

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ภาคผนวก ก

หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) และค่าความเชื่อมั่นของ

แบบสอบถามแบบสอบถามความคิดเห็นของบทบาทผู้บริหารและ

อาจารย์ผู้สอนต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

แบบตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดประสงค์
(IOC: Index for Item Objective Congruence)

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นของบทบาทผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

เรื่อง

บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนกรณีศึกษา

ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายอรรถพล เต็กอวยพร

นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ดำเนินการวิจัย

โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนภายในวันที่/...../.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของบทบาทผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
กรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามแบบปลายเปิด เป็นการแสดงความเห็นอย่างอิสระในประเด็น
เกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเรื่องบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในการบริหารสถานศึกษา และ
อาจารย์ที่ใช้สื่อการเรียนการสอน จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพ
ความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่มีผลต่อหน้าที่การงานและต่อตัวท่าน เพราะการ
วิเคราะห์ข้อมูลจะออกมาเป็นภาพรวม งานวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสื่อการ
เรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ
ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

1. ปัจจุบันท่านได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| ☐ อธิการบดี | ☐ หัวหน้าสาขาวิชา คณะ..... |
| ☐ ผู้ช่วยอธิการบดี | ☐ อาจารย์ผู้สอน คณะ..... |
| ☐ คณบดี | |

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นของบทบาทผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนกรณีศึกษา

ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

การตอบแบบสอบถาม : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านใน
ช่องหมายเลข 1 – 5 โดยมีความหมาย ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| 1 หมายถึง | ระดับบทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
อยู่ในระดับน้อยที่สุด |
| 2 หมายถึง | ระดับบทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
อยู่ในระดับน้อย |
| 3 หมายถึง | ระดับบทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
อยู่ในระดับปานกลาง |
| 4 หมายถึง | ระดับบทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
อยู่ในระดับมาก |
| 5 หมายถึง | ระดับบทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
อยู่ในระดับมากที่สุด |

แบบตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดประสงค์ (IOC) สำหรับ
ผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน

-1	หมายถึง	ข้อคำถามใช้ไม่ได้
0	หมายถึง	ข้อคำถามไม่แน่ใจ
+1	หมายถึง	ข้อคำถามใช้ได้

ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ค่า IOC
	การวางแผน	
1.	มีการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนการวางแผนหรือโครงการ	.80
2.	ยึดนโยบายและวัตถุประสงค์เป็นหลักในการวางแผน	1
3.	จัดทำแผนปฏิบัติการไว้ล่วงหน้าตลอดปีการศึกษา	1
4.	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน	1
5.	ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน	.80
6.	ให้คณะกรรมการผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ปฏิบัติงาน	.60
7.	ชี้แจงนโยบายเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานให้อาจารย์ทราบ	1
8.	กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนการปฏิบัติงานไว้อย่างเหมาะสม	1
9.	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม	1
10.	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการวางแผนปี ต่อ ๆ ไป	.60

ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ค่า IOC
	การจัดองค์การ	
1.	จัดแบ่งสายงานในมหาวิทยาลัยไว้อย่างเหมาะสม	.60
2.	กำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน	.80
3.	มีการแจกแจงหน้าที่ปฏิบัติงานของอาจารย์ไว้อย่างชัดเจน	.60
4.	จัดตำแหน่งงานต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับการบริหารมหาวิทยาลัย	.80
5.	จัดให้มีการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย	1
6.	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ต่อสื่อสารระหว่างตำแหน่งงานด้วยความ สะดวกและรวดเร็ว	1
7.	จัดให้คณะกรรมการที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย	.80
8.	ให้คณะกรรมการมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการจัดสายงานการบริหาร	.80
9.	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการทำงาน	1
10.	มอบอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรอย่างเหมาะสม	1
ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ค่า IOC
	จัดบุคลากร	
1.	การวางแผนกำหนดนโยบายหรือแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับอัตรากำลังของ เจ้าหน้าที่สื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสม	1
2.	ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอนและอาจารย์ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาสื่อการสอน	1
3.	ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอนและอาจารย์ไปศึกษาดูงาน ต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาด้านสื่อการสอน	1
4.	พิจารณาคัดเลือกบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสื่อการเรียนการ สอนในรูปคณะกรรมการ	.80

ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ค่า IOC
	จัดบุคลากร (ต่อ)	
5.	มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้เข้าใจถึงข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านสื่อ การเรียนการสอน	.80
6.	ประชุมแนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอนแก่ อาจารย์เมื่อมีเครื่องมือใหม่	1
7.	จัดทำคู่มือพรรณนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สื่อการ เรียนการสอนอย่างชัดเจน	.80
8.	สำรวจปัญหาความต้องการด้านสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์	1
9.	สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสื่อการเรียนการสอนและอาจารย์ที่มี ผลงานสื่อยอดเยี่ยม	1
10.	มีการวางแผนจัดประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ด้านสื่อการเรียนการสอน	.80
ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ค่า IOC
	การอำนวยความสะดวก	
1.	เปิดโอกาสให้อาจารย์เสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจในการ สั่งการ	.80
2.	ดำเนินการสั่งการตามลำดับขั้นตอนของสายการบังคับบัญชา	.80
3.	สั่งการโดยยึดแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เป็นหลัก	.80
4.	ให้อำนาจในการตัดสินใจสั่งการแก่ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ อย่าง เหมาะสม	1
5.	การสั่งการมีความเหมาะสมกับเวลาและสถานที่	.60
6.	สั่งการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	.80
7.	ปรึกษาหารือกับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจ	.60
8.	รับผิดชอบต่อคำสั่งที่ได้วินิจฉัยสั่งการไปแล้ว	.80

ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ค่า IOC
	การประสานงาน	
1.	จัดให้มีผู้ประสานงานในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	1
2.	มีการติดต่อประสานงานกับอาจารย์อย่างเป็นทางการ	1
3.	จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารในการประสานงานอย่างเหมาะสม	1
4.	กำหนดให้มีการประสานงานที่เป็นระบบและมีหลักเกณฑ์	1
5.	จัดให้มีการประสานงานระหว่างอาจารย์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม	1
6.	จัดให้มีการประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปฏิบัติตามแผนและโครงการ	1
7.	จัดให้มีการประสานงานระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัยกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม	1
8.	จัดบริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานและผู้ที่มาติดต่อ	.80
9.	จัดให้ตัวแทนของอาจารย์ในระดับต่าง ๆ ได้พบปะทำความเข้าใจกันอยู่เสมอ	.80
ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ค่า IOC
	การรายงาน	
1.	จัดให้มีการเสนอข่าวสารทางการศึกษาและอื่น ๆ ให้อาจารย์และนักศึกษาทราบ	1
2.	จัดให้มีการชี้แจงผลการเรียนและกิจกรรม นักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบอย่างเหมาะสม	.60
3.	จัดให้มีรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการหรือฝ่ายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	.08
4.	แจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงานถึงอาจารย์	.60
5.	แจ้งสิทธิและประโยชน์ที่อาจารย์พึงมีพึงได้ให้อาจารย์ทราบอย่างสม่ำเสมอ	1
6.	จัดให้อาจารย์รายงานในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	1

ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ค่า IOC
	การรายงาน (ต่อ)	
7.	จัดให้มีการรายงานการติดตามประเมินผลปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	1
8.	รายงานผลการดำเนินการในแต่ละภาคเรียนให้อาจารย์ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ	1
9.	พิจารณางานที่อาจารย์นำเสนออย่างรวดเร็ว	.60
ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ค่า IOC
	การจัดงบประมาณ	
1.	จัดทำแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอนขึ้นใช้เอง ได้เหมาะสมชัดเจน	1
2.	มอบหมายให้บุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอนให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณเพื่อการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	1
3.	สำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชาเพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณ	1
4.	จัดสรรงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอนเพื่อจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการสอน มีความเพียงพอ เหมาะสม	1
5.	จัดสรรงบประมาณด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและสื่อการเรียนการสอนได้เพียงพอเหมาะสม	1
6.	วางแผนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณทำโครงการแบบต่อเนื่อง	1
7.	ได้มีการพิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน	1
8.	จัดเสนอของบประมาณเพื่อเติมสำหรับโครงการใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	1
9.	จัดขอความร่วมมือจากองค์กรหรือบุคลากรเพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน	.80

ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ค่า IOC
	การจัดงบประมาณ (ต่อ)	
10.	มีการประเมินผลการใช้งบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอนเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	1

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามแบบปลายเปิด เป็นการแสดงความเห็นอย่างอิสระในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเรื่องบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน ดังหัวข้อต่อไปนี้

3.1 บทบาทของผู้บริหารในการวางแผนต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

ค่า IOC
1

3.2 บทบาทของผู้บริหารในการจัดหน่วยงานต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

ค่า IOC
1

3.3 บทบาทของผู้บริหารในการจัดบุคลากรต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

ค่า IOC
1

3.4 บทบาทของผู้บริหารในการอำนวยการต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

ค่า IOC
1

3.5 บทบาทของผู้บริหารในการประสานงานต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

ค่า IOC
1

3.6 บทบาทของผู้บริหารในการรายงานต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

ค่า IOC
1

3.7 บทบาทของผู้บริหารในการจัดงบประมาณต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

ค่า IOC
1

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	166.8333	1241.5920	.8159	.9693
A2	166.4333	1247.7023	.4648	.9701
A3	166.0333	1226.3782	.6555	.9696
A4	166.1333	1223.0161	.7442	.9693
A5	166.3000	1235.5276	.5090	.9702
A6	166.4667	1254.2575	.4025	.9703
A7	166.4333	1227.6333	.7387	.9693
A8	166.3000	1246.5621	.5756	.9698
A9	166.3667	1251.5506	.6070	.9697
A10	166.6667	1244.1609	.5315	.9699
B1	166.1000	1264.3690	.2933	.9705
B2	166.0000	1263.0345	.3256	.9704
B3	166.1333	1248.5333	.5410	.9699
B4	166.5333	1233.9816	.7248	.9694
B5	166.4333	1234.0471	.7201	.9694
B6	166.7667	1252.7368	.6064	.9697
B7	166.7000	1255.4586	.5277	.9699
B8	166.7000	1239.5966	.7322	.9694
B9	166.8000	1248.5793	.7280	.9695
B10	166.8000	1250.5103	.6481	.9697
C1	166.6000	1251.4897	.6455	.9697
C2	166.8000	1259.7517	.5093	.9699
C3	167.0333	1252.6540	.6985	.9696
C4	167.3000	1254.4241	.5846	.9698
C5	167.3333	1250.4368	.5780	.9698
C6	167.3667	1244.0333	.7037	.9695
C7	167.3667	1251.6885	.6410	.9697
C8	167.4333	1240.9437	.7667	.9694
C9	167.4000	1246.4552	.6206	.9697
C10	167.1333	1236.6713	.7777	.9693
D1	166.7333	1249.3057	.6704	.9696
D2	166.2000	1260.6483	.4100	.9702
D3	166.4000	1264.3172	.3535	.9703
D4	166.4667	1259.3609	.4426	.9701
D5	166.6000	1250.5241	.5196	.9699
D6	166.1667	1253.3851	.4145	.9702
D7	167.0000	1253.5172	.5272	.9699
D8	166.8333	1235.5920	.6840	.9695
E1	166.5333	1240.1885	.6856	.9695
E2	166.7667	1238.2540	.7205	.9694
E3	167.0000	1237.8621	.7519	.9694

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
E4	166.8667	1252.1195	.5888	.9698
E5	166.4667	1240.6023	.7252	.9694
E6	166.5667	1249.7713	.6122	.9697
E7	167.0000	1233.7931	.7275	.9694
E8	166.9000	1244.7828	.6547	.9696
E9	166.9667	1240.7920	.6987	.9695
F1	166.5667	1258.1851	.4945	.9700
F2	166.4667	1268.4644	.2049	.9709
F3	166.4333	1255.0126	.4990	.9700
F4	166.5000	1258.2586	.4788	.9700
F5	166.6000	1254.8690	.5484	.9699
F6	166.9667	1251.9644	.5471	.9698
F7	166.6333	1247.5506	.6395	.9696
F8	166.6000	1252.2483	.4753	.9700
F9	166.7000	1269.3207	.2474	.9706
G1	166.7667	1247.0126	.4920	.9700
G2	167.0000	1244.8966	.6399	.9696
G3	167.0000	1252.7586	.4751	.9700
G4	166.9667	1255.3437	.4920	.9700
G5	166.7333	1262.4092	.3671	.9703
G6	166.6667	1240.8506	.6847	.9695
G7	166.8000	1245.1310	.5698	.9698
G8	166.7667	1241.5644	.6437	.9696
G9	166.9333	1249.9264	.6039	.9697
G10	167.0667	1266.6851	.3377	.9703

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 66

Alpha = .9702

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความคิดเห็นของบทบาทผู้บริหาร

และอาจารย์ผู้สอนต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สงขลา

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นของบทบาทผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนต่อ
การสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

เรื่อง

บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
กรณีศึกษา
ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายอรรถพล เต็กอวยพร
นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ผู้ดำเนินการวิจัย

โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนภายในวันที่/...../.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของบทบาทผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
กรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามแบบปลายเปิด เป็นการแสดงความเห็นอย่างอิสระในประเด็น
เกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเรื่องบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในการบริหารสถานศึกษา และ
อาจารย์ที่ใช้สื่อการเรียนการสอน จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพ
ความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่มีผลต่อหน้าที่การงานและต่อตัวท่าน เพราะการ
วิเคราะห์ข้อมูลจะออกมาเป็นภาพรวม งานวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสื่อการ
เรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ
ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

1. ปัจจุบันท่านได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| ☐ อธิการบดี | ☐ หัวหน้าสาขาวิชา คณะ..... |
| ☐ ผู้ช่วยอธิการบดี | ☐ อาจารย์ผู้สอน คณะ..... |
| ☐ คณบดี | |

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นของบทบาทผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนกรณีศึกษา

ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

การตอบแบบสอบถาม : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านใน
ช่องหมายเลข 1 – 5 โดยมีความหมาย ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| 1 หมายถึง | ระดับบทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
อยู่ในระดับน้อยที่สุด |
| 2 หมายถึง | ระดับบทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
อยู่ในระดับน้อย |
| 3 หมายถึง | ระดับบทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
อยู่ในระดับปานกลาง |
| 4 หมายถึง | ระดับบทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
อยู่ในระดับมาก |
| 5 หมายถึง | ระดับบทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
อยู่ในระดับมากที่สุด |

ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	การวางแผน					
1.	มีการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนการวางแผนหรือโครงการ					
2.	ยึดนโยบายและวัตถุประสงค์เป็นหลักในการวางแผน					
3.	จัดทำแผนปฏิบัติการไว้ล่วงหน้าตลอดปีการศึกษา					
4.	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน					
5.	ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน					
6.	ให้คณะกรรมการผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน					
7.	ชี้แจงนโยบายเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานให้อาจารย์ทราบ					
8.	กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนการปฏิบัติงานไว้อย่างเหมาะสม					
9.	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม					
10.	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการวางแผนปีต่อ ๆ ไป					
	การจัดองค์การ					
1.	จัดแบ่งสายงานในมหาวิทยาลัยไว้อย่างเหมาะสม					
2.	กำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งแต่ละตำแหน่งไว้ชัดเจน					
3.	มีการแจกแจงหน้าที่ปฏิบัติงานของอาจารย์ไว้ชัดเจน					
4.	จัดตำแหน่งงานต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับการบริหารมหาวิทยาลัย					
5.	จัดให้มีการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย					
6.	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ต่อสื่อสารระหว่างตำแหน่งงานด้วยความสะดวกและรวดเร็ว					

ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	การจัดองค์การ (ต่อ)					
7.	จัดให้คณะกรรมการที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย					
8.	ให้คณะกรรมการมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการจัดสายงาน การบริหาร					
9.	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการทำงาน					
10.	มอบอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรอย่างเหมาะสม					
ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	จัดบุคลากร					
1.	การวางแผนกำหนดนโยบายหรือแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับ อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสม					
2.	ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอนและอาจารย์ได้ เข้าการอบรมเพื่อพัฒนาสื่อการสอน					
3.	ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอนและอาจารย์ ไป ศึกษาดูงานต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาด้านสื่อการสอน					
4.	พิจารณาคัดเลือกบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสื่อ การเรียนการสอนในรูปคณะกรรมการ					
5.	มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้เข้าใจถึงข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ งานด้านสื่อการเรียนการสอน					
6.	ประชุมแนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอนแก่ อาจารย์เมื่อมี เครื่องมือใหม่					
7.	จัดทำคู่มือพรรณนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่สื่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน					
8.	สำรวจปัญหาความต้องการด้านสื่อการเรียนการสอนของ อาจารย์					
9.	สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสื่อการเรียนการสอน และอาจารย์ที่มีผลงานสื่อยอดเยี่ยม					

ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	จัดบุคลากร (ต่อ)					
10.	มีการวางแผนจัดประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อการเรียนการสอน					
ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	การอำนวยความสะดวก					
1.	เปิดโอกาสให้อาจารย์เสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการ ตัดสินใจในการสั่งการ					
2.	ดำเนินการสั่งการตามลำดับขั้นตอนของสายการบังคับ บัญชา					
3.	สั่งการโดยยึดแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เป็นหลัก					
4.	ให้อำนาจในการตัดสินใจสั่งการแก่ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ อย่างเหมาะสม					
5.	การสั่งการมีความเหมาะสมกับเวลาและสถานที่					
6.	สั่งการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย					
7.	ปรึกษาหารือกับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจ					
8.	รับผิดชอบต่อคำสั่งที่ได้วินิจฉัยสั่งการไปแล้ว					
ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	การประสานงาน					
1.	จัดให้มีผู้ประสานงานในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.	มีการติดต่อประสานงานกับอาจารย์อย่างเป็นทางการ					
3.	จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารในการประสานงานอย่างเหมาะสม					
4.	กำหนดให้มีการประสานงานที่เป็นระบบและมีหลักเกณฑ์					
5.	จัดให้มีการประสานงานระหว่างอาจารย์ในการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม					

ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	การประสานงาน (ต่อ)					
6.	จัดให้มีการประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปฏิบัติ ตามแผนและโครงการ					
7.	จัดให้มีการประสานงานระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัยกับ ชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
8.	จัดบริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานและผู้ที่มาติดต่อ					
9.	จัดให้ตัวแทนของอาจารย์ในระดับต่าง ๆ ได้พบปะทำความ เข้าใจกันอยู่เสมอ					
ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	การรายงาน					
1.	จัดให้มีการเสนอข่าวสารทางการศึกษาและอื่น ๆ ให้อาจารย์ และนักศึกษาทราบ					
2.	จัดให้มีการชี้แจงผลการเรียนและกิจกรรม นักศึกษา ให้ ผู้ปกครองทราบอย่างเหมาะสม					
3.	จัดให้มีรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการหรือฝ่าย ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ					
4.	แจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงานถึงอาจารย์					
5.	แจ้งสิทธิและประโยชน์ที่อาจารย์พึงมีพึงได้ให้อาจารย์ทราบ อย่างสม่ำเสมอ					
6.	จัดให้อาจารย์รายงานในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคใน การทำงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					
7.	จัดให้มีการรายงานการติดตามประเมินผลปฏิบัติงานของ ฝ่ายต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย					
8.	รายงานผลการดำเนินการในแต่ละภาคเรียนให้อาจารย์ได้ ทราบอย่างสม่ำเสมอ					
9.	พิจารณางานที่อาจารย์นำเสนออย่างรวดเร็ว					

ข้อ ที่	บทบาทของผู้บริหารต่อการสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	การจัดงบประมาณ					
1.	จัดทำแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอนขึ้นใช้เอง ได้เหมาะสมชัดเจน					
2.	มอบหมายให้บุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอนให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณเพื่อการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน					
3.	สำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชาเพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณ					
4.	จัดสรรงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอนเพื่อจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอน มีความเพียงพอ เหมาะสม					
5.	จัดสรรงบประมาณด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและสื่อการเรียนการสอนได้เพียงพอเหมาะสม					
6.	วางแผนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณทำโครงการแบบต่อเนื่อง					
7.	ได้มีการพิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน					
8.	จัดเสนอของบประมาณเพื่อเติมสำหรับโครงการใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน					
9.	จัดขอความร่วมมือจากองค์กรหรือบุคลากรเพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน					
10.	มีการประเมินผลการใช้งบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอนเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาสื่อการเรียนการสอน					

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามแบบปลายเปิด เป็นการแสดงความเห็นอย่างอิสระในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเรื่องบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน ดังหัวข้อต่อไปนี้

3.1 บทบาทของผู้บริหารในการวางแผนต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

.....

.....

3.2 บทบาทของผู้บริหารในการจัดหน่วยงานต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

.....

.....

3.3 บทบาทของผู้บริหารในการจัดบุคลากรต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

.....

3.4 บทบาทของผู้บริหารในการอำนวยการต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

.....

.....

3.5 บทบาทของผู้บริหารในการประสานงานต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

.....

.....

3.6 บทบาทของผู้บริหารในการรายงานต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

.....

.....

3.7 บทบาทของผู้บริหารในการจัดงบประมาณต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
ผู้ดำเนินการวิจัย

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ภาคผนวก ค

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสุโขทัย
หาคำดัชนีความสอดคล้อง (IOC) แบบสัมภาษณ์ปัญหาและ
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทผู้บริหาร

แบบตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดประสงค์
(IOC: Index for Item Objective Congruence)

แบบสัมภาษณ์

ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทผู้บริหารต่อการสนับสนุน
สื่อการเรียนการสอน

เรื่อง

บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนกรณีศึกษา
ในมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายอรรถพล เต็กอวยพร
นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ผู้ดำเนินการวิจัย

โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนภายในวันที่/...../.....

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ มีทั้งหมด 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามแบบสัมภาษณ์ ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ
เรื่องบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในการบริหารสถานศึกษา และ
อาจารย์ที่ใช้สื่อการเรียนการสอน จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพ
ความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่มีผลต่อหน้าที่การทำงานและต่อตัวท่าน เพราะการ
วิเคราะห์ข้อมูลจะออกมาเป็นภาพรวม งานวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสื่อการ
เรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ
ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

1. ปัจจุบันท่านได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ☐ อธิการบดี ☐ หัวหน้าสาขาวิชา คณะ.....
- ☐ ผู้ช่วยอธิการบดี
- ☐ คณบดี

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามแบบสัมพัทธ์ ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเรื่องบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

แบบตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดประสงค์ (IOC) สำหรับ
มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

-1	หมายถึง	ข้อคำถามใช้ไม่ได้
0	หมายถึง	ข้อคำถามไม่แน่ใจ
+1	หมายถึง	ข้อคำถามใช้ได้

คำถาม ข้อที่	ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ	ค่า IOC
	การวางแผน	
1.	ท่านมีการวางแผนอย่างไรเกี่ยวกับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา	1
2.	ท่านคิดว่าอาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนอย่างไรบ้างต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน	1

คำถาม ข้อที่	ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ	ค่า IOC
	การจัดองค์การ	
3.	ท่านมีการจัดแบ่งสายงานในการปฏิบัติงานของบุคคลกรอย่างไรบ้าง	1
4	ในทัศนะของท่าน ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์สื่อสารระหว่างตำแหน่งงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	.60
	จัดบุคลากร	
5.	ท่านมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของบุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอน หรือไม่ อย่างไร	.80
6.	ในความคิดเห็นของท่าน การส่งเสริมให้บุคลากรและอาจารย์ไปศึกษาดูงานต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน มีความสำคัญหรือไม่ อย่างไร	1
	การอำนวยความสะดวก	
7.	ในความคิดเห็นของท่าน การส่งการ และการตัดสินใจต่อการอำนวยความสะดวกด้านสื่อการเรียนการสอน เป็นอย่างไร	.60
8.	ท่านคิดว่า ในการให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เลือกสื่อการเรียนการสอน มีประโยชน์อย่างไร	1
	การประสานงาน	
9.	ท่านคิดว่าการติดต่อประสานงานในสถานศึกษาของท่านเพียงพอหรือไม่ อย่างไร และควรทำอย่างไร	1
10.	ในความคิดเห็นของท่าน การประสานงานโดยมีเครื่องมือสื่อสารในการประสานงาน มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด	.60
	การรายงาน	
11.	ท่านคิดว่า การรายงานข่าวสาร ต่อบุคลากรของท่านมีความสำคัญหรือไม่	1
12.	ในความคิดเห็น ของท่าน การรายงานผลการดำเนินการในแต่ละภาคเรียนให้อาจารย์ได้ทราบ สมควรหรือไม่อย่างไร	.80

คำถาม ข้อที่	ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ	ค่า IOC
	การจัดงบประมาณ	
13.	ท่านคิดว่า ในการจัดงบประมาณในแต่ละภาคการศึกษามีความเพียงพอหรือไม่อย่างไร	.80
14.	ในความคิดเห็น ของท่าน การจัดงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน มากน้อย เพียงพอกับความต้องการหรือไม่อย่างไร	1

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ภาคผนวก ง

แบบสัมภาษณ์ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทผู้บริหารต่อการ

สนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยศรีปทุม กรุงเทพมหานคร ส่วนลิขสิทธิ์

แบบสัมภาษณ์

สำหรับผู้บริหาร

ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทผู้บริหารต่อการสนับสนุน
สื่อการเรียนการสอน

เรื่อง

บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนกรณีศึกษา
ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายอรรถพล เต็กอวยพร

นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ดำเนินการวิจัย

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ มีทั้งหมด 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามแบบสัมภาษณ์ ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ
เรื่องบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในการบริหารสถานศึกษา และ
อาจารย์ที่ใช้สื่อการเรียนการสอน จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพ
ความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่มีผลต่อหน้าที่การทำงานและต่อตัวท่าน เพราะการ
วิเคราะห์ข้อมูลจะออกมาเป็นภาพรวม งานวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสื่อการ
เรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

1. ปัจจุบันท่านได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ☐ อธิการบดี ☐ ผู้ช่วยคณบดี
☐ ผู้ช่วยอธิการบดี ☐ หัวหน้าสาขาวิชา คณะ.....
☐ คณบดี

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามแบบสัมภาษณ์ ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเรื่องบทบาทของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน

คำถาม ข้อที่	ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ
	การวางแผน
1.	ท่านมีการวางแผนอย่างไรเกี่ยวกับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษาอย่างไรบ้าง
2.	ท่านคิดว่าอาจารย์ควรมีส่วนร่วมในการวางแผนอย่างไรบ้างต่อการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
คำถาม ข้อที่	ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ
	การจัดหน่วยงาน
3.	ท่านมีการจัดแบ่งสายงานในการปฏิบัติงานของบุคคลกรอย่างไรบ้าง
4.	ในทัศนะของท่าน ท่านคิดว่าการสื่อสารระหว่างตำแหน่งงานมีความสำคัญมากน้อยเพียงใด

คำถาม ข้อที่	ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ
	จัดบุคลากร
5.	ท่านมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของบุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร
6.	ในความคิดเห็นของท่าน การส่งเสริมให้บุคลากรและอาจารย์ไปศึกษาดูงานต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน มีความสำคัญหรือไม่ อย่างไร
คำถาม ข้อที่	ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ
	การอำนวยการ
7.	ในความคิดเห็นของท่าน การสั่งการ และการตัดสินใจต่อการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน เป็นอย่างไร
8.	ท่านคิดว่า ในการให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เลือกสื่อการเรียนการสอน มีประโยชน์อย่างไร
คำถาม ข้อที่	ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ
	การประสานงาน
9.	ท่านคิดว่าการติดต่อประสานงานในสถานศึกษาของท่านเพียงพอหรือไม่ อย่างไร และควรทำอย่างไร
10.	ในความคิดเห็นของท่าน การประสานงานโดยมีเครื่องมือสื่อสารในการประสานงาน มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด
คำถาม ข้อที่	ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ
	การรายงาน
11.	ท่านคิดว่า การรายงานข่าวสาร ต่อบุคลากรของท่านมีความสำคัญหรือไม่
12.	ในความคิดเห็น ของท่าน การรายงานผลการดำเนินการในแต่ละภาคเรียนให้อาจารย์ได้ทราบ สมควรหรือไม่อย่างไร

คำถาม ข้อที่	ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ
	การจัดงบประมาณ
13.	ท่านคิดว่า ในการจัดงบประมาณในแต่ละภาคการศึกษามีความเพียงพอหรือไม่ อย่างไร
14.	ในความคิดเห็น ของท่าน การจัดงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอน มากน้อย เพียงพอกับความต้องการหรือไม่อย่างไร

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ภาคผนวก จ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการหาค่า IOC ของ
แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษาและ
สื่อการเรียนการสอน

**รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการหาค่า IOC ของแบบสอบถามและแบบ
สัมภาษณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ สิกขาบัณฑิต
ตำแหน่ง นักวิชาการอาวุโส
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. อาจารย์สรัญญา รุจิเรขเรืองรอง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
4. อาจารย์อภิญญา สัทธภูมิมงคล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
5. อาจารย์วรุฒิ มั่นสุขผล
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ศูนย์การศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต IDC
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล นายอรรถพล เต็กอวยพร
ที่อยู่ 594 หมู่ 10 หมู่บ้าน พุดตาน เพชรเกษม 81
 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
 กรุงเทพมหานคร 10160
 โทรศัพท์ 086 8360836

ที่ทำงาน แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง
 มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2531 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

จากโรงเรียนวัดไชยฉิมพลีวิทยาคม กรุงเทพฯ

พ.ศ.2534 สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.

จากโรงเรียนพาณิชยการราชดำเนิน - ธนบุรี กรุงเทพฯ

พ.ศ.2540 สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.

จากโรงเรียนเทคนิคพาณิชยการธนบุรี กรุงเทพฯ

พ.ศ.2543 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (บธ.บ.) คณะบริหารธุรกิจ

วิชาเอกการตลาด จากมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ กรุงเทพฯ

พ.ศ.2546 ศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขาเทคโนโลยีการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2535-ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่แผนก เทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักหอสมุดกลาง)

มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์