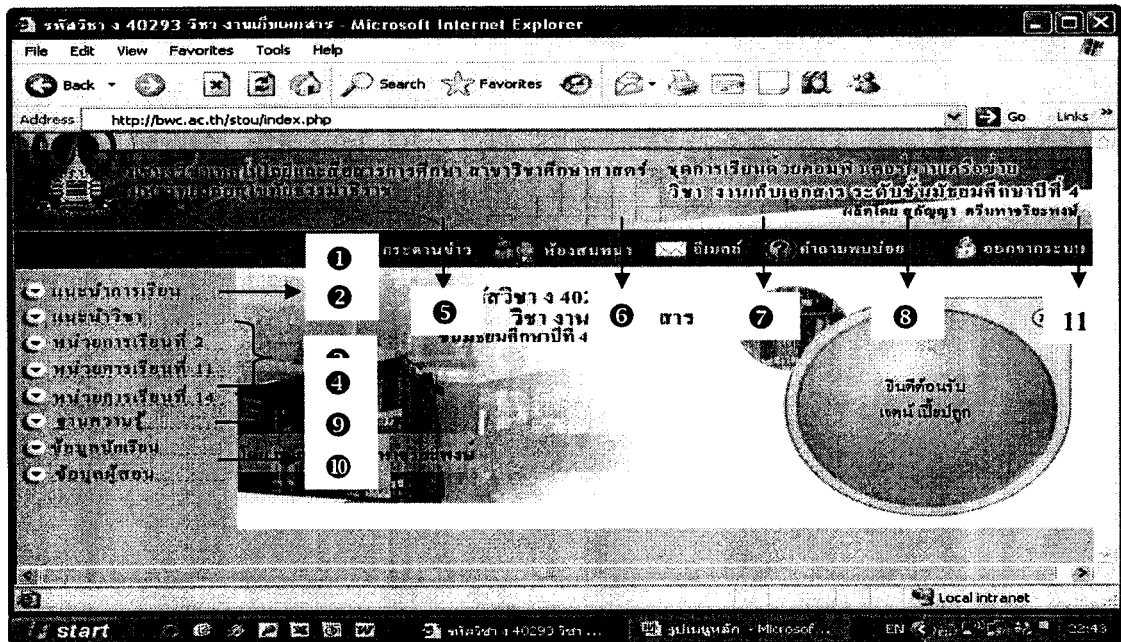


ภาพที่ 3 แสดงชื่อผู้ใช้ระบบ

8. วิธีการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

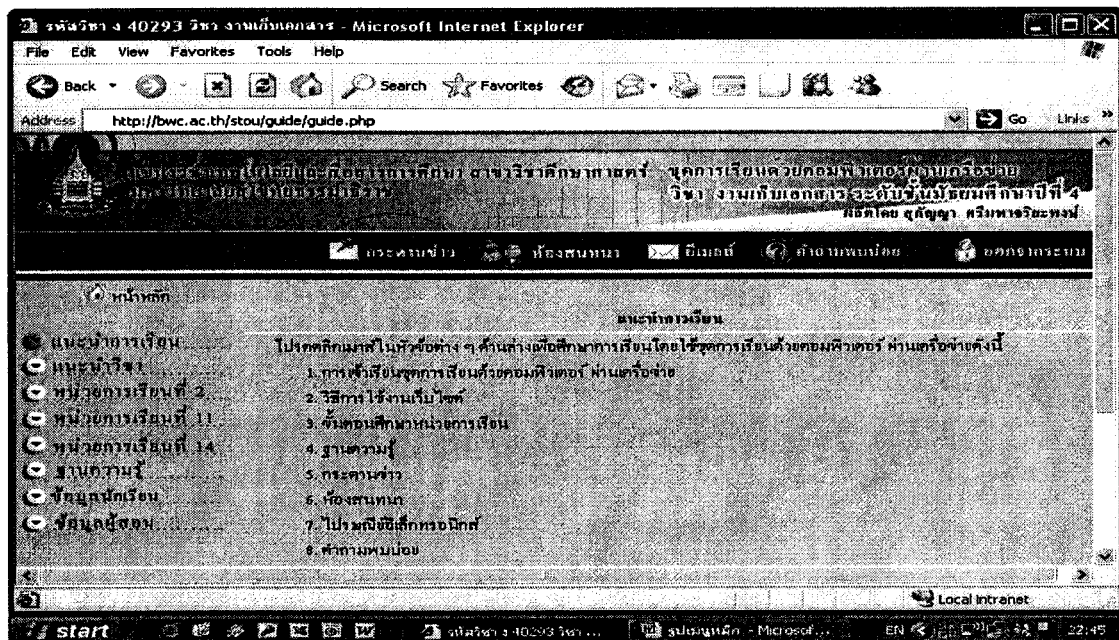
วิธีการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) การใช้เมนูหลัก (2) การใช้เมนูรอง (3) การใช้สัญลักษณ์ และ (4) การเชื่อมโยง

8.1 การใช้เมนูหลัก เมนูหลัก ดังภาพที่ 4 ประกอบด้วย (1) แนะนำการเรียน (2) แนะนำวิชา (3) บทเรียน ประกอบด้วย หน่วยที่ 2 หน่วยที่ 11 และหน่วยที่ 14 (4) ฐานความรู้ (5) กระดานข่าว (6) ห้องสนทนา (7) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (8) คำถามพบบ่อย (9) ข้อมูลนักเรียน (10) ข้อมูลผู้สอนและ (11) ออกจากระบบ



ภาพที่ 4 แสดงการใช้เมนูหลักของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

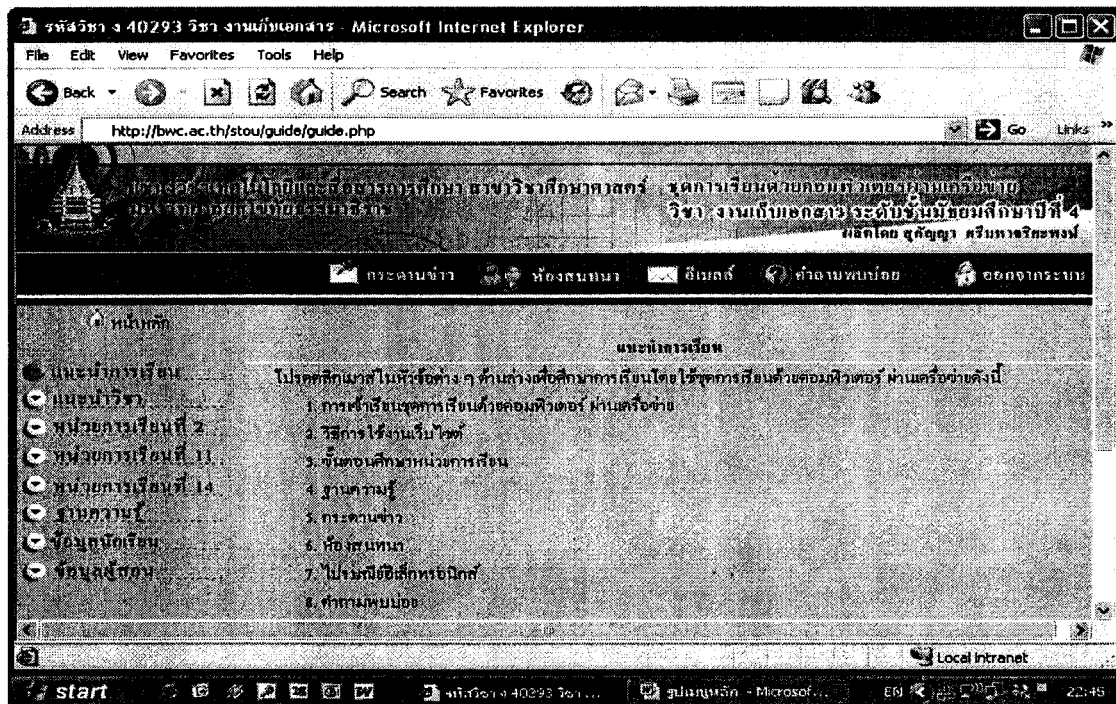
8.1.1 หมายเลข 1 แนะนำการเรียน เป็นส่วนที่อธิบายวิธีการเรียนด้วยชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) การเข้าเรียนด้วยชุดการเรียนผ่านเครือข่าย (2) วิธีการใช้งานเว็บไซต์ (3) ขั้นตอนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ (4) ฐานความรู้ (5) กระดานข่าว (6) ห้องสนทนา (7) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (8) คำถามพบบ่อย (9) ข้อมูลผู้เรียน และ (10) ข้อมูลผู้สอน ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 แสดงส่วนแนะนำการเรียน

8.1.2 หมายเลข 2 แนะนำวิชา เป็นส่วนที่อธิบายการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วย

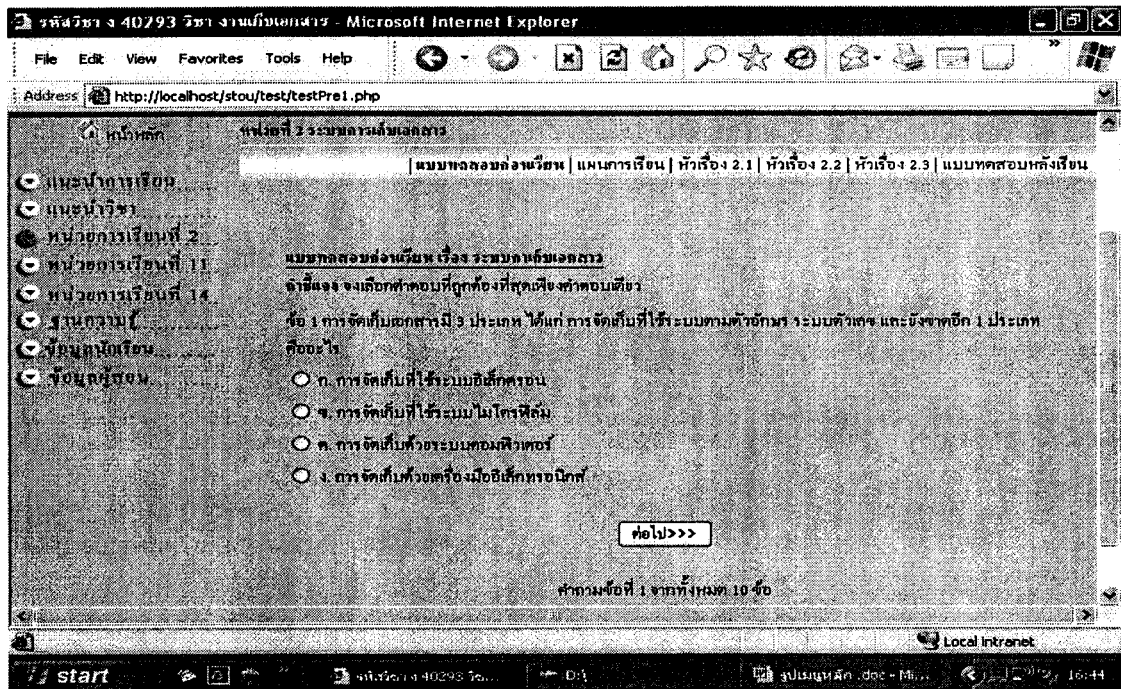
คอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) คำอธิบายรายวิชา (2) วัตถุประสงค์ (3) รายชื่อหน่วยการเรียนรู้ 15 หน่วย (4) ขั้นตอนการเรียนรู้ (5) ส่วนประกอบของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (6) ตารางการเรียนรู้ และ (7) การประเมินผล ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แสดงส่วนแนะนำวิชา

8.1.3 หมายเลข 3 บทเรียน เป็นหน้าแสดงหัวข้อของบทเรียน ประกอบด้วย 3 หน่วย คือ

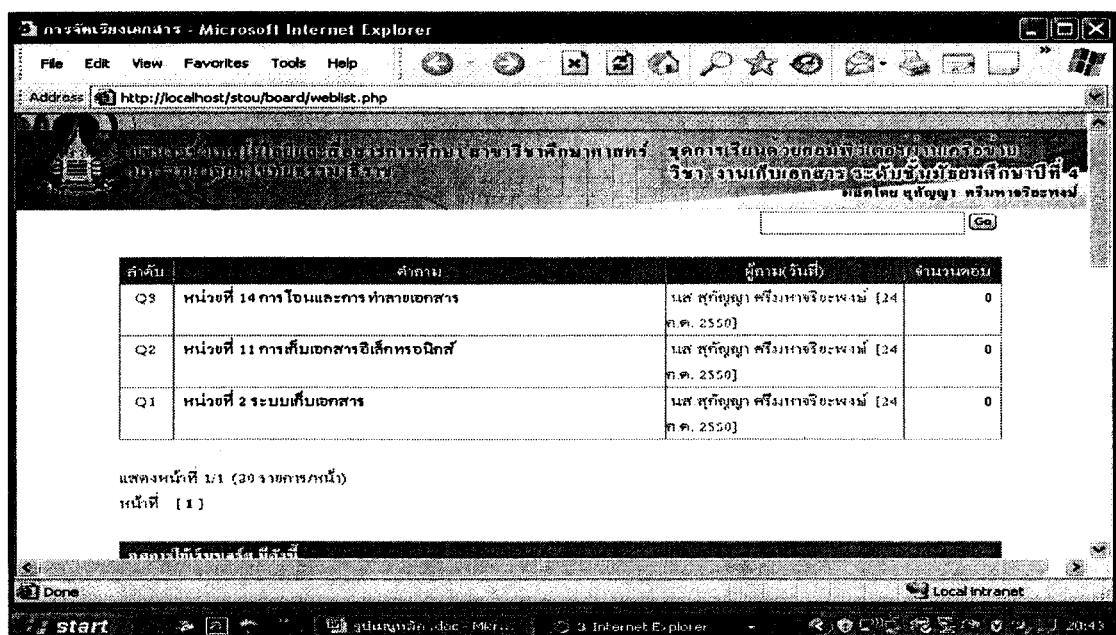
หน่วยที่ 2 หน่วยที่ 11 และหน่วยที่ 14 นักเรียนเลือกศึกษา บทเรียนตามลำดับ มีส่วนประกอบดังภาพที่ 7 (ตัวอย่างเลือกหน่วยที่ 2)



ภาพที่ 7 แสดงส่วนประกอบหลักของบทเรียน

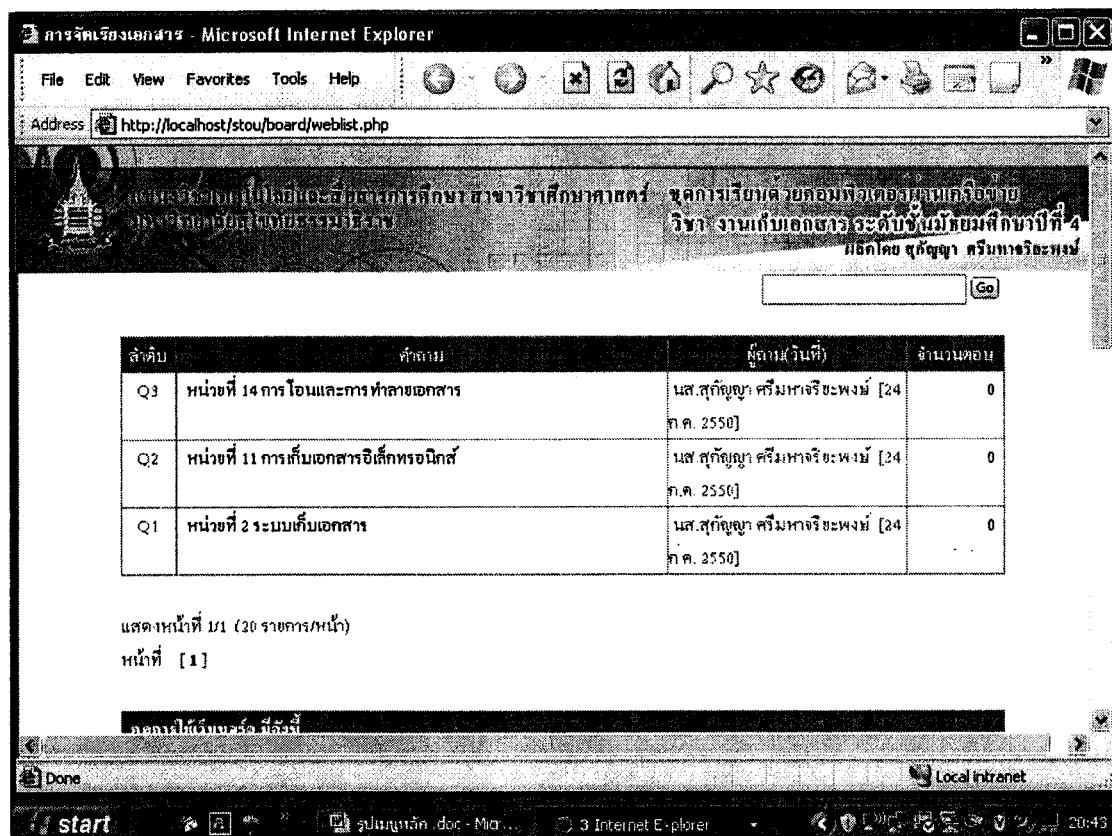
8.1.4 หมายเลข 4 ฐานความรู้ (Knowledge Based) เป็นส่วนที่นักเรียน

สามารถศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมได้ในฐานความรู้ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ที่มีข้อมูลหรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในแต่ละหน่วย หากนักเรียนต้องการศึกษาฐานความรู้ในหน่วยใด ให้คลิกเมาส์ที่ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เพื่อเลือกเว็บไซต์ที่ต้องการเข้าไปศึกษา ดังภาพที่ 8



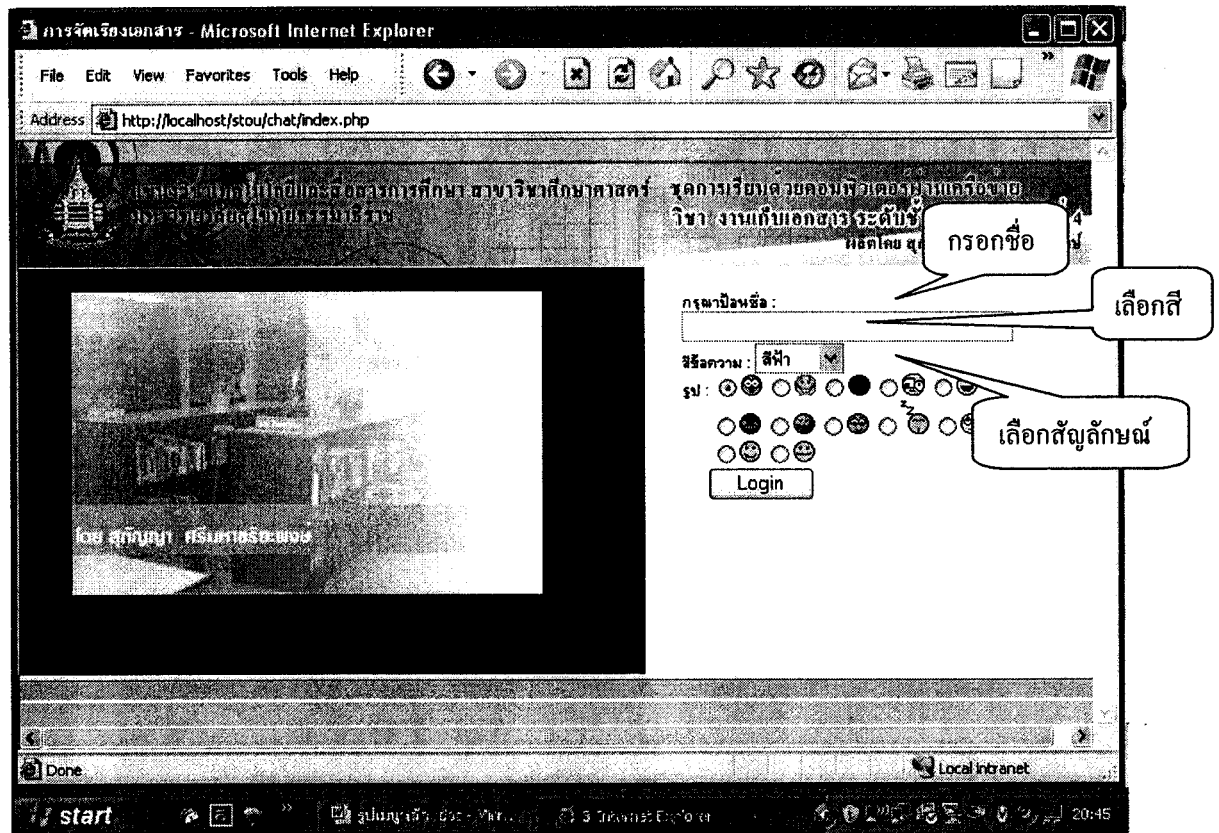
ภาพที่ 8 แสดงรายละเอียดในฐานความรู้

8.1.5 หมายเลข 5 กระดานข่าว (Web board) หรือป้ายประกาศ มีการตั้งกระทู้เพื่อให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น โดยใช้ใน 2 ลักษณะ คือ (1) การตั้งคำถามกระทู้เกี่ยวกับเนื้อหาเพื่อนำไปสู่การอภิปรายในห้องสนทนา และ (2) แจ้งข่าวคราวความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอนอยู่ ซึ่งไม่มีการเก็บผลคะแนน ดังภาพที่ 9



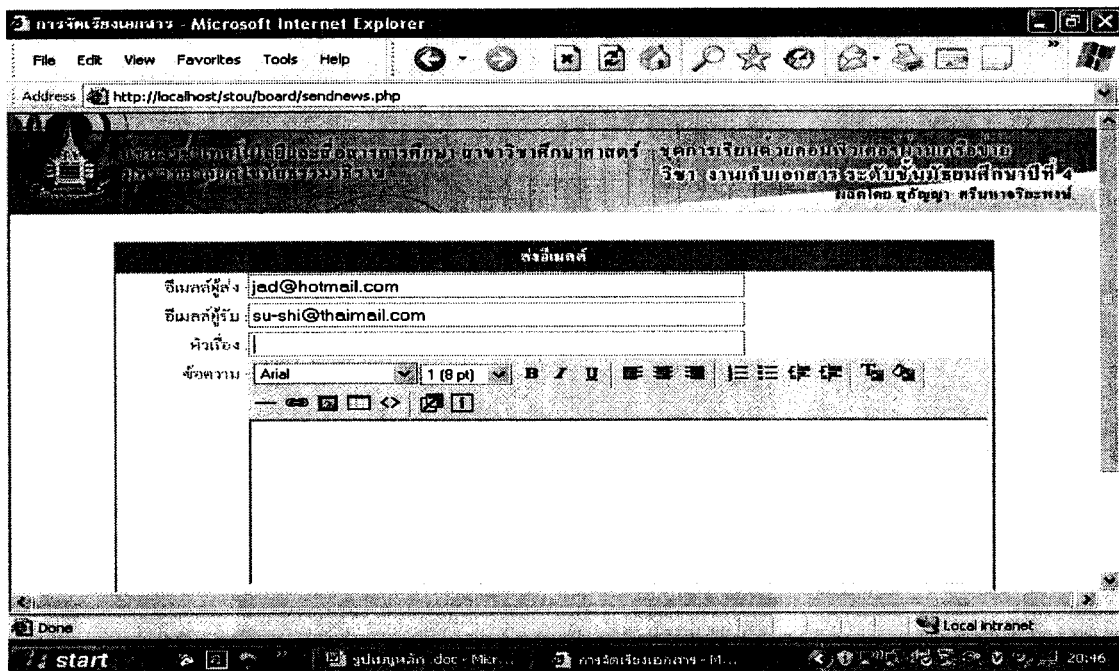
ภาพที่ 9 แสดงรายละเอียดกระทู้คำถามในกระดานข่าว

8.1.6 หมายเลข 6 ห้องสนทนา (Chat) เป็นส่วนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ติดต่อระหว่างนักเรียนกับนักเรียน และนักเรียนกับครูผู้สอน ตามที่กำหนดในกระดานข่าว และสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาที่มีความสงสัย โดยกำหนดเวลาในการใช้ห้องสนทนา และไม่มีการเก็บผลคะแนน โดยนักเรียนจะต้องป้อนชื่อ เลือกสี และเลือกไอคอนสัญลักษณ์ของตนเอง ดังภาพที่ 10



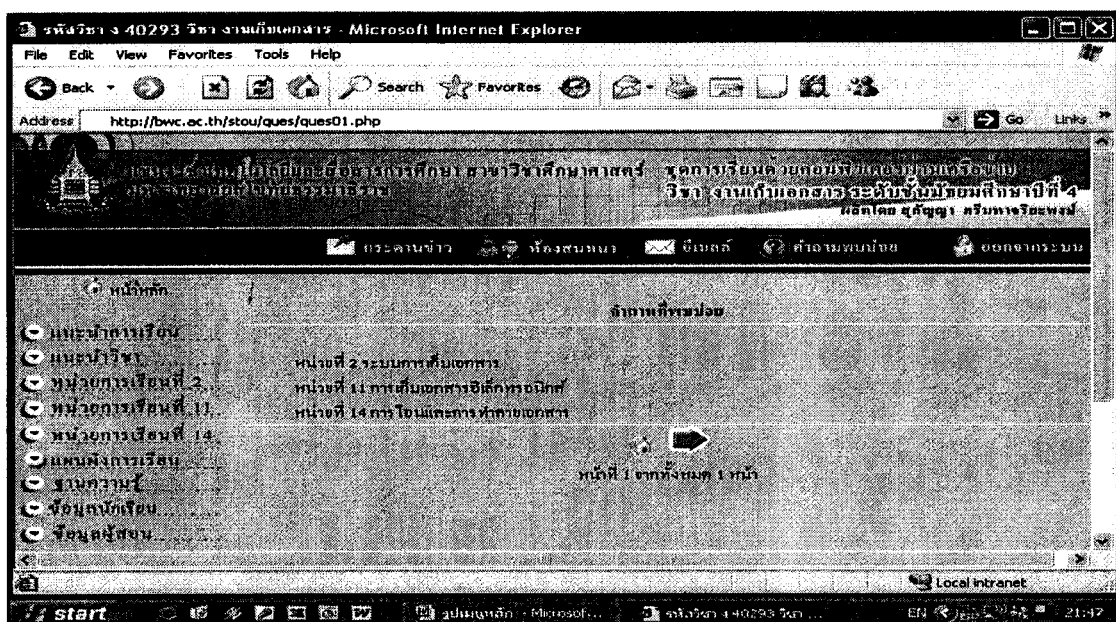
8.1.7 หมายเลข 7 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ใช้ใน

2 สถานะ คือ (1) มอบหมายงานให้นักเรียนทำ และ (2) ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่นักเรียนไม่เข้าใจ นักเรียนสามารถส่งข้อความที่ต้องการสอบถามข้อมูลการใช้ชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย วิชา งาน เก็บเอกสาร หรือข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาหน่วยการเรียน โดยติดต่อกับครูผู้สอน ในรูปแบบต่างเวลา (Asynchronous) ในขณะที่ครูผู้สอนติดภารกิจอื่น ๆ อยู่ และส่งงานที่ผู้สอนได้กำหนดในแต่ละหัวเรื่องของหน่วย ที่ 2, 11 และ 14 ดังภาพที่ 11



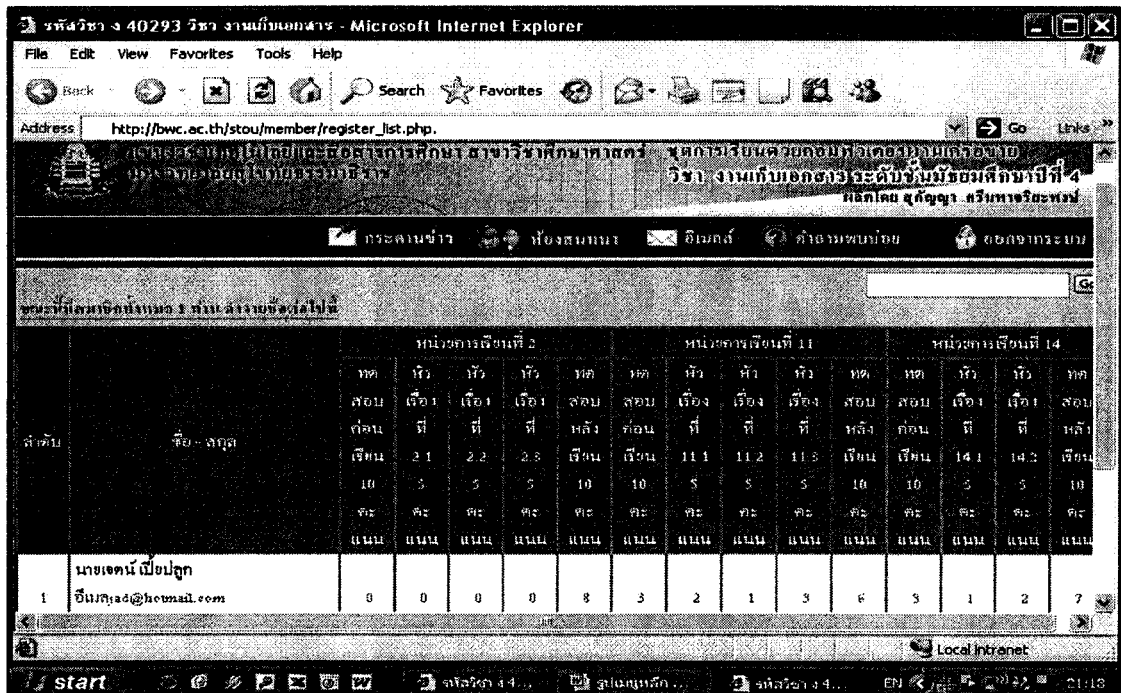
ภาพที่ 11 แสดงรายละเอียดในโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

8.1.8 หมายเลข 8 คำถามพบบ่อย (FAQ) สร้างขึ้นหลังจากที่ได้มีการทดสอบประสิทธิภาพของชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายในแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม แล้วนำคำถามที่นักเรียนส่วนใหญ่ประสบปัญหาในการเรียนมาสร้างเป็นคำถามพบบ่อย นักเรียนเลือกคำถามพบบ่อยในหน่วยการเรียนรู้ที่นักเรียนศึกษาตามความสนใจ ดังภาพที่ 11



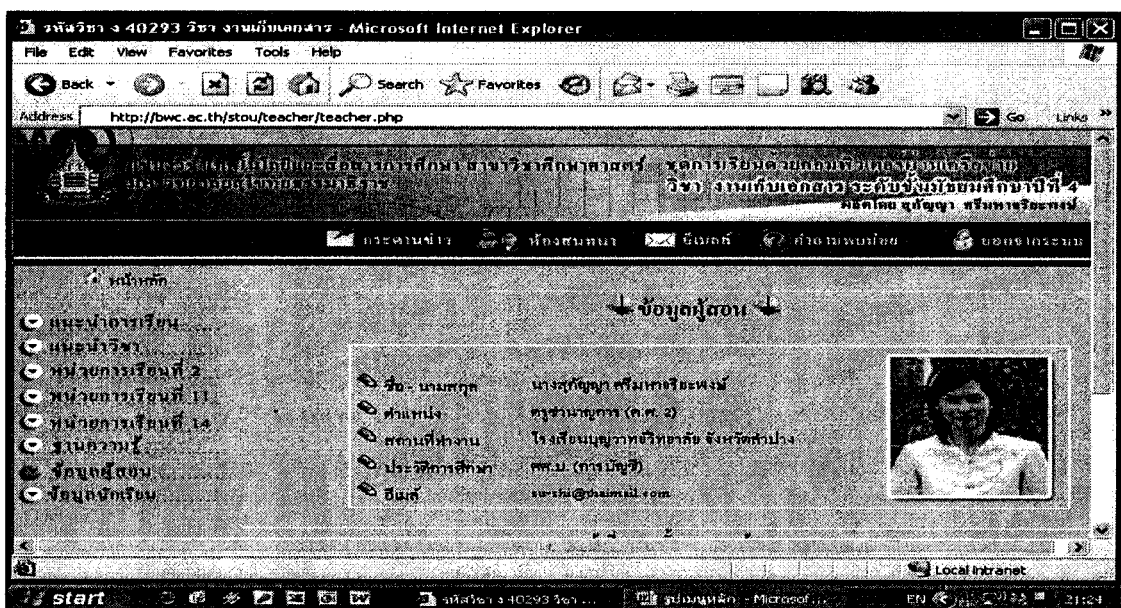
ภาพที่ 12 แสดงรายละเอียดในคำถามพบบ่อย

8.1.9 หมายเลข 9 ข้อมูลนักเรียน เป็นส่วนแสดงข้อมูลของนักเรียน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล คณะแผนกทดสอบก่อนเรียน คณะแผนกฝึกหัด คณะแผนกทดสอบหลังเรียน และนักเรียนสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตัวเองได้ ในช่องตารางแก้ไข ดังภาพที่ 13



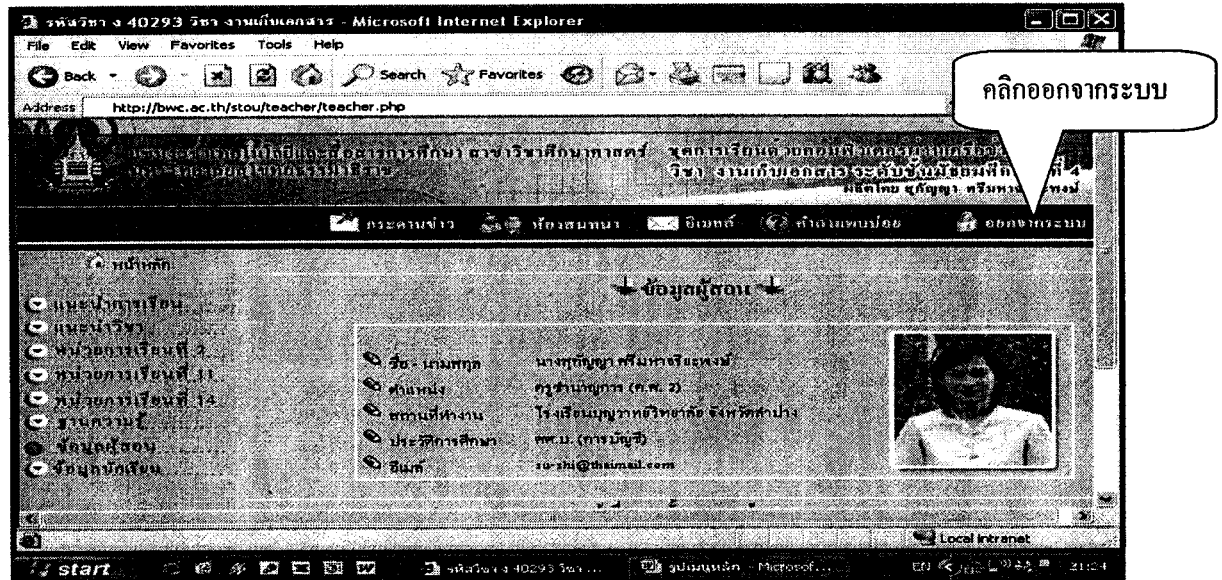
ภาพที่ 13 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลนักเรียน

8.1.10 หมายเลข 10 ข้อมูลผู้สอน เป็นส่วนแสดงข้อมูลผู้สอน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา ที่อยู่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพที่ 14



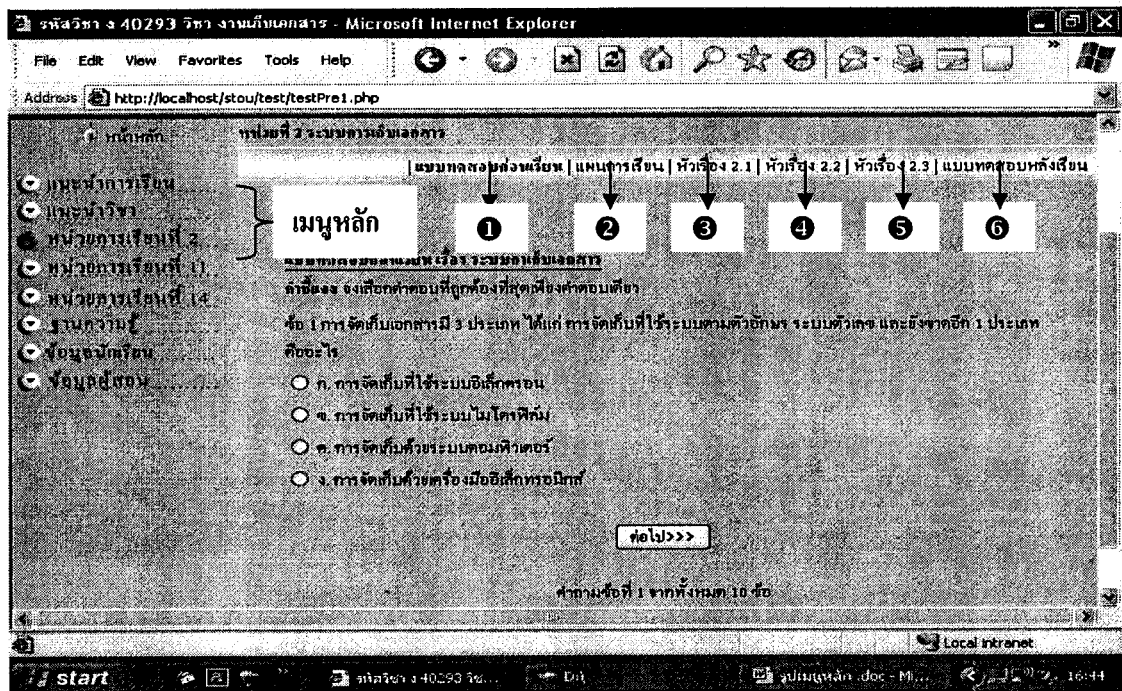
ภาพที่ 14 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้สอน

8.1.11 หมายเลข 12 ออกจากระบบ เมื่อต้องการออกจากโปรแกรมให้คลิกเลือกออกจากระบบ ดังภาพที่ 15



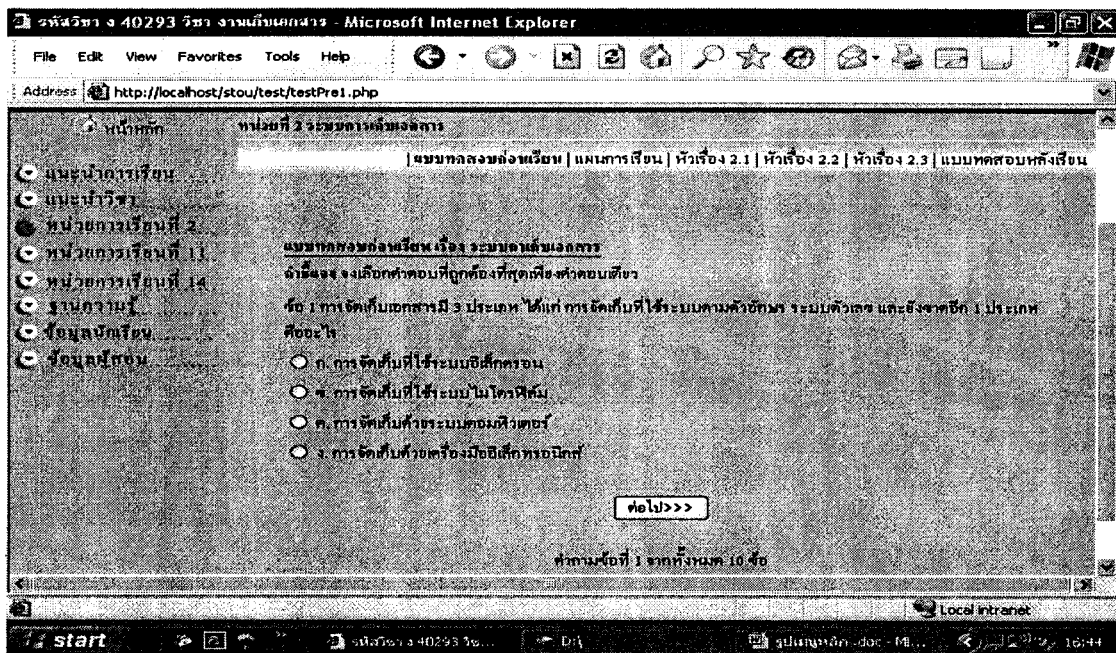
ภาพที่ 15 แสดงการออกจากระบบ

8.2 การใช้เมนูรอง เมื่อคลิกในส่วนของบทเรียนที่เป็นเมนูหลัก จะปรากฏเมนูรองเพื่อเข้าไปศึกษาเนื้อหาบทเรียน ประกอบด้วย (1) แบบทดสอบก่อนเรียน (2) แผนการเรียน (3) หัวเรื่อง 2.1 (4) หัวเรื่อง 2.2 (5) หัวเรื่อง 2.3 และ (6) แบบทดสอบหลังเรียน ดังภาพที่ 16

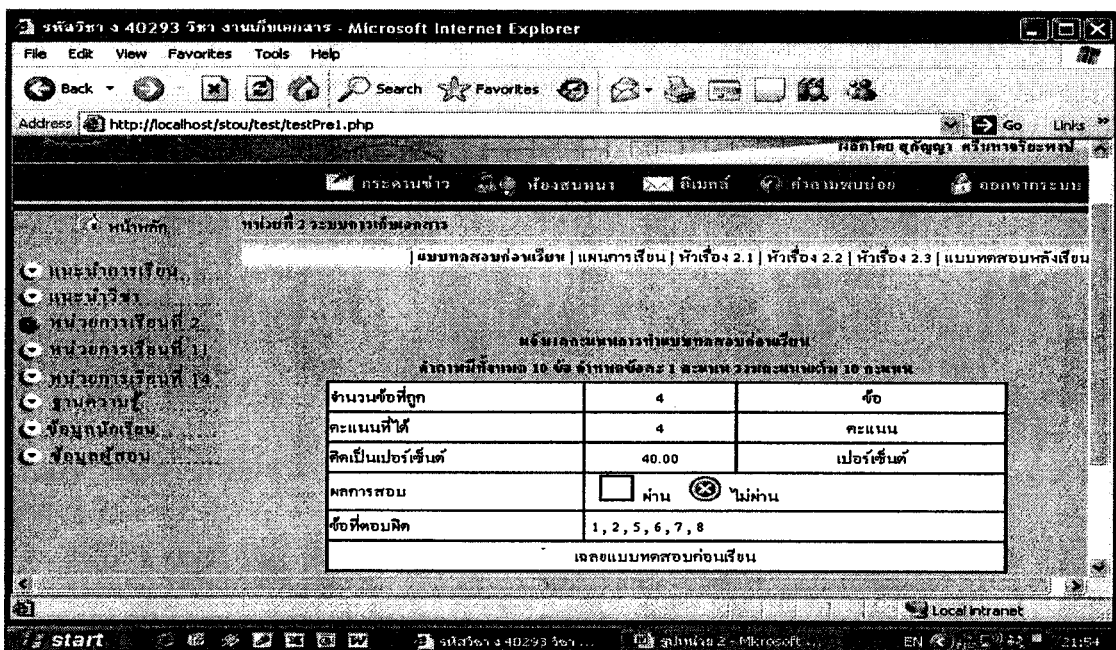


ภาพที่ 16 ส่วนของเมนูรองเมื่อเลือกส่วนของเมนูหลักที่เป็นบทเรียน

8.2.1 หมายเลข 1 แบบทดสอบก่อนเรียน เป็นส่วนของการทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น มีการเก็บคะแนนในฐานะข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (server) ตรวจสอบคะแนนในผลการเรียนได้ทันที ดังภาพที่ 17 และภาพที่ 18

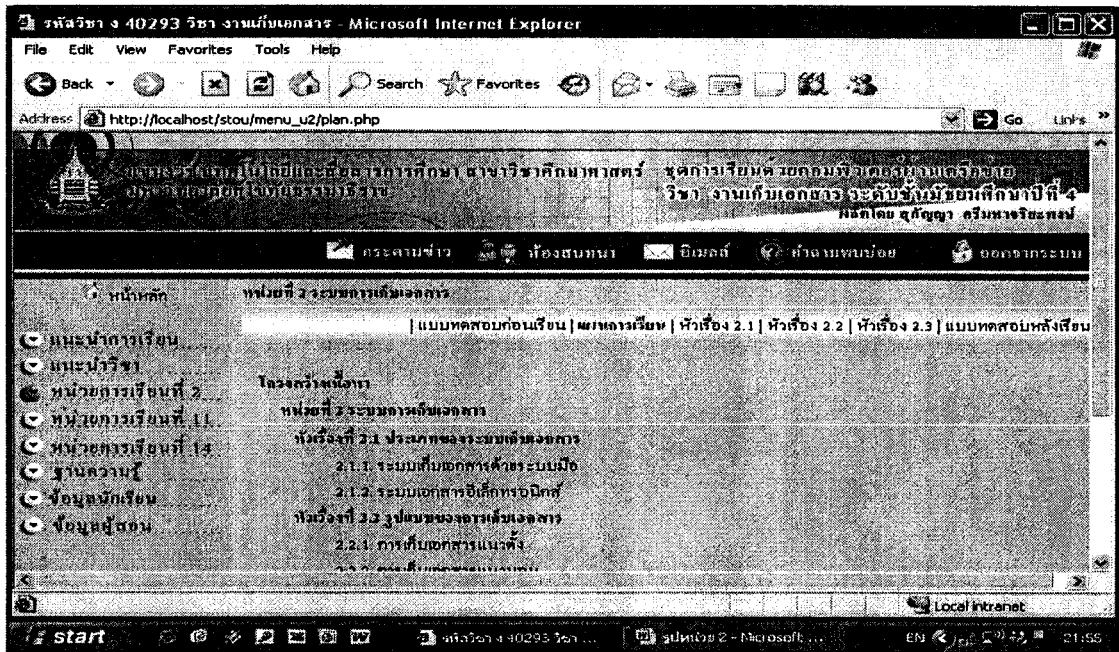


ภาพที่ 17 ส่วนของแบบทดสอบก่อนเรียน



ภาพที่ 18 แสดงแบบแจ้งคะแนนผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน

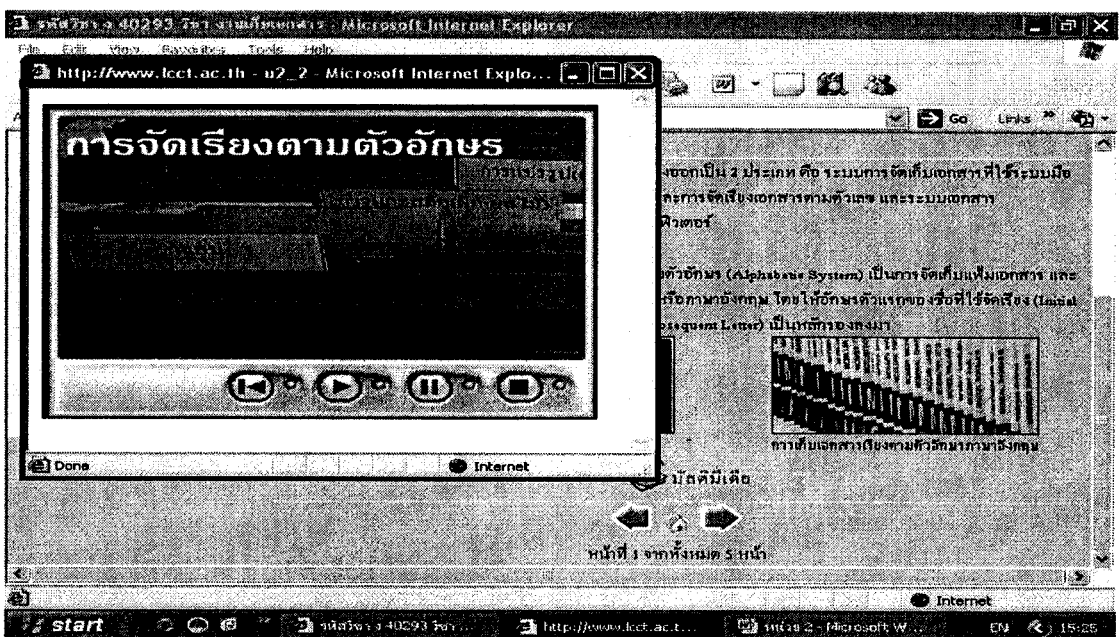
8.2.2 หมายเลข 2 แผนการเรียนรู้ แสดงหัวเรื่อง แนวคิด และวัตถุประสงค์ ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 แสดงส่วนของแผนการเรียนรู้

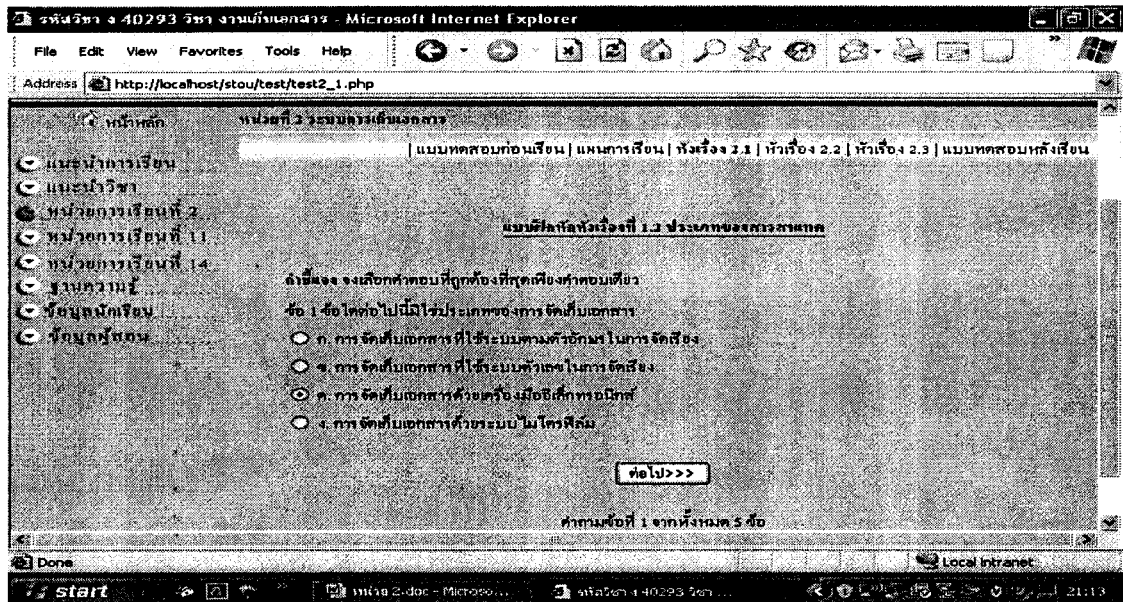
8.2.3 หมายเลข 3 หัวเรื่อง 2.1 ส่วนของเนื้อหาตอนที่ 1 ประกอบด้วย

คำอธิบาย ภาพนิ่ง มัลติมีเดีย (ภาพเคลื่อนไหว และเสียง) และกิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด) ดังภาพที่ 20 (ตัวอย่างเลือกหน่วยที่ 2)

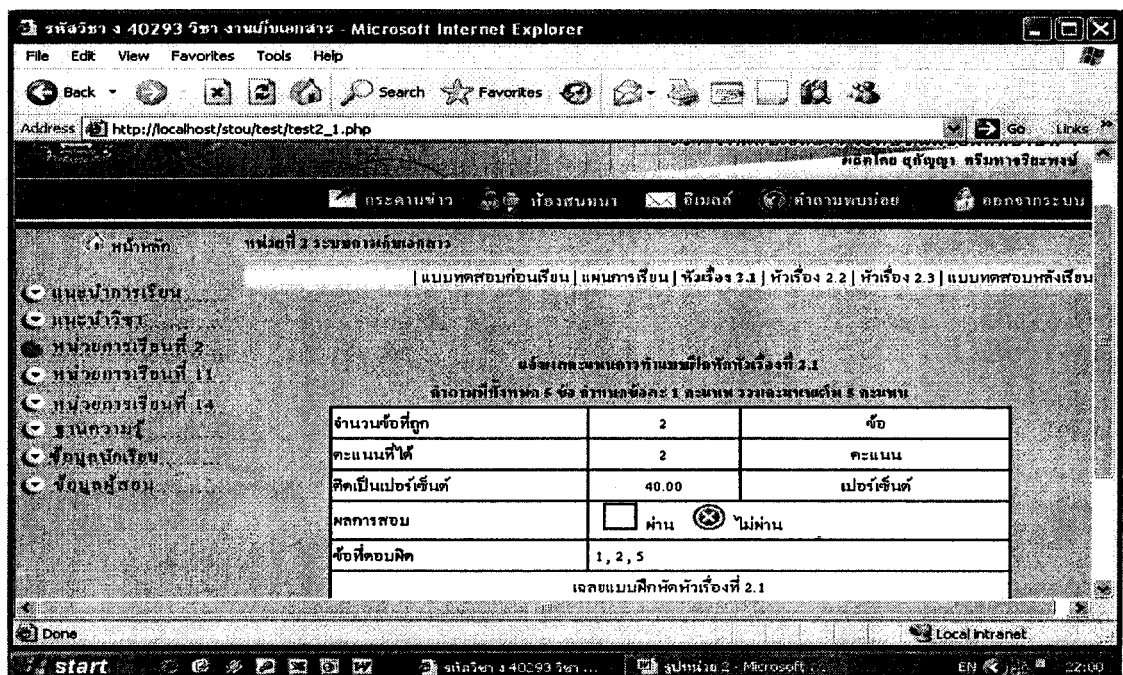


ภาพที่ 20 แสดงส่วนของเนื้อหาตอนที่ 1

เมื่อนักเรียนศึกษาทุกหัวข้อในหัวเรื่องที่ 2.1 จะมีแบบฝึกหัดประจำหัวเรื่อง คือ แบบฝึกหัด 2.1 เป็นแบบฝึกหัดแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ นักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หลายครั้ง แต่จะมีการเก็บผลคะแนนเฉพาะครั้งแรกที่ทำเท่านั้น การเก็บคะแนนในฐานะข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ตรวจสอบผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที นักเรียนสามารถทราบคะแนนได้ทันที ดังภาพที่ 21 และ ภาพที่ 22



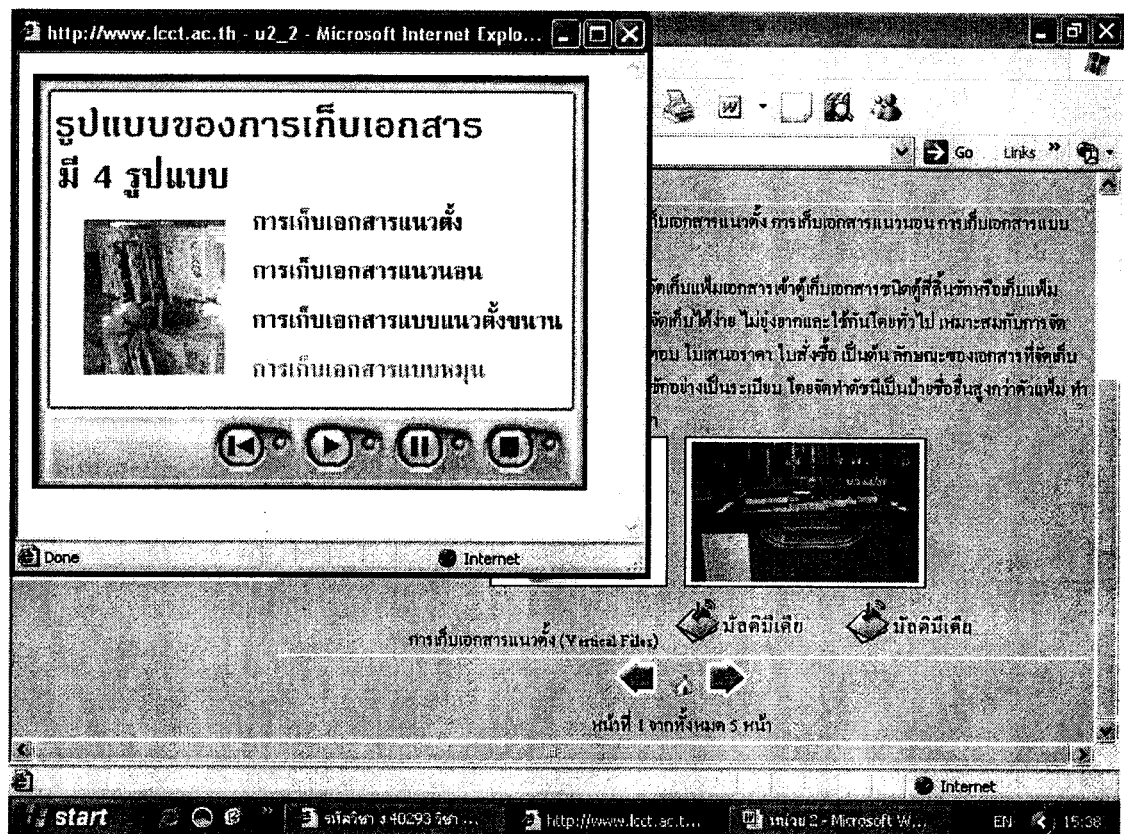
ภาพที่ 21 แสดง แบบฝึกหัด 2.1 (แบบฝึกหัดแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก)



ภาพที่ 22 แสดงแบบแจ้งคะแนนผลการทำแบบฝึกหัดหัวเรื่องที่ 2.1

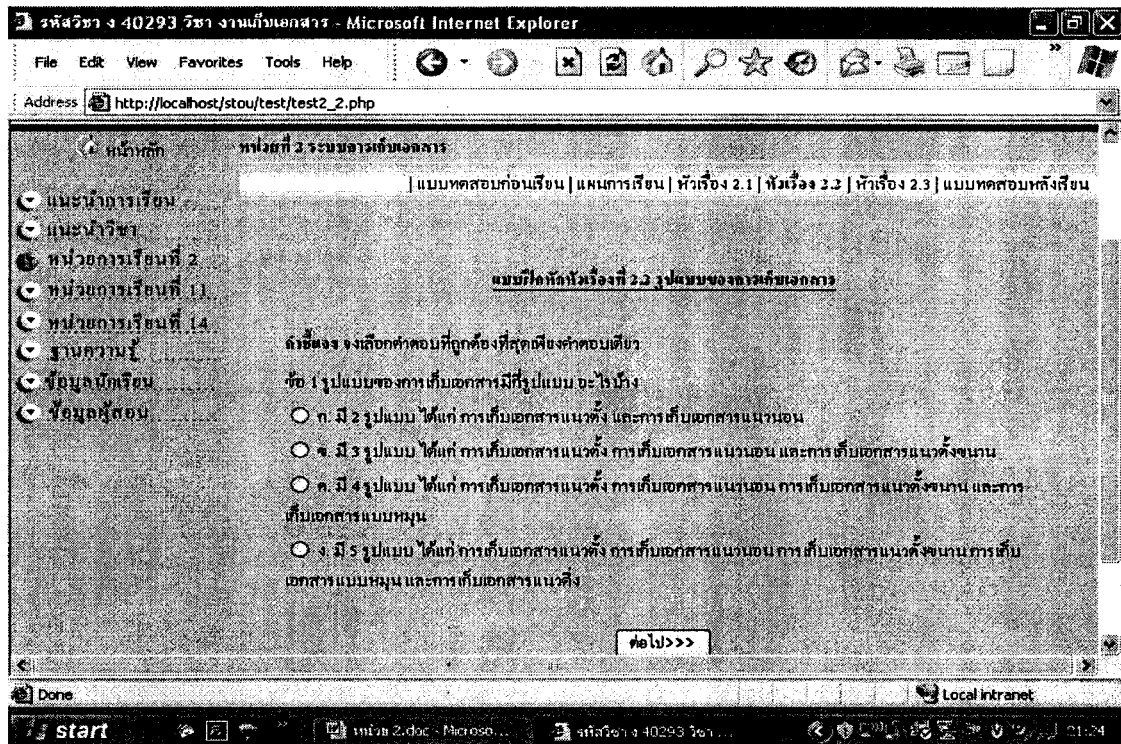
8.2.4 หมายเลข 4 หัวเรื่อง 2.2 ส่วนของเนื้อหาตอนที่ 2 ประกอบด้วย คำอธิบาย

ภาพนิ่ง มัลติมีเดีย (ภาพเคลื่อนไหว และเสียง) และกิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด) ดังภาพที่ 23 (ตัวอย่างเลือกหน่วยที่ 2)

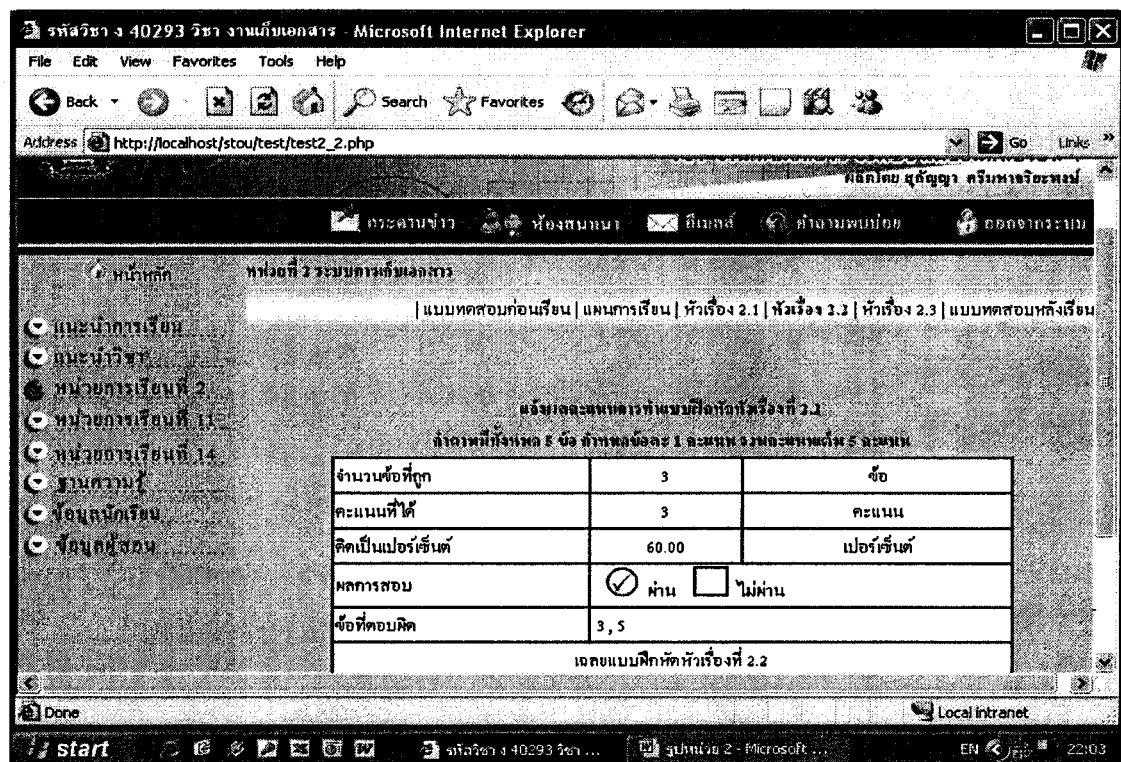


ภาพที่ 23 แสดงส่วนของเนื้อหาตอนที่ 2

เมื่อนักเรียนศึกษาทุกหัวข้อในหัวเรื่องที่ 2.2 จะมีแบบฝึกหัดประจำหัวเรื่อง คือ แบบฝึกหัด 2.2 เป็นแบบฝึกหัดแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ นักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หลายครั้ง แต่จะมีการเก็บผลคะแนนเฉพาะครั้งแรกที่ทำเท่านั้น การเก็บคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) ตรวจสอบผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที นักเรียนสามารถทราบคะแนนได้ทันที ดังภาพที่ 24 และภาพที่ 25

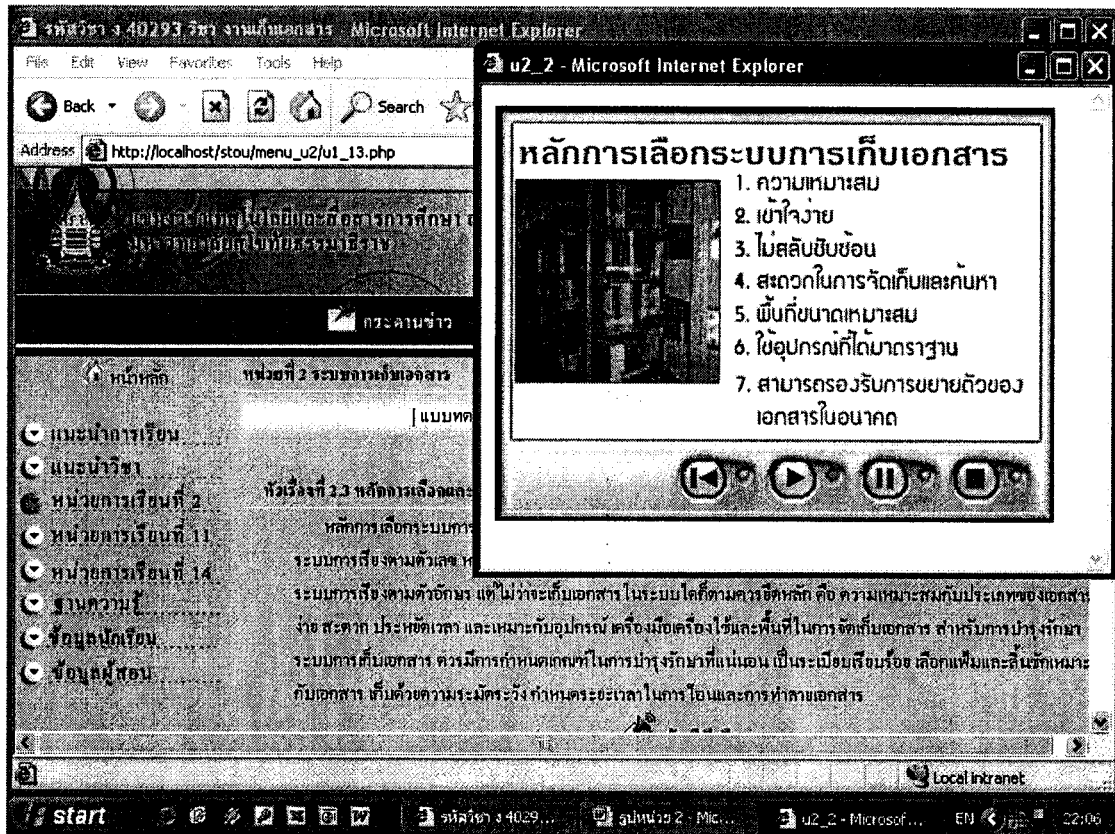


ภาพที่ 24 แสดง แบบฝึกหัด 2.2 (แบบฝึกหัดแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก)



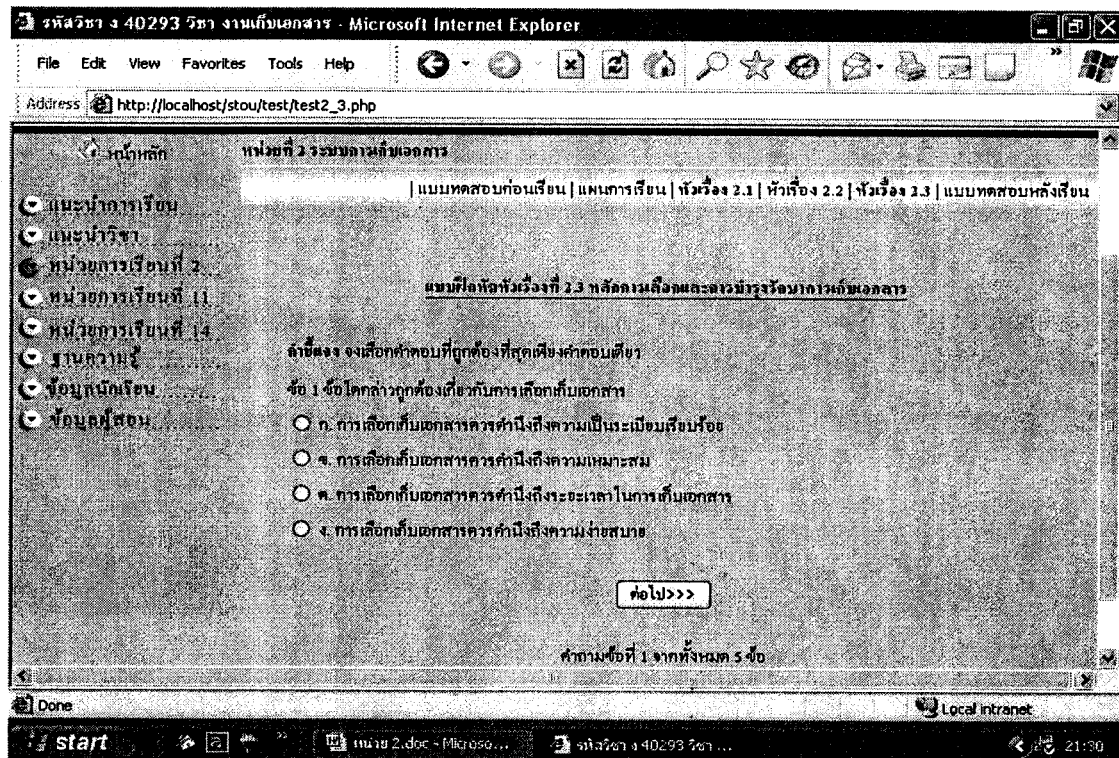
ภาพที่ 25 แสดงแบบแจ้งคะแนนผลการทำแบบฝึกหัดหัวเรื่องที่ 2.2

8.2.5 หมายเลข 5 หัวเรื่อง 2.3 ส่วนของเนื้อหาตอนที่ 3 ประกอบด้วย คำอธิบาย ภาพนิ่ง มัลติมีเดีย (ภาพเคลื่อนไหว และเสียง) และกิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด) ดังภาพที่ 26 (ตัวอย่างเลือกหน่วยที่ 2)

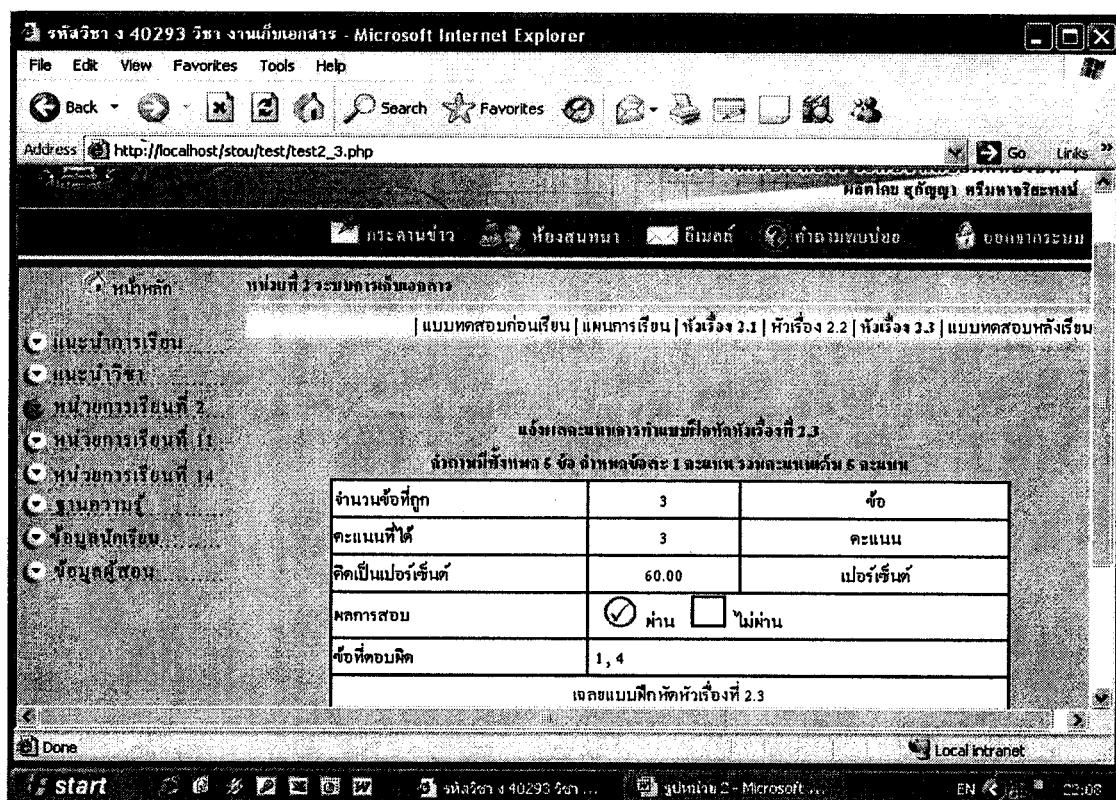


ภาพที่ 26 แสดงส่วนของเนื้อหาตอนที่ 3

เมื่อนักเรียนศึกษาทุกหัวข้อในหัวเรื่องที่ 2.3 จะมีแบบฝึกหัดประจำหัวเรื่อง คือ แบบฝึกหัด 2.3 เป็นแบบฝึกหัดแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ นักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หลายครั้ง แต่จะมีการเก็บผลคะแนนเฉพาะครั้งแรกที่ทำเท่านั้น การเก็บคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ตรวจสอบผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที นักเรียนสามารถทราบคะแนนได้ทันที ดังภาพที่ 27 และภาพที่ 28



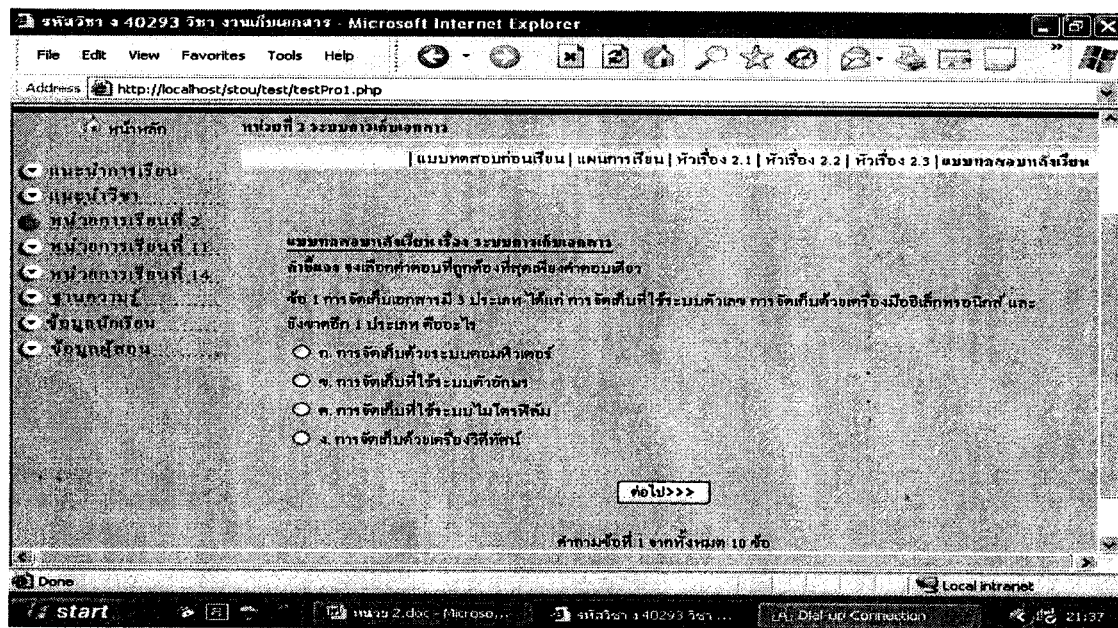
ภาพที่ 27 แสดง แบบฝึกหัด 2.3 (แบบฝึกหัดแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก)



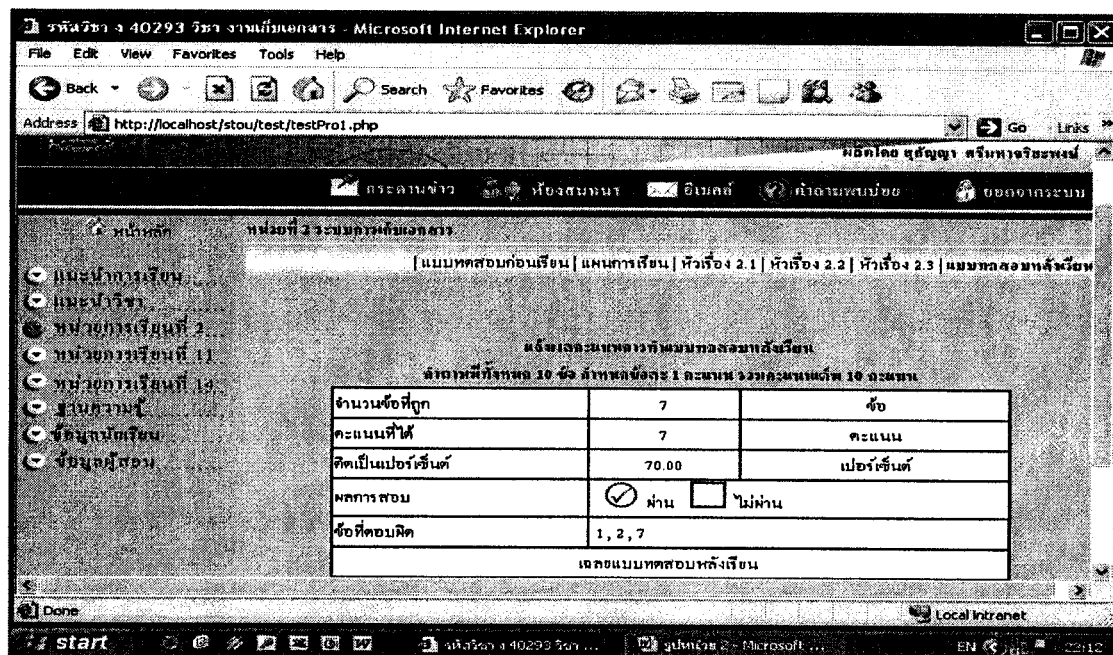
ภาพที่ 28 แสดงแบบแจ้งคะแนนผลการทำแบบฝึกหัดหัวเรื่องที่ 2.3

8.2.6 หมายเลข 6 แบบทดสอบหลังเรียน เมื่อนักเรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนและ

ทำแบบฝึกหัดประจำหัวเรื่องครบทุกหัวเรื่องแล้ว ศึกษาฐานความรู้ คำถามพบบ่อย กระดานข่าว และสนทนาในห้องสนทนา ส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นเป็นขั้นตอนสุดท้าย คือ ทำแบบทดสอบหลังเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น มีการเก็บผลคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ตรวจสอบคะแนนในผลการเรียนได้ทันที ดังภาพที่ 29 และ 30

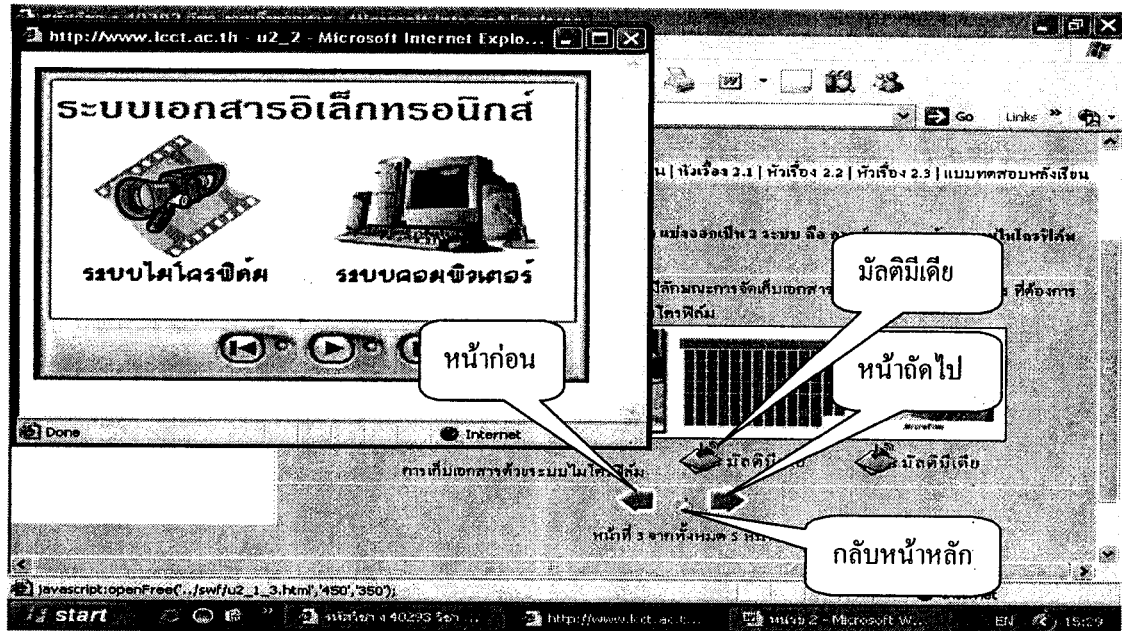


ภาพที่ 29 ส่วนของแบบทดสอบหลังเรียน



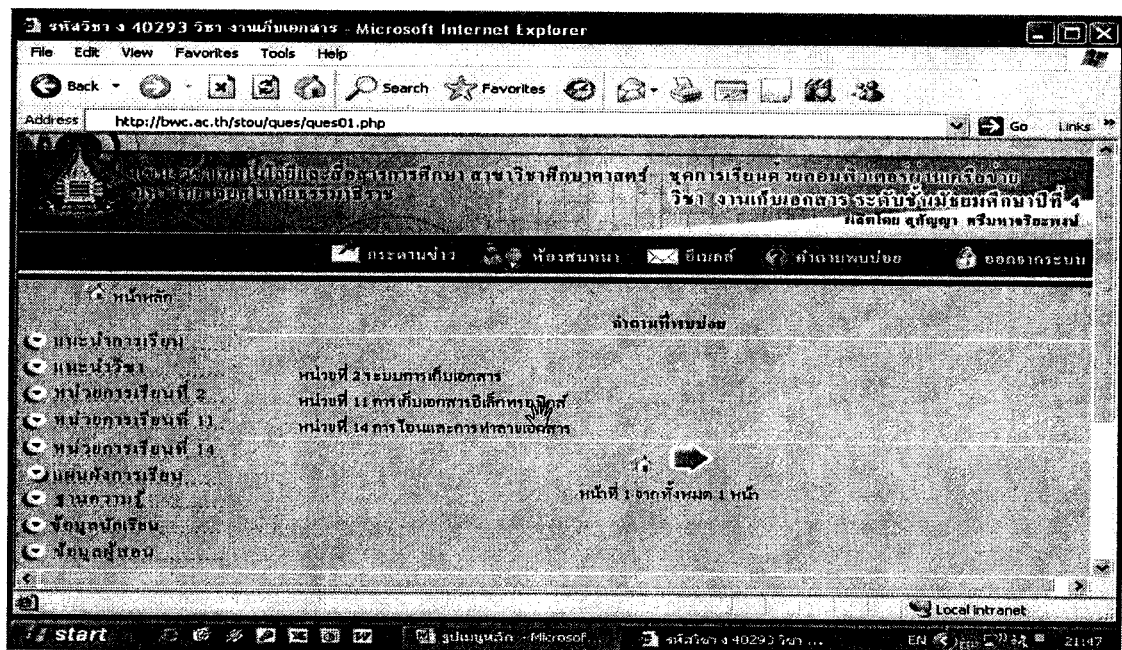
ภาพที่ 30 แสดงแบบแจ้งคะแนนผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน

8.3 การใช้สัญลักษณ์ การใช้สัญลักษณ์ในชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ช่วยอำนวยความสะดวกในการเชื่อมโยงไปยังส่วนที่นักเรียนต้องการศึกษาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สัญลักษณ์จะแสดงด้านล่างตรงกลางของจอภาพ ประกอบด้วย มัลติมีเดีย กลับหน้าหลัก หน้าก่อน หน้าถัดไป ดังภาพที่ 31



ภาพที่ 31 แสดงส่วนของปุ่มรายการ

8.4 การเชื่อมโยง การเชื่อมโยงในชุดการเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายสามารถเชื่อมโยงในส่วนของเมนู ข้อความ และปุ่ม เมื่อนำเมาส์ไปวางในส่วนที่ต้องการเชื่อมโยงเมาส์จะเปลี่ยนจากสัญลักษณ์ลูกศรสีขาวเป็นภาพมือ แสดงว่าสามารถเชื่อมโยงได้ ดังภาพที่ 32



ภาพที่ 32 แสดงสัญลักษณ์การเชื่อมโยง

9. ขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (2) ศึกษาบทเรียน (3) ทำกิจกรรมระหว่างเรียน (4) แนวตอบ (5) ศึกษาฐานความรู้ (6) อ่านหัวข้อกระทู้ในกระดานข่าว (7) ปฏิสัมพันธ์ในห้องสนทนา (8) ศึกษาคำถามพบบ่อย (9) ส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ (10) ทำแบบทดสอบหลังเรียน

9.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการประเมินความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น มีการเก็บผลคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) ตรวจสอบผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที

9.2 ศึกษาบทเรียน เริ่มจากศึกษาแผนการเรียนรู้ หัวเรื่อง เนื้อหา กิจกรรม และแนวตอบ

9.3 ทำกิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด) เป็นภาคทฤษฎีแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ จำนวน 4 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกหัดได้หลายครั้ง แต่จะมีการเก็บผลคะแนนเฉพาะครั้งแรกที่ทำ มีการเก็บผลคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) ตรวจสอบผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที

9.4 แนวตอบ เป็นแบบเฉลยตรง

9.5 ศึกษารูขี้อยู่ จากเว็บไซต์ตามหัวข้อที่กำหนด

9.6 อ่านหัวข้อกระทู้ในกระดานข่าว อภิปรายในห้องสนทนาเกี่ยวกับหัวข้อที่ครูผู้สอน กระทู้ในกระดานข่าว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

9.7 ปฏิสัมพันธ์ในห้องสนทนา นักเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่มีข้อสงสัย มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน นักเรียนกับครูผู้สอน รวมไปถึงการอภิปรายหัวข้อกระทู้ที่กำหนดไว้ในกระดานข่าวตามวัน เวลา ที่กำหนด

9.8 ศึกษาคำถามพบบ่อย ได้มาจากการสัมภาษณ์นักเรียนในการทดสอบประสิทธิภาพแบบเดี่ยว และแบบกลุ่ม เกี่ยวกับเนื้อหาสาระในบทเรียน

9.9 ส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งงานตามหัวข้อที่กำหนดส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ถึงครูผู้สอน ไม่มีการเก็บคะแนน

9.10 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบจำนวน 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น มีการเก็บผลคะแนนในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) ตรวจสอบผลคะแนนในผลการเรียนได้ทันที

10. การเตรียมตัวและบทบาทของครู

การเตรียมตัวและบทบาทของครูผู้สอน ครอบคลุม (1) การเตรียมตัวของครูผู้สอน และ (2) บทบาทของครูผู้สอน

10.1 การเตรียมตัวของครู ประกอบด้วย (1) ก่อนการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (2) ขณะใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย และ (3) หลังใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

10.1.1 ก่อนการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

- 1) ศึกษาคู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายอย่างละเอียด
- 2) ตรวจสอบที่อยู่เว็บไซต์ของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

<http://www.bwc.ac.th/stou/index.php>

- 3) ตรวจสอบการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของฐานความรู้
- 4) ตรวจสอบที่อยู่เว็บไซต์การส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

<http://www.thaimail.com>

10.1.2 ขณะใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

- 1) ครูผู้สอนควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจถึงขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย
- 2) ครูผู้สอนตรวจสอบตามตารางการอ่านระบุในกระดานข่าว และมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนในห้องสนทนา
- 3) ครูผู้สอนควรนั่งอยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์ เพื่อตอบข้อซักถามเมื่อนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหาสาระ หรือข้อสงสัยอื่น ๆ
- 4) ครูผู้สอนตรวจสอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบชิ้นงานของนักเรียน และตอบคำถามที่นักเรียนมีข้อสงสัย รวมไปถึงการส่งชิ้นงานให้นักเรียนนำกลับไปปรับปรุงแก้ไข

10.1.3 หลังใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

- 1) นำคะแนนแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน ที่เก็บรวบรวมไว้ในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ และชิ้นงานที่ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาตรวจสอบ เพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความก้าวหน้า
- 2) ตรวจสอบการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน และนักเรียนกับครูผู้สอนที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์

10.2 บทบาทของครู

10.2.1 ครูผู้สอนเป็นแหล่งความรู้เมื่อนักเรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่เรียน

10.2.2 ครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนตลอดเวลาที่มีการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

10.2.3 ครูผู้สอนตรวจเช็คไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำชิ้นงานของนักเรียนมาตรวจประเมิน

11. ตารางการเรียนรู้

ตารางเรียนชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) ตารางเวลาการเรียนรู้รวม
(2) ตารางการส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ (3) ตารางการอภิปรายในห้องสนทนาตามหัวข้อกระตุ้นใน
กระดานข่าว

11.1 ตารางเวลาการเรียนรู้รวม

ตารางการเรียนรู้ 1 วันต่อ 1 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย วันที่ 1 หน่วยที่ 2 ระบบการเก็บเอกสาร
วันที่ 2 หน่วยที่ 11 การเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และวันที่ 3 หน่วยที่ 14 การโอนและการทำลายเอกสาร
โดยมีตารางการเรียนรู้เหมือนกันทุกหน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

เวลา	หัวข้อ
13.30 – 15.30 น.	1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน แบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ 2. ศึกษาเนื้อหาในแผนการเรียนรู้ 2.1 คู่มือติมีเดีย 2.2 ศึกษาเนื้อหาหัวเรื่อง 1 2.3 ทำแบบฝึกหัดหัวเรื่อง 1 2.4 คู่มือติมีเดีย 2.5 ศึกษาเนื้อหาหัวเรื่อง 2 2.6 ทำแบบฝึกหัดหัวเรื่อง 2 2.7 คู่มือติมีเดีย 2.8 ศึกษาเนื้อหาหัวเรื่อง 3 2.9 ทำแบบฝึกหัดหัวเรื่อง 3 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน แบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ หมายเหตุ ระหว่างเรียนนักเรียนจะต้องเข้าไปศึกษาในส่วนของฐานความรู้ กระดานข่าว คำถามพบบ่อย และสนทนาในห้องสนทนา ตามเวลาที่กำหนด

11.2 ตารางการส่งงานทางโปรยณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตารางการส่งงานทางโปรยณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หน่วยที่ 2, 11 และ 14 มีดังนี้

เนื้อหา	เวลา	งานที่กำหนดให้ทำ
หน่วยที่ 2 ระบบการเก็บเอกสาร		
หัวเรื่องที่ 2.1 ประเภทของระบบเก็บเอกสาร	14.00 น.	การเก็บเอกสารด้วยระบบไมโครฟิล์ม มีลักษณะอย่างไร จงอธิบาย
หัวเรื่องที่ 2.2 รูปแบบของการเก็บเอกสาร	15.00 น.	การเก็บเอกสารแนบตั้งกับการเก็บเอกสารแนบตั้งขนานแตกต่างกันอย่างไรจงอธิบาย
หัวเรื่องที่ 2.3 หลักการเลือกและการบำรุงรักษาการเก็บเอกสาร	15.30 น.	เพราะเหตุใดจึงต้องมีการบำรุงรักษาเอกสาร
หน่วยที่ 11 การเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์		
หัวเรื่องที่ 11.1 วิวัฒนาการของการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	14.00 น.	ไมโครกราฟิกส์ หมายถึงอะไร
หัวเรื่องที่ 11.2 ความหมายของการจัดเก็บและการค้นคืนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	15.00 น.	จงบอกถึงความสำคัญของการจัดเก็บเอกสาร
หัวเรื่องที่ 11.3 การจัดเก็บเอกสารในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	15.30 น.	ระบบในการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มีอะไรบ้าง
หน่วยที่ 14 การโอน และการทำลายเอกสาร		
หัวเรื่องที่ 14.1 การโอนเอกสาร	14.00 น.	จงบอกขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการโอนเอกสารมาพอสังเขป
หัวเรื่องที่ 14.2 การทำลายเอกสาร	15.30 น.	ที่โรงเรียนของเรามีวิธีการทำลายเอกสารอย่างไรบ้าง

11.3 ตารางการอภิปรายในห้องสนทนาตามหัวข้อกระทู้ในกระดานข่าว

ตารางการอภิปรายในห้องสนทนาตามหัวข้อกระทู้ในกระดานข่าว หน่วยที่ 2, 11 และ 14 มีดังนี้

เนื้อหา	เวลา	หัวข้อกระทู้
หน่วยที่ 2 ระบบการเก็บเอกสาร	14.30 – 15.30 น.	นักเรียนคิดว่า ความรู้เรื่องระบบการเก็บเอกสาร มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับเอกสารในสำนักงาน อย่างไรจงอภิปราย
หน่วยที่ 11 การเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์	14.30 – 15.30 น.	นักเรียนเห็นด้วยหรือไม่ว่าการเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ถึงจะสะดวกประหยัด รวดเร็วและทันสมัย แต่ก็ไม่สามารถเก็บเอกสาร ได้ทุกชนิด จงอภิปราย
หน่วยที่ 14 การโอน และการทำลายเอกสาร	14.30 – 15.30 น.	การจำแนกเอกสารมีความสำคัญกับการทำลายเอกสารเป็นอย่างมาก นักเรียนคิดว่าควรมีหลักในการจำแนกอย่างไร จงอภิปราย

12. การประเมิน

การประเมินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายในแต่ละหน่วย ประกอบด้วย (1) คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน (2) คะแนนกิจกรรมระหว่างเรียน และ (3) คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้	แบบทดสอบก่อนเรียน		กิจกรรมระหว่างเรียน		แบบทดสอบหลังเรียน	
	จำนวนข้อ	จำนวนคะแนน	จำนวนข้อ	จำนวนคะแนน	จำนวนข้อ	จำนวนคะแนน
หน่วยที่ 2	10	10	15	15	10	10
หน่วยที่ 11	10	10	15	15	10	10
หน่วยที่ 14	10	10	10	10	10	10

ภาคที่ 2

คู่มือการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

การพัฒนาชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายวิชา งานเก็บเอกสาร เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนวิชา งานเก็บเอกสาร สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อให้นักเรียนมีลักษณะใฝ่รู้ มีความสามารถในการเสาะแสวงหาความรู้ นำทางการเรียนรู้ด้วยตัวเอง และส่งเสริมให้นักเรียนมีความตื่นตัว สนใจที่จะศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยจะส่งผลให้นักเรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนเพิ่มขึ้น

คู่มือการเรียนรู้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายสำหรับนักเรียนเล่มนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับ คำแนะนำการเรียน คำแนะนำเกี่ยวกับวิชา ขั้นตอนการเรียนรู้และ บทบาทของนักเรียน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายสำหรับนักเรียนเล่มนี้ จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประสบความสำเร็จในการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามที่กำหนด

สุกัญญา ศรีมหาจริยะพงษ์
ผู้ผลิตชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนประกอบของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (แสดงในภาคที่ 1)	-
- หน้าโฮมเพจ	-
- แนะนำการเรียน	-
- แนะนำวิชา	-
- บทเรียน	-
- ฐานความรู้	-
- กระดานข่าว	-
- ห้องสนทนา	-
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	-
- คำถามพบบ่อย	-
- ข้อมูลนักเรียน	-
- ข้อมูลผู้สอน	-
ขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (แสดงในภาคที่ 1)	-
- การเข้าใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (แสดงในภาคที่ 1)	-
- วิธีการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (แสดงในภาคที่ 1)	-
- แนะนำการเรียน	-
- แนะนำวิชา	-
- บทเรียน	-
- ฐานความรู้	-
- กระดานข่าว	-
- ห้องสนทนา	-
- คำถามพบบ่อย	-
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	-
- ข้อมูลนักเรียน	-
- ข้อมูลผู้สอน	-
ตารางการเรียนรู้ (แสดงในภาคที่ 1)	-
การเตรียมตัวและบทบาทของนักเรียน	128
การประเมินการเรียนรู้	129

1. ส่วนประกอบของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ส่วนประกอบของชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) หน้าโฮมเพจ (2) แนะนำการเรียน (3) แนะนำวิชา (4) บทเรียน (5) ฐานความรู้ (6) กระดานข่าว (7) ห้องสนทนา (8) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (9) คำถามพบบ่อย (10) ข้อมูลนักเรียน และ (11) ข้อมูลผู้สอน (ดังแสดงไว้ในภาคที่ 1 คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย สำหรับครู หน้า 95 – 96)

2. ขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

ขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย (1) การเข้าสู่ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย และ (2) วิธีการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (ดังแสดงไว้ในภาคที่ 1 คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย สำหรับครู หน้า 120)

3. ตารางการเรียนรู้

ตารางเรียนรู้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย ประกอบด้วย

(1) ตารางเวลาการเรียนรู้รวม (2) ตารางการส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ (3) ตารางการอภิปรายในห้องสนทนาตามหัวข้อกระทู้ในกระดานข่าว (ดังแสดงไว้ในภาคที่ 1 คู่มือการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย สำหรับครู หน้า 122)

4. การเตรียมตัวและบทบาทของนักเรียน

4.1 การเตรียมตัวของนักเรียน

4.1.1 นักเรียนศึกษาคู่มือการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายให้ละเอียดก่อนเรียน เพื่อสามารถใช้ชุดการเรียนรู้ได้เกิดประสิทธิภาพ

4.1.2 นักเรียนตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

4.1.3 นักเรียนตรวจสอบการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้พร้อม สำหรับการเรียนรู้ด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

4.2 บทบาทของนักเรียน

4.2.1 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน ศึกษาบทเรียน ทำแบบฝึกหัด และทำแบบทดสอบหลังเรียนทุกบทเรียนอย่างตั้งใจ

4.2.2 นักเรียนอ่านหัวข้อกระทู้ และร่วมอภิปรายในห้องสนทนาตามวันเวลาที่กำหนด เกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่เรียน ไม่ชวนเพื่อนคุยนอกเรื่อง

4.2.3 นักเรียนทำงานส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด

5. การประเมินการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายในแต่ละหน่วย ประกอบด้วย (1) คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน (2) คะแนนกิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด) และ (3) คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่	แบบทดสอบก่อนเรียน		กิจกรรมระหว่างเรียน (แบบฝึกหัด)		แบบทดสอบหลังเรียน	
	จำนวนข้อ	จำนวน คะแนน	จำนวนข้อ	จำนวน คะแนน	จำนวนข้อ	จำนวน คะแนน
หน่วยที่ 2	10	10	15	15	10	10
หน่วยที่ 11	10	10	15	15	10	10
หน่วยที่ 14	10	10	10	10	10	10

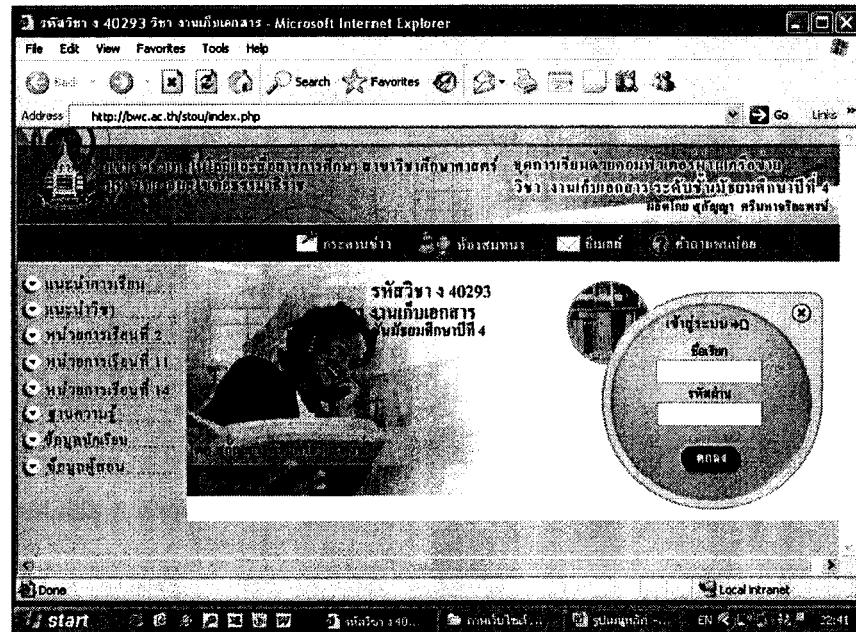
ภาคที่ 3

ชุดการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

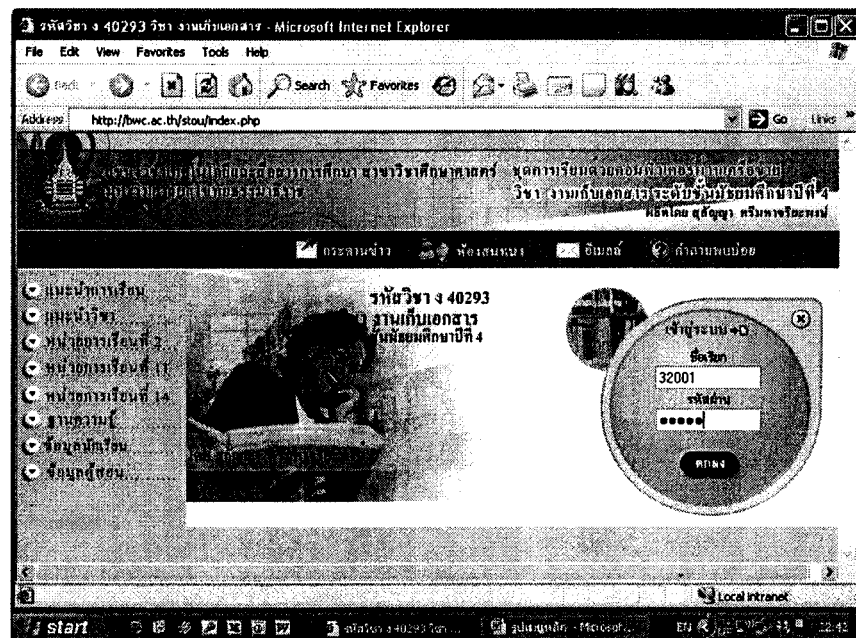
สารบัญ

	หน้า
หน้าโฮมเพจ.....	132
หน้าลงทะเบียน.....	132
หน้าต้อนรับ.....	133
แนะนำการเรียน.....	133
แนะนำวิชา.....	148
บทเรียน.....	152
ฐานความรู้.....	230
กระดานข่าว.....	231
ห้องสนทนา.....	233
คำถามพบบ่อย.....	233
ไพรินซ์อีเล็กทรอนิกส์.....	235
ข้อมูลนักเรียน.....	235
ข้อมูลผู้สอน.....	236

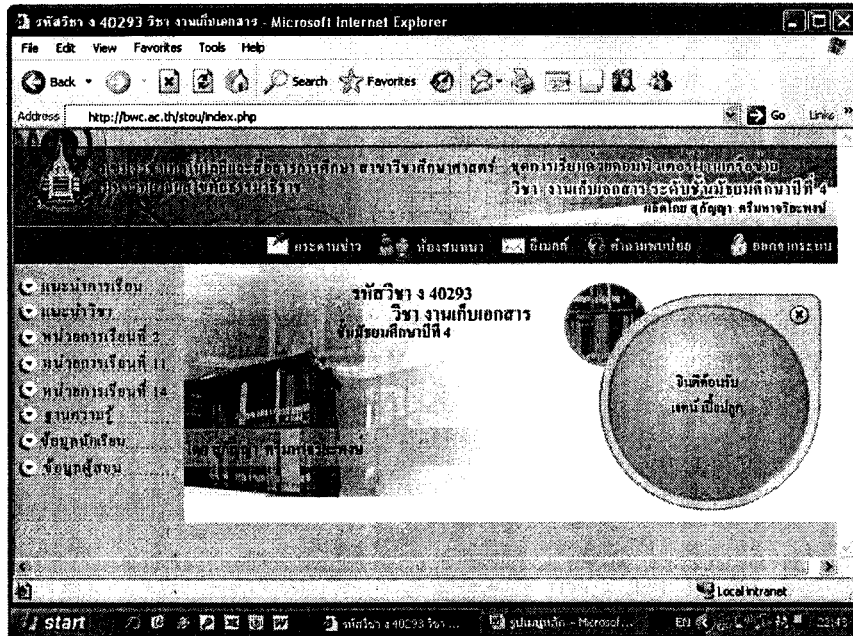
หน้าโฮมเพจ



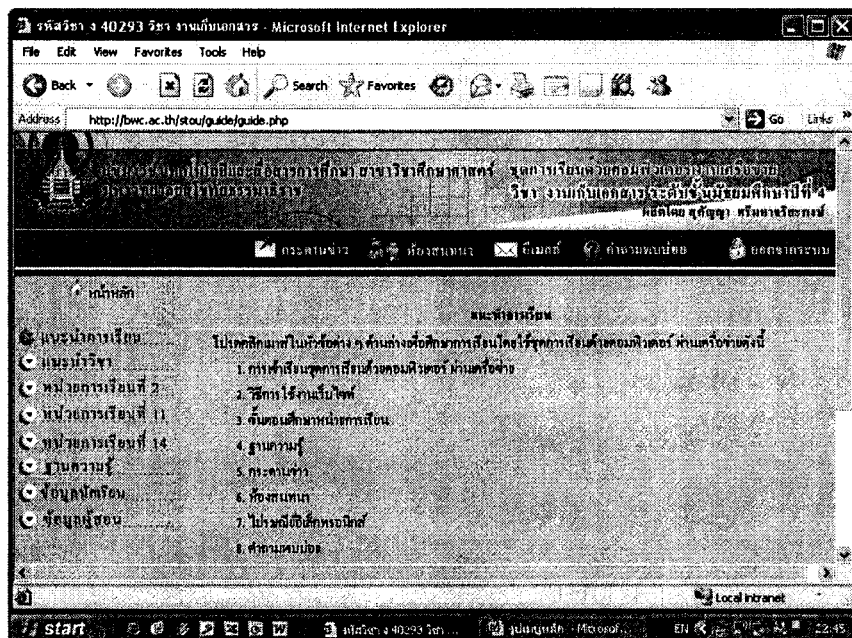
หน้าลงทะเบียน

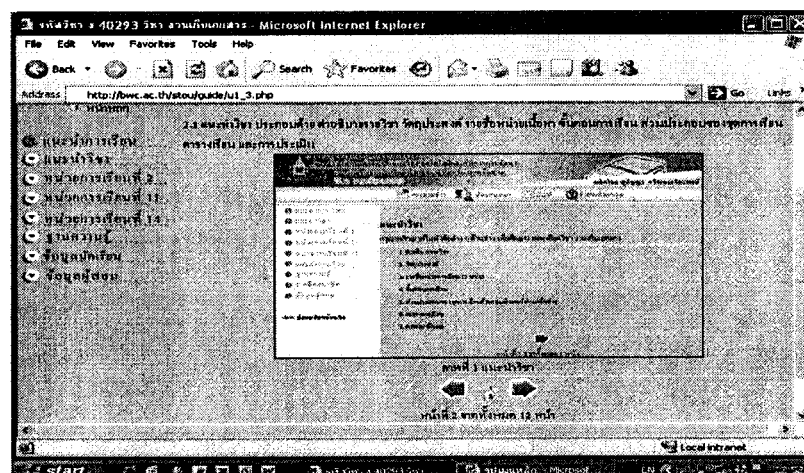
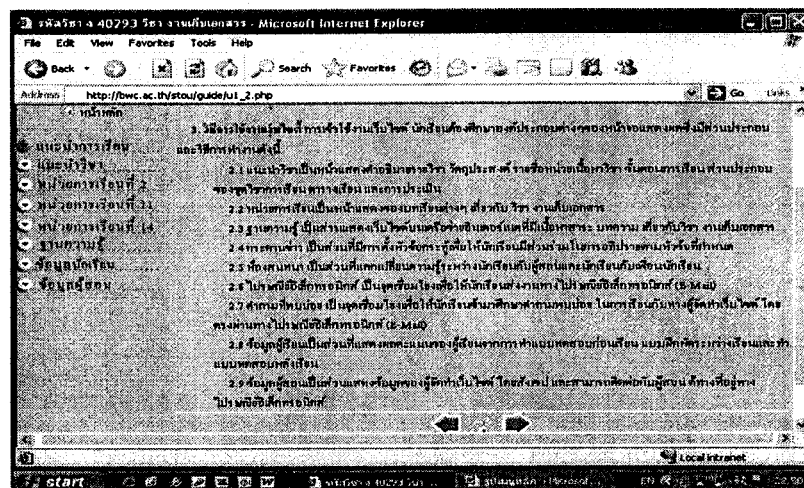
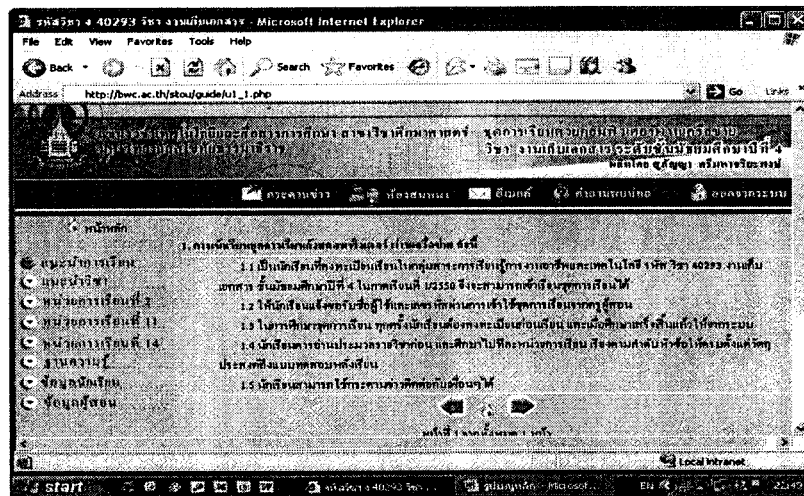


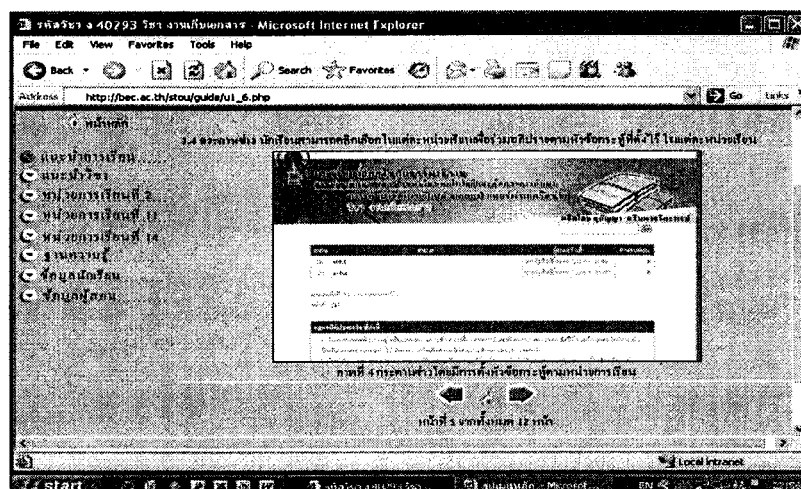
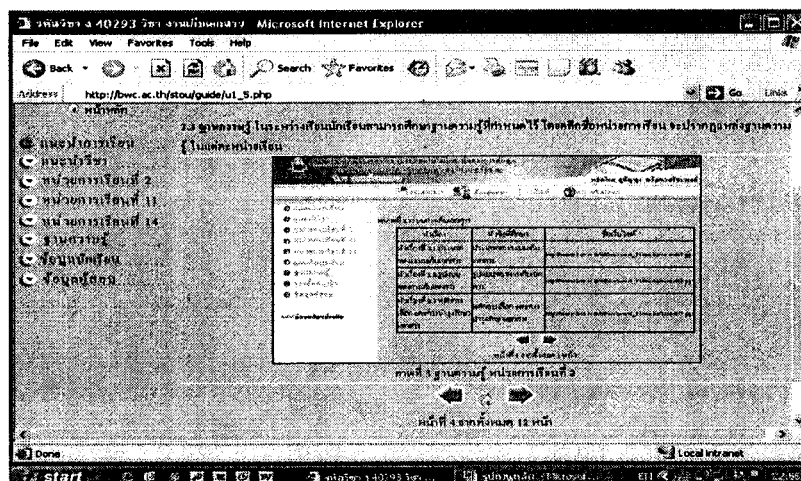
หน้าต้อนรับ

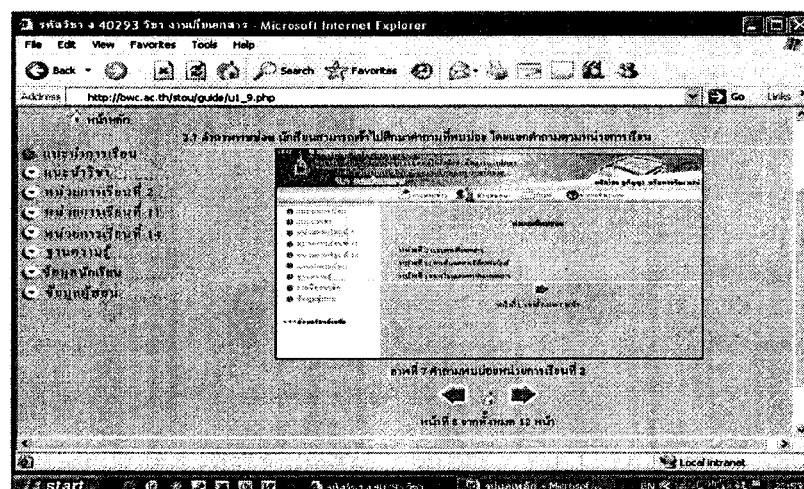
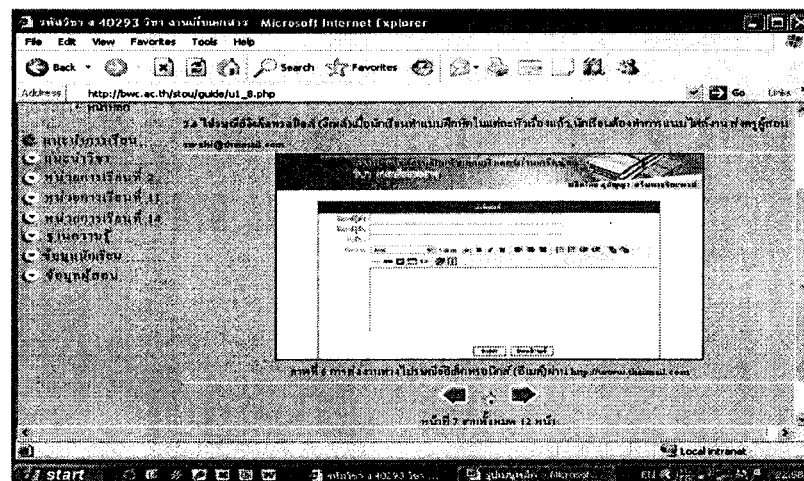
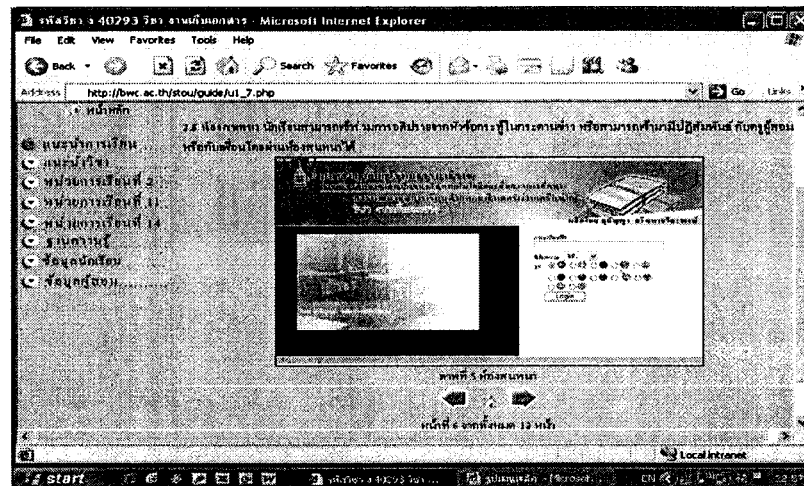


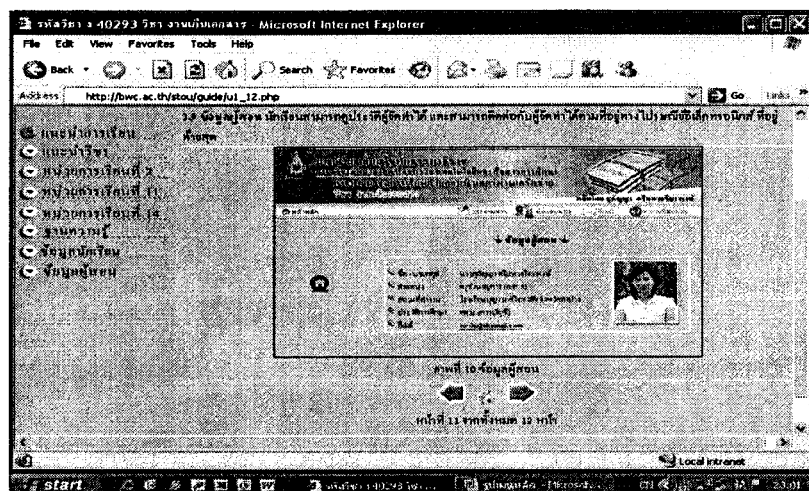
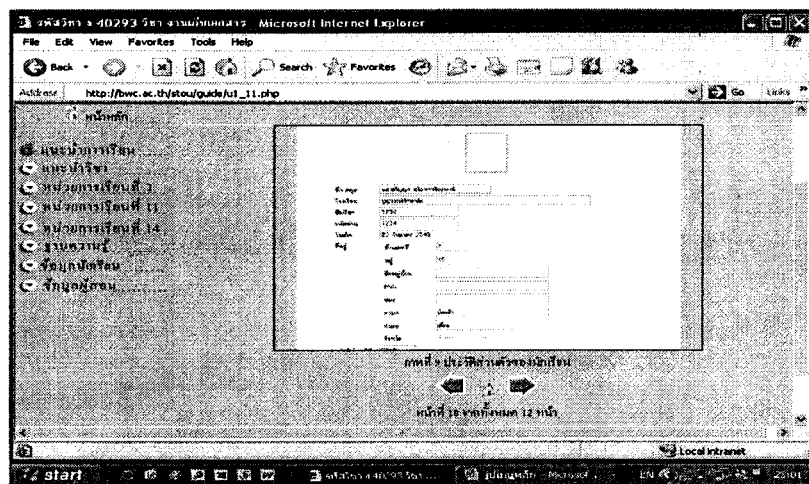
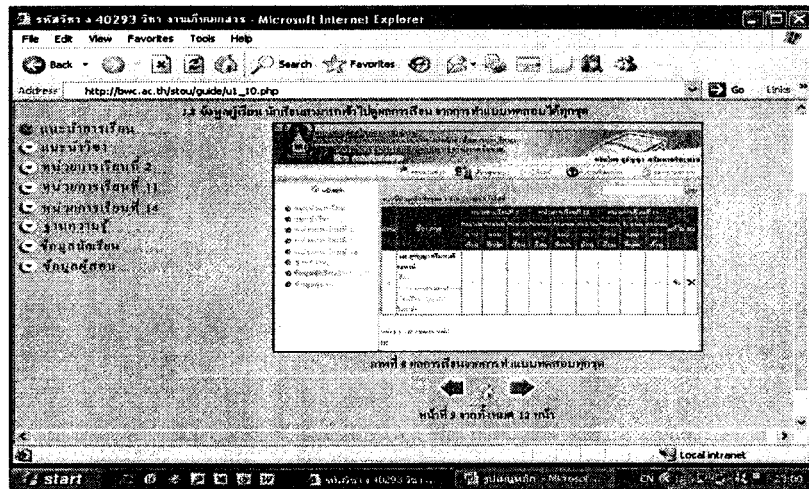
แนะนำการเรียน

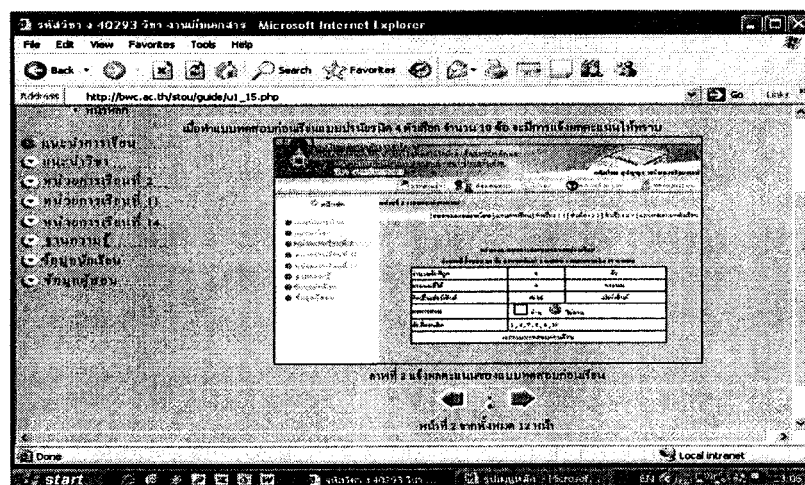
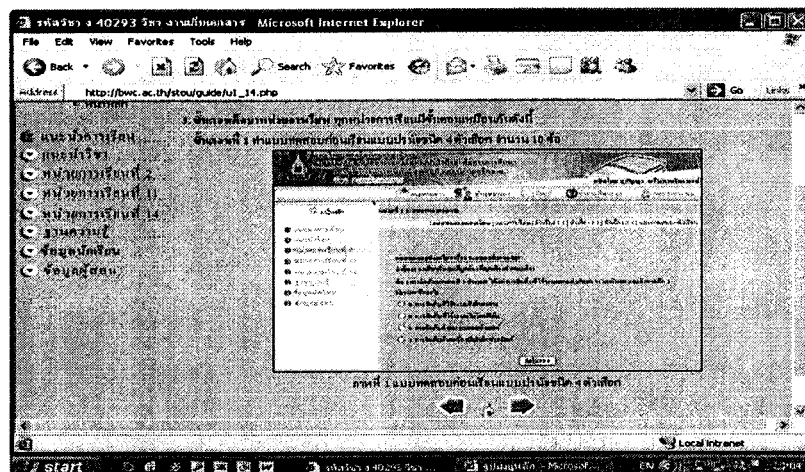
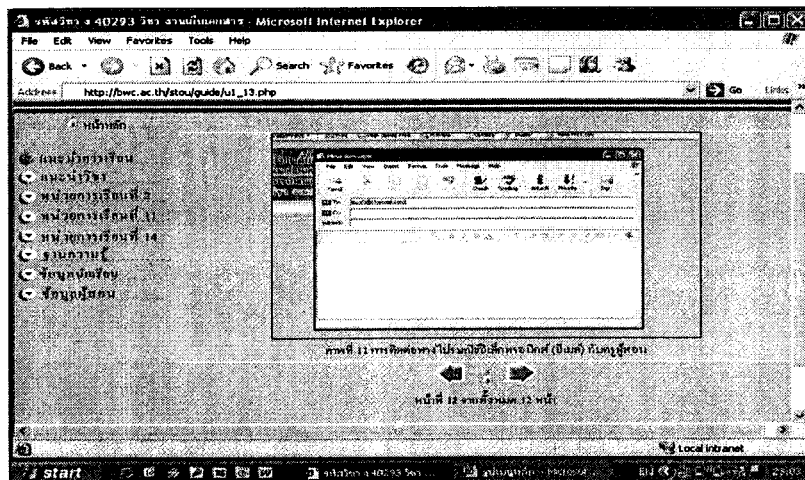


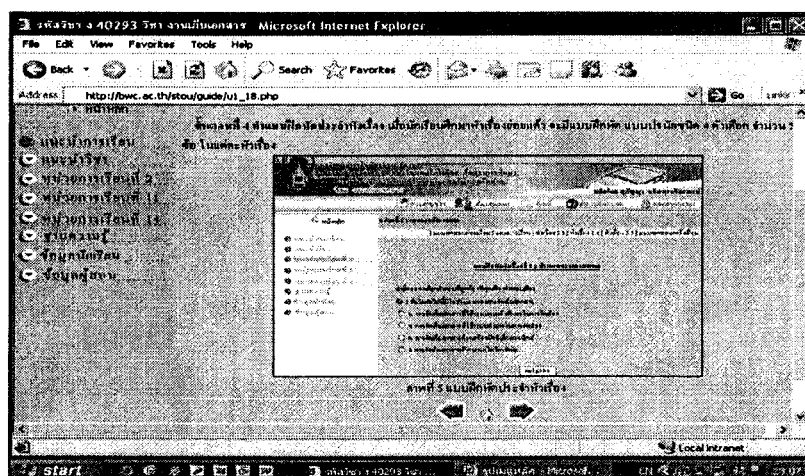
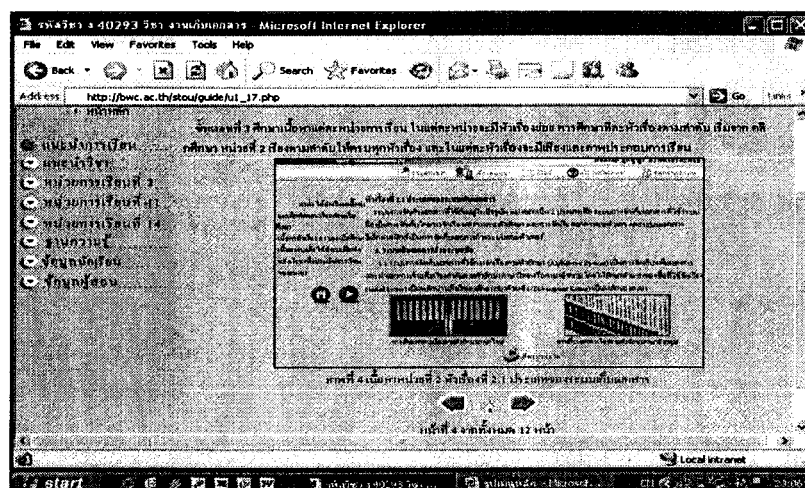
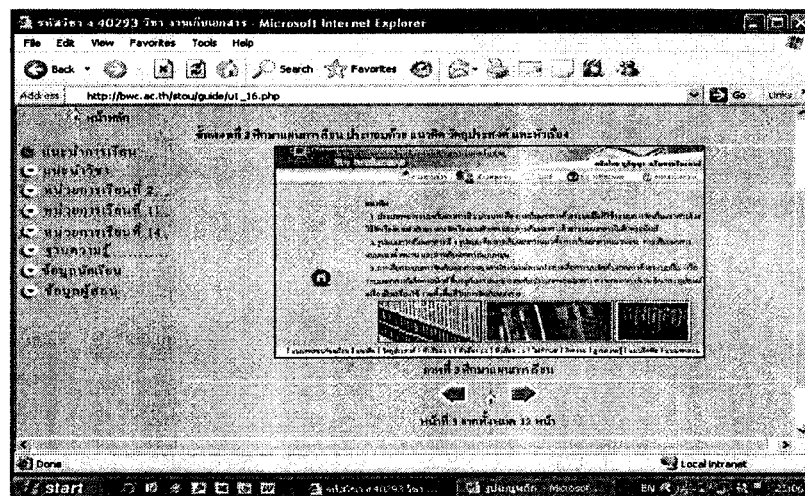


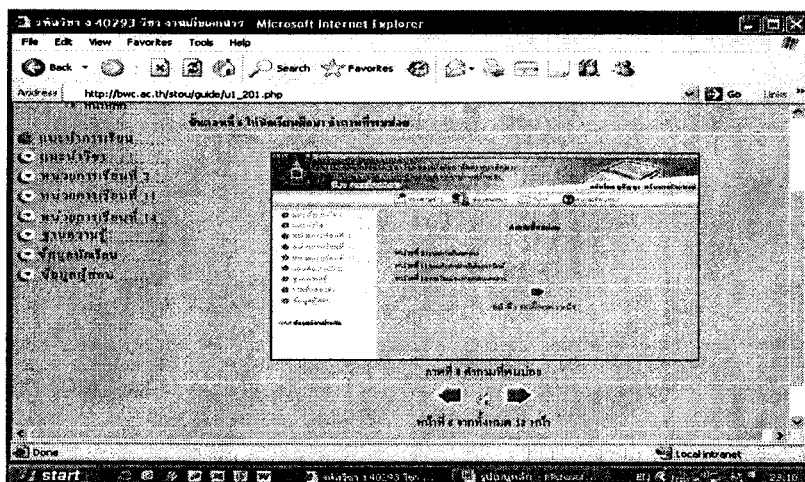
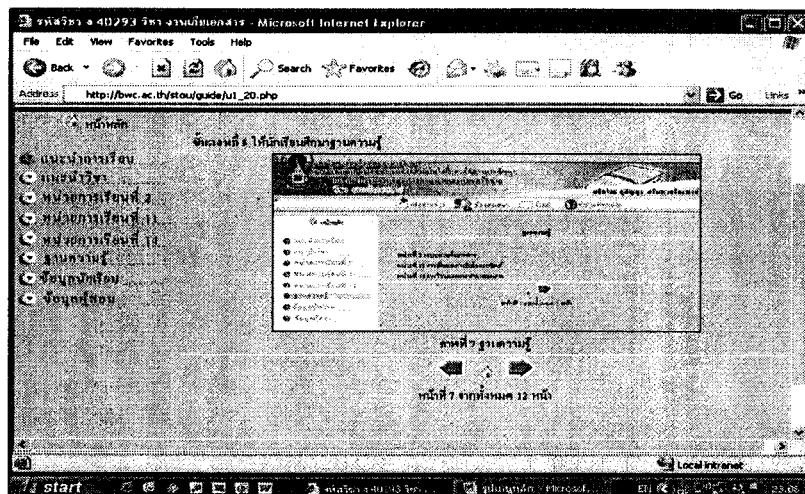
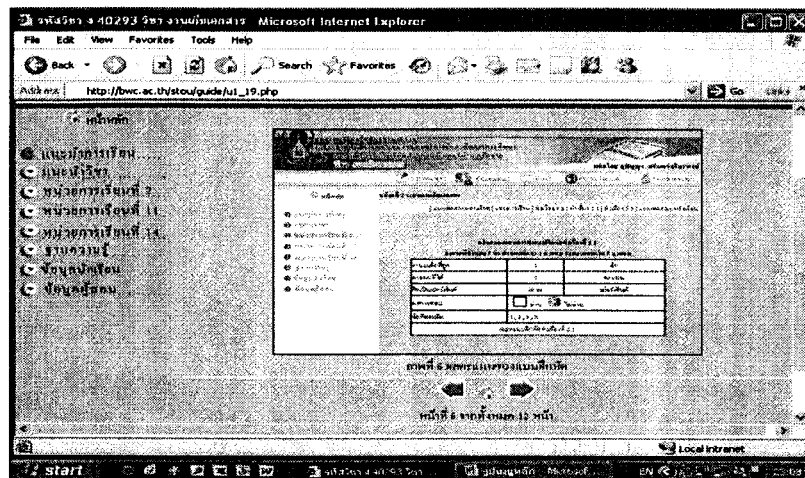


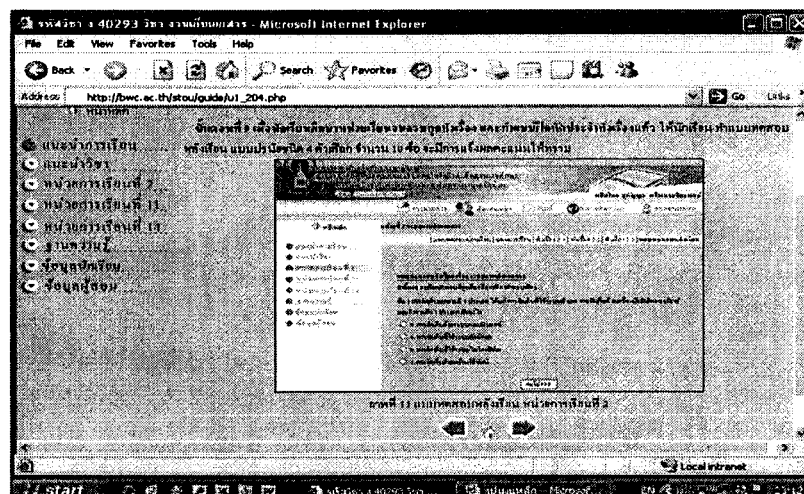
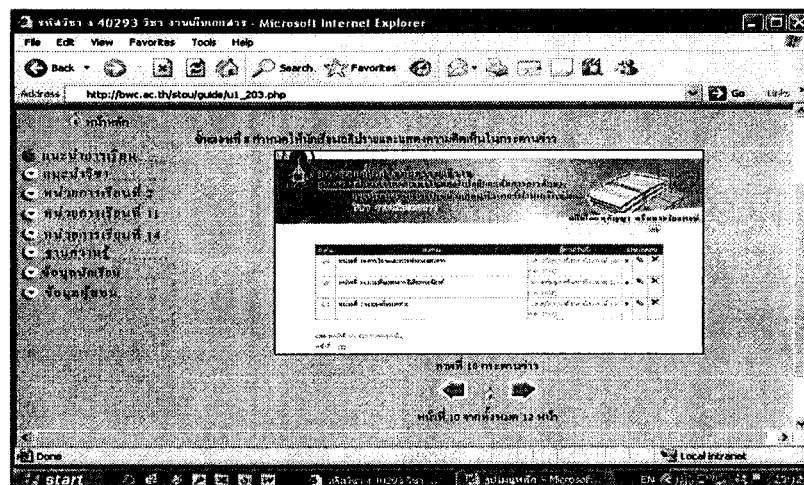
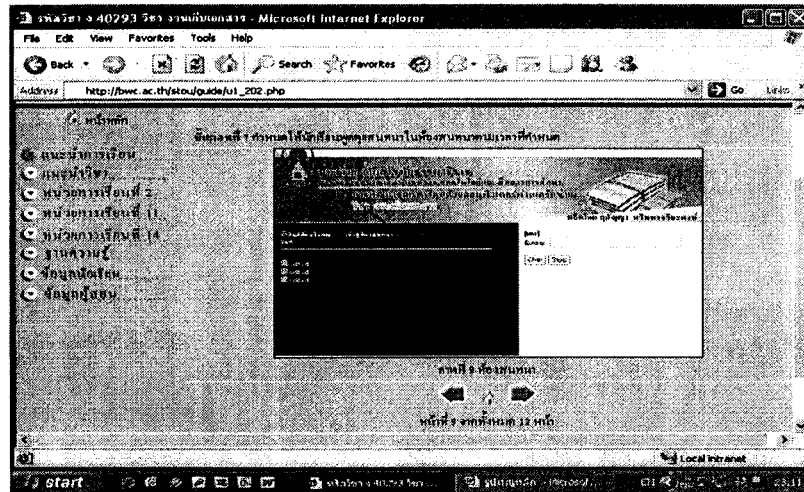


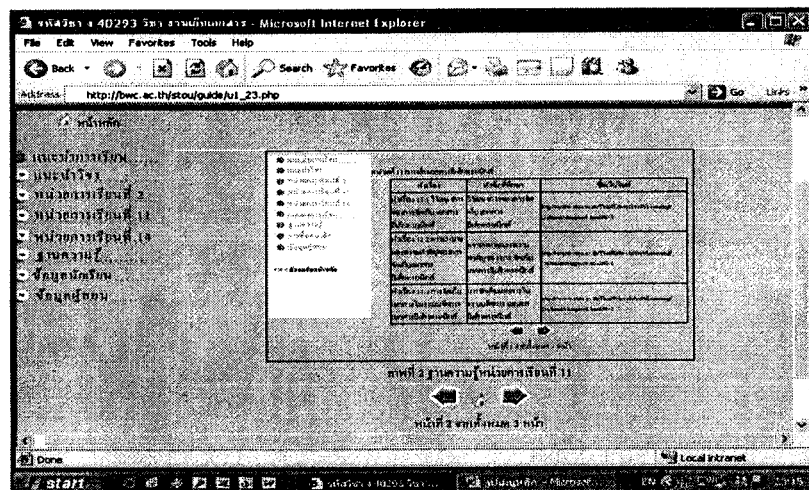
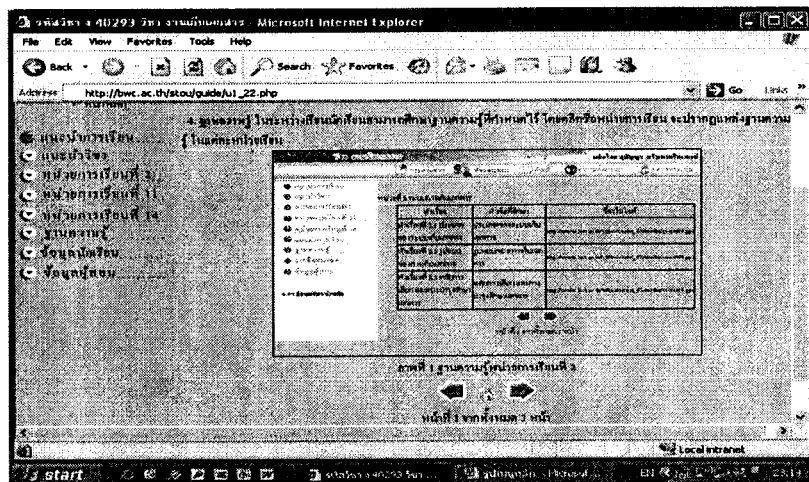


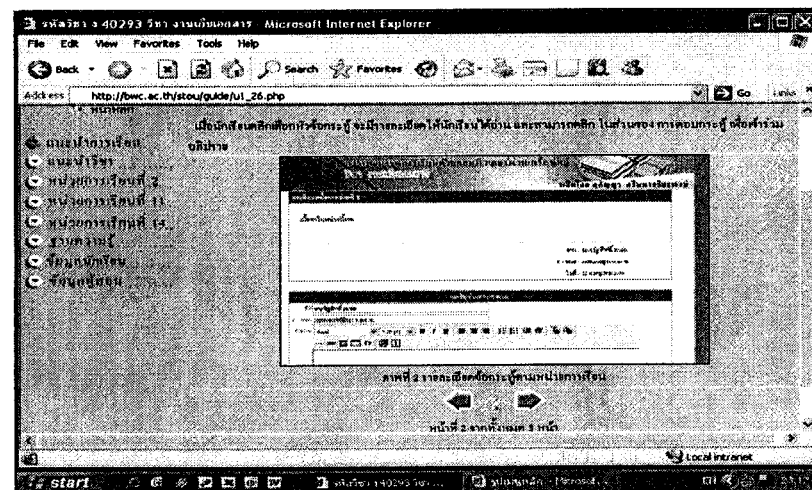
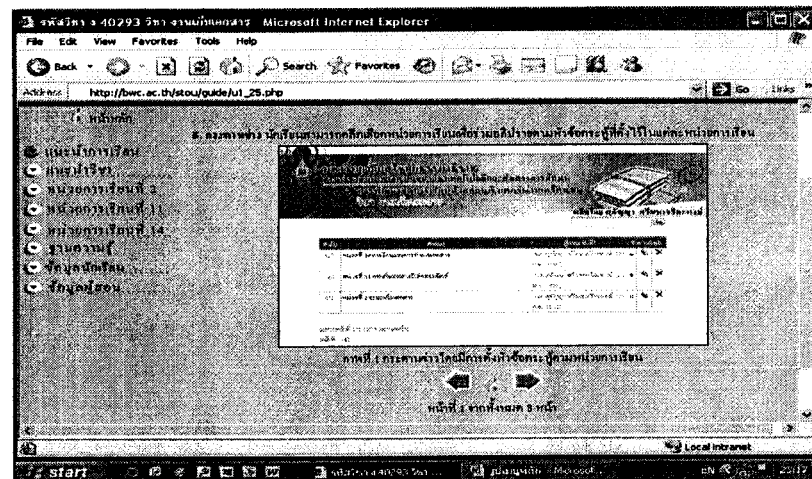
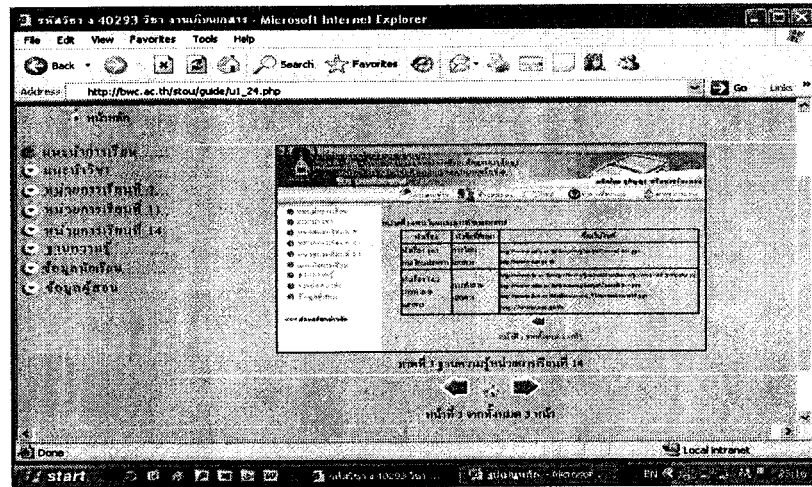


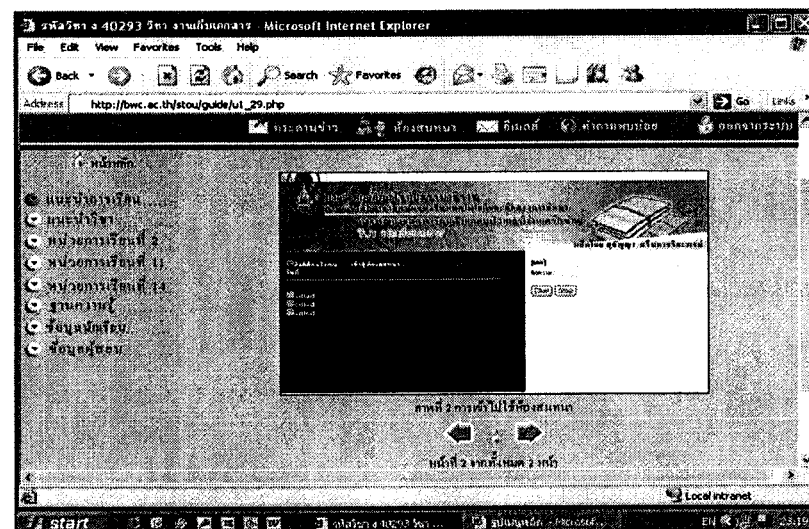
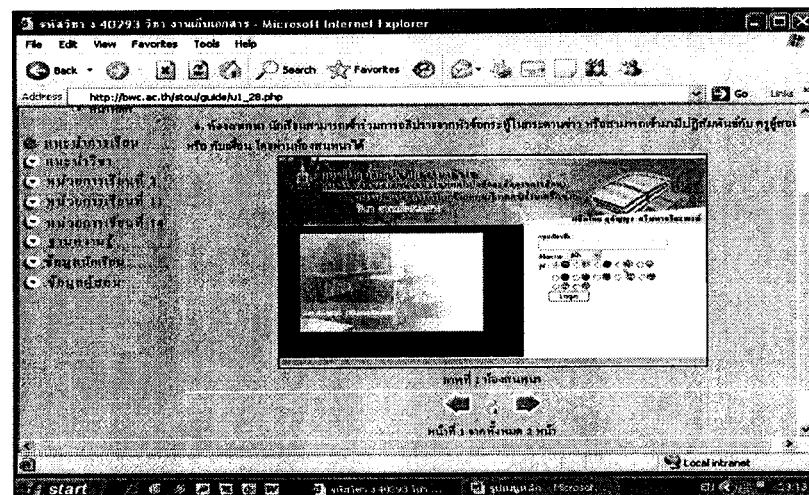
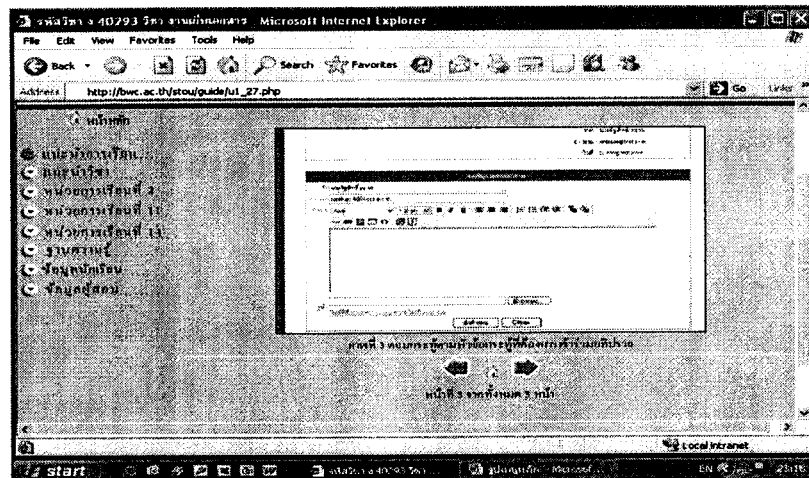


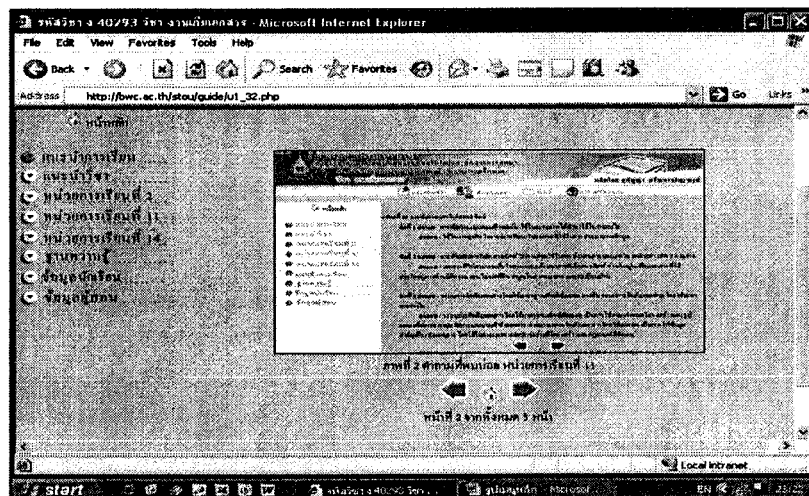
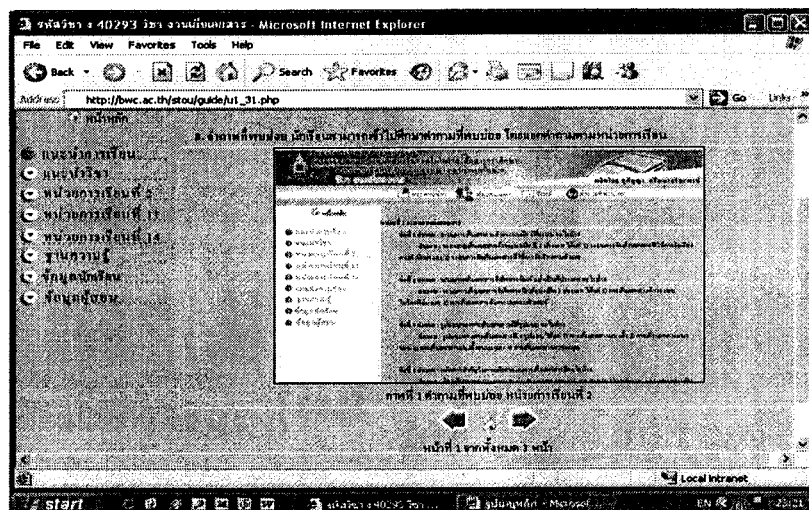
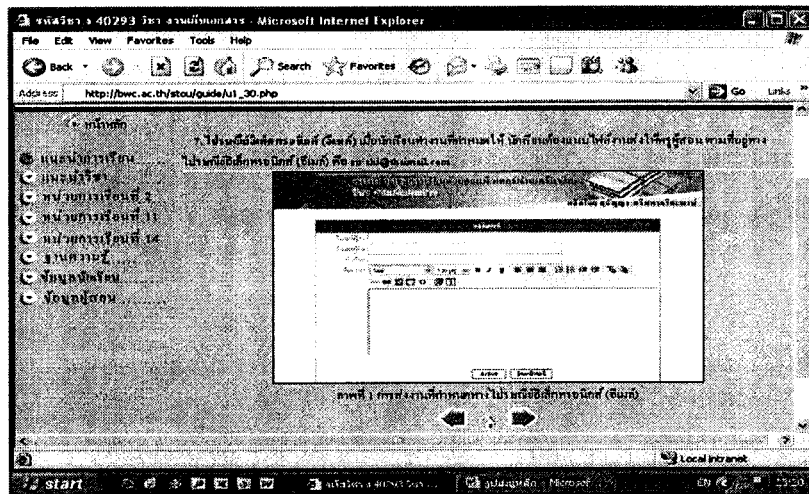


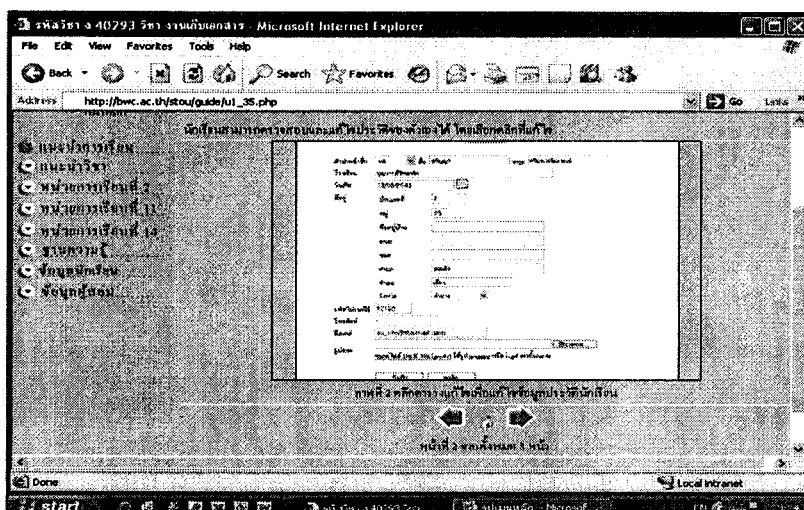
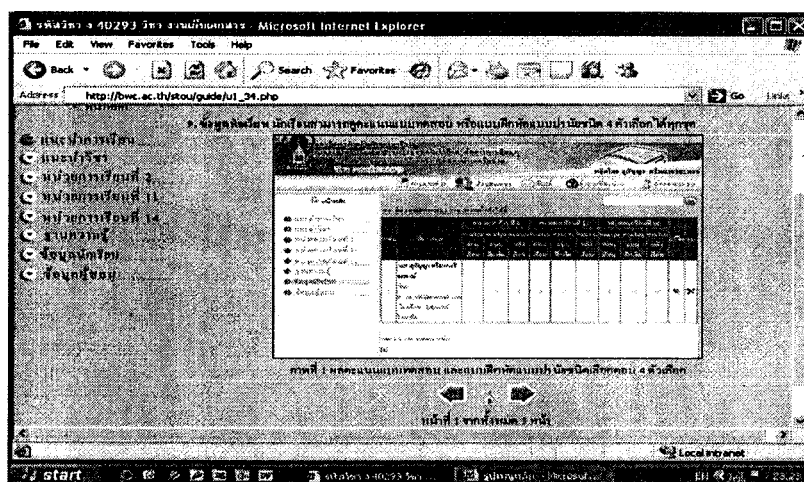
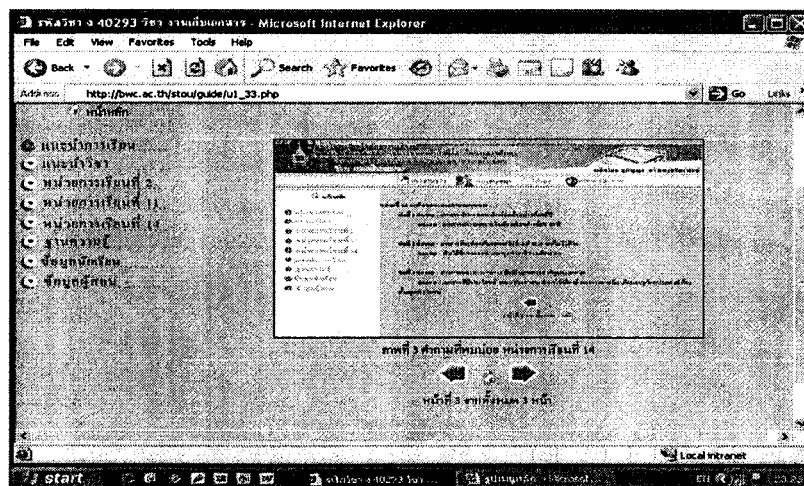


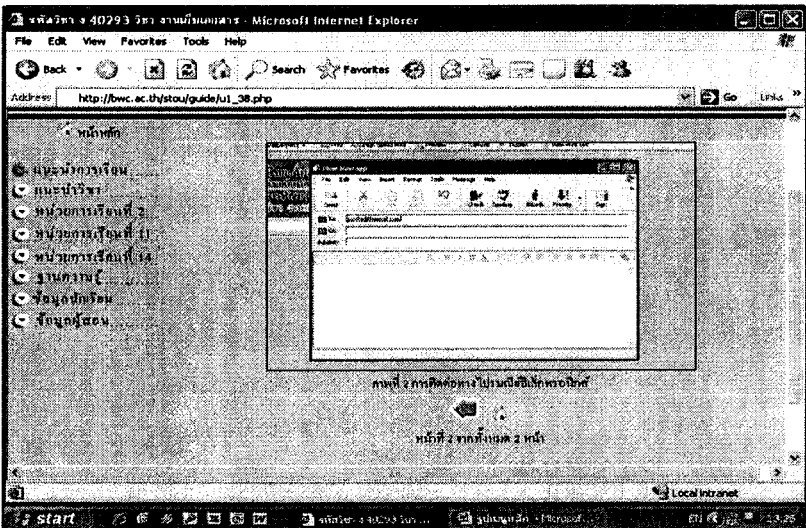
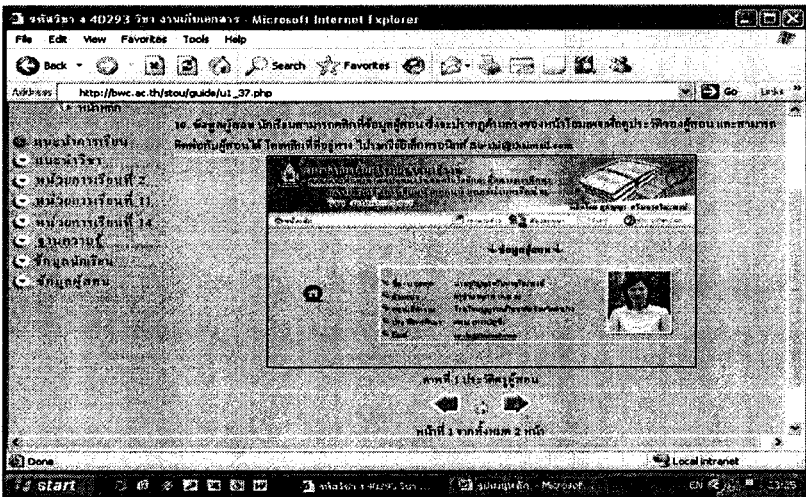
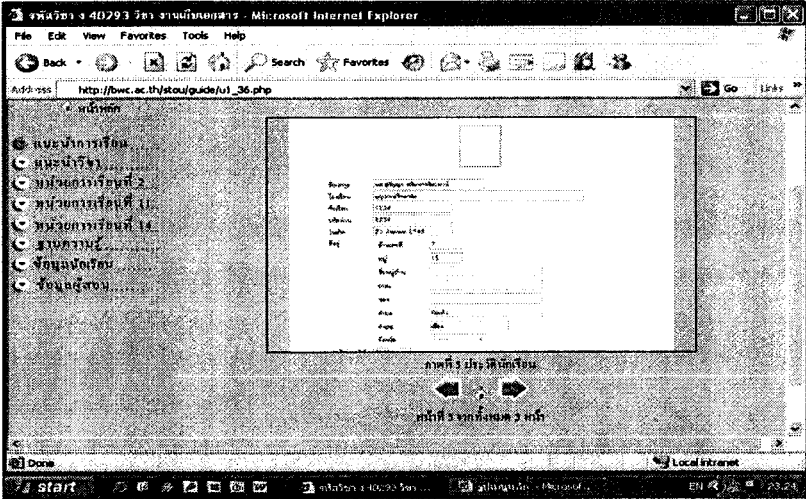




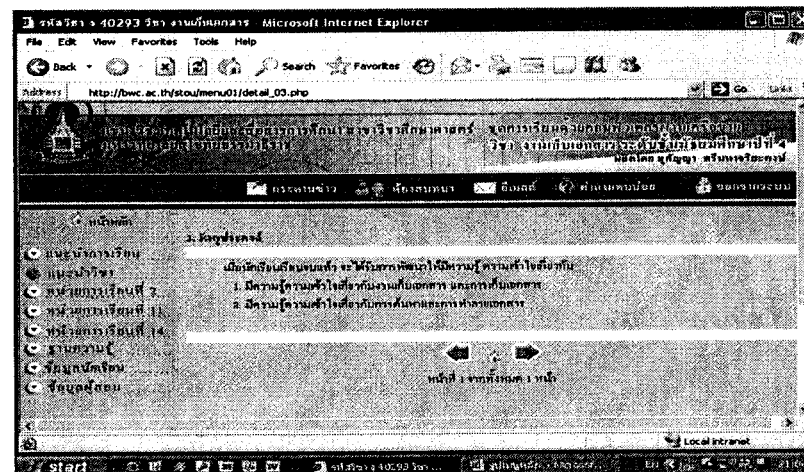
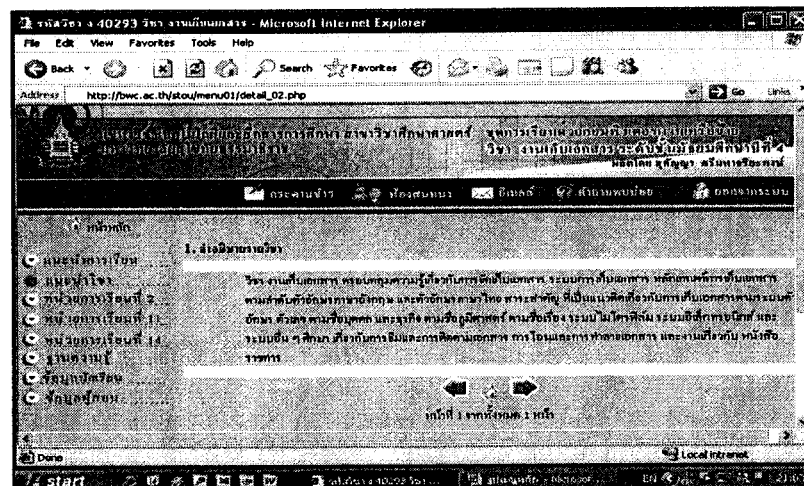
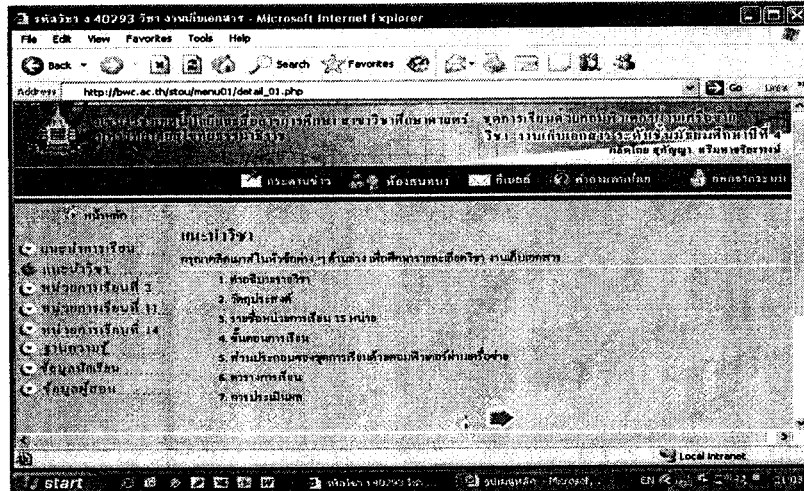


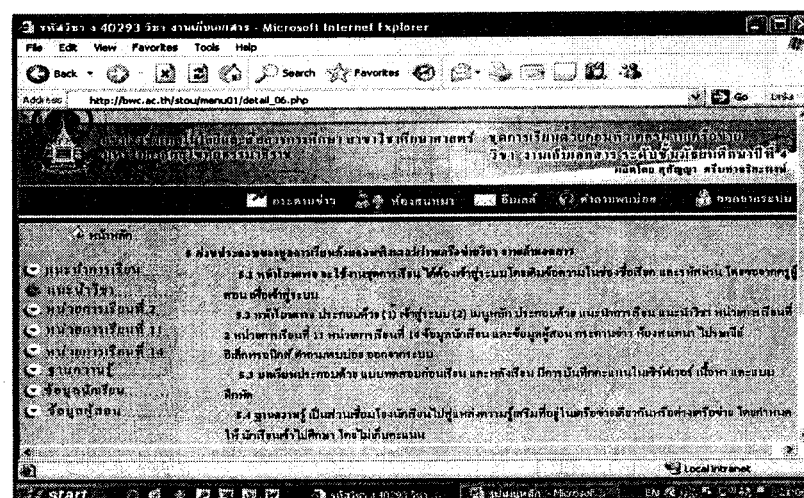
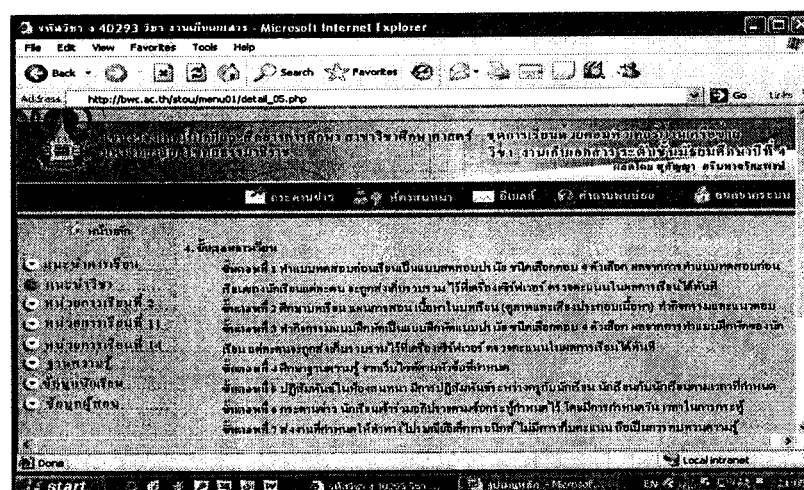
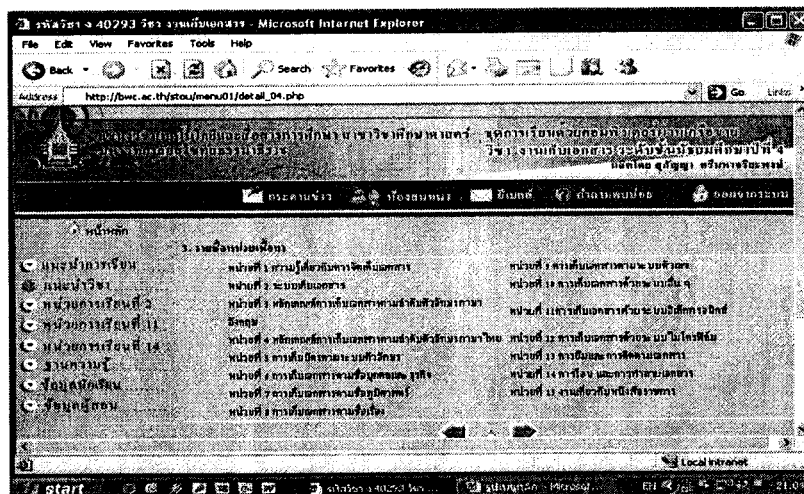


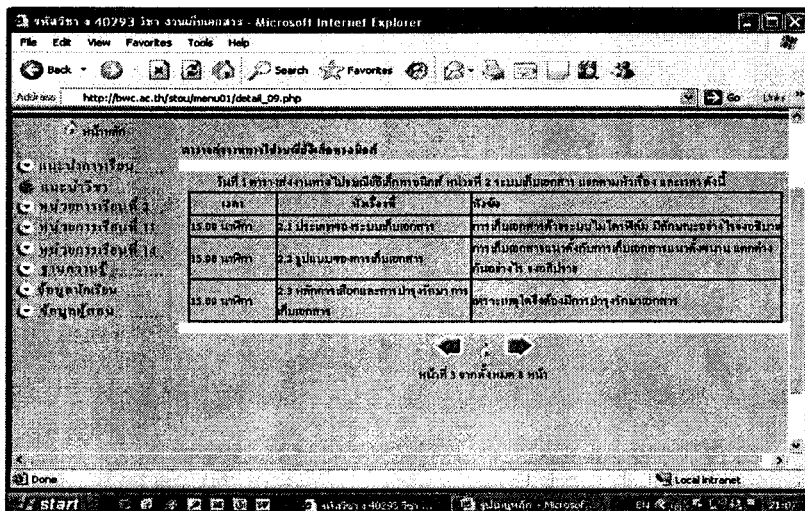
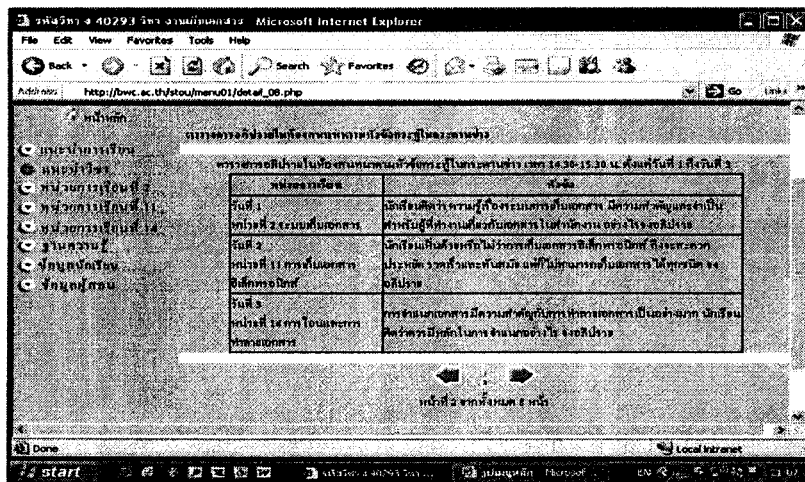
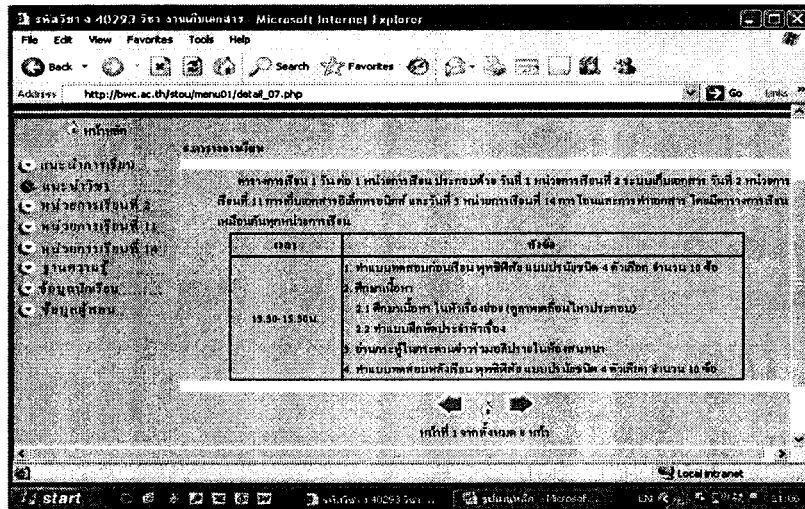


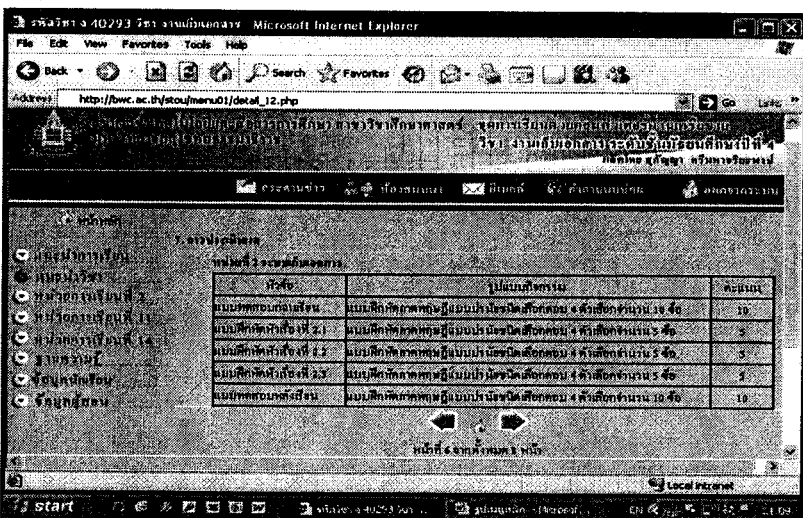
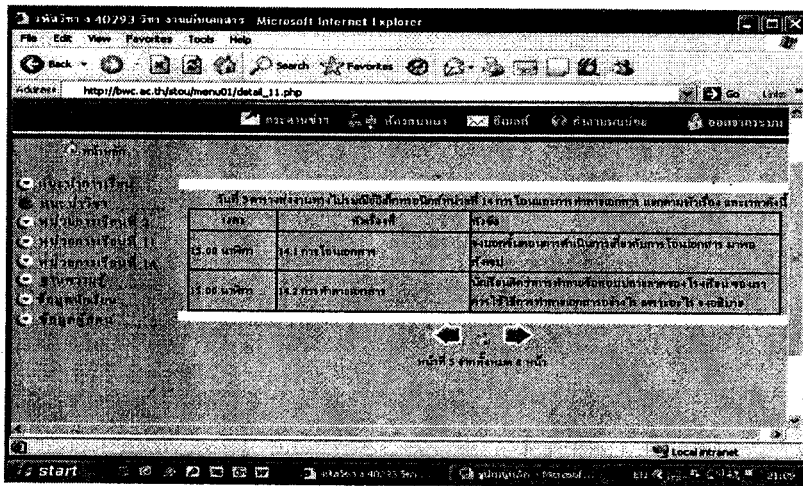
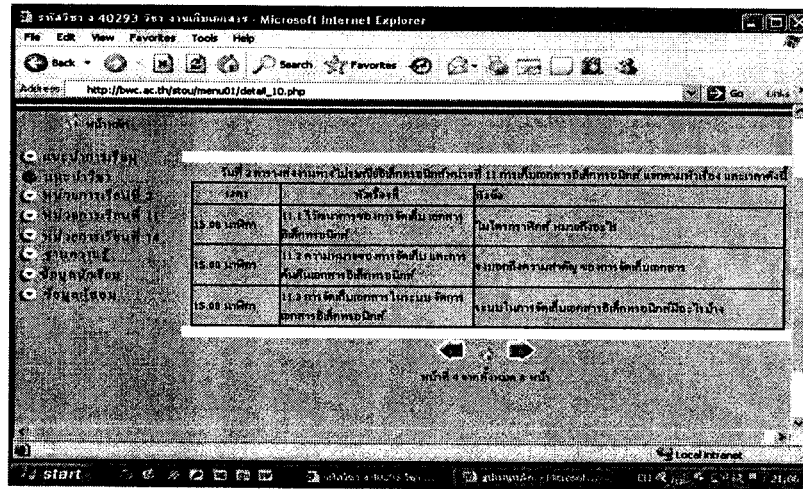


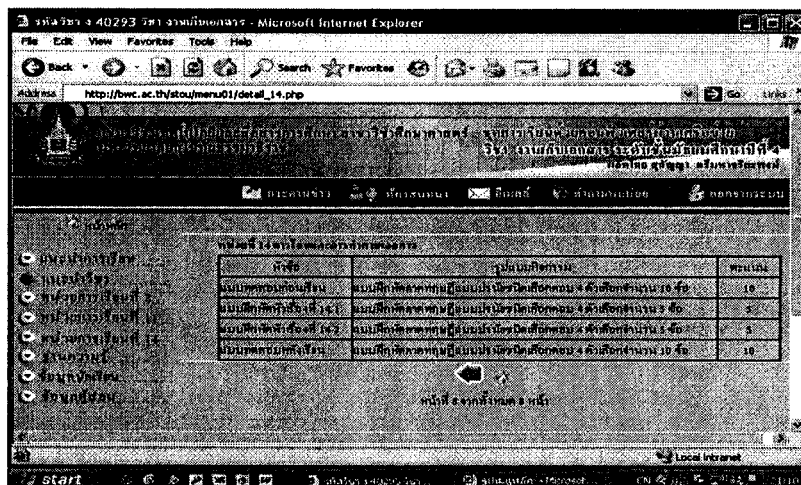
แนะนำวิชา



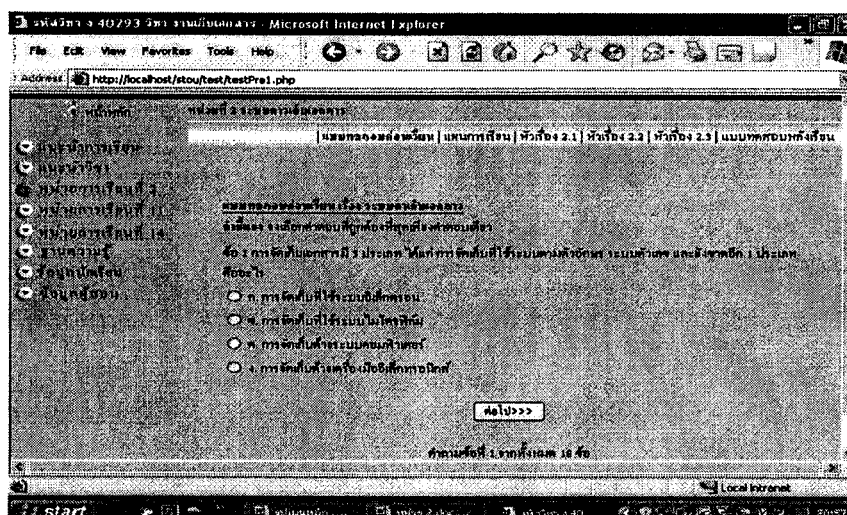


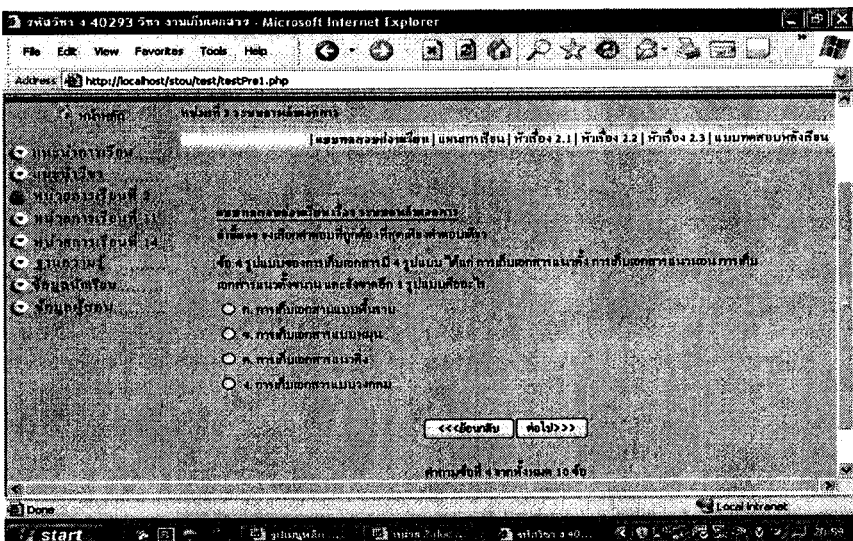
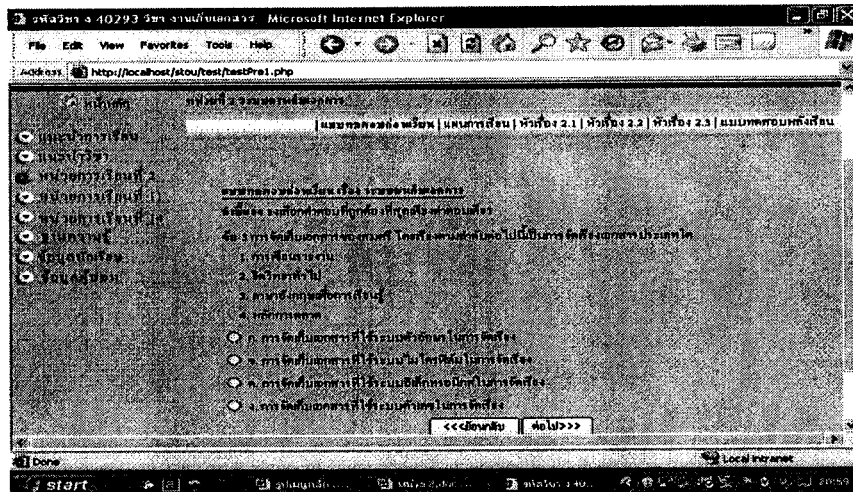
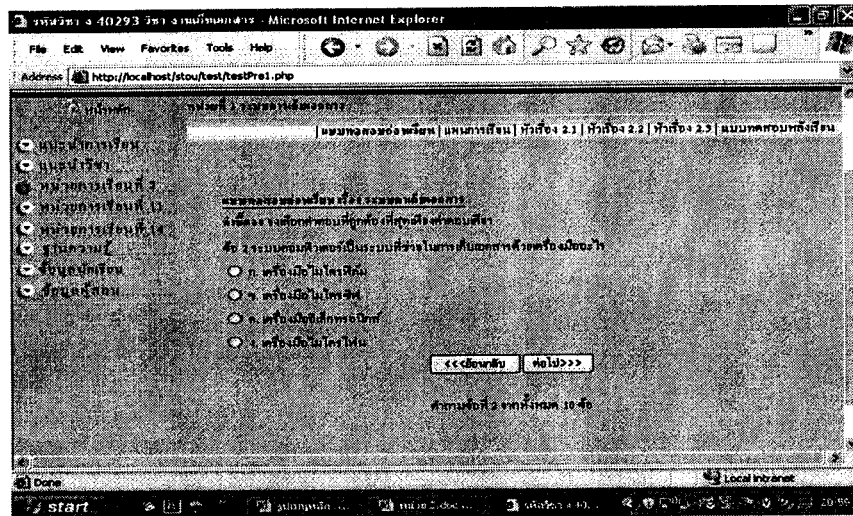


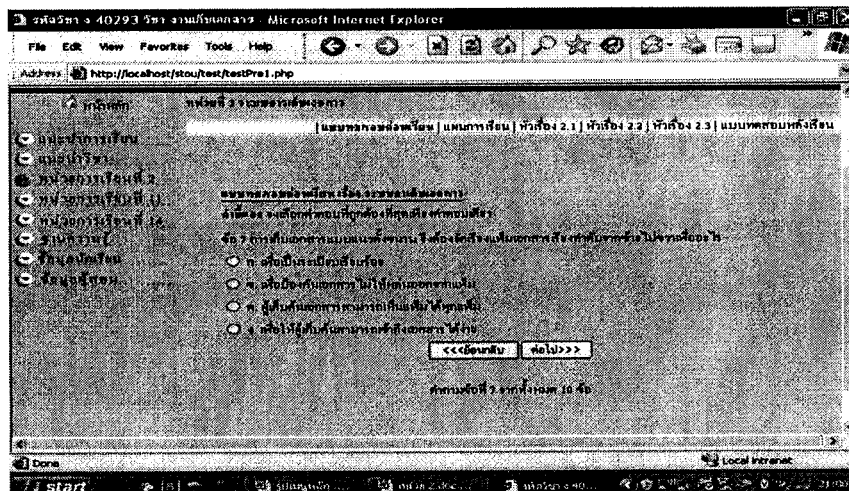
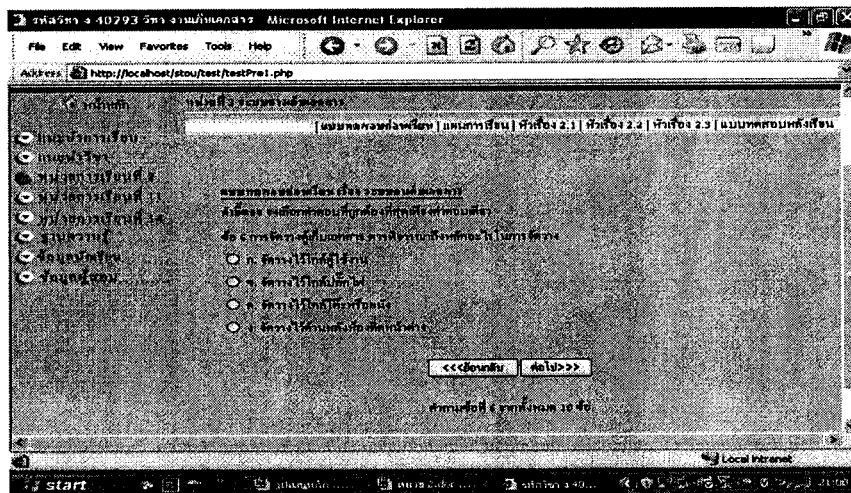
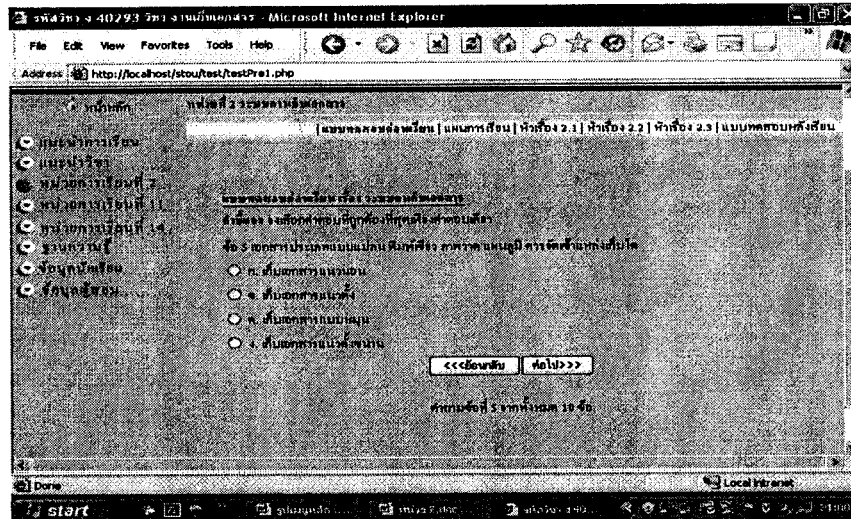


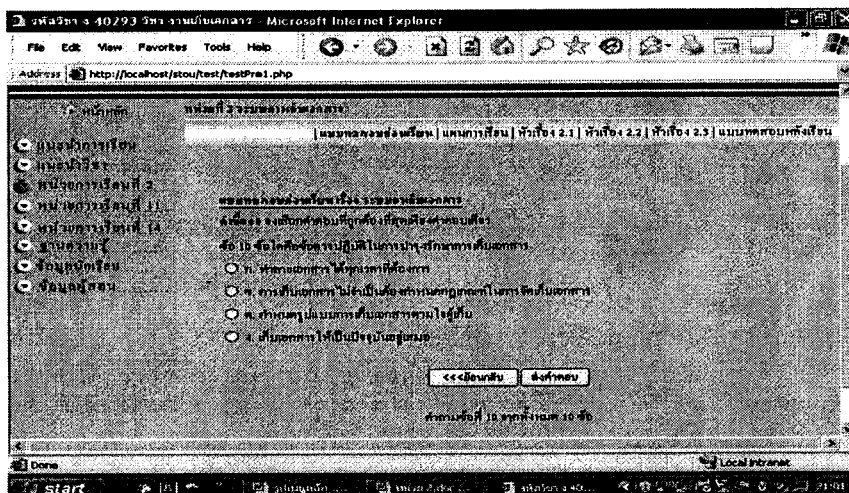
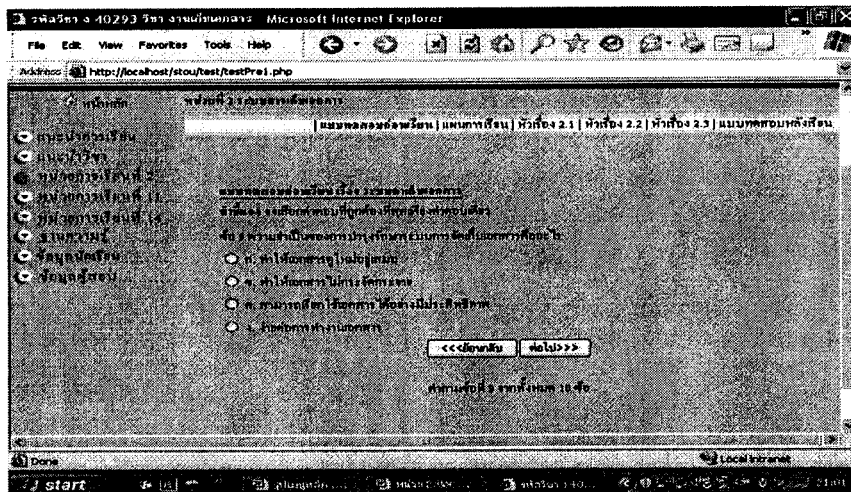
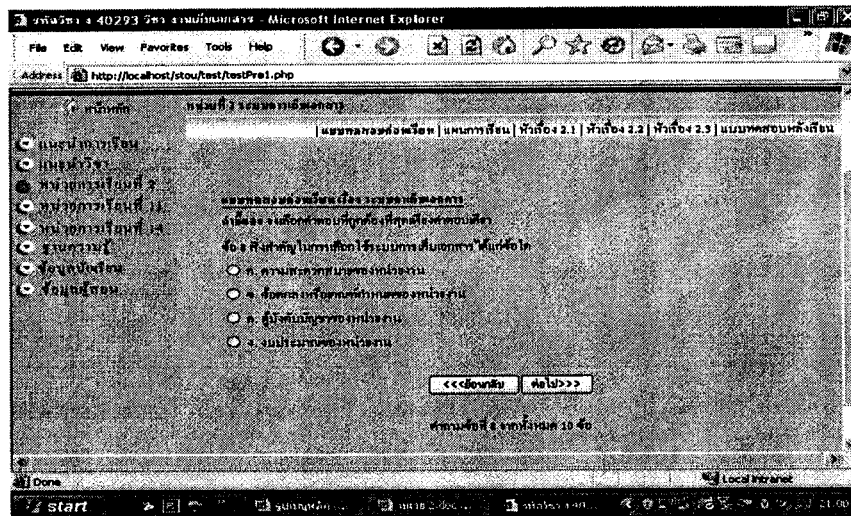


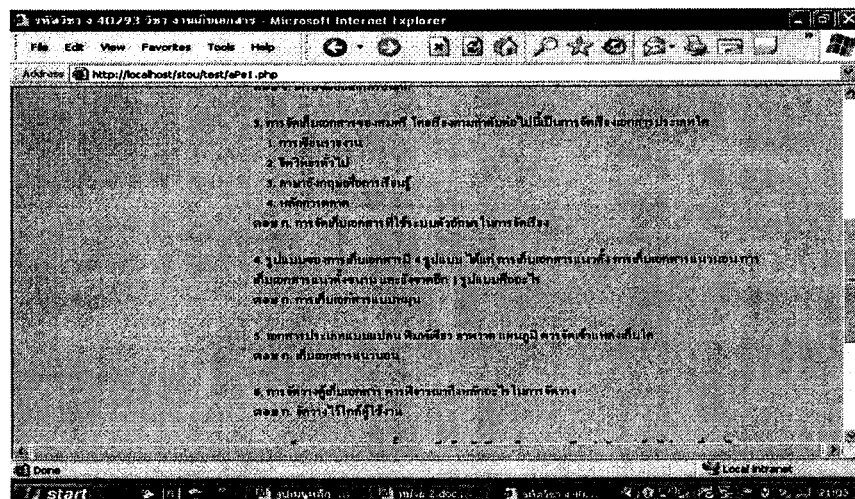
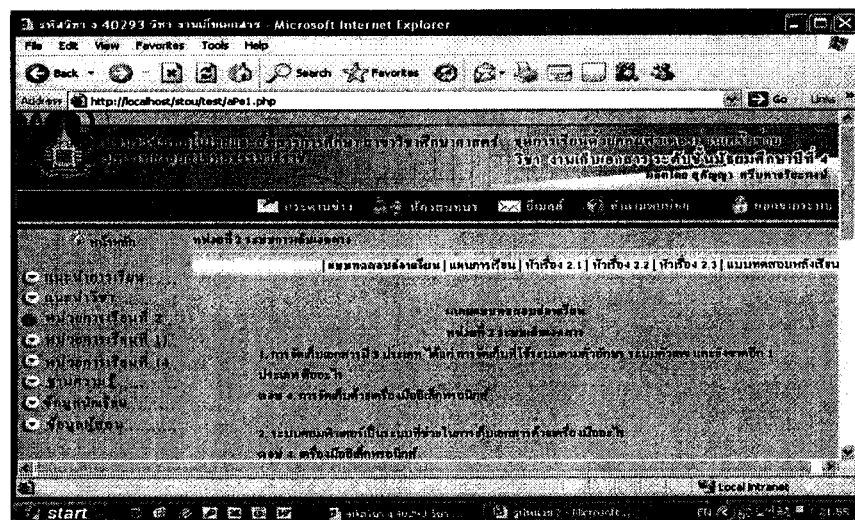
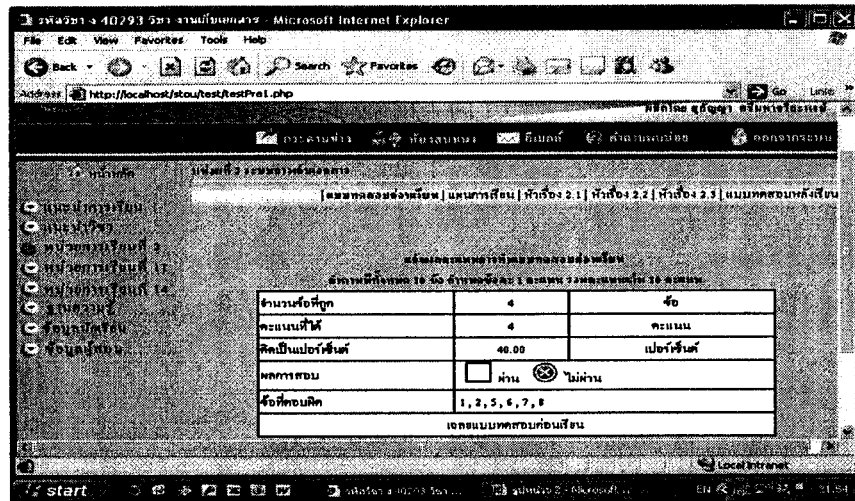
บทเรียน ประกอบด้วย
หน่วยที่ 2 ระบบการเก็บเอกสาร

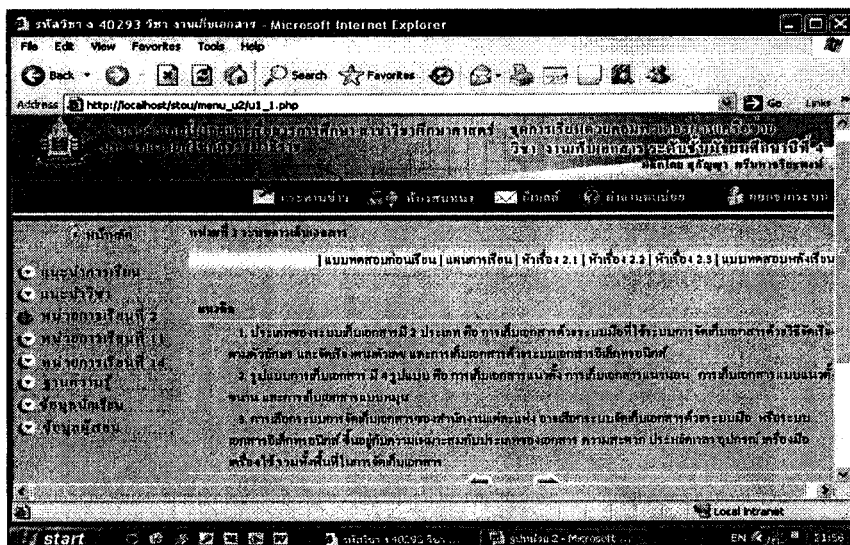
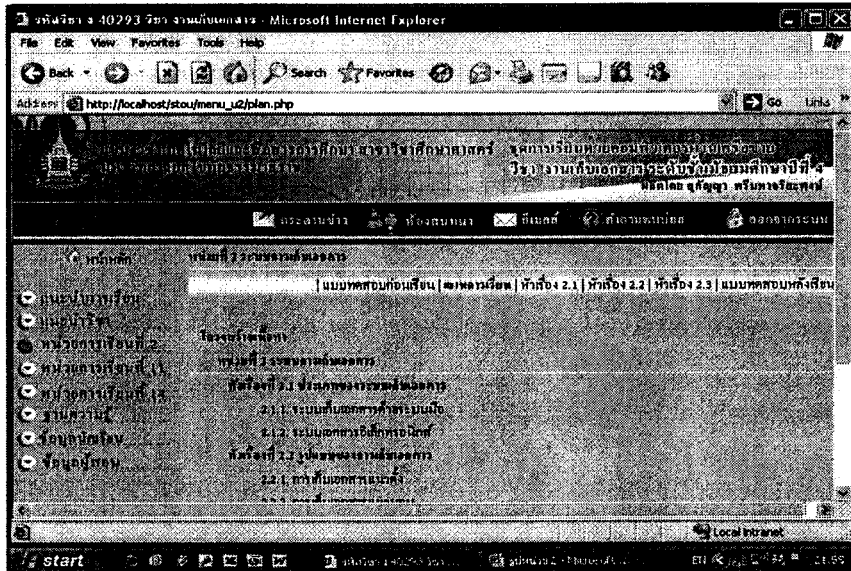
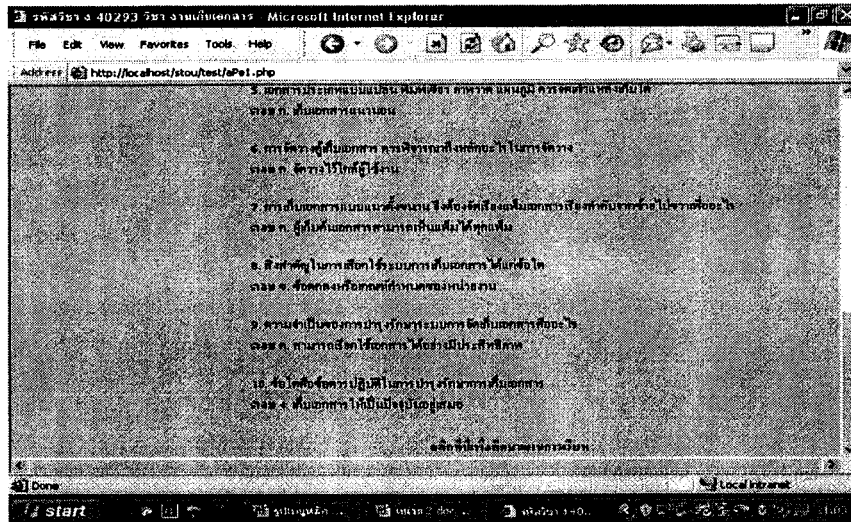


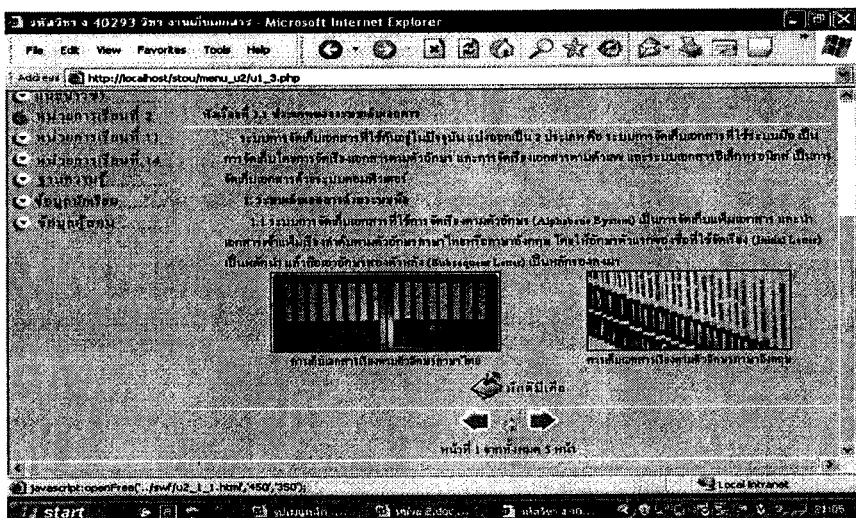
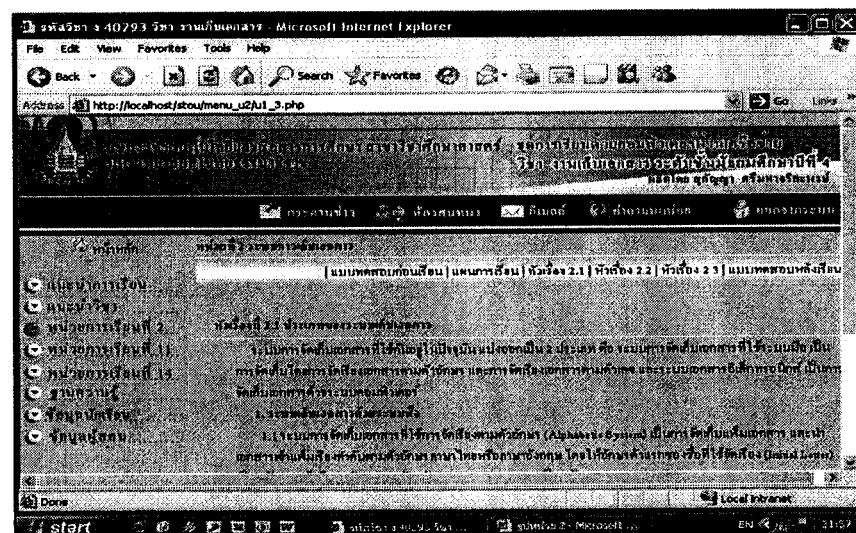
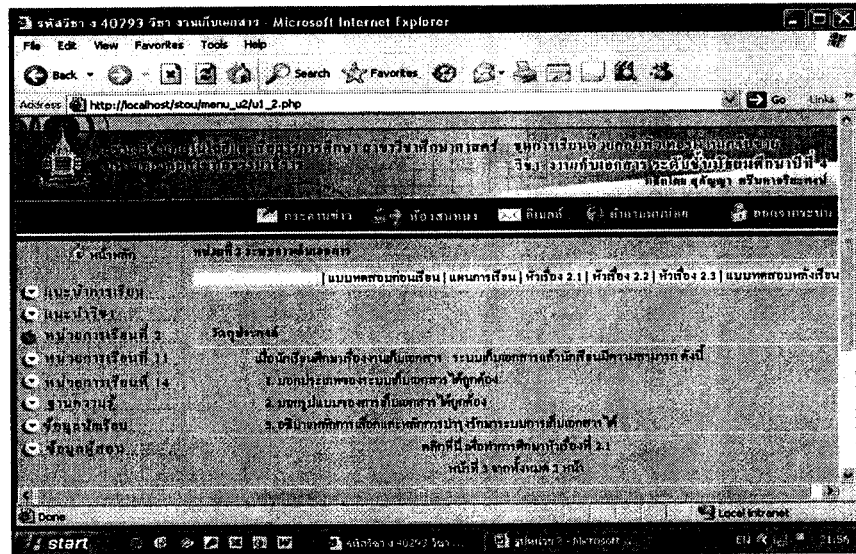


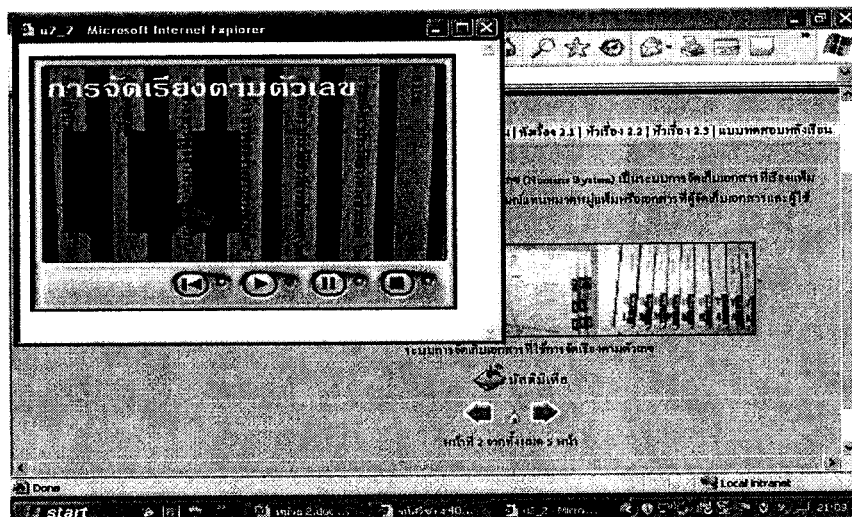
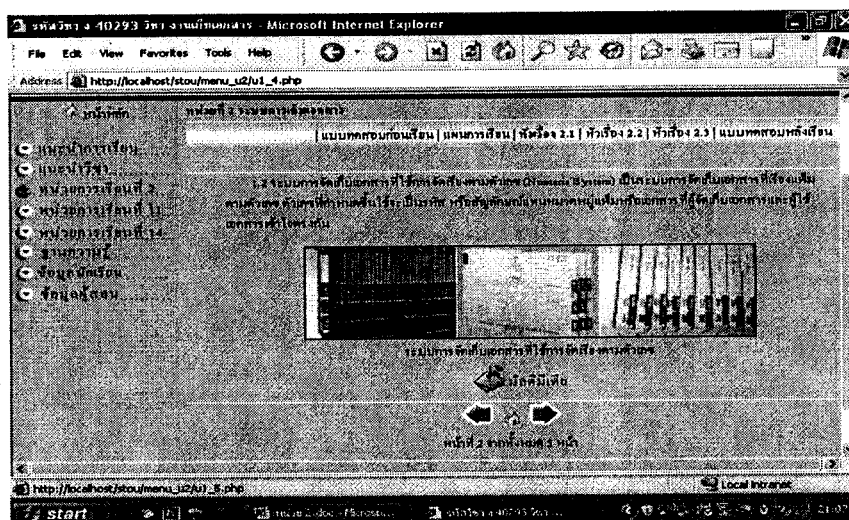
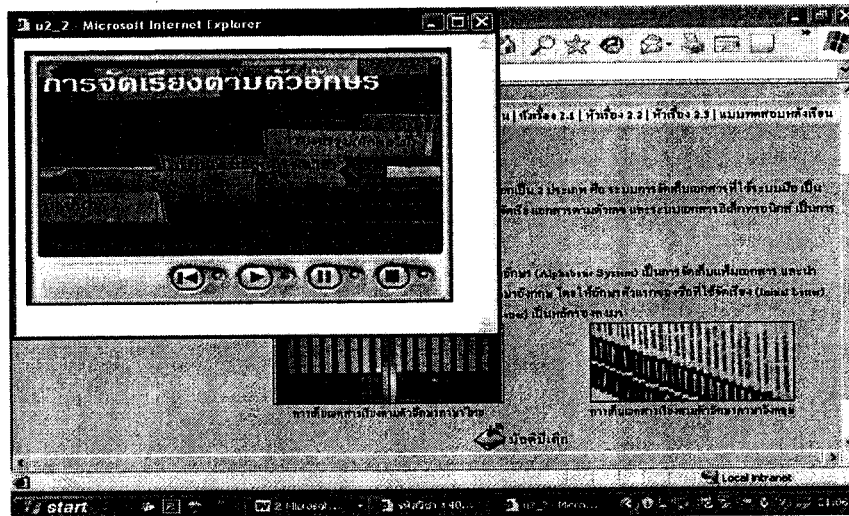


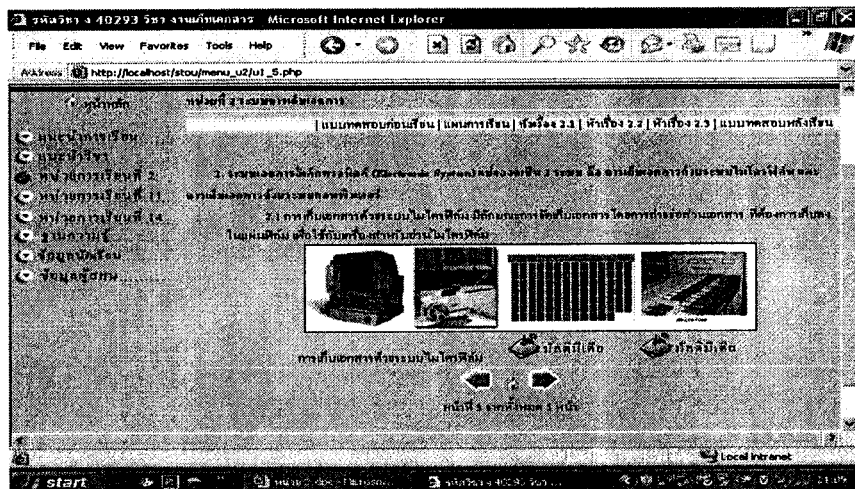


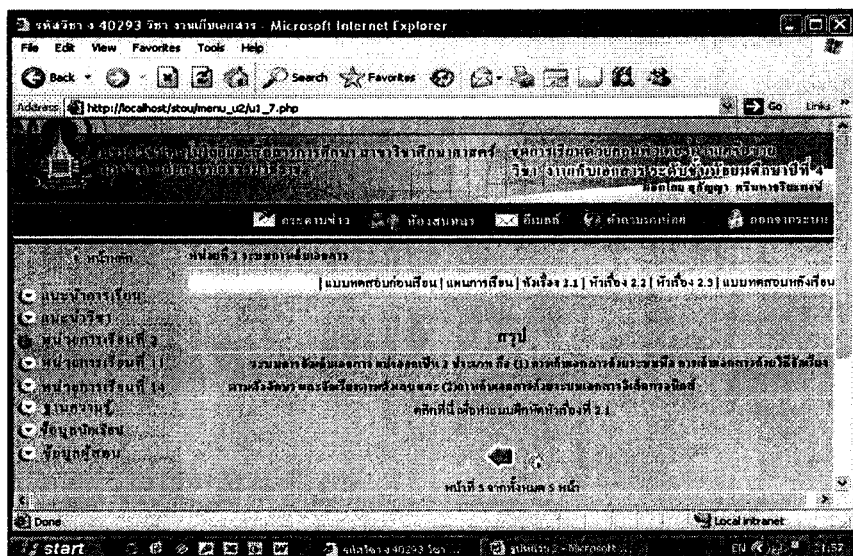
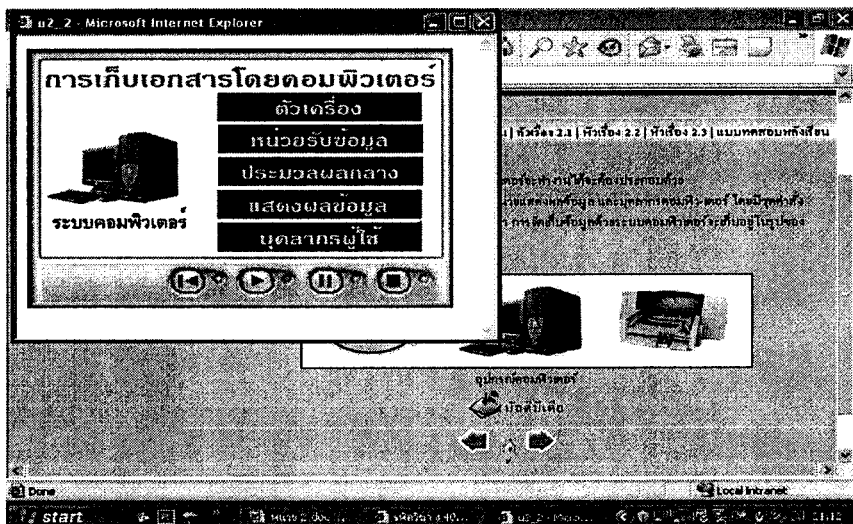
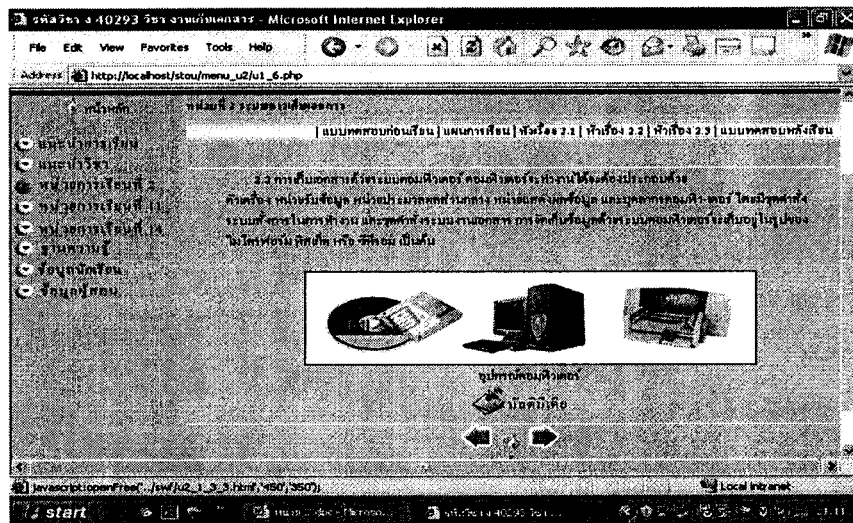


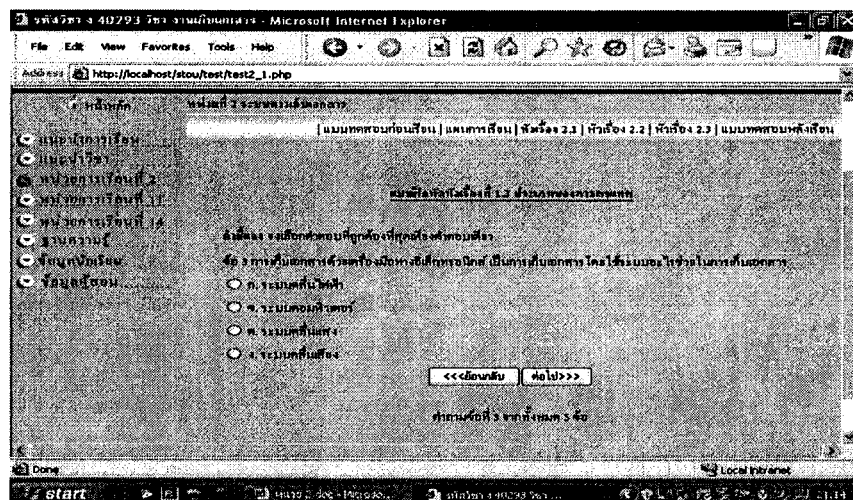
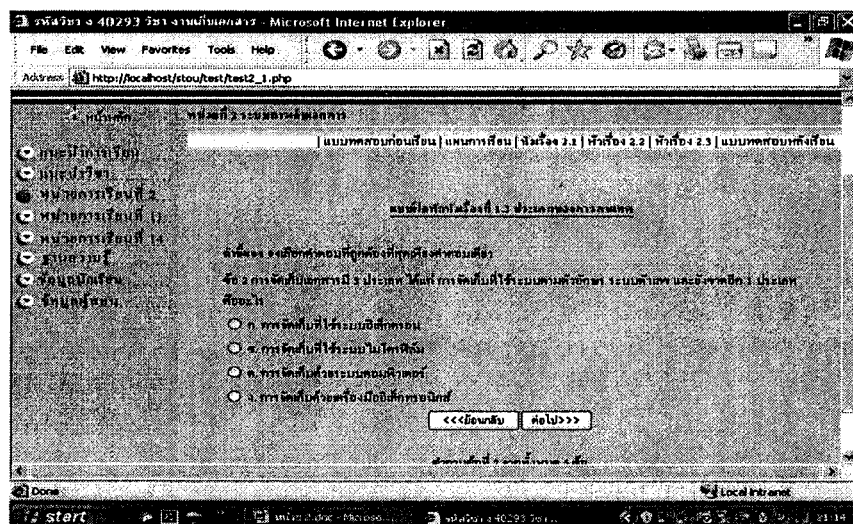
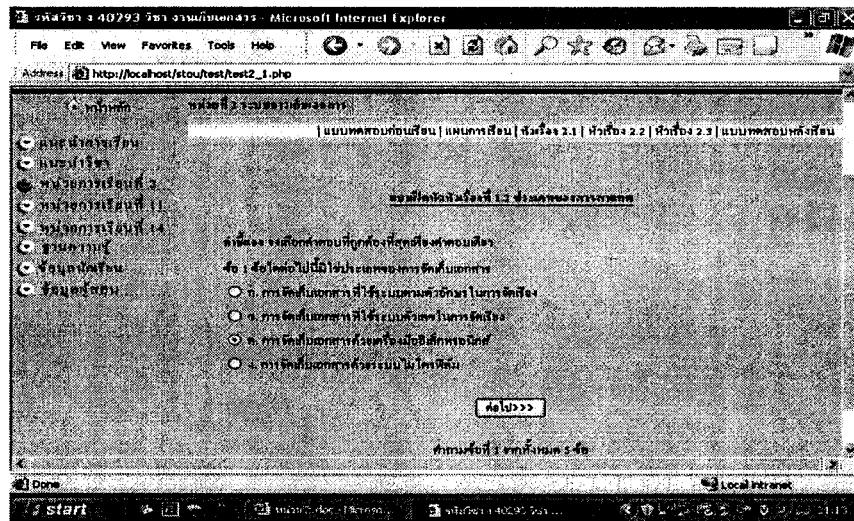


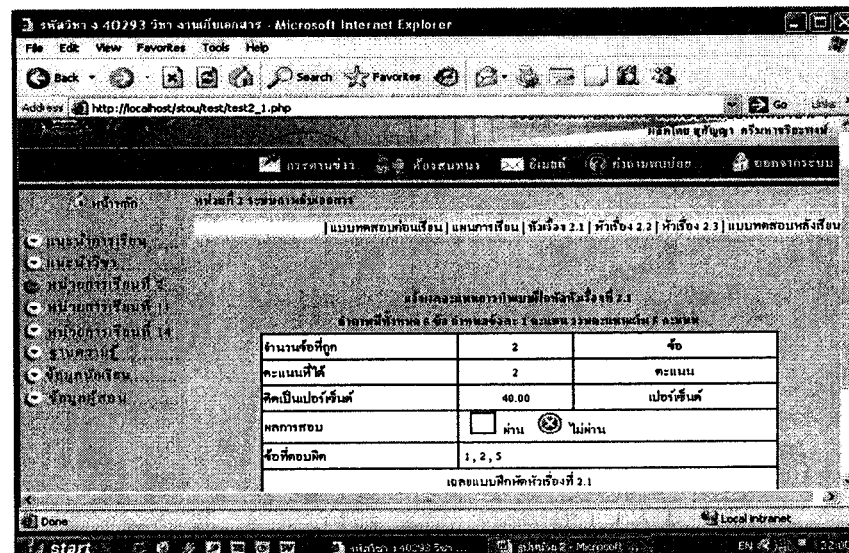
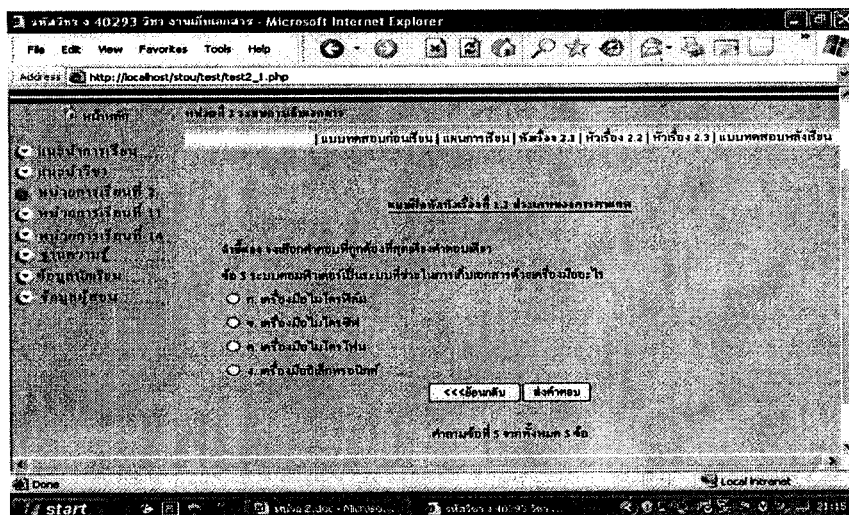
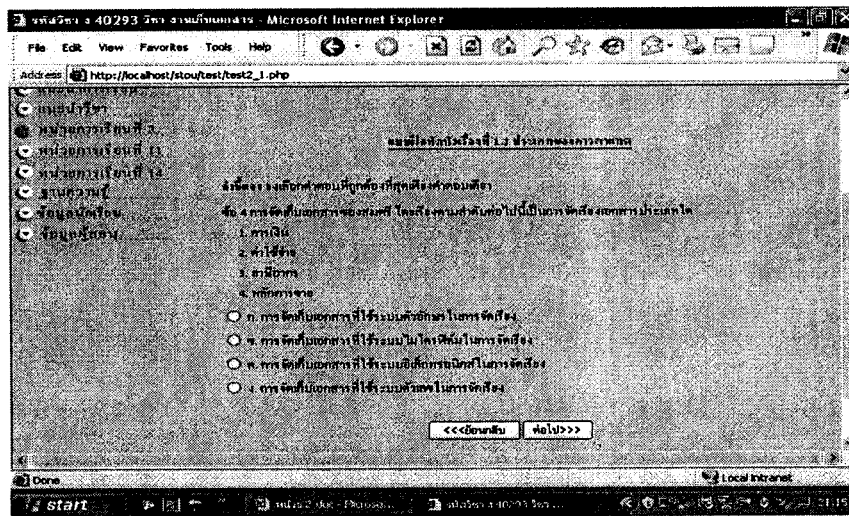


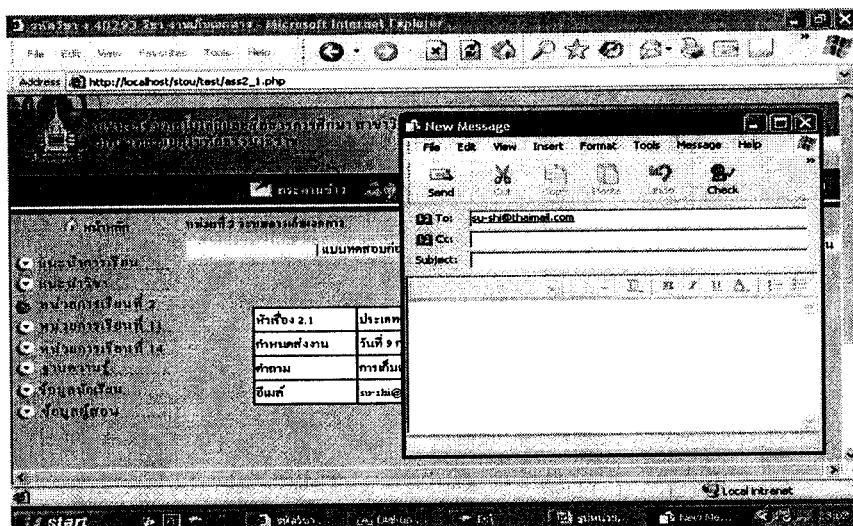
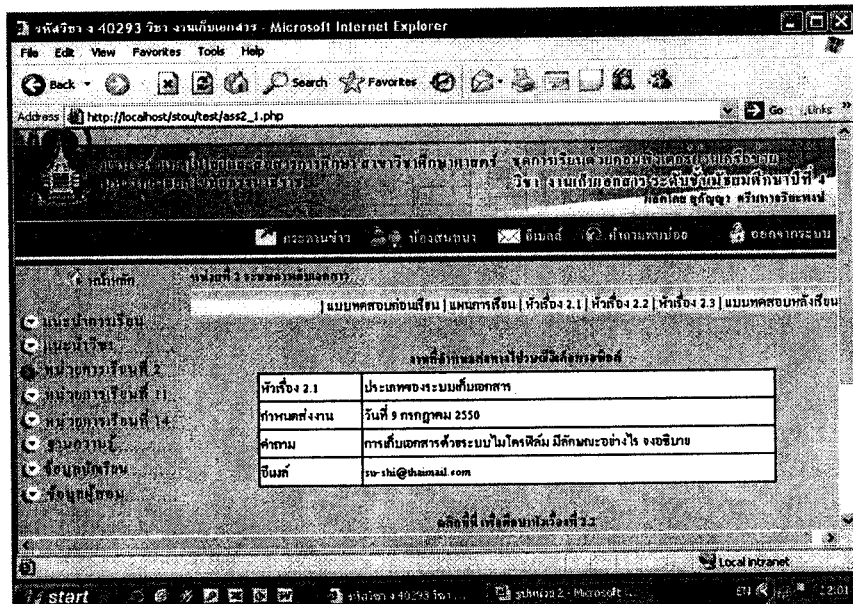
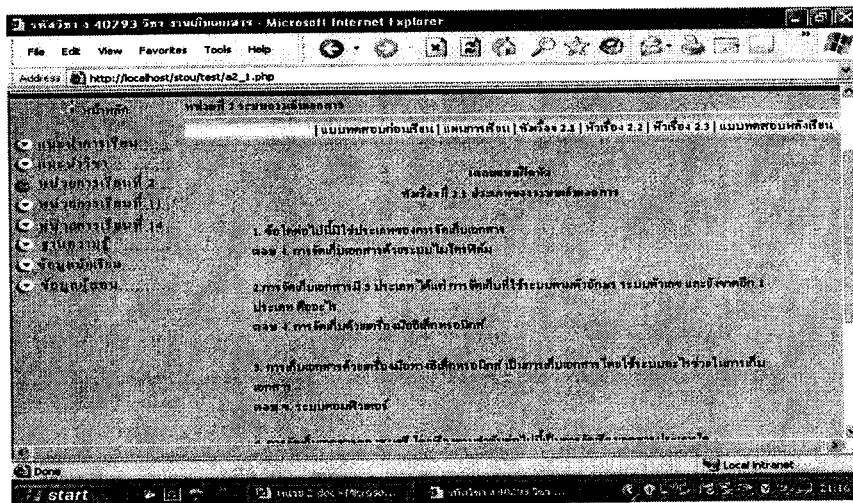


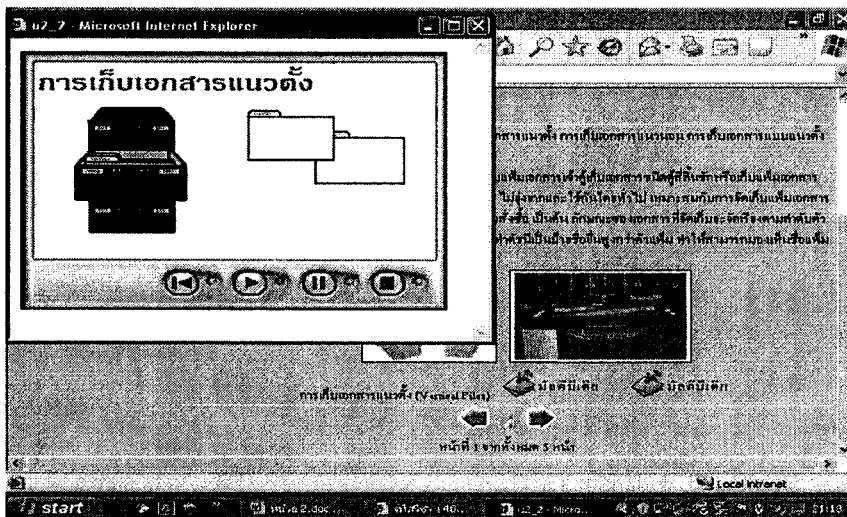
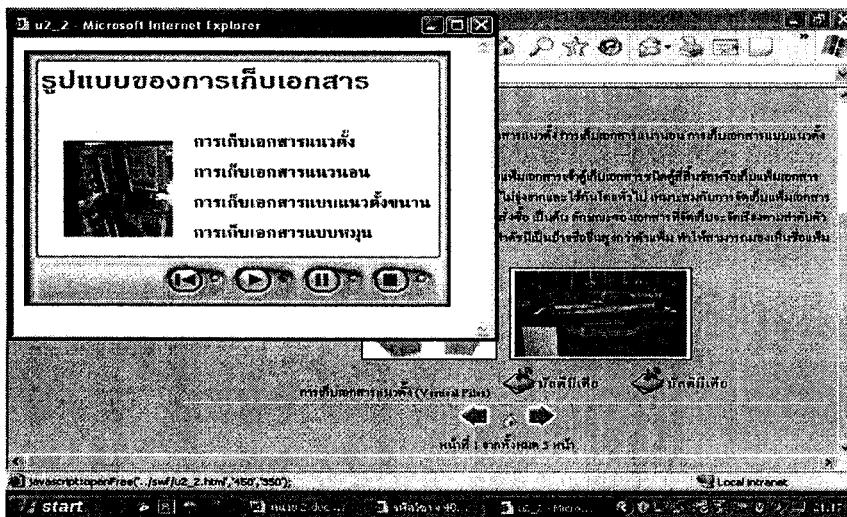
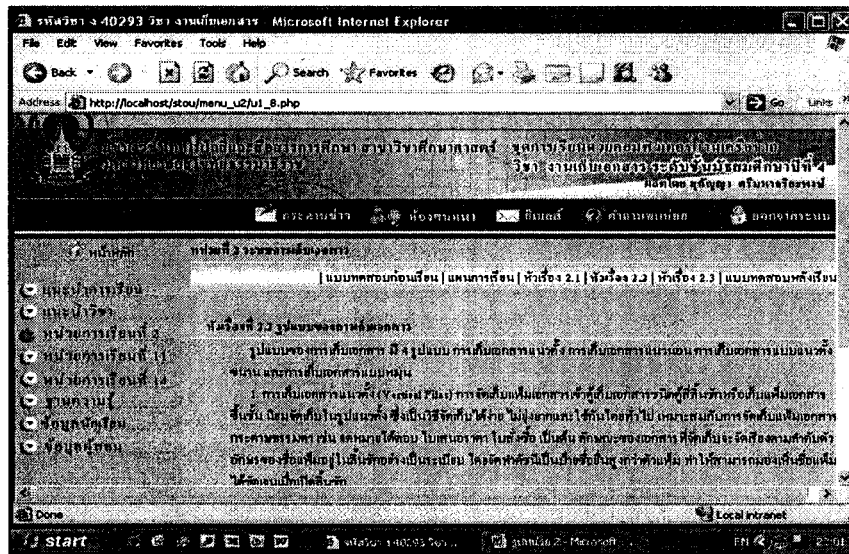


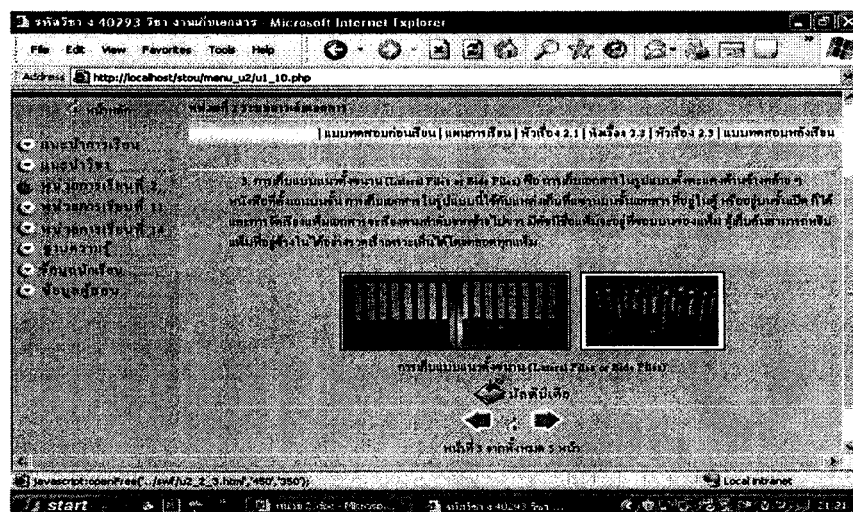
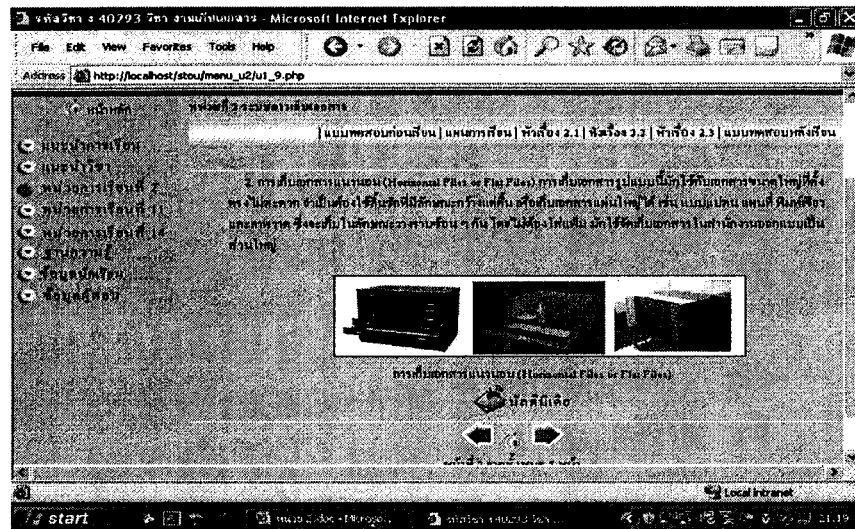


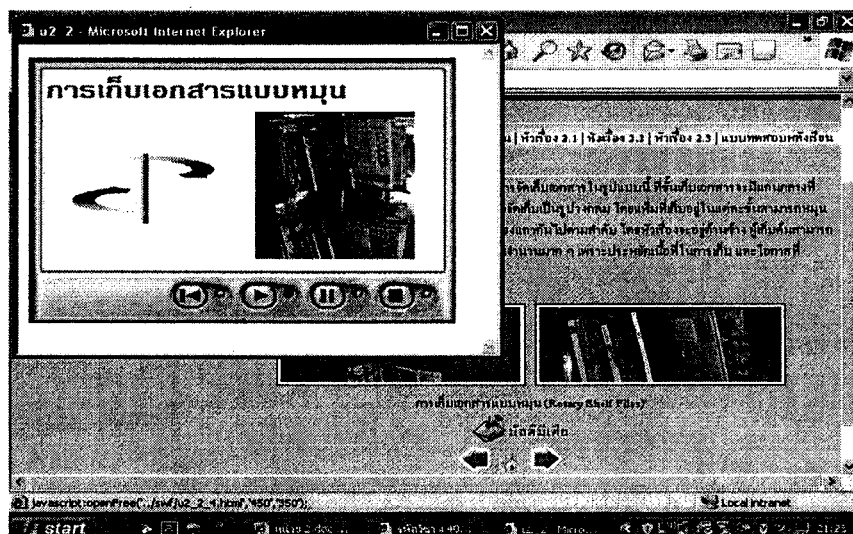
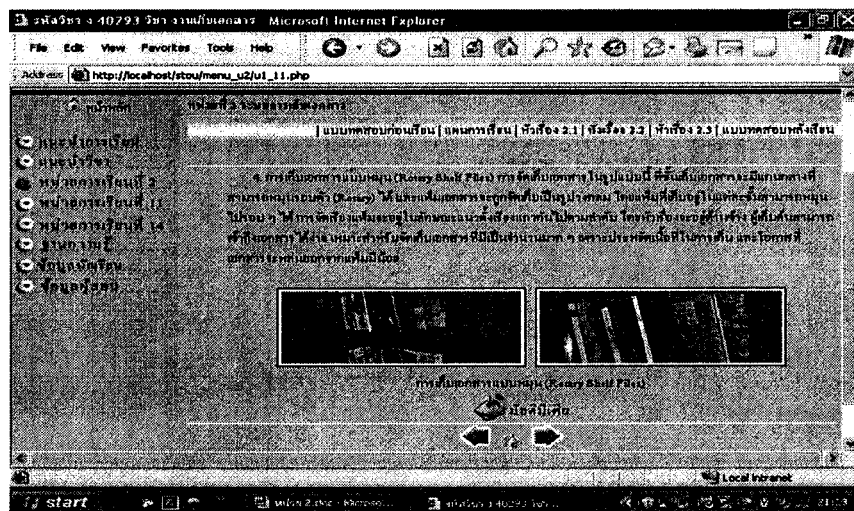


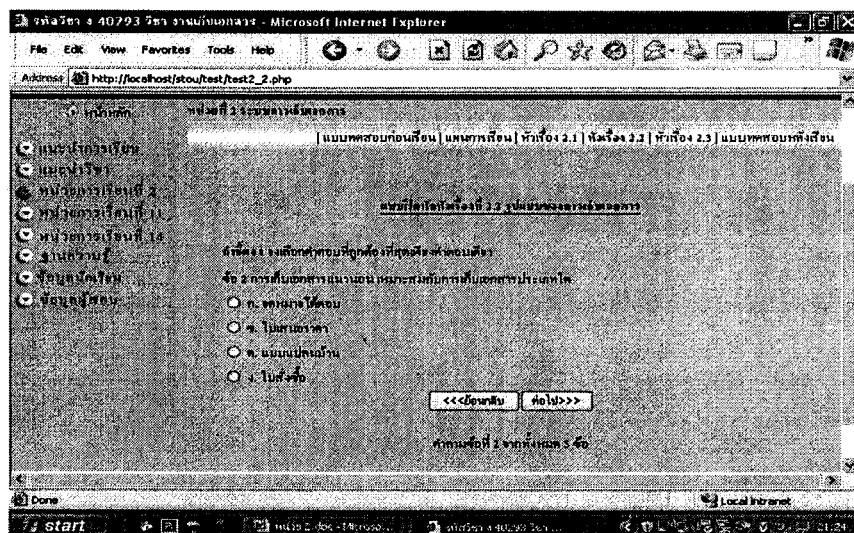
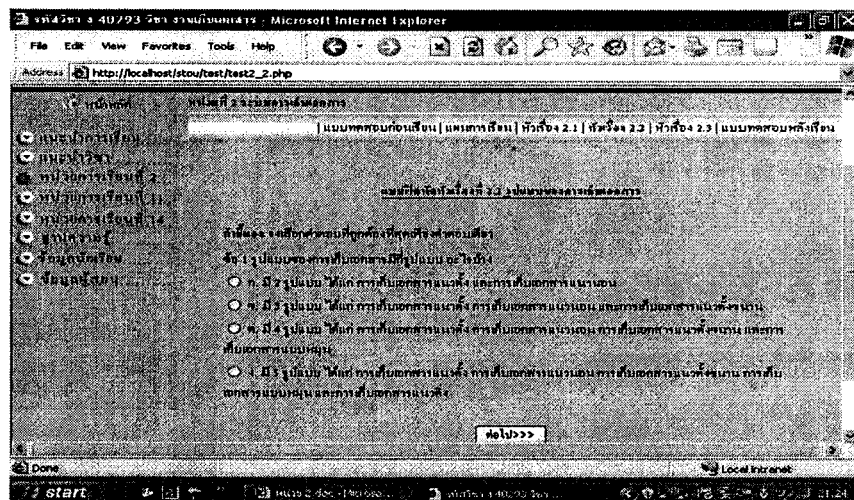
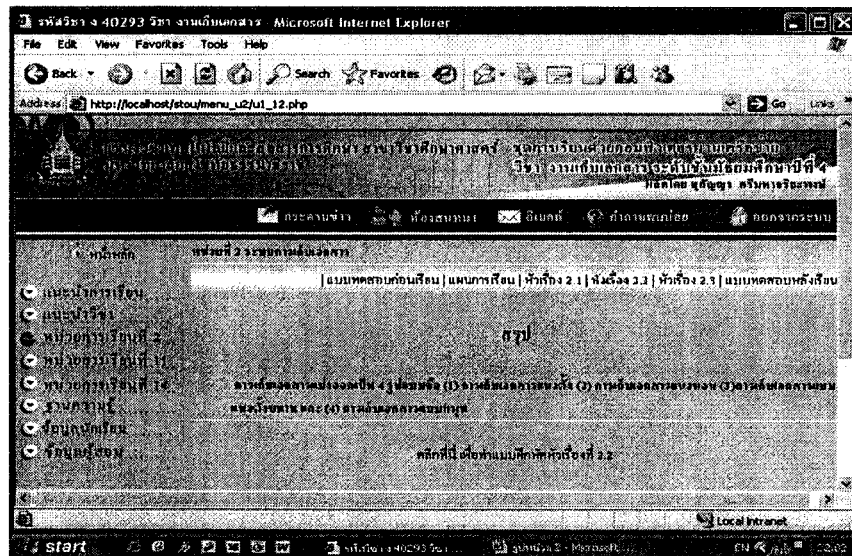


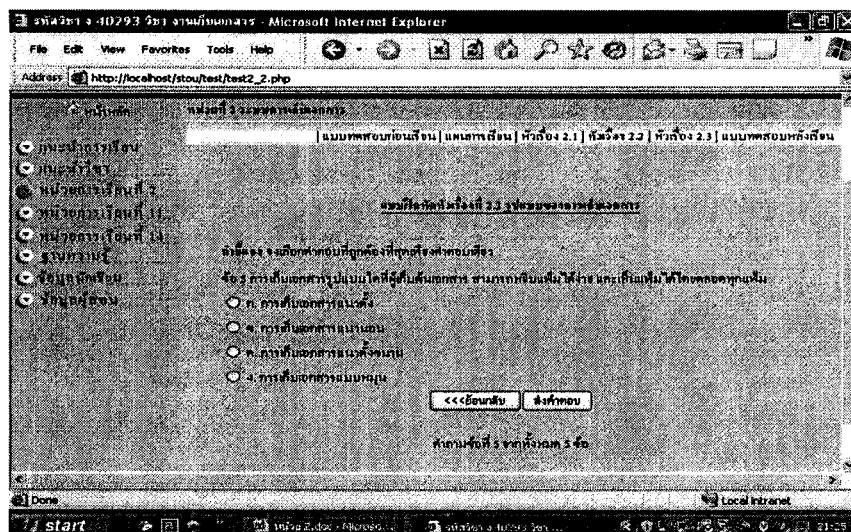
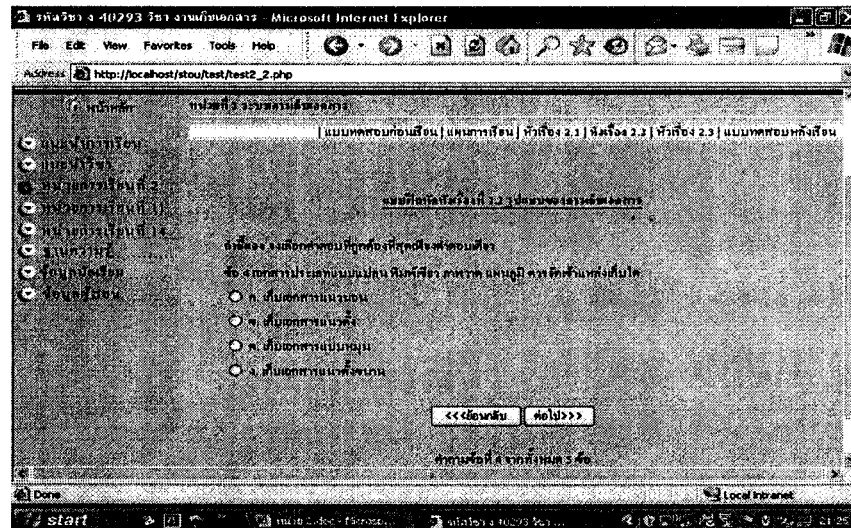
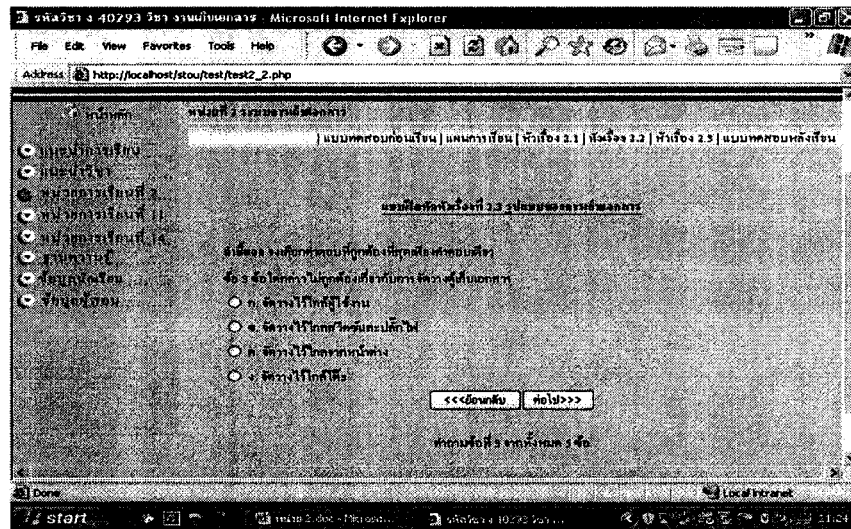


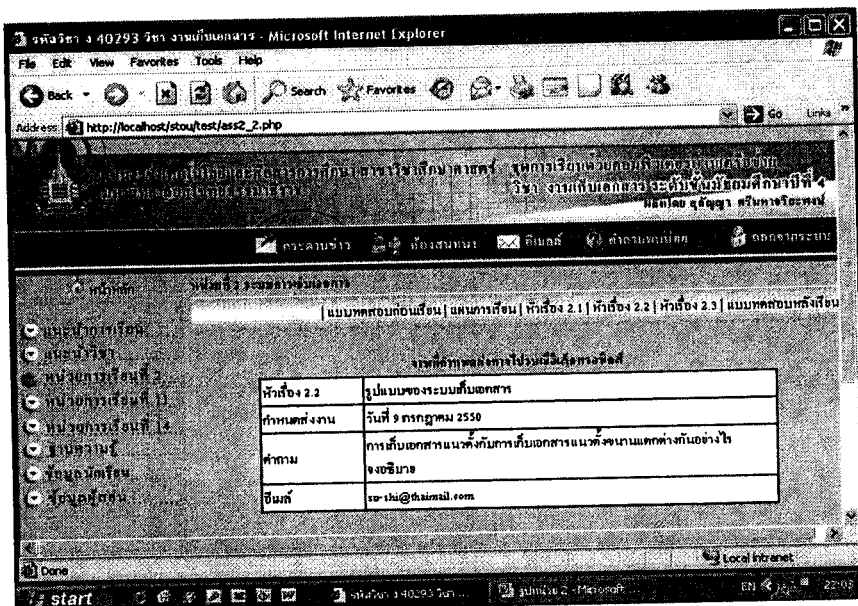
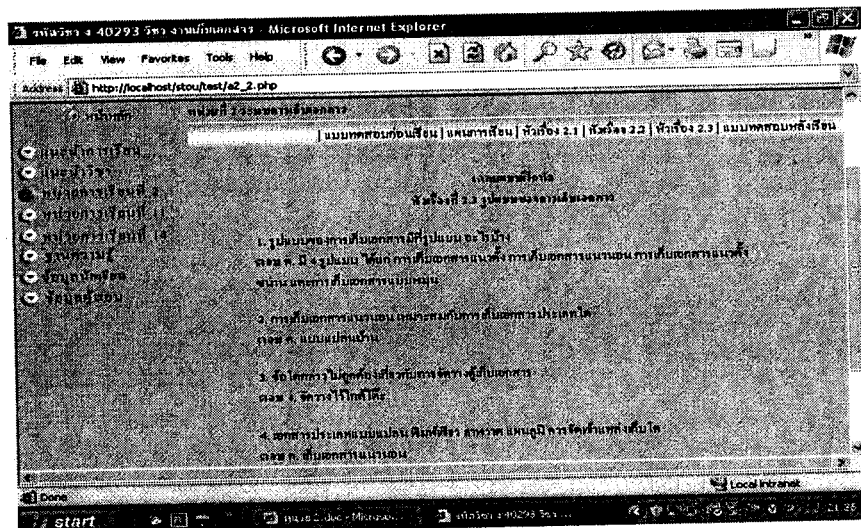
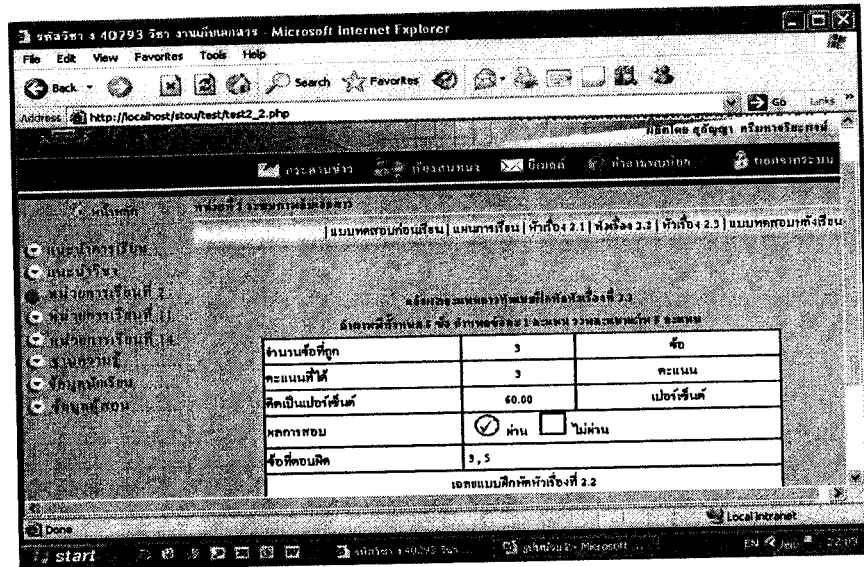


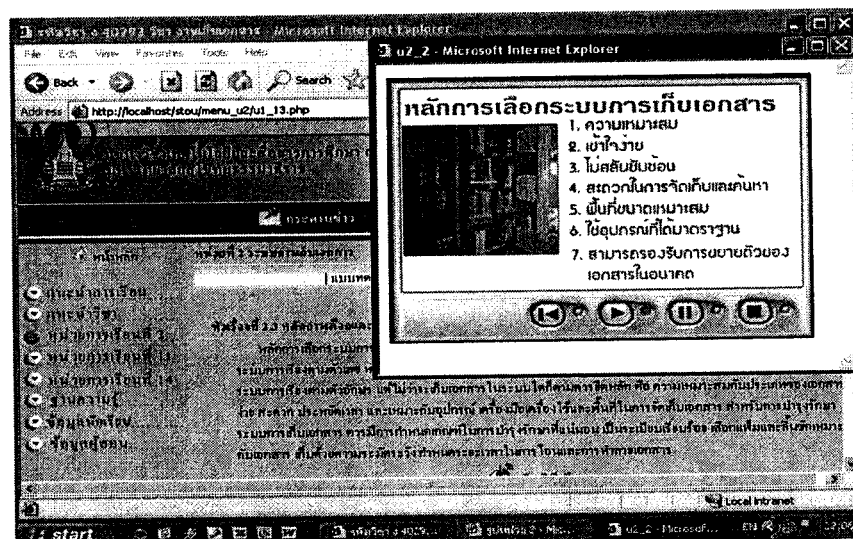
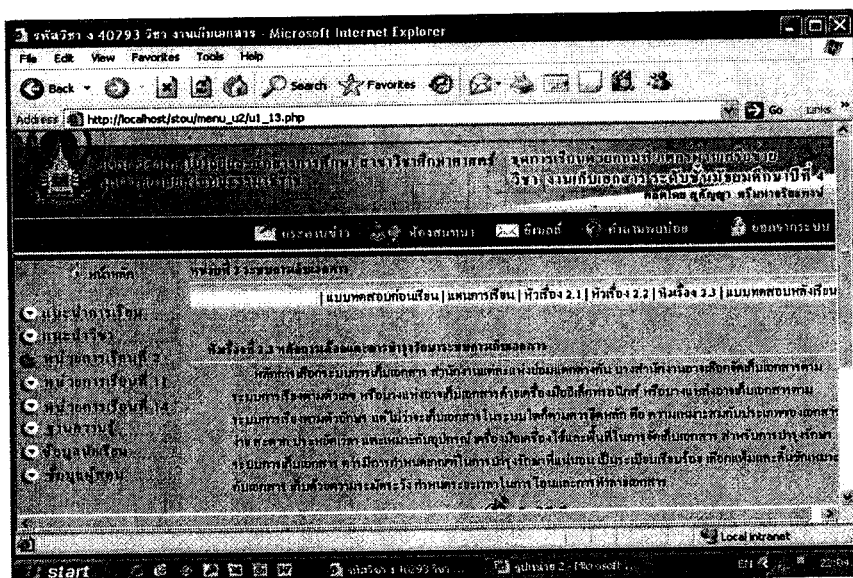
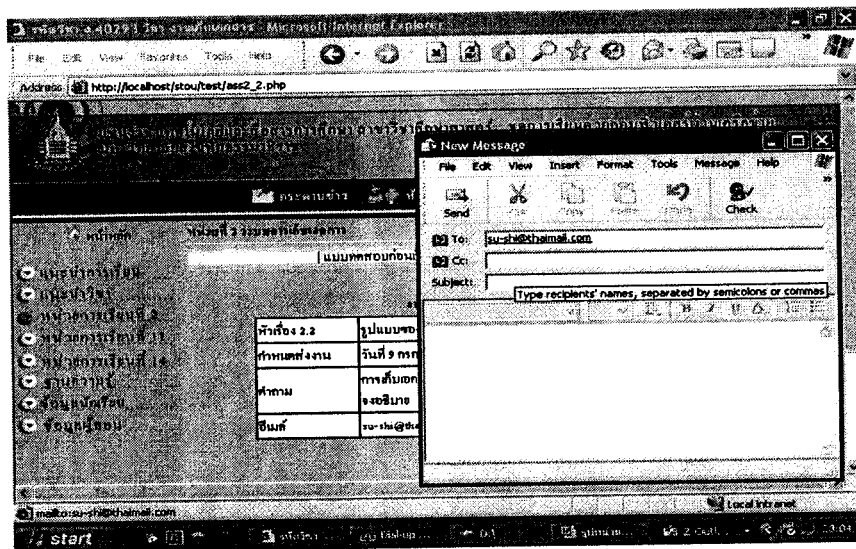


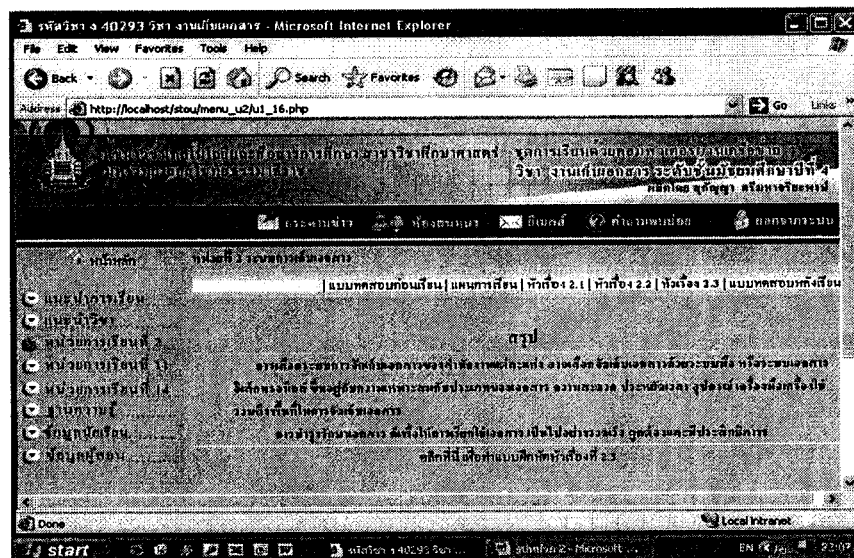
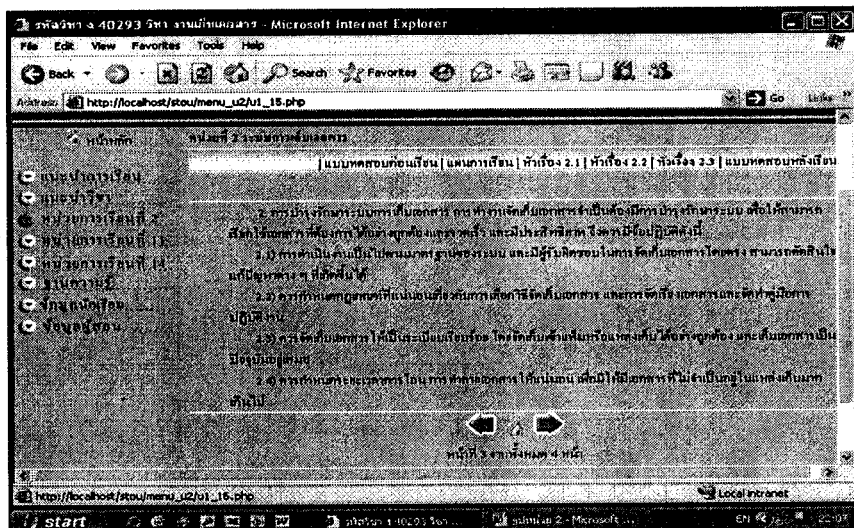
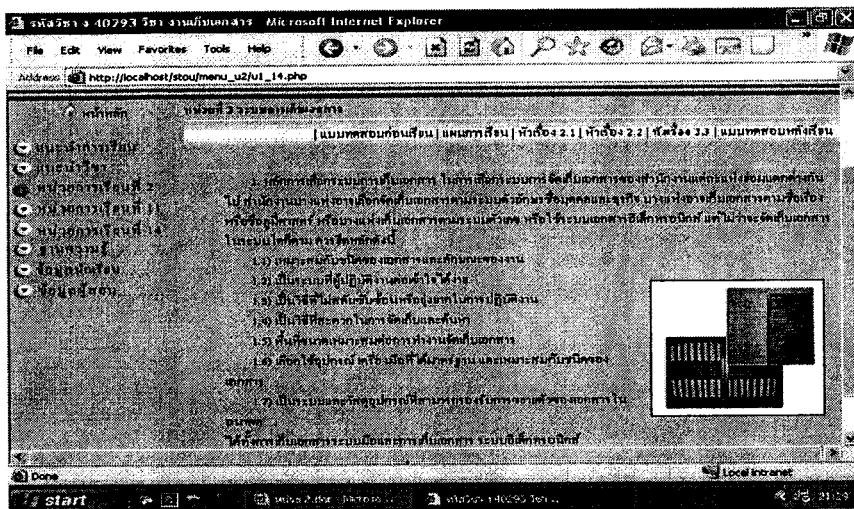


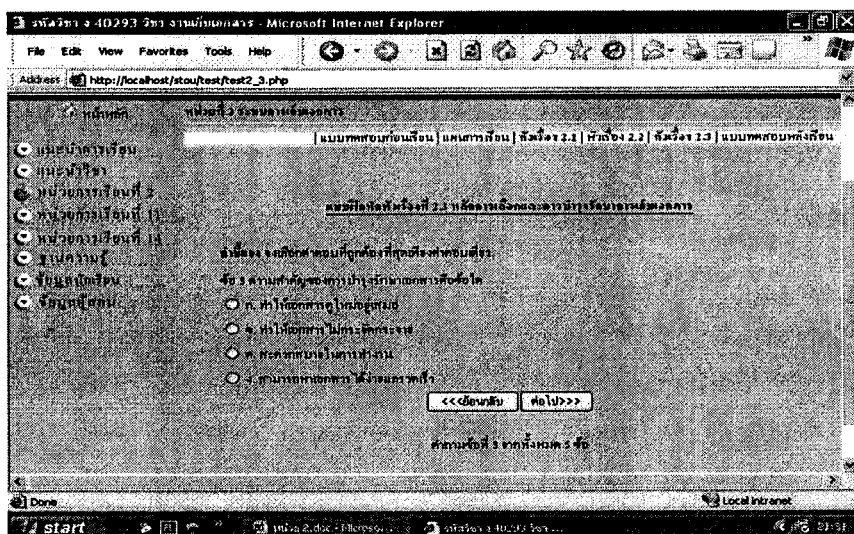
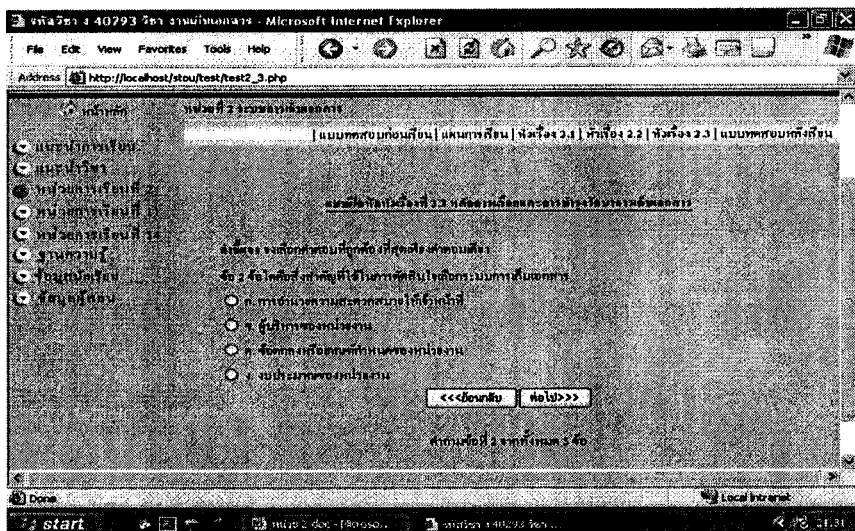
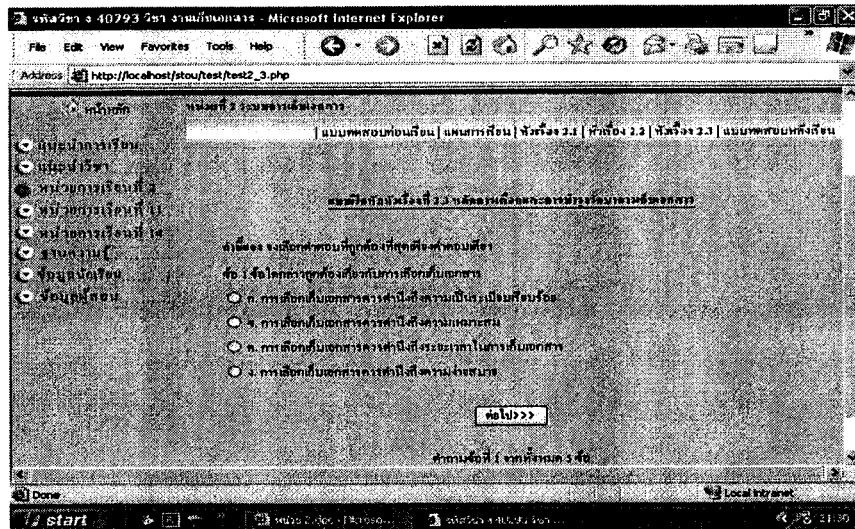


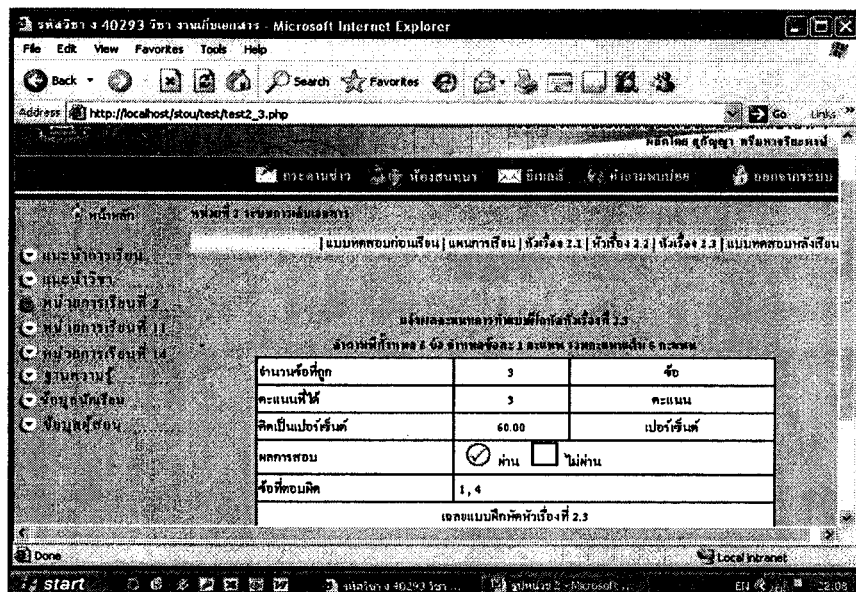
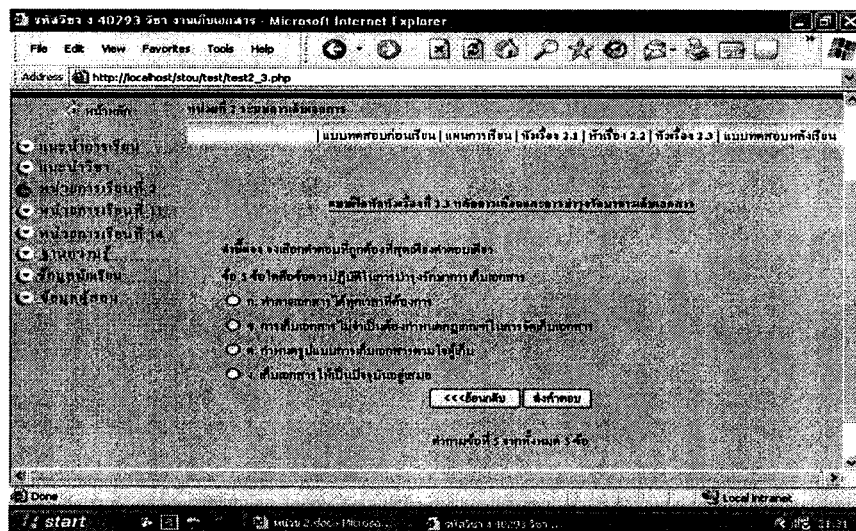
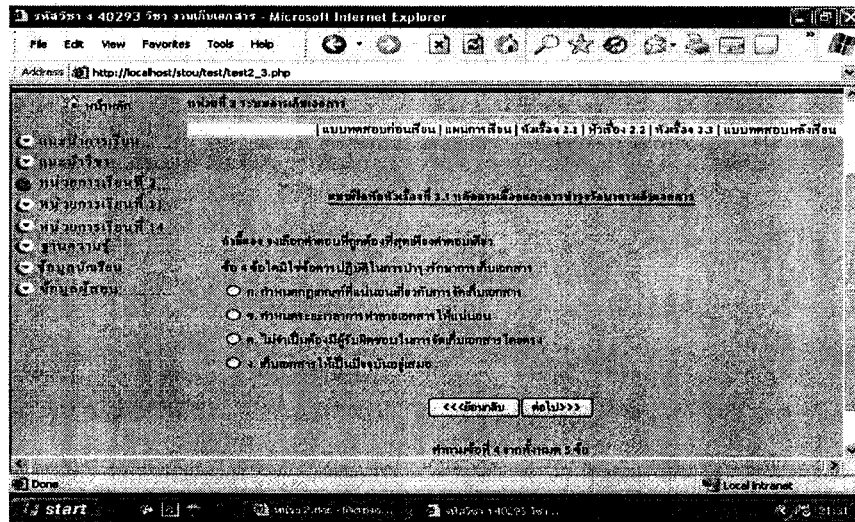


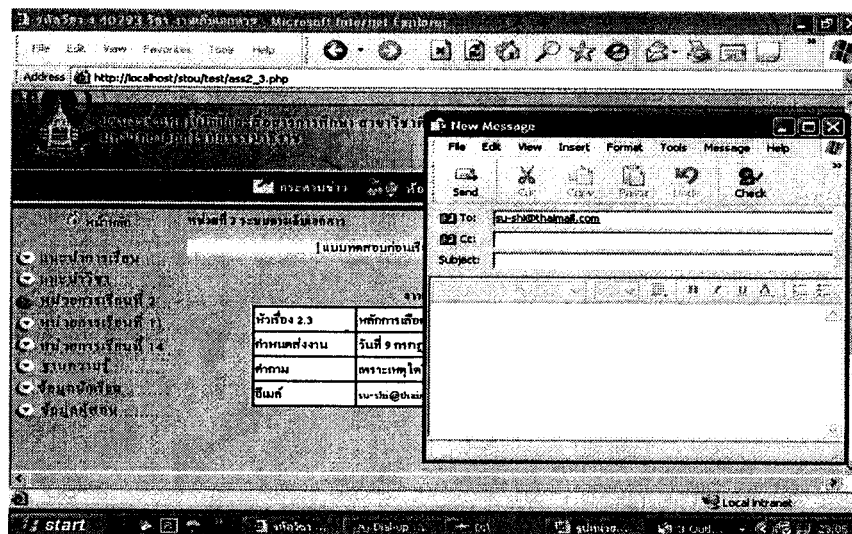
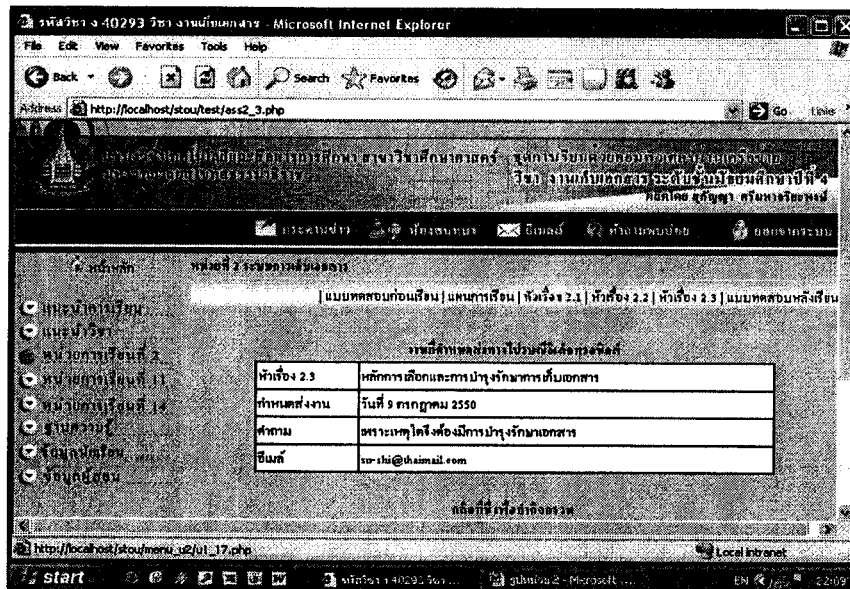
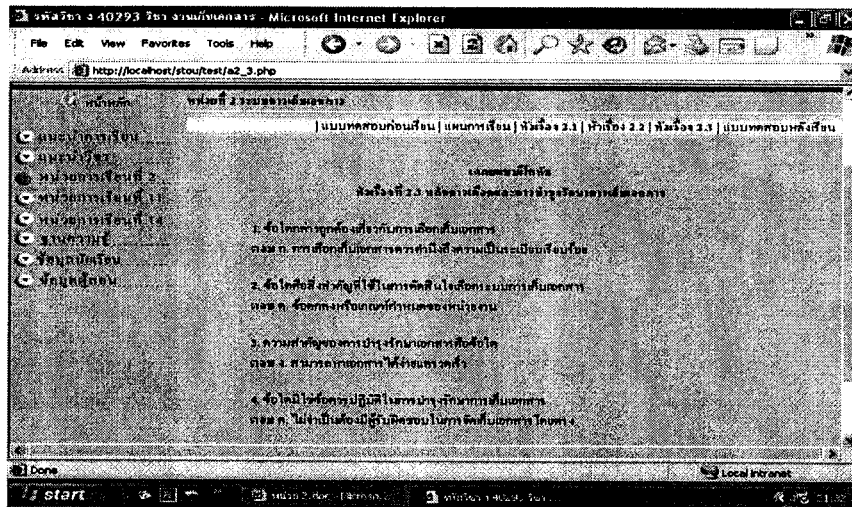


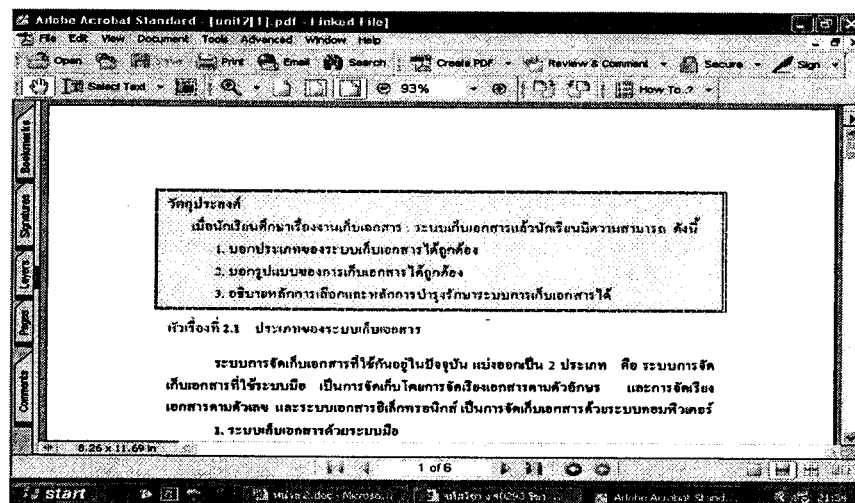
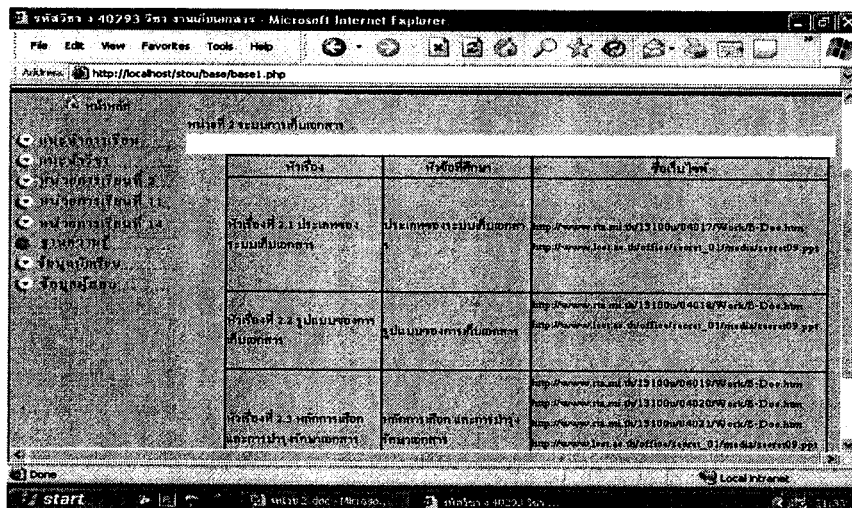
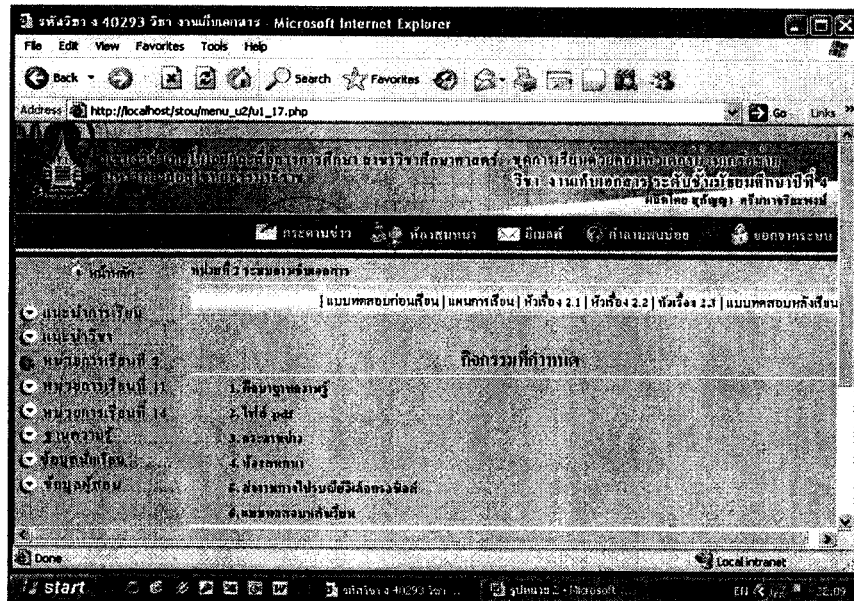


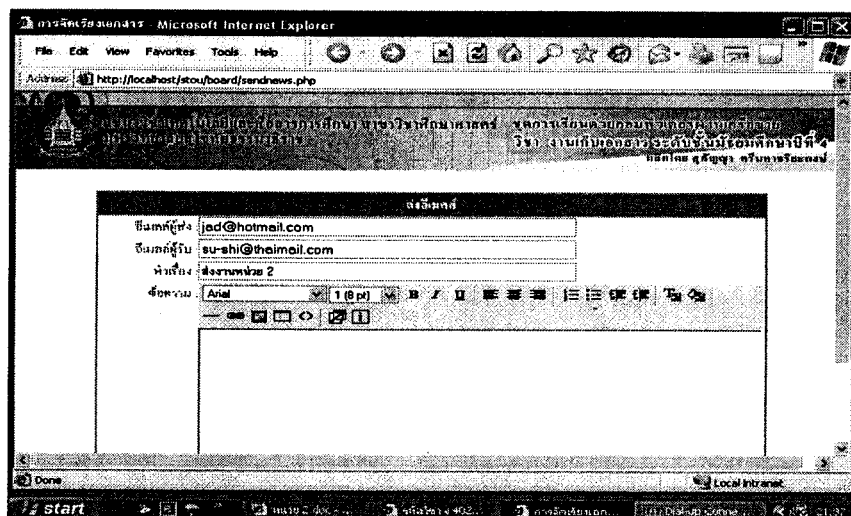
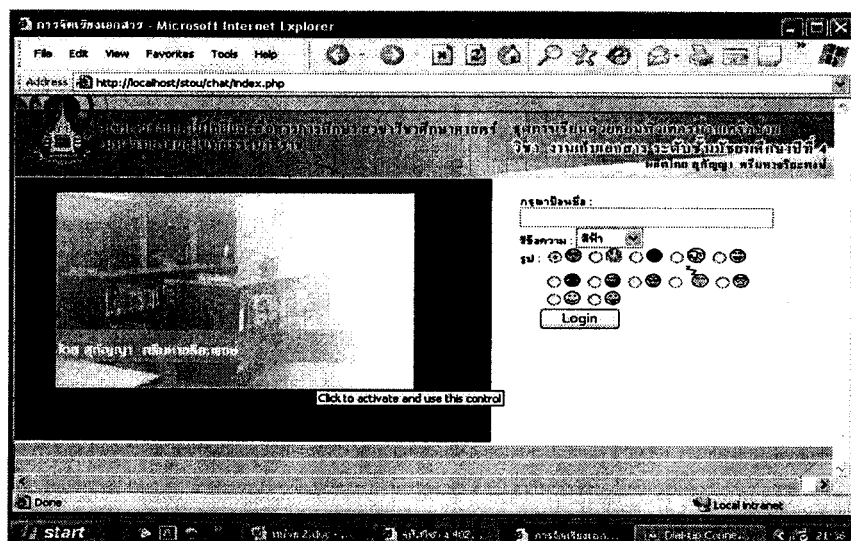
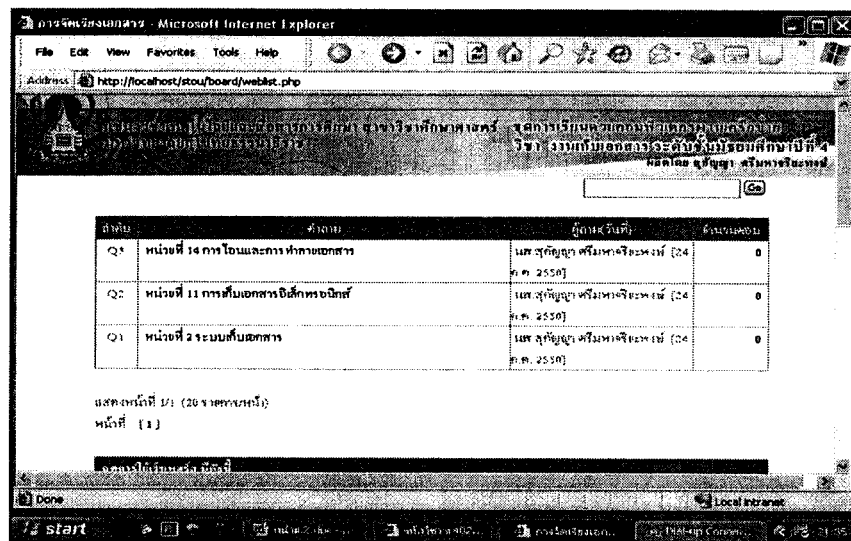


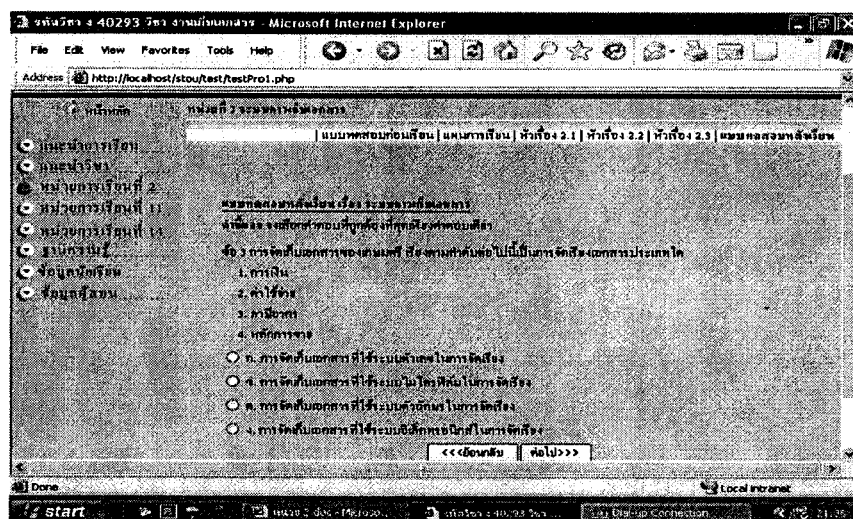
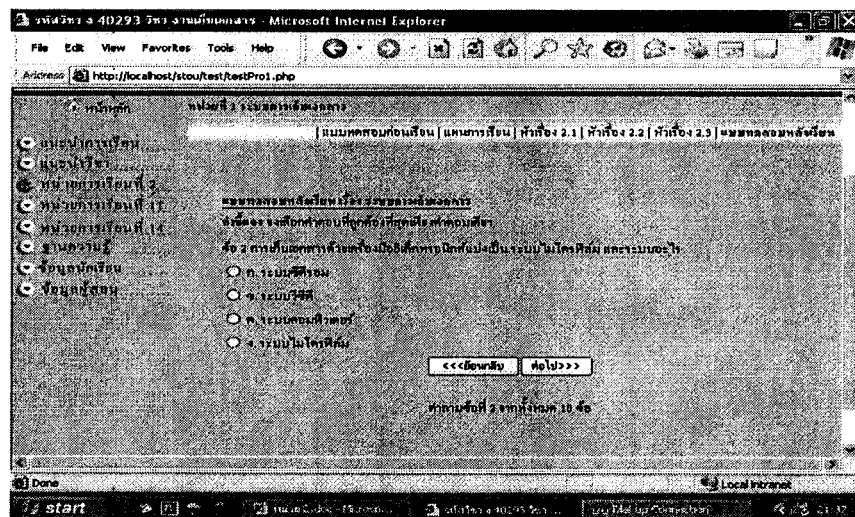
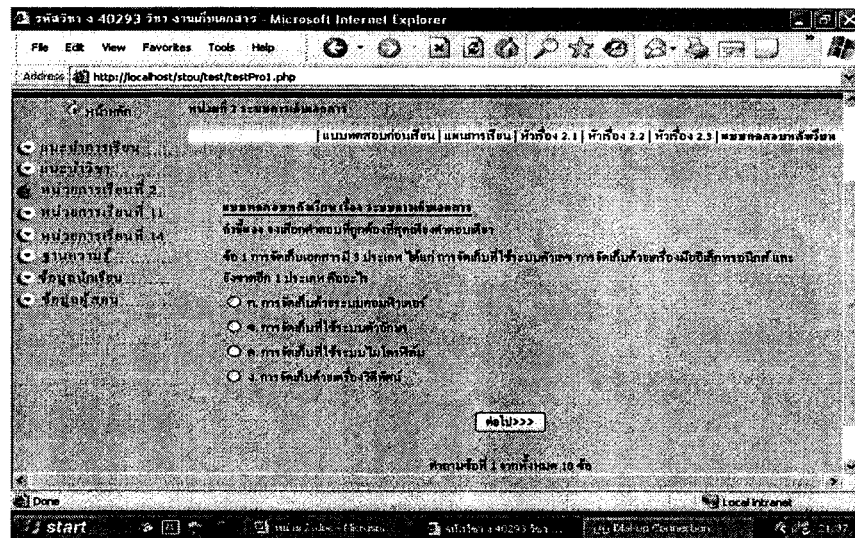


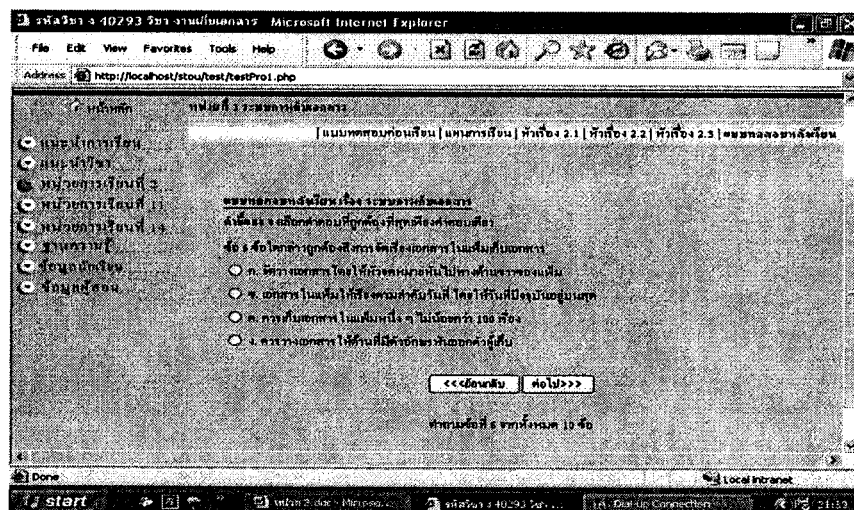
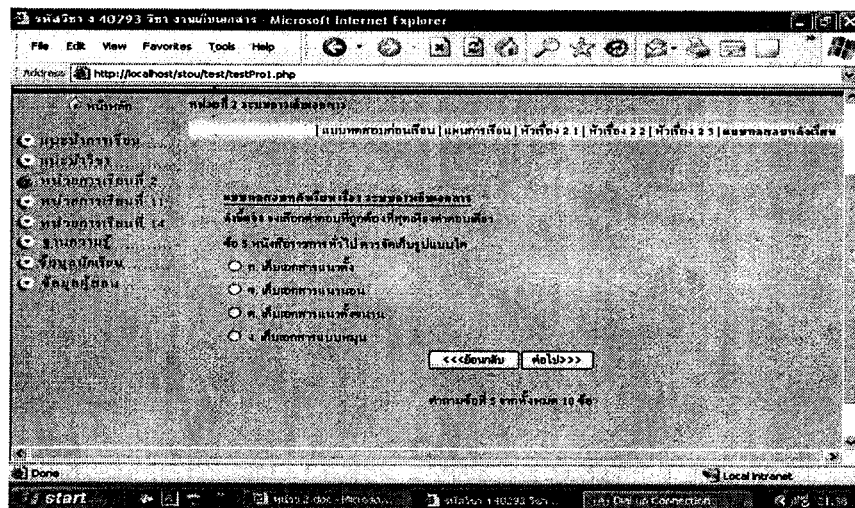
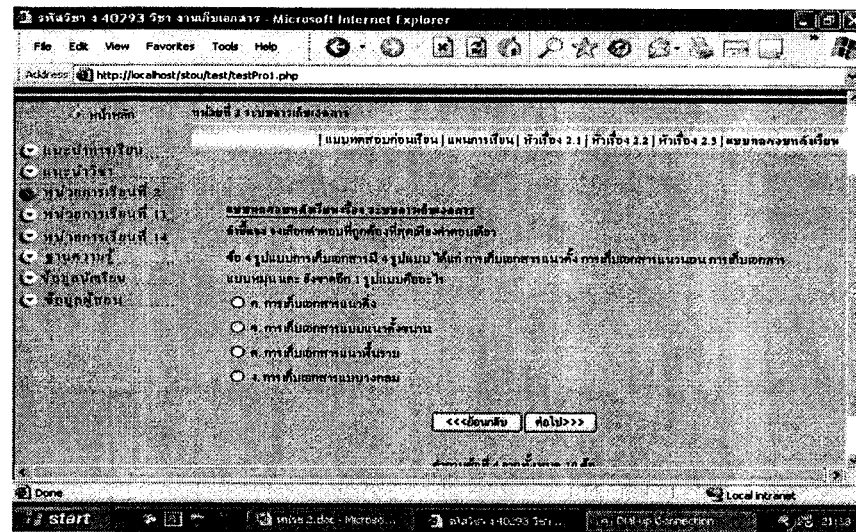


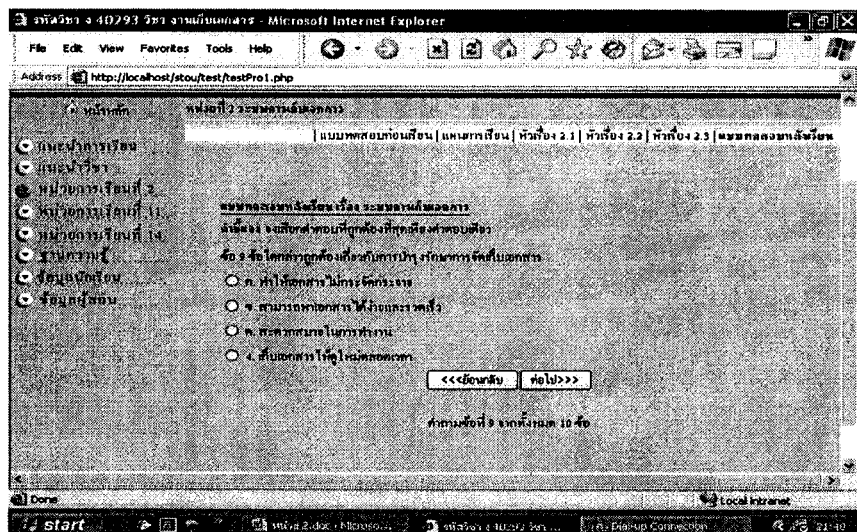
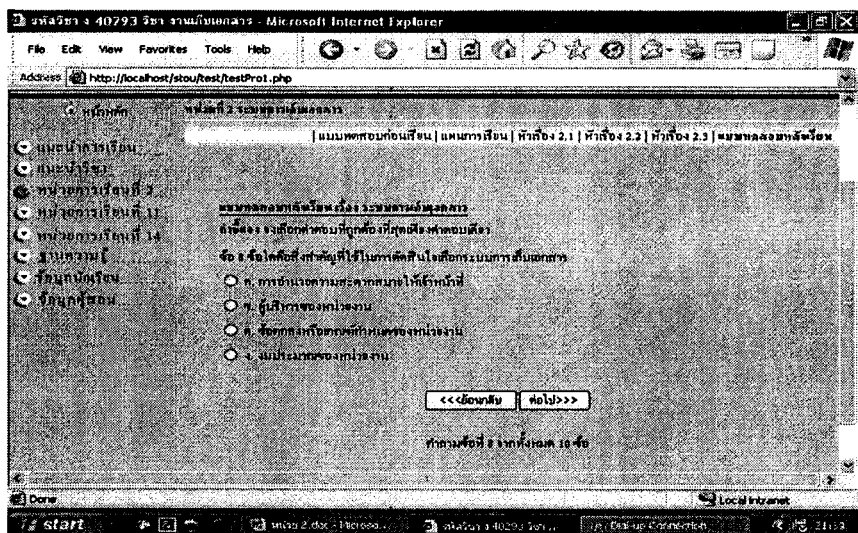
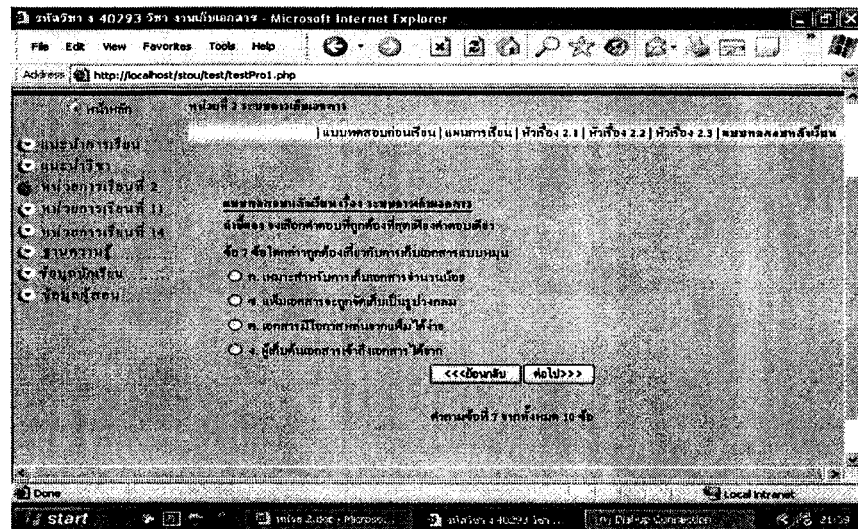


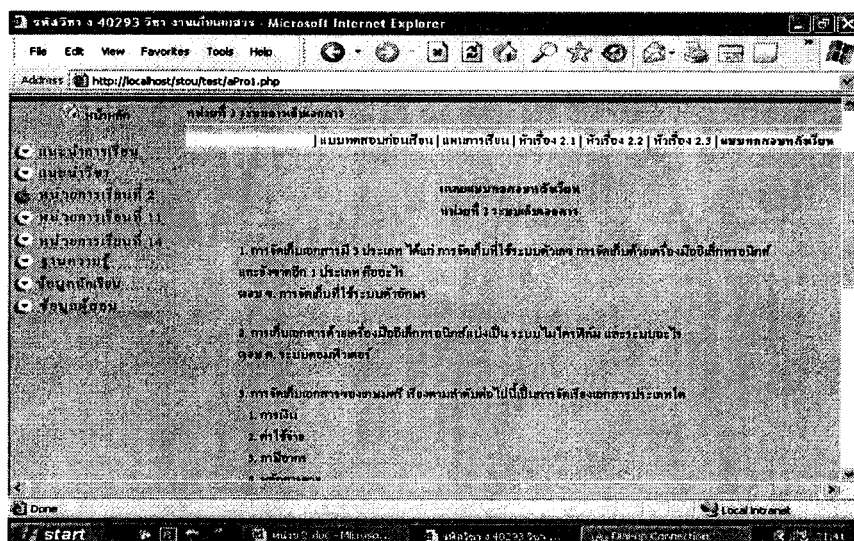
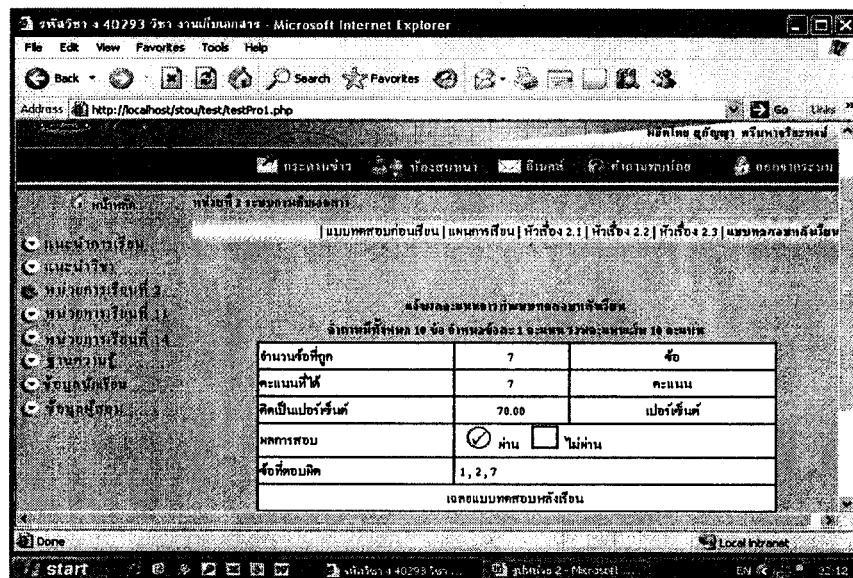
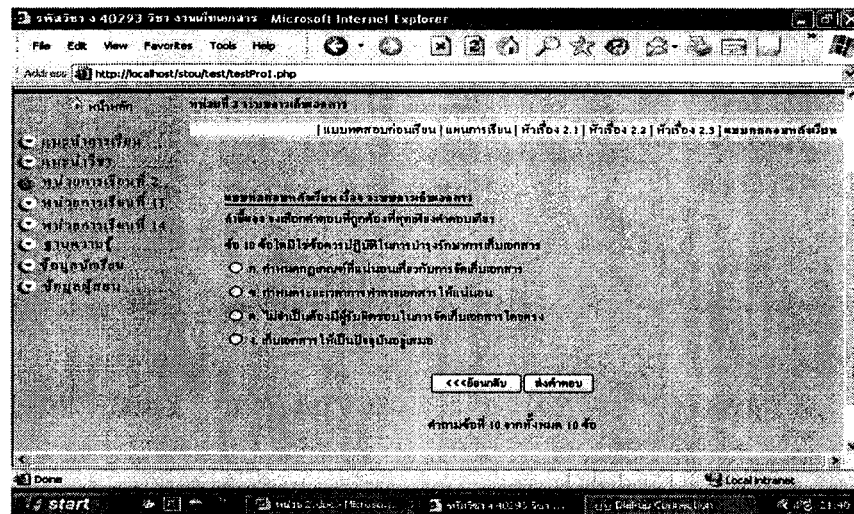


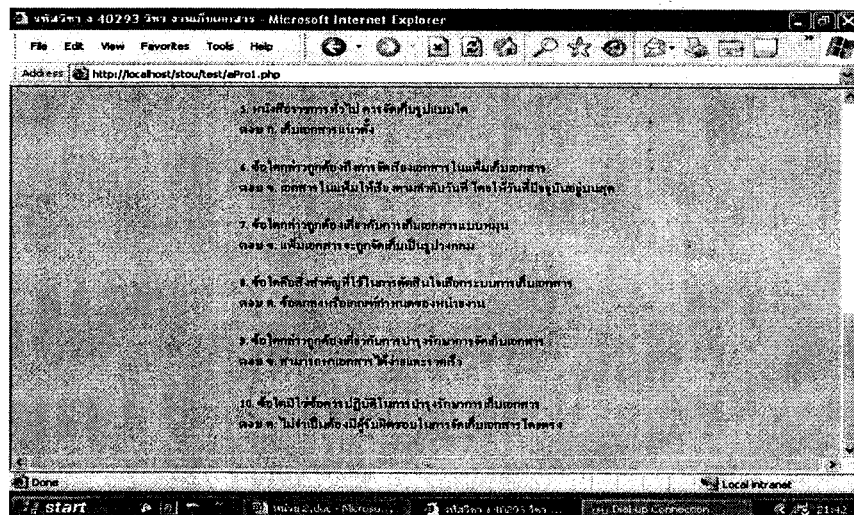
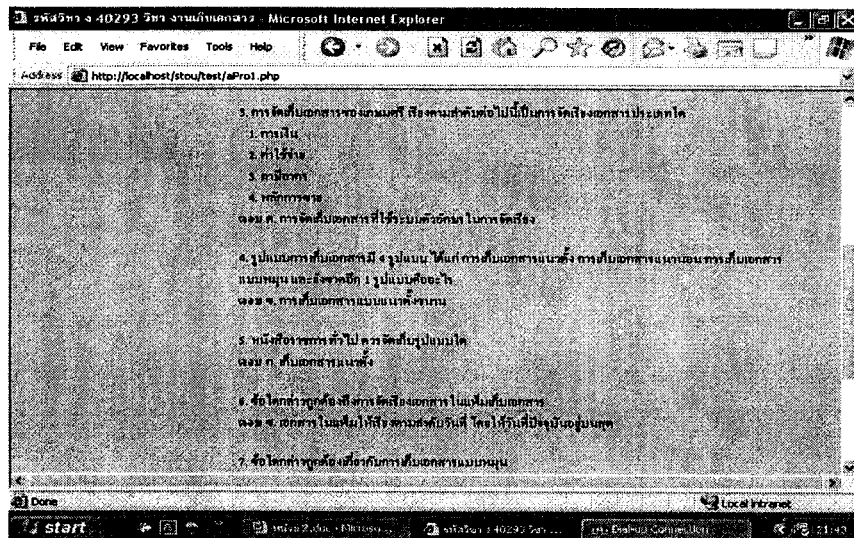




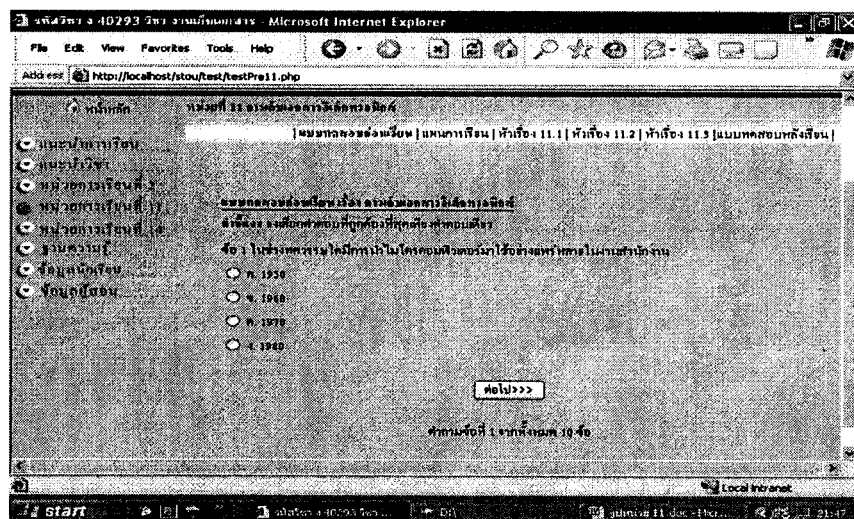


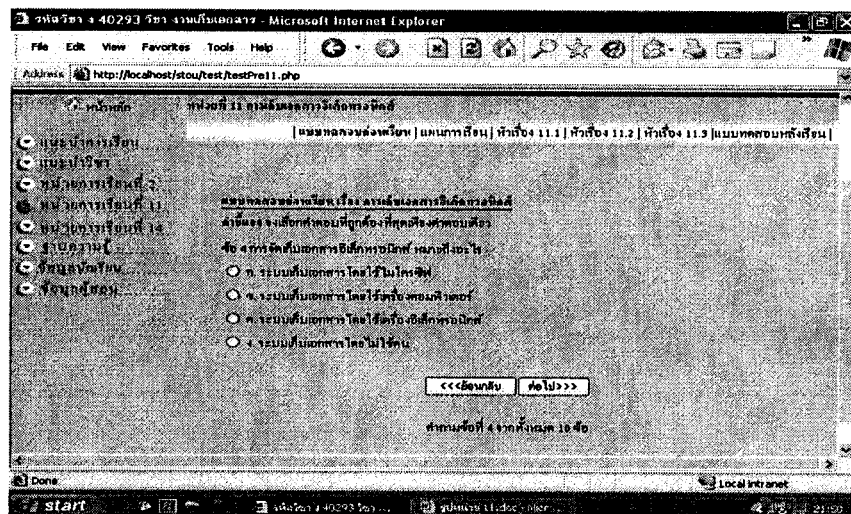
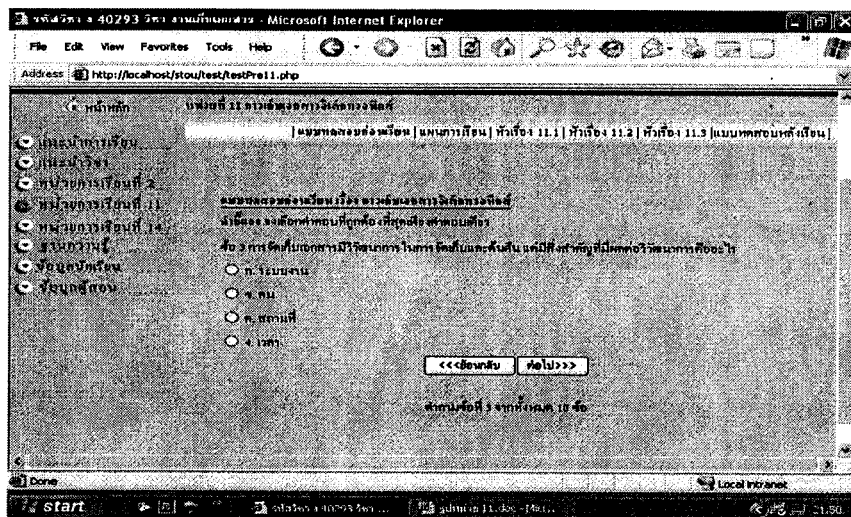
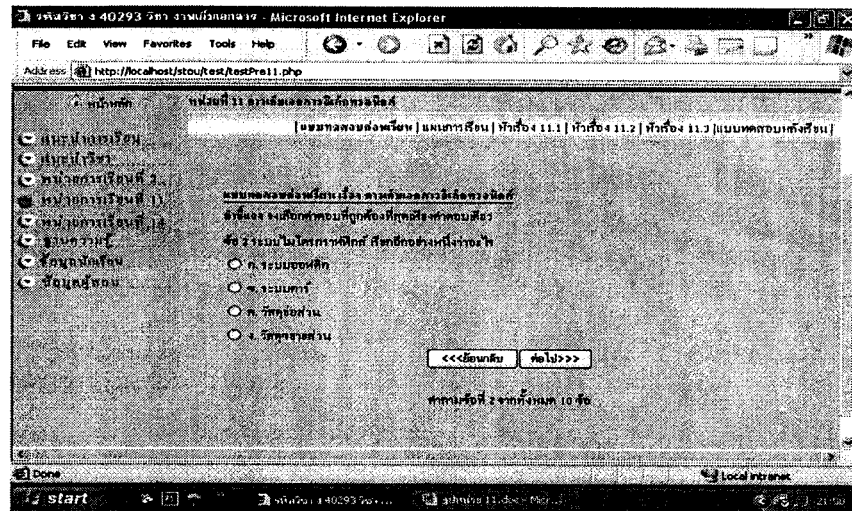


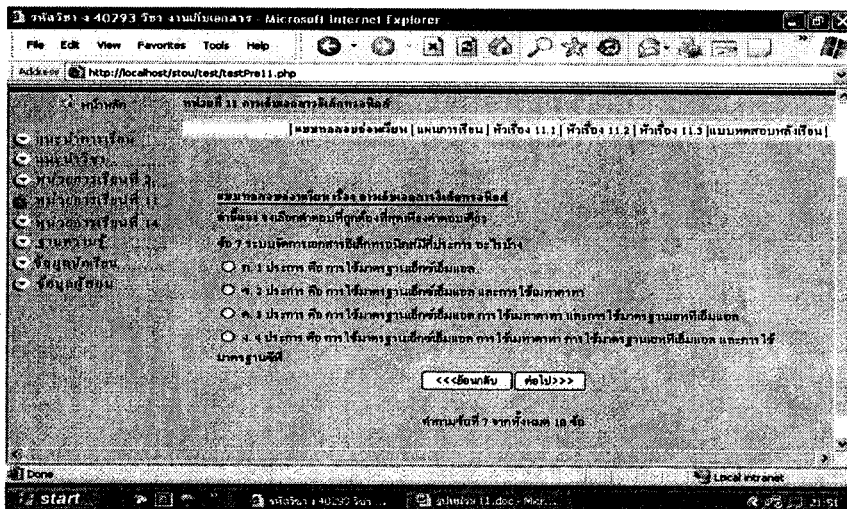
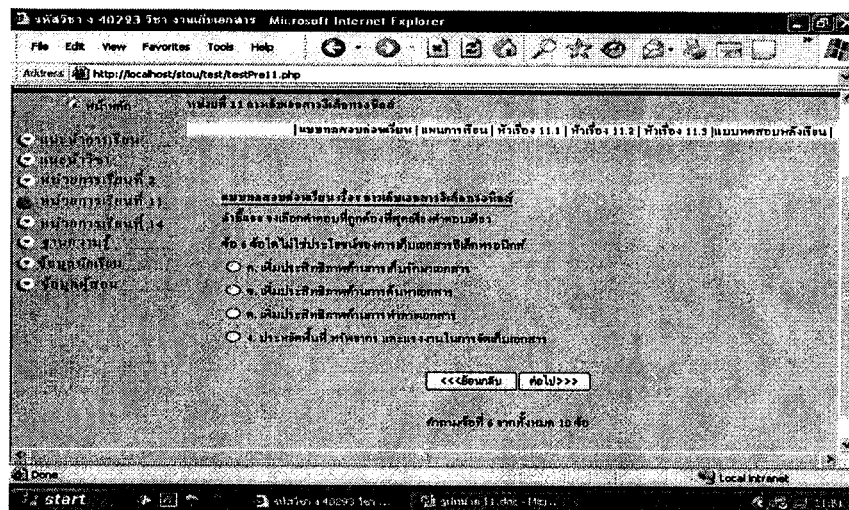
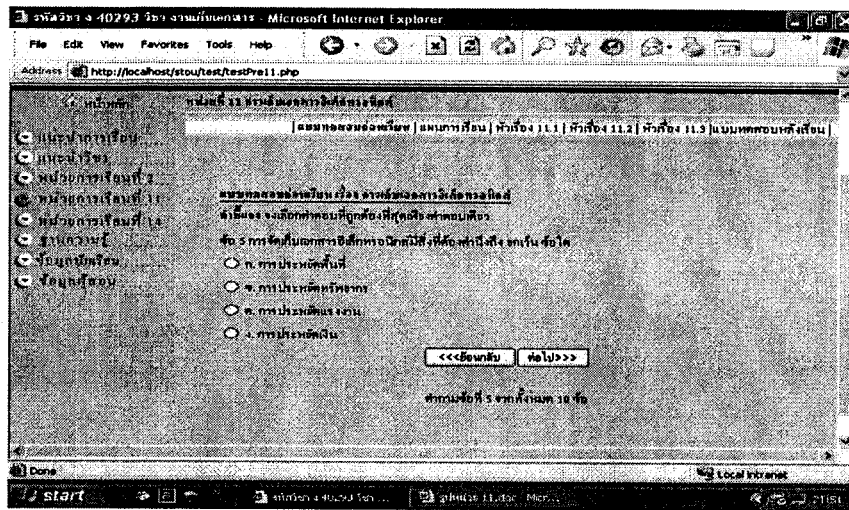


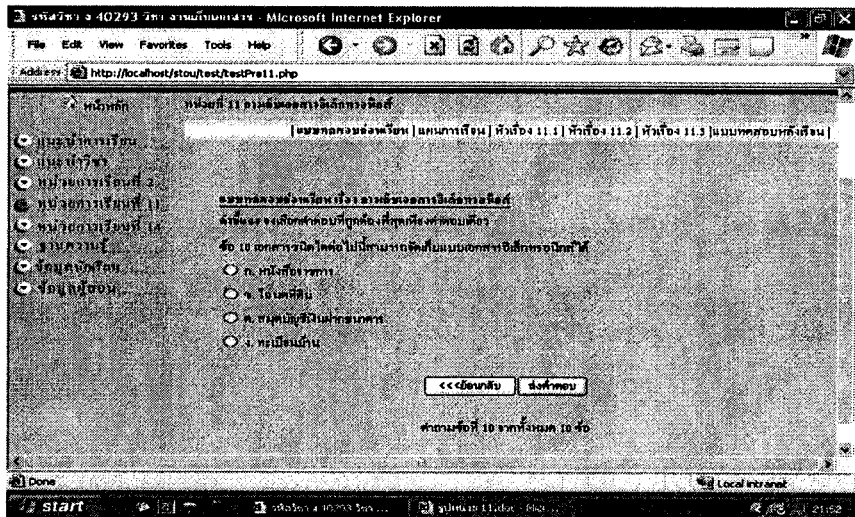
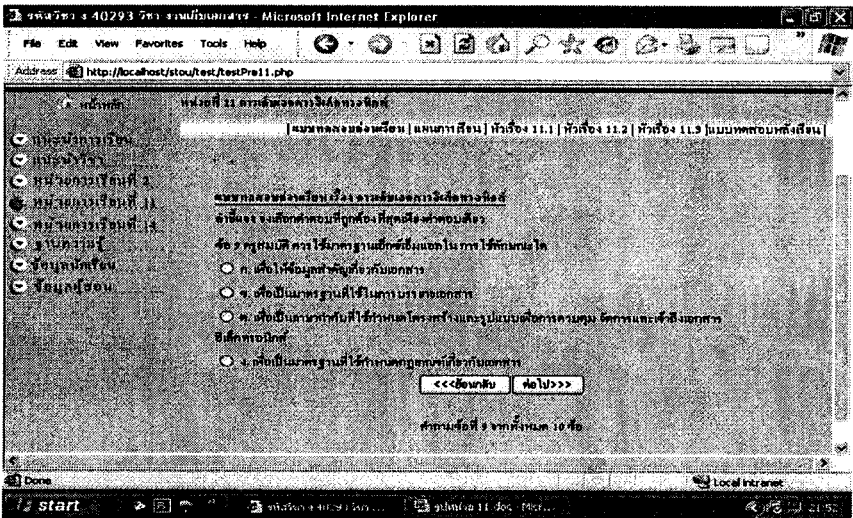
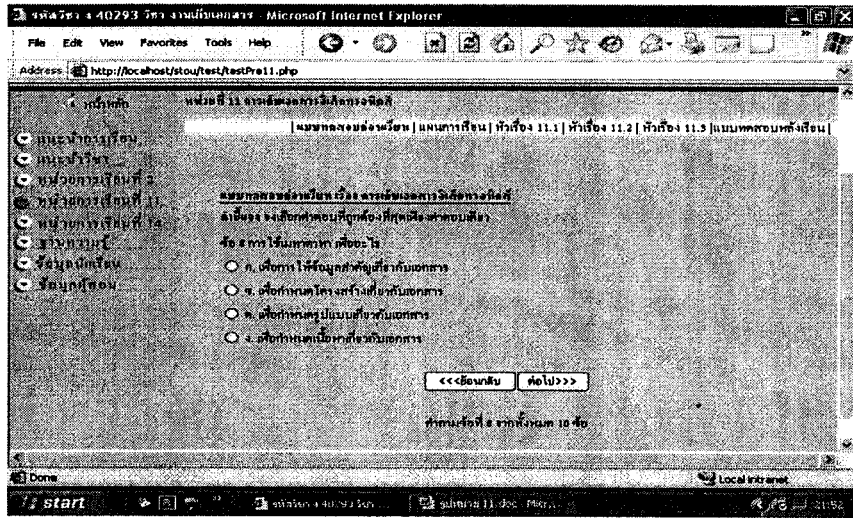


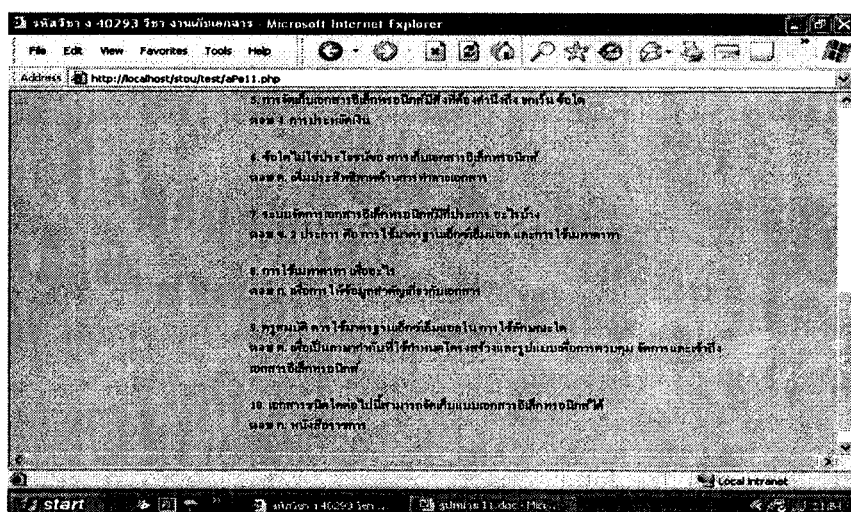
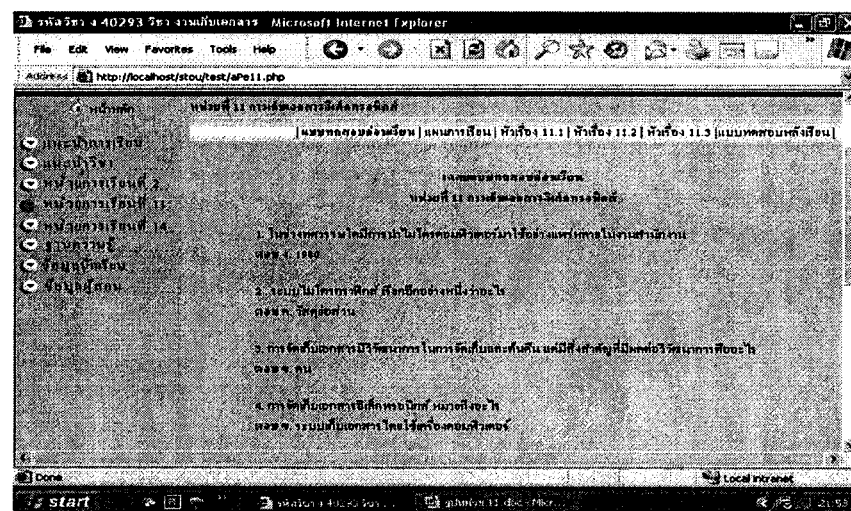
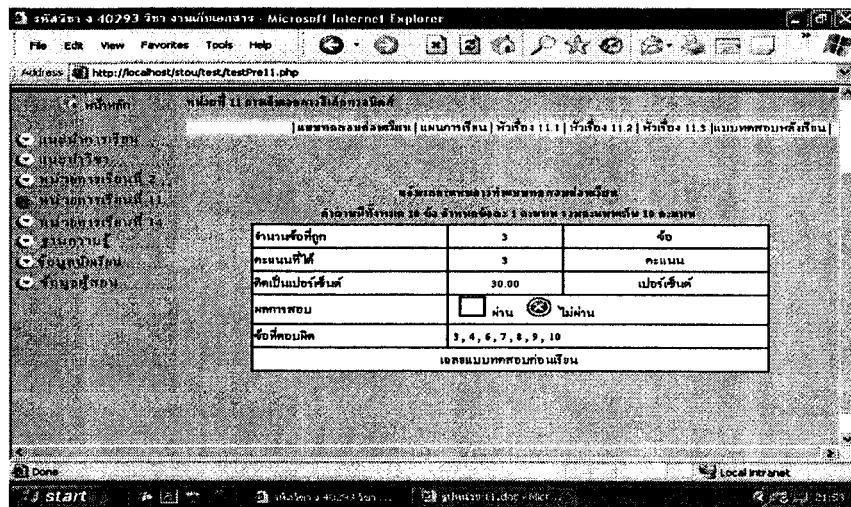
หน่วยที่ 11 การเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

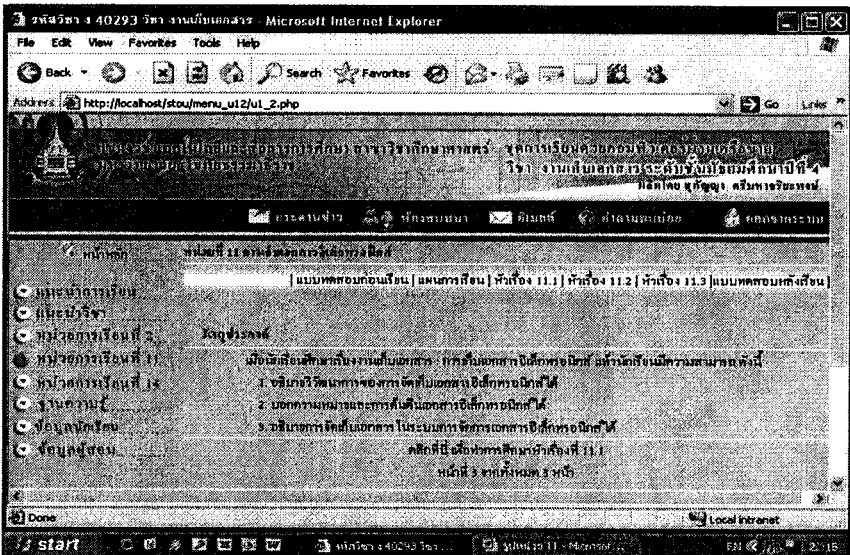
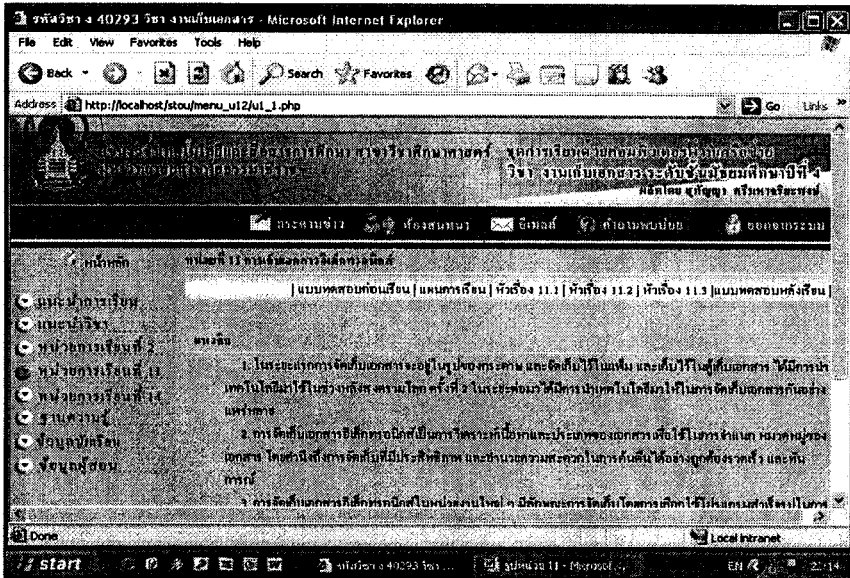
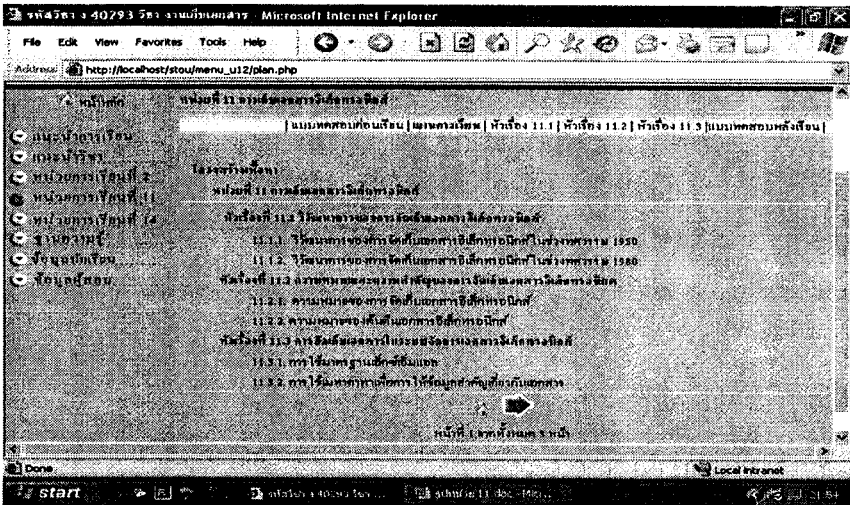


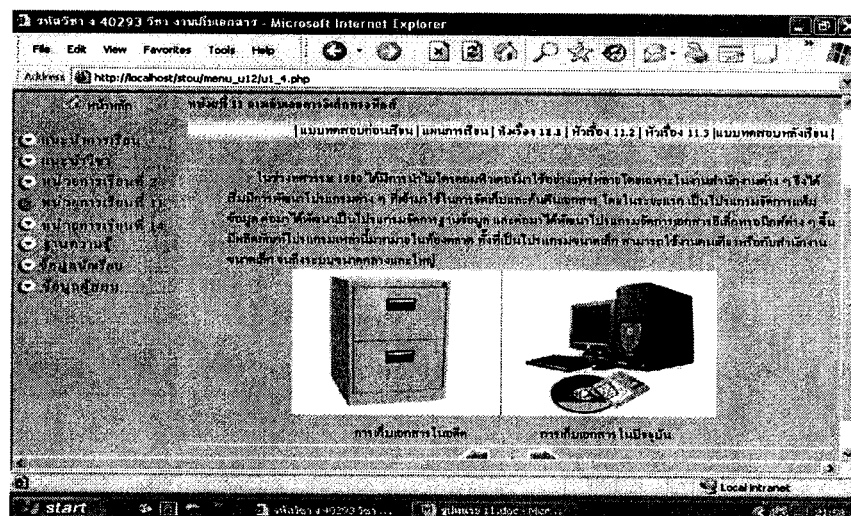
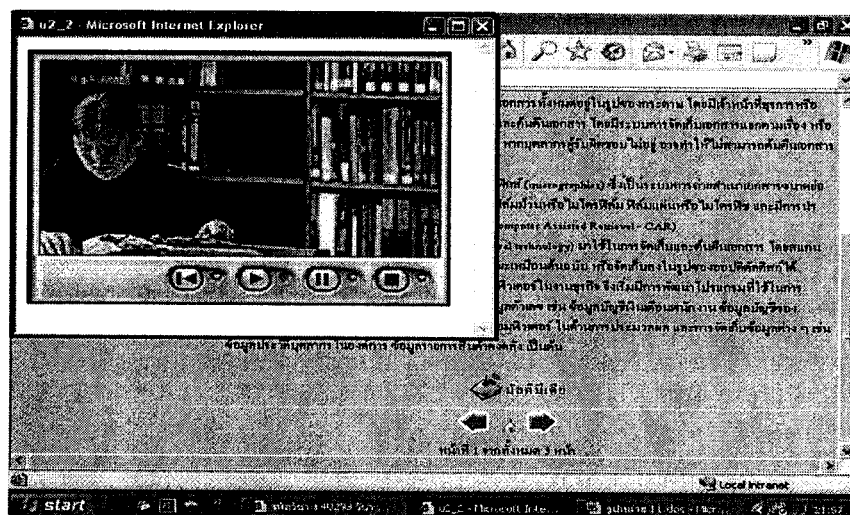
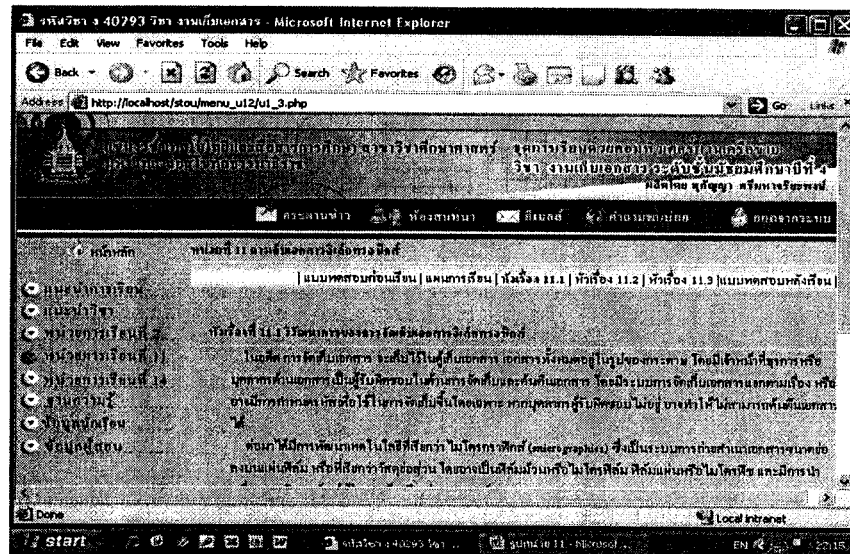


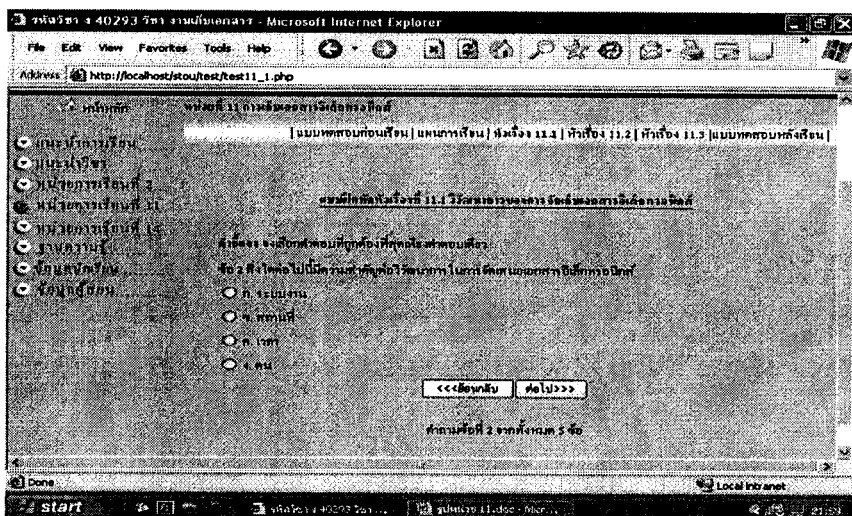


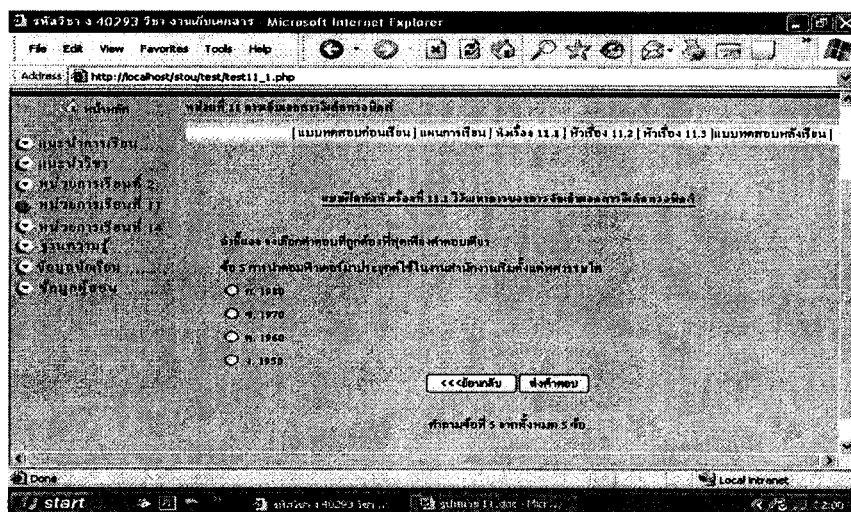
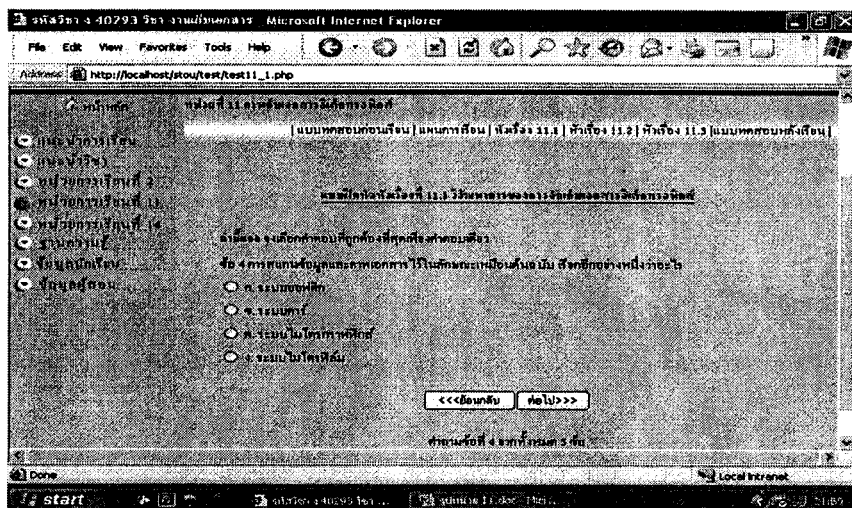
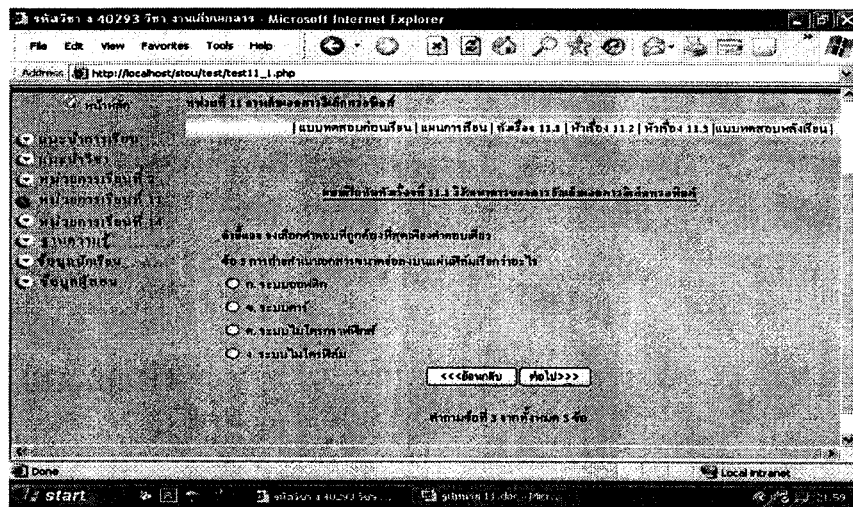


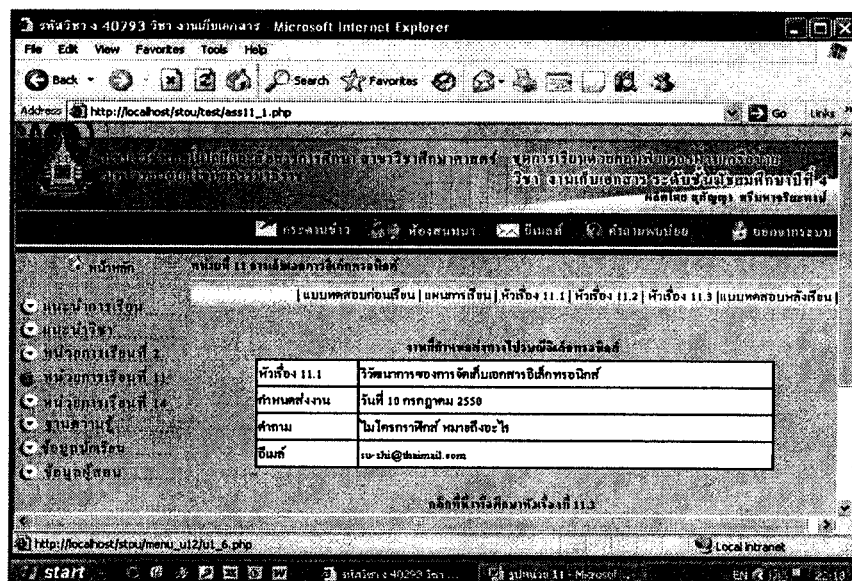
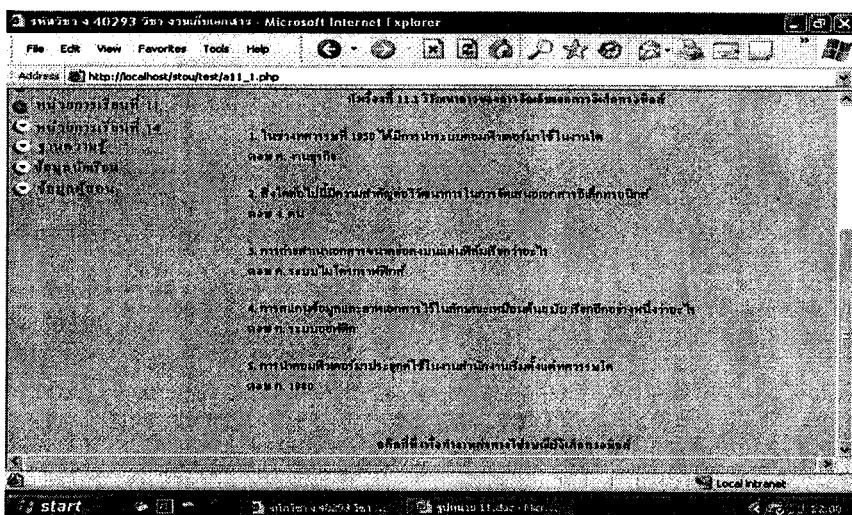
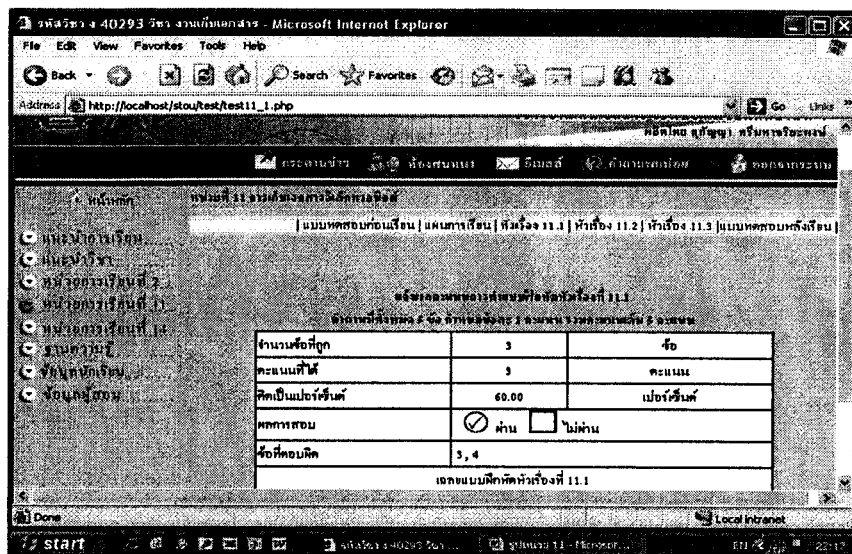


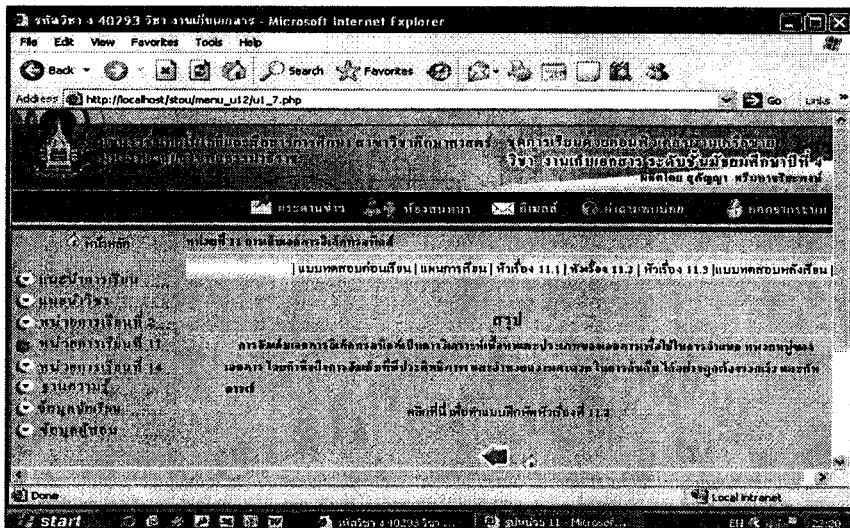
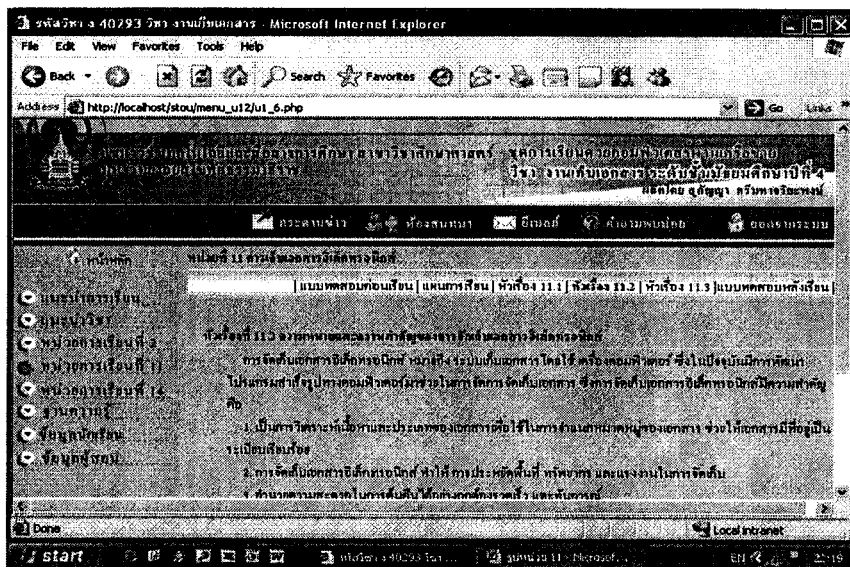
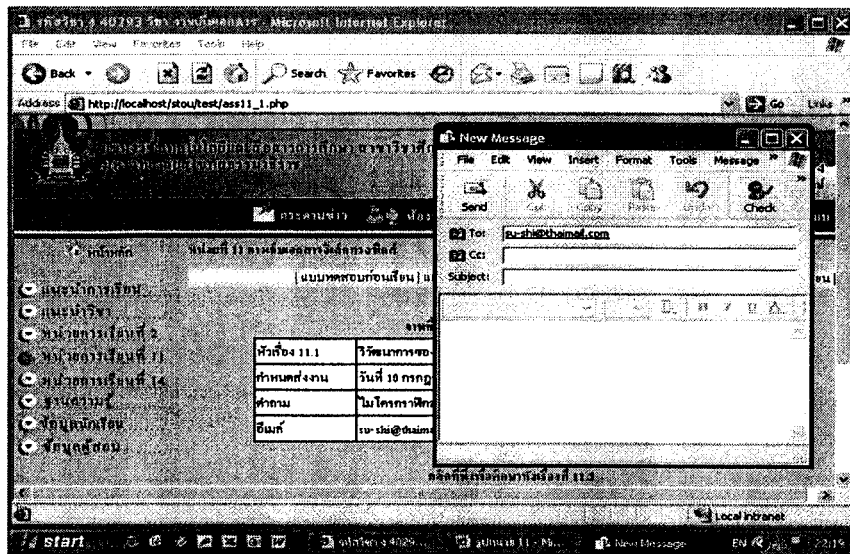


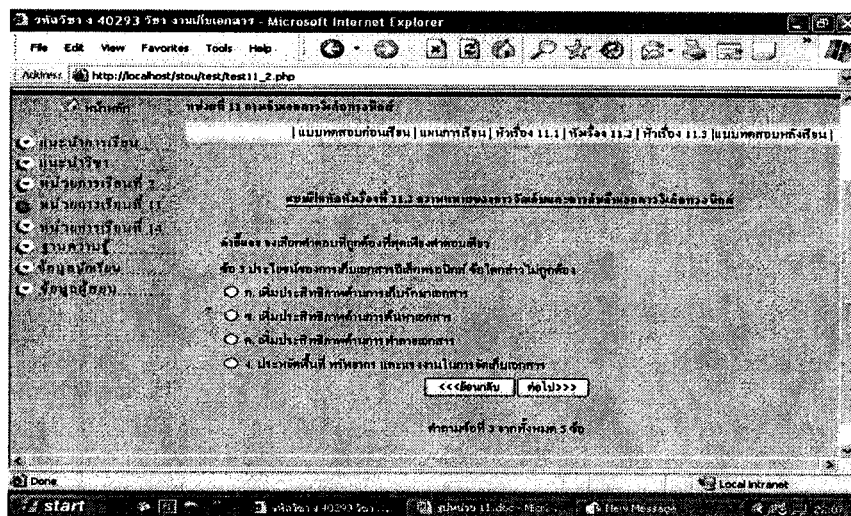
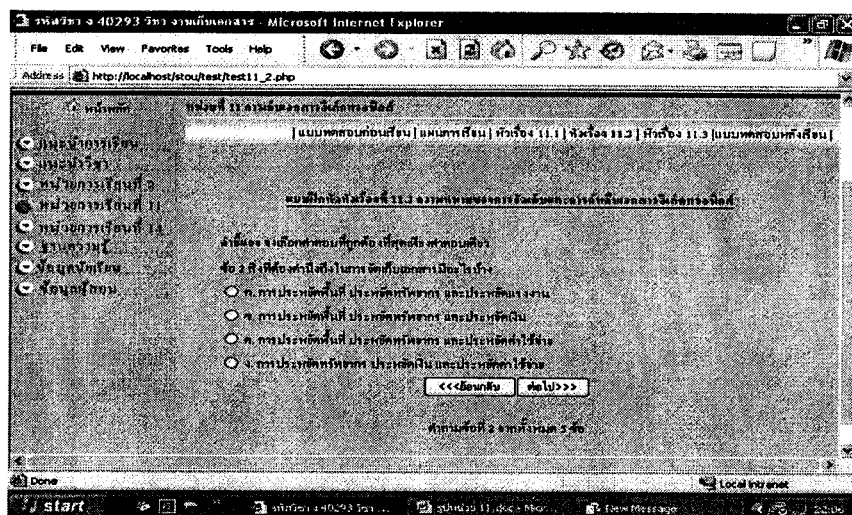
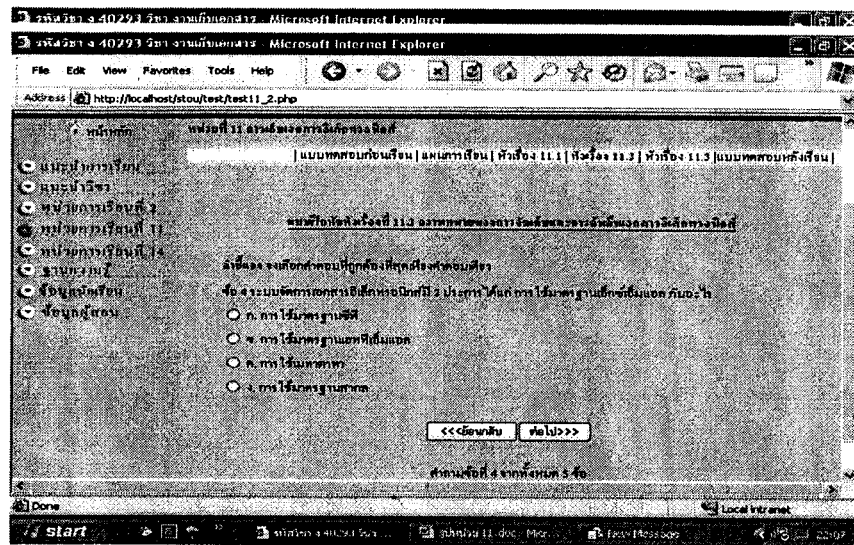


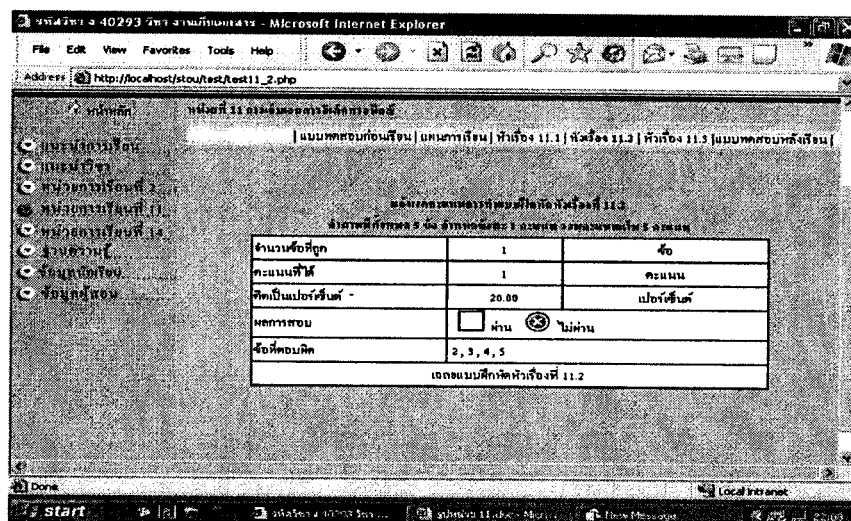
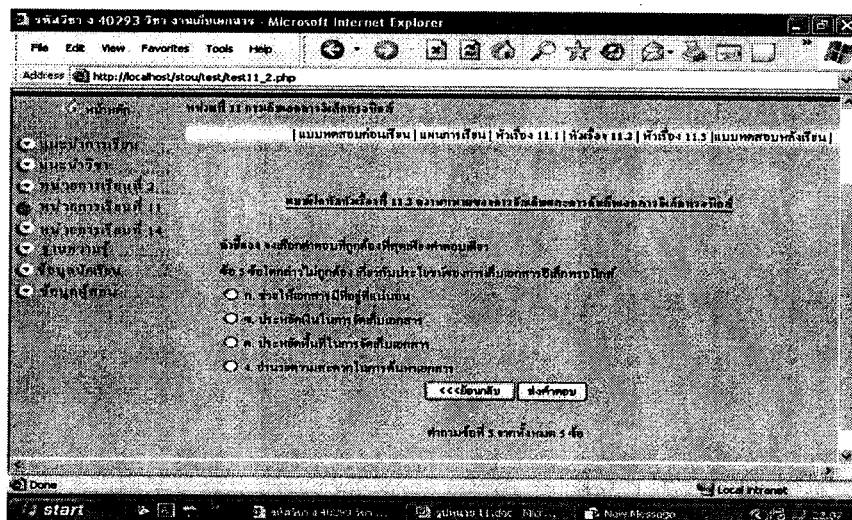
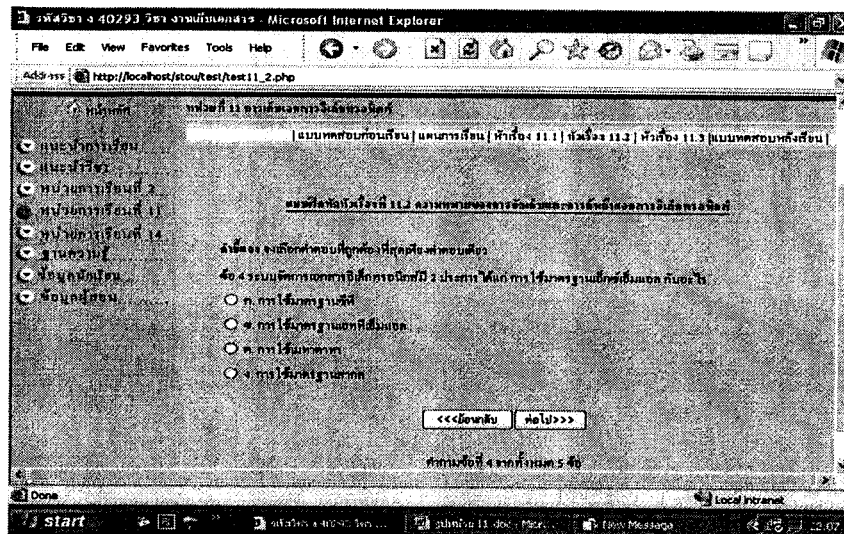


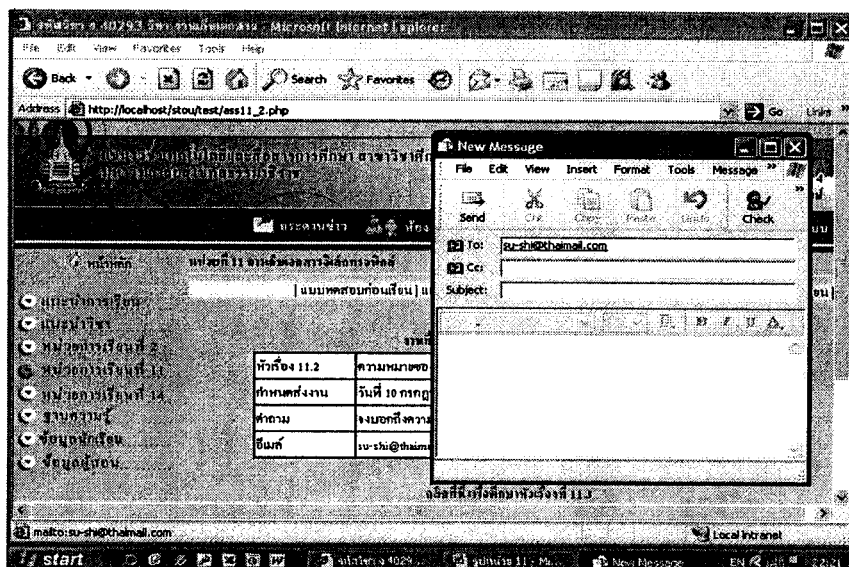
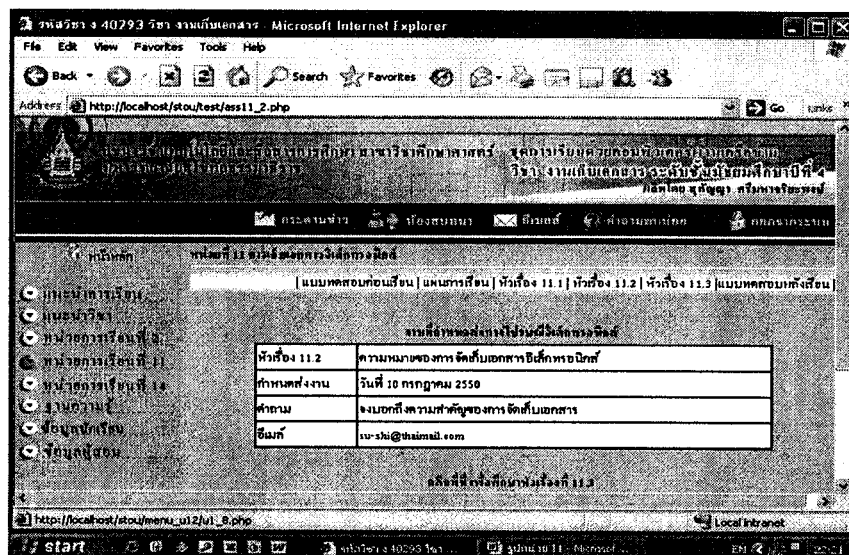
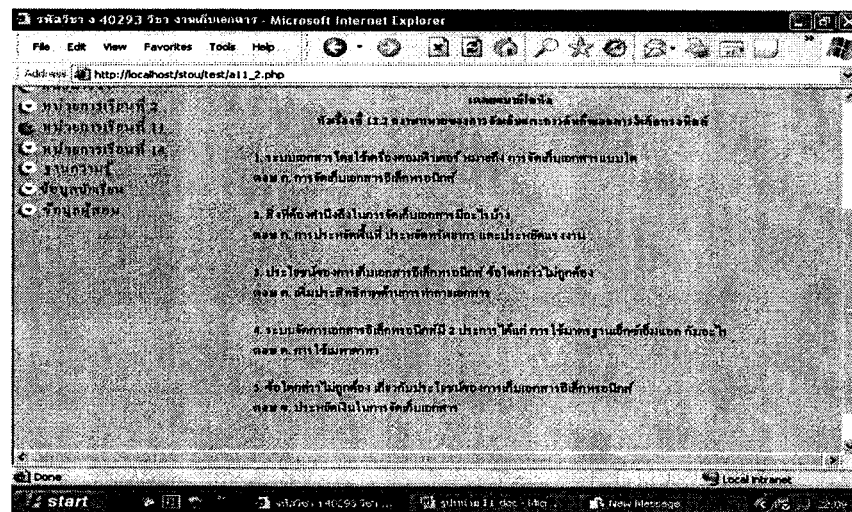


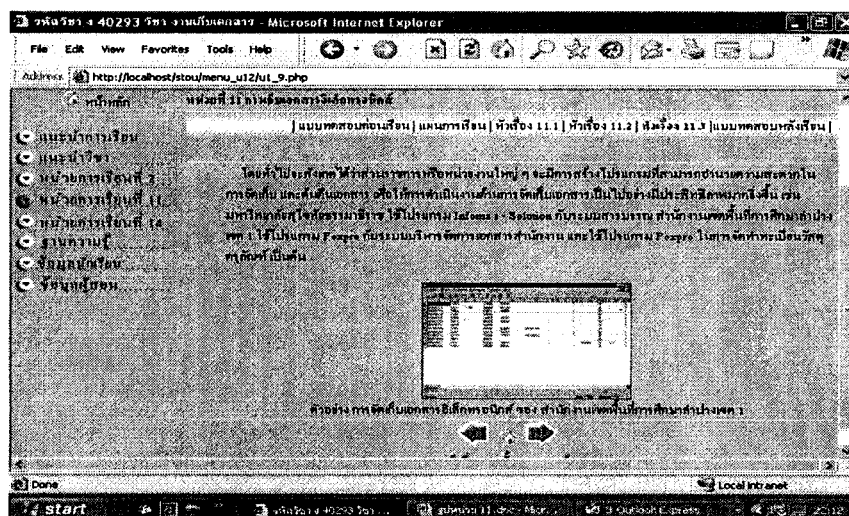
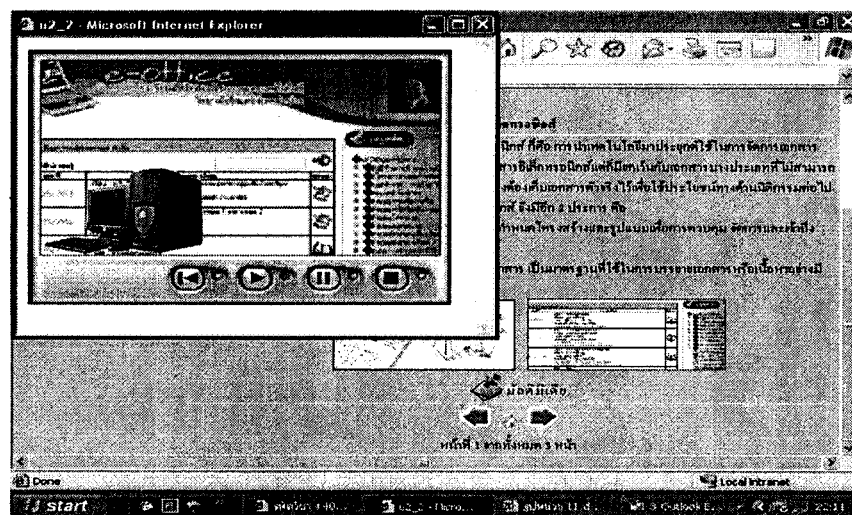
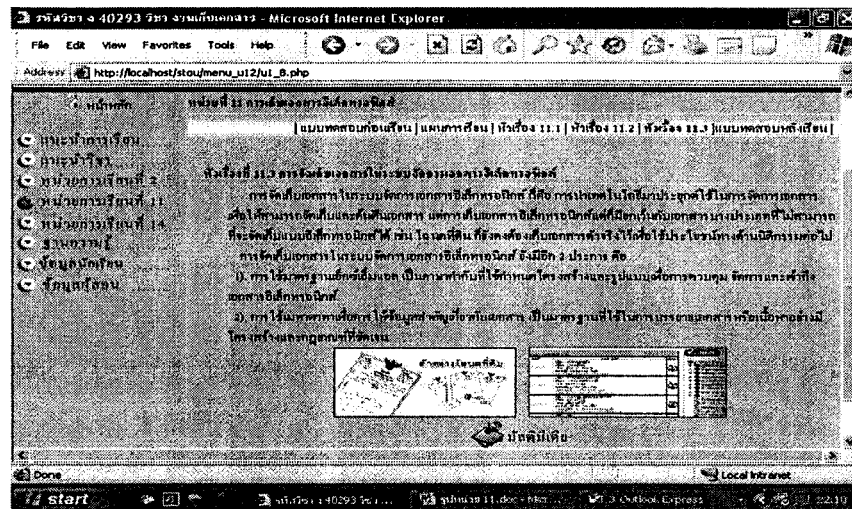


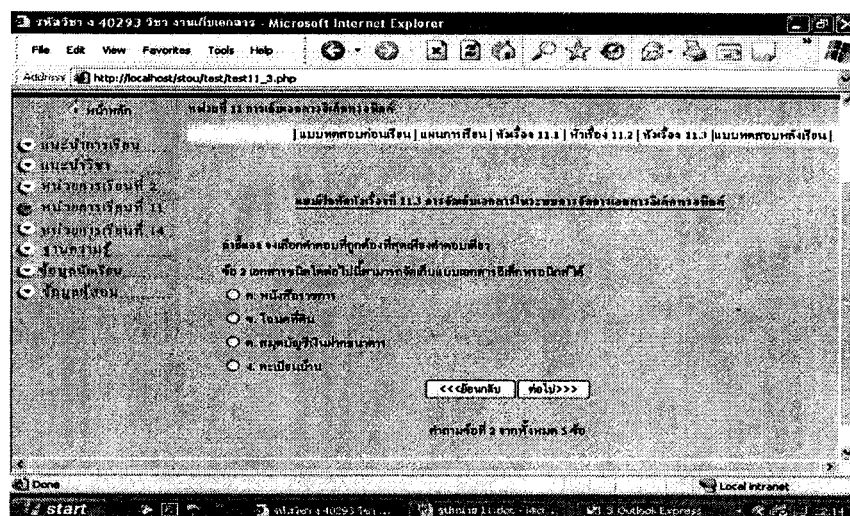
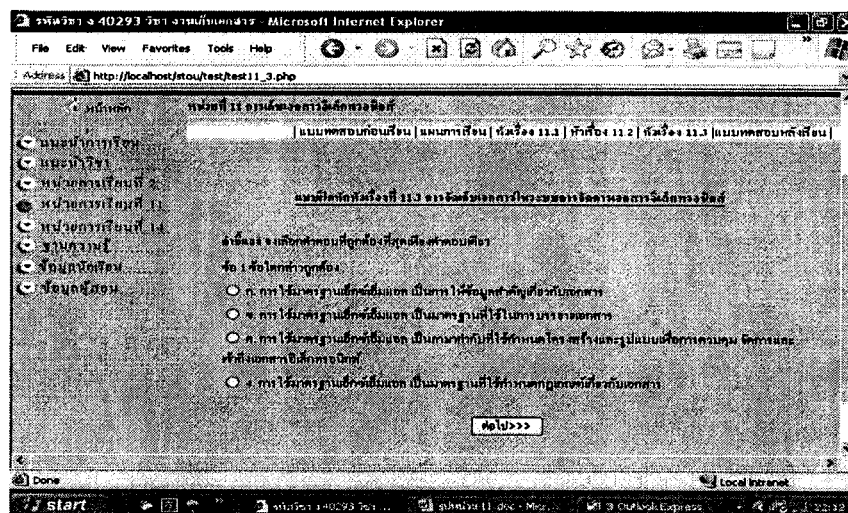
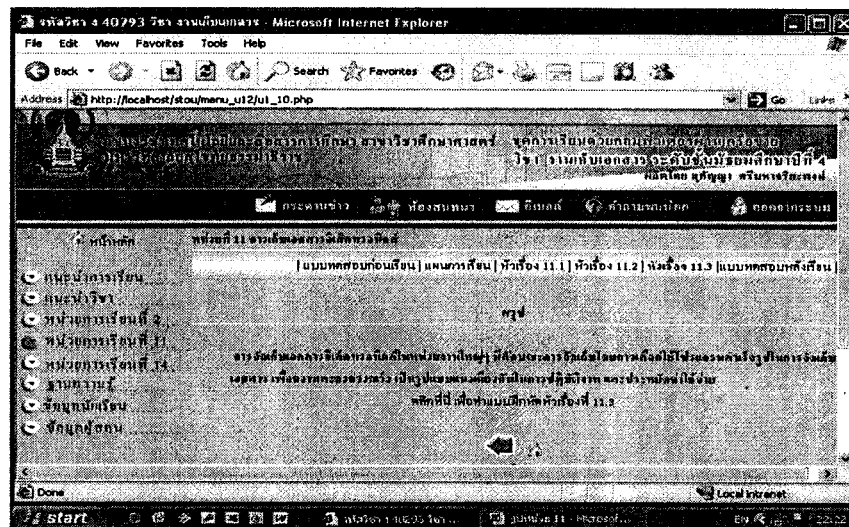


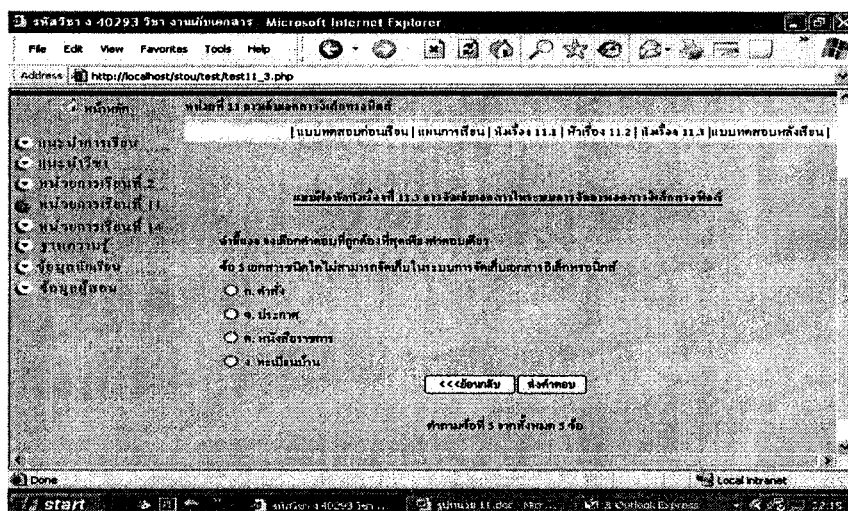
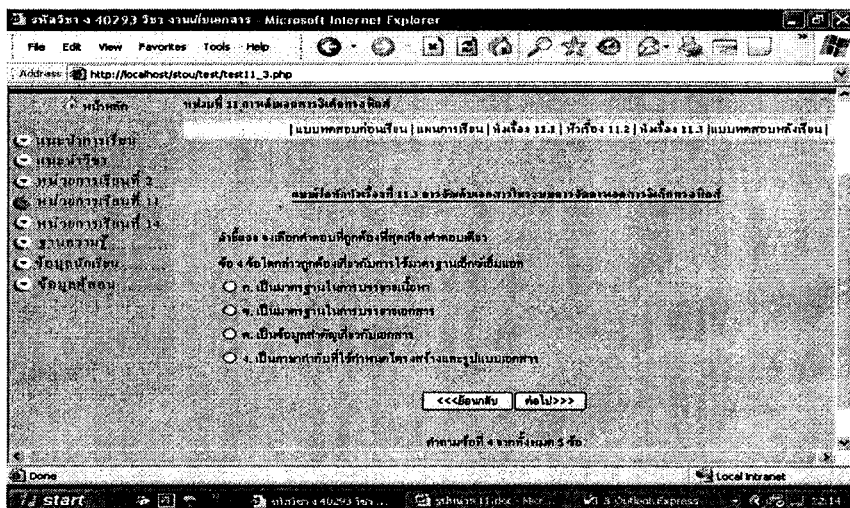
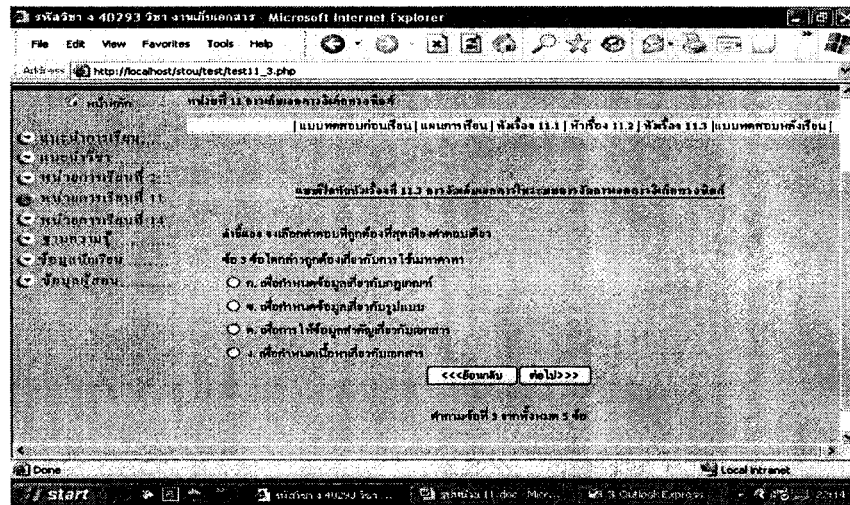


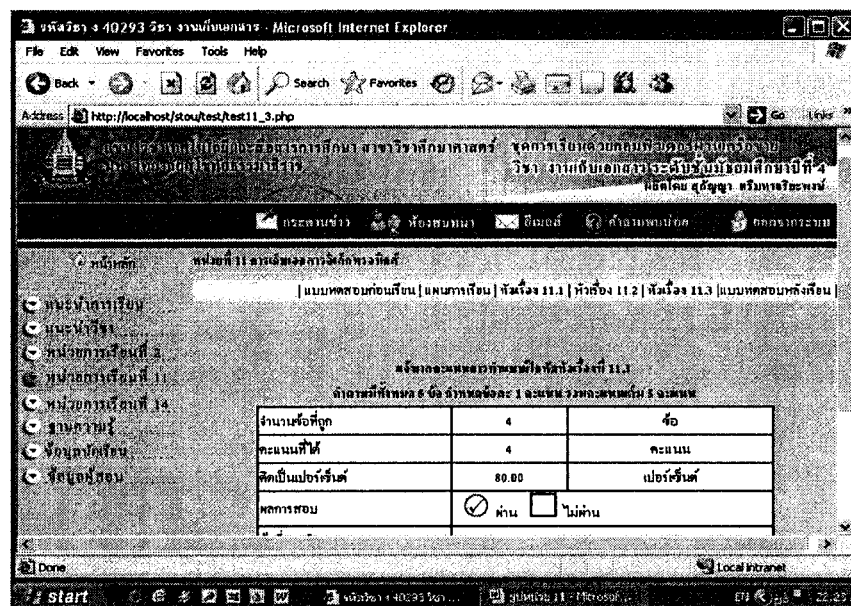
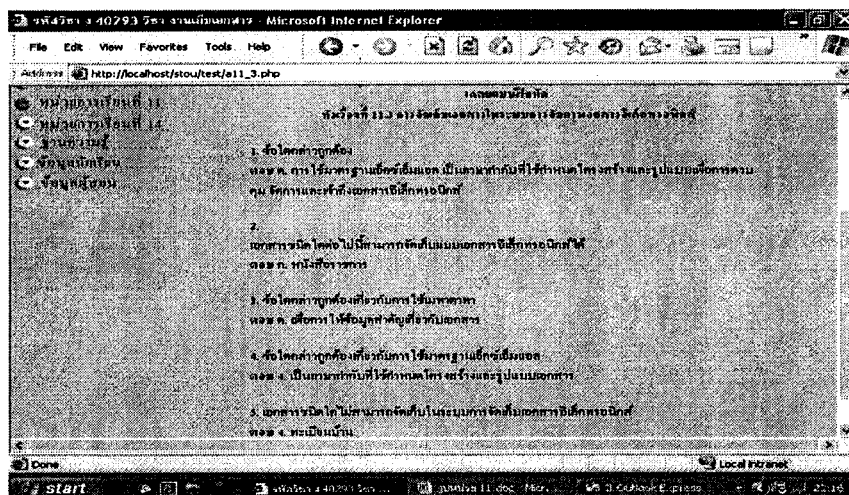
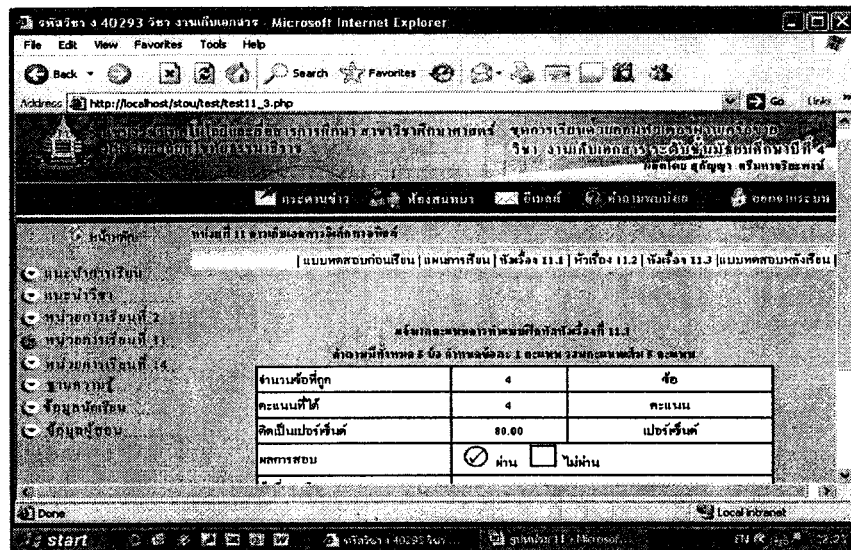


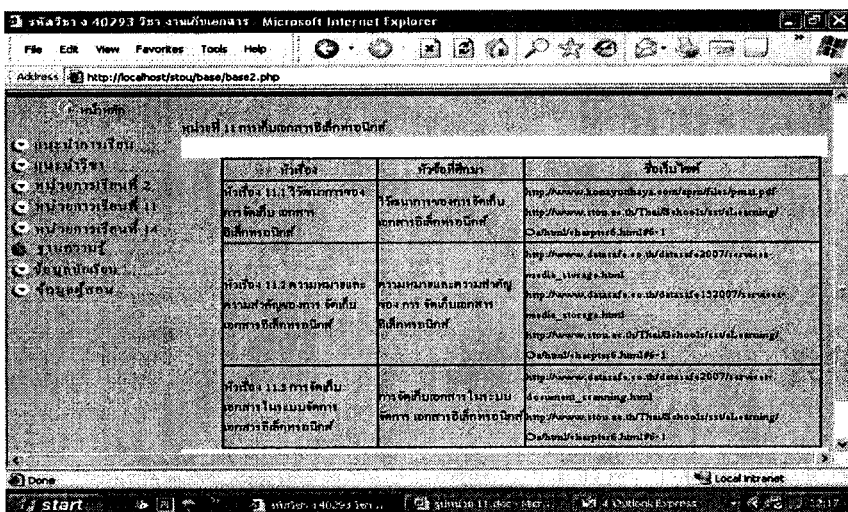
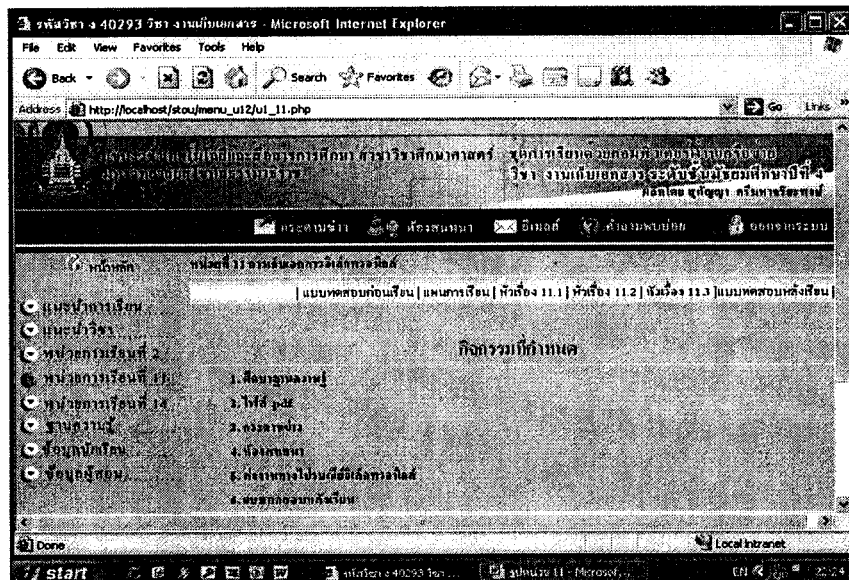
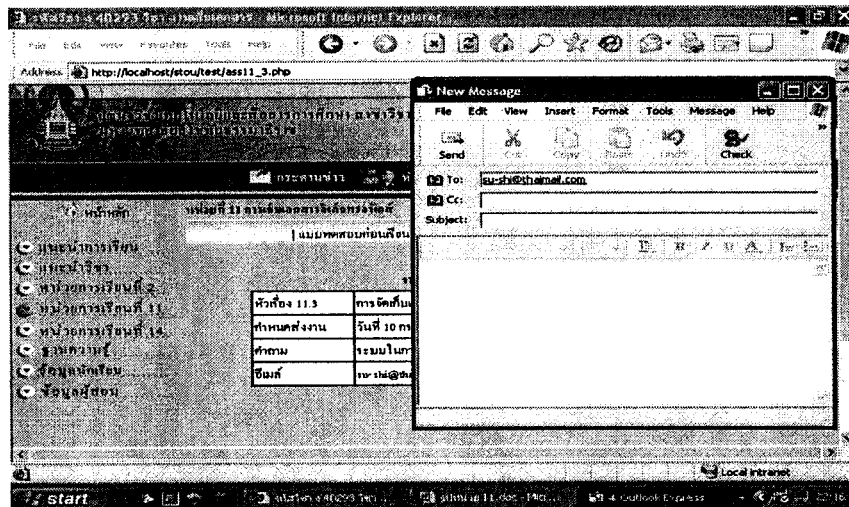


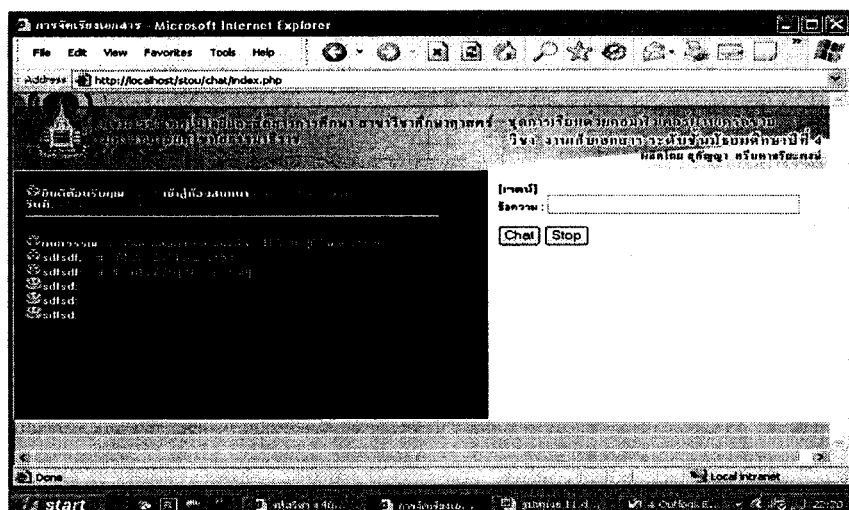
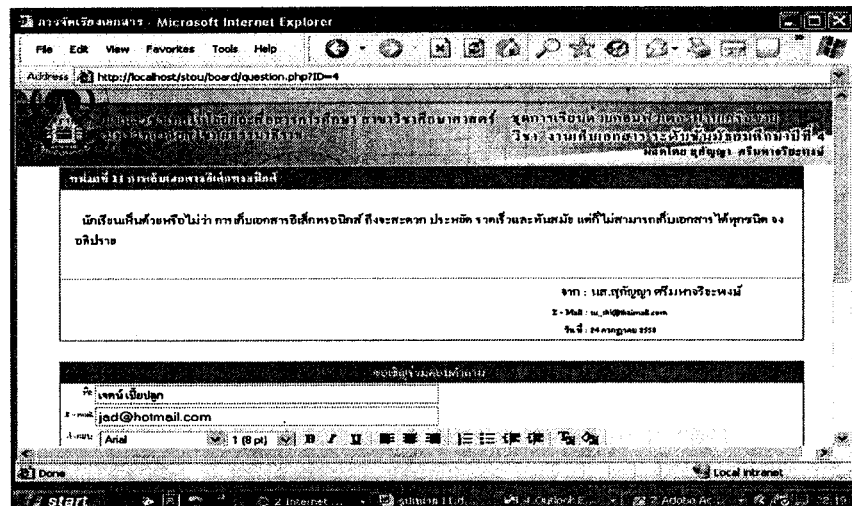
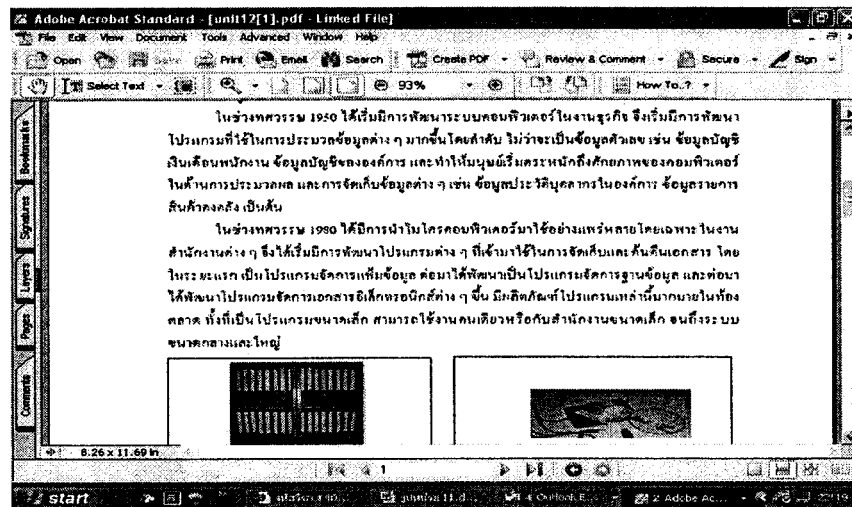


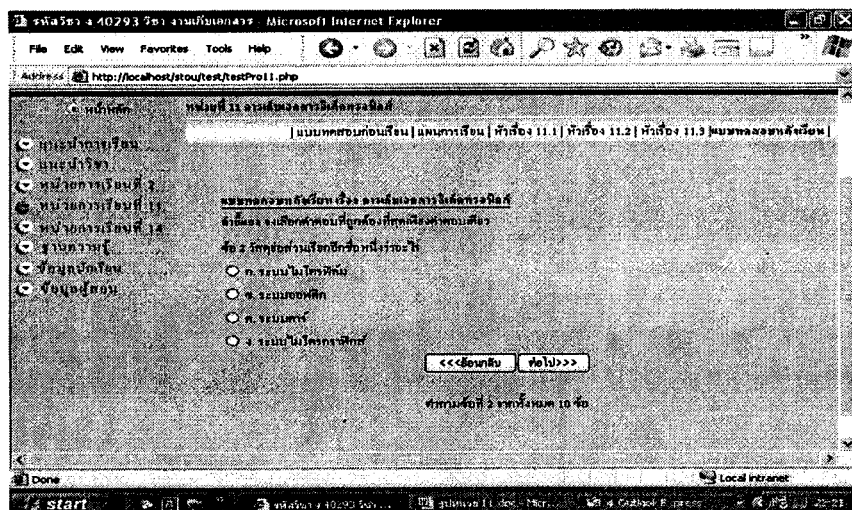
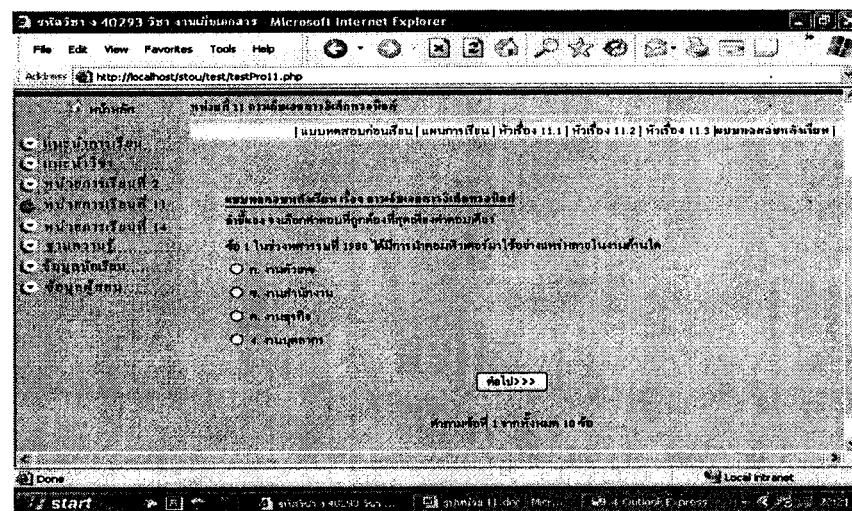
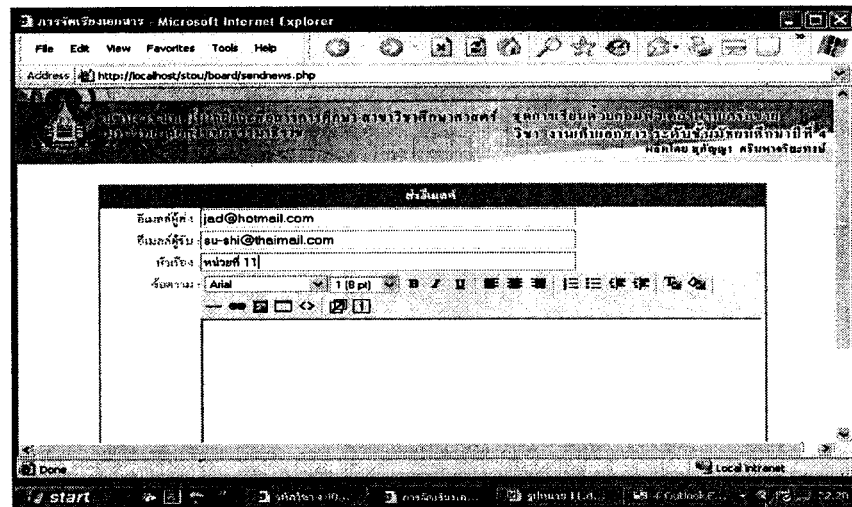


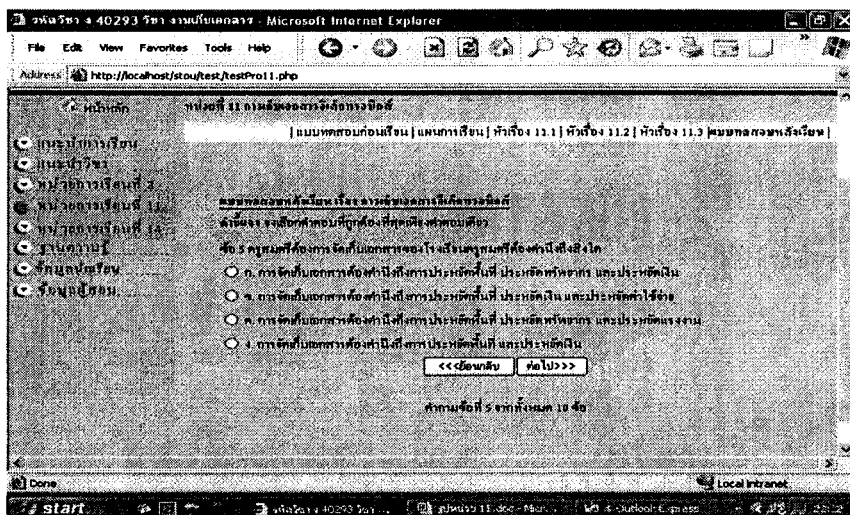
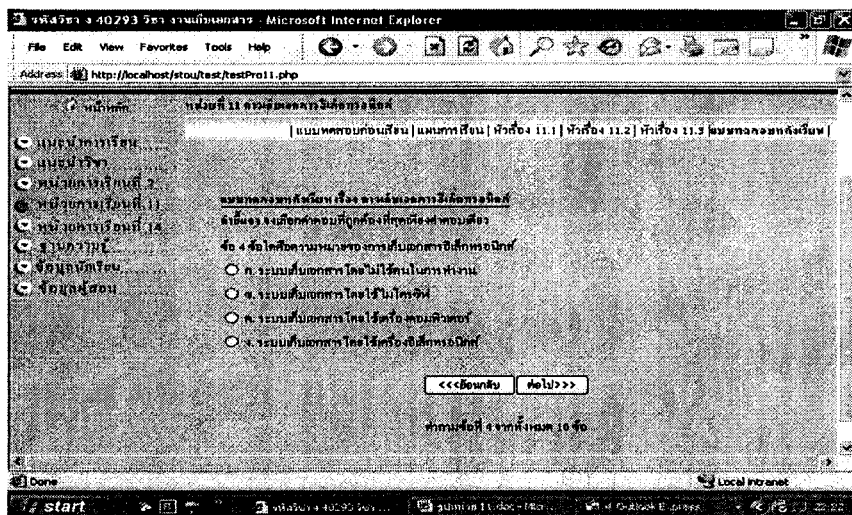
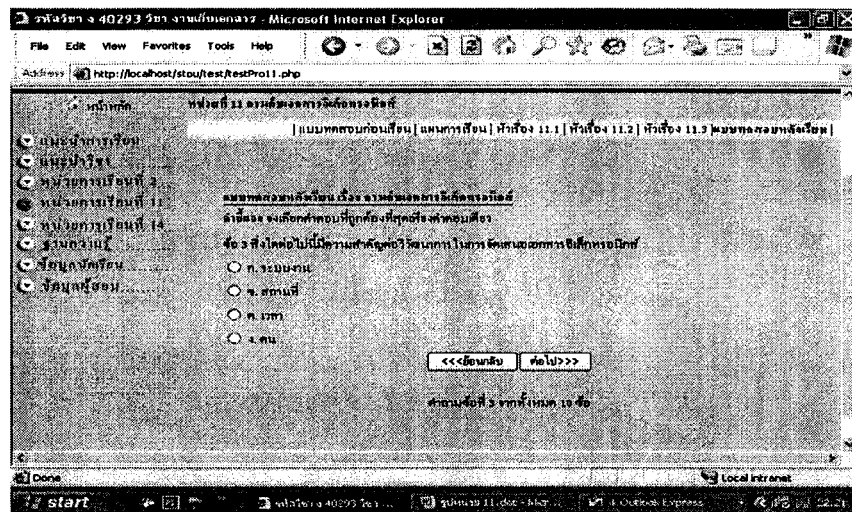


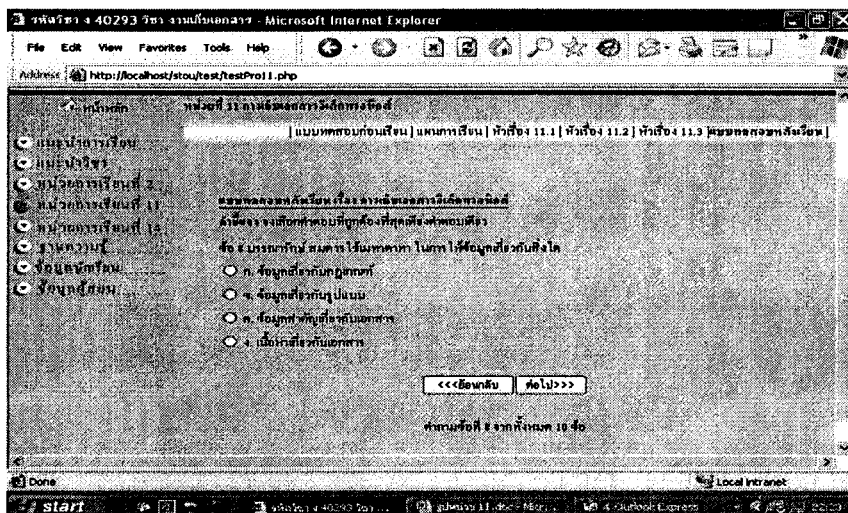
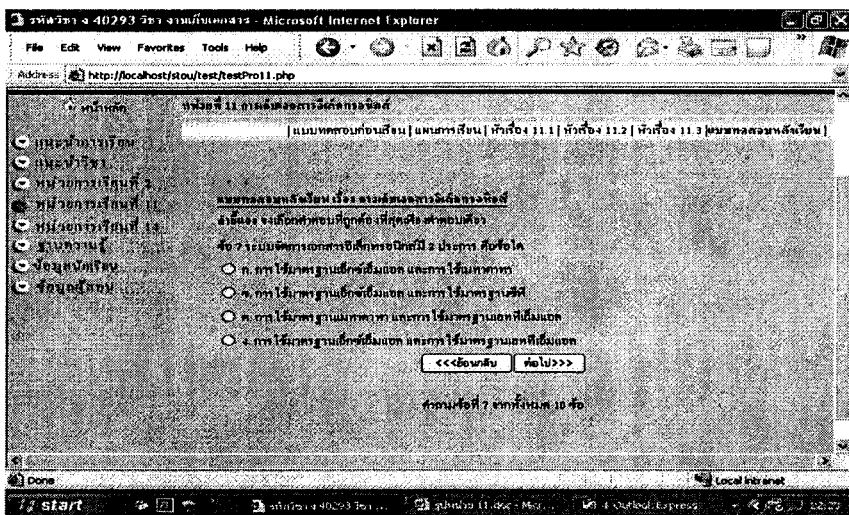
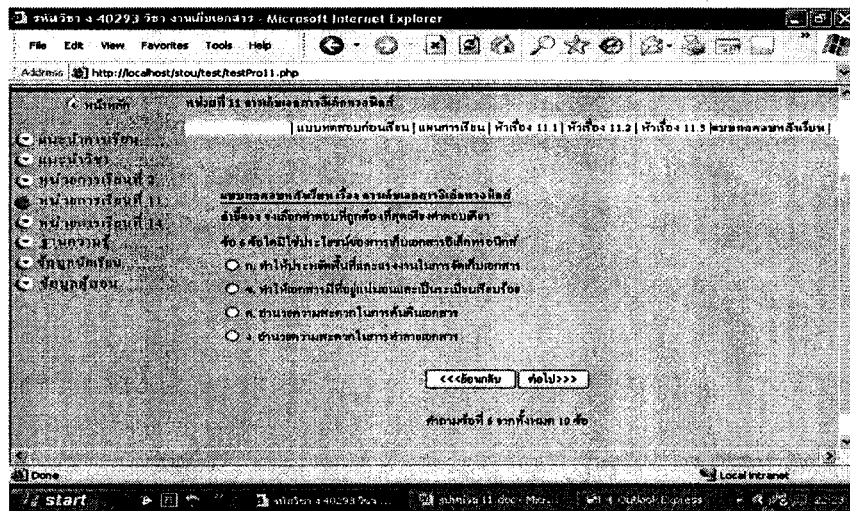


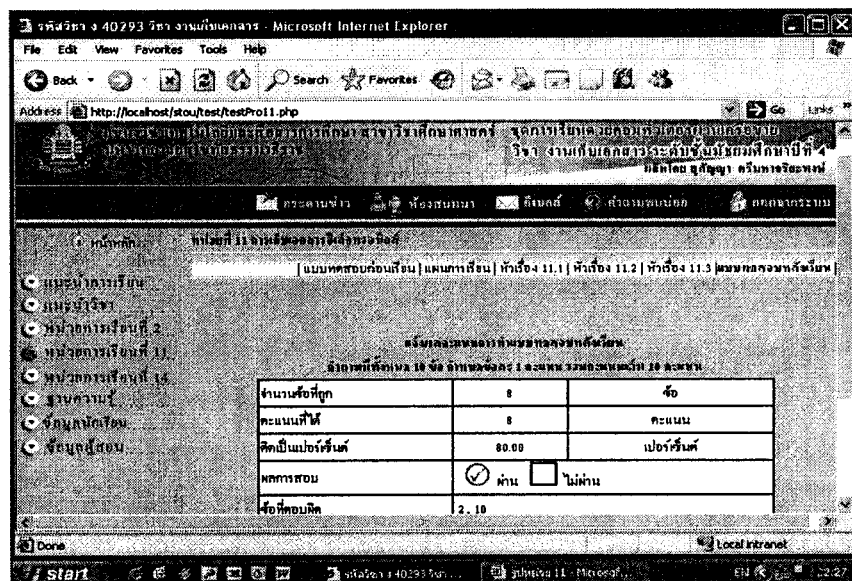
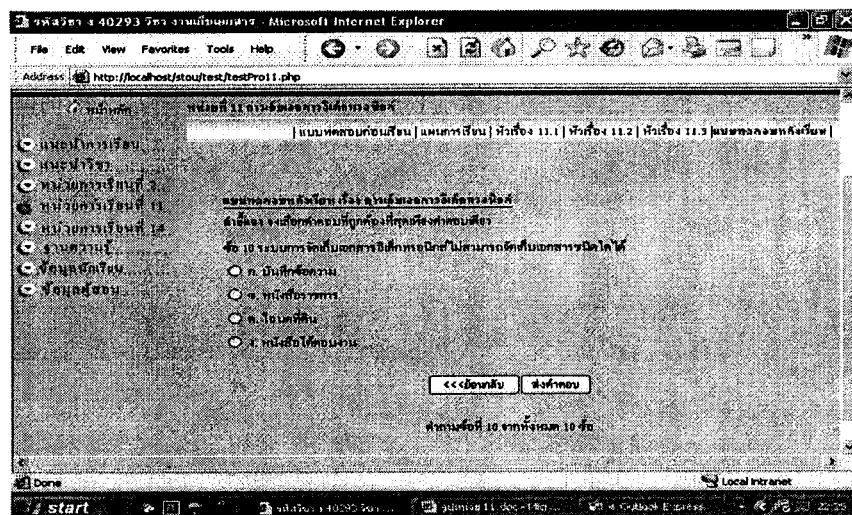
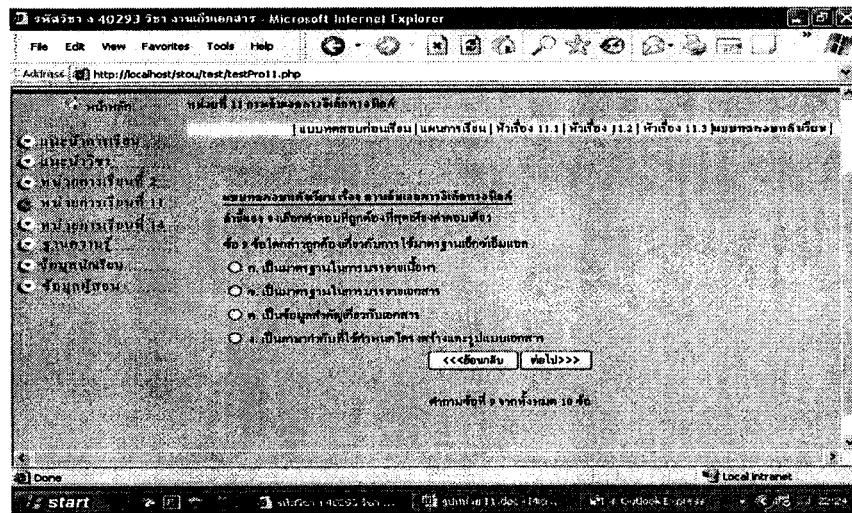


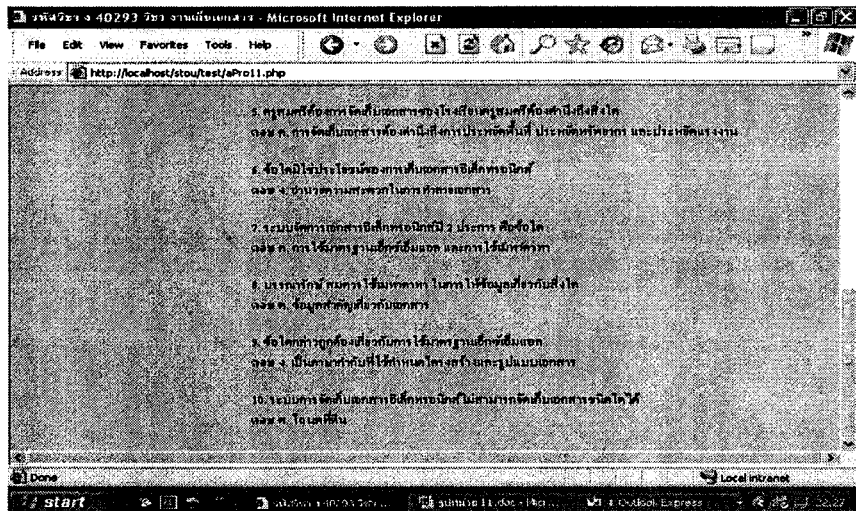
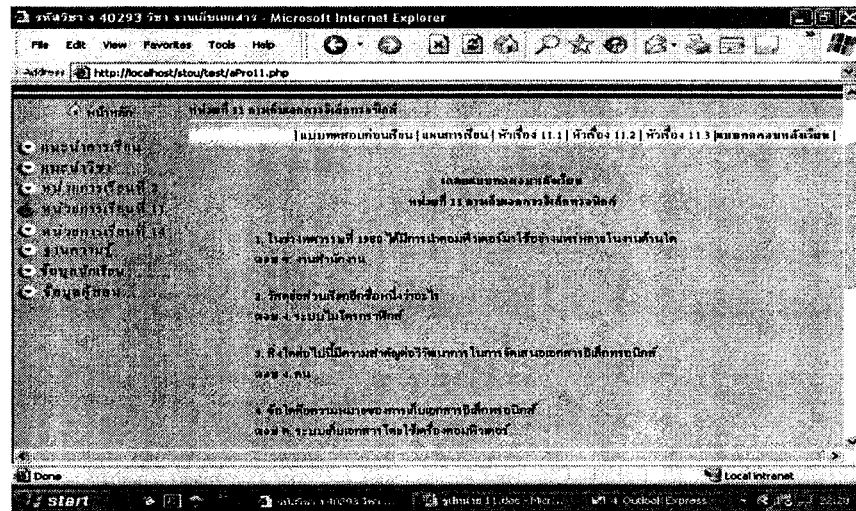




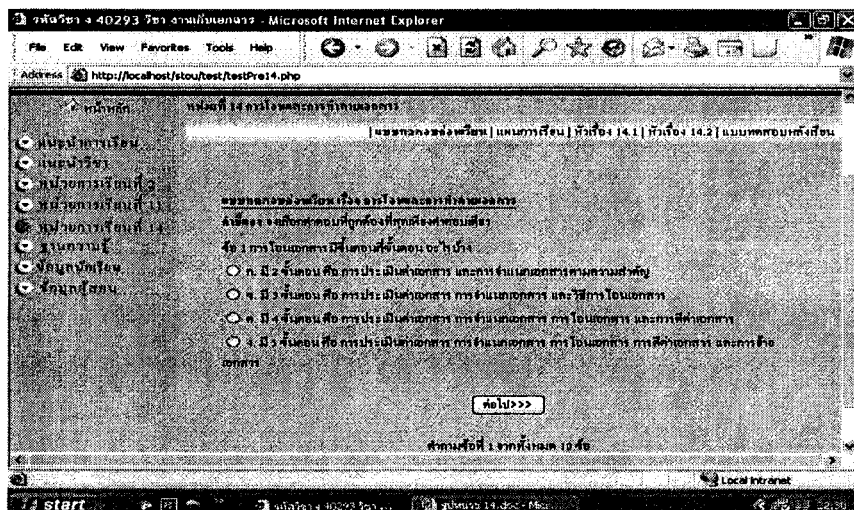


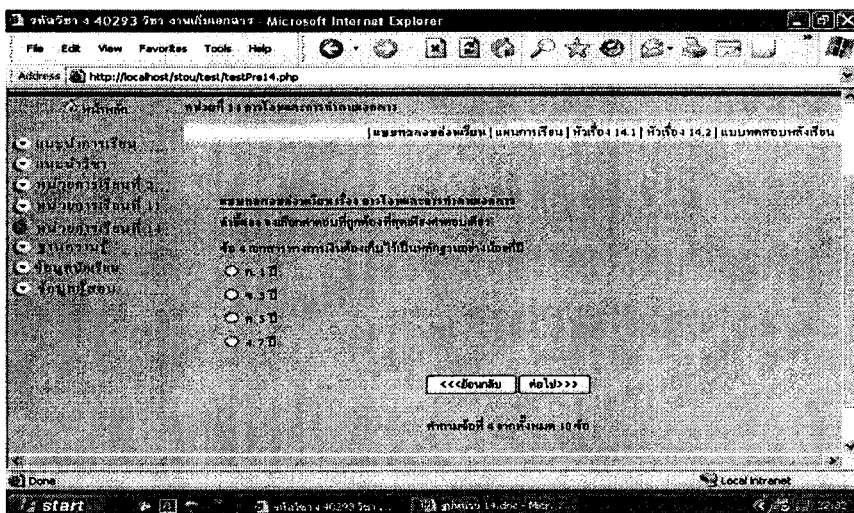
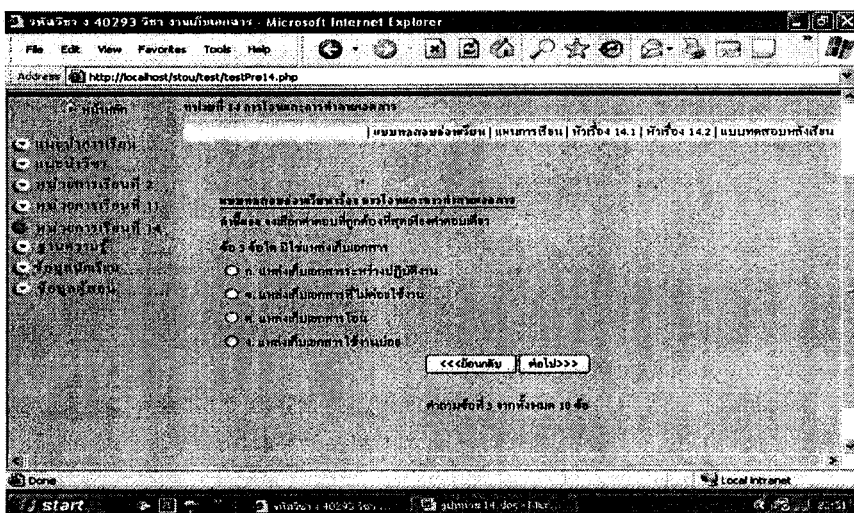
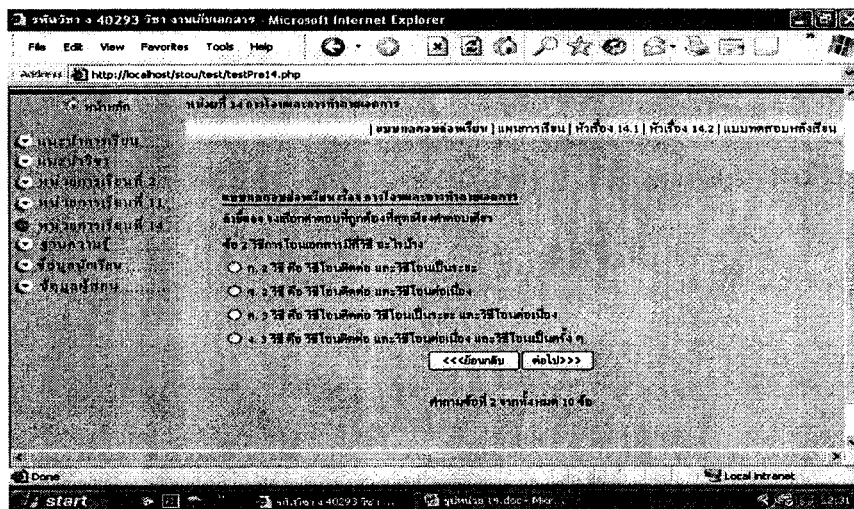


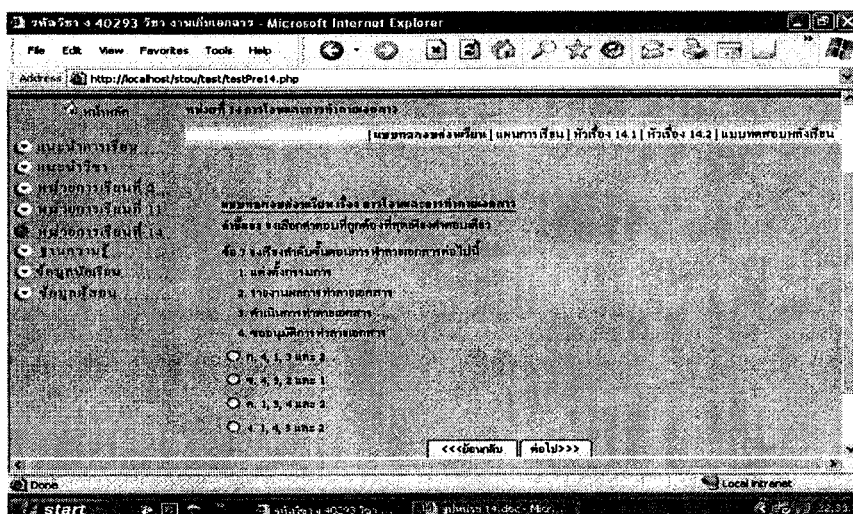
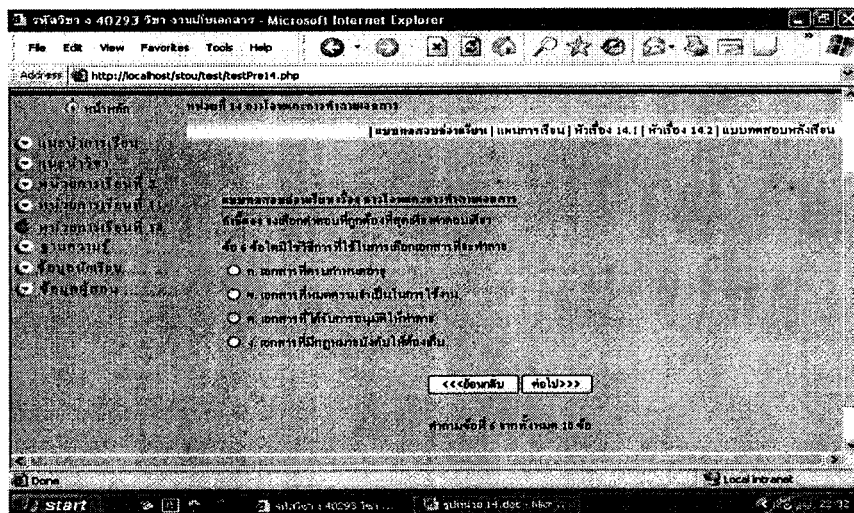
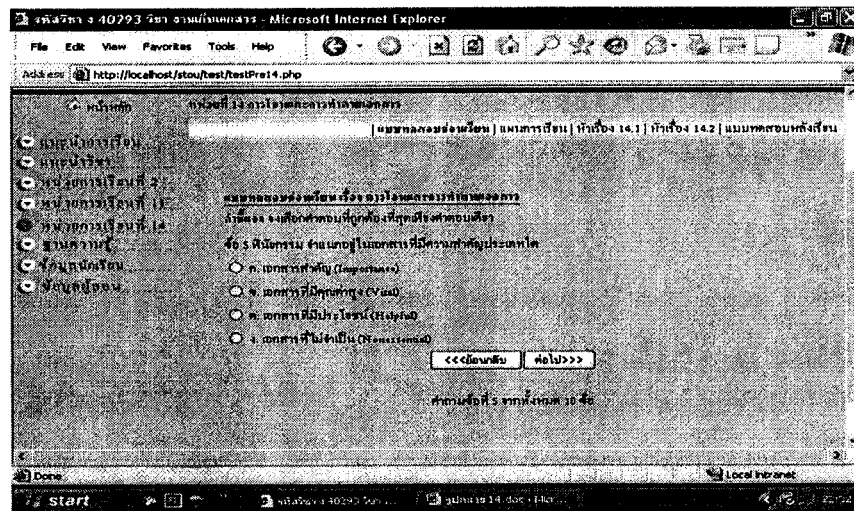


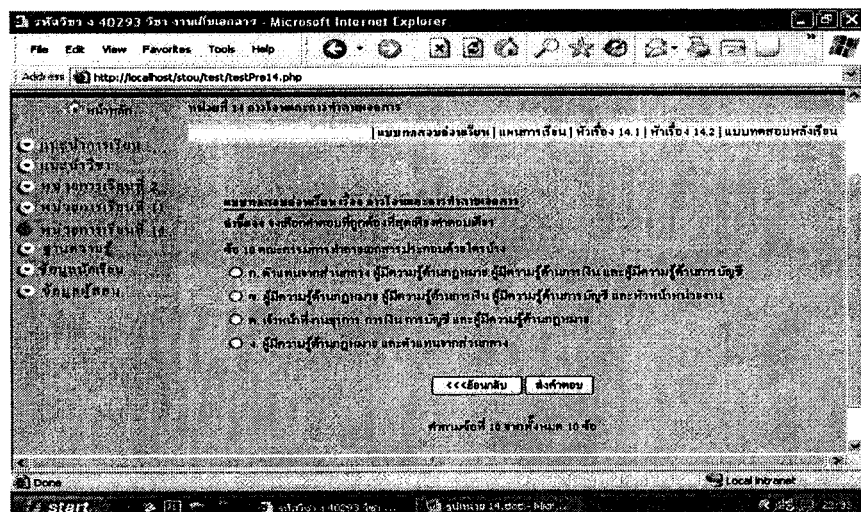
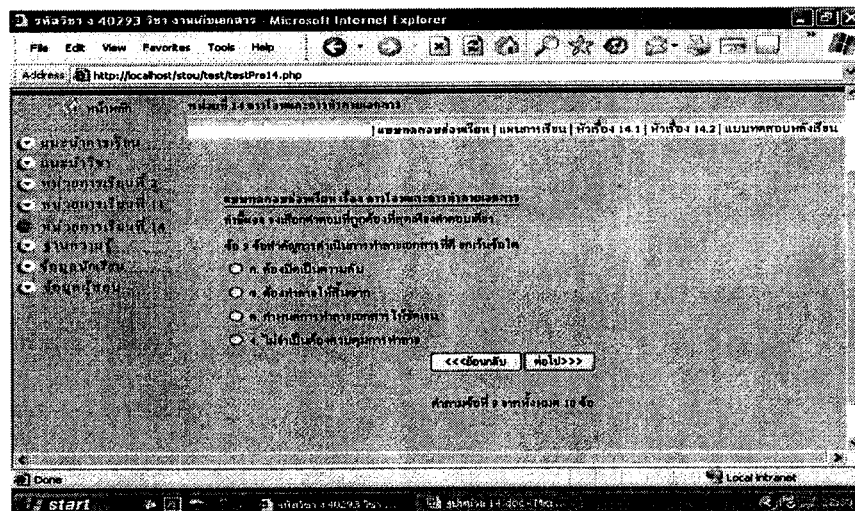


หน่วยที่ 14 การโอนและการทำลายเอกสาร









รหัสวิชา : 40293 วิชา งานบันทึกสาร - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/stou/test/testPre14.php

หน้าหลัก

| ระบบกลางของโรงเรียน | แผนการเรียน | หัวข้อ 14.1 | หัวข้อ 14.2 | แบบทดสอบหลังเรียน

เลือกหมวดหมู่ของวิชาเรียน

เลือกหมวดหมู่ของวิชาเรียน 10 ข้อ สำหรับข้อ 1 และ 2 สำหรับวิชาเรียนข้อ 10 ข้อ

จำนวนข้อที่ถูกต้อง	3	ข้อ
คะแนนที่ได้	3	คะแนน
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	30.00	เปอร์เซ็นต์
ผลการสอบ	☐ ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน	
ข้อที่ตอบผิด	2, 3, 4, 6, 8, 9, 10	
แสดงแบบทดสอบก่อนเรียน		

รหัสวิชา : 40293 วิชา งานบันทึกสาร - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/stou/test/ape14.php

หน้าหลัก

| ระบบกลางของโรงเรียน | แผนการเรียน | หัวข้อ 14.1 | หัวข้อ 14.2 | แบบทดสอบหลังเรียน

เลือกหมวดหมู่ของวิชาเรียน

เลือกหมวดหมู่ของวิชาเรียน 10 ข้อ สำหรับข้อ 1 และ 2 สำหรับวิชาเรียนข้อ 10 ข้อ

หน้าข้อที่ 14 ของโรงเรียนบันทึกสาร

1. การโอนถ่ายสารมีขั้นตอนกี่ขั้นตอนบ้าง
ตอบ ก. มี 3 ขั้นตอน คือ การประเมินสารตกค้าง การจำแนกสาร และการจัดการโอนถ่ายสาร

2. วิธีการโอนถ่ายสารมีวิธีอะไรบ้าง
ตอบ ก. 2 วิธี คือ วิธีโอนถ่าย และวิธีโอนแบบกระชาก

รหัสวิชา : 40293 วิชา งานบันทึกสาร - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/stou/test/ape14.php

หน้าหลัก

1. ข้อใดไม่ใช่แหล่งอันตราย
ตอบ ก. แหล่งอันตรายที่ไม่แน่นอน

2. ข้อใดไม่ใช่วิธีการที่ 1 ในการจัดการสารที่ระเหย
ตอบ ก. การใส่ถุงมือ

3. ข้อใดไม่ใช่วิธีการที่ 2 ในการจัดการสารที่ระเหย
ตอบ ก. การใส่ถุงมือ

4. ข้อใดไม่ใช่วิธีการที่ 3 ในการจัดการสารที่ระเหย
ตอบ ก. การใส่ถุงมือ

5. ข้อใดไม่ใช่วิธีการที่ 4 ในการจัดการสารที่ระเหย
ตอบ ก. การใส่ถุงมือ

6. ข้อใดไม่ใช่วิธีการที่ 5 ในการจัดการสารที่ระเหย
ตอบ ก. การใส่ถุงมือ

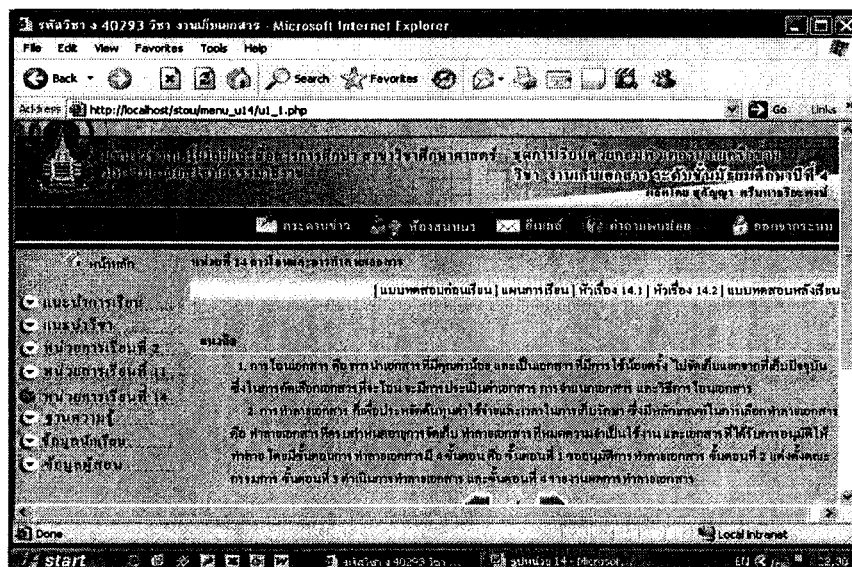
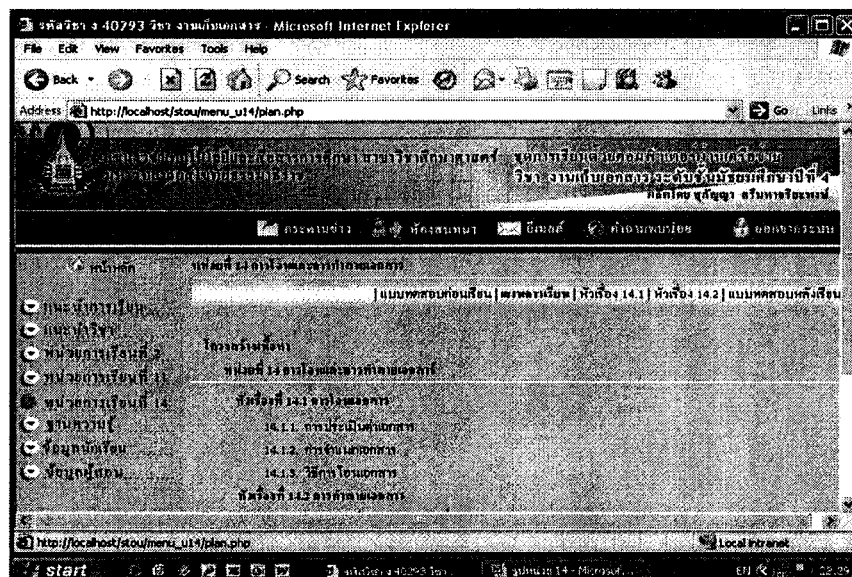
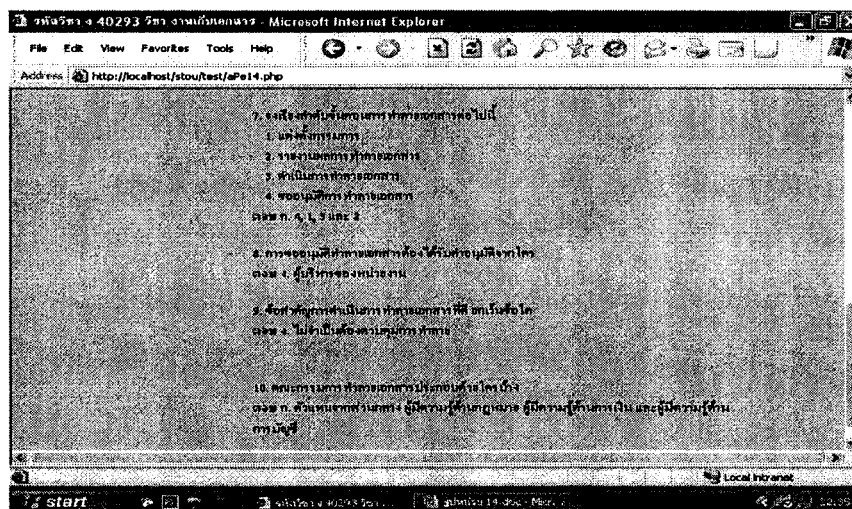
7. ข้อใดไม่ใช่วิธีการที่ 6 ในการจัดการสารที่ระเหย
ตอบ ก. การใส่ถุงมือ

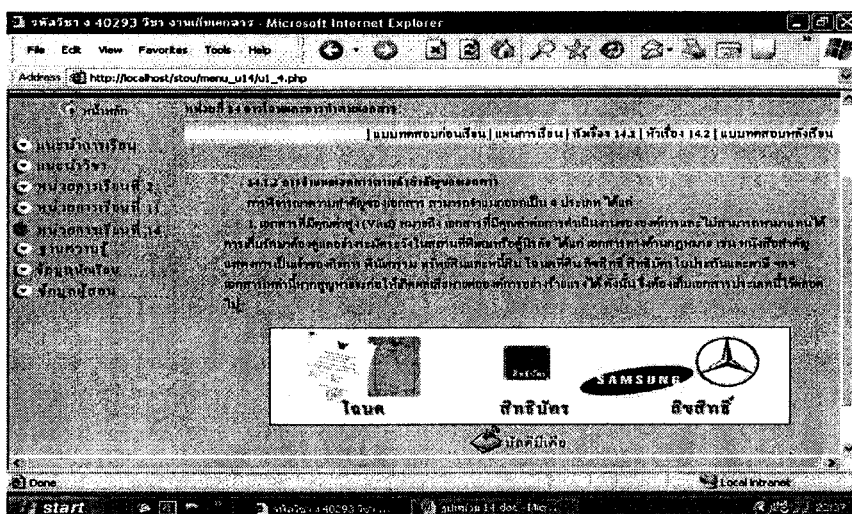
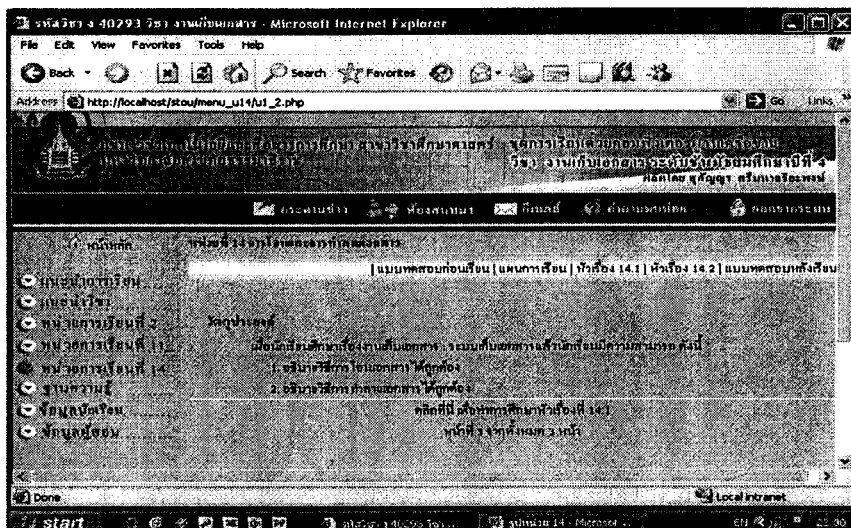
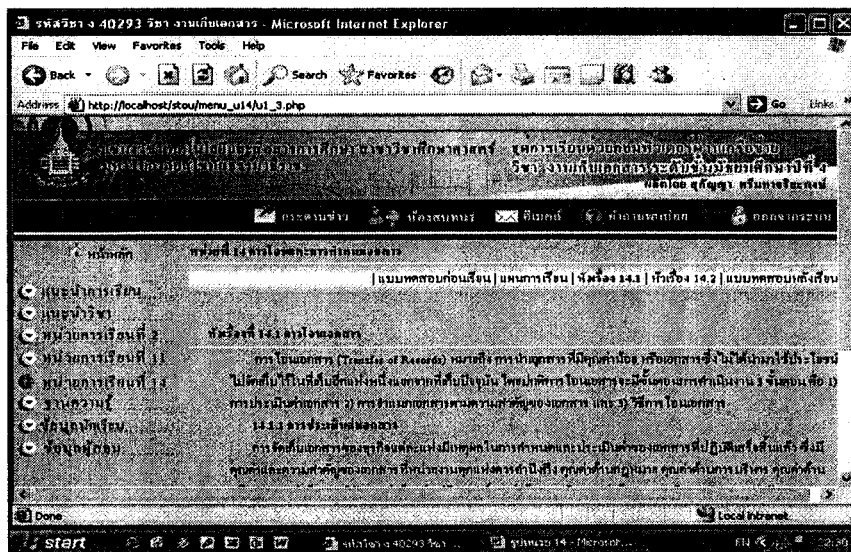
8. ข้อใดไม่ใช่วิธีการที่ 7 ในการจัดการสารที่ระเหย
ตอบ ก. การใส่ถุงมือ

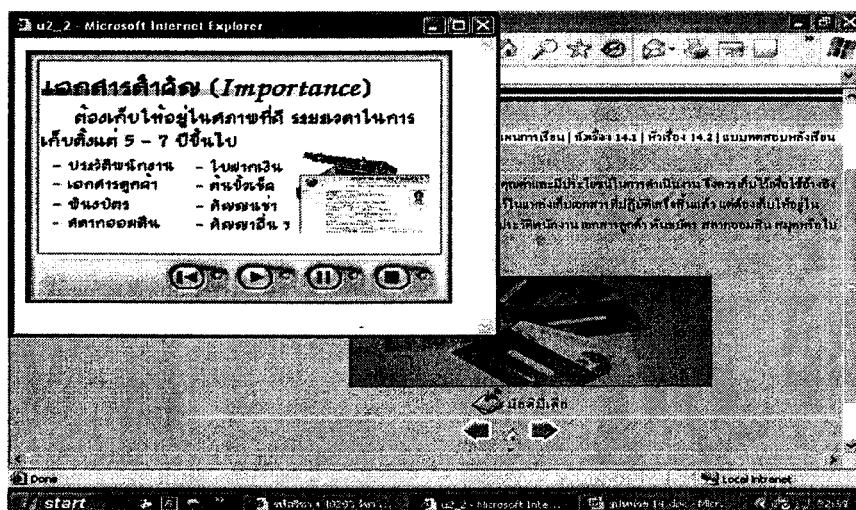
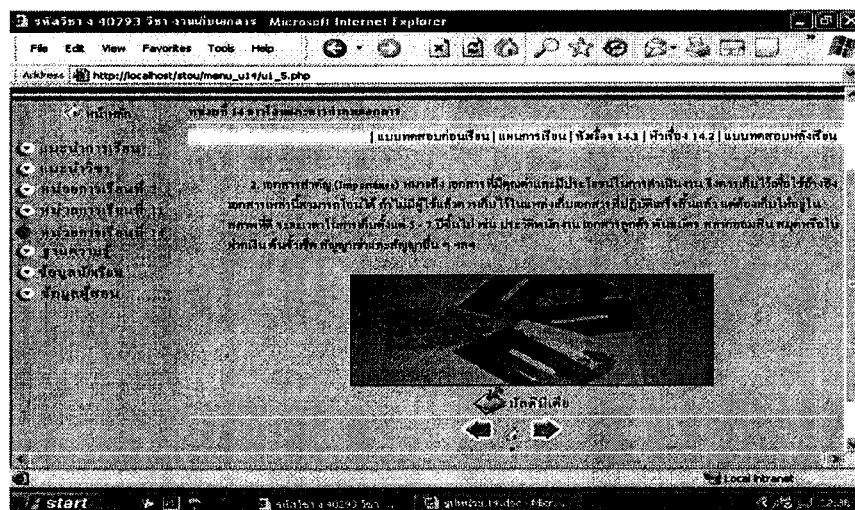
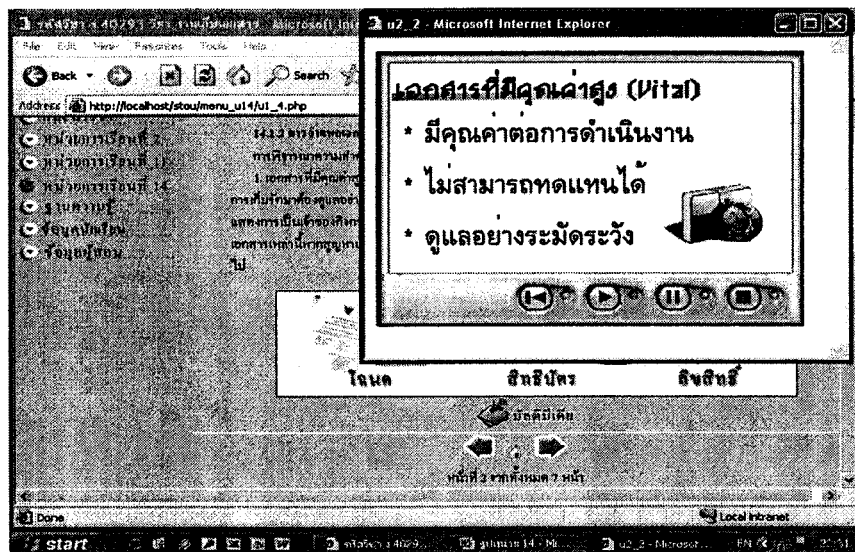
9. ข้อใดไม่ใช่วิธีการที่ 8 ในการจัดการสารที่ระเหย
ตอบ ก. การใส่ถุงมือ

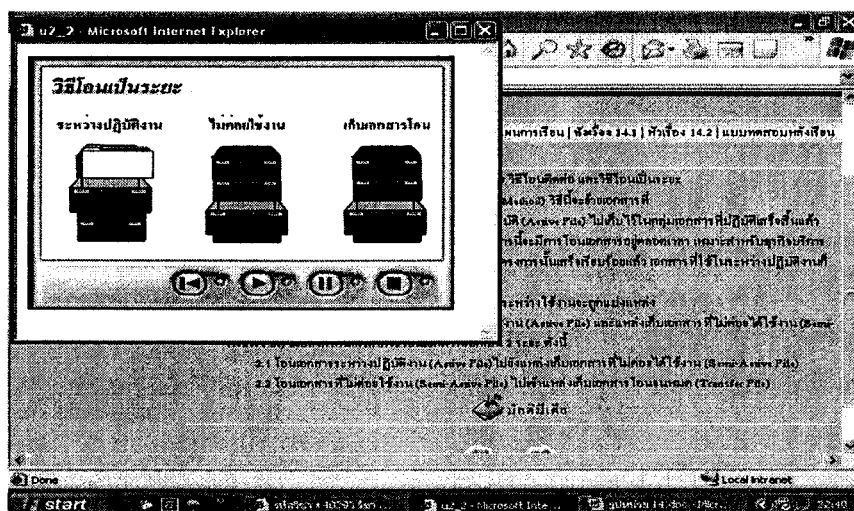
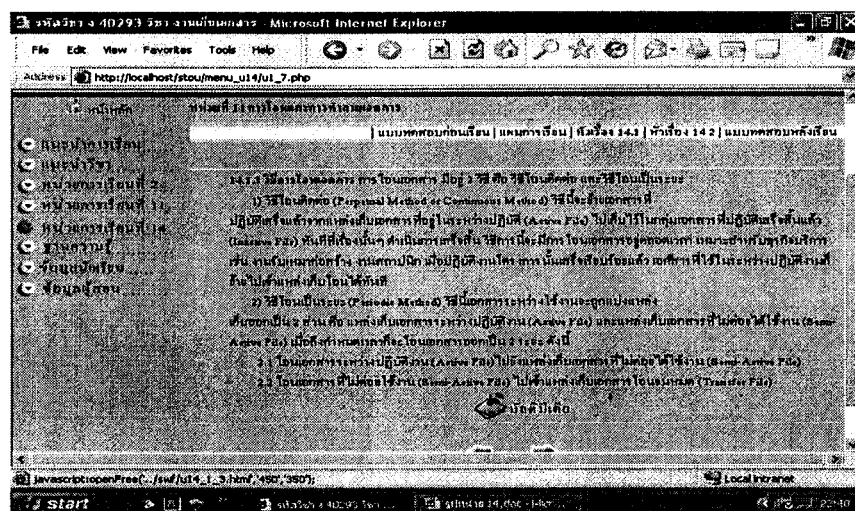
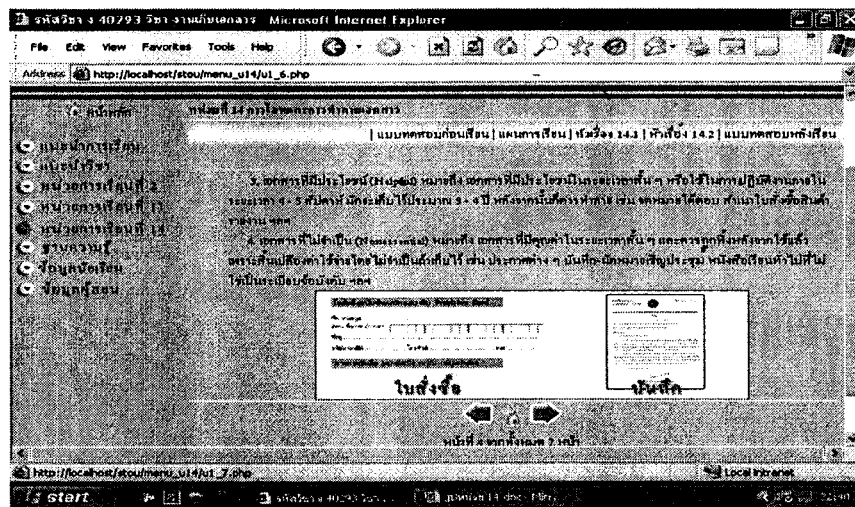
10. ข้อใดไม่ใช่วิธีการที่ 9 ในการจัดการสารที่ระเหย
ตอบ ก. การใส่ถุงมือ

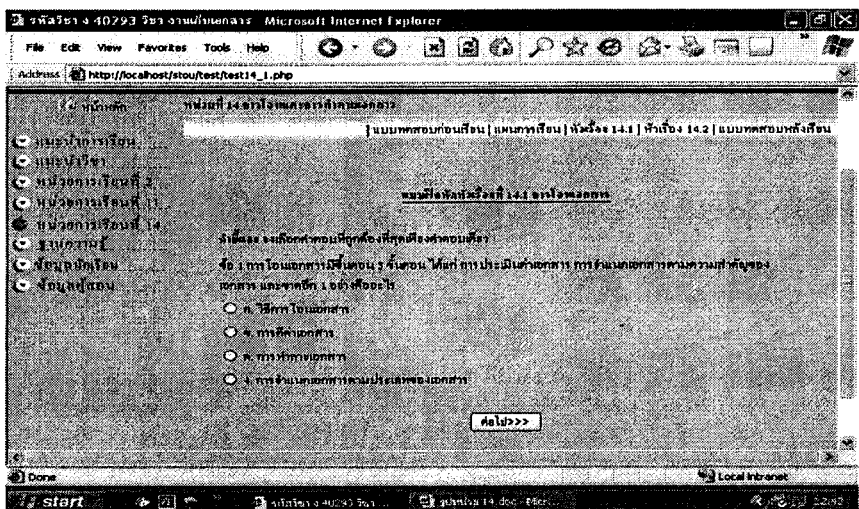
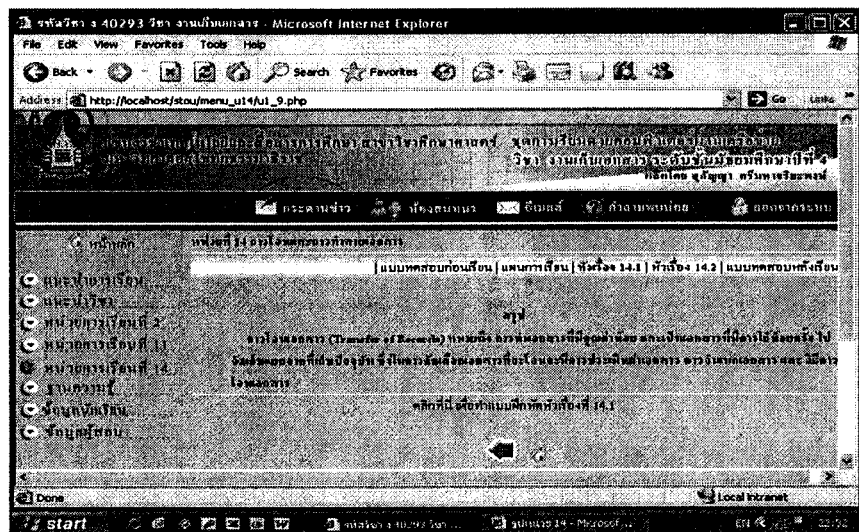
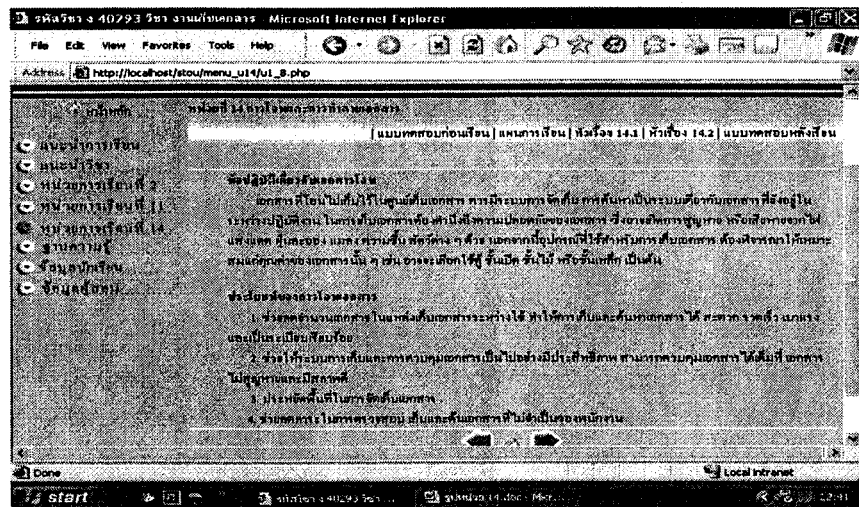
11. ข้อใดไม่ใช่วิธีการที่ 10 ในการจัดการสารที่ระเหย
ตอบ ก. การใส่ถุงมือ

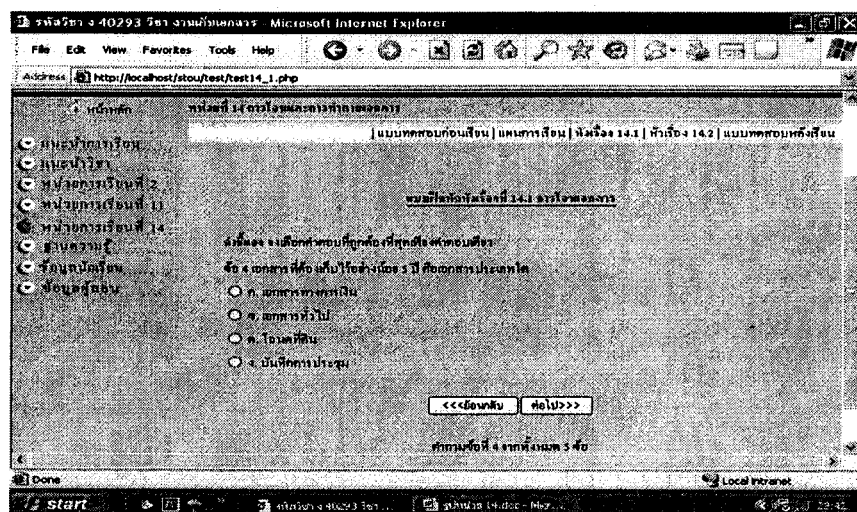
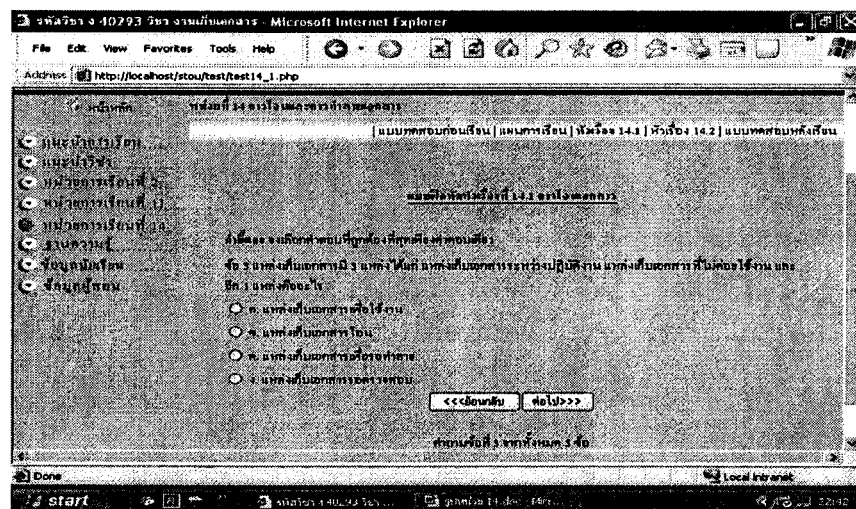
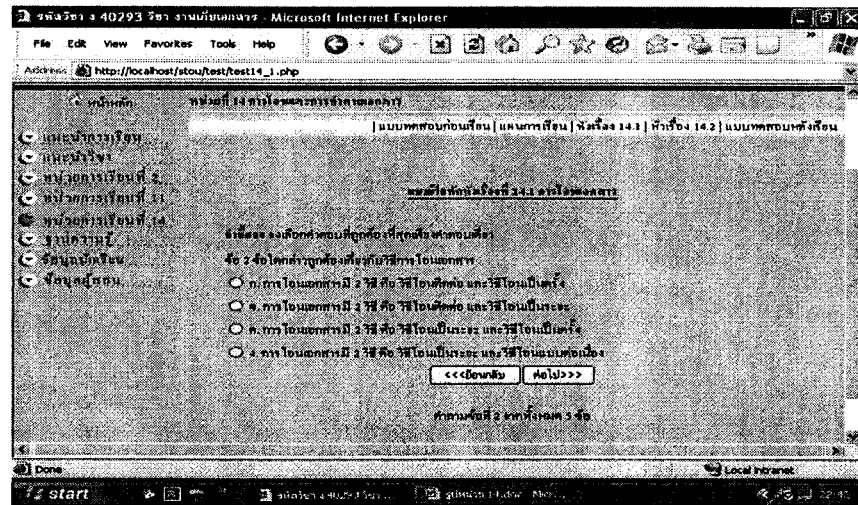


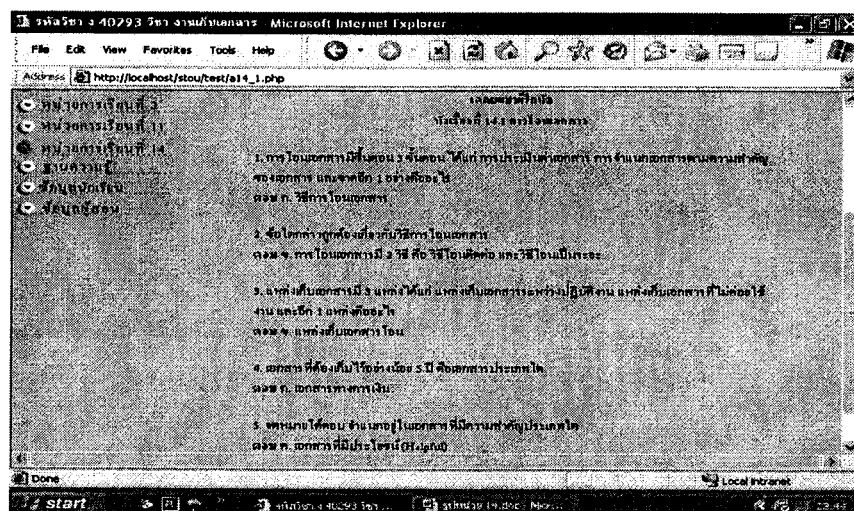
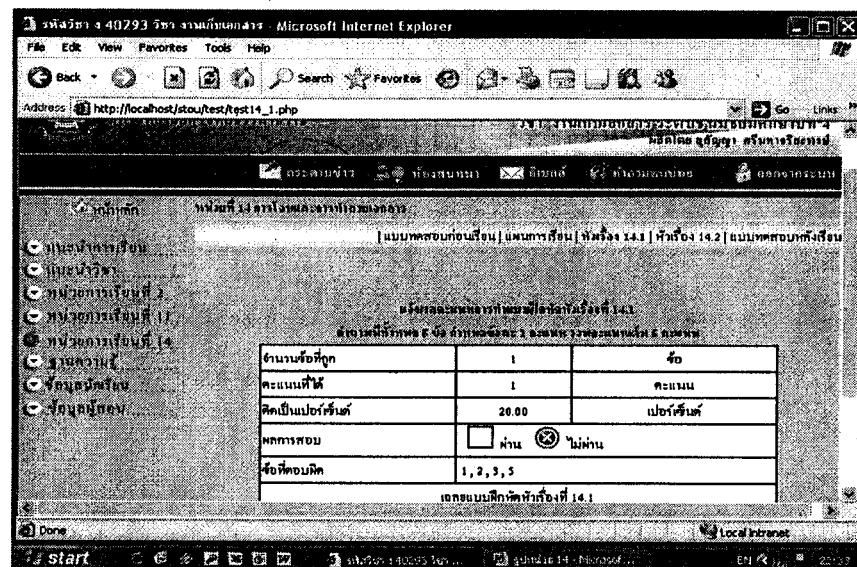
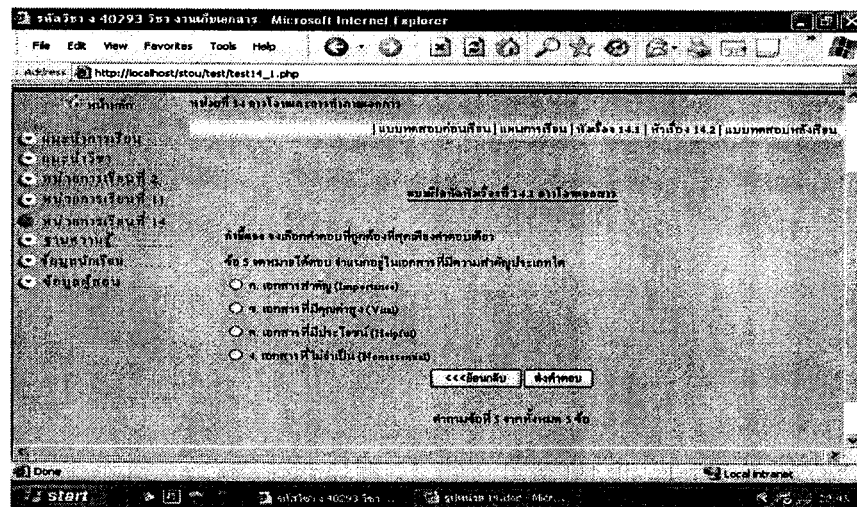


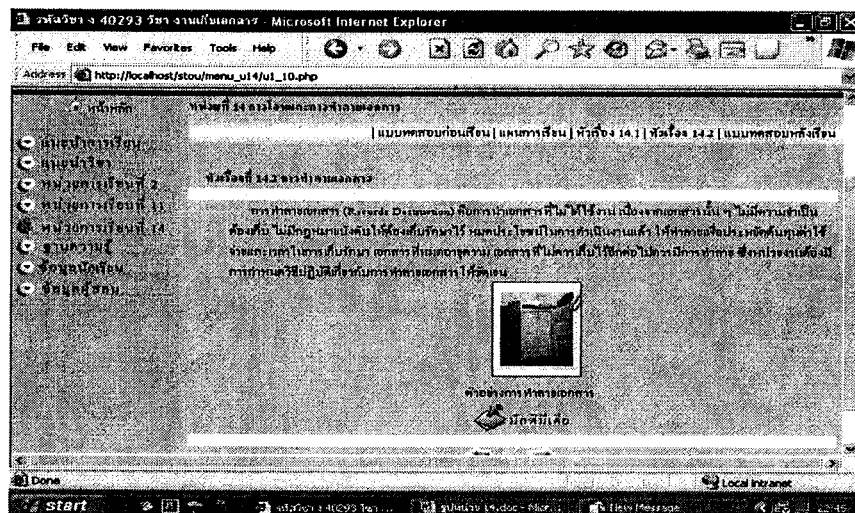
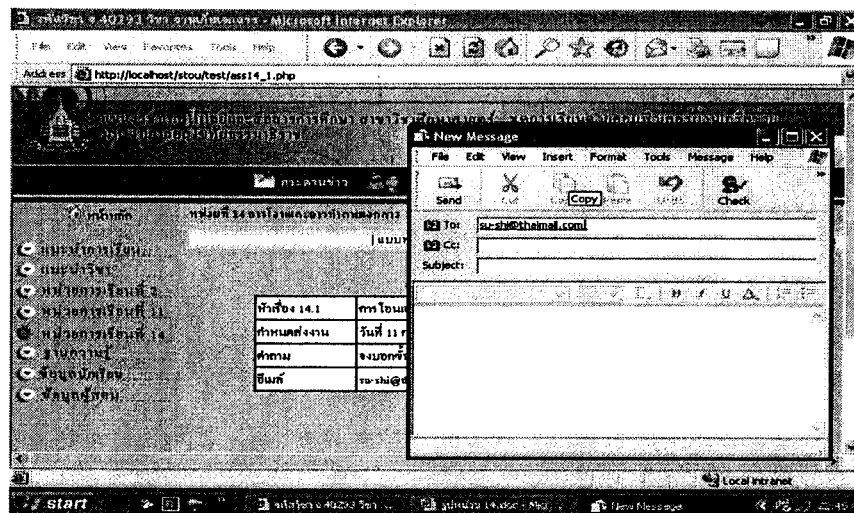
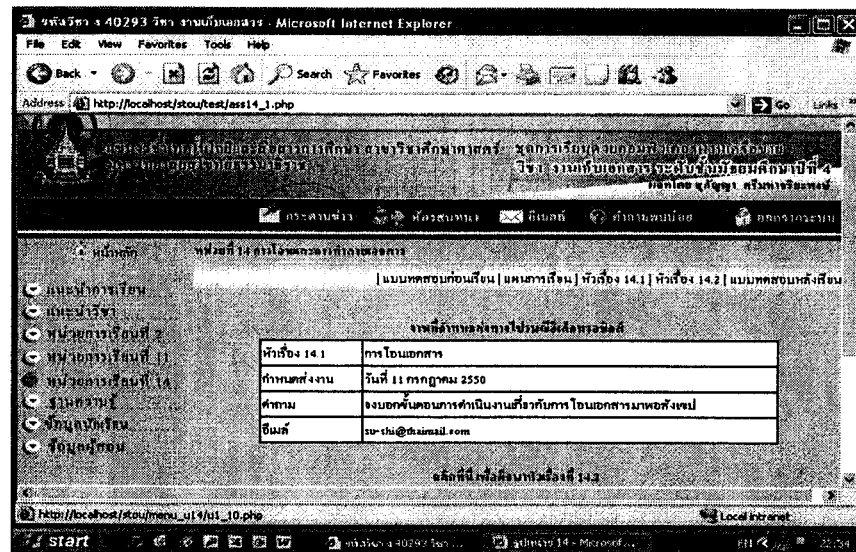


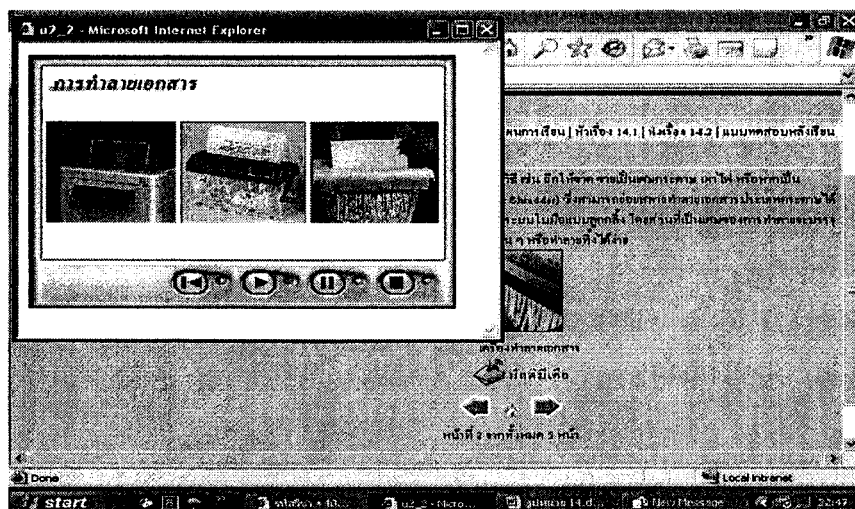
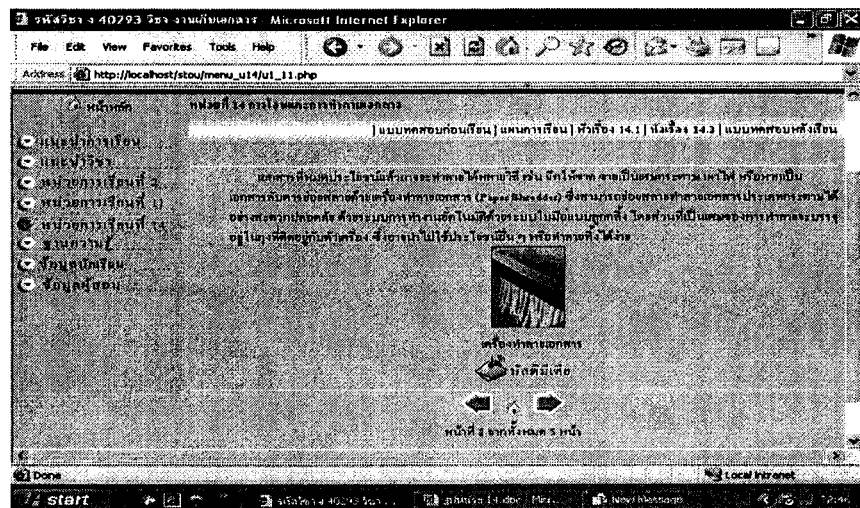
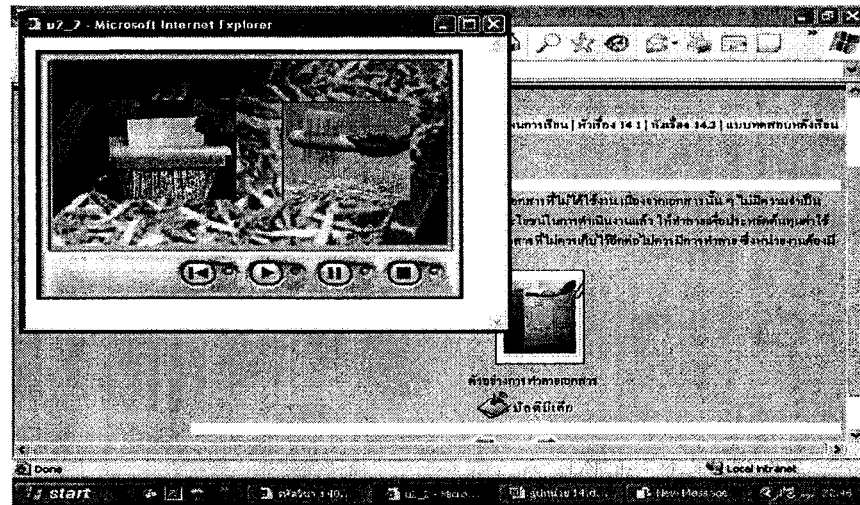


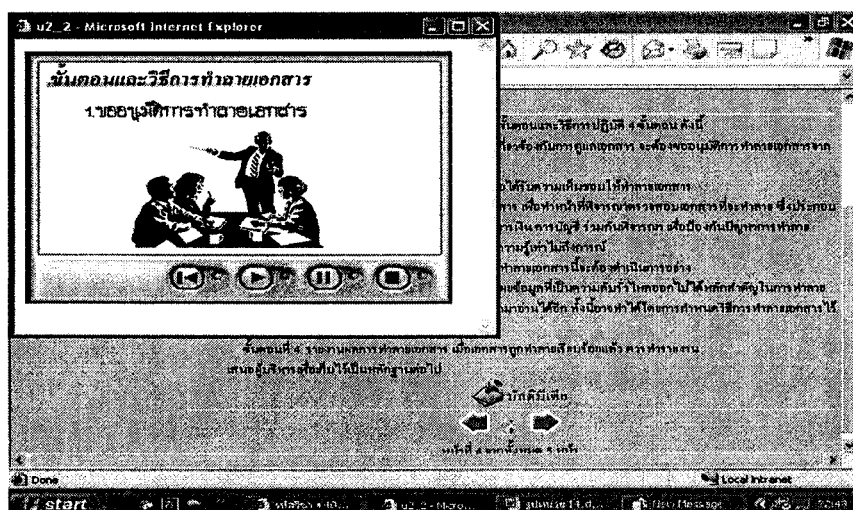
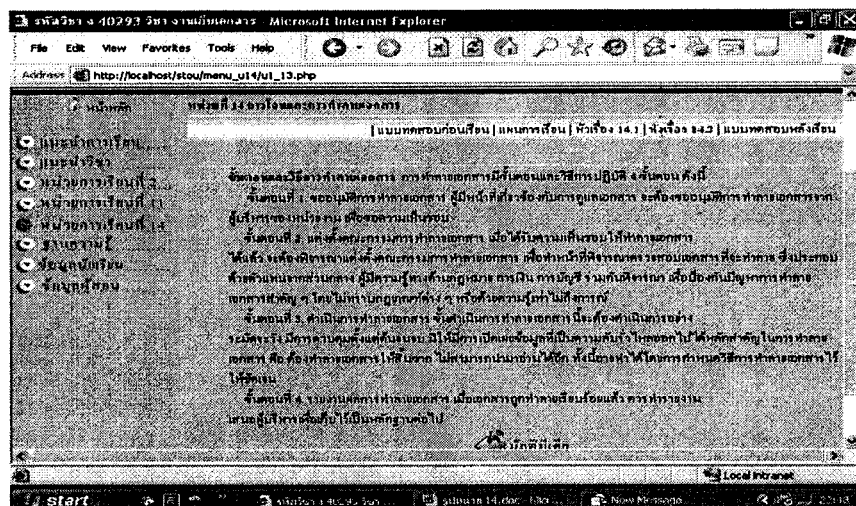
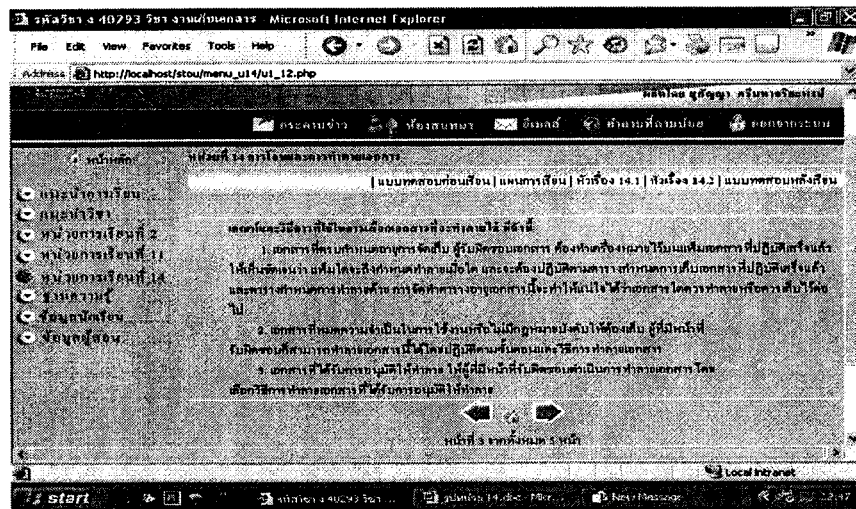


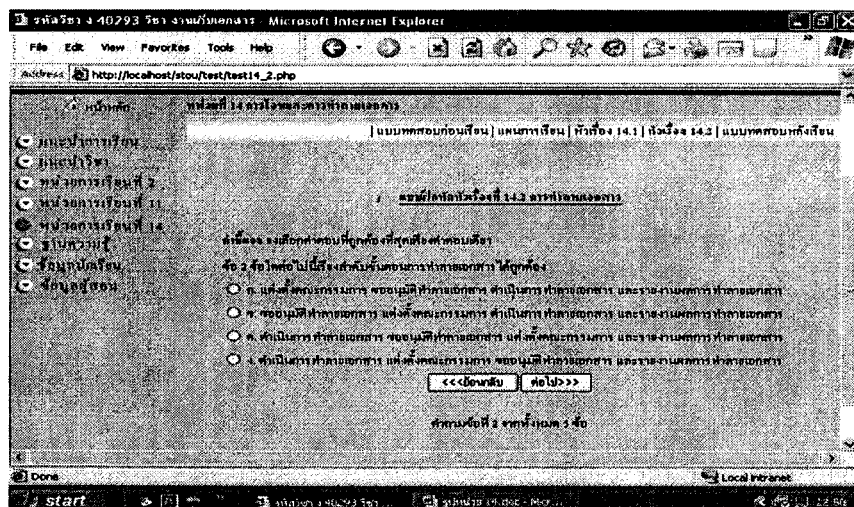
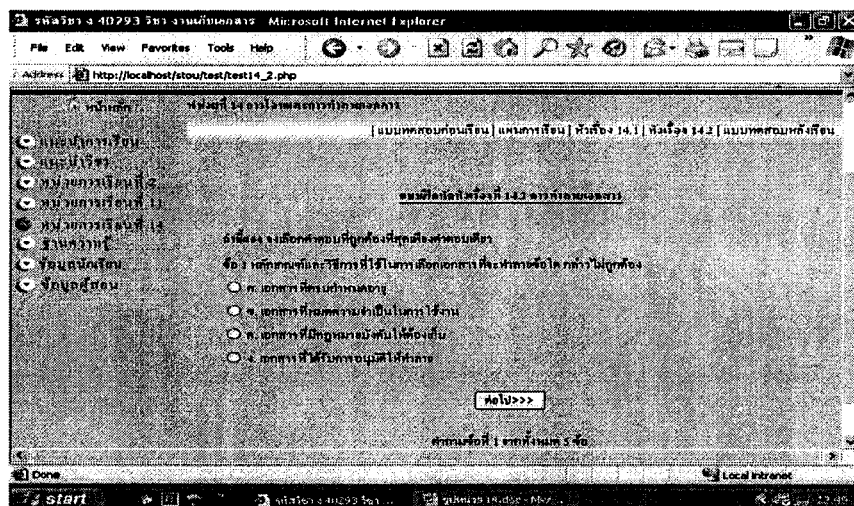
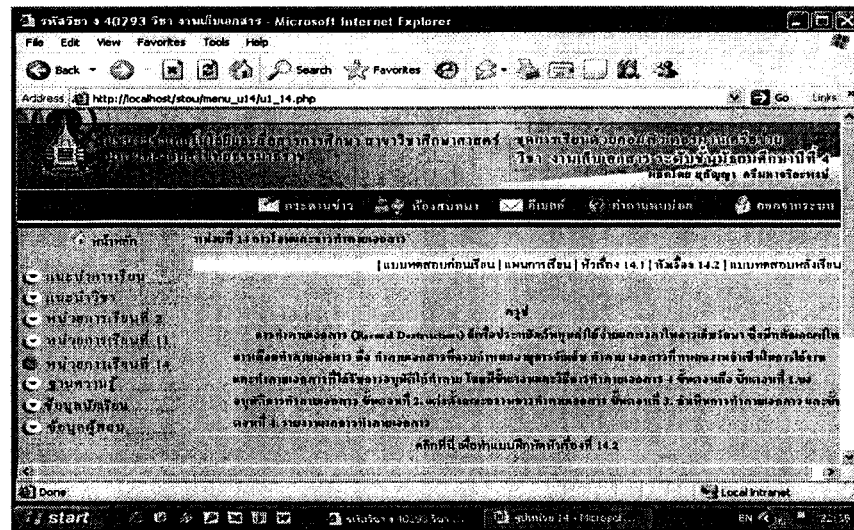


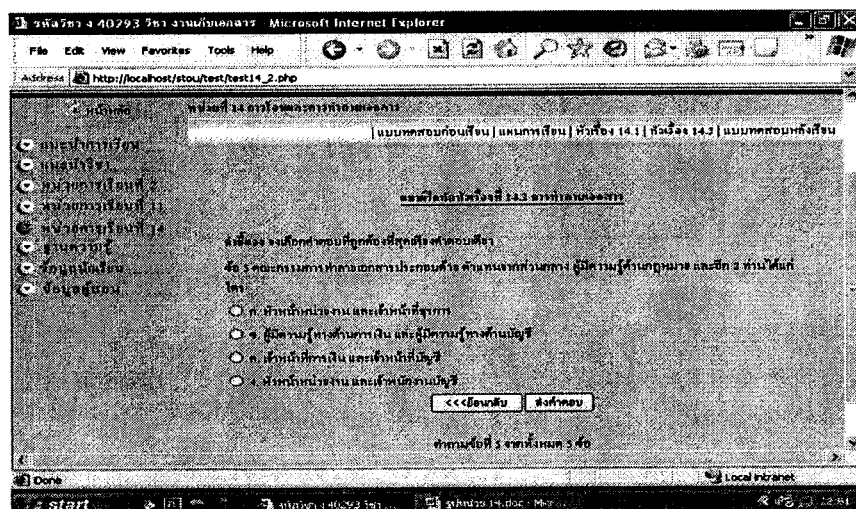
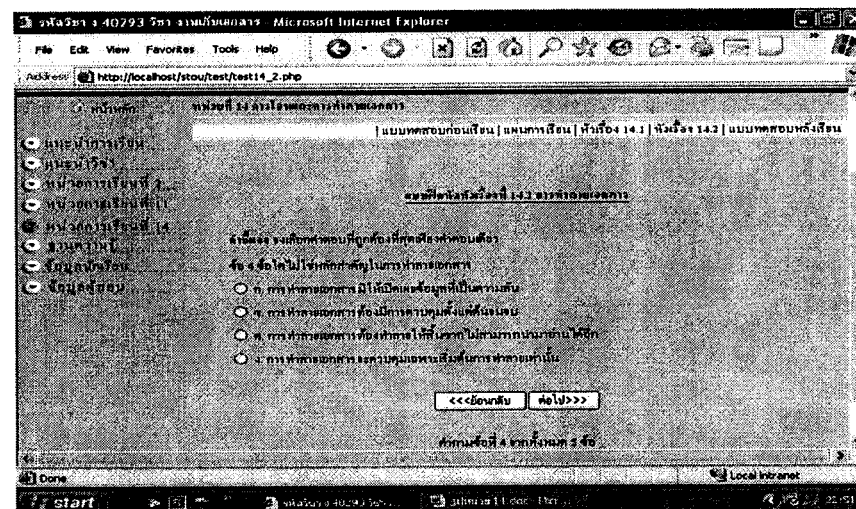
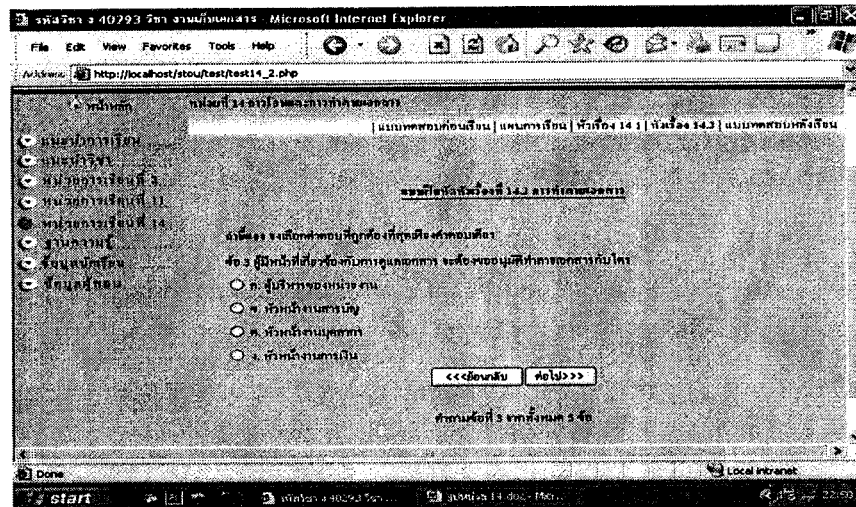


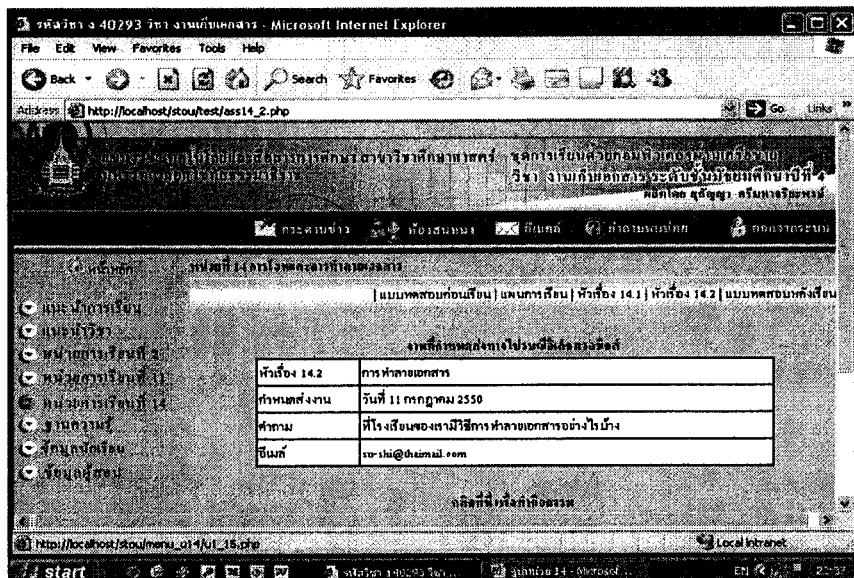
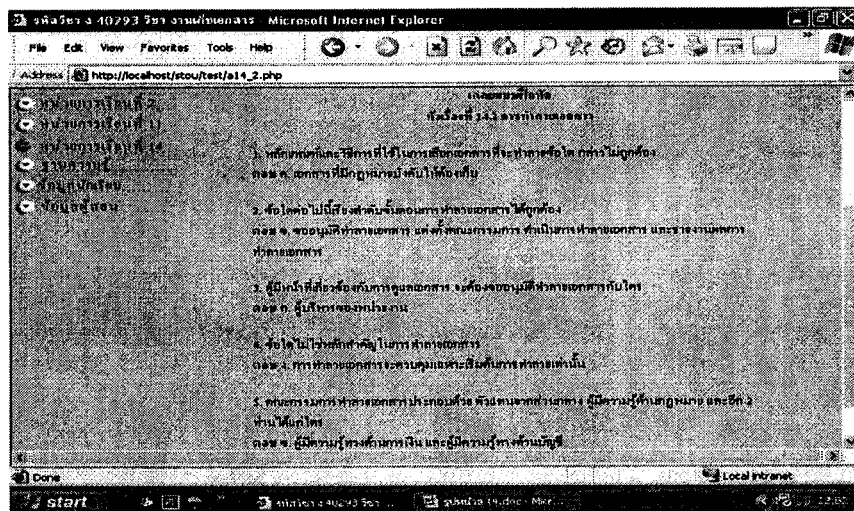
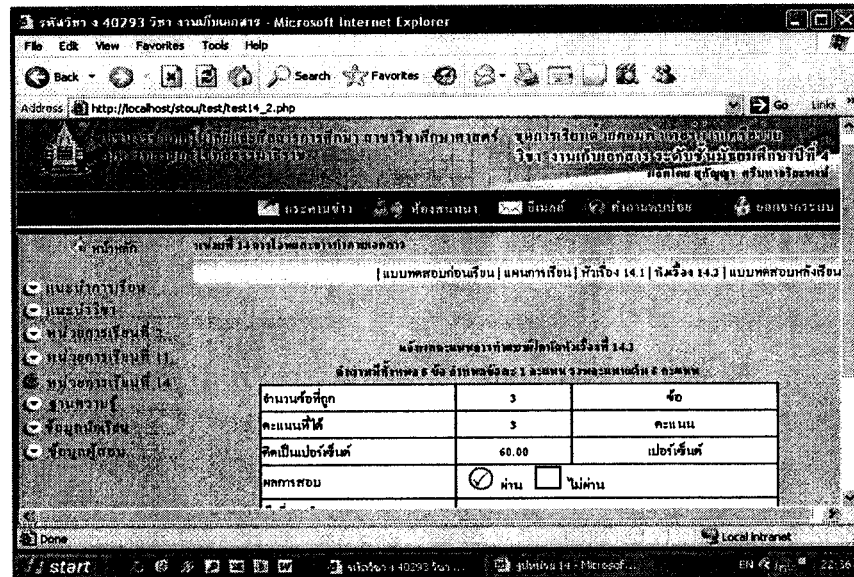


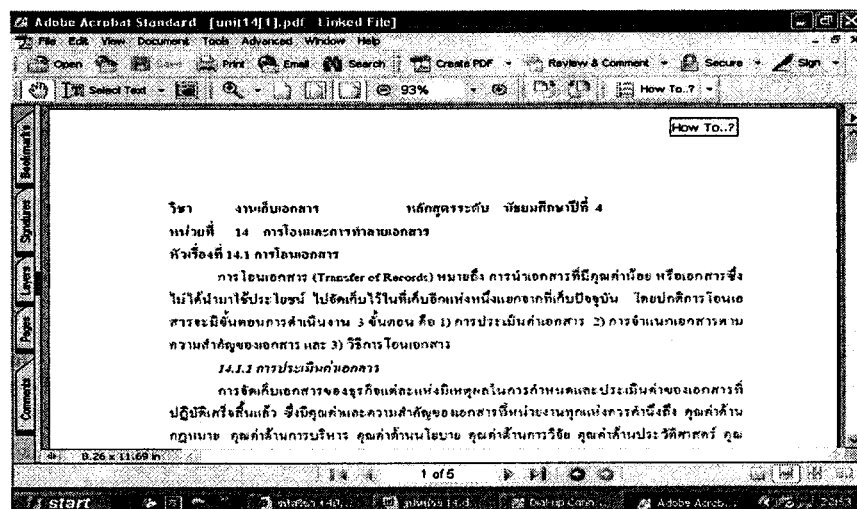
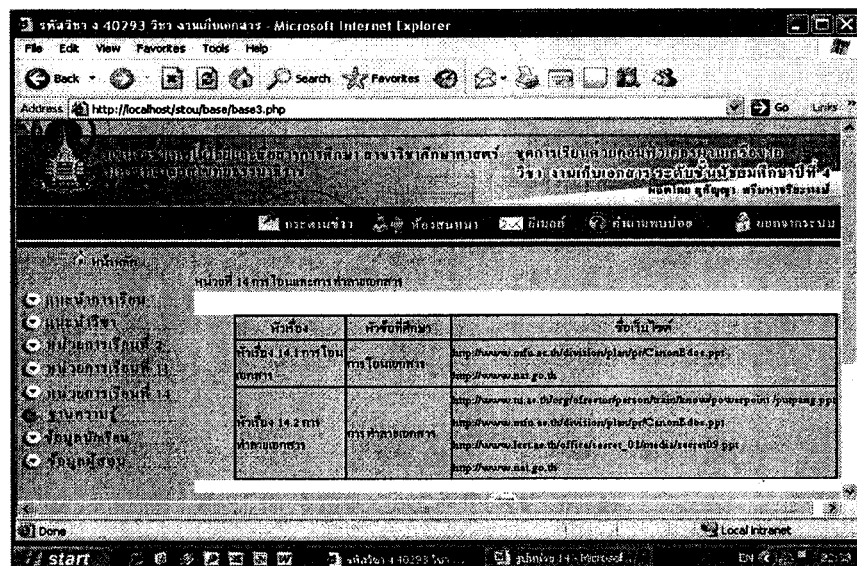
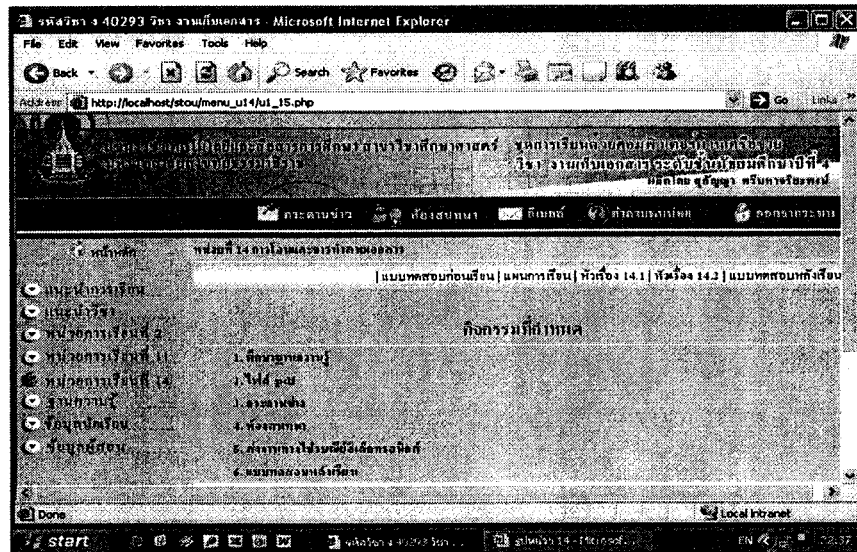


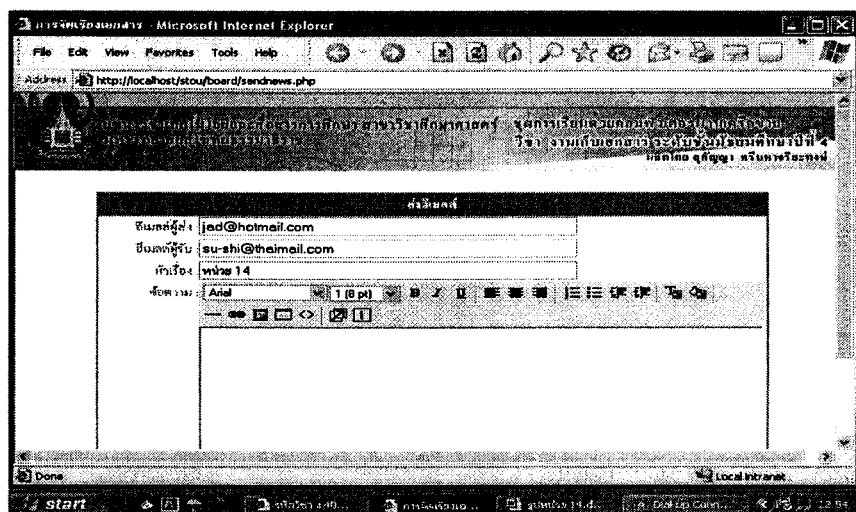
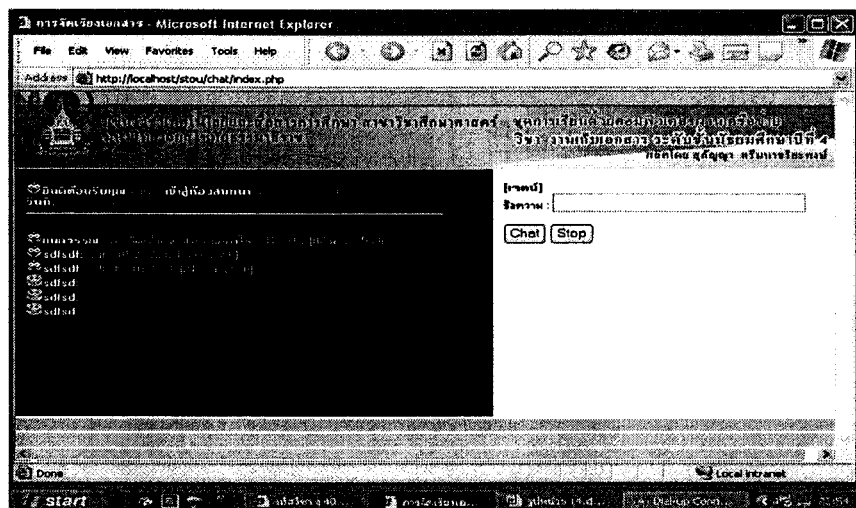


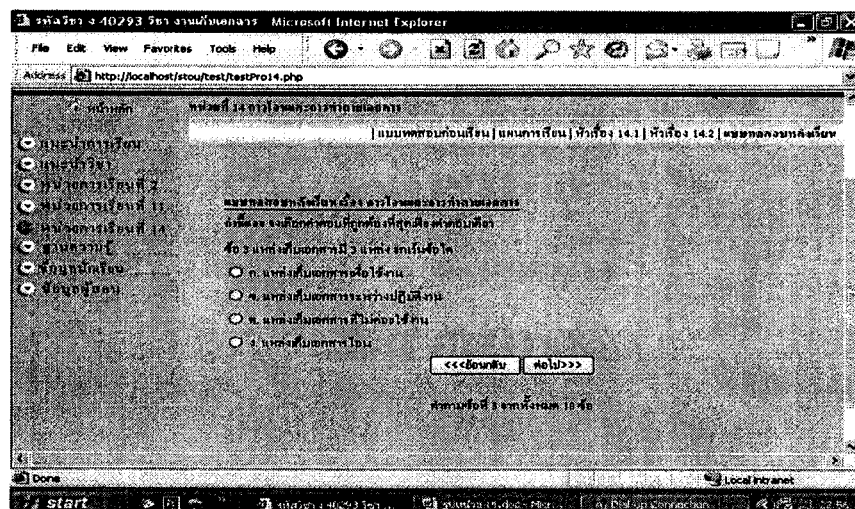
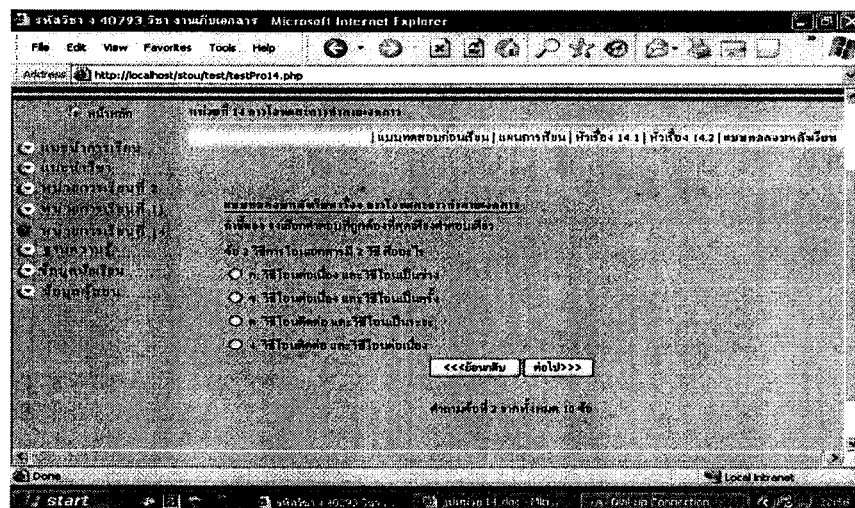
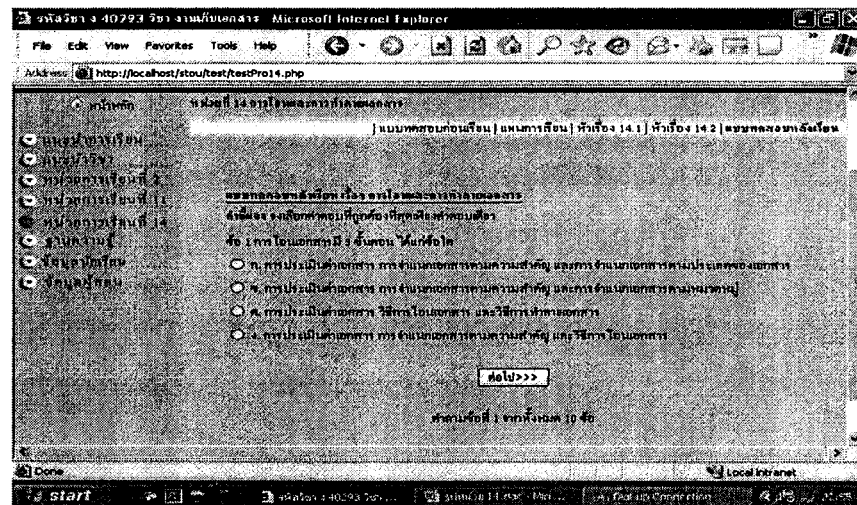


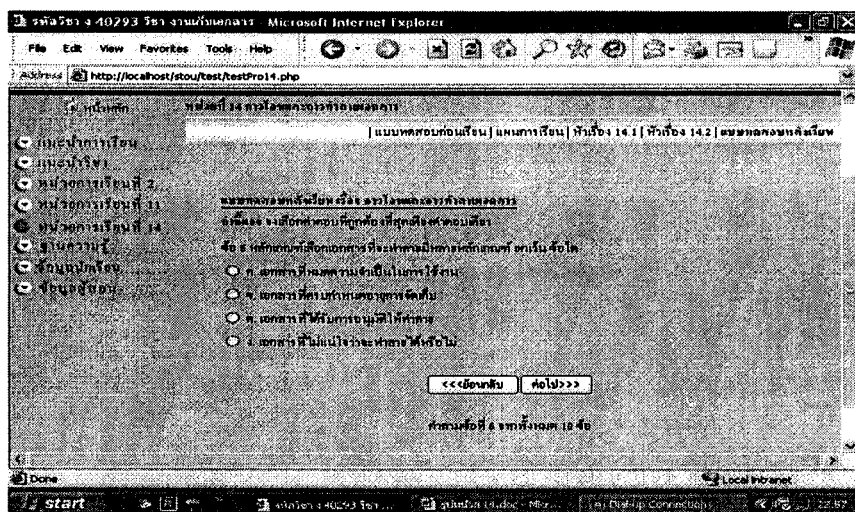
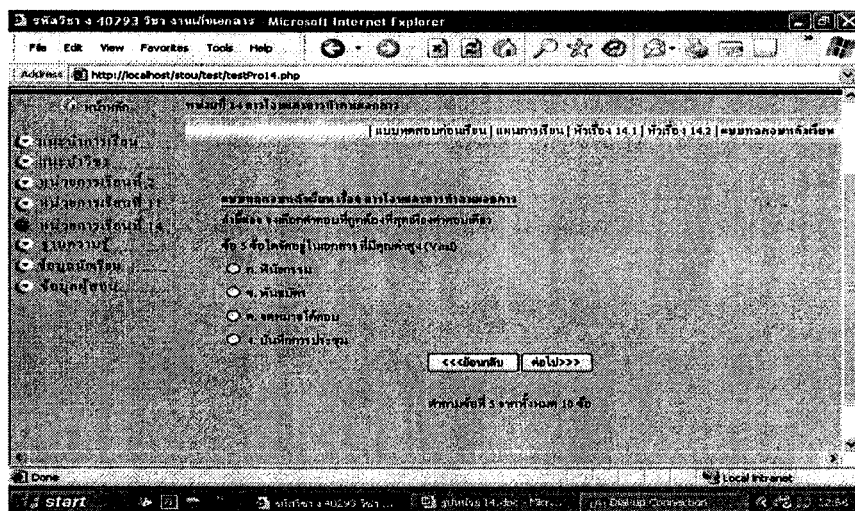
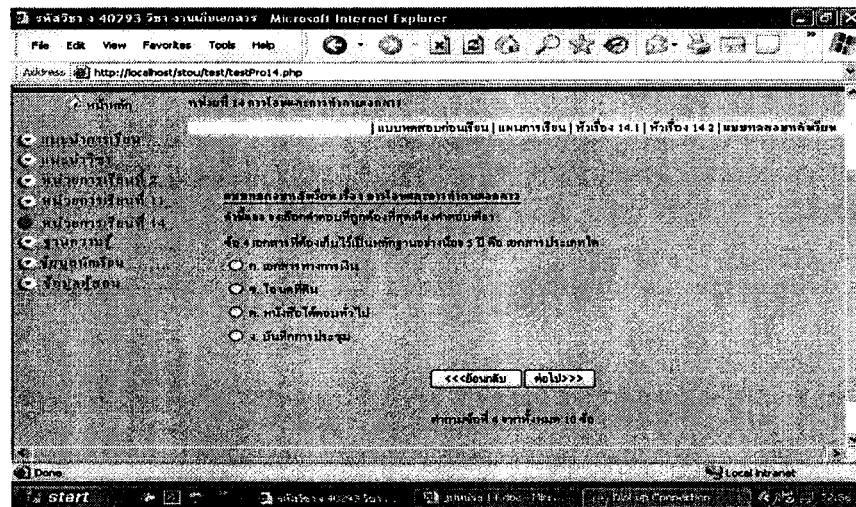


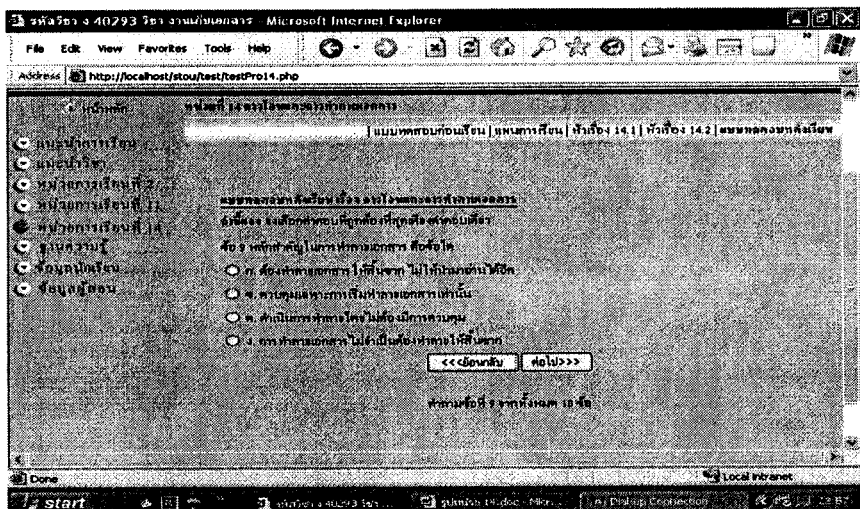
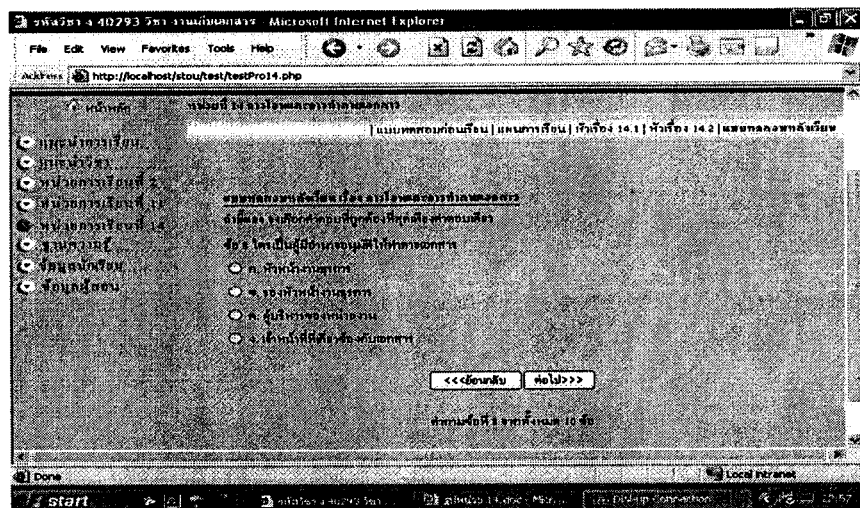
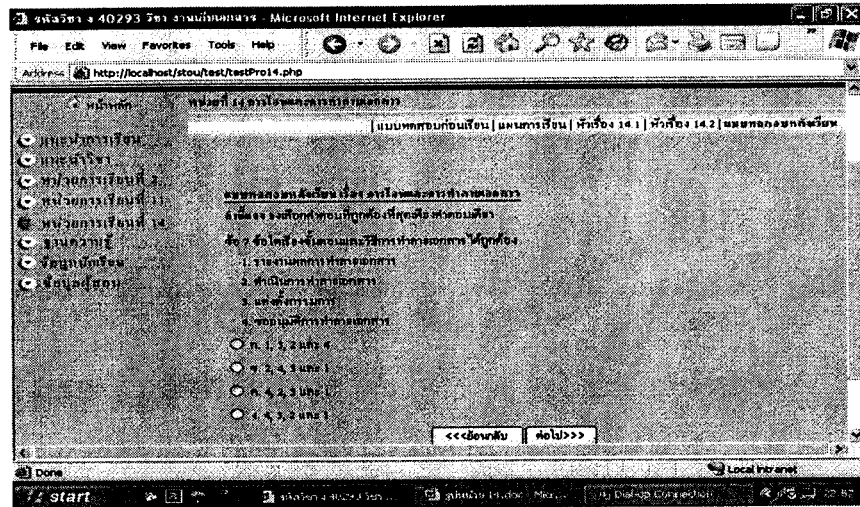


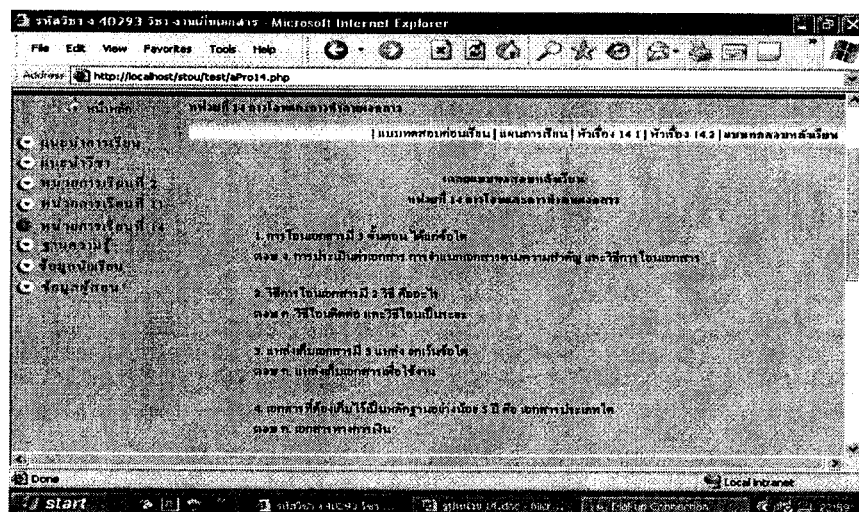
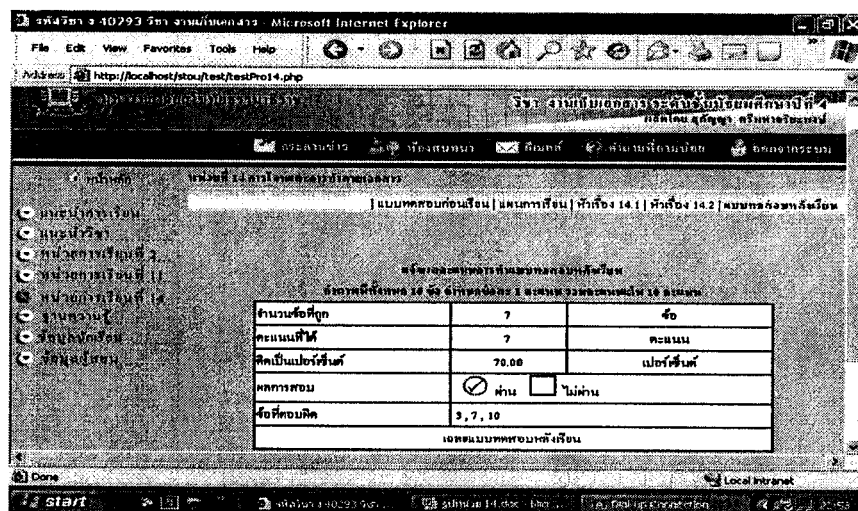
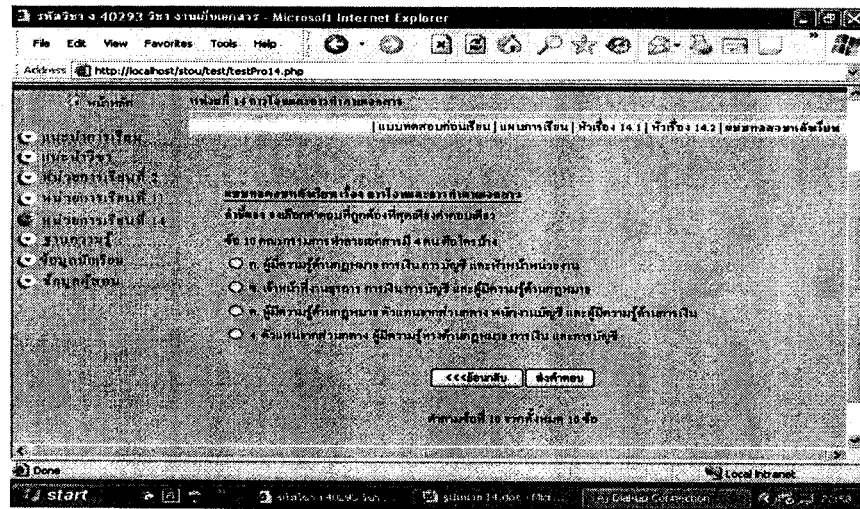


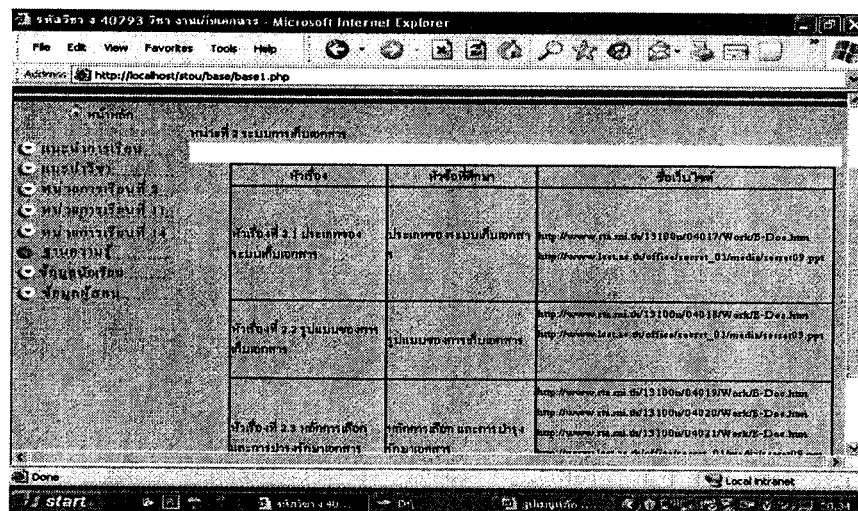


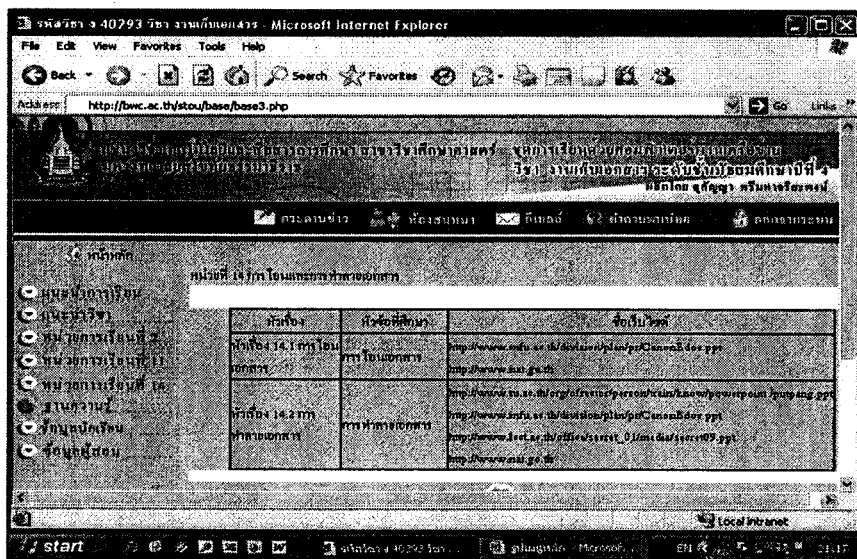
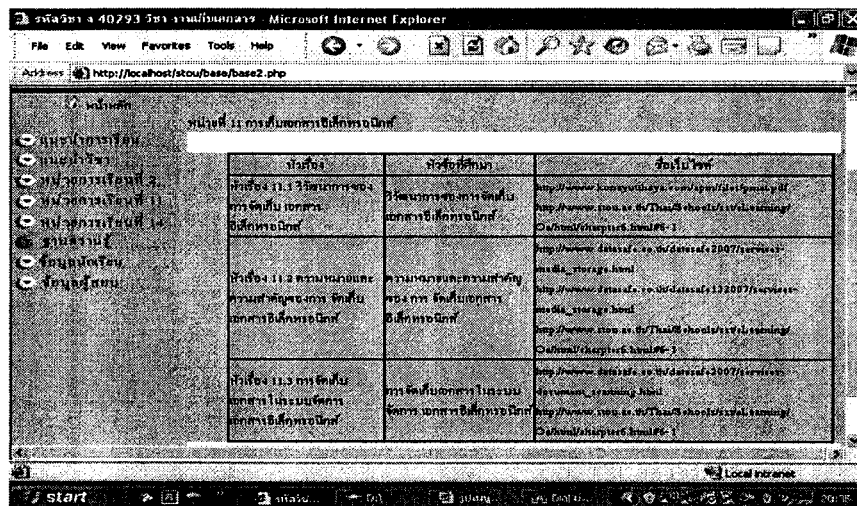




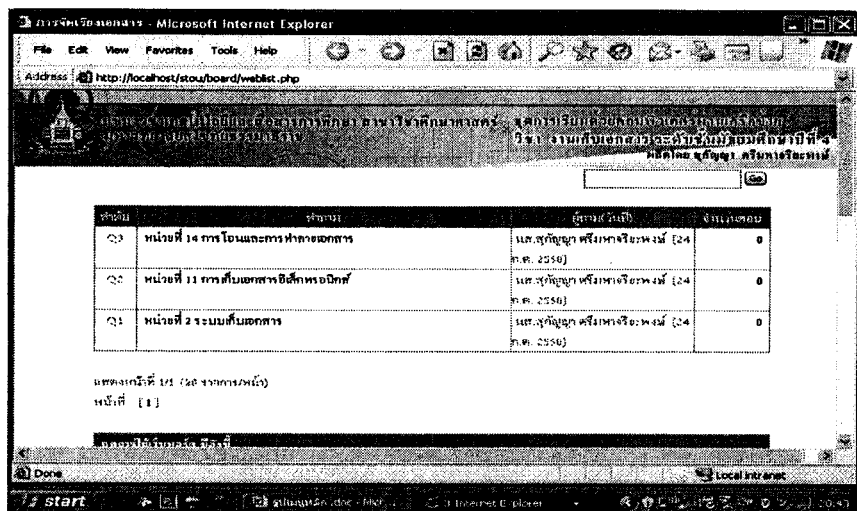


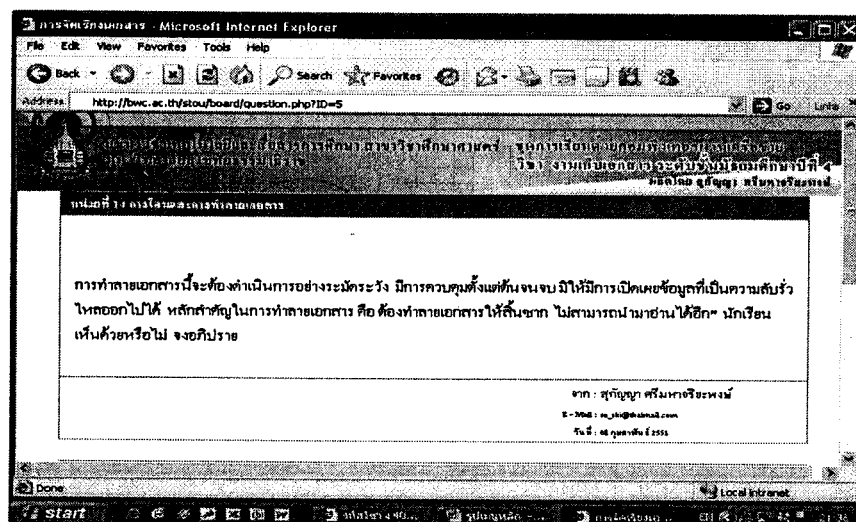
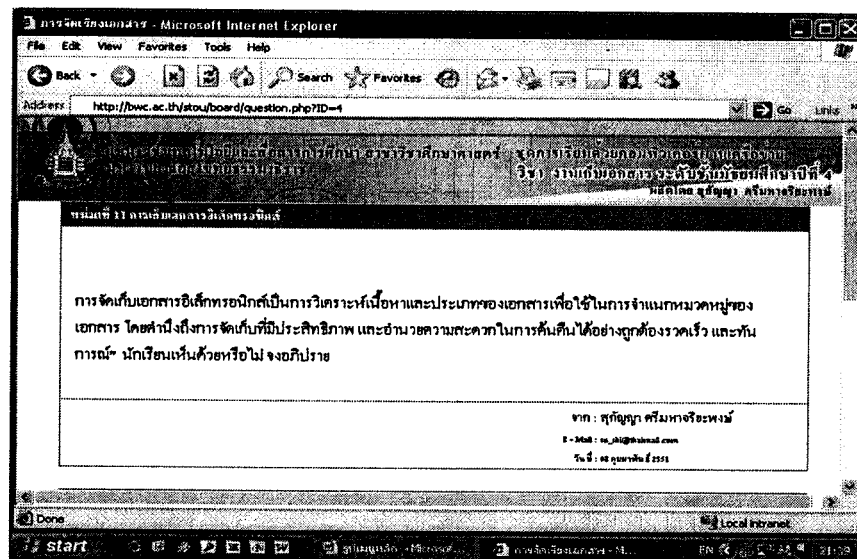
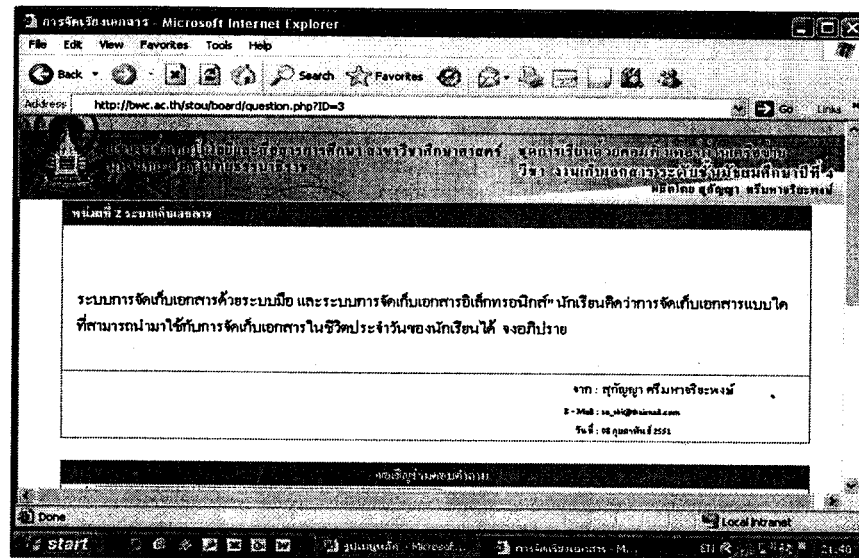


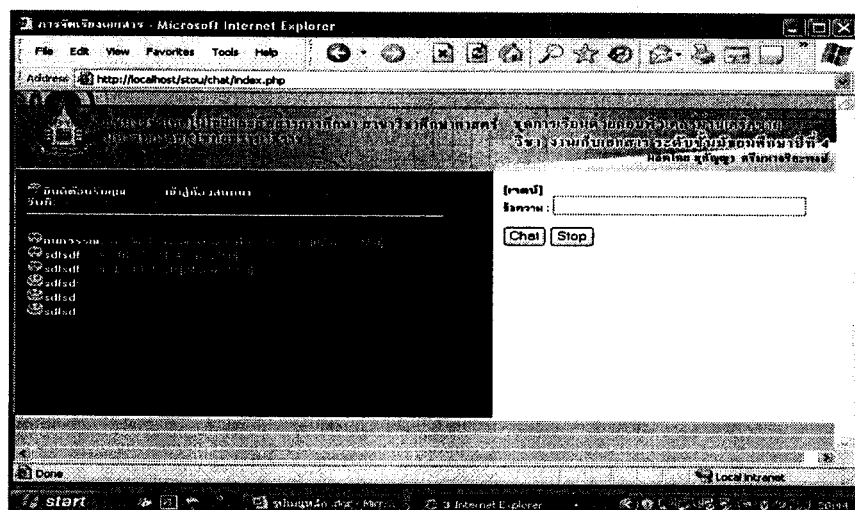




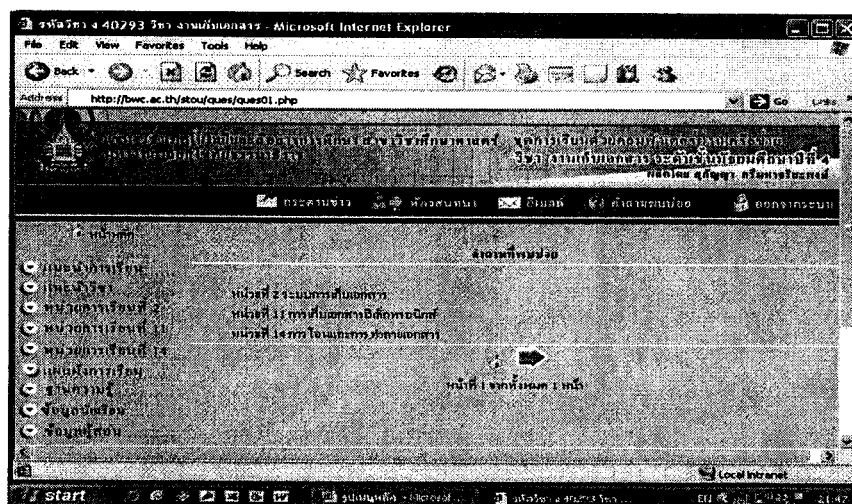
กระดานข่าว

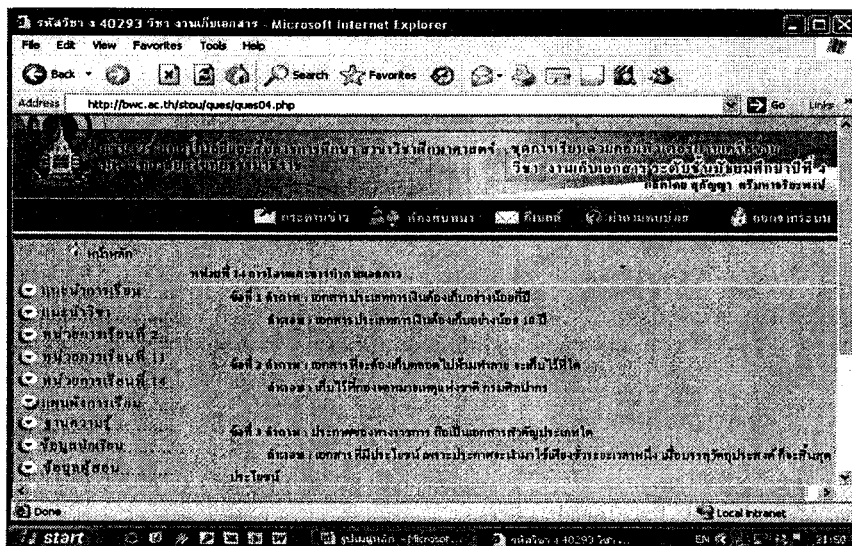
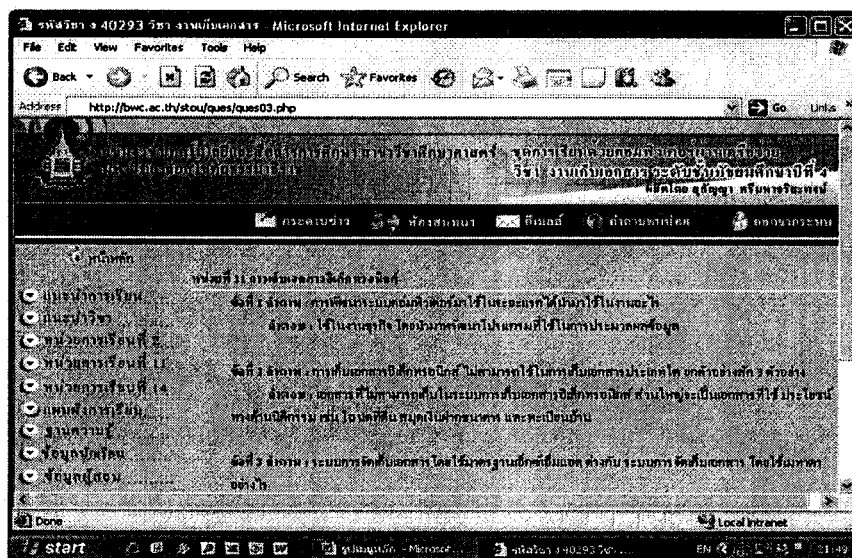
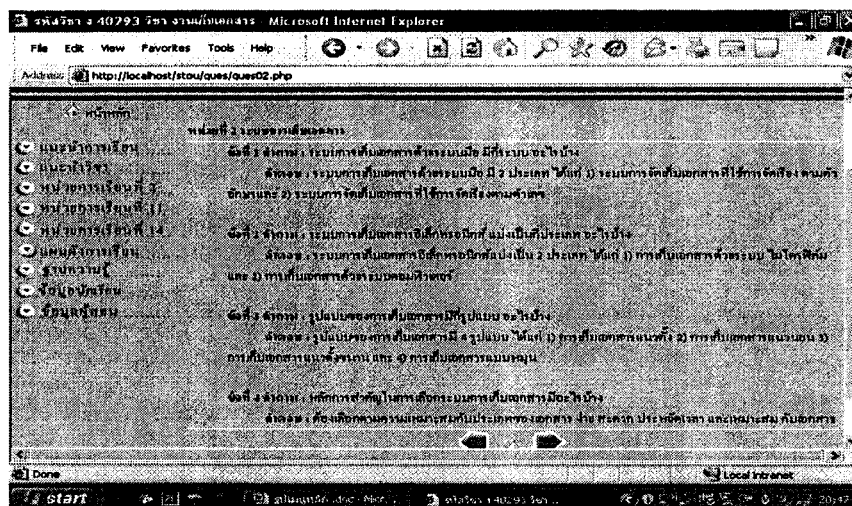


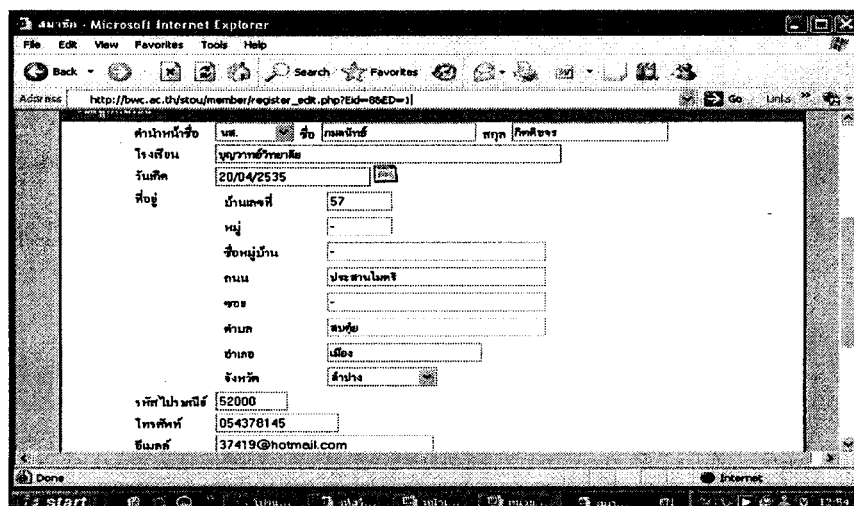




คำถามพบบ่อย







ข้อมูลผู้สอน

