

ภาคผนวก

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล จังหวัดอุดรธานี

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในวงเล็บ () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 สภาพพื้นฐานทางด้านสังคมและเศรษฐกิจบางประการของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

1. เพศ

() 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา

() 1. ประถมศึกษา () 2. มัธยมต้น(ม.3) () 3. มัธยมปลาย(ม.6/ปวช.)
() 4. อนุปริญญา/ปวส. () 5.ปริญญาตรี () 6. อื่น ๆ ระบุ.....

4. ท่านมีฐานะความเป็นผู้นำชุมชนในตำแหน่งใด

() 1. กำนัน () 2. ผู้ใหญ่บ้าน () 3. ผู้นำกลุ่มอาชีพ
() 4. สมาชิก อบต. () 5. อื่น ๆ ระบุ.....

5. การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

() 1.มาจากตัวแทนชุมชน(กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน)
() 2. มาจากตัวแทนกลุ่มอาชีพ(ด้านพืช ด้านสัตว์และด้านประมง)
() 3. มาจากตัวแทนหน่วยงานของรัฐ(อาสาสมัครด้านพืช,ปศุสัตว์อาสาและหมอดิน

อาสา)

6. ท่านเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯมาแล้ว.....ปี

7. ท่านมีตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯในตำแหน่งใด

() 1. ประธานกรรมการ () 2. รองประธานกรรมการ
() 3. เสร็จญุติก () 4. กรรมการ

8. ก่อนได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ท่านมีความรู้เกี่ยวกับศูนย์บริการฯ ในเรื่องใดบ้าง

- () 1. ไม่มีความรู้ () 2. รู้เกี่ยวกับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- () 2.1 บทบาทของศูนย์ฯ
- () 2.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากศูนย์ฯ
- () 2.3 อื่น ๆ ระบุ.....

9. ความรู้เกี่ยวกับศูนย์ฯ ท่านได้รับทราบจากแหล่งใด

- () 1. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร () 2. ศึกษาด้วยตนเอง
- () 3. ข่าวประชาสัมพันธ์ () 4. อื่น ๆ ระบุ.....

10. เมื่อท่านได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ท่านได้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนเป็นอย่างไร

- () 1. ทุกครั้งที่มีการประชุม () 2. ไม่ทุกครั้ง เพราะ.....

11. ท่านคิดว่าศูนย์บริการฯ จะเป็นศูนย์กลางในการเข้ามามีส่วนร่วมของเกษตรกรได้หรือไม่

- () 1. ไม่ได้ เพราะ.....
- () 2. ได้ เพราะ.....

12. ก่อนหรือปัจจุบันที่เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ ท่านมีอาชีพอะไร

- () 1. ทำการเกษตร () 2. ค้าขาย
- () 2. รับจ้างทั่วไป () 4. อื่น ๆ ระบุ.....

13. ปัจจุบันท่านมีอาชีพอะไร

- () 1. ทำการเกษตร () 2. ค้าขาย
- () 2. รับจ้างทั่วไป () 4. อื่น ๆ ระบุ.....

14. ถ้าท่านมีอาชีพทำการเกษตรท่านมีพื้นที่ถือครองทางการเกษตรทั้งหมดจำนวน.....

ไร่ แยกเป็น

- 14.1 พื้นที่ทำนา.....ไร่
- 14.2 พื้นที่ทำไร่.....ไร่
- 14.3 พื้นที่ปลูกผัก.....ไร่
- 14.4 พื้นที่เลี้ยงสัตว์.....ไร่
- 14.5 พื้นที่อื่น ๆ (ระบุ).....ไร่

15. ท่านมีรายได้ในปี 2548 จากอาชีพในภาคเกษตรและนอกภาคเกษตรต่อปีรวมประมาณจำนวน.....บาท

- 15.1 รายได้จากภาคเกษตรรวม จำนวน.....บาท
 ()1. ทำนา.....บาท ()2. ทำไร่.....บาท
 ()3. ทำสวน.....บาท ()4. เลี้ยงสัตว์.....บาท
 ()5. อื่น ๆ ระบุ.....บาท
- 15.2 รายได้จากนอกภาคเกษตรรวม จำนวน.....บาท
 ()1. ค้าขาย.....บาท ()2. รับจ้าง.....บาท
 ()3. เงินเดือนประจำ/บำนาญ.....บาท ()4. อื่น ๆ ระบุ.....
16. ท่านมีรายจ่ายของครัวเรือนในปี 2548 รวมประมาณ จำนวน.....บาท
 ()1. รายจ่ายจากภาคเกษตร.....บาท
 ()2. รายจ่ายในครัวเรือน.....บาท
 ()3. รายจ่ายอื่น ๆ ระบุ.....บาท
17. ท่านมีแรงงานในครัวเรือน ปี 2548 จำนวน.....คน

ตอนที่ 2 บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและ
 ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ท่านคิดว่าสามารถปฏิบัติได้เป็นอย่างไร
 (5 = ปฏิบัติได้มากที่สุด, 4 = ปฏิบัติได้มาก, 3 = ปฏิบัติได้ปานกลาง, 2 = ปฏิบัติได้น้อย
 และ 1 ปฏิบัติได้น้อยที่สุด)

กิจกรรมปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1. ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน					
1.1 การคัดเลือกและสรรหาคณะทำงาน					
1.2 การกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่และจัดเตรียมสิ่ง อำนวยความสะดวก					
1.3 การจัดหาข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่กำหนดไว้ในศูนย์บริการฯ					

ตอนที่ 2 (ต่อ)

กิจกรรมปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<p>2. ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน</p> <p>2.1 การจำแนกปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของชุมชน</p> <p>2.2 การจัดหมวดหมู่ของปัญหา แยกเป็นแต่ละด้าน</p> <p>2.3 การสรุปภาพรวมปัญหาและความคาดหวังในภาพรวมของตำบล</p>					
<p>3. ขั้นตอนการจัดเวทีชาวบ้าน</p> <p>3.1 การนำเสนอผลการประมวลปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชน</p> <p>3.2 การประมวลแผนงาน/โครงการที่แต่ละชุมชนเสนอมาในแผนชุมชน</p> <p>3.3 การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและคัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>					
<p>4. ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ</p> <p>4.1 การจัดทำแผนงาน/โครงการระดับตำบล 5 ปี</p> <p>4.2 การนำเสนอแผนงาน/โครงการที่ได้เพื่อการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.3 การสรุปเป็นแผนงาน/โครงการแต่ละด้านตามแผนงาน 3 แผนหลัก</p>					
<p>5. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการเกษตร</p> <p>5.1 การสรุปประมวลปัญหาและภาพฝันของแต่ละชุมชน</p> <p>5.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ของตำบล</p> <p>5.3 การสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนาการเกษตรของตำบล</p>					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของคณะกรรมการบริหาร

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

- ปัญหาในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรในแต่ละประเด็นตามขั้นตอนการจัดทำแผน

ท่านคิดว่ามีปัญหามากน้อยเพียงไร

(5 = มีปัญหามากที่สุด, 4 = มีปัญหามาก, 3 = มีปัญหาปานกลาง, 2 = มีปัญหาน้อยและ

1 มีปัญหาน้อยที่สุด)

กิจกรรมปฏิบัติ	ระดับปัญหา					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมคณะทำงานและข้อมูลพื้นฐาน						
1.1 การคัดเลือกและสรรหาคณะทำงาน					
- ชุมชนให้ความร่วมมือน้อยในการเสนอตัว					
1.2 การกำหนดแผนปฏิบัติงาน วัน เวลา สถานที่และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก					
- ชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการกำหนด					
1.3 การจัดหาข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่กำหนดไว้ในศูนย์บริการฯ					
- คณะทำงานมีส่วนร่วมในการจัดหาข้อมูลน้อย					
2. ขั้นตอนการประมวลปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของแต่ละชุมชนจากแผนชุมชน					
2.1 การจำแนกปัญหา ภาพฝัน และความต้องการของชุมชน					
- ทักษะการวิเคราะห์แผนชุมชน					
2.2 การจัดหมวดหมู่ของปัญหา แยกเป็นแต่ละด้าน					
- ชุมชนให้ข้อมูลไม่เป็นจริง					

ตอนที่ 3 (ต่อ)

กิจกรรมปฏิบัติ	ระดับปัญหา					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
4.3การสรุปเป็นแผนงาน/โครงการแต่ละด้าน ตาม แผนงาน 3 แผนหลัก - ทักษะการเขียนแผนงานโครงการ					
5. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการเกษตร						
5.1การสรุปประมวลปัญหาและภาพฝันของแต่ละ ชุมชน - ความไม่ชัดเจนของปัญหาชุมชน					
5.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ของตำบล -การระดมความคิดสร้างวิสัยทัศน์ชุมชนมีน้อย					
5.3การสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนาการ เกษตรของตำบล -การนำเสนอแผนพัฒนาการเกษตรต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง					

(ลงชื่อ).....ผู้สัมภาษณ์