

ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา
โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี
เขต 1

อัญชลี รักษาเขตต์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ปีการศึกษา 2549
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ วงศ์เกษม ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก
ชื่อนักศึกษา	อัญชลี รักษาเขตต์
สาขา	การบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา	2549

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีความมุ่งหมาย เพื่อ 1) ศึกษาความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 และ 2) เปรียบเทียบความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 โดยจำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ ระยะเวลาดำเนินการ และขนาดของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร ครู และผู้ปกครองที่อยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรีเขต 1 จำนวน 372 คน จากประชากรจำนวน 4,827 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เป็นแบบสอบถามที่มีความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.85 ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์กลับคืนมา จำนวน 372 ฉบับ (ร้อยละ 100) วิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สถิติที่ใช้ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) การวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (one-way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยประชากรรายคู่ ด้วยวิธีของเซฟเฟ (Seheffe's method)

ผลวิจัยพบว่า

1. ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ

2. การเปรียบเทียบความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มี เพศ อายุ และตำแหน่งหน้าที่ ต่างกัน มีความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มี วุฒิการศึกษา ระยะเวลาดำเนินการ และขนาดของโรงเรียน ต่างกัน มีความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวม

ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มี เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่การงาน ระยะเวลาดำเนินการ และขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ .05 ตามลำดับ

Thesis Title	Readiness of Early Childhood Educational Management of Private Schools under Lop Buri Educational Service Area Office 1
Thesis Advisors	Asst. Prof. Phiphat Wongkasem Dr. Panya Kaewlex
Name	Anchalee Raksakhet
Concentration	Educational Administration
Academic Year	2006

ABSTRACT

This research aims to 1) study readiness of early childhood educational management of private schools under Lop Buri Educational Service Area Office 1, and 2) compare the readiness in early childhood educational management of private schools under Lop Buri Educational Service Area Office 1, as classified by sex, age, level of education, position, length of management, and school size.

The 372 samples drawn from a population of 4,827 persons consisted of administrators, teachers, and students' guardians under Lop Buri Educational Service Area Office 1. The instrument used was a set of questionnaires with a 0.85 reliability. 100 per cent of the completed questionnaires were returned and were analyzed by a ready-made program to calculate frequency, percentage, mean ($\bar{X}$), standard deviation (S.D.), one-way ANOVA and Seheffe's method.

The findings are as follows:

1. the readiness of the aspects mentioned above overall were rated at a high level; all aspects were arranged in descending order of mean as follows: academic, general management, personnel, and budget.

2. the comparison of the readiness previously mentioned were as follows: the respondents of different sex, age, and position were statistically significant difference at a level of .05 statistical significance in the readiness in early childhood educational management of private school. The respondents with different educational levels, length of management, and school size had no difference in the readiness as mentioned before. However, the respondents with different sex, age, educational level, position, length of management and school size had difference in the readiness in early childhood educational management with statistical significance at a level of .01 and .05 respectively when considering each aspect.

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยมี ศึกษาคความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีโดยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ วงศ์เกษม ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก กรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ และเสนอแนะข้อคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัย รวมทั้งได้กรุณาแก้ไขข้อบกพร่องของการวิจัย เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ในด้านเนื้อหามากที่สุด ผู้วิจัยจึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ที่ให้ความอนุเคราะห์แก่ผู้วิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นอย่างยิ่ง อันได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย สมมิตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกอบ สมร่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ทิพย์สภาพกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ โพธิ์ศรีสูง อาจารย์ ขจิตพรรณ ทองคำ อาจารย์บุญยานุช เฉวียงหงส์ ที่กรุณาให้คำแนะนำ และตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงเครื่องมือในการวิจัย และ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 2 นางสมพร มั่นสดร ที่ให้เกียรติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิจัยครั้งนี้ ตลอดจนผู้อำนวยการ ครู ผู้ปกครอง ของสถานศึกษาโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านผู้ที่มีได้เอื้อยนามที่ให้การอบรม สั่งสอน แนะนำในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

อัญชลี รักษาเขตต์

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ.....	1
	ภูมิหลัง.....	1
	ความมุ่งหมายในการวิจัย.....	5
	ความสำคัญของการวิจัย	5
	ขอบเขตของการวิจัย.....	6
	นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	9
	สมมติฐานการวิจัย.....	9
บทที่ 2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
	นโยบายที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา.....	11
	นโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544).....	11
	สาระสำคัญของหลักสูตรในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา.....	12
	แผนพัฒนาการศึกษาทั้งถิ่น ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2549 - 2551).....	12
	วิสัยทัศน์ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น.....	13
	พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์.....	13
	หลักการในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา.....	21
	หลักการในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา พ.ศ. 2542.....	21
	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา พ.ศ. 2546.....	24
	หลักสูตรการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา พุทธศักราช 2546.....	24
	สภาพปัจจุบันในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา.....	27
	หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	31
	องค์ประกอบเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา.....	39
	ความพร้อมด้านการบริหารวิชาการ.....	40
	ความพร้อมด้านบุคลากร.....	44
	ความพร้อมด้านงบประมาณ.....	50
	ความพร้อมด้านการบริหารงานทั่วไป.....	57

	หน้า
ภาคผนวก.....	115
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	116
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	117
ภาคผนวก ข ดัชนีความสอดคล้อง , ค่าความเชื่อมั่น.....	122
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย.....	127
หนังสือเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญและรายนามผู้เชี่ยวชาญ.....	154
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	159
ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์.....	160

สารบัญตาราง

หน้า	17	แสดงใบประวัติ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการของพื้นที่	ตาราง 1
	18	แสดงใบประวัติ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการของพื้นที่	ตาราง 2
	19	แสดงใบประวัติ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการของพื้นที่	ตาราง 3
	20	แสดงใบประวัติ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการของพื้นที่	ตาราง 4
	67	แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	ตาราง 5
	76	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างตามสภาพ	ตาราง 6
	78	การสุ่มตัวอย่าง 1 ด้านเดียว	ตาราง 7
	80	การสุ่มตัวอย่าง 1 ด้านเดียว	ตาราง 8
	81	การสุ่มตัวอย่าง 1 ด้านเดียว	ตาราง 9
	82	การสุ่มตัวอย่าง 1 ด้านเดียว	ตาราง 10
	83	การสุ่มตัวอย่าง 1 ด้านเดียว	ตาราง 11
	84	การสุ่มตัวอย่าง 1 ด้านเดียว	ตาราง 12
	85	การสุ่มตัวอย่าง 1 ด้านเดียว	ตาราง 13

90	พหุคูณของพหุคูณ	
	(Schöffer's method) เป็นวิธีที่ช่วยในการหาพหุคูณของพหุคูณ	
96	พหุคูณของพหุคูณ	ตาราง 21
	(Schöffer's method) เป็นวิธีที่ช่วยในการหาพหุคูณของพหุคูณ	
89	พหุคูณของพหุคูณ	ตาราง 20
	(Schöffer's method) เป็นวิธีที่ช่วยในการหาพหุคูณของพหุคูณ	
88	พหุคูณของพหุคูณ	ตาราง 19
	(Schöffer's method) เป็นวิธีที่ช่วยในการหาพหุคูณของพหุคูณ	
87	พหุคูณของพหุคูณ	ตาราง 18
	(Schöffer's method) เป็นวิธีที่ช่วยในการหาพหุคูณของพหุคูณ	
87	พหุคูณของพหุคูณ	ตาราง 17
	(Schöffer's method) เป็นวิธีที่ช่วยในการหาพหุคูณของพหุคูณ	
86	พหุคูณของพหุคูณ	ตาราง 16
	(Schöffer's method) เป็นวิธีที่ช่วยในการหาพหุคูณของพหุคูณ	
86	พหุคูณของพหุคูณ	ตาราง 15
	(Schöffer's method) เป็นวิธีที่ช่วยในการหาพหุคูณของพหุคูณ	
	(Schöffer's method) เป็นวิธีที่ช่วยในการหาพหุคูณของพหุคูณ	ตาราง 14

ตาราง 22	การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบริหารงานทั่วไป.....	91
ตาราง 23	ค่าเฉลี่ยของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำแนกตามตำแหน่ง.....	92
ตาราง 24	การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านวิชาการ.....	93
ตาราง 25	การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบุคลากร.....	93
ตาราง 26	การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านงบประมาณ.....	94
ตาราง 27	การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบริหารงานทั่วไป.....	94
ตาราง 28	การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ในภาพรวม.....	95
ตาราง 29	การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 จำแนกระยะเวลาในการดำเนินการ.....	96

	หน้า
ตาราง 30 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านวิชาการ.....	97
ตาราง 31 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบุคลากร.....	97
ตาราง 32 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านงบประมาณ.....	98
ตาราง 33 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบริหารงานทั่วไป.....	98
ตาราง 34 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน.....	99
ตาราง 35 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านวิชาการ.....	100
ตาราง 36 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้าน บุคลากร.....	100

	หน้า
ตาราง 37 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านงบประมาณ.....	101
ตาราง 38 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบริหารงานทั่วไป.....	102

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	9

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 คำนึงถึงการมีส่วนร่วม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้เน้นให้สังคมมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน การจัดการศึกษาอบรมของรัฐ ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้ง ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 กล่าวว่า หลักการของหลักสูตรเป็นการศึกษา เพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนจะได้รับการศึกษา อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกันโดยสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตลอดถึงการปฏิรูป ระบบราชการก็ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงการศึกษาอีกด้วย เช่น การปฏิรูปการเรียนรู้ การประกัน คุณภาพการศึกษา และจัดให้มีการกระจาย อำนาจ การบริหารจัดการ จากส่วนกลาง สู่เขตพื้นที่ สำหรับสถานศึกษา ให้มี คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีบทบาทในการจัดการศึกษามากกว่า เดิม

ได้พยายามดำเนินการปฏิรูปการศึกษาในประเทศมาหลายครั้ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 เป็นต้นมา ประเด็นสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเปิดโอกาสให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับการศึกษาได้ทัดเทียมและทั่วถึงมากที่สุด รวมทั้งความพยายามในการกระจาย อำนาจให้โรงเรียนและชุมชนร่วมกันบริหารจัดการศึกษาในประเทศให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ การปฏิรูปการศึกษา ก็ยังไม่ประสบความสำเร็จ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลอยู่บ่อยทำให้ การปฏิรูปการศึกษาไม่ต่อเนื่อง อีกทั้งประเทศไทยยังไม่เคยมีกฎหมายแม่บททางการศึกษาเป็น การเฉพาะ ดังนั้นเมื่อมีความพยายามปฏิรูป ประเทศไทยได้กำหนดแนวทางหรือกฎหมาย แม่บทในการพัฒนาชาติทุกด้านไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 ซึ่งได้มี การกำหนด บทบัญญัติที่เป็นแนวนโยบายการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษาไว้ด้วย อย่างชัดเจน โดยในมาตรา 81 ระบุให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาของชาติ เพื่อปรับปรุง การศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม (สำนักงานปฏิรูป การศึกษา, 2544, หน้า 15 - 16)

ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นกฎหมายสำคัญที่เป็นแม่บทในการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ สาระสำคัญ

ประการหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือการจัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ เรื่องการบริหาร และจัดการศึกษาของรัฐในหมวด 5 ที่แบ่งการบริหาร และจัดการศึกษาดตามแนวทางใหม่เป็น 2 ระดับ คือ ระดับชาติหรือการบริหารจัดการที่กระทรวงศึกษาธิการกับระดับท้องถิ่น ได้แก่ เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายในการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังสถานศึกษามากที่สุด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542, หน้า 16 - 22) ดังปรากฏในมาตรา 39 ที่ระบุอย่างชัดเจนว่าให้กระทรวง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง และในมาตรา 40 ระบุว่า ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของแต่ละสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามหมวด 5 มาตรา 39 และ 40 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ดังกล่าว หมายถึงสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งได้แก่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม 12 ปี (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545, หน้า 29) หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติและกรมสามัญศึกษา ส่วนหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างไรก็ตามโดยเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษารุ่นนี้ มุ่งเน้นการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปยังสถานศึกษาให้มากที่สุดทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารบุคคลและการบริหารทั่วไปให้มีการบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในรูปคณะกรรมการสถานศึกษาและเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติงานเสมอ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการ ตนเองบนฐานข้อมูลและลักษณะพื้นฐานของโรงเรียนเอง

การกระจาย อำนาจไปยังสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 และ 40 เป็นไปตามแนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Based Management หรือ SBM) ซึ่งเป็นแนวคิดเกี่ยวกับการกระจาย อำนาจการบริหาร และจัดการศึกษาจากส่วนกลางไปยังสถานศึกษาโดยตรงให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีอิสระและความคล่องตัวในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ ทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จึงทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านการบริหาร และการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างมากมายทั้งหลักการแนวคิดภารกิจกลยุทธ์ รูปแบบ การตัดสินใจสั่งการ รูปแบบภาวะผู้นำ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพยากร เทคนิค การบริหารจัดการ ฯลฯ เนื่องจากโรงเรียนหรือสถานศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้วยตนเอง มากที่สุด ต่างจากเดิมที่ต้องถูกควบคุมโดยหน่วยงาน (ประสิทธิ์ เขียวศรี, 2544, หน้า 25 – 31)

ในปี พ.ศ. 2544 กระทรวงศึกษาธิการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการพัฒนา หลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาขึ้นเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับสภาพความ เปลี่ยนแปลงของสังคม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ประชุมพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ได้ร่างหลักสูตรก่อนประถมศึกษาฉบับปรับปรุง และ นำเสนอเข้าที่ประชุมรับฟังความคิดเห็นซึ่งผู้เข้าประชุมมีทั้งภาครัฐและภาคเอกชนประชาชน ทั่วไปตลอดจน พ่อ แม่ ผู้ปกครอง มติที่ประชุมให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรก่อนประถมศึกษาเป็น หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยได้มีการประชุมพิจารณาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้หลักสูตรมี ความสมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ด้วยความร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรก่อนประถมศึกษา และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร นักวิชาการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆจนได้หลักสูตร การศึกษาอนุบาล พุทธศักราช 2546 ซึ่งได้กำหนดจุดมุ่งหมายเอาไว้ และถือเป็นมาตรฐาน ที่ เป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไว้ 12 ข้อ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตามแนวนโยบาย ของแผนพัฒนาการศึกษา แห่งชาติระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540 - พ.ศ. 2544) ระบุให้รัฐเร่งรัดขยายความพร้อมในการให้ การศึกษาแก่เด็กอนุบาลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และเน้นเด็กที่ด้อยโอกาสตลอดจนให้ความรู้สึกใน ด้านการ อบรมดูแลและพัฒนาความพร้อมของเด็กทั้งด้านร่างกาย จิตใจ-อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการศึกษ ในระดับประถมศึกษาต่อไป สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ดูแลรับผิดชอบ การจัดการศึกษา ระดับ ก่อนประถมศึกษาโดยยึดปรัชญาการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นสำคัญ มีการขยายการ ให้บริการแก่ชุมชนอย่างกว้างขวาง ดำเนินการจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา ในโรงเรียน ประถมศึกษาครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทยและขยายจำนวนปี หรือหลักสูตรการ เตรียมความพร้อมเพิ่มจาก 1 ปี (เด็กเล็ก) เป็นหลักสูตร 2 ปี (กลุ่มเด็กอายุ 4-5 ปี) จนกระทั่งถึง การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หลักสูตร 3 ปี (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 2)

ในปัจจุบันประเทศไทยได้มีการพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีการเจริญเติบโต ทางด้าน ร่างกาย ด้านจิตใจ-อารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา เพื่ออนาคตของเด็กจะสืบทอดความ เป็นชาติไทย เด็กเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า จึงควรอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการเรียนรู้ที่ถูก

วิธี การเรียนรู้ของเด็กควรเริ่มจากครรภ์มารดา ควรฝึกการดูแลทารกในครรภ์ ตั้งแต่มารดาเริ่มตั้งครรภ์จนทารกออกมาจากครรภ์มารดา ทารกจะมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะช่วง 3 ปีแรกของเด็กเป็นช่วงระยะที่สำคัญที่สุดเนื่องจากสมองของเด็กมีการเจริญเติบโตและพัฒนาการอย่างรวดเร็ว และการพัฒนาเด็กปฐมวัย อายุ 0-5 ปี เป็นช่วงอายุที่สำคัญที่สุดของชีวิตมนุษย์ เพราะร่างกายจะมีการพัฒนาการ ทางอารมณ์ จิตใจ ที่จะเป็นพื้นฐานของการพัฒนาในวัยต่อไป การพัฒนาการไม่ได้หยุดนิ่งจะมีการพัฒนาการตั้งแต่ปฏิสนธิไปจนตลอดชีวิต แต่ละคนจะเจริญเติบโต และมีลักษณะพัฒนาการแตกต่างกันไปตามวัย โดยที่พัฒนาการเด็กอนุบาล บ่งบอกถึงการเป็นสิ่งที่มียุทธวิธีต่อการพัฒนาของเด็กทั้งใน ด้านร่างกาย จิตใจ-อารมณ์ สังคม และสติปัญญา การเรียนรู้ เนื่องจากเด็กวัยนี้ร่างกายจะมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่สุด ทั้งในด้านกล้ามเนื้อต่างๆ และใยประสาท ซึ่งมีผลต่อความฉลาด และการเรียนรู้ของเด็กซึ่งสามารถจดจำสิ่งต่างๆ อย่างรวดเร็ว ประสบการณ์ที่เด็กได้รับในวัยนี้จึงมีอิทธิพล และเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการส่งเสริมพัฒนาการ และความพร้อมในการเรียนรู้ หากพื้นฐานการเรียนรู้ในระดับนี้ไม่ได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมอย่างบริบูรณ์แล้ว การเรียนรู้ในขั้นต่อไปย่อมประสบความยากลำบากและยากที่ผู้เรียนจะพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยจึงต้องคำนึงถึงครอบครัวที่อบอุ่น สภาพแวดล้อมที่ดี มีพ่อแม่ที่คอยเอาใจใส่เด็กอย่างถูกต้องวิธีมีการปรับปรุงคุณภาพ และขยายสถานเลี้ยงดูเด็กให้เกิดขึ้นอย่างทั่วถึงในทุกท้องถิ่นที่รับผิดชอบ กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 31)

จากความสำคัญของการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการรวมทั้งกระทรวงมหาดไทย ได้จัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาทั่วประเทศ ผู้วิจัยจึงต้องการที่จะทำการศึกษาว่า โรงเรียนระดับอนุบาล ในเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรีเขต 1 มีความพร้อมในการบริหารจัดการมากน้อยเพียงใด ในการจัดการศึกษาอนุบาลศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้ มาเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผน และปรับปรุงการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา และปัญหาที่เกิดจากความไม่พร้อมบางประการที่ทำให้เด็กเดินก้าวขึ้นไปอย่างไม่มีคุณภาพ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 พบว่า ปัญหาของเด็กระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในปัจจุบันหลายโรงเรียนโดยเฉพาะช่วงชั้นที่ 1 มีปัญหาด้านการอ่าน เขียนหนังสือไม่ได้ เขียนตามคำบอกไม่ได้ มีปัญหาในการอ่าน พูด ฟัง เขียน จึงเป็นอุปสรรค และปัญหาต่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ของการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สาเหตุของปัญหานี้ น่าจะเกิดจากนักเรียนได้รับการเตรียมความพร้อม และการอบรมเลี้ยงดูในระดับอนุบาลศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กอนุบาลศึกษา เนื่องจากครูไม่มีวุฒิทางการศึกษาปฐมวัย หรือไม่มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ในการนี้ นายปัญญา แก้วเหล็ก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ได้กล่าวว่า การแก้ปัญหาควรแก้ที่สาเหตุของปัญหา และหาทางป้องกัน โดยมีการประเมินความพร้อม

สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับอนุบาลศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาล ทั้งด้านวิชาการ บุคลากร งบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้สถานศึกษา ได้รับความพร้อมในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กอายุ 0 – 5 ปี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ - อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และพร้อมที่จะเข้าเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป (ปัญญา แก้วเหล็ก, 2549, มิถุนายน 10) ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาความพร้อมระดับอนุบาลศึกษาว่ามีความพร้อมมากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันพัฒนาเด็ก โดยการพัฒนาเด็กตั้งแต่อยู่ในครรภ์ โดยขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อเด็กออกมาสู่โลกภายนอก เด็กจะมีความพร้อมที่จะรับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ตามวัยมีการพัฒนาทั้ง 4 ด้านตามขั้นตอน จนได้เข้ารับการอบรมเลี้ยงดูในโรงเรียนอนุบาลตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องวิธี เมื่อจบหลักสูตรเด็กจะมีความพร้อมสูง เด็กจะต้องอ่าน พูด ฟัง เขียน ได้คล่องแคล่วตามวัยอันสมควร ส่วนเด็กที่มีปัญหาพัฒนาการช้ากว่าปกติ ก็จะได้ช่วยกันหาวิธีแก้ไข เพื่อให้มีความพร้อมก่อนที่จะเข้าไปเรียน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เด็กทุกคนเป็นเยาวชนที่มีคุณภาพความพร้อมตามศักยภาพและมีความมั่นใจก้าวต่อไปข้างหน้าโดยไม่ต้องกังวลเรื่อง การเรียนในระดับต่อไป

ความมุ่งหมายในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
2. เพื่อเปรียบเทียบความพร้อมของการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ซึ่งจำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และขนาดของโรงเรียน

ความสำคัญของการวิจัย

ผลการวิจัยทำให้ทราบถึงความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 และใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา วางแผนพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาให้มีประสิทธิภาพมีความเหมาะสมสอดคล้องกับชุมชนและท้องถิ่น สามารถใช้เป็นแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำไปบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับชุมชนและท้องถิ่นต่อไป

ขอบเขตการวิจัย

1. ตัวแปรที่ศึกษา

1.1 ตัวแปรอิสระ (independent variables)

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย

1.1.1 เพศ

- 1) เพศชาย
- 2) เพศหญิง

1.1.2 อายุ

- 1) น้อยกว่า 30 ปี
- 2) 31 ปี – 45 ปี
- 3) มากกว่า 45 ปี ขึ้นไป

1.1.3 ระดับการศึกษา

- 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2) ปริญญาตรี
- 3) สูงกว่าปริญญาตรี

1.1.4 ตำแหน่งหน้าที่

- 1) ผู้บริหาร
- 2) ครูผู้สอน
- 3) ผู้ปกครอง
 - 3.1) อนุบาล 1
 - 3.2) อนุบาล 2
 - 3.3) อนุบาล 3

1.1.5 ระยะเวลาในการดำเนินการ

- 1) ต่ำกว่า 5 ปี
- 2) 5 – 10 ปี
- 3) มากกว่า 10 ปี

1.1.6 ขนาดของโรงเรียน

- 1) ขนาดเล็ก
- 2) ขนาดกลาง
- 3) ขนาดใหญ่

1.2 ตัวแปรตาม (dependent variables)

ตัวแปรตาม คือ ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ประกอบด้วยความพร้อมในด้านต่างๆ ทั้ง 4 ด้าน คือ

- 1.2.1 ด้านวิชาการ
- 1.2.2 ด้านบุคลากร
- 1.2.3 ด้านงบประมาณ
- 1.2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำแนกเป็น ผู้บริหาร จำนวน 163 คน และครูจำนวน 435 คน ผู้ปกครองจำนวน 4,229 คน รวมทั้งหมด 4,827 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร และครูระดับอนุบาลศึกษา ผู้ปกครอง ของโรงเรียนเอกชน เขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ผู้วิจัยได้คำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สูตรของยามานะ (ส่วน สายยศ,และอังคณา สายยศ, 2538, หน้า 298) ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 372 คน โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างออกเป็น 3 กลุ่มคือ

กลุ่มที่ 1 เป็นกลุ่มผู้บริหาร คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสายชั้น จำนวน 124 คน

กลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มครูผู้สอนทั้งหมด 124 คน

กลุ่มที่ 3 เป็นกลุ่มผู้ปกครองของเด็กอนุบาล 1,2,3 จำนวน 124 คน ซึ่งผู้วิจัยได้ใช้เทคนิคการสุ่มตามกลุ่มพื้นที่แบบแบ่งชั้นภูมิ เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างตามที่ได้กำหนดไว้

นิยามศัพท์เฉพาะ

ความพร้อม หมายถึง การจัดเตรียม หรือจัดทำล่วงหน้า เพื่อให้มีการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา หมายถึง ปัจจัยที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป

อนุบาลศึกษา หมายถึง เด็กที่ศึกษาอยู่ในระดับก่อนการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือก่อนวัยเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ-อารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

งานด้านวิชาการ หมายถึง งานหลักของการบริหารสถานศึกษา หรืออาจกล่าวได้ว่าการบริหารวิชาการเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียนเพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเรียนการสอน ผู้บริหารและครูเป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดในการที่จะหาแนวทาง หรือวิธีการที่จะให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถพิเศษเพื่อให้เด็กมีการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน เป็นการเตรียมความพร้อมที่สมบูรณ์เพื่อที่จะก้าวสู่การศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานด้านบุคลากร หมายถึง ครูผู้สอน ผู้ดำเนินการจัดประสบการณ์ ให้แก่เด็กอนุบาล เพื่อให้เด็กมีการพัฒนาในทุกๆ ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความรับผิดชอบรวมทั้งพิจารณาและนำเสนอเลื่อนตำแหน่งดูแลผลประโยชน์ของบุคลากร เพราะจะเป็นผลต่อความสำเร็จของงานดังกล่าว คือ ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน จะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบที่สำคัญ คือ ใต้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงาน

งานด้านงบประมาณ หมายถึง ความพร้อมในการจัดการปฏิบัติงานในระยะเวลาหนึ่งของรัฐบาลโดยปกติเป็นหนึ่งปี ซึ่งแสดงออกเป็นจำนวนเงินที่ประมาณว่าต้องมีรายการใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนั้นพร้อมทั้งแสดงแหล่งที่มาและวิธีการหาเงินมาเพื่อใช้จ่ายตามแผนงานนั้น ซึ่งเกี่ยวกับ งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนการบริหารงบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนการจัดงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษา แผนการจัดประเมินการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา

การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การจัดระบบบริหารองค์กร การบริหารงานอื่นๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก คือ การประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการบริหารการศึกษาทุกรูปแบบ โดยมุ่งให้สถานศึกษามีการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อให้การศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ดำเนินการบริหารจัดการ ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสายชั้น

ครู หมายถึง บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาในระดับอนุบาลศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษา ที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและของเอกชน

โรงเรียนเอกชน หมายถึง สถานศึกษาระดับอนุบาลศึกษาที่จัดตั้งโดยเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ขนาดของสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถในการดำเนินการของสถานศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ แบ่งเป็น 3 ขนาด คือ ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนไม่เกิน 500 คน ขนาดกลาง จำนวนนักเรียน 501-1,500 คน และขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียนมากกว่า 1,501 คนขึ้นไป

กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาของสถานศึกษาระดับอนุบาลศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 โดยใช้แนวคิดด้านองค์ประกอบในการบริหารจัดการศึกษา ของ ประสาน หอมพลู (2536, หน้า 8) กรมสามัญศึกษา (2539, หน้า 3 – 10) และสำนักงานคณะกรรมการ ประถมศึกษาแห่งชาติ (2540, หน้า 7-20) ร่วมกันในการสร้างกรอบแนวคิดในการวิจัยดังแสดง ในภาพ 1



ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

สมมติฐานในการวิจัย

ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 แตกต่างกัน เมื่อจำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ ระยะเวลาในการดำเนินการและขนาดของโรงเรียน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน เขตพื้นที่การศึกษาลพบุรีเขต 1 ผู้วิจัยศึกษาเอกสารเกี่ยวกับนโยบายแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานและนักวิชาการหลายท่าน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัย ตามลำดับดังนี้

1. นโยบายที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา
 - 1.1 นโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544)
 - 1.2 สารสำคัญของหลักสูตรในการจัดการศึกษาอนุบาลศึกษา
 - 1.3 แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2549 — 2551)
 - 1.4 วิสัยทัศน์ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น
 - 1.5 พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์
2. หลักการในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา
 - 2.1 หลักการในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา พ.ศ. 2542
 - 2.2 จุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา พ.ศ. 2546
 - 2.3 หลักสูตรการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา พุทธศักราช 2546
 - 2.4 สภาพปัจจุบันในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา
 - 2.5 หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. องค์ประกอบเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
 - 3.1 ความพร้อมด้านการบริหารงานวิชาการ
 - 3.2 ความพร้อมด้านบุคลากร
 - 3.3 ความพร้อมด้านงบประมาณ
 - 3.4 ความพร้อมด้านการบริหารงานทั่วไป
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

นโยบายที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (2542, หน้า 8-9), มีนโยบายที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาดังนี้

1. นโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544)

การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาตินั้น ได้กำหนดแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดและส่งเสริมให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ - อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สอดคล้องตามหลักจิตวิทยาพัฒนาการและให้มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับประถมศึกษาอย่างทั่วถึงตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) ดังนี้

1.1 เร่งปรับปรุงการจัดการศึกษาและอบรมเลี้ยงดูเด็กระดับอนุบาลศึกษาให้สอดคล้องตามหลักจิตวิทยาพัฒนาการและให้มีคุณภาพตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดไว้

1.2 เร่งขยายการจัดการศึกษาและอบรมเลี้ยงดูเด็กในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เด็กระดับก่อนประถมศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กที่มีความผิดปกติทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เด็กที่เคลื่อนย้ายตามพ่อแม่ ผู้ปกครอง เด็กในชุมชนแออัด เด็กที่อยู่ในชนบทที่ห่างไกลและเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาอื่นๆ

1.3 เพิ่มปริมาณและพัฒนาคุณภาพครูผู้ดูแลเด็กรวมทั้งจัดให้บุคลากรที่จำเป็นสำหรับเด็กผิดปกติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กอนุบาล พร้อมทั้งระดมสรรพกำลังจากแหล่งต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและชุมชนมาใช้ในการจัดการศึกษาอย่างเป็นธรรม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้กำหนดสิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทยเกี่ยวกับการได้รับการศึกษาจากรัฐใน มาตรา 43 ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาอบรมของรัฐต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นและเอกชนทั้งนี้ตามกฎหมายกำหนด จากบทบัญญัติในมาตราดังกล่าวจึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งนับว่าเป็นกฎหมายแม่บทในการจัดการศึกษาของชาติกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในด้านหลักการสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาระบบการศึกษาการบริหารและการจัดการศึกษาและอื่นๆ บางส่วน ดังนี้

มาตรา 8 (2) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรา 9 (2) ให้มีการกระจายอำนาจ ไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา 18 (1) การจัดการศึกษาปฐมวัยให้จัดในสถานพัฒนาเด็กอนุบาลศึกษา ซึ่งได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กพิการ เด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษหรือสถาบันพัฒนาเด็กอนุบาลที่เรียกชื่ออย่างอื่น

มาตรา 41 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิในการจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อมและมีความต้องการของท้องถิ่น

มาตรา 42 ให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีหน้าที่ประสาน และส่งเสริมองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

2. สาระสำคัญของหลักสูตรในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา

ในงานวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้มีโครงการที่จะพัฒนาการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมสังคมและวัฒนธรรมของตัวเด็ก จึงทำการวิจัยเพื่อหาข้อมูลรวบรวมข้อมูลศึกษาความพร้อมโดยศึกษา สาระสำคัญของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 มีหลักการดังนี้

หลักการสำคัญในการจัดประสบการณ์ในการเรียนรู้ ซึ่งผู้สอนจำเป็นต้องศึกษา หลักการของหลักสูตรให้เข้าใจเพราะในการจัดประสบการณ์ให้เด็ก 3 - 5 ปี จะต้องยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูควบคู่กับการให้การศึกษาโดยต้องคำนึงถึงความต้องการของเด็กทุกคนทั้งเด็กปกติ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ และเด็กที่มีความบกพร่องทาง ด้านร่างกาย จิตใจ-อารมณ์ สังคม และสติปัญญา รวมทั้งการสื่อสารและการเรียนรู้หรือเด็กที่มีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสแต่ละคน ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองตามลำดับขั้นตอนของการพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

3. แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2549 – 2551)

แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ระยะ 3 ปี, พ.ศ. 2549 – 2551(2549, หน้า 12)

เพื่อให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดหมายการพัฒนาตามเจตนารมณ์ของท้องถิ่น และมีความเชื่อมโยงสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและแผนการบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปี พ.ศ.2548 - 2551 และแผนปฏิบัติการราชการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 - 2551 ด้านการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 - 2559 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ จึงได้จัดทำแผนการศึกษาท้องถิ่น ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2549 - 2551) เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

4. วิสัยทัศน์ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

การจัดการศึกษาทุกระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของคนในท้องถิ่นให้มีคุณลักษณะที่สามารถบูรณาการ วิถีชีวิตให้อยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์และมีความสุขที่ยั่งยืน สอดคล้องกับสภาพความต้องการท้องถิ่นและประเทศชาติ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศและนานาชาติ

5. พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

พันธกิจที่ 1 ด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความพร้อมแก่เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ-อารมณ์ สังคมและสติปัญญาอย่างเหมาะสมตามวัยตามศักยภาพ และมาตรฐานการศึกษาและพร้อมเข้ารับการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานต่อไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การส่งเสริมสนับสนุนให้พ่อแม่ ผู้ปกครองมีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและสามารถเตรียมความพร้อมเด็กเล็ก เพื่อให้เด็กมีความพร้อมทางวุฒิภาวะและสามารถเข้าสู่ระบบการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. พ่อแม่ ผู้ปกครองทุกคนได้รับความรู้ความสามารถอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. เด็กเล็กทุกคนได้รับการเลี้ยงดู พัฒนาตามวัยได้เต็มตามศักยภาพ ตามหลักจิตวิทยาการศึกษาวิจัยและนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นๆ ให้มีส่วนร่วมจัดการศึกษาเด็กเล็กในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพและได้ตามมาตรฐาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ทุกภาคมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. บุคลากรได้มีการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การส่งเสริมสนับสนุนให้พ่อแม่ ผู้ปกครองมีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและสามารถเตรียมความพร้อมเด็กเล็กเพื่อให้เด็กมีความพร้อมทางวุฒิภาวะและสามารถเข้าสู่ระบบการศึกษาได้เต็มศักยภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1. พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ทุกคนได้รับรู้และสามารถอบรมเลี้ยงดูเด็กได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ 2. เด็กเล็กทุกคนได้รับการเลี้ยงดูพัฒนาเต็มศักยภาพตามหลักจิตวิทยาการศึกษาวิจัยและนวัตกรรม

ตัวชี้วัด / เป้าหมายที่ 1 ร้อยละของพ่อแม่ ผู้ปกครองได้รับความรู้ในการอบรมวิธีการเลี้ยงดูอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด / เป้าหมายที่ 2 ร้อยละของเด็กเล็กได้รับการดูแลสุขภาพและมีพัฒนาการตามวัยเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการวางแผนเสริมสร้างเด็ก เพื่อให้เกิดกระบวนการการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครองให้มีภูมิคุ้มกันธรรมชาติตลอดจนให้ความสำคัญในการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมครอบครัวอบอุ่นส่งเสริมให้ความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ของการศึกษาวิจัยและนวัตกรรมใหม่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กเล็กและสร้างแหล่งบริการองค์ความรู้อย่างสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น

มาตรการที่ 1

1. ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็กแก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง
2. รณรงค์ให้พ่อแม่ ผู้ปกครองตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนบุตรหลานก่อนวัยเรียนให้ได้รับการพัฒนา

3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องการเลี้ยงดูเด็กทุกรูปแบบ
4. จัดแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลายแก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง

มาตรการที่ 2

1. พัฒนาหลักสูตรสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง
2. จัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปคู่มือในแนวทางและตาม

มาตรฐานการจัดการศึกษา

3. จัดให้มีการตรวจติดตามประเมินสุขภาพเด็กตามเกณฑ์มาตรฐาน
4. พัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการอบรมเลี้ยงดูเด็ก
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสังคมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินการ
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบหรือแหล่งเรียนรู้สำคัญต่างๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาบุคลากรและส่งเสริมบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชนองค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นๆ ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเด็กเล็กในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ 1 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด / เป้าประสงค์ที่ 1 ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด / เป้าประสงค์ที่ 2 จำนวนกิจกรรมของภาคีการพัฒนาที่มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ต่อศูนย์)

ตัวชี้วัด / เป้าประสงค์ที่ 3 ร้อยละของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาความรู้ในการอบรมดูแล

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมความร่วมมือของทุกภาคส่วนเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนอย่างหลากหลายและเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมสรรหาและพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการติดตามและประเมินให้มีมาตรฐาน

มาตรการที่ 1

1. จัดกิจกรรมระดมสรรพกำลังทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์อย่างทั่วถึง

2. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมดำเนินการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

3. ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมจัดสภาพแวดล้อมกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์ให้เก่ง ดี มีความสุข

มาตรการที่ 2

1. จัดระบบและปรับปรุงการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน

2. จัดให้มีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตระหนักต่อหน้าที่ความ

รับผิดชอบ

4. จัดให้มีเครื่องมือวัดติดตามและประเมินผลเป็นไปตามมาตรฐาน

5. จัดกิจกรรมศึกษางานหน่วยจัดที่ประสบความสำเร็จเป็นต้นแบบได้

6. สนับสนุนงบประมาณเพื่อการศึกษาและฝึกอบรมพัฒนาด้วยตนเองตามความเหมาะสม

แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2549 - 2551, หน้า 15 - 17)

จัดการศึกษาให้เด็กอนุบาลศึกษามีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ-อารมณ์ สังคม และสติปัญญา คุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์อยู่ร่วมในสังคมอย่างปกติสุขให้มีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เด็กอนุบาลศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนาและเตรียมความพร้อมในทุกด้านอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของท้องถิ่นและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาที่เน้นให้เด็กอนุบาลศึกษา เกิดการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้เหมาะสมกับวัยเต็มตามศักยภาพ ดังแสดงรายละเอียดตามภาพตามตาราง 1

ตาราง 1 แสดงเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด / เป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการของพันธกิจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ
เด็กอนุบาลได้รับการส่งเสริมพัฒนาและเตรียมความพร้อมในทุกด้านอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของท้องถิ่นและมาตรฐานการศึกษาของชาติ	ร้อยละของเด็กอนุบาล ได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมในทุกด้าน	1. จัดกระบวนการเรียนรู้การศึกษาแก่เด็กอนุบาลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์ปัจจุบัน 2. สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ - อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	1. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาเด็กอนุบาล และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา 2. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทางด้านร่างกาย จิตใจ - อารมณ์ สังคม และสติปัญญา 3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองตระหนักในการอบรมดูแล และส่งบุตรหลานเข้าเรียน 4. สร้างแนวร่วมจัดการศึกษาและดูแลเด็กอนุบาล ที่ถูกต้องทั้งในระดับครอบครัว และชุมชน

ที่มา : (แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2549 - 2551), 2549, หน้า 20)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้เด็กอนุบาลมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคมอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เด็กปฐมวัยมีจิตใจสำนึกในความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคมอย่างต่อเนื่องดังแสดงรายละเอียดในตารางตามภาพตามตาราง 2

ตาราง 2 แสดงเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด / เป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการของพันธกิจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ
เด็กอนุบาลมีจิตสำนึกในความรักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์	ร้อยละของเด็กอนุบาลในสถานศึกษา	1. จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาเด็กอนุบาลด้านการมีคุณธรรม และจริยธรรม	1. สร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการรักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ และความมีคุณธรรมจริยธรรม
การอนุรักษ์ในศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	พระมหากษัตริย์ การอนุรักษ์ในศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญา	2. สร้างมาตรฐานการศึกษาเด็กอนุบาลของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ	2. พัฒนาและสร้างเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ
		3. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรับรองการประเมินคุณภาพภายนอก	3. การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาของชาติ
			4. ดำเนินการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของท้องถิ่นและรายงานผลการประเมินเพื่อขอรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

ที่มา : (แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2549 - 2551), 2549, หน้า 20)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับอนุบาลศึกษามีคุณภาพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ ดังแสดงตาราง 3

ตาราง 3 แสดงเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด / เป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการของพันธกิจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ
เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมในทุกด้านอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของท้องถิ่นและมาตรฐานการศึกษาของชาติ	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับอนุบาลได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. บริหารและจัดการศึกษาตามเจตนารมณ์ศักยภาพและตามความต้องการของ ท้องถิ่น 2. ส่งเสริมให้มีการอบรมหรือพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. สนับสนุนให้การศึกษามีอิสระในการดำเนินการบริหารและจัดการศึกษา 2. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีใบประกอบวิชาชีพ 3. ฝึกอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ที่มา : (แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2549 - 2551), 2549, หน้า 21)

พันธกิจด้านอนุบาล

การจัดการศึกษาให้เด็กอนุบาลมีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ-อารมณ์ สังคมและสติปัญญา คุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์อยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุขให้มีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน" ดังแสดงในตาราง 4

ตาราง 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดพันธกิจ ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย ของพันธกิจ

เป้าประสงค์ (goals)	ตัวชี้วัด (kpis)	ข้อมูลพื้นฐาน (baseline data)			เป้าหมาย (targets)		
		46	47	48	49	50	51
1. เด็กอนุบาลได้รับการส่งเสริมพัฒนาและเตรียมความพร้อมในทุกด้านอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของท้องถิ่นและมาตรฐานของชาติ	1. ร้อยละของเด็กอนุบาลได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมในทุกด้าน				100	100	100
2. ร้อยละของเด็กอนุบาลได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมในทุกด้าน	2. ร้อยละของเด็กอนุบาลในสถานศึกษาแสดงออกซึ่งความรักชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ การอนุรักษ์ในศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น				100	100	100
3. ร้อยละของเด็กอนุบาลได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมในทุกด้าน	3. ร้อยละของครูบุคลากรทางการศึกษาระดับอนุบาลได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ				80	90	100

ที่มา : (แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2549 - 2551), 2549, หน้า 22)

หลักการในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2544, หน้า 1-7) กล่าวถึงในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดหลักการในการจัดการศึกษาแห่งชาติระดับอนุบาลศึกษาไว้ดังนี้

1. หลักการในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งถือว่าเป็นกฎหมายแม่บทในการจัดการศึกษาของชาติ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในด้านหลักการสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา ระบบการศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษา ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อมความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่นให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหน้าที่ในการประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา จากหลักการดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจด้านการจัดการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหลักการในการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาดังนี้

1. การศึกษาในระดับอนุบาลให้ถ่ายโอนการจัดการศึกษาระดับอนุบาลไปยังองค์กรบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลที่สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ตามความพร้อมและตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในกระทรวงการศึกษาธิการ ศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดระยะเวลาในการถ่ายโอนไว้ใน ระยะที่ 1 ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 — 2548 ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าวกระทรวงศึกษาธิการจะต้องส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมในการเตรียมรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการจัดการศึกษาโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะรับโอนสถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีสถานศึกษาที่จะโอนสังกัดอยู่เพื่อให้มีการประสานงานและกำหนดสถานศึกษาจะมีการถ่ายโอนและจัดเตรียมแผนการถ่ายโอนร่วมกันเป็นการล่วงหน้า โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนการถ่ายโอนสถานศึกษานั้นๆ

2. การจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถกระทำได้ในทุกระดับการศึกษาและสามารถจัดจัดการศึกษาได้ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

2.1 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยดำเนินการจัดการศึกษาในระดับที่จะจัดตั้งสถานศึกษาใหม่อยู่แล้วให้จัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่ได้เลยโดยแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่ทราบก่อนการจัดตั้ง

2.2 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เคยจัดการศึกษาในระดับนั้นมาก่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งสถานศึกษาได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกระทรวงเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ออกตามความใน มาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

3. การประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับกระทรวงการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

3.1 ในระยะแรกที่ยังไม่มีการโอนการจัดการศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดให้มีตัวแทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปมีส่วนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดการศึกษาโดยเข้าไปร่วมเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการของสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายการระเบียบบริหารราชการกระทรวงการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

3.2 ในระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการถ่ายโอนสถานศึกษา คณะกรรมการกระจาย อำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกระทรวงศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

3.3 คณะกรรมการ การกระจาย อำนาจ และกระทรวงการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจะให้ความช่วยเหลือแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตราและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวนโยบายทางการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

3.4 การจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเป็นไปภายใต้หลักเกณฑ์พื้นฐานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งบังคับทั้งการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการจัดการศึกษาของเอกชนทั้งในด้านความสอดคล้องกับแนวนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาลระบบการรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษาตลอดจนหลักเกณฑ์การได้

3.5 ในระยะแรกถ้าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับโอน สถานศึกษา ยังไม่สามารถกำหนดให้มีการวางระบบบริหารงานบุคคล สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถรับประกันความเสมอภาคและความทัดเทียมกันระบบบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมได้ คณะกรรมการการกระจาย อำนาจและคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) จะดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะถ่ายโอนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังคงมีสถานะเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างแล้วแต่กรณีในสังกัดกระทรวงการศึกษา ศาสนา และ

วัฒนธรรมต่อไปเช่นเดิมจนกว่าจะมีการกำหนดระบบบริหารงานบุคคลที่มีมาตรฐานทัดเทียมกัน
ดังกล่าวขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับโอนสถานศึกษา

4. การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจในการจัดการศึกษา

4.1 เมื่อได้มีการจัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่หรือมีการรับโอนสถานศึกษาแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาตั้งอยู่หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่มีเขตติดต่อหรือใกล้เคียงที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดบริการทางการศึกษาหรือมีประชากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับบริการทางการศึกษาร่วมกันจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดูแล กำกับกิจการด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ หรือ ของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการทางการศึกษาร่วมกันขึ้นเป็น การเฉพาะเพื่อประสานนโยบายสนับสนุนส่งเสริมและกำกับดูแลการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

4.2 ในกรณีที่มิภาระงานทางการศึกษาเพิ่มมากขึ้นหรือมีการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งในหลายระดับการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลาย แห่งอาจรวมกันจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของสหการขึ้น เพื่อรับผิดชอบดูแล บริหารการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหล่านั้นเป็นการเฉพาะได้และกรณี ดังกล่าวนี้องค์กรร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ควรมีขอบเขตความรับผิดชอบในด้าน พื้นที่เท่ากับหรือใกล้เคียงกับเขตพื้นที่การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ของกระทรวงศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือที่มี ประสิทธิภาพระหว่างการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมกับการจัด การศึกษา ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 กรณีที่มีการจัดตั้งองค์กรร่วมเพื่อบริหารจัดการการศึกษาในรูปแบบสหการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ 4.2 หากองค์กรบริหารส่วนจังหวัดได้เข้าร่วมในสหการ ดังกล่าวด้วย องค์กรร่วมในรูปสหการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังกล่าวอาจกำหนดให้มี เขตบริหารจัดการที่ครอบคลุมทั้งเขตจังหวัดได้ก็ได้ แต่จะต้องมีการจัดตั้งคณะกรรมการภายใน ขององค์กรร่วมในรูปสหการดังกล่าวขึ้น โดยให้สัมพันธ์กับจำนวนเขตพื้นที่การศึกษาของ กระทรวง จำนวนเขตพื้นที่การศึกษาของกระทรวงการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่มีอยู่ใน เขตจังหวัดเพื่อให้มีการประสานสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกับกระทรวงศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่ทั้งใน กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยจัดการศึกษาในระดับนั้นมาก่อนแล้วและกรณีที่ยังไม่เคย จัดการศึกษาในระดับนั้นมาก่อน สำหรับการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเอกชนโดยจะต้องรับฟัง

ความคิดเห็นของเอกชนที่จัดการศึกษาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นและประชาชน เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ด้วย

2. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรระดับอนุบาลศึกษา พุทธศักราช 2546

สำลี รักสุทธี,และมลิวัลย์ สุตาบุญมา (2546, หน้า 6-9) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายดังนี้

1. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการที่ครอบคลุมเด็กอนุบาลทุกประเภท
2. ยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาที่เน้นเด็กเป็นสำคัญโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและวิถีของเด็กตามบริบทของชุมชน สังคมและวัฒนธรรมไทย
3. พัฒนาเด็กโดยองค์การรวมผ่านเล่นและกิจกรรมที่เหมาะสมวัย
4. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข
5. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชนและสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

จุดมุ่งหมาย

เมื่อเด็กจบการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาจบบรรลุตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนดไว้ในจุดหมาย 12 ข้อ ดังนี้

1. ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย
2. กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน
3. มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข
4. มีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตใจที่ดีงาม
5. ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว รักการออกกำลังกาย
6. ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย
7. รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและความเป็นไทย
8. อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตยดังมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9. ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย

10. มีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย

11. มีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

3. หลักสูตรการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา พุทธศักราช 2546

สายสุรี จุติกุล,และคนอื่นๆ (2542, หน้าบทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ได้ให้แนวคิดไว้

ดังนี้

1. แนวคิดการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา

1.1 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาการ

มนุษย์ทุกคนมีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการอย่างประสานสัมพันธ์ระหว่างด้านร่างกาย จิตใจ-อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับขั้นตอนไปพร้อมกันทุกด้าน ตั้งแต่ปฏิสนธิไปตลอดชีวิตแต่ละคนจะเติบโตและมีลักษณะพัฒนาการแตกต่างกันไปตามวัยโดยที่พัฒนาการเด็กอนุบาลบ่งบอกถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในตัวเด็กอย่างต่อเนื่องในแต่ละวัยเริ่มตั้งแต่ปฏิสนธิจนถึง 5 ปี

พัฒนาการแต่ละด้านมีทฤษฎีอธิบายไว้เป็นการเฉพาะเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาให้ถูกต้องเหมาะสมในแต่ละวัย ดังนั้นผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องจึงต้องเข้าใจเด็กสามารถอบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างของแต่ละบุคคลในอันที่จะส่งเสริมให้เด็กพัฒนาจนบรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการได้ชัดเจนขึ้น

1.2 แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้การเรียนรู้ของมนุษย์มีผลสืบเนื่องมาจากประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเกิดขึ้นจากกระบวนการที่ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมรอบตัวโดยผู้เรียนจะต้องเป็นผู้กระทำให้เกิดขึ้นด้วยตนเองและการเรียนรู้จะเป็นไปได้ดี ถ้าผู้เรียนได้ใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ได้เคลื่อนไหวมีโอกาสคิดริเริ่มตามความต้องการและความสนใจของตนเองรวมทั้งอยู่ในบรรยากาศที่เป็นอิสระอบอุ่นและปลอดภัย การจัดทำหลักสูตรจึงยึดแนวคิดที่จะให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเองในสภาพแวดล้อมที่เป็นอิสระเอื้อต่อการเรียนรู้และจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของผู้เรียนแต่ละคน

1.3 แนวคิดเกี่ยวกับการเล่นของเด็ก การเล่นเด็กจะรู้สึกสนุกสนานเพลิดเพลินได้สิ่งเกิดมีโอกาสทำการทดลอง สร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และค้นพบด้วยตนเองการเล่น จะมีอิทธิพลมีผลต่อการเจริญเติบโตช่วงพัฒนาร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญาได้ใช้ประสาทสัมผัสและเรียนรู้ความเป็นอยู่ของผู้อื่นสร้างความสัมพันธ์อยู่ร่วมกับผู้อื่นกับธรรมชาติรอบตัว ดังนั้นหลักสูตรการศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยฉบับนี้ จึงถือว่า “การเล่น” อย่างมีจุดมุ่งหมายเป็นหัวใจสำคัญของการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก

1.4 แนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมผู้สอนจำเป็นต้องเข้าใจและยอมรับว่าวัฒนธรรมและสังคมที่แวดล้อมตัวเด็กมีอิทธิพลต่อการเรียนรู้เพื่อช่วยให้เด็กได้พัฒนาเกิดการเรียนรู้และอยู่ในกลุ่มคนที่มาจากพื้นฐานเหมือนหรือต่างจากตนได้อย่างรายอื่นมีความสุข

2. วิธีการสร้างหลักสูตร

ลำลี รักสุธี,และมะลิวัลย์ สุดาบุญมา (2546, หน้า 8 - 9) ได้กล่าวไว้ดังนี้

2.1 การสร้างหลักสูตรที่เหมาะสม

หลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กในทุกๆ ด้านโดยอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์เดิมที่เด็กมีอยู่และประสบการณ์ใหม่ที่เด็กจะได้รับต้องมีความหมายกับตัวเด็กให้

โอกาสทั้งเด็กปกติเด็กด้อยโอกาสและเด็กพิเศษได้พัฒนารวมทั้งยอมรับในวัฒนธรรมและภาษาของเด็กและภาษาของเด็กพัฒนาเด็กให้รู้สึกเป็นสุขในปัจจุบันมิใช่เพียงเพื่อเตรียมเด็กสำหรับอนาคตข้างหน้าเท่านั้น

2.2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กสนองความต้องการความสนใจของเด็กทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้สะอาดปลอดภัยอากาศสดชื่นผ่อนคลายไม่เครียด มีโอกาสออกกำลังกายและพักผ่อน มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ มีของเล่นที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยมีโอกาสได้เลือกเล่นเรียนรู้เกี่ยวกับตนเองและโลกที่เด็กอยู่รวมทั้งพัฒนาการอยู่ร่วมกันกับคนอื่นในสังคม

2.3 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กผู้สอนต้องเปลี่ยนบทบาทจากผู้บอกความรู้สึกให้เด็กทำมาเป็นผู้อำนวยความสะดวกโดยผู้สอนจะเป็นผู้สนับสนุนชี้แนะและเรียนรู้ร่วมกับเด็กส่วนเด็กเป็นผู้ลงมือกระทำเรียนรู้และค้นพบด้วยตัวเองนอกจากนี้ผู้สอนต้องรู้จักพัฒนาตนเองปรับปรุงใช้เทคนิคการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับเด็ก

2.4 การบูรณาการเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนใน ระดับอนุบาลศึกษายึดหลักบูรณาการที่ว่าหนึ่งแนวคิดสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรมหนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะและหลายประสบการณ์สำคัญ ดังนั้นผู้สอนจะต้องวางแผนการจัดประสบการณ์ในแต่ละวันให้เด็กเรียนรู้ผ่านการเล่นที่หลากหลายกิจกรรมหลากหลายทักษะหลากหลายประสบการณ์สำคัญอย่างเหมาะสมกับวัยและพัฒนาการเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางที่กำหนดไว้

2.5 การประเมินการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก การประเมินเด็กระดับอนุบาลศึกษายึดวิธีการสังเกตเป็นส่วนใหญ่ประเมินจากการสังเกตการพัฒนาการจากข้อมูลเชิงบรรยายจากการรวบรวมผลงานการแสดงออกในสภาพที่เป็นจริง ข้อมูลจากครอบครัวของเด็กตลอดจนการที่เด็กจะประเมินตนเอง หรือผลงานสามารถบอกได้ว่าเด็กเกิดการเรียนรู้ มีความก้าวหน้าเพียงใด ช่วยผู้สอนในการวางแผนในการจัดกิจกรรม ซึ่งให้เห็นความต้องการพิเศษ ของเด็กใช้เป็นข้อมูล ในการสื่อสาร กับพ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็ก และขณะเดียวกันก็ยังใช้ในการ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการศึกษาให้กับเด็กด้วย

2.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับครอบครัวของเด็ก เด็กแต่ละคนมีความแตกต่างกัน เนื่องมาจากสภาพแวดล้อมที่เด็กเจริญเติบโตขึ้นมาผู้สอน พ่อ แม่ และผู้ปกครองของเด็กจะต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทำความเข้าใจพัฒนา และการเรียนรู้ของเด็กแลกเปลี่ยนความรู้กับพ่อ แม่ ผู้ปกครองให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาด้วยโดยคำนึงถึงหลักการจัดที่เหมาะสมกับวัยเด็ก จากแนวคิดและหลักการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ และแนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรม และสังคมที่สิ่งแวดล้อม และจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดต่างๆ หลักสูตรการศึกษาระดับอนุบาล พุทธศักราช 2546 จึงกำหนดสาระสำคัญและโครงสร้างของหลักสูตรการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาขึ้น

3. รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา

สายสุรี จุติกุล, และคนอื่นๆ (2542, บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษามีลักษณะการจัดรูปแบบของการบริการ การจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

3.1 การจัดบริการเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยอายุ 0 - 5 ปี จำแนกเป็น

3.1.1 การจัดบริการเพื่อพัฒนาเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี เป็นการจัดบริการใน ลักษณะของการเลี้ยงดูเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็กต่างๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชนภายใต้การดูแล ของกรมประชาสงเคราะห์กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีสถานรับเลี้ยงเด็ก

3.1.2 การจัดบริการเพื่อพัฒนาเด็ก 3 - 5 ปี เป็นการจัดบริการในลักษณะ ของการเตรียมความพร้อมใน 3 รูปแบบได้แก่ รูปแบบชั้นอนุบาล ชั้นเด็กเล็กและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

3.1.3 จัดบริการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเด็กอนุบาลได้แก่การส่งเสริม พัฒนาการเด็กสุขภาพอนามัยเด็ก การจัดทำสื่อเพื่อพัฒนาเด็ก การจัดทำคู่มืออบรมเลี้ยงดูเด็ก

3.2 การจัดบริการเพื่อพัฒนาผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กอนุบาลศึกษาอายุ 0 - 5 ปี หลายหน่วยงานที่ร่วมมือดำเนินการจัดการศึกษาหน่วยงานที่มีนโยบายชัดเจนที่จะพัฒนาเด็ก อนุบาลโดยการจัดบริการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ-อารมณ์ สังคม และสติปัญญา คุณภาพชีวิตรวมถึงสิทธิเด็ก นอกจากนี้ยังมีบางหน่วยงานที่มีนโยบาย พัฒนาเด็กครอบคลุมโดยการให้ความรู้แก่ พ่อ แม่ และลูกอยู่ระหว่าง 0 - 5 ปี การพัฒนาครูและ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนโดยผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ การผลิตเอกสาร นิติยสาร รายการโทรทัศน์ รายการวิทยุและการอบรมสัมมนา เป็นต้น

4. สภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา

สมชาย เลียงหลาย, และคนอื่นๆ (2542, หน้า 24) ได้กล่าวเรื่องการบริหาร จัดการศึกษาไว้ดังนี้

1. หน่วยงานที่บริหารการศึกษาระดับอนุบาลในประเทศไทย

การบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในปัจจุบันมีการจัดการศึกษาหลาย รูปแบบและมีหน่วยงานดำเนินการในการจัดการศึกษารูปแบบต่างๆ ดังนี้

1.1 โรงเรียนอนุบาลประเภทชั้นเด็กเล็กหรือในรูปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน ประเภทต่างๆ ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่จัดการศึกษาหน่วยงาน ของรัฐที่จัดการศึกษาระดับนี้ที่จัดในรูปของชั้นเด็กเล็กหรือชั้นอนุบาลได้แก่ สำนักงาน คณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ กรมสามัญศึกษาสถาบันราชภัฏ (โรงเรียนสาธิต) หบวงมหาวิทยาลัย (โรงเรียนสาธิต) สำนักบริหารการศึกษากส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนเทศบาล และ เมือง พัทยา) กรมประชาสงเคราะห์ สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

1.2 หน่วยงาน ที่จัดในรูปแบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ กรมศาสนา (ทั้งในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด) สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาชุมชนกรุงเทพมหานครและกรมพัฒนาชุมชน

1.3 หน่วยงานที่มีการจัดการศึกษาทั้งในรูปแบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชั้นเด็กเล็ก ได้แก่ กรมประชาสัมพันธ์และกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

1.4 โรงเรียนของเอกชนเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบของโรงเรียนอนุบาลประเภทชั้นเด็กเล็ก

ปัจจุบันมีหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการศึกษาระดับอนุบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชุมชนและท้องถิ่นหลายหน่วยงานโดยมีหลักเกณฑ์การจัดตั้งและองค์ประกอบในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ดังนี้

การจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักการบริหารการศึกษาส่วนท้องถิ่น กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 4 รูปแบบ ด้วยกันคือองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล การปกครองรูปแบบพิเศษ (เมืองพัทยาและกรุงเทพมหานคร) ซึ่งแต่ละท้องถิ่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีระดับชั้นของตนเอง แตกต่างทั้งรายได้ จำนวนประชากร ระบบบริหารงานบุคลากรในองค์การ ฯลฯ ทำให้ท้องถิ่นแต่ละแห่งมีศักยภาพในการจัดการศึกษาแตกต่างกันการจัดการศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลายหน่วยงานดำเนินการในลักษณะการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กและการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาซึ่งมีลักษณะการดำเนินการ ดังนี้

2. ลักษณะการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา

พินสุตา ศิริขันธ์ศรี, และสมศักดิ์ ดลประเสริฐ (2541, หน้า 47 - 49) กล่าวไว้ดังนี้

2.1 การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นการจัดการเตรียมความพร้อมตามพัฒนาการของเด็กในลักษณะการเลี้ยงดูได้แก่กลุ่มเด็ก อายุ 0 - 3 ปี อาจจัดในลักษณะศูนย์พัฒนาเด็กเป็นเฉพาะซึ่งควรใช้ผู้ดูแลซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการของเด็กเป็นผู้ปฏิบัติการ

2.2 การจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาเป็นการจัดเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กอนุบาลกลุ่มเด็กอายุ 4 - 6 ปี โดยจัดในลักษณะเตรียมความพร้อมแก่เด็ก เพื่อเข้าสู่วัยประถมศึกษาขั้นพื้นฐานภาคบังคับ ทั้งนี้จะต้องจัดการศึกษาตามแนวหลักสูตร ก่อนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ก่อนการประถมศึกษา) ตามที่กระทรวงกำหนดโดยการใช้ครูผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะด้าน (อนุบาลศึกษา) เป็นบุคลากรหลัก

2. หน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา

หน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปัจจุบันมี ดังนี้

2.1 กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีฐานะเป็นทบวงการเมืองเป็นนิติบุคคลมีระเบียบการปกครองตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มีหน้าที่จัดบริการ สาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็นเขต แต่ละเขตแบ่งออกเป็นแขวงมีสำนักงานใหญ่ในการบริหารราชการ เรียกว่า ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร

อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 8 (21) คือ มีหน้าที่จัดการศึกษาโดยกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดการศึกษาหลายระดับและหลาย รูปแบบ มีหน่วยงานที่ดำเนินงานพัฒนาเด็กอนุบาล 3 หน่วยงานคือสำนักงานการศึกษา สำนัก อนามัยและสำนักงานพัฒนาชุมชนทำหน้าที่จัดการศึกษาอนุบาลศึกษาในรูปแบบต่างๆ ของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

1. การจัดศูนย์เลี้ยงดูเด็กหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนซึ่งดำเนินการให้ความสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เด็กอนุบาลในชุมชนให้ทั่วถึงจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาสาสมัครและผู้ดูแลเด็กให้ได้มาตรฐานและสำนักอนามัย ซึ่งจัดบริการสถานรับเลี้ยงเด็ก กลางวัน สำหรับเด็กอายุ 2 ปีครึ่ง ถึง 6 ปี ที่อยู่ในเขตบริการ สาธารณสุขให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กอายุ 0 - 6 ปี

2. การจัดการศึกษาในระดับอนุบาลศึกษา 2 ปี และชั้นเด็กเล็ก (ก่อนเกณฑ์ 1 ปี) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการศึกษา และสำนักงานเขต ซึ่งปัจจุบันเปิดสอนในโรงเรียนประถมศึกษาของกรุงเทพมหานครจำนวน 407 โรงเรียนและโรงเรียนวัดซึ่งโอนมาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) โดยเปิดดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2536

2.2 เมืองพัทยาเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการส่วนเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 มีอำนาจหน้าที่บริหารและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่เมือง พัทยา ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบราชการเมืองพัทยามีส่วนราชการที่ทำหน้าที่ด้าน การศึกษา ได้แก่ สำนักงานการศึกษาเมืองพัทยา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาและงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการจัดการศึกษาเป็นไปในลักษณะ เช่นเดียวกับเทศบาลทั่วไปคือ มีโรงเรียนประถมศึกษาเมืองพัทยา เป็นสถานที่ที่จัดการเรียนการ สอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 10 โรงเรียน การจัดการศึกษาปฐมวัยของ

เมืองพัทยา มีการจัดการศึกษาในรูปแบบของโรงเรียนอนุบาลศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเมืองพัทยาทั้ง 10 โรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับชั้นตามกลุ่มอายุ ดังนี้

- ชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 สำหรับกลุ่มเด็กอายุ 3 - 4 ปี
- ชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 2 สำหรับกลุ่มเด็กอายุ 4 - 5 ปี

2.3 เทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มีฐานะเป็นนิติบุคคลเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่บริหารและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย จัดตั้งเทศบาล กำหนดและอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายเฉพาะอื่นๆ กำหนดสำหรับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย จัดตั้งเทศบาลกำหนดมี 2 ส่วนคือหน้าที่ต้องปฏิบัติทั้งเทศบาลตำบล เทศบาลเมืองและเทศบาลนคร คือสามารถจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษาได้ ส่วนอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะอื่นๆ ในส่วนของการศึกษา คือ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523

อำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาของเทศบาลมีส่วนราชการที่ทำหน้าที่ด้านการศึกษาได้แก่ กองการศึกษา สำหรับเทศบาลตำบลหรือสำนักการศึกษา สำหรับเทศบาลเมืองและ เทศบาลนคร การจัดการศึกษามีโรงเรียนประถมศึกษาของเทศบาลเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ จัดการปฐมวัยของเทศบาลมีการจัดการศึกษาในรูปแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการศึกษาอนุบาลศึกษาที่เทศบาลควรดำเนินการแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ

1. การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นการจัดเตรียมความพร้อมตามพัฒนาการของเด็กในลักษณะการเลี้ยงดูเด็กกลุ่มอายุ 0 - 3 ปีอาจจัดในลักษณะศูนย์พัฒนาเด็กเป็นการเฉพาะซึ่งควรใช้ผู้ดูแลเด็กซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการเด็กเป็นผู้ปฏิบัติการเน้นการสนับสนุนให้ครอบครัวมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาเด็กสร้างความอบอุ่นในครอบครัวให้เกิดความผูกพันร่วมกันในการพัฒนาเด็ก

2. การจัดการศึกษาอนุบาลศึกษาเป็นการจัดเตรียมความพร้อมแก่เด็กอนุบาลศึกษาแก่เด็กกลุ่มอายุ 4 - 6 ปี โดยจัดในลักษณะเตรียมความพร้อมแก่เด็กเพื่อเข้าสู่การศึกษาระดับชั้นพื้นฐานภาคบังคับ โดยจัดตามแนวหลักสูตรก่อนประถมศึกษาชั้นพื้นฐาน (ก่อนประถมศึกษา) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยการใช้ครูผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะด้าน (อนุบาลศึกษา) เป็นบุคลากรหลักเป็นการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดของเทศบาล

การพัฒนาเด็กวัย 3 - 6 ปี กรณีเทศบาลจัดตั้งขึ้นใหม่ยังไม่ต้องรับผิดชอบโรงเรียนการพัฒนาเด็กอนุบาล 3 - 6 ปี สำนักการบริหารการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นรองรับความต้องการของชุมชน การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ 3 รูปแบบคือ

1. รับโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากหน่วยงานของกรมการพัฒนาชุมชน โดยยังคงให้ชุมชนเป็นผู้บริหารเทศบาลจะทำหน้าที่กำกับคุณภาพและสนับสนุนงบประมาณตลอดจนร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

2. เทศบาลจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นมาใหม่และใช้บุคลากรของเทศบาลบริหารงานศูนย์ทุกอย่าง

3. เทศบาลจัดตั้งศูนย์พัฒนานำเด็กโดยสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามาบริหารงานศูนย์เองโดยอาจสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มสตรีและกลุ่มสตรีเป็นผู้ดำเนินงานศูนย์ภายใต้การสนับสนุนและกำกับคุณภาพของเทศบาล

5. หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กอบแก้ว จันทรีดี, และคนอื่นๆ (2542, หน้า 13-20) ได้กล่าวถึงหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นการส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางด้านศึกษา สำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา ดังนี้

1.1. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.1.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจได้รับการดูแลที่ถูกสุขลักษณะและได้รับการฝึกฝนและพัฒนาตามความเหมาะสมกับวัย

1.1.2 พัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ - อารมณ์ สังคมและสติปัญญาของเด็กอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการและขยายผลการพัฒนาไปสู่ครอบครัวและชุมชน

1.1.3 เพื่อกระตุ้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพความพร้อมก่อนเข้าเรียนของเด็กตลอดจนส่งเสริมให้ครอบครัวเป็นฐานการพัฒนาเลี้ยงดูเด็กอย่างถูกวิธี

1.1.4 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกระดับและประชาชนให้สามารถร่วมกันวางแผนและดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้

1.1.5 เพื่อแบ่งเบาภาระอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กของผู้ปกครองที่มีรายได้น้อยให้สามารถออกไปประกอบอาชีพได้รับความเสมอภาคในด้านการศึกษา

1.2 การดำเนินการงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถดำเนินการได้ 3 แบบ คือ

1.2.1 รับโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากหน่วยงานของกรมการพัฒนาชุมชน โดยยังคงให้ชุมชนเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและสนับสนุนงบประมาณตลอดจนร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการการบริหารศูนย์

1.2.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นมาใหม่และใช้บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นบริหารงานศูนย์ทุกอย่างแต่อาจจะมีข้อเสียในระยะยาวในเรื่องการอบอัตรากำลัง

1.2.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีการบริหารศูนย์เองโดยอาจสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มสตรีเป็นผู้ดำเนินการศูนย์ภายใต้สนับสนุนและกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 องค์ประกอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีดังนี้ เด็ก ผู้ดูแลเด็ก คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคาร สถานที่สนามเด็กเล่น การจัดกิจกรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและประชาชน

1.3.1 เด็ก

1) เด็กที่จะเข้ามาได้รับการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีอายุระหว่าง 2 - 3 ปีและควรมีอย่างน้อยประมาณ 15 คน

2) เด็กที่จะเข้ารับการเลี้ยงดู อบรม ต้องมีภูมิลำเนาหมู่บ้าน ที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือบริเวณใกล้เคียงกับศูนย์ฯ เด็กที่สามารถเดินทางไป-กลับเองได้โดยมีพ่อ แม่ หรือผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบ

3) พ่อ แม่ ผู้ปกครองสมัครใจที่จะมารับการเลี้ยงดูในศูนย์

4) คณะกรรมการและครูผู้ดูแลเด็กได้พิจารณาคัดเลือกให้เข้ามารับการเลี้ยงดูในศูนย์

1.3.2 ผู้ดูแลเด็ก คือผู้ที่ทำหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งต้องอยู่ใกล้ชิดกับเด็กออกจากผู้ปกครอง พ่อ แม่ ฉะนั้นจึงต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและบุคลิกลักษณะที่เป็นตัวอย่างที่ดีแก่เด็กมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการเด็กเป็นอย่างดี

1) เกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ดูแลเด็ก

1.1) มีความรู้จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือมีประสบการณ์ปฏิบัติงาน

1.2) มีภูมิลำเนาในหมู่บ้านที่ตั้งศูนย์ฯ หรือหมู่บ้านใกล้เคียง

1.3) เป็นชายหรือหญิงอยู่ในระหว่าง 20-45 ปี

1.4) มีลักษณะเป็นผู้นำสุภาพอ่อนโยนรักเด็กและมีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

1.5) มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อ

1.6) มีความสมัครใจเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ดูแลและยินยอมปฏิบัติตามนโยบายแนวทางการดำเนินงานและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

2) บทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลเด็ก

2.1) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์จัดบริเวณทำความสะอาดบริเวณภายนอกและภายในศูนย์ ตลอดจนจัดเตรียมน้ำดื่มน้ำใช้ให้พร้อม

2.2) ลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันรับเด็กจากผู้ปกครองทุกเช้าและส่งเด็กทุกเย็น

2.3) ให้เด็กเข้าแถวเคารพธงชาติสวดมนต์ตรวจความสะอาดร่างกายทุกวัน

2.4) อบรมเลี้ยงดูเด็กตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

2.5) จัดเตรียมและผลิตสื่อการเรียนการสอน บันทึกการสอนและบันทึกประจำวันเด็กและศึกษาหาความรู้เพื่อนำไปใช้ในการอบรมเลี้ยงดูเด็ก

2.6) จัดทำทะเบียนสื่ออุปกรณ์โดยระบุรายการจำนวน วัน เดือน ปี ที่ได้มาและผู้ให้การสนับสนุน

2.7) ร่วมประชุมกับกรรมการและผู้ปกครองที่เกี่ยวกับงานพัฒนาเด็ก

2.8) เผยแพร่การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.9) จัดทำบัญชีแสดงรายการอาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริมและเป็นกรรมการตรวจรับอาหารดังกล่าว

1.3.3 คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คือองค์กรทำหน้าที่บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วย บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือองค์กรชุมชนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามาบริหารศูนย์เอง

1) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ

1.1) คัดเลือกสถานที่ตั้งศูนย์ฯ ปรับปรุงดูแลรักษาอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก

1.2) คัดเลือก ควบคุม ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก

1.3) จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องเล่นและวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.4) การบริหารและการจัดการ ด้านการเงินของศูนย์และติดตามดูแลโครงการที่ได้การสนับสนุนงบประมาณ

1.5) พิจารณาคัดเลือกเด็กเข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.6) ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมของศูนย์ฯประชาสัมพันธ์
ผู้ปกครองเด็กองค์กรชุมชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.3.4 อาคาร/สถานที่

1) สถานที่ จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีบริเวณกว้างพอเหมาะสมกับ
จำนวนเด็กมีรั้วรอบขอบชิด มีความปลอดภัย มีความร่มรื่นคล้ายบ้าน เพื่อให้เด็กเกิดความรู้สึก
ใจไม่ว่าเหว ขณะเดียวกันก็ให้อิสระซึ่งจะเป็นต่อความเจริญเติบโตของเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ

2) ขนาดของอาคาร ควรมีสัดส่วน พื้นที่ย่าน้อย 2 ตารางเมตร ต่อ
เด็ก 1 คน โปรงมีแสงสว่างเพียงพออากาศถ่ายเทได้สะดวก

3) จัดให้มีบริเวณสนามเด็กเล่นมีบริเวณให้เด็กทำกิจกรรมกลางแจ้ง

1.3.5 การจัดกิจกรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1) การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

1.1) จัดบริเวณห้องเรียนบริเวณที่จะใช้เรียนจะมีโต๊ะหรือไม่มีก็ได้
อาจใช้เสื่อปูให้เด็กนั่ง โต๊ะเก้าอี้ควรเคลื่อนย้ายได้ง่ายและควรเปลี่ยนที่บ่อยๆ เพราะถ้ามีนิสัย
เบื่อง่ายโต๊ะควรมีขนาดความยาว 120 ซม. กว้าง 60 ซม. เก้าอี้สูง 25 ซม.

1.2) การจัดแบ่งมุมต่างๆ สำหรับเด็กการจัดมุมต่างๆ ภายใน
บริเวณที่ใช้เป็นสถานที่เรียนนั้นสำคัญมากเพราะเด็กจะเรียนรู้ได้จากสิ่งต่างๆ ที่จัดไว้ เช่น มุม
ดนตรี มุมวิทยาศาสตร์ มุมสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต มุมศิลปะ ฯลฯ กิจกรรมต่างๆ จะช่วยให้
เด็กอย่างน้อยต้องมีสติปัญญาเฉลียวฉลาดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรมที่จำเป็นสำหรับเด็ก
เด็กอย่างน้อยต้องมี 3 กิจกรรมขึ้นไป คือ ธรรมชาติศึกษา สังคมศึกษา และของเล่นสำหรับเด็ก

1.3) การแบ่งกลุ่มเด็ก การอบรมเลี้ยงดูเด็กนั้นถ้าเด็กมีอายุ
แตกต่างกันมาก หรือมีความสามารถต่างกันผู้ดูแลเด็กจะต้องแบ่งกลุ่มเด็ก เพื่อสะดวกในการ
เลี้ยงดูโดยอาจแบ่งตามอายุหรือแบ่งตามความสามารถของเด็กก็ได้

2) การจัดกิจกรรมประจำวันผู้ดูแลควรจัดช่วงเวลาให้เด็กได้ดำเนิน
กิจกรรมประจำวันโดยที่กิจกรรมประจำวันนี้สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

3) การจัดอาหารสำหรับเด็กวัยเด็กเป็นวัยที่ต้องได้รับความ
เจริญเติบโตต้องได้รับการเอาใจใส่ในเรื่องการให้อาหารมากโดยเฉพาะวัย 3-6 ปี เป็นวัยที่มี
ความเจริญเติบโตทางร่างกายจิตใจและสมองสูงอาหารจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยในเรื่องนี้เป็น
อย่างดีเพราะเด็กในชนบทส่วนใหญ่ไม่ได้รับการเอาใจใส่เรื่องการให้อาหารเสริมเท่าที่ควรจึงทำ
ให้เป็นโรคขาดอาหารซึ่งจะมีผลต่อความเจริญเติบโตของ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความ
ต้านทานโรคต่ำ ผู้ดูแลเด็กจะต้องเอาใจใส่เรื่องอาหารของเด็กให้มากต้องคำนึงถึงคุณค่าของ
อาหารความนิยมในการรับประทานอาหารของเด็กต้นทุนการใช้จ่าย ความยากง่ายในการ
ปรับปรุง การจัดรายการอาหารที่สอดคล้องตามฤดูกาลหรือท้องถิ่น

4) การเล่นของเด็ก การเล่นมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับชีวิตเด็กเพราะนอกจากจะทำให้เด็กสนุกสนาน เพลิดเพลิน และยังทำให้เด็กเจริญเติบโต กล้ามเนื้อทุกส่วนได้เคลื่อนไหวแข็งแรง สมบูรณ์และประสานสัมพันธ์กัน นอกจากนั้นยังช่วยให้เด็กเกิดการเรียนรู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีระเบียบวินัย ดังนั้น ผู้ดูแลเด็กจึงควรใช้การเล่นเป็นสื่อชักจูงให้เด็กสนใจและอยากทำกิจกรรมต่างๆ ด้วยความเต็มใจผู้ดูแลเด็กจึงต้องคอยดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดคอยแนะนำให้เด็กเล่นอย่างถูกวิธี เด็กจึงปลอดภัยและได้รับประโยชน์จากการเล่นมากที่สุดฉะนั้นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งควรจัดให้มีทั้งเครื่องเล่นในร่มและเครื่องเล่นกลางแจ้งโดยเครื่องเล่นอาจเป็นเครื่องเล่นที่จัดขึ้นเองก็ได้โดยขอความร่วมมือกับผู้ปกครองจัดทำขึ้น

1.3.6 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครององค์กรชุมชนและประชาชน

การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กรและประชาชน ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

1) ผู้ปกครองเด็กควรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

1.1) การเลี้ยงดูและอบรมเด็ก ควรผลัดเปลี่ยนกันมาร่วมเลี้ยงดูอบรมและศึกษาวิธีการอบรมเลี้ยงดูเด็กอย่างถูกต้องเพื่อช่วยเหลือผู้ดูแลเด็กและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

1.2) หมั่นติดต่อกับผู้ดูแลเด็กเพื่อทราบพฤติกรรมของเด็กที่ควรปรับปรุงแก้ไข

1.3) ใช้เวลาว่างช่วยเหลือศูนย์ฯ เช่น ปลูกผักสวนครัว เพื่อใช้ในการประกอบอาหารสำหรับเด็ก ซ่อมแซมตกแต่ง ทำความสะอาดศูนย์ฯลฯ เป็นต้น

1.4) ช่วยเตรียมอาหารสำหรับเด็ก รับประทาน

1.5) จ่ายค่าตอบแทนศูนย์ฯตามข้อตกลง

1.6) การจัดหาดูแลรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องเล่นของเด็ก

2) องค์กรชุมชนและประชาชนในองค์กรต่างๆ ที่มีอยู่ในชุมชน เช่น กรรมการหมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนา สตรีชุมชน ฯลฯ สามารถให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ เช่น

- การสนับสนุนงบประมาณ ที่ดิน วัสดุในการจัดตั้งศูนย์
- สนับสนุนในการเลี้ยงดูเด็ก อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม)
- ซ่อมแซมปรับปรุงศูนย์ฯ และอุปกรณ์เครื่องเล่นประจำศูนย์ฯ
- ช่วยรณรงค์หาเงินสมทบการดำเนินงานของศูนย์ฯเนื่องในโอกาส

ต่างๆ

2. หลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชนได้ส่งเสริมให้ชุมชนจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นในหมู่บ้าน ตำบล เพื่อให้เป็นสถานที่เลี้ยงดูดูแลเด็ก 3-6 ปี ให้มีการพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย จิตใจ-อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เป็นการเตรียมความพร้อมจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กก่อนเข้าเรียนในการศึกษาบังคับต่อไปการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาเด็กดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของกรมการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลและสภาตำบล

จำเริญ เสกธีระ,และคนอื่นๆ (2537, หน้า 530 - 547) กล่าวถึงหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

1. สำรวจจำนวนอายุเด็กแรกเกิด - 6 ปี ให้ทราบว่าแต่ละปีจะมีเด็กอายุ 3-6 ปี เข้ารับการอบรมเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นๆกี่คน
2. ประชุมชี้แจงหรือจัดประชาคมหมู่บ้านเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กโดยการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. คณะกรรมการพัฒนาเด็กเล็กกรรมการหมู่บ้านองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาตำบลร่วมกันคัดเลือกสถานที่จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เหมาะสมกับการเลี้ยงดู
4. ประชาชนช่วยกันคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาเด็กจำนวนอย่างน้อย 5 คน เพื่อทำหน้าที่บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้อยู่ตำแหน่งคราวละ 4 ปี
5. คณะกรรมการพัฒนาเด็ก กรรมการหมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบล/สภาตำบล ร่วมกันคัดเลือกผู้ดูแลเด็กเพื่อทำหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็ก
6. คณะกรรมการพัฒนาเด็กเล็กและผู้ดูแลเด็กเล็กร่วมกันคัดเลือกเด็กอายุ 3-6 ปี เข้ารับราชการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแบบเข้าไปเย็นกลับ
7. สนับสนุนให้บิดา มารดา ผู้ปกครองเด็ก องค์กร และชุมชนเข้ามามีบทบาทในกิจกรรมเข้าศูนย์ เช่น การเลี้ยงดูเด็ก การทำอาหารเสริม การปลูกผักสวนครัว ตกแต่ง ทำความสะอาดศูนย์ หรือการจัดทำอุปกรณ์เครื่องเล่นสำหรับเด็ก ฯลฯ

หลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

เด็กวัยก่อนเกณฑ์ในท้องถิ่นชนบทขาดแคลนผู้ดูแลอบรมสั่งสอนเพราะผู้ปกครองต้องไปประกอบอาชีพ คณะสงฆ์ได้พิจารณาเห็นว่าวัดที่มีพระสงฆ์มีความสามารถมีความรู้ควรจะได้ทำประโยชน์แก่ท้องถิ่นของตน จึงได้จัดตั้งโรงเรียนวัดสอนเด็กก่อนเกณฑ์ขึ้นโดยเฉพาะในเขตชนบททั่วประเทศไทยโดยมีพระภิกษุ สามเณรเป็นผู้อำนวยการอบรมสั่งสอนเจ้าอาวาสเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อเป็นการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระของประชาชนซึ่งมีบุตรหลานและเป็นการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมของเด็กวัยก่อนเรียนเพื่อเป็นการปลูกฝังศีลธรรมวัฒนธรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวัดกับบ้านโดยอาศัยเด็กเป็นสื่อสัมพันธ์อีกด้วย รัฐบาลโดย

กรมศาสนาเป็นผู้รับสนองนโยบายจากคณะสงฆ์จึงได้รับจัดสรรเงินงบประมาณอุดหนุนการจัดตั้งโรงเรียนวัดสอนเด็กก่อนเกณฑ์เริ่มดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ.2516

หลักเกณฑ์ในการจัดตั้งและดำเนินการตามระเบียบ กรมศาสนา

การจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งและดำเนินการตามระเบียบกรมศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2537 ดังนี้

1. ให้เจ้าอาวาสเป็นผู้เสนอรายงานขออนุญาตจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดไปยังกรมศาสนาตามแบบรายงานท้ายระเบียบกรมศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2537 ในระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายนของแต่ละปีการศึกษา (เนื่องจากกรมศาสนาจะต้องทำรายงานข้อมูลการรับเด็กเข้าอบรม ในศูนย์ให้กระทรวงศึกษาธิการทราบภายในวันที่ 30 เมษายน ของแต่ละปีการศึกษานั้นๆ) การเสนอรายงานในส่วนกลางต้องผ่านความเห็นชอบจากเจ้าคณะแขวง เจ้าคณะอำเภอ เจ้าคณะจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดเมื่อกรมการศาสนาเห็นชอบด้วยแล้วจะออกใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน
2. วัดจะต้องมีความพร้อมในด้านบุคลากร อาคารสถานที่และงบประมาณ ในการบริหารศูนย์อาคารที่จะใช้ต้องมีความเหมาะสมปลอดภัยเพียงพอกับจำนวนเด็ก
3. มีคณะกรรมการบริหารศูนย์โดยมีเจ้าอาวาสเป็นประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ โดยตำแหน่งและทำหน้าที่เป็นครูใหญ่หรือผู้อำนวยการศูนย์แล้วแต่กรณี
4. มีครูสอนทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้น ม. 3 มีครูผู้สอน หรือครูพี่เลี้ยง 1 คน ต่อเด็ก 20 คน มีครูผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ในการปฏิบัติงานทั่วไปของศูนย์
5. จะต้องมียุติเด็กอายุ 3-5 ปี ที่พร้อมจะเข้ารับการอบรมดูแลจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

หลักและการดำเนินงาน

หลักการให้โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นการกุศลไม่เก็บค่าธรรมเนียมการเรียนแต่อย่างใดให้สอนเด็กก่อนเกณฑ์ทั้งหญิงและชายตั้งแต่อายุ 3 ปี ถึงย่างปีที่ 6 มีครูผู้สอนคือพระภิกษุ สามเณรและให้ฆราวาสเป็นครูผู้สอนด้วย

การดำเนินงานมีคณะดำเนินงานกิจการของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดมีอำนาจหน้าที่และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารศูนย์ประกอบด้วย เจ้าอาวาสเป็นประธานเจ้าคณะแขวงหรือเจ้าคณะตำบล เจ้าสังกัดเป็นกรรมการที่ปรึกษา ผู้แทนครู ผู้แทนครูพี่เลี้ยง ผู้แทนชาวบ้านและผู้ทรงคุณวุฒิ อีกไม่เกิน 10 คน เป็นคณะกรรมการให้ประธานเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการให้เจ้าอาวาสเป็นผู้เสนอชื่อต่อเจ้าคณะเขตหรือเจ้าคณะ อำเภอเจ้าสังกัด เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการบริหารศูนย์มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำและควบคุมการดำเนินงานในด้านการจัดการศึกษาอบรมให้แก่

เด็กตามแนวการจัดการศึกษาการจัดการประสบการณ์และกิจกรรมการนิเทศและการประเมินผลของ
กรมศาสนา การบริหารงานทั่วไป การบัญชี การเงินและกำกับดูแลบุคลากรและเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

2. เจ้าคณะปกครองหรือเจ้าอาวาสและพระภิกษุสามเณรเป็นผู้ดำเนินการ
ตามวัดในจังหวัดต่างๆ ทั้งทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

3. พระภิกษุสามเณรเป็นครูผู้สอนและอบรมศีลธรรมการฝึกมารยาท
ตลอดจนประเพณีไทยตามหลักสูตรที่วางไว้

4. กรมศาสนาเป็นศูนย์กลางในการรับทราบการจัดตั้งศูนย์ประเภทนี้
ตลอดจนให้ความสนับสนุนประเภทนี้ตลอดจนให้ความสนับสนุนด้านวิชาการ การเงิน อุปกรณ์
และอื่นๆ ตามสมควร

5. ศูนย์ฯ จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้กรมการศาสนาทราบตามแผน
ฟอร์มที่กำหนด

6. กรมการศาสนาเป็นผู้ควบคุมนโยบายการดำเนินงานจัดส่งเจ้าหน้าที่ของ
กรมออกนิเทศ แนะนำ การทำงานของศูนย์ตามเวลาอันเหมาะสม เพื่อให้ศูนย์ทำงานอย่างมี
ประสิทธิภาพได้ผลตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้

7. ให้ศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการอำเภอร่วมกับคณะสงฆ์เป็น
ผู้ดำเนินการตรวจดูแลความเรียบร้อยในศูนย์

องค์ประกอบในการพิจารณาความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา
จากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัด
การศึกษาระดับอนุบาลศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา
และเทศบาล) กรมการพัฒนาชุมชนและกรมการศาสนาตั้งกล่าว มีปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบในการ
พิจารณาเกี่ยวกับความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ดังนี้

1. เด็กควรมีอายุ 2-3 ปี อย่างน้อยประมาณ 15 คน มีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้าน
หรือบริเวณใกล้เคียงกับศูนย์ฯ สามารถเดินทางไป - กลับเองได้ โดยมีผู้ปกครองเป็น
ผู้รับผิดชอบ

2. คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยบุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทนชุมชนโดยท้องถิ่นทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายในการบริหาร
และการจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3. การบริหารและการจัดการมีการวางแผนงานกำหนดนโยบายในการบริหาร
และการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. ครูผู้ดูแลเด็กทำหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องเป็นผู้ที่มี
ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาการของเด็กเป็นอย่างดีมีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้านหรือ
พื้นที่ใกล้เคียงที่จัดตั้งศูนย์ฯ

5. อาคารสถานที่ควรมีบริเวณกว้างเพียงพอในการจัดกิจกรรมของศูนย์ควรมีสัดส่วนพื้นที่อย่างน้อย 2 ตารางเมตร ต่อเด็ก 1 คน มีสภาพแวดล้อมที่ดีมีความปลอดภัย

6. วัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมในศูนย์อย่างเพียงพอและเหมาะสม

7. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและประชาชน ในการดำเนินงานของศูนย์ เช่น มีส่วนร่วมในการเลี้ยงดูและอบรมเด็ก เพื่อช่วยเหลือผู้ดูแลเด็กศึกษาวิธีการอบรมเลี้ยงดูเด็กอย่างถูกต้องเพื่อนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ภายในครอบครัวให้ความร่วมมือช่วยเหลือศูนย์ในการประกอบอาหาร จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมภายในศูนย์สนับสนุนงบประมาณ ที่ดิน วัสดุในการจัดตั้งศูนย์ ฯลฯ

จากหลักการดังกล่าวผู้วิจัยจึงได้สรุปได้ว่า หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคือ การกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางในการการศูนย์ เกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ดูแลเด็ก บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ การจัดตั้งดูแลด้านอาคารสถานที่การจัดกิจกรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และประชาชน และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อประสิทธิภาพของหน่วยงาน

องค์ประกอบเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา

แนวคิดด้านองค์ประกอบในการบริหารจัดการศึกษานั้นได้มีหน่วยงานและนักวิชาการได้ให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

ประสาน หอมพลู (2536, หน้า 8) ได้ให้ความหมายขององค์ประกอบของการบริหารโรงเรียนว่า หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลเพื่อบริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคมซึ่งประกอบด้วยงาน 6 ด้าน คือ 1) งานวิชาการ 2) งานบุคคล 3) งานกิจการนักเรียน 4) งานธุรการและการเงิน 5) งานอาคารสถานที่ และ 6) งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

กรมสามัญศึกษา (2539, หน้า 3 – 10) กล่าวถึงองค์ประกอบของการบริหารโรงเรียนว่าประกอบด้วยงาน 7 งาน คือ 1) งานการบริหารทั่วไป 2) งานธุรการ 3) งานวิชาการ 4) งานปกครองนักเรียน 5) งานบริการ 6) งานโรงเรียนกับชุมชน และ 7) งานบริหารอาคารสถานที่

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2540, หน้า 7-20) กล่าวถึงองค์ประกอบของงานบริหารโรงเรียนไว้ 6 งาน ดังนี้

1. งานวิชาการ ได้แก่ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศภายใน งานด้านวางแผนและวิธีดำเนินงานประชุมอบรมทางวิชาการ

2. งานบุคลากร ได้แก่ การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน งานพัฒนาและชำระรักษาบุคลากร งานรักษาระเบียบวินัย งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. งานกิจการนักเรียน ได้แก่ งานที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ.2523 และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน งานเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนเข้าใหม่ งานที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน อาหารกลางวัน บริการแนะแนว กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้น ในโรงเรียน

4. งานธุรการการเงินและพัสดุ ได้แก่ งานสารบรรณ งานทะเบียนและรายงาน งานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ และงานการเงินและพัสดุ

5. งานอาคารสถานที่ ได้แก่ การจัดสร้างอาคารสถานที่ การใช้อาคารสถานที่ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ และการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้แก่ การให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่างๆ การรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิและการประชาสัมพันธ์

อาจสรุปได้ว่าองค์ประกอบในการจัดการศึกษาจะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งผู้วิจัยจะใช้แนวคิดดังกล่าวเป็นกรอบในการศึกษาความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรีเขต 1 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ความพร้อมด้านการบริหารงานวิชาการ

1.1 ความหมายด้านการบริหารงานวิชาการ มีผู้ให้ความหมายไว้หลายประการ ดังนี้

เยาวพา เดชะคุปต์ (2542, หน้า 68 - 72) การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษาอนุบาลศึกษา ซึ่งหมายถึง การจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมเด็กให้พัฒนาทั้งทางร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญาไปพร้อมๆ กัน การจัดนั้นต้องครอบคลุมถึง การศึกษาหลักสูตรหรือแนวการจัดประสบการณ์ การนำแผนการสอนไปใช้ การจัดหาและผลิตสื่อ การจัดสภาพแวดล้อม การจัดตารางกิจกรรมประจำวันการนิเทศ และการประเมินความพร้อมซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1.1 หลักสูตรหรือแนวการจัดประสบการณ์ หลักสูตรสำหรับเด็กระดับนี้ไม่ได้ชื่อว่า "หลักสูตร" แต่ใช้คำอื่นแทน ทั้งนี้เนื่องจากความแตกต่างจากระดับ คือ ไม่มีการบังคับในเรื่องเวลาเรียนว่าจะต้องครบกี่วันประการหนึ่ง อีกประการหนึ่งมีจุดมุ่งหมายแตกต่างกัน เนื่องจากหลักสูตรประถมศึกษาเน้นถือว่าเป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานให้คงสภาพอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณได้ ประกอบอาชีพตามสมควรแก่วัยและความสามารถได้ แต่ในระดับอนุบาลศึกษานั้นเป็นการพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมครบทั้งทางร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญา นอกจากนี้ยังเป็นการปูพื้นฐานเพื่อเรียนในระดับประถมศึกษาต่อไป

1.1.2 การนำแผนการจัดประสบการณ์ไปใช้ แผนการสอนเป็นแนวทางที่จะสอนหรือจัดกิจกรรมให้แก่เด็ก โดยทั่วไปแผนการสอนจะครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ มโนคติหรือแนวคิด เนื้อหา กิจกรรม อุปกรณ์ การประเมินผล เนื่องจากถือกันว่าการจัดประสบการณ์แก่เด็กระดับนี้จะไม่เป็นการสอนหนังสือ แต่เป็นการเตรียมพร้อมให้เด็กต่อไป

1.1.3 การจัดหาและการผลิตสื่อ สื่อสำหรับการศึกษาระดับนี้หากจะกำหนดตามลักษณะการใช้งานแล้วอาจแบ่งได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

1) สื่อสำหรับการสอนของครู สื่อประเภทนี้จัดทำมาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ หลักสูตร วิธีการสอน กิจกรรม ตลอดจนความเข้าใจในตัวเด็กสื่อประเภทนี้ได้แก่ คู่มือครู หนังสือ เทป ภาพยนตร์ เป็นต้น

2) สื่อสำหรับประกอบบทเรียนในการสอนเด็กอนุบาลศึกษานั้นการจะเข้าใจเด็กมีความสนใจสิ่งที่ครูสอน ควรใช้สื่อเข้าช่วยจะทำให้การเรียนรู้มีชีวิตชีวาสนใจยิ่งขึ้นด้วย

3) สื่อสำหรับจัดสภาพแวดล้อมให้กับเด็กอนุบาลศึกษานั้นหากจัดได้เหมาะสมก็จะช่วยให้เด็กได้พัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญา สื่อเหล่านี้ได้แก่อะไรบ้าง ซึ่งสื่อเหล่านั้นอาจได้มา 2 ทาง คือ โดยการจัดหาทางหนึ่ง และโดยการผลิตอีกทางหนึ่ง

1.1.4 การจัดสภาพแวดล้อม สภาพแวดล้อมมีความสำคัญต่อเด็กอนุบาลเป็นอันมาก สิ่งแวดล้อมนี้อาจเป็นไปได้ทั้งคน สถานที่ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ ทั้งนี้เนื่องจากเด็กจะต้องสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา หากสภาพแวดล้อมดีเด็กก็อยู่อย่างมีความสุข โดยเฉพาะเด็กวัยนี้ไม่หยุดนิ่ง จะสนใจสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวตลอดเวลา ฉะนั้นหากสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการที่จะช่วยให้เด็กเรียนรู้หรือปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ เด็กก็จะเป็นดั่งนั้น แต่ในทางตรงกันข้ามหากเด็กได้อยู่ท่ามกลางความขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ ไม่มีของเล่นที่เหมาะสมให้แก่เด็กเล่นเด็กจะไม่พัฒนาครบทั้ง 4 ด้าน ด้วยเหตุนี้ตามสถานศึกษาอนุบาลศึกษาจึงจำเป็นที่จะต้องจัดที่เล่นและที่จะทำกิจกรรมสำหรับเด็กทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

1.1.5 จัดตารางกิจกรรมประจำวัน ได้แก่ การจัดตารางสอนนั่นเอง การจัดตารางกิจกรรมประจำวันสำหรับเด็กวัยนี้ จะต่างจากการจัดตารางเรียนของเด็กประถมศึกษา ด้วยเหตุผลที่ว่ามิจุดมุ่งหมายแตกต่างกันโดยในระดับก่อนประถมศึกษามุ่งการเรียนรู้เนื้อหาวิชาปูพื้นฐานให้แก่เด็กได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม ไปพร้อมๆ กับสติปัญญา มากกว่า

1.1.6 การนิเทศการศึกษา การนิเทศการศึกษาหมายความว่า วิธีการที่ผู้มีหน้าที่พยายามที่จะช่วยพัฒนาครูให้ครูได้ปรับปรุงวิธีการสอน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาเด็กให้ตรงจุดประสงค์ของหลักสูตร

1.1.7 การวัดผลและประเมินผล การประเมินผลสำหรับเด็กอนุบาลศึกษาย่อมหมายความว่า การประเมินผลว่าเด็กมีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และ

สติปัญญาเพียงใด ครูอาจทำการประเมินเด็กได้ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อพัฒนาในส่วนที่เด็กยังบกพร่องอยู่ ส่วนการวัดผลนั้นเป็นการวัดเพื่อตัดสินได้หรือตก การวัดอาจทำได้หลายวิธี เช่น การสังเกต การสนทนา การตรวจสอบผลงาน การใช้ข้อสอบปากเปล่า การใช้ข้อทดสอบ

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 32) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด อันได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลักที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และรวมถึงการอบรมศีลธรรมจรรยา และความประพฤติของนักเรียนเพื่อให้เป็นคนดี

จากที่กล่าวมาพอสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษาหรืออาจกล่าวได้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียน เพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยตรง ผู้บริหารและครูที่เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดในการที่จะหาแนวทางหรือวิธีการที่จะให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจความสามารถพิเศษ เพื่อให้เด็กมีการพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเป็นการเตรียมความพร้อมที่สมบูรณ์เพื่อที่จะก้าวสู่การศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ขอบข่ายความพร้อมของงานด้านการบริหารวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2540, หน้า 37) ได้กำหนดขอบข่ายของงานวิชาการในโรงเรียนไว้ดังนี้

- 1) งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- 2) งานด้านการเรียนการสอน
- 3) งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- 4) งานวัดผลและประเมินผล
- 5) งานห้องสมุด
- 6) งานนิเทศภายใน
- 7) งานประชุมอบรมทางวิชาการ

คิมบร็อค, และ นันเนอรี (Kimbrough, & Nunery, 1988, p. 58) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

1) งานด้านหลักสูตรและการนำไปใช้ ผู้บริหารต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรประเภทต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดหาหลักสูตร และเอกสารหลักสูตรตลอดจนคู่มือการใช้หลักสูตรให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานของครู

2) งานการเรียนการสอน (การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน) ได้แก่ การจัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอนตลอดจนปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดให้มีการอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยน

ความรู้ ความคิดและประสบการณ์กับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆเกี่ยวกับวิธีการสอนแบบใหม่ๆ

3) งานประเมินครอบคลุมถึงการทำให้มีการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ปรับปรุงการสร้างเครื่องมือวัดผลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นมีการตรวจสอบการทำสมุดประจำชั้น และสมุดประจำตัวนักเรียนของครูทุกคนให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันเสมอ

4) งานการจัดหาสื่อสนับสนุนโปรแกรมการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดหาสื่อการเรียนการสอน งานห้องสมุด วานนิเทศการศึกษา งานด้านการวางแผนกำหนดวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนการส่งเสริมการสอน โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542, หน้า 127) ได้ระบุขอบข่ายของงานด้านวิชาการว่า ประกอบด้วยงานต่อไปนี้

1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ การวางแผนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนต่างๆ ล่วงหน้า

2) การจัดทำเนื้องานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การจัดเอกสารแบบเรียน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกงาน

3) การจัดบริการเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ได้แก่ การจัดสื่อการเรียนการสอน การจัดห้องสมุด

4) การวัดและการประเมินผล เป็นกระบวนการที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 32 – 38) ได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการไว้ดังนี้ คือ

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3) การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- 4) การวิจัยเพื่อคุณภาพการศึกษา
- 5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 6) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- 7) การนิเทศการศึกษา
- 8) การแนะแนวการศึกษา
- 9) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- 10) การส่งเสริมด้านวิชาการแก่ชุมชน

11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

12) การส่งเสริมและการสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

จากแนวคิดของนักการศึกษาพอสรุปได้ว่า ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ กำหนดไว้คือ 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อคุณภาพการศึกษา 5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 6) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ 7) การแนะแนว การศึกษา 8) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และ 9) ส่งเสริมและ สนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ซึ่งเป็นความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดทำแผนการเรียนรู้ทั้ง รายปีและรายภาค การวางแผนจัดครูผู้สอน การประชุมเพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาจากการนำ หลักสูตรไปใช้ การจัดการเรียนตามความถนัด ความสนใจของผู้เรียน จัดสรรเวลาเพื่อศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม จัดครูเข้าสอนตรงตามวุฒิการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย และมี คุณภาพ การนำเอาวัสดุอุปกรณ์ท้องถิ่นมาใช้ให้เป็นประโยชน์ การจัดห้องสมุดเอกสาร แหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม ส่งเสริมประชาธิปไตย เคารพสิทธิและหน้าที่ของตน

2. ความพร้อมด้านบุคลากร

2.1 ความหมายด้านบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541, หน้า 7) การ บริหารงานบุคลากร หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงาน ในอันที่จะ ให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานตามความต้องการ และเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานบรรลุตาม เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีขอบข่ายกว้างขวาง ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนอัตรากำลัง การกำหนดค่าตอบแทน การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การสร้างขวัญกำลังใจ การดำเนินการทางวิจัย ตลอดจนการให้พ้นจากหน่วยงาน

สุวัฒน์ เงินน้ำ (2545, หน้า 53) ได้ให้ความหมายการบริหารงานบุคคลว่าเป็น กระบวนการบริหารเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การรับเข้าทำงาน การมอบหมายงาน และกำกับดูแลให้ทำงานได้ตามกำหนดค่าตอบแทนผลการทำงาน การ ประเมินและการพัฒนา การควบคุมให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย และการให้พ้นจาก ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน

อภิษณีย์ ยาชมภู (2546, หน้า 29-31) กล่าวว่า การบริหารบุคคล หมายถึง การแสวงหา พัฒนา และสร้างไว้ซึ่งพนักงานที่มีความสามารถ ในวิธีทางที่จะทำให้การปฏิบัติ ภาระหน้าที่ตามจุดหมายของหน่วยงาน เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประหยัด การบริหารบุคคล ในเรื่องกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การประเมินการปฏิบัติงาน การพัฒนา

บุคลากร การดูแลปฏิบัติงาน และบำรุงรักษาให้ขวัญกำลังใจ การดูแลปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง การดูแลความมั่นคงในอาชีพ รวมถึงการจัดข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นกับบุคลากร

บรรยง โคจิโนดา (2546, หน้า 17-19) ได้กล่าวถึง ความหมายด้านบุคลากร ไว้ว่า การบริหารงานบุคคลเป็นหน้าที่หลักขององค์กรเป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงได้มีผู้ให้ความหมายไว้ ดังนี้ บุคลากรในการจัดการศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการครูผู้สอนรวมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมถึงตัวนักเรียนจะต้องมีความพร้อมการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมชาติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถมีขวัญกำลังใจได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญการบริหารบุคคลเป็นทั้งศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการปกครองมาตั้งแต่สมัยรัฐจักรรวมกันอยู่เป็นหมู่เหล่าก่อนประวัติศาสตร์จะบันทึกไว้ได้ เพราะหัวหน้าเผ่าต้องรู้จักรักษาถ้าหรืออาณาเขตที่อยู่อาศัยไม่ให้เผ่าอื่นมาช่วงชิงไป จึงต้องมีการแจกจ่ายงานหรือแบ่งงานกันทำแล้วปกครองดูแลพร้อม ๆ กับรักษาน้ำใจไว้ให้อยู่รวมกันได้เป็นปกติสุขจากเผ่าใดเป็นเมืองเป็นนครแล้วเป็นรัฐจนเป็นประเทศซึ่งรวมคนเข้าด้วยกันด้วยวัฒนธรรมอย่างเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเมื่อธิปไตยมีขอบเขตอาณาจักรที่แน่นอนมีการปกครองในรูปแบบที่คนส่วนใหญ่ยอมรับมีการแบ่งงานกันทำที่ชัดเจนยิ่งขึ้นจนเกิดสถาบันต่าง ๆ ตามความต้องการของสังคม แนวความคิดหลักของการบริหารงานบุคคล แบ่งได้ 4 กลุ่ม ดังนี้ 1) แบบศูนย์รวมอำนาจ เช่น การบริหารด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งศึกษาเรื่องเวลา และการเคลื่อนไหวของเทเลอร์ เน้นการให้คำจ้างตามชิ้นงานการหาวิธีการทำงานที่ดีที่สุด โดยเน้นการบริหารงานการบริหารแบบดั้งเดิมของแฮร์รี ฟาโยล์ในเรื่องหลักบริหาร 14 ประการ และทฤษฎี x,y ของเมคเกรเกอร์ 2) แนวความคิดทฤษฎี y ของเมคเกรเกอร์ เชื่อว่าเราเพียงความต้องการของมนุษย์ คือ พนักงานของเราตามระดับความต้องการของคนตามที่อับราฮัม มาสโลว์กล่าวไว้แล้วตอบสนองความต้องการของพวกเขาให้ได้และเข้ากับทฤษฎีสองปัจจัยจิตใจ (hygien factors and motivator - factors) ของเฮิสทซ์เบอร์เกอร์ก็มองคนในแง่ดีกว่าเขาย่อมพอใจจะทำคือมีตัวตนและความสำเร็จของงานเป็นตัวจูงใจที่สำคัญ 3) หลักบริหารงานบุคคลที่ใช้สหวิทยาการเข้ามาแก้ปัญหาแต่ละเรื่อง (interdisciplinary approach) โดยเฉพาะใช้วิชาพฤติกรรมศาสตร์ (behavioral science) เข้ามาจะช่วยแก้ปัญหาได้มากกว่าวิธีอื่น 4) แมคเกรเกอร์และวิกิตเชื่อว่าบางครั้งต้องคิดปัญหาแบบนิวไน์ร้อยจำเป็นต้องตัดทิ้งเพื่อรักษาส่วนรวมส่วนไหนก็ยิ่งต้องถนอมไว้แล้วสรรหาค้นลูกใหม่ๆ เข้ามาเรียนรู้และสร้างสรรค์งานแบบฝึกกำลังสำรองไว้ให้เพียงพอโดยยึดหลักความแตกต่างของเอกลักษณ์บุคคล (Individual difference) เป็นสำคัญ

การบริหารด้านบุคลากรพอสรุปได้ว่า เป็นการบริหารบุคลากรในสถานศึกษา หมายถึง ครูผู้สอน ผู้ดำเนินการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็กอนุบาลศึกษาเพื่อให้เด็กมีการพัฒนาในทุกๆด้าน คือด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคมและสติปัญญาและมีความรับผิดชอบรวมทั้งพิจารณาและนำเสนอเลื่อนตำแหน่งส่งเสริมและดำเนินการทางด้านวินัยวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงานและการดูแลผลประโยชน์ของบุคลากร เพราะจะเป็นผลต่อความสำเร็จของงาน กล่าวคือ ความสำเร็จของการปฏิบัติงานจะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบที่สำคัญคือ ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงาน หน่วยงานก็จะมีประสิทธิภาพ

2.2 ขอบข่ายความพร้อมด้านการบริหารบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2535,หน้า 153-154) กล่าวว่า การบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนนั้นมีขอบข่ายของการบริหารงานเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โดยการพิจารณาถึงจำนวนและความรู้ความสามารถของบุคลากรที่มีในโรงเรียนกำหนดบทบาทหน้าที่ และมอบหมายงานให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามความรู้ความสามารถ จัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน ประมุขิเทศบุคลากรและกำกับควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร

2. งานพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร ได้แก่ การวางแผน กำหนดขั้นตอนวิธีการพัฒนาและธำรงรักษา ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนากับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ เสริมจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขึ้นเอง เช่น การประชุม การอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน

3. งานรักษาระเบียบวินัย ได้แก่ การให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนแก่บุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ในฐานะที่เป็นข้าราชการครู ให้ความรู้ด้านวินัยแก่บุคลากร โดยการจัดประชุมอบรมหรือจัดทำเอกสารแจกจ่ายแก่บุคลากร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีกำกับในการควบคุมบุคลากรให้ปฏิบัติงานให้อยู่ในขอบเขตของวินัย พิจารณาให้การสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยเพื่อเป็นแบบอย่างแก่เพื่อนร่วมงาน ดำเนินการแก้ไขปัญหามูลกรที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย จัดรวบรวมเอกสารต่างๆเกี่ยวกับเรื่องวินัยเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาหาความรู้

4. งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้แก่ การประเมินผลงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ประเมินผลงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ประเมินผลงานเพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียน จัดทำหรือจัดหาเอกสารที่ใช้ในการประเมิน ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่ได้รับการประเมินกำหนดให้บุคลากรได้จัดเตรียมหลักฐานหรือเอกสารต่างๆเพื่อพิจารณา

ประกอบการประเมิน กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ในการประเมินตามความเหมาะสม เก็บรวบรวมข้อมูลและผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

อมรา บุญช่วย, และเล็ก เรืองสินธุ์ (2540, หน้า 223) กำหนดขอบข่ายการบริหารบุคคล ออกเป็น 4 ลักษณะ คือ

1. การแสวงหาบุคลากรการเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานเป็นสิ่งสำคัญมาก ถ้าเลือกได้คนดีก็นับว่าดีไปถ้าหากเลือกได้คนไม่ดีหรือทำงานไม่เป็นไม่มีความรู้พอที่จะทำงานหรือไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ย่อมก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กร ฉะนั้นในการสรรหาบุคคลเข้ามาทำงานในโรงเรียนควรมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1 เลือกคนดี

1.2 เลือกคนที่เหมาะสมกับงาน

2. การบำรุงรักษาบุคลากร เมื่อได้บุคลากรมาแล้วก็ต้องบำรุงรักษาให้บุคลากรอยู่ในโรงเรียนให้นานที่สุดและตลอดเวลาที่อยู่ก็ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด การที่คนจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุดนั้นต้องอาศัยแรงจูงใจหลายอย่าง เช่น

2.1 สิ่งจูงใจเป็นวัตถุ ได้แก่ เงินและสิ่งของ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ

2.2 สิ่งจูงใจที่เป็นโอกาส เช่น โอกาสที่จะมีชื่อเสียงดีเด่น เกียรติยศ มีอำนาจ ได้ตำแหน่งสูงขึ้น

2.3 สิ่งจูงใจที่เป็นสภาพการทำงาน ซึ่งอาศัยวัตถุเป็นหลัก เช่น ให้นั่งทำงานดีมีเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น พัดลม พิมพ์ติด เป็นส่วนตัว

2.4 สิ่งจูงใจที่เป็นสภาพการทำงาน ซึ่งไม่เกี่ยวกับวัตถุ เช่น บรรยากาศในโรงเรียนน่าอยู่ ทุกคนมีฐานะเท่าเทียมกันทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา

2.5 ควรจูงใจสร้างความรู้สึกรักให้กับครูทั้งหลายว่า ตนมีส่วนร่วมอย่างสำคัญในการสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เช่น ช่วยกันแก้ไขสถานการณ์สำคัญต่างๆ ของโรงเรียน มีความสำนึกว่าตนเองมีส่วนรับผิดชอบและเป็นเจ้าของโรงเรียนด้วย ถ้าโรงเรียนเกิดความเสียหายขึ้นกระทบกระเทือนมาถึงตนด้วย

2.6 การสร้างขวัญที่ดีให้แก่ผู้ร่วมงาน ให้เกิดความรู้สึกว่าอยู่ในโรงเรียนด้วยความอบอุ่น ได้รับความยุติธรรม มีความสนุกเพลิดเพลินอยู่กับงาน รู้สึกว่ามีอนาคตแจ่มใส

กรมการศาสนา (2541, หน้า 23-24) จำแนกขอบข่ายการบริหารบุคลากรสำหรับโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาไว้ 7 ประการคือ

1. การวางแผนบริหารบุคคล

2. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

3. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

4. การมีวินัยและการรักษาวินัย

5. การสร้างขวัญและกำลังใจ

6. การประเมินผลและการวัดผลการบริหารบุคลากร

7. การนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง

ศรีธร สุวรรณ (2541 หน้า 25) จำแนกขอบข่ายการบริหารบุคลากรที่ต้องปฏิบัติในโรงเรียนมัธยมศึกษาไว้ 8 ประการ คือ

1. การวางแผนกำลังคนหรือจัดอัตรากำลังคน
2. การรับบุคลากรเข้าทำงานเมื่อโรงเรียนมีตำแหน่ง
3. การคัดเลือกบุคลากร
4. การนำบุคลากรเข้าสู่งาน
5. การพัฒนาบุคลากร
6. การประเมินบุคลากร
7. การตอบแทนบุคลากรในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ
8. การสร้างภาพความมั่นคงในการทำงาน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542, หน้า 139) ให้ความเห็นว่าการบริหารงานบุคคลเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งมีขอบข่าย 3 ขั้นตอน คือ

1. ก่อนการรับบุคคลเข้าทำงาน ได้แก่
 - 1.1 การวางแผนนโยบาย ออกกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับตัว

บุคคล

- 1.2 การวางแผนกำลังคน
- 1.3 การกำหนดตำแหน่ง
- 1.4 การกำหนดเงินเดือน
- 1.5 การสรรหาบุคคล
2. ขณะปฏิบัติงาน ได้แก่
 - 2.1 การทดลองปฏิบัติงาน
 - 2.2 การจัดทำทะเบียนประวัติ
 - 2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ
 - 2.4 การพัฒนาบุคลากร
 - 2.5 วินัยและการดำเนินการตามระเบียบวินัย
 - 2.6 การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์แก่สมาชิก
3. การพ้นจากหน้าที่ของบุคลากร ได้แก่
 - 3.1 ให้ออกจากงาน
 - 3.2 การพิจารณำบำเหน็จบำนาญ

สุวัฒน์ เงินน้ำ (2545, หน้า 33-34) กล่าวว่า ขอบข่ายความรับผิดชอบงานหลักตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ในด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การเปลี่ยนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม
5. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในเขตและต่างเขตพื้นที่การศึกษา
6. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพวิชาชีพ
7. เงินเดือนและค่าตอบแทน
8. การเลื่อนขั้นเงินเดือน
9. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
10. การลาศึกษาต่อ
11. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
12. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
13. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
14. การส่งเสริมวินัยสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
15. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
16. การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
17. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
18. การอุทธรณ์
19. การร้องทุกข์
20. การออกจากราชการ
21. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
22. งานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
23. งานยกเว้นคุณสมบัติ
24. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กรมสามัญศึกษา (2546, หน้า 32) จำแนกขอบข่ายการบริหารบุคลากรที่ต้องปฏิบัติในโรงเรียนมัธยมศึกษาไว้ 7 ประการคือ

1. การทำแผนบริหารบุคลากร
2. การพัฒนาบุคลากร
3. การจัดสรรหาบุคลากร
4. การสร้างขวัญและกำลังใจ
5. การมอบหมายงานตามความสามารถ
6. การถอดถอนและบรรจุแต่งตั้ง
7. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

สรุปได้ว่าขอบข่ายของการบริหารงานบุคลากรคือ การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง แบ่งหน้าที่รับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรแต่ละคน กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับแก่บุคลากรทุกคน การทำงานให้บุคลากรรักอาชีพและองค์กรของตนเอง ปกครองให้ทุกคนได้รับความสุข ความเป็นธรรม ความเสมอภาคและภราดรภาพ การพัฒนาบุคลากรการตอบแทนบุคลากรในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง การสร้างภาพ ความมั่นคงในการทำงาน การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การบำรุงขวัญ กำลังใจ การประเมินผลและการวัดผลการบริหารบุคคลการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง ซึ่งเป็นความร่วมมือเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาของครูผู้สอน ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการจัดการศึกษาของครูประจำชั้นระดับอนุบาลศึกษา การจัดบุคลากรเข้ารับการอบรม ครูผู้สอนมีการประเมินตนเอง

3. ความพร้อมด้านงบประมาณ

3.1 ความหมายด้านงบประมาณ

ปนัดดา อินทร์พรหม (2539, หน้า 7-8) ได้กล่าวถึง งบประมาณ หมายถึง การนำเสนออย่างเป็นลำดับจากผลการคาดคะเนเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน โครงการ หรือ แผนกลยุทธ์ความมุ่งหมายในการให้คำจำกัดความของงบประมาณ เพื่อให้เห็นถึงข้อแตกต่างระหว่างการรายงานทางบัญชีและการจัดการงบประมาณคือ งบประมาณจะมุ่งแสดงถึงการคาดคะเนในอนาคตมากกว่าจะเป็นการพิจารณาอดีตถึงแม้ว่าในหน้าที่ทางด้านการควบคุมของงบประมาณนั้นก็มีผลให้งบประมาณสำหรับช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งต้องมีการนำมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น

ธงชัย สันติวงษ์ (2539, หน้า 157) ได้กล่าวถึงงบประมาณ (Budget) ในความหมายกว้างๆ ของงบประมาณคือ กลไกที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ตัดสินใจ เพื่อการจัดการทรัพยากรต่างๆ และรวมถึงการบันทึกติดตาม เพื่อวัดผลการใช้งบประมาณนั้นๆ ด้วยงบประมาณจะช่วยวิเคราะห์บอกให้ทราบถึงจำนวนเงินและทรัพยากรบุคคลที่ต้องมี เพื่อการปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้มีการวิเคราะห์และคาดการณ์ไว้ โดยจะเป็นกุญแจสำคัญของการนำ

กลยุทธต่างๆได้ งบประมาณจึงเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทรัพยากรทุกอย่างทุกชนิด คือ จะเกี่ยวข้องกับทั้งการพิจารณางบประมาณที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานประจำต่างๆที่ต้องทำวันต่อวัน และในเวลาเดียวกันก็ยังคงถึงพิจารณาถึงทรัพยากรที่จำเป็น ใช้สำหรับการทำงานตามแผนงาน / โครงการกลยุทธ์ต่างๆ ที่วิเคราะห์ตามกระบวนการการจัดสรรเงินทุนกลยุทธ์อีกด้วย จากที่กล่าวมานี้ย่อมแสดงว่าหากปราศจากงบประมาณที่จัดไว้อย่างเหมาะสมและชัดเจนแล้ว โอกาสจะปฏิบัติตามกลยุทธ์ให้ลุล่วงไปด้วยดีคงเป็นสิ่งที่ยากจะทำได้

ทเนศ กองประเสริฐ (ม.ป.ป., หน้า 6-7) ได้ให้ความหมายของงบประมาณ ดังนี้ งบประมาณแผ่นดินก็คือเงินของประชาชนที่มอบให้กับรัฐบาลในรูปแบบภาษีอากรและการกักเก็บการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินจึงต้องได้รับการยินยอมจากประชาชนเสียก่อนในระบอบประชาธิปไตยซึ่งมีรัฐสมานันั้น ประชาชนได้มอบหมายอำนาจในการตัดสินใจโดยผ่านรัฐสภา กล่าวได้ว่า งบประมาณแผ่นดินจะต้องประกอบไปด้วยขบวนการในการดำเนินงานซึ่งมีอยู่ 3 ขั้นตอนด้วยกัน คือ การจัดเตรียมงบประมาณโดยฝ่ายบริหาร การอนุมัติโดยรัฐสภาและการควบคุมจากทั้งฝ่ายบริหารและรัฐสภา

ณรงค์ สัจพันโรจน์ (2541, หน้า 383-384) ได้กล่าวถึง ความหมาย ของ งบประมาณจะแตกต่างกันออกไปตามกาลเวลาและลักษณะการให้ความหมายของนักวิชาการในแต่ละด้านนักเศรษฐศาสตร์จะมองงบประมาณในลักษณะของการมุ่งใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ได้ประโยชน์สูงสุดนักบริหารมองงบประมาณในลักษณะของกระบวนการหรือการบริหาร งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1. ความหมายดั้งเดิมคำว่างบประมาณจากภาษาฝรั่งเศสโบราณว่า *baguette* ในประเทศ อังกฤษแต่เดิมนั้น คำว่า *budget* หมายถึง กระเป๋าน้ำใบใหญ่ซึ่งเสนาบดีของกษัตริย์อังกฤษใช้บรรจุเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงความต้องการของประเทศและทรัพยากรที่มีอยู่ไปแถลงต่อรัฐสภาต่อมาความหมายของคำว่า *budget* ก็ค่อยๆเปลี่ยนจากตัวกระเป๋าเองมาหมายถึงเอกสารต่างๆ ที่บรรจุในกระเป๋านั้น

2. ความหมายของนักบัญชี นักการบัญชีจะให้ความหมายของงบประมาณ ในลักษณะว่า งบประมาณคือเอกสารอย่างหนึ่งประกอบด้วยข้อความและตัวเลขซึ่งเสนอขอรายจ่ายเพื่อรายการและวัตถุประสงค์ต่างๆข้อความจะพรรณนาถึงรายการค่าใช้จ่าย เช่น เงินเดือน ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย ฯลฯ หรือวัตถุประสงค์ เช่น การเศรษฐกิจ การศึกษา การป้องกันประเทศ ฯลฯ และมีตัวเลข แนวนอยู่ด้วยทุกรายการหรือทุกวัตถุประสงค์

3. ความหมายของนักปกครองนักปกครองจะให้คำจำกัดความงบประมาณว่า งบประมาณ คือ แผนสำหรับการใช้จ่ายเงินในรัฐวิสาหกิจหรือรัฐบาลในช่วงระยะเวลาหนึ่งอันแน่นอน ซึ่งฝ่ายบริหารจะเป็นผู้จัดเตรียมและนำเสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติ

4. ความหมายของนักบริหาร นักบริหาร ได้ให้คำจำกัดความ เกี่ยวกับงบประมาณไว้ดังนี้ งบประมาณ หมายถึง แผนงานที่แสดงออกในรูปของตัวเงินสำหรับระยะเวลาหนึ่งอันแน่นอนเกี่ยวกับโครงการดำเนินงานของรัฐบาล

5. คำจำกัดความที่ผู้เขียนเห็นว่าเหมาะสมน่าสนใจสำหรับนักบริหารคือคำจำกัดความที่ศาสตราจารย์ แฟรงค์ พี เชอร์วูด (Frank P. Sherwood) แห่งมหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนียใต้ (Southern California) ให้คำจำกัดความไว้ว่า งบประมาณ คือ แผนเบ็ดเสร็จซึ่งแสดงออกในรูปตัวเงินแสดงโครงการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนนี้ย่อมประกอบด้วยภาระกระทำ 3 ขั้นตอนกัน คือ 1) การจัดเตรียม 2) การอนุมัติ 3) การบริหาร

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542, หน้า 201) แบ่งงานงบประมาณโรงเรียนไว้ดังนี้

1. งานการเงินบัญชีและงบประมาณ ได้แก่ งานการรับและการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย การควบคุมและการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีของสถานศึกษารวมถึงการจัดทำงบประมาณประจำปี
2. งานสารบรรณ เป็นงานที่ติดต่อโต้ตอบทางลายลักษณ์อักษรกับหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการติดต่อทางจดหมาย การใช้โทรศัพท์ โทรเลข ตลอดจนการเก็บหลักฐานการติดต่อและประสานงานการติดต่อนั้น
3. งานเอกสารการพิมพ์ ได้แก่ การพิมพ์จดหมาย งานพิมพ์หนังสือ ตลอดจนเอกสารในงานการสอน ตำราเกี่ยวกับการเรียนการสอน การพิมพ์ข้อสอบ
4. งานพัสดุเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ ดูแลรักษาและการเบิกจ่ายควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์
5. งานทะเบียน เป็นงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษา การลงทะเบียนการเพิ่ม การถอนวิชา ตลอดจนการออกใบรับรองต่างๆ แก่นักเรียน
6. งานดูแลอาคารสถานที่ เป็นงานที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนการซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ
7. งานเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ได้แก่ การติดต่อกับชุมชน หน่วยงานอื่นในนามของสถานศึกษา
8. งานด้านบุคลากร เป็นการดูแลรักษาผลประโยชน์ สวัสดิการของบุคลากรในสถานศึกษา

เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา (2542, หน้า 1) ได้กล่าวถึงงบประมาณหรือการวางแผนงบประมาณ คือการจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรขององค์การใด องค์การหนึ่งสำหรับระยะเวลาใดเวลาหนึ่งในภายหน้าแผนงบประมาณนี้อาจจะเป็นแผนระยะยาวซึ่งครอบคลุม ระยะเวลา 3 หรือ 5 หรือ 10 ปีข้างหน้า

ธนกร เอกเผ่าพันธุ์ (2543, หน้า 8) ได้กล่าวถึงงบประมาณว่าหมายถึง แผนการปฏิบัติงานในระยะเวลาหนึ่งซึ่งโดยทั่วไปมักจะเป็นหนึ่งปีซึ่งแผนการปฏิบัติงานจะแสดงเป็นจำนวนเงินที่คาดว่าจะใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนั้นๆ ตลอดจนแสดงแหล่งที่มาของรายได้และวิธีการหาเงินมาเพื่อดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการ

ดังนั้นผู้วิจัยขอสรุป ได้ว่าความหมายด้านงบประมาณในปัจจุบัน ก็คือ ความพร้อมในการจัดการแผนการปฏิบัติงานในระยะเวลาหนึ่งของรัฐบาลโดยปกติเป็นหนึ่งปีซึ่งแสดงออกเป็นจำนวนเงินที่ประมาณว่าจะต้องใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนั้นพร้อมทั้งแสดงแหล่งที่มาและวิธีการหาเงินมาเพื่อใช้จ่ายตามแผนงานนั้นด้วยจากคำจำกัดความดังกล่าวนี้เห็นได้ว่า งบประมาณแผ่นดินเป็นแผนการใช้จ่ายเงินที่จะนำเอาทรัพยากรทางการเงินของรัฐบาลที่มีอยู่จำนวนจำกัดมาจัดสรรใช้จ่ายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

3.2 ขอบข่ายความพร้อมด้านงบประมาณ

สำนักการปฏิรูปการศึกษา (2545, หน้า 46-52) ได้กล่าวถึง กระบวนการงบประมาณของสถานศึกษาไว้ดังนี้

3.2.1 การจัดทำคำของบประมาณสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้เสนอความต้องการงบประมาณด้วยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายแผนพัฒนาของเจ้าของงานและภารกิจของสถานศึกษาผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่งต่อไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาและเสนอกรอบวงเงินงบประมาณด้านการศึกษาของประเทศไทยในภาพรวมต่อคณะรัฐมนตรีในการพิจารณากรอบวงเงินงบประมาณเบื้องต้นจำแนกตามสาขา

3.2.2 การจัดสรรงบประมาณหลังจากที่งบประมาณผ่านการพิจารณาของรัฐสภาและประกาศใช้สำนักงานงบประมาณจะแจ้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ส่วนราชการระดับกรมและเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องจัดทำข้อตกลงการใช้งบประมาณ (resource agreement) กับสำนักงานงบประมาณภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรซึ่งอาจมีการปรับเป้าหมายผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหน่วยงานเจ้าของงานระดับกรมจะเป็นผู้จัดทำข้อตกลงการใช้งบประมาณกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อเขตพื้นที่การศึกษาทราบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรก็จะต้องจัดทำข้อตกลงการใช้งบประมาณกับสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาตามวงเงินและเป้าหมายของผลผลิตเช่นเดียวกัน

3.2.3 การบริหารงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษางบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษากับงบประมาณของสถานศึกษาจะแยกจากกัน โดยผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถโอนงบประมาณ ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มาใช้จนกว่าจะได้รับความ

ยินยอมจากผู้บริหารสถานศึกษา / คณะกรรมการสถานศึกษา นอกจากนี้ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาจะมีอิสระ ในการบริหารงบประมาณของตนเองสามารถโอนงบประมาณข้ามหมวดได้ทั้งนี้การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามที่ได้ตกลงไว้ สำหรับการเบิกจ่ายเงินให้เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ทำงบประมาณเบิกจ่ายเงินของเขตพื้นที่การศึกษาและของสถานศึกษาเพื่อเบิกเงินและรับเงินพร้อมกับโอนเงินเข้าบัญชีของสถานศึกษาโดยตรง โดยสถานศึกษาไม่จำเป็นต้องมาติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเบิกเงินและรับเงิน

3.2.4 การวางแผนการเงินจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่สะท้อนกรอบการดำเนินงาน กิจกรรม เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการหรือแนวปฏิบัติในการพิจารณาและจัดสรรเงินเพื่อความเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

3.2.5 การบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา เช่น ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ โดยการจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการการหารายได้และหรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

3.2.5 การจัดการเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว เพื่อการตรวจสอบและการรายงานสถานะทางการเงิน

3.2.6 การควบคุมการดำเนินงาน ทางด้านบัญชีและพัสดุที่รัดกุมจะต้องจัดวางระบบการ บริหารการเงินเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืม การรักษาเงินสด และการควบคุมเงินสดย่อย

3.2.7 การตรวจสอบเงินและทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ครอบคลุมและสม่ำเสมอ เพื่อการรายงานและการรับรู้สถานะทางการเงินด้วยความถูกต้องโปร่งใส

3.2.8 การเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหาและอ้างอิง

3.2.9 การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบรวมทั้งการจัดระบบการบริหารจัดการทางการเงิน เพื่อความชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนและสามารถหาผู้รับผิดชอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 (2546, หน้า 39 – 40) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณไว้ดังนี้

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการใช้เงินและการประเมินผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน

6. การบริหารบัญชี

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

กรมสามัญศึกษา (2546, หน้า 32) จำแนกขอบข่ายการบริหารงบประมาณที่ต้องปฏิบัติในโรงเรียนมัธยมศึกษาไว้ 10 ประการ

1. การวางแผนบริหารงบประมาณ
2. การทำแผนเสนองบประมาณ
3. ทำหลักฐานการเงินและบัญชี
4. การรับเงิน
5. การเบิกจ่ายเงิน
6. การจัดซื้อจัดจ้าง
7. การทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ
8. บำรุงรักษาและปรับปรุงพัสดุ
9. การระดมทรัพยากร
10. การวัดผลประเมินผล

โดยสรุปขอบข่ายของการบริหารงบประมาณเป็นการจัดเตรียมกระบวนการหนึ่งของการจัดทำงานงบประมาณซึ่งต้องนำงบประมาณไปใช้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ให้เกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
 - 1.1 การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - 1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา
 - 1.3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
 - 2.1 การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
 - 2.2 การเบิกจ่ายและอนุมัติงบประมาณ
 - 2.3 การโอนเงินงบประมาณ
3. การตรวจสอบติดตามประเมินผลและการรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 - 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การใช้เงินผลการดำเนินงาน
 - 3.2 การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - 4.1 การจัดการทรัพยากร
 - 4.2 การระดมทรัพยากร
 - 4.3 การจัดหารายได้และผลประโยชน์

- 4.4 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4.5 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา
- 5. การบริหารการเงิน
 - 5.1 การเบิกเงินจากคลัง
 - 5.2 การรับเงิน
 - 5.3 การเก็บรักษาเงิน
 - 5.4 การจ่ายเงิน
 - 5.5 การนำส่งเงิน
 - 5.6 การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- 6. การบริหารบัญชี
 - 6.1 การจัดทำบัญชีการเงิน
 - 6.2 การจัดทำรายงานทางการเงินแลงบการเงิน
 - 6.4 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน
- 7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - 7.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - 7.2 การจัดหาพัสดุ
 - 7.3 การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะด้านและจัดซื้อจัดจ้าง
 - 7.4 การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

หลักการแนวคิดและขอบข่ายภารกิจดังกล่าวมีความสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. การจัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ คือ
 - 1.1 จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่นักเรียนค่าใช้จ่ายพื้นฐานได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักเรียนทุกคน รวมทั้งจัดสรรค่าใช้จ่ายพิเศษให้แก่ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสมแก่สภาพเศรษฐกิจ
 - 1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สถานศึกษาไม่เรียกเก็บได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
2. จัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน
 - 2.1 รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนเงินทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมกับนักเรียนคือค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียนทุกคน รวมทั้งจัดสรรค่าใช้จ่ายพิเศษให้แก่ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและนักเรียนที่มีความจำเป็นพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสมและสภาพเศรษฐกิจในอัตราเท่ากับนักเรียนในสถานศึกษาของรัฐ

2.2 สถานศึกษาเอกชน อาจเก็บค่าธรรมเนียมนอกเหนือจากส่วนที่รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนและอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2545

2.3 สถานศึกษาเอกชน สามารถรับบริจาค และระดมทรัพยากรจากองค์กร หน่วยงาน สมาคม และประชาชนทั่วไปได้ โดยสถานศึกษาต้องเสนอโครงการในการขอรับบริจาค และระดมทรัพยากรที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการ และเป็นการบริจาคโดยสมัครใจ

อาจสรุปได้ว่าความพร้อมด้านงบประมาณ ความพร้อมในการจัดการปฏิบัติงาน ในระยะเวลาหนึ่งของรัฐบาลโดยปกติเป็นหนึ่งปี ซึ่งแสดงออกเป็นจำนวนเงินที่ประมาณว่าต้องจ่ายในการปฏิบัติงานนั้นพร้อมทั้งแสดงแหล่งที่มาและวิธีหาเงินมาเพื่อใช้จ่ายตามแผนงานนั้นเกี่ยวกับ งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนการบริหารงบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนการจัดงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษา แผนการประเมินการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา

4. ความพร้อมการบริหารงานทั่วไป

4.1 ความหมายของการบริหารงานทั่วไป

ปรีชา คัมภีรปกรณ์ (2535, หน้า 157) กล่าวว่าการบริหารงานทั่วไปจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 4 อย่าง คือ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และ การจัดการ (Management) เป็นการบริหารเพื่อให้เกิดบริการที่ดีแก่ผู้เข้ารับการบริการ คือ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ผลจากการบริหารคือ ผู้รับบริการมีความรู้ความสามารถและทักษะตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, หน้า 57) ให้ความหมายการบริหารงานทั่วไปว่า เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการทางการศึกษาทุกระดับทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยตามบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาตลอดจนการจัดและให้บริการทางการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 64) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานทั่วไปคือการจัดระบบบริหารองค์กร การให้บริการงานอื่นๆ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และ

อำนาจการความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบโดยมุ่งให้สถานศึกษามีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครององค์กรและชุมชน เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ไพบุลย์ เสียงก้อง, และคนอื่นๆ (2546, หน้า 64) ให้ความหมายการบริหารทั่วไปว่า การบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป., หน้า 112) กล่าวถึง การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหน้าที่หลัก แต่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาในการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินไปตามจุดหมายที่ต้องการหรือที่ได้วางไว้

กล่าวโดยสรุป การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การจัดระบบบริหารองค์กร การบริหารงานอื่นๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก คือการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการบริหารการศึกษาทุกรูปแบบ โดยมุ่งให้สถานศึกษามีการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครององค์กรและชุมชนเพื่อให้การศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

4.2 ขอบข่ายความพร้อมการบริหารงานทั่วไป

พิสมัย ถิระแก้ว (ม.ป.ป., หน้า 144) กล่าวว่าขอบข่ายของการบริหารงานทั่วไปจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 อย่างคือ

1. การวางแผน (Planning) ในการจัดการสิ่งหนึ่งสิ่งใดนั้น ผู้รับผิดชอบต้องมีการวางแผนงานที่จะดำเนินการเพื่อให้ได้ชิ้นงานตามคุณภาพที่กำหนดไว้ วางแผนการใช้เวลาและสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่องานนั้นสำเร็จได้เป็นอย่างดี

2. การจัดรูปงาน (Organizing) การจัดรูปงานเป็นเรื่องของบุคคลที่รับผิดชอบงานในต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินการและแต่ละส่วนนั้นมีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์ในส่วนใดบ้าง และสัมพันธ์กันอย่างไร

3. การเร่งรัดการดำเนินงาน (Actuating) ขั้นตอนนี้เป็นการกระตุ้นเร่งรัดและให้การสนับสนุนการดำเนินงานในจังหวะและโอกาสที่เหมาะสม ในการจัดการนั้นผู้บริหารหรือ ผู้จัดการต้องระมัดระวังไม่ให้เป็นการก้าวก่ายการดำเนินงานของผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละส่วน

4. การควบคุมงาน (Controlling) ขั้นตอนนี้เป็นการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการได้เองเป็นส่วนใหญ่

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 64 - 72) ได้กำหนดขอบข่ายงานบริหารงานทั่วไปดังนี้

1. การดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
5. การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารทั่วไป
8. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
9. การจัดทำสำมนโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมและการประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ

และตามอัยยาศัย

12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของ บุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ
17. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
18. การบริการสาธารณะ
19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่นๆ

ดิเรก วรณเตียร (2545, หน้า 60); สุวัฒน์ เงินน้ำ (2545, หน้า 57-58); สำนักงาน ปฏิรูปการศึกษา (2545, หน้า 57 - 58); และ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด นครสวรรค์ (2546, หน้า 130 - 143) ได้กำหนดขอบข่าย การบริหารงานทั่วไป ซึ่งมี องค์ประกอบดังนี้

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการศึกษา
 - 3.1 แผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์
 - 3.2 แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปี
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
9. การดำเนินงานธุรการ ด้านการเงิน การคลัง บัญชี และพัสดุ
10. การอำนวยความสะดวกด้านบุคลากร
11. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
12. การจัดสำมะโนผู้เรียน
13. การรับนักเรียน
14. การจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
15. การอำนวยความสะดวกและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ

และตามอัตรายก

16. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
17. การทัศนศึกษา
18. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
19. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
20. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน

องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

21. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
22. งานกำกับดูแลสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน
23. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

บัญชี ๒๕๖๖ (๒๕๖๖, หน้า ๓๔๐ - ๓๖๐) กล่าวถึง การบริหารงานธุรการในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานต่างๆ ดังนี้

1. งานธุรการสถานศึกษา
 - 1.1 การจัดสถานศึกษา
 - 1.2 กิจการนักเรียน
 - 1.3 บุคลากร
 - 1.4 หลักสูตร แบบเรียน และอุปกรณ์อย่างอื่นที่เกี่ยวกับการสอน
 - 1.5 กิจกรรมต่างๆ
 - 1.6 งานธุรการ
 - 1.7 การเก็บรักษาผลงานของสถานศึกษา
2. งานสารบรรณ
3. การจัดสำนักงานธุรการสถานศึกษา
4. การบริหารอาคารสถานที่และบริเวณของสถานศึกษา
5. บริการต่างๆ ของสถานศึกษา

สุรพันธ์ ยันต์ทอง (2526, หน้า 199 - 200) แบ่งงานธุรการสถานศึกษา ดังนี้

1. งานสารบรรณ
2. งานทะเบียนและสถิติ
3. งานพัสดุ
4. งานสวัสดิการครู อาจารย์ คนงาน
5. งานวางแผนและโครงการ
6. งานด้านอาคารสถานที่
7. งานพยาบาลสุขภาพิบาล
8. งานประชาสัมพันธ์

พนัส หันนาคินทร์ (2529, หน้า 355 - 357) แบ่งงานธุรการออกเป็น 7

ประเภท คือ

1. งานสารบรรณ
2. งานเกี่ยวกับการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์
3. งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปี
4. งานเกี่ยวกับทะเบียนและการรายงานต่างๆ
5. งานเกี่ยวกับการดูแลรักษาอาคารสถานที่
6. งานเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
7. งานด้านการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2534, หน้า 4 - 13) แบ่ง

งานธุรการออกเป็น 4 งาน คือ

1. งานสารบรรณ
2. งานทะเบียนและรายงาน
3. งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่
4. งานประชาสัมพันธ์

อุทัย บุญประเสริฐ (2542, หน้า 4 - 5) ได้กล่าวถึง การดำเนินการของสถานศึกษาในการบริหารไว้ดังนี้

1. พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนและเป็นศูนย์บริการความรู้แก่ชุมชน
2. สนับสนุนให้ชุมชนใช้สถานที่ของสถานศึกษาเพื่อทำกิจกรรมของชุมชน
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีบริการด้านต่างๆ แก่นักเรียนและชุมชน เช่น ด้านสุขภาพอนามัย กิจกรรมสหกรณ์ การจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน เป็นต้น
4. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานให้สถานศึกษาเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในที่อื่นๆ

5. จัดโครงการอาหารกลางวัน
6. จัดงานประจำปีของสถานศึกษา
7. จัดกีฬาประจำปีโรงเรียน
8. งานประเพณีตามเทศกาล
9. งานห้องสมุด
10. งานประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
11. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
12. ประสานงานกับหน่วยงานทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมให้เข้ามามี

บทบาท ในสถานศึกษา

13. สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น

จากแนวคิดดังกล่าวจึงสรุปได้ว่า การบริหารทั่วไป หมายถึง การจัดระบบบริหารองค์กร การให้บริการงานอื่นๆ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ การประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบโดยมุ่งให้สถานศึกษามีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อให้การศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายงานดังนี้ 1) การดำเนินงานธุรการ 2) งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 4) การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 5) การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร 6) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 7) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณ บุคคล และบริหารทั่วไป 8) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 9) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 10) การรับนักเรียน 11) การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย 12) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 13) การส่งเสริมกิจการนักเรียน 14) การประชาสัมพันธ์การศึกษา 15) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา 16) งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ 17) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน 18) การบริการสาธารณะ 19) งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่นๆ สำหรับการจัดการศึกษาในระดับอนุบาลศึกษานั้นจะมุ่งให้มีความพร้อมด้านการบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับแผนงานการจัดตั้งสถานศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานด้านการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนการกำหนดนโยบายในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนการกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนงานส่งเสริมพัฒนา ครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา แผนงานการนิเทศการศึกษาแก่ครู ผู้ดูแลเด็ก แผนงานควบคุม กำกับ ดูแล

การจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนงานประเมินการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา แผนการจัดระบบประเมินผลภายในโรงเรียนเอกชน ระดับอนุบาลศึกษา

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยภายนอกประเทศ ซึ่งจะนำเสนอตามลำดับดังนี้

1. งานวิจัยภายในประเทศ

สมคิด หอมพิกุล (2544, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดลพบุรี ผลการวิจัยพบว่า 1.) ความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดลพบุรี โดยภาพรวมและรายด้าน มีความพร้อมอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีระดับความพร้อมตามลำดับดังนี้ ด้านการยอมรับภายในท้องถิ่น ด้านบุคลากร ด้านการประสานงานและประชาสัมพันธ์ ด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน ด้านบริหารและการจัดการ และด้านงบประมาณ เมื่อพิจารณาแต่ละชั้นขององค์การบริหารส่วนตำบล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลชั้น 2 มีความพร้อมอยู่ในระดับมาก ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลชั้น 3 ชั้น 4 และชั้น 5 มีความพร้อมอยู่ในระดับปานกลาง 2.) เปรียบเทียบความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยภาพรวม ใน 4 ชั้น มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ชั้น 2 มีความพร้อมสูงกว่าองค์การบริหารส่วนตำบล ชั้น 3 ชั้น 4 และชั้น 5 และองค์การบริหารส่วนตำบล ชั้น 4 มีความพร้อมสูงกว่า ชั้น 5 ส่วนที่เหลือนอกนั้นมีความพร้อมไม่แตกต่างกัน

เสน่ห์ เหล่าเสนา (2544, หน้า บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความพร้อมและความคาดหวังต่อการกระจายอำนาจ การบริหารงบประมาณ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 จังหวัดชัยภูมิ พบว่าความพร้อมต่อการกระจายอำนาจบริหารงบประมาณโดยภาพรวมอยู่ในระดับ"มาก" เรียงตามลำดับ คือ พฤติกรรมของผู้นำ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของครู ความสัมพันธ์กับชุมชน และบรรยากาศองค์การในโรงเรียน

สุนีย์ ดุษฎีพิทักษ์ (2544, หน้า 65 - 67) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาความพร้อมของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีต่อการศึกษาระดับปฐมวัย ในอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ผลการวิจัยพบว่า ด้านงบประมาณคือ กลุ่มประธานองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการบริหารส่วนตำบล เห็นด้วยในการใช้วิธีการวางแผนขอจัดตั้งงบประมาณ และแนวทางที่จะจูงใจชุมชนในท้องถิ่น ให้ความร่วมมือ สนับสนุนงบประมาณ กับองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และ ด้านบุคลากร คือ กลุ่มประธานกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการบริหารส่วนตำบลเห็นด้วย ในการใช้วิธีการจัดการ และดำเนินการในเรื่องความพร้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้มาซึ่งอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สื่อการ

เรียนการสอน ในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ความพร้อมในด้านการบริหารจัดการ กลุ่ม ภาระงาน การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการบริหารส่วนตำบลเห็น ด้วยในการบริหารจัดการนโยบาย การวางแผน แนวทางการดำเนินการ จัดการศึกษา ระดับ ปฐมวัย ที่จะให้ชุมชน พร้อมที่จะร่วมมือ จัดการศึกษา และเข้าร่วมเป็นกรรมการโรงเรียน หรือ กรรมการของศูนย์เด็กปฐมวัย หรือกรรมการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกับคณะ กรรมการบริหารส่วนตำบล

ประสิทธิ์ หนูประกอบ (2544, บทคัดย่อ) การวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษา ระดับ และเปรียบเทียบศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการรับถ่ายโอนการศึกษา ระดับปฐมวัย รวมทั้งศึกษาปัญหา และข้อเสนอแนะตามตัวแปรระดับชั้น และรายได้ขององค์การ บริหารส่วนตำบลในจังหวัดสงขลา ผลการวิจัยพบว่าศักยภาพในการรับถ่ายโอนอยู่ระดับต่ำ ส่วนองค์การ บริหารส่วนตำบลที่ระดับต่างกันแยกรายชั้นได้ดังนี้ ชั้น 1 โดยภาพรวม ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลมีรายได้ต่ำ มีศักยภาพสูงกว่าที่มีรายได้สูง ชั้น 2 และชั้น 3 โดย ภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ชั้น 4 โดยภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้ต่ำกว่ามี ศักยภาพสูงกว่าที่มีรายได้สูง และองค์การบริหารส่วนตำบล ชั้น 5 โดยภาพรวม องค์การบริหาร ส่วนตำบลมีรายได้สูงมีศักยภาพสูงกว่าที่มีรายได้ต่ำ

ข้อเสนอแนะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควรจัดสรรงบประมาณเฉพาะด้าน ศึกษาโดย ตรงและควรเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรเฉพาะด้านการศึกษา หรือให้บุคลากรจาก หน่วยงานที่ถ่ายโอน เป็นพี่เลี้ยงสักระยะหนึ่ง ด้านวัสดุครุภัณฑ์ ควรอบรมเพิ่มเติมความรู้ ด้าน ครุภัณฑ์ และ สื่อสารระดับปฐมวัย โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการ ควรประชาสัมพันธ์ให้ ชุมชนผู้ปกครองเข้าใจ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มากที่สุดทุกชั้นตอน

ผลการวิจัยสรุปว่า สภาพความพร้อมของหน่วยงานทางการศึกษาต่อการปฏิรูป การศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการในเขตการศึกษา 6 ทั้งในด้านองค์ประกอบหลักและ ยุทธศาสตร์ จำนวน 9 ด้าน มีความพร้อมทุกด้าน โดยกลุ่มบุคคลในหน่วยงานทางการศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ การยอมรับ และความสามารถในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการทุกด้าน รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ในการปฏิรูป การศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ หรืออยู่ในระดับค่อนข้างมาก สภาพความพร้อมต่อการปฏิรูปการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับต่างกันมีสภาพความพร้อมด้านความรู้ ความเข้าใจ และด้านการ ยอมรับแตกต่างกัน แต่ด้านความสามารถในการปฏิบัติ ไม่แตกต่างกัน สภาพความพร้อมต่อการ ปฏิรูปการศึกษา ของผู้ที่สังกัดหน่วยงานต่างกันมีสภาพความพร้อม ด้านความรู้ความเข้าใจ แตกต่างกัน แต่ด้านการยอมรับและด้านความ สามารถในการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน

ความคิดและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เห็นว่าประเทศไทยควรปฏิรูปการศึกษาเพื่อให้ ก้าวหน้า ทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยการสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับความจำเป็น ที่ต้องปฏิรูป การศึกษากับประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตพื้นที่ชนบทซึ่งประชาชนยังขาดความเข้าใจอยู่

อีกมากมายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และควรมีการเร่งรัดพัฒนาครู ผู้บริหาร และ บุคลากรทางการศึกษา ให้ตระหนัก และ รับผิดชอบ ในหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน เพื่อผลักดันการปฏิรูปการศึกษา ให้ประสบความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. งานวิจัยต่างประเทศ

ในการศึกษางานวิจัยต่างประเทศ ผู้วิจัยมีความสนใจงานวิจัย เกี่ยวกับการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานที่เริ่มต้น และ แพร่หลายที่สหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นการบริหารการศึกษา ที่เกิดจากกระแสปฏิรูปการศึกษา รวมทั้งการบริหารการศึกษาและทัศนคติของประชาชนในประเทศต่างๆ ที่เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ซึ่งจะนำเสนอโดยสังเขปดังนี้

คาร์ลสัน (Carlson, 1984, unpage) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องประเด็นเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ของ โรงเรียนอนุบาลในชุมชนเนบราสกา (Nebraska) ผลของการวิจัยพบว่า

ในการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงการฝึกอบรมครูในโรงเรียน ประเภทของหลักสูตร และเนื้อหาที่นำมาใช้ในโรงเรียนอนุบาล และแนวทางในการวางแผน หลักสูตรที่จัดให้กับครู และอิทธิพลโดยตรงที่มีต่อทางเลือกที่กำหนดในหลักสูตรใช้วิธีการ ดำเนินการวิจัยโดยจัดส่งแบบสอบถามไปยังครูโรงเรียนอนุบาลจำนวน 1,078 คนและ ผลการวิจัยพบว่า ครูโรงเรียนอนุบาลส่วนใหญ่ไม่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับ อนุบาลหรือปฐมวัย โรงเรียนใช้ครูที่มีความรู้ในด้านอื่นๆ มาสอนในชั้นอนุบาลและการสอนของ ครูอนุบาลหรือปฐมวัยเป็นการสอนแบบไม่เต็มเวลา ลักษณะการจัดการเรียนการสอนจะเป็นด้าน วิชาการครูระดับอนุบาลมีความต้องการให้มีการจัดหลักสูตร การวางแผนการสอน และการ อบรมขณะทำงาน

แวน (Wane, 1984, p. 180) ได้ศึกษาเรื่องหลักสูตรและกิจกรรมในโรงเรียน อนุบาลเขตเลคแลนด์ (Lokland) นิวยอร์ก ค.ศ. 1963 - 1983 โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษา แนวโน้ม และรูปแบบของหลักสูตรโรงเรียนอนุบาลในเขตเลคแลนด์นิวยอร์กตั้งแต่ ค.ศ. 1963 - 1983 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามครูผู้ชั้นอนุบาลทุกคน แบบสัมภาษณ์ ผู้บริหาร และวิเคราะห์เอกสารของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า หลักสูตรส่วนใหญ่จะบันทึกไว้อย่างละเอียด มากกว่าการ บอกกล่าวจากครูสู่ครูในสิบปีที่ผ่านมา หลักสูตรจะเน้นการศึกษาวิชาการมากขึ้น การทำงานของเด็กจะเน้น ความแตกต่างระหว่างบุคคลมากเวลาที่ใช้ในการสอนทักษะทางสังคม และพละกายน้อยลงครูก็เห็นว่ายังเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ผู้ปกครองมีอิทธิพลต่อการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนในการสอนของครู เป็นการส่งเสริมพัฒนาการ ทางสติปัญญา แต่ไม่ได้ใช้แบบฝึกหัดในการจัดการเรียนการสอน

ฟรีดแมน (Freedman, 1985, p. 174) ได้ทำการสำรวจ หลักสูตรโรงเรียนอนุบาล ใน ซานดิเอโก แคลิฟอร์เนีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอกิจกรรม การเรียน การสอน ใน โรงเรียนอนุบาลเขตซานดิเอโก แคลิฟอร์เนีย เพื่อให้ทราบว่า กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ควร

นำมาใช้ในโรงเรียนอนุบาล มีอะไรบ้าง และโรงเรียนควรจะมีส่วนร่วม อย่างไร ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียน 45 แห่ง เป็นเจ้าของโรงเรียนเองอีก 27 แห่ง ผู้บริหารเป็นผู้ที่ได้รับการว่าจ้าง มา เด็กในโรงเรียนเป็นเด็กมาจากครอบครัวชั้นกลางประมาณ 4,000 คน มีครูทั้งหมดประมาณ 400 คน การสอนในแต่ละวิชาใช้เวลาประมาณ 20 นาทีต่อกิจกรรม ทฤษฎีที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษา อนุบาลศึกษา คือ ทฤษฎีของเฟรเดอริค (Froebel) แมคมิลเลียน (McMillion) ในการ จัด คือ ต้องการให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างเต็มที่ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ - อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และข้อเสนอแนะว่า การใช้หลักสูตรโรงเรียนอนุบาล ควรมีการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพเด็กในยุคปัจจุบัน

จาเกอร์ (Jaeger, 1996, p 18) ทำการวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการรายงานผลพบว่า กลุ่มผู้ปกครองจะรับรู้ความเคลื่อนไหวของสถานศึกษาใกล้เคียงกับสภาพจริง หากรูปแบบการรายงานมีความยาวมากกว่าสั้นและอยู่ในรูปคำอธิบายมากกว่าการนำเสนอด้วยตารางสถิติจะ เห็นได้ว่าขนาดของโรงเรียนมีผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียนทั้งด้านผลสำคัญที่ความพร้อมใน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ความพร้อมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนิน ประเมินผลภายใน ซึ่งแต่ละหน่วยงานต่างให้ความสำคัญความพร้อมของบุคลากรในการ ประเมินผลภายในของสถานศึกษาเป็นอันดับแรกในการเตรียมการประเมินผลภายในของ สถานศึกษาทุกสังกัด การวิจัยครั้งนี้กรอบแนวคิดในการวิจัยผู้วิจัยได้กำหนดความพร้อมของ บุคลากรในการประเมินผลภายในของสถานศึกษาไว้ 4 ด้าน คือ ความพร้อมด้านความรู้ความ เข้าใจในการประเมินผลภายใน ความพร้อมด้านแรงจูงใจในการประเมินผลภายใน ความพร้อม ในด้านทัศนคติต่อการประเมินผลภายใน และความพร้อมด้านทักษะในการประเมินผลภายใน

จากงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่ามีความเห็นและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาล (ปฐมวัย) เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการศึกษาในระดับอนุบาลในเรื่องความพร้อมด้านต่าง ๆ คือ ความ พร้อมด้านบุคลากร ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ความพร้อมด้านงบประมาณ ความพร้อมด้านบริหารและการจัดการ ความพร้อมด้านประชาสัมพันธ์ ความพร้อมด้านการ ยอมรับภายในท้องถิ่น เป็นต้น โดยมีการสร้างเครื่องมือในการวิจัยเป็นแบบสอบถามครูผู้สอน ชั้นอนุบาล ผู้บริหารและวิเคราะห์เอกสารของโรงเรียน เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุง การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพบุรี เขต 1 ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบุรี เขต 1 คือ ผู้บริหาร จำนวน 163 คน ครูระดับอนุบาล จำนวน 435 คน ผู้ปกครองนักเรียนจำนวน 4,229 คน รวมทั้งหมดจำนวน 4,827 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร ครู ระดับอนุบาล และผู้ปกครองนักเรียน เขตพื้นที่การศึกษาพบุรีเขต 1 หาขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สูตรของ ยามาเน่ (Taro Yamane) (ลัวัน สายยศ, และ อังคณา สายยศ, 2538, หน้า 298) ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ	n หมายถึง	ขนาดพอดีของกลุ่มตัวอย่าง
	N หมายถึง	จำนวนสมาชิกทั้งหมดในประชากร
	e หมายถึง	ขนาดความคลาดเคลื่อนสูงสุดที่ผู้วิจัยยอมรับได้ (ผู้วิจัยยอมให้เกิดความคลาดเคลื่อนได้ร้อยละ 5)

$$\begin{aligned} n &= \frac{4,827}{1 + 4,827 (0.05)^2} \\ &= \frac{4,827}{1 + 12.07} \\ &= 369.31 \end{aligned}$$

ในการหาขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้ใช้เทคนิคการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิโดยไม่คำนึงถึงสัดส่วน ดังนี้

2.1 แบ่งขนาดโรงเรียนออกเป็น 3 ขนาด ประกอบด้วย ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก

2.2 จำแนกประชากรแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามตำแหน่ง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง

2.3 สุ่มกลุ่มตัวอย่าง จากประชากรในแต่ละกลุ่ม โดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ โดยไม่คำนึงถึงสัดส่วน เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้ (กลุ่มละ 124 คน) รายละเอียดดังตาราง 5

ตาราง 5 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ขนาดของโรงเรียน	ตำแหน่ง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ใหญ่	ผู้บริหาร	14	10
	ครู	126	36
	ผู้ปกครอง	825	24
กลาง	ผู้บริหาร	77	58
	ครู	242	69
	ผู้ปกครอง	2,344	69
เล็ก	ผู้บริหาร	72	56
	ครู	67	19
	ผู้ปกครอง	1,060	31
รวม		4,827	372

ที่มา: (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1, 2549, อัดสำเนา)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลักษณะเครื่องมือวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ความพร้อมในการจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาขึ้นเอง เกี่ยวกับ ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรีเขต 1 แบ่ง ออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับ ขนาดของโรงเรียน และสถานภาพของ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้แบบตรวจสอบรายการ (check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับ ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 โดยกำหนดไว้ 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านงบประมาณ
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อสังเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง กับ ความพร้อม ในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 และการสร้างเครื่องมือประเภทแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 2 สร้างแบบสอบถามโดยกำหนดประเด็นให้ครอบคลุมตามกรอบแนวคิดใน การวิจัย (conceptual framework) ทั้งตัวแปรอิสระ และตัวแปรตาม โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ของแบบตรวจสอบรายการ (check list)

ขั้นตอนที่ 3 นำแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรง (validity) แล้ว นำแบบสอบถามมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) โดยดัชนีความสอดคล้องทุกข้อคำถามมีค่า อยู่ระหว่าง 0.80 – 1.00

ขั้นตอนที่ 4 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข

ขั้นตอนที่ 5 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (try out) กับผู้ตอบที่เป็น ผู้บริหาร จำนวน 10 คน ครู จำนวน 10 คน และผู้ปกครอง จำนวน 10 คน หาความเชื่อมั่น (reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ ใช้วิธีหาสัมประสิทธิ์อัลฟา โดยใช้สูตรของ ครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.85

ขั้นตอนที่ 6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการทดลองใช้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ ครั้งสุดท้าย

ขั้นตอนที่ 7 นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามขั้นตอนดังนี้

1. ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลพบุรี เขต 1 เพื่อขออนุญาต และออกหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจาก โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำนวน 23 โรงเรียน

2. จัดส่ง แบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง โดยขอความร่วมมือ จากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลพบุรี เขต 1 ที่มีกลุ่มตัวอย่าง ในการส่งแบบสอบถาม ให้กับโรงเรียน โดยลงรหัส ที่ แบบสอบถามเพื่อเช็คความถูกต้องและกรณีเก็บซ้ำ ส่วนการรับแบบสอบถามคืนนั้น ได้ กำหนดให้ส่งคืน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 โดยกำหนดวัน ในการส่ง แบบสอบถามคืนภายใน 10 วัน และบางส่วนผู้วิจัยติดต่อบริษัทด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้ว วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่และขนาดของโรงเรียน วิเคราะห์โดยสถิติ การแจกแจงความถี่ (frequency distribution) และค่าร้อยละ (percentage)

ข้อมูลที่ 2 เกี่ยวกับระดับความพร้อม ในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน เขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (mean) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) เกณฑ์การแปลความหมาย ของคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ โดย กำหนดระดับคะแนนไว้เป็น 5, 4, 3, 2, 1, โดยใช้หลักเกณฑ์ การกำหนดระดับ ความพร้อม ตามแนวคิดของ ชูศรี วงศ์รัตน์ (2537, หน้า 85) ดังนี้

ระดับ 4.51 - 5.00 หมายถึง มีความพร้อมมากที่สุด

ระดับ 3.51 - 4.50 หมายถึง มีความพร้อมมาก

ระดับ 2.51 - 3.50 หมายถึง มีความพร้อมปานกลาง

ระดับ 1.51 - 2.50 หมายถึง มีความพร้อมน้อย

ระดับ 1.00 - 1.50 หมายถึง มีความพร้อมน้อยที่สุด

การทดสอบสมมุติฐาน เป็นการเปรียบเทียบความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 โดยข้อมูลจำแนกตามเพศ ใช้การทดสอบที (t-test) ส่วนข้อมูลที่จำแนกตาม อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาในการดำเนินการ และขนาดของโรงเรียน ใช้เทคนิคการ

วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) ถ้าผลการทดสอบพบว่า ค่าสถิติทดสอบเอฟ (F-test) มีนัยสำคัญทางสถิติ จึงทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบพหุคูณ (multiple comparisons or contrast) ด้วยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe's method)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อหาค่าสถิติต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (mean) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

1.1 ค่าร้อยละ (Percentage) (วิลโล ทองแผ่, 2542, หน้า 179) คือ

$$P = \frac{F}{n} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

F แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ

n แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

1.2 ค่าเฉลี่ย (mean) (วิลโล ทองแผ่, 2542, หน้า 181) คือ

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{n}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

X แทน ค่าคะแนน

$\sum fx$ แทน ผลรวมค่าคะแนนตั้งแต่ค่า 1, 2,... ถึง n

N แทน จำนวน

1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) (วิลโล ทองแผ่, 2542, หน้า 284) คือ

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\bar{x}$ แทน ค่าเฉลี่ย

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

2. สถิติสำหรับทดสอบสมมติฐาน ได้แก่

2.1 การทดสอบที (t - test) (วิไล ทองแผ่, 2542, หน้า 227) กรณีทราบค่าความแปรปรวนของประชากรทั้ง 2 กลุ่ม สูตรที่ใช้คือ

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

S แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง

n_1 แทน กลุ่มตัวอย่างที่ 1

n_2 แทน กลุ่มตัวอย่างที่ 2

2.2 การทดสอบเอฟ (F - test) (วิไล ทองแผ่, 2542, หน้า 236) สูตรที่ใช้คือ

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ F แทน ค่าสถิติทดสอบ F

MS_b แทน ค่าเฉลี่ยของความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม (Mean of Sum Squares between Groups)

MS_w แทน ค่าเฉลี่ยของความแปรปรวนภายในกลุ่ม (Mean of Sum Squares within Groups)

2.3 การทดสอบรายคู่ด้วยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe's Method) (วิไล ทองแผ่, 2542, หน้า 239)

$$F_1 = \frac{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)^2}{MS_w(n_1 + n_2)/n_1 n_2}$$

เมื่อ $\bar{X}_1$ แทน คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มที่ 1

$\bar{X}_2$ แทน คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มที่ 2

n_1 แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่างของกลุ่มที่ 1

n_2 แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่างของกลุ่มที่ 2

MS_w แทน ค่าเฉลี่ยของความแปรปรวนภายในกลุ่ม

F_1 แทน ค่าสถิติทดสอบของเชฟเฟ

2.4 สูตร IOC

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

IOC หมายถึง ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา หรือลักษณะพฤติกรรม

$\sum R$ หมายถึง ผลรวมของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N หมายถึง จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2.5 ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมิน โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (alpha coefficient) ของครอนบาค (Cronbach, 197, p 160)

$$a = \frac{n}{n-1} \left\{ \frac{1 - \sum S_i^2}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ a แทน สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น

N แทน จำนวนข้อเครื่องมือวัด

S_i^2 แทน คะแนนความแปรปรวนของแต่ละข้อ

S_t^2 แทน ความแปรปรวนของเครื่องมือทั้งกลุ่ม

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ลำดับการนำเสนอดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม
S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
N	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
t	แทน	ค่าสถิติทดสอบที่มีการแจกแจงแบบที (t-distribution)
F	แทน	ค่าสถิติทดสอบแบบเอฟ (F- test)
**	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
*	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
df	แทน	ค่าองศาอิสระ (degree of freedom)
SS	แทน	ผลรวมของกำลังสองของค่าเบี่ยงเบน (sum of square)
MS	แทน	ความแปรปรวน (mean of sum of square)

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์แบ่งเป็น 3 ตอน ตามความมุ่งหมายและสมมติฐานการวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิ การศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาในการดำเนินการ และขนาดของโรงเรียน วิเคราะห์โดยการหาความถี่ (frequency) และค่าร้อยละ (percentage)

ตอนที่ 2 ระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (mean : $\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation : S.D.) และแปลผลระดับความพร้อมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 โดยจำแนกเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาในการดำเนินการ และขนาดของโรงเรียน เปรียบเทียบโดยการทดสอบค่าที (t-test) สำหรับตัวแปรที่มีจำนวน 2 กลุ่ม และวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (one - way ANOVA) สำหรับตัวแปรที่มีมากกว่า 2 กลุ่ม เมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P \leq .05$) จึงทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบพหุคูณ ด้วยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe's method)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาในการดำเนินการ และขนาดของโรงเรียน วิเคราะห์โดยการหาความถี่ (frequency) และค่าร้อยละ (percentage) แสดงดังในตาราง 6

ตาราง 6 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานภาพ (n = 372 คน)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	37	9.9
หญิง	335	90.1
รวม	372	100.0
อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	57	15.3
30 - 45 ปี	213	57.3
มากกว่า 45 ปีขึ้นไป	102	27.4
รวม	372	100.0
วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	38	10.2
ปริญญาตรี	225	60.5
สูงกว่าปริญญาตรี	109	29.3
รวม	372	100.0

ตาราง 6 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ผู้บริหาร	124	33.3
ครู	124	33.3
ผู้ปกครอง	124	33.3
อนุบาล 1	61	16.4
อนุบาล 2	43	11.6
อนุบาล 3	20	5.4
รวม	372	100.0
ระยะเวลาในการดำเนินการ		
ต่ำกว่า 5 ปี	40	32.3
5 – 10 ปี	68	54.8
มากกว่า 10 ปี	16	12.9
รวม	124	100.0
ขนาดของโรงเรียน		
ใหญ่	14	11.3
กลาง	78	62.9
เล็ก	32	25.8
รวม	124	100.0

จากตาราง 6 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 90.1 มีอายุระหว่าง 30-45 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.3 มีระดับการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 60.5 มีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 33.3 มีระยะเวลาในการดำเนินการ 5 – 10 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.8 อยู่ในโรงเรียนขนาดกลางมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.9

**ตอนที่ 2 ระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา
โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1**

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา
ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
ด้านวิชาการ

ด้านวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพร้อม
1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกำหนดไว้ในหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม	4.17	0.74	มาก
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทั้งรายปีและรายภาค เพื่อสะดวกต่อการนำหลักสูตรไปใช้	4.29	0.90	มาก
3. วางแผนจัดครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการนำหลักสูตรไปใช้	4.70	0.46	มากที่สุด
4. มีการประชุมปรึกษา เพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาจากการนำหลักสูตรไปใช้	4.29	0.45	มาก
5. จัดแผนการเรียนให้ผู้เรียนได้เรียนตามถนัด ความต้องการ และความสนใจ โดยมีเป้าหมายชัดเจน	4.50	0.50	มาก
6. จัดให้ผู้เรียนมีเวลาเพื่อศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์	3.90	1.04	มาก
7. จัดครูผู้สอนโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับวุฒิ ความถนัด ความสามารถ และประสบการณ์	4.78	0.41	มากที่สุด
8. จัดทำอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน และเพียงพอกับผู้เรียน	4.50	0.67	มาก
9. แนะนำให้มีการนำวัสดุอุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	4.29	0.45	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพร้อม
10. มีห้องสมุดเป็นสถานที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการจัดทำหลักฐานและจัดเก็บอย่างมีระเบียบ ไว้บริการอย่างเหมาะสม	3.16	1.04	ปานกลาง
11. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษาให้ความร่วมมือ และเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	4.47	0.50	มาก
12. ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย เคารพในสิทธิ และหน้าที่ของตน	4.00	0.63	มาก
รวม	4.37	0.48	มาก

จากตาราง 7 พบว่า ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาแต่ละรายการของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านวิชาการพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง 1 รายการ ระดับมาก 9 รายการ ระดับมากที่สุด 2 รายการ โดยในรายการที่มีระดับความพร้อมสูง 3 ลำดับแรกเรียงตามลำดับได้ดังนี้ จัดครูผู้สอนโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับวุฒิ ความถนัด ความสามารถ และประสบการณ์ ($\bar{X} = 4.78$, S.D. = 0.41) รองลงมาคือวางแผนจัดครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการนำหลักสูตรไปใช้ ($\bar{X} = 4.70$, S.D. = 0.46) และจัดแผนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนตามถนัด ความต้องการ และความสนใจ โดยมีเป้าหมายชัดเจน ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.50) และมีความพร้อมน้อยที่สุดคือ มีห้องสมุดเป็นสถานที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการจัดทำหลักฐานและจัดเก็บอย่างมีระเบียบ ไว้บริการอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.16$, S.D. = 1.04)

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา
ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
ด้านบุคลากร

ด้านบุคลากร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพร้อม
1. วุฒิการศึกษาของครูที่สอนตรงกับสาขา	4.88	0.32	มากที่สุด
2. ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา	4.29	0.78	มาก
3. ครูผู้สอนมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ระดับอนุบาลศึกษา	4.50	0.50	มาก
4. ผู้บริหารมีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาระดับ อนุบาลศึกษา	4.19	0.59	มาก
5. ครูผู้สอนมีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาในระดับ อนุบาลศึกษา	4.22	0.76	มาก
6. การจัดบุคลากรเข้ารับการอบรม	4.10	0.54	มาก
7. ครูผู้สอนมีการประเมินตนเองเป็นอย่างไร	4.12	0.55	มาก
รวม	4.30	0.46	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบุคลากร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.46) และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน พบว่า อยู่ในระดับมาก 6 รายการ ระดับมากที่สุด 1 รายการ โดยในรายการที่มีระดับของความพร้อมสูง 3 ลำดับแรกเรียงตามลำดับได้ดังนี้วุฒิการศึกษาของครูที่สอนตรงกับสาขา ($\bar{X} = 4.88$, S.D. = 0.32) รองลงมาคือ วุฒิการศึกษาของครูที่สอนตรงกับสาขา ($\bar{X} = 4.50$ S.D. = 0.50) และผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.78) และมีความพร้อมน้อยที่สุดคือ การจัดบุคลากรเข้ารับการอบรม ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.54)

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา
ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
ด้านงบประมาณ

ด้านงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพร้อม
1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอในการจัดการศึกษา	4.32	0.79	มาก
2. โรงเรียนมีแผนการจัดงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา	4.01	0.76	มาก
3. โรงเรียนมีแผนการบริหารงบประมาณในการจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา	4.01	0.76	มาก
4. โรงเรียนมีแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	3.82	0.59	มาก
5. โรงเรียนมีแผนการประเมินผลการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	3.92	0.69	มาก
รวม	4.01	0.76	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านงบประมาณ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.76) เมื่อพิจารณาแต่ละรายการของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยในรายการที่มีระดับความพร้อมสูง 3 ลำดับแรกเรียงตามลำดับได้ดังนี้ โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอในการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.79) รองลงมาคือ โรงเรียนมีแผนการจัดงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาและโรงเรียนมีแผนการบริหารงบประมาณในการจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.76) และโรงเรียนมีแผนการประเมินผลการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ($\bar{X} = 3.92$, S.D. = 0.69) และมีความพร้อมน้อยที่สุดคือ โรงเรียนมีแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ($\bar{X} = 3.82$, S.D. = 0.59)

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา
ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
ด้านบริหารงานทั่วไป

ด้านบริหารงานทั่วไป	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพร้อม
1. โรงเรียนมีแผนงานจัดตั้งสถานศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	4.20	0.75	มาก
2. โรงเรียนมี แผนการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานด้านการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	4.52	0.50	มากที่สุด
3. โรงเรียนมีแผนการกำหนดนโยบายในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	4.52	0.50	มากที่สุด
4. โรงเรียนมีแผนการกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	4.20	0.75	มาก
5. โรงเรียนมีแผนงานส่งเสริมพัฒนา ครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา	4.32	0.79	มาก
6. โรงเรียนมีแผนงานนิเทศการศึกษาแก่ครูและผู้ดูแลเด็ก	4.40	0.49	มาก
7. โรงเรียนมีแผนงานควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	4.30	0.46	มาก
8. โรงเรียนมีแผนงานประเมินการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	4.10	0.70	มาก
9. โรงเรียนมีแผนการจัดระบบประเมินผลภายในระดับอนุบาลศึกษา	4.30	0.46	มาก
รวม	4.32	0.50	มาก

จากตาราง 10 พบว่า ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบริหารงานทั่วไป ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32, S.D. = 0.50$) เมื่อพิจารณาแต่ละรายการของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชนพบว่าอยู่ในระดับมาก 8 รายการ ระดับมากที่สุด 2 รายการ โดยในรายการที่มีระดับความพร้อมสูง 3 ลำดับแรกเรียงตามลำดับได้ดังนี้ โรงเรียนมี แผนการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานด้านการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาและโรงเรียนมีแผนการกำหนดนโยบายในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ($\bar{X} = 4.32, S.D. = 0.50$) โรงเรียนมีแผนงานนิเทศการศึกษาแก่ครู และ

ผู้ดูแลเด็ก ($\bar{X} = 4.40$ S.D. = 0.49) และโรงเรียนมีแผนงานส่งเสริมพัฒนา ครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 4.32$ S.D. = 0.79) และมีความพร้อมน้อยที่สุดคือ โรงเรียนมีแผนงานประเมินการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ($\bar{X} = 4.10$ S.D. = 0.70)

ระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียน เอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน ดังจะปรากฏในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 รวมทั้ง 4 ด้าน

ด้านบริหารจัดการศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพร้อม
ด้านวิชาการ	4.37	0.48	มาก
ด้านบุคลากร	4.30	0.46	มาก
ด้านงบประมาณ	4.01	0.76	มาก
ด้านบริหารงานทั่วไป	4.32	0.63	มาก
รวม	4.25	0.72	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่า ความพร้อมในการบริหารการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.72) เมื่อพิจารณาแต่ละรายการ ของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 พบว่าอยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยเรียงตามลำดับคือ ด้านวิชาการ ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.48) ด้านบริหารงานทั่วไป ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.63) ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.46) ด้านงบประมาณ ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.76)

**ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับ
อนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1**

3.1 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำแนกตามเพศ ดังตาราง 12

ตาราง 12 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย		หญิง		t	df	Sig.
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.			
ด้านวิชาการ	4.00	.00	4.41	.49	-5.077	370	.000**
ด้านบุคลากร	4.00	.35	4.34	.47	-4.328	370	.000**
ด้านงบประมาณ	3.00	.70	4.12	.71	-9.494	370	.000**
ด้านบริหารงานทั่วไป	4.00	.38	4.58	.49	7.072	370	.000**
ภาพรวม	3.50	.65	4.15	.57	-6.922	370	.000**

** $P \leq .01$

จากตาราง 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีเพศต่างกันมีความเห็นถึงความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีเพศต่างกัน มีความเห็นถึงความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 แตกต่างกันทุกด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3.2 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำแนกตามอายุ ดังตาราง 13

ตาราง 13 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำแนกตามอายุ

รายการ		SS	df	MS	F	Sig.
ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	11.979	2	5.990	29.537	.000**
	ภายในกลุ่ม	74.827	369	.203		
	รวม	86.806	371			
ด้านบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	4.446	2	2.223	11.051	.000**
	ภายในกลุ่ม	74.229	369	.201		
	รวม	78.675	371			
ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	5.052	2	2.526	4.504	.012*
	ภายในกลุ่ม	206.937	369	.561		
	รวม	211.989	371			
ด้านบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	2.981	2	1.491	6.119	.002**
	ภายในกลุ่ม	89.887	369	.244		
	รวม	92.868	371			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	5.958	2	2.979	9.436	.000**
	ภายในกลุ่ม	116.491	369	.316		
	รวม	122.448	371			

* $P \leq .05$ ** $P \leq .01$

จากตาราง 13 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุต่างกันมีความเห็นว่าการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ในด้านวิชาการ ด้านบุคลากรและด้านบริหารงานทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพบว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 แตกต่างกัน จึงทำการทดสอบเป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ดังตาราง 14-28

ตาราง 14 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านวิชาการ

อายุ		น้อยกว่า 30 ปี	30 – 45 ปี	มากกว่า 45 ปีขึ้นไป
	$\bar{X}$	4.00	4.50	4.30
น้อยกว่า 30 ปี	4.00	-	.502**	.304**
30 – 45 ปี	4.50	-	-	.198**
มากกว่า 45 ปีขึ้นไป	4.30	-	-	-

** $P \leq .01$

จากตาราง 14 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 30 - 45 ปี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี และมีอายุมากกว่า 45 ปีขึ้นไป มีระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุมากกว่า 45 ปีขึ้นไป กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี มีระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 15 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่
ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบุคลากร

อายุ		น้อยกว่า 30 ปี	30 – 45 ปี	มากกว่า 45 ปีขึ้นไป
	$\bar{X}$	4.25	4.39	4.15
น้อยกว่า 30 ปี	4.25	-	.149	.098
30 – 45 ปี	4.39	-	-	.247**
มากกว่า 45 ปีขึ้นไป	4.15	-	-	-

**P ≤ .01

จากตาราง 15 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบ
แบบสอบถามที่มีอายุ 30 - 45 ปี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุมากกว่า 45 ปีขึ้นไป มีระดับ
ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบุคลากรแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 16 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วย
วิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านงบประมาณ

อายุ		น้อยกว่า 30 ปี	30 – 45 ปี	มากกว่า 45 ปีขึ้นไป
	$\bar{X}$	3.93	4.10	3.84
น้อยกว่า 30 ปี	3.93	-	.173	.086
30 – 45 ปี	4.10	-	-	.260*
มากกว่า 45 ปีขึ้นไป	3.84	-	-	-

*P ≤ .05

จากตาราง 16 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบ
แบบสอบถามที่มีอายุ 30 - 45 ปี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุมากกว่า 45 ปีขึ้นไป มีระดับ
ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านงบประมาณแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 17 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่
ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบริหารงานทั่วไป

อายุ		น้อยกว่า 30 ปี	30 – 45 ปี	มากกว่า 45 ปีขึ้นไป
	$\bar{X}$	4.68	4.53	4.40
น้อยกว่า 30 ปี	4.68	-	.154	.282**
30 – 45 ปี	4.53		-	.129
มากกว่า 45 ปีขึ้นไป	4.40			-

**P ≤ .01

จากตาราง 17 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบ
แบบสอบถามที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุมากกว่า 45 ปีขึ้นไป มี
ระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 18 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่
ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ภาพรวม

อายุ		น้อยกว่า 30 ปี	30 – 45 ปี	มากกว่า 45 ปีขึ้นไป
	$\bar{X}$	3.97	4.20	3.93
น้อยกว่า 30 ปี	3.97	-	.224*	.046
30 – 45 ปี	4.20		-	.271**
มากกว่า 45 ปีขึ้นไป	3.93			-

*P ≤ .05 **P ≤ .01

จากตาราง 18 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบ
แบบสอบถามที่มีอายุ 30 - 45 ปี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี มีระดับความ
พร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 30 - 45 ปี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุมากกว่า 45 ปีขึ้นไป มีระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3.3 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษา ดังตาราง 19

ตาราง 19 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษา

รายการ		SS	df	MS	F	Sig.
ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	17.393	2	8.696	46.229	.000**
	ภายในกลุ่ม	69.414	369	.188		
	รวม	86.806	371			
ด้านบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	1.821	2	.911	4.372	.013*
	ภายในกลุ่ม	76.853	369	.208		
	รวม	78.675	371			
ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	9.919	2	4.959	9.056	.000**
	ภายในกลุ่ม	202.071	369	.548		
	รวม	211.989	371			
ด้านบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	12.151	2	6.076	27.775	.000**
	ภายในกลุ่ม	80.717	369	.219		
	รวม	92.868	371			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	1.493	2	.747	2.278	.104
	ภายในกลุ่ม	120.955	369	.328		
	รวม	122.448	371			

* $P \leq .05$ ** $P \leq .01$

จากตาราง 18 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีความเห็นถึงความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านบุคลากรแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพบว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 แตกต่างกัน จึงทำการทดสอบเป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ดังตาราง 19-22

ตาราง 20 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านวิชาการ

วุฒิการศึกษา		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
	$\bar{X}$	4.26	4.23	4.71
ต่ำกว่าปริญญาตรี	4.26	-	.036	.443**
ปริญญาตรี	4.23	-	-	.480**
สูงกว่าปริญญาตรี	4.71	-	-	-

**P ≤ .01

จากตาราง 20 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาด้านต่ำกว่าปริญญาตรีมีระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี มีระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 21 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่
ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบุคลากร

วุฒิการศึกษา		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
	$\bar{X}$	4.34	4.25	4.40
ต่ำกว่าปริญญาตรี	4.34	-	.093	.061
ปริญญาตรี	4.25	-	-	.155*
สูงกว่าปริญญาตรี	4.40	-	-	-

* $P \leq .05$

จากตาราง 21 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบ
แบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษา
ปริญญาตรี มีระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียน
เอกชนสังกัด สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 22 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่
ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านงบประมาณ

วุฒิการศึกษา		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
	$\bar{X}$	4.08	4.12	3.75
ต่ำกว่าปริญญาตรี	4.08	-	.036	.327
ปริญญาตรี	4.12	-	-	.363**
สูงกว่าปริญญาตรี	3.75	-	-	-

** $P \leq .01$

จากตาราง 22 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบ
แบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่า
ปริญญาตรี มีระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านงบประมาณแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 23 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วย
วิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบริหารงานทั่วไป

วุฒิการศึกษา		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
	$\bar{X}$	4.61	4.64	4.24
ต่ำกว่าปริญญาตรี	4.61	-	.034	.367**
ปริญญาตรี	4.64	-	-	.401**
สูงกว่าปริญญาตรี	4.24	-	-	-

**P ≤ .01

จากตาราง 23 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบ
สอบถามที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่า
ปริญญาตรี มีระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง
สถิติที่ระดับ .01

ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษา
ระดับปริญญาตรี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีระดับความพร้อม
ในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3.4 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับ
อนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำแนกตาม
ตำแหน่ง

ตาราง 24 ค่าเฉลี่ยของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ		SS	Df	MS	F	Sig.
ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	9.984	2	4.992	23.978	.000**
	ภายในกลุ่ม	76.823	369	.208		
	รวม	86.806	371			
ด้านบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	3.941	2	1.970	9.729	.000**
	ภายในกลุ่ม	74.734	369	.203		
	รวม	78.675	371			
ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	11.763	2	5.882	10.840	.000**
	ภายในกลุ่ม	200.226	369	.543		
	รวม	211.989	371			
ด้านบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	13.296	2	6.648	30.828	.000**
	ภายในกลุ่ม	79.573	369	.216		
	รวม	92.868	371			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	2.740	2	1.370	4.223	.015*
	ภายในกลุ่ม	119.708	369	.324		
	รวม	122.448	371			

* $P \leq .05$ ** $P \leq .01$

จากตาราง 24 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งต่างกันมีความเห็นถึงความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพบว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 แตกต่างกัน จึงทำการทดสอบเป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffe's method) ดังตาราง 25 - 29

ตาราง 25 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่
ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านวิชาการ

ตำแหน่ง		ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ผู้ปกครอง
	$\bar{X}$	4.59	4.19	4.33
ผู้บริหาร	4.59	-	.395**	.258**
ครู	4.19	-	-	.137
ผู้ปกครอง	4.33	-	-	-

* $P \leq .05$ ** $P \leq .01$

จากตาราง 25 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบ
แบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารกับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นครูผู้สอนและผู้ปกครอง มีความเห็นว่า
ระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่
ระดับ .01

ตาราง 26 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่
ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบุคลากร

ตำแหน่ง		ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ผู้ปกครอง
	$\bar{X}$	4.42	4.32	4.17
ผู้บริหาร	4.42	-	.096	.250**
ครู	4.32	-	-	.153*
ผู้ปกครอง	4.17	-	-	-

* $P \leq .05$ ** $P \leq .01$

จากตาราง 26 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบ
แบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารกับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้ปกครอง มีความเห็นว่าระดับความ
พร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบุคลากรแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นครูผู้สอนกับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้ปกครอง มีความเห็นว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบุคลากรแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 27 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านงบประมาณ

ตำแหน่ง		ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ผู้ปกครอง
	$\bar{X}$	3.79	4.23	4.00
ผู้บริหาร	3.79	-	.435**	.210
ครู	4.23	-	-	.226
ผู้ปกครอง	4.00	-	-	-

**P≤.01

จากตาราง 27 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นครูผู้สอนกับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหาร มีความเห็นว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบุคลากรแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 28 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง		ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ผู้ปกครอง
	$\bar{X}$	4.32	4.77	4.46
ผู้บริหาร	4.32	-	.452**	.137
ครู	4.77	-	-	.315**
ผู้ปกครอง	4.46	-	-	-

*P≤.05 **P≤.01

จากตาราง 28 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นครูผู้สอนกับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหาร มีความเห็นว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นครูผู้สอนกับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้ปกครอง มีความเห็นว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 29 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ในภาพรวม

ตำแหน่ง		ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ผู้ปกครอง
	$\bar{X}$	4.04	4.21	4.02
ผู้บริหาร	4.04	-	.174	.015
ครู	4.21	-	-	.189*
ผู้ปกครอง	4.02	-	-	-

* $P \leq .05$

จากตาราง 29 ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นครูผู้สอนกับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้ปกครอง มีความเห็นว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.6 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำแนกตามระยะเวลาในการดำเนินการ ดังตาราง 30

ตาราง 30 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับ
อนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
จำแนกระยะเวลาในการดำเนินการ

รายการ		SS	df	MS	F	Sig.
ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	3.757	2	1.878	8.652	.000**
	ภายในกลุ่ม	26.268	121	.217		
	รวม	30.024	123			
ด้านบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	8.077	2	4.038	22.093	.000**
	ภายในกลุ่ม	22.117	121	.183		
	รวม	30.194	123			
ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	22.906	2	11.453	34.957	.000**
	ภายในกลุ่ม	39.643	121	.328		
	รวม	62.548	123			
ด้านบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	3.688	2	1.844	9.531	.000**
	ภายในกลุ่ม	23.409	121	.193		
	รวม	27.097	123			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	1.127	2	.563	2.530	.084
	ภายในกลุ่ม	26.940	121	.223		
	รวม	28.066	123			

* $P \leq .05$ ** $P \leq .01$

จากตาราง 30 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการดำเนินการต่างกันมีความเห็นว่าความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพบว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 แตกต่างกัน จึงทำการทดสอบเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ดังตาราง 31-35

ตาราง 31 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่
ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านวิชาการ

ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ต่ำกว่า 5 ปี	5 – 10 ปี	มากกว่า 10 ปี
	$\bar{X}$	4.80	4.54	4.25
ต่ำกว่า 5 ปี	4.80	-	.256*	.550**
5 – 10 ปี	4.54	-	-	.294
มากกว่า 10 ปี	4.25	-	-	-

* $P \leq .05$ ** $P \leq .01$

จากตาราง 31 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบ
แบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานต่ำกว่า 5 ปี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลา
ในการดำเนินงาน 5 - 10 ปี และ มากกว่า 10 ปี มีความเห็นวาระดับความพร้อมในการบริหาร
จัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต
1 ด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ .01 ตามลำดับ

ตาราง 32 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่
ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบุคลากร

ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ต่ำกว่า 5 ปี	5 – 10 ปี	มากกว่า 10 ปี
	$\bar{X}$	4.05	4.60	4.56
ต่ำกว่า 5 ปี	4.05	-	-	-
5 – 10 ปี	4.60	-	.553*	.040
มากกว่า 10 ปี	4.56	-	-	.513**

** $P \leq .01$

จากตาราง 32 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบ
สอบถามที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 - 10 ปี และผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการ
ดำเนินงานมากกว่า 10 ปี กับ ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานต่ำกว่า 5 ปี
มีความเห็นวาระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบุคลากรแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 33 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ		ต่ำกว่า 5 ปี	5 – 10 ปี	มากกว่า 10 ปี
	$\bar{X}$	3.18	4.04	4.25
ต่ำกว่า 5 ปี	3.18	-	-	-
5 – 10 ปี	4.04	-	.869**	-
มากกว่า 10 ปี	4.25	-	.206	1.075**

**P≤.01

จากตาราง 33 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 - 10 ปี และ มากกว่า 10 ปี กับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานต่ำกว่า 5 ปี มีความเห็นว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านงบประมาณแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 34 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาในการดำเนินการ		ต่ำกว่า 5 ปี	5 – 10 ปี	มากกว่า 10 ปี
	$\bar{X}$	4.10	4.38	4.63
ต่ำกว่า 5 ปี	4.10	-	-	-
5 – 10 ปี	4.38	-	.282**	-
มากกว่า 10 ปี	4.63	-	.243	.525**

**P≤.01

จากตาราง 34 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบ

รายการ	SS	df	MS	F	Sig.
ด้านวิชาการ	5.719	2	2.860	14.237	.000**
ระหว่างกลุ่ม	24.305	121	.201		
ภายในกลุ่ม	30.024	123			
รวม					
ด้านบุคลากร	.688	2	.344	1.411	.248
ระหว่างกลุ่ม	29.505	121	.244		
ภายในกลุ่ม	30.194	123			
รวม					
ด้านงบประมาณ	8.655	2	4.327	9.715	.000**
ระหว่างกลุ่ม	53.894	121	.445		
ภายในกลุ่ม	62.548	123			
รวม					
ด้านบริหารงานทั่วไป	6.962	2	3.481	20.920	.000**
ระหว่างกลุ่ม	20.135	121	.166		
ภายในกลุ่ม	27.097	123			
รวม					
รวมรวม	1.331	2	.665	3.011	.053
ระหว่างกลุ่ม	26.735	121	.221		
ภายในกลุ่ม	28.066	123			
รวม					

**P<.01

3.6 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการ ระดับ
 1 ด้านงบประมาณ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่เลือกมาศึกษาวิจัยได้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียน
 35 ของโรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่เลือกมาศึกษาวิจัยได้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียน
 35 ของโรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่เลือกมาศึกษาวิจัยได้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียน

หมายเหตุ: ตาราง 3.6 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการ ระดับ
 1 ด้านงบประมาณ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่เลือกมาศึกษาวิจัยได้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียน
 35 ของโรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่เลือกมาศึกษาวิจัยได้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียน
 35 ของโรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่เลือกมาศึกษาวิจัยได้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียน

จากตาราง 35 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีขนาดของโรงเรียนต่างกันมีความเห็นถึงความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพบว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 แตกต่างกัน จึงทำการทดสอบเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffe's method) ดังตาราง 36-39

ตาราง 36 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffe's method) ด้านวิชาการ

ขนาด		ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
	$\bar{X}$	4.14	4.74	4.41
ขนาดใหญ่	4.14	-	.601**	.263
ขนาดกลาง	4.74	-	-	337**
ขนาดเล็ก	4.41	-	-	-

** $P \leq .01$

จากตาราง 36 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นโรงเรียนขนาดกลาง กับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็ก มีความเห็นว่ระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านวิชาการแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 37 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่
ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบุคลากร

ขนาด	$\bar{X}$	ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
		4.29	4.40	4.53
ขนาดใหญ่	4.29	-	.112	.246
ขนาดกลาง	4.40	-	-	.134
ขนาดเล็ก	4.53	-	-	-

จากตาราง 37 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบ
สอบถามที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นโรงเรียนขนาดกลาง และผู้ตอบ
แบบสอบถามที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีความเห็นว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการ
การศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
ด้านบุคลากรไม่แตกต่างกันอย่างนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 38 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่
ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านงบประมาณ

ขนาด	$\bar{X}$	ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
		4.36	3.60	4.00
ขนาดใหญ่	4.36	-	.755**	.357
ขนาดกลาง	3.60	-	-	-
ขนาดเล็ก	4.00	-	.397*	-

* $P \leq .05$ ** $P \leq .01$

จากตาราง 38 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาล
ศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบ
สอบถามที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ และผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีความ

เห็นว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านงบประมาณแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นโรงเรียนขนาดกลาง และผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีความเห็นว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านงบประมาณแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 39 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method) ด้านบริหารงานทั่วไป

ขนาด		ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
	$\bar{X}$	4.93	4.18	4.41
ขนาดใหญ่	4.93	-	.000**	.010*
ขนาดกลาง	4.18	-	-	.071
ขนาดเล็ก	4.41	-	-	-

* $P \leq .05$ ** $P \leq .01$

จากตาราง 39 พบว่า ค่าเฉลี่ยความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ กับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก มีความเห็นว่าระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ด้านบริหารงานทั่วไปแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ .05 ตามลำดับ

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลพบุรี เขต 1 สามารถสรุปผลการศึกษาได้ดังนี้

ความมุ่งหมายในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
2. เพื่อเปรียบเทียบความพร้อมของการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ซึ่งจำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่และขนาดของโรงเรียน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 163 คน ครูผู้สอน ระดับอนุบาลจำนวน 435 คน ผู้ปกครองนักเรียนจำนวน 4,229 คน รวมทั้งหมดจำนวน 4,827 คน
2. กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ระดับอนุบาล และผู้ปกครองนักเรียน เขตพื้นที่การศึกษาลพบุรีเขต 1 ผู้วิจัยได้คำนวณหาขนาดที่พอดีของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สูตรของ ยามาเน่ (Taro Yamane) ในการคำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (ล้วน สายยศ, และ อังคณา สายยศ, 2538, หน้า 298) ซึ่งได้จำนวน 372 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลักษณะเครื่องมือวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เนื่องจาก ประชากรมีจำนวน ที่แน่นอน (finite population) ผู้วิจัยจึงดำเนินการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิโดยไม่คำนึงถึงสัดส่วน เพื่อให้ได้ตัวอย่างตามจำนวนที่กำหนด

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาขึ้นเอง เกี่ยวกับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 แบ่ง ออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ขนาดของโรงเรียน และสถานภาพ ของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้แบบตรวจสอบรายการ (check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ใน 4 ด้านดังต่อไปนี้

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านงบประมาณ
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามขั้นตอนดังนี้

1. ขอหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เพื่อขออนุญาต และออกหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำนวน 23 โรงเรียน
2. จัดส่ง แบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง โดยขอความร่วมมือ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ที่มีกลุ่มตัวอย่าง ในการส่งแบบสอบถาม ให้กับโรงเรียน โดยลงรหัสที่แบบสอบถามเพื่อเช็คความถูกต้องและกรณีเก็บซ้ำ ส่วนการรับแบบสอบถามคืนนั้น ได้กำหนดให้ส่งคืน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 โดยกำหนดวัน ในการส่งแบบสอบถามคืนภายใน 10 วัน และบางส่วนผู้วิจัยติดต่อรับคืนด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

เมื่อได้แบบสอบถามคืนจากผู้ตอบแล้ว นำมาตรวจหาความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้ว วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันและขนาดของโรงเรียน วิเคราะห์โดยสถิติ การแจกแจงความถี่ (frequency distribution) และค่าร้อยละ (percentage)

ข้อมูลที่ 2 เกี่ยวกับระดับความพร้อม ในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน เขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (mean) และหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) เกณฑ์การแปลความหมาย ของคะแนนแบ่งเป็น

5 ระดับ โดย กำหนดระดับคะแนนไว้เป็น 5, 4, 3, 2, 1, โดยใช้หลักเกณฑ์ การกำหนดระดับ ความพร้อม ตามแนวคิดของ ชูศรี วงศ์รัตน์ (2537, หน้า 85) ดังนี้

ระดับ	4.51 - 5.00	หมายถึง	มีความพร้อมมากที่สุด
ระดับ	3.51 - 4.50	หมายถึง	มีความพร้อมมาก
ระดับ	2.51 - 3.50	หมายถึง	มีความพร้อมปานกลาง
ระดับ	1.51 - 2.50	หมายถึง	มีความพร้อมน้อย
ระดับ	1.00 - 1.50	หมายถึง	มีความพร้อมน้อยที่สุด

การทดสอบสมมุติฐาน เกี่ยวกับการเปรียบเทียบ ความพร้อมในการบริหารจัดการ การศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ตามศักยภาพของขนาดของโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็นขนาดเล็ก ขนาด กลาง และ ขนาดใหญ่ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทิศทางเดียว (One - way ANOVA) และจากการตรวจสอบข้อตกลงเบื้องต้นของสถิติทดสอบค่าที (t-test) และการ ทดสอบค่าเอฟ (F-test) พบว่า การแจกแจงของประชากร ในแต่ละกลุ่มเข้าใกล้ปกติ และความ แปรปรวนในแต่ละกลุ่มเท่ากัน การวิจัยครั้งนี้ใช้สถิติทดสอบค่าเอฟ (F - test) เพื่อเปรียบเทียบ ความพร้อมในการบริหารจัดการการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ตามตัวแปรอิสระในการวิจัย เมื่อพบว่าแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติ จึงทำการทดสอบความแตกต่าง ของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบ พหุคูณ (multiple comparisons or contrast) ด้วยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe's method)

สรุปผลการศึกษา

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 30-45 ปี มากที่สุด มีระดับ การศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด มีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้ปกครอง เท่ากัน มี ระยะเวลาในการดำเนินการ 5 – 10 ปี มากที่สุด และ อยู่ในโรงเรียนขนาดกลางมากที่สุด

ความพร้อมในการบริหารจัดการการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านบริหารงาน ทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านบุคลากรและด้านงบประมาณ เมื่อพิจารณาแต่ละรายการของระดับ ความพร้อมในการบริหารจัดการการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 พบว่าอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ ระดับมาก 27 ข้อ ระดับมาก ที่สุด 5 ข้อ

การทดสอบสมมุติฐานพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีเพศ อายุ และตำแหน่ง ต่างกันมี ความพร้อมในการบริหารจัดการการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมแตกต่างกัน ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษา ระยะเวลาดำเนินการ และขนาดของโรงเรียน ต่างกันมีความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีเพศ อายุ วุฒิ การศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาในการดำเนินการ และขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 แตกต่างกัน

อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียน เอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลพบุรี เขต 1 สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ระดับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

1.1 ด้านวิชาการ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความเห็นว่าความพร้อมในด้านวิชาการอยู่ในระดับมาก แต่ข้อรายการที่ 10 มีห้องสมุดเป็นสถานที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการจัดทำหลักฐานและจัดเก็บอย่างมีระเบียบ ไว้บริการอย่างเหมาะสม มีระดับความพร้อมอยู่ในระดับปานกลางซึ่งแสดงว่ากลุ่มตัวอย่างเห็นว่าในประเด็นนี้ มีความพร้อมที่ต่ำกว่าประเด็นอื่น ๆ ซึ่งควรที่จะมีการพัฒนาและบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ เยาวพา เดชะคุปต์ (2542, หน้า 68) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นหลักของงาน สถานศึกษา เป็นการจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมเด็กให้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ – อารมณ์ สังคม และสติปัญญาไปพร้อม ๆ กัน การจัดนั้นต้องครอบคลุมถึงการศึกษาหลักสูตรหรือแนว การจัดประสบการณ์นำแผนการสอนไปใช้ เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งนี้กระทรวง ศึกษาธิการ (2546, หน้า 32) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด อันได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลักที่จำเป็นต่อการ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และรวมถึงการอบรมศีลธรรมจรรยา และความประพฤติของนักเรียน เพื่อให้เป็นคนดี

1.2 ด้านบุคลากร พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความเห็นว่าความพร้อมในด้านบุคลากรอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นข้อรายการ พบว่ามีความพร้อมในระดับมากทุกรายการ ซึ่งแสดงว่ามีการบริหารจัดการด้านบุคลากรในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีความพร้อมในการ จัด การศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ อภิษณีย์ ยาชมภู (2546, หน้า 29-31) กล่าวว่า การบริหารบุคคล หมายถึงการแสวงหา พัฒนา และธำรงไว้ซึ่งพนักงานที่มีความสามารถ ในวิธีทางที่จะทำให้การ ปฏิบัติภาระหน้าที่ตามจุดหมายของหน่วยงาน เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประหยัด การ

บริหารบุคคลในเรื่องกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การประเมินการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การดูแลปฏิบัติงาน และบำรุงรักษาให้ขวัญกำลังใจ การดูแลปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง การดูแลความมั่นคงในอาชีพ รวมถึงการจัดข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นกับบุคลากร

1.3 ด้านงบประมาณ พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความเห็นว่าความพร้อมในด้าน งบประมาณ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นข้อรายการ พบว่ามีความพร้อมในระดับมากทุก รายการ ซึ่งแสดงว่าการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษาในปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ทั้งนี้สำนักการปฏิรูปการศึกษา (2545, หน้า 46-52) ได้กล่าวว่าการ จัดสรรงบประมาณหลังจากที่งบประมาณผ่านการพิจารณาของรัฐบาลและประกาศใช้สำนัก งบประมาณจะแจ้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ส่วนราชการระดับกรมและเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องจัดทำข้อตกลงการใช้ งบประมาณ (resource agreement) กับสำนักงบประมาณภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรซึ่ง อาจมีการปรับเปลี่ยน ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหน่วยงานเจ้าของงานระดับกรมจะเป็นผู้จัดทำ ข้อตกลงการใช้งบประมาณ กับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาทราบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรก็จะต้องจัดทำข้อตกลงการใช้งบประมาณกับสถานศึกษาภายในเขต พื้นที่การศึกษาตามวงเงินและเป้าหมายของผลผลิต

1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความเห็นว่าความพร้อมในด้าน งบประมาณ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาตามข้อรายการ พบว่ามีความพร้อมในระดับมาก 7 รายการ และระดับมากที่สุด 2 รายการ ซึ่งแสดงว่า สถานศึกษามีการบริหารงานทั่วไปที่มี คุณภาพและมีความพร้อมในการบริหารจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับปรีชา คัมภีร์ปกรณ (2535, หน้า 157) กล่าวว่าการบริหารงานทั่วไปจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 4 อย่าง คือ คน (man) เงิน (money) วัสดุ (material) และ การจัดการ (management) เป็นการบริหารเพื่อให้ เกิดบริการที่ดีแก่ผู้เข้ารับการบริการ คือ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ผลจากการบริหารคือ ผู้รับบริการมีความรู้ความสามารถและทักษะตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. การเปรียบเทียบความแตกต่างของความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับ อนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาในการดำเนินการ และขนาดของโรงเรียน

2.1 จำแนกตามเพศ พบว่า ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาล ศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมแตกต่าง กัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐาน และสอดคล้องกับ อรทัย รัตนวิมล (2545, บทคัดย่อ) ซึ่งศึกษา ความพร้อมของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดนครปฐมต่อการกิจ ด้านสาธารณสุข ซึ่งคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีเพศแตกต่างกันเห็นว่า

ความพร้อมในการปฏิบัติการกิจด้านสาธารณสุข แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 จำแนกตามอายุ พบว่า ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐาน และสอดคล้องกับ สากล จิมวงศ์ (2548, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาความพร้อมในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดอุดรธานี พบว่า ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนที่มีอายุแตกต่างกันมีความเห็นถึงความพร้อมในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.3 จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐาน แต่สอดคล้องกับ ปราณี เกตุแก้ว (2547, บทคัดย่อ) ซึ่งได้ทำการศึกษาความพร้อมในการบริหารงานการจัดการเรียนรวมในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน มีความเห็นถึงความพร้อมในการบริหารงานการจัดการเรียนรวมใน โรงเรียนแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.4 จำแนกตามตำแหน่ง พบว่า ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวมแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐาน และสอดคล้องกับ ורתัย รัตนวิมล (2545, บทคัดย่อ) ซึ่งศึกษาความพร้อมของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดนครปฐมต่อภารกิจด้านสาธารณสุข ซึ่งคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งแตกต่างกันเห็นถึงความพร้อมในการปฏิบัติการกิจด้านสาธารณสุขแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.5 จำแนกตาม ระยะเวลาในการดำเนินการ พบว่า ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐาน แต่สอดคล้องกับ สุนทร กลิ่นน้อย (2549, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาความพร้อมการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาตามทฤษฎีของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 พบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็น ว่า ความพร้อมการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.6 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรีเขต 1 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐาน แต่สอดคล้องกับสากล จิมวงศ์ (2548, บทคัดย่อ)

ได้ทำการศึกษาความพร้อมในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดอุดรธานี พบว่า ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนที่มีขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกันมีความเห็นว่าความพร้อมในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.1 จากผลการศึกษา พบว่า ความพร้อมของห้องสมุดมีความพร้อมในระดับปานกลาง ดังนั้นสถานศึกษาควรมีการพัฒนาห้องสมุดให้มีความพร้อมมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับอื่นๆ เพื่อเป็นการหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา

2.2 ควรมีการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งเสริมหรือปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.3 ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางที่ทำให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาที่หลากหลาย รวมทั้งการศึกษาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

บรรณานุกรม

- กอบแก้ว จันทร์ดี,และคนอื่นๆ. (2542). การพัฒนาเด็กเล็ก. กรุงเทพฯ: กองพัฒนาเด็กกรมการ
พัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย.
- การประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์, สำนักงาน. (2546). คู่มือการบริหารโรงเรียน ที่เป็น
นิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พุทธศักราช 2542. นครสวรรค์:
พิมพ์การพิมพ์.
- การศาสนา, กรม. (2541). รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540. กรุงเทพฯ:
ผู้แต่ง.
- เขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3, สำนักงาน. (2547).แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
2547. นครสวรรค์: ผู้แต่ง. (อัดสำเนา)
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2535). คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.
กรุงเทพฯ:ม.ป.ป.
- _____. (2539 ก).คู่มือการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ:คุรุสภาลาดพร้าว.
- _____. (2539 ข).คู่มือการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ:คุรุสภาลาดพร้าว.
- _____. (2539 ค).คู่มือการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ:คุรุสภาลาดพร้าว.
- _____. (2540). เอกสารประกอบการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา คู่มือ
ปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.
- _____. (2541). บริหารศาสตร์ชุดฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง(เล่ม 4). กรุงเทพฯ
:คัมปาย อิมเมจจัน.
- จำเริญ เสกขีระ, และ คนอื่นๆ. (2537). คู่มือการปฏิบัติงานด้านศาสนา. กรุงเทพฯ : แผนงาน
กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ.
- ชุมพล รัตน์เลิศรบ, และ คนอื่นๆ. (2542 ก). การศึกษาความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน 12 ปี ของจังหวัดฉะเชิงเทรา. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา.
- _____. (2542 ข) การศึกษาความพร้อมในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน 12 ปี
ของจังหวัดแพร่.แพร่: สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่.
- ชูศรี วงศ์รัตน์. (2537).เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย(พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- ณรงค์ สักพันโรจน์. (2541). การบริหารงบประมาณแผ่นดิน. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ :
พิชการพิมพ์.

- ดิเรก วรรณเศียร. (2545). การพัฒนาแบบจำลองสมบูรณในการบริหาร โดยใช้โรงเรียน
เป็นฐาน สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เดโช สนวนานนท์. (2539). ปทานุกรมจิตวิทยา. กรุงเทพฯ: อักษรบริการ.
- ชเนศ กองประเสริฐ. (ม.ป.ป.). การพัฒนาการอุตสาหกรรมเกษตรของประเทศไทย.
กรุงเทพฯ:ไทยวัฒนาพานิช.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2539). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ:ไทยวัฒนาพานิช. นโยบายและแผนการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนัก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (ม.ป.ป.).
- ศักยภาพในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.
- นันทา เชาวฤทธิ์. (2536). ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
กรุงเทพมหานครที่มีต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปีของ
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.
- บรรยง โตจินดา. (2546). การบริหารงานบุคคล (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: รวมสาส์น (1997).
- ปฏิรูปการศึกษา, สำนักงาน. (2544). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพมหานคร : พรึกหวานกราฟฟิค.
- ปนัดดา อินทร์พรหม. (2539). การวางแผนและการควบคุมการเงิน. กรุงเทพฯ: ชรรณนิติ.
- ปัญญา แก้วเหล็ก. (2549,มิถุนายน 10).ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1.สัมภาษณ์.
- ปรีชา คัมภีรปกรณ์. (2535). เอกสารการสอนชุดการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพฯ: ชวนพิมพ์.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2542). หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ: สหมิตร ออฟเซท.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2543). การบริหารงานวิชาการ. (พิมพ์ครั้งที่ 2) กรุงเทพฯ: บริษัท
พิมพ์ดี จำกัด.
- ประกอบ คุณารักษ์, และ คนอื่นๆ. (2543). รายงานการวิจัยสภาพความพร้อมของหน่วยงาน
ทางการศึกษาต่อการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ:
กระทรวงศึกษาธิการ.
- ประสาน หอมพลู. (2536). ปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินตามทัศนของผู้บริหาร
และเจ้าหน้าที่ธุรการและการเงินโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ประสิทธิ์ เขียวศรี. (2544). การนำเสนอแบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน
ที่บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

- ประสิทธิ์ หนูประกอบ (2544). **ศึกษาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการ
รับถ่ายโอนการศึกษาระดับปฐมวัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด
สงขลา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ปราณี เกตุแก้ว. (2547). **ความพร้อมในการบริหารงาน การจัดการเรียนรวมในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2549 – 2551. (2549). กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 116
ตอนที่ 74 ก. (19 สิงหาคม 2547).
- พิณสุตา ศิริรังศรี, และสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์. (2541). **องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับการ
จัดการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- พิสมัย ถิระแก้ว (ม.ป.ป). **หลักสูตรประถมศึกษา**. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2542). **การงบประมาณ (พิมพ์ครั้งที่ 8)**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- ไพบุลย์ เสียงก้อง, และ คนอื่นๆ. (2546). **คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็น
นิติบุคคล**. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- เยาวพา เตชะคุปต์. (2542). **การบริหารและการนิเทศการศึกษาระดับปฐมวัย**. กรุงเทพฯ: แม็ค.
- ล้วน สายยศ,และอังคณา สายยศ. (2538). **เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 4)**.
กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น. อ้างถึงใน Yamane Taro. Statistics: An Introductory
Analysis: N.Y. Harper and Row 1976 p. 886 – 887.
- วิไล ทองแผ่. (2542). **เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่อง ประชากรกลุ่มตัวอย่าง และ
การสุ่มตัวอย่าง**. ลพบุรี: สถาบันราชภัฏเทพสตรี.
- ศรีธร สุวรรณ. (2541). **การจัดองค์กรในโรงเรียนและการจัดการ**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2544). **การจัดทำแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจ ให้แก่
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2546). **หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546**. กรุงเทพฯ:
คุรุสภาลาดพร้าว.
- เสนห์ เหล่าเสนา. (2544). **ความพร้อมและความคาดหวังต่อการกระจายอำนาจบริหาร
งบประมาณ ตามราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ**. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- สมคิด หอมพิกุล. (2544). การศึกษาความพร้อมในการจัดการศึกษา ระดับปฐมวัยของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดลพบุรี. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี.
- สมชาย เสี่ยงหลาย, และ คนอื่นๆ. (2542). คู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการศึกษา ของ
ท้องถิ่น. กรุงเทพฯ: สำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย.
- สากล ฉิมวงศ์. (2548). ความพร้อมในการบริหารงานบุคคล ของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา ในจังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรธานี.
- สามัญศึกษา, กรม. (2539). เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2539. กรุงเทพฯ :
คุรุสภาลาดพร้าว.
- _____. (2546). แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 9(พ.ศ.2545 – 2549) ของกรมสามัญศึกษา.
กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.
- สายสุรี จุติกุล, และคนอื่นๆ. (2542). สภาพการจัดบริการ การพัฒนาเด็กปฐมวัย. กรุงเทพฯ :
สถาบันแห่งชาติเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย.
- สุนทร กลิ่นน้อย. (2549). ความพร้อมการบริหารงาน โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของ
สถานศึกษา ตามทฤษฎีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพิบูลสงคราม.
- สุนีย์ จุษฎีพิทักษ์. (2544). การศึกษาความพร้อมของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีต่อการศึกษา
ระดับปฐมวัย ในอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- สุวรรณ มีทองคำ. (2543). สภาพความพร้อมของหน่วยงานทางการศึกษา ต่อการปฏิรูป
การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในเขตการศึกษา 6. พัฒนาการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 6.
- สุวัฒน์ เงินจ๋า. (2545). แนวคิดเรื่องการบริหารเขตพื้นที่การศึกษา เอกสารการบริหาร
เขตพื้นที่การศึกษา: เพื่อคุณภาพการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์
สำลี รักสุธี, และมะลิวัลย์ สุดาบุญมา. (2546). แผนการจัดประสบการณ์. ม.ป.ท. พัฒนาศึกษา.
- หวน พันธุ์พันธ์. (2538). การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โอเดียน สโตร์.

- อภิษณีย์ ยาชมภู. (2546). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชาวเขาเผ่าม้งที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา : กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านธารทองแดง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- อมรา บุญช่วย, และเล็ก เรืองสินธุ์. (2540). หลักสูตรการจัดการมัธยมศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- อรทัย รัตนวิมล. (2545). ความพร้อมของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครปฐมต่อการกิจด้านสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2545). การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Carlson, Barbara Louise. (1984). A survey of Curriculum related issues in kidergarten Of selected nebraska communities. **Master's thesis education elementary.** University of south Daketa.
- Freedman, Helen. (1985). **A Survey of Curriculum in selected Property Preschool in Sandiego Country.** California : Graduate school United States International University, (Photocopied).
- Jarger, R.M. (1996). **The Nation's Schools Report to the Public : An Analysis of School Report Cards** Kalamazoo, MI: Center for Reserch On Educational Accountability and Teacher Education.
- Kimbrough, B., & Nunery, Y. (1988). **Educational administration : an introduction.** New York: Macmillan.
- Wane, Elly Diepreen. (1984). **Kindergarten Crriculum and Programs in Lakeland Country, New York, 1963 – 1983. Are Changes Fullday, Trends, Elementary, Primary.** Lakeland ; Rancho Santa by University. (Photocopied).

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามตอนที่ 2 ปัจจัยเกี่ยวกับความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชนในด้านต่าง ๆ ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งหมด 33 ข้อ

3. ในการตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ เพื่อผลการวิจัยที่มีคุณค่าน่าเชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

4. คำตอบของท่าน จะนำไปใช้เพื่อการวิจัย ทางการศึกษาเท่านั้น จึงไม่มีผลเสียหายต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของท่านแต่ประการใด

5. เมื่อท่านได้ตอบแบบสอบถามครบถ้วนทุกข้อแล้ว ขอความกรุณา ช่วยส่งแบบสอบถามคืนโดยเร็วด้วย จักขอขอบพระคุณอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

อัญชลี รักษาเขตต์

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็น สภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. ปัจจุบันท่านอายุ

☐ น้อยกว่า 30 ปี

☐ 33 - 45 ปี

☐ มากกว่า 45 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

4. ขณะนี้ท่านดำรงตำแหน่ง

☐ ผู้บริหาร

☐ ครูผู้สอน (ไม่ต้องตอบข้อ 5 , 6)

☐ ผู้ปกครอง เป็นผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้น (ไม่ต้องตอบข้อ 5 , 6)

☐ อนุบาล 1

☐ อนุบาล 2

☐ อนุบาล 3

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☐ ต่ำกว่า 5 ปี

☐ 5 – 10 ปี

☐ มากกว่า 10 ปี

6. โรงเรียนที่ท่านอยู่จัดเป็นโรงเรียนขนาดใด

☐ ใหญ่

☐ กลาง

☐ เล็ก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความที่เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 5, 4, 3, 2, หรือ 1 ที่ตรงกับระดับความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน ตามความคิด เห็นของท่าน

โดยกำหนด คะแนนความพร้อม ออกเป็น 5 ระดับมีความหมายดังนี้ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพร้อมมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพร้อมมาก
- 3 หมายถึง มีความพร้อมปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพร้อมน้อย
- 1 หมายถึง มีความพร้อมน้อยที่สุด

ปัจจัยที่เกี่ยวกับความพร้อมในการบริหารจัดการ ศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน	ระดับความพร้อม				
	1	2	3	4	5
ด้านวิชาการ					
1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกำหนดไว้ในหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม					
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทั้งรายปีและรายภาค เพื่อสะดวกต่อการนำหลักสูตรไปใช้					
3. วางแผนจัดครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการนำหลักสูตรไปใช้					
4. มีการประชุมปรึกษา เพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาจากการนำหลักสูตรไปใช้					
5. จัดแผนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนตามถนัด ความต้องการ และความสนใจ โดยมีเป้าหมายชัดเจน					
6. จัดให้ผู้เรียนมีเวลาเพื่อศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
7. จัดครูผู้สอนโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับวุฒิ ความถนัด ความสามารถ และประสบการณ์					
8. จัดทำอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้งาน และเพียงพอกับผู้เรียน					

ปัจจัยที่เกี่ยวกับความพร้อมในการบริหาร จัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน	ระดับความพร้อม				
	1	2	3	4	5
9. แนะนำให้มีการนำวัสดุอุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ในห้องเรียนมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน					
10. มีห้องสมุดเป็นสถานที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการจัดทำหลักฐานและจัดเก็บอย่างมีระเบียบ ไว้บริการอย่างเหมาะสม					
11. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษาให้ความร่วมมือและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
12. ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย เคารพในสิทธิและหน้าที่ของตน					
ด้านบุคลากร					
1. วุฒิการศึกษาของครูที่สอนตรงกับสาขา					
2. ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา					
3. ครูผู้สอนมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ระดับอนุบาลศึกษา					
4. ผู้บริหารมีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา					
5. ครูผู้สอนมีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาในระดับอนุบาลศึกษา					
6. การจัดบุคลากรเข้ารับการอบรม					
7. ครูผู้สอนมีการประเมินตนเองเป็นอย่างไร					
ด้านงบประมาณ					
1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอในการจัดการศึกษา					
2. โรงเรียนมีแผนการจัดงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา					
3. โรงเรียนมีแผนการบริหารงบประมาณในการจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา					
4. โรงเรียนมีแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา					

ปัจจัยที่เกี่ยวกับความพร้อมในการบริหารจัดการ การศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน	ระดับความพร้อม				
	1	2	3	4	5
5. โรงเรียนมีแผนการประเมินผลการใช้งบประมาณใน การจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา					
ด้านบริหารงานทั่วไป					
1. โรงเรียนมีแผนงานจัดตั้งสถานศึกษาระดับอนุบาล ศึกษา					
2. โรงเรียนมี แผนการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ด้านการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา					
3. โรงเรียนมีแผนการกำหนดนโยบายในการบริหารและ การจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา					
4. โรงเรียนมีแผนการกำหนดมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา					
5. โรงเรียนมีแผนงานส่งเสริมพัฒนา ครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา					
6. โรงเรียนมีแผนงานนิเทศการศึกษาแก่ครู และ ผู้ดูแล เด็ก					
7. โรงเรียนมีแผนงานควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการ ศึกษาระดับอนุบาลศึกษา					
8. โรงเรียนมีแผนงานประเมินการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา					
9. โรงเรียนมีแผนการจัดระบบประเมินผลภายใน ระดับ อนุบาลศึกษา					

ภาคผนวก ข

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

ค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

ผลการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและความมุ่งหมาย ของผู้เชี่ยวชาญ

ปัจจัยที่เกี่ยวกับความพร้อมในการบริหาร จัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ค่า IOC
	1	2	3	4	5	
ด้านวิชาการ						
1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทั้งรายปีและรายภาค เพื่อสะดวกต่อการนำหลักสูตรไปใช้	+1	+1	+1	+1	+1	1
3. วางแผนจัดครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการนำหลักสูตรไปใช้	+1	+1	+1	+1	+1	1
4. มีการประชุมปรึกษา เพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาจากการนำหลักสูตรไปใช้	+1	+1	+1	+1	+1	1
5. จัดแผนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนตามถนัด ความต้องการ และความสนใจ โดยมีเป้าหมายชัดเจน	+1	0	+1	+1	+1	0.8
6. จัดให้ผู้เรียนมีเวลาเพื่อศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์	+1	+1	+1	0	+1	0.8
7. จัดครูผู้สอนโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับวุฒิ ความถนัด ความสามารถ และประสบการณ์	+1	+1	+1	+1	+1	1
8. จัดทำอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้งาน และเพียงพอกับผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1
9. แนะนำให้มีการนำวัสดุอุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ในห้องเรียนมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1
10. มีห้องสมุดเป็นสถานที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการจัดทำหลักฐานและจัดเก็บอย่างมีระเบียบ ไว้บริการอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
11. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษาให้ความร่วมมือและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1
12. ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย เคารพในสิทธิและหน้าที่ของตน	+1	0	+1	+1	+1	0.8

ปัจจัยที่เกี่ยวกับความพร้อมในการบริหาร จัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ค่า IOC
	1	2	3	4	5	
ด้านบุคลากร						
1. วุฒิการศึกษาของครูที่สอนตรงกับสาขา	+1	+1	+1	+1	+1	1
2. ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
3. ครูผู้สอนมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ระดับอนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
4. ผู้บริหารมีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาระดับ อนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
5. ครูผู้สอนมีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาในระดับ อนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
6. การจัดบุคลากรเข้ารับการอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
7. ครูผู้สอนมีการประเมินตนเองเป็นอย่างไร	+1	+1	+1	+1	0	0.8
ด้านงบประมาณ						
1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอในการจัดการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
2. โรงเรียนมีแผนการจัดงบประมาณสนับสนุนการจัด การศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
3. โรงเรียนมีแผนการบริหารงบประมาณในการจัด การศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
4. โรงเรียนมีแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้ งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
5. โรงเรียนมีแผนการประเมินผลการใช้งบประมาณใน การจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
ด้านบริหารงานทั่วไป						
1. โรงเรียนมีแผนงานจัดตั้งสถานศึกษาระดับอนุบาล ศึกษา	+1	+1	+1	+1	0	0.8
2. โรงเรียนมี แผนการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ด้านการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
3. โรงเรียนมีแผนการกำหนดนโยบายในการบริหารและ การจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1

ปัจจัยที่เกี่ยวกับความพร้อมในการบริหาร จัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา โรงเรียนเอกชน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ค่า IOC
	1	2	3	4	5	
ด้านบริหารงานทั่วไป (ต่อ)						
4. โรงเรียนมีแผนการกำหนดมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
5. โรงเรียนมีแผนงานส่งเสริมพัฒนา ครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
6. โรงเรียนมีแผนงานนิเทศการศึกษาแก่ครูและผู้ดูแลเด็ก	+1	+1	+1	+1	0	0.8
7. โรงเรียนมีแผนงานควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการ ศึกษาระดับอนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
8. โรงเรียนมีแผนงานประเมินการบริหารจัดการศึกษา ระดับอนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
9. โรงเรียนมีแผนการจัดระบบประเมินผลภายใน ระดับ อนุบาลศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1

ความเชื่อมั่น (reliability) ของเครื่องมือในการวิจัย

***** Method 2 (covariance matrix) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

N of Cases = 30.0

		N of				
Statistics for		Mean	Variance	Std Dev	Variables	
Scale		130.8333	63.3161	7.9571	33	
Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	3.9646	3.4000	4.6333	1.2333	1.3627	.1509
Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.3207	.0931	.6207	.5276	6.6667	.0203

Reliability Coefficients 33 items

Alpha = .8589

Standardized item alpha = .8380

ภาคผนวก ค.

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย
และรายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย



ที่ ศธ 04129/ 311

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ถ.พระปีย์ อ.เมืองลพบุรี ถบ 15000

18 มกราคม 2550

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 372 ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ซึ่งปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 ใคร่ขออนุญาตจากท่านให้ นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร, ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา แก้วเหล็ก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 0 3641 1730

โทรสาร. 0 3642 1906



ที่ ศธ ๕๔๙.๐๒/๙๔๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนราายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อทดลองใช้ (Try out) เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบรรจจรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑๐ ฉบับ

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธานผู้ควบคุม
และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการทดลอง
ใช้เครื่องมือ (Try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงเครื่องมือวิจัยที่สร้างขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้
นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการ ครูผู้สอน
และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อให้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุธเทพ อ่อนใสว)
คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร. ๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email : education@tru.ac.th



ว ศธ ๕๔๙.๐๒/๙๔๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพื่อทดลองใช้ (Try out) เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจินดารัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑๐ ฉบับ

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธานผู้ควบคุม
และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการทดลอง
ใช้เครื่องมือ (Try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงเครื่องมือวิจัยที่สร้างขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้
นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการ ครูผู้สอน
และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อให้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email : education@tru.ac.th



ที่ ศธ ๕๔๙.๐๒/๙๔๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชนครินทร์
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อทดลองใช้ (Try out) เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกำจรวิทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 1๐ ฉบับ

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธานผู้ควบคุม
และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการทดลอง
ใช้เครื่องมือ (Try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงเครื่องมือวิจัยที่สร้างขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้
นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการ ครูผู้สอน
และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อให้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email : education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอมความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... พาราณสี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑๕ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอมความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....ทมอ. ดงดงวิทยาคม.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 35 ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธานผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ภัทรวิทย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2๒ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอบความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ทบอ. โรงเรียนวัดม่วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2๒ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอมความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... เมืองลพบุรีวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2๕ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอมความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอมความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....*มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2๒ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธานผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอมความอนุเคราะห์จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... จิตรวิวัฒน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2๕ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน วังหัววัดวิทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๒๒ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....วัดนาคีนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 22 ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธานผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขออนุมัติขอความเห็นชอบจากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๕๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๕๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๕๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ ว ๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....พระดรุณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 21 ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชนครินทร์
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....*ศรีแก้วอนุกูล*

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 21 ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธานผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชนครินทร์
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตขอความเห็นชอบเพื่อการศึกษาวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... รพม.คปร.ด.วิ.ต.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิจัย จำนวน 10 ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการศึกษาข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การศึกษาครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขออนุญาตขอความเห็นชอบ
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชนครินทร์
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... คห.ม.ค.ม.ว.ค.ก.ว.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ตั๋ว ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....*คห.ภ.๕๓๕๐*

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๙-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ ว ๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชนิยมหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....อัสสัมชัญคอนแวนต์ลพบุรี.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๔ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชมรรคา
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอมอบอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ด.ช. ๓๗๙๐๑๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 10 ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอมอบอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน วรภีศรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 10 ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอแสดงความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอมอบอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....วรพิกุล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธานผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอมอบอนุเคราะห์จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชนาวีมหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอมติขอความเห็นชอบเพื่อการจัดทำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 10 ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร. ๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ภัทรวทิตยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1๐ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธานผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ว ๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... จรรักษ์ก้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1๐ ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: education@tru.ac.th



ที่ ศบ ๐๕๔๙.๐๒/ ว ๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชนครินทร์
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอมความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....*ทศพร มณีศึกษา*

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 10 ชุด

ด้วยนางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุม และ ดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการจัดเก็บข้อมูลซึ่งสถานศึกษาในสังกัดของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใน
การจัดเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอขอมความอนุเคราะห์
จากท่านให้นางอัญชลี รักษาเขตต์ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้ดอบแบบสอบถาม
ตามความเป็นจริงดังเอกสารที่แนบมาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๕๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๕๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๕๒-๒๖๑๐

Email: education@tju.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ มป๑๕/๔๙

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.วินัย สมมิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

ด้วย นางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขออนุมัติแต่งตั้งจากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๓๒๔๙/๔๓

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.ไชยรัตน์ ทิพย์สภาพกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

ด้วย นางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๓๒๗/๕๗

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.ประกอบ สมร่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

ด้วย นางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบัน
อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไ้ขอความอนุเคราะห์
จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๓๒๒/๔๓

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ขอกวามอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.กิตติ โพธิ์ศรีสูง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

ด้วย นางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบัน
อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอกวามอนุเคราะห์
จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน อาจารย์ขจิตพรรณ ทองคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

ด้วย นางอัญชลี รักษาเขตต์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพร้อมในการบริหารจัดการระดับอนุบาลศึกษาโรงเรียนเอกชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยมี ผศ.พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นประธาน
ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และดร.ปัญญา แก้วเหล็ก เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบัน
อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

- | | |
|----------------------------|---|
| 1.ผศ.วินัย สมมิตร | ค.ม.(บริหารการศึกษา)
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จ.ลพบุรี |
| 2.ผศ.ประกอบ สมร่าง | ศศ.ม.(การสอนคณิตศาสตร์)
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จ. ลพบุรี |
| 3.ผศ.ไชยรัตน์ ทิพย์สภาพกุล | ค.ม.(นิเทศการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร)
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จ. ลพบุรี |
| 4.ผศ.กิตติ โพธิ์ศรีสูง | กศ.ม.(พลศึกษา)
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จ.ลพบุรี |
| 5.อาจารย์ขจิตพรรณ ทองคำ | กศ.ม.(การศึกษาปฐมวัย)
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จ. ลพบุรี |

ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์

ชื่อ-สกุล

นาง อัญชลี รักษาเขตต์

เกิดวันที่

10 ตุลาคม พ.ศ. 2507

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ 103/1 หมู่ 2 ต. ป่าตาล อ. เมือง จ. ลพบุรี

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

โรงเรียนวัดถนนแค หมู่ 2 ต. ถนนใหญ่ อ. เมือง จ. ลพบุรี

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2521 ประถมศึกษาปีที่ 7 โรงเรียนบ้านพรุกระแซง

อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี

พ.ศ. 2524 มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี

อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

พ.ศ. 2526 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเจริญมิตร

อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช

พ.ศ. 2528 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง เอกนาฏศิลป์

วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี

พ.ศ. 2544 ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการประถมศึกษา

สถาบันราชภัฏเทพสตรี

พ.ศ. 2550 ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยสถาบันราชภัฏเทพสตรี