

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง บทบาทการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล จังหวัดอุดรธานี ของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 319 ราย ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพพื้นฐานทางด้านสังคมและเศรษฐกิจบางประการของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

ตอนที่ 2 บทบาทในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

ตอนที่ 1 สภาพพื้นฐานทางด้านสังคมและเศรษฐกิจบางประการของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพพื้นฐานทางด้านสังคมด้วยค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าต่ำสุด และค่าสูงสุดของข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ 4.1 สภาพพื้นฐานทางด้านสังคม

n=319						
ข้อมูลพื้นฐานทางด้านสังคม	จำนวน	ร้อยละ	Min	Max	\bar{X}	S.D.
เพศ						
ชาย	295	92.5				
หญิง	24	7.5				

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

n=319						
ข้อมูลพื้นฐานทางด้านสังคม	จำนวน	ร้อยละ	Min	Max	\bar{X}	S.D.
อายุ (ปี)			37	68	54.0	6.84
≤ 45	46	14.4				
46-50	30	9.4				
51-55	79	24.8				
56-60	129	40.4				
> 60	35	11.0				
ระดับการศึกษา						
ประถมศึกษา	122	38.2				
มัธยมต้น(ม.3)	101	31.7				
มัธยมปลาย(ม.6/ปวช.)	82	25.7				
อนุปริญญา/ปวส.	14	4.4				
ฐานะ/สถานภาพ						
กำนัน	14	4.4				
ผู้ใหญ่บ้าน	42	13.2				
ผู้นำกลุ่มอาชีพ	76	23.8				
สมาชิก อบต.	66	20.7				
กรรมการหมู่บ้าน	121	37.9				
ระยะเวลาเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ (ปี)			2	10	5.8	2.30
2-4	118	36.9				
5-7	96	30.1				
8-10	105	33.0				
ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ						
ประธานกรรมการ	66	20.7				
รองประธานกรรมการ	14	4.4				
เหรัญญิก	11	3.4				
กรรมการ	228	71.5				

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

n=319						
ข้อมูลพื้นฐานทางด้านสังคม	จำนวน	ร้อยละ	Min	Max	\bar{X}	S.D.
ความรู้เกี่ยวกับศูนย์บริการฯ						
ไม่มีความรู้	77	13.9				
มีความรู้เกี่ยวกับ*						
บทบาทของศูนย์ฯ	217	33.8				
ประโยชน์ที่ได้รับจากศูนย์ฯ	229	35.7				
การจัดทำแผนพัฒนาตำบล	30	4.6				
แหล่งความรู้ที่ได้รับ						
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	258	80.9				
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	46	14.4				
ข่าวประชาสัมพันธ์	15	4.7				
การเข้าร่วมประชุมประจำเดือน						
ทุกครั้งที่มีการประชุม	233	73.0				
ไม่ทุกครั้ง	86	27.0				
เหตุผลในการมีส่วนร่วมในการดำเนินศูนย์						
เพราะเป็นศูนย์กลางในการให้ความรู้						
ด้านการเกษตร	319	100.0				
จำนวนแรงงานในครัวเรือน (คน)						
			1	7	2.5	5.2
1 - 2	132	41.4				
3 - 4	160	50.2				
> 4	27	8.4				

*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นสภาพพื้นฐานทางสังคมบางประการของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ดังนี้

1. เพศ พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 92.5) เป็นเพศชาย และร้อยละ 7.5 เป็นเพศหญิง

2. อายุ พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ น้อยกว่าครึ่ง (ร้อยละ 40.4) มีอายุระหว่าง 56-60 ปี รองลงมา ร้อยละ 24.8 14.4 11.0 และ 9.4 มีอายุระหว่าง 51-55 ปี น้อยกว่าหรือเท่ากับ 45 ปี มากกว่า 60 ปี และระหว่าง 45-50 ปี ตามลำดับ โดยมีอายุต่ำสุด 37 ปี สูงสุด 68 ปี เฉลี่ย 54.0 ปี

3. **ระดับการศึกษา** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ ประมาณหนึ่งในสาม (ร้อยละ 38.2) มีระดับการศึกษา จบการศึกษาระดับประถมศึกษา รองลงมา ร้อยละ 31.7 25.7 และ 4.4 จบระดับมัธยมต้น(ม.3) จบระดับมัธยมปลาย(ม.6/ปวช.) และจบระดับอนุปริญญา/ปวส. ตามลำดับ

4. **ฐานะ/สถานภาพ** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประมาณหนึ่งในสาม (ร้อยละ 37.9) มีฐานะเป็นกรรมการหมู่บ้าน รองลงมา ร้อยละ 23.8 20.7 13.2 และ 4.4 มีฐานะเป็นผู้นำกลุ่มอาชีพ สมาชิก อบต. ผู้ใหญ่บ้าน และ มีฐานะเป็นกำนัน ตามลำดับ

5. **การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เกือบครึ่ง (ร้อยละ 45.1) มาจากตัวแทนกลุ่มอาชีพ(ด้านพืช ด้านสัตว์ และด้านประมง) รองลงมา ร้อยละ 29.5 และ 25.4 มาจากตัวแทนหน่วยงานของรัฐ(อาสาสมัครด้านพืช ปศุสัตว์อาสา และหมอดินอาสา)และมาจากตัวแทนชุมชน(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ตามลำดับ

6. **ระยะเวลาเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประมาณหนึ่งในสาม (ร้อยละ 36.9) มีระยะเวลาเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ 2-4 ปี รองลงมา ร้อย 33.0 และ 30.1 มีระยะเวลาเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ 8-10 ปี และ มีระยะเวลาเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ 5-7 ปี ตามลำดับ โดยมีระยะเวลาเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ต่ำสุด 2 ปี สูงสุด 10 ปี เฉลี่ย 5.8 ปี

7. **ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 71.5) มีตำแหน่งเป็นกรรมการ รองลงมา ร้อยละ 20.7 4.4 และ 3.4 มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และตำแหน่งเหรัญญิก ตามลำดับ

8. **ความรู้เกี่ยวกับศูนย์บริการฯ** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประมาณหนึ่งในสาม(ร้อยละ 35.7) มีความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ประโยชน์ที่ได้รับจากศูนย์ฯ รองลงมา ร้อยละ 33.8 และ 4.6 มีความรู้เกี่ยวกับเรื่อง บทบาทของศูนย์ฯ และมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ตามลำดับ ส่วนร้อยละ 13.9 ระบุว่าไม่มีความรู้

9. **แหล่งความรู้ที่ได้รับ** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯส่วนใหญ่(ร้อยละ 80.9) ได้รับความรู้จากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รองลงมา ร้อยละ 14.4 และ 4.7 ได้รับความรู้จากการศึกษาด้วยตนเอง และได้จากข่าวประชาสัมพันธ์ ตามลำดับ

10. **การเข้าร่วมประชุมประจำเดือน** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯส่วนใหญ่ (ร้อยละ 73.0) ได้เข้าประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม ส่วนที่เหลือร้อยละ 27.0 ระบุว่าไม่ได้เข้าประชุมทุกครั้ง

11. เหตุผลในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานศูนย์ฯ พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมดระบุว่า เกษตรกร ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานศูนย์ฯ เพราะ เป็นศูนย์กลางในการให้ความรู้ด้านการเกษตร

12. จำนวนแรงงานในครัวเรือน พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครั้งหนึ่ง (ร้อยละ 50.2) มีจำนวนแรงงานในครัวเรือน 3-4 คน รองลงมาร้อยละ 41.4 และ 8.4 มีจำนวนแรงงานในครัวเรือน 1-2 คน และมากกว่า 4 คน ตามลำดับ โดยมีจำนวนแรงงานในครัวเรือน ต่ำสุด 1 คน สูงสุด 7 คนเฉลี่ย 2.5 คน

ตารางที่ 4.2 การประกอบอาชีพ

n=319

ประเภทอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
อาชีพก่อนเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ		
ทำการเกษตร	295	92.5
ค้าขาย	18	5.6
ข้าราชการบำนาญ	6	1.9
อาชีพปัจจุบัน		
ทำการเกษตร	286	89.7
ค้าขาย	9	2.8
เป็นสมาชิก อบต.	24	7.5

สภาพพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจบางประการของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

1. อาชีพก่อนเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 92.5) ทำการเกษตร รองลงมาร้อยละ 5.6 และ 1.9 ระบุว่าค้าขาย และอื่น ๆ เช่น ข้าราชการบำนาญ

2. อาชีพปัจจุบัน พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 89.7) มีอาชีพทำการเกษตร รองลงมาร้อยละ 7.5 และ 2.8 มีอาชีพเป็นสมาชิก อบต. และมีอาชีพค้าขายตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 ขนาดของพื้นที่ทำการเกษตร

n = 319

ประเภทพื้นที่ทำการเกษตร	\bar{X}	Min	Max	S.D.
รวมพื้นที่ถือครองทางการเกษตร	21.6	4	50	12.10
- พื้นที่ทำนา	15.3	3	40	10.0
- พื้นที่ทำไร่	2.5	1	30	5.2
- พื้นที่ปลูกผัก	1.3	1	6	0.8
- พื้นที่เลี้ยงสัตว์	1.6	1	14	3.6
- พื้นที่รกร้างว่างเปล่า	1.8	1	15	3.0

ประเภทพื้นที่ทำการเกษตร

ขนาดของพื้นที่ทำการเกษตร คณะกรรมการบริหารศูนย์มีพื้นที่ถือครองทางการเกษตรเฉลี่ย 21.6 ไร่ ต่ำสุด 4 ไร่ สูงสุด 50 ไร่ พื้นที่ทำนาเฉลี่ย 15.3 ไร่ พื้นที่ทำไร่ เฉลี่ย 2.5 ไร่ พื้นที่ปลูกผักเฉลี่ย 1.3 ไร่ พื้นที่เลี้ยงสัตว์ เฉลี่ย 1.6 ไร่ และพื้นที่รกร้างว่างเปล่าเฉลี่ย 1.8 ไร่ ต่ำสุด 1 ไร่ สูงสุด 15 ไร่

ตารางที่ 4.4 รายได้จากภาคเกษตรและนอกภาคเกษตร

n=319

รายได้	\bar{X}	Min	Max	S.D.
1. รายได้จากภาคเกษตร	56,649.5	8,000	207,000	49,9745.79
- การทำนา	32,323.5	4,600	180,000	36,084.14
- การทำไร่	3,435.7	5,000	50,000	9,280.81
- การทำสวน	5,244.5	2,000	150,000	20,638.92
- การเลี้ยงสัตว์	8,862.0	2,000	115,000	21,114.38
- การรับจ้างในภาคเกษตร	7,586.2	6,000	150,000	24,166.44
2. รายได้จากนอกภาคเกษตร	54,229.4	10,000	300,000	52,020.95
- การค้าขาย	6,144.2	20,000	100,000	20,122.06
- การรับจ้าง	7,013.1	10,000	100,000	20,248.66
- เงินเดือนประจำบ้านานาญ	20,502.8	4,000	120,000	30,049.73
- บุตรไปทำงานต่างประเทศ	18,506.5	3,000	175,000	34,229.73
3. รายได้รวม	114,902.8	30,000	780,000	98,558.41

ประเภทรายได้

1. รายได้จากภาคเกษตร พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์มีรายได้จากภาคเกษตรเฉลี่ย 56,649.5 บาท ต่ำสุด 8,000 บาท สูงสุด 207,000 บาทจากการทำนาเฉลี่ย 32,323.5 บาท การทำไร่เฉลี่ย 3,435.7 บาท จากการทำสวนเฉลี่ย 5,244.5 บาท จากการเลี้ยงสัตว์เฉลี่ย 8,862.0 บาท และการรับจ้างในภาคเกษตรเฉลี่ย 7,586.2 บาท ต่ำสุด 6,000 บาท สูงสุด 150,000 บาท

2. รายได้จากนอกภาคเกษตร พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์มีรายได้จากนอกภาคเกษตรเฉลี่ย 54,229.4 บาท ต่ำสุด 10,000 บาท สูงสุด 300,000 บาทจากการค้าขายเฉลี่ย 6,144.2 บาท การรับจ้างเฉลี่ย 7,013.1 บาท จากเงินเดือนประจำ/บำนาญเฉลี่ย 20,502.8 บาท และจากบุตรไปทำงานต่างประเทศเฉลี่ย 18,506.5 บาท ต่ำสุด 3,000 บาท สูงสุด 175,000 บาท

3. รายได้รวม พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์มีรายได้รวมเฉลี่ย 114,902.8 บาท ต่ำสุด 30,000 บาท สูงสุด 780,000 บาท

ตารางที่ 4.5 รายจ่ายของครัวเรือน

	n=319			
ประเภทรายจ่าย	\bar{X}	Min	Max	S.D.
ในครัวเรือน	43,517.8	6,000	150,000	28,595.40
ในภาคเกษตร	23,987.6	3,000	180,000	26,290.42
ค่าสาธารณูปโภคและการกุศล	10,709.7	1,000	140,000	23,158.05
รายจ่ายรวมของครัวเรือน	77,827.4	18,000	350,000	54,769.20

ประเภทรายจ่าย

1. รายจ่ายในครัวเรือน พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีรายจ่ายในครัวเรือนเฉลี่ย 43,517.8 บาท ต่ำสุด 6,000 บาท สูงสุด 150,000 บาท

2. รายจ่ายในภาคเกษตร พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีรายจ่ายจากภาคเกษตรเฉลี่ย 23,987.6 บาท ต่ำสุด 3,000 บาท สูงสุด 180,000 บาท

3. รายจ่ายค่าสาธารณูปโภคและการกุศล พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคและการกุศลเฉลี่ย 10,709.7 บาท ต่ำสุด 1,000 บาท สูงสุด 140,000 บาท

4. รายจ่ายรวมของครัวเรือน พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีรายจ่ายรวมของครัวเรือนเฉลี่ย 77,827.4 บาท ต่ำสุด 18,000 บาท สูงสุด 350,000 บาท

ตอนที่ 2 บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

ผลการวิเคราะห์บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์บริการฯ ดังนี้

ตารางที่ 4.6 บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์

n = 319

กิจกรรมปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติตามบทบาท(จำนวน/ร้อยละ)					Mean	S.D.	แปลผล
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)			
1. ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม คณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน						3.70	0.81	ปฏิบัติได้มาก
1.1 การจัดหาข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่ กำหนดไว้ในศูนย์บริการฯ	50 (15.7)	147 (46.1)	101 (31.7)	21 (6.6)	0 (0.0)	3.73	0.77	ปฏิบัติได้มาก
1.2 การคัดเลือกและสรรหาคณะทำงาน	60 (18.8)	123 (38.6)	110 (34.5)	26 (8.2)	0 (0.0)	3.70	0.80	ปฏิบัติได้มาก
1.3 การกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก	51 (16.0)	145 (45.5)	109 (34.2)	14 (4.4)	0 (0.0)	3.68	0.87	ปฏิบัติได้มาก
2. ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจาก แผน						3.64	0.85	ปฏิบัติได้มาก
2.1 การจำแนกปัญหา ภาพฝัน และความ ต้องการของชุมชน	41 (12.9)	153 (48.0)	116 (36.4)	9 (2.8)	0 (0.0)	3.70	0.72	ปฏิบัติได้มาก
2.2 การสรุปภาพรวมปัญหาและความ คาดหวังในภาพรวมของตำบล	27 (11.9)	158 (30.1)	96 (49.5)	38 (30.1)	0 (0.0)	3.58	0.98	ปฏิบัติได้มาก
2.3 การจัดหมวดหมู่ของปัญหาแยกเป็น แต่ละด้าน	52 (16.3)	138 (43.3)	82 (25.7)	38 (11.9)	9 (2.8)	3.54	0.81	ปฏิบัติได้มาก
3. ขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน						3.72	0.88	ปฏิบัติได้มาก
3.1 การนำเสนอผลการประมวลปัญหา และภาพฝันของแต่ละชุมชน	77 (24.1)	137 (42.9)	83 (26.0)	22 (6.9)	0 (0.0)	3.84	0.86	ปฏิบัติได้มาก
3.2 การประมวลแผนงาน/โครงการที่ แต่ละชุมชนเสนอมาในแผนชุมชน	70 (21.9)	97 (30.4)	130 (40.8)	22 (6.9)	0 (0.0)	3.67	0.89	ปฏิบัติได้มาก
3.3 การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา	60 (18.8)	126 (39.5)	98 (30.7)	35 (11.0)	0 (0.0)	3.66	0.90	ปฏิบัติได้มาก

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

กิจกรรมปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติตามบทบาท(จำนวน/ร้อยละ)					Mean	S.D.	แปลผล
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)			
	n = 319							
4. ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณ						3.65	0.91	ปฏิบัติได้มาก
4.1 การจัดทำแผนงาน/โครงการระดับ ตำบล 5 ปี	72 (22.6)	141 (44.2)	93 (29.2)	13 (4.1)	0 (0.0)	3.85	0.81	ปฏิบัติได้มาก
4.2. การนำเสนอแผนงาน/โครงการที่ ได้เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	54 (16.9)	131 (41.1)	93 (29.2)	32 (10.0)	9 (2.8)	3.59	0.97	ปฏิบัติได้มาก
4.3 การสรุปเป็นแผนงาน/โครงการ แต่ละด้านตามแผนงาน 3 แผนหลัก	41 (12.9)	144 (45.1)	89 (27.9)	36 (11.3)	9 (2.8)	3.53	0.95	ปฏิบัติได้มาก
5. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนา การเกษตร						3.43	0.86	ปฏิบัติได้มาก
5.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ของตำบล	33 (10.3)	108 (33.9)	132 (41.4)	46 (14.4)	0 (0.0)	3.45	0.89	ปฏิบัติได้มาก
5.2 การสรุปแนวทางแก้ไขปัญหา และการพัฒนาการเกษตรของตำบล	33 (10.3)	130 (40.8)	110 (34.5)	41 (12.9)	5 (1.6)	3.44	0.84	ปฏิบัติได้มาก
5.3 การสรุปประมวลปัญหาและ ภาพฝันของแต่ละชุมชน	30 (9.4)	116 (36.4)	148 (46.4)	16 (5.0)	9 (2.8)	3.40	0.85	ปฏิบัติได้ปาน กลาง

จากการศึกษาบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์
ทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า บทบาทของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
การเกษตรประจำตำบล จังหวัดอุดรธานี ในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร มีการปฏิบัติในประเด็น
ต่าง ๆ ดังนี้

1. **ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน** พบว่า คณะกรรมการ
บริหารศูนย์บริการฯปฏิบัติได้มากทุกประเด็น เรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้
ดังนี้ ประเด็นการจัดหาข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่กำหนดไว้ในศูนย์บริการฯ(เฉลี่ย 3.73) การ
คัดเลือกและสรรหาคณะทำงาน(เฉลี่ย 3.70) และประเด็นการกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา
สถานที่และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก(เฉลี่ย 3.68)

2. **ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผน
ชุมชน** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ ปฏิบัติได้มากทุกประเด็น เรียงลำดับตามคะแนน

เฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ประเด็นการจำแนกปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของชุมชน (เฉลี่ย 3.70) การสรุปภาพรวมปัญหาและความคาดหวังใน ภาพรวมของตำบล(เฉลี่ย 3.58) และ ประเด็นการจัดหมวดหมู่ของปัญหา แยกเป็นแต่ละด้าน (เฉลี่ย 3.54)

3. **ขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ ปฏิบัติได้มากทุกประเด็น เรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ประเด็นการนำเสนอผลการประมวลปัญหา และภาพฝัน ของแต่ละชุมชน(เฉลี่ย 3.84) การประมวลแผนงาน/โครงการที่แต่ละชุมชนเสนอมาในแผนชุมชน(เฉลี่ย 3.67) และประเด็นการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา(เฉลี่ย 3.66)

4. **ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ ปฏิบัติได้มากทุกประเด็น เรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ประเด็นการจัดทำแผนงาน/โครงการระดับตำบล 5 ปี(เฉลี่ย 3.85) การนำเสนอแผนงาน/โครงการที่ได้เพื่อการปรับปรุงแก้ไข(เฉลี่ย 3.59) และประเด็นการสรุปเป็นแผนงาน/โครงการแต่ละด้านตามแผนงาน 3 แผนหลัก(เฉลี่ย 3.53)

5. **ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนา** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ ปฏิบัติได้มาก 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการกำหนดวิสัยทัศน์ของตำบล(เฉลี่ย3.45) และการสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนาการเกษตรของตำบล(เฉลี่ย 3.44) ส่วนประเด็นที่ปฏิบัติได้ปานกลาง คือ การสรุปประมวลปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชน(เฉลี่ย 3.40)

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ ดังนี้

ตารางที่ 4.7 ปัญหาในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการฯ

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา(จำนวน/ร้อยละ)					Mean	S.D.	แปลผล
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)			
	n =319							
1. ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม คณะกรรมการและข้อมูลพื้นฐาน						2.34	1.03	มีปัญหา น้อย
1.1 การคัดเลือกและสรรหา คณะกรรมการ								
-ชุมชนให้ความร่วมมือ น้อยในการเสนอตัว	5 (1.6)	80 (25.1)	70 (21.9)	111 (34.8)	53 (16.6)	2.60	1.08	มีปัญหา ปานกลาง
1.2 การกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่และจัดเตรียมสิ่ง อำนวยความสะดวก								
-ชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการ กำหนด	0 (0.0)	57 (17.9)	71 (22.3)	121 (37.9)	70 (21.9)	2.36	1.04	มีปัญหา น้อย
1.3 การจัดหาข้อมูลพื้นฐานของ ตำบลที่กำหนดไว้ในศูนย์บริการฯ								
-คณะกรรมการมีส่วนร่วมใน การจัดหาข้อมูลน้อย	0 (0.0)	22 (6.9)	103 (32.3)	73 (22.9)	121 (37.9)	2.08	0.98	มีปัญหาน้อย
2. ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝันและความต้องการของแต่ละ ชุมชนจากแผนชุมชน						2.66	1.01	มีปัญหাপาน กลาง
2.1 การจำแนกปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของชุมชน								
-ขาดทักษะการวิเคราะห์ แผนชุมชน	5 (1.6)	48 (15.0)	148 (46.4)	86 (27.0)	32 (10.0)	2.71	0.89	มีปัญหাপาน กลาง
2.2 การสรุปภาพรวมปัญหาและ ความคาดหวังในภาพรวมของ ตำบล								
-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ข้อมูลสนับสนุนน้อย	15 (4.7)	87 (27.3)	50 (15.7)	92 (28.8)	75 (23.5)	2.69	0.90	มีปัญหাপาน กลาง

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา(จำนวน/ร้อยละ)					Mean	S.D.	แปลผล
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)			
n=319								
2.3 การจัดหมวดหมู่ของปัญหา แยกเป็นแต่ละด้าน								
- ชุมชนให้ข้อมูลไม่เป็นจริง	0 (0.0)	65 (20.4)	123 (38.6)	100 (31.3)	31 (9.7)	2.60	1.24	มีปัญหา น้อย
3. ขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน						2.68	0.96	มีปัญหา ปานกลาง
3.1 การประมวลแผนงาน/ โครงการที่แต่ละชุมชนเสนอมา ในแผนชุมชน								
- ความรู้ความเข้าใจในการ ประมวล	5 (1.6)	33 (10.3)	151 (47.3)	75 (23.5)	55 (17.2)	2.76	0.82	มีปัญหา ปานกลาง
3.2 การกำหนดแนวทางการ แก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนว ทางการแก้ไขปัญหา								
- ตัวแทนชุมชนให้ความ ร่วมมือน้อยในการเสนอปัญหา ชุมชนตนเอง	3 (0.9)	61 (19.1)	123 (38.6)	122 (38.2)	10 (3.1)	2.73	1.13	มีปัญหา ปานกลาง
3.3 การนำเสนอผลการประมวล ปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชน								
- เทคนิคการนำเสนอผลการ ประมวลปัญหาและภาพฝันของแต่ละ ชุมชน	12 (3.8)	74 (23.2)	117 (36.7)	51 (16.0)	65 (20.4)	2.55	0.94	มีปัญหา น้อย
4. ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ						2.92	1.07	มีปัญหา ปานกลาง
4.1 การสรุปเป็นแผนงาน/ โครงการแต่ละด้าน ตามแผนงาน 3 แผนหลัก								
- ขาดทักษะการเขียน แผนงานโครงการ	31 (9.7)	49 (15.4)	87 (27.3)	121 (37.9)	31 (9.7)	3.01	1.06	มีปัญหา ปานกลาง

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา(จำนวน/ร้อยละ)					Mean	S.D.	แปลผล
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)			
n=319								
4.2 การนำเสนอแผนงาน/ โครงการที่ได้เพื่อการปรับปรุง แก้ไข								
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณโครงการไม่เพียงพอ	31 (9.7)	65 (20.4)	108 (33.9)	102 (32.0)	13 (4.1)	2.99	1.03	มีปัญหาปาน กลาง
4.3 แผนงาน/ โครงการระดับตำบล 5 ปี								
- ประสบการณ์ในการสรุป แผนงาน/โครงการไม่เพียงพอ	34 (10.7)	61 (19.1)	119 (37.3)	85 (26.6)	20 (6.3)	2.77	1.12	มีปัญหาปาน กลาง
5. ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร แผนพัฒนา						2.82	1.07	มีปัญหาปาน กลาง
5.1 การสรุปแนวทางแก้ไขปัญหา และการพัฒนาการเกษตรของ ตำบล								
- การนำเสนอแผนพัฒนา การเกษตรต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	23 (7.2)	56 (17.6)	104 (32.6)	109 (34.2)	27 (8.5)	2.89	1.16	มีปัญหาปาน กลาง
5.2 การสรุปประมวลปัญหาและ ภาพฝันของแต่ละชุมชน								
- ความไม่ชัดเจนของปัญหา ชุมชน	16 (5.0)	54 (16.9)	132 (41.4)	83 (26.0)	34 (10.7)	2.80	1.05	มีปัญหาปาน กลาง
5.3 การกำหนดวิสัยทัศน์ของ ตำบล								
- การระดมความคิดสร้าง วิสัยทัศน์ชุมชนมีน้อย	33 (10.3)	67 (21.0)	86 (27.0)	98 (30.7)	35 (11.0)	2.79	1.00	มีปัญหาปาน กลาง

จากการศึกษาปัญหา ทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล จังหวัดอุดรธานี มีปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. **ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ มีปัญหาน้อยทุกประเด็น เรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ประเด็นการคัดเลือกและสรรหาคณะทำงานชุมชนให้ความร่วมมือน้อยในการเสนอตัว(เฉลี่ย 2.60) ประเด็นการกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการกำหนด(เฉลี่ย 2.36) และประเด็นการจัดหาข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่กำหนดไว้ในศูนย์บริการฯ คณะทำงานมีส่วนร่วมในการจัดหาข้อมูลน้อย(เฉลี่ย 2.08)

2. **ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ มีปัญหาในระดับปานกลาง 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการจำแนกปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของชุมชน ทักษะการวิเคราะห์แผนชุมชน (เฉลี่ย2.71) และการสรุปภาพรวมปัญหาและความคาดหวังในภาพรวมของตำบล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลสนับสนุนน้อย(เฉลี่ย 2.69) ส่วนประเด็นที่มีปัญหาน้อย คือ การจัดหมวดหมู่ของปัญหา แยกเป็นแต่ละด้าน ชุมชนให้ข้อมูลไม่เป็นจริง(เฉลี่ย 2.60)

3. **ขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ มีปัญหาปานกลาง 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการประมวลแผนงาน/โครงการที่แต่ละชุมชนเสนอมาในแผนชุมชนความรู้ความเข้าใจในการประมวล(เฉลี่ย2.76) และประเด็นการกำหนดแนวทางการแก้ไข ปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา ตัวแทนชุมชนให้ความร่วมมือน้อยในการเสนอ ปัญหาชุมชนตนเอง(เฉลี่ย 2.73) ส่วนประเด็นที่มีปัญหาน้อย คือ ประเด็นการนำเสนอผลการประมวล ปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชน เทคนิคการนำเสนอผลการประมวลปัญหาและ ภาพฝันของแต่ละชุมชน(เฉลี่ย 2.55)

4. **ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ มีปัญหาปานกลางทุกประเด็น เรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ประเด็นการสรุปเป็นแผนงาน/โครงการแต่ละด้าน ตาม แผนงาน 3 แผนหลัก ทักษะการเขียนแผนงาน โครงการ(เฉลี่ย 3.01) การนำเสนอแผนงาน/โครงการที่ได้เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ โครงการไม่เพียงพอ(เฉลี่ย 2.99) และประเด็นการจัดทำแผนงาน/โครงการระดับตำบล 5 ปี ประสิทธิภาพในการสรุปแผนงาน/โครงการไม่เพียงพอ (เฉลี่ย 2.77)

5. **ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนา** พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ มีปัญหาปานกลางทุกประเด็น เรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ประเด็นการสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนาการเกษตรของตำบล การนำเสนอแผนพัฒนาการเกษตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(เฉลี่ย 2.89) การสรุปประมวลปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชนความไม่

ชัดเจนของปัญหาชุมชน(เฉลี่ย 2.80) และประเด็นการกำหนดวิสัยทัศน์ของตำบล การระดมความคิดสร้างวิสัยทัศน์ชุมชนมีน้อย(เฉลี่ย 2.79)

ตารางที่ 4.8 ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการฯ

n = 319		
ประเด็นเสนอแนะ	จำนวน	ร้อยละ
1. ขั้นตอนการประมวลปัญหาสภาพพื้นที่และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน		
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรให้มากขึ้นเพราะจะทำให้เข้าใจสภาพชุมชน โดยแท้จริงและให้การสนับสนุนงบประมาณ	304	95.3
2. ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ		
-ควรมีแบบฟอร์มในการกรอกเขียนโครงการจะทำให้การเขียนโครงการทำได้เร็วขึ้น	275	86.2
3. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนา		
-ควรแยกแผนพัฒนาการเกษตรในชุมชนเมืองให้เด่นชัดเพราะผลกระทบที่ได้รับจากการทำแผนพัฒนาการเกษตรในชุมชนเมืองมีน้อยจะทำให้การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรมีคุณภาพมากขึ้น	202	63.3

จากการศึกษาข้อเสนอแนะทั้ง 5 ขั้นตอน ในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล จังหวัดอุดรธานี พบว่ามีข้อเสนอแนะใน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนการประมวลปัญหาสภาพพื้นที่และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเกือบทั้งหมด (ร้อยละ 95.3) เสนอแนะว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรให้มากขึ้นเพราะจะทำให้เข้าใจสภาพชุมชน โดยแท้จริงและให้การสนับสนุนงบประมาณ

2. ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณพบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลส่วนมาก (ร้อยละ 86.2) เสนอแนะว่า ควรมีแบบฟอร์มในการกรอกเขียนโครงการ จะทำให้การเขียนโครงการทำได้เร็วขึ้น

3. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนา พบว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลประมาณสองในสาม คิดเป็น (ร้อยละ 63.3) เสนอแนะว่า ควรแยกแผนพัฒนาการเกษตรในชุมชนเมืองให้เด่นชัด เพราะผลกระทบที่ได้รับจากการทำ

แผนพัฒนาการเกษตรในชุมชนเมืองมีน้อย จะทำให้การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรมีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 4 การทดสอบสมมติฐาน

การวิจัยครั้งนี้ได้สรุปผลการทดสอบสมมติฐานไว้ดังนี้

4.1 สมมติฐานที่ 1 คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอด

เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลที่มีอายุแตกต่างกัน มีบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและมีบทบาทแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ระดับ 0.01 ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน และขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน (ตารางที่ 4.9)

4.2 สมมติฐานที่ 2 คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอด

เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบลแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน และขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ และมีบทบาทแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ระดับ 0.01 ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน (ตารางที่ 4.10)

4.3 สมมติฐานที่ 3 คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอด

เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลที่มีระยะเวลาที่เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯแตกต่างกัน มีบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบลแตกต่างกัน และอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน และขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน และมีบทบาทแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ระดับ 0.01 ในทุกขั้นตอน (ตารางที่ 4.11)

4.4 สมมติฐานที่ 4 คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอด

เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลที่มีตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯแตกต่างกัน มีบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน และมีบทบาทแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ระดับ 0.01 ในทุกขั้นตอน (ตารางที่ 4.12)

ตารางที่ 4.9 การเปรียบเทียบบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำปีตำบล จำแนกตามอายุของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ

n=319

บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำปีตำบล	อายุคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ (n=319)										
	น้อยกว่า 45 ปี		45-50 ปี		51-55 ปี		มากกว่า 60 ปี		F		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
1. ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน											
1.1 คัดเลือกและสรรหาคณะทำงาน	3.98	0.87	4.21	0.41	3.44	0.81	3.72	0.85	3.28	0.92	16.99
1.2 การกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก	3.68	0.68	4.63	0.49	3.79	0.74	3.58	0.74	3.71	0.92	9.70**
1.3 การจัดหาข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่กำหนดไว้ในศูนย์บริการฯ	3.77	0.65	3.84	0.76	4.00	0.48	3.57	0.67	3.37	1.11	27.74
2. ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน											
2.1 การจำแนกปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของชุมชน	3.50	1.01	3.78	0.78	3.94	0.61	3.36	0.67	3.22	0.94	7.96**
2.2 การจัดหมวดหมู่ของปัญหา แยกเป็นแต่ละด้าน	3.70	0.77	4.21	0.41	3.83	0.75	3.44	0.97	2.97	1.52	17.62
2.3 การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา	3.89	0.97	4.63	0.49	3.96	0.51	3.69	0.86	3.60	1.19	14.22
3. ขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน											
3.1 การนำเสนอผลการประมวลปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชน	3.78	0.90	3.42	0.83	3.96	0.51	3.69	0.86	3.37	1.11	9.51**
3.2 การประมวลแผนงาน/โครงการที่แต่ละชุมชนเสนอมาในแผนชุมชน	3.54	0.90	4.21	0.41	3.65	0.67	3.64	1.06	3.62	0.84	3.36
3.3 การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา	4.12	1.00	4.21	0.41	3.92	0.69	3.65	0.66	3.77	1.13	42.81

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

n=319

บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล	อายุคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ								F	
	น้อยกว่า 45 ปี		45-50 ปี		51-55 ปี		มากกว่า 60 ปี			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
4. ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการกิจกรรมและงบประมาณ										
4.1 การจัดทำแผนงาน/โครงการระดับตำบล 5 ปี	3.59	1.14	4.21	0.78	3.94	0.83	3.51	0.69	1.31	37.36
4.2 การนำเสนอแผนงาน/โครงการที่ได้เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	3.64	0.99	4.21	0.78	3.74	0.64	3.44	0.80	1.49	27.86
4.3 การสรุปเป็นแผนงาน/โครงการแต่ละด้านตามแผนงาน 3 แผนหลัก	3.91	0.76	3.00	0.00	3.49	0.74	3.22	0.92	0.87	33.98
5. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการเกษตร										
5.1 การสรุปประมวลปัญหาและสภาพพื้นที่ของแต่ละชุมชน	3.85	0.71	3.63	0.49	3.26	0.79	3.38	0.96	1.11	2.55
5.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ของตำบล	3.80	0.66	4.05	0.91	3.20	0.64	3.45	0.69	1.38	6.33*
5.3 การสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาการเกษตรของตำบล	2.24	0.80	1.42	0.50	2.73	1.11	2.86	1.01	1.31	2.81

หมายเหตุ * แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

** แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.9 การเปรียบเทียบบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำ ตำบลของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล จังหวัด อุตรดิตถ์ ที่มีอายุแตกต่างกัน พบว่า มีบทบาทแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ใน ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการเกษตร เรื่องการกำหนดวิสัยทัศน์ของตำบล มีบทบาท แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ระดับ 0.01 ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงาน และข้อมูลพื้นฐาน เรื่องการกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่ ในขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน เรื่องการจำแนกปัญหา ภาพฝัน และ ความต้องการของชุมชน และในขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน เรื่องการนำเสนอผลการประมวล ปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชน นอกนั้นไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 4.10 การเปรียบเทียบบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล จำแนกตามระดับการศึกษาคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ

n=319

	ระดับการศึกษาคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ									
	ประถมศึกษา		มัธยมต้น(ม3)		มัธยมปลาย(ม6/ปวช)		อนุปริญญา/ปวส		F	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล										
1. ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน										
1.1	คัดเลือกและสรรหาคณะทำงาน	3.48	0.94	3.69	0.78	3.80	0.79	4.57	0.51	6.99**
1.2	การกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก	3.50	0.85	3.81	0.68	3.79	0.64	4.71	0.46	9.96**
1.3	การจัดหาข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่กำหนดไว้ในศูนย์บริการฯ	3.50	0.71	3.84	0.73	3.67	0.56	4.71	0.46	1.98
2. ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพถ่าย และความต้องการของแต่ละชุมชน										
จากแผนชุมชน										
2.1	การจำแนกปัญหา ภาพถ่าย และความต้องการของชุมชน	3.33	0.75	3.60	0.76	3.60	0.84	4.57	0.51	2.00
2.2	การจัดหมวดหมู่ของปัญหา แยกเป็นแต่ละด้าน	3.22	1.13	3.78	0.90	3.62	0.58	5.00	0.00	46.69
2.3	การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไข	3.56	0.99	4.10	0.69	3.73	0.66	5.00	0.00	39.19
3. ขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน										
3.1	การนำเสนอผลการประมวลปัญหาและสภาพพื้นฐานของแต่ละชุมชน	3.36	0.87	4.03	0.89	3.45	0.59	5.00	0.00	73.31
3.2	การประมวลแผนงาน/โครงการที่แต่ละชุมชนเสนอมาในแผนชุมชน	3.39	0.94	4.07	0.78	3.36	0.69	4.71	0.46	6.10*
3.3	การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไข	3.63	0.72	4.00	0.89	3.78	0.68	5.00	0.00	32.42
ปัญหา										

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

n=319

บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำปี	ระดับการศึกษาคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ						F	
	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม3)	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม6/ปวช)	อนุปริญญา/ปวส			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
4. ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการกิจกรรมและงบประมาณ								
4.1 การจัดทำแผนงาน/โครงการระดับตำบล 5 ปี	3.26	1.01	3.84	0.98	3.65	0.78	4.28	0.46
4.2 การนำเสนอแผนงาน/โครงการที่ได้เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	3.23	1.15	3.66	0.81	3.65	0.57	4.57	0.51
4.3 การสรุปเป็นแผนงาน/โครงการแต่ละด้านตามแผนงาน 3 แผนหลัก	3.03	0.83	3.58	0.86	3.45	0.50	5.00	0.00
5. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการเกษตร								
5.1 การสรุปประมวลปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชน	3.22	0.86	3.47	1.02	3.51	0.50	5.00	0.00
5.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ของตำบล	3.27	0.96	3.58	0.73	3.26	0.44	5.00	0.00
5.3 การสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาการเกษตรของตำบล	2.76	1.04	2.73	1.11	2.35	1.07	1.71	0.46

หมายเหตุ * แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
 ** แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.10 การเปรียบเทียบบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำ ตำบลของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล จังหวัด อุตรดิตถ์ ที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน พบว่า มีบทบาทแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ 0.05 ในขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน เรื่องการประมวลแผนงาน/โครงการที่แต่ละชุมชนเสนอ มาในแผนชุมชน และในขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ เรื่องการ จัดทำแผนงาน/โครงการระดับตำบล 5 ปี มีบทบาทแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ระดับ 0.01 ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน เรื่องการคัดเลือกและสรรหา คณะทำงาน และเรื่องการกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก นอกนั้นไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ

ตารางที่ 4.11 การเปรียบเทียบบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล จำแนกตามระยะเวลาเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ

n=319

	ระยะเวลาเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ						F
	2-4 ปี		5-7 ปี		8-10 ปี		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล							
1. ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน							
1.1 คัดเลือกและสรรหาคณะทำงาน	3.57	0.87	3.51	1.02	3.95	0.62	5.77*
1.2 การกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก	3.31	0.72	3.89	0.62	4.04	0.76	5.55*
1.3 การจัดหาข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่กำหนดไว้ในศูนย์บริการฯ	3.42	0.68	3.89	0.62	3.85	0.75	8.21**
2. ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน							
2.1 การจำแนกปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของชุมชน	3.30	0.91	3.80	0.65	3.58	0.73	3.94*
2.2 การจัดหมวดหมู่ของปัญหา แยกเป็นแต่ละด้าน	3.28	0.91	3.79	0.89	3.72	1.07	7.80**
2.3 การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา	3.59	0.71	4.09	0.74	3.89	1.04	16.48**
3. ขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน							
3.1 การนำเสนอผลการประมวลปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชน	3.42	0.83	3.87	0.86	3.77	0.93	2.54
3.2 การประมวลแผนงาน/โครงการที่แต่ละชุมชนเสนอมาในแผนชุมชน	3.38	0.67	3.82	0.66	3.82	1.20	51.20**
3.3 การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา	3.66	0.81	3.91	0.79	4.00	0.79	4.89*

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

n=319

บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำปี	ระยะเวลาเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ					
	2-4 ปี		5-7 ปี		8-10 ปี	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
4. ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ						
4.1 การจัดทำแผนงาน/โครงการระดับตำบล 5 ปี	3.50	1.06	3.48	0.87	3.79	0.94
4.2 การนำเสนอแผนงาน/โครงการที่ได้เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	3.45	0.93	3.46	0.93	3.69	0.97
4.3 การสรุปเป็นแผนงาน/โครงการแต่ละด้านตามแผนงาน 3 แผนหลัก	3.21	0.63	3.59	0.92	3.43	0.96
5. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการเกษตร						
5.1 การสรุปประมวลปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชน	2.97	0.74	3.66	0.85	3.80	0.87
5.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ของตำบล	2.95	0.86	3.60	0.71	3.84	0.63
5.3 การสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนาการเกษตรของตำบล	2.72	1.04	2.88	1.81	2.20	0.90

หมายเหตุ * แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

** แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.11 การเปรียบเทียบบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำ ตำบลของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล จังหวัด อุตรดิตถ์ ที่มีระยะเวลาเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯแตกต่างกัน พบว่า มีบทบาทแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน เรื่องการคัดเลือกและสรรหาคณะทำงาน และเรื่องการกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก ในขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน เรื่องการจำแนกปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของชุมชน และในขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน เรื่องการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา และมีบทบาทแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน เรื่องการจัดหาข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่กำหนดไว้ในศูนย์บริการฯ ในขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน เรื่องการจัดหมวดหมู่ของปัญหา แยกเป็นแต่ละด้าน และเรื่องการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา ในขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน เรื่องการประมวลแผนงาน/โครงการที่แต่ละชุมชนเสนอมาในชุมชน ในขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ เรื่องการสรุปเป็นแผนงาน/โครงการแต่ละด้านตามแผนงาน 3 แผนหลักและในขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการเกษตรทุกเรื่อง นอกนั้นไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ

ตารางที่ 4.12 การเปรียบเทียบบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล จำแนกตามตำแหน่งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ

n=319

	ตำแหน่งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ												
	บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล					กรรมการ							
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
1. ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน													
1.1 คัดเลือกและสรรหาคณะทำงาน	3.63	0.79	3.00	1.17	3.00	0.00	3.76	0.86	24.91**				
1.2 การกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก	4.06	0.72	2.78	0.80	3.00	0.00	3.72	0.74	25.33**				
1.3 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่กำหนดไว้ในศูนย์บริการฯ	3.77	0.87	3.35	0.49	3.00	0.00	3.74	0.68	12.75**				
2. ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน													
2.1 การจำแนกปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของชุมชน	3.59	0.78	3.35	0.49	2.00	0.00	3.61	0.77	4.23*				
2.2 การจัดหมวดหมู่ของปัญหา แยกเป็นแต่ละด้าน	3.59	0.92	2.92	0.91	3.00	0.00	3.64	1.01	18.66**				
2.3 การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา	3.84	1.02	3.35	0.49	3.00	0.00	3.91	0.82	7.22**				
3. ขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน													
3.1 การนำเสนอผลการประมวลปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชน	3.78	1.04	3.35	0.49	3.00	0.00	3.69	0.87	11.12**				
3.2 การประมวลแผนงาน/โครงการที่แต่ละชุมชนเสนอมาในแผนชุมชน	3.72	1.00	3.14	1.02	3.00	0.00	3.70	0.87	25.41**				
3.3 การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา	3.72	0.95	3.00	0.00	3.00	0.00	3.98	0.75	8.83**				

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

n=319

บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล	ตำแหน่งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ (n=319)								
	ประธาน		รองประธาน		เหรัญญิก		กรรมการ		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
4. ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการกิจกรรมและงบประมาณ									
4.1 การจัดทำแผนงาน/โครงการระดับตำบล 5 ปี	3.42	0.72	3.00	0.00	3.00	0.00	3.70	1.06	18.66"
4.2 การนำเสนอแผนงาน/โครงการที่ได้เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	3.50	0.82	3.00	0.00	3.00	0.00	3.60	1.01	19.92"
4.3 การสรุปเป็นแผนงาน/โครงการแต่ละด้านตามแผนงาน 3 แผนหลัก	3.50	0.99	2.78	0.80	3.00	0.00	3.42	0.82	32.86"
5. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการเกษตร									
5.1 การสรุปประมวลปัญหาและสภาพฝันของแต่ละชุมชน	3.59	1.02	3.21	0.42	3.00	0.00	3.45	0.89	7.57"
5.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ของตำบล	3.66	0.75	3.00	1.17	3.00	0.00	3.42	0.84	22.30"
5.3 การสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนาการเกษตรของตำบล	2.83	1.15	3.57	0.51	2.00	0.00	2.50	1.06	39.43"

หมายเหตุ * แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

** แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.12 การเปรียบเทียบบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำ ตำบลของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล จังหวัด อุตรดิตถ์ ที่มีตำแหน่งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯแตกต่างกัน พบว่า มีบทบาทแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการ ของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน เรื่องการจำแนกปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของชุมชน และ หาความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ระดับ 0.01 ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม คณะทำงานและข้อมูลพื้นฐานทุกเรื่อง ในขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการ ของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน เรื่องการจัดหมวดหมู่ของปัญหา แยกเป็นแต่ละด้าน และเรื่องการ กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไข ในขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้านทุก เรื่อง ในขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณทุกเรื่อง และในขั้นตอน การจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการเกษตรทุกเรื่อง