

บทที่ 5

ต้นแบบชิ้นงาน

แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

ต้นแบบชิ้นงานที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร
รายละเอียดของต้นแบบชิ้นงานประกอบด้วย
บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ สาระสรุป ประโยชน์ที่คาดว่าจะ
ได้รับ และผลการวิเคราะห์ระบบปัจจุบัน

ตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ กล่าวถึง ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์
นโยบาย พันธกิจ โครงสร้างการจัดหน่วยงาน โครงสร้างการจัดศูนย์การเรียนรู้ย่อย บุคลากร
โครงสร้างพื้นฐาน การจัดพื้นที่ภายในอาคาร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และงบประมาณ

ตอนที่ 2 การนำไปใช้ กล่าวถึง เงื่อนไขการนำไปใช้ มาตรการและวิธีการนำไปใช้
และการประเมินผล

ตอนที่ 3 รายละเอียดแผนผังศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สถานที่
ดำเนินการ ลักษณะอาคารสถานที่ สภาพพื้นที่และประโยชน์ในการใช้งาน เส้นทางสัญจรภายใน
อาคาร และแผนผังแสดงพื้นที่

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนศิลปะสาขาทัศนศิลป์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาเน้นมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้รับบริการให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ มีการฝึกทักษะปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคการทำงาน รู้จักการแก้ปัญหา มีวิธีการคิดอย่างมีเหตุผล มีจินตนาการ สนับสนุนให้นักเรียนแสดงออกด้านทัศนศิลป์อย่างอิสระ การเรียนศิลปะสาขาทัศนศิลป์ มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความรู้สึกชื่นชมในความงามและสุนทรียภาพที่มีคุณค่า สร้างให้นักเรียนเกิดความเชื่อมั่นในตนเอง รู้จักการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์สามารถค้นพบศักยภาพของตนเอง เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ

แต่ในปัจจุบันการจัดการเรียนสอนศิลปะสาขาทัศนศิลป์นั้นมีปัญหาในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูผู้สอนเป็นผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดใน การกำหนด เนื้อหาสาระและทักษะที่นักเรียนจะต้องปฏิบัติ นักเรียนขาดโอกาสในการเลือกสิ่งที่ตนเองสนใจหรือต้องการจะศึกษา นักเรียนไม่ค่อยได้รับการส่งเสริมให้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจาก แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนหรือนักเรียนขาดโอกาสในการทำงานศิลปะสาขาทัศนศิลป์ตามความถนัด และความสนใจของตนเอง รวมไปถึงการขาดแคลนห้องปฏิบัติการ สภาพพื้นที่ในห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมที่จะกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความคิดและจินตนาการที่ในการแสดงออก นอกจากนี้ การศึกษาในห้องเรียนก็จะมีข้อจำกัดในเรื่องเวลาในการปฏิบัติงานที่มีน้อยเกินไป

จึงทำให้เกิดแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะสาขา ทัศนศิลป์ที่มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ด้านทัศนศิลป์ โดยการ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองในจากการทำกิจกรรม การฝึกกระบวนการและทักษะด้านทัศนศิลป์ ที่นักเรียนจะสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองจากการทำกิจกรรม และประสบการณ์ที่มีความ หลากหลาย นักเรียนสามารถเลือกวิธีการที่จะเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำเสนอรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

3. สารสรุป

แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระอยู่ใต้อำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร มีโครงสร้างการจัดหน่วยงาน 2 ส่วนด้วยกัน คือ ฝ่ายบริหารและฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ทัศนศิลป์ ประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย พันธกิจ โครงสร้างการจัดหน่วยงาน โครงสร้างการจัดศูนย์การเรียนรู้ย่อย ซึ่งมี 4 ศูนย์ คือ ศูนย์สารสนเทศ ทัศนศิลป์ ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ ศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย และศูนย์เสริมสร้างอาชีพ ทัศนศิลป์ ในแต่ละศูนย์การเรียนรู้ย่อยได้จัดให้มีสื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการศึกษาและฝึกทักษะปฏิบัติด้านทัศนศิลป์ รวมไปถึงการจัดบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน การจัดพื้นที่ภายในอาคาร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครใช้งบประมาณในการลงทุน จำนวน 5,000,000 บาท แบ่งระยะการดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ศึกษาความเป็นไปได้เกี่ยวกับปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย พันธกิจ โครงสร้างการจัดหน่วยงาน บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐาน ระยะที่ 2 ออกแบบและก่อสร้าง และระยะที่ 3 การจัดการด้านการบริการ ดังรายละเอียดของการนำเสนอ ตอนที่ 1-3

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาให้บริการศึกษาค้นคว้าและฝึกทักษะปฏิบัติด้านทัศนศิลป์ ภายในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองตาม ความถนัดและความสนใจ

5. ผลการวิเคราะห์ระบบปัจจุบัน

การวิเคราะห์ระบบปัจจุบันผู้วิจัยวิเคราะห์ไม่ได้เนื่องจากในปัจจุบันยังไม่ปรากฏว่ามี การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองด้านศิลปะสาขาทัศนศิลป์ในทุก ๆ โรงเรียน จึงไม่มีองค์ประกอบ ที่ผู้วิจัยจะทำการวิพากษ์

ตอนที่ 1

รายละเอียดโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

รายละเอียดในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย (1) ปรัชญา (2) ปณิธาน (3) เป้าหมาย (4) วัตถุประสงค์ (5) นโยบาย (6) พันธกิจ (7) โครงสร้างการจัดหน่วยงาน (8) โครงสร้างการจัดศูนย์การเรียนรู้ย่อย (9) บุคลากร (10) โครงสร้างพื้นฐาน (11) การจัดพื้นที่ภายในอาคาร (12) เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และ (13) งบประมาณ

1. ปรัชญา

ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทัศนศิลป์สร้างสุนทรียภาพให้เป็นที่ไปตามความสนใจและศักยภาพของผู้รับบริการ

2. ปณิธาน

จัดให้มีการศึกษาและค้นคว้าเกี่ยวกับทัศนศิลป์ ฝึกเทคนิค กระบวนการสร้างสรรค์ และสร้างสุนทรียภาพทางความงาม

3. เป้าหมาย

เป้าหมายในการดำเนินงานมี 2 เป้าหมาย คือ (1) เป้าหมายด้านการให้บริการ และ (2) เป้าหมายด้านระยะเวลาดำเนินงาน ดังนี้

3.1 เป้าหมายด้านการให้บริการ

เป้าหมายด้านการให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ (1) เวลาการเปิดให้บริการ (2) กลุ่มผู้ขอรับบริการ และ (3) การให้บริการ

3.1.1 เวลาการเปิดให้บริการ เวลาการเปิดให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจะเปิดให้บริการในช่วงเวลา 14.00 น.-20.00 น. ของวันจันทร์-วันศุกร์ และเวลา 9.00 น.-20.00 น. ของวันเสาร์-อาทิตย์

3.1.2 กลุ่มผู้ขอรับบริการ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ตั้งเป้าหมายเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้าใช้บริการต่อวันไว้ประมาณ 50 คน แบ่งกลุ่มผู้เข้าใช้บริการของ ศูนย์การเรียนรู้ไว้ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มเป้าหมายหลัก และกลุ่มเป้าหมายรอง

1) กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ กลุ่มเยาวชนที่เป็นผู้รับบริการในระดับชั้น มัธยมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 3-4) ที่มีความสนใจด้านทัศนศิลป์โดยเน้นที่จะเข้ามาศึกษาค้นคว้าและ ฝึกปฏิบัติด้านทัศนศิลป์ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของตนเองตามความสนใจ

2) กลุ่มเป้าหมายรอง แบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม คือ

(1) กลุ่มผู้รับบริการระดับประถมศึกษาศึกษา (ช่วงชั้นที่ 1 - 2)

ที่ต้องการเรียนรู้และศึกษาเกี่ยวกับทัศนศิลป์เพิ่มเติมตามความสนใจ

(2) กลุ่มผู้สนใจเฉพาะเรื่อง ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทัศนศิลป์ เช่น ครู/อาจารย์ผู้สอนด้านทัศนศิลป์ นักค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับงานทัศนศิลป์

(3) กลุ่มนักท่องเที่ยว ได้แก่ ประชาชนทั่วไปทั้งคนไทยและคนต่างชาติ จะเน้นในด้านการเข้าชมศูนย์การเรียนรู้ โดยเข้าชมได้ในส่วนที่เป็นห้องแสดงผลงานทัศนศิลป์ เพื่อ สร้างให้เกิดความรู้สึกชื่นชมในความงาม

3.1.3 การให้บริการ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเน้น ที่การให้บริการด้านวิชาการในการศึกษาค้นคว้า และการฝึกทักษะปฏิบัติ การสร้างสรรค์ผลงาน ทัศนศิลป์ เปิดโอกาสให้ผู้สนใจด้านทัศนศิลป์ และนักท่องเที่ยวที่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมใน ห้องนิทรรศการของศูนย์การเรียนรู้ได้

3.2 เป้าหมายด้านระยะเวลาดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นไปตามแผนจึง กำหนดระยะเวลาดำเนินการออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาความเป็นไปได้เกี่ยวกับ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย พันธกิจ โครงสร้างการจัดหน่วยงาน โครงสร้างการจัดหน่วยงานย่อย บุคลากร โครงสร้าง พื้นฐาน การจัดพื้นที่ภายในอาคาร เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และงบประมาณ

ระยะที่ 2 ออกแบบและก่อสร้าง ได้แก่ การวิเคราะห์งานออกแบบ การเลือก

ทำเลที่ตั้ง รูปแบบและโครงสร้างอาคาร งานวิศวกรรม ตกแต่งภายใน สรุปแนวทางการออกแบบ เพื่อเตรียมเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ กำหนดอัตราค่าจ้างบุคลากร กำหนดหน้าที่ เครื่องมือ ดำเนินการ ออกแบบ ประเมินราคาการก่อสร้าง และติดตั้งระบบการจัดแสดง

ระยะที่ 3 การจัดการด้านบริการ ได้แก่ การตรวจสอบความพร้อมในการจัด กิจกรรมการศึกษา การฝึกทักษะปฏิบัติ และอื่น ๆ แล้วจึงเปิดให้บริการ

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้า และฝึกทักษะปฏิบัติด้านทัศนศิลป์
- 4.2 เพื่อสร้างเสริมให้เกิดสุนทรียภาพและชื่นชมในความงามทางทัศนศิลป์
- 4.3 เพื่อสร้างงานทัศนศิลป์จากความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า

5. นโยบาย

- 5.1 ส่งเสริมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้เป็น แหล่งเรียนรู้ที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสามารถและความสนใจของแต่ละบุคคล
- 5.2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ สร้างเสริมให้เกิดสุนทรียภาพ และรักในงานทัศนศิลป์
- 5.3 จัดให้มีการบริหารที่ส่งเสริมการให้บริการด้านวิชาการและฝึกทักษะเกี่ยวกับ ทัศนศิลป์

6. พันธกิจ

- 6.1 ให้ความรู้และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาผลงานทัศนศิลป์
- 6.2 จัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้มีความเหมาะสม กับการเรียนรู้เกี่ยวกับทัศนศิลป์
- 6.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ให้มีความสัมพันธ์กับ การเรียนรู้
- 6.4 จัดแสดงผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของผู้รับบริการและศิลปินที่ต้องการ

จะเผยแพร่ผลงานของตนเอง

6.5 รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทัศนศิลป์จากศูนย์การเรียนรู้ไปสู่ชุมชนสร้างให้บุคลากรในชุมชนเกิดทัศนคติที่ดีต่องานทัศนศิลป์

6.6 เป็นเครือข่ายความรู้เกี่ยวกับทัศนศิลป์

7. โครงสร้างการจัดหน่วยงาน

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ครู/อาจารย์ผู้สอนทัศนศิลป์ นักวิชาการ นักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาและผู้แทนชุมชน มีคณะกรรมการบริหารศูนย์การเรียนรู้เป็นผู้บริหารสูงสุด โดยมีผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแลดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด

คณะกรรมการบริหารอยู่ในตำแหน่งได้วาระ 4 ปี โครงสร้างการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ (1) ฝ่ายบริหาร และ (2) ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ ในแต่ละหน่วยงานมีโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหารมีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนดไว้ ฝ่ายบริหารประกอบด้วยหน่วยงานย่อย ได้แก่ (1) งานบริหารทั่วไป และ (2) งานนโยบายและแผนงาน

7.1.1 งานบริหารทั่วไป มีขอบข่ายงานเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ และงานอาคารสถานที่

7.1.2 งานนโยบายและแผนงาน มีขอบข่ายงานเกี่ยวกับการวางแผนการใช้งบประมาณ งานประกันคุณภาพ และงานสารสนเทศศูนย์การเรียนรู้

7.2 ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้

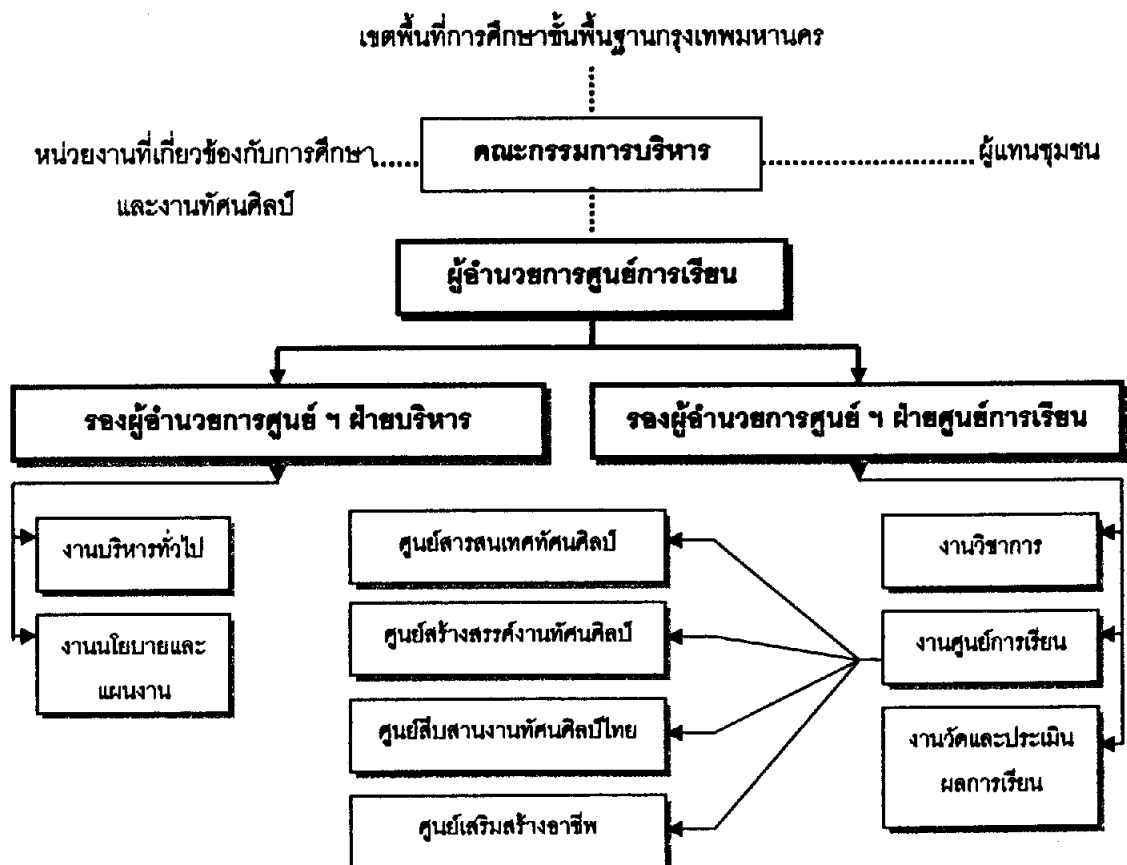
ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดสื่อการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียน ประสานงานระหว่างศูนย์การเรียนรู้กับผู้รับบริการ เป็นต้น การดำเนินงานของฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย ได้แก่ (1) งานวิชาการ (2) งานศูนย์การเรียนรู้ มีศูนย์การเรียนรู้ย่อย 4 ศูนย์ และ (3) งานวัดและประเมินผลการเรียน

7.2.1 **งานวิชาการ** มีขอบข่ายงานเกี่ยวกับการจัดระบบ ออกแบบระบบการเรียน และสื่อการเรียนการสอน กำหนดกิจกรรมการเรียน หลักสูตร สาระการเรียน การฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาทักษะของผู้รับบริการ

7.2.2 **งานศูนย์การเรียนรู้** มีขอบข่ายงานเกี่ยวกับการให้บริการและดำเนิน กิจกรรมการเรียน ภายในศูนย์การเรียนรู้ย่อยทั้ง 4 ศูนย์ ได้แก่ (1) ศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ (2) ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ (3) ศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย และ (4) ศูนย์เสริมสร้างอาชีพ ทัศนศิลป์

7.2.3 **งานวัดและประเมินผลการเรียน** มีขอบข่ายงานเกี่ยวกับการสร้าง เครื่องมือสำหรับทดสอบผู้รับบริการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ทดสอบเครื่องมือ จัดประเมิน ความรู้ และประเมินผลการเรียน

โครงสร้างการจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร แสดงเป็นแผนผัง ดังนี้



ภาพที่ 5.1 โครงสร้างการจัดหน่วยงานของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

8. โครงสร้างการจัดศูนย์การเรียนรู้ย่อย

ศูนย์การเรียนรู้ย่อยเป็นงานที่อยู่ในขอบข่ายของฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ เป็นส่วนสำคัญที่สุดของศูนย์เพราะเป็นส่วนที่ให้บริการเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับบริการโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยตรง ผู้รับบริการสามารถเข้ามาค้นคว้าและฝึกทักษะด้านศิลปะสาขาทัศนศิลป์ ศูนย์การเรียนรู้ย่อยแบ่งออกเป็น 4 ศูนย์ย่อยด้วยกัน ได้แก่ (1) ศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ (2) ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ (3) ศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย และ (4) ศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์

8.1 ศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์

8.1.1 **เนื้อหาสาระในศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์** ประกอบด้วยเนื้อหาในเรื่อง (1) ทัศนศิลป์ (2) จิตรกรรม (3) ประติมากรรม (4) องค์ประกอบในงานทัศนศิลป์ (5) เทคนิคการสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ (6) ประวัติศาสตร์งานทัศนศิลป์ (7) ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาทางทัศนศิลป์ (8) ทัศนศิลป์ไทย (9) ทัศนศิลป์ในชีวิตประจำวัน และ (10) ศิลปินเอกและผลงานทางทัศนศิลป์

8.1.2 **วัตถุประสงค์การเรียนรู้ในศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์**

- 1) เพื่อให้เข้าใจเรื่องราวของทัศนศิลป์ในแง่ของความเป็นมา หลักการสร้างสรรค์ และความสัมพันธ์กับการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2) เพื่อให้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบศิลป์ เทคนิคการสร้างสรรค์ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และการนำผลงานทัศนศิลป์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์งานทัศนศิลป์ในแง่ของการสนองตอบความต้องการของตนเอง สังคม และความคิดที่แฝงอยู่ในงานทัศนศิลป์
- 4) เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านเทคนิคการสร้างสรรค์ไปใช้ในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานทัศนศิลป์
- 5) เพื่อสร้างให้เกิดความซาบซึ้งในความงามทางและสุนทริยภาพที่มีอยู่ในงานทัศนศิลป์
- 6) เพื่อให้เห็นคุณค่าและประโยชน์ของทัศนศิลป์ที่มีต่อตนเองและสังคม

8.1.3 **กิจกรรมการเรียนรู้ในศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์**

การศึกษาในศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ขั้นตอนในการเรียน ดังนี้

- (1) ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน (2) ศึกษาเนื้อหาสาระ (3) ปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน

(4) ฝึกทักษะปฏิบัติ และ (5) ทำแบบประเมินหลังเรียน

8.1.4 สื่อการสอนในศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ สื่อการสอนที่จัดไว้มี ดังนี้

- (1) สิ่งพิมพ์/เอกสารประกอบการสอน (2) แผ่นภาพ (3) คอมพิวเตอร์ (4) ซีดี /ดีวีดี และ (5) สื่อสามมิติ

8.1.5 การประเมินผลในศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัย มี 4 ตัวเลือก
- 2) แบบทดสอบหลังเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัย มี 4 ตัวเลือก
- 3) การประเมินกิจกรรมระหว่างเรียน เป็นการทำแบบฝึกหัดท้ายบทในแต่ละเรื่องเป็นแบบอัตนัย

4) ประเมินผลจากการฝึกทักษะการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ที่กำหนดให้ท้ายบทเรียน เช่น ฝึกเขียนองค์ประกอบประเภทต่าง ๆ ฝึกนำองค์มาจัดให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เป็นต้น

8.2 ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์

8.2.1 เนื้อหาสาระในศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ การจัดกิจกรรมภายในศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์จะเน้นในเรื่องของการฝึกทักษะปฏิบัติด้านทัศนศิลป์ จึงแบ่งการจัดกิจกรรมออกเป็น 2 ส่วน คือ การศึกษาเทคนิคในการสร้างผลงานทัศนศิลป์ และการฝึกทักษะปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์

- 1) การศึกษาเทคนิคในการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ ได้แก่
 - (1) เทคนิคการเขียนภาพ (2) เทคนิคการเขียนภาพจิตรกรรม (3) เทคนิคการสร้างงานประติมากรรม และ (4) เทคนิคการสร้างงานภาพพิมพ์

- 2) การฝึกทักษะปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ ได้แก่
 - (1) การเขียนภาพ เช่น ภาพลายเส้น ภาพแสดงแสงเงา และภาพหุ่นนิ่ง (2) การเขียนภาพจิตรกรรม เช่น ภาพทิวทัศน์ ภาพคน และภาพสัตว์ (3) การสร้างงานประติมากรรม เช่น งานประติมากรรมปูนต้ำ งานประติมากรรมปูนสูง และงานประติมากรรมลอยตัว (4) การสร้างงานภาพพิมพ์ เช่น งานภาพพิมพ์ธรรมชาติ งานภาพพิมพ์กระดาษ และงานภาพพิมพ์ซิลสกรีน

8.2.2 วัตถุประสงค์การเรียนรู้ในศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์

- 1) เพื่อให้เข้าใจเรื่องราวของกระบวนการสร้างผลงานทัศนศิลป์ในรูปแบบต่าง ๆ
- 2) เพื่อให้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ เทคนิค

การสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ประเภทต่าง ๆ

- 3) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์เพื่อให้ได้เทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ
- 4) เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านเทคนิคการสร้างสรรค์ไปใช้ในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานทัศนศิลป์ได้อย่างเหมาะสม
- 5) เพื่อสร้างให้เกิดความซาบซึ้งในความงามทางและสุนทรียภาพที่มีอยู่ในงานทัศนศิลป์
- 6) เพื่อให้เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์

8.2.3 กิจกรรมการเรียนรู้ในศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์

การศึกษาในศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ขั้นตอนในการเรียน ดังนี้

- (1) ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน (2) ศึกษาเนื้อหาสาระ (3) ปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน
- (4) ฝึกทักษะปฏิบัติ และ (5) ทำแบบประเมินหลังเรียน

8.2.4 สื่อการสอนในศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ สื่อการสอนที่จัดให้มี

ดังนี้ (1) คอมพิวเตอร์ (2) ซีดี / ดีวีดี (3) ของจริง และ (4) บุคคล

8.2.5 การประเมินผลในศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัย มี 4 ตัวเลือก
- 2) แบบทดสอบหลังเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัย มี 4 ตัวเลือก
- 3) การประเมินกิจกรรมระหว่างเรียน เป็นการทำแบบฝึกหัดท้ายบทในแต่ละเรื่องเป็นแบบอัตนัย
- 4) ประเมินผลจากการฝึกทักษะการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ที่กำหนดไว้ท้ายบทเรียน เช่น ปฏิบัติงานเขียนภาพ ปฏิบัติการเขียนภาพจิตรกรรม ปฏิบัติการสร้างงานประติมากรรม หรือปฏิบัติการสร้างงานภาพพิมพ์ เป็นต้น

8.3 ศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย

8.3.1 เนื้อหาสาระในศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย การจัดกิจกรรม

ภายในศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทยจะเน้นในเรื่องของการฝึกทักษะปฏิบัติด้านศิลปะไทย จึงแบ่งการจัดกิจกรรมออกเป็น 2 ส่วน คือ การศึกษาเทคนิคในการสร้างผลงานทัศนศิลป์ไทย และการฝึกทักษะปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ไทย

1) การศึกษาเทคนิคในการสร้างผลงานทัศนศิลป์ไทย ได้แก่ (1) เทคนิคการสร้างผลงานทัศนศิลป์ไทยประเพณี (แบบโบราณ) และ (2) เทคนิคการสร้างผลงานทัศนศิลป์ไทยประยุกต์

2) ฝึกทักษะปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ไทย ได้แก่ (1) การสร้างสรรค์งานจิตรกรรมไทย และ (2) การสร้างสรรค์งานประติมากรรมไทย

3) ประยุกต์สร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ไทยเพื่อให้มีประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

8.3.2 วัตถุประสงค์การเรียนรู้ในศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย

1) เพื่อให้เข้าใจเรื่องราวของทัศนศิลป์ไทยในแง่ของความเป็นมา หลักการสร้างสรรค และความสัมพันธ์ของทัศนศิลป์ไทยกับการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) เพื่อให้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย รูปแบบ เทคนิคการสร้างสรรค ประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการนำผลงานทัศนศิลป์ไทยไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์งานทัศนศิลป์ไทยในแง่ของประวัติศาสตร์ ความต้องการของสังคม และความคิดที่แฝงอยู่ในงานทัศนศิลป์ไทย

4) เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านเทคนิคการสร้างสรรคไปใช้ในการสร้างสรรคและพัฒนาผลงานทัศนศิลป์ไทย

5) เพื่อสร้างให้เกิดความซาบซึ้งในความงามทางและสุนทรีภาพที่มีอยู่ในงานทัศนศิลป์

6) เพื่อให้เห็นคุณค่าและประโยชน์ของทัศนศิลป์ไทยที่มีต่อสังคมและประเทศชาติ

8.3.3 กิจกรรมการเรียนรู้ในศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย

การศึกษาในศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ขั้นตอนในการเรียน ดังนี้

(1) ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน (2) ศึกษาเนื้อหาสาระ (3) ปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน (4) ฝึกทักษะปฏิบัติ และ (5) ทำแบบประเมินหลังเรียน

8.3.4 สื่อการสอนในศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย สื่อการสอนที่จัดให้มี ดังนี้ (1) คอมพิวเตอร์ (2) ซีดี / ดีวีดี (3) ของจริง และ (4) บุคคล

8.3.5 การประเมินผลในศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย

1) แบบทดสอบก่อนเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัย มี 4 ตัวเลือก

- 2) แบบทดสอบหลังเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัย มี 4 ตัวเลือก
- 3) การประเมินกิจกรรมระหว่างเรียน เป็นการทำให้แบบฝึกหัดท้ายบทในแต่ละเรื่องเป็นแบบอัตนัย

4) ประเมินผลจากการฝึกทักษะการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ที่กำหนดไว้ท้ายบทเรียน เช่น ปฏิบัติงานเขียนลายไทยพื้นฐาน ปฏิบัติงานเขียนภาพจิตรกรรมไทยโบราณ/ประยุกต์ การเขียนลายรดน้ำ การเขียนลายเบญจรงค์ ปฏิบัติการสร้างงานประติมากรรมไทย หรือการประยุกต์งานศิลปะไทยเพื่อประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

8.4 ศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์

8.4.1 **เนื้อหาสาระในศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์** การจัดกิจกรรมภายในศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์จะเน้นในเรื่องของการฝึกทักษะปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีพที่นำความรู้ด้านทัศนศิลป์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้แก่ (1) การทำผ้าบาติก (2) การกัดลายกระจก (3) การเพ้นบนวัสดุต่าง ๆ (4) การทำเปเปอร์มาเช่ และ (5) อื่น ๆ (แล้วแต่วิทยากร)

8.4.2 **วัตถุประสงค์การเรียนรู้ในศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์**

- 1) เพื่อให้เข้าใจเรื่องราวของการประยุกต์งานทัศนศิลป์ในแง่ของความสัมพันธ์ของทัศนศิลป์กับการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2) เพื่อให้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคการสร้างสรรค์ และการนำผลงานทัศนศิลป์ไทยไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3) เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านเทคนิคไปใช้ในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานให้มีความเหมาะสมสวยงาม
- 4) เพื่อสร้างให้เกิดความซาบซึ้งในความงามทางและสุนทรียภาพที่มีอยู่ในงานทัศนศิลป์
- 5) เพื่อให้เห็นคุณค่าและประโยชน์ของทัศนศิลป์ที่มีต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

8.4.3 **กิจกรรมการเรียนรู้ในศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์**

การศึกษาในศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์มีขั้นตอนในการเรียน ดังนี้

- (1) ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน (2) ศึกษาเนื้อหาสาระ (3) ปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน
- (4) ฝึกทักษะปฏิบัติ และ (5) ทำแบบประเมินหลังเรียน

8.4.4 **สื่อการสอนในศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์** สื่อการสอนที่จัดไว้มีดังนี้ (1) คอมพิวเตอร์ (2) ซีดี / ดีวีดี (3) ของจริง และ (4) บุคคล

8.3.5 การประเมินผลในศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัย มี 4 ตัวเลือก
- 2) แบบทดสอบหลังเรียน เป็นแบบทดสอบแบบปรนัย มี 4 ตัวเลือก
- 3) การประเมินกิจกรรมระหว่างเรียน เป็นการทำให้แบบฝึกหัดท้ายบทในแต่ละเรื่องเป็นแบบอัตนัย
- 4) ประเมินผลจากการฝึกทักษะการสร้างสรรค์ผลงานที่กำหนดไว้ท้ายบทเรียน เช่น การทำผ้าบาติก การกัดลายกระจก การเพ้นบนวัสดุต่าง ๆ การทำโปสเตอร์ เป็นต้น

9. บุคลากร

บุคลากรของศูนย์การเรียนด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบไปด้วย (1) คณะกรรมการบริหารและผู้อำนวยการศูนย์การเรียน (2) บุคลากรฝ่ายบริหารศูนย์การเรียน และ (3) บุคลากรฝ่ายศูนย์การเรียน รวมบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 21 คน (ไม่รวมคณะกรรมการบริหารศูนย์การเรียน)

9.1 คณะกรรมการบริหารและผู้อำนวยการศูนย์การเรียน

9.1.1 ตัวแทนจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนจากชุมชน ตัวแทนผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตัวแทนจากครูผู้สอนศิลปะสาขาทัศนศิลป์จากโรงเรียนมัธยมศึกษา

- 1) อัตรา 4 จำนวน
- 2) หน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และดูแลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

3) คุณสมบัติ

- (1) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับจากชุมชนว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับทัศนศิลป์

9.1.2 ผู้อำนวยการศูนย์การเรียน

- 1) อัตรา 1 จำนวน
- 2) หน้าที่
 - (1) วางแผนการดำเนินงานทั้งหมดของศูนย์การเรียนตามแนวทางของปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และนโยบายของศูนย์การเรียนด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

(2) ประเมินผลและติดตามการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเพื่อปรับการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ

3) คุณสมบัติ

(1) เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

(2) มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาการบริหาร และมีความสามารถด้านทัศนศิลป์ หรือมีความสนใจด้านทัศนศิลป์

9.2 บุคลากรฝ่ายบริหาร

บุคลากรของฝ่ายบริหารประกอบไปด้วย (1) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (2) บุคลากรงานบริหารทั่วไป และ (3) บุคลากรงานนโยบายและแผนงาน

9.2.1 รองผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ฝ่ายบริหาร

1) นักบริหาร

(1) อัตรา 1 จำนวน

(2) หน้าที่

ก. ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ในการประสานงาน และควบคุมกำกับดูแลงานของฝ่ายบริหาร

ข. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เมื่อได้รับมอบหมาย

ค. ประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ

(3) คุณสมบัติ

ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีสาขาบริหาร

ข. มีประสบการณ์ด้านทัศนศิลป์ และการบริหาร

9.2.2 บุคลากรงานบริหารทั่วไป

1) เจ้าหน้าที่ธุรการ

(1) อัตรา 1 จำนวน

(2) หน้าที่

ก. จัดทำเอกสารทะเบียนประวัติของบุคลากรภายใน

ศูนย์การเรียนรู้

- ข. งานสารบัญ รับ-ส่ง หนังสือของศูนย์การเรียนรู้
- ค. จัดซื้อและทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้
- ง. พิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้

(3) คุณสมบัติ

- ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการจัดการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่สามารถปฏิบัติงานที่กล่าวมาได้
- ข. สามารถจัดพิมพ์เอกสารได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
- ค. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับ

ปฏิบัติงานในสำนักงาน

2) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

- (1) อัตรา 1 จำนวน
- (2) หน้าที่

- ก. วางแผนประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้
- ข. ประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้
- ค. ต้อนรับผู้มารับบริการภายในศูนย์การเรียนรู้
- ง. ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

(3) คุณสมบัติ

- ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือเจ้าหน้าที่นักประชาสัมพันธ์

- ข. สามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี

3) เจ้าหน้าที่จัดนิทรรศการ

- (1) อัตรา 1 จำนวน
- (2) หน้าที่

- ก. ออกแบบรูปแบบของการจัดนิทรรศการในศูนย์การเรียนรู้
- ข. จัดนิทรรศการในห้องอัครศิลป์และห้องแสดงนิทรรศการ

หมุนเวียน

- ค. ตกแต่งปรับปรุงพื้นที่ภายในศูนย์การเรียนรู้ให้มีความสวยงาม

(3) คุณสมบัติ

- ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง สาขาออกแบบทัศนศิลป์ ออกแบบตกแต่ง หรือศิลปกรรม
- ข. มีประสบการณ์ในการจัดนิทรรศการหรือการตกแต่งสถานที่
- 4) พนักงานรักษาความปลอดภัย
- (1) อัตรา 1 จำนวน
- (2) หน้าที่
- ก. ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์การเรียนรู้
- ข. จัดระเบียบและดูแลการเข้า-ออก ของบุคลากรและผู้รับบริการ
- ค. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (3) คุณสมบัติ
- ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา
- 5) พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)
- (1) อัตรา 1 จำนวน
- (2) หน้าที่
- ก. ดูแลทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน
ศูนย์การเรียนรู้
- ข. อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรหรือผู้รับบริการตาม
ความเหมาะสม
- ค. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (3) คุณสมบัติ
- ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา
- 6) พนักงานดูแลสวนและต้นไม้
- (1) อัตรา 1 จำนวน
- (2) หน้าที่
- ก. ดูแล บำรุงรักษาสวนและต้นไม้ภายในศูนย์การเรียนรู้
- ข. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (3) คุณสมบัติ
- ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือระดับ
มัธยมศึกษา

ข. มีประสบการณ์หรือมีความรู้เกี่ยวกับการปลูก การดูแลบำรุง

ต้นไม้

7) พนักงานขับรถ

(1) อัตรา 1 จำนวน

(2) หน้าที่

ก. ขับรถและดูแลความเรียบร้อยของรถ

ข. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) คุณสมบัติ

ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา

ข. มีประสบการณ์หรือมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลเครื่องยนต์และ

การขับรถ

8) อาสาสมัคร

(1) อัตรา – จำนวน (แล้วแต่ความสมัครใจ)

(2) หน้าที่

ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) คุณสมบัติ

ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือระดับ

มัธยมศึกษาเกี่ยวกับงานทัศนศิลป์ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

9.2.3 บุคลากรงานนโยบายและแผนงาน

1) นักวิชาการด้านการวางแผนนโยบายและแผนงาน

(1) อัตรา 1 จำนวน

(2) หน้าที่

ก. ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์การเรียนรู้

ข. วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเพื่อ

พัฒนานโยบายและแผนงาน

(3) คุณสมบัติ

ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีด้าน

การศึกษา การจัดการระบบการเรียนการสอน

ข. มีประสบการณ์ด้านการออกแบบการเรียนการสอนหรือ
การสอนทัศนศิลป์

9.3 บุคลากรฝ่ายศูนย์การเรียนรู้

บุคลากรฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ประกอบไปด้วย (1) รองผู้อำนวยการฝ่ายศูนย์
การเรียนรู้ (2) บุคลากรงานวิชาการ (3) งานศูนย์การเรียนรู้ และ (4) งานวัดและประเมินผล
การเรียนรู้

9.3.1 รองผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้

1) นักบริหาร

(1) อัตรา 1 จำนวน

(2) หน้าที่

ก. ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ในการประสานงาน
และควบคุมกำกับดูแลงานของฝ่ายศูนย์การเรียนรู้

ข. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เมื่อได้รับ
มอบหมาย

ค. ประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายศูนย์
การเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ

(3) คุณสมบัติ

ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีสาขา
ศิลปกรรม ครุศาสตร์หรือศึกษาศาสตร์สาขาศิลปกรรม

ข. มีประสบการณ์ด้านการสอนศิลปะสาขาทัศนศิลป์และ
การบริหาร

9.3.2 งานวิชาการ

1) นักวิชาการ

(1) อัตรา 1 จำนวน

(2) หน้าที่

ก. ออกแบบระบบ จัดระบบการเรียนรู้ และออกแบบสื่อ
การเรียนการสอน ภายในศูนย์การเรียนรู้

ข. กำหนดหลักสูตร รูปแบบกิจกรรมการค้นคว้า การ
ปฏิบัติงาน ภายในศูนย์การเรียนรู้ย่อย

ค. วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาทักษะของผู้รับบริการ

(3) คุณสมบัติ

ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีด้านการศึกษา การจัดระบบการเรียนการสอน

ข. มีประสบการณ์ด้านการออกแบบการเรียนการสอนหรือการสอนทัศนศิลป์

9.3.3 งานศูนย์การเรียนรู้

1) บุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้ย่อย

(1) อัตรา 4 จำนวน

(2) หน้าที่

ก. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมในศูนย์การเรียนรู้ย่อยทั้ง 4 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ ศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย และศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์

ข. ให้คำแนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการในศูนย์การเรียนรู้ย่อยที่ตนรับผิดชอบ

ค. ประเมินผลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้รับบริการให้มีคุณภาพ

ง. อำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมให้แก่ผู้รับบริการ

(3) คุณสมบัติ

ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาทัศนศิลป์ สาขาจิตรกรรม สาขาภาพพิมพ์ หรือสาขาศิลปกรรม

ข. มีประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนทัศนศิลป์

2) เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

(1) อัตรา 1 จำนวน

(2) หน้าที่

ก. พัฒนา จัดระบบ ทดสอบระบบ และเผยแพร่ระบบผ่านเครือข่าย

ข. ทดสอบประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในศูนย์การเรียนรู้

ค. ประเมินและติดตามการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงการใช้สื่อการเรียนการสอน

(3) คุณสมบัติ

ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

ข. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างสื่อคอมพิวเตอร์

3) บรรณารักษ์

(1) อัตรา 1 จำนวน

(2) หน้าที่

ก. ควบคุมดูแลการเกี่ยวกับการให้บริการ การจัดหมวดหมู่สื่อ และแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์

ข. ให้คำแนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการในศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์

ค. ประเมินผลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ

(3) คุณสมบัติ

ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี เกี่ยวกับบรรณารักษ์

ข. มีประสบการณ์ด้านการจัดห้องสารสนเทศและบรรยากาศภายในห้องสารสนเทศ

4) นักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

(1) อัตรา 1 จำนวน

(2) หน้าที่

ก. วางระบบการเรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้ย่อยทั้ง 4 ศูนย์

ข. ประเมินผลและติดตามการใช้สื่อเพื่อปรับปรุงการใช้สื่อการเรียนการสอน

(3) คุณสมบัติ

ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีสาขา

เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

5) วิทยาการพิเศษ

(1) อัตรา – จำนวน (เชิญมาเป็นครั้งคราว)

(2) หน้าที่

ก. ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แก่ผู้รับบริการใน

ศูนย์การเรียนรู้ย่อย

(3) คุณสมบัติ

ก. มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง เช่น เชี่ยวชาญด้าน

การกีดกระจุก การพันบนวัสดุต่าง ๆ และอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปสาขาทัศนศิลป์

9.3.4 งานวัดและประเมินผลการเรียน

1) นักวัดและประเมินผล

(1) อัตรา 1 จำนวน

(2) หน้าที่

ก. ควบคุมดูแลการวัดและประเมินผลการเรียนของ

ผู้รับบริการในศูนย์การเรียนรู้ย่อยทั้ง 4 ศูนย์

ข. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียน ผู้รับบริการให้

ตรงกับสาระและวัตถุประสงค์

ค. การจัดประเมินความรู้และประเมินผลการเรียนของ

ผู้รับบริการ

ง. ติดตามและให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการเกี่ยวกับผลการเรียน

และการประเมินผลการเรียน

(3) คุณสมบัติ

ก. มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท

มีประสบการณ์ในการวัดและประเมินผล

ข. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

การเรียนรู้ศิลปสาขาทัศนศิลป์

10. โครงสร้างพื้นฐาน

โครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย (1) ที่ดิน (2) สิ่งก่อสร้าง (3) สาธารณูปโภค (4) การคมนาคม และ (5) สภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน

10.1 ที่ดิน

จากผลการสำรวจพบว่าที่ตั้งของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้รับบริการ สามารถเดินทางมาศูนย์การเรียนรู้ได้อย่างสะดวก ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์ส่วนตัว รถโดยสารประจำทาง หรือรถไฟฟ้ามีเนื้อที่ประมาณ 1 ไร่ พื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่จะทำการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ ส่วนสำหรับแสดงงานศิลปะกลางแจ้งและพักผ่อน และลานจอดรถของศูนย์การเรียนรู้

10.2 สิ่งก่อสร้าง

จากผลการสำรวจพบว่าอาคารของศูนย์การเรียนรู้ที่เหมาะสมนั้นเป็นอาคารเดี่ยว 2 ชั้น ที่มีการปรับและตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้เป็นสวนทัศนศิลป์กลางแจ้ง ใช้พักผ่อน และเป็นลานจอดรถของศูนย์การเรียนรู้

10.3 สาธารณูปโภค

สาธารณูปโภคที่ควรจัดให้มีในศูนย์การเรียนรู้มี ดังนี้

10.3.1 ระบบประปา ตามมาตรฐานของระบบประปา

10.3.2 ระบบระบายน้ำทิ้ง และระบบบำบัดน้ำเสียที่มีมาตรฐานเนื่องจากการเรียนศิลปะสาขาทัศนศิลป์มีการใช้สี น้ำยาเคมี ซึ่งบางอย่างจะมีตะกอนหรือทำให้เกิดการเน่าเสียของน้ำ

10.3.3 ระบบไฟฟ้า ตามมาตรฐานของการไฟฟ้า

10.3.4 ระบบโทรคมนาคม มีระบบโทรศัพท์ภายในอาคาร การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์การเรียนรู้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนมัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร และโทรศัพท์สาธารณะ

10.4 การคมนาคม

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่สามารถเดินทางคมนาคมได้อย่างสะดวก ไม่ว่าจะเป็นเดินทางโดยรถยนต์สาธารณะ หรือรถยนต์ส่วนบุคคล

10.5 สภาพแวดล้อมการเรียนรู้การสอน

บริเวณศูนย์การเรียนรู้มีความร่มรื่น มีความเงียบสงบพอสมควรเพื่อให้ผู้รับบริการ
ได้มีสมาธิในการทำกิจกรรม

11. การจัดพื้นที่ภายในอาคาร

ตัวอาคารเป็นทรงสากลมี 2 ชั้น ชั้นล่างแบ่งพื้นที่ออกเป็น 5 ส่วน คือ ห้องผู้อำนวยการ
ศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานฝ่ายบริหาร ห้องประชุมรวม ห้องนิทรรศการถาวรและห้องนิทรรศการ
หมุนเวียน ส่วนนันทนาการ และส่วนประชาสัมพันธ์และจำหน่ายของที่ระลึก ชั้น 2 แบ่งออกเป็น
2 ส่วน ได้แก่ สำนักงานฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ และศูนย์เรียนย่อย 4 ศูนย์

11.1 ชั้นล่าง

พื้นที่ชั้นล่าง เมื่อผู้รับบริการเข้ามาในอาคารทางด้านซ้ายมือจะมีแผนผังที่ตั้ง
และเส้นทางการเข้าใช้บริการภายในศูนย์การเรียนรู้ ทางด้านขวามือจะเป็นสวนพักผ่อนและจำหน่าย
ของที่ระลึกหรือผลงานศิลปะ หากผู้รับบริการสนใจให้ติดต่อที่ส่วนประชาสัมพันธ์ หากผู้รับบริการ
สนใจที่จะชมนิทรรศการก็สามารถชมได้จากห้องนิทรรศการ ที่มีการจัดนิทรรศการ 2 แบบ คือ
ห้องนิทรรศการถาวร ชื่อว่า “ห้องอัครศิลปิน” อีกส่วนจะเป็นการจัดนิทรรศการแบบหมุนเวียนที่
แสดงผลงานศิลปะของผู้รับบริการที่เข้ารับการบริการในศูนย์การเรียนรู้ หรือของศิลปินท่านอื่นที่ต้องการ
จะนำเสนอผลงานทัศนศิลป์ต่อสาธารณชน มีรายละเอียด ดังนี้

ฝ่ายบริหาร เป็นหน่วยงานที่ต้องควบคุมดูแลเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์การเรียนรู้
การประกันคุณภาพ งานบุคลากรและเอกสารต่าง ๆ งานธุรการที่ต้องจัดการเกี่ยวกับหนังสือเข้า-
ออก งานบริหารบุคคล ซึ่งดูแลเกี่ยวกับบุคลากรทั้งหมด งานบัญชีดูแลเกี่ยวกับเรื่องการเงิน
ผลประโยชน์ รายจ่าย และรายได้ของศูนย์การเรียนรู้ทั้งหมด ซึ่งงานทั้งหมดที่กล่าวมานั้นต้อง
ประสานกันระหว่างงานในฝ่ายอื่น ๆ การจัดวางพื้นที่ต้องให้สะดวกกับการติดต่อประสานงาน
และห้องผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารด้วยก็จะอยู่ในส่วนนี้

ห้องประชุม อยู่ติดกับห้องฝ่ายบริหารเพื่อความสะดวกในการจัดประชุมภายใน
และรองรับการประชุม การบรรยาย หรือสัมมนาย่อย ภายในศูนย์การเรียนรู้ โดยภายในห้องประชุม
จะมีห้องควบคุมระบบเสียง-แสง เฉพาะห้องประชุม รวมไปถึงห้องสุขาแยกชาย-หญิง อย่างละห้อง

ห้องนิทรรศการถาวรหรือห้องอัครศิลปิน เป็นห้องที่จัดนิทรรศการแสดงผลงาน
ของผู้ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นอัครศิลปิน คือ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

ภายในห้องนี้จะแสดงผลงานภาพเขียนหรือผลงานศิลปะประเภทอื่น ๆ ที่พระองค์ท่านได้สร้างสรรค์ไว้พร้อมพระราชประวัติของพระองค์ท่าน นอกจากนี้ก็จะเป็นผลงานของพระบรมวงศานุวงศ์พระองค์อื่น ๆ และผลงานชิ้นเอกของศิลปินที่มีชื่อเสียงของไทยและระดับโลก ห้องนิทรรศการหมุนเวียน เป็นห้องที่ใช้สำหรับแสดงผลงานด้านทัศนศิลป์ที่เกิดจากฝีมือของผู้รับบริการที่เข้ามาเรียนภายในศูนย์การเรียนรู้ รวมทั้งผลงานของศิลปินและบุคคลภายนอกที่ต้องการนำผลงานของตนมาจัดแสดงในห้องนิทรรศการ

ส่วนนันทนาการ จะที่จัดวางชุดเก้าอี้นั่งพักผ่อน จำนวน 2 ชุด ชั้นวางโทรทัศน์ ชุดเครื่องเสียง หนังสือพิมพ์และหนังสืออ่านเล่น

ส่วนประชาสัมพันธ์และจำหน่ายของที่ระลึกจะอยู่บริเวณด้านหน้าของอาคาร จัดให้มีเคาเตอร์สำหรับให้ผู้รับบริการได้สอบถามข้อมูล ชำระค่าค่าบริการ ชมและเลือกซื้อของที่ระลึกที่ศูนย์การเรียนรู้นำมาจำหน่าย

11.2 ชั้นที่ 2

ส่วนของพื้นที่ในชั้นที่ 2 เป็นสำนักงานของฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ และศูนย์การเรียนรู้ย่อย 4 ศูนย์ เป็นส่วนเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการที่เข้ารับบริการด้านการค้นคว้า ศึกษา และฝึกทักษะด้านทัศนศิลป์เท่านั้น มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนสำนักงานฝ่ายศูนย์การเรียนรู้เป็นหน่วยงานที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานวิชาการ ที่กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้ย่อยที่ 4 ศูนย์ และกำหนดแนวทางการประเมิน และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้รับบริการที่เข้ารับบริการภายในศูนย์การเรียนรู้

ศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ เป็นศูนย์สำหรับการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทัศนศิลป์ที่จัดให้มีสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายทั้งสิ่งพิมพ์ ซีดี ดีวีดี และคอมพิวเตอร์ จัดเป็นศูนย์ค้นคว้าที่ทันสมัย ผู้รับบริการสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างอิสระทั้งทาง อินเทอร์เน็ตหรืออีเมลล์ ติดต่อหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ หากมีปัญหาในการค้นคว้าจึงจะขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์สารสนเทศเป็นศูนย์การเรียนรู้ย่อยเพียงศูนย์เดียวที่เปิดโอกาสให้บุคคลที่เป็นนักวิชาการ ครู/อาจารย์ นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการเกี่ยวกับทัศนศิลป์ได้เข้ารับบริการได้ จึงมีการจัดศูนย์นี้แยกออกมาต่างหากจากศูนย์การเรียนรู้ย่อยอื่น ๆ

ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ เป็นศูนย์สำหรับฝึกทักษะปฏิบัติด้านศิลปะสาขาทัศนศิลป์ ได้แก่ วาดเส้น จิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ ผู้รับบริการสามารถติดต่อ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพื่อขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการฝึกปฏิบัติและขอคำแนะนำ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน

ศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย เป็นศูนย์สำหรับศึกษาและฝึกทักษะปฏิบัติที่จัดให้มีมุมสำหรับการค้นคว้าที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ ซีดี ดีวีดีและคอมพิวเตอร์ ที่ให้สืบค้นเฉพาะเรื่องของ ทัศนศิลป์ไทยเท่านั้น อีกส่วนจะเป็นบริเวณสำหรับฝึกทักษะการสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ไทยเน้นในเรื่องของจิตรกรรมไทย ประติมากรรมไทย และสถาปัตยกรรมไทย นอกจากนี้ผู้รับบริการสามารถติดต่อขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการฝึกทักษะปฏิบัติ ได้จากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้

ศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์ เป็นศูนย์สำหรับศึกษาและฝึกทักษะปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีพที่ประยุกต์ความรู้ด้านทัศนศิลป์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ ส่วนสำหรับการค้นคว้าจะอยู่ในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์ ซีดี ดีวีดี และคอมพิวเตอร์ อีกส่วนจะเป็นบริเวณสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติด้านอาชีพ นอกจากนี้จะมีส่วนสำหรับการฟังบรรยายและฝึกอาชีพกับวิทยากรภายนอกที่ศูนย์การเรียนรู้เชิญมาให้ความรู้กับผู้รับบริการที่ตามความเหมาะสม

ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้นอกจากจะดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แล้วยังเป็นส่วนที่จัดประเมินผู้รับบริการที่เข้ามาศึกษาภายในศูนย์การเรียนรู้ เพื่อประเมินผู้รับบริการที่เข้ารับบริการว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่

12. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ใช้เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ทรัพยากรประจำสำนักงาน จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ สำนักงานฝ่ายบริหาร สำนักงานฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ นอกจากนี้จะเป็นวัสดุ อุปกรณ์เฉพาะสำหรับห้องศูนย์การเรียนรู้ย่อยทั้ง 4 ศูนย์

ศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ นอกจากจะเป็นทรัพยากรที่เป็นโต๊ะ เก้าอี้ สิ่งสำคัญที่สุดสำหรับศูนย์ย่อยนี้ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุด สำหรับการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลความรู้ จำนวน 20 เครื่อง พร้อมระบบเครือข่าย (LAN) และอินเทอร์เน็ต (INTERNET)

ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ จะมีทรัพยากรเป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการฝึกทักษะด้านทัศนศิลป์ เช่น โต๊ะปฏิบัติงานภาพพิมพ์ ขาหยั่งเขียนรูป การदानรองเขียน เป็นต้น

ศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย จะมีทรัพยากร ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์

จำนวน 2 เครื่อง นอกจากนั้นจะเป็นวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือฝึกทักษะการสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ไทย เช่น ขาหยั่งเขียนรูป กระดานรองเขียนหรือโต๊ะที่สามารถปรับระดับได้เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

ศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์ จะมีครุภัณฑ์ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์จำนวน 2 เครื่อง นอกจากนั้นจะเป็นโต๊ะปฏิบัติงานขนาดกลางพร้อมเก้าอี้ที่สามารถให้ผู้รับบริการสามารถนั่งปฏิบัติงานเป็นกลุ่มได้กลุ่มละประมาณ 5-6 คน จำนวน 2 ชุด นอกจากนี้นักภายในห้องจะติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องฉายภาพทึบแสง 1 ชุด เพื่อให้วิทยากรใช้ประกอบการบรรยาย การสาธิต เมื่อมีการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายให้ความรู้กับผู้รับบริการที่มาใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้แห่งนี้

13. งบประมาณ

การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ใช้งบประมาณในการดำเนินงานขั้นต้นประมาณ 9,834,540 บาท โดยจะกล่าวถึงรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งที่มาของงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน รายรับ-รายจ่ายต่อปี ดังนี้

13.1 แหล่งที่มาของงบประมาณ

13.1.1 งบประมาณประจำปี

13.1.2 เงินบริจาคจากองค์กรเอกชน

13.1.3 เงินบริจาคจากบุคคลทั่วไป

13.1.4 รายได้จากการจัดจำหน่ายของที่ระลึกและผลงานทัศนศิลป์

13.2 รายจ่ายในการลงทุน

13.2.1 งบลงทุนคงที่

1) ค่าที่ดิน เป็นที่ดินในย่านชุมชนมีเนื้อที่ประมาณ 1 ไร่ (1,600 ตร.ม.)	
ราคาประเมินต่ำสุดประมาณ	5,000,000 บาท
2) ค่าก่อสร้างอาคาร	2,000,00 บาท
3) ค่าเครื่องมือสิ่งอำนวยความสะดวก ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้า ค่าตกแต่งอาคาร และค่ายานพาหนะ	2,534,540 บาท
4) ค่าสิ่งสาธารณูปโภค	300,000 บาท

รวมงบลงทุนคงที่	9,834,540 บาท
13.2.2 งบดำเนินการ	
1) ค่าจ้างบุคลากร	2,153,874 บาท
2) ค่าต้นทุนการจัดทำของที่ระลึก	30,000 บาท
3) ค่าต้นทุนวัสดุบริการสารสนเทศ	120,000 บาท
รวมงบดำเนินการต่อปี	2,303,874 บาท
13.2.3 งบกึ่งแปรผันต่อปี	
1) ค่าไฟฟ้า	80,000 บาท
2) ค่าโทรศัพท์	24,000 บาท
3) ค่าน้ำประปา	36,000 บาท
4) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	100,000 บาท
5) ค่าสิ่งสาธารณูปโภค	50,000 บาท
6) ค่าเช่าโทรคมนาคม	360,000 บาท
7) ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	50,000 บาท
8) ค่าวัสดุในการจัดนิทรรศการ	50,000 บาท
9) ค่าวัสดุสิ้นเปลืองประจำสำนักงาน	30,000 บาท
รวมงบกึ่งแปรผัน	780,000 บาท
สรุปงบประมาณ	
1) งบลงทุนคงที่	9,834,540 บาท
2) งบดำเนินการต่อปี	2,303,874 บาท
3) งบกึ่งแปรผันต่อปี	780,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	12,918,414 บาท
13.3 รายรับต่อปี	
รายได้ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ฯ	3,653,503 บาท
13.4 รายจ่ายต่อปี	
งบดำเนินการ	2,303,874 บาท
13.5 ผลตอบแทนการลงทุน (Return on Investment: ROI)	

$$\text{ผลตอบแทนการลงทุน} = \frac{\text{กำไรเฉลี่ยต่อปี (8 ปี)} \times 100}{\text{เงินลงทุนคงที่}}$$

$$= \frac{655,782 \times 100}{1,032,648}$$

$$= 10.50 \% \text{ ต่อปี}$$

13.6 จุดคุ้มทุน (Break Event Point: BEP)

$$\text{BEP} = \frac{\text{ต้นทุนคงที่}}{\text{กำไรส่วนเกินต่อหน่วย}}$$

การคำนวณหาจุดคุ้มทุนจากการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร คิดจากจำนวน ผู้เข้าชม การจำหน่ายของที่ระลึกและการให้บริการ จุดคุ้มทุนของการบริการประเภทต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 แสดงจุดคุ้มทุนในการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่
การศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ค่าเข้ารับบริการ

ลำดับ	รายการ	คนละ (บาท)	ตั้งเป้า ปีละ (คน)	รายได้ ปีละ (บาท)	ทุน (บาท)	จุดคุ้มทุน (คน)
1.	ผู้รับบริการโรงเรียนมัธยมศึกษา	10	28,800	288,000	69,888	6,989
2.	ผู้รับบริการระดับประถมศึกษา	0	18,000	0	69,888	0
3.	นักวิชาการ/ประชาชน	20	21,600	432,000	69,888	3,494
4.	นักท่องเที่ยวชาวไทย	50	7,200	360,000	69,888	1,398
5.	นักท่องเที่ยวต่างประเทศ	100	7,200	720,000	69,888	699

2. ค่าบริการสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ	ราคา ขาย ต่อ หน่วย	ทุน หน่วยละ (บาท)	กำไร/ หน่วย (บาท)	ทุน (บาท)	จุดคุ้มทุน (แผ่น)
1	ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร	1	0.6	0.4	200,000	200,000
2	ค่าพิมพ์เอกสารคอมพิวเตอร์					
	- เอกสารขาว-ดำ	5	4	1	10,000	2,000
	- เอกสารสี	10	8	2	10,000	1,000
3	ค่าบันทึกข้อมูลลงแผ่นดิสก์	50	45	5	40,000	800
4	ค่าสมาชิกศูนย์สารสนเทศ ทัศนศิลป์(สำหรับนักวิชาการ/ ประชาชน)	50	4,000	200,000	1,000,000	20,000

3. ค่าจำหน่ายผลงานและของที่ระลึก

ลำดับ	รายการ	ราคาขาย/ หน่วย เฉลี่ย (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคาขาย/ หน่วย เฉลี่ย (บาท)	กำไร/ หน่วย เฉลี่ย (บาท)	จุดคุ้มทุน (ชิ้น)
1	ผลงานศิลปะของผู้รับบริการ	150	1	165	15	10
2	ผลงานศิลปะของศิลปิน	2,000	1	2,500	500	4
3	ของที่ระลึกจำนวน 10 รายการ	120	1	150	30	4

4. ค่าให้เช่าสถานที่

ลำดับ	รายการ	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน	รายได้/ปี (บาท)	ทุนก่อสร้าง พื้นที่ (บาท)	จุดคุ้มทุน (ปี)
1	แสดงผลงาน	10,400	12	124,800	120,000	11.54
2	ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	4,000	12	48,000	20,000	5
3	ห้องประชุม	5,000	24	120,000	200,000	40

5. รายได้อื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ทุน หน่วยละ (บาท)	กำไร/ หน่วย (บาท)	ทุน (บาท)	จุดคุ้มทุน (คน)
1	สมาชิกศูนย์การเรียนรู้ ฯ	50	1,000	50,000	69,888	1.40
2	ค่าอบรม	100	300	30,000	36,000	1.20
3	ค่าเช่าค่าย	500	240	120,000	192,000	1.60

13.7 ระยะเวลาคืนทุน

$$\begin{aligned}
 \text{กำไรสุทธิ} &= \text{รายรับ} - \text{รายจ่าย} \\
 &= 3,653,503 - 2,976,960 = 676,543 \text{ บาท} \\
 \text{กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 5\% ต่อปี} &= \frac{676,543 \times 5}{100} = 3,382 \text{ บาท} \\
 \text{กำไรสะสมต่อปี} &= \text{กำไรสะสม} + \text{กำไรสะสมในปีต่อไป} \\
 \text{ระยะเวลาคืนทุน} &= \text{กำไรสะสม} - \text{งบลงทุนคงที่} \\
 &(\text{กำไรสะสมที่ได้ในปีใด เท่ากับหรือมากกว่างบลงทุนคงที่ ปีนั้นเป็นปีที่คืนทุน}) \\
 \text{งบลงทุนคงที่} &= 9,834,540 \text{ บาท} \\
 \text{กำไรสะสมในปีที่ 11} &= 11,359,131 \text{ บาท} \\
 \text{โครงการนี้มีระยะเวลาคืนทุน 11 ปี} &(\text{ดังแสดงในตารางที่ 5.2})
 \end{aligned}$$

ตารางที่ 5.2 แสดงจำนวนปี รายรับ รายจ่าย กำไรสุทธิ กำไรสะสม และระยะเวลาคืนทุน
ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียน
โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

ปีที่	รายรับ	รายจ่าย	กำไรสุทธิ	กำไรสะสม	หมายเหตุ
1	3,653,503	2,976,960	676,543	676,543	
2	3,836,178	3,125,808	710,370	1,386,913	
3	4,027,987	3,282,098	745,889	2,132,802	
4	4,229,386	3,446,203	783,783	2,915,985	

ตารางที่ 5.2 (ต่อ)

ปีที่	รายรับ	รายจ่าย	กำไรสุทธิ	กำไรสะสม	หมายเหตุ
5	4,440,855	3,618,513	822,342	3,738,327	
6	4,662,898	3,799,439	863,459	4,601,786	
7	4,896,043	3,989,411	906,632	5,553,749	
8	5,140,845	4,188,882	951,963	6,505,712	
9	5,937,887	4,398,326	1,539,516	8,045,228	
10	6,234,781	4,618,243	1,616,538	9,611,766	
11	6,546,520	4,849,155	1,697,365	11,359,131	* ปีคุ้มทุน

จากตารางที่ 5.2 แสดงให้เห็นว่าระยะเวลาคืนทุนอยู่ในปีที่ 11 เป็นต้นไป โดยคิดจากกำไรสะสม 11,359,131 บาท นำไปหักค่าใช้จ่ายในการลงทุน 9,834,540 บาท โดยคิดรายรับและรายจ่ายเพิ่มขึ้นในอัตรา ร้อยละ 5 ต่อปี

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ช่วยให้ผู้รับบริการในระดับมัธยมศึกษา มีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะสาขาทัศนศิลป์ที่สามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้า และฝึกทักษะปฏิบัติได้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง

14.2 ช่วยให้เกิดการรวบรวมสื่อการเรียนรู้ การเผยแพร่ผลงาน เกี่ยวกับศิลปะสาขาทัศนศิลป์เพื่อสร้างให้เกิดสุนทรียภาพทางความงามให้แก่ผู้สนใจและชุมชน

ตอนที่ 2

การนำแบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครไปใช้

การนำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ไปใช้ขึ้นอยู่กับ (1) เงื่อนไขการนำไปใช้ (2) มาตรการและการนำไปใช้ และ (3) การประเมินผล

1. เงื่อนไขการนำไปใช้

1.1 ผู้ให้บริการ

การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีส่วนประกอบของหน่วยงาน 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ ทั้ง 2 ฝ่ายต้องปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อให้บริการด้านการศึกษา ความรู้ ทักษะฝีมือ ด้านศิลปะสาขาทัศนศิลป์แก่ผู้รับบริการ (นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา) แต่เนื่องจากการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในครั้งนี้ใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ดังนั้น นอกจากการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้รับบริการแล้วจึงมีการจัดกิจกรรมเผยแพร่งานทัศนศิลป์ ไม่ว่าจะเป็นการเชิญวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้ การจัดนิทรรศการทั้งแบบถาวรและแบบหมุนเวียน การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลงานทัศนศิลป์และการเผยแพร่เกี่ยวกับทัศนศิลป์ในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาชื่นชมงานทัศนศิลป์ได้ตามอัธยาศัย

เมื่อเป็นดังนี้ การบริหารงานของศูนย์การเรียนรู้ถ้ายึดตามแบบแผนของทางราชการก็อาจจะทำให้การดำเนินงานไม่สะดวกนัก ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะควรมีการดำเนินงานที่เป็นอิสระ บริหารงานด้วยคณะกรรมการภายใต้การกำกับของรัฐและมีการจัดหารายได้บางส่วนเพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างราบรื่น

1.2 ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจะประกอบไปด้วยกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.2.1 กลุ่มเยาวชนที่เป็นผู้รับบริการในระดับชั้นมัธยมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 3-4) ที่มีความสนใจด้านทัศนศิลป์ โดยเน้นที่จะเข้ามาศึกษา ค้นคว้า และฝึกปฏิบัติด้านทัศนศิลป์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของตนเองตามความสนใจ ผู้รับบริการจะต้องสมัครเป็นสมาชิกรายเดือนหรือรายปี เพื่อศูนย์การเรียนรู้จะได้ทราบจำนวนของผู้เข้ารับบริการที่แน่นอน จะได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้สะดวกมากขึ้น การสมัครเป็นสมาชิกจะเสียค่าสมาชิก คนละ 50 บาท หรือหากไม่เป็นสมาชิกจะต้องเสียค่าเข้ารับบริการครั้งละ 10 บาท และจะต้องเสียค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือบางอย่าง เช่น กระดาษหรือสีบางประเภท ที่ผู้รับบริการจะต้องจัดซื้อเอง

1.2.2 กลุ่มเยาวชนที่เป็นผู้รับบริการในระดับชั้นประถมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 1-2) ที่ต้องการเรียนรู้และศึกษาเกี่ยวกับทัศนศิลป์เพิ่มเติมตามความสนใจ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (ผู้รับบริการในเครื่องแบบ)

1.2.3 กลุ่มผู้สนใจเฉพาะเรื่อง ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทัศนศิลป์ เช่น ครู/อาจารย์ ผู้สอนศิลปะสาขาทัศนศิลป์ นักค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับงานทัศนศิลป์ นอกจากจะเข้าชมที่ชั้นล่างได้แล้วยังสามารถเข้าใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้ย่อย ศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ ได้อีกส่วน โดยเสียค่าการเข้าใช้บริการคนละ 50 บาท

1.2.4 กลุ่มนักท่องเที่ยว ได้แก่ ประชาชนทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จะเน้นในด้านการเข้าชมศูนย์การเรียนรู้ โดยเข้าชมในส่วนที่เป็นห้องแสดงผลงานทัศนศิลป์ เพื่อสร้างให้เกิดความรู้สึกร่วมในความงามทางศิลปะ โดยนักท่องเที่ยวชาวไทยเสียค่าเข้าชมคนละ 50 บาท และนักท่องเที่ยวต่างประเทศเสียค่าเข้าชมคนละ 100 บาท

1.3 ผู้บริหาร

เนื่องจากการจัดโครงสร้างของหน่วยงานให้มีการบริหารแบบคณะกรรมการ ดังนั้น ผู้บริหารของศูนย์การเรียนรู้จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับการศึกษา การจัดการศึกษา ทัศนศิลป์ และมีความสนใจในงานทัศนศิลป์เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับคณะกรรมการต่าง ๆ และชุมชนได้เป็นอย่างดี จึงจะสามารถดำเนินงานไปได้อย่างราบรื่น

2. มาตรการและการนำไปใช้

2.1 มาตรการ

การนำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะไปใช้มี มาตรการ ดังนี้

- 2.1.1 มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการก่อตั้งและดำเนินการ
- 2.1.2 มีพื้นที่กว้างพอที่จะทำกิจกรรมนอกสถานที่หรือขยายเพิ่มขึ้นได้ในอนาคต
- 2.1.3 รูปแบบการบริหารงานเป็นแบบคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามระยะเวลา
- 2.1.4 การดำเนินงานเป็นแบบผสมผสานระหว่างราชการ และรัฐวิสาหกิจ
- 2.1.5 ใช้งบประมาณลงทุนและงบประมาณรายปีจากรัฐ ส่วนรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับพัฒนากิจการที่เป็นประโยชน์ต่อศูนย์การเรียนรู้และผู้รับบริการ

2.2 การนำไปใช้

การนำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะไปใช้ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- 2.2.1 ศูนย์การเรียนรู้มีกฎระเบียบเป็นของตนเอง โดยดูความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะของผู้รับบริการ
- 2.2.2 การดำเนินงานกิจกรรมการศึกษาศิลปะต้องมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542
- 2.2.3 การดำเนินงานใช้หลักประสานการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.4 มุ่งเน้นการจัดการศึกษาด้านทัศนศิลป์เป็นหลัก ควบคู่ไปกับการเผยแพร่ผลงานทัศนศิลป์เพื่อให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของผลงานทัศนศิลป์
- 2.2.5 ใช้นุเคราะห์อย่างจำกัดแต่ได้ประโยชน์สูงสุด สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- 2.2.6 มีการประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3. การประเมินผล

การประเมินผลศูนย์การเรียนรู้จะดำเนินการใน 3 ขั้นตอน ดังนี้ (1) ประเมินก่อนเริ่มดำเนินงาน (2) ประเมินระหว่างดำเนินงาน และ (3) ประเมินผลสิ้นสุดโครงการ

3.1 การประเมินผลก่อนเริ่มดำเนินงาน

การประเมินผลก่อนเริ่มดำเนินงาน เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการว่ามีความเป็นไปได้หรือไม่ โดยการศึกษาจะครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับ ภาระงาน นโยบาย

เป้าหมาย แนวความคิด โดยศึกษาเนื้อหาจากเอกสาร การรวบรวมเอกสารอ้างอิง
ศึกษากลุ่มเป้าหมายผู้ให้บริการ ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญทางวิชาการ องค์ประกอบอาคาร
และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

3.2 การประเมินผลระหว่างดำเนินงาน

การประเมินผลระหว่างดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ และ
ก่อสร้างซึ่งจะ ครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับ แนวทางการออกแบบ งบประมาณ เครื่องมือ
ระยะเวลาการทำงาน การจัดบุคลากร มาตรการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ และเขียนแบบ
สถาปัตยกรรม การกำหนดภูมิทัศน์ การประมาณราคากลางของเครื่องมืออุปกรณ์ รายละเอียด
การตกแต่งภายใน และการดำเนินงานประกวดราคา การติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ
ที่ใช้ในการเรียน

3.3 การประเมินผลสิ้นสุดโครงการ

การประเมินผลสิ้นสุดโครงการ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโครงการ
ทั้งหมดที่ผ่านมาซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการเปิดบริการ และการบริหารงาน

3.3.1 *การเปิดบริการ* จะเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การจัดแสดง ระบบ
การทำบัญชีความพร้อมของบุคลากร และการรักษาความปลอดภัย

3.3.2 *การบริหารงาน* จะเกี่ยวข้องกับการวางแผนนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน
และการจัดกิจกรรมภายในศูนย์การเรียนให้กับผู้รับบริการที่เข้ามาศึกษาภายในศูนย์การเรียน
เพื่อให้ศูนย์การเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ตอนที่ 3

รายละเอียดแผนผังศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียน
โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดแผนผังครอบคลุมหัวข้อ
ดังนี้ (1) สถานที่ดำเนินการ (2) ลักษณะอาคารสถานที่ (3) สภาพพื้นที่และประโยชน์ใช้งาน
(4) เส้นทางสัญจรภายในอาคาร และ (5) แผนผังแสดงพื้นที่

1. สถานที่ดำเนินการ

การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียน
โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ใช้พื้นที่ใกล้สถานศึกษา ใกล้แหล่ง
ชุมชน มีการคมนาคมที่สะดวกทางการให้รถยนต์ส่วนตัว รถโดยสารประจำทาง และรถไฟฟ้า ใช้
พื้นที่ 1 ไร่ ในการก่อตั้งอาคารศูนย์การเรียนรู้ สวนทัศนศิลป์กลางแจ้ง ลานจอดรถ และร้านจำหน่าย
อาหาร

2. ลักษณะอาคารสถานที่

การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นอาคารเดี่ยว 2 ชั้น
ที่มีรูปแบบสากล ด้านหน้าและด้านข้างอาคารจัดเป็นสวนทัศนศิลป์กลางแจ้ง ลานจอดรถ และ
ร้านจำหน่ายอาหาร มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 อาคารศูนย์การเรียนรู้

เป็นอาคารคอนกรีตรูปทรงสากล 2 ชั้น มีองค์ประกอบ ดังนี้

2.1.1 ชั้นที่ 1 เป็นห้องปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้

ส่วนประชาสัมพันธ์และจำหน่ายของที่ระลึก ห้องอัครศิลป์ ห้องแสดงนิทรรศการหมุนเวียน

ห้องประชุม และส่วนที่เป็นโถงกลางจะมีส่วนอเนกประสงค์ ห้องสุขาจะอยู่ด้านหลังอาคาร

2.1.2 **ชั้นที่ 2** เป็นบริเวณสำนักงานของฝ่ายบริหารฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ และห้องศูนย์การเรียนรู้ย่อย 4 ศูนย์

2.2 สวนทัศนศิลป์กลางแจ้ง

เป็นส่วนที่ผสมผสานระหว่างสวนแบบประดิษฐ์กับสวนธรรมชาติ มีทั้งสวนที่อยู่ระหว่างอาคารและสวนที่ด้านหน้าอาคารที่จะจัดให้มีงานประติมากรรมในรูปแบบต่าง ๆ หลายขนาดจัดแสดงร่วมกับสวนหย่อมเพื่อให้ผู้รับบริการได้ศึกษาหรือผู้รับบริการอาจจะออกมาสร้างสรรค์ผลงานด้วยการเขียนภาพประติมากรรมหรือภาพธรรมชาตินอกอาคารได้ และเป็นส่วนสำหรับพักผ่อนของผู้รับบริการและผู้ที่มาเยี่ยมชม

2.3 ลานจอดรถ

เป็นลานคอนกรีตขนาดเนื้อที่ 200 ตารางเมตร อยู่ด้านข้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ สำหรับเป็นที่จอดรถของเจ้าหน้าที่และผู้เข้าใช้บริการ

3. สภาพพื้นที่และประโยชน์การใช้งาน

จากผลการวิจัยพบว่าพื้นที่ของศูนย์การเรียนรู้ได้จัดแบ่งการใช้งานตามประโยชน์การใช้สอยดังนี้

3.1 อาคารศูนย์การเรียนรู้ชั้นที่ 1

อาคารศูนย์การเรียนรู้ชั้นที่ 1 แบ่งเป็นส่วนใช้สอยต่าง ๆ ดังนี้

3.1.1 **ห้องปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้** เป็นห้องทำงานของผู้อำนวยการศูนย์ประกอบไปด้วยโต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง 1 ชุด ชุดรับแขกขนาดเล็ก 1 ชุด ชั้นวางของพร้อมโทรทัศน์ 1 เครื่อง

3.1.2 **ส่วนประชาสัมพันธ์และจำหน่ายผลงานศิลปะ** จะตั้งอยู่ด้านหน้าจะเป็นเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าเคาเตอร์เป็นมุมแสดงแผนผังศูนย์การเรียนรู้ ด้านหลังประดับด้วยภาพเขียนขนาดใหญ่

3.1.3 **ห้องนิทรรศการ** มี 2 ส่วน คือ ส่วนนิทรรศการถาวรใช้ชื่อว่า "ห้องอัครศิลปิน" จัดแสดงผลงานทัศนศิลป์พร้อมทั้งพระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานทัศนศิลป์ พร้อมด้วยพระบรมวงศานุวงศ์อื่น ๆ และผลงานพร้อมทั้งประวัติของศิลปินที่มีชื่อเสียงของไทยและของโลก โดยผลงานที่นำมาแสดงจะมีทั้งที่เป็นผลงานจริง

และผลงานที่ทำจำลองขึ้น

อีกส่วนจะเป็นส่วนแสดงนิทรรศการหมุนเวียน ผลงานที่นำมาแสดงจะเป็น ผลงานของศิลปินที่ต้องการนำผลงานมาเผยแพร่สู่สาธารณชน ผลงานของผู้รับบริการที่เข้ามา ศึกษาในศูนย์การเรียนรู้แห่งนี้หรือการจัดแสดงผลงานทัศนศิลป์ตามความต้องการของศูนย์การเรียนรู้ เนื่องในวันสำคัญหรือเทศกาลต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

3.1.4 ห้องประชุม เป็นห้องปรับอากาศคนได้ประมาณ 30 คนมีโต๊ะเก้าอี้เป็น รูปตัวยู มีที่นั่งจำนวน 30 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องฉายภาพแผ่นทึบ จอรับภาพ และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ต่อพ่วง 1 ชุด

3.1.5 ส่วนนันทนาการ เป็นพื้นที่เปิดที่จัดวางชุดเก้าอี้พักผ่อนไว้ 2 ชุดมีชั้นวาง พร้อมโทรทัศน์ เครื่องเล่น ดีวีดี เครื่องเสียง และมุมที่วางหนังสืออ่านเล่น หนังสือพิมพ์ เป็นส่วน ที่จัดไว้สำหรับให้ผู้รับบริการได้ร่วมสนทนาพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือนั่งพักผ่อนคลาย อารมณ์

3.1.6 ห้องสุขา อยู่ด้านหลังของตัวอาคาร แบ่งเป็นห้องน้ำชาย-หญิง จำนวน ทั้งหมด 8 ห้อง

3.1.7 ส่วนโถงทางเข้า เป็นพื้นที่ออกแบบประติมากรรมที่สามารถใช้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

3.2 อาคารศูนย์การเรียนรู้ชั้นที่ 2

อาคารศูนย์การเรียนรู้ชั้นที่ 2 แบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

3.2.1 สำนักงานฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ แบ่งเป็นส่วนทำงานของรองผู้อำนวยการ ศูนย์การเรียนรู้ มีโต๊ะสำหรับใช้ประชุมย่อยในหน่วยงาน 1 ชุด ประกอบด้วยโต๊ะและเก้าอี้ขนาด 5-6 ที่นั่ง เครื่องฉายภาพโปรเจ็คเตอร์แบบเคลื่อนย้ายได้พร้อมขาตั้งและจอรับภาพ 1 ชุด และเครื่อง คอมพิวเตอร์ 1 ชุด และส่วนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้

3.2.2 สำนักงานฝ่ายบริหาร แบ่งเป็นห้องของรองผู้อำนวยการศูนย์ฝ่ายบริหาร และส่วนพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร งานธุรการ งานการเงิน

3.2.3 ห้องศูนย์การเรียนรู้ย่อย 1 ศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ เป็นห้องสำหรับ การศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.2.4 ห้องศูนย์การเรียนรู้ย่อย 2 ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ เป็นห้อง สำหรับฝึกทักษะทางศิลปะในสาขาทัศนศิลป์ โดยภายในจะแบ่งเป็นส่วนที่วางตู้สำหรับเก็บผลงาน บางส่วนของผู้รับบริการที่ยังทำไม่เสร็จ ตู้สำหรับเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับใช้

ฝึกทักษะบางส่วนที่ผู้รับบริการจะต้องมาเบิกเมื่อต้องการจะใช้งาน โต๊ะและเก้าอี้สำหรับปฏิบัติงาน ภาพพิมพ์ พื้นที่ในส่วนที่จะวางขาหยั่งเขียนภาพ วางแป้นหมุนสำหรับสร้างงานประติมากรรม และส่วนที่เป็นพื้นที่สำหรับจัดหุ่นนิ่งเพื่อเขียนภาพ ส่วนที่วางอ่างล้างมือและทำความสะอาด อุปกรณ์ และมีเคาเตอร์สำหรับผู้รับบริการลงทะเบียนและแจ้งวัตถุประสงค์ในการเข้าใช้บริการ ภายในศูนย์การเรียนรู้

3.2.5 ห้องศูนย์การเรียนรู้ย่อย 3 ศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย มีลักษณะเป็นห้องเฉพาะสำหรับการศึกษาทัศนศิลป์ไทย โดยจะจัดให้มีแหล่งค้นคว้าขนาดเล็กเกี่ยวกับทัศนศิลป์ไทยตั้งแต่ยุคอดีตจนถึงปัจจุบัน จัดแสดงผลงานทัศนศิลป์ไทย และมีพื้นที่สำหรับผู้รับบริการได้ฝึกปฏิบัติงานทัศนศิลป์ไทย และบางครั้งจะมีการเชิญศิลปินผู้มีหรือผู้ที่มีความรู้ทางทัศนศิลป์ไทยมาบรรยายตามความเหมาะสม มีโต๊ะฟังบรรยายและคู่มือสำหรับผู้รับบริการประมาณ 10 คน มีตู้สำหรับเก็บผลงาน ตู้สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการสร้างผลงานทัศนศิลป์ไทย เคาเตอร์สำหรับลงทะเบียนและแจ้งวัตถุประสงค์ในการเข้าใช้บริการ

3.2.6 ห้องศูนย์การเรียนรู้ย่อย 4 ศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์ มีลักษณะเป็นห้องให้ผู้รับบริการได้เข้ามาศึกษาเกี่ยวกับการนำความรู้ทางด้านทัศนศิลป์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพโดยจะเป็นห้องที่จัดแสดงผลงานหรือผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่ายอยู่ในท้องตลาด ซึ่งผู้รับบริการสามารถเข้ามาศึกษาและฝึกฝนได้ด้วยตนเอง หรือจะมากันหาแนวความคิดสำหรับการสร้างสรรค์ผลงานที่แตกต่างไปจากคนอื่น ภายในศูนย์จะจัดให้มีโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับปฏิบัติงานขนาด 6 ที่จำนวน 2 ชุด และโต๊ะสำหรับฟังบรรยายและชมการสาธิตจากวิทยากรท้องถิ่นหรือผู้ที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพที่มีการนำศิลปะไปประยุกต์ใช้

4. เส้นทางสัญจรภายในอาคาร

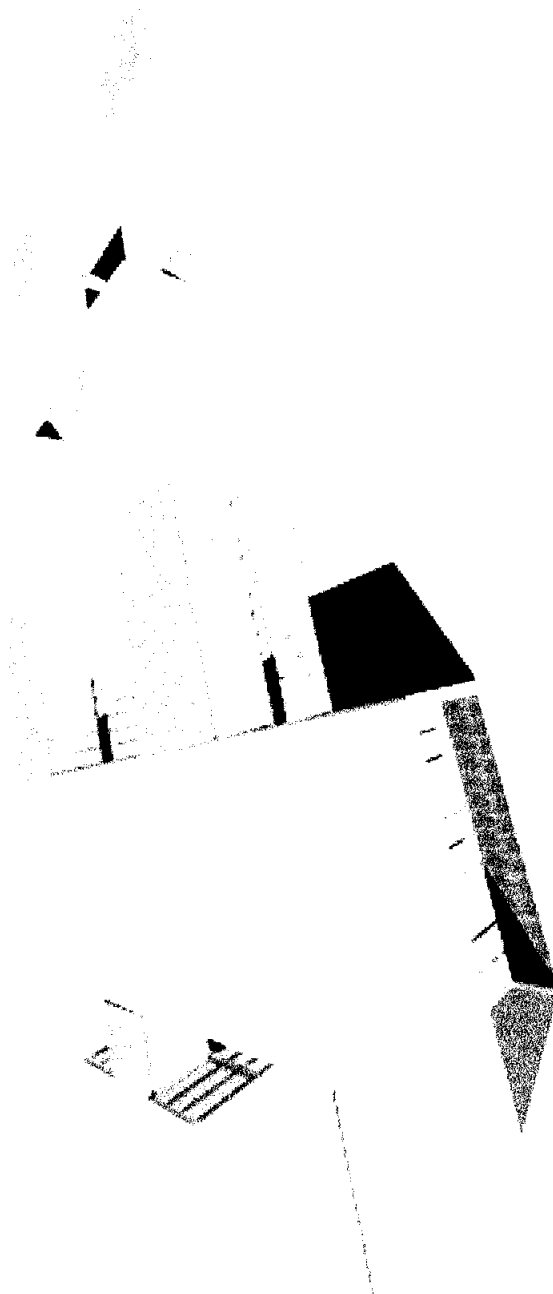
การสัญจรภายในอาคารสำหรับผู้เข้ารับบริการของศูนย์การเรียนรู้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ตามลักษณะของกลุ่มรับบริการและผู้เข้าเยี่ยมชม โดยเมื่อเดินเข้ามาบริเวณทางเข้าศูนย์การเรียนรู้ ผู้เข้าใช้บริการจะไปติดต่อที่ส่วนประชาสัมพันธ์ ซึ่งอยู่ทางขวามือเพื่อชำระค่าเข้าชมหรือเข้ารับบริการของศูนย์การเรียนรู้ ยกเว้นผู้รับบริการที่เป็นสมาชิกของศูนย์การเรียนรู้ จากนั้นก็จะเดินชมนิทรรศการทัศนศิลป์ที่จัดไว้ในห้องโถง แล้วเข้าชมนิทรรศการถาวรที่ห้องอัครศิลปิน แล้วจึงแวะซื้อของที่ระลึกจากร้านค้าของศูนย์หรือจะออกไปชมสวนทัศนศิลป์กลางแจ้งที่จัดไว้ในบริเวณศูนย์การเรียนรู้

แต่ถ้าเป็นกลุ่มของผู้รับบริการที่สนใจด้านทัศนศิลป์ทั้งที่เป็นสมาชิกและผู้ที่มาขอรับบริการชั่วคราวให้ขึ้นไปยังชั้น 2 ของอาคารเพื่อติดต่อลงทะเบียนกับฝ่ายศูนย์การเรียนรู้และแจ้งวัตถุประสงค์ในการเข้ารับบริการว่าจะเข้าใช้บริการที่ศูนย์การเรียนรู้ย่อยใด ซึ่งผู้รับบริการสามารถเลือกเข้าไปศึกษาได้ตามความสนใจ

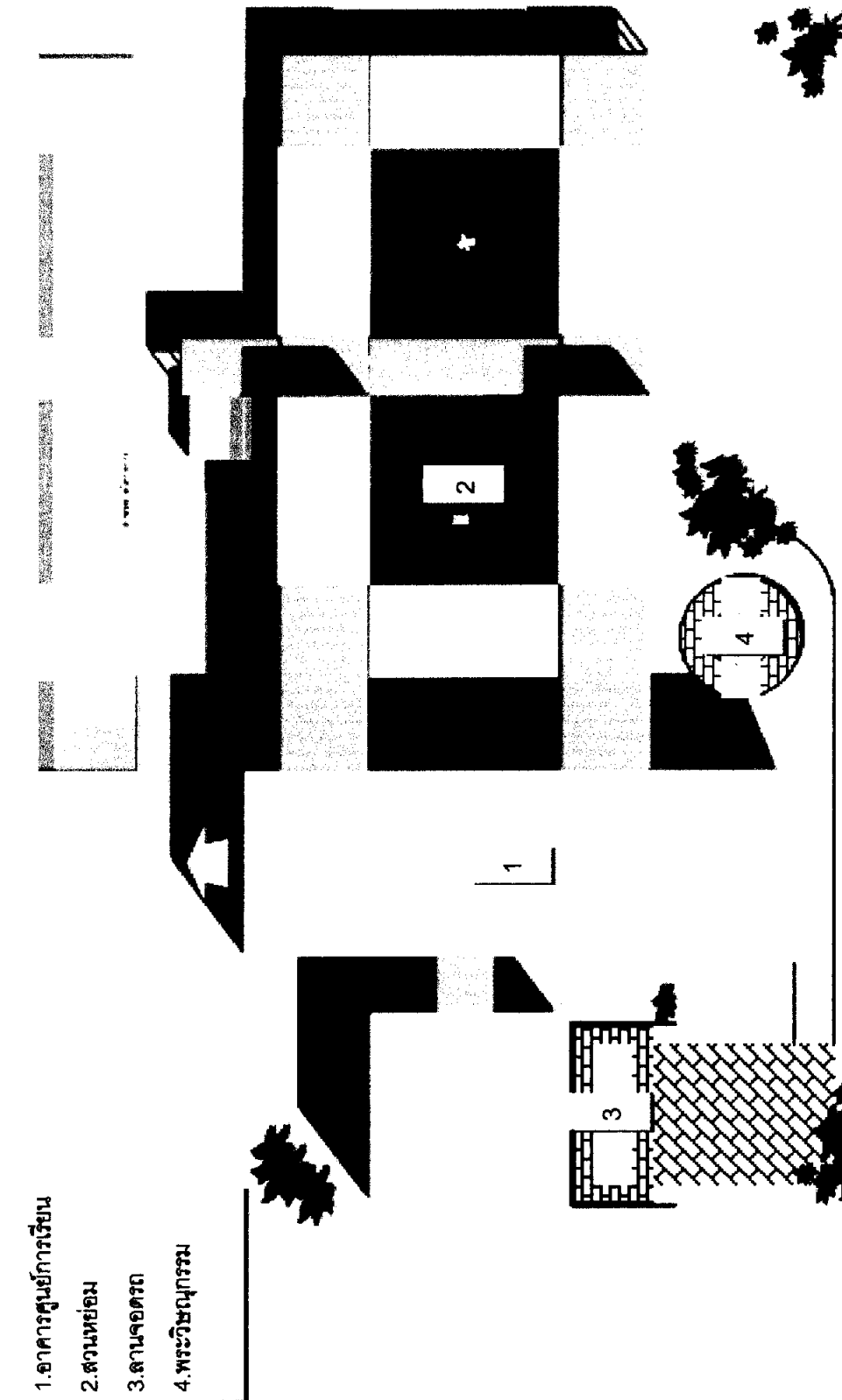
5. แผนผังแสดงพื้นที่

ผู้วิจัยได้นำผลการสำรวจมาดำเนินการจัดส่วนต่าง ๆ ของพื้นที่ใช้สอยทั้งภายในและภายนอกอาคารศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ซึ่งผู้วิจัยได้เขียนแผนผัง ดังนี้

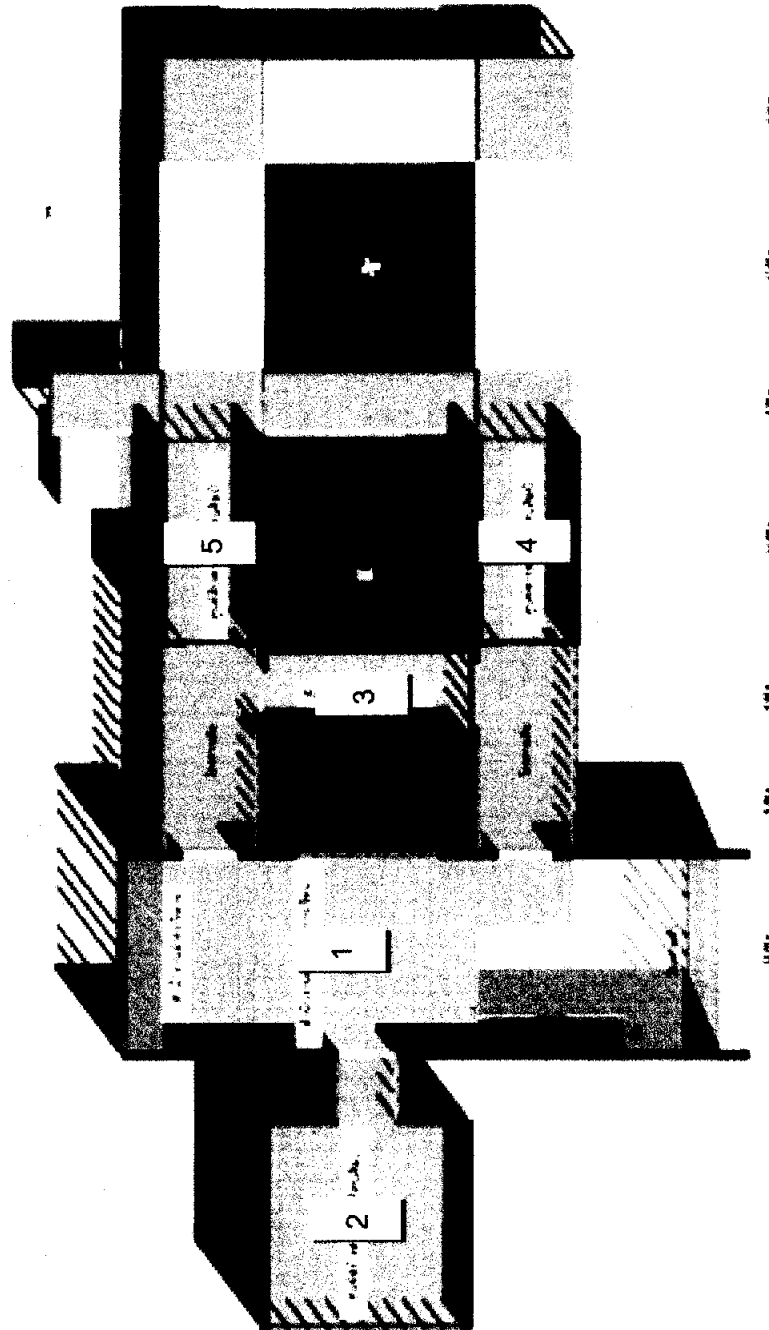
- 5.1 ทัศนียภาพอาคารศูนย์การเรียนรู้
- 5.2 แบบแปลนอาคารศูนย์การเรียนรู้
- 5.3 แผนผังภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้ชั้นล่าง
- 5.4 แผนผังภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้ในชั้นบน
- 5.5 แผนผังเส้นทางสัญจรภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้ชั้นล่าง
- 5.6 แผนผังเส้นทางสัญจรภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้ชั้นบน



ภาพที่ 5.2 ทัดนี้ภาพอาคารศูนย์การเรียนรู้

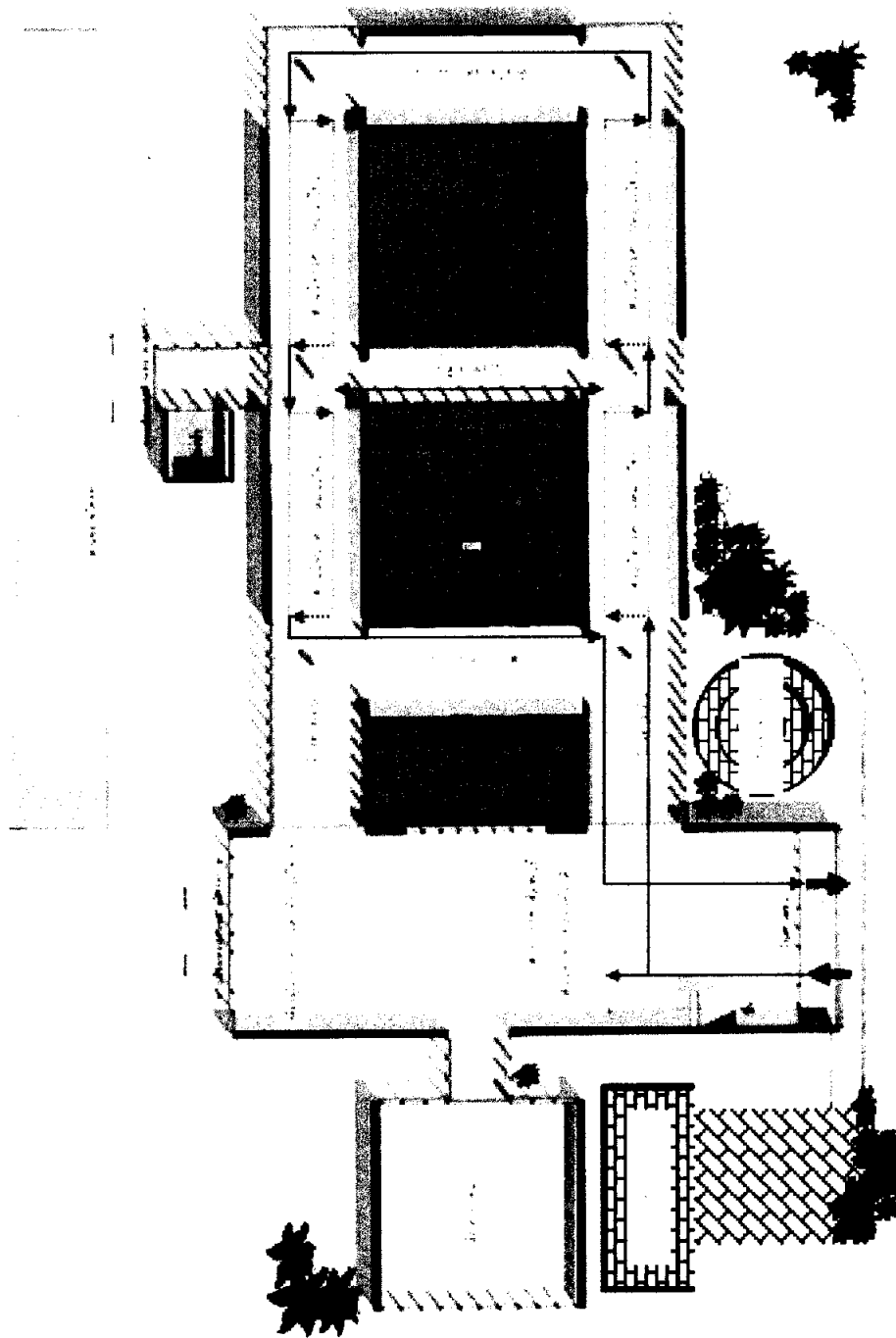


ภาพที่ 5.3 แบบแปลนอาคารศูนย์การเรียนรู้

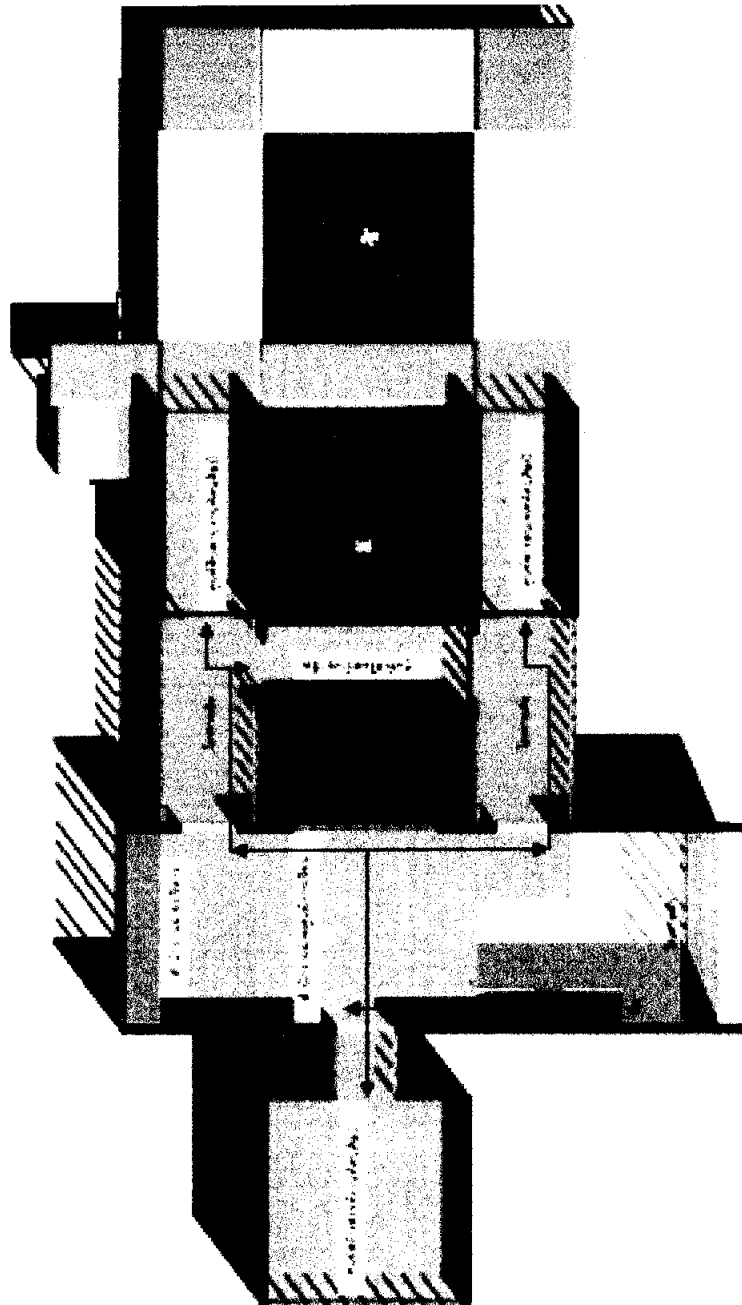


1. สำนักงานฝ่ายศูนย์การเรียนรู้
2. ศูนย์สารสนเทศทัศน์ศิลป์
3. ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์
4. ศูนย์สืบสานงานงานทัศนศิลป์ไทย
5. ศูนย์ส่งเสริมช่างศิลป์ทัศนศิลป์
6. โถงทางเดิน

ภาพที่ 5.5 แผนผังภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้ชั้นบน



ภาพที่ 5.6 แผนผังเส้นทางสัญจรภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้ชั้นล่าง



ภาพที่ 5.7 แผนผังเส้นทางสัญจรภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ

เอกสารภาพผนวกหมายเลข 1
รายการเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก

ตารางที่ 5.3 แสดงรายการเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในศูนย์การเรียนรู้

รายการเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	ราคา/ บาท
1. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในอาคารชั้นที่ 1		
1.1 ส่วนโถงทางเข้า-ออก		
1.1.1 ตู้ฝังจำลองที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับผู้รับบริการโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร	1 ตู้	12,000
1.1.2 เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำหน่ายบัตร และของที่ระลึก	1 ชุด	15,000
1.1.3 ตู้โชว์สินค้า (ของที่ระลึก) ติดผนัง	1ชุด	20,000
1.1.4 ชุดรับแขกขนาดเล็ก	1 ชุด	7,000
1.1.5 โทรทัศน์สี 29 นิ้ว	1 เครื่อง	12,000
รวมเงิน		66,000
1.2 ห้องผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ ฯ		
1.2.1 โต๊ะและเก้าอี้ ทำงาน	1 ชุด	4,000
1.2.2 คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์	1 ชุด	30,000
1.2.3 ชุดรับแขกขนาดเล็ก	1 ชุด	7,000
1.2.4 เคาน์เตอร์เตี้ยสำหรับเก็บเอกสาร	1 ตู้	5,000
1.2.5 เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	21,000
1.2.6 โทรทัศน์สี 21 นิ้ว	1 เครื่อง	5,000
รวมเงิน		72,000
1.3 ห้องประชุม		
1.3.1 โต๊ะประชุมรูปโค้ง	1 ชุด	60,000
1.3.2 เก้าอี้ล้อเลื่อน	30 ตัว	54,000
1.3.3 จอรับภาพควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 นิ้ว	1 จอ	15,800
1.3.4 เครื่องฉายภาพทึบแสง	1 เครื่อง	20,000

ตารางที่ 5.3 (ต่อ)

รายการเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	ราคา/ บาท
1.3.5 เครื่องโปรเจคเตอร์	1 เครื่อง	43,000
1.3.6 เครื่องบันทึกเสียง	1 เครื่อง	5,000
1.3.7 เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง	1 เครื่อง	15,000
1.3.8 โทรทัศน์สี 29 นิ้ว	1 เครื่อง	12,000
1.3.9 ไมโครโฟนตั้งโต๊ะ	30 ตัว	30,000
1.3.10 เครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	42,000
รวมเงิน		296,800
1.4 ห้องนิทรรศการ		
1.4.1 ม้านั่งแบบเคลื่อนที่ได้สำหรับติดแสดงผลงานศิลปะ	10 ป้าย	22,000
1.4.2 แท่นแสดงผลงานประติมากรรม	10 แท่น	10,000
1.4.3 โคมไฟส่องเฉพาะจุด	20 ชุด	20,000
1.4.4 คอมพิวเตอร์มีลติมีเดีย	1 ชุด	50,000
1.4.5 ลำโพงติดเพดาน	2 ชุด	5,000
1.4.6 กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	1 ชุด	13,000
1.4.7 เครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	42,000
รวมเงิน		162,000
2. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในอาคารชั้นที่ 2		
2.1 ส่วนโถงชั้น 2		
2.1.1 ชุดเก้าอี้พักผ่อน	2 ชุด	8,000
2.1.2 เคาน์เตอร์เตี้ย	1 ชุด	2,500
2.1.3 โทรทัศน์สี 29 นิ้ว	1 เครื่อง	12,000
รวมเงิน		22,500
2.2 ศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์		
2.2.1 ตู้รับฝากสิ่งของ	1 ตู้	8,000
2.2.2 เคาน์เตอร์บรรณารักษ์	1 ชุด	15,000

ตารางที่ 5.3 (ต่อ)

รายการเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	ราคา/ บาท
2.2.3 ตู้หนังสือ	6 ตู้	65,000
2.2.4 โต๊ะ เก้าอี้ อ่านหนังสือ	6 ชุด	20,000
2.2.5 คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล	20 ชุด	600,000
2.2.6 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	3 เครื่อง	30,000
2.2.7 เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง	120,000
2.2.8 เครื่องโทรสาร	1 เครื่อง	12,000
2.2.9 โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	2 ชุด	8,000
2.2.10 เครื่องปรับอากาศ	3 เครื่อง	63,000
รวมเงิน		941,000
2.3 ศูนย์สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์		
2.3.1 ตู้รับฝากสิ่งของ	1 ตู้	4,000
2.3.2 เคาน์เตอร์ลงทะเบียน	1 ชุด	12,000
2.3.3 โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	1 ชุด	4,000
2.3.4 ขาหยั่งเขียนภาพ	15 ชุด	18,000
2.3.5 กระดานรองเขียน	50 แผ่น	2,500
2.3.6 แป้นหมุน	15 เครื่อง	22,500
2.3.7 โต๊ะเขียนแบบ	5 ตัว	75,000
2.3.8 โต๊ะปฏิบัติงานภาพพิมพ์	1 ตัว	1,500
2.3.9 กระดานบอร์ดข่าวสารและแสดงผลงาน	2 บอร์ด	3,000
2.3.10 คอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	30,000
2.2.11 เครื่องปรับอากาศ	3 เครื่อง	63,000
2.3.12 ตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์	2 ตู้	8,000
2.3.13 ตู้เก็บผลงานศิลปะ	2 ตู้	8,000
2.3.14 โต๊ะไฟ	1 ตัว	16,000
2.3.15 โต๊ะจัดวางหุ่น	2 ตัว	4,000

ตารางที่ 5.3 (ต่อ)

รายการเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก		จำนวน	ราคา/ บาท
2.3.16 หุ่นสำหรับเขียนภาพ		20 ชุด	30,000
รวมเงิน			301,500
2.4 ศูนย์สืบสานงานทัศนศิลป์ไทย			
2.4.1 ตู้รับฝากสิ่งของ		1 ตู้	4,000
2.4.2 เคาน์เตอร์ลงทะเบียน		1 ชุด	12,000
2.4.3 โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่		1 ชุด	4,000
2.4.4 กระดานรองเขียน		50 แผ่น	2,500
2.4.5 โต๊ะปฏิบัติงานส่วนรวม		1 ตัว	1,500
2.4.6 กระดานบอร์ดข่าวสารและแสดงผลงาน		2 บอร์ด	3,000
2.4.7 คอมพิวเตอร์		1 เครื่อง	30,000
2.4.8 ตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์		2 ตู้	8,000
2.4.9 ตู้เก็บผลงานศิลปะ		2 ตู้	8,000
2.4.10 โต๊ะไฟ		1 ตัว	16,000
2.4.11 เครื่องปรับอากาศ		3 เครื่อง	63,000
รวมเงิน			152,000
2.5 ศูนย์เสริมสร้างอาชีพทัศนศิลป์			
2.5.1 ตู้รับฝากสิ่งของ		1 ตู้	4,000
2.5.2 เคาน์เตอร์ลงทะเบียน		1 ชุด	12,000
2.5.3 โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่		1 ชุด	4,000
2.5.4 กระดานรองเขียน		50 แผ่น	2,500
2.5.5 โต๊ะปฏิบัติงานส่วนรวม		1 ตัว	1,500
2.5.6 กระดานบอร์ดข่าวสารและแสดงผลงาน		2 บอร์ด	3,000
2.5.7 คอมพิวเตอร์		1 เครื่อง	30,000
2.5.8 ตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์		2 ตู้	8,000
2.5.9 ตู้เก็บผลงานศิลปะ		2 ตู้	8,000

ตารางที่ 5.3 (ต่อ)

รายการเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	ราคา/ บาท
2.5.10 โทรศัพท์ 29 นิ้ว	1 เครื่อง	12,000
2.5.11 ลำโพงติดเพดาน	1 ชุด	2,500
2.5.12 เครื่องฉายภาพทึบแสง	1 เครื่อง	20,000
2.5.13 จอรับภาพควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 นิ้ว	1 จอ	15,800
2.5.14 เครื่องโปรเจคเตอร์	1 เครื่อง	43,000
2.5.15 เครื่องปรับอากาศ	3 เครื่อง	63,000
รวมเงิน		229,300
2.6 ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ห้อง		
2.6.1 โต๊ะทำงาน	11 ชุด	44,000
2.6.2 ตู้เก็บเอกสาร	6 ตู้	15,000
2.6.3 คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์	6 ชุด	180,000
2.6.4 เก้าอี้รับแขก	1 ชุด	9,000
2.6.5 เครื่องปรับอากาศ	3 เครื่อง	63,000
รวมเงิน		311,000
3. เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในส่วนกลาง		
3.1 รถยนต์	1 คัน	800,000
3.2 คอมพิวเตอร์เฉพาะจุด	10 ดวง	50,000
รวมเงิน		850,000
รวมเงินที่ใช้ทั้งสิ้น		3,404,100

เอกสารภาพผนวกหมายเลข 2
รายได้ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
สำหรับผู้รับบริการโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

รายได้ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ค่าเข้ารับบริการ

1. ผู้รับบริการโรงเรียนมัธยมศึกษามัธยมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 3-4)	10 บาท	
คาดว่าผู้เข้าใช้บริการปีละ	28,800 บาท	เป็นเงิน 288,000 บาท
2. ผู้รับบริการโรงเรียนประถมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 2)	- บาท	
คาดว่าผู้เข้าใช้บริการปีละ	18,000 คน	เป็นเงิน - บาท
3. นักวิชาการ/ประชาชน	20 บาท	
คาดว่าผู้เข้าใช้บริการปีละ	21,600 บาท	เป็นเงิน 432,000 บาท
4. นักท่องเที่ยวชาวไทย	50 บาท	
คาดว่าผู้เข้าใช้บริการปีละ	7,200 บาท	เป็นเงิน 360,000 บาท
5. นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ	100 บาท	
คาดว่าผู้เข้าใช้บริการปีละ	7,200 บาท	เป็นเงิน 720,000 บาท
	รวมเป็นเงิน	1,800,000 บาท

ค่าบริการสารสนเทศ

1. ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร แผ่นละ	1 บาท	
คาดว่าผู้เข้าใช้บริการปีละ	200,000 บาท	เป็นเงิน 200,000 บาท
2. ค่าพิมพ์เอกสาร		
- เอกสารขาว-ดำ	5 บาท	
คาดว่าผู้เข้าใช้บริการปีละ	50,400 คน	เป็นเงิน 225,000 บาท
- เอกสารสี	10 บาท	
คาดว่าผู้เข้าใช้บริการปีละ	50,400 คน	เป็นเงิน 504,000 บาท
3. ค่าบันทึกข้อมูลลงแผ่นดิสก์	50 บาท	
คาดว่าผู้เข้าใช้บริการปีละ	50,400 บาท	เป็นเงิน 2,520,000 บาท
4. ค่าสมาชิกศูนย์สารสนเทศทัศนศิลป์ (สำหรับนักวิชาการ/ ประชาชน)	50 บาท	
คาดว่าผู้เข้าใช้บริการปีละ	21,600 บาท	เป็นเงิน 1,080,000 บาท
	รวมเป็นเงิน	4,529,000 บาท

ค่าจำหน่ายผลงานและของที่ระลึก

1. ผลงานศิลปะของผู้รับบริการ		
คาดว่าจะมีผู้ซื้อต่อหัว 150 บาท	14,400 คน	เป็นเงิน 2,160,000 บาท
2. ผลงานศิลปะของศิลปิน		
คาดว่าจะมีผู้ซื้อต่อหัว 2,500 บาท	100 คน	เป็นเงิน 250,000 บาท
3. ของที่ระลึก		
คาดว่าจะมีผู้ซื้อต่อหัว 120 บาท	14,400 คน	เป็นเงิน 1,728,000 บาท
	รวมเป็นเงิน	4,138,000

ค่าให้เข้าสถานที่

1. แสดงผลงาน		
คาดว่าจะมีการจัด 12 ครั้ง ๆ ละ	10,400 บาท/ปี	เป็นเงิน 124,800 บาท
2. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม		
คาดว่าจะมีการจัด 12 ครั้ง ๆ ละ	4,000 คน	เป็นเงิน 48,000 บาท
3. ของที่ระลึก		
คาดว่าจะมีการจัด 24 ครั้ง ๆ ละ	5,000 คน	เป็นเงิน 120,000 บาท
	รวมเป็นเงิน	292,800 บาท

รายได้อื่น ๆ

1. ค่าสมาชิกศูนย์การเรียนรู้ ฯ		
คนละ 50 บาท/ปี คาดว่าสมัครปีละ	50,000 คน	เป็นเงิน 250,000 บาท
2. ค่าอบรม 12 ครั้ง ๆ ละ 100 บาท		
คาดว่าสมัครปีละ	240 คน	เป็นเงิน 24,000 บาท
3. ค่าเข้าค่ายศิลปะ 2 ครั้ง ๆ ละ 500 บาท		
คาดว่าสมัครปีละ	100 คน	เป็นเงิน 50,000 บาท
	รวมเป็นเงิน	324,000 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	11,083,800 บาท

เอกสารภาพผนวกหมายเลข 3
ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และจำนวนที่บรรจุบุคลากร

ตารางที่ 5.4 แสดงตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และจำนวนบุคลากร

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน/บาท	จำนวนบุคลากร	รวมเงินเดือน/บาท
1. ผู้อำนวยการศูนย์ ฯ	25,000	1	25,000
2. รองผู้อำนวยการศูนย์ ฯ	20,000	2	20,000
3. นักวิชาการ	15,000	1	15,000
4. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	8,620	4	34,480
การเรียนย่อย			
5. นักวัดผลประเมินผล	8,620	1	8,620
6. นักเทคโนโลยีและสื่อสาร	15,000	1	15,000
การศึกษา			
7. บรรณารักษ์	15,000	1	15,000
8. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	15,000	1	15,000
9. เจ้าหน้าที่จัดนิทรรศการ	8,620	1	8,620
10. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	8,620	1	8,620
11. เจ้าหน้าที่ธุรการ	8,620	1	8,620
12. พนักงานรักษาความ	4,500	1	4,500
ปลอดภัย			
13. พนักงานทำความสะอาด	4,500	1	4,500
14. พนักงานขับรถ	4,500	1	4,500
15. คนสวน	4,500	1	4,500
16. วิทยากรพิเศษ	-	-	-
17. อาสาสมัคร	-	-	-
รวม		21	235,580

จากตารางที่ 5.4 แสดงรายจ่ายที่เป็นค่าจ้างบุคลากรของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สำหรับผู้รับบริการโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา
กรุงเทพมหานครต่อเดือน จำนวน 235,580 บาท (ปีละ 2,826,960 บาท)