

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศบนเว็บ
เพื่อสนับสนุนการบริหารงานฝึกอบรม ของศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร

แบบสัมภาษณ์นี้มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การสัมภาษณ์เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานฝึกอบรมในปัจจุบัน (เฉพาะหัวหน้าแผนกวิชา
หัวหน้างานความร่วมมือและบริการชุมชน วิทยากรและผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตอนที่ 2 การสัมภาษณ์เพื่อศึกษาความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ตอนที่ 3 การสัมภาษณ์เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับรายงานเชิงสรุป และการรักษาความปลอดภัยระบบ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เพื่อศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานฝึกอบรมในปัจจุบัน

1.1 โปรดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับท่าน

.....
.....
.....
.....
.....

1.2 โปรดอธิบายปัญหาในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานฝึกอบรมของท่าน

.....
.....
.....
.....
.....

1.3 ข้อมูลที่เกี่ยวกับงานฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์สำหรับท่านมีข้อมูลใดบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เพื่อศึกษาความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

2.1 ท่านคาดหวังว่าระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นจะช่วยในการปฏิบัติงานฝึกอบรมของท่านอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ท่านต้องการให้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมีรายงานข้อมูลการฝึกอบรมใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 การสัมภาษณ์เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับรายงานเชิงสรุป และการรักษาความปลอดภัยของระบบ

3.1 ข้อมูลสถิติใดบ้างที่ท่านต้องการ

- จำนวนโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับกันในแต่ละปี
- จำนวนประมาณการผู้เข้ารับการฝึกอบรม เปรียบเทียบกับผู้ผ่านการฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร
- งบประมาณที่ประมาณการ เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ใช้จริงในแต่ละหลักสูตร
-
-
-
-

3.2 ท่านต้องการข้อมูลย้อนหลังกี่ปีงบประมาณ

- 1 ปี 2 ปี 3 ปี 4 ปี 5 ปี

3.3 การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ผู้เกี่ยวข้องกับระบบควรเข้าถึงข้อมูลได้ระดับใด

- ผู้อำนวยการ

- ดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล นำเข้าข้อมูล จัดพิมพ์ข้อมูล ระบุ.....

- รองผู้อำนวยการ

- ดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล นำเข้าข้อมูล จัดพิมพ์ข้อมูล ระบุ.....

ภาคผนวก ข
แบบประเมิน

**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบสารสนเทศบนเว็บเพื่อสนับสนุนการบริหารงานฝึกอบรม
ของศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร**

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมินระบบ

1.1 ผู้ประเมินระบบเป็นผู้ใช้ระบบในฐานะ

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ | <input type="radio"/> ผู้รับผิดชอบโครงการ, วิทยากร |
| <input type="radio"/> หัวหน้าแผนกวิชา | <input type="radio"/> หัวหน้างานความร่วมมือและบริการชุมชน |

1.2 ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์เพียงใด

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง |
| <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด | |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อระบบ

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 การนำเข้าข้อมูล					
2.1.1 โครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรม					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล					
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าข้อมูล					
2.1.2 หลักสูตรการฝึกอบรม					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล					
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าข้อมูล					
2.1.3 ประวัติวิทยากร					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล					

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าข้อมูล					
2.1.4 ทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล					
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าข้อมูล					
2.1.5 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล					
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าข้อมูล					
2.1.6 เอกสารการประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรม					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล					
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าข้อมูล					
2.1.7 ข่าวดูประชาสัมพันธ์					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล					
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าข้อมูล					
2.1.8 คำแนะนำข้อ					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล					
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าข้อมูล					

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1.9 แผนกวิชา					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
2.1.10 หน่วยงานต้นสังกัด					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
2.1.11 สถาบันการศึกษา					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
2.1.12 การจัดการอาชีพ					
1) ความเหมาะสมของวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูล					
2) ความสะดวกในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
3) การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
4) เครื่องมือช่วยค้นหาในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
2.2 การแสดงผลข้อมูล					
2.2.1 โครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรม					
1) ความเหมาะสมของรูปแบบ					
2) รายงานมีเนื้อหาครบถ้วนตามความต้องการ					
3) ความเร็วในการประมวลผลข้อมูล					

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.2.2 หลักสูตรการฝึกอบรม					
1) ความเหมาะสมของรูปแบบ					
2) ความเหมาะสมของวิธีการค้นหา					
3) เครื่องมือการค้นหาคอบคลุมความต้องการในการค้นหา					
4) ความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ					
5) รายงานมีเนื้อหาครบถ้วนตามความต้องการ					
6) ความเร็วในการประมวลผลข้อมูล					
2.2.3 ประวัติวิทยากร					
1) ความเหมาะสมของรูปแบบ					
2) ความเหมาะสมของวิธีการค้นหา					
3) เครื่องมือการค้นหาคอบคลุมความต้องการในการค้นหา					
4) ความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ					
5) รายงานมีเนื้อหาครบถ้วนตามความต้องการ					
6) ความเร็วในการประมวลผลข้อมูล					
2.2.4 ทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม					
1) ความเหมาะสมของรูปแบบ					
2) ความเหมาะสมของวิธีการค้นหา					
3) เครื่องมือการค้นหาคอบคลุมความต้องการในการค้นหา					
4) ความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ					
5) รายงานมีเนื้อหาครบถ้วนตามความต้องการ					
6) ความเร็วในการประมวลผลข้อมูล					
2.2.5 ปฏิทินการฝึกอบรม					
1) ความเหมาะสมของรูปแบบ					
2) รายงานมีเนื้อหาครบถ้วนตามความต้องการ					
3) ความเร็วในการประมวลผลข้อมูล					
2.2.6 เอกสารที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม					
1) ความเหมาะสมของรูปแบบ					
2) รายงานมีเนื้อหาครบถ้วนตามความต้องการ					
3) ความเร็วในการประมวลผลข้อมูล					

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.2.7 เอกสารผลการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม					
1) ความเหมาะสมของรูปแบบ					
2) รายงานมีเนื้อหาครบถ้วนตามความต้องการ					
3) ความเร็วในการประมวลผลข้อมูล					
2.2.8 สถิติต่างๆ					
1) ความเหมาะสมของรูปแบบ					
2) รายงานมีเนื้อหาครบถ้วนตามความต้องการ					
3) ความเร็วในการประมวลผลข้อมูล					
2.2.9 ข่าวประชาสัมพันธ์					
1) ความเหมาะสมของรูปแบบ					
2) รายงานมีเนื้อหาครบถ้วนตามความต้องการ					
3) ความเร็วในการประมวลผลข้อมูล					
2.3 ภาพรวมของระบบ					
2.3.1 ความเหมาะสมในการจัดหมวดหมู่ของรายการ					
2.3.2 ความเหมาะสมในการใช้ภาษาและการสื่อความหมาย					
2.3.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการนำเสนอ					
2.3.4 ความสะดวกและง่ายในการใช้งานระบบ					
2.3.5 การรักษาความปลอดภัยของระบบ					
2.3.6 ประสิทธิภาพการทำงานรวมของระบบ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

น.ส.บุษกร สัจจชัย

ผู้วิจัย

ภาคผนวก ก
คู่มือการใช้ระบบ



คู่มือการใช้งาน
ระบบสารสนเทศบนเว็บเพื่อสนับสนุนการบริหารงานฝึกอบรม
ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร

ระบบสารสนเทศบนเว็บเพื่อสนับสนุนการบริหารงานฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

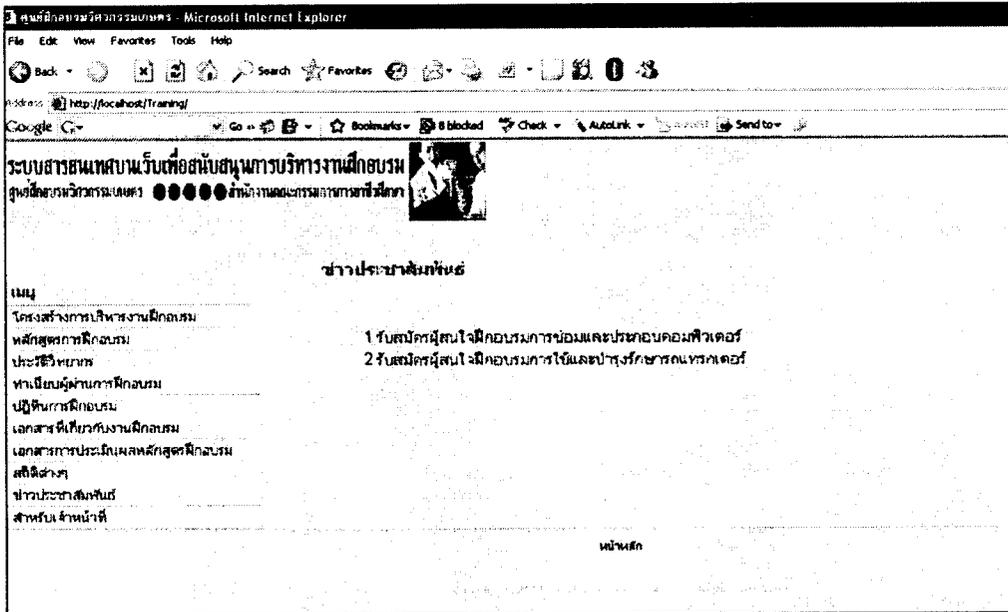
1. การแสดงผลข้อมูล เป็นส่วนที่บุคคลทั่วไปสามารถใช้งานได้
2. การนำเข้าข้อมูล เป็นส่วนสำหรับนำเข้าข้อมูลเข้า ได้แก่ หัวหน้างานความร่วมมือและบริการชุมชน ซึ่งจะต้องมีรหัสผ่าน

****ตัวอย่างการนำเข้า และการแสดงผลใช้ข้อมูลการฝึกอบรมของศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร
ปีงบประมาณ 2549 – ปีงบประมาณ 2551****

1. การแสดงผลข้อมูล ประกอบด้วย

- โครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรม แสดงโครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรมของศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร
- หลักสูตรการฝึกอบรม แสดงรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมของศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร
- ประวัติวิทยากร แสดงรายละเอียดประวัติของวิทยากรแต่ละคนที่เป็นวิทยากรที่ให้การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร
- ทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม แสดงรายละเอียดของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร
- ปฏิทินการฝึกอบรม แสดงกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในช่วงเวลาที่ผู้ใช้กำหนด
- เอกสารที่เกี่ยวกับงานฝึกอบรม แสดงเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในงานฝึกอบรม ยกเว้นเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร แสดงในรูปแบบของ MS Word และ PDF เพื่อให้ผู้ใช้เลือกใช้ตามความต้องการ
- เอกสารการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม - แสดงเอกสารที่เป็นผลจากการประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการฝึกอบรมครั้งต่อไป แสดงในรูปแบบ PDF
- สถิติต่าง ๆ แสดงสถิติต่าง ๆ จากการฝึกอบรมในรูปแบบตาราง
- ข่าวประชาสัมพันธ์ แสดงข่าวสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม โดยจะปรากฏอยู่หน้าแรกของระบบ

เมนูนี้จะอยู่ที่ด้านซ้ายของหน้าจอตลอดเวลา เพื่อให้สามารถเรียกใช้งานได้สะดวก



1.1 โครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรม

แสดงโครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรมของศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร หัวหน้าแผนกวิชาเกษตร หัวหน้าแผนกวิชาบริหารธุรกิจ และหัวหน้างานความร่วมมือและบริการชุมชน



เมื่อเลือกที่ชื่อจะเชื่อมโยงไปยังประวัติวิทยากร เช่น เมื่อเลือกที่ชื่อหัวหน้าแผนกวิชา
บริหารธุรกิจ จะเชื่อมโยงไปยังประวัติของนายเท็ดศักดิ์ นกขุนทอง ดังนี้

ประวัติวิทยากร			
ชื่อ	นายเท็ดศักดิ์ นกขุนทอง		
รูป			
ตำแหน่งบริหาร	หัวหน้าแผนกวิชาบริหารธุรกิจ		
ตำแหน่งวิชาการ	ครูชำนาญการ		
สังกัด	ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร		
แผนกวิชา	บริหารธุรกิจ		
ประวัติการศึกษา และการฝึกอบรม			
ลำดับที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	2532	ป.ทส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
2	2548	ท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์พิเศษที่เกี่ยวข้อง			
ลำดับที่	รายละเอียด		
1	2543 - ปัจจุบัน วิทยากรหลักสูตรการทํางานการสอน CAI		
สถานที่ทำงาน - ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร หมายเลขโทรศัพท์ - 025670784 แฟกซ์ - 140 หมายเลขโทรสาร - 025671224 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ - 0818891870 E-mail Address - doctorhead@hotmail.com สถานที่เกิด - กรุงเทพมหานคร บ้านเลขที่ 2 หมู่ 6 ตำบล ปทุมธานี ตำบล บางขุน สามคลองเตย เมือง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000			

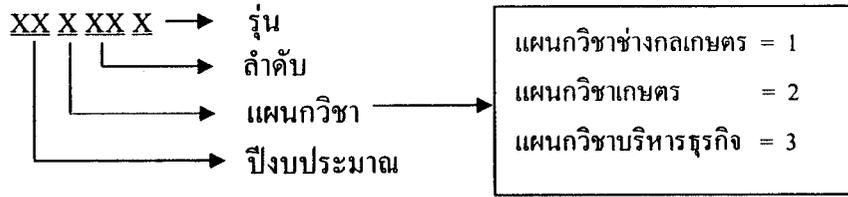
1.2 หลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นส่วนที่เก็บรวบรวมรายชื่อ และรายละเอียดของหลักสูตรที่ให้บริการสามารถค้นหาหลักสูตรได้ 5 วิธี คือ ค้นหาหลักสูตรจากรหัสหลักสูตร ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหลักสูตร ค้นหาหลักสูตรจากแผนกวิชา ค้นหาหลักสูตรจากรหัสวิทยากร และค้นหาหลักสูตรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร และหากต้องการจะแสดงรายชื่อหลักสูตรทั้งหมดก็เลือกที่แสดงรายชื่อหลักสูตรทั้งหมด

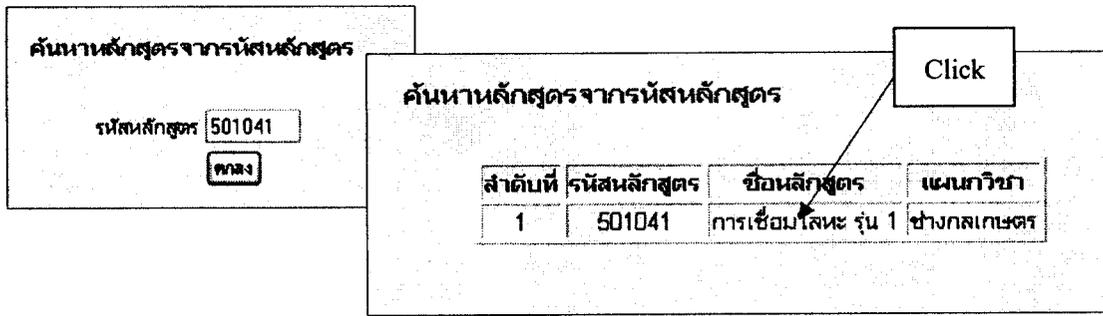
หลักสูตรการฝึกอบรม
ค้นหาหลักสูตรจากรหัสหลักสูตร
ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหลักสูตร
ค้นหาหลักสูตรจากแผนกวิชา
ค้นหาหลักสูตรจากรหัสวิทยากร
ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร
แสดงรายชื่อหลักสูตรทั้งหมด

1.2.1 ค้นหาหลักสูตรจากระหัสหลักสูตร

รหัสหลักสูตร จะเป็นเลขจำนวน 6 หลัก ดังนี้



เช่น หากต้องการจะหารหัสหลักสูตรของแผนกวิชาช่างกลเกษตร ปีงบประมาณ 2550 ชื่อหลักสูตร การเชื่อมโลหะ รุ่นที่ 1 รหัส 501041 ให้พิมพ์ “501041” ลงไปในช่องรหัสหลักสูตร แล้วเลือก “ตกลง”



จะแสดงรายละเอียดของหลักสูตร “การเชื่อมโลหะ รุ่น 1” และเมื่อเลือกที่ชื่อหลักสูตรจะแสดงรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรการฝึกอบรม

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร: การเชื่อมโลหะ รุ่น 1
 วัตถุประสงค์: 1. เพื่อให้สามารถทำงานช่างเชื่อมโลหะ
 2. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเชื่อมโลหะเบื้องต้นได้
 2550
 ปีงบประมาณ: นายปราณี ศิวินา นายเกษม ณีเอ็ง
 วิทยากร: นายปราณี ศิวินา นายเกษม ณีเอ็ง
 ประมาณการจำนวนผู้จ้างงานฝึกอบรม: 25 คน
 จำนวนผู้จ้างงานฝึกอบรมจริง: 27 คน
 งบประมาณ: 5,000.00 บาท
 ค่าใช้จ่ายจริง: 5,200.00 บาท

[Click]

ลำดับที่	กิจกรรม	วันเริ่ม	วันสุดท้าย	ผู้รับผิดชอบ
1	อบรมโดยภาคเรียนออนไลน์	4 กันยายน 2549	8 กันยายน 2549	นายเกษม ณีเอ็ง
2	ประมาณการจำนวนผู้จ้างงานฝึกอบรม และปฏิทิน	9 ตุลาคม 2549	13 ตุลาคม 2549	นายปราณี ศิวินา
3	จัดทำเอกสารฝึกอบรม	16 ตุลาคม 2549	20 ตุลาคม 2549	นายเกษม ณีเอ็ง
4	ดำเนินการฝึกอบรม	23 ตุลาคม 2549	27 ตุลาคม 2549	นายเกษม ณีเอ็ง, นายปราณี ศิวินา
5	สรุปผลการฝึกอบรม	30 ตุลาคม 2549	3 พฤศจิกายน 2549	นายเกษม ณีเอ็ง

เนื้อหาการฝึกอบรม

ลำดับที่	เนื้อหา
1	ความปลอดภัยในงานเชื่อมเหล็ก และเชื่อมไฟฟ้า
2	เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานเชื่อมเหล็ก
3	เทคนิคการเชื่อมเหล็ก
4	เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานเชื่อมไฟฟ้า
5	เทคนิคการเชื่อมไฟฟ้า
6	ปฏิบัติการเชื่อมเหล็ก และเชื่อมไฟฟ้า

สถานที่ฝึกอบรม: วิทยาลัยเทคนิค
 เอกสารประกอบการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
1	text_welding.pdf	เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรช่างเชื่อมโลหะ โดย อ.เกษม ณีเอ็ง

ตารางการฝึกอบรม: schedule_welding.pdf

[Click]

จากชื่อวิทยากรจะสามารถเชื่อมโยงไปยังประวัติวิทยากรได้ ดังนี้

ประวัติวิทยากร

ชื่อ นายเกษม เหมอินทร์

รูป

ตำแหน่งบริหาร: ไม่มีตำแหน่งบริหาร
 ตำแหน่งวิชาการ: ครูชำนาญการ
 สังกัด: ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร
 แผนกวิชา: ช่างกลเกษตร
 ประวัติการศึกษา และการฝึกอบรม

ลำดับที่	ปีปีสำเร็จการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	2526	ป.ศ. ช่างกลเกษตร	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรปทุมธานี
2	2532	ว.ท.บ.เกษตรศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะเกษตรศาสตร์บางพระ

ความเชี่ยวชาญเฉพาะประสบการณ์พิเศษทางอื่น

ลำดับที่	รายละเอียด
1	ปี พ.ศ. 2532-ปัจจุบัน วิทยากรฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับเครื่องยนต์เล็กด้านการเกษตร ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร

สถานที่ทำงาน - ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร
 หมายเลขโทรศัพท์ - 025670784 เบอร์โทร - 154
 หมายเลขโทรสาร - 025671224
 E-mail Address -
 สถานที่ฝึกอบรม ไร่แก้ว
 บ้านเลขที่ 2 หมู่ 6 ต.นข. จ.ฉะ. - ปทุมธานี ตำบลจันทรา บางขุน สามโคกฉะ. เมือง จันทรา ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000

จากชื่อเอกสารประกอบการฝึกอบรม และตารางการฝึกอบรมสามารถเชื่อมโยงไปที่เอกสารได้ ดังนี้

เอกสารประกอบหลักสูตร การเชื่อมโยง ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีการเชื่อมโยง

1.1 การเชื่อมโยง

ตารางฝึกอบรมหลักสูตรการเชื่อมโยง

หัวข้อ	8.30 - 12.00 น.	13.00 - 15.00 น.	15.00 - 17.00 น.
วันที่ 1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีการเชื่อมโยง		การเชื่อมโยงระบบการเชื่อมโยง
วันที่ 2	การเชื่อมโยงระบบการเชื่อมโยง		การเชื่อมโยงระบบการเชื่อมโยง
วันที่ 3	การเชื่อมโยงระบบการเชื่อมโยง		การเชื่อมโยงระบบการเชื่อมโยง
วันที่ 4	การเชื่อมโยงระบบการเชื่อมโยง		การเชื่อมโยงระบบการเชื่อมโยง

1.2.2 ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหลักสูตร

ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

ใส่คำหรือตัวอักษรที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อหลักสูตรที่ต้องการค้นหา เช่น เมื่อต้องการค้นหาหลักสูตรเกี่ยวกับการเกษตร ให้ใส่คำค้น “เกษตร” แล้วเลือก “ตกลง” ระบบจะแสดงรายชื่อของหลักสูตรที่มีคำว่าเกษตรทั้งหมด โดยจะเรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร ดังนี้

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนกวิชา
1	491021	การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร
2	491022	การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 2	ช่างกลเกษตร
3	492011	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 1	เกษตร
4	492012	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 2	เกษตร
5	492013	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 3	เกษตร
6	492014	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 4	เกษตร
7	501021	การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร
8	501022	การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 2	ช่างกลเกษตร
9	501023	การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 3	ช่างกลเกษตร
10	502011	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 1	เกษตร
11	502012	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 2	เกษตร
12	502013	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 3	เกษตร
13	502014	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 4	เกษตร
14	511021	การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร
15	511022	การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 2	ช่างกลเกษตร
16	511023	การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 3	ช่างกลเกษตร
17	512011	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 1	เกษตร
18	512012	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 2	เกษตร
19	512013	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 3	เกษตร
20	512014	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 4	เกษตร

เมื่อเลือกที่ชื่อหลักสูตรก็จะแสดงรายละเอียดของหลักสูตรเช่นเดียวกับการค้นประเภทอื่น ๆ

1.2.3 ค้นหาหลักสูตรจากแผนกวิชา

ค้นหาหลักสูตรจากแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา:

เลือกแผนกวิชา ▼

เลือกแผนกวิชา

ช่างกลเกษตร

เกษตร

บริหารธุรกิจ

เลือกแผนกวิชาที่ต้องการค้นหาหลักสูตร เช่น เลือกแผนกวิชาช่างกลเกษตร จะปรากฏรายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดการอบรมตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549-2551 ประกอบด้วย ลำดับ รหัสหลักสูตร และชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตรจะเป็นตัวบ่งบอกว่าเป็นการฝึกอบรมในปีงบประมาณใด ดูได้จากตัวเลขรหัสหลักสูตรสองหลักแรกด้านหน้า ดังนี้

ค้นหาหลักสูตรจากแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา:

ช่างกลเกษตร ▼

ตกลง

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	491011	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์รุ่น 1
2	491012	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์รุ่น 2
3	491021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1
4	491022	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 2
5	491031	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 1
6	491032	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 2
7	491033	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 3
8	491034	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 4
9	491041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1
10	491042	การเชื่อมโลหะ รุ่น 2
11	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3
12	501011	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์รุ่น 1
13	501012	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์รุ่น 2
14	501021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1
15	501022	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 2
16	501023	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 3
17	501031	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 1
18	501032	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 2

Click

เมื่อเลือกที่ชื่อหลักสูตรก็จะแสดงรายละเอียดของหลักสูตรเช่นเดียวกับการค้นประเภทอื่น ๆ

1.2.4 ค้นหาหลักสูตรจากระหัสวิทยากร

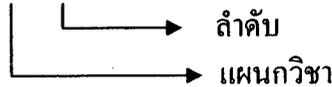
ค้นหาหลักสูตรจากระหัสวิทยากร

รหัสวิทยากร

ค้นหาหลักสูตรจากระหัสวิทยากร ในกรณีที่ทราบรหัสวิทยากร และต้องการทราบว่า วิทยากรคนดังกล่าวสอนหลักสูตรใดบ้าง รหัสหลักสูตรเป็นรหัสที่จัดทำขึ้นภายในระบบ มีโครงสร้างดังนี้

รหัสวิทยากร จะเป็นเลขจำนวน 5 หลัก

X XXXX



- แผนกวิชาช่างกลเกษตร = 1
- แผนกวิชาเกษตร = 2
- แผนกวิชาบริหารธุรกิจ = 3
- ผู้บริหาร = 4
- วิทยากรภายนอก = 5

เช่นต้องการค้นหาหลักสูตรที่
ใช้วิทยากรในแผนกวิชา
บริหารธุรกิจเป็นวิทยากร
เลือกพิมพ์ "30" ในช่องรหัส
วิทยากร จะปรากฏรายชื่อ
หลักสูตรที่มีครูในแผนก
บริหารธุรกิจเป็นวิทยากร ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ สกุล	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	503021	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 1
2	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	503022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2
3	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	503024	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 4
4	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	503025	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 5
5	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	503026	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 6
6	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	503031	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 1
7	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	503032	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 2
8	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	503033	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 3
9	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	513031	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 1
10	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	513032	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 2
11	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	513033	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 3
12	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	513034	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 4
13	30001	นาย เกียรติศักดิ์ นกขุนทอง	513035	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 5
14	30002	นาย วิเชียร เสติณสขันธ์	493011	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1
15	30002	นาย วิเชียร เสติณสขันธ์	493012	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 2
16	30002	นาย วิเชียร เสติณสขันธ์	493013	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 3
17	30002	นาย วิเชียร เสติณสขันธ์	493014	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 4
18	30002	นาย วิเชียร เสติณสขันธ์	503011	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1
19	30002	นาย วิเชียร เสติณสขันธ์	503012	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 2
20	30002	นาย วิเชียร เสติณสขันธ์	503013	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 3
21	30002	นาย วิเชียร เสติณสขันธ์	503014	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 4
22	30002	นาย วิเชียร เสติณสขันธ์	513011	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1
23	30002	นาย วิเชียร เสติณสขันธ์	513014	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 4
24	30003	นางสาว สมปารภณา ศรีรัมย์	493011	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1
25	30003	นางสาว สมปารภณา ศรีรัมย์	493012	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 2
26	30003	นางสาว สมปารภณา ศรีรัมย์	503034	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 4
27	30004	นางสาว บุรกร ศักดิ์ชัย	503041	การสร้างนวัตกรรมการพิมพ์ รุ่น 1
28	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	493021	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 1
29	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	493022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2
30	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	493023	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 3
31	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	493024	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 4
32	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	493025	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 5
33	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	493026	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 6
34	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	513012	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 2
35	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	513013	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 3
36	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	513021	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 1
37	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	513022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2
38	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	513023	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 3
39	30005	นาย อโณทัย ทิระสวัสดิ์	513024	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 4

จากชื่อหลักสูตรสามารถเชื่อมโยงไปยังรายละเอียดของหลักสูตรได้เช่นเดียวกับการค้นหาประเภทอื่น

1.2.5 ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร

ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร

ชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร

ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร ในกรณีที่ทราบชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร และต้องการทราบว่าวิทยากรคนดังกล่าวสอนหลักสูตรใดบ้าง ให้พิมพ์ชื่อหรือนามสกุลของวิทยากรในช่อง โดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ เช่น ต้องการทราบว่า อ.เทิดศักดิ์ สอนหลักสูตรใด ให้พิมพ์คำว่า “เทิดศักดิ์” ใส่ในช่องที่กำหนด ดังนี้ (หลักสูตรการซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 3 รหัส 503023 ไม่มีการจัดฝึกอบรมเนื่องจากมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมน้อย จึงไม่ได้จัดแสดงไว้)

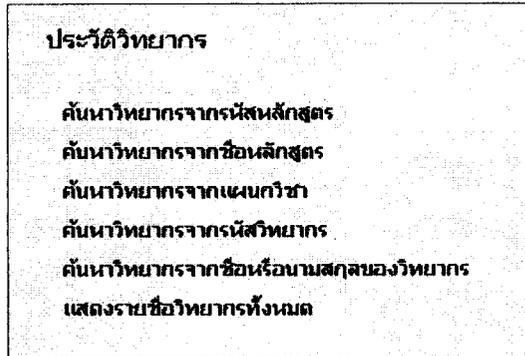
ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร				
ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503021	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 1
2	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2
3	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503024	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 4
4	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503025	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 5
5	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503026	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 6
6	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503031	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 1
7	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503032	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 2
8	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503033	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 3
9	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	513031	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 1
10	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	513032	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 2
11	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	513033	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 3
12	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	513034	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 4
13	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	513035	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 5

*หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

จากชื่อหลักสูตรสามารถเชื่อมโยงไปยังรายละเอียดของหลักสูตรได้ เช่นเดียวกับการค้นหาประเภทอื่น

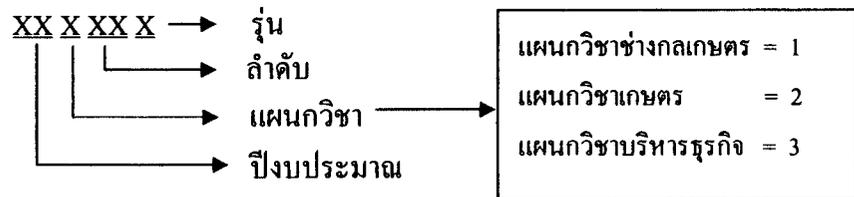
1.3 ประวัติวิทยากร

เป็นส่วนที่เก็บรวบรวมรายชื่อ และประวัติของวิทยากรทั้งหมดที่สอนในหลักสูตรของศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร ในปีงบประมาณ 2549 – 2551 สามารถค้นหาหลักสูตรได้ 5 วิธี คือ ค้นหาวิทยากรจากรหัสหลักสูตร ค้นหาวิทยากรจากชื่อหลักสูตร ค้นหาวิทยากรจากแผนกวิชา ค้นหาวิทยากรจากรหัสวิทยากร และค้นหาวิทยากรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร และหากต้องการจะแสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมดก็เลือกที่แสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมด

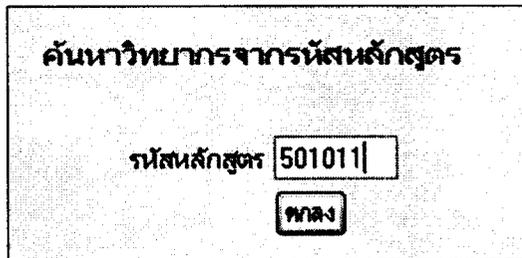


1.3.1 ค้นหาวิทยากรจากรหัสหลักสูตร

รหัสหลักสูตร จะเป็นเลขจำนวน 6 หลัก ดังนี้



ค้นหาวิทยากรจากรหัสหลักสูตร ในกรณีที่ต้องการค้นหาประวัติวิทยากร โดยทราบรหัสหลักสูตรที่วิทยากรผู้นั้นเป็นผู้สอน เช่น หากต้องการจะค้นหาวิทยากรจากรหัสหลักสูตรของแผนกวิชาช่างกลเกษตร ปีงบประมาณ 2550 ชื่อหลักสูตร การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์รุ่นที่ 1 รหัส 501011 ให้พิมพ์ “501011” ลงไปในช่องรหัสหลักสูตร แล้วเลือก “ตกลง”



จะปรากฏชื่อนามสกุลของวิทยากรที่สอนหลักสูตรการใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่นที่ 1 ชื่อ “นายวรวุฒิ แซมสน”

ค้นหาวิทยากรจากรหัสหลักสูตร

ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	10003	นาย สุรัตน์ ลิมาภักดิ์	501011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1
2	10004	นาย วรวิทย์ แซ่มสน	501011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1
3	50002	นาย บพิตร ไชยมงคล	501011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1

**หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก*

ประวัติวิทยากร

ชื่อ **นายวรวิทย์ แซ่มสน**



รูป

ตำแหน่งบริการ: **หัวหน้างานผลิต**
ตำแหน่งวิทยากร: **ครูชำนาญการ**
สังกัด: **ศูนย์ฝึกอบรบวิศวกรรมเกษตร**
แผนกวิชา: **ช่างกลเกษตร**
ประวัติการศึกษา และการฝึกอบรม

ลำดับที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา
1	2525	ป.พ. ช่างกลเกษตร	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรปทุมธานี
2	2531	ท.บ. เทคนิคโลกิการเกษตร	วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์

ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	งานและนิเทศ
1	ปี พ.ศ. 2525-ปัจจุบัน วิทยากรกรมฝึกอบรบหลักสูตรเกี่ยวกับเครื่องจักรกลด้านการเกษตร ศูนย์ฝึกอบรบวิศวกรรมเกษตร

สถานที่ทำงาน - ศูนย์ฝึกอบรบวิศวกรรมเกษตร
หมายเลขโทรศัพท์ - 025670784 เบอร์จัด - 187
หมายเลขโทรสาร - 025671224
หมายเลขโทรศัทพ์เคลื่อนที่ - 0890102008
E-mail Address -
สถานที่ฝึกอบรม/นิเทศ
บ้านเลขที่ 2 หมู่ที่ 6 ถนน จังสิตปทุมธานี ตำบลบางเสาธง บางซุง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000

1.3.2 ค้นหาวิทยากรจากชื่อหลักสูตร

ค้นหาวิทยากรจากชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

ใส่คำหรือตัวอักษรที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อหลักสูตรที่ต้องการค้นหา เช่น เมื่อใส่คำค้น “คอมพิวเตอรื” ระบบจะแสดงรายชื่อของวิทยากรที่สอนหลักสูตรที่มีคำว่าคอมพิวเตอรือยู่ในชื่อของหลักสูตรทั้งหมด โดยจะเรียงลำดับตามรหัสวิทยากร และรหัสหลักสูตร ดังนี้

คั่นหาวิทยากรจากชื่อหลักสูตร

ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	30001	นาย เตตศักดิ์ นกขุนทอง	503021	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 1
2	30001	นาย เตตศักดิ์ นกขุนทอง	503022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2
3	30001	นาย เตตศักดิ์ นกขุนทอง	503024	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 4
4	30001	นาย เตตศักดิ์ นกขุนทอง	503025	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 5
5	30001	นาย เตตศักดิ์ นกขุนทอง	503026	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 6
6	30002	นาย วิเชียร เลิศวิมลชัย	493011	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1
7	30002	นาย วิเชียร เลิศวิมลชัย	493012	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 2
8	30002	นาย วิเชียร เลิศวิมลชัย	493013	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 3
9	30002	นาย วิเชียร เลิศวิมลชัย	493014	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 4
10	30002	นาย วิเชียร เลิศวิมลชัย	503011	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1
11	30002	นาย วิเชียร เลิศวิมลชัย	503012	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 2
12	30002	นาย วิเชียร เลิศวิมลชัย	503013	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 3
13	30002	นาย วิเชียร เลิศวิมลชัย	503014	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 4
14	30002	นาย วิเชียร เลิศวิมลชัย	513011	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1
15	30002	นาย วิเชียร เลิศวิมลชัย	513014	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 4
16	30003	นางสาว สมปราภวณา ศรีรัมย์	493011	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1
17	30003	นางสาว สมปราภวณา ศรีรัมย์	493012	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 2
18	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	493021	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 1
19	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	493022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2
20	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	493023	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 3
21	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	493024	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 4
22	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	493025	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 5
23	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	493026	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 6
24	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	513012	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 2
25	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	513013	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 3
26	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	513021	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 1
27	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	513022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2
28	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	513023	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 3
29	30005	นาย อโณทัย ทิณะสวัสดิ์	513024	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 4

*หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

เมื่อเลือกที่ชื่อ-นามสกุลของวิทยากร จะได้รายละเอียดประวัติของวิทยากร เช่นเดียวกับ
การค้นชนิดอื่น ๆ

1.3.3 คั่นหาวิทยากรจากแผนกวิชา

คั่นหาวิทยากรจากแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา:

เลือกแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา

กษัตริย์

บริหารธุรกิจ

เลือกแผนกวิชาที่ต้องการค้นหาชื่อวิทยากร เช่น เลือกแผนกวิชาช่างกลเกษตร จะแสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมดในแผนกวิชาช่างกลเกษตรที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549-2551 ประกอบด้วย ลำดับ รหัสวิทยากร ชื่อ-สกุล และแผนกวิชา

ค้นหาวิทยากรจากแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา:

ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา
1	10001	นาย สุชาติ สุทธิจิระพันธ์	ช่างกลเกษตร
2	10002	นาย ปฎิภาค กองสิงห์	ช่างกลเกษตร
3	10003	นาย สุรัตน์ สีมาพิภพ	ช่างกลเกษตร
4	10004	นาย วรวิทย์ แซ่มสัน	ช่างกลเกษตร
5	10005	นาย เกษเดม เหมือนภู	ช่างกลเกษตร
6	10006	นาย เขวาคินทร์ สุภรินทร์	ช่างกลเกษตร
7	10007	นาย วิชา ใสวิริยะ	ช่างกลเกษตร
8	10008	นาย ปราศรัย สิวินา	ช่างกลเกษตร
9	50002	นาย บัณฑิต วัฒนอก	ช่างกลเกษตร

*หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

เมื่อเลือกที่ชื่อวิทยากรก็จะแสดงรายละเอียดประวัติของวิทยากรแต่ละคน กรณีที่เป็นวิทยากรภายนอก จะมีสัญลักษณ์ * ที่หน้าชื่อ และรหัสวิทยากรจะขึ้นต้นด้วยเลข 5

1.3.4 ค้นหาวิทยากรจากรหัสวิทยากร

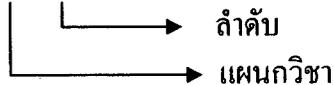
ค้นหาวิทยากรจากรหัสวิทยากร

รหัสวิทยากร

ค้นหาวิทยากรจากรหัสวิทยากร ในกรณีที่ทราบรหัสวิทยากร และต้องการดูประวัติของวิทยากรท่านนั้น สามารถพิมพ์เลขรหัสวิทยากรลงไปในช่วงที่กำหนดให้ แล้วเลือก “ตกลง”

รหัสวิทยากร จะเป็นเลขจำนวน 5 หลัก

X XXXX



แผนกวิชาช่างกลเกษตร	= 1
แผนกวิชาเกษตร	= 2
แผนกวิชาบริหารธุรกิจ	= 3
ผู้บริหาร	= 4
วิทยากรภายนอก	= 5

เช่นต้องการค้นหาวิทยากรในแผนกบริหารธุรกิจ เลือกพิมพ์ “30” ในช่องรหัสวิทยากร จะปรากฏรายชื่อครูในแผนกบริหารธุรกิจเป็นวิทยากรการฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2549-2551 ดังนี้

ค้นหาวิทยากรจากรหัสวิทยากร			
ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา
1	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	บริหารธุรกิจ
2	30002	นาย วิเชียร เลิศมิลชัย	บริหารธุรกิจ
3	30003	นางสาว สมปรารถนา ศรีรัมย์	บริหารธุรกิจ
4	30004	นางสาว บุษกร สัญชัย	บริหารธุรกิจ
5	30005	นาย อโณทัย ทิมะสวัสดิ์	บริหารธุรกิจ

*หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

หรืออาจจะพิมพ์รหัสวิทยากรทั้ง 5 หลัก ก็สามารถค้นหาวิทยากรเป็นรายบุคคลได้ เช่นถ้าต้องการค้นหาวิทยากรที่มีรหัสวิทยากร “10004” จะแสดงผลการค้นหา ดังนี้

ค้นหาวิทยากรจากรหัสวิทยากร			
ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา
1	10004	นาย วรวิทย์ แซ่มสน	ช่างกลเกษตร

*หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

จากชื่อ-สกุล ของวิทยากร สามารถเชื่อมโยงไปยังประวัติวิทยากร ได้ดังเช่นการค้นวิธีอื่น ๆ

1.3.5 ค้นหาวิทยากรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร

ค้นหาวิทยากรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร	
ชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร	<input type="text" value="เทิดศักดิ์"/>
	<input type="button" value="ตกลง"/>

ค้นหาวิทยากรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร ในกรณีที่ทราบชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร และต้องการทราบประวัติของวิทยากรคนดังกล่าว ให้พิมพ์เฉพาะชื่อ หรือนามสกุลของวิทยากร ในช่องที่กำหนดให้ โดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ เช่น ต้องการทราบประวัติของ อ.เทิดศักดิ์ นกขุนทอง ให้พิมพ์ชื่อ “เทิดศักดิ์” ใส่ในช่องที่กำหนด จะแสดงผลดังนี้

ค้นหาวิทยากรจากชื่อหรือนามสกุลวิทยากร

ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา
1	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	บริหารธุรกิจ

*หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

จากชื่อ-สกุล ของวิทยากร สามารถเชื่อมโยงไปยังประวัติวิทยากรได้ดังเช่นการค้นวิธีอื่น ๆ

1.3.6 แสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมด

แสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา
1	10001	นาย สุชาติ สุทธิจิระพันธ์	ช่างกลเกษตร
2	10002	นาย ปฎิภาต กองสัมพันธ์	ช่างกลเกษตร
3	10003	นาย สุรัตน์ สิมากิจกิจ	ช่างกลเกษตร
4	10004	นาย ราชวิ แซ่มสน	ช่างกลเกษตร
5	10005	นาย เกษเดม เหนือแก้ว	ช่างกลเกษตร
6	10006	นาย เขาวรินทร์ สุกันทร	ช่างกลเกษตร
7	10007	นาย ไชยา ไชวณิช	ช่างกลเกษตร
8	10008	นาย เป้าชัย สิวทยา	ช่างกลเกษตร
9	20001	นาย สุเทพ ไชยบุตร	เกษตร
10	20002	นาง เพ็ญรุ่ง ภิบาลไชย	เกษตร
11	20003	นาง สุพรรณมา สาสนรักกิจ	เกษตร
12	20004	นาง สักขณา เตชะมา	เกษตร
13	20005	นาง นิเมมล ภาตนา	เกษตร
14	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	บริหารธุรกิจ
15	30002	นาย วิเชียร เลิศวิมลชัย	บริหารธุรกิจ
16	30003	นางสาว สมประภานา ศรีรัมย์	บริหารธุรกิจ
17	30004	นางสาว บุษกร สักขชัย	บริหารธุรกิจ
18	30005	นาย อโณทัย ทัศศรีวงศ์	บริหารธุรกิจ
19	40001	นาย ไชยศิริ สมสกุล	ผู้บริหาร / หน่วยงาน
20	40002	นาย เสนาะ ภาตเกษม	ผู้บริหาร / หน่วยงาน
21	50001	นาย สุภัทร แก้วสิทธิ์	บริหารธุรกิจ
22	50002	นาย บัณฑิต ไชยนอก	ช่างกลเกษตร
23	50003	นาย สรเสริญ เข็มรทนต์	บริหารธุรกิจ

*หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

แสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมดที่เป็นวิทยากรการฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2549-2551
เรียงลำดับตามรหัสวิทยากร ซึ่งสามารถเรียกดูประวัติของวิทยากรโดยการเลือกที่ชื่อของวิทยากร

1.4 ทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม

เป็นส่วนที่เก็บรวบรวมรายชื่อ และรายละเอียดของผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมดของ
ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร ในปีงบประมาณ 2549 – 2551 สามารถค้นหาหลักสูตรได้ 4 วิธี คือ ค้นหา
ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากรหัสหลักสูตร ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหลักสูตร ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรม

จากแผนกวิชา ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม และหากต้องการจะแสดงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมดก็เลือกที่แสดงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด

ทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม

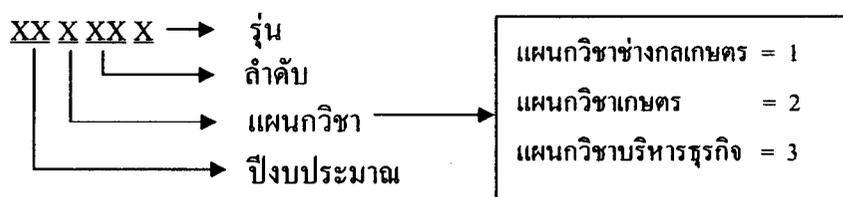
ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากรหัสหลักสูตร
 ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหลักสูตร
 ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากแผนกวิชา
 ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม
 แสดงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด

1.4.1 ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากรหัสหลักสูตร

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากรหัสหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

รหัสหลักสูตร จะเป็นเลขจำนวน 6 หลัก ดังนี้



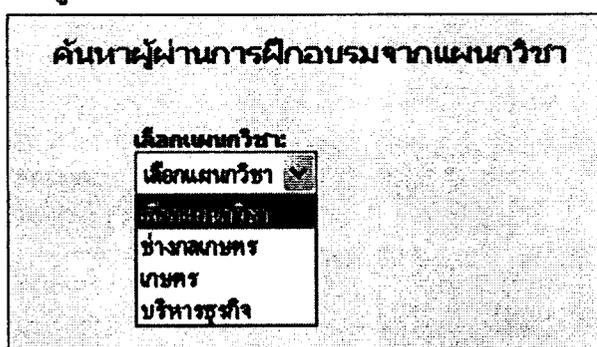
เช่น หากต้องการจะค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่นที่ 1” รหัส “503011” ให้พิมพ์รหัสดังกล่าวลงไปในช่วงรหัสหลักสูตร แล้วเลือก “ตกลง” จะแสดงรายละเอียดของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่นที่ 1 ได้แก่ ลำดับที่ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อ-สกุล อาชีพ อำเภอ จังหวัด ดังนี้

ใส่คำหรือตัวอักษรที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อหลักสูตรที่ต้องการค้นหา เช่น เมื่อใส่คำค้น “พีช” ระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่มีคำว่าพีชอยู่ในชื่อของหลักสูตรทั้งหมด เรียงลำดับตามตัวอักษรชื่อของผู้ผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	อาชีพ	อำเภอ	จังหวัด
1	นางสาว จิตรา อรชร	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	บางเลน	นครปฐม
2	นางสาว จินดาภรณ์ แบนเนียร	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	พนักงานบริษัทเอกชน	เมือง	ปทุมธานี
3	นาย จิราวัฒน์ โดกลือชา	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	เมือง	ปทุมธานี
4	นาง ฉันทนา เกตุแก้ว	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	พนักงานบริษัทเอกชน	เมือง	ปทุมธานี
5	นาย ตะนัน เพ็ชรราชศรี	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	รับราชการ	เสนา	พระนครศรีอยุธยา
6	นาย เทพศิริ รัตนรินทร์	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	เมือง	ปทุมธานี
7	นางสาว นพมาศ เนินพลับ	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	บางมอญ	กรุงเทพมหานคร
8	นาง นันทนิลย์ เทนงพุทธชาดี	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	รับราชการ	สีกันบุรี	ปทุมธานี
9	นางสาว นิตยา นีรภรณ์	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	จอมทอง	กรุงเทพมหานคร
10	นางสาว บุญจรรณ แดงวิเชียร	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	จอมทอง	กรุงเทพมหานคร
11	นาย ปิยะภัทร เกิดผล	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	คลองหลวง	ปทุมธานี
12	นาง พรนิกา เมษภระ	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	พนักงานบริษัทเอกชน	เมือง	ปทุมธานี
13	นางสาว พรไพสิณ เกษนพรณดี	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ
14	นาย พิรยุทธ พงศพล	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	ดอนเมือง	กรุงเทพมหานคร
15	นางสาว พุทธชาติ เมืองแก้ว	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	เมือง	ปทุมธานี
16	นางสาว เพชรา ณ ปิณฑเพชร	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	หนองเสือ	ปทุมธานี
17	นาย ทานา จิตรพรพงศ์	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	เกษตรกร	เมือง	ปทุมธานี
18	นางสาว ทวีณี แซ่ตั้ง	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	บางมอญ	กรุงเทพมหานคร
19	นาย มนัส เป็ชทาญู	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	รับราชการ	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี
20	นางสาว รัดนา เบ็ญทอง	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	หนองเสือ	ปทุมธานี
21	นางสาว พรรณนิภา ไตสุนัน	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร
22	นางสาว วันดี นาคเอี่ยม	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	นักศึกษา	บางมอญ	กรุงเทพมหานคร
23	นาง ศิริวรรณ กฤษณรัตน์	502021	การปลูกพืชโดยไม้อัดดิน รุ่น 1	รับราชการ	เมือง	ปทุมธานี

เมื่อเลือกที่ชื่อ-นามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม จะได้รายละเอียดของผู้ผ่านการฝึกอบรม เช่นเดียวกับการค้นประเภทอื่น ๆ

1.4.3 ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากแผนกวิชา



เลือกแผนกวิชาที่ต้องการค้นหาชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม เช่น เลือกแผนกวิชาช่างกลเกษตร จะปรากฏรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมดในแผนกวิชาช่างกลเกษตรที่ฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2549-2551 ประกอบด้วย ลำดับ ชื่อ-สกุล รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร อาชีพ อำเภอ และจังหวัด

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา:
ช่างกลเกษตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัสผู้ทดสอบ	หลักสูตร	อาชีพ	ช่างเทคนิค	จังหวัด
1	นาย เขารัตน์ สิงห์เสวก	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	นักศึกษาศึกษา	สามโคก	ปทุมธานี
2	นาย โชติรัตน์ แซ่ปาง	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	บางเขน	กรุงเทพมหานคร
3	นาย ณัฐกานต์ นันตะแก้ว	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	นักศึกษาศึกษา	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา
4	นาย อธิพงษ์ ติงกุล	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	นักศึกษาศึกษา	ธัญบุรี	ปทุมธานี
5	นาย พงษ์วัฒน์ คิมภิระ	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	นักศึกษาศึกษา	นพพชร	พระนครศรีอยุธยา
6	นาย พุทธพงษ์ พนมเมือง	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	ฉะเชิงเทรา	กรุงเทพมหานคร
7	นาย วิทยา อราวดีน	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	หลักสี่	กรุงเทพมหานคร
8	นาย วิชาญ ไร่กุล	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	ข้าราชการ	ปากเกร็ด	นนทบุรี
9	นาย สมิทธิ ฤกษ์	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี
10	นาย ทวีกร บุญธรรม	501011	การใช้งานอุปกรณ์การแพทย์ รุ่น 1	ข้าราชการ	เมือง	ปทุมธานี
11	นาย จิรกริช สุขกมล	501011	การใช้งานอุปกรณ์การแพทย์ รุ่น 1	เกษตรกร	เมือง	ปทุมธานี
12	นาย ณรงค์วิทย์ ตลวงน้อย	501011	การใช้งานอุปกรณ์การแพทย์ รุ่น 1	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	เมือง	ปทุมธานี
13	นาย สุวิชัย อนุเคราะห์	501011	การใช้งานอุปกรณ์การแพทย์ รุ่น 1	ข้าราชการ	เมือง	ปทุมธานี
14	นาย มงคลชัย ชันมา	501011	การใช้งานอุปกรณ์การแพทย์ รุ่น 1	ข้าราชการ	ปากเกร็ด	นนทบุรี
15	นาย เมฆะพร สุทธิพงษ์ไฉไล	501011	การใช้งานอุปกรณ์การแพทย์ รุ่น 1	ข้าราชการ	เมือง	ปทุมธานี
16	นาย สมหวัง ตรีพิทักษ์กุล	501011	การใช้งานอุปกรณ์การแพทย์ รุ่น 1	เกษตรกร	เมือง	ปทุมธานี
17	นาย สุวัฒน์ พุฒินา	501011	การใช้งานอุปกรณ์การแพทย์ รุ่น 1	เกษตรกร	เมือง	ปทุมธานี
18	นาย อังศุวาล คำดี	501011	การใช้งานอุปกรณ์การแพทย์ รุ่น 1	นักศึกษาศึกษา	เมือง	ปทุมธานี

เมื่อเลือกที่ชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมก็จะปรากฏรายละเอียดของผู้ผ่านการอบรมแต่ละคนเช่นเดียวกับการค้นประเภทอื่น ๆ

1.4.4 ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม ในกรณีที่ต้องการชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม ให้พิมพ์เฉพาะชื่อ หรือนามสกุลของผู้ผ่านการอบรม ในช่องที่กำหนดให้ โดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ เช่น ต้องการทราบประวัติของ นางสุนทรี แสงไทย ให้พิมพ์ชื่อ “สุนทรี” หรือนามสกุล “แสงไทย” ใส่ในช่องที่กำหนด จะปรากฏ

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	อาชีพ	อำเภอ	จังหวัด
1	นางสาว สุนทรี แสงไทย	502031	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ รุ่น 1	นักศึกษา	คลองหลวง	ปทุมธานี

จากชื่อ-สกุล ของผู้ผ่านการอบรม สามารถเชื่อมโยงไปยังรายละเอียดของผู้ผ่านการอบรม ได้ดังเช่น การค้นวิธีอื่น ๆ

1.4.5 แสดงรายชื่อผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด

แสดงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	อาชีพ	อำเภอ	จังหวัด
1	นาย เขารัตน สิงห์เสวก	491043	การเชื่อมโยงฯ รุ่น 3	นักศึกษา	สามโคก	ปทุมธานี
2	นาย โชตินันต์ แซ่บ่าง	491043	การเชื่อมโยงฯ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	บางเขน	กรุงเทพมหานคร
3	นาย ณัฐกานต์ นิลดงแก้ว	491043	การเชื่อมโยงฯ รุ่น 3	นักศึกษา	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา
4	นาย สิริพงษ์ ด้หวัก	491043	การเชื่อมโยงฯ รุ่น 3	นักศึกษา	ชัยบุรี	ปทุมธานี
5	นาย พงษ์อนันต์ คัมภีระ	491043	การเชื่อมโยงฯ รุ่น 3	นักศึกษา	มหาสาร	พระนครศรีอยุธยา
6	นาย พุทธพงษ์ พนมมิตร	491043	การเชื่อมโยงฯ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	วังงิ้ว	กรุงเทพมหานคร
7	นาย ารภกร อรรถคัน	491043	การเชื่อมโยงฯ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	หลักสี่	กรุงเทพมหานคร
8	นาย วรวิทย์ ไร่กุล	491043	การเชื่อมโยงฯ รุ่น 3	รับราชการ	ปากเกร็ด	นนทบุรี
9	นาย สวัสดิ์ รักเชื้อ	491043	การเชื่อมโยงฯ รุ่น 3	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี
10	นางสาว กัญทิพย์ เชนเชน	492033	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ รุ่น 3	รับราชการ	-	สระบุรี
11	นางสาว นภาพัน ด้หวัก	492033	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	-	สระบุรี
12	นาย สมชาย ชัยสมยา	492033	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	-	กรุงเทพมหานคร
13	นางสาว จรรยา ช่างอุทัย	493022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2	พนักงานบริษัทเอกชน	เมือง	ปทุมธานี
14	นาย ชิน นพวิริยะ	493022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	เมือง	ปทุมธานี
15	นาย ธง เจริญภักดิ์	493022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2	รับราชการ	ชัยบุรี	ปทุมธานี

แสดงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมดที่เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2549-2551 เรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร ซึ่งสามารถเรียกดูรายละเอียดของผู้ผ่านการฝึกอบรมโดยการเลือกที่ชื่อของผู้ผ่านการอบรม

1.5 ปฏิทินการฝึกอบรม

เป็นส่วนที่แสดงกำหนดการฝึกอบรมในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยแสดงเป็นกำหนดการทั้งปีงบประมาณ และแสดงเป็นช่วงเวลา

ปฏิทินการฝึกอบรม

แสดงปฏิทินการฝึกอบรมเป็นช่วงเวลา

1.5.1 แสดงปฏิทินการฝึกอบรมเป็นช่วงเวลา เป็นการแสดงกำหนดการฝึกอบรม ที่ให้ผู้ใช้สามารถเลือกกำหนดช่วงเวลาได้เอง โดยเลือกวันเริ่มต้น และวันสุดท้ายของช่วงเวลาที่ต้องการทราบว่ามีกิจกรรมหลักสูตรใดบ้าง ซึ่งจะดึงข้อมูลมาจากหลักสูตรการฝึกอบรมมาแสดง

ปฏิทินการฝึกอบรม

วันเริ่มต้น

วันสุดท้าย

Click

ปฏิทินการฝึกอบรม

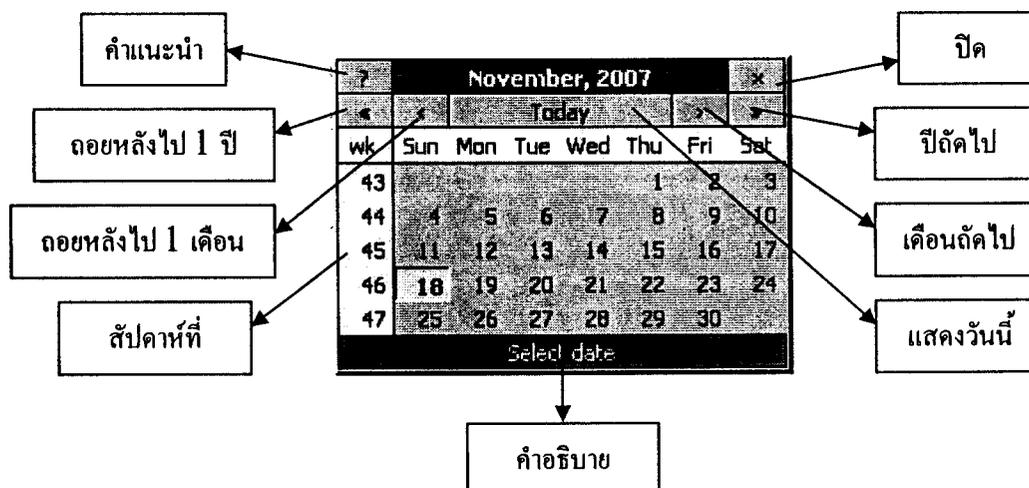
วันเริ่มต้น 2007-11-18

วันสุดท้าย

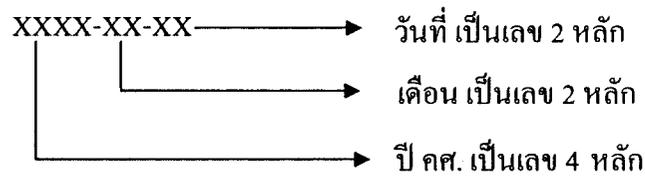
November, 2007							
Today							
wk	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
43					1	2	3
44	4	5	6	7	8	9	10
45	11	12	13	14	15	16	17
46	18	19	20	21	22	23	24
47	25	26	27	28	29	30	

Select date

สำหรับวันที่ทั้งวันเริ่มต้น และวันสุดท้าย กำหนดในการเลือกวันที่ ดังนี้



เลือกวันที่ที่ต้องการกำหนดเป็นวันแรก และวันสุดท้าย นอกจากนี้จะใช้วิธีการเลือกยังสามารถพิมพ์วันที่กรอกลงในช่องได้ รูปแบบของวันที่จะมีลักษณะดังนี้



เช่นกำหนดช่วงเวลา เป็นวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2550

ปฏิทินการฝึกอบรม

วันเริ่มต้น 2007-10-01

วันสุดท้าย 2007-12-31

ปฏิทินการฝึกอบรม

วันเริ่มต้นของการฝึกอบรม	วันสุดท้ายของการฝึกอบรม	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนกวิชา	สถานที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
1 ตุลาคม 2550	5 ตุลาคม 2550	513031	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 1	บริหารธุรกิจ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	เฉพาะเปิดภาคเรียน
6 ตุลาคม 2550	20 ตุลาคม 2550	513021	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 1	บริหารธุรกิจ	ห้องประชุมชั้น 3 อาคารเรียนประสม	เฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์
15 ตุลาคม 2550	24 ธันวาคม 2550	512011	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 1	เกษตร	ห้องประชุม 117	เฉพาะวันจันทร์
22 ตุลาคม 2550	26 ตุลาคม 2550	513032	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 2	บริหารธุรกิจ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	เฉพาะเปิดภาคเรียน
3 พฤศจิกายน 2550	17 พฤศจิกายน 2550	513011	การใช้อินเตอร์เน็ตเบื้องต้น รุ่น 1	บริหารธุรกิจ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	เฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์
5 พฤศจิกายน 2550	9 พฤศจิกายน 2550	511021	การวินิจฉัยสภาพเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	อาคารเทรคเตอร์	-
19 พฤศจิกายน 2550	23 พฤศจิกายน 2550	512021	การปลูกพืชโตบนไร่อิน รุ่น 1	เกษตร	ห้องประชุม 117	-
23 พฤศจิกายน 2550	23 มกราคม 2551	513035	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 5	บริหารธุรกิจ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อบรมเฉพาะวันเสาร์
8 ธันวาคม 2550	22 ธันวาคม 2550	513022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2	บริหารธุรกิจ	ห้องประชุมชั้น 3 อาคารเรียนประสม	เฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์
10 ธันวาคม 2550	14 ธันวาคม 2550	511031	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	อาคารช่างไฟฟ้า	-
24 ธันวาคม 2550	28 ธันวาคม 2550	512022	การปลูกพืชโตบนไร่อิน รุ่น 2	เกษตร	ห้องประชุม 117	-

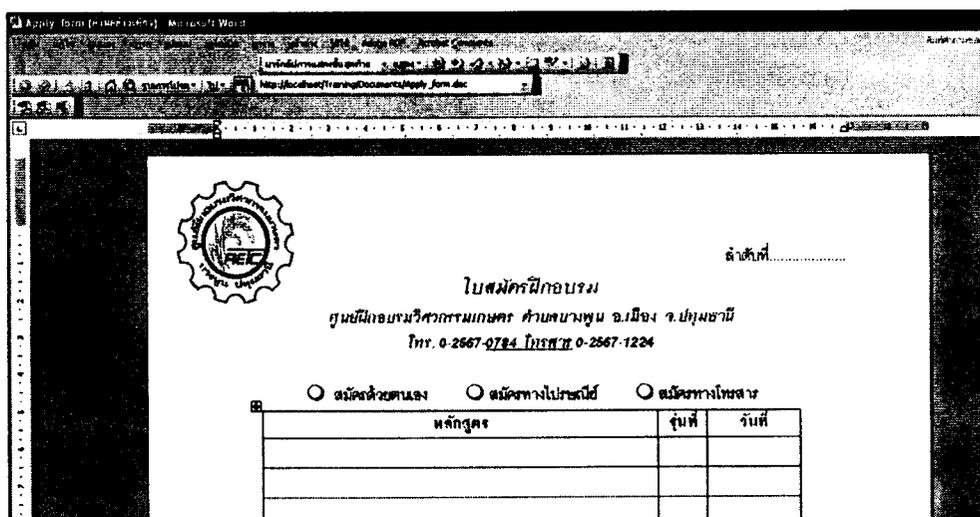
แสดงผลกำหนดการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2550 โดยเรียงลำดับตามวันเริ่มต้นของการฝึกอบรม และวันสุดท้ายของการฝึกอบรม ในกรณีการฝึกอบรมมีระยะเวลาเกินวันสุดท้ายก็จะแสดงไว้ด้วยเพื่อให้ได้รายละเอียดของหลักสูตรให้ครบถ้วน ดังเช่นตามตัวอย่างจะมีหลักสูตรการสร้างสื่อการสอน CAI รุ่นที่ 5 มีกำหนดตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2550 ถึงวันที่ 23 มกราคม 2551 ซึ่งขอบเขตของระยะเวลาได้ครอบคลุมวันที่ 31 ธันวาคม 2550 ที่กำหนดให้วันสุดท้ายที่ให้ระบบแสดงผลเมื่อเลือกที่ชื่อหลักสูตรก็จะได้รับรายละเอียดของหลักสูตรเช่นเดียวกัน

1.6 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกอบรม

แสดงเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ยกเว้นเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร แสดงในรูปแบบของ MS word และ PDF เพื่อให้ผู้ใช้เลือกใช้ตามความต้องการ

ลำดับที่	เอกสาร
1	แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (MS Word)
2	แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (PDF)
3	แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (MS Word)
4	แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (PDF)
5	แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (MS Word)
6	แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (PDF)
7	ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1.6.1 แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (MS Word)



Apply form (1) (1) (1) Microsoft Word

ใบสมัครฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร ตำบลบางขุน อ.เมือง จ.ปทุมธานี
โทร. 0-2667-0784 โทรสาร 0-2667-1224

ลำดับที่.....

สมัครด้วยตนเอง สมัครทางไปรษณีย์ สมัครทางโทรสาร

หลักสูตร	รุ่นที่	วันที่

1.6.2 แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (PDF)

ใบสมัครฝึกอบรม

ศูนย์พัฒนาการศึกษากรมกสิกรรม ตำบลหนองปรือ อ.เมือง จ.ปทุมธานี
โทร. 0-2967-0784 โทรสาร 0-2967-1224

สมัครเรียนแบบ สมัครเข้าฝึกอบรม สมัครขอใบรับรอง

ชื่อผู้สมัคร	วันที่	วันที่

• ชื่อหลักสูตร (เฉพาะผู้สมัครแบบ
สมัครเรียนแบบต่างๆ)

อายุ ปี สมัครขอใบรับรอง ปี

อาชีพ เกษกร พนักงานบริษัท เกษกร
 พนักงานบริหาร อื่นๆ อื่นๆ

1.6.3 แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (MS Word)

แบบประเมินผลการฝึกอบรม หลักสูตร.....
ชื่อผู้ประเมิน.....

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้เรียน

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 อายุ 18 - 15 ปี 16 - 24 ปี
 25 - 34 ปี 35 - 44 ปี
 45 ปี ขึ้นไป

1.3 อาชีพ เกษกร พนักงานบริษัท
 พนักงานบริหาร อื่นๆ

ชื่อผู้ประเมิน	ชื่อผู้เรียน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา ฝึกอบรม	วันที่ ฝึกอบรม	ชื่อสถานที่

1.6.4 แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (PDF)

แบบประเมินผลการฝึกอบรม หลักสูตร.....
ชื่อผู้ประเมิน.....

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้เรียน

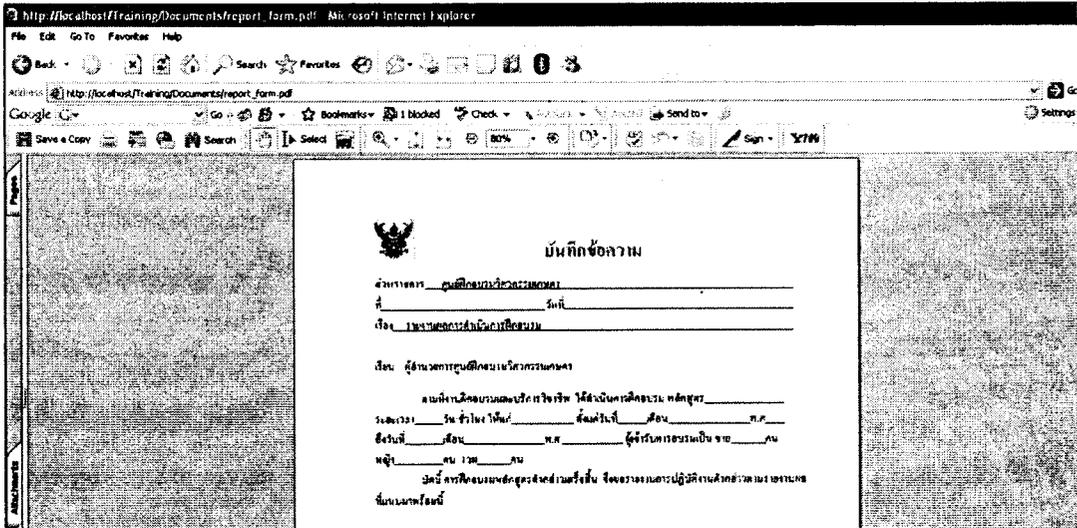
1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 อายุ 18 - 15 ปี 16 - 24 ปี
 25 - 34 ปี 35 - 44 ปี
 45 ปี ขึ้นไป

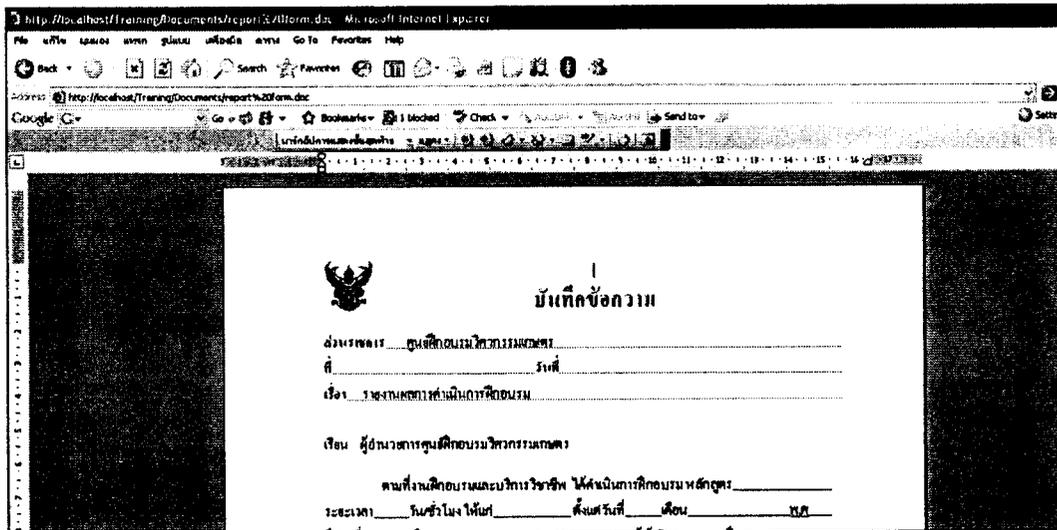
1.3 อาชีพ เกษกร พนักงานบริษัท
 พนักงานบริหาร อื่นๆ

ชื่อผู้ประเมิน	ชื่อผู้เรียน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา ฝึกอบรม	วันที่ ฝึกอบรม	ชื่อสถานที่

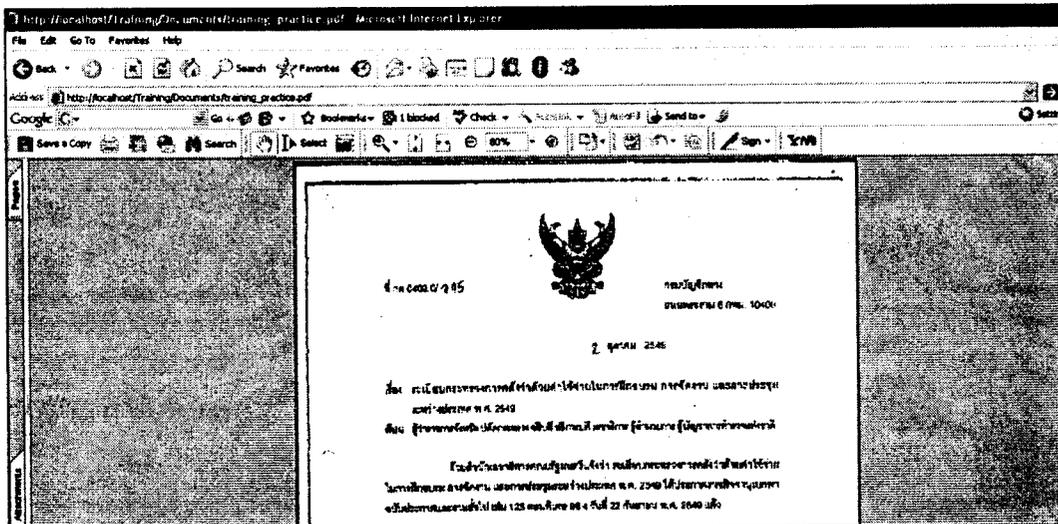
1.6.5 แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (MS Word)



1.6.6 แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (PDF)



1.6.7 ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม



1.7 เอกสารการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม

เป็นเอกสารรายงานการประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้ฝึกอบรมผ่านไปเรียบร้อยแล้ว รูปแบบของรายงานจะเป็นรายงานฉบับเดียวกับรายงานการประเมินผลการฝึกอบรมที่อยู่ในเอกสารที่เกี่ยวข้องการฝึกอบรม แต่ได้กรอกข้อมูลและนำมาแสดงในรูปแบบ PDF file

เอกสารการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม

เลือกแผนกวิชา:

ช่างกลเกษตร
เลือกแผนกวิชา
ช่างกลเกษตร
เกษตร
บริหารธุรกิจ

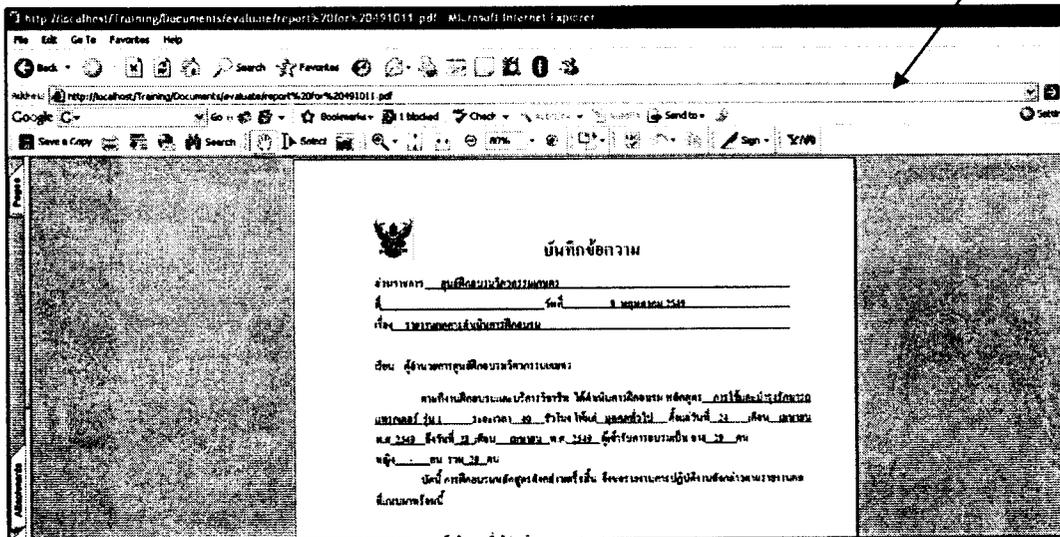
เอกสารการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม

เลือกแผนกวิชา:

ช่างกลเกษตร

ตกลง

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	เอกสารประเมินผล
1	491011	การใช้ชิ้นสะปารุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1	report for 491011.pdf
2	491012	การใช้ชิ้นสะปารุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 2	report for 491011.pdf
3	491031	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 1	report for 491031.pdf



1.8 สถิติต่าง ๆ เป็นส่วนที่แสดงสถิติต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร

สถิติ

- จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมในแต่ละแผนกวิชา จำแนกตามหลักสูตรการฝึกอบรม
- จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรม จำแนกตามช่วงเวลา
- จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรม จำแนกตามอาชีพ
- จำนวนประมาณการผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ในแต่ละแผนกวิชา
- งบประมาณที่ได้รับและค่าใช้จ่ายจริง ในแต่ละแผนกวิชา

1.8.1 จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมในแต่ละแผนกวิชา จำแนกตามหลักสูตรการฝึกอบรม จะแสดง ตารางจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมของแผนกวิชา จำแนกตามหลักสูตรการฝึกอบรม โดยนำข้อมูลจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมมาจากข้อมูลในหลักสูตรการฝึกอบรม

สถิติ

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมในแต่ละแผนกวิชา จำแนกตามหลักสูตรการฝึกอบรม

เลือกแผนกวิชา: เลือกแผนกวิชา ▼

เลือกแผนกวิชา

วิชาเทคนิคช่าง

เกษตร

บริหารธุรกิจ

สถิติ

ตารางแสดงจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมของแผนกวิชา ช่างกลเกษตร จำแนกตามหลักสูตรการฝึกอบรม

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	ปี	จำนวน
491011	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์รุ่น 1	2549	29
491012	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์รุ่น 2	2549	29
491021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์สี่ล้อเพื่อการเกษตร รุ่น 1	2549	25
491022	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์สี่ล้อเพื่อการเกษตร รุ่น 2	2549	23
491031	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 1	2549	28
491032	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 2	2549	25
491033	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 3	2549	32
491034	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 4	2549	27
491041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1	2549	29
491042	การเชื่อมโลหะ รุ่น 2	2549	33
491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	2549	31
501011	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์รุ่น 1	2550	45
501012	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์รุ่น 2	2550	32
501021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์สี่ล้อเพื่อการเกษตร รุ่น 1	2550	26
501022	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์สี่ล้อเพื่อการเกษตร รุ่น 2	2550	26
501023	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์สี่ล้อเพื่อการเกษตร รุ่น 3	2550	24
501031	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 1	2550	22
501032	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 2	2550	24
501033	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 3	2550	22
501034	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 4	2550	26
501041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1	2550	27
501042	การเชื่อมโลหะ รุ่น 2	2550	25

1.8.2 จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรม จำแนกตามช่วงอายุ จะแสดง จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร จำแนกตามช่วงอายุ โดยนำข้อมูลมาจากข้อมูลในทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม

สถิติ

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรม จำแนกตามช่วงอายุ

เลือกหลักสูตร: 503011- การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1

ตกลง

สถิติ

ตารางแสดงจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมของหลักสูตร การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1 จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ	จำนวนผู้ผ่านการอบรม
น้อยกว่า 20 ปี	20
21-30 ปี	11
31-40 ปี	3
41-50 ปี	3
รวม	37

1.8.3 จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรม จำแนกตามอาชีพ จะแสดงจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร จำแนกตามช่วงอาชีพ โดยนำข้อมูลมาจากข้อมูลในทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม

สถิติ

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร จำแนกตามอาชีพ

เลือกหลักสูตร: 503011- การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1

ตกลง

สถิติ

ตารางแสดงจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมของหลักสูตร การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1 จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวนผู้ผ่านการอบรม
รับราชการ	16
พนักงานบริษัทเอกชน	1
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	5
เกษตรกร	4
นักศึกษา	10
แม่บ้าน	1
รวม	37

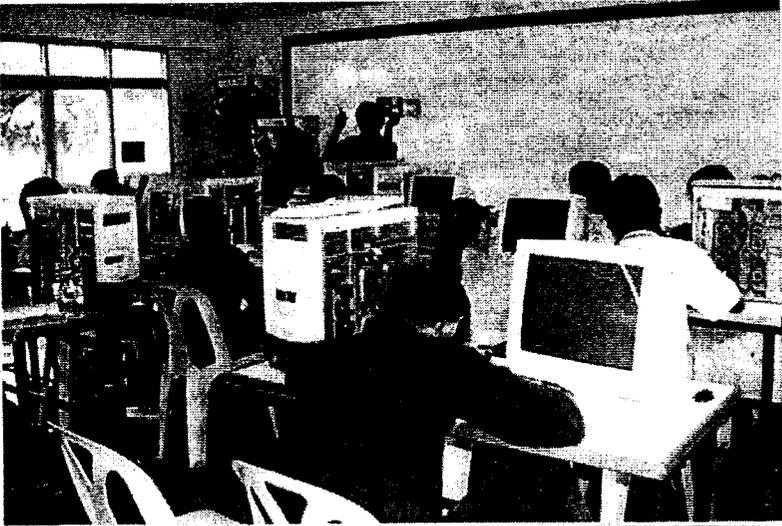
1.9 ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นส่วนที่แสดงไว้หน้าแรก สำหรับประชาสัมพันธ์งานฝึกอบรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

- 1 รับสมัครผู้สนใจฝึกอบรมการซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์
- 2 รับสมัครผู้สนใจฝึกอบรมการใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์

ข่าวประชาสัมพันธ์

รับสมัครผู้สนใจฝึกอบรมการซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์
เปิดรับสมัครผู้สนใจฝึกอบรมการซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 4/2551 วันที่ 7-21 มิถุนายน 2551 จำนวน 30 คน ฟรีชุดอุปกรณ์ซ่อม



2 การนำเข้าข้อมูล

ระบบการนำเข้าข้อมูล เป็นระบบสำหรับนำเข้า แก้ไข และลบข้อมูลที่แสดงในระบบทั้งหมด
วิธีการเข้าสู่ระบบการนำเข้าข้อมูล เลือกจากเมนูที่หน้าหลัก เลือกที่สำหรับเจ้าหน้าที่

เมนู
โครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรม
หลักสูตรการฝึกอบรม
ประวัติวิทยากร
ทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม
ปฏิทินการฝึกอบรม
เอกสารที่เกี่ยวกับงานฝึกอบรม
เอกสารการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม
สถิติต่างๆ
ข่าวประชาสัมพันธ์
สำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบนำเข้าข้อมูล	
ชื่อผู้ใช้:	<input type="text"/>
รหัสผ่าน:	<input type="text"/>
<input type="button" value="ตกลง"/>	

โดยผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านให้ถูกต้อง ระบบจึงจะอนุญาตให้เข้าสู่ระบบนำเข้าข้อมูล
ได้ ซึ่งระบบการนำเข้าข้อมูลประกอบด้วย

ระบบนำเข้าข้อมูล
โครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรม
หลักสูตรการฝึกอบรม
ประวัติวิทยากร
ทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
เอกสารการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม
ข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักหน้าชื่อ
แผนกวิชา
หน่วยงานต้นสังกัด
สถาบันการศึกษา
การจัดการอาชีพ
สำรองข้อมูล
กระชับฐานข้อมูล
Logout

1. โครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรม
2. หลักสูตรการฝึกอบรม
3. ประวัติวิทยากร
4. ทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม
5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
6. เอกสารการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม
7. ข่าวประชาสัมพันธ์
8. สำนักหน้าชื่อ
9. แผนกวิชา
10. หน่วยงานต้นสังกัด
11. สถาบันการศึกษา
12. การจัดการอาชีพ
13. สำรองข้อมูล
14. กระชับฐานข้อมูล
15. Logout

2.1 โครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรม

โครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรม ได้กำหนดไว้ 6 ตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าคณะวิชาช่างกลเกษตร หัวหน้าแผนกวิชาเกษตร หัวหน้าแผนกวิชาบริหารธุรกิจ และหัวหน้างานความร่วมมือและบริการชุมชน นำข้อมูลชื่อ และตำแหน่งมาจากประวัติวิทยากร ถ้ามีการแก้ไขรูปภาพหรือตำแหน่งต้องเข้าไปแก้ไขที่ประวัติวิทยากร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	แก้ไข
1	นาย ไชยศิริ สมสกุล	แก้ไข
2	นาย เสนาะ กาศเกษม	แก้ไข
3	นาย สุชาติ สุทธิระพันธ์	แก้ไข
4	นาง นิมมาล วาตนา	แก้ไข
5	นาย เทตศักดิ์ นกขุนทอง	แก้ไข
6	นาง สุวรรณาสา สานนรกิจ	แก้ไข

ระบบได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรมไว้ 6 ตำแหน่ง หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่รับผิดชอบ เลือกที่แก้ไขในตำแหน่งที่ต้องการ เช่น ถ้าต้องการเปลี่ยนบุคคลผู้รับผิดชอบในตำแหน่งที่ 3 ให้เลือกที่ “แก้ไข” ที่ตำแหน่งที่ 3

การแก้ไขโครงสร้างการบริหารงานฝึกอบรม

ชื่อ	แก้ไข
นาย สุชาติ สุทธิระพันธ์ 23	<input checked="" type="checkbox"/>
นาย เสนาะ กาศเกษม 27	<input type="checkbox"/>
นาย ไชยศิริ สมสกุล 1	<input type="checkbox"/>
นาย สุชาติ สุทธิระพันธ์ 23	<input type="checkbox"/>
นาย ชัยวัฒน์ เหมอินทร์ 27	<input type="checkbox"/>
นาย เชาวรินทร์ สุภินทร์ 17	<input type="checkbox"/>
นาย ไชยศิริ สมสกุล 1	<input type="checkbox"/>
นาย ไชยา ไชยวัฒน์ 15	<input type="checkbox"/>
นาย เทตศักดิ์ นกขุนทอง 24	<input type="checkbox"/>
นาง นิมมาล วาตนา 22	<input type="checkbox"/>
นาย บพิตร ไชยนอก 27	<input type="checkbox"/>
นางสาว บุณกร ปัญธิชัย 8	<input type="checkbox"/>
นาย ปริญญา กองสัมพันธ์ 27	<input type="checkbox"/>
นาย ปราณี สุวิทย์ 27	<input type="checkbox"/>
นาง เพ็ญรุ่ง กิติไชย 27	<input type="checkbox"/>
นาง ลักษณา เศรษฐา 27	<input type="checkbox"/>
นาย วรวิทย์ แซ่มสน 10	<input type="checkbox"/>
นาย วิเชียร เสกวิมลชัย 26	<input type="checkbox"/>
นางสาว สมปราธนา ศรีรัมย์ 27	<input type="checkbox"/>
นาง สรณสรวิญ เพียรศักดิ์ 27	<input type="checkbox"/>
นาย สุเทพ ไชยบุตร 27	<input type="checkbox"/>
นาย สุमितร์ แก้วสิทธิ์ 27	<input type="checkbox"/>
นาย สุรินทร์ สิมภักดิ์ 27	<input type="checkbox"/>
นาง สุวรรณาสา สานนรกิจ 13	<input type="checkbox"/>
นาย เสนาะ กาศเกษม 3	<input type="checkbox"/>
นาย อโนทัย กิระสวัสดิ์ 12	<input type="checkbox"/>

เมื่อเลือกที่ Pull down จะมีชื่อ-นามสกุลของวิทยากรทั้งหมด เรียงลำดับตามตัวอักษร แต่จะมีชื่อวิทยากรที่อยู่ในตำแหน่งนี้อยู่ด้านบนสุด ด้านหลังชื่อ-นามสกุล เป็นเลขที่ตำแหน่งที่อยู่ภายในระบบ ซึ่งจะเป็นคำบรรยายได้ชัดในโครงสร้างการบริหารต่อไปในหน้าแสดงในหน้าหลัก เลือกบุคคลที่ต้องการแก้ไข แล้วเลือก “ตกลง” ระบบจะเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง และรูปภาพของวิทยากรในหน้าที่แสดงในหน้าหลัก

จะแสดงรายละเอียดของหลักสูตร “การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1”

ค้นหาหลักสูตรจากรหัสหลักสูตร

ลำดับ ที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผนการดำเนินงาน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
1	501021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร

2) ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหลักสูตร

ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

ใส่คำหรือตัวอักษรที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อหลักสูตรที่ต้องการค้นหา เช่น เมื่อต้องการค้นหาหลักสูตรเกี่ยวกับการเกษตร ให้ใส่คำค้น “เกษตร” แล้วเลือก “ตกลง” ระบบจะแสดงรายชื่อของหลักสูตรที่มีคำว่าเกษตรทั้งหมด โดยจะเรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร ดังนี้

ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหลักสูตร

ลำดับ ที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผนการดำเนินงาน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
1	491021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
2	491022	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 2	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
3	492011	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 1	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
4	492012	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 2	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
5	492013	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 3	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
6	492014	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 4	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
7	501021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
8	501022	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 2	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
9	501023	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 3	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
10	502011	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 1	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
11	502012	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 2	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
12	502013	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 3	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพ.หลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร

3) ค้นหาหลักสูตรจากแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชาจาก drop down แล้วเลือกตกลง จะแสดงหลักสูตรการฝึกอบรมในแผนกวิชาเรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร

ค้นหาหลักสูตรจากแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา:

ค้นหาหลักสูตรจากแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา:

Click

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	491011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1
2	491012	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 2
3	491021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมตัดเล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1
4	491022	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมตัดเล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 2
5	491031	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 1
6	491032	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 2
7	491033	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 3
8	491034	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 4
9	491041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1
10	491042	การเชื่อมโลหะ รุ่น 2
11	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3
12	501011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1
13	501012	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 2
14	501021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมตัดเล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1
15	501022	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมตัดเล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 2
16	501023	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมตัดเล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 3
17	501031	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 1
18	501032	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 2

ค้นหาหลักสูตรจากแผนกวิชา

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	สพหลัก ผู้สอน	แผนการเรียน งาน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
1	491011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สพหลักผู้สอน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร

4) ค้นหาหลักสูตรจากรหัสวิทยากร

พิมพ์รหัสวิทยากรลงในช่อง แล้วเลือกตกลง จะแสดงหลักสูตรที่วิทยากรท่านนี้อบรม
 เรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร

ค้นหาหลักสูตรจากรหัสวิทยากร

รหัสวิทยากร

ค้นหาหลักสูตรจากรหัสวิทยากร

Click

ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ สกุล	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	10003	นาย สุรัตน์ สิมากิจกิจ	491011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1
2	10003	นาย สุรัตน์ สิมากิจกิจ	501011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1
3	10003	นาย สุรัตน์ สิมากิจกิจ	501012	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 2
4	10003	นาย สุรัตน์ สิมากิจกิจ	511011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1
5	10003	นาย สุรัตน์ สิมากิจกิจ	511012	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 2

*หมายเหตุ วิทยากรบางท่านอาจสอน

ค้นหาหลักสูตรจากรหัสวิทยากร									
ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	สบนหลักสูตร	แผนการดำเนินงาน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
1	491011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สบนหลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร

5) ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร

พิมพ์ชื่อ หรือนามสกุลของวิทยากรในช่อง โดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ จะแสดงหลักสูตรที่วิทยากรท่านนี้เป็นวิทยากร เรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร

ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร

ชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร

ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร				
ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	10003	นาย สุรัตน์ ลิมาภิรักษ์	501011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1
2	10003	นาย สุรัตน์ ลิมาภิรักษ์	501012	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 2
3	10003	นาย สุรัตน์ ลิมาภิรักษ์	511011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1
4	10003	นาย สุรัตน์ ลิมาภิรักษ์	511012	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 2
5	10003	นาย สุรัตน์ ลิมาภิรักษ์	491011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1

**หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก*

ค้นหาหลักสูตรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร									
ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	สบนหลักสูตร	แผนการดำเนินงาน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
1	501011	การใช้และบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สบนหลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร

6) แสดงรายชื่อหลักสูตรทั้งหมด

แสดงรายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่มีในระบบเรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร

แสดงรายชื่อนักศึกษารหัสใหม่

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อนักศึกษา	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผนการดำเนินงาน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
1	491011	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรยนต์รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
2	491012	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรยนต์รุ่น 2	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
3	491021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
4	491022	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 2	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
5	491031	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
6	491032	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 2	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
7	491033	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 3	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
8	491034	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 4	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
9	491041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
10	491042	การเชื่อมโลหะ รุ่น 2	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
11	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
12	492011	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 1	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
13	492012	เกษตรเบื้องต้น รุ่น 2	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลงทะเบียน	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร

2.2.2 การเพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นการเพิ่มหลักสูตรการอบรมจากหลักสูตรเดิมที่มีอยู่ โดยจะให้เลือกระหว่างการพิมพ์ข้อมูลใหม่ทั้งหมด หรือจะเลือกคัดลอกข้อมูลจากหลักสูตรเดิมที่มีอยู่แล้ว

เพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม

เพิ่มหลักสูตรใหม่
เลือกจากหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว

1) เพิ่มหลักสูตรใหม่ เป็นการเพิ่มหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน เริ่มจากการเลือกแผนกวิชา แล้วทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด จะเป็นส่วนของข้อมูลทั่วไป เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน จะให้เพิ่มข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ แผนการปฏิบัติงาน เนื้อหา เอกสาร และวิทยากรต่อไป

เพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม

เลือกแผนกวิชา:

เลือกแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา

เกษตร

บริหารธุรกิจ

เพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม

แผนกวิชา

* รหัสหลักสูตร

* ชื่อหลักสูตร

* ปีงบประมาณ

* วัตถุประสงค์

ประมาณการจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริง

งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจริง

* สถานที่ฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรม

ช่วงกลยุทธ

ปีงบประมาณ 001(01) (50-3) 1 เมษายน 01 - 31 มี.ค. 1 - (1)

เลือกสถานที่ฝึกอบรม

Browse...

ตกลง

รายละเอียดการนำเข้าข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
1	รหัสหลักสูตร	พิมพ์ตัวเลขรหัสหลักสูตร 6 หลัก ตามกำหนด	ต้องใส่ข้อมูล
2	ชื่อหลักสูตร	พิมพ์ชื่อหลักสูตร พร้อมรุ่น	ต้องใส่ข้อมูล
3	ปีงบประมาณ	พิมพ์ปีงบประมาณ เป็นปี พ.ศ.	ต้องใส่ข้อมูล
4	วัตถุประสงค์	พิมพ์วัตถุประสงค์	ต้องใส่ข้อมูล
5	ประมาณการจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	พิมพ์ตัวเลข ภายในช่องใส่ตัวเลขได้ไม่เกิน 5 หลัก	
6	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริง	พิมพ์ตัวเลข ภายในช่องใส่ตัวเลขได้ไม่เกิน 5 หลัก	
7	งบประมาณ	พิมพ์ตัวเลข ภายในช่องใส่ตัวเลขได้ไม่เกิน 5 หลัก ไม่มีจุดทศนิยม และจุลภาค	
8	ค่าใช้จ่ายจริง	พิมพ์ตัวเลข ภายในช่องใส่ตัวเลขได้ไม่เกิน 5 หลัก ไม่มีจุดทศนิยม และจุลภาค	
9	สถานที่ฝึกอบรม	เลือก โดยการเลือกที่ drop down	
10	ตารางการฝึกอบรม	เลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ	

2) เลือกจากหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว เป็นการเลือกหลักสูตรต้นแบบเพื่อทำการคัดลอกข้อมูลทั่วไป เช่น หากต้องการเพิ่มหลักสูตรที่เลขอบรมไปแล้ว แต่จะทำการอบรมในรุ่นใหม่ ก็สามารถเลือกคัดลอกข้อมูลจากหลักสูตรเดิมได้

เพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม

* หลักสูตร

* รหัสหลักสูตร

* ชื่อหลักสูตร

รายละเอียดการนำเข้าข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
1	หลักสูตร	เลือกหลักสูตรที่ต้องการคัดลอกจาก drop down	ต้องใส่ข้อมูล
2	รหัสหลักสูตร	พิมพ์รหัสหลักสูตร เป็นตัวเลขตามรูปแบบที่กำหนดจำนวน 6 หลัก	ต้องใส่ข้อมูล
3	ชื่อหลักสูตร	พิมพ์ชื่อหลักสูตร พร้อมรุ่นที่	ต้องใส่ข้อมูล

เช่นถ้าต้องการเพิ่มหลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 5 โดยคัดลอกข้อมูลจากหลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 4 จะดำเนินการดังนี้

เพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม

* หลักสูตร

* รหัสหลักสูตร ตัวอย่าง 501011 (50-0, 1-แผนกวิชา, 01- คำสั่ง, 1 - รุ่น)

* ชื่อหลักสูตร

เพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม

เพิ่มหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
กลับ

รายละเอียดหลักสูตร

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	สอนหลักสูตร	แผนการดำเนินงาน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
1	511035	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 5	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนหลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร

เมื่อเพิ่มข้อมูลหลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 5 ระบบจะทำการคัดลอกข้อมูลทั่วไปจากหลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 4 ยกเว้นจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ค่าใช้จ่ายจริง และตารางการฝึกอบรม

แก้ไขข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรการฝึกอบรม

แผนกวิชา

* รหัสหลักสูตร ตัวอย่าง 501011 (50-ปี, 1-กลุ่มวิชา: 01- สาขา, 1 - รุ่น)

* ชื่อหลักสูตร

* ปีงบประมาณ

* วัตถุประสงค์

ประมาณการจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง

งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจริง

สถานที่ฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรม

*หมายเหตุ คือวงเล็บข้อมูล

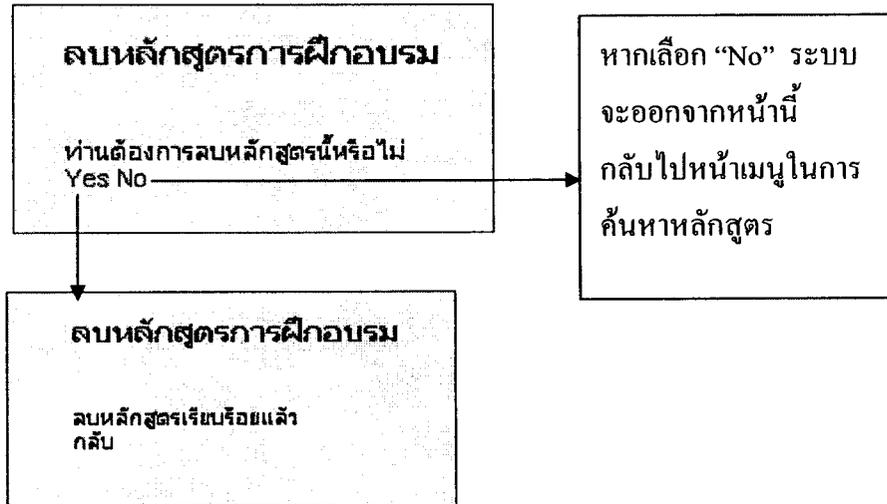
สำหรับการเพิ่มข้อมูลในแผนการดำเนินงาน เนื้อหา เอกสาร และวิทยากร จะกล่าวถึงในการแก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรม

2.2.3 การลบหลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นการลบข้อมูลหลักสูตรที่มีอยู่ โดยต้องเลือกหลักสูตรนั้นจากการค้นหา ก่อน เช่น ถ้าต้องการลบหลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 5 รหัส 511035 ต้องทำการค้นหาให้ได้หน้ารายละเอียดของหลักสูตรก่อน

รายละเอียดหลักสูตร

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	ลบหลักสูตร	แผนการดำเนินงาน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร
1	511035	การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร รุ่น 5	ช่างเทคนิค	ข้อมูลทั่วไป	ลบหลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	วิทยากร



2.2.4 การแก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรม

1) แก้ไขข้อมูลทั่วไป หากต้องการแก้ไขข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรที่มีอยู่ในระบบแล้ว ต้องทำการค้นหาให้ได้หน้ารายละเอียดของหลักสูตรก่อน เช่นถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลของหลักสูตรการใช้และบำรุงรักษาเครื่องชนิดเล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1 รหัส 501021 ต้องดำเนินการดังนี้

ค้นหาหลักสูตรจากรหัสหลักสูตร

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนการศึกษา	ข้อมูลทั่วไป	ลบหลักสูตร	แผนการดำเนินงาน	เนื้อหา	เอกสาร	หมายเหตุ
1	501021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องชนิดเล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบหลักสูตร	แผน	เนื้อหา	เอกสาร	หมายเหตุ

Click

เมื่อเลือกที่ “ข้อมูลทั่วไป” จะแสดงผลข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรการใช้และบำรุงรักษาเครื่องชนิดเล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1 สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และทำการบันทึกข้อมูลใหม่ โดยการเลือกที่ “ตกลง”

แก้ไขข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรการฝึกอบรม

แผนการศึกษา:

รหัสหลักสูตร:

ชื่อหลักสูตร:

ปีงบประมาณ:

วัตถุประสงค์:

ประเภทการจ้างงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม:

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง:

งบประมาณ:

ค่าใช้จ่ายจริง:

สถานที่ฝึกอบรม:

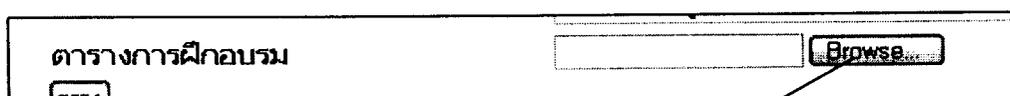
ตารางการฝึกอบรม:

* หมายเหตุ ต้องใส่ข้อมูล

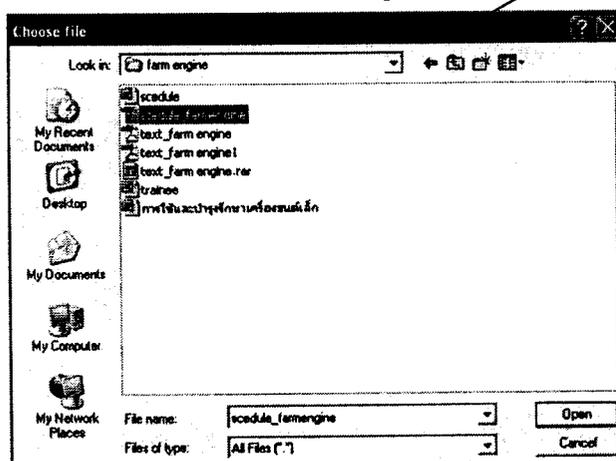
รายละเอียดการแก้ไขข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
1	แผนกวิชา	เลือกโดยการเลือกที่ drop down	ต้องใส่ข้อมูล
2	รหัสหลักสูตร	พิมพ์ตัวเลขรหัสหลักสูตร 6 หลัก ตามกำหนด	ต้องใส่ข้อมูล
3	ชื่อหลักสูตร	พิมพ์ชื่อหลักสูตร พร้อมรุ่น	ต้องใส่ข้อมูล
4	ปีงบประมาณ	พิมพ์ปีงบประมาณ เป็นปี พ.ศ.	ต้องใส่ข้อมูล
5	วัตถุประสงค์	พิมพ์วัตถุประสงค์	ต้องใส่ข้อมูล
6	ประมาณการจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	พิมพ์ตัวเลข ภายในช่องใส่ตัวเลขได้ไม่เกิน 5 หลัก	
7	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จริง	พิมพ์ตัวเลข ภายในช่องใส่ตัวเลขได้ไม่เกิน 5 หลัก	
8	งบประมาณ	พิมพ์ตัวเลข ภายในช่องใส่ตัวเลขได้ไม่เกิน 5 หลัก ไม่มีจุดทศนิยม และจุลภาค	
9	ค่าใช้จ่ายจริง	พิมพ์ตัวเลข ภายในช่องใส่ตัวเลขได้ไม่เกิน 5 หลัก ไม่มีจุดทศนิยม และจุลภาค	
10	สถานที่ฝึกอบรม	เลือกโดยการเลือกที่ drop down	
11	ตารางการฝึกอบรม	เลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ	

สำหรับตารางการฝึกอบรม หากยังไม่มีข้อมูล จะมีวิธีการนำเพิ่มข้อมูลมา Upload ไว้โดยเตรียมเอกสารไว้ล่วงหน้า โดยบันทึกเป็นไฟล์ PDF ดังนี้



เลือกเพิ่มที่ต้องการ แล้วเลือก "Open"



ระบบจะเพิ่มชื่อเพิ่มข้อมูลที่เป็นตารางการฝึกอบรมในช่องข้อมูล

ตารางการฝึกอบรม

เลือก “ตกลง” ระบบจะทำการคัดลอกเพิ่มข้อมูลตารางการฝึกอบรม ไปเก็บไว้ในระบบ

2) การเพิ่ม การลบ และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

(1) การเพิ่มแผนการดำเนินงาน กรณียังไม่ได้กำหนดแผนการดำเนินงาน ระบบจะเตือนว่า “ยังไม่มีแผนการดำเนินงานสำหรับแผนกวิชา ช่างกลเกษตร หลักสูตร การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1” หากต้องการจะเพิ่มแผนการดำเนินงาน สามารถเลือกเพื่อจะเข้าไปเพิ่มแผนการดำเนินงานที่ “เพิ่มแผนการดำเนินงาน” ได้ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน

ยังไม่มีแผนการดำเนินงาน

สำหรับแผนกวิชา ช่างกลเกษตร หลักสูตร การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1

เพิ่มแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน

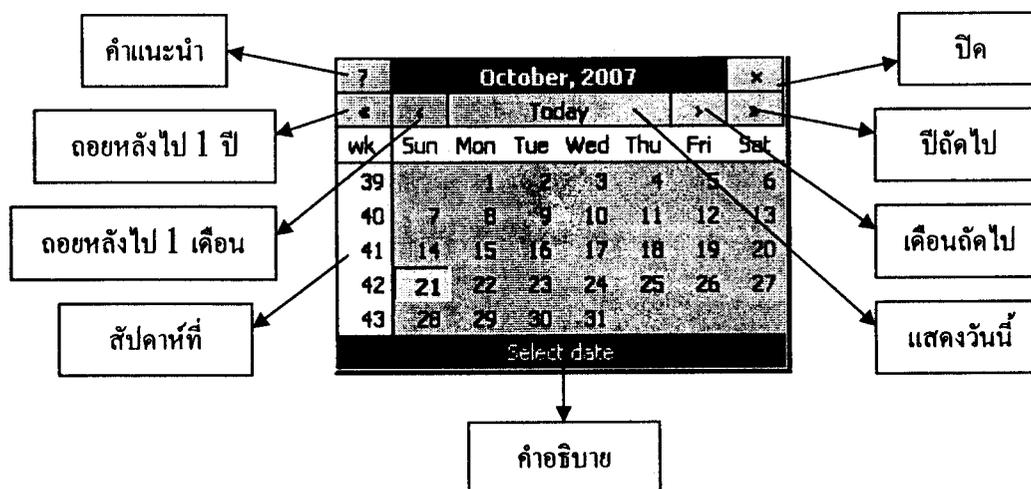
กิจกรรม	เลือกกิจกรรม <input type="text"/>
วันเริ่มต้น	<input type="text"/>
วันสุดท้าย	<input type="text"/>
ผู้รับผิดชอบ	<input type="text"/>
ปฏิทินการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> Click หากต้องการให้กิจกรรมนี้ เป็นส่วนหนึ่งของปฏิทินการฝึกอบรม
หมายเหตุ (ในปฏิทินการฝึกอบรม)	<input type="text"/>

รายละเอียดการนำเข้าข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
1	กิจกรรม	เลือกโดยการเลือกที่ drop down	ต้องใส่ข้อมูล
2	วันเริ่มต้น	เลือกที่ <input type="text"/> ทางด้านขวาของช่อง เลือกวันที่ที่ต้องการ	ต้องใส่ข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
3	วันสุดท้าย	เลือกที่ <input type="text"/> ทางด้านขวาของช่อง เลือกวันที่ที่ต้องการ	ต้องใส่ข้อมูล
4	ผู้รับผิดชอบ	พิมพ์คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุลของผู้รับผิดชอบ	ต้องใส่ข้อมูล
5	ปฏิทินการฝึกอบรม	Click เพื่อต้องการให้กิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของปฏิทินการฝึกอบรม	โดยปกติจะเป็นหัวข้อกิจกรรมดำเนินการฝึกอบรม
6	หมายเหตุ (ปฏิทินการฝึกอบรม)	พิมพ์ข้อมูล	เป็นวัน-เวลา การฝึกอบรม เช่น อบรมเฉพาะเสาร์-อาทิตย์ เป็นต้น

สำหรับวันที่ทั้งวันเริ่มต้น และวันสุดท้าย กำหนดในการเลือกวันที่ (ใช้วิธีการพิมพ์ตัวเลขกรอกลงในช่องได้) ดังนี้



เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะได้รูปแบบ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ประสานงานการจัดสถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี และปฏิบัติ	
วันเริ่มต้น	2006-11-07	<input type="text"/>
วันสุดท้าย	2006-11-11	<input type="text"/>
ผู้รับผิดชอบ	นายปรีชา กองสิงห์	
ปฏิบัติการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> Click หากต้องการให้กิจกรรมนี้ เป็นส่วนหนึ่งของปฏิทินการฝึกอบรม	
หมายเหตุ (ในปฏิทินการฝึกอบรม)	<input type="text"/>	

เพิ่มแผนการปฏิบัติงาน

เพิ่มแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
กลับ

(2) การลบแผนการดำเนินงาน เป็นการลบแผนการดำเนินงานที่มีในหลักสูตร

แผนการดำเนินงาน

สำหรับแผนกวิชา ช่างกลเกษตร หลักสูตร การวินิจฉัยบำรุงรักษาเครื่องเข็นเมล็ดพืชเกษตร รุ่น 1

ลำดับ	กิจกรรม	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
1	เสนอโครงการเรียนออนไลน์	5 กันยายน 2549	9 กันยายน 2549	นายปรีชา กองสิงห์		แก้ไข	ลบ
2	ประสานงานการจัดสถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี และปฏิบัติ	7 พฤศจิกายน 2549	11 พฤศจิกายน 2549	นายสุชาติ สุทธิจิระพันธ์		แก้ไข	ลบ
3	จัดทำเอกสารการฝึกอบรม	14 พฤศจิกายน 2549	18 พฤศจิกายน 2549	นายปรีชา กองสิงห์		แก้ไข	ลบ
4	ดำเนินการฝึกอบรม	21 พฤศจิกายน 2549	25 พฤศจิกายน 2549	นายปรีชา กองสิงห์, นายประจักษ์ ด้วงนา		แก้ไข	ลบ
5	สรุปผลการฝึกอบรม	28 พฤศจิกายน 2549	2 ธันวาคม 2549	นายปรีชา กองสิงห์		แก้ไข	ลบ

ลบแผนการดำเนินงาน

ลบแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
กลับ

ลบแผนการดำเนินงาน

ท่านต้องการลบแผนการดำเนินงานนี้หรือไม่
Yes No

หากเลือก "No" ระบบจะ
ออกจากหน้านี้กลับไปหน้า
ตารางแผนการดำเนินงาน

(3) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นการแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินงานที่มีในระบบ

แผนการดำเนินงาน

สำหรับแผนกรักษา ช่างกลเกษตร หลักสูตร การใช้และบำรุงรักษาเครื่องดนตรีเด็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1

ลำดับ	กิจกรรม	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	5 กันยายน 2549	9 กันยายน 2549	นายปฏิภาศ กองสินฤทธิ์		แก้ไข	ลบ
2	ประสานงานการจัดสถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	7 พฤศจิกายน 2549	11 พฤศจิกายน 2549	นายสุชาติ สุทธิโรจน์		แก้ไข	ลบ
3	จัดทำเอกสารฝึกอบรม	14 พฤศจิกายน 2549	18 พฤศจิกายน 2549	นายปฏิภาศ กองสินฤทธิ์		แก้ไข	ลบ
4	ดำเนินการฝึกอบรม	21 พฤศจิกายน 2549	25 พฤศจิกายน 2549	นายปฏิภาศ กองสินฤทธิ์, นายปราสัน สีตยา		แก้ไข	ลบ
5	สรุปผลการฝึกอบรม	28 พฤศจิกายน 2549	2 ธันวาคม 2549	นายปฏิภาศ กองสินฤทธิ์		แก้ไข	ลบ

คืนแผนการดำเนินงาน

แก้ไขแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม

วันเริ่มต้น

วันสุดท้าย

ผู้รับผิดชอบ

แก้ไขแผนการดำเนินงาน

แก้ไขแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
กลับไป

3) การเพิ่ม การลบ และการแก้ไขเนื้อหาการฝึกอบรม

(1) การเพิ่มเนื้อหาการฝึกอบรม เป็นการเพิ่มเนื้อหาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรที่ยังไม่มีเนื้อหาการฝึกอบรม ระบบจะแจ้งให้ทราบว่ายังไม่มีเนื้อหาการฝึกอบรมนี้ และให้ทำการเพิ่มเนื้อหา

เนื้อหาการฝึกอบรม

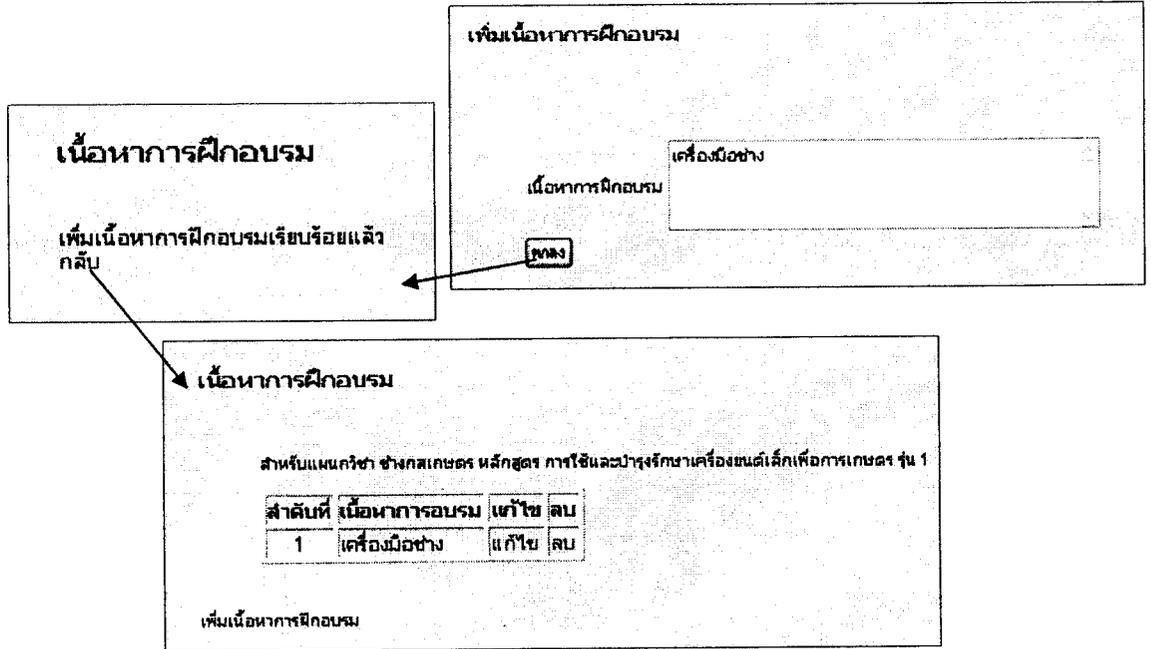
ยังไม่มีเนื้อหาการฝึกอบรม
สำหรับแผนกรักษา ช่างกลเกษตร หลักสูตร การใช้และบำรุงรักษาเครื่องดนตรีเด็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1

เพิ่มเนื้อหาการฝึกอบรม

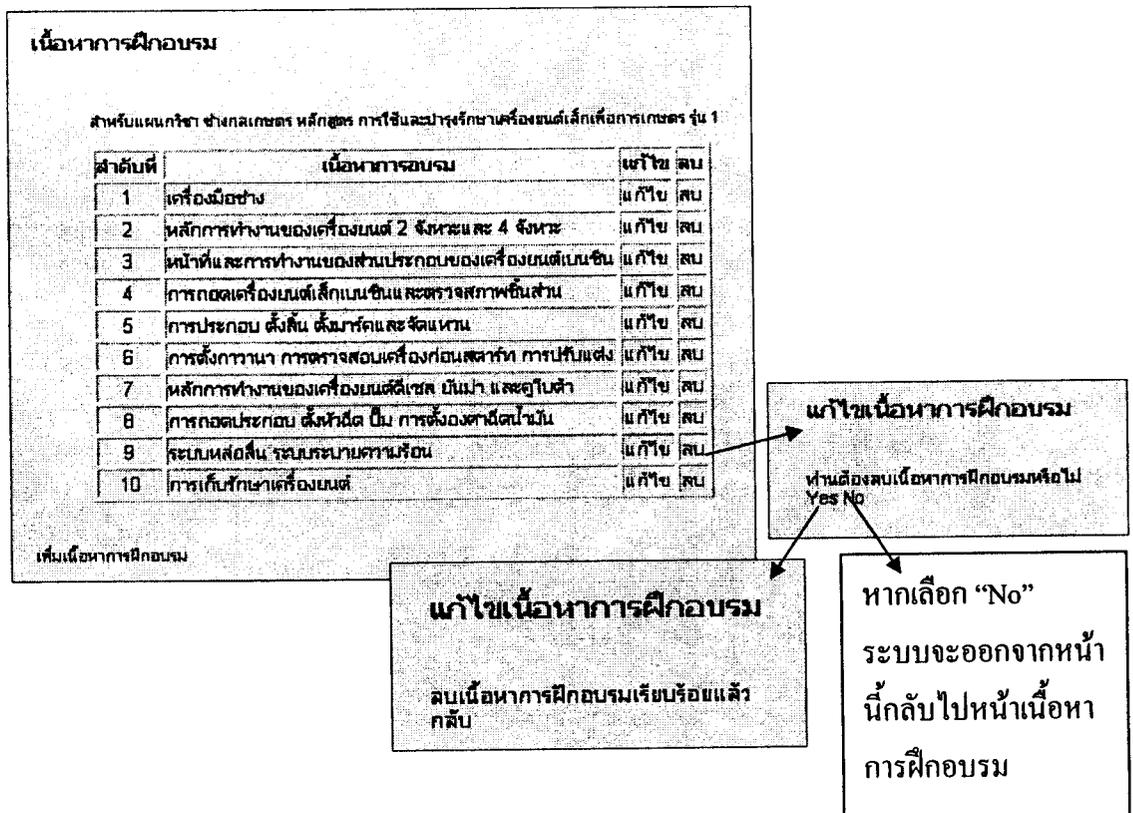
เพิ่มเนื้อหาการฝึกอบรม

เนื้อหาการฝึกอบรม

การเพิ่มเนื้อหาการฝึกอบรมจะเริ่มจากเนื้อหาที่สอนลำดับแรกก่อน และเรียงลำดับอื่นต่อมา



(2) การลบเนื้อหาการฝึกอบรม เป็นการลบเนื้อหาการฝึกอบรมในหลักสูตร



เพิ่มเอกสารประกอบการฝึกอบรม

เอกสารประกอบการศึกษาฝึกอบรม D:\acer\thesis\training p...

รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสาร

เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร เริ่มเรียนโดย อ.ปฎิภาค กองสัมพันธ์

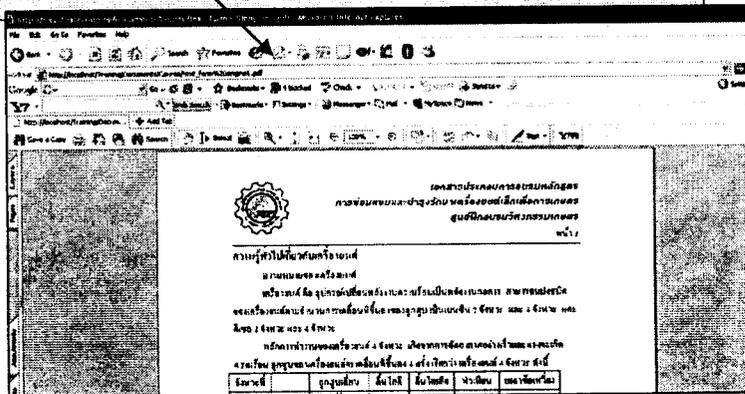
เพิ่มเอกสารประกอบการฝึกอบรม

เพิ่มเอกสารประกอบการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลับ

เอกสารประกอบการฝึกอบรม

เพิ่มเอกสารประกอบการฝึกอบรม

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนการเรียน	ชื่อเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร	แก้ไข ลบ
1	501021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	text_farm_engine1.pdf	เอกสารประกอบการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรการใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร เริ่มเรียนโดย อ.ปฎิภาค กองสัมพันธ์	แก้ไข ลบ



สามารถเพิ่มเอกสารประกอบการฝึกอบรมในหนึ่งหลักสูตรได้มากกว่าหนึ่งเพิ่มข้อมูล ซึ่งหากต้องการจะทำการเพิ่มเอกสารการฝึกอบรมเพิ่มก็สามารถดำเนินการได้โดยเลือกที่ “เพิ่มเอกสารประกอบการฝึกอบรม”

(2) การลบเอกสารประกอบการฝึกอบรม เป็นการลบเอกสารประกอบการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้

เอกสารประกอบการฝึกอบรม

เพิ่มเอกสารประกอบการฝึกอบรม

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนการเรียน	ชื่อเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร	แก้ไข ลบ
1	501021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	text_farm_engine1.pdf	เอกสารประกอบการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรการใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร เริ่มเรียนโดย อ.ปฎิภาค กองสัมพันธ์	แก้ไข ลบ

ลบเอกสารประกอบการฝึกอบรม

ลบเอกสารประกอบการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลับ

ลบเอกสารประกอบการฝึกอบรม

ท่านต้องการลบเอกสารประกอบการฝึกอบรมนี้หรือไม่
Yes No

หากเลือก “No” ระบบจะออกจากหน้านี้กลับไปหน้าเอกสารประกอบการฝึกอบรม

(3) การแก้ไขเอกสารประกอบการฝึกอบรม เป็นการแก้ไขเอกสารการฝึกอบรม
 ในหลักสูตรนี้

เอกสารประกอบการฝึกอบรม

ค้นหาเอกสารประกอบการฝึกอบรม

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แผนการเรียน	ชื่อเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร	แก้ไข	ลบ
1	501021	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องชนิดเล็กเพื่อการเกษตร รุ่น 1	ช่างกลเกษตร	text_farm engine1.pdf	เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้และบำรุงรักษาเครื่องชนิดเล็กเพื่อการเกษตร เขียนเรียงโดย อ.ปฎิภาค กองสัมพันธ์	แก้ไข	ลบ

แก้ไขเอกสารประกอบการฝึกอบรม

เอกสารประกอบการฝึกอบรม

รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสาร

แก้ไขเอกสารประกอบการฝึกอบรม

แก้ไขเอกสารประกอบการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลับ

5) การกำหนดวิทยากรประจำหลักสูตร และการลบวิทยากรประจำหลักสูตร

(1) การกำหนดวิทยากรประจำหลักสูตร เป็นการกำหนดวิทยากรที่ให้ความรู้
 ในหลักสูตรการฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตรสามารถมีวิทยากรหลายท่านได้ ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนด
 วิทยากร ระบบจะแจ้งให้ทราบว่าหลักสูตรนี้ยังไม่มีวิทยากร หากต้องการกำหนดวิทยากรต้องเลือกที่
 “กำหนดวิทยากรเพิ่ม”

กำหนดวิทยากรประจำหลักสูตร

หลักสูตรนี้ยังไม่มีวิทยากร
 กำหนดวิทยากรเพิ่ม

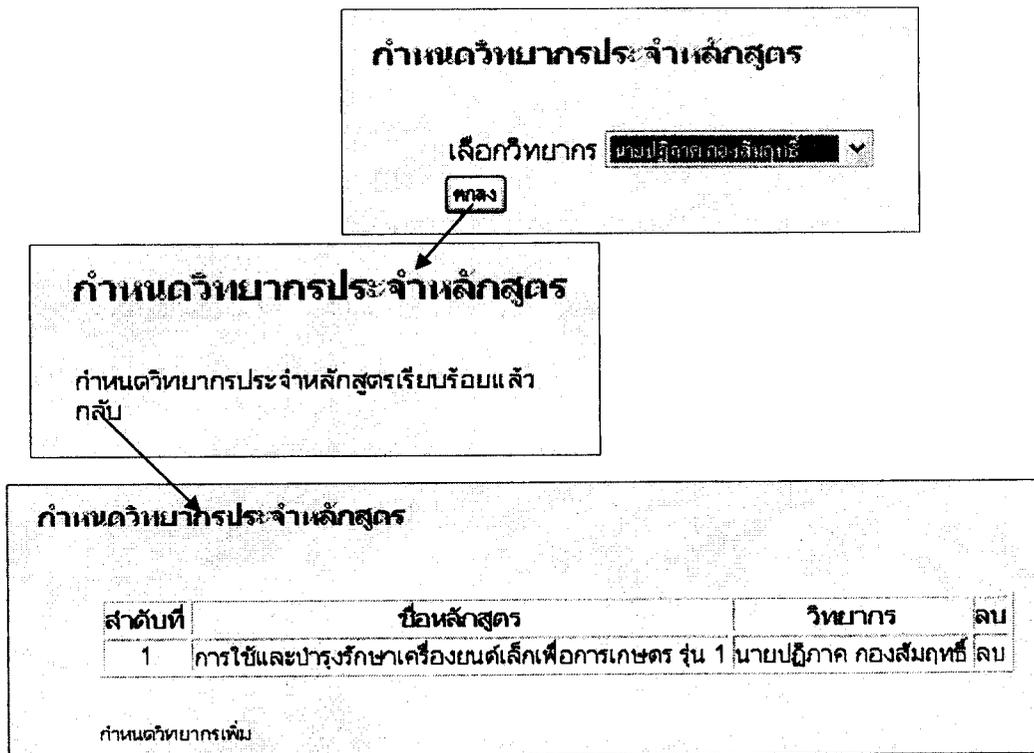
กำหนดวิทยากรประจำหลักสูตร

เลือกวิทยากร

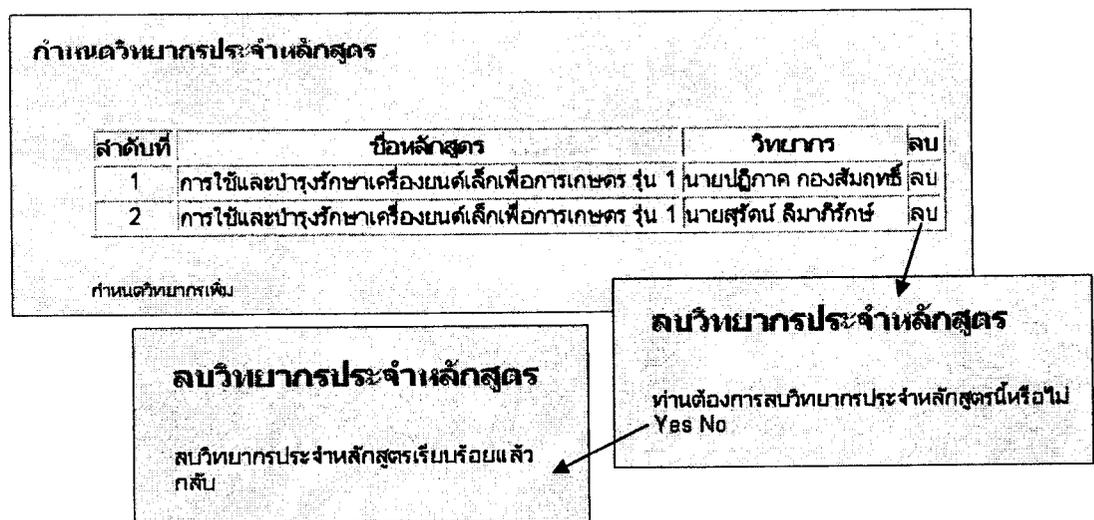
เลือกวิทยากร

- นายภาวะคม เหมือนใจ
- นายชวาทินทร์ สุทธิจันทร์
- นายไชยศิริ สมสกุล
- นายไชยา ไชริ่งคะ
- นายเกียรติศักดิ์ นาขุนทอง
- นางนิมิต นวล วาศนา
- นายบัณฑิต ไชยนอก
- นางสาวบุษการ สัตยชัย
- นายปฎิภาค กองสัมพันธ์
- นายปราภัย อธิวิชา
- นางเพ็ญรุ่ง กิตติไชย
- นางสีกันดา เศรษฐา
- นายวราวุฒิ แสงสน
- นายวิเชียร เตชะวิมลชัย
- นางสาวสมปราวณา ศรีรัมย์
- นางสรณสิริญา เพียรศักดิ์
- นายสุชาติ สุทธิจิระพันธ์
- นายสุเทพ ไชยบุตร
- นายสุมิตร แก้วสิทธิ์
- นายสุวิทย์ สิมภักดิ์
- นางสุวรรณา สาสน์จักร
- นายเสนาะ กาศเกษม
- นายอโนทัย ธีระสวัสดิ์

เลือกวิทยากรจากการเลือก drop down



(2) การลบวิทยากรประจำหลักสูตร เป็นการลบวิทยากรท่านนั้นออกจากหลักสูตรการฝึกอบรม



2.3 ประวัติวิทยากร

ประวัติวิทยากร เป็นส่วนที่เพิ่มข้อมูล แก้ไข และลบ ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติวิทยากร มีรายละเอียดดังนี้

ประวัติวิทยากร

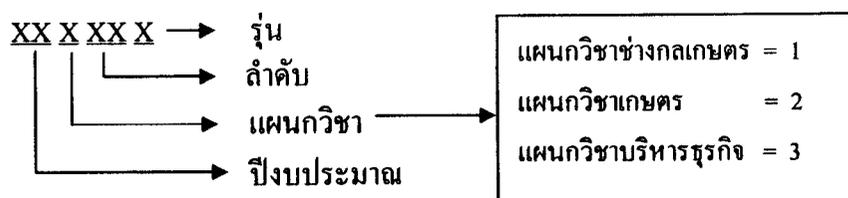
ค้นหาวิทยากรจากรหัสหลักสูตร
 ค้นหาวิทยากรจากชื่อหลักสูตร
 ค้นหาวิทยากรจากแผนกวิชา
 ค้นหาวิทยากรจากรหัสวิทยากร
 ค้นหาวิทยากรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร
 แสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมด
 เพิ่มวิทยากร

2.3.1 การค้นหาประวัติวิทยากร

ประกอบด้วยการค้นหาวิธีต่าง ๆ เหมือนกับการค้นหาที่หน้าหลัก ได้แก่ ค้นหาวิทยากรจากรหัสหลักสูตร ค้นหาวิทยากรจากชื่อหลักสูตร ค้นหาวิทยากรจากแผนกวิชา ค้นหาวิทยากรจากรหัสวิทยากร ค้นหาวิทยากรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร และแสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมด การค้นหาทั้งหมด สามารถแก้ไขและลบข้อมูลได้

1) ค้นหาวิทยากรจากรหัสหลักสูตร

รหัสหลักสูตร จะเป็นเลขจำนวน 6 หลัก ดังนี้



เช่น หากต้องการจะหารหัสหลักสูตรของแผนกวิชาช่างกลเกษตร ปีงบประมาณ 2551 ชื่อหลักสูตร การเชื่อมโลหะ รุ่นที่ 1 รหัส 511041 ให้พิมพ์ “511041” ลงไปในช่องรหัสหลักสูตร แล้วเลือก “ตกลง”

ค้นหาวิทยากรจากรหัสหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

จะแสดงรายชื่อวิทยากรที่สอนหลักสูตร “การเชื่อมโลหะ รุ่น 1” และเมื่อเลือกที่ชื่อของวิทยากร จะแสดงรายละเอียดของวิทยากร

ค้นหาวิทยากรจากรหัสหลักสูตร

ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	10005	นาย เกษตม เหมือนภู	511041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1
2	10008	นาย ปราสย ลีวิทยา	511041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1

หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

แสดงรายละเอียดวิทยากร

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์
1	10005	นาย เกษตม เหมือนภู	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์

หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

2) ค้นหาวิทยากรจากชื่อหลักสูตร

ใส่คำหรือตัวอักษรที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อหลักสูตรที่ต้องการค้นหา เช่น เมื่อต้องการค้นหาหลักสูตรเกี่ยวกับการเชื่อม ให้ใส่คำค้น “เชื่อม” แล้วเลือก “ตกลง” ระบบจะแสดงรายชื่อของวิทยากรที่สอนหลักสูตรที่มีคำว่าเชื่อมทั้งหมด โดยจะเรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร ดังนี้

ค้นหาวิทยากรจากชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

ค้นหาวิทยากรจากชื่อหลักสูตร

ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	10005	นาย เกษตม เหมือนภู	491041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1
2	10005	นาย เกษตม เหมือนภู	491042	การเชื่อมโลหะ รุ่น 2
3	10005	นาย เกษตม เหมือนภู	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3
4	10005	นาย เกษตม เหมือนภู	501041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1
5	10005	นาย เกษตม เหมือนภู	501042	การเชื่อมโลหะ รุ่น 2
6	10005	นาย เกษตม เหมือนภู	511041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1
7	10005	นาย เกษตม เหมือนภู	511042	การเชื่อมโลหะ รุ่น 2
8	10005	นาย เกษตม เหมือนภู	511043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3
9	10008	นาย ปราสย ลีวิทยา	491041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1
10	10008	นาย ปราสย ลีวิทยา	491042	การเชื่อมโลหะ รุ่น 2
11	10008	นาย ปราสย ลีวิทยา	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3
12	10008	นาย ปราสย ลีวิทยา	501041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1
13	10008	นาย ปราสย ลีวิทยา	501042	การเชื่อมโลหะ รุ่น 2
14	10008	นาย ปราสย ลีวิทยา	511041	การเชื่อมโลหะ รุ่น 1
15	10008	นาย ปราสย ลีวิทยา	511042	การเชื่อมโลหะ รุ่น 2
16	10008	นาย ปราสย ลีวิทยา	511043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3

หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

เมื่อเลือกที่ชื่อของวิทยากร จะแสดงรายละเอียดของวิทยากร

แสดงรายละเอียดวิทยากร

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์
1	10005	นาย เกษม เตม็อน์	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์

หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

3) ค้นหาวิทยากรจากแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชาจาก drop down แล้วเลือกตกลง จะแสดงชื่อวิทยากรในแผนกวิชา

เรียงลำดับตามรหัสวิทยากร

ค้นหาวิทยากรจากแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา:

เลือกแผนกวิชา

ตกลง

ค้นหาวิทยากรจากแผนกวิชา

เลือกแผนกวิชา:

ช่างกลเกษตร

ตกลง

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์
1	10001	นาย สุชาติ สุทธิวิรัตน์	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
2	10002	นาย ปรีดา กองสัมพันธ์	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
3	10003	นาย สุรัตน์ สิมารักษ์	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
4	10004	นาย วราณิ แชมสน	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
5	10005	นาย เกษม เตม็อน์	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
6	10006	นาย เขวรินทร์ สุกินท์	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
7	10007	นาย ไชยา โสทัศน์	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
8	10008	นาย ปราณี สีวิทยา	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
9	50002	นาย บัณฑิต ไชยนอก	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์

หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

4) ค้นหาวิทยากรจากรหัสวิทยากร

พิมพ์รหัสวิทยากรลงในช่อง แล้วเลือกตกลง จะแสดงหลักสูตรที่วิทยากรท่านนี้อบรม

เรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร

ค้นหาวิทยากรจากรหัสวิทยากร

รหัสวิทยากร

ตกลง

เช่นต้องการค้นหาวิทยากรในแผนกวิชาบริหารธุรกิจ รหัส “30001” ในช่องรหัสวิทยากร จะปรากฏรายชื่อวิทยากรตามรหัส 30001 นายเทิดศักดิ์ นกขุนทอง แสดงพร้อมหลักสูตรที่สอนตั้งแต่ ปี 25499-2551 ดังนี้

ค้นหาวิทยากรจากรหัสวิทยากร				
ลำดับที่	รหัสวิทยากร	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503021	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 1
2	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2
3	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503024	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 4
4	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503025	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 5
5	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503026	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 6
6	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503031	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 1
7	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503032	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 2
8	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	503033	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 3
9	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	513031	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 1
10	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	513032	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 2
11	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	513033	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 3
12	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	513034	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 4
13	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	513035	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 5

หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

จากชื่อ-สกุล ของวิทยากร สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าการแก้ไขประวัติวิทยากรได้

แสดงรายละเอียดวิทยากร							
ลำดับที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	ลงประวัติวิทยากร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์
1	30001	นาย เทิดศักดิ์ นกขุนทอง	บริหารธุรกิจ	ข้อมูลทั่วไป	ลงประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์

หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

5) ค้นหาวิทยากรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร

พิมพ์ชื่อ หรือนามสกุลของวิทยากรในช่อง โดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ จะแสดงหลักสูตรที่วิทยากรท่านนี้เป็นวิทยากร เรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร

ค้นหาวิทยากรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร	
ชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร	<input type="text" value="เทิดศักดิ์"/>
	<input type="button" value="ตกลง"/>

ค้นหาวิทยากรจากชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร ในกรณีที่ทราบชื่อหรือนามสกุลของวิทยากร และต้องการทราบประวัติของวิทยากรคนดังกล่าว ให้พิมพ์เฉพาะชื่อ หรือนามสกุลของวิทยากรในช่องที่กำหนดให้ โดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ เช่น ต้องการทราบประวัติของ อ.เทิดศักดิ์ นกขุนทอง ให้พิมพ์ชื่อ “เทิดศักดิ์” ใส่ในช่องที่กำหนด จะปรากฏ

คณบดีวิทยาการสารสนเทศ

ลำดับที่	รหัสวิทยาการ	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
1	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	503021	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 1
2	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	503022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2
3	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	503024	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 4
4	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	503025	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 5
5	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	503026	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 6
6	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	503031	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 1
7	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	503032	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 2
8	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	503033	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 3
9	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	513031	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 1
10	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	513032	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 2
11	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	513033	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 3
12	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	513034	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 4
13	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	513035	การสร้างสื่อการสอน CAI รุ่น 5

*หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานนอก

จากชื่อ-สกุล ของวิทยากร สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าการแก้ไขประวัติวิทยากรได้

แสดงรายละเอียดวิทยากร

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์
1	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	บริหารธุรกิจ	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์

*หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานนอก

6) แสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมด

แสดงรายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่มีในระบบเรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร

แสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมด

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์
1	10001	นาย สุชาติ สุทธิจิระพันธ์	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
2	10002	นาย ปรีชา กอสมิตฺธิ์	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
3	10003	นาย สุวัฒน์ ภูมิพิทักษ์	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
4	10004	นาย วราณี แฉมสน	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
5	10005	นาย เกษมเด่น เหมืองดี	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
6	10006	นาย เขธาพันธ์ สุรินทร์	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
7	10007	นาย วิชา โสวิริยะ	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
8	10008	นาย ปราบัติ สิริทยา	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
9	20001	นาย สุเทพ ไข่มบุตร	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
10	20002	นาง เพ็ญใจ อดิโยธ	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
11	20003	นาง สุพรรณาส สาสน์ภักดิ์	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
12	20004	นาง ศักดิ์ดา เตชะมา	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
13	20005	นาง นันทนา วาสนา	เกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
14	30001	นาย เท็ดศักดิ์ นกขุนทอง	บริหารธุรกิจ	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
15	30002	นาย วิเชียร เด็ควิมลชน	บริหารธุรกิจ	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
16	30003	นางสาว สมปรางภา ศรีรัมย์	บริหารธุรกิจ	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
17	30004	นางสาว นุชกร สักขุชน	บริหารธุรกิจ	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
18	30005	นาย อโณทัย วัชรสวัสดิ์	บริหารธุรกิจ	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
19	40001	นาย วิชาญ สมสกุล	ผู้บริหาร / หน่วยงาน	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
20	40002	นาย เสนาะ กาศเกษม	ผู้บริหาร / หน่วยงาน	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
21	50001	นาย สมิตร์ แก้วสิทธิ์*	บริหารธุรกิจ	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
22	50002	นาย บัณฑิต ไข่มนอก*	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์
23	50003	นาง สรณีย์ เทียนชาติ*	บริหารธุรกิจ	ข้อมูลทั่วไป	สอนประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์

*หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานนอก

2.3.2 การเพิ่มประวัติวิทยากร

เป็นการเพิ่มวิทยากรคนใหม่ จะแสดงแบบฟอร์มประวัติวิทยากรในส่วนของข้อมูลทั่วไป เมื่อกรอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงตารางรายละเอียดของวิทยากร ซึ่งจะมีส่วนที่ให้เพิ่มข้อมูลประวัติ การศึกษา และประสบการณ์ของวิทยากร

เพิ่มวิทยากร

* รหัสวิทยากร

* คำนำหน้าชื่อ

* ชื่อ

* นามสกุล

* แผนกวิชา

* ตำแหน่งบริหาร

* ตำแหน่งวิชาการ

* สังกัด

รูป

สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ 0XXXXXXXXXXXXเบอร์ต่อ

หมายเลขโทรสาร 0XXXXXXXX

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 08XXXXXXXX

E-mail Address

* หมายเลข ต้องใส่ข้อมูล

รายละเอียดการเพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
1	รหัสวิทยากร	พิมพ์รหัสวิทยากร	ต้องใส่ข้อมูล
2	คำนำหน้าชื่อ	เลือก โดยการ click ที่ <input type="text" value="เลือกนำหน้าชื่อ"/>	ต้องใส่ข้อมูล
3	ชื่อ	พิมพ์ชื่อ	ต้องใส่ข้อมูล
4	นามสกุล	พิมพ์นามสกุล	ต้องใส่ข้อมูล
5	แผนกวิชา	เลือก โดยการ click ที่ <input type="text" value="เลือกแผนกวิชา"/> โดยสามารถ แก้ไขได้ที่ “แผนกวิชา” ในเมนู	ต้องใส่ข้อมูล
6	ตำแหน่งบริหาร	เลือก โดยการ click ที่ <input type="text" value="เลือกตำแหน่งบริหาร"/> ไม่สามารถ	ต้องใส่ข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
		แก้ไขได้	
7	ตำแหน่งวิชาการ	เลือกโดยการ click ที่ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถแก้ไขได้	ต้องใส่ข้อมูล
8	สังกัด	เลือกโดยการ click ที่ <input type="checkbox"/> โดยสามารถแก้ไขได้ที่ “สังกัด” ในเมนู	ต้องใส่ข้อมูล
9	รูป	เลือกจากเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ	
10	สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก	พิมพ์รายละเอียดต่าง ๆ สำหรับหมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรสาร, หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ พิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด จังหวัดเลือกที่ <input type="checkbox"/>	

สำหรับรูปภาพวิทยากร เป็นรูปของวิทยากร ที่จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า หลังจากเพิ่มวิทยากรเรียบร้อยแล้ว ระบบจึงอนุญาตให้เพิ่มข้อมูลการศึกษา และประสบการณ์ ซึ่งจะกล่าวในการแก้ไขประวัติวิทยากรต่อไป

2.3.3 การลบประวัติวิทยากร

เป็นการลบข้อมูลประวัติวิทยากรที่มีอยู่ โดยต้องเลือกข้อมูลของวิทยากรท่านนั้นจากการค้นหา ก่อน เช่น ถ้าต้องการลบประวัติวิทยากร รหัส 1005 ชื่อ “นายเกาะเดม เหมือนกู๋” ต้องทำการค้นหาให้ได้หน้ารายละเอียดวิทยากรก่อน

แสดงรายละเอียดวิทยากร

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	ลบประวัติวิทยากร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์
1	10005	นาย เกาะเดม เหมือนกู๋	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์

หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

ลบประวัติวิทยากร
 ลบประวัติวิทยากรเรียบร้อยแล้ว
 กลับ

ลบประวัติวิทยากร
 ท่านต้องการลบประวัติวิทยากรหรือไม่
 Yes No

2.3.4 การแก้ไขประวัติวิทยากร

1) การแก้ไขข้อมูลทั่วไป หากต้องการแก้ไขข้อมูลทั่วไปของวิทยากรที่มีอยู่ในระบบแล้ว ต้องทำการค้นหาให้ได้หน้ารายละเอียดของวิทยากรท่านนั้นก่อน เช่นถ้าต้องการแก้ไขประวัติวิทยากร รหัส 1005 ชื่อ “นายเกาะเดม เหมือนกู่” ต้องทำการค้นหาให้ได้หน้ารายละเอียดวิทยากรก่อน ต้องดำเนินการดังนี้

แสดงรายละเอียดวิทยากร							
ลำดับที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์
1	10005	นาย เกาะเดม เหมือนกู่	ช่างกลเกษตร	ข้อมูลทั่วไป	ลบบประวัติวิทยากร	การศึกษา	ประสบการณ์

หมายเหตุ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

Click

เมื่อเลือกที่ “ข้อมูลทั่วไป” จะแสดงข้อมูลทั่วไปของนายเกาะเดม เหมือนกู่ สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และทำการบันทึกข้อมูลใหม่โดยการเลือกที่ “ตกลง”

แก้ไขประวัติวิทยากร	
สำเนาหน้าชื่อ	นาย <input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text" value="เกาะเดม"/>
นามสกุล	<input type="text" value="เหมือนกู่"/>
แผนกวิชา	<input type="text" value="ช่างกลเกษตร"/>
ตำแหน่งบริหาร	<input type="text" value="ไม่มีตำแหน่งบริหาร"/>
ตำแหน่งวิชาการ	<input type="text" value="ครูชำนาญการ"/>
สังกัด	<input type="text" value="ศูนย์ฝึกอบรมวิทยากรกรมเกษตร"/>
รูป	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> รูปถ่าย
สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก	
บ้านเลขที่	2 หมู่ 6
ถนน	วังสิต - ชุมชนธานี ตำบล/แขวง/ทางชุมชน
อำเภอ/เขต	เมือง จังหวัด ชุมชนธานี
รหัสไปรษณีย์	12000
หมายเลขโทรศัพท์	025670784 0XXXXXXXXXXXXXXX154
หมายเลขโทรสาร	025671224 0XXXXXXXXXXXXXXX
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	- 08XXXXXXXXXXXXXXX
E-mail Address	<input type="text"/>
	<input type="button" value="ตกลง"/>

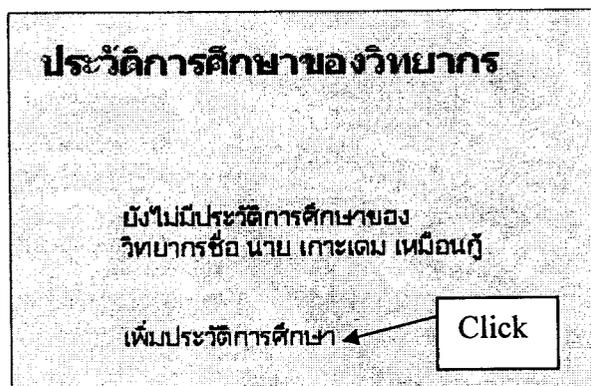
รายละเอียดการแก้ไขข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
1	สำเนาหน้าชื่อ	เลือก โดยการ click ที่ <input type="text"/>	ต้องใส่ข้อมูล
2	ชื่อ	พิมพ์ชื่อ	ต้องใส่ข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
3	นามสกุล	พิมพ์นามสกุล	ต้องใส่ข้อมูล
4	แผนกวิชา	เลือกโดยการ click ที่ <input type="checkbox"/> โดยสามารถ แก้ไขได้ที่ “แผนกวิชา” ในเมนู	ต้องใส่ข้อมูล
5	ตำแหน่งบริหาร	เลือกโดยการ click ที่ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถ แก้ไขได้	ต้องใส่ข้อมูล
6	ตำแหน่งวิชาการ	เลือกโดยการ click ที่ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถ แก้ไขได้	ต้องใส่ข้อมูล
7	สังกัด	เลือกโดยการ click ที่ <input type="checkbox"/> โดยสามารถ แก้ไขได้ที่ “สังกัด” ในเมนู	ต้องใส่ข้อมูล
8	รูป	เลือกจากแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ	
9	สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก	พิมพ์รายละเอียดต่าง ๆ สำหรับ หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรสาร, หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ พิมพ์ตาม รูปแบบที่กำหนด จังหวัดเลือกที่ <input type="checkbox"/>	

2) การเพิ่ม การลบ และการแก้ไขประวัติการศึกษา

(1) การเพิ่มประวัติการศึกษา กรณีที่ยังไม่ได้กำหนดประวัติการศึกษาของ
วิทยากร ระบบจะเตือนว่า “ยังไม่มีประวัติการศึกษาของวิทยากรชื่อ นายเกาะเดม เหมือนกู” หากต้องการ
เพิ่มประวัติการศึกษา สามารถเลือกที่ “เพิ่มประวัติการศึกษา”



เพิ่มประวัติการศึกษาของวิทายากร

*สถาบันการศึกษา

*ปีการศึกษา

*วุฒิการศึกษา

*หมายเหตุ

กลับ

รายละเอียดการเพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
1	สถาบันการศึกษา	เลือกโดยการ click ที่ ▾	ต้องใส่ข้อมูล
2	ปีการศึกษา	พิมพ์ปีการศึกษาที่จบหลักสูตร	ต้องใส่ข้อมูล
3	วุฒิการศึกษา	พิมพ์ชื่อวุฒิการศึกษา	ต้องใส่ข้อมูล

เพิ่มประวัติการศึกษาของวิทายากร

*สถาบันการศึกษา

*ปีการศึกษา

*วุฒิการศึกษา

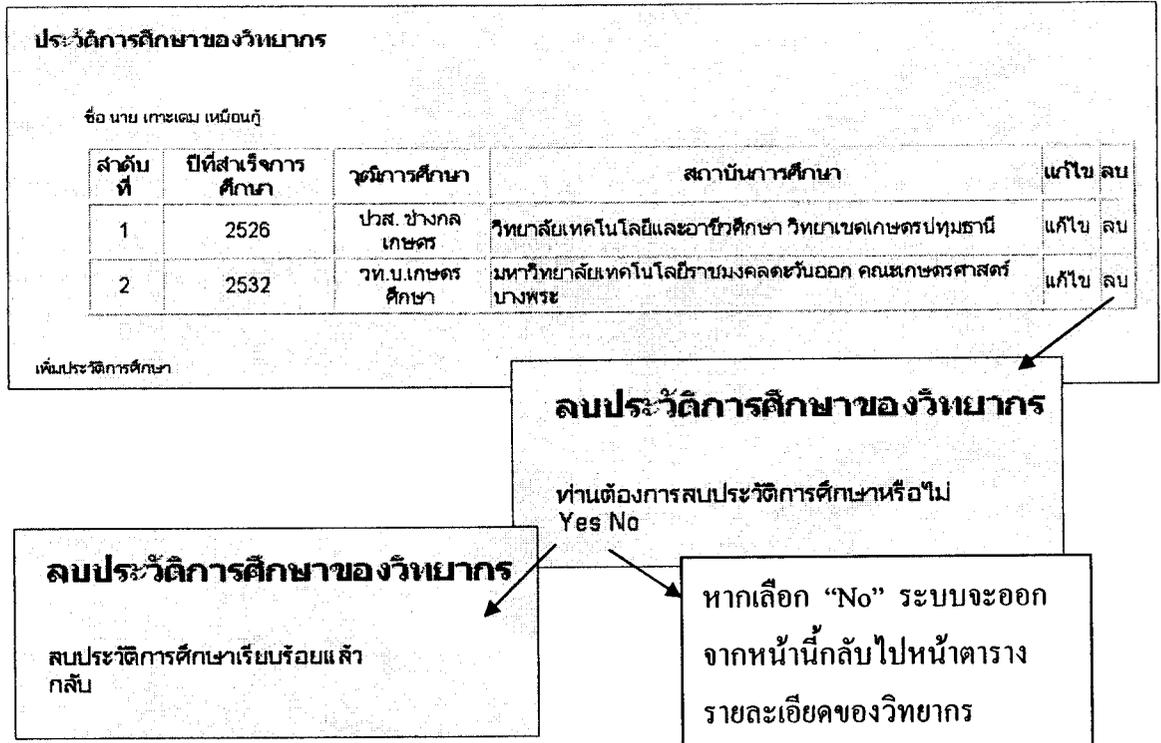
*หมายเหตุ

กลับ

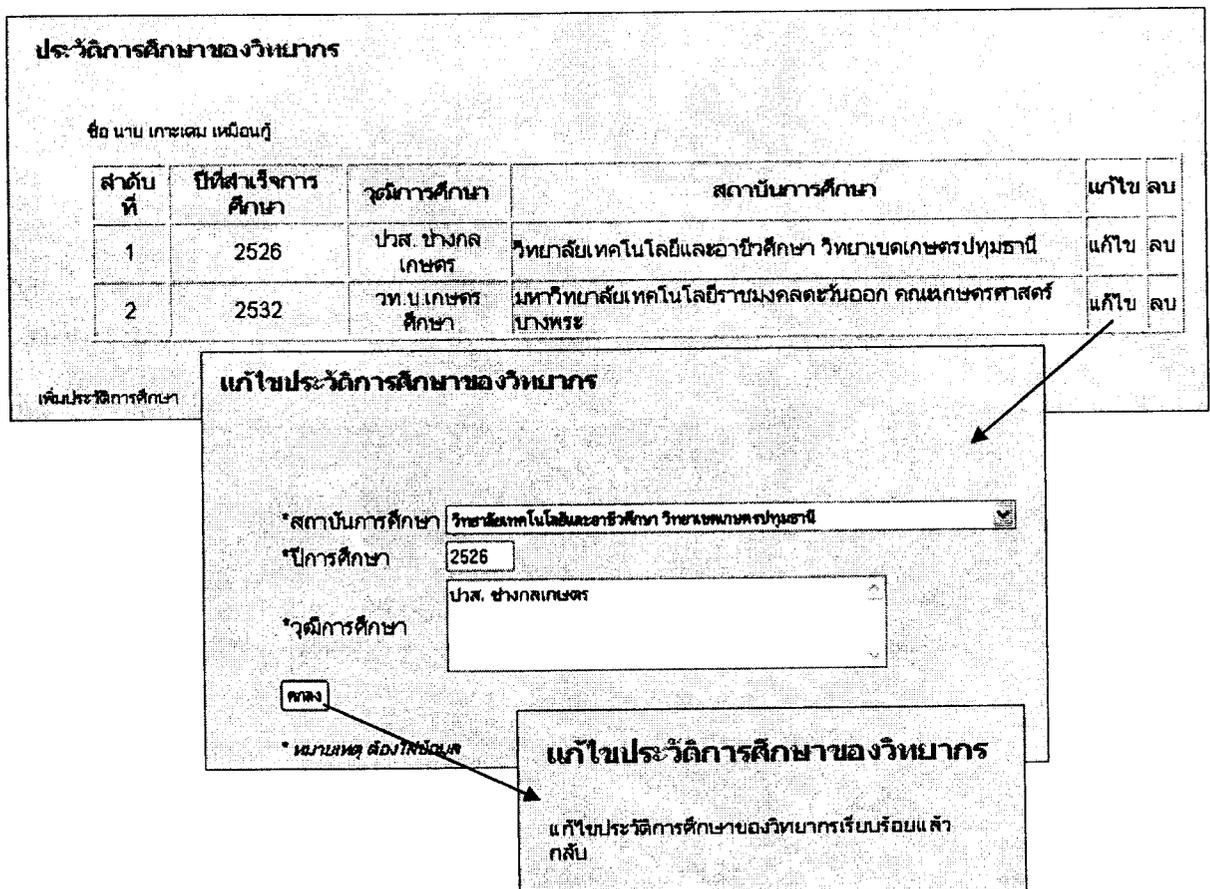
เพิ่มประวัติการศึกษาของวิทายากร

เพิ่มประวัติการศึกษาของวิทายากรเรียบร้อยแล้ว
กลับ

(2) การลบประวัติการศึกษา เป็นการลบประวัติการศึกษาที่มีในระบบแล้ว

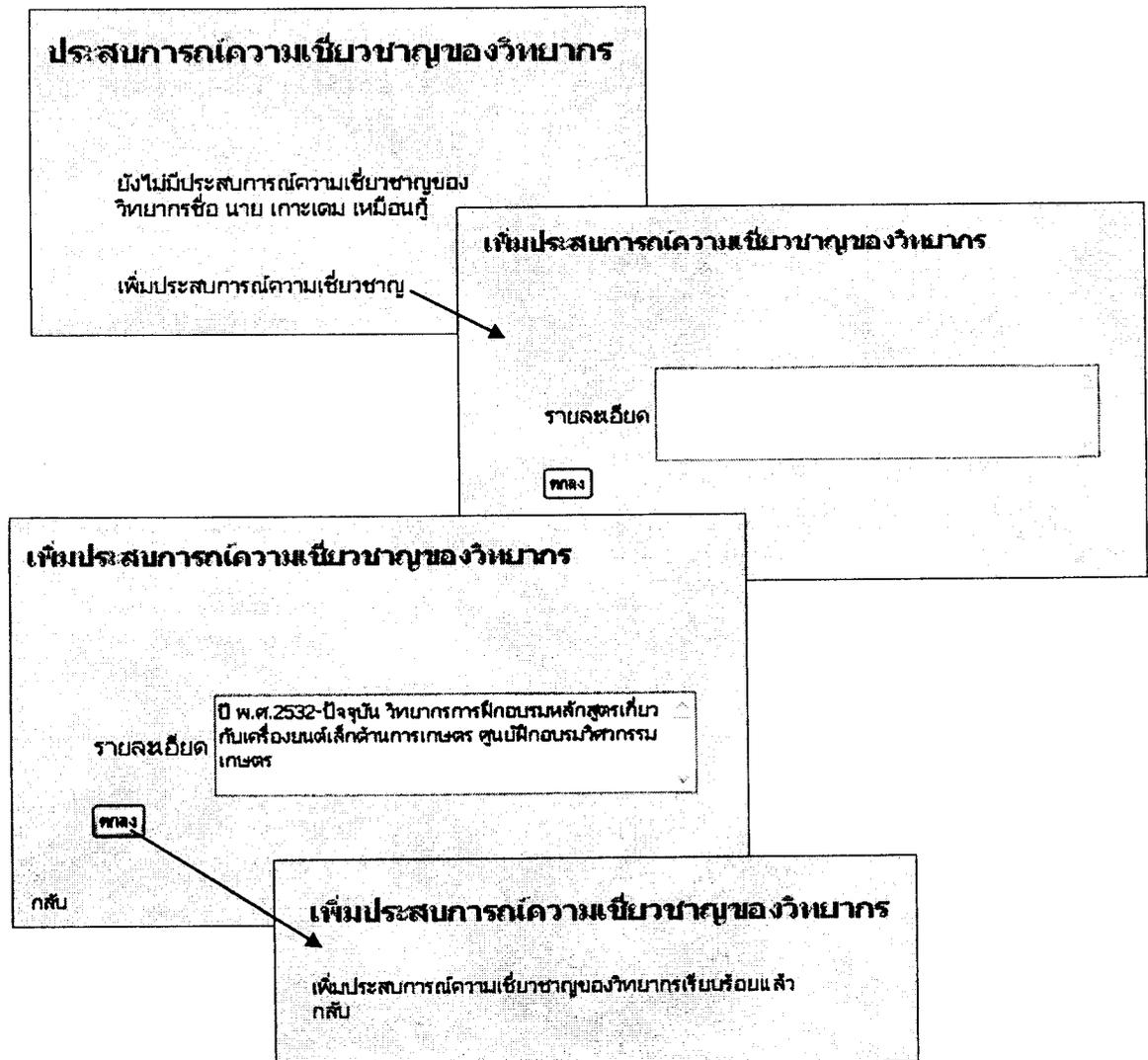


(3) การแก้ไขประวัติการศึกษา เป็นการแก้ไขประวัติการศึกษามีอยู่ในระบบ



3) การเพิ่ม การลบ และการแก้ไขประสบการณ์

(1) การเพิ่มประสบการณ์ เป็นการเพิ่มประสบการณ์ในประวัติวิทยากร สำหรับวิทยากรท่านที่ยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์มาก่อน ระบบจะแจ้งให้ทราบว่าวิทยากรท่านนี้ยังไม่มีประสบการณ์ และให้ดำเนินการเพิ่มประสบการณ์



(2) การลบประสบการณ์ เป็นการลบประสบการณ์ของวิทยากรที่มีอยู่ในระบบ

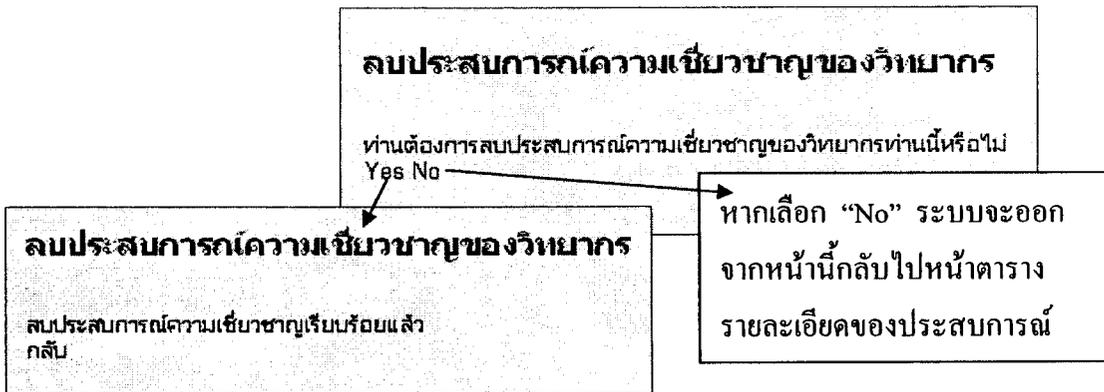
ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญของวิทยากร

ชื่อ นาย เกษเดม เหมือนกู๋

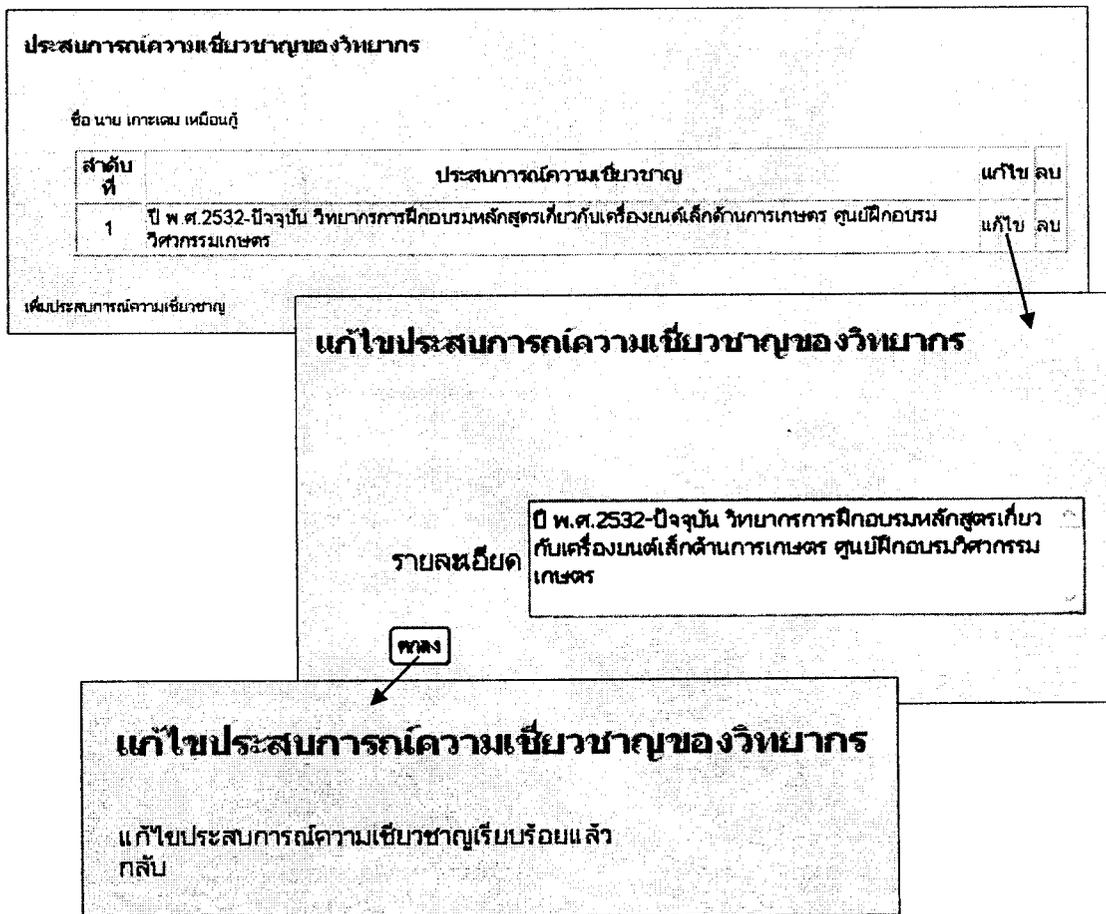
ลำดับที่	ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ	แก้ไข	ลบ
1	ปี พ.ศ.2532-ปัจจุบัน วิทยากรการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับเครื่องยนต์เล็กด้านการเกษตร ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร	แก้ไข	ลบ

เพิ่มประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ

Click



(3) การแก้ไขประสบการณ์ เป็นการแก้ไขประสบการณ์ของวิทยากร



2.4 ทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม

ทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นส่วนที่เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมดของศูนย์
ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร ในปีงบประมาณ 2549 – 2551

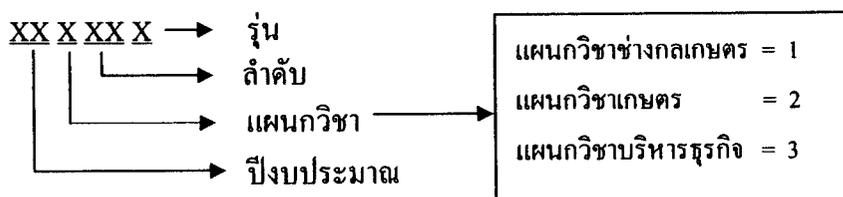
ทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากรหัสหลักสูตร
 ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหลักสูตร
 ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากแผนกวิชา
 ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม
 แสดงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด
 เพิ่มผู้ผ่านการฝึกอบรม

2.4.1 การค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรม

ประกอบด้วยการค้นหาหลักสูตรได้ 4 วิธี คือ ค้นหาผู้ผ่านการอบรมจากรหัสหลักสูตร ค้นหาผู้ผ่านการอบรมจากชื่อหลักสูตร ค้นหาผู้ผ่านการอบรมจากแผนกวิชา ค้นหาผู้ผ่านการอบรมจากชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม และหากต้องการจะแสดงรายชื่อผู้ผ่านการอบรมทั้งหมดก็เลือกที่แสดงรายชื่อผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด นอกจากนั้นยังมีส่วนการเพิ่มข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม การค้นหาสามารถเข้าไปแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลได้

- 1) ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากรหัสหลักสูตร
 รหัสหลักสูตร จะเป็นเลขจำนวน 6 หลัก ดังนี้



เช่น หากต้องการจะค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่นที่ 1” รหัส “503011” ให้พิมพ์รหัสดังกล่าวลงไปในช่วงรหัสหลักสูตร แล้วเลือก “ตกลง”

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากรหัสหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

จะปรากฏรายละเอียดของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่นที่ 1 ได้แก่ ลำดับที่ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อ-สกุล อาชีพ อำเภอ และจังหวัด สามารถแก้ไข และลบข้อมูล โดยการเลือกที่ “แก้ไข” และ “ลบ” ดังนี้

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากรหัสหลักสูตร

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อ-สกุล	อาชีพ	ชำนาญ	จังหวัด	แก้ไข	ลบ
1	503011	การใช้ออมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1	นาย เกียรติไทร แสงอำไพ	นักศึกษา	เมือง	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
2	503011	การใช้ออมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1	นาย ไกรฤกษ์ แก้วเรือง	รับราชการ	ไทรน้อย	นนทบุรี	แก้ไข	ลบ
3	503011	การใช้ออมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1	นางสาว จิตราดา นาสวนเจริญ	นักศึกษา	หนองเสือ	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
4	503011	การใช้ออมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1	นาย จิตศักดิ์ ทองหมบ	นักศึกษา	สีชมพู	ขอนแก่น	แก้ไข	ลบ
5	503011	การใช้ออมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1	นาย เจริญ อัมรินทร์	รับราชการ	สีบุญศรี	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
6	503011	การใช้ออมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1	นางสาว เฉลียว นกานปฐม	นักศึกษา	บางโพธิ์	พระนครศรีอยุธยา	แก้ไข	ลบ
7	503011	การใช้ออมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1	นาย ชยวัฒน์ ราชโคต	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	ศาลูกฤกษ์	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
8	503011	การใช้ออมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1	นาย ชัยนา ช่างน้อย	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	สีบุญศรี	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
9	503011	การใช้ออมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1	นาย สมรงค์ธรรม สอนสม	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	สีบุญศรี	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
10	503011	การใช้ออมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1	นาย สมรงค์เดช อินคา	รับราชการ	เมือง	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
11	503011	การใช้ออมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 1	นางสาว ณัฐริกา พานพูนต์	รับราชการ	เมือง	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ

2) ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหลักสูตร

ใส่คำหรือตัวอักษรที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อหลักสูตรที่ต้องการค้นหา เช่น เมื่อใส่คำค้น “พีช” ระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่มีคำว่าพีชอยู่ในชื่อของหลักสูตรทั้งหมด โดยจะเรียงลำดับตามตัวอักษรชื่อของผู้ผ่านการอบรม สามารถแก้ไข และลบข้อมูลโดยการเลือกที่ “แก้ไข” และ “ลบ” ดังนี้

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	อาชีพ	ชำนาญ	จังหวัด	แก้ไข	ลบ
1	นางสาว จิตรา อรรถ	502021	การปลูกพืชโดยไม่มีดิน รุ่น 1	นักศึกษา	บางเลน	นครปฐม	แก้ไข	ลบ
2	นางสาว จินตารักษ์ นนเนียร	502021	การปลูกพืชโดยไม่มีดิน รุ่น 1	พนักงานบริษัทเอกชน	เมือง	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
3	นาย จิตพงษ์ โภกสิทธิ์	502021	การปลูกพืชโดยไม่มีดิน รุ่น 1	นักศึกษา	เมือง	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
4	นาง ฉันทนา เกตุแก้ว	502021	การปลูกพืชโดยไม่มีดิน รุ่น 1	พนักงานบริษัทเอกชน	เมือง	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
5	นาย อดิษฐ์ เพ็ชรราชดี	502021	การปลูกพืชโดยไม่มีดิน รุ่น 1	รับราชการ	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	แก้ไข	ลบ
6	นาย เทพศิริ รังนรินทร์	502021	การปลูกพืชโดยไม่มีดิน รุ่น 1	นักศึกษา	เมือง	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
7	นางสาว นพพร เนินพลับ	502021	การปลูกพืชโดยไม่มีดิน รุ่น 1	นักศึกษา	บางบอน	กรุงเทพมหานคร	แก้ไข	ลบ
8	นาง นันทิมา เต็มพุทธชาติ	502021	การปลูกพืชโดยไม่มีดิน รุ่น 1	รับราชการ	สีบุญศรี	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
9	นางสาว นิตยา มีวรรณ	502021	การปลูกพืชโดยไม่มีดิน รุ่น 1	นักศึกษา	จอมทอง	กรุงเทพมหานคร	แก้ไข	ลบ
10	นางสาว บุญจรรณ แดงวิเชียร	502021	การปลูกพืชโดยไม่มีดิน รุ่น 1	นักศึกษา	จอมทอง	กรุงเทพมหานคร	แก้ไข	ลบ

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	อาชีพ	อำเภอ	จังหวัด	แก้ไข	ลบ
1	นางสาว สุนทร แสงไทย	502031	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ รุ่น 1	นักศึกษา	คลองหลวง	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ

5) แสดงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด

แสดงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมดที่เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2549-2551 เรียงลำดับตามรหัสหลักสูตร ซึ่งสามารถเรียกดูรายละเอียดของผู้ผ่านการฝึกอบรมโดยการเลือกที่ชื่อของผู้ผ่านการอบรม และสามารถแก้ไข และลบข้อมูลโดยการเลือกที่ “แก้ไข” และ “ลบ”

แสดงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	อาชีพ	อำเภอ	จังหวัด	แก้ไข	ลบ
1	นาย เขารัตน์ สิงหนาก	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	นักศึกษา	สามโคก	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
2	นาย ไซมันต์ แซ่ย่าง	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	บางเขน	กรุงเทพมหานคร	แก้ไข	ลบ
3	นาย ณัฐกานต์ นันตะชัย	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	นักศึกษา	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	แก้ไข	ลบ
4	นาย สิริพงษ์ ตีพุด	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	นักศึกษา	สีบุญศรี	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
5	นาย พงษ์อนันต์ ตันศิริระ	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	นักศึกษา	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา	แก้ไข	ลบ
6	นาย พุทธิพงษ์ พนมมิตร	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	ปทุม	กรุงเทพมหานคร	แก้ไข	ลบ
7	นาย ทวีกร ธรรมาดิน	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	หลักสี่	กรุงเทพมหานคร	แก้ไข	ลบ
8	นาย วรวิทย์ วัชรกุล	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	ข้าราชการ	ปากเกร็ด	นนทบุรี	แก้ไข	ลบ
9	นาย สมบัติ รักเชื้อ	491043	การเชื่อมโลหะ รุ่น 3	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
10	นางสาว กนิษฐา ใจเกษม	492033	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ รุ่น 3	ข้าราชการ	-	สระบุรี	แก้ไข	ลบ
11	นางสาว นภัสน์ ตีศักดิ์	492033	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	-	สระบุรี	แก้ไข	ลบ
12	นาย สมชาย ชัยขง	492033	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ รุ่น 3	พนักงานบริษัทเอกชน	-	กรุงเทพมหานคร	แก้ไข	ลบ
13	นางสาว จรรยา ช่างเขียว	493022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2	พนักงานบริษัทเอกชน	เมือง	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
14	นาย ชิต มหัทธนะ	493022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	เมือง	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
15	นาย ศัง เจริญกลิ่น	493022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2	ข้าราชการ	สีบุญศรี	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ

2.4.2 การเพิ่มข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม

เป็นการเพิ่มผู้ผ่านการฝึกอบรมรายใหม่ หรือหลักสูตรใหม่ ซึ่งต้องมีหลักสูตรอยู่ในระบบแล้ว จะแสดงแบบฟอร์มข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม

เพิ่มผู้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตร

เพิ่มผู้ผ่านการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป

* คำนำหน้าชื่อ

* ชื่อ

* นามสกุล

* เลขประจำตัวประชาชน

* ช่วงอายุ

* อาชีพ

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail Address

สถานที่ติดต่อ/โฮสเทล

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

* หมายเหตุ ต้องใส่ข้อมูล

รายละเอียดการเพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
1	คำนำหน้าชื่อ	เลือกโดยการ click ที่ <input type="text" value="▼"/>	ต้องใส่ข้อมูล
2	ชื่อ	พิมพ์ชื่อ	ต้องใส่ข้อมูล
3	นามสกุล	พิมพ์นามสกุล	ต้องใส่ข้อมูล
4	เลขประจำตัวประชาชน	พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	ต้องใส่ข้อมูล
5	ช่วงอายุ	เลือกโดยการ click ที่ <input type="text" value="▼"/> ไม่สามารถแก้ไขได้	ต้องใส่ข้อมูล
6	อาชีพ	เลือกโดยการ click ที่ <input type="text" value="▼"/> ไม่สามารถแก้ไขได้	ต้องใส่ข้อมูล
7	หมายเลขโทรศัพท์	พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ 9 หลัก โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด	
8	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ 10 หลัก โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด	

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
9	E-mail Address	พิมพ์ Email Address	
10	สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก	พิมพ์รายละเอียดต่าง ๆ สำหรับ จังหวัด เลือกที่ ▾	

หลังจากเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า ดำเนินการเพิ่มผู้ผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ต้องการทำอะไรในลำดับต่อไป เช่น กลับไปหน้าทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม เพิ่มข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้อีกครั้ง หรือจะเพิ่มผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรใหม่

เพิ่มผู้ผ่านการฝึกอบรม

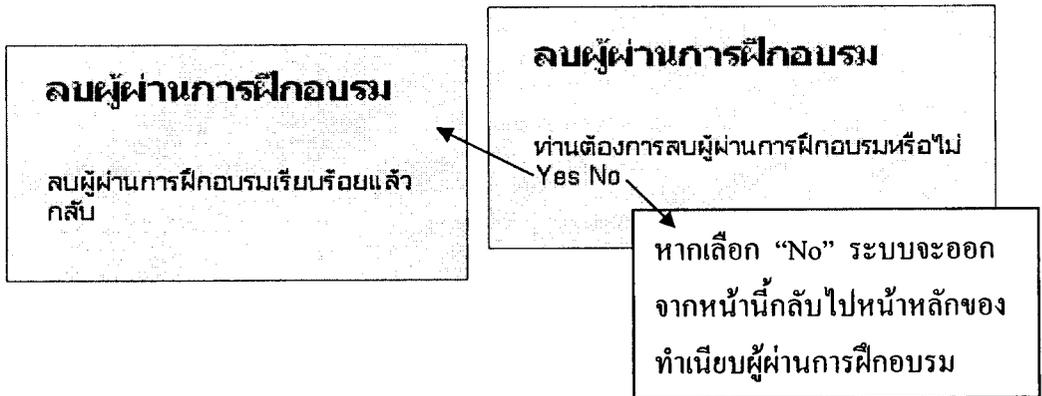
เพิ่มผู้ผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว
 กลับหน้าทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม
 เพิ่มผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้อีกครั้ง
 เพิ่มผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่

2.4.3 การลบข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม

เป็นการลบข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีอยู่ โดยเลือกข้อมูลของผู้ผ่านการฝึกอบรมท่านนั้นจากการค้นหาจากก่อน เช่น ถ้าต้องการลบข้อมูลของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ฝึกอบรมหลักสูตรการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่น 2 ในปีงบประมาณ 2549 รหัส 493022 ชื่อ “นางสาวจรรยา ชาญเชียว” ต้องทำการค้นหาวิธีการใดก็ได้ให้ได้ตารางรายละเอียดของผู้ผ่านการฝึกอบรมก่อน ดังเช่นในตัวอย่าง แสดงการค้นหาจากชื่อของผู้ผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม									
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	อาชีพ	อำเภอ	จังหวัด	นักโทษ	ลบ	
1	นางสาว จรรยา ชาญเชียว	493022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2	พนักงานบริษัทเอกชน	เมือง	ปทุมธานี	นักโทษ	ลบ	
2	นางสาว จรรยา คงรัตน์	503012	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รุ่น 2	นักศึกษา	คลองหลวง	ปทุมธานี	นักโทษ	ลบ	

Click



2.4.4 การแก้ไขข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม

เป็นการแก้ไขข้อมูลของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีอยู่ในระบบ ซึ่งต้องทำการค้นหาข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมท่านนี้ก่อน จากการค้นหาวิธีใดวิธีหนึ่ง

ค้นหาผู้ผ่านการฝึกอบรมจากชื่อหรือนามสกุลของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	อาชีพ	อำเภอ	จังหวัด	แก้ไข	ลบ
1	นางสาว จรรยา บุญเขียว	493022	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2	พนักงานบริษัทเอกชน	เมือง	ปทุมธานี	แก้ไข	ลบ
2	นางสาว จรรยา คงสวัสดิ์	503012	การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2					

แก้ไขผู้ผ่านการฝึกอบรม

แก้ไขผู้ผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลับ

คำนำหน้าชื่อ: นางสาว

ชื่อ: จรรยา

นามสกุล: บุญเขียว

เลขประจำตัวประชาชน: 3100200568004

หลักสูตร: 493022 - การซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ รุ่น 2

ช่วงอายุ: 21-30 ปี

อาชีพ: พนักงานบริษัทเอกชน

หมายเลขโทรศัพท์: 029597721

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่: 0891288866

Email Address: junya_c@yahoo.com

บ้านเลขที่: 139

หมู่บ้าน: -

หมู่ที่: 1

ตำบล/แขวง: บางขุน

อำเภอ/เขต: เมือง

จังหวัด: ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์: 12000

ตกลง

2.5 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

แสดงเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ยกเว้นเอกสาร ประกอบการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร แสดงในรูปแบบของ MS Word และ PDF เพื่อให้ผู้ใช้เลือกใช้ตามความต้องการ สามารถเพิ่มเติมเอกสาร แก้ไขและลบเอกสารได้

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

เพิ่มเอกสาร

ลำดับที่	เอกสาร	ชื่อ ไฟล์	แก้ไข	ลบ
1	แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (MS Word)	Applyform.doc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (PDF)	Apply_form.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (MS Word)	evaluation_form.doc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (PDF)	evaluation_form.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (MS Word)	report_form.doc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (PDF)	report_form.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	training_practice.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ใบสมัครฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร ส่วนบึงฉลวย อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. 0-2267-6784 โทรสาร 0-2267-1224

สมัครด้วยตนเอง สมัครทางไปรษณีย์ สมัครทางโทรศัพท์

สมัครด้วยตนเอง	สมัครทางไปรษณีย์	สมัครทางโทรศัพท์
ชื่อผู้สมัคร	ชื่อ	นามสกุล

• ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

นามสกุลภาษาอังกฤษ ไม่ใส่สระ นามสกุล

อายุ ปี และเลขที่บัตรประชาชน

อาชีพ รับราชการ นักวิชากร นักศึกษา เกษตรกร
 พนักงานบริษัทเอกชน อื่นๆ รับจ้าง

อื่นๆ โปรดระบุ

• สถานที่ติดต่อไม่รับทราบ

ผู้นำรายการสถานที่

เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ

จำนวนแถว จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ :
 ควบคุมส่วนบัญชี :
 วันที่ :
 ใจดี

2.5.1 การเพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

เป็นการเพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเอกสารใหม่ ซึ่งต้องจัดเตรียมเพิ่มเอกสารในรูปแบบของเอกสาร MS Word หรือ PDF ไว้ก่อน

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

Click → เพิ่มเอกสาร

ลำดับที่	เอกสาร	ชื่อไฟล์	แก้ไข	ลบ
1	แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (MS Word)	Applyform.doc	แก้ไข	ลบ
2	แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (PDF)	Apply_form.pdf	แก้ไข	ลบ
3	แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (MS Word)	evaluation_form.doc	แก้ไข	ลบ
4	แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (PDF)	evaluation_form.pdf	แก้ไข	ลบ
5	แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (MS Word)	report_form.doc	แก้ไข	ลบ
6	แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (PDF)	report_form.pdf	แก้ไข	ลบ
7	ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	training_practice.pdf	แก้ไข	ลบ

เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

ชื่อเอกสาร

เอกสารประเมินผลการฝึกอบรม

รายละเอียดการเพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
1	ชื่อเอกสาร	พิมพ์ชื่อเอกสาร	
2	เอกสารประเมินผลการฝึกอบรม	เลือกจากเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ	

หลังจากเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า ได้ดำเนินการเพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว
กลับ

2.5.2 การลบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

เป็นการลบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมที่ได้บันทึกไว้ในระบบแล้ว

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

เห็นเอกสาร

ลำดับที่	เอกสาร	ชื่อไฟล์	แก้ไข	ลบ
1	แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (MS Word)	Applyform.doc	แก้ไข	ลบ
2	แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (PDF)	Apply_form.pdf	แก้ไข	ลบ
3	แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (MS Word)	evaluation_form.doc	แก้ไข	ลบ
4	แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (PDF)	evaluation_form.pdf	แก้ไข	ลบ
5	แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (MS Word)	report form.doc	แก้ไข	ลบ
6	แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (PDF)	report_form.pdf	แก้ไข	ลบ
7	ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	training_practice.pdf	แก้ไข	ลบ

ลบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

ท่านต้องการลบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมนี้หรือไม่
Yes No

ลบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

ลบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

หากเลือก "No" ระบบจะออก
จากหน้านี้กลับไปหน้าเอกสารที่
เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

2.5.3 การแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

เป็นการแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมที่ได้บันทึกไว้ในระบบแล้ว

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

เห็นเอกสาร

ลำดับที่	เอกสาร	ชื่อไฟล์	แก้ไข	ลบ
1	แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (MS Word)	Applyform.doc	แก้ไข	ลบ
2	แบบฟอร์มใบสมัครฝึกอบรม (PDF)	Apply_form.pdf	แก้ไข	ลบ
3	แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (MS Word)	evaluation_form.doc	แก้ไข	ลบ
4	แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกอบรม (PDF)	evaluation_form.pdf	แก้ไข	ลบ
5	แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (MS Word)	report form.doc	แก้ไข	ลบ
6	แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรม (PDF)	report_form.pdf	แก้ไข	ลบ
7	ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	training_practice.pdf	แก้ไข	ลบ

แก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

ชื่อเอกสาร

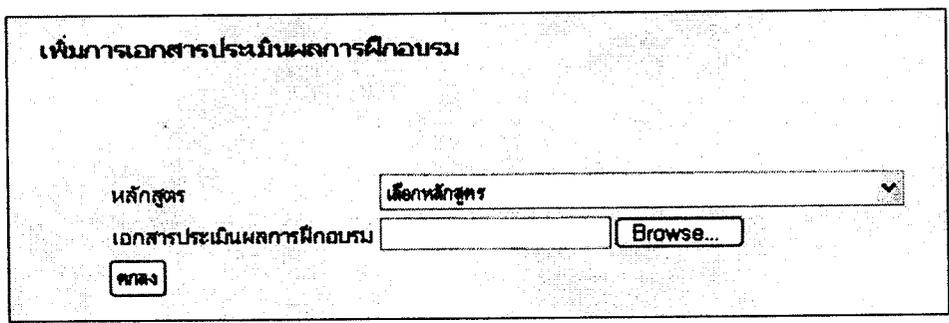
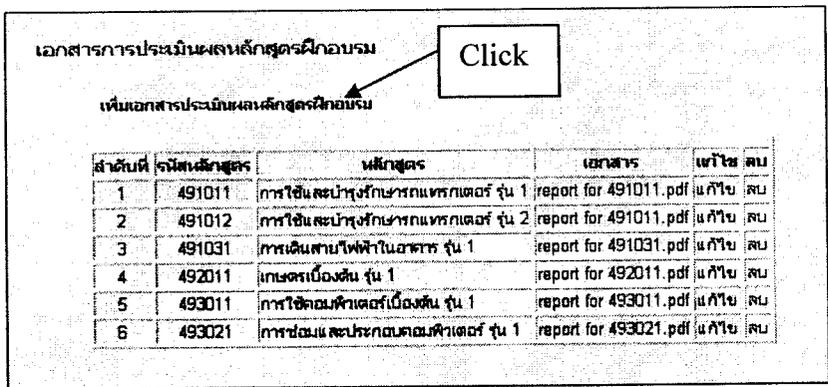
ไฟล์

แก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

แก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

2.6.1 การเพิ่มเอกสารการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม

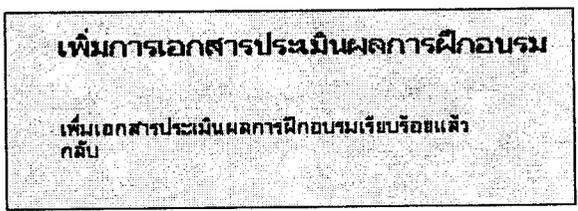
เป็นการเพิ่มเอกสารการประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรมและสรุปผลการฝึกอบรมแล้วยังไม่ได้นำเอกสารการประเมินผลการฝึกอบรมมา Upload ไว้



รายละเอียดการเพิ่มข้อมูล

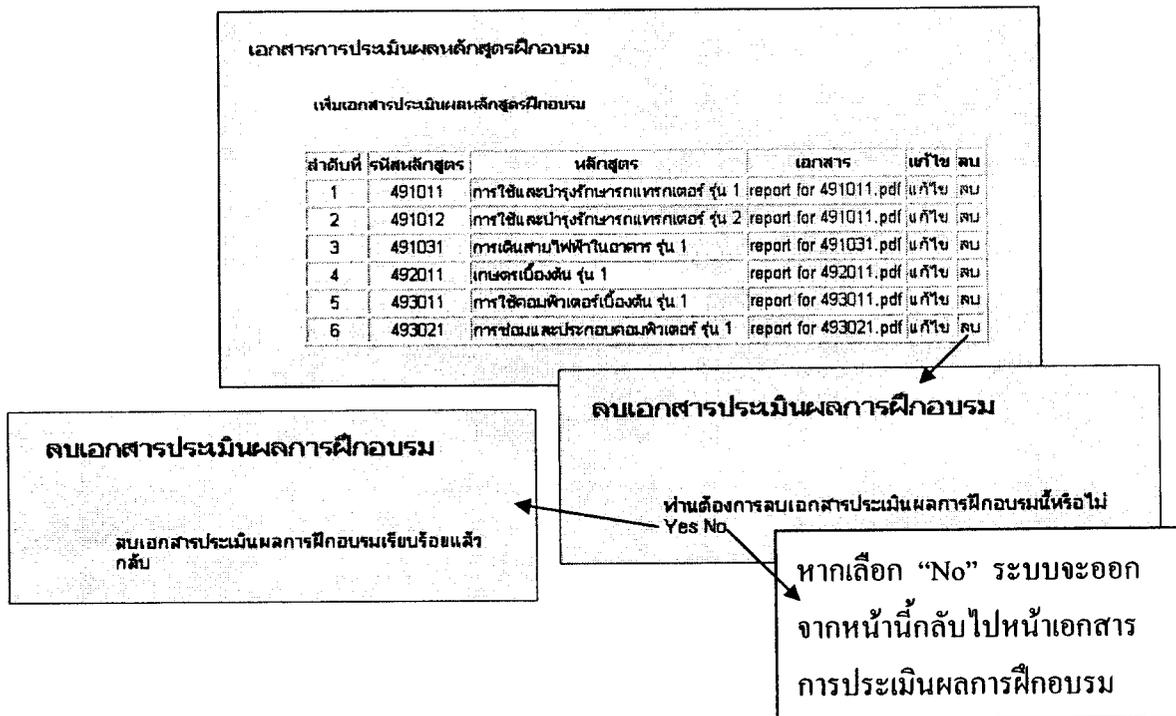
ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
1	หลักสูตร	เลือกโดยการ click ที่	
2	เอกสารประเมินผลการฝึกอบรม	เลือกจากเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ	

หลังจากเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า ได้ดำเนินการเพิ่มเอกสารการประเมินผลการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว



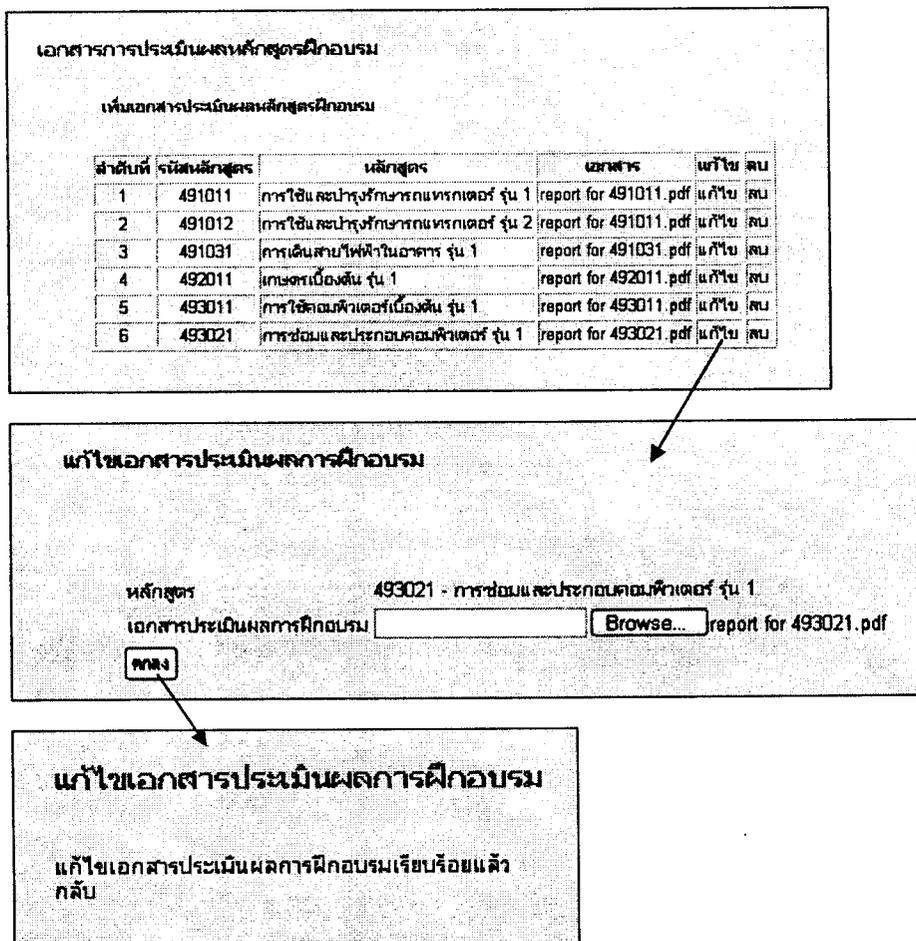
2.6.2 การลบเอกสารการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม

เป็นการลบเอกสารการประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรที่ได้ Upload ไว้



2.6.3 การแก้ไขเอกสารการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม

เป็นการแก้ไขเอกสารการประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรที่ได้ Upload ไว้



2.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นส่วนที่แสดงไว้หน้าแรก สำหรับประชาสัมพันธ์งานฝึกอบรม ในส่วนนี้จะเป็นส่วนที่นำเข้า แก้ไข และลบข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์

เพิ่มข่าว

1 รับสมัครผู้สนใจฝึกอบรมการซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ แก้ไข ลบ

2 รับสมัครผู้สนใจฝึกอบรมการใช้และบำรุงรักษาเครื่องแทรกเตอร์ แก้ไข ลบ

2.7.1 การเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

เป็นการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ใหม่ ซึ่งจะต้องจัดเตรียมเพิ่มเอกสารรูปภาพที่มีขนาดไม่เกิน 20 KB หรือขนาดไม่เกิน 150 x 150 pixels

ข่าวประชาสัมพันธ์

Click

↙

เพิ่มข่าว

1 รับสมัครผู้สนใจฝึกอบรมการซ่อมและประกอบคอมพิวเตอร์ แก้ไข ลบ

2 รับสมัครผู้สนใจฝึกอบรมการใช้และบำรุงรักษาเครื่องแทรกเตอร์ แก้ไข ลบ

เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

หัวข้อข่าว

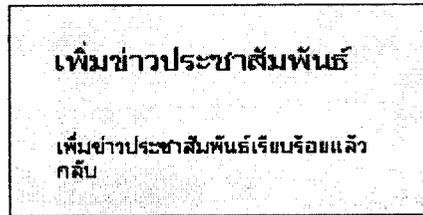
รายละเอียด

ภาพประกอบ ภาพประกอบควรมีขนาดไม่เกิน 20 KB หรือขนาด 150x150 pixels

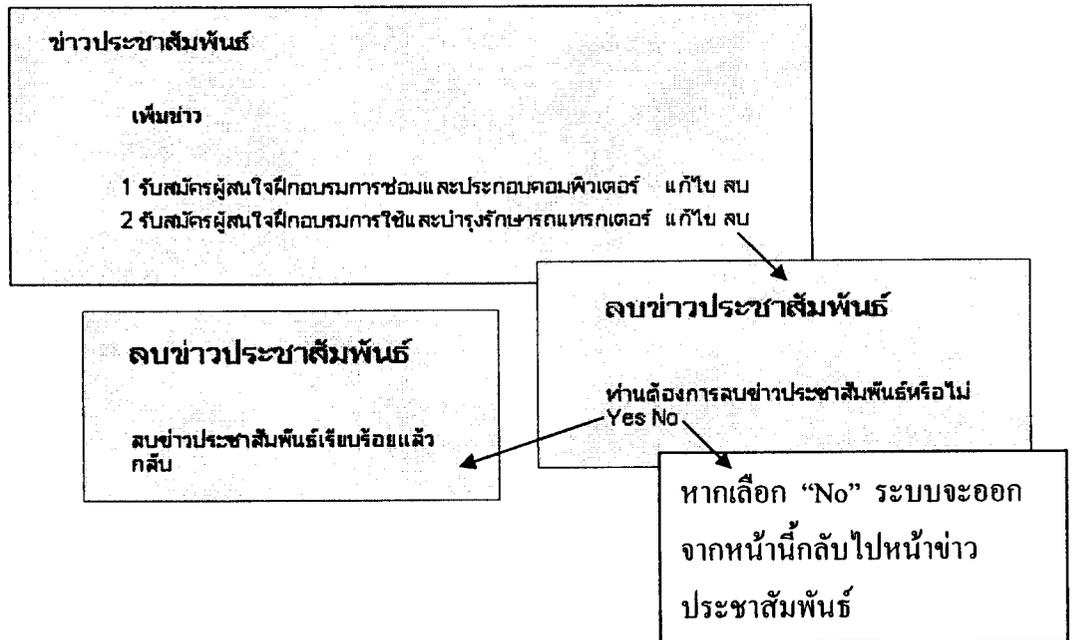
รายละเอียดการเพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูล	วิธีการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
1	หัวข้อข่าว	พิมพ์หัวข้อข่าว	ต้องใส่ข้อมูล
2	เอกสารประเมินผลการฝึกอบรม	พิมพ์รายละเอียดของข่าว	ต้องใส่ข้อมูล
3	ภาพประกอบ	เลือกจากเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ	

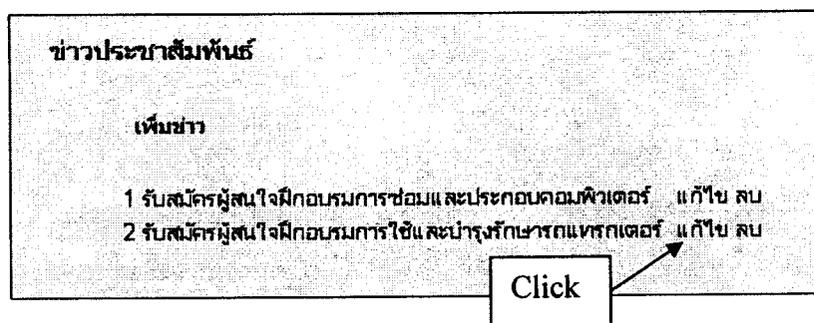
หลังจากเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า ได้ดำเนินการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว



2.7.2 การลบข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการลบข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้ Upload ไว้



2.7.3 การแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้ Upload ไว้



แก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์

หัวข้อ

รายละเอียด

ภาพประกอบ ภาพประกอบหน้า

แก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์

แก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว
กลับไป

2.8 คำนำหน้าชื่อ เป็นส่วนสำหรับเพิ่ม หรือแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ที่ใช้ในประวัติวิทยากร และทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม สำหรับคำนำหน้าชื่อนี้ไม่ควรแก้ไขคำนำหน้าชื่อที่ได้บันทึกข้อมูลไปแล้ว เพราะจะทำให้ข้อมูลที่จัดเก็บไปแล้วผิดพลาด

การจัดการสำานหน้าชื่อ

เพิ่มสำานหน้าชื่อ

ลำดับที่	สำานหน้าชื่อ	แก้ไข	ลบ
1	นาย	แก้ไข	ลบ
2	นาง	แก้ไข	ลบ
3	นางสาว	แก้ไข	ลบ

2.8.1 การเพิ่มคำนำหน้าชื่อ เป็นการเพิ่มคำนำหน้าชื่อใหม่

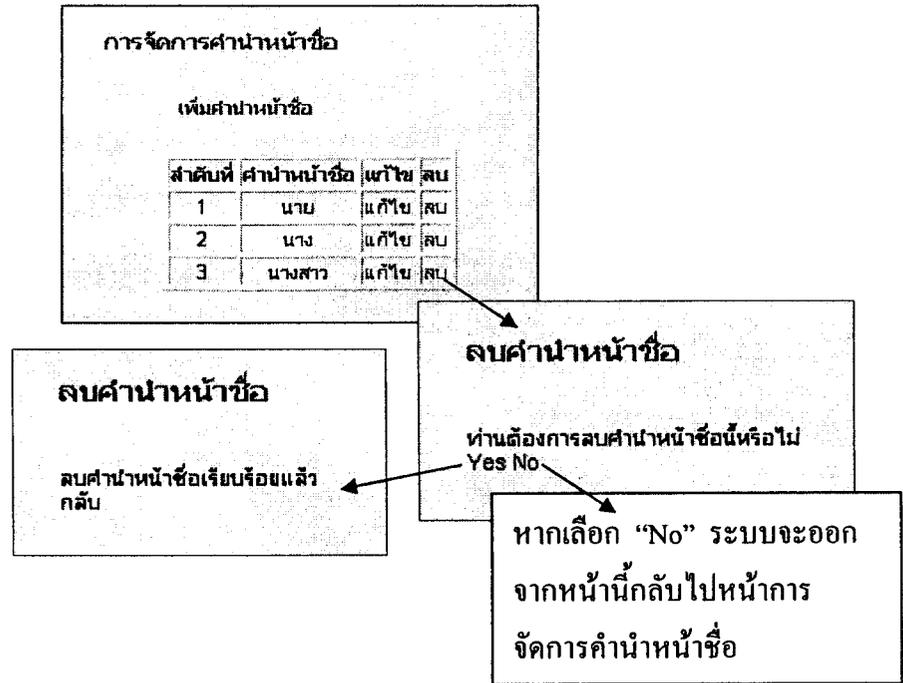
เพิ่มสำานหน้าชื่อ

คำนำหน้าชื่อ

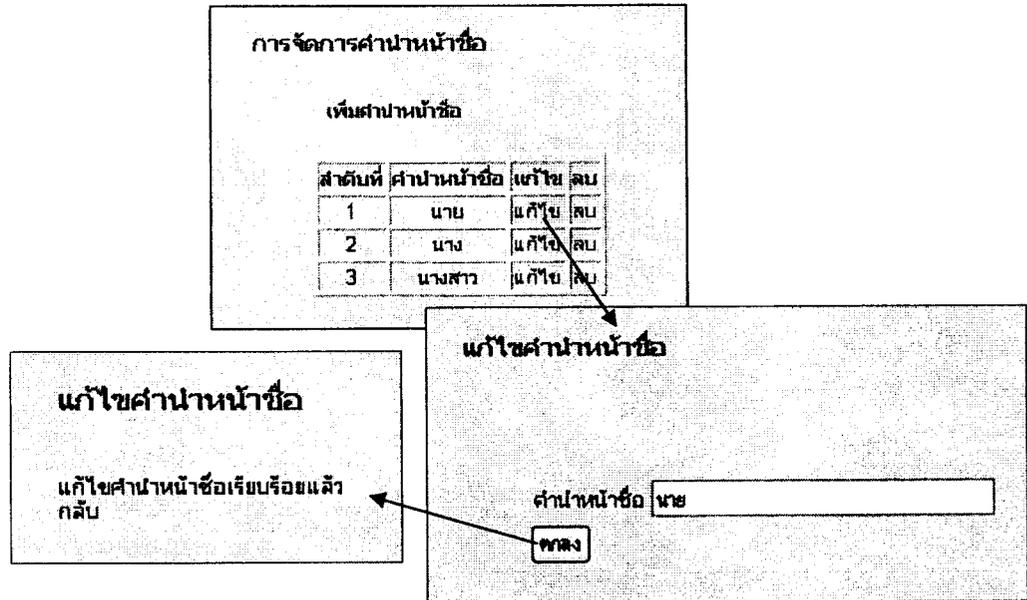
เพิ่มสำานหน้าชื่อ

เพิ่มสำานหน้าชื่อเรียบร้อยแล้ว
กลับไป

2.8.2 การลบค่านำหน้าชื่อ เป็นการลบค่านำหน้าชื่อที่มีอยู่ในระบบ



2.8.3 การแก้ไขค่านำหน้าชื่อ เป็นการแก้ไขค่านำหน้าชื่อที่มีอยู่ในระบบ



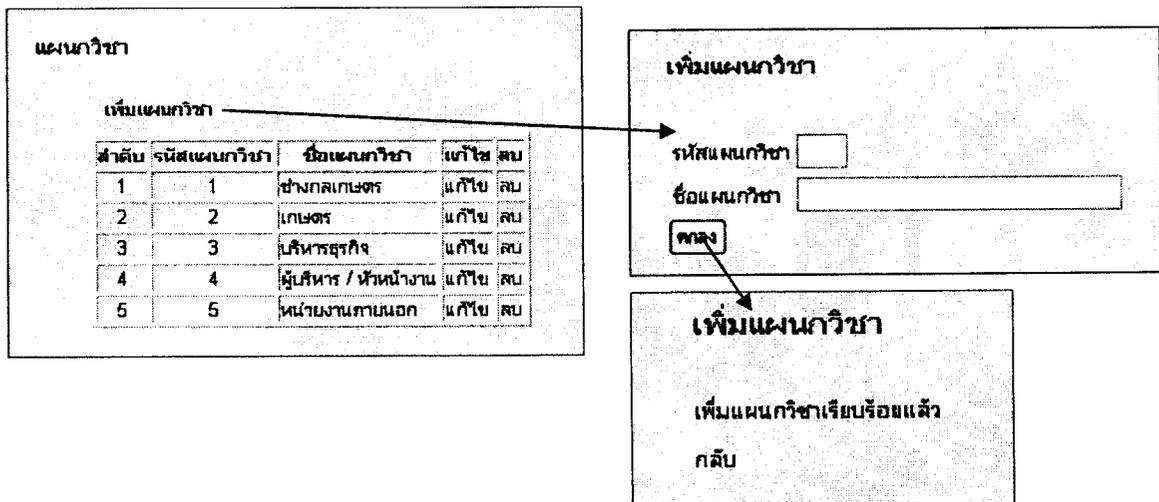
2.9 แผนกวิชา เป็นส่วนสำหรับเพิ่ม แก้ไข และลบแผนกวิชา ที่ใช้ในทุก ๆ ส่วนที่ต้องใช้ข้อมูลแผนกวิชา สำหรับแผนกวิชาไม่ควรแก้ไขแผนกวิชาที่ได้บันทึกข้อมูลไปแล้ว เพราะจะทำให้ข้อมูลที่จัดเก็บไปแล้วผิดพลาด

แผนกวิชา

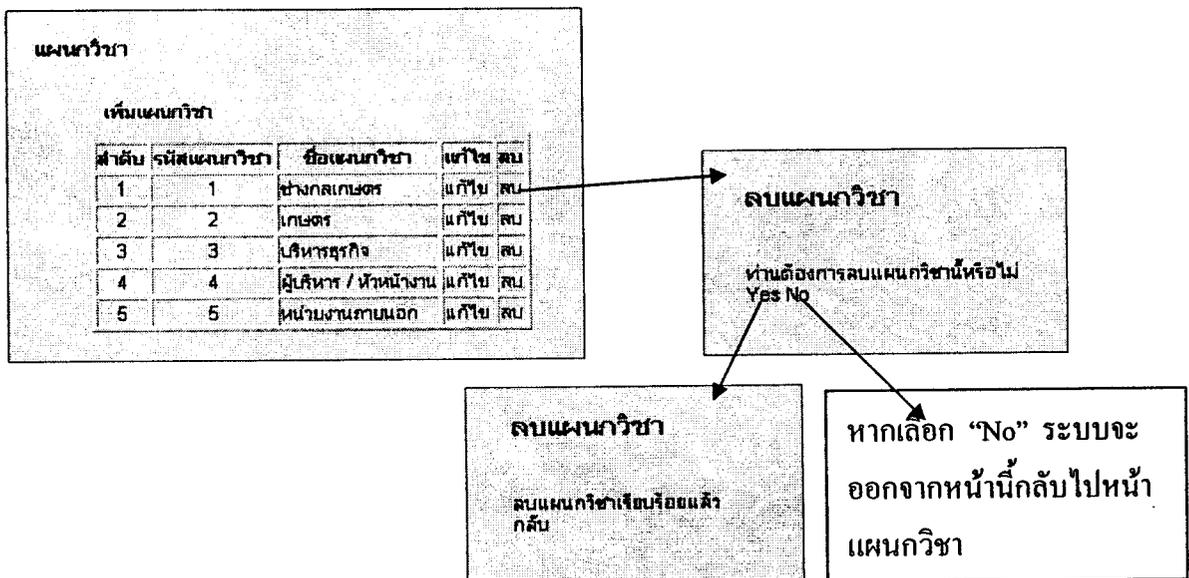
เพิ่มแผนกวิชา

ลำดับ	รหัสแผนกวิชา	ชื่อแผนกวิชา	แก้ไข	ลบ
1	1	ช่างกลเกษตร	แก้ไข	ลบ
2	2	เกษตร	แก้ไข	ลบ
3	3	บริหารธุรกิจ	แก้ไข	ลบ
4	4	ผู้บริหาร / หัวหน้างาน	แก้ไข	ลบ
5	5	หน่วยงานภายนอก	แก้ไข	ลบ

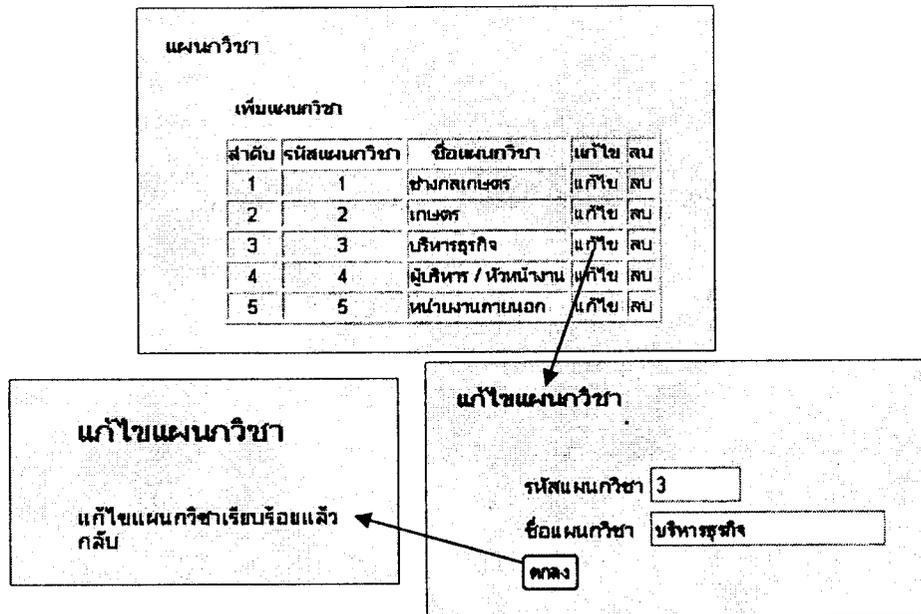
2.9.1 การเพิ่มแผนกวิชา เป็นการเพิ่มแผนกวิชาใหม่ อาจใช้ในกรณีที่มีการอนุมัติให้เปิดสอนแผนกวิชาเพิ่มจากเดิม



2.9.2 การลบแผนกวิชา เป็นการลบแผนกวิชาที่มีอยู่ในระบบ



2.9.3 การแก้ไขแผนกวิชา เป็นการแก้ไขชื่อแผนกวิชาที่มีอยู่ในระบบ อาจใช้ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อแผนกวิชา



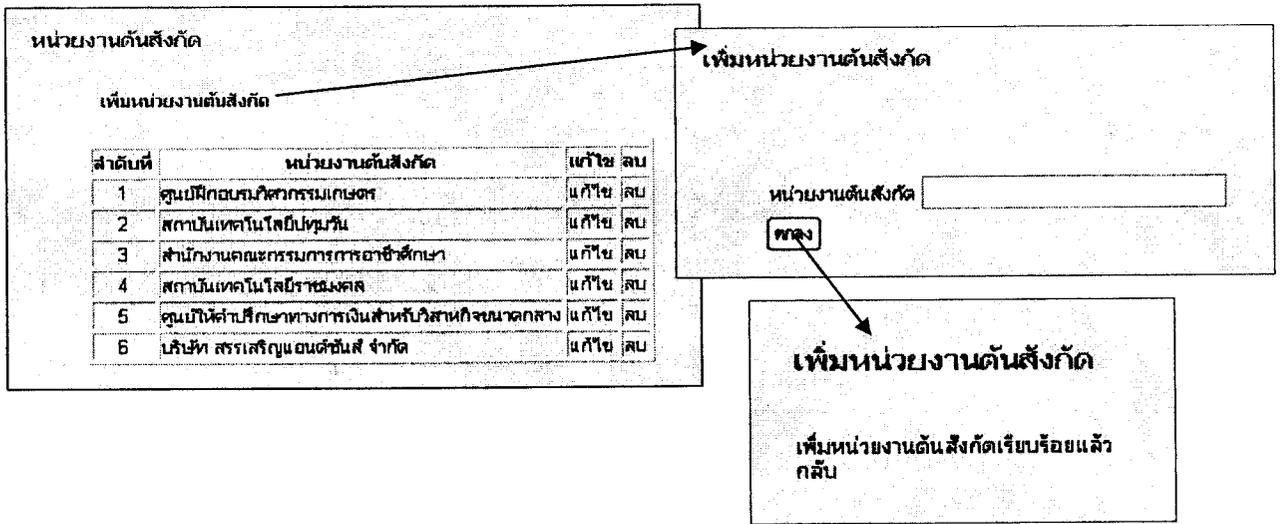
2.10 หน่วยงานต้นสังกัด เป็นส่วนสำหรับเพิ่ม แก้ไข และลบหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในประวัติวิทยากร

หน่วยงานต้นสังกัด

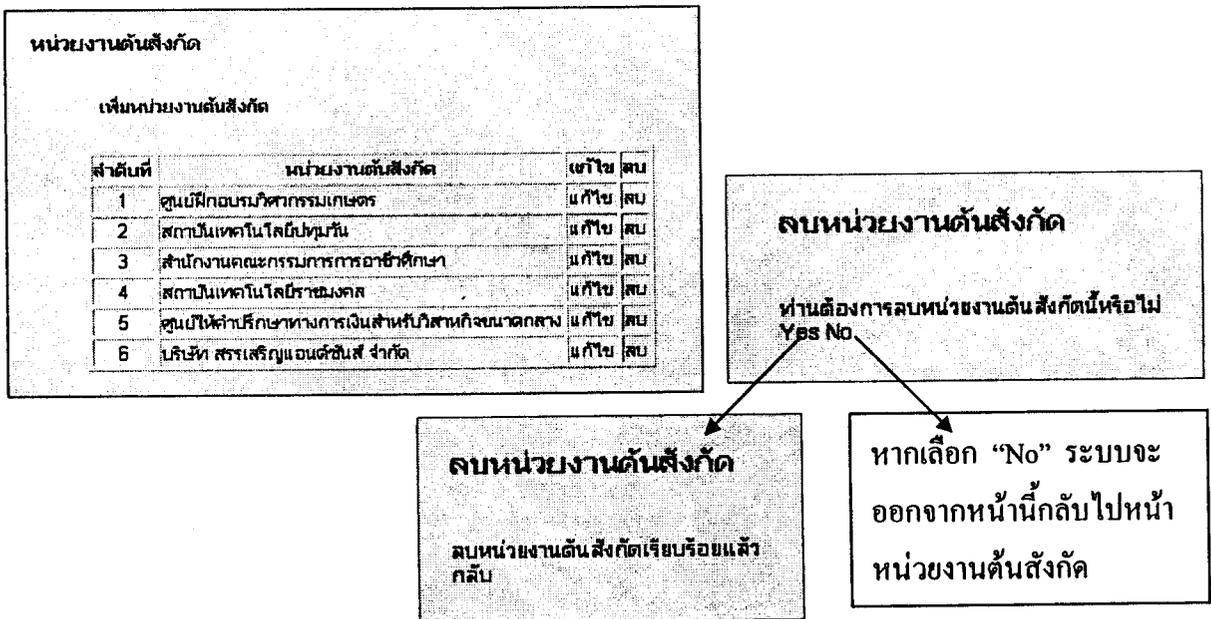
เพิ่มหน่วยงานต้นสังกัด

ลำดับที่	หน่วยงานต้นสังกัด	แก้ไข	ลบ
1	ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร	แก้ไข	ลบ
2	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	แก้ไข	ลบ
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	แก้ไข	ลบ
4	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	แก้ไข	ลบ
5	ศูนย์ให้คำปรึกษาทางการเงินสำหรับวิสาหกิจขนาดกลาง	แก้ไข	ลบ
6	บริษัท สรรเสริญแอนดริวส์ จำกัด	แก้ไข	ลบ

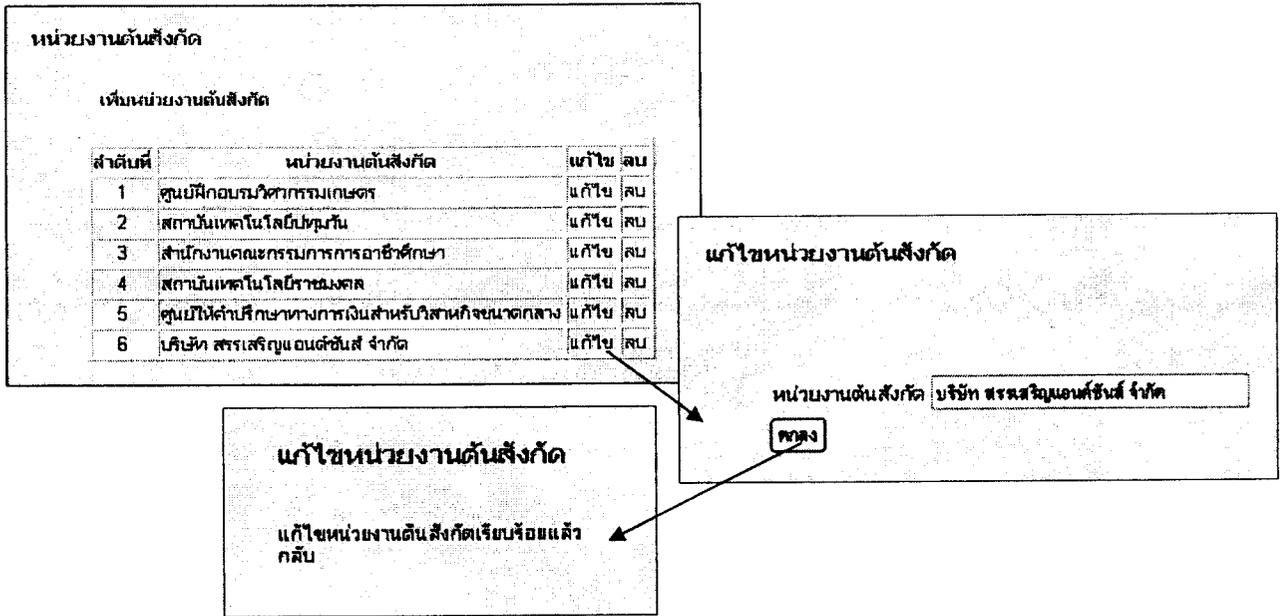
2.10.1 การเพิ่มหน่วยงานต้นสังกัด เป็นการเพิ่มหน่วยงานต้นสังกัดของวิทยากร กรณีที่มีวิทยากรภายนอกจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ยังไม่เคยมีในระบบมาก่อน



2.10.2 การลบหน่วยงานต้นสังกัด เป็นการลบหน่วยงานต้นสังกัดของวิทยากร สำหรับการลบหน่วยงานต้นสังกัดนี้ ไม่ควรลบหน่วยงานต้นสังกัดของวิทยากรที่ได้บันทึกข้อมูลไปแล้ว เพราะจะทำให้ข้อมูลผิดพลาด



2.10.3 การแก้ไขหน่วยงานต้นสังกัด เป็นการแก้ไขหน่วยงานต้นสังกัดของวิทยากรที่อยู่ในระบบ อาจใช้ในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนชื่อหน่วยงานต้นสังกัด แต่อย่างไรก็ตามไม่ควรเปลี่ยนชื่อต้นสังกัดของวิทยากรที่ได้บันทึกข้อมูลไปแล้ว เพราะจะทำให้ข้อมูลผิดพลาด



2.11 สถาบันการศึกษา เป็นส่วนสำหรับเพิ่ม แก้ไข และลบสถาบันการศึกษา ที่ใช้ในประวัติวิทยากร

สถาบันการศึกษา

เห็นสถาบันการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถาบันการศึกษา	แก้ไข	ลบ
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แก้ไข	ลบ
2	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	แก้ไข	ลบ
3	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	แก้ไข	ลบ
4	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แก้ไข	ลบ
5	มหาวิทยาลัยทักษิณ	แก้ไข	ลบ
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	แก้ไข	ลบ
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
8	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	แก้ไข	ลบ
9	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	แก้ไข	ลบ
10	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	แก้ไข	ลบ
11	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	แก้ไข	ลบ
12	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	แก้ไข	ลบ
13	มหาวิทยาลัยบูรพา	แก้ไข	ลบ
14	มหาวิทยาลัยสุรนารี	แก้ไข	ลบ
15	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	แก้ไข	ลบ
16	มหาวิทยาลัยมอดิน	แก้ไข	ลบ
17	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	แก้ไข	ลบ
18	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	แก้ไข	ลบ
19	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	แก้ไข	ลบ
20	มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์	แก้ไข	ลบ

2.11.1 การเพิ่มสถาบันการศึกษา เป็นการเพิ่มสถาบันการศึกษาของวิทยาการที่ยังไม่มีในระบบ

สถาบันการศึกษา

เพิ่มสถาบันการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถาบันการศึกษา	แก้ไข	ลบ
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แก้ไข	ลบ
2	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	แก้ไข	ลบ
3	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	แก้ไข	ลบ
4	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แก้ไข	ลบ
5	มหาวิทยาลัยทักษิณ	แก้ไข	ลบ
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	แก้ไข	ลบ
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
8	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	แก้ไข	ลบ
9	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	แก้ไข	ลบ
10	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	แก้ไข	ลบ
11	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	แก้ไข	ลบ
12	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	แก้ไข	ลบ
13	มหาวิทยาลัยบูรพา	แก้ไข	ลบ
14	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	แก้ไข	ลบ
15	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
16	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
17	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
18	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
19	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
20	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ

ชื่อสถาบันการศึกษา

จังหวัดที่ตั้ง

เพิ่มสถาบันการศึกษา

เพิ่มสถาบันการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
กลับไป

2.11.2 การลบสถาบันการศึกษา เป็นการลบสถาบันการศึกษาของวิทยาการที่มีอยู่ในระบบ ทั้งนี้ไม่ควรลบสถาบันการศึกษาของวิทยาการที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว เพราะจะทำให้ข้อมูลผิดพลาด

สถาบันการศึกษา

เพิ่มสถาบันการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถาบันการศึกษา	แก้ไข	ลบ
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แก้ไข	ลบ
2	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	แก้ไข	ลบ
3	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	แก้ไข	ลบ
4	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แก้ไข	ลบ
5	มหาวิทยาลัยทักษิณ	แก้ไข	ลบ
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	แก้ไข	ลบ
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
8	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	แก้ไข	ลบ
9	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	แก้ไข	ลบ
10	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	แก้ไข	ลบ
11	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	แก้ไข	ลบ
12	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	แก้ไข	ลบ
13	มหาวิทยาลัยบูรพา	แก้ไข	ลบ
14	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	แก้ไข	ลบ
15	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
16	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
17	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
18	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
19	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
20	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ

ลบสถาบันการศึกษา

ลบสถาบันการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
กลับไป

ลบสถาบันการศึกษา

ท่านต้องการลบสถาบันการศึกษานี้หรือไม่
Yes No

หากเลือก "No" ระบบจะ
ออกจากหน้านี้กลับไปหน้า
สถาบันการศึกษา

2.11.3 การแก้ไขสถานบันการศึกษา เป็นการแก้ไขสถานบันการศึกษาของวิทยาการที่มีอยู่ในระบบ ทั้งนี้ไม่ควรแก้ไขสถานบันการศึกษาของวิทยาการที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว เพราะจะทำให้ข้อมูลผิดพลาด

สถานบันการศึกษา

เพิ่มสถานบันการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานบันการศึกษา	แก้ไข	ลบ
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แก้ไข	ลบ
2	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	แก้ไข	ลบ
3	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	แก้ไข	ลบ
4	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แก้ไข	ลบ
5	มหาวิทยาลัยทักษิณ	แก้ไข	ลบ
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	แก้ไข	ลบ
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แก้ไข	ลบ
8	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	แก้ไข	ลบ
9	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	แก้ไข	ลบ
10	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	แก้ไข	ลบ
11	สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิงคโปร์	แก้ไข	ลบ
12	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	แก้ไข	ลบ
13	มหาวิทยาลัยเรศวร	แก้ไข	ลบ
14	มหาวิทยาลัยบูรพา	แก้ไข	ลบ
15	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	แก้ไข	ลบ
16	มหาวิทยาลัยมอดุล	แก้ไข	ลบ
17	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	แก้ไข	ลบ
18	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	แก้ไข	ลบ
19	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	แก้ไข	ลบ
20	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	แก้ไข	ลบ

แก้ไขสถานบันการศึกษา

ชื่อสถานบันการศึกษา

จังหวัด

แก้ไขสถานบันการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
กลับไป

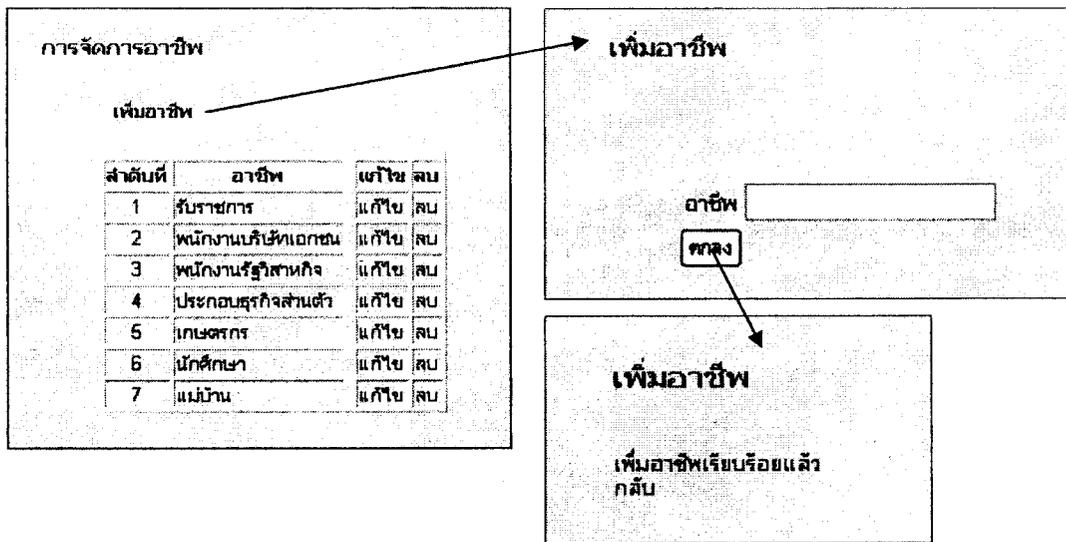
2.12 การจัดการอาชีพ เป็นส่วนสำหรับเพิ่ม แก้ไข และลบอาชีพ ที่ใช้ในทำเนียบผู้ผ่านการฝึกอบรม

การจัดการอาชีพ

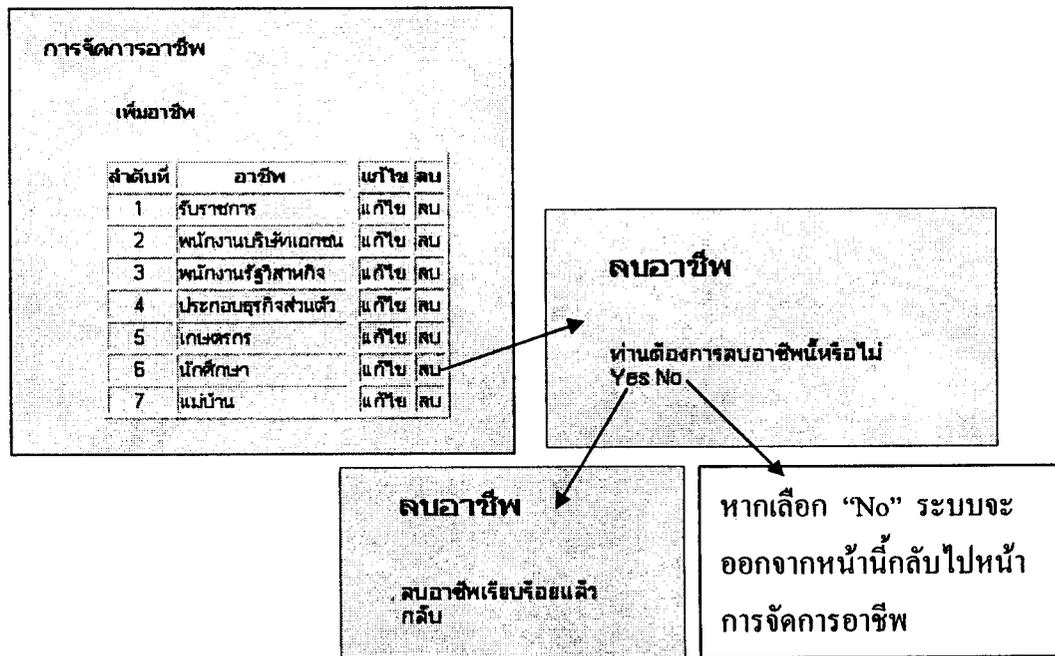
เพิ่มอาชีพ

ลำดับที่	อาชีพ	แก้ไข	ลบ
1	พี่รายการ	แก้ไข	ลบ
2	พนักงานบริษัทเอกชน	แก้ไข	ลบ
3	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	แก้ไข	ลบ
4	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	แก้ไข	ลบ
5	เกษตรกร	แก้ไข	ลบ
6	นักศึกษา	แก้ไข	ลบ
7	แม่บ้าน	แก้ไข	ลบ

2.12.1 การเพิ่มอาชีพ เป็นการเพิ่มอาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ยังไม่มีในระบบ



2.12.2 การลบอาชีพ เป็นการลบอาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีในระบบ ทั้งนี้ไม่ควรลบอาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว เพราะจะทำให้ข้อมูลผิดพลาด



2.12.3 การแก้ไขอาชีพ เป็นการแก้ไขอาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีในระบบ ทั้งนี้ไม่ควรแก้ไขอาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว เพราะจะทำให้ข้อมูลผิดพลาด

2.14 การกระชับฐานข้อมูล เป็นการบำรุงรักษาระบบ ทำให้จัดเก็บข้อมูล และค้นหาได้รวดเร็วขึ้น

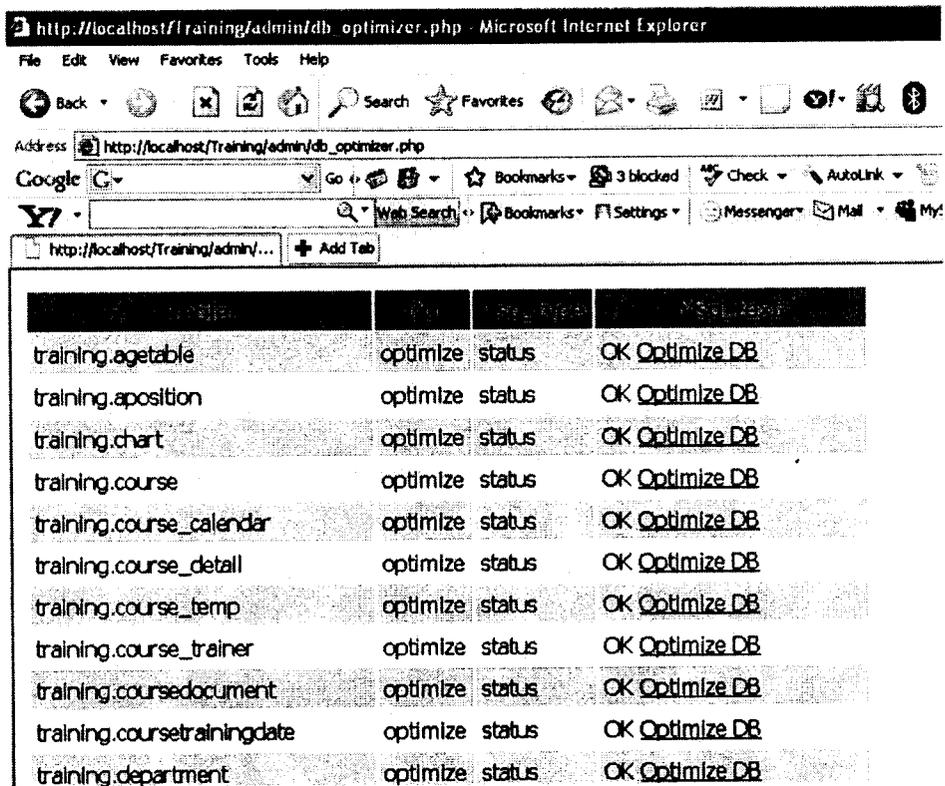


Table Name	Action	Status	Link
training.asetable	optimize	status	OK Optimize DB
training.aposition	optimize	status	OK Optimize DB
training.chart	optimize	status	OK Optimize DB
training.course	optimize	status	OK Optimize DB
training.course_calendar	optimize	status	OK Optimize DB
training.course_detail	optimize	status	OK Optimize DB
training.course_temp	optimize	status	OK Optimize DB
training.course_trainer	optimize	status	OK Optimize DB
training.coursedocument	optimize	status	OK Optimize DB
training.coursetrainingdate	optimize	status	OK Optimize DB
training.department	optimize	status	OK Optimize DB