

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ เปรียบเทียบบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน จำนวนทั้งสิ้น 225 คน ผู้วิจัยได้กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) ได้กลุ่มตัวอย่าง 144 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยสร้างขึ้นตามแนวคิดของ พอลซอบ (POSDCoRB) วิเคราะห์ข้อมูล โดยการแจกแจงความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย t-test สำหรับค่าถามปลายเปิด ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ผลการวิเคราะห์ได้รายละเอียด ดังต่อไปนี้

สรุปผลการวิจัย

ผลการศึกษารoles of the administrator who has the role of supporting learning media is as follows

1) สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 144 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นอาจารย์และหัวหน้าสาขา

2) ผู้บริหารเห็นว่า บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x}=3.37$, S.D. = 0.23) เมื่อจำแนกรายด้าน พบว่า บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน ทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การวางแผน ($\bar{x}=3.48$, S.D. = 0.33) การอำนวยความสะดวก ($\bar{x}=3.40$, S.D. = 0.37) การจัดบุคลากร ($\bar{x}=3.39$, S.D. = 0.20) การจัดงบประมาณ ($\bar{x}= 3.39$, S.D. = 0.31) การจัดองค์การ ($\bar{x}= 3.33$, S.D. = 0.33) การรายงาน ($\bar{x}= 3.33$, S.D. = 0.28) การประสานงาน ($\bar{x}= 3.31$, S.D. = 0.30)

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x}=3.40$, S.D. = 0.18) เมื่อจำแนกรายด้าน พบว่า บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากเพียงด้านเดียว คือ การวางแผน ($\bar{x}=3.51$, S.D. = 0.22) ส่วน บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน อยู่ใน

ระดับปานกลาง 6 ด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การจัดบุคลากร ($\bar{x}=3.44$, S.D. = 0.22) การรายงาน ($\bar{x}=3.41$, S.D. = 0.35) การจัดงบประมาณ ($\bar{x}=3.40$, S.D. = 0.23) การประสานงาน ($\bar{x}=3.36$, S.D. = 0.30) การอำนวยความสะดวก ($\bar{x}=3.35$, S.D. = 0.26) การจัดองค์การ ($\bar{x}=3.32$, S.D. = 0.28)

ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่า บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x}=3.39$, S.D. = 0.18) เมื่อจำแนกรายด้านพบว่า มีเพียงข้อเดียวอยู่ในระดับมาก คือ การวางแผน ($\bar{x}=3.50$, S.D. = 0.24) ส่วน บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับปานกลาง 6 ด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การจัดบุคลากร ($\bar{x}=3.43$, S.D. = 0.22) การจัดงบประมาณ ($\bar{x}=3.40$, S.D. = 0.25) การรายงาน ($\bar{x}=3.39$, S.D. = 0.34) การอำนวยความสะดวก ($\bar{x}=3.36$, S.D. = 0.29) การประสานงาน ($\bar{x}=3.35$, S.D. = 0.30) การจัดองค์การ ($\bar{x}=3.32$, S.D. = 0.29)

3) การวิเคราะห์เปรียบเทียบบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน พบว่า

บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนตามความคิดเห็นของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ในภาพรวมไม่อยู่ในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดบุคลากร ด้านการประสานงาน และด้านการรายงาน ไม่อยู่ในระดับมากอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการวางแผน ด้านการอำนวยความสะดวก และด้านการจัดงบประมาณมีบทบาทอยู่ในระดับมาก

ส่วนบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนตามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ในภาพรวมไม่อยู่ในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดบุคลากร ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านการจัดงบประมาณ ไม่อยู่ในระดับมากอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการวางแผน มีบทบาทอยู่ในระดับมาก

และเมื่อเปรียบเทียบบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ในภาพรวม ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดบุคลากร ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน และการจัดงบประมาณ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4) ผลการสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในเรื่อง บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนกรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ทั้ง 7 ด้าน สรุปได้ ดังนี้

ด้านการวางแผน

ปัญหาในการวางแผนเกี่ยวกับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนอันดับที่ 1 คือ ผู้บริหารขาดการวางแผนงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 2 คือ ผู้บริหารมีความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสื่อการเรียนการสอนน้อย อันดับที่ 3 คือ ขาดการวางแผนในด้าน เวลาให้กับอาจารย์ยังไม่เหมาะสม ส่วนอันดับที่ 4 คือ ขาดการวางแผนในการสำรวจสื่อการเรียน การสอน

ข้อเสนอแนะในการวางแผนเกี่ยวกับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนอันดับที่ 1 คือ ควรมีการวางแผนงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น อันดับที่ 2 คือ ควรมีองค์การ รองรับให้คำปรึกษาด้านสื่อการเรียนการสอนหรือศูนย์เทคโนโลยี อันดับที่ 3 คือ ควรมีการวางแผน ในด้านเวลาให้กับอาจารย์อย่างเหมาะสมส่วนอันดับที่ 4 คือ ควรมีการวางแผนเรื่องการสำรวจสื่อ การเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

ปัญหาในการให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนต่อการสนับสนุนสื่อการเรียน การสอน อันดับที่ 1 คือ อาจารย์เข้ามามีส่วนในเรื่องการวางแผนเรื่องสื่อการเรียนการสอนน้อย อันดับที่ 2 คือ ภาระการสอนของอาจารย์ ทำให้ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนเรื่องสื่อการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะในการให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนต่อการสนับสนุนสื่อการเรียน การสอน อันดับที่ 1 คือ ควรให้อาจารย์เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนสื่อการเรียนการสอน มากกว่านี้ อันดับที่ 2 คือ ควรจัดสรรด้านเวลาให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนสื่อการเรียน การสอน

ด้านการจัดองค์การ

ปัญหาเกี่ยวกับการจัดแบ่งสายงานในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ขาดองค์การและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านสื่อการเรียน การสอน อันดับที่ 2 คือ อาจารย์ปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ทำให้เตรียมสื่อการเรียนการสอนไม่เต็มที่

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการจัดแบ่งสายงานในการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ควรมีองค์การและบุคลากรรองรับ ในการสร้างสื่อการเรียน

เรียนการสอน อันดับที่ 2 คือ ควรส่งเสริมให้อาจารย์มีการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านสื่อการเรียนการสอน

ปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์การโดยใช้สื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ การสื่อสารกันโดยการถ่ายทอดด้วยสื่อการเรียนการสอนยังไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร อันดับที่ 2 คือ ขาดผู้เชี่ยวชาญที่เข้าใจในด้านสื่อการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการสื่อสารในองค์การโดยใช้สื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ควรมีศูนย์สื่อหรือศูนย์เทคโนโลยีการศึกษารองรับ อันดับที่ 2 คือ ควรมีตำแหน่งหรือเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาโดยเฉพาะรองรับ

ด้านการจัดบุคลากร

ปัญหาของบุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 2 คือ อาจารย์ขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และยังไม่ยอมรับสื่อที่ทันสมัย

ข้อเสนอแนะการสำรวจปัญหาและความต้องการของบุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ควรมีศูนย์สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 2 คือ ควรมีการฝึกอบรมด้านสื่อการเรียนการสอน และให้เข้าใจเทคโนโลยี

ปัญหาการส่งเสริมให้บุคลากรและอาจารย์ศึกษาดูงานต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ขาดบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการศึกษาดูงานเฉพาะด้านสำหรับทำหน้าที่ในการสนับสนุน /สร้าง/ ผลิต สื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 2 ขั้นตอนในการอนุมัติเรื่องที่จะไปศึกษาดูงานทำให้ล่าช้าบางครั้งเลยกำหนดวันเวลา

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรและอาจารย์ศึกษาดูงานต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ควรคัดเลือกบุคลากรและอาจารย์ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการศึกษาดูงาน อันดับที่ 2 คือ ควรลดขั้นตอนในการอนุมัติเรื่องเพื่อสะดวกและรวดเร็ว

ด้านการอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการสั่งการและการตัดสินใจต่อการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ขั้นตอนการดำเนินงานการตัดสินใจในการสั่งซื้อสื่อการเรียนการสอนล่าช้า อันดับที่ 2 คือ ขาดอำนาจการสั่งและการตัดสินใจเลือกซื้อสื่อการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะปัญหาในการสั่งการและการตัดสินใจต่อการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนอัน ดับที่ 1 คือ ควรมีขั้นตอนที่รวดเร็วและตรวจสอบได้และ ควรจัดลำดับความสำคัญของสื่อการเรียนการสอนว่าส่วนไหนมีความสำคัญมากหรือน้อย อันดับที่ 2 คือ ควรให้อำนาจการตัดสินใจให้กับผู้เลือกซื้อสื่อการเรียนการสอน

ปัญหาการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เลือกสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ อันดับที่ 1 คือ ขาดการมีส่วนร่วมของอาจารย์และบุคลากรในการตัดสินใจเลือกสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 2 คือ อาจารย์แต่ละท่านมีภาระในการสอน ทำให้ไม่มีเวลาในการเข้าประชุมเลือกสื่อการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะปัญหาการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เลือกสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ อันดับที่ 1 คือ ควรให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกสื่อการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น อันดับที่ 2 คือ ควรจัดสรรเวลาให้แก่อาจารย์ ให้มีเวลาในการเข้าประชุมในการเลือกสื่อการเรียนการสอน

ด้านการประสานงาน

ปัญหาในการติดต่อประสานงานในสถานศึกษาในด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ขาดการสนับสนุนองค์การที่รับผิดชอบโดยตรงและการเบิกจ่ายใช้สื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 2 คือ ขาดอุปกรณ์สื่อสารในการติดต่อและประสานงาน อันดับที่ 3 คือ ขาดการติดต่อประสานงานกันในองค์กรต่อองค์กรจึงทำให้ขั้นตอนล่าช้า

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในการติดต่อประสานงานในสถานศึกษาในด้านสื่อการเรียนการสอนอันดับที่ 1 คือ ควรมีองค์การที่รับผิดชอบโดยตรงและการเบิกจ่ายใช้สื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 2 คือ ควรเพิ่มอุปกรณ์การสื่อสารระหว่างองค์กรต่อองค์กรให้เพียงพอกับความต้องการ อันดับที่ 3 คือ ควรมีขั้นตอนการติดต่อประสานงานที่รวดเร็ว

ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือสื่อสารในการประสานงานในด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ขาดอุปกรณ์สื่อสารไม่เพียงพอกับความต้องการ อันดับที่ 2 คือ ขาดอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อระหว่างองค์กรถึงองค์กร

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาเครื่องมือสื่อสารในการประสานงานในด้านสื่อการเรียนการสอนอันดับที่ 1 คือ ควรเพิ่มอุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนมากขึ้นอันดับที่ 2 คือ ควรมีอุปกรณ์สื่อการเรียน เช่น คอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อระหว่างองค์กรต่อองค์กร

ด้านการรายงาน

ปัญหาการแจ้งข่าวสารต่อบุคลากรในด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ขาดการรายงานจำนวนสื่อในสถาบันด้านสื่อการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการแจ้งข่าวสารต่อบุคลากรในด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ควรมีการรายงานด้านสื่อการเรียนการสอนในสถาบัน

ปัญหาเกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงานให้อาจารย์ทราบ อันดับที่ 1 คือ ขาดการรายงานผลการดำเนินงานให้อาจารย์ทราบ อันดับที่ 2 คือ การรายงานผลการดำเนินงานไม่เป็นที่ไปตามสายบังคับบัญชา

ข้อเสนอแนะปัญหาเกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงานให้อาจารย์ อันดับที่ 1 คือ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานให้อาจารย์ อันดับที่ 2 คือ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามสายบังคับบัญชา

ด้านการจัดงบประมาณ

ปัญหาในการจัดงบประมาณแต่ละภาคการศึกษา อันดับที่ 1 คือ ขาดการอนุมัติงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 2 คือ ขาดการสำรวจความต้องการของทั้งผู้สอนและผู้เรียนด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 3 คือ ขาดการจัดแบ่งสัดส่วนงบประมาณที่ชัดเจนให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาของแต่ละคณะและสาขา

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในการจัดงบประมาณแต่ละภาคการศึกษา อันดับที่ 1 คือ ควรมีการอนุมัติงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 2 คือ ควรมีการสำรวจความต้องการของทั้งผู้สอนและผู้เรียนด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 3 คือ ควรมีการจัดแบ่งสัดส่วนงบประมาณที่ชัดเจนให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาของแต่ละคณะและสาขา

ปัญหาเกี่ยวกับการจัดงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ขาดอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ โดยเฉพาะครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทาง อิเล็กทรอนิกส์ อันดับที่ 2 คือ ขาดห้องปฏิบัติการ สำหรับนักศึกษา ในวิชาปฏิบัติไม่เพียงพอ เมื่อเสนอไปถูกตัดงบประมาณ อันดับที่ 3 คือ ขาดองค์การในการให้คำปรึกษาเรื่องสั่งซื้อสื่อการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะปัญหาเกี่ยวกับการจัดงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน อันดับที่ 1 คือ ควรมีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ โดยเฉพาะครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทาง อิเล็กทรอนิกส์ อันดับที่ 2 คือ ควรมีห้องปฏิบัติการ สำหรับนักศึกษา ในวิชาปฏิบัติให้เพียงพอ เมื่อเสนอไปควรได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ อันดับที่ 3 คือ ควรมีองค์การในการให้คำปรึกษาเรื่องสั่งซื้อสื่อการเรียนการสอน

อภิปรายผล

จากการศึกษาบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน พบประเด็นในการอภิปรายผล ดังนี้

1. บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ผลการศึกษา พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง แสดงให้เห็นว่า การจัดหน่วยงาน การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน และการจัดงบประมาณ ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน ทั้งนี้ สอดคล้องกับแนวคิดของ กุลิกและเออร์วิค (Gulick and Urwick) การจัดหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างแบบเป็นทางการของอำนาจหน้าที่ การสั่งการ ซึ่งใช้ในการจัดแบ่งการกำหนดและการประสานงานของหน่วยงานย่อย ๆ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้ การจัดบุคลากร เกี่ยวกับการจัดการด้านบุคลากรทั้งหมด ตั้งแต่การรับเข้ามาทำงาน การฝึกอบรม และการรักษาสภาพการทำงานได้ดี การอำนวยการเกี่ยวกับการดำเนินการตัดสินใจและสั่งการให้กิจการต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีระบบแบบแผนทั้งในลักษณะทั่วไป และในลักษณะเฉพาะรวมทั้งคำแนะนำซึ่งเปรียบเสมือนเป็นผู้นำของหน่วยงาน การประสานงาน ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้ประสานสอดคล้องและกลมกลืน การรายงาน การจัดทำบันทึกการรายงานและการตรวจสอบ และการจัดงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณในรูปของการวางแผนการเงิน การทำบัญชีและการตรวจสอบ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปองสุข คุ่มภัย (2545 : บทคัดย่อ) การศึกษาสภาพปัญหาและการใช้สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ : กรณีศึกษา สถาบันราชภัฏ 6 แห่ง ในกรุงเทพมหานคร พบว่า ผู้สอนมีการใช้สื่อการสอนประเภทวัสดุในระดับปานกลาง มีการใช้สิ่งพิมพ์ในระดับมาก ส่วนภาพนิ่ง สื่อเสียง ภาพเคลื่อนไหว และสื่อประสม ในระดับปานกลาง มีการใช้อุปกรณ์ในระดับปานกลาง ผู้สอนมีภาพการใช้สื่อโดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งด้านการวางแผน การดำเนินการ และการประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอน ปัญหาการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีปัญหาด้านการผลิต สื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ปัญหาด้านการเตรียมจัดหาสื่อการเรียนการสอนและปัญหาการดำเนินการใช้สื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง

2. เปรียบเทียบความแตกต่างของบทบาทผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ผลการศึกษา พบว่า ไม่มีความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของบทบาทผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน ในภาพรวม ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน

พบว่า ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดบุคคลากร ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และการจัดงบประมาณ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้แสดงให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและอาจารย์ต่างมีความคิดเห็นตรงกันในประเด็นเกี่ยวกับการวางแผน การอำนวยความสะดวก และการจัดงบประมาณ ทั้งนี้สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ประเทือง หรั่งศิริ (2542 : บทคัดย่อ) ศึกษา ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 พบว่า การเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร และครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่างกัน 5 ด้าน จำแนกตามสาขาวิชาที่เปิดสอน ผลการวิจัย พบว่า กลุ่มผู้บริหาร และครู-อาจารย์ กลุ่มสาขาวิชาพาณิชยกรรม และกลุ่มสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

3. ผลจากการสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในเรื่องบทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนกรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ 7 ด้าน พบว่า ด้านการวางแผน ควรมีการวางแผนงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก ซึ่งสอดคล้องกับ นิรมล กิตติกุล (2546 : 63) ที่กล่าวว่า “การหาทางเลือกที่ดีที่สุดในการปฏิบัติงานโดยใช้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้เกิดผลตามเป้าหมายมากที่สุดหรือเป็นกระบวนการในการตัดสินใจล่วงหน้า เพื่อเลือกแนวทางสำหรับอนาคตว่าจะทำอะไร อย่างไร เมื่อใด และใครเป็นผู้ทำ” ด้านการจัดองค์การ ควรมีสุนยสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอนเป็นอันดับแรกซึ่งสอดคล้องกับ ศิริอร ชันธหัตถ์ (2541 : 79) ที่กล่าวว่า “การจัดระบบความสัมพันธ์ระหว่างส่วนงานต่าง ๆ และบุคคลในองค์การ โดยกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อให้การประกอบกิจการตามภารกิจขององค์การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ” ด้านการจัดบุคคลากร ควรมีผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อการเรียนการสอนไว้ประจำในมหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรกซึ่งสอดคล้องกับ อินสอน บัวเขียว (2547 : 151) ที่กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจของผู้บริหารทุกคน (และของผู้ชำนาญการด้านบุคลากร โดยเฉพาะ) ที่มุ่งปฏิบัติในกิจกรรมทั้งปวงที่เกี่ยวกับบุคลากร เพื่อให้ปัจจัยด้านบุคคลขององค์การเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา ที่จะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การด้านการอำนวยความสะดวก ควรจัดระบบขั้นตอนการดำเนินงานในการสั่งซื้ออุปกรณ์ให้รวดเร็วและโปร่งใส โดยเป็นการตัดสินใจในส่วนกลางเพื่อให้ผู้ที่ต้องการสื่อการเรียนการสอนจริงเป็นผู้อธิบายในการสั่งซื้อสื่ออุปกรณ์นั้น เพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่เหมาะสมและมีประโยชน์สูงสุดเป็นอันดับแรกซึ่ง

สอดคล้องกับ นิสา แก้วมงคล (2539 : 48) ที่กล่าวว่า การอำนวยการ เป็นการพยายามที่จะกระทำให้งานทุกอย่างในองค์การสั่งการหรือหน่วยงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับผิดชอบและปฏิบัติงานนั้น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน โดยมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่องและให้คำแนะนำช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา ด้านการประสานงาน ควรจัดระบบในการติดต่อสื่อสาร ให้ความสะดวก และไม่ซับซ้อน เพื่อความคล่องตัวในการประสานงาน ในมหาวิทยาลัยได้มีการไหลลื่นและสื่อสารถึงกันได้อันดับแรกซึ่งสอดคล้องกับ ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคนอื่น ๆ (2543 : 174) ที่กล่าวว่า การประสานงาน เป็น “การพัฒนาความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างบุคคล กลุ่มและระบบย่อยขององค์การที่ทำงานเกี่ยวข้องกัน เพื่อบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย” ด้านการรายงาน ติดตามผลการดำเนินงานการใช้สื่อการเรียนการสอน พร้อมทั้งหามาตรการ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้สื่อการเรียนการสอนของผู้ใช้เป็นอันดับแรกซึ่งสอดคล้องกับ มาริสา เชาวน์ฤทธิพงศ์ (2548) กล่าวว่า การรายงาน (Reporting) ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับงาน ให้ทุกฝ่ายในองค์การ และควรมีการรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่สามารถเปิดเผยได้ ให้สังคมภายนอกองค์การได้ทราบด้วย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์องค์การส่วนหนึ่งและเปิดโอกาสให้สังคมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การได้ด้วย แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสขององค์การ (Transparence) ด้านการจัดงบประมาณ ควรจัดระบบในการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม และเป็นสัดส่วนที่ลงตัว ดูความสำคัญของแต่ละสาขา และคณะว่าสิ่งใดขาด สิ่งใดไม่จำเป็นเป็นอันดับแรกซึ่งสอดคล้องกับ มาริสา เชาวน์ฤทธิพงศ์ (2548) ที่กล่าวว่า งบประมาณ (Budgeting) คือการที่ผู้บริหารระดับสูงในยุคปัจจุบันต้องทำหน้าที่ในการจัดหา อนุมัติ และควบคุมการใช้งบประมาณขององค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ให้ขาดสภาพคล่อง และในบางครั้งอาจต้องทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์การไปเจรจากับสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนให้กับองค์การ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนด้านการวางแผน ผู้บริหารควรแก้ไข ดังนี้

1. ควรมีการวางแผนงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น
2. ควรมีองค์การรองรับให้คำปรึกษาด้านสื่อการเรียนการสอนหรือศูนย์เทคโนโลยี
3. ควรมีการวางแผนในด้านเวลาให้กับอาจารย์อย่างเหมาะสม
4. ควรมีการวางแผนเรื่องการสำรวจสื่อการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
5. ควรให้อาจารย์เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนสื่อการเรียนการสอนมากกว่านี้

6. ควรจัดสรรด้านเวลาให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนสื่อการเรียนการสอน

ด้านการจัดการ ผู้บริหารควรแก้ไข ดังนี้

1. ควรมีองค์การและบุคลากรรองรับ ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน
2. ควรส่งเสริมให้อาจารย์มีการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านสื่อการเรียนการสอน
3. ควรมีสุนัขสื่อ หรือศูนย์เทคโนโลยีการศึกษารองรับ
4. ควรมีตำแหน่งหรือเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาโดยเฉพาะรองรับ

ด้านการจัดบุคลากร ผู้บริหารควรแก้ไข ดังนี้

1. ควรมีสุนัขสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน
2. ควรมีการฝึกอบรมด้านสื่อการเรียนการสอน และให้เข้าใจเทคโนโลยี
3. ควรคัดเลือกบุคลากรและอาจารย์ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการศึกษาดูงาน
4. ควรลดขั้นตอนในการอนุมัติเรื่องเพื่อสะดวกและรวดเร็ว

ด้านการอำนวยความสะดวก ผู้บริหารควรแก้ไข ดังนี้

1. ควรมีขั้นตอนที่รวดเร็วและตรวจสอบได้และ ควรจัดลำดับความสำคัญของสื่อการเรียนการสอนว่าส่วนไหนมีความสำคัญมากหรือน้อย

เรียนการสอนว่าส่วนไหนมีความสำคัญมากหรือน้อย

2. ควรให้อำนาจการตัดสินใจให้กับผู้เลือกซื้อสื่อการเรียนการสอน
3. ควรให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกสื่อการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น
4. ควรจัดสรรเวลาให้แก่อาจารย์ ให้มีเวลาในการเข้าประชุมในการเลือกสื่อการเรียนการสอน

การสอน

ด้านการประสานงาน ผู้บริหารควรแก้ไข ดังนี้

1. ควรมีองค์การที่รับผิดชอบโดยตรงและการเบิกจ่ายใช้สื่อการเรียนการสอน
2. ควรเพิ่มอุปกรณ์การสื่อสารระหว่างองค์กรต่อองค์กรให้เพียงพอกับความต้องการ
3. ควรมีขั้นตอนการติดต่อประสานงานที่รวดเร็ว
4. ควรเพิ่มอุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนมากขึ้น
5. ควรมีอุปกรณ์สื่อการสอน เช่น คอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อระหว่างองค์กรต่อองค์กร

ด้านการรายงาน ผู้บริหารควรแก้ไข ดังนี้

1. ควรมีการรายงานด้านสื่อการเรียนการสอนในสถาบัน
2. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานให้แก่อาจารย์
3. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามสายบังคับบัญชา

ด้านการจัดงบประมาณ ผู้บริหารควรแก้ไข ดังนี้

1. ควรมีการอนุมัติงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน
- ควรมีการสำรวจความต้องการของทั้งผู้สอนและผู้เรียนด้านสื่อการเรียนการสอน
2. ควรมีการจัดแบ่งสัดส่วนงบประมาณที่ชัดเจน ให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาของแต่ละคณะและสาขา
 3. ควรมีการจัดแบ่งสัดส่วนงบประมาณที่ชัดเจน ให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาของแต่ละคณะและสาขา
 4. ควรมีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ โดยเฉพาะครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์
 5. ควรมีห้องปฏิบัติการ สำหรับนักศึกษา ในวิชาปฏิบัติให้เพียงพอ เมื่อเสนอไปควรได้รับการจัดสรรงบประมาณให้
 6. ควรมีองค์การในการให้คำปรึกษาเรื่องสั่งซื้อสื่อการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

- 1) ควรมีการวิจัยซ้ำ (replication) โดยเลือกกลุ่มตัวอย่าง ที่แตกต่างกันจากเดิม แต่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน เช่น นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น อาจจะทำให้ได้ข้อมูลที่แตกต่างกันไป จากการวิจัยในครั้งนี้
- 2) การทำวิจัยอาจทำได้วิธีหนึ่ง นอกจากจะใช้แบบสอบถามเพียงอย่างเดียว ควรเพิ่มการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) กับกลุ่มตัวอย่าง เช่น ผู้บริหาร นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรืออาจารย์ผู้สอนที่อยู่ในสาขาวิชาด้านอื่น ๆ ที่หลากหลายประสบการณ์ เพื่อได้ปัญหาและข้อเสนอแนะใหม่ๆ