



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

การปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล

การศึกษาถึงรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบสุขาภิบาลนั้น เนื่องจากสุขาภิบาลมีโครงสร้างไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับปัจจุบันการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบสุขาภิบาลไม่เหมาะที่จะรองรับการกระจายอำนาจที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการตราพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 ขึ้นเพื่อเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลให้เป็นเทศบาล พร้อมทั้งยกเลิกการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบสุขาภิบาลในวันที่กฎหมายประกาศใช้บังคับ (24 พฤษภาคม 2542) ดังนั้น ในปัจจุบันจึงไม่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบสุขาภิบาลอีกต่อไปในสารบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย

1) รูปแบบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

1.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	75	แห่ง
1.2 เทศบาล	จำนวน	1,158	แห่ง
1.3 องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	6,620	แห่ง
1.4 การปกครองรูปแบบพิเศษ	จำนวน 2 แห่ง : กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา		
	รวม	จำนวน	7,855 แห่ง

2) เทศบาล มี 3 ประเภท ได้แก่

2.1 เทศบาลนคร	จำนวน	22	แห่ง
2.2 เทศบาลเมือง	จำนวน	117	แห่ง
2.3 เทศบาลตำบล	จำนวน	1,019	แห่ง
	รวม	จำนวน	1,158 แห่ง

3) การแบ่งชั้นเทศบาล แบ่งออกเป็น 3 ขนาด ตามการบริหารงานบุคคล ได้แก่

- 3.1 ขนาดใหญ่
- 3.2 ขนาดกลาง
- 3.3 ขนาดเล็ก

4) หลักเกณฑ์การจัดตั้งเทศบาลแต่ละประเภท มีดังนี้

4.1) เทศบาลตำบล

การยกฐานะท้องถิ่นใดให้เป็นเทศบาลตำบลกฎหมายไม่ได้กำหนดจำนวนราษฎรและความหนาแน่น ของราษฎรไว้แต่ประการใด เพียงกำหนดไว้ดังนี้

1. เป็นท้องถิ่นที่มีพลเมืองหนาแน่นพอสมควร
2. มีรายได้เพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ในทางปฏิบัติท้องถิ่นจะยก

ฐานะเป็นเทศบาลตำบลนั้น มักจะได้แก่ องค์กรปกครองท้องถิ่น รูปสุขาภิบาลอยู่ก่อนแล้ว ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้วางหลักเกณฑ์การยกฐานะสุขาภิบาล เป็นเทศบาลตำบลไว้ดังนี้

- 2.1. มีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่แล้วมา ตั้งแต่ 12,000,000บาท ขึ้นไป
- 2.2 มีประชากรตั้งแต่ 7,000 คนเป็นต้นไป
- 2.3 ความหนาแน่นของประชากร ตั้งแต่ 1,500 คน ต่อ 1 ตารางกิโลเมตร
- 2.4 ได้รับความเห็นชอบจากราษฎรในท้องถิ่นนั้น

4.2) เทศบาลเมือง

ท้องถิ่นใดที่ยกฐานะเป็นเทศบาลเมือง ได้จะต้องมีลักษณะดังนี้

1. ท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดทุกแห่ง ให้ยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ ประกอบ
2. สำหรับท้องถิ่นที่มีเขตที่ตั้งของศาลากลางจังหวัด จะยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองได้ จะต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

- 2.1 เป็นท้องถิ่นที่มีพลเมืองตั้งแต่ 10,000 คนขึ้นไป
- 2.2 ราษฎรอาศัยอยู่หนาแน่นเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3,000 คนต่อ 1 ตารางกิโลเมตร
- 2.3 มีรายได้พอที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

4.3) เทศบาลนคร

ท้องถิ่นที่จะยกฐานะเป็นเทศบาลนคร ได้ จะต้องมีลักษณะดังนี้

1. เป็นท้องถิ่นที่มีพลเมืองตั้งแต่ 50,000 คนขึ้นไป

2. ราษฎรอาศัยอยู่หนาแน่นเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3,000 คนต่อ 1 ตารางกิโลเมตร
3. มีรายได้พอที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

5) โครงสร้างของเทศบาล

โครงสร้างเทศบาลประกอบด้วยสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเดิมโครงสร้างเทศบาลประกอบด้วยสภาเทศบาลและคณะเทศมนตรี แต่ในปี พ.ศ. 2543 ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ใหม่และเพิ่มรูปแบบของผู้บริหารเทศบาลเข้ามาอีก 1 รูปแบบ คือ นายกเทศมนตรี โดยมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในมาตรา 14 แห่งกฎหมายว่าด้วยเทศบาลว่า เทศบาลแห่งใดจะมีการบริหารในรูปแบบคณะเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรี ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตเทศบาลแต่ละแห่ง โดยมีวิธีการดังนี้ คือ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลในเขตเทศบาลใดจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกเทศบาลในเขตเทศบาลนั้น มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อคณะกรรมการเลือกตั้งเพื่อให้ออกคำสั่งให้จัดทำประชามติในเขตเทศบาลนั้นว่าจะกำหนดให้การบริหารเทศบาลใช้รูปแบบคณะเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรี ผลของประชามติให้นำไปใช้เมื่อมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเป็นการทั่วไปในคราวถัดจากวันออกเสียงประชามติและให้ใช้รูปแบบการบริหารตามผลประชามตินั้นตลอดไปจนกว่าจะมีการออกเสียงประชามติของผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลในเขตเทศบาลนั้นให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารเทศบาลเป็นอย่างอื่น การร้องขอให้ทำประชามติดังกล่าวจะต้องเสนอต่อคณะกรรมการเลือกตั้งก่อนครบวาระของสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในขณะนั้นไม่น้อยกว่า 360 วัน และจะกระทำในวาระของสภาเทศบาลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียว แต่ในปัจจุบัน ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 อีกครั้งหนึ่งในปี พ.ศ. 2546 และกำหนดให้มีฝ่ายบริหาร คือ นายกเทศมนตรีที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนในเขตเทศบาล

5.1) สภาเทศบาล

สภาเทศบาลประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 สมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี สำหรับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลของเทศบาลแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามมาตรา 15 แห่งกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ดังนี้

ก. สภาเทศบาลตำบล	ประกอบด้วยสมาชิก	จำนวน	12 คน
ข. สภาเทศบาลเมือง	ประกอบด้วยสมาชิก	จำนวน	18 คน
ค. สภาเทศบาลนคร	ประกอบด้วยสมาชิก	จำนวน	24 คน

5.2) นายกเทศมนตรี

กฎหมายว่าด้วยเทศบาลกำหนดให้มีนายกเทศมนตรี 1 คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำหน้าที่เป็นฝ่ายบริหารของเทศบาล

สำหรับคุณสมบัตินายกเทศมนตรี กฎหมายว่าด้วยเทศบาลก็ได้บัญญัติไว้เช่นกัน เช่น ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกรัฐสภา เป็นต้น

นายกเทศมนตรีอาจแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีซึ่งมิใช่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารงานตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ซึ่งกำหนดจำนวนไว้ดังนี้

- | | | |
|----------------|----------------------|--------------|
| ก. เทศบาลตำบล | ให้มีรองนายกเทศมนตรี | ไม่เกิน 2 คน |
| ข. เทศบาลเมือง | ให้มีรองนายกเทศมนตรี | ไม่เกิน 3 คน |
| ค. เทศบาลนคร | ให้มีรองนายกเทศมนตรี | ไม่เกิน 4 คน |

นายกเทศมนตรีเป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล

5.3) อำนาจและหน้าที่ของเทศบาล

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2546 ส่วนที่ 3 หน้าที่ของเทศบาล บทที่ 1 เทศบาลตำบล มาตรา 50 และมาตรา 51

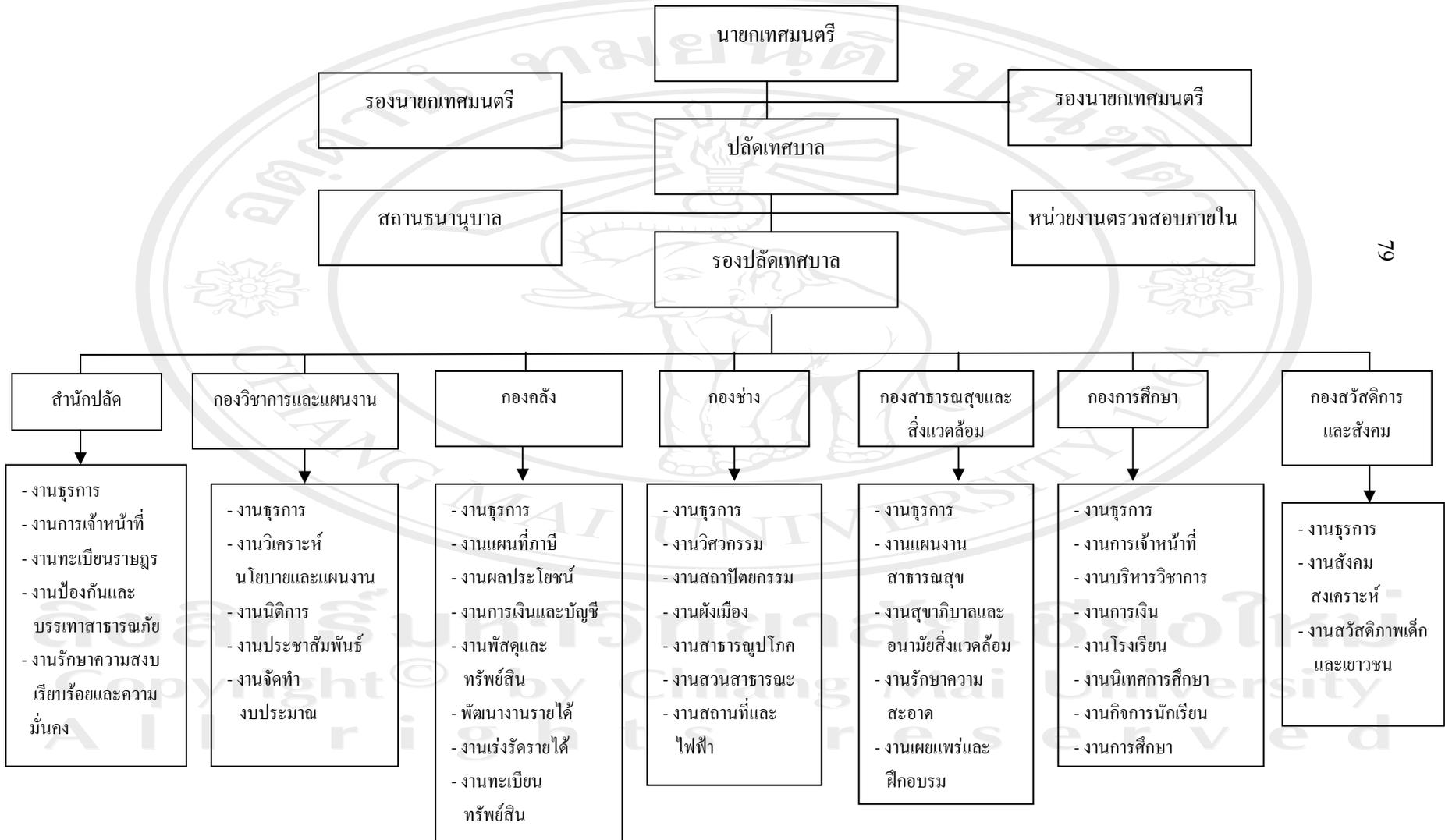
มาตรา 50 ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (3) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

มาตรา 51 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (8) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (9) เทศพาณิชย์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาพแผนภูมิแสดงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลตำบล

ตอนที่ 1 **ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. เพศ

<input type="checkbox"/> 1. ชาย	<input type="checkbox"/> 2. หญิง
---------------------------------	----------------------------------
2. อายุ

<input type="checkbox"/> 20 – 25 ปี	<input type="checkbox"/> 26 - 30 ปี
<input type="checkbox"/> 31 – 35 ปี	<input type="checkbox"/> 36 - 40 ปี
<input type="checkbox"/> 41 - 45 ปี	<input type="checkbox"/> 46 - 50 ปี
<input type="checkbox"/> มากกว่า 50 ปี	
3. สถานภาพ

<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรส
<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่	<input type="checkbox"/> เป็นหม้าย หรือหย่าร้าง
4. จำนวนบุตร

<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> 1 คน
<input type="checkbox"/> 2 คน	<input type="checkbox"/> 3 คน
<input type="checkbox"/> มากกว่า 3 คน	
5. ที่พักอาศัย

<input type="checkbox"/> บ้านของตนเอง	<input type="checkbox"/> บ้านเช่า
<input type="checkbox"/> อาศัยอยู่กับบุคคลอื่น	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
6. การศึกษา

<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา
<input type="checkbox"/> อนุปริญญา	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
7. ตำแหน่งปัจจุบัน

<input type="checkbox"/> ปลัดเทศบาล	<input type="checkbox"/> รองปลัดเทศบาล
<input type="checkbox"/> ผอ.กองฯ	<input type="checkbox"/> หัวหน้าฝ่าย
<input type="checkbox"/> พนักงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3	<input type="checkbox"/> พนักงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2
<input type="checkbox"/> พนักงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1	<input type="checkbox"/> พนักงานจ้างตามภารกิจ
<input type="checkbox"/> พนักงานจ้างทั่วไป	<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	

8. อายุราชการ.....ปี
- () น้อยกว่า 5 ปี () 5 – 10 ปี
- () 10 - 15 ปี () มากกว่า 15 ปี
9. การปฏิบัติงานในเทศบาลแห่งนี้.....ปี
- () น้อยกว่า 1 ปี () 1 – 3 ปี
- () 4 – 5 ปี () มากกว่า 5 ปี
10. รายได้ต่อเดือน (เฉพาะค่าจ้างหรือเงินเดือน)
- () ต่ำกว่า 5,000 บาท () 5,001 - 10,000 บาท
- () 10,001 – 15,000 บาท () 15,001 – 20,000 บาท
- () 20,001 - 25,000 บาท () มากกว่า 25,000 บาท
11. รายได้อื่นต่อเดือน
- () ไม่มี () มี (ระบุ).....
12. สถานะทางครอบครัว (ที่มีผลต่อรายได้ รายจ่ายของท่านต่อเดือน)
- () โสด ไม่มีภาระหรือปัญหาในเรื่องค่าใช้จ่ายประจำเดือน
- () โสด มีภาระในเรื่องค่าใช้จ่ายประจำเดือน และ/หรือหนี้สินส่วนตัวเล็กน้อย
- () โสด มีภาระที่ต้องรับผิดชอบกับครอบครัวที่พักอาศัย ในเรื่องปัญหา
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน
- () สมรส อยู่เพียงลำพังโดยปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ไม่มีภาระในเรื่องค่าใช้จ่าย
ต่อเดือน
- () สมรส อยู่เพียงลำพังโดยปฏิบัติงานนอกพื้นที่ มีภาระในเรื่องค่าใช้จ่ายต่อ
เดือนเล็กน้อย
- () สมรส อยู่เพียงลำพังโดยปฏิบัติงานนอกพื้นที่ มีภาระที่ต้องรับผิดชอบ
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่อเดือน
- () สมรส อยู่กับครอบครัว ไม่มีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายต่อเดือน
- () สมรส อยู่กับครอบครัว มีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายต่อเดือนเล็กน้อย
- () สมรส อยู่กับครอบครัว มีภาระต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่อเดือน

ตอนที่ 2 **แบบวัดระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน**

คำชี้แจง ในส่วนนี้เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน คือ ปัจจัยจูงใจ และ ปัจจัยก้ำจุนในการทำงาน ให้ท่านพิจารณาว่าปัจจัยต่าง ๆ ในหน่วยงานของท่านมีระดับการจูงใจในการปฏิบัติงานของท่านอย่างไร โดยแบบสอบถามในแต่ละข้อมีระดับความคิดเห็นให้ท่านเลือกตอบ 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว และกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

2.1 แบบสอบถามปัจจัยจูงใจ

ปัจจัยจูงใจ	ระดับของการจูงใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความสำเร็จของงาน					
1. ท่านพึงพอใจต่อผลงานที่ท่านได้ปฏิบัติ					
2. ท่านพึงพอใจต่อการยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานในผลงานที่ท่านปฏิบัติ					
3. ความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ท่านรู้สึกพอใจหรือภูมิใจ					
การพัฒนาและความก้าวหน้า					
1. ท่านคิดว่าเกณฑ์พิจารณา การเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่านเหมาะสม					
2. หน่วยงานของท่านส่งเสริมในการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิและความรู้เพิ่มเติม					

ปัจจัยจูงใจ	ระดับของการจูงใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. หน่วยงานของท่านจัดให้มีการศึกษาคูงานเกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ4.					
หน่วยงานของท่านคัดเลือกผู้ที่จะไปศึกษาคูงานภายในประเทศและต่างประเทศอย่างเป็นธรรมเนียม					
5. ท่านคิดว่างานที่ท่านปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ เป็นงานที่มีโอกาสก้าวหน้าทั้งในหน้าที่การงานและด้านส่วนตัว					
6. หน่วยงานของท่านให้โอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานและการพิจารณาความคิดความชอบเป็นไปด้วยความยุติธรรม					
7. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสหรือสนับสนุนให้มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม					
8. หน่วยงานของท่านจัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อยู่เป็นประจำ					
9. ท่านมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพของท่าน และมีความมั่นใจถึงความมั่นคงในอนาคต					
10. ท่านมีโอกาสจะได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นกว่าในปัจจุบัน					
11. หน่วยงานของท่านจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ					

ปัจจัยจูงใจ	ระดับของการจูงใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>การยอมรับนับถือ</p> <p>1. ท่านได้รับการยอมรับนับถือในผลงานที่ท่านปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>2. ท่านได้รับการยอมรับนับถือ ในอาชีพและความสำเร็จของท่าน จากครอบครัวญาติพี่น้องและเพื่อนฝูง</p> <p>3. หน่วยงานของท่านได้รับการยอมรับจาก หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>4. ท่านได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานบุคคลภายนอก</p> <p>5. ตำแหน่งหน้าที่การงานที่ท่านปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันนี้เป็นสิ่งที่มีเกียรติ และได้รับการยกย่องนับถือจากเพื่อนร่วมงานและบุคคลภายนอก</p>					
<p>ความรับผิดชอบ</p> <p>1. ท่านได้รับมอบหมายงานให้รับผิดชอบเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของท่าน</p> <p>2. ท่านพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ</p> <p>3. ท่านสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ</p>					

ปัจจัยจูงใจ	ระดับของการจูงใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ลักษณะและขอบเขตของงาน 1. ท่านพอใจกับลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ 2. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่เป็นงานที่ทำทนายความรู้ความสามารถ 3. ท่านคิดว่างานที่ท่านปฏิบัติอยู่เป็นประจำ เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ เป็นงานที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบและทักษะ 4. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่เปิดโอกาสให้ท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่					
ปัจจัยจูงใจอื่น ๆ ที่เป็นปัจจัยจูงใจในการทำงาน (ถ้ามีโปรดระบุ)					

2.1 แบบสอบถามที่เกี่ยวกับปัจจัยค้ำจุน

ปัจจัยค้ำจุน	ระดับของการจูงใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
คำตอบแทน					
1. คำตอบแทนที่ท่านได้รับเท่าเทียมกับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะการทำงานเดียวกัน					
2. คำตอบแทน ค่าจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ที่ท่านได้รับมีความเหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของท่าน					
3. เงินสวัสดิการต่าง ๆ ตามสิทธิที่ควรได้รับสามารถเบิกได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความจำเป็น					
ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น					
1. หน่วยงานของท่านมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือกัน ในการปฏิบัติงาน					
2. เพื่อนร่วมงานของท่านให้ความช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษาในยามที่ท่านเดือดร้อน					
3. ท่านได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงานในการทำกิจกรรมต่าง ๆ					
การปกครองบังคับบัญชา					
1. หน่วยงานของท่าน ผู้บังคับบัญชาปกครองโดยใช้หลักเหตุผลและยึดหลักความยุติธรรม					

ปัจจัยค้ำจุน	ระดับของการจูงใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. หน่วยงานของท่าน มีผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้นำนยุคใหม่ สามารถปรับการบริหารให้เข้ากับ สถานการณ์ได้ดี และรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
3. หน่วยงานของท่านมีผู้บังคับบัญชาที่มีลักษณะเป็นผู้นำ เป็นผู้มองการณ์ไกลและมีความคิดสร้างสรรค์ในสิ่งใหม่ ๆ					
4. หน่วยงานของท่าน ผู้บังคับบัญชามีความใกล้ชิดและเป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชา					
นโยบายและการบริหาร					
1. หน่วยงานของท่านมีนโยบายในการดำเนินการที่ชัดเจน และเหมาะสม					
2. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายในการบริหารงาน					
3. หน่วยงานของท่านมีการมอบหมายหน้าที่ในการรับผิดชอบงานครบทุกงานและเหมาะสม					
4. หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงาน					

ปัจจัยคำจูน	ระดับของการจูงใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>1. สถานที่ทำงานของท่านมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ</p> <p>2. สถานที่ทำงานของท่านมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</p> <p>3. ในหน่วยงานของท่านมีเครื่องมือและอุปกรณ์อื่นที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ อย่างครบถ้วน</p>					
<p>สวัสดิการและความมั่นคง</p> <p>1. หน่วยงานของท่านดำเนินการในเรื่องการเจ้าหน้าที่ที่พึงให้กับท่านอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งฐานะของท่าน</p> <p>2. หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพความเป็นอยู่และที่พักอาศัยของพนักงาน</p> <p>3. หน่วยงานของท่านจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหรือออกกำลังกาย</p> <p>4. อาชีพของท่านเป็นอาชีพที่มั่นคง</p> <p>5. หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>6. หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญและเอาใจใส่เมื่อพนักงานเจ็บป่วย หรือได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่</p>					

ปัจจัยคำจูน	ระดับของการจูงใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. หน่วยงานของท่านมีระบบการประกันการเสี่ยงภัยจากการปฏิบัติงานและเบี่ยงประกันเหมาะสม					
8. หน่วยงานของท่านจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับอุบัติเหตุต่าง ๆ					
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น					
1. บ้านหนึ่ง บ้านานู					
2. การประกันชีวิต และอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน					
3. การบริการด้านการรักษาพยาบาล					
4. เงินโบนัส					
5. ด้านสันนทาการ และการกีฬา					
6. ที่อยู่อาศัย					
7. การเดินทางและขนส่งในการปฏิบัติงาน					
8. การจัดจำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพดีและราคายุติธรรม					
9. การจัดสถานที่พักผ่อน และบริหารห้องสมุด					
ปัจจัยจูงใจอื่นที่เป็นปัจจัยคำจูนในการทำงาน (ถ้ามี โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ - นามสกุล นายสุภาพ กันธิมา รหัสประจำตัว 4884180
- วัน เดือน ปี เกิด 20 กันยายน 2507
- ประวัติการศึกษา**
- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนศรีธนาวิทยา
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2524
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นกลาง
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2527
- สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอก บริหารธุรกิจ วิทยาลัยครูเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
ปีการศึกษา 2534
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
กลุ่มงานบริหารบุคคล สาขาการจัดการทั่วไป
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2542
- ประวัติการทำงาน**
- พ.ศ. 2531 ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 โรงพยาบาลแม่สาย
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
- พ.ศ. 2545 ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ 6 สำนักงานเทศบาล
ตำบลช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. 2547 ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6)
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่
- ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 7)
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่