

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลสรุปประเด็นสำคัญของโรงงานกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการสัมภาษณ์

1 โรงงานที่ 1

1.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม, ผลิตภัณฑ์โลหะชั้นมูล
ฐาน

1.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 23 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย - ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 103 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 13 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็น นายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา จำนวน 5 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ จำนวน 6 คน

เลขานุการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จำนวน 1 คน

1.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย
คือ

- ต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน
- ถ้าเป็นระดับปฏิบัติการ ก็ให้สมัครซึ่งการเปิดรับสมัคร จะได้คนที่มีความสนใจ
และพร้อมที่จะทำงานจริง ๆ เข้ามาทำงาน

1.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ดำเนินการดังกล่าว คือ หน่วยงานความ
ปลอดภัย และทุกแผนกช่วยกัน โดยมีกลยุทธ์ ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มา ซึ่งโรงงานดีเด่น คือ

- ให้ผู้บริหาร มีส่วนร่วมมากที่สุด เพราะผู้บริหารจะมี Power
- จูงใจให้แต่ละแผนกมีความเข้าใจ และรู้ถึงประโยชน์ และความจำเป็นในการส่ง
โรงงานเข้าประกวด

1.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดย ไม่มีปัญหาระหว่างการประชุม ซึ่งในการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จคือ เน้นให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มองเห็นภาพ เช่น เมื่อคณะกรรมการความปลอดภัย เข้าไปสำรวจ ด้านความปลอดภัย ก็ให้เก็บภาพสิ่งที่มีปัญหา แต่ต้องระวังอย่าให้ไปเกี่ยวข้องกับคน เมื่อประชุมก็เสนอปัญหาต่าง ๆ ดังกล่าวผ่าน Projector ทุกคนในที่ประชุมก็จะเห็นภาพ และสามารถสรุปพร้อมกันว่า เป็นปัญหาหรือเปล่า และกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไขในที่ประชุม

- สร้างบรรยากาศการประชุม และให้เกิดอิทธิพลซึ่งกันและกัน

1.6 การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การเดินตรวจความปลอดภัย ของ คณะกรรมการความปลอดภัยสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยจัดเป็นทีม คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าตรวจ ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย จะใช้แบบตรวจในการเข้าตรวจ ทุกครั้ง ซึ่งการเข้าตรวจของ คณะกรรมการความปลอดภัย มีส่วนช่วยให้มีการปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องที่พบ เนื่องจาก ผู้บริหาร ที่เข้าตรวจได้เห็นสภาพหน้างานก็สามารถสั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าต้องให้เจ้าของพื้นที่ทราบและร่วมเดินตรวจ เพราะเมื่อเจอปัญหา สามารถพูดคุยกันได้ในขณะนั้น เจ้าของพื้นที่จะยอมรับ หรือไม่ยอมรับปัญหาดังกล่าว จะแก้ไขในแนวทางใดก็สามารถทำได้ จะได้ไม่ทะเลาะกัน

1.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยนั้น พบว่ามุมมองของคณะกรรมการความปลอดภัยกับเจ้าของพื้นที่บางครั้งไม่ตรงกัน มีความคิดเห็นที่แตกต่าง ทำให้มีการถกเถียงกันบ้าง ซึ่งวิธีการแก้ไขโดยการอภิปรายในที่ประชุม ประธานจะเป็นผู้ตัดสินว่าจะดำเนินการไปในแนวทางใด ซึ่งกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้อง

- พยายามยกตัวอย่างให้เห็นถึงการปฏิบัติของผู้อื่น ๆ หรือยกข่าวสารที่เกิดขึ้นให้เขาทราบถึงอันตราย

- สื่อสารให้เขารู้ให้มากไม่ว่าเรื่องอะไรก็ตามเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้เขามีข้อมูลเหมือนเรา จะได้คิดเหมือนเรา
- ให้คณะกรรมการความปลอดภัย ได้ไปสัมมนาไปดูงานของที่อื่นเพิ่มเติม จะได้มีโอกาสเห็นการพัฒนา

1.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน โดย มีแผนกำหนดเวลาที่ชัดเจน ซึ่งการส่งคณะกรรมการความปลอดภัย ไปดูงานจะทำให้เขาได้ไปรับรู้และ สามารถแยกแยะได้ว่า ตัวอย่างที่เขาไปดู ดีหรือไม่ดีกว่าเรา เราควรจะแก้ไขเพิ่มเติมอะไร ส่วนกิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี คือ การจัดนิทรรศการ งานรื่นเริง เกมส์ การสาธิตให้เห็นจริง ซึ่งพนักงานได้ เห็นจริง และมีส่วนร่วม เป็นการช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ของพนักงานมากขึ้น

เมื่อสอบถามถึงขนาดของโรงงานกับการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีสูตรสำเร็จขึ้นอยู่กับงบประมาณ ประเภทของอุตสาหกรรม ทักษะของ ผู้บริหารถ้าผู้บริหารมีทัศนคติด้านความปลอดภัย เขาก็จะสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีด้วย ดังนั้นการจัดกิจกรรม ก็อยู่ที่ว่าจะทำรูปแบบไหน ที่จะทำให้ทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วม สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ให้ทุกหน่วยงาน เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม โดย จัดให้มี ประ찬 หรือหัวหน้าในการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะให้ ผู้จัดการแต่ละแผนกมาทำหน้าที่เป็น ประ찬ในการจัดงาน และหมุนเวียนกันไป ในแต่ละปี เพราะแต่ละคน จะได้ใช้แนวคิดของตน ในการจัดกิจกรรมให้ได้ผลออกมาให้ดีที่สุด เปิดโอกาสให้แต่ละคนเต็มที่ เมื่อทำอย่างนี้ ผู้ที่เป็น ผู้นำในการจัดงาน ก็จะดึงคนในหน่วยงานของตนเองเข้ามามีส่วนร่วมด้วย

1.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ผู้มีหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย และกฎระเบียบที่ประกาศออกมา แล้วส่วนใหญ่จะ อะลุ่มอล่วยกันมากกว่า โดยใช้วิธีแจ้งไปที่หัวหน้างาน ให้หัวหน้างานทราบ และให้ภายใน หน่วยงาน จัดการกันเอง ซึ่งในหน่วยงาน จะมีหน้าที่สอบสวนหาสาเหตุที่แท้จริงและแก้ปัญหา ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า ได้รับความร่วมมือกับทุกหน่วยงานด้วยดี

สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ให้ข้อมูลว่า

- กฎระเบียบอะไรก็ตาม ต้องอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติได้ ถ้าทำไม่ได้ก็อย่าออกกฎระเบียบไป
- ซึ่ปัญหาและประโยชน์ที่จะได้ ให้นักงานเข้าใจถึงปัญหา จะได้รับความร่วมมือจากเขา
- ต้องรู้ธรรมชาติของคนว่า โดยปกติคนอยากทำความดี ไม่มีใครอยากทำความผิดที่เขาทำความผิดเพราะข้อมูลไม่ถูกต้องหรือเพราะสาเหตุอะไร

1.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า รูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้จากการประชุมกับแต่ละหน่วยงาน และทราบถึงความต้องการ และปัญหา จึงนำมาจัดทำแผนงาน ซึ่งแผนงาน ที่ควรทำเป็นแผนแม่บท แล้วทำแผนย่อย เพื่อ สนับสนุน อีกครั้ง ซึ่งการทำแผนย่อย สนับสนุน จะทำให้ได้ข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ที่แต่ละหน่วยงานเสนอเพิ่มเติมมา ส่วนการปฏิบัติตามแผนจริง ก็จะมีปัญหาอยู่บ้าง คือ เมื่อมีปัญหาการผลิต ทำให้ต้องเลื่อนแผนไปซึ่งการแก้ไขโดยคนที่มีความเกี่ยวข้อง ต้องเป็นผู้ประสานงาน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จนั้น

- แผนงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย ก็ต้องให้หน่วยงานนั้น ๆ ได้ทราบและขอความคิดเห็นจากเขาด้วย เขาจะได้มีส่วนร่วม

1.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตร ไม่มีผล โดยชัดเจนต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ขึ้นอยู่กับว่าหลักสูตรนั้น มีความจำเป็นหรือไม่ มากกว่า

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ใช้ทั้งวิทยากรภายในและภายนอก ซึ่งวิทยากรภายในถ้ารู้จริงก็น่าเชื่อถือ เพียงแต่ว่า คนภายในมักไม่ชอบที่จะเตรียมข้อมูลมากกว่า

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ให้หัวหน้างานมีส่วนในการสอน โดยหัวหน้างาน ก็ต้องมีความรู้เรื่องนั้น ๆ เติบโตตัว
- กรณีหลักสูตรไหนที่ทำไม่ได้ ก็ใช้คนนอก เข้ามาอบรมให้

1.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าคือ ส่ง E-mail ถ่วงหน้า เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เตรียมการ ก่อนเข้าประชุม ติดตามในที่ประชุมอีกครั้ง

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน วิชาชีพ ต้องติดตามก่อนเข้าประชุม
- ถ้าเป็นเรื่องสำคัญก็ใช้ระบบ OHSAS 18001 ให้มีการตรวจติดตาม ตามระบบ

1.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จะให้เห็นภาพรวมของปัญหา ทำให้สามารถนำไปวางแผนในการปรับปรุง แก้ไขครั้งต่อไปได้

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้อง

- ทำรายงานให้น่าสนใจ ให้บริษัทข้างนอกมาทำรายงานให้ โดยแผนกความปลอดภัยเป็นผู้ให้ข้อมูล ซึ่งจะได้รูปเล่มรายงานที่น่าสนใจ
- รายงานให้ทราบถึงผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย ในงานที่ได้รับในแต่ละปี เช่น บริษัทได้รับรางวัล หรือรายงานสถิติความปลอดภัยให้ทราบ เป็นต้น

1.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงาน อื่น ๆ ไม่บ่อยนัก ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก็จะให้ความสำคัญในการทำงานนั้น มากเหมือนเป็นหน้าที่ที่ต้องทำ

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย

- มอบหมายให้เหมาะสมกับคน
- มีการติดต่อประสานงาน งานสำเร็จและรายงานแจ้งผล อย่างเป็นทางการในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

1.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุก ระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่มาก โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ที่จะเข้าร่วมประชุมทุกครั้งให้การตัดสินใจ การสนับสนุนเป็นอย่างดี ถ้าเป็นเรื่องความปลอดภัยจะไม่ค่อยมีปัญหา เรื่องงบประมาณ ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่าจะมีสาเหตุสองประการที่ มีผลต่อการให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย คืองานประจำมีมากคณะกรรมการความปลอดภัยไม่ค่อยมีเวลา

และการให้ข้อมูลข่าวสารที่ไปไม่ถึง หรือไม่ชัดเจน แก่คณะกรรมการความปลอดภัย ทำให้การได้รับความร่วมมือน้อยลง

1.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน โดย คณะกรรมการความปลอดภัย จะทำแผนดังกล่าวร่วมกัน ทำให้ทุกคนรับรู้เป้าหมาย และได้รับความร่วมมือที่ดี และประสบความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

1.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบของคณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย โดยเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ จะงานเยอะ จึงไม่ค่อยมีเวลาอย่างเต็มที่ให้กับกิจกรรมความปลอดภัย โดยแนวทางแก้ไข คือ

- ใช้การจูงใจมีคะแนน พิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี ด้านความปลอดภัยมาพิจารณา ร่วมผลงานประจำปี เพื่อการขึ้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง
- ถ้ามีการอบรมดูงานที่ไหนก็ส่งไปเพื่อเพิ่มเติมความรู้

1.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุก ๆ ด้านอย่างเต็มที่

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการ

- กำลังใจ การจูงใจ ให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงาน แต่ต้องเหมาะสมถ้าจูงใจมาก ๆ อีกหน่อยถ้าไม่มีอะไรจูงใจ ก็จะไม่ทำ ดังนั้นต้องให้อย่างเหมาะสม
- ให้การพัฒนาคน เช่น การให้การศึกษาอบรมมาสัมมนา เป็นต้น

1.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานก็ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการความปลอดภัยดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัยสามารถทำงานด้วยกัน โดยไม่มีปัญหาอะไร เพียงแต่

ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัย
 ก่อนข้างห่างเหินก็แก้ไขโดยพยายามให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเข้าร่วมกิจกรรม กับ
 หน่วยงาน เช่น มีการสอบสวนอุบัติเหตุ ก็ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเข้าร่วมด้วย เป็น
 การสร้างสัมพันธ์ กับหน่วยงานด้วย

1.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความ
 ปลอดภัยในโรงงาน คือ

- ความสุขของพนักงาน โดยพนักงาน ทำงานร่วมกับความปลอดภัยและ
 สิ่งแวดล้อมแล้วมีความสุข
- Zero Accident ที่บริษัทฯ ก็ยังไม่เกิด Accident ถึงขั้นหยุดงาน
- กิจกรรม ข้อเสนอแนะ ต้องมีทุกหน่วยงาน

1.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบ
 ความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้นได้ข้อมูลว่า

- สร้าง Relation Ship ระหว่างหัวหน้างาน เพราะถ้ามี Relation Ship ที่ดี จะทำ
 อะไรก็ง่าย
- ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ ในเรื่องความปลอดภัย ให้เขามีทัศนคติที่ดีด้านความ
 ปลอดภัย

1.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มองไม่ออกว่าจะดีขึ้นหรือไม่ ถ้ากฎกติกายังเป็น
 อย่างนี้อยู่ โอกาสดีขึ้นจะน้อย เพราะการแก้ไขปัญหามันจริงๆ ไม่ได้ถูกแก้ไข ปัจจุบันมาแก้ไขปลาย
 เหตุ มีการควบคุมดูแลกัน แต่ทุกอย่างที่ทำไม่อยู่ในจิตสำนึก กฎหมายปัจจุบันไม่ต้องปรับปรุง
 แต่ควรให้ความรู้ด้านความปลอดภัยโดยพื้นฐานตั้งแต่เด็กอนุบาลในโรงเรียน ปลุกจิตสำนึกความ
 ปลอดภัยให้ตั้งแต่เด็ก

1.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- การศึกษาจะช่วยให้คณะกรรมการความปลอดภัยไม่ต้องทำงานหนัก ปลุกฝัง
ความปลอดภัยให้คนตั้งแต่เด็ก เมื่อทุกคนมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย การปฏิบัติ ก็ไม่
จำเป็นต้องมีคนควบคุมดูแลมาก ก็เกิดความปลอดภัยได้

2 โรงงานที่ 2

2.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

2.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน 22 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 2 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 740 คน ถือเป็นโรงงานขนาดใหญ่

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 21 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทน นายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา โดยกำหนดเป็นคณะผู้บริหารกับผู้จัดการฝ่าย
ทั้งหมด จำนวน 9 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากเลือกตั้ง จำนวน 10 คน

เลขานุการเป็นผู้จัดการส่วนความปลอดภัย จำนวน 1 คน

2.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย
คือ ต้อง

- นำเสนอข้อมูลถึงประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับเมื่อเข้ามาเป็นคณะกรรมการ
ความปลอดภัย

- บอกถึงช่องทาง ที่จะสามารถเสนอแนวคิด ในการเข้ามาเป็นคณะกรรมการความ
ปลอดภัย

- บอกถึงปัญหาที่มีอยู่ ที่ไม่สามารถเสนอแนะช่องทางอื่นได้ นอกจากการเข้ามา
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย

โดยข้อมูลเหล่านี้ ต้องสื่อสารให้พนักงานทราบก่อนที่จะมีการคัดเลือกหรือรับสมัคร และที่สำคัญ
ให้พนักงานเห็นว่า คนที่มาทำงานเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นคนที่มีเกียรติ

2.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ในการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นหน้าที่ของส่วนงาน
ความปลอดภัย ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งโรงงานดีเด่นด้านความปลอดภัย โดย ผู้ตอบแบบ

สัมภาษณ์กล่าวว่า บริษัทไม่ต้องการประกวดโรงงานดีเด่นเพื่อให้ได้รับรางวัล แต่ต้องการให้บุคคลภายนอกที่เป็น Third Party มาตรวจ เพื่อยืนยันการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยในโรงงาน ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาตรวจสอบได้ ส่วนรางวัล เป็นเพียงผลพลอยได้เท่านั้น

2.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยพบว่า มีปัญหาบ้างในระหว่างการประชุม เช่น การเสนอความคิดเห็นของคณะกรรมการความปลอดภัย ระดับปฏิบัติการน้อย เนื่องจากเมื่อเข้าประชุมผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติการบางคนก็ไม่กล้า ต้องใช้วิธีการกระตุ้นให้พูด และนอกจากนี้ยังพบว่าในระหว่างการประชุม บางครั้งมีการเสนอความคิดเห็นไม่ตรงกัน ซึ่งประธานที่ประชุมต้องทำให้เกิดความเข้าใจกันมากยิ่งขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จคือ ให้คนที่เขามีส่วนในกิจกรรมนั้น เป็นผู้นำเสนอข้อมูล ให้เขามีความรู้สึกว่า เขาเป็นเจ้าของในงานนั้น เป็นเหมือนข้อผูกมัดว่าเขาจะไปแก้ไขต่อไป

2.6 การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัยเดินสำรวจโรงงานมากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยจัดเป็นทีม ประมาณ 2 สัปดาห์ ก็เข้าตรวจโดยในทีมนั้นจะประกอบด้วย ผู้บริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย ระดับบังคับบัญชาไปกับระดับปฏิบัติการด้วย ซึ่งทีมที่เข้าตรวจก็จะมีมุมมองที่แตกต่างกัน มีมาตรฐานในการตรวจที่แตกต่างกัน ออกไป ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า การตรวจความปลอดภัย ถือเป็น เครื่องมือหนึ่งในการแก้ไข ปัญหาอุบัติเหตุ

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องมีเจ้าของพื้นที่เข้าร่วมด้วย ให้เขารับผิดชอบต่อปัญหา แนวทางแก้ไขและมุมมองของผู้ตรวจ

- ควรมีระดับบริหารไปด้วย เพราะถ้าเกิดมีมุมมองที่ต่างกันก็จะได้ข้อสรุปได้

ทันที

2.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จนั้น การเสนอต้องมีหลักการและเหตุผล มีที่มาที่ไปของปัญหา และปัญหานั้นมีผลกระทบต่อใคร เพราะในเรื่องของงบประมาณ จะไม่มีปัญหาอยู่แล้ว

- การเสนอแนะมาตรการ ต้องเป็นประเด็นด้านความปลอดภัยและสามารถ
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้จริง

2.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน
โดยไม่ได้กำหนดเวลาที่ชัดเจนแล้วแต่กิจกรรมที่มีและจัดขึ้นที่เหมาะสม ซึ่งการส่งคณะกรรมการ
ความปลอดภัยไปดูงานก็จะทำให้คณะกรรมการความปลอดภัยได้มีโอกาสเห็นตัวอย่างที่ดี ทำให้
เขาเกิดมุมมองในเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า กิจกรรมที่ทำแล้วได้รับความ
ร่วมมือกับพนักงานมาก คือ กิจกรรมข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย เพราะทุกคนมีส่วนร่วม
เนื่องจากพนักงานได้รับการปลูกฝังด้านความปลอดภัยอยู่แล้ว เมื่อเขาพบเห็นอะไรที่ไม่ปลอดภัย
ก็มีช่องทางที่เขาเสนอพนักงานก็เสนอ

เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการต่อการจัดกิจกรรมความปลอดภัย
ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ขนาดของสถานประกอบการที่แตกต่างกัน ก็ควรจัดกิจกรรมที่ต่างกัน
การจัดกิจกรรมความปลอดภัย ขึ้นอยู่กับโครงสร้างขององค์กร ถ้าเป็นสถานประกอบการขนาด
เล็กควรจัดกิจกรรม เช่นการตรวจสอบความปลอดภัยหน้างาน แต่ถ้าเป็นสถานประกอบการขนาด
ใหญ่ ควรจัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ
ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องปลูกฝังให้พนักงานเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่
พนักงานจะได้รับ ซึ่งจะได้ความร่วมมือกับพนักงาน

2.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า รูปแบบของระเบียบด้านความปลอดภัยได้มาจาก
กฎหมายและระเบียบปฏิบัติภายในโรงงาน ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัยจะมีส่วนในการ
กำหนดกฎระเบียบและช่วยสื่อสารภายในแผนกของตนเอง โดยเมื่อประกาศกฎระเบียบออกมาแล้ว
ก็จะมีพนักงานในโรงงานช่วยตรวจสอบและแนวทางในการบังคับใช้กฎระเบียบก็จะดำเนินไปตาม
ระบบ การจัดการมาตรฐาน มอก. 18001

ส่วนการควบคุมผู้รับเหมา ก็จะมีระเบียบควบคุมผู้รับเหมาที่ชัดเจน ให้เขาปฏิบัติซึ่ง
ทุกคน ก็ให้ความร่วมมือดี สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนด กฎระเบียบด้านความปลอดภัยให้
ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องหาข้อมูล ในการปฏิบัติของหน่วยงานก่อนที่จะนำไปกำหนด กฎระเบียบ
เพื่อให้รู้ถึงข้อจำกัดต่าง ๆ

- เป็นไปตามกฎหมาย
- เป็น Best Practice ของบริษัท
- ให้ผู้ปฏิบัติมีส่วนเสนอข้อคิดเห็นได้

2.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า รูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ได้จากการประเมินความเสี่ยง ในโรงงานและจากงานพัฒนาอื่น เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็น แผนแม่บทให้เห็นภาพรวม และทำแผนย่อย สนับสนุนการดำเนินงานอีกครั้งซึ่งเมื่อปฏิบัติตามแผนก็ยังมีปัญหาเรื่องช่วงเวลา ที่อาจทำให้ไม่สามารถทำตามแผนงานได้ จึงต้องปรับให้ตรงกับความจริง แต่ไม่ให้หลุดแผน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- ต้องรู้ถึงความเสี่ยง ณ ปัจจุบันของโรงงานให้ได้
- ทำแผนในเรื่องที่ทุกคนสนใจ ต้องไม่ใช่เรื่องที่ไกลตัวผู้ปฏิบัติ
- ทำให้พนักงานเห็นประโยชน์ของการทำอย่างแท้จริง

2.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตร ไม่มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ขึ้นอยู่กับวิธีการนำเสนอมากกว่า ซึ่งรูปแบบการนำเสนอต้องจูงใจ ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า วิทยากรภายในก็มีประสิทธิภาพสูงอยู่แล้ว เนื่องจาก วิทยากรภายในก็ไปสอนข้างนอกอยู่แล้ว ส่วนวิทยากรภายนอกที่มาสอนจะเป็นเฉพาะหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรเฉพาะ เท่านั้น พนักงานก็ยังให้การยอมรับวิทยากรภายในอย่างดี ไม่มีปัญหาอะไร

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า หัวข้ออบรมบางครั้งจะกำหนดตายตัวตามกฎหมายอยู่แล้ว ต้องนำเสนอที่น่าสนใจ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสนใจ

2.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพนั้น เลขานุการที่ประชุมต้องแจ้งเรื่องตรงไปยังผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เขาทราบก่อนและแจ้งให้เขาทราบว่า จะต้องรายงานความก้าวหน้าตอนไหน ซึ่งแต่ละหน่วยงานก็

จะดำเนินการ โดย ทัวไปถ้าหน่วยงานใดทำไม่ได้ก็จะต้องมีเหตุผลด้วยว่า เพราะอะไร ถึงดำเนินการไม่ได้ แต่ส่วนใหญ่ก็มีความคืบหน้าในการดำเนินการทุกครั้ง

2.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นการทำให้เห็นถึงสถานะ ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้องนำเสนอโดยสะท้อนให้เห็นถึงเป้าหมายของการดำเนินการและผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น

2.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงาน อื่น ๆ ไม่บ่อยนัก และทุกคนก็ให้ความสำคัญ ในงานที่ได้รับมอบหมายเพราะถือว่าเป็นหน้าที่

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย การสร้างให้เกิดความรับผิดชอบ การรายงานความก้าวหน้า ถือว่าเป็นที่ยอมรับ คนที่รับผิดชอบจะต้องนำเสนอความก้าวหน้าและในที่ประชุมจะให้การยอมรับ

2.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่มาก เพราะงานความปลอดภัย ถือเป็นเรื่องสำคัญ แต่ก็มีคณะกรรมการความปลอดภัยระดับปฏิบัติการ โดยส่วนน้อยเท่านั้นที่ติดเงื่อนไขในเรื่องของเวลาบ้าง

2.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน มีแผนชัดเจนและคณะกรรมการความปลอดภัยรับทราบในแผนงานดังกล่าว และส่วนใหญ่ก็สามารถทำได้ สำเร็จตามเป้าหมาย

2.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบ คือ

- คณะกรรมการความปลอดภัยขาดความกระตือรือร้นในหน้าที่เพราะเนื่องจากคนมีความสนใจที่แตกต่างกัน ต้องกระตุ้นพูดคุยให้เขามีส่วนร่วมในกิจกรรม ดึงเข้าทำกิจกรรม เช่น กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัย กิจกรรม Home Safety เป็นต้น

- คณะกรรมการความปลอดภัยเสนอความคิดเห็นน้อย เนื่องจากมีผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุม ทำให้เกรงใจ เลขานุการและประธานที่ประชุม จะต้องสนับสนุนและให้กำลังใจ

2.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหารในทุกด้าน ผู้บริหารให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า อยากให้ผู้บริหารสร้างบรรยากาศให้การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมของหน่วยงานด้วย ให้คนสามารถเสนอความคิดเห็นได้ทุกหน่วยงาน

2.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยเป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัยสามารถทำงานร่วมกันได้โดยไม่มีปัญหาและอุปสรรคอะไร

2.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- การเกิดอุบัติเหตุในโรงงานลดลง หรือไม่มี
- การเข้ามามีส่วนร่วมเสนอแนะด้านความปลอดภัยของพนักงาน

2.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นโครงสร้างตามกฎหมาย จริง ๆ แล้วบริษัทต้องการให้ทุก ๆ หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ

ดำเนินงาน แต่ก็คิดที่ตามกฎหมายที่ต้องมีส่วนตามกำหนด กฎหมายไม่ควรกำหนด Minimum หรือ Maximum ของจำนวนคณะกรรมการความปลอดภัย ควรจะยืดหยุ่นได้ แต่ กำหนดเป็น อัตราส่วนได้ น่าจะทำให้คณะกรรมการความปลอดภัยมาจากทุกหน่วยงาน

2.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยควรเกิดขึ้นในทุก ๆ สถานประกอบการ ไม่จำกัดว่าจะต้องมีคนเท่าไร เพราะจะทำให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย ถูกชะงัก

- มีหลายหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามกฎหมายแต่ ไม่ได้แสดงถึง ประสิทธิภาพของคณะกรรมการความปลอดภัย เพราะอาจจะด้วยเงื่อนไข คือ ไม่มีความรู้ที่เพียงพอ ในด้านความปลอดภัย แสดงให้เห็นถึงความไม่มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย ยังคงมีอยู่ และ ไม่สามารถผลักดันให้ลดการเกิดอุบัติเหตุได้

- กิจกรรมด้านความปลอดภัย ยังทำในเชิงเป็นกิจกรรมประจำปี แต่ไม่ส่งเสริมให้ เกิดการตระหนัก ด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง

2.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การตรวจสอบและควบคุมให้เกิดการปฏิบัติตาม ความปลอดภัยของภาครัฐน้อยมาก เพราะความจริงจังของภาครัฐ ก็จำกัดในเรื่องของคนและ งบประมาณด้วย และที่สำคัญ ภาครัฐต้องเป็นผู้นำแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการด้านความ ปลอดภัยอย่างจริงจัง ในภาครัฐเอง ควรมีคณะกรรมการความปลอดภัยด้วย ไม่ควรยกเว้น

3 โรงงานที่ 3

3.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

3.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปวส.

ประสบการณ์การทำงาน 19 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 4 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 73 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 7 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทน นายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา การแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 2 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ รับสมัครถ้าไม่มีคนสมัครก็ดูตามความเหมาะสม
จำนวน 3 คน

เลขานุการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

3.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย
คือ

- ดูความเหมาะสม
- อาวุโสสามารถควบคุมดูแลคนอื่นได้

3.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กลยุทธ์ในการดำเนินงาน คือ

- พนักงานทุกคนช่วยกันโดยการสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดในระหว่าง เจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงานกับพนักงาน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีจะทำให้ได้รับความร่วมมือกับ
พนักงานเป็นอย่างดี
- ปฏิบัติตามกฎหมายเพราะในแง่ของการประกวดโรงงานเขาจะเน้นเรื่องการ
ปฏิบัติตามกฎหมายเป็นอันดับแรก ดังนั้นถ้าเราปฏิบัติได้ตามกฎหมายก็ไม่ใช่ว่าเรื่องยากในการที่จะ
ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น

3.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยพบว่า มีปัญหาบ้างในการจัดการประชุม เช่น เวลาไม่ว่างเนื่องจากคนน้อยแต่กิจกรรมเยอะก็ต้องสอบถามก่อนว่าคนที่เกี่ยวข้องพร้อมหรือเปล่า

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ไม่ได้ให้ข้อมูลของกลยุทธ์ในการดำเนินการตอบแต่เพียงมีการประชุมโดยทั่วไป

3.6 การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยสามารถเดินตรวจความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการความปลอดภัยจะเดินเข้าตรวจพร้อมกันทุกคน ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การเดินตรวจความปลอดภัยจะช่วยให้พบปัญหาและสามารถปรับปรุงแก้ไขได้เลยในเรื่องที่สามารถทำได้ เพราะบางทีเราจะมองไม่เห็น ต้องให้คนนอกช่วยมอง จะเห็นปัญหาและสามารถแก้ไขได้

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทำตามมาตรฐาน ตามกฎหมาย

3.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น เรื่องที่เสนอแนะที่เป็นเรื่องที่สามารถแก้ไขได้เลย แนะนำในหน่วยงานดำเนินการได้เลย แต่ถ้าเป็นเรื่องยาก ก็นำเข้าทำการพิจารณาของคณะกรรมการความปลอดภัย ถ้าเป็นเรื่องใหญ่ ใช้ระบบ MOC (Management Of Change) เข้ามาบริหารจัดการ

3.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่เคยส่งคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรมภายนอกสถานประกอบการเลยมีเพียงการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในกลุ่มบริษัท ที่อยู่ใกล้เคียงกันเท่านั้น เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จัดขึ้นและได้รับความร่วมมือกับพนักงานเป็นอย่างดี คือ กิจกรรม Talk Show กิจกรรมจัดบอร์ดความปลอดภัย เป็นต้น เพราะทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีความแตกต่างกันอยู่กับความสัมพันธ์เป็นพื้นฐาน

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ารณรงค์ กระตุ้นและให้ของรางวัลบ้าง

3.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบเป็นมาตรฐานจากบริษัทแม่นำมา ปรับปรุงให้เข้ากับบริบทโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยร่วมพิจารณาในที่ประชุม ซึ่ง กฎระเบียบเมื่อประกาศออกมาการบังคับใช้ขึ้นอยู่กับ Case by Case มีการอนุโลมบ้างแต่ไม่ได้ หย่อนไปเลย ซึ่งได้รับความร่วมมือกับพนักงานและผู้รับเหมาเป็นอย่างดีในการปฏิบัติตามระเบียบ สำหรับกลยุทธ์การกำหนดกฎระเบียบให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- มีการตรวจเช็ค
- ในแต่ละงานจะมีข้อบังคับ กฎระเบียบอยู่แล้วก็ดูตามความเหมาะสม

3.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้จากบริษัทแม่ และ จากปัญหาที่พบในบริษัทซึ่งการจัดทำแผนงาน จะจัดเป็นแผนใหญ่ และมีแผนย่อยสนับสนุน สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- อยู่ที่มีการพิจารณาที่ดีของผู้เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริงและ สามารถแก้ไขปัญหาได้จริง ๆ ทั้งนี้ก็ต้องพิจารณาอย่างดี

3.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตร ไม่มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ขึ้นอยู่กับหลักสูตรและวิธีการอบรมมากกว่า

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรจากภายนอก และภายในซึ่งวิทยากรจากภายใน ก็สามารถอบรมได้ไม่มีปัญหาอะไร ทุกคนก็ให้ความสนใจแต่ บางหลักสูตรต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญก็ต้องส่งอบรมข้างนอก

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- จัดทำแผนให้ชัดเจน
- จัดอบรมคนให้เหมาะสมกับหลักสูตร

3.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้างทำโดย

- ให้คณะกรรมการความปลอดภัยติดตามในที่ประชุม เพราะมีประธานที่ประชุม เป็นผู้ตัดสินใจได้อยู่แล้ว

3.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จะทำให้ ผู้บริหารได้รับทราบสถานะของการดำเนินการด้านความปลอดภัยและทุกคนในองค์กรได้รับรู้ด้วย

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า

- เนื้อหาที่น่าสนใจ
- กิจกรรมที่ทำได้เห็นถึงผลสำเร็จให้เห็นภาพชัดเจน

3.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงาน งานอื่นบ่อย และส่วนใหญ่จะเป็นงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยผู้ได้รับมอบหมาย จะให้ความสำคัญในการทำงานนั้นมาก

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย

- กำหนดคณะกรรมการความปลอดภัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน จะทำให้ การขับเคลื่อนการทำงาน เป็นไปได้ดี

3.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการความปลอดภัย จะเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง ส่วน คณะกรรมการความปลอดภัย ระดับบังคับบัญชา จะมีส่วนในการผลักดันในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ถ้าเป็นกรรมการระดับปฏิบัติการก็จะช่วยสื่อสาร การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ได้เป็นอย่างดี

3.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน โดยตั้ง เป็น KPI ในเรื่อง

- การบาดเจ็บของพนักงาน ผู้รับเหมา
- อุบัติเหตุเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- อุบัติเหตุเรื่องการขนส่งผลิตภัณฑ์
- การเกิดไฟไหม้หรือระเบิดในกระบวนการผลิต และคณะกรรมการความปลอดภัย

ปลอดภัยทุกคนรับทราบเป้าหมายนี้

3.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบ คือ คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย ซึ่งมีแนวทางแก้ไขโดย ให้มีตัวแทนเข้าประชุมแทน

3.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดีในทุก ๆ ด้าน ยกเว้น ปัจจุบันยัง ไม่มีการชมเชยหรือให้รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการให้ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ลงมาลูกกลี ลงมาดู มารับรู้เรื่องของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การกระตุ้นเรื่อง ความปลอดภัย ให้เกิดขึ้นกับพนักงาน อีกประการหนึ่งคือ งบประมาณ ต้องการให้ผู้บริหารให้ตามความเหมาะสม

3.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้การสนับสนุนการทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานร่วมกันได้ และไม่มีปัญหาอะไร

3.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- พนักงานมีจิตสำนึกความปลอดภัย ดูได้จาก Unsafe Killer เพราะตอนนี้ พอพนักงานเห็นอะไรที่ไม่ปลอดภัย เขียนรายงาน Unsafe Killer หรือนึกถึงกิจกรรมนี้ ก็แสดงว่า เขาคิดถึงความปลอดภัย และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

3.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ

(แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า ผู้บริหารต้องให้การสนับสนุนเป็นอันดับแรก เพราะการตัดสินใจของผู้บริหาร มีส่วนสำคัญในการพัฒนาปรับปรุง ด้านความปลอดภัย

- ให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีอิสระ ในการคิดและตัดสินใจได้

3.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต

(แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า แต่ละแผนก แต่ละงานควรมีตัวแทนความปลอดภัย เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการ เข้ามามีส่วนร่วม โดยบางทีไม่จำเป็นต้องมีกรรมการระดับ บัณฑิตบัญชา หรือระดับปฏิบัติการ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัยน่าจะดีขึ้น มองว่ามุมมองด้านความปลอดภัยน่าจะดีขึ้นในอนาคต

3.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า พยายามทำให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในงานหรือ กิจกรรมด้านความปลอดภัย และโดยเฉพาะการเข้ามาเป็น คณะกรรมการความปลอดภัย

4 โรงงานที่ 4

4.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

4.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 7 ปี 6 เดือน

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 5 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 200 คน ถือเป็นโรงงานขนาด กลาง

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 11 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทน นายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา การแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 4 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ โดยการเลือกตั้ง จำนวน 5 คน

เลขานุการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

4.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย
คือ

- ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง ต้องกระจายครบตามหน่วยงานงาน โดยเป็นพนักงาน
ระดับอาวุโสของหน่วยงาน สามารถสั่งการ ตัดสินใจได้ในระดับหนึ่ง
- มีตัวแทนแต่ละแผนกเข้าร่วมประชุม (ไม่ใช่ คณะกรรมการความปลอดภัย)

4.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า หน่วยงานความปลอดภัย จะเป็นผู้ดำเนินการ
โดยมีกลยุทธ์ ในการดำเนินงาน คือ ต้องเน้นเรื่อง ความชัดเจนของแผนงาน การดำเนินการตาม
แผน

- ส่งเสริมกิจกรรม ให้พนักงานมีส่วนร่วมทุกคน
- เน้นเรื่องการติดตามแก้ไขให้เป็นรูปธรรม

4.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดย จะพบว่ามีการแจ้งถึงปัญหา ทางด้าน Safety, Health และ Security ซึ่งวิธีการแก้ไขคือ หาหรือแนวทางแก้ไข และดำเนินการ ติดตามผล

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จคือ มีการประชุมหาหรือ คณะทำงาน กลุ่มย่อย เป็นเรื่อง ๆ และเข้าที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อพิจารณาและเสนอแนะดำเนินการติดตาม และนำเข้าที่ประชุม Safety ระดับผู้บริหาร เพื่อทราบและพิจารณา

4.6 การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยสามารถเดินตรวจด้านความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง นอกจากนั้น การเดินตรวจด้านความปลอดภัย ยังมีกลุ่มอื่นอีก เช่น กลุ่ม Safety Project, Safety ทีมผู้บริหาร โดยการเดินตรวจของ คณะกรรมการความปลอดภัย จะจัดเป็นทีมเข้าตรวจ ซึ่งการเดินตรวจ จะมีประโยชน์ในการช่วยปรับปรุง โดยเฉพาะ 5 ส. และ ประเด็นเล็กน้อย ซึ่งเป็นตัวกระตุ้นให้พื้นที่ที่มีการตรวจสอบปรับปรุง

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องรายงานผลการตรวจสอบในที่ประชุม

4.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยที่พบคือ เรื่องที่เสนอแนะ แก้ไข บางทีมีประเด็นเยอะทำให้ไม่ชัดเจน ในการแก้ไขต้องคัดกรองประเด็นปัญหาสำคัญ และสรุปแนวทางแก้ไข โดยตัดสินใจในที่ประชุม

กลยุทธ์การเสนอแนะ มาตรการ ด้านความปลอดภัย โดยใช้หลัก TQM (Problem Solving)

4.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน โดย จัดทำเป็นแผน มีกำหนดเวลาที่ชัดเจน เช่น Plan Visit, Exhibition ซึ่งประโยชน์ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานคือ เกิดการแลกเปลี่ยน Bench Mark ข้อมูล การวัดผล การแก้ไข ซึ่งเมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่จัดในโรงงานและได้รับความร่วมมือจากพนักงานมากที่สุด คือ Unsafe Killer Program,

Lesson Learned Sharing และ Safety Day เนื่องจากให้ความสนุกสนาน และเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน รวมถึงสามารถจัดสภาพ Unsafe ได้มาก

เมื่อถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรม ด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ขนาดสถานประกอบการมีความแตกต่าง ในการจัดกิจกรรมเพราะถ้าเป็นสถานประกอบการขนาดเล็ก จะเน้นกิจกรรม Interaction ได้ง่ายกว่า ซึ่งจะทำให้การมีส่วนร่วมได้มาก โดยสถานประกอบการขนาดเล็ก ควรจัดกิจกรรมเช่น KYT หรือ Morning Talk ส่วนสถานประกอบการขนาดใหญ่ ควรจัดกิจกรรม เช่น Small Group , Safety Day สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ โดยต้องมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม นำเสนอความเห็น แนวทาง

4.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบความปลอดภัยมีรูปแบบมาจากการตรวจพบปัญหาความไม่ปลอดภัยในโรงงาน จากการประเมินความเสี่ยง จากการประชุม และ Best Practice จากที่อื่น ซึ่งกฎระเบียบที่ออกมาจะมีการบังคับใช้ จะอนุโลมหรือเข้มงวด ขึ้นอยู่กับเรื่อง (Golden Rule) และทุกคน ให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย แต่ต้องทำจริงจัง และมีความต่อเนื่อง สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ต้องให้พนักงานมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย

4.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานมีรูปแบบจาก การประเมินความเสี่ยง อุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัย ในสถานประกอบการ Past Performance Analysis และ HSE Road Map โดยการจัดทำแผนงาน ควรทำแผนย่อยสนับสนุนแผนแม่บทอีกครั้งเพื่อเสนอต่อทีมผู้บริหาร ซึ่งแผนย่อย จะติดตามได้ง่าย กำหนดผู้รับผิดชอบได้ชัดเจน ซึ่งสอบถามถึงปัญหาที่พบในการดำเนินการตามแผน ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า บางกิจกรรมไม่สามารถ ทำตามแผนได้เนื่องจาก สภาพการณ์จริงไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการ จึงต้องทำการปรับแผน เป็นต้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ ทบทวน จากภาพรวมกิจกรรม แผนงาน อุบัติเหตุ ตัวอย่าง เพื่อกำหนดแผนงานต่อไป

4.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เพราะทำให้ผู้รับการอบรมเข้าใจ มีความรู้ และเข้าใจเหตุผลในเรื่องความปลอดภัยมากขึ้น

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายในและภายนอก โดยวิทยากรภายนอกจะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสนใจ สร้างบรรยากาศการอบรมได้ดีกว่า

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ตาม Training Road Map
- การร้องขอให้มีการจัดอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการ

4.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าใช้วิธีการติดตามจากการประชุม Monthly Management

4.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จะเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารได้เห็นและสามารถให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า นำเข้ารวมกับ แผนงานประจำปีของบริษัทและในที่ประชุมทบทวนโดยผู้บริหาร

4.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงาน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมโดยงานที่รับมอบหมายก็จะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย โดยผู้ได้รับมอบหมาย จะให้ความสำคัญในการดำเนินการเป็นอย่างมาก

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย โดยมีประธานเป็นผู้พิจารณา มอบหมายให้ดำเนินการ

4.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก คือ ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ส่วนคณะกรรมการความปลอดภัย ระดับบังคับบัญชา และระดับปฏิบัติการ ให้ความสำคัญในระดับปานกลาง

4.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน โดยมีแผนงาน การป้องกันอุบัติเหตุ การปรับปรุงและ คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคนจะรับทราบเป้าหมาย โดยการแจ้งในที่ประชุม ซึ่งมีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว ถึงปัญหาของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย เนื่องจาก คณะกรรมการความปลอดภัย ทำงานเป็นกะ ทำให้ในบางเดือนเข้าประชุมไม่ได้

4.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในเรื่องการให้ความสำคัญในบทบาท หน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัยมาก ส่วนการชมเชย การให้รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย ยังค่อนข้างน้อย ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการให้ผู้บริหารถือเอาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผลงานในการประเมินผลงานประจำปี ของ คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคน

4.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้ความยอมรับและสนับสนุนการดำเนินงาน ของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะเป็นศูนย์กลางกิจกรรมหรืองานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งไม่พบปัญหาอะไร

ในการทำงาน ร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย

4.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- สถิติการเกิดอุบัติเหตุลดลง
- พนักงานมีจิตสำนึกความปลอดภัย
- พนักงานมีพฤติกรรมความปลอดภัย
- พนักงานเข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย

4.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า หากตัวแทนกรรมการที่ มาจากการแต่งตั้ง จะทำหน้าที่ได้ดีกว่า ที่มาจากการเลือกตั้ง เพราะถ้ามาจากการคัดเลือกจะเป็นผู้ที่ให้ความสำคัญและสนใจมากกว่า

4.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ควรให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีอำนาจในการดำเนินงานมากขึ้น

4.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ไม่มีประเด็นเสนอแนะเพิ่มเติม

5 โรงงานที่ 5

5.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

5.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 12 ปี 6 เดือน

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 12 ปี 6 เดือน

มีพนักงานทั้งสิ้น 219 คน ถือเป็นโรงงานขนาด กลาง

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 9 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 3 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากการเลือกตั้ง จำนวน 4 คน

เลขานุการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

5.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการทุกระดับควรเป็นตัวแทนของทุกหน่วยงาน

5.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ดำเนินการในการส่งสถานประกอบการเข้าประกวด คือ หน่วยงานความปลอดภัย โดยกลยุทธ์ในการดำเนินงาน คือการนำระบบ BBS (Behavior Base Safety) เข้ามาใช้

5.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดย จะพบปัญหา การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของ คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งต้องแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จคือ

- กำหนดวันประชุมให้ชัดเจนในแต่ละเดือน กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน
- จัดอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการเมื่อประชุมเพื่อเสริมบรรยากาศ

5.6 ประเด็นการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการจัดให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เดินสำรวจด้านความปลอดภัยทุก 1 เดือน โดยจัดคณะกรรมการออกเป็นทีมเข้าสำรวจ ซึ่งก็พบว่าต้องติดตามการปฏิบัติของคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างใกล้ชิด เนื่องจากภาระกิจงานประจำ

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องเพิ่มการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง

5.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย คือ ความรอบคอบในการพิจารณา ข้อเสนอแนะ จึงต้องมีการลงมติและนำเสนอเป็นลำดับขั้น

สำหรับกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า นำข้อเสนอแนะนั้นเข้าที่ประชุม Safety Management Committee

5.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่งคณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดยมีแผนชัดเจน ซึ่งเมื่อ คณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงานภายนอกจะมีประโยชน์ในการนำแนวคิดที่เห็นว่าดี มาประยุกต์ใช้ในองค์กร เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่จัดแล้ว ได้รับความร่วมมือกับพนักงาน ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กิจกรรม Safety Week เพราะมีความบันเทิงบนสาระความปลอดภัยและมีกิจกรรมสันทนาการ สำหรับการจัดกิจกรรมในสถานประกอบการขนาดเล็กและขนาดใหญ่นั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรูปแบบตามมติที่ประชุม

เมื่อสอบถามถึงกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องผลักดันให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีบทบาทในกิจกรรมมากขึ้น

5.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า หน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้กำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย ซึ่งเมื่อประกาศกฎระเบียบความปลอดภัยออกไปแล้ว ก็มีการบังคับใช้อย่างเข้มงวดและพนักงาน ได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยเป็นอย่างดี

ซึ่งกลยุทธ์ในการกำหนดกฎระเบียบความปลอดภัย คือ ต้องให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทบทวนกฎระเบียบก่อนประกาศใช้

5.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงาน ได้จากการประเมินความเสี่ยง ในโรงงาน โดยการจัดทำแผนงาน ทำเป็นแผนย่อย เพื่อสนับสนุนแผนแม่บท อีกครั้ง ซึ่งพบว่า เมื่อปฏิบัติตามแผนก็พบปัญหาว่า ทำไม่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน ต้องทำการวิเคราะห์ ปัญหา และปรับแผนใหม่

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ นำ แผนงานที่จัดทำ เสนอต่อที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมทราบและเสนอแนะเพิ่มเติม

5.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย ของพนักงาน เพราะ ถ้าอบรมมาก ก็จะทำให้มีความรู้มากขึ้น

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายในและ ภายนอก ซึ่งถ้าเป็นวิทยากรภายนอกจะค่อนข้างเป็นที่น่าเชื่อถือกว่า

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องทำแผนการอบรมให้ตรงกับประเด็นปัญหา
- กำหนดบุคคลที่จะเข้าอบรม ให้เหมาะสม

5.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า คือกำหนด กรอบเวลาดำเนินการให้ชัดเจน หากไม่ได้ตามที่กำหนด ต้องมีการชี้แจงเหตุผล

5.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นการ ทบทวนการทำงาน ปัญหาอุปสรรค ของแผนงาน และสามารถนำไปวางแผน การดำเนินงานในปี ต่อไป

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า รายงาน ผลการดำเนินงาน เทียบกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ ที่ตรวจวัดไว้

5.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงาน งานอื่นไม่บ่อยนัก ซึ่งงานที่มอบหมาย จะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ซึ่งการให้ความสำคัญในงานที่ได้รับมอบหมายนั้น ผู้ตอบแบบ สัมภาษณ์กล่าวว่า ขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย ทำเช่นเดียวกับงานอื่น ๆ เพราะถือว่าเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

5.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก แต่ก็พบสาเหตุที่ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยได้ ทุกครั้ง เนื่องจากภาระงานที่มีมากจึงต้อง ทำแผนงานให้ชัดเจนและมอบหมายงานให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ทำ

5.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน คือ ลดสถิติ อุบัติเหตุ และทำให้ได้ตาม KPI โดย คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคน รับรู้เป้าหมาย เพราะมีการนำเสนอผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ประชุม

5.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน จึงต้องมีการปรับปรุง รูปแบบ การประชุมให้เหมาะสม

5.18 ให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เกือบทุกด้าน เป็นอย่างมาก ยกเว้น ในเรื่องการบริหาร การเข้าถึง การสืบค้น ข้อมูลความปลอดภัยของ คณะกรรมการความปลอดภัย เพราะส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน จะเป็นคนหาข้อมูลให้ และการชมเชย การให้รางวัล คณะกรรมการ ความปลอดภัย ยังน้อย ไม่ได้กำหนดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการ

- งบประมาณให้เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม
- เพิ่มอำนาจในการดำเนินงานตามหน้าที่ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย

5.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย จากหน่วยงานอื่น ๆ ยังไม่ดีเท่าที่ควร เพราะหน่วยงานบางครั้ง อำนาจการตัดสินใจมีจำกัด

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานร่วมกันได้ดีโดยไม่มีปัญหาอะไร

5.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ KPI (Key Performance Index)

5.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า

- ต้องปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
- มีการรณรงค์ การทำกิจกรรมต่าง ๆ
- จูงใจให้พนักงานอยากเข้ามาทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย โดยมี ผลประโยชน์ตอบแทนที่ชัดเจน

5.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทำตามกฎหมายใหม่ ทำตามหน้าที่ 11 ข้อ ของ คณะกรรมการความปลอดภัย

6 โรงงานที่ 6

6.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

6.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 12 ปี 6 เดือน

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 12 ปี 6 เดือน

มีพนักงานทั้งสิ้น 196 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 9 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 3 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากการเลือกตั้ง จำนวน 4 คน

เลขานุการ เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน วิชาชีพ จำนวน 1 คน

6.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการ
ความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ เป็นตัวแทนของแต่ละแผนก สามารถสื่อสารปัญหาในแผนกเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และนำมติที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ไปประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในแผนกทราบได้

6.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย มีหน่วยงานความปลอดภัยเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินการให้ประสบความสำเร็จคือ

- นำระบบ Behavior Base Safety มาใช้ ซึ่งทำให้สามารถแก้ไขปัญหา ด้านความปลอดภัย และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานด้านความปลอดภัยได้

6.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่มี

ปัญหา

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ

- สร้างบรรยากาศในห้องประชุมให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ยากเข้าประชุม โดยจัดอาหารเครื่องดื่มสำหรับ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่เข้าประชุม
- มีแผนกำหนดวันประชุมที่ชัดเจน

6.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยสามารถเดินตรวจด้านความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง โดยจัดเป็นทีมเข้าสำรวจ ซึ่งการเดินตรวจของ คณะกรรมการความปลอดภัย มีความจำเป็นแต่ต้อง ทำความเข้าใจกับ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ชัดเจนในหลักการตรวจความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำแบบตรวจให้เหมาะสมโดยต้องปรับปรุงเมื่อพบปัญหา โดยทำการสรุปข้อมูลและวิเคราะห์เพื่อให้ได้แบบตรวจที่มีประสิทธิภาพ

6.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้อง นำข้อมูลการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยเข้าประชุมในระดับบริหาร เพื่อให้รับทราบปัญหาและพิจารณา ดำเนินการต่อไป

6.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดยมีแผนกำหนดการที่ชัดเจน ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย นำมาประยุกต์ใช้ในโรงงานได้ เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่พนักงานให้ความร่วมมือ เมื่อจัดขึ้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีกิจกรรม Safety Week และกิจกรรม Risk Elimination Project ซึ่งเป็นการรายงานและแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงในโรงงาน ซึ่งการจัดกิจกรรมในสถานประกอบการ ขนาดเล็กหรือใหญ่ ไม่มีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรูปแบบของกิจกรรม

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
- มอบหมายงานให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ได้มีบทบาทมากขึ้นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

6.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ผู้กำหนดกฎระเบียบความปลอดภัย คือ หน่วยงานความปลอดภัย ซึ่งรูปแบบระเบียบได้มาจากการประเมินความเสี่ยงในที่ทำงาน โดย คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์กฎระเบียบ ให้พนักงานในสังกัดของตนเองทราบ ซึ่งแนวทางลงโทษผู้กระทำผิดโดยการแบ่งระดับความรุนแรง ซึ่งพนักงานได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบดี

6.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงาน คือ ได้มาจากการประเมินความเสี่ยงในโรงงาน โดยการทำแผนจะทำแผนย่อยเพื่อสนับสนุนแผนแม่บท จะทำให้ทราบรายละเอียด และแนวทางการดำเนินงานที่ละเอียดมากขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- จัดทำแผนให้ชัดเจน และมีเป้าหมายที่ชัดเจน
- มีการดำเนินการ และการติดตามการดำเนินงาน
- ประเมินผล การดำเนินงานเป็นระยะ

6.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ทำให้พนักงาน มีความรู้เพิ่มมากขึ้น และเป็นการสร้างจิตสำนึก ความปลอดภัยให้กับพนักงานมากขึ้น

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะเป็นผู้อบรมและบางครั้งมีวิทยากรจากภายนอก ซึ่งพบว่าวิทยากรจากภายนอกจะมีความน่าเชื่อถือกว่า

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- จัดอบรมให้ตรงกับประเด็นปัญหาที่พบ เป็นเรื่องที่ใกล้ตัว

6.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า คือต้อง กำหนดเวลาที่ชัดเจน ในแต่ละหัวข้อของกิจกรรมของงานนั้น ๆ และมีผู้รับผิดชอบ ซึ่ง ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งเหตุผลถ้าไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้

6.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จะช่วยให้ทราบ สถานะ การดำเนินงานด้านความปลอดภัย สามารถนำไปจัดทำแผนในปีถัดไปได้

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้อง รายงานผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้เห็น ผลงานและความสำเร็จ

6.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงาน อื่น ๆ ไม่บ่อยนักซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดย

- มีการตรวจติดตามในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

6.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละ ระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก

6.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงานมีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน มีตัวชี้วัด และวัดได้ เช่น AFR , Risk Elimination Report เป็นต้น โดยคณะกรรมการความปลอดภัย รับทราบ เป้าหมายทุกคน ในการนำเข้าสู่ที่ประชุม

6.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้นในหน้าที่ จึงต้องมีสิ่งที่เป็นสิ่งจูงใจให้ คณะกรรมการความปลอดภัย

6.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุกเรื่อง ยกเว้น การชมเชย การให้รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย ยังไม่ได้กำหนดชัดเจน

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการงบประมาณที่เหมาะสม และ ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีอำนาจในการดำเนินงานตามหน้าที่

6.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การให้ความร่วมมือของหน่วยงานอื่น ๆ กับ คณะกรรมการความปลอดภัย ยังไม่ดีเท่าที่ควร

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถดำเนินงานร่วมกันโดยไม่มีปัญหาอะไร

6.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในโรงงาน คือ มี KPI (Key Performance Index)

6.21 การพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้นได้ข้อมูลว่า

- ต้องปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับ คณะกรรมการความปลอดภัย
- สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

6.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทำตามกฎหมายความปลอดภัย

6.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ไม่มีประเด็นเสนอแนะเพิ่มเติม

7 โรงงานที่ 7

7.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

7.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 4 ปี 6 เดือน

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 1 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 531 คน ถือเป็นโรงงานขนาดใหญ่

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 19 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จาก โดยการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 8 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จาก โดยการเลือกตั้ง จำนวน 9 คน

เลขานุการ เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน วิชาชีพ จำนวน 1 คน

7.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ การกระจายเพื่อให้ได้ คณะกรรมการความปลอดภัย มาจากทุกหน่วยงาน เพื่อการเสนอแนะ มาตรการต่าง ๆ ในการปรับปรุงแก้ไข ครอบคลุมทุกพื้นที่

7.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า เป็นหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัยร่วมกับ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวถึง กลยุทธ์ในการดำเนินงานสถานประกอบการดีเด่น ๆ เนื่องจากมีระบบ BSC (Balance Score Card) และจะมี KPI ที่กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย มีการควบคุมกระบวนการต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย และมี มอก. 18001 ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า BSC และ มอก. 18001 ถือเป็นพื้นฐานในการจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย ส่วนพนักงานมีหน้าที่ควบคุมกระบวนการดังกล่าว ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

7.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดย จะมี ปัญหาบ้างในระหว่างการประชุม เช่น มีการเลื่อนประชุมเนื่องจาก ความไม่พร้อมของ คณะกรรมการความปลอดภัย แนวทางการแก้ไขคือ ต้องแจ้งให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ทราบแต่เนิ่น ๆ สำหรับแผนการประชุมแต่ละครั้ง และประเด็นปัญหาที่พบคือ คนที่เสนอประเด็น พุทธศักราชบางครั้งไม่สามารถสรุปประเด็นได้ จึงต้องเป็นหน้าที่ของเลขานุการในที่ประชุม ต้อง เป็นผู้สรุปประเด็น และช่วยสนับสนุนข้อมูล ซึ่งก็สามารถทำให้การประชุมผ่านเรียบร้อยด้วยดี

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ นั้น ผู้ตอบแบบ สัมภาษณ์กล่าวว่าขึ้นกับคนขงเรื่อง การที่จะได้ข้อมูลมาพิจารณาต้องพร้อมตั้งแต่ คนที่จะเสนอ เรื่องเข้าประชุม รวมถึงหน่วยงานความปลอดภัยต้องเตรียมข้อมูลการประชุมให้พร้อม

- เลขที่ประชุมต้องเตรียมข้อมูลให้พร้อมและสมบูรณ์ก่อนเข้าประชุม

7.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า นอกจาก คณะกรรมการความปลอดภัย จะเดินตรวจ ความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง แล้วการเดินตรวจความปลอดภัย ยังมีคณะตรวจอื่น อีก 2 คณะ ที่ ต้องทำหน้าที่นี้ คือ

1) การตรวจโดยคณะที่ถูกแต่งตั้ง ในแต่ละหน่วยงาน

2) การตรวจสอบโดยพนักงานในส่วนความปลอดภัย

ซึ่งระบบการตรวจสอบทั้ง 3 คณะนี้ จะช่วยในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านความ ปลอดภัยได้ สำหรับการเดินตรวจความปลอดภัยของ คณะกรรมการความปลอดภัย จะเข้าเดินตรวจ พร้อมกันทุกคน ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่าไม่พบปัญหาอะไร ในการจัดให้มีการเดินตรวจ ไปพร้อมกัน แต่ยังมีประโยชน์คือ

1) พนักงานในพื้นที่ได้เห็นว่า นี่คือ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าไปตรวจ พื้นที่

2) ผู้บริหารได้มีโอกาสเข้าเยี่ยมชมและตรวจพื้นที่ด้วย

3) คณะกรรมการความปลอดภัย มีความเชี่ยวชาญ ในแต่ละด้านสามารถให้ข้อมูล ให้จบในครั้งเดียวในการแก้ไขได้

4) เมื่อผู้บริหารเห็นปัญหาที่แท้จริงสามารถฟังธงได้ว่า ควรดำเนินการอย่างไร หรือพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินการ

ส่วนการแก้ไขในการเดินตรวจนั้น หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เลย หรือมี ระยะเวลาขึ้นอยู่กับความยากง่ายในแต่ละเรื่อง ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การที่ผู้บริหารร่วมเดิน

ตรวจความปลอดภัย ด้วยนั้น เมื่อพนักงานเห็นก็เกิดการตื่นตัว ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยขับเคลื่อนในการตรวจสอบด้านความปลอดภัย และในแง่ของกระบวนการแก้ไข พนักงานก็จะรู้สึกว่าการดังกล่าว ถูกผลักดันมาจากผู้บริหาร ทำให้แต่ละหน่วยให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหามากยิ่งขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- เพิ่มความรู้หรือวิธีการตรวจของ คณะกรรมการความปลอดภัย โดยมีการอบรมการใช้แบบตรวจและชี้แจงวิธีการตรวจ
- การจัดทำแผนงานการตรวจของ คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งควรครอบคลุมทุกพื้นที่ไม่ใช่เฉพาะพื้นที่ควบคุม หรือพื้นที่ที่มีจุดเสี่ยงเท่านั้น อย่างนั้นจะทำให้พนักงานในส่วนต่างๆ ทราบว่า มี คณะกรรมการความปลอดภัย คอยตรวจสอบดูแล
- การตรวจตามแผนให้ทำให้ได้ตามแผน
- การประเมินผลโดยการทำรายงาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตามงานต่อไป
- สรุป Performance ของ คณะกรรมการความปลอดภัย ว่าเรื่องที่เราสนใจมีเรื่องอะไรที่ตรวจมีเรื่อง แล้วได้ดำเนินการแก้ไขครบ 100 เปอร์เซ็นต์หรือยัง หรือติดขัดปัญหาอะไรเพื่อแก้ไขต่อไป

7.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น

- ผู้บริหารระดับสูงต้องมีวิสัยทัศน์ด้านความปลอดภัย ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย
- มีนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ตั้งเป็น KPI เช่น คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานด้านความปลอดภัยจะต้องมีการส่งผลงานเข้าประกวดอย่างน้อยปีละ 1 รางวัล เมื่อผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ทุกหน่วยงาน ก็จะขับเคลื่อนทำให้ประสบความสำเร็จ

7.8 การสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่เคยส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมภายนอกเลย ส่วนกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่ทำในโรงงานแล้ว ได้รับความ

ร่วมมือกับพนักงานมากที่สุดคือกิจกรรม Safety Day กิจกรรมส่งเสริมการรายงานความไม่ปลอดภัย และกิจกรรม Zero Accident Control ผู้รับเหมา เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว พนักงาน ผู้รับเหมา มี ส่วนร่วมและพนักงาน ผู้รับเหมา เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาก็ได้ และที่สำคัญกิจกรรมส่วนใหญ่มี รางวัล แต่รางวัลที่ จะให้เป็นสิ่งของ จะไม่ให้เป็นเงินเนื่องจากเกรงผู้รับจะคิดในมูลค่าของเงิน เมื่อ สอบถามถึงความแตกต่างในการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร ขนาดเล็กกับขนาดใหญ่ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ถ้าเป็นองค์กรขนาดเล็กจะประสานงานได้ง่ายกว่า ถ้าเป็นองค์กร ขนาดใหญ่จะมีหลายส่วนหลายหน่วยงานต้องใช้ความสามารถในการดึงคนเข้ามามีส่วนร่วม

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

ต้อง

- ต้องมีวิธีการให้ทุกคนมีส่วนร่วมเพื่อให้น่าสนใจ
- มีการประชาสัมพันธ์
- ประสานงานกับสายบังคับบัญชา เพราะ คณะกรรมการความปลอดภัย มีทุก หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาจะเป็นคนแจ้งให้ทุกคนเข้าร่วม ก็จะได้รับความร่วมมือกับพนักงานมาก ขึ้น

7.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

การกำหนดระเบียบความปลอดภัย จะทำโดยส่วนความปลอดภัย โดยมี คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมเสนอแนะในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และ คณะกรรมการความปลอดภัย จะมีส่วนในการช่วยประชาสัมพันธ์กฎระเบียบในที่ประชุมแต่ละแผนกสำหรับ กฎระเบียบที่มีการประกาศออกมา การบังคับใช้จะเป็นไปตามเกณฑ์จะไม่มอดัดในการพิจารณา เมื่อมีผู้กระทำผิด กรณีการลงโทษผู้รับเหมาที่กระทำผิด ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ถ้าเจอครั้งแรก จะเฆะบัตร ครั้งที่ 2 เฆะบัตร ยึดบัตร และให้ออก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสิ่งที่เขาทำ ว่าผิดระดับ ไหน ถ้าเป็นความผิดระดับรุนแรงก็ให้ออกได้เลย โดยการประเมินแต่ละระดับก็จะมีเกณฑ์ประเมิน ที่ชัดเจนและพบว่าไม่มีใครตั้งใจจะฝ่าฝืนกฎระเบียบ ทุกคนจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี สำหรับ กลยุทธ์ในการดำเนินการกำหนดกฎระเบียบให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องเขียนกฎระเบียบที่สมเหตุสมผล ตรงประเด็น สามารถควบคุมความเสี่ยงได้
- ประชาสัมพันธ์และอบรมให้ทุกคนทราบ
- มีการตรวจติดตาม
- มีกระบวนการแก้ไขและติดตามการแก้ไข

7.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้จากปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงงานและนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งการทำแผนนั้น จะจัดทำแผนแม่บทซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดสั้น ๆ ให้บริหารทราบ และทำแผนย่อยที่เรียกว่า Action Plan สนับสนุน อีกครั้ง ซึ่งแผน Action Plan ไม่จำเป็นต้องให้ผู้บริหารทราบ เป็นหน้าที่ของหน่วยงาน ที่จะทำเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม แผนแม่บท

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในการปฏิบัติตามแผนงาน คือ การมีส่วนร่วมในแผนของพนักงาน และผู้รับเหมาน้อย โดยมีวิธีการแก้ไขคือ ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุ และสรุปประเด็นปัญหาให้ผู้บริหารทราบและนำเข้าสู่ คณะกรรมการความปลอดภัย มีการปรับแผน ปรับเป้าหมายให้เหมาะสม ทำให้ได้รับความร่วมมือ กับพนักงาน และผู้รับเหมามากยิ่งขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- ต้องทำให้ครบกระบวนการ ทำตามลักษณะความเสี่ยงหรือ ลักษณะของวัฒนธรรมองค์กร แต่อย่าทำตามกระแส เช่น พนักงานถึงแม้จะจบการศึกษาระดับสูงเพียงใดก็มีการลืมกันได้ ก็ต้องทำแผน Refresh Training หรือมีการอบรมทบทวน
- มีการตรวจสอบและให้ทุกคนมีส่วนร่วมให้มากที่สุด

7.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรไม่มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เนื่องจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ที่โรงงานมีระบบที่เป็นตัวบังคับให้เขาอยู่แล้ว และมีการ อบรมภายใน เช่น On The Job Training ตลอด

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายนอกและภายใน ซึ่งมีความแตกต่างกันคือ ถ้าเป็นวิทยากรภายใน จะมีความคุ้นเคยกว่า ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมกล้าถาม และคนภายในรู้ปัญหา รู้แนวทางในการตอบ ซึ่งเป็นจุดแข็งของวิทยากรภายใน ส่วนวิทยากรภายนอก จะได้รับความเชื่อถือมากกว่า แต่จุดอ่อนคือ ไม่รู้วัฒนธรรมองค์กร ไม่รู้จุดเสี่ยงในองค์กร แต่สามารถพูดในหลักการได้

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ทำตามกฎหมาย
- ควบคุมความเสี่ยง หาหลักสูตรที่เหมาะสมเข้ามา เพื่อควบคุมความเสี่ยงนั้น ๆ

ได้

7.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า คือ

- จัดทำในรายงาน ซึ่งจะทำให้ปีครายงานนั้นไม่ได้ ดังนั้น หน่วยงานที่ค้าง

ดำเนินการ จะต้องดำเนินการเพื่อปีครายงานดังกล่าว

ในเอกสารรายงานจะมีส่วนหนึ่งที่เป็นช่องของ กระบวนการติดตาม ซึ่งจะส่งผ่านไปถึง ผู้บริหาร ซึ่งถ้างานใดยังไม่เสร็จ ผู้บริหารรับทราบ ก็จะเป็นช่องทางหนึ่ง ที่ทำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนั้นต้องดำเนินการ

7.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี มีประโยชน์ เนื่องจากเป็นการสื่อสารให้คนภายในองค์กรทราบ และให้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ชุมชน ผู้ถือหุ้น ได้อุ่นใจ เมื่อทราบถึงผลการดำเนินงานหรือวิธีการแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กระบวนการหรือแผนงานต่าง ๆ ต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน ดังนั้นในการรายงานจึงต้องรายงานให้เห็นถึง ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ว่าสำเร็จหรือไม่สำเร็จอย่างไร

7.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงาน อื่น ๆ ไม่บ่อยนัก ขึ้นอยู่กับปัญหาที่พบ และผู้ที่ได้รับมอบหมายนั้น ให้ความสำคัญในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี เนื่องจากการมอบหมายงานหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมีความชัดเจน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดยนายจ้างมอบหมายงานในภาพรวม หรือการแต่งตั้ง ส่วนแผนงานหรือ Action Plan ก็ต้องเป็นหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกันกำหนดแผนงานให้ชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติ จะทำให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์

7.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่มาก เนื่องจากถือเป็นหน้าที่โดยตรงของทุกระดับ

7.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน และทุกคน รับทราบเป้าหมายตั้งแต่แรก เพราะ คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคนมีส่วนกำหนด เป้าหมาย ในการดำเนินงาน ทำให้ได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายโดยไม่มีปัญหาและอุปสรรคอะไร

7.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบคือ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้า ประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสายบ้าง เนื่องจากติดงาน ซึ่งแนวทางแก้ไขก็โดยใช้วิธี มอบหมาย ให้เพื่อนร่วมงานในส่วนเดียวกันเข้าประชุมแทน

7.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างเต็มที่ ในทุก ๆ ด้าน

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความ ปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการงบประมาณ ที่เหมาะสมตาม ความจำเป็น และต้องการให้ผู้บริหาร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมความปลอดภัย และ ให้ความสำคัญในแผนงาน

7.19 ประเด็นการทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ใน โรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานร่วมกันได้ โดยไม่มีปัญหาอุปสรรคอะไร

7.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยในโรงงาน คือ KPI อุบัติเหตุที่สามารถควบคุมได้ และสามารถดำเนินงานความปลอดภัย ให้บรรลุตามแผนงาน

7.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า กฎหมายมีอยู่แล้วให้ทำตามกฎหมาย ส่วนในระหว่างการทำงานก็นำเครื่องมือ เข้ามาบริหารจัดการ เน้นในเรื่องการกำหนดแผนงานให้ครอบคลุม สมเหตุสมผลกับวัฒนธรรมองค์กร

7.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ณ ปัจจุบันที่กฎหมายกำหนดมีเพียงพอแล้ว ถ้ามีกฎหมายมากเกินไปจะกลายเป็นภาระ โดยเฉพาะโรงงานเล็ก ๆ

ในอนาคต คณะกรรมการความปลอดภัย ควรแยกเป็น 2 ระดับคือ

- 1) ระดับ บริหาร
- 2) ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่รวบรวมปัญหา และเสนอเรื่องไปถึงระดับ บริหาร โดยกำหนดให้เกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงานของตน

7.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- องค์กรจะเข้มแข็งได้ขึ้นอยู่กับกระบวนการ หรือวิธีบริหารจัดการ การนำเครื่องมือเข้ามา นำระบบเข้ามา เป็นระบบพื้นฐานมาสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยให้ง่ายขึ้น เช่น ระบบมาตรฐานการจัดการ 18001 เป็นเหมือนพื้นฐานที่ช่วยให้คณะกรรมการความปลอดภัย ได้ต่อยอดการดำเนินงานได้ง่ายขึ้น

8 โรงงานที่ 8

8.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

8.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 8 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย (ไม่มี)

มีพนักงานทั้งสิ้น 55 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 5 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จาก การแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 1 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จาก การเลือกตั้ง จำนวน 2 คน

เลขานุการสังกัดส่วนความปลอดภัย จำนวน 1 คน

8.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- ให้หัวหน้างานคัดกรองคนที่น่าจะเป็นตัวแทนของหน่วยงาน สามารถนำประเด็นปัญหาความปลอดภัย ในแผนกเข้ามาสู่ คณะกรรมการความปลอดภัย และสื่อสารมติที่ประชุมของ คณะกรรมการความปลอดภัย ไปถึงแผนกได้

- คนที่จะเข้ามาทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องมีความสมัครใจ พร้อมทั้งจะทำงาน

8.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ในการดำเนินงาน คือ หน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งกลยุทธ์ในการดำเนินการ คือ

- มีนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น บริษัทต้องได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นในปีนี้

- มีรางวัลช่วยให้พนักงานมีกำลังใจทำงาน เช่น โบนัส โดยร้อยละ 20 ของโบนัสพิจารณาจากเรื่องความปลอดภัย ถ้าความปลอดภัยไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ก็จะได้โบนัสเพียง ร้อย

ละ 80 เป็นต้น

8.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง หรือ 2 ครั้งบ้าง ถ้ามีเรื่องพิจารณาสำคัญเร่งด่วน โดยจะพบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นในการประชุม เช่น คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่ว่าง ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ต้องแก้ไขโดยกำหนดตารางการประชุมที่ชัดเจน แจ้งให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ทราบล่วงหน้า และในระหว่างการประชุม จะพบปัญหาว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอความคิดเห็นน้อย ประธานหรือเลขานุการ ต้องกระตุ้น ต้องถามนำ เป็นแนวทางหรือชี้แนวทางให้

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ

- ต้องจัดอบรมให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคนทราบในบทบาทหน้าที่ เช่น หลักสูตรการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ จะทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย รู้หน้าที่ และเป็นการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย

- เลขานุการที่ประชุม หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ต้องเตรียม ข้อมูลให้พร้อมก่อนเข้าประชุม จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้การประชุมไม่ติดขัด

8.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า โรงงานสามารถสามารถจัดให้มีการเดินสำรวจความปลอดภัยได้มากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง เพราะนอกจากเดินตรวจตามหน้าที่ตามกฎหมายแล้วโรงงาน มีระบบ BSP (Basic Safety Process) ของบริษัทแม่ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องเดินตรวจพื้นที่ตามระบบดังกล่าวนี้ด้วย ซึ่งในการเดินตรวจพื้นที่ คณะกรรมการความปลอดภัย จะเข้าเดินตรวจพร้อมกันทุกคน และ คณะกรรมการความปลอดภัย จะใช้แบบตรวจที่จัดทำขึ้นเข้าตรวจทุกครั้ง โดยผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การเดินตรวจความปลอดภัย มีส่วนช่วยให้ทุกคนทราบ ปัญหาในหน่วยงาน และทำให้รู้ว่า ที่หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงอะไร อันตรายอย่างไรบ้าง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย เดินสำรวจความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องปรับการเดินตรวจพื้นที่โดย แจ้งพื้นที่ให้ทราบ เมื่อตรวจพบปัญหาในทันที ยกเว้นเรื่องใหญ่ที่จะต้องพิจารณาในที่ประชุม นำทุกเรื่องที่ได้จากการเดินตรวจ เข้าประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ

8.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย คือ ข้อมูลไม่เพียงพอ ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมทำให้เสียเวลา ซึ่งแนวทางการแก้ไขโดย ตั้งคณะกรรมการกลุ่มย่อย ศึกษาเป็นกรณีซึ่งก็ประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง สำหรับกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น

- ต้องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ มาให้ข้อมูลเพิ่มเติม ทำให้ไม่เสียเวลา

8.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน แต่ไม่กำหนดเวลาชัดเจน แล้วแต่กิจกรรมที่เหมาะสมที่เห็นควรว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ไปแล้วจะได้ประโยชน์ ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ยังกล่าวว่าประโยชน์ที่ได้จากการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน คือ คณะกรรมการความปลอดภัยได้ความรู้มากขึ้น เข้าใจในระบบบริหารความปลอดภัย มากขึ้น สำหรับกิจกรรมที่พนักงานให้ความสนใจมาก เช่น Safety Week กิจกรรมหยั่งรู้อันตราย เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว พนักงานทุกคน ทุกหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมและมีเป้าหมายชัดเจน เช่น กิจกรรมการหยั่งรู้อันตราย จะมีเป้าหมายของแผนที่ชัดเจน ว่า ทุกคนต้องหาปัญหาอย่างน้อยคนละกี่เรื่อง และแผนกทำการคัดเลือกกิจกรรมส่งเข้าประกวด และมีรางวัลให้กับแผนกที่ได้รับเลือกเป็นเรื่องดีเด่นเป็นต้น

เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ขึ้นอยู่กับคน ลักษณะกิจการของบริษัทจะเป็นแนวทางหนึ่งในการเลือกรูปแบบของกิจกรรมที่จะทำ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับคนและกับลักษณะกิจการของบริษัท

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน
- มีการรายงานผล การดำเนินกิจกรรมแต่ละไตรมาส เพื่อให้ผู้บริหาร คณะกรรมการความปลอดภัย และพนักงานรับทราบ ว่าได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

8.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบด้านความปลอดภัยจะมี เจ้าหน้าที่ความ

ปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกันพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย โดยเมื่อกำหนดกฎระเบียบออกมาแล้วการบังคับใช้ ก็ขึ้นอยู่กับ Case กรณีที่เป็น Case ที่ยอมรับได้ก็อนุโลม และมีการแจ้งเตือนกัน ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งพบว่าพนักงานก็ให้การยอมรับในกฎระเบียบเป็นอย่างดี

สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องให้พนักงานมีส่วนร่วม และรับทราบในกฎระเบียบดังกล่าว และมอบหมายให้พนักงานในพื้นที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยของตนเอง

8.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้มาจากการรวบรวม สถิติเก่าที่มีปัญหา มาจัดทำเป็นแผนงานและส่วนหนึ่งมาจากบริษัทแม่ซึ่งการจัดทำแผนงาน ควร จะทำแผนย่อย เพื่อสนับสนุนแผนแม่บทอีกครั้งหนึ่ง เพราะจะสามารถคิดแผนได้เต็มที่ไม่ต้อง พะวงเรื่องงบประมาณ และผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ยังให้ข้อมูลว่า ในการปฏิบัติตามแผนงานจริง ก็ ยังพบปัญหาอุปสรรคบ้าง เช่น องค์กรยังไม่พร้อมที่จะทำตามแผนในบางกิจกรรม และมีปัญหา งบประมาณ สำหรับในบางงานที่ใช้งบประมาณมากเกินไป ซึ่งกรณีดังกล่าวก็ต้องเสนอ เป็น งบประมาณพิเศษ Case By Case และชี้ให้ผู้บริหารเห็นถึงความจำเป็นจริง

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- นำแผนงานไปชี้แจงกับผู้จัดการแต่ละแผนกให้ทราบก่อน ให้เขารับทราบและ เห็นด้วย เพราะเมื่อแผนกรับทราบและเห็นด้วย เมื่อจัดทำแผนแล้ว การดำเนินการตามแผนก็ สามารถทำได้ง่าย

8.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย ของพนักงาน ทำให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัย และรู้วิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

ส่วนวิทยาการที่อบรมนั้น มีทั้งวิทยาการภายในและภายนอก แล้วแต่หลักสูตร แต่ถ้า เป็นวิทยาการภายนอก จะมีประสบการณ์ พนักงานจะเชื่อถือมากกว่า ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว ว่า วิทยาการภายนอกจะดีกว่าวิทยาการภายใน ถ้าวิทยาการภายในก็รู้แต่เรื่องในโรงงานที่รู้อยู่แล้ว

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- หลักสูตรที่จัดต้องเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน และต้องบังคับหลักสูตรที่ จำเป็นว่าใครจะต้องเข้าอบรมก็ต้องเข้าอบรมให้ได้

- มีการประเมินผลประจำปี

- ถ้าเป็นไปได้ก็เชิญวิทยากรข้างนอกเพื่อความน่าเชื่อถือ

8.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้าง คือ ต้อง

- แจ้งเรื่องในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย ว่าคิดอย่างไร
- ประสาน คณะกรรมการความปลอดภัย นำเข้าไปคุยใน การประชุมของผู้บริหาร จะทำให้เกิดการแก้ไขตามมา

8.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทำให้ทราบถึง สถานะของงานด้านความปลอดภัย และสามารถช่วยในเรื่องของการเสนอของงบประมาณด้านความปลอดภัยด้วย ในกรณีที่ผู้บริหารเห็นถึงปัญหา และความจำเป็น

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้อง เปรียบเทียบกับความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานกับแผนหรือเป้าหมายให้เห็นผลสำเร็จที่ชัดเจน

8.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานอื่นไม่บ่อยนักและส่วนใหญ่ที่มอบหมายก็จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทั้งหมด

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดย ต้องมีการตามและสรุปรงานให้เห็นผลสำเร็จที่ชัดเจนและ มอบหมายให้มีผู้ตามงานให้ชัดเจน

8.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก โดยเฉพาะประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย ที่มี จิตสำนึก และเข้าใจในระบบความปลอดภัย เป็นอย่างดี ส่วน คณะกรรมการความปลอดภัย ระดับอื่น ๆ ก็จะมีบางส่วนที่คิดว่าการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่มีผลได้ผลเสียต่อการประเมินผลงาน ก็จะให้ความสำคัญน้อยลง ต้องชี้แจงให้รับทราบ หรือมีในบางคนเท่านั้น เรื่องเวลาการเข้าประชุม ที่ไม่สามารถเข้าประชุม ได้เนื่องจากสถานที่ประชุมบางครั้งไม่เหมาะสม ก็ต้องกำหนดเวลาและสถานที่ คณะกรรมการความปลอดภัย จะสามารถเข้าร่วมได้

8.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงานมีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ไม่มีแผนที่ชัดเจน เป็นเพียงการแจ้งชี้แจงให้ทราบในที่ประชุมเท่านั้น

8.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบคือ คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้นในหน้าที่ซึ่งก็ได้แก้ไขโดย ให้ระดับบริหารกำหนดให้ชัดเจนว่า ใครเหมาะสม และให้ความสนใจในการทำงานจริง ๆ สรุปให้ผู้บริหารทราบเพื่อเลือกคน ที่มีความสนใจและเหมาะสมเข้ามาทำงาน

ปัญหา คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย วิธีการ ต้องเปลี่ยนสถานที่ประชุม และเปิดโอกาสให้ส่งตัวแทนเข้าประชุมแทน

คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่สมัครใจทำงาน วิธีการแก้ไขโดยพยายามหางาน ให้รับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่ค่อยแสดงความคิดเห็น ต้องกระตุ้นและสอบถาม ในที่ประชุม

8.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างเต็มที่ ในทุก ๆ ด้าน ยกเว้นในเรื่อง การชมเชยหรือการให้รางวัลยังไม่ชัดเจน หรือไม่โดยตรง เพียงแต่มีผลต่อการประเมินสิ้นปีเท่านั้น

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการนโยบายที่ชัดเจน และงบประมาณที่สามารถสนับสนุนได้ ตามความจำเป็น และเหมาะสม สมเหตุสมผล

8.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานในโรงงานให้การยอมรับการดำเนินงาน ของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า สามารถทำงานร่วมกันได้ โดยไม่

มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ

8.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ การได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย และผลงานแต่ละเดือนในด้านความปลอดภัย เป็นไปตามเป้าหมาย

8.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้นได้ข้อมูลว่า ต้อง

- นำกิจกรรมที่ คณะกรรมการความปลอดภัย ทำ ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานประจำปี
- ทำแผนงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ชัดเจน
- ให้สิทธิและอำนาจ คณะกรรมการความปลอดภัย ทำงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มที่

8.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว ต้องมีกฎหมายรองรับที่ชัดเจน และควรมีการรายงานการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ส่งหน่วยงานราชการคล้าย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และกำหนดให้องค์กร ให้สิทธิพิเศษบางอย่างกับ คณะกรรมการความปลอดภัย

8.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กรณีการสรรหา คณะกรรมการความปลอดภัย จะมีปัญหาเรื่องการสมัคร คณะกรรมการความปลอดภัย จึงควรมีวิธีการ ดึงดูดความสนใจ เช่น มีสิทธิพิเศษมากขึ้น เป็นต้น

9 โรงงานที่ 9

9.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

9.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 17 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 5 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 600 คน ถือเป็นโรงงานขนาดใหญ่

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 13 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็น นายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จาก ตัวแทนนายจ้าง จำนวน 5 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จาก การเลือกตั้ง จำนวน 6 คน

เลขานุการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ 1 คน

9.3 การได้มาซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ คณะกรรมการ
ความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย
คือ

- 1) เลือกคนที่มี Safety mind ในเรื่องความปลอดภัย
- 2) เป็นคนที่เป็นตัวอย่างที่ดี
- 3) เลือกไปแล้วสามารถผลักดันส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัย นอกจากจะมีคณะกรรมการความปลอดภัยแล้ว ยังมีคณะกรรมการอีกหลายคน ที่มีส่วนผลักดันให้การดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยประสบความสำเร็จ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) Contractor Safety Committee มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นประธาน ตัวแทนผู้เหมา เป็นกรรมการ เข้าประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพูดคุยถึงปัญหาด้านความปลอดภัย การควบคุมการปฏิบัติของผู้รับเหมา ประสานงานกับผู้รับเหมาทุกกลุ่มให้ได้

2) Safety Promotion Committee มีหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (Safety Awareness) มีผู้จัดการส่วนเป็นประธาน มีพนักงานตัวแทนจากทุกหน่วยงานเป็นกรรมการ

3) Management Safety Committee เป็นตัวแทนผู้จัดการฝ่ายทุกคน โดยมีผู้จัดการโรงงานเป็นประธาน มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นเลขานุการ ประชุมทุก 1 เดือน มีหน้าที่กำกับดูแล การดำเนินงานถ้า คณะกรรมการความปลอดภัยมีปัญหาแล้วก็แจ้ง ดูแลเชิงนโยบาย

4) Safety Operation Committee ดูแลงานด้านงาน Modified งาน Engineering request, HAZOP โดยประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ผู้จัดการส่วนเป็นประธาน

ซึ่งกรรมการทั้ง 4 ชุด นี้ ทำหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นเลขานุการของทุกชุด

9.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

การดำเนินงาน สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า บริษัทมีการดำเนินการเพื่อคงไว้ซึ่งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หรือที่เรียกว่า CI-Continuous Improvement โดยเฉพาะที่ไหนมี Best Practice ที่ดีก็นำมาปรับปรุงใช้ในองค์กร

- การนำคณะกรรมการความปลอดภัยไปศึกษาดูงาน สามารถนำมาประยุกต์ ใช้ในองค์กร และที่สำคัญ ผู้ที่ไปศึกษาดูงานภายนอก อย่างน้อยที่สุดก็ได้แนวคิด ถือเป็นการกระตุ้นคน กระตุ้นระบบด้วย

- Lesson Learn ข้อบกพร่องที่พบมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้แต่ถ้าเป็น Knowledge หรือ ความรู้ใหม่ ๆ ก็นำมาอบรมพนักงาน

9.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ในเรื่องการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดย อาจจะมีปัญหาบ้างในระหว่างการประชุม เช่น การเข้ากะของคณะกรรมการความปลอดภัยระดับปฏิบัติการทำให้ไม่สามารถเข้าประชุมได้พร้อมเพียง ซึ่งวิธีการแก้ไขคือ ต้องนัดและแจ้งวันประชุมล่วงหน้า และคณะกรรมการที่ออกกะแล้วต้องเข้ามาประชุมก็จะเป็น OT ให้กับพนักงาน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จคือ การรับฟังความคิดเห็นของ คณะกรรมการความปลอดภัยทุกคน และให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีส่วนร่วมมากที่สุดโดยการมอบหมายงานให้เขาทำ และต้องเป็นงานที่เขาสามารถทำได้ เมื่อมีผลสำเร็จของงาน เขาก็อยากที่จะเข้าประชุม และรายงานผลงานนั้น

9.6 การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า บริษัทได้มีวิธีการทดลองในการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย หลายรูปแบบเพื่อหาวิธีที่ดี และเหมาะสมที่สุดในการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย ตั้งแต่

วิธีที่ 1 ประชุมเสร็จ ยังไม่เดินสำรวจเลย เลขานุการมีหน้าที่นัดอีกรอบ เพื่อการเดินตรวจความปลอดภัยโดยเฉพาะ ซึ่งก็พบปัญหาว่าคณะกรรมการความปลอดภัยมาไม่ครบติดงานบ้าง มาไม่พร้อมกัน ทำให้ไม่ได้ผล จึงเปลี่ยนวิธีการเป็นวิธีที่ 2

วิธีที่ 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้เข้าตรวจแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัยในที่ประชุมซึ่งก็ไม่ประสบความสำเร็จ จึงใช้วิธีที่ 3

วิธีที่ 3 หลังประชุมเสร็จ คณะกรรมการความปลอดภัยทุกคนเดินตรวจพร้อมกัน ซึ่งพบว่าการทำตามแบบที่ 3 นี้เหมาะสมที่สุด ซึ่งจากการสัมภาษณ์ว่าทำไมไม่ให้คณะกรรมการความปลอดภัยเดินตรวจก่อนเข้าประชุม ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เพื่อต้องการให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีเวลาอย่างเต็มที่ ในการเข้าตรวจพื้นที่ตรงนั้น จะได้ข้อมูลเยอะกว่าการจำกัดเวลา เพื่อนำเข้าที่ประชุม

สำหรับกลยุทธ์ในการเดินตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องนัดผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจนถึงวันเวลาที่จะเข้าตรวจ และผู้ตรวจหรือคณะกรรมการความปลอดภัย ต้องตรงเวลา ไปเป็นคณะ และชี้แจงให้คณะตรวจ คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าใจทุกครั้งว่าจะตรวจอะไร Focus เรื่องอะไร บอกขอบเขตของงานให้ คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าใจ ก่อนตรวจ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่เน้นที่พื้นที่ แต่เน้นที่งานเป็นหลัก เช่น วันนี้จะตรวจเรื่อง Work Permit ของพื้นที่นี้ ก็จะเข้าตรวจเฉพาะเรื่อง Work Permit เท่านั้น เป็นต้น

9.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้อง ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของประโยชน์ที่มากขึ้น ว่ามีประโยชน์ต่อองค์กร อย่างไร โดยผ่านทางคณะกรรมการที่มีชื่อว่า Management Safety Committee ที่มีหน้าที่ดูแลนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กำกับดูแล ผลักดัน สนับสนุนนโยบายให้ประสบความสำเร็จ

9.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การส่งเสริมกรรมการความปลอดภัยไปงานนั้นจะทำให้คณะกรรมการความปลอดภัยได้มีโอกาสเห็นการพัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงานอื่นๆ และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้สำหรับกิจกรรม ด้านความปลอดภัยที่ทำ แล้วได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี คือ กิจกรรม Safety Day เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ทุกคนมีส่วนร่วม ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่าในสถานประกอบการขนาดใหญ่ที่มีคนจำนวนมากก็จะพบว่าจะมีปัญหาหลักคือในเรื่องการสื่อสาร ที่อาจไม่ทั่วถึงในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จึงต้องใช้ระบบเข้ามาควบคุม

สถานประกอบการขนาดเล็กที่พนักงานไม่มาก สามารถจัดกิจกรรมได้ง่ายถ้าการสื่อสารเข้าใจทั่วถึง และกิจกรรมที่จัด เพื่อให้ประสบความสำเร็จระดับหัวหน้าหรือระดับบริหาร ต้องลงมาร่วมด้วยจริง ๆ และให้ความสำคัญอย่างจริงจัง สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้อง

- 1) ให้ข้อมูล ให้พนักงานเห็นภาพ (เรื่องใกล้ตัว) เห็นผลกระทบที่เกิดขึ้นจะทำให้เขาสนใจและให้ความร่วมมือ
- 2) การให้การศึกษาอบรมโดยเฉพาะ การเน้นที่ด้านแรก เช่น อบรมทำความเข้าใจ ก่อนที่จะให้พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปทำงาน ต้องไม่ปล่อยหรือไม่เน้นย้ำ แล้วส่งเข้าไปทำงาน ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิด Incident ตามมาได้
- 3) สำหรับพนักงานใหม่ต้องใส่ Knowledge เข้าไป เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในด้านความปลอดภัย

9.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

รูปแบบของกฎระเบียบได้มาจาก การตรวจพบปัญหาในที่ทำงาน หรือ Best practice เามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยการควบคุมบังคับใช้กฎระเบียบนั้นขึ้นอยู่กับกรณี กฎระเบียบที่ไม่สามารถอนุโลมได้ ก็ต้องดำเนินการอย่างเข้มงวด แต่ถ้าเป็นเรื่องที่คุยได้ก็จะอะลุ่มอล่วย และพบว่าส่วนใหญ่แล้วเมื่อประกาศเป็นกฎระเบียบออกมาแล้วก็ไม่พบว่ามีคนฝ่าฝืน ซึ่งเมื่อสอบถามถึงกลยุทธ์ในการกำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว

ว่า ต้องคุยในที่ประชุม ถ้าที่ประชุมให้การยอมรับในกฎระเบียบนั้น การดำเนินงานก็จะง่าย
เนื่องจากที่ประชุมมาจากหลายหน่วยงาน

9.10 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี

รูปแบบของแผนงานต้องเป็นไปตามกฎหมาย และเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับองค์กร
และอ้างอิงกับแผนงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งการทำแผนงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ได้จัดทำ
เป็นแผนสนับสนุนแผนแม่บท อีกครั้ง เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ
ติดตามความก้าวหน้า ตามแผนเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง

9.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตร มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความ
ปลอดภัยของพนักงานแต่ทั้งนี้การฝึกอบรมนั้นต้องมีประสิทธิภาพด้วย ถ้าอบรมมาก แต่การอบรม
ไม่มีประสิทธิภาพก็ไม่มีประโยชน์เช่นกัน

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า โดยธรรมชาติของคนไม่ชอบ
วิทยากรภายใน เพราะถือว่าเป็นความคุ้นเคย แต่ข้อดีของวิทยากรภายในคือจะรู้ปัญหาได้ดีที่สุด แต่
โดยธรรมชาติของคนจะให้การยอมรับ คนข้างนอกมากกว่า ทั้ง ๆ ที่คนข้างนอกจะไม่รู้ปัญหา
เท่ากับคนข้างใน ดังนั้น จะต้องทำอย่างไรให้คนข้างในสามารถเป็นวิทยากรอบรมได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ซึ่งถ้าทำได้จะมีประโยชน์ต่อองค์กรอีก

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- คนไม่ชอบเรื่องวิชาการ ดังนั้น พยายามเอาเรื่องที่ใกล้ตัวมาอบรม
- ให้เข้าใจวัฒนธรรมและธรรมชาติของคน เรื่อง Lesson Learn อะไรที่เขาเจอเป็น
ประจำเขาจะสนใจ พยายามให้เขาเห็นภาพ แต่ต้องดูว่าเป็นคนกลุ่มไหน ถ้าเป็นผู้รับเหมาต้องให้
เห็นภาพมาก ๆ ถ้าเป็นคนที่มีการศึกษา ก็ไม่จำเป็น (ดูระดับการศึกษาของผู้เข้ารับการอบรมด้วย)
- ผู้อบรมต้องมีส่วนร่วม

9.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เรื่องที่เสนอแนะ้าง เพื่อการปรับปรุงนั้น ต้องเป็น
เรื่องที่มีเหตุผลและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรจริง ๆ ทุกคนก็จะให้การสนับสนุน และชี้ให้เห็นว่า

เกิดประโยชน์อะไร ผลดีคืออะไร พนักงานก็จะให้ความสนใจ ดังนั้น เรื่องที่จะติดตามการแก้ไขปรับปรุง ก็ทำได้ง่ายตามมามีด้วย

9.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นการสรุปภาพรวมของคณะกรรมการความปลอดภัยว่าทำอะไรไปบ้างในแต่ละปี ซึ่งผู้บริหารจะให้ความสำคัญมาก ในรายงานดังกล่าว

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ควรทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้บริหารทบทวนและตรวจสอบได้

9.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่า นายจ้าง มอบหมายงานอื่น ๆ ไม่บ่อยนักขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและผู้ที่ได้รับมอบหมายก็ให้ความสำคัญในการดำเนินการเป็นอย่างดี

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดย

- ต้องให้พนักงานมีส่วนร่วม
- ต้องแจ้งกำหนดการต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อน จึงต้องขอความร่วมมือกับเขา ซึ่งถือเป็นการให้เกียรติเขา ซึ่งจะได้รับความช่วยเหลืออย่างดี

9.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุก ระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่มาก แต่จะมีปัญหาในเฉพาะส่วนของระดับปฏิบัติการที่ค่อนข้างจะแสดงความคิดเห็นน้อย ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เนื่องจากตำแหน่งที่ต่ำกว่า จะระวังตัวไม่กล้าพูดอะไรมาก การแก้ไขปัญหานี้ก็โดย ให้ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย ถาม หรือเปิดโอกาสให้ได้พูดแสดงความเป็นกันเองกับเขาให้ผ่อนคลาย ทำให้เขากล้าพูดมากยิ่งขึ้น

9.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน และคณะกรรมการความปลอดภัยทุกคน ก็รับทราบและพร้อมที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

9.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบ

อยู่ 2 ประเด็น คือ

- 1) คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย ซึ่งให้เหตุผลว่า กรรมการโดยเฉพาะระดับปฏิบัติการจะเข้ากะ บางครั้งที่มีการประชุมจะมาไม่ครบ ซึ่งได้แก้ไขโดยกำหนดวันประชุมให้ชัด และแจ้งให้ทุกคนทราบแต่เนิ่น ๆ
- 2) คณะกรรมการความปลอดภัย พุดน้อย โดยเฉพาะคณะกรรมการความปลอดภัยระดับปฏิบัติการ วิธีแก้ไขโดยพยายามให้ความสนใจเขาและเปิดโอกาสให้เขาพูด

9.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ทุก ๆ ด้านโดยเฉพาะที่นี้ จะไม่มีปัญหาเรื่องงบประมาณด้านความปลอดภัยเลย ถ้ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัยเรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการการให้เกียรติ และการส่งเสริมการให้กำลังใจ ส่งเสริมแนวคิด เมื่อ คณะกรรมการความปลอดภัยเสนอแนวคิดมา

9.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

ทุกหน่วยงาน ให้การยอมรับ การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี ให้การสนับสนุนทุกอย่าง และไม่พบว่าคณะกรรมการความปลอดภัยมีปัญหาอะไรระหว่างหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า เพราะทุกอย่างว่ากันด้วยเหตุและผล

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีปัญหาอะไร สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ถ้าเข้าใจในวัฒนธรรมและธรรมชาติของคน ก็จะไม่มีปัญหาอะไร

9.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- การมีส่วนร่วมของทุกคน ทุกคนให้ความร่วมมือและให้ความสนใจในงานความปลอดภัย
- ทุกคนมีประเด็นเสนอแนะ มี Safety Mind
- การประชุมชุดต่าง ๆ คุยถึงเรื่องความปลอดภัยทุกครั้ง เป็นประเด็นหลัก เรื่องของความปลอดภัย อยู่ในจิตสำนึกของทุกคน ถือว่าเป็นความสำเร็จในการดำเนินงานความปลอดภัย

9.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้น ได้ข้อมูลว่า

- ต้องปลูกฝังทัศนคติด้านความปลอดภัยและชี้แนะแนวทางถึงกลยุทธ์ ที่จะทำความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จให้เขาได้ทราบและนำไปปฏิบัติได้จริง
- การคัดคนที่มีศักยภาพเข้ามาทำงาน
- เวลาประชุม มีการพูดถึงประเด็นปัญหาความปลอดภัย แสดงว่าเขามี Safety Mind สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีได้

9.22 ทิศทาง แนวโน้ม การบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัยในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยไม่ประสบความสำเร็จ เพราะรัฐบาลเองยังไม่จริงจัง ยังไม่ให้ความสำคัญอย่างจริงจัง เป็นแต่เฉพาะในหนังสือ หรือเอกสารเท่านั้น ถ้าภาครัฐยังไม่เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เป็นผู้นำที่ดี โอกาสที่จะประสบความสำเร็จก็น้อย ถึงแม้จะมีกฎหมายออกมาหลายฉบับ แต่ถ้าไม่จริงจัง ยังไงก็ไม่ประสบความสำเร็จ

9.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า บางครั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยมีหลากหลายรูปแบบ แตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับองค์กร อย่างที่โรงงานปฏิบัติคือ มีการตั้งคณะกรรมการ

หลายชุด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ทำให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย สมบูรณ์ และครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งถ้ามี คณะกรรมการความปลอดภัยชุดเดียว การทำงานเพื่อให้ครอบคลุมทุกด้าน ถือเป็นงานที่หนักมาก จึงควรแต่งตั้งทีมหลาย ๆ ชุด ทำหน้าที่แต่ละอย่างให้ชัดเจน เป็นการเสริมและช่วยเหลือกัน

10 โรงงานที่ 10

10.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

10.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ หญิง

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 3 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 3 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 800 คน ถือเป็นโรงงานขนาดใหญ่

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 19 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง จำนวน 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 8 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากการเลือกตั้ง จำนวน 9 คน

เลขานุการสังกัดส่วนความปลอดภัย จำนวน 1 คน

10.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสอบถามกล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ ระดับบังคับบัญชาและระดับปฏิบัติการ ต่างส่งตัวแทนแต่ละหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็น คณะกรรมการ โดยจะคัดเลือกตามโครงสร้างของ คณะกรรมการความปลอดภัย

10.4 ประเด็นการประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ โดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ กับหน่วยความปลอดภัยให้มากที่สุด

10.5 ประเด็นการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่มีปัญหาในระหว่างการประชุมแต่อย่างใด

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ ต้องแจ้ง กำหนดการประชุมก่อนเข้าประชุม ประมาณ 1 สัปดาห์ โดยสร้างบรรยากาศในที่ประชุม ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

10.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า โรงงานมีการจัดให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เดินตรวจความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง และนอกจากนี้ยังมีการการเดินตรวจ ในส่วนของหน่วยงาน ความปลอดภัยด้วย โดยจัด คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าตรวจเป็นคณะหมุนเวียน เข้าตรวจตามหน่วยงาน ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การเดินตรวจความปลอดภัย จะช่วยให้เกิดการปรับปรุง แก้ไขและมีความจำเป็น ในการทำให้เกิดความต่อเนื่องตลอดไป

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- แจ้งเจ้าของพื้นที่ให้ทราบ ก่อนเข้าตรวจและให้เจ้าของพื้นที่ร่วมเดินตรวจด้วย
- ทำความเข้าใจทีมงาน คณะกรรมการความปลอดภัย ให้เข้าใจในแนวคิดของการตรวจและพื้นที่ตรวจ

10.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จนั้น ข้อเสนอแนะที่เสนอต้องมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการแก้ไขและมีประโยชน์ โดยจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งรับผิดชอบ ให้รับทราบและมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง

เมื่อมีข้อเสนอแนะจากแต่ละหน่วยงาน ให้ตัวแทน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้ร่วมทำงาน และรับการแก้ไขโดยต้องหาข้อสรุปจากที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ก่อน

10.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดย ไม่ได้กำหนดเวลาชัดเจน ขึ้นอยู่กับว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นมีความเหมาะสม ซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน ก็ได้ประโยชน์บ้าง แต่ก็ไม่ได้มีการติดตามผลว่า คณะกรรมการความปลอดภัยนำไปใช้ประโยชน์หรือไม่

เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่จัดแล้ว ได้รับความร่วมมือกับพนักงานมากที่สุด คือ Safety Talk, Safety Meeting ,KYT เพราะเป็นกิจกรรมพื้นฐานทุกคนต้องเข้าร่วม และเป็นเป้าหมายของบริษัท นอกจากนี้ยังมีกิจกรรม BBS หรือ Behavior Base Safety เพราะเป็นเชิงพฤติกรรมในงานของพนักงานเอง ที่สามารถปฏิบัติได้ และพนักงานทุกคนมีส่วนร่วม เป็นการ

การจัดพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยในงานได้ เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกกิจกรรมสามารถจัดได้ ในทุกขนาดของสถานประกอบการ โดยสถานประกอบการขนาดเล็ก สามารถทำได้ง่ายกว่า แต่จะสำเร็จได้ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกคน

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนได้ทราบ และเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ ทุกคนให้ความสนใจ

- การจัดกิจกรรมควรมีตัวแทน ของแต่ละแผนกเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัด เพราะจะช่วยให้ตัวแทนของแผนกดึงพนักงานในแผนกเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

10.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

กฎระเบียบที่กำหนด มีรูปแบบจาก การประเมินความเสี่ยงในที่ทำงาน การตรวจพบปัญหาความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และเป็นมติที่ประชุม โดย คณะกรรมการความปลอดภัย ที่เป็นตัวแทนของแต่ละแผนก ต้องแจ้งข้อมูลจากที่ประชุมให้พนักงานภายในหน่วยงานทราบ และเมื่อมีการกำหนดระเบียบออกมาแล้ว ในการบังคับใช้ก็ขึ้นอยู่กับกรณี ซึ่งก็พบว่าพนักงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยดี

เมื่อสอบถามถึงกลยุทธ์ในการดำเนินการ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า รับข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกหน่วยงาน และนำเข้าที่ประชุมเพื่อหามติและการแก้ไขแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

ถ้าเป็นข้อกำหนดกฎหมาย ต้องถือเป็นขั้นต่ำต้องปฏิบัติ

10.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

รูปแบบของแผนงาน ได้จากอุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการ การจัดทำแผนงาน โดยทำแผนย่อยสนับสนุนแผนแม่บท เพื่อให้เกิดความชัดเจน และมีแนวทางดำเนินงานที่ชัดเจน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการแผนงานที่เป็นแผนพัฒนาควรให้พนักงานทุกหน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วม มีแผนงานที่ชัดเจน และมีเป้าหมาย กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนและมีกระบวนการตรวจสอบ การดำเนินการตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง

10.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรไม่มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่อบรม

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายในและภายนอกซึ่งวิทยากรภายนอกจะมีความน่าเชื่อถือมากกว่า

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ให้มีหน่วยงานกลางเป็นผู้ที่รวบรวมหลักสูตรอบรมทั้งหมด และควบคุมให้ปฏิบัติตาม ที่หน่วยงานความปลอดภัย กำหนดในแต่ละหลักสูตร และแต่ละตำแหน่งงาน โดยทุกการอบรม จัดให้มีการประเมินผลผู้เข้าอบรม

10.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวถึงกลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า โดยการติดตามในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนเข้าประชุม และนำเสนอผลความสำเร็จให้เห็นว่าสถานะ การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นอย่างไรบ้าง มีหน่วยงานใดที่ค้างการดำเนินงาน ทำเป็น Presentation นำเข้าประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และประชุมผู้บริหาร

10.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นการรายงานสถานะและความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ต้องเสนอรายงานให้เห็นถึง ผลสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และสรุปให้เห็นถึงประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

10.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานอื่นขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและงานที่เกิดขึ้นจากการประชุม โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความสำคัญในการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างมาก

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดยมอบหมายงานให้เหมาะสมกับคน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามการดำเนินงานจากที่

ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ช่วยตรวจติดตาม เป็นระยะ

10.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาก เพราะทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องทำเหมือนงานอื่นทั่วไป

10.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

พบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจนคือ ลดจำนวน อุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัท และเป็นวาระหลัก ๆ ใน คณะกรรมการความปลอดภัย และทุกการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยทุกคนรับรู้เป้าหมาย ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกคน

10.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ การประชุมใช้เวลานานและไม่ได้ ผลลัพธ์จากการประชุมเท่าที่ควร ต้องจำกัดเวลาการประชุมให้อยู่ภายในเวลาที่กำหนด และให้ ประธานเป็นผู้สรุป กรณีที่ยึดเชื้อ

10.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ค่อนข้างมากในทุกเรื่อง

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการ

- สื่อสารภายในองค์กรโดยการนำข้อมูลจากที่ประชุมหรือข่าวสารใหม่สื่อสารให้ พนักงานทราบ

- การมีส่วนร่วมเข้ามามีส่วนร่วมการตรวจสอบความปลอดภัย โดยให้ผู้บริหารลงตรวจ ความปลอดภัยทุกพื้นที่ เพื่อแสดงถึงการดูแลเอาใจใส่และเป็นต้นแบบเรื่องความปลอดภัย

10.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้การยอมรับและการสนับสนุนการ

ทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างดีไม่มีปัญหาอะไร

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถดำเนินงานร่วมกันได้โดยไม่มีปัญหาอะไร มีการแบ่งหน้าที่ที่ชัดเจน ระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย

10.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ อุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานต้องเป็นศูนย์

10.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้นได้ข้อมูลว่า

- ให้การศึกษาอบรมอย่างเต็มที่
- เปิดโอกาสให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ได้ไปดูงานภายนอกเพื่อพัฒนาแนวคิด และทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย
- ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและมีนโยบายที่ชัดเจนต้องพูดจริงทำจริง

10.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว ผู้นำต้องให้ความสำคัญและเอาจริง เอาจัง ให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินงานให้กับภาคเอกชน

10.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎหมายความปลอดภัย เมื่อประกาศใช้ออกมาแล้ว ควรมีการตรวจสอบการดำเนินการ และเอาจริงเอาจังในการบังคับใช้และให้ทำจริง ๆ ไม่ใช่เป็น

เพียงการทำรายงานส่งเท่านั้น

11 โรงงานที่ 11

11.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

11.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปวส.

ประสบการณ์การทำงาน 29 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 3 เดือน

มีพนักงานทั้งสิ้น 238 คน ถือเป็นโรงงานขนาด กลาง

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 7 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 2 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จาก การเลือกตั้ง จำนวน 3 คน

เลขานุการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 คน

11.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- แจ้งทางหัวหน้างาน หรือผู้จัดการแต่ละแผนกให้ทราบว่ามีการสมัคร และขอความร่วมมือแต่ละแผนก

- บอกถึงประโยชน์ของการเข้ามาเป็นคณะกรรมการให้ทราบ

- แจ้งถึงความจำเป็นตามกฎหมาย และให้แผนกพิจารณาคนที่เหมาะสม

11.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยมีหน่วยงานความปลอดภัยเป็นผู้ดำเนินการซึ่งเมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการดำเนินการ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ทำตามนโยบายของบริษัทที่มีความชัดเจนในเรื่องอุบัติเหตุเป็นศูนย์ การรื้อไหล่ของสารเคมี

- Incident มีการตรวจสอบ และมีการป้องกันแก้ไข
- มีการสอบสวน และมีระเบียบวิธีปฏิบัติ ตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบ

วิธีปฏิบัติหรือไม่

โดยผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ที่โรงงานจะมีเป้าหมายด้านความปลอดภัยที่ชัดเจน ที่เรียกว่า Site goal และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ ซึ่งมีผลตอบแทนส่วนหนึ่ง คือ โบนัสของพนักงาน Site Goal ทุกคนมีส่วนช่วย เพราะผลตอบแทนคือ เงินโบนัส ส่วนหนึ่งของสถานประกอบการ

Site Goal ด้านความปลอดภัย

- Zero Accident (อุบัติเหตุเป็นศูนย์)
- LER (Learning Experience Report)
- การรู้ไหลของสารเคมีเป็นศูนย์
- อุบัติเหตุทางรถยนต์ (รถที่เป็นธุรกิจของบริษัท)
- ทุกคนรับรู้เป้าหมาย
- ทุกสามเดือน จะมีการทบทวนสถานะของเป้าหมาย แจ้งให้ทุกคนทราบ
- รายงานเรื่องเล็กน้อยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเรื่องใหญ่ ไม่มองว่าเป็นเรื่องความผิด

รายงานเพื่อหาทางป้องกัน มีรางวัลให้สำหรับผู้นำเสนอ

11.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่มีปัญหาในระหว่างการประชุม บรรยากาศ ณ ห้องประชุมเป็นกันเอง คณะกรรมการความปลอดภัยสามารถ เสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เพราะคนที่เข้ามาทำงานมาด้วยความสมัครใจ

- เรื่องความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัทอยู่แล้ว และมี Site Goal ที่ชัดเจน

- เมื่อมีนโยบายที่ชัดเจน ถ้าเป็นหน้าที่ของแต่ละคน แต่ละคนที่จะต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบาย

11.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลที่เป็นประเด็นน่าสนใจในเรื่องการเดินสำรวจความ

ปลอดภัย โดยกล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย มีการเดินตรวจด้านความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง นอกจากนั้นก็ยังมียุติกลุ่มอื่น ๆ ที่เดินตรวจสอบด้วย ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย จะเดินเข้าตรวจพร้อมกันทุกคน โดย ประโยชน์ของการเดินตรวจด้านความปลอดภัยคือ ทำให้เกิดการปรับปรุง เนื่องจากคนในพื้นที่เห็นทุกวันก็ชิน ถ้ามีคนอื่นเข้าไปจะเป็นการช่วยตรวจสอบ ทำให้มีการปรับปรุงแก้ไข

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องบอกให้เจ้าของพื้นที่รู้
- ทุกคนมีวินัย เป็นการปฏิบัติที่เป็นประจำในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งการปลูกฝังให้ทุกคนรู้สึกว่าความปลอดภัยอยู่ในสายเลือด ก็โดย
 - มีนโยบายที่ชัดเจน
 - เลือกคนที่มีวุฒิภาวะ วุฒิการศึกษา จะง่ายต่อการทำความเข้าใจ
 - มีกฎระเบียบที่เหมาะสม
 - มีการบังคับใช้

11.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องมีการตอบสนองทั้งจากบนลงล่าง คือ นโยบายที่ชัดเจนของผู้บริหาร และจากล่างขึ้นบน คือ เมื่อพนักงานปฏิบัติการแล้วพบปัญหาที่เสนอขึ้นไป เนื่องจากพนักงานที่อยู่หน้างานเขาจะรู้ดีอยู่แล้ว เมื่อเสนออะไรมา และได้รับการตอบสนอง เห็นผลเขาก็อยากเสนอ และผู้บริหารก็ทำเป็นตัวอย่างด้วย

11.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดยไม่ได้กำหนดเวลาชัดเจน ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด ที่เห็นว่าดีและเหมาะสมซึ่ง จะเป็นการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ทำให้ได้ไปเห็นบางอย่างที่เขาพัฒนาแล้ว และสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงภายในองค์กรได้ เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงงาน และได้รับความร่วมมือจากพนักงาน มากที่สุดผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีกิจกรรม LER (Learning Experience Report) และกิจกรรม BBP (Behavior Base Program) เพราะพนักงานทุกคนมีส่วนร่วม ทำแล้วเห็นผล เมื่อสอบถามถึงความแตกต่าง ของการจัดกิจกรรมในโรงงาน ขนาดเล็กกับขนาดใหญ่ ผู้ตอบ

แบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่ที่รูปแบบว่าจะดึงความสนใจของคนได้มากน้อยแค่ไหน

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ
- ตั้งเป้าหมาย ทำการสำรวจ ประชาสัมพันธ์
- ถ้าไม่สำรวจแล้วนำกิจกรรมไปทำเลย อาจไม่ได้รับความร่วมมือก็ได้ เพราะไม่ได้เป็นเรื่องที่น่าสนใจ เช่น กิจกรรมที่ลดน้ำหนัก เมื่อสำรวจแล้วส่วนใหญ่สนใจ ก็ทำและได้รับความร่วมมือจากพนักงาน เป็นอย่างดี

11.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย จะมีส่วนในการเสนอแนะปรับปรุง โดยเมื่อประกาศออกมา แล้วก็ทำการอบรมให้ทุกคนทราบบังคับใช้ ถ้าใครฝ่าฝืนก็ลงโทษ ซึ่งทุกคนก็ให้ความร่วมมือดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบนั้น เมื่อสอบถามถึงกลยุทธ์ ในการกำหนดระเบียบความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า

- ผู้บริหารต้องเป็นตัวอย่างที่ดี ทำให้พนักงานเห็น
- เมื่อคนทำดีก็มีรางวัล เพื่อให้เห็นว่า สิ่งไหนที่เราต้องการให้ทำและสิ่งไหนที่ไม่ต้องการให้ทำ (สำหรับผู้รับเหมา) ส่วนพนักงาน จะเกี่ยวข้องกับการขึ้นเงินเดือน โบนัส

11.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้จากการประเมินความเสี่ยงและมาตรฐานในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งการจัดทำแผนงาน จะทำแผนใหญ่ ที่เป็นแผนแม่บท และมีแผนย่อย สนับสนุน อีกครั้ง

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ คือ ต้องมีวิธีการและแนวคิดที่จะหาทางปฏิบัติเพื่อให้ได้ตามแผน มีนโยบายที่ชัดเจน และผู้บริหารปฏิบัติให้เห็น

11.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรไม่มีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน อยู่ที่เรื่องหรือหลักสูตรที่จัดอบรมถ้าจำเป็นก็จัดอบรม

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งภายในและภายนอก วิทยากรภายนอกจะมีประสบการณ์ และมีอุปกรณ์ในการสอนมาก โดยเฉพาะบริษัทที่เป็นหน่วยงานอบรมโดยตรง อุปกรณ์ช่วยสอนจะครบ

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- มี Site Goal ที่ชัดเจนในเรื่องการฝึกอบรม
- เมื่อถึงเวลาอบรม ผู้ประสานงานก็จะเป็นผู้ประสานงานอีกครั้ง

11.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า ให้มีประสิทธิภาพ คือ

- ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ติดตาม
- ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าไปตรวจติดตามด้วย ซึ่งประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย จะมีความรู้ มีประสบการณ์ ทุกคนก็ให้ความร่วมมือ ถ้ามีการสรุป ออกไปว่าต้องดำเนินการ

11.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทำให้ทราบถึง การดำเนินงานตามนโยบาย

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า รายงาน ตามวาระที่กำหนดตามงานว่าไปถึงไหน

11.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานอื่นไม่บ่อยนัก ส่วนใหญ่จะเป็นงานความปลอดภัย และทุกคนก็ให้ความสำคัญ ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายนั้นเป็นอย่างดี

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดย เมื่อ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้ามาทำงานด้วยความสมัครใจ การมอบหมายงานใด ก็จะไม่ มีปัญหา

11.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มที่ เนื่องจากทุกคนเข้าใจนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

11.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจนคือ มี Site Goal และแผนงานความปลอดภัย ที่ชัดเจนและทุกคนรับรู้ แผนงานนั้น ทำให้การดำเนินงาน สำเร็จตามแผนงาน และตามเป้าหมายของบริษัท

11.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีปัญหาที่พบคือ พนักงานส่วนใหญ่ไม่รู้ว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เป็น คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งวิธีการแก้ไขก็โดยการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

11.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุก ๆ ด้านอย่างเต็มที่ ยกเว้น การชมเชยหรือการให้รางวัล โดยที่โรงงานจะไม่มีรางวัลให้ สำหรับ คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เนื่องจากที่โรงงานไม่พบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย จึงคิดว่าผู้บริหารให้การสนับสนุนได้สมบูรณ์อยู่แล้ว

11.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า หน่วยงานอื่น ภายในโรงงานให้การยอมรับการทำงาน ของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานร่วมกันได้ไม่มีปัญหาอะไร

11.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- Zero Accident ซึ่งถ้าเกิดอุบัติเหตุเรื่องหนึ่ง จะถือเป็นเรื่องใหญ่มาก ผู้จัดการของแผนกที่เกิดต้องมาทำเทปบรรยายถึงเหตุการณ์ว่ามันเกิดขึ้นได้อย่างไร ให้รู้เรื่อง จะได้ป้องกัน

11.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้นได้ข้อมูลว่า

- ต้องให้ความรู้
- คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องประสานงานกับทุกแผนกได้
- คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานเป็นทีมได้
- คนที่จะมาเป็นหัวหน้าทีมต้องมี อำนาจจริง ๆ
- นโยบายของโรงงาน ผู้จัดการและพนักงานทุกคนต้องรับรู้และเข้าใจ
- Site Goal ต้องมีการสื่อสารให้ทุกคนรับรู้ และผู้จัดการแต่ละแผนก ต้องเอาจริงเอา

จึง

11.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว คณะกรรมการความปลอดภัยสามารถพัฒนาได้ ขึ้นอยู่กับผู้บริหารเมื่อมี คณะกรรมการความปลอดภัย แล้วใช้ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ถูกต้องและใช้ให้เป็น ผู้บริหารหรือเจ้าของสถานประกอบการ ต้องเข้าใจและให้ความสำคัญจริง ๆ ไม่มองว่าเรื่องความปลอดภัย เป็นการลงทุนที่ไม่เห็นผล เปลี่ยนแนวคิดให้ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ในเรื่องความปลอดภัย

11.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- สร้างพนักงานให้มีวินัย
- ทุกอย่างอยู่ที่ฝ่ายบริหาร กำหนดเป็นนโยบายและสนับสนุนจริง ๆ เพื่อให้คนทำงานสามารถทำงานได้
- เรื่องความปลอดภัยต้องให้ความสำคัญ เป็นวาระหนึ่งของการประชุม ของผู้บริหาร ทำให้พนักงานเห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญจริง ๆ
- เดือนกันนี้ ได้ เปิดโอกาสให้ทุกคนทราบถึงสิทธิหน้าที่ที่ทุกคนสามารถทำได้เดือนกันนี้ทุกระดับ

12 โรงงานที่ 12

12.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

12.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ หญิง

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 2 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 2 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 47 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 9 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 3 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จากส่งตัวแทนแต่ละแผนก จำนวน 4 คน

เลขานุการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

12.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ ให้แต่ละแผนกส่งตัวแทน เข้าร่วมในคณะกรรมการ ตามรูปแบบของทางราชการ เนื่องจาก พนักงานน้อย จึงไม่ได้เลือกตั้ง

12.4 การประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย

การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กลยุทธ์ในการดำเนินการโดย

- นำสถิติอุบัติเหตุมาเชื่อมโยงกับโบนัส คือ ถ้าเกิดอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงานก็จะไม่ได้โบนัสในปีนั้น ๆ

- เรื่องความปลอดภัยต้องนำไปพูดคุยกันในที่ประชุมทุก ๆ การประชุม

12.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยจะพบปัญหาในระหว่างการประชุม คือ พนักงานขาดประชุมหรือเข้าประชุมไม่ครบ เนื่องจากบางคนมีปัญหาในงานของตนเอง ต้องใช้วิธีการโทรตามหรือส่ง E-mail และปัญหาที่พบอีกประการหนึ่งคือ

พนักงานฝ่ายผลิตที่เป็น คณะกรรมการความปลอดภัย บางคน เข้าจะต้องหมุนเวียนเข้าประชุม ซึ่งอาจไม่ใช่คนที่แต่งตั้ง แต่ก็เกิดผลดีเนื่องจาก พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเข้าประชุม ซึ่งอาจได้แนวคิดใหม่ ๆ และฝึกให้มีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ ทำให้ทุกคนเข้าใจว่า หน้าที่ด้านความปลอดภัย เป็นของทุกคนต้องปฏิบัติตาม และผู้บริหารให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย

12.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าตรวจสอบความปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง และมีการจัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย ตาม โอกาสหรือเมื่อมีความจำเป็น เช่น Plan tour โดย MD, AMD และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดย คณะกรรมการความปลอดภัย ที่เข้าสำรวจจะจัดเป็นคณะเข้าสำรวจ ซึ่งก็พบปัญหา คือ บางส่วนไม่ว่างร่วมเดิน ต้องโทรล่วงหน้า ซึ่งถ้าไม่สามารถเข้าได้ ก็ส่งตัวแทนร่วมเดินสำรวจ

เมื่อสอบถามถึงประโยชน์และความจำเป็นในการเดินตรวจสอบความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การเดินตรวจสอบความปลอดภัย เป็นการใช้นุ้คคลภายนอกให้ได้เข้ามาช่วยในการเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขในแผนกที่เข้าตรวจ ซึ่งการเดินตรวจสอบความปลอดภัยมีความจำเป็นเนื่องจาก อาจมีการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่การทำงานตลอดเวลา

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจสอบความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- เพิ่มกิจกรรม 5 ส. เป็นพื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย
- เตรียมความพร้อมเสมอเรื่องความปลอดภัยมีการตรวจสอบทั้งกลางวันและกลางคืน
- ถ้ามีข้อเสนอแนะให้รายงานให้ทราบถึงผู้จัดการฝ่าย และมีการติดตามการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

12.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย คือ บางครั้งเมื่อมีสิ่งที่ต้องการเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข แต่ประธานผู้บริหาร ไม่อยู่หรือไม่ว่าง จึงต้องรืบนำเสนอเมื่อประธานเข้ามาในโรงงาน สำหรับกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย ต้อง

- รับฟังความคิดเห็นด้านความปลอดภัย
- เน้นว่ามีความปลอดภัยแล้วจะไม่ทำความเสียหายให้เกิดขึ้นกับการทำงาน

12.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดย มีแผนกำหนดเวลาที่ชัดเจน ซึ่งการนำ คณะกรรมการความปลอดภัย ไปดูงานจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของตนเองเมื่อสอบถามถึงกิจกรรมความปลอดภัยที่ได้รับความร่วมมืออย่างดีกับพนักงานเมื่อจัดขึ้นคือ กิจกรรมเสนอแนะสภาพและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เพราะมีเป้าหมายชัดเจนว่า พนักงานต้องส่งรายงาน คนละ 1 เรื่องต่อปี และมีกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย และกิจกรรมกีฬาซึ่งพนักงานให้ความสนใจ และมีส่วนร่วม เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการ กับการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาจต้องปรับให้เหมาะสม กับจำนวนคนและองค์กร ซึ่งถ้าจำนวนคนน้อยการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จัดต้อง มีพนักงานเข้าร่วม ซึ่งบางครั้งอาจต้องรอให้เป็นช่วงหยุดกระบวนการผลิตเพื่อซ่อมบำรุงประจำปี

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ให้ทุกหน่วย มีหน้าที่รับผิดชอบความปลอดภัย และต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ

12.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย ร่วมกันในที่ประชุม โดยเมื่อประกาศกฎระเบียบออกมาแล้ว ก็มีการบังคับใช้อย่างเข้มงวด และทุกคนให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่า ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน

สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ให้หัวหน้างานดูแล ควบคุมแต่ละงาน เพราะถือว่ากฎระเบียบที่ออกมา เป็นที่ยอมรับให้เกิดความปลอดภัย กับพนักงานอยู่แล้ว

12.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงาน ได้จากการประเมินความเสี่ยงในโรงงานและ อุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัยในโรงงาน โดยการจัดทำแผนงาน จะทำแผนงานรวม

ทั้งหมด ให้ผู้บริหารลงนามครั้งเดียว

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ นำแผนงานที่เป็นปัญหาจากที่ผ่านมา มาเป็นข้อมูลในปีถัดไป

12.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เพราะทำให้พนักงานได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เกิดความปลอดภัยมากขึ้น

ส่วนวิทยากรอบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรทั้งภายในและภายนอก ซึ่งการ อบรมจากวิทยากรภายนอก จะทำให้ได้รับความรู้ที่แปลกใหม่

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ให้ฝ่ายบุคคลกำหนด Job Description ของพนักงาน แล้วจึงอบรมในคนที่ขาดความรู้ในเรื่องนั้น ๆ

12.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าโดยใช้ระบบ Work Order เข้ามาใช้ และติดตามตอบกลับ ภายใน 7 วัน

12.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทำให้ทราบถึงความคืบหน้าของการปฏิบัติงานในปีนั้น ๆ

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ทำการสรุปผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน เพื่อให้มีการปรับปรุงกิจกรรมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

12.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้กับผู้ที่มีความเหมาะสมในงานนั้น ๆ โดยจะมี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้ติดตาม

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดยการประชุมหาแนวทางในการป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดขึ้นอีก ร่วมกันและนำไปดำเนินการ

12.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่

มาก จะเห็นจากการเข้าร่วมในกิจกรรม ด้านความปลอดภัย เช่นการเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมเสนอแนะด้านความปลอดภัย

12.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงานมีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจนและ คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคนเข้าใจในเป้าหมาย คือ การป้องกัน ควบคุม และเฝ้าระวัง อุบัติเหตุ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด คือ Zero Accident

12.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย ต้องคอยโทรตาม ให้ตรง เวลา และแจ้งให้ทราบว่ามีคนรอ

12.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุก ๆ ด้านเป็นอย่างมาก

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ผู้บริหารสนับสนุน ให้มีคนเข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมที่จัด เนื่องจากบางครั้ง ต้องรอปิด ช่อมบำรุงประจำปี

12.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้การสนับสนุนการทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี โดยไม่มีปัญหาอุปสรรคอะไร

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะทำเอง ปัญหาที่พบในการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัย จะเสนอแนะน้อย ไม่เห็นมุมมองใหม่ มองไม่เห็นอันตราย ดิดกับภาพเก่า ๆ จึงต้องส่งอบรม ภายนอก ปรับทัศนคติ ให้เห็นความสำคัญของความปลอดภัย

12.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์

12.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์นั้นได้ข้อมูลว่า พนักงานที่เป็น คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องมีทัศนคติที่ดีต่อความปลอดภัย สามารถถ่ายทอด กับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกฝังให้ผู้อื่นมีทัศนคติที่ดีด้วย

12.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว มีการอบรมทบทวน การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย และกำหนดให้ชัดเจนขึ้น โดยกฎหมาย รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

12.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- การนำอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ไปใช้ในสถานประกอบการ หากเป็นบริษัท ที่ใหญ่จะเกิดการไม่รายงาน ไม่แจ้ง เนื่องจากกลัวความผิด หากเมื่อดำเนินการไม่ได้ข้อมูลที่แท้จริง
- ผู้บริหารมีบทบาท สำคัญในการขับเคลื่อน ให้กิจกรรมดำเนินไป และให้ความสำคัญ หากไม่มีกิจกรรมที่ทำจะไม่ต่อเนื่อง และมี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานแบบกันไม่ให้ผิดกฎหมายเท่านั้น

13 โรงงานที่ 13

13.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

13.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 17 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 3 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 539 คน ถือเป็นโรงงานขนาดใหญ่

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 11 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จาก การแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 4 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จาก การเลือกตั้ง จำนวน 5 คน

เลขานุการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

13.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- จัดให้มี การเลือกตัวแทนของแต่ละแผนก มาทำหน้าที่ในระดับ บังคับบัญชา ส่วนระดับปฏิบัติการ ใช้การลงคะแนน เลือกตั้งตามกฎหมาย

13.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ดำเนินการในเรื่องนี้ คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย โดยมีหน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประเมิน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ ได้ทำมาตรฐาน OHSAS 18001 อยู่แล้ว ซึ่งข้อบังคับของระบบ ดังกล่าว ที่จะต้องทำมีมาตรฐาน ใกล้เคียงกับมาตรฐานที่ทางราชการใช้ตรวจให้คะแนน ในกิจกรรม สถานประกอบการดีเด่นอยู่แล้ว

13.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยพบว่ามีปัญหาบ้างในระหว่างการประชุม เช่น ผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่พร้อมเพรียงกัน ทำให้เสียเวลารอคอย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ต้องโทรศัพท์ตามก่อนหน้าประชุมทุกครั้ง และปัญหาที่พบอีกประการหนึ่งคือ เมื่อมีการเสนอปัญหาขึ้นมาในที่ประชุมแล้วส่วนมากการติดตามแก้ไขจะเป็นหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งบางครั้งมีหลายเรื่อง ไม่สามารถแก้ไขได้เสร็จ ตามระยะเวลาที่ประชุมกำหนด

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นระดับ บริหารของบริษัทฯ ซึ่งในบางเรื่องสามารถตัดสินใจได้ในที่ประชุมเลย โดยไม่ต้องรอเวลาไปนำเสนอายจ้างอีก

13.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลที่เป็นประเด็นน่าสนใจในเรื่องการเดินสำรวจความปลอดภัย โดยกล่าวว่า ได้จัดให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เดินตรวจด้านความปลอดภัยมากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่เป็นตัวแทนของแผนกมีการสำรวจ Plant ทุกวัน และได้ถ่ายรูปมาเพื่อประชุมแต่ละแผนกทุก ๆ เช้า และถ้ามีเรื่องใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ก็จะส่งมาให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หาแนวทางแก้ไขต่อไป และเมื่อสอบถามถึงประโยชน์ และความจำเป็น ในการเดินตรวจความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การเดินตรวจความปลอดภัย จะสามารถลดจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ทันที เพราะเป็นการตรวจในพื้นที่ของตน ว่ายังมีความเสี่ยง ตรงไหนบ้าง เมื่อพบก็รีบแก้ไขทันที

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การเดินตรวจความปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าของพื้นที่ เพื่อจะได้เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงานสูงสุด

13.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จนั้นต้อง เสนอผ่านประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย และประธานจะนำเรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอเข้าประชุมในที่ประชุม ผู้บริหารของแต่ละเดือน และเรื่องที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ก็จะนำเสนอต่อประธานบริษัทโดยตรง

13.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่เคยส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน ข้างนอกเลย เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมความปลอดภัยที่โรงงานจัดแล้วได้รับร่วมมือกับพนักงานมากที่สุด ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่า มีกิจกรรม HSEQ Day (คล้ายกิจกรรม Safety Day) เพราะพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและเป็นการกระตุ้นให้เป็นพนักงานเกิดความคิดที่ปลอดภัย ในการทำงานเมื่อสอบถามถึงขนาดของ สถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ว่าควรจะจัดกิจกรรมอย่างไร แตกต่างกันหรือไม่

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การจัดกิจกรรมในโรงงานขนาดเล็กหรือใหญ่ ไม่มีความแตกต่างกัน เพราะอุบัติเหตุไม่เคยแบ่งแยกตามขนาดของโรงงาน ทุกโรงงานควรทำตามมาตรฐานใกล้เคียงกัน แต่ให้ข้อมูล จำนวนพนักงานมีผลต่อการจัดกิจกรรม ด้านความปลอดภัย เพราะถ้ามีการจัดงานแล้ว พนักงานไม่มาร่วมกิจกรรม จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สนุก ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในโอกาสต่อไป อาจจะไม่ได้เงินสนับสนุนในการจัดงานจากนายจ้าง

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจ โดยดึงพนักงานในแต่ละแผนกมาเป็นกรรมการจัดงาน โดยพนักงานคนนั้น จะกลับไปประชาสัมพันธ์ในแผนกของตนเอง

13.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ผู้กำหนดกฎระเบียบคือ คณะกรรมการความปลอดภัย และแผนกความปลอดภัย ที่ต้องนำเสนอผู้บริหารและพนักงาน เมื่อประกาศกฎระเบียบออกมาแล้ว มีการบังคับอย่างเข้มงวด ซึ่งจะพบว่าพนักงานและผู้รับเหมา ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ กล่าวว่าบริษัท เราเป็นอุตสาหกรรมปิโตรเคมีอีกทั้งยังมีบริษัทแม่เป็นต้นแบบ เพราะฉะนั้น กฎระเบียบด้านความปลอดภัย จะถูกระบุมาให้ปฏิบัติตามบริษัทแม่ และอาจจะมีบางเรื่องเท่านั้นที่จะระบุเองในโรงงาน

13.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้มาจาก การประเมินความเสี่ยงในโรงงาน อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัยในสถานประกอบกิจการและการทบทวน โดย คณะกรรมการความปลอดภัย และผู้บริหาร ซึ่งในการจัดทำแผนงานนั้น จะจัดทำแผน แม่บท

และมีแผนย่อย สนับสนุน อีกครั้ง เพราะผู้บริหารจะสามารถมองเห็นรายละเอียดที่จะทำได้ดีกว่า
สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- มีการกำหนดเป็น Objective / Target ร่วมกันในระดับ คณะกรรมการความปลอดภัย HSEQ Committee, HES Section ผู้บริหาร และแผนกต่าง ๆ จะถูกกำหนดเป็น KPI ของแผนความปลอดภัย โดยตรง

13.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เพราะเมื่อพนักงานได้ฝึกอบรม ก็สามารถนำไปปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน ของตนเองได้เลย

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายในและภายนอก ซึ่งวิทยากรภายในและภายนอก จะมีความแตกต่างกัน ในเรื่องของความน่าเชื่อถือ เพราะส่วนใหญ่พนักงานจะไม่ค่อยเชื่อถือวิทยากรภายในบริษัทเท่าไรนัก แต่วิทยากรภายใน จะมีเนื้อหาที่ตรงประเด็น และเกี่ยวข้องกับงานโดยตรง

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- มีแผนอบรม
- คอยดูแลแผน ตาม Training Need ของแต่ละแผนก

13.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ โดยใช้โอกาสในการประชุมเพื่อติดตามกับผู้บริหาร ที่ทำหน้าที่เป็นประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย

13.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นการทบทวนหน้าที่และผลงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งผู้บริหารจะมีการนำผลงานดังกล่าวเข้าประชุมในระดับผู้บริหาร ปีละ 1 ครั้ง สามารถนำผลการประชุม มาประเมิน และนำไปใช้เป็นข้อมูลในการกำหนด แผนงานปีต่อไป

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า รายงานเป็นระยะ และเรื่องเร่งด่วน รวมถึงการทำ Management Review ปีละ 1 ครั้ง

13.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงาน อื่น ๆ บ่อยครั้ง ซึ่งส่วนใหญ่งานที่นายจ้างมอบหมายจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และเกิดขึ้น จากการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งการให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย จะขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมายนั้น

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่หลัก ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงานโดยตรงอยู่แล้ว

13.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่มาก โดยการเข้าร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมความปลอดภัยทุกครั้ง ยกเว้น ถ้าติดภารกิจก็จะมีตัวแทนเข้ารับทราบข้อมูลทุกครั้ง ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้เหตุผลว่า สาเหตุที่ คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรม ความปลอดภัย ได้ทุกกิจกรรมเพราะ งานประจำของ คณะกรรมการความปลอดภัย มีมาก บางครั้งไม่สามารถจะช่วยงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ได้เต็มที่ ควรจะได้รับการสนับสนุนและสนใจจากผู้จัดการของแต่ละแผนก

13.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน โดยเป้าหมายที่ถูกตั้งเป็น KPI ของแผนก HES เช่นเรื่อง Zero Accident ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัยจะรับทราบในเป้าหมายของงาน เป็นอย่างดี จากการประชุมทุกเดือน ซึ่งจะพบว่า ประสบความสำเร็จมาก โดยจะเห็นว่าปัจจุบันบริษัทฯ มีชั่วโมงการทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เป็นเวลา 3,184,610 Man - Hours

13.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบคือ

- คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้นซึ่งผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กำลังมีแนวคิดในการจัดการเรื่องของจิตใจ เพื่อให้ คณะกรรมการความปลอดภัยสนใจการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

- คณะกรรมการความปลอดภัยเข้าประชุมไม่ครบหรือเข้าประชุมสาย ต้องใช้วิธี

โทรตามเป็นรายบุคคล

13.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุก ๆ ด้านที่เสนอไป ยกเว้นในเรื่องการชมเชย หรือการให้ รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย ยังน้อยอยู่

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความ ปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการให้ผู้บริหารเพิ่มความสำคัญ ของคณะกรรมการฯ ให้มากขึ้น โดยออกเป็นนโยบาย ให้กับทุกแผนกได้คอยติดตามผลการ ดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย จากตัวแทนที่มาเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย

13.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้การยอมรับในการทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัยเป็นอย่างดี ให้ความสำคัญ เหมือนเป็นหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความ ปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะ ดำเนินการเองทั้งหมด

13.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยในโรงงาน คือ

- สถิติความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น ข้อเสนอนะ, Near Miss
- พนักงานมีจิตสำนึกความปลอดภัยทุกคน

13.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบ ความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า รัฐบาลน่าจะลงมาศึกษาปัญหาของ คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างจริงจัง เนื่องจากบางบริษัทฯ มี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน มีคณะกรรมการ Committee อื่น ๆ ที่พูดถึงเรื่องความปลอดภัยอยู่แล้ว แต่ยังต้องมาตั้ง

คณะกรรมการความปลอดภัย อีก เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งเป็นการทำงานซ้ำซ้อนกัน

13.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ถ้าภาครัฐไม่เข้ามาสนใจจริงก็คงยากกว่าจะถึงจุดสูงสุดของการพัฒนาระบบความปลอดภัย

13.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย เหมาะสมกับโรงงานขนาดเล็ก หรือโรงงานที่มีความเสี่ยงสูง แต่เจ้าของกิจการ ไม่ค่อยให้ความสำคัญ แต่ถ้าเป็นโรงงานระดับกลางถึงใหญ่ น่าจะเปิดทางให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทได้ด้วยในข้อที่ดีกว่ากฎหมายของบ้านเรากำหนดไว้ด้วยซ้ำ

14 โรงงานที่ 14

14.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

14.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ ชาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 2 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 108 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 16 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จาก การแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 6 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จาก การเลือกตั้ง จำนวน 7 คน

เลขานุการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 2 คน

14.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- เป็นตัวแทนของทุกแผนก
- คนที่มาสมัคร ควรมีความสนใจด้านความปลอดภัยให้มีส่วนร่วม
- มีข้อมูลที่ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าใจ เช่น ข่าวความปลอดภัย

จดหมายด้านความปลอดภัย เป็นต้น

14.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ดำเนินการ คือ หน่วยงานความปลอดภัย โดยมี กลยุทธ์ในการดำเนินการ คือ

- กฎระเบียบต้องเคร่งครัด
- ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยเป็นอันดับหนึ่ง
- ผู้บริหารให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย เช่น เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น หรือมีคน

ป่วย หาแนวทางแก้ไข และให้ความดูแลถึงบ้าน

14.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยพบว่ามีปัญหาบ้างในระหว่างการประชุม เช่น นัดประชุมลำบาก ไม่ว่าง เดือนประชุมประจำ ก็ต้องแก้ไขโดย หาวันที่ทุกคนมีเวลาว่างมากที่สุด

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ

- มี Presentation ชี้ให้เห็นจุดบกพร่อง
- ให้เห็นภาพ
- ผู้บริหารเห็นด้วยและให้ความสำคัญ

14.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลที่เป็นประเด็นน่าสนใจในเรื่องการเดินสำรวจความปลอดภัย โดยกล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถเดินตรวจความปลอดภัย ได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยการเดินตรวจพร้อมกัน เฉพาะระดับปฏิบัติการ ซึ่งจะพบว่าบางครั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย ก็มีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ต้องคุยให้เข้าใจในหลักการ ของการตรวจ ซึ่งการเดินตรวจความปลอดภัย นั้น ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย มีมุมมองกว้างขึ้น ได้แง่คิด ได้มุมมองใหม่ ๆ

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ต้องไม่กังวล
- ไม่จำกัดเวลา
- เป็นกันเอง สามารถซักถาม ตอบสนอง ระหว่าง คณะกรรมการความปลอดภัย กับพื้นที่ได้

14.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบในเรื่องการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย คือเมื่อเสนอไปแล้ว ผู้บริหารชะลอ ผู้เกี่ยวข้องต้องเก็บข้อมูลไว้ เพื่อนำเสนอใหม่เมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม และปัญหาที่พบอีกประการหนึ่งคือ ภายในแผนกซ้ำ บางเรื่องไม่ให้ความสนใจในการแก้ไขต้องใช้วิธีการ เก็บข้อมูล นำเสนอแบบพ้องด้วยภาพ ช่วงประชุม เอาเข้าวาระการติดตามงาน สำหรับกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการ ด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้อง

- อ้างอิงกฎหมายให้ผู้บริหารทราบและเข้าใจ
- พูดยถึงความเร่งด่วนและความจำเป็นให้ผู้บริหารทราบ

14.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดยมีแผนกำหนดเวลาที่ชัดเจน เป็นการเปิดมุมมองของ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้กว้างขึ้น

เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จัดขึ้นในโรงงานแล้วได้รับความร่วมมือจากพนักงานมาก ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากพนักงาน คือ กิจกรรม Safety Day เพราะสนุก มีรางวัลแจก มีการตอบปัญหาและทุกคนมีส่วนร่วม กิจกรรมตอบปัญหาความปลอดภัยทุกไตรมาส และกิจกรรม 5 ส. , Big Cleaning ทำทุกเดือน เพราะกิจกรรมที่จัดขึ้น ทุกคนได้มีโอกาสคิดด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงาน เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ไม่มีความแตกต่างใน การจัดกิจกรรมของสถานประกอบการขนาดเล็กหรือใหญ่ ขึ้นอยู่กับประเภทของกิจการ

แต่ถ้าจัดกิจกรรมแล้วมีคนน้อย ก็จะทำให้งานหรือกิจกรรมที่จัดไม่สนุกได้ สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ใช้ที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย ให้เป็นประโยชน์
- ทุกกิจกรรมพยายามทำในนาม คณะกรรมการความปลอดภัย จะได้รับความร่วมมือกับ คณะกรรมการความปลอดภัย และพนักงานเพราะ คณะกรรมการความปลอดภัย มาจากแผนก คณะกรรมการความปลอดภัย จะสามารถดึงคนในแผนกเข้ามาร่วมงานได้

14.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบความปลอดภัยที่ได้ ส่วนใหญ่มาจากบริษัทแม่ ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย จะมีส่วนช่วย ประชาสัมพันธ์กฎระเบียบดังกล่าว ให้ภาพแผนกของตนทราบ เมื่อประกาศใช้กฎระเบียบแล้ว การบังคับใช้จะมีการอนุโลมในครั้งแรก หรือช่วงแรกที่มีการประกาศเท่านั้น ซึ่งจะพบว่า ยังมีพนักงานบางส่วนที่ยังไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สำหรับกลยุทธ์ในการกำหนดกฎระเบียบความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้อง

- เครื่องจักรระเบิด ผิดว่าตามผิด ไม่อะลุ่มอล่วย
- มีการอบรม แจ้งให้ทราบเป็นทางการ
- มีป้าย Safety Sign ให้ชัดเจน

14.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้มาจากการไปดูงาน และจากของเดิมที่มีอยู่ ซึ่ง แผนงานควรจัดทำเป็นแผนรวมทั้งหมด เพราะผู้บริหารจะได้เห็นภาพรวมทั้งหมด ส่วนการปฏิบัติตามแผนงาน พบปัญหา คือ

- ระยะเวลา คือไม่มีเวลา ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนเพราะมีงานเร่งด่วน ดังนั้นจึงต้องพยายามทำแผน ให้ดำเนินการในช่วงต้น ๆ ปี

- งบประมาณบางครั้งงานที่ใช้งบประมาณสูง บางครั้งไม่สามารถทำได้ ต้องหาโอกาสที่เหมาะสมและดูว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเปล่า

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ

- ทำแผนให้เหมาะสมกับองค์กร
- เรื่องที่จะทำควรพิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม
- เป็นไปตามกฎหมาย

14.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เพราะพนักงานจะเกิดมุมมอง และแนวคิดด้านความปลอดภัย ถ้าหลักสูตรอบรมน้อยเกินไป ก็ล้มได้แต่ถ้าได้อบรมเรื่อย ๆ ก็เป็นการกระตุ้นพนักงานได้

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้น มีทั้งวิทยากรภายในและภายนอก ซึ่งวิทยากรภายในจะรู้ข้อมูลในกระบวนการผลิต และเหตุการณ์ต่าง ๆ ในโรงงาน แต่ถ้าเป็นวิทยากรภายนอก จะได้ในเชิงหลักการและทฤษฎี ในด้านความน่าเชื่อถือ ไม่มีความแตกต่างกัน ทั้งภายในและภายนอก

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าต้อง

- แจ้งล่วงหน้าเพื่อให้พนักงานที่เข้ากะหรือออกกะได้ทราบ
- แจ้งผู้บังคับบัญชาว่าใครต้องเข้าอบรม
- มีบทลงโทษในกรณีที่ใครไม่ให้ความสนใจในการเข้าอบรมด้านความปลอดภัย

14.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะข้าง

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้า คือ

- ก่อนประชุม 1 สัปดาห์ ให้ตามงาน
- ตามงานก่อนที่จะประชุมครั้งต่อไป
- วิธีการติดตามต้องทำรวดเร็ว มีระยะถี่ เอาเข้าที่ประชุมอีกครั้งถ้าไม่มีการแก้ไข

14.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทำให้มองเห็นภาพรวมด้านความปลอดภัย ของทั้งปีที่ทำ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการผลักดันให้เกิดการทำงาน ด้านความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ต้องคุยโดยตรงกับผู้บริหาร เพื่อขอแนวคิดหรือขอคำปรึกษาทำให้เขารู้สึกว่า เขามีความสำคัญ

14.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานอื่น ๆ ไม่บ่อยซึ่งส่วนใหญ่งานที่มอบหมายก็จะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ได้รับมอบหมายถ้าเป็นระดับบังคับบัญชา ก่อนข้างให้ความสำคัญ ในการดำเนินการมาก แต่ถ้าเป็นระดับปฏิบัติการ จะมีปัญหาเรื่องงานเยอะไม่ค่อยมีเวลา

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดยถ้างานไหนทำได้ก็ทำ ถ้างานที่ยากก็ปรึกษาผู้เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญ ว่าเราให้ความสำคัญกับเขา

14.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย บางระดับให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย มาก คือ ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย และกรรมการระดับบังคับบัญชา ส่วนกรรมการระดับปฏิบัติการ จะมีปัญหาเรื่องเวลา และงานที่มากทำให้บางครั้ง ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรม การทำงานด้านความปลอดภัยได้

14.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงานไม่มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่ชัดเจน กล่าวคือ ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร คุยกันในแนวคิดกว้าง ๆ ไม่มีเอกสารชัดเจน ซึ่งทุกคนก็ให้ความสนใจ

เพราะถือว่าเป็นหน้าที่

14.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- คณะกรรมการความปลอดภัย ขาดความกระตือรือร้น ในหน้าที่ซึ่งต้องเข้าไปคุยกับแต่ละคน เพื่อให้ทราบว่าแต่ละคนมีความพร้อมช่วงไหน อย่างไร
- คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าประชุม ไม่ครบ หรือเข้าประชุมสายต้องให้ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย กำชับ และให้เข้าใจถึงความจำเป็นในการจัดการประชุม
- การประชุมใช้เวลามาก และไม่ได้ผลลัพธ์จากการประชุมเท่าที่ควร จะต้องเอาไปคุยกันในการประชุมครั้งต่อไป
- คณะกรรมการความปลอดภัย ไม่สนใจทำงานต้องเข้าไปคุยทำความเข้าใจ ขอร้องและให้เหตุผลถึงความจำเป็น
- กรรมการระดับปฏิบัติการ พุดน้อยต้องให้มีโอกาสไปดูงานภายนอก และประชุมกลุ่มย่อย เฉพาะระดับปฏิบัติการก่อน

14.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ

คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างมากในทุก ๆ เรื่อง ยกเว้นการชมเชย หรือการให้รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งจะเป็นเพียงการชมเชยในช่วง Safety Day ด้วยวาจา แต่จะไม่มีของรางวัล

เมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการนโยบายด้านความปลอดภัยที่ชัดเจน และให้ผู้บริหารให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย ต้องทำจริงให้พนักงานเห็น และให้การศึกษาอบรม ดูงานข้างนอกตามหลักสูตรที่เหมาะสม คณะกรรมการความปลอดภัย จะได้มีประสิทธิภาพ

14.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกแผนกให้ความร่วมมือกับ คณะกรรมการความปลอดภัย ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นอย่างดี

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ

ทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถทำงานร่วมกันได้ โดยไม่มีปัญหาอะไร

14.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- พนักงานมีจิตสำนึกความปลอดภัย
- พนักงานมีความต้องการที่จะดูแลตนเองไม่ต้องมีใครมาคอยตรวจสอบ ถ้าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ไม่อยู่พนักงานก็ทำได้

14.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

เมื่อสอบถามแนวทางการพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ในแนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องสร้างจิตสำนึกให้ คณะกรรมการความปลอดภัย โดยการ

- อบรม
- ทำให้เข้าใจในบทบาทและหน้าที่
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องรู้
- มีการนำผลงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ไปพิจารณาผลงานประจำปี
- หาสิ่งจูงใจ เช่น การประเมินผลงานเพิ่มคะแนน เป็นต้น

14.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัยน่าจะมีความสำคัญยิ่งขึ้น เพราะเป็นเวทีหลัก ที่จะช่วยงานด้านความปลอดภัยได้ เพราะ คณะกรรมการความปลอดภัย มาจากทุกแผนก

14.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- อยากให้ทุกคน อยากเข้ามาเป็น คณะกรรมการความปลอดภัย โดยการสมัครใจ น่าจะได้ผลสำเร็จ ด้านความปลอดภัย อย่างเต็มที่
- จัดกิจกรรมที่น่าสนใจ เมื่อทุกคนสนใจก็อยากจะเข้าร่วม เช่น กิจกรรมเสียงตาม

สาย (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการ)

- การจัดกิจกรรมหรือมีมติอะไร คณะกรรมการความปลอดภัย ควรเป็นตัวแทน ที่
จะให้ข้อมูลกับคนอื่น พนักงานอื่น หรือผู้รับเหมาได้
- พยายามให้ทุกแผนกในโรงงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

15 โรงงานที่ 15

15.1 ประเภทอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

15.2 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ หญิง

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน 12 ปี

ประสบการณ์ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย 7 ปี

มีพนักงานทั้งสิ้น 94 คน ถือเป็นโรงงานขนาดเล็ก

มีคณะกรรมการความปลอดภัย 9 คน คือ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นตัวแทนนายจ้าง 1 คน

คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้จากการแต่งตั้งจากนายจ้าง จำนวน 3 คน

คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ ได้จาก ตัวแทนแผนกส่งให้สภาพแรงงาน

ประธานสภาพแรงงาน ทบทวนเลือกและแต่งตั้ง จำนวน 4 คน

เลขานุการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ จำนวน 1 คน

15.3 การได้มา ซึ่ง คณะกรรมการความปลอดภัย และการดำเนินงานของ

คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสอบถามกล่าวว่า กลยุทธ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการความปลอดภัย คือ

- เป็นคนกล้าสื่อสาร กล้าแสดงออก
- ไม่กลัวที่จะบอกปัญหา
- เป็นตัวแทนของแผนก

15.4 การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้ดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมกับ คณะกรรมการความปลอดภัย โดยผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวถึงแนวทางหรือกลยุทธ์ ในการดำเนินการดังนี้

- ต้องมีเครื่องมือ
- มีเงินทุนให้ตามความจำเป็น
- ผู้บริหารทำจริง เห็นความสำคัญของงานความปลอดภัย แสดงออกทั้งคำพูดและ

การกระทำ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานด้านความปลอดภัย มาเป็นอันดับ 1 ทำให้แต่ละแผนก มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

- ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญจริง ทำให้การนำนโยบายหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยมาใช้สามารถทำได้ง่าย

ส่วนเครื่องมือที่ช่วยให้ช่วยให้การดำเนินงานความปลอดภัยโรงงาน ได้นำระบบ RC 14001 (Responsible Care) ที่เป็นของบริษัทแม่ มาใช้ซึ่งจะมี Requirement ดังนี้

- Employee Health & Safety
- Process Safety
- Emergency Management
- Pollution Prevention
- Product Stewardship
- Distribution
- Security

ซึ่ง Requirement เหล่านี้ ต้องนำไปปฏิบัติโดย แปลเป็นภาษาไทย อบรมให้พนักงานทุกคน นำไปใช้ และมีการตรวจสอบ

15.5 การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การประชุมสามารถทำได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยพบว่ามีปัญหาในระหว่างการประชุม เช่น คณะกรรมการความปลอดภัย มาช้า เพราะติดงาน ก็ต้องใช้วิธี Group Force (ทุกคนรอคุณอยู่) และข้อเสนอแนะหรือเรื่องเพื่อพิจารณา บางเรื่องยาวจนสรุปไม่ลง ต้องแก้ไขโดย ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เขียนแนวทาง ตั้งทีมไปศึกษาเพื่อเสนอครั้งต่อไป

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการประชุมให้ประสบความสำเร็จ คือ

- คณะกรรมการความปลอดภัย กล้าตัดสินใจ
- คุมการประชุมให้ได้
- บางเรื่องต้องประชุมกลุ่มย่อยกับผู้จัดการที่ตัดสินใจได้ก่อนเข้าประชุม
- ทำ Presentation ให้เห็นภาพ

15.6 การเดินสำรวจความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถเดินตรวจความ

ปลอดภัยได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยจัดเป็นคณะเข้าสำรวจ ซึ่งประโยชน์และความจำเป็นในการเดินตรวจความปลอดภัย คือ ทำให้เจอปัญหาได้มาก และบริษัทมีเครื่องมือ ที่จะช่วยในการติดตามงานทำให้ แก้ไขปัญหาได้และการเดินตรวจเป็นสิ่งจำเป็น เพราะกิจกรรมภายในบริษัทตลอดวัน มีโอกาสเกิดปัญหาสะสมได้

สำหรับกลยุทธ์ในการตรวจความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย รู้สึกว่าเมื่อมีปัญหาเสนอปัญหาไปแล้วมีการแก้ไขจริง ๆ และเห็นผลจริง ๆ

- ใส่ใจในปัญหาที่ คณะกรรมการความปลอดภัย เสนอขึ้นมา

15.7 การเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบ คือการแก้ไข ต้องใช้เวลา ใช้เงิน ซึ่งเรื่องความปลอดภัยถูกมองว่าเป็นงานที่ไร้เงิน วิธีการแก้ไขโดยใช้ระบบจัดการเข้าช่วยและแจ้งให้คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกคนทราบ สำหรับกลยุทธ์ในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยให้ประสบความสำเร็จ ต้อง

- คุยกับเจ้าของพื้นที่ก่อน ถ้าที่ประชุมใหญ่ (ที่ประชุมผู้บริหาร) ชี้แนะว่าแนวทางจะเป็นรูปแบบนี้ ทำให้ คณะกรรมการความปลอดภัย เห็นคล้อยตามได้ง่าย

- คุยกับผู้บริหารให้ทราบเบื้องต้นเพื่อขอคำปรึกษาก่อนเข้าที่ประชุม

15.8 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีการส่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ไปศึกษาดูงาน โดยไม่ได้มีกำหนดเวลาชัดเจน แล้วแต่ความจำเป็น เป็นการเปิดมุมมองของ คณะกรรมการความปลอดภัย ให้กว้างขึ้น ซึ่งเมื่อสอบถามถึงกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่บริษัททำ และได้รับความร่วมมือกับพนักงานอย่างดีผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การนำมาตรฐานของบริษัทมาปฏิบัติ ซึ่งเป็นข้อกำหนดของบริษัทแต่มีความชัดเจนและทำจริง พนักงานก็ให้ความร่วมมือ และกิจกรรม Safety Talk แต่ละแผนก ที่มี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เข้าร่วมด้วย ทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม

เมื่อสอบถามถึงขนาดของสถานประกอบการกับการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ขนาดของสถานประกอบการ จะเกี่ยวข้องกับจำนวนคน ถ้ามีการจัดกิจกรรมแล้ว มีคนเข้าร่วมน้อยกิจกรรมก็จะไม่สนุก

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ
ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- สร้างความรู้สึกร่วมกัน
- ต้องประชาสัมพันธ์ให้เขาเห็นว่าดี
- รูปแบบที่จัดสนุกสนาน
- จัดพร้อมกับกิจกรรมอื่น เช่น Safety Week กับการตรวจสุขภาพ ทำให้ได้คน

มาก

- จัดช่วงเวลาที่มีคนมาก
- ถ้าเป็นกิจกรรมย่อยควรทำให้เห็นผล เช่น Unsafe Killer ว่าสำเร็จอย่างไร อาจจัด

บอร์ดร่วมด้วย

15.9 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า กฎระเบียบความปลอดภัยได้จากบริษัทแม่ และตามกฎหมาย เมื่อประกาศใช้กฎระเบียบในช่วงแรก ๆ ก็จะเตือน แต่เมื่อทุกคนทราบแล้วก็จะเข้มงวด โดยมีกลยุทธ์ในการกำหนดระเบียบ คือ ต้องเหมาะสมกับพื้นที่

15.10 การจัดทำนโยบายแผนงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่ารูปแบบของแผนงานส่วนใหญ่ ได้มาจากบริษัทแม่ โดยการจัดทำแผนควรทำ แผนย่อย สนับสนุนแผนแม่บท อีกครั้งซึ่งจะพบว่า ยังพบปัญหาเมื่อนำแผนไปปฏิบัติจริงบ้างคือ แผนงานที่ไปกระทบกับคนมาก ๆ จะมีปัญหาคนติดงาน จะต้องแก้ปัญหาโดย การนัดประชุม และเข้าพูดคุยขอความช่วยเหลือ

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามแผนงานให้ประสบความสำเร็จใช้วิธีการ คือ ผู้บริหารมีเป้าหมายชัดเจน และให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนให้ได้ตามเป้าหมาย

15.11 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า จำนวนหลักสูตรมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน เพราะทุกคนได้รู้ และเข้าใจตรงกัน

ส่วนวิทยากรที่อบรมนั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า มีทั้งวิทยากรภายในและภายนอกซึ่งผลสำเร็จของวิทยากรที่อบรมขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่อบรม

เมื่อถามถึงกลยุทธ์ในการอบรมให้มีประสิทธิภาพ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทำ

ตามนโยบายของบริษัทแม่ ให้ได้ตามเป้าหมาย

15.12 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอขาย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าว กลยุทธ์ในการติดตามผลความคืบหน้าให้สำเร็จคือ

- ติดตามในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย
- มีการเสนอผลงาน
- บอกถึงประสิทธิภาพของแผนก

15.13 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี แสดงให้เห็นสถานะของการดำเนินการด้านความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการจัดทำรายงานนั้น ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า

- เขียนหรือรายงานให้เข้าใจง่าย ผู้บริหารไม่ยากฟังอะไรที่ยาก

15.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พบว่านายจ้างมอบหมายงานอื่น ๆ ไม่บ่อย ส่วนใหญ่เป็นเรื่องของความปลอดภัย

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามที่นายจ้างมอบหมายให้ประสบความสำเร็จโดยติดตามบ่อย ๆ

15.15 การให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ละระดับ

พบว่า คณะกรรมการความปลอดภัย ทุกระดับให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่มาก ทุกคนให้ความร่วมมือดี ไม่ว่าจะเป็นการประชุม การเดินตรวจ ด้านความปลอดภัย

15.16 เป้าหมายของการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย

จะพบว่าโรงงาน มีเป้าหมายของ คณะกรรมการความปลอดภัย แต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ยังไม่ชัดเจน แต่ทำความเข้าใจ และชี้แจงให้ คณะกรรมการความปลอดภัย ทราบ ทุกคนก็สามารถปฏิบัติได้ดี

15.17 ปัญหาอุปสรรคของ คณะกรรมการความปลอดภัย ที่พบโดยทั่วไป

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ปัญหาที่พบของ คณะกรรมการความปลอดภัย คือ คณะกรรมการความปลอดภัยขาดความกระตือรือร้น โดยเฉพาะระดับปฏิบัติการ ต้องให้ผู้จัดการ

ในแผนก พิจารณาความเหมาะสม และหาคนที่เหมาะสมเข้ามาทำงาน

15.18 การให้การสนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย ของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่าผู้บริหารให้การสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ในทุก ๆ ด้านอย่างดี ยกเว้น การชมเชย หรือการให้รางวัล คณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งปัจจุบัน ไม่มี

ซึ่งเมื่อสอบถามถึงความต้องการจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ว่าต้องการให้ผู้บริหาร สนับสนุน คณะกรรมการความปลอดภัย เรื่องอะไร เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสบความสำเร็จ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ต้องการงบประมาณที่ให้ตามความ จำเป็น ซึ่งต้องใช้ในด้านความปลอดภัย

15.19 การทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโรงงาน

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ ในการทำงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นอย่างดี ไม่มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ

สำหรับการทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย นั้นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถ ทำงานร่วมกัน ได้โดยไม่พบปัญหาและ อุปสรรคอะไร

15.20 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงงาน คือ

- สถิติความปลอดภัย
- KPI

15.21 การพัฒนา คณะกรรมการความปลอดภัย ให้ประสบความสำเร็จ (แนวคิดของ ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ให้การศึกษาอบรม
- ไปดูงานข้างนอก

- เข้าใจในหน้าที่

**15.22 ทิศทางแนวโน้มการบริหารจัดการ คณะกรรมการความปลอดภัย ในอนาคต
(แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)**

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- คณะกรรมการความปลอดภัย สามารถแก้ไขปัญหาได้
- เสนอความคิดเห็นและทำได้จริง
- ต้องเป็น Modern Safety => Improvement มาก ๆ

15.23 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์กล่าวว่า

- ผู้บริหารในพื้นที่เป็นกุญแจหลัก
- กรรมการฝ่ายปฏิบัติการยังเสนอแนะน้อย
- Key Success คือ ฝ่ายบริหาร

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสัมภาษณ์

แนวทางการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน :

กรณีศึกษาสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและสถานประกอบกิจการที่มีอุบัติเหตุ

เป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง ในนิคมอุตสาหกรรม ต. มาบตาพุด จ. ระยอง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานประกอบกิจการ / ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ

.....

2. ประเภทอุตสาหกรรม

☐ การผลิตอาหาร เครื่องดื่ม

☐ การผลิตสิ่งทอถัก เครื่องประดับ

☐ การทำป่าไม้ ผลิตภัณฑ์จากไม้

☐ ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ การพิมพ์

☐ ผลิตภัณฑ์เคมี น้ำมันปิโตรเลียม

☐ ผลิตภัณฑ์โลหะ ชิ้นมูลฐาน

☐ ผลิตภัณฑ์จากโลหะ

☐ การประกอบยานพาหนะ

☐ อื่นๆ ระบุ

3. สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

.....
.....

4. จำนวนพนักงานคน

5. เจ้าของสถานประกอบกิจการเป็นชาว

☐ ไทย

☐ อังกฤษ

☐ ญี่ปุ่น

☐ สหรัฐอเมริกา

☐ จีน

☐ เกาหลี

☐ ไต้หวัน

☐ ออสเตรเลีย

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6. ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

6.1 เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

6.2 วุฒิการศึกษา

.....

☐ ปวส.

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7. ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....

8. ประสบการณ์การทำงาน..... ปี

9. ประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบกิจการแห่งนี้ ปี
 10. ประสบการณ์ทำงานในฐานะเลขานุการ คปอ.ปี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงานในการเป็นสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และเป็นสถานประกอบกิจการที่มี อุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

1. ในรอบ 2 ปี ที่ผ่านมามี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) จำนวนคณะ
2. แต่งตั้ง คปอ. เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.25.....
 - ขอสำเนาการแต่งตั้ง
3. โครงสร้างของ คปอ.
 - ขอสำเนาโครงสร้าง
4. ที่มาของ คปอ. วิธีการคัดเลือกกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
 - 4.1 ระดับบังคับบัญชา

☐ โดยการแต่งตั้งจากนายจ้าง	☐ ส่งตัวแทนแต่ละแผนก
☐ โดยการเลือกตั้ง	☐ อื่นๆ ระบุ.....
 - 4.2 ระดับปฏิบัติการ

☐ โดยการแต่งตั้งจากนายจ้าง	☐ ส่งตัวแทนแต่ละแผนก
☐ โดยการเลือกตั้ง	☐ อื่นๆ ระบุ
 - 4.3 สถานประกอบกิจการของท่านมีกลยุทธ์อย่างไรในการคัดเลือก คปอ.เพื่อให้ได้มาซึ่ง คปอ. ที่มีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

5 การปฏิบัติหน้าที่ของ คปอ.

5.1 คปอ. ปฏิบัติตามหน้าที่ 10 ข้อ ตามกฎหมาย ครอบคลุมทั้ง 10 ข้ออย่างสมบูรณ์หรือไม่อย่างไร

- ☐ สมบูรณ์
- ☐ ไม่สมบูรณ์

5.2 หน้าที่ไม่ได้ คปอ. ยังทำไม่ได้

- ☐ ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ☐ สำนักรวด้านความปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ☐ รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ☐ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย ของสถานประกอบการ
- ☐ กำหนดระเบียบ มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
- ☐ จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ
- ☐ จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย
- ☐ ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- ☐ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ☐ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

5.3 หน้าที่ไม่ได้ใน 10 ข้อ ที่ยาก และเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของ คปอ. ที่มีผลต่อการเป็นสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย หรือสถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง (ให้ คะแนนจากข้อที่ยากไปน้อยตั้งแต่ 1-10)

- ☐ ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ☐ สำนักรวด้านความปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ☐ รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ☐ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย ของสถานประกอบการ
- ☐ กำหนดระเบียบ มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
- ☐ จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ
- ☐ จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย
- ☐ ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- ☐ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ☐ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

5.4 มีหน้าที่ใดเพิ่มเติม ที่ คปอ. ทำมากกว่า หน้า 10 ข้อตามที่กฎหมายกำหนด

- ☐
- ☐
- ☐

6 การเข้าประกวดเป็นสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย หรือ สถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

6.1 ใครเป็นผู้ดำเนินการ

- ☐ จป. ☐ หน่วยงานความปลอดภัย
- ☐ คปอ. ☐ จป. ร่วมกับ คปอ.
- ☐ ทีมงานที่แต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6.2 ใครทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ สำหรับการตรวจประเมิน

- ☐ จป. ☐ หน่วยงานความปลอดภัย
- ☐ คปอ. ☐ จป. ร่วมกับ คปอ.
- ☐ ทีมงานที่แต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6.3 ใครทำหน้าที่เสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อคณะกรรมการฯ เข้าตรวจโรงงาน

- ☐ ผู้บริหาร ☐ จป.
- ☐ หน่วยงานความปลอดภัย ☐ คปอ.
- ☐ จป. ร่วมกับ คปอ. ☐ ทีมงานที่แต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6.4 วิธีการเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตรวจโรงงาน

- ☐ นำเสนอโดยใช้สไลด์หรือคอมพิวเตอร์ผ่านโปรเจกเตอร์โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอเพียง คน

เดียว

- ☐ นำเสนอโดยใช้สไลด์หรือคอมพิวเตอร์ผ่านโปรเจกเตอร์โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอ หลายคน
- ☐ นำเสนอเป็นไฟล์ข้อมูล โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอเพียง คนเดียว
- ☐ นำเสนอเป็นไฟล์ข้อมูล โดยมีผู้รับผิดชอบนำเสนอหลายคน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6.5 สถานประกอบการของท่านมีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไรในการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย หรือ สถานประกอบการที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 1,000,000 ชั่วโมง

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ คปอ.

7 การดำเนินงานของ คปอ.

7.1 การประชุมของ คปอ. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

7.1.1 ทำให้ครบสมบูรณ์ หรือไม่

- ☐ จัดให้มีการประชุม คปอ. เดือนละ 1 ครั้ง ครบถ้วน
- ☐ จัดให้มีการประชุม คปอ. มากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
- ☐ จัดประชุม คปอ. 2 เดือน ต่อครั้ง หรือน้อยกว่า
- ☐ จัดประชุม คปอ. ตามโอกาส หรือเมื่อมีความจำเป็น
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.1.2 วิธีการเชิญประชุม

- ☐ ส่งหนังสือเชิญ
- ☐ แจ้งเป็นจดหมายผ่านทาง Intra mail
- ☐ โทรศัพท์
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.1.3 ระยะเวลาเชิญประชุม

- ☐ ก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วัน
- ☐ เชิญวันที่จะประชุม
- ☐ ก่อนเข้าประชุม
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.1.4 วาระการประชุม

- ☐ เลขฯ เป็นผู้จัดทำ
- ☐ คปอ. มีส่วนเสนอ
- ☐ ตามที่ประธาน คปอ.เสนอ
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.1.5 จัดลำดับการให้ความสำคัญในการ การบรรจุหัวข้อเรื่องลงในวาระการประชุม จากมากไปน้อย

- ☐ สถิติอุบัติเหตุ
- ☐ ติดตามการดำเนินงาน
- ☐ การเดินตรวจความปลอดภัย
- ☐ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ☐ เรื่องอื่น ๆ

7.1.6 บรรยายภาคในห้ประชุม

- ☐ เครียด
- ☐ เป็นกันเอง

- ☐ คปอ. มีส่วนเสนอความคิดเห็นช่วยกันในเชิงสร้างสรรค์ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.1.7 การเสนอความคิดเห็นในห้องประชุม

- ☐ ส่วนใหญ่ จป.เสนอ ☐ คปอ.เสนอ
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7.1.8 การจัดทำรายงานการประชุมของเลขฯ

- ☐ ทันทีหลังเลิกประชุม ☐ ก่อนเข้าประชุมครั้งต่อไป
☐ ก่อนส่ง จป 3 ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.1.9 มีปัญหาและอุปสรรค อย่างไร มีแนวทางแก้ปัญหอย่างไร ผลความสำเร็จเป็น
 อย่างไรในการจัดการประชุม จนถึง เมื่อการประชุมสิ้นสุดลง

- ☐ ปัญหา.....
 แนวทางแก้ไข.....

ผลความสำเร็จ.....

- ☐ ปัญหา.....
 แนวทางแก้ไข.....

ผลความสำเร็จ.....

- ☐ ปัญหา.....
 แนวทางแก้ไข.....

ผลความสำเร็จ.....

7.1.10 สถานประกอบกิจการของท่าน มีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไรในการดำเนินการ
 ประชุม เพื่อให้การประชุม คปอ. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

.....

.....

.....

.....

.....

7.2 การสำรวจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่าง
 น้อย เดือนละ 1 ครั้ง

7.2.1 ทำได้ครบสมบูรณ์หรือไม่

- ☐ จัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง
- ☐ จัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย มากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
- ☐ จัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย 2 เดือน ต่อครั้ง หรือน้อยกว่า
- ☐ จัดให้มีการเดินสำรวจด้านความปลอดภัย ตามโอกาส หรือเมื่อมีความจำเป็น
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.2.2 มีรูปแบบการเดินสำรวจอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร มีแนวทางแก้ปัญหอย่างไร ผลสำเร็จเป็นอย่างไร

- ☐ เดินสำรวจพร้อมกันทุกคน

ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

แนวทางแก้ไข.....

.....

ผลความสำเร็จ.....

.....

- ☐ จัดเป็นทีมเข้าสำรวจ

ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

แนวทางแก้ไข.....

.....

ผลความสำเร็จ.....

.....

- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

แนวทางแก้ไข.....

.....

ผลความสำเร็จ.....

.....

7.2.3 คปอ. ผ่านการอบรม เรื่องการเดินตรวจความปลอดภัย หรือไม่

- ☐ คปอ. ผ่านการอบรมเรื่องการเดินตรวจความปลอดภัย ☐ คปอ. ไม่ผ่านการอบรม

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.2.4 มีแบบตรวจ (Check list) ประกอบการเดินตรวจความปลอดภัย ของ คปอ.
หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.2.5 ประสิทธิภาพของแบบตรวจเป็นอย่างไร

☐ ดีอย่างไร.....

☐ ต้องปรับปรุง อย่างไร.....

☐ ไม่ดีอย่างไร.....

☐ อื่น ๆ ระบุ

7.2.6 มีการปรับปรุงแบบตรวจ อย่างไร

☐ ทำครั้งเดียว ☐ ปรับปรุงเมื่อพบปัญหา

☐ มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.2.7 เมื่อมีแบบตรวจแล้ว คปอ. ใช้แบบตรวจหรือไม่

☐ คปอ. ใช้ แบบตรวจ ☐ ไม่ค่อยใช้แบบตรวจ

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.2.8 มีการจัดให้ คปอ. เข้าไปตรวจในพื้นที่อย่างไร

☐ หมุนเวียน ไม่ตรวจหน่วยงานของตนเอง

☐ กำหนดแน่นอน ใครตรวจหน่วยงานไหนก็ตรวจตลอด แต่ไม่ตรวจหน่วยงานตนเอง

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.2.9 ผลจากการเข้าตรวจของ คปอ. มีส่วนช่วยให้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหามาก
น้อยแค่ไหน

☐ มาก อย่างไร.....

☐ ไม่มาก อย่างไร.....

7.2.10 ท่านคิดว่าการเดินตรวจความปลอดภัย ของ คปอ. มีความจำเป็นหรือไม่

☐ จำเป็น อย่างไร.....

.....
☐ ไม่จำเป็น อย่างไร.....

7.2.11 สถานประกอบกิจการของท่านมีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไรที่ทำให้การ
 เติบโตตรวจสอบความปลอดภัย ของ คปอ. มีประสิทธิภาพสูงสุด

.....
 7.3 การรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความ
 ปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

7.3.1 มีการรายงานเสนอแนะมาตรการแก้ไข ปรับปรุงอย่างไร

☐ จป. เป็นผู้รายงาน ☐ คปอ. รายงาน
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.3.2 รูปแบบการรายงานเสนอแนะมาตรการแก้ไขปรับปรุง

☐ เป็นลายลักษณ์อักษร ☐ แจ้งในที่ประชุม
☐ ทางโทรศัพท์ ☐ ส่งจดหมายทาง Intra mail
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.3.3 การให้ความร่วมมือในการระดมสมองในการเสนอแนะมาตรการด้านความ
 ปลอดภัย ของ คปอ.

☐ จป. เป็นผู้เสนอแนะทั้งหมด ☐ จป. เป็นผู้เสนอเบื้องต้น และขอความเห็นจาก คปอ.
☐ คปอ.ร่วมเสนอแนะ ☐ คปอ.เสนอแนะเอง
☐ อื่น ระบุ.....

7.3.4 การให้ความสำคัญของประธาน คปอ. ในเรื่องที่ คปอ.เสนอแนะ เป็นอย่างไร

☐ ขึ้นอยู่กับงบประมาณ ☐ ผ่านทุกเรื่องที่เสนอ
☐ แล้วแต่ประธาน คปอ. ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.3.5 มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรในการเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย
 ของ คปอ. มีแนวทางแก้ปัญหอย่างไร ผลความสำเร็จเป็นอย่างไร

☐ ปัญหา.....
 แนวทางแก้ไข.....

ผลความสำเร็จ.....

☐ ปัญหา.....
 แนวทางแก้ไข.....

 ผลความสำเร็จ.....

☐ ปัญหา.....
 แนวทางแก้ไข.....

 ผลความสำเร็จ.....

7.3.6 สถานประกอบกิจการของท่านมีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไรในการเสนอแนะ
 มาตรการด้านความปลอดภัย เพื่อให้มาตรการด้านความปลอดภัยที่เสนอต่อ
 นายจ้างมีประสิทธิภาพสูงสุด

.....

7.4 การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน
 การทำงาน

7.4.1 กิจกรรมด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการใครเป็นผู้เสนอ

☐ จป. ☐ คปอ.
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.2 รูปแบบของกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จัดให้มีขึ้นได้มาจากไหน

☐ ทั่วไปที่สถานประกอบกิจการอื่น ๆ ทำ ☐ การศึกษาดูงาน
☐ การแก้ไขปัญหาภายในสถานประกอบกิจการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.3 มีการส่ง คปอ. ไปศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่อื่นหรือไม่
 บ่อยแค่ไหน

☐ ส่งคปอ.ไปศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย เป็นประจำ มีแผนกำหนดเวลาที่
 ชัดเจน

☐ ส่ง คปอ.ไปดูงาน ไม่มีกำหนด เวลาชัดเจน แล้วแต่กิจกรรมที่มีและจัดขึ้น ที่เหมาะสม

☐ ไม่เคยส่ง คปอ.ไปศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมภายนอกสถานประกอบกิจการ

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.4 ได้ประโยชน์อย่างน้อยแค่ไหนในการไปศึกษาดูงานของ คปอ. การนำมา
ประยุกต์ใช้ภายในสถานประกอบการเป็นอย่างไร

☐ ได้ประโยชน์มาก มีการนำมาประยุกต์ใช้ภายในสถานประกอบการ
อย่างไร.....

☐ ไม่ได้ประโยชน์ อย่างไร.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.5 กิจกรรมด้านความปลอดภัย กิจกรรมใดที่จัดขึ้นแล้วในสถานประกอบการ
ของท่านได้รับความร่วมมือจากพนักงานมากที่สุด เพราะอะไร(ที่พนักงาน
ชอบ และให้ความร่วมมือดี)

☐ กิจกรรม.....

เพราะ.....

☐ กิจกรรม.....

เพราะ.....

☐ กิจกรรม.....

เพราะ.....

7.4.6 ท่านคิดว่ากิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จัดขึ้นภายในสถานประกอบการมี
ประโยชน์อย่างไร ผลสำเร็จของการดำเนินการเป็นอย่างไร

☐ กิจกรรม.....

ประโยชน์.....

ผลความสำเร็จ.....

☐ กิจกรรม.....

ประโยชน์.....

ผลความสำเร็จ.....

7.4.7 ท่านคิดว่าสถานประกอบการขนาดเล็กกับสถานประกอบการขนาดใหญ่
ควรจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย รูปแบบไหน (ในมุมมองของ จป. วิชาชีพ
คิดว่ามีความแตกต่างในการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย หรือไม่)

☐ มีความแตกต่าง อย่างไร.....

.....

สถานประกอบการขนาดเล็กควรจัดกิจกรรมเช่น.....

.....

สถานประกอบการขนาดใหญ่ควรจัดกิจกรรมเช่น.....

☐ ไม่มีความแตกต่าง อย่างไร.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.8 จำนวนพนักงานมีผลต่อการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย หรือไม่

☐ มีอย่างไร.....

☐ ไม่มีอย่างไร.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.4.9 ผู้ที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมด้านความปลอดภัย สำเร็จดูลงไปด้วยดีทุก
ครั้งที่จัด กิจกรรมเป็นใคร

☐ หน่วยงานความปลอดภัย ☐ คปอ.

☐ ทีมงานเฉพาะกิจที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจกรรมนั้น ๆ ☐ อื่น ๆ

ระบุ.....

7.4.10 สถานประกอบการของท่าน มีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไร ในการจัดทำ
กิจกรรมด้านความปลอดภัย ให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพมากที่สุด
และได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกกลุ่ม

.....

.....

.....

.....

7.5 การกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7.5.1 ใครเป็นคนกำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

- ☐ จป. ☐ คปอ.
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.5.2 รูปแบบกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เป็นอย่างไร

- ☐ แบบทั่วไปเหมือนสถานประกอบการอื่น ๆ
☐ ได้จากการตรวจพบปัญหาความไม่ปลอดภัยฯ ในสถานที่ทำงาน
☐ จากการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน
☐ เป็นมติที่ประชุม ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.5.3 กฎระเบียบความปลอดภัย เมื่อกำหนดแล้วมีวิธีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบอย่างไร

- ☐ ทำคู่มือ ☐ อบรม
☐ ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ตีพิมพ์เอกสาร ☐ ส่งจดหมายทาง Intra mail
☐ ส่งจดหมายทางเมล ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.5.4 คปอ. มีส่วนช่วยประชาสัมพันธ์กฎระเบียบอย่างไร

- ☐ มีอย่างไร.....
☐ ไม่มีอย่างไร.....

7.5.5 การบังคับใช้กฎระเบียบความปลอดภัย ที่ประกาศออกมา เป็นอย่างไร

- ☐ มีการอนุโลม ☐ เข้มงวด ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.5.6 แนวทางการลงโทษผู้กระทำความผิดกฎระเบียบความปลอดภัย ทำอย่างไร ได้ผลแค่ไหน

- ☐ แนวทาง.....
 ผลความสำเร็จ.....
☐ แนวทาง.....
 ผลความสำเร็จ.....
☐ แนวทาง.....
 ผลความสำเร็จ.....

7.5.7 การควบคุมเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- ☐ หน่วยงาน ความปลอดภัย เป็นผู้ตรวจสอบ ☐ คปอ. ช่วยตรวจสอบ
☐ พนักงานในโรงงานช่วยตรวจสอบ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.5.8 การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

- ☐ ดี อย่างไร.....
- ☐ ไม่ดี อย่างไร

7.5.9 การปรับปรุงกฎระเบียบความปลอดภัย

- ☐ ทำครั้งเดียว ☐ ปรับปรุงเมื่อพบปัญหา
- ☐ มีกำหนดระยะเวลาปรับปรุงที่ชัดเจน เช่น 6 เดือน ต่อครั้ง เป็นต้น
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.5.10 ผู้บริหาร มีส่วนเกี่ยวข้องแค่ไหน ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย และประสิทธิภาพของการบังคับใช้ระเบียบด้านความปลอดภัย

- ☐ เกี่ยวข้อง อย่างไร.....
- ☐ ไม่เกี่ยวข้อง อย่างไร.....
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.5.11 สถานประกอบการกิจการของท่านมีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไร ในการกำหนดระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

7.6 การจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

7.6.1 จัดทำแผนงานประจำปีอย่างไร

- ☐ จป. ทำแล้วนำเสนอต่อที่ประชุม ☐ กปอ.เป็นผู้จัดทำ
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.6.2 รูปแบบของแผนงาน ความปลอดภัย ได้มาจากไหน

- ☐ เหมือนสถานประกอบการอื่นทั่วไป
- ☐ อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการ
- ☐ การประเมินความเสี่ยง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.6.3 ผู้บริหารให้การยอมรับในแผนงานฯ ไหม

- ☐ ลงนามผ่าน แต่เมื่อปฏิบัติจริงเป็นเรื่องยาก ☐ สามารถปฏิบัติตามแผนได้ทั้งหมด
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.6.4 การจัดทำแผนฯ มีการระบุงบประมาณค่าใช้จ่ายผู้รับผิดชอบในแผนงานนั้นให้ผู้บริหารลงนาม หรือต้องจัดทำแผนย่อยเพื่อ Support อีกครั้ง

☐ รวมทั้งหมดให้ผู้บริหารลงนามครั้งเดียวจบ ☐ ทำแผนย่อย เพื่อ Support

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.6.5 (ต่อจากข้อข้างบน) การจัดทำแผนรูปแบบไหนที่ทำงานได้ง่าย หรือมีความแตกต่างกันอย่างไร

.....

7.6.6 การปฏิบัติตามแผนงานฯ จริง มีปัญหาอุปสรรคอะไร ที่ผ่านมาแก้ไขปัญหายังไง และผลสำเร็จเป็นอย่างไร

☐ ปัญหา.....

การแก้ไข.....

ผลความสำเร็จ.....

☐ ปัญหา.....

การแก้ไข.....

ผลความสำเร็จ.....

☐ ปัญหา.....

การแก้ไข.....

ผลความสำเร็จ.....

7.6.7 สถานประกอบกิจการของท่าน มีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไร ในการจัดทำแผนงาน ความสำเร็จ ใหประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถปฏิบัติได้จริง

.....

7.7 การจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

7.7.1 แผนการฝึกอบรมใครเป็นคนทำ

☐ จป.

☐ จปอ.

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.2 หลักสูตรฝึกอบรมได้มาอย่างไร

☐ หัวข้อทั่ว ๆ ไปที่สถานประกอบกิจการอื่นๆ จัด

☐ อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัยใน

สถานประกอบกิจการ

- ☐ จากการประเมินความเสี่ยง
 หน่วยงานที่เสนอมา

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.3 จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมในแต่ละปี มีจำนวนเท่าไร

- ☐ มากกว่า 15 หลักสูตร ต่อปี ☐ น้อยกว่า 15 หลักสูตร ต่อปี
☐ ไม่มีกำหนด ขึ้นกับโอกาสและความเหมาะสม ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.4 ท่านคิดว่าจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมมีผลต่อการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
 ของพนักงานหรือไม่ อย่างไร

- ☐ มีอย่างไร.....
☐ ไม่มีอย่างไร.....
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.5 วิทยากรที่อบรมส่วนใหญ่ เป็นใคร

- ☐ จป. ☐ คปอ. ☐ วิทยากรภายนอก
☐ ส่งอบรมข้างนอก ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.6 ผลสำเร็จของการใช้บุคลากรภายในสถานประกอบการกับบุคลากร
 ภายนอกในการอบรม แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร (การให้ความสนใจ ความ
 น่าเชื่อถือ การนำไปใช้เป็นอย่างไร)

- ☐ แตกต่าง อย่างไร.....

☐ ไม่แตกต่าง อย่างไร.....

☐ อื่น ๆ ระบุ

7.7.7 การจัดคนเข้าอบรมตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการ

- ☐ ฝ่ายบุคคล ☐ จป. เป็นผู้ดำเนินการ ☐ คปอ. เป็นผู้ดำเนินการ
☐ แต่ละแผนกเป็นผู้ดำเนินการส่งพนักงานเข้าอบรม ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.8 มีรูปแบบการแจ้งหลักสูตรการอบรมในแต่ละเดือนตามแผนอย่างไร

- ☐ แจ้งในที่ประชุม ☐ ส่งจดหมายทาง Intra mail
☐ โทรศัพท์ ☐ ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.9 การให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานเข้าอบรมของแต่ละแผนกเป็นอย่างไร

- ☐ ดี ☐ ต้องตามตลอด

☐ แล้วแต่หลักสูตร ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.10 การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร

☐ มีเป้าหมายที่ชัดเจนแน่นอนในการอบรมพนักงานให้ได้ตามเป้าหมาย

☐ แล้วแต่กิจกรรมการผลิต ☐ ไม่แน่นอนแล้วแต่เวลา

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.7.11 สถานประกอบกิจการของท่านมีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไรในการจัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย รวมถึงการจัดการฝึกอบรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มากที่สุด

.....

.....

.....

.....

7.8 การติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะข้าง

7.8.1 มีการติดตามการแก้ไขโดยใคร

☐ จป. ☐ กปอ.

☐ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.8.2 รูปแบบของการติดตามการแก้ไข หรือติดตามความคืบหน้า

☐ เอาเข้าร่วมในการเดินตรวจ ความปลอดภัย ของ กปอ. ☐ จป. ตรวจแยกต่างหาก

☐ ติดตามตอบกลับ โดยส่งจดหมายทาง Intra mail หรือทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.8.3 ความถี่ในการติดตามการแก้ไข มีความถี่แค่ไหน

☐ ทุก 1 เดือน ☐ น้อยกว่า 1 เดือน ☐ มากกว่า 1 เดือน

☐ ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติของแต่ละงาน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.8.4 ผลจากการตรวจติดตามการแก้ไข หรือความคืบหน้าในการดำเนินการ เป็นอย่างไร

☐ ดี อย่างไร.....

☐ ไม่ดี อย่างไร.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.8.5 สถานประกอบกิจการของท่าน มีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไรในการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

.....

.....

.....

7.9 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อนำเสนอต่อ นายจ้าง

7.9.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รายงานอย่างไร

☐ จป. สรุปรายงาน ☐ คปอ. สรุป ☐ อื่น ๆ ระบุ

7.9.2 คปอ. มีส่วนในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี อย่างไร

☐ มีอย่างไร

☐ ไม่มีอย่างไร

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.9.3 รูปแบบของการรายงาน

☐ ติดตามบอร์ด ☐ แจ้งต่อที่ประชุม ☐ ส่งจดหมายแจ้งทาง Intra mail

☐ ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้ง ☐ อื่น ๆ ระบุ

7.9.4 รายงานเรื่องอะไรบ้าง

☐ งานหลัก ☐ งานตามแผนงาน ☐ สถิติอุบัติเหตุ

☐ งานพัฒนา ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.9.5 ท่านคิดว่าประโยชน์ของการรายงานผลงานประจำปีมีมากน้อยแค่ไหน อย่างไร

☐ มีอย่างไร

☐ ไม่มีอย่างไร

☐ อื่น ๆ ระบุ

7.9.6 ผู้บริหารให้ความสำคัญของข้อมูลผลการรายงานประจำปี หรือไม่ อย่างไร

☐ ผู้บริหารให้ความสำคัญ อย่างไร.....

☐ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.9.7 ผลการดำเนินการประจำปีที่มีปัญหาอุปสรรค นำไปทำอะไรต่อหรือไม่

☐ ไม่ ☐ นำไปวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข

- ☐ จัดทำเป็นแผนงานต่อไป ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.9.8 การรายงานผลงานประจำปี มีส่วนช่วยให้การเสนอของงบประมาณด้านความปลอดภัย เพิ่มขึ้น หรือลดลงหรือไม่อย่างไร

- ☐ มีอย่างไร.....

- ☐ ไม่มีอย่างไร.....

- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.9.9 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่เสนอเป็นเอกสาร Word กับ Power point มีส่วนทำให้ผู้บริหารให้ความสนใจต่างกันหรือไม่

- ☐ แตกต่าง อย่างไร.....

- ☐ ไม่แตกต่าง อย่างไร.....

7.9.10 สถานประกอบกิจการของท่าน มีแนวทางหรือกลยุทธ์อย่างไร ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อนายกฯ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ สูงสุด

.....

.....

.....

.....

7.10 การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
อื่นตามที่นายกฯมอบหมาย

7.10.1 นายกฯมอบหมายงานอื่น บ่อยหรือไม่

- ☐ บ่อย ☐ ไม่บ่อย

- ☐ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.10.2 งานอื่นๆ ที่นายกฯมอบหมาย ส่วนใหญ่มอบหมายให้ใครทำ

- ☐ จป. ☐ คปอ. ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.10.3 งานอื่นที่นายกฯมอบหมาย ส่วนใหญ่เป็นงานลักษณะใด

- ☐ เกี่ยวกับความปลอดภัย ☐ ไม่ค่อยเกี่ยวข้อง กับความปลอดภัย

- ☐ เกิดขึ้นจากการประชุม คปอ. ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.10.4 คปอ. หรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้ความสำคัญในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
นั้นมากน้อยแค่ไหน

- ☐ มาก ☐ ไม่มาก

- ☐ ขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมาย ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7.10.5 การติดตามงานที่ได้รับมอบหมายมีกระบวนการวิธีติดตามอย่างไร

- ☐ จป.เป็นผู้ติดตาม ☐ ติดตามจากที่ประชุม คปอ.
☐ แต่งตั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ติดตาม ☐ อื่น ๆ ระบุ

7.10.6 สถานประกอบกิจการของท่านมีแนวทาง หรือกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย มีประสิทธิภาพสูงสุด

8 การให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ของ คปอ. แต่ละระดับ

8.1 ประธาน คปอ.

- ☐ มาก อย่างไร
☐ น้อย อย่างไร
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

8.2 กรรมการระดับบังคับบัญชาบัญชา

- ☐ มาก อย่างไร
☐ น้อย อย่างไร
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

8.3 กรรมการระดับปฏิบัติการ

- ☐ มาก อย่างไร
☐ น้อย อย่างไร
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

8.4 ท่านคิดว่า มีเหตุผลอะไรที่มีผลต่อการให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ของ คปอ. แต่ละระดับ มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

- ☐ สาเหตุ.....
 การแก้ไข.....
☐ สาเหตุ.....
 การแก้ไข.....
☐ สาเหตุ.....
 การแก้ไข.....

9 เป้าหมายและความสำเร็จของการดำเนินงานของ คปอ. ในสถานประกอบการ

9.1 เป้าหมายในการดำเนินงานของ คปอ.

.....

.....

.....

9.2 ความชัดเจนในเป้าหมาย

.....

.....

.....

9.3 การรับรู้เป้าหมายของ คปอ. แต่ละคน

.....

.....

.....

9.4 ผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

10 ปัญหาอุปสรรคของ คปอ. ที่พบในสถานประกอบการของท่าน และแนวทางแก้ไข

☐ จำนวน คปอ. ไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางแก้ไข.....

.....

☐ คปอ. ใหญ่เกินไป

แนวทางแก้ไข.....

.....

☐ คปอ. ขาดความกระตือรือร้นในหน้าที่

แนวทางแก้ไข.....

.....

☐ ไม่สามารถจัดประชุมได้เดือนละครั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางแก้ไข

.....

☐ คปอ. เข้าประชุมไม่ครบ หรือเข้าประชุมสาย

แนวทางแก้ไข.....

.....

☐ การประชุมใช้เวลามาก และไม่ได้ผลลัพธ์จากการประชุมเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข.....

.....

☐ คปอ. ไม่สนใจที่จะทำงาน

แนวทางแก้ไข.....

.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

แนวทางแก้ไข

.....

11 การให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ คปอ. จากผู้บริหาร

11.1 การให้ความสำคัญ ในบทบาทและหน้าที่

☐ มาก อย่างไร.....

☐ น้อย อย่างไร.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

11.2 การให้การสนับสนุนในด้านการศึกษาอบรม หรือการศึกษาดูงานนอกสถานที่

☐ มาก อย่างไร.....

☐ น้อย อย่างไร.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

11.3 การให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ

☐ มาก อย่างไร.....

☐ น้อย อย่างไร.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

11.4 การบริการ การเข้าถึง การสืบค้นข้อมูลความปลอดภัย ของ คปอ.

☐ มาก อย่างไร.....

☐ น้อย อย่างไร.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

11.5 การชมเชย หรือการให้รางวัล คปอ.

- ☐ มาก อย่างไร/ให้อะไร.....
- ☐ น้อย อย่างไร/ให้อะไร.....
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

11.6 เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย ประสิทธิภาพ ท่านคิดว่า ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนในเรื่องใด อย่างไร

- ☐ เรื่อง
สนับสนุนอย่างไร.....
- ☐ เรื่อง
สนับสนุนอย่างไร.....
- ☐ เรื่อง
สนับสนุนอย่างไร.....
- ☐ เรื่อง
สนับสนุนอย่างไร.....

11.7 การให้การยอมรับและสนับสนุนการดำเนินงานของ คปอ. ของแต่ละหน่วยงานในสถานประกอบกิจการ

- ☐ ดีอย่างไร.....
- ☐ ไม่ดีอย่างไร.....
- ☐ อื่น ระบุ.....

12 อะไรคือตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

13 การทำงานของ คปอ. ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย, จป. วิชาชีพ

- ☐ จป. วิชาชีพ ดำเนินการเองทั้งหมด ☐ คปอ. ดำเนินการเอง
- ☐ คปอ. ดำเนินการควบคู่กับ จป. วิชาชีพ ☐ มีการแบ่งหน้าที่ชัดเจน ระหว่าง จป. วิชาชีพ

และ คปอ.

- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

14 ปัญหาการทำงานร่วมกัน ระหว่าง คปอ. จป. แนวทางแก้ไข ผลความสำเร็จ

- ☐ ปัญหา.....

แนวทางแก้ไข.....
 ผลความสำเร็จ.....
☐ ปัญหา.....
 แนวทางแก้ไข.....
 ผลความสำเร็จ.....
☐ ปัญหา.....
 แนวทางแก้ไข.....
 ผลความสำเร็จ.....
☐ ปัญหา.....
 แนวทางแก้ไข.....
 ผลความสำเร็จ.....

15 ท่าน คิดว่า จะพัฒนา คปอ. อย่างไร ให้ประสบความสำเร็จ
 (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

.....

16 ทิศทาง แนวโน้มการบริหารจัดการ คปอ. ในอนาคตจะเป็นอย่างไร
 (แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

.....

17 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(แนวคิดของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ก

แบบเสนอเพื่อพิจารณาประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกวดสถานประกอบกิจการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2549**

1. หมดเขตการส่งแบบเสนอชื่อวันที่ 5 มกราคม 2549
2. ผลงานที่จะใช้ประกอบการพิจารณา
 - 2.1 สำหรับกิจการอุตสาหกรรม - ขนส่ง และบริการ - สำนักงาน ใช้ผลงานต่อเนื่อง 2 ปี (มกราคม 2547 ถึง ธันวาคม 2548)
 - 2.2 สำหรับกิจการก่อสร้าง ใช้ผลงานตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างหรือผลงานตั้งแต่เดือนมกราคม 2548 (ในกรณีที่เริ่มการก่อสร้างก่อนเดือนมกราคม 2548) โดยมีการดำเนินการก่อสร้างแล้ว ณ วันพิจารณาระหว่างร้อยละ 40 - 80 ของแผนงานก่อสร้าง
3. สถานประกอบกิจการที่จะเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นสถานประกอบกิจการดีเด่นฯ ต้องไม่เคยถูกดำเนินคดีด้านความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
 - 3.1 สถานประกอบกิจการประเภทอุตสาหกรรม ขนส่ง บริการและสำนักงาน ต้องไม่เคยถูกดำเนินคดีด้านความปลอดภัยในการทำงาน ในช่วงเวลา 2 ปี ของการพิจารณาผลงาน
 - 3.2 สถานประกอบกิจการประเภทก่อสร้าง ต้องไม่เคยถูกดำเนินคดีด้านความปลอดภัยในการทำงานตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง หรือตั้งแต่เดือนมกราคม 2548 (ในกรณีที่เริ่มการก่อสร้างก่อนเดือนมกราคม 2548) จนถึงเดือนธันวาคม 2548
4. สถานประกอบกิจการที่จะเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นสถานประกอบกิจการดีเด่นฯ ต้องมีสถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน ไม่เกินที่กำหนด ดังนี้
 - 4.1 ไม่มีลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงานที่มีผลให้ลูกจ้างเกิดการทุพพลภาพและเสียชีวิต ในช่วง 1 ปี ของการพิจารณาผลงาน (พ.ศ. 2548)
 - 4.2 อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานมีผลให้ต้องหยุดงานเกิน 3 วันขึ้นไป ในช่วงเวลา 2 ปี ของการพิจารณาผลงานเฉลี่ยแล้ว ต้องไม่มากกว่าร้อยละ 2 (20 รายต่อพนักงาน 1000 คน) หรือ หากมีอัตราการประสบอันตรายที่มีผลต้องให้หยุดงานเกิน 3 วันขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 2 (20 รายต่อพนักงาน 1000 คน) จะต้องมียุทธศาสตร์การลดอัตราประสบอันตรายจากการทำงานได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากปี พ.ศ. 2547
5. สถานประกอบกิจการต้องขอรับการพิจารณาทุกหมวดและกรอกข้อมูลตามแบบเสนอชื่อพร้อมทั้งแนบรายละเอียด เอกสาร และหลักฐาน ประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ ทั้งนี้ หากกรอกข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนจะไม่รับพิจารณาให้เข้าร่วมการประกวด

6. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 สถานประกอบกิจการจะต้องมีคะแนนในแบบชุดที่ 1 ชุดที่ 2 หรือชุดที่ 3 หมวดที่ 1 ตั้งแต่ 80 เปอร์เซนต์ขึ้นไปก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาในหมวดที่ 2 หมวดที่ 3 และหมวดที่ 4 เพื่อให้ได้รางวัลระดับภูมิภาคต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 สถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาค ซึ่งมีคะแนนในหมวดที่ 1 - 4 โดยแต่ละหมวดมีคะแนน 90 เปอร์เซนต์ขึ้นไป คณะอนุกรรมการประกวดฯ จะพิจารณาเพื่อให้ได้รางวัลระดับประเทศดังนี้

- สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดีเด่น (หากประสงค์ให้พิจารณาและมีเฉพาะรางวัลระดับประเทศ)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพดีเด่น (หากประสงค์ให้พิจารณา โดยสถานประกอบกิจการแต่ละแห่งหรือแต่ละสาขาส่งเข้ารับการพิจารณาได้ 1 คน และมีเฉพาะรางวัลระดับประเทศ)

7. การพิจารณาให้คะแนนเพื่อให้ได้รางวัลระดับประเทศ จะพิจารณาจากสถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาค ซึ่งมีคะแนนในหมวดที่ 1 - 4 โดยแต่ละหมวดมีคะแนน 90 เปอร์เซนต์ขึ้นไป มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

7.1 สถานประกอบกิจการฯ ต้องส่งแบบเสนอชื่อพร้อมแฟ้มข้อมูล เอกสาร และหลักฐานทั้งหมด (เช่น ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เอกสาร หนังสือ หลักสูตรอบรม แผนงาน ภาพถ่าย) ไปยัง กองตรวจความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร หรือตามที่คณะอนุกรรมการประกวดฯ กำหนด

7.2 สถานประกอบกิจการฯ ต้องนำเสนอข้อมูลและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการในรูปแบบของ VCD หรือ POWER POINT โดยประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือผู้แทน คัดคณะทำงานซึ่งคณะอนุกรรมการประกวดฯ แต่งตั้ง ณ กองตรวจความปลอดภัย หรือตามที่คณะอนุกรรมการประกวดฯ กำหนด

7.3 คณะทำงานซึ่งคณะอนุกรรมการประกวดฯ แต่งตั้ง ตรวจสอบภาพการทำงานในสถานประกอบกิจการ

- หมายเหตุ (1) ในกรณีที่ส่งประกวด คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะต้องดำเนินการตามข้อ 7 ด้วย
- (2) ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ ข้อกำหนดตามกฎหมายและเอกสารที่ลูกจ้างต้องรับทราบและปฏิบัติตามต้องเป็นภาษาไทย (เว้นแต่ได้รับการยกเว้นให้เป็นภาษาอังกฤษตามกฎหมาย)
- (3) กรณีเอกสารและหลักฐานเพื่อการพิจารณาของสถานประกอบกิจการใดไม่เพียงพอและเหมาะสม คณะอนุกรรมการประกวดฯ อาจระงับการพิจารณาได้
- (4) ในกรณีที่มีการจัดส่งเอกสารหลักฐานทางประโยชน์ ให้ถือว่าวันที่ประทับตราประโยชน์เป็นหลักฐาน ในการพิจารณาว่าเป็นไปตามกำหนดเวลาหรือไม่

8. ประเภทรางวัล

8.1 ระดับภูมิภาค เมื่อสถานประกอบกิจการผ่านการพิจารณาในระดับจังหวัดแล้วจะได้รับรางวัล ดังนี้

- 8.1.1 โลรางวัลดีเด่นสำหรับสถานประกอบกิจการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หากมีคะแนนในแบบชุดที่ 1 หมวดที่ 2 - 4 หรือมีคะแนนในแบบชุดที่ 2 หรือชุดที่ 3 หมวดที่ 2 โดยแต่ละหมวดมีคะแนนตั้งแต่ 80 เปอร์เซนต์ขึ้นไป
- 8.1.2 ประกาศนียบัตรชมเชยสำหรับประกอบกิจการ หากมีคะแนนในแบบชุดที่ 1 หมวดที่ 2 - 4 หรือมีคะแนนในแบบชุดที่ 2 หรือชุดที่ 3 หมวดที่ 2 โดยแต่ละหมวดมีคะแนนตั้งแต่ 70 เปอร์เซนต์ขึ้นไป แต่ไม่ต่ำกว่า 80 เปอร์เซนต์

8.2 ระดับประเทศ เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการประกวดฯ แล้วจะได้รับรางวัล ดังนี้

- 8.2.1 ถ้วยรางวัลสำหรับสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยต้องมีคะแนนในแบบชุดที่ 1 หมวดที่ 1 - 4 หรือมีคะแนนในแบบชุดที่ 2 หรือชุดที่ 3 หมวดที่ 1 - 2 โดยในแต่ละหมวดมีคะแนนตั้งแต่ 90 เปอร์เซนต์ขึ้นไป

สำหรับสถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัลระดับประเทศติดต่อกันห้าปีและสิบปี จะได้รับรางวัลเกียรติยศที่แตกต่างจากรางวัลประจำปี

- 8.2.2 ถ้วยรางวัลสำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดีเด่น โดยต้องมีคะแนนในแบบชุดที่ 4 ตั้งแต่ 90 เปอร์เซนต์ขึ้นไป
- 8.2.3 ถ้วยรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพดีเด่น โดยต้องมีคะแนนในแบบชุดที่ 5 ตั้งแต่ 90 เปอร์เซนต์ขึ้นไป

- 8.3 รางวัลไม่จำกัดจำนวน หากมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับรางวัล ทั้งนี้สถานประกอบกิจการแต่ละแห่งจะได้รับรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว ยกเว้น รางวัลที่จะได้รับเพิ่มเติม คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. นอกเหนือจากข้อ 4.1 กรณีพบข้อเท็จจริงว่ามีลูกจ้างเสียชีวิตเนื่องจากการทำงาน หรือมีอุบัติเหตุร้ายแรง ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานประกอบกิจการ โดยเกิดขึ้นในช่วงการพิจารณาหรือก่อนการมอบรางวัล คณะอนุกรรมการประกวดฯ สามารถระงับการพิจารณา หรือพิจารณาเพื่อไม่ให้ได้รับรางวัลได้
10. การตัดสินของคณะอนุกรรมการประกวดฯ ถือเป็นที่สุด
11. การส่งแบบเสนอชื่อเพื่อพิจารณา
- 11.1 สถานประกอบกิจการที่ตั้งในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งที่กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พื้นที่ในเขตที่ตั้งอยู่ของสถานประกอบกิจการของตน
- 11.2 สถานประกอบกิจการที่ตั้งในสภามณฑล ให้ส่งที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดในเขตที่ตั้งของสถานประกอบกิจการของตน
- 11.3 กรณีเป็นสาขาของสถานประกอบกิจการ ให้ส่งแบบเสนอชื่อเพื่อพิจารณาโดยแยกกันแต่ละสาขา
12. สิทธิพิเศษ สถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะมอบใบประกาศเกียรติคุณฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ประโยชน์ในการเผยแพร่ชื่อเสียงต่อลูกค้าและธุรกิจ

กองตรวจความปลอดภัย



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

แบบเสนอชื่อเพื่อพิจารณา

สถานประกอบกิจการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

แบบชุดที่ 1

แบบสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับประเภทอุตสาหกรรม - ชนสิ่ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ

จังหวัด



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

- ✎ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ระบุว่า “มี/ใช่” หรือ “ไม่มี/ไม่ใช่” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี/ใช่” ให้แนบรายละเอียดเอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน
- ✎ ทุกข้อมีคะแนน 1 คะแนน ยกเว้นข้อใดที่มีเครื่องหมาย “●” มีคะแนน 2 คะแนน
- ✎ กรณีที่มีผู้รับเหมา การพิจารณาจะครอบคลุมถึงลูกจ้างและผู้บริหารของผู้รับเหมาด้วย

หมวดที่ 1 นโยบายและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
1. มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	☐	☐	☐
2. มีการแจ้งนโยบายตามข้อ 1. ให้ลูกจ้างทุกคนทราบ และ มีบันทึกนโยบายไว้ให้ลูกจ้างได้ดู	☐	☐	☐
3. มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้	☐	☐	☐
4. มีแผนการประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	☐	☐	☐
5. มีงบประมาณประจำปีในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งที่กำหนดและ ไม่กำหนดงบประมาณ	☐	☐	☐
6. มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ สถานที่กิจการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน	☐	☐	☐
7. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐานหรือระดับสูง เห็น	☐	☐	☐
8. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและ/หรือระดับบริหาร	☐	☐	☐
9. มีนโยบายและ สภาพแวดล้อม อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ	☐	☐	☐
10. คณะกรรมการ ระดับ 6 และ/หรือหน่วยงาน สมาพันธ์ 5 ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด หรือกับหน่วยงานอื่นที่สามารถดำเนินการได้ ณ คณะ และ หน่วยงานใดในคณะผู้บริหารสูงสุด	☐	☐	☐



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

	ใช่	ไม่ใช่	เขกstarแบบ หมวดเลข
11. นายจ้างหรือลูกจ้างส่งและสนับสนุนบริหารจัดการขึ้นไปที่มีอำนาจในการตัดสินใจเป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 5 คนถึง 50 คน	☐	☐	☐
12. ในภารกิจของลูกจ้างใหม่ มีการทดสอบทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	☐	☐	☐
13. มีการปรับปรุงทัศนคติลูกจ้างใหม่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	☐	☐	☐

หมวด 2 การบริหารจัดการคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน

	ใช่	ไม่ใช่	เขกstarแบบ หมวดเลข
1. มีกฎระเบียบหรือโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเจ็บป่วยบนยานยนต์และรถจักรยาน เช่น ก่อตั้งเป็นกิจกรรม 5 ส. หรือสิ่ง ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	☐	☐	☐
2. มีการฝึกอบรมผู้รับผิดชอบ และมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อ 1 อย่างมีประสิทธิภาพ	☐	☐	☐
3. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมืออย่างครบถ้วนและไม่ประสิทธิภาพ	☐	☐	☐
4. มีการตรวจและ การปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจสอบเช็คสภาพของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนและ หลังการปฏิบัติงาน	☐	☐	☐
5. มีแผนการดูแล และการนำมารักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์รวมทั้งมีการดำเนินการตามแผนอย่างชัดเจน	☐	☐	☐
6. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าทั้งหมดภายในสถานประกอบการ	☐	☐	☐
7. มีการตรวจสอบสายไฟฟ้าและ อุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมเก็บหลักฐานให้ตรวจสอบได้	☐	☐	☐
8. มีการสื่อสารด้านของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า หรือมีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ	☐	☐	☐
9. มีกฎ ระเบียบ คำสั่งในการควบคุมพื้นที่การทำงานและ พื้นที่อันตราย และจัดให้มีเครื่องหมายเตือนภัยต่าง ๆ	☐	☐	☐



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

	ถ้าใช่	ไม่แน่ใจ	หากสารแบบ หมายเลข
10. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เกี่ยวกับการควบคุมพื้นที่การทำงานและ พื้นที่ยื่นความ	☐	☐	☐
11. มีการตรวจการขึ้นบันไดการขงขนาดที่วางในอาคารยื่นโครง (Pitch to Wall)	☐	☐	☐
12. มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขงบันไดสูงหรือสูงของด้วยเครื่องมือกลหรือ อุปกรณ์	☐	☐	☐
13. มีผู้รับผิดชอบและ ทำการควบคุมให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อ 12	☐	☐	☐
14. มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้แก่ลูกจ้างตาม ลักษณะงานอย่างเหมาะสม	☐	☐	☐
15. มีการควบคุมและ ควบคุมให้ลูกจ้างใช้วิธีสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความ ปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงานอย่างเหมาะสม	☐	☐	☐
16. มีการฝึกอบรมการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคลให้แก่ลูกจ้าง	☐	☐	☐
17. มีการสืบค้นและประเมินอันตราย ด้วยเทคนิคต่าง ๆ และนำมากำหนด เป็นกฎระเบียบหรือมาตรฐาน รวมทั้งมีการทบทวนกฎระเบียบมาเร็ว เมื่อรู้ ด้ใหม่มา สม	☐	☐	☐
18. มีกฎระเบียบหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานในงานที่มีความเสี่ยงและ ควบคุมความเสี่ยง ส่วนใหญ่ของสถานที่ ประ กอบถึงจักร และ มีการควบคุม ให้เป็นปฏิกิริ	☐	☐	☐
19. ลูกจ้างทุกคนได้รับความมาความรู้จากการปฏิบัติงานตามข้อ 18 โดยการ อบรมหรือจัดทำคู่มือแจกจ่ายให้แก่ลูกจ้างใช้ประ จิ สำหรับลักษณะที่ รับผิดชอบ หรือโดยวิธีอื่นที่เห็นว่าเหมาะสม	☐	☐	☐
20. มีการกำหนดให้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมปรึกษาหารือ ในการพิจารณา จัดตั้งหรือจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล และมีการดำเนินการ	☐	☐	☐
21. มีการตรวจความปลอดภัยโดยให้แบบสำรวจ และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ในการตรวจความปลอดภัย	☐	☐	☐
22. มีการกำหนดการตรวจครั้ง 21 ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	☐	☐	☐
23. มีการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงา นของลูกจ้างใหม่ ก่อนบรรจุงาน	☐	☐	☐



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ
	ใช่	ไม่	หมายเลข
	ใช่	ไม่	หมายเลข
24. มีหลักคู่ควรหรือแผนการขนานกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ลูกจ้าง และ ลูกจ้างที่มีภาระเปลี่ยนแปลง	☐	☐	☐
25. ลูกจ้างไม่น้อยกว่า 90% ได้รับการบรรจุให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	☐	☐	☐
26. นายจ้างหรือผู้บริหารทุกคนได้รับกวดขันให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	☐	☐	☐
27. มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงาน วิศวกรหรือผู้ประกอบการณ์เป็นผู้รายงาน (On The Job Training) ลูกจ้างใหม่ หรือลูกจ้างที่เปลี่ยนงาน และ มีการดำเนินการ	☐	☐	☐
28. มีการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงาน วิศวกรหรือผู้ประกอบการณ์ ลูกจ้างใหม่หรือความปลอดภัยและมีการดำเนินการ	☐	☐	☐
29. มีการเผยแพร่ คัดลอกความปลอดภัยจากลูกจ้างระดับล่าง ๆ	☐	☐	☐
30. มีการนำ สิ่งเสนอแนะ ของลูกจ้างไปพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขสภาพ หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย	☐	☐	☐
31. มีการกระตุ้นให้เกิดสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย โดยให้สิ่งต่าง ๆ เพื่อการศึกษาและส่งเสริมความปลอดภัย เช่น การจัดการฝึกอบรมและ บอร์ด	☐	☐	☐
32. มีการอบรมและ บอร์ด ฝึกอบรมพิเศษ ที่เกิดข้อบกพร่องกับงาน	☐	☐	☐
33. มีการปรับปรุงแก้ไขความปลอดภัยและ บอร์ด ฝึกอบรมพิเศษ 32	☐	☐	☐
34. มีการจัดฝึกอบรมพิเศษ 32	☐	☐	☐
35. มีการจัดฝึกอบรมพิเศษ 32 และ บอร์ด ฝึกอบรมพิเศษ 32	☐	☐	☐
36. มีการรายงานหรือแสดงข้อผิดพลาด 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	☐	☐	☐
37. มีแผนป้องกันและ บอร์ด ฝึกอบรมพิเศษ 32	☐	☐	☐
38. มีแผนป้องกันและ บอร์ด ฝึกอบรมพิเศษ 32	☐	☐	☐
39. มีการตรวจสอบและ บอร์ด ฝึกอบรมพิเศษ 32	☐	☐	☐
40. มีการอบรมและ บอร์ด ฝึกอบรมพิเศษ 32	☐	☐	☐
41. มีการฝึกอบรมและ บอร์ด ฝึกอบรมพิเศษ 32	☐	☐	☐



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

	มีค่าใช้จ่าย	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เอกสารแนบ หมายเลข
42. มีแผนฉุกเฉินเป็นลายลักษณ์อักษรและ ควบคุมผู้ปฏิบัติงานที่จะเป็นเหตุ ฉุกเฉินของสถานประกอบการ (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	☐	☐	☐
● 43. มีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามข้อ 42 เป็นระยะ ๆ	☐	☐	☐
44. มีแผนร.ก. โครงการฯ หรือกิจกรรมความปลอดภัยบนรถราง และมีการปฏิบัติ	☐	☐	☐
45. มีการท.ร.ร.ก. ร.ก. และวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุรถราง และ นำไปปรับปรุงแก้ไข	☐	☐	☐
● 46. มีโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมร่วมในการดูแลความปลอดภัยของ บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่น และ มีการจ้างเจ้าหน้าที่โครงการแผนงาน หรือกิจกรรม รวมทั้งมีการประเมินผลหรือปรับปรุงแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพ	☐	☐	☐
47. มีการตรวจหรือการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลา และ ภาระ การทำงานหนัก ผลลัพธ์ต่อสุขภาพ ผลกระทบต่อการทำภารกิจของลูกจ้าง	☐	☐	☐
48. มีการตรวจหรือการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานเป็นกะ และ ความ ปลอดภัย ผลกระทบต่อสุขภาพ ผลกระทบต่อการทำภารกิจของลูกจ้าง	☐	☐	☐
49. มีการทบทวนขั้นตอนปฏิบัติงาน ที่ลูกจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	☐	☐	☐
50. มีการทบทวนแผนปรับปรุงสถานที่ทำงาน ที่อันตราย หรือสภาพการ ทำงาน ไปยังปลอดภัยกับลูกจ้าง	☐	☐	☐
51. มีการจัดยานพาหนะและ มาตรการควบคุมที่ปลอดภัยสำหรับลูกจ้างที่ส่ง เดินทางไปยังพื้นที่ทำงานและพื้นที่พักอาศัย ส่วนในกรณีที่ไม่ส่ง เดินทางไปยังพื้นที่พักอาศัย มีมาตรการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย	☐	☐	☐
52. มีการป้องกันกันพริ้นท์นอยซ์	☐	☐	☐
53. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับความปลอดภัย	☐	☐	☐
54. มีการจัดทำแผนหรือแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับความปลอดภัย	☐	☐	☐



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

หมวด 3 การบริหารและคุ้มครองสุขภาพอนามัย

	ใช่	ไม่/ไม่เ	หากทราบ หมายเลข
1. มีการตรวจสุขภาพทั่วไปแก่ลูกจ้างเข้าทำงาน	☐	☐	☐
2. มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างแก่รับเข้าทำงาน โดยเน้นการป้องกันโรค เนื่องจากการทำงาน	☐	☐	☐
3. มีการตรวจสุขภาพทั่วไปประจำปีให้แก่ลูกจ้าง	☐	☐	☐
4. มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ลูกจ้าง โดยเน้นการป้องกันโรคเนื่องจาก การทำงาน	☐	☐	☐
5. มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้ลูกจ้างรับทราบ	☐	☐	☐
6. มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง หรือการเก็บประวัติสุขภาพของ ลูกจ้าง	☐	☐	☐
7. มีการนำผลการตรวจสุขภาพและผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมใน การทำงานมาใช้ในการวางแผนเพื่อป้องกันโรคเนื่องจากการทำงาน	☐	☐	☐
8. มีการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อจากลูกจ้าง	☐	☐	☐
9. มีหลักสูตรหรือแผนการอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และโรคเนื่องจากการทำงานให้แก่ลูกจ้าง และลูกจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง	☐	☐	☐
10. ลูกจ้างไม่ต่ำกว่า 80% ได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย หรือโรคเนื่องจากการทำงาน	☐	☐	☐
11. ลูกจ้างหรือผู้รับผิดชอบสุขภาพได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย หรือโรคเนื่องจากการทำงาน	☐	☐	☐
12. มีโรงพยาบาลและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	☐	☐	☐
13. มีแพทย์ พยาบาล หรือผู้รับผิดชอบด้านการอบรมในการปฐมพยาบาล และให้ความช่วยเหลือ	☐	☐	☐
14. มีรถพยาบาล ลูกจ้างหรือผู้ปกครองช่วยซื้อบัตรพื้นฐานไว้ประจำสถานที่ ประจำบนกิจการสำหรับนำส่งลูกจ้างที่เจ็บป่วย	☐	☐	☐
15. มีการดูแลฟื้นฟูสุขภาพลูกจ้างหลังจากเจ็บป่วยด้วยโรคเนื่องจาก การทำงาน และตรวจความแข็งแรงของสุขภาพลูกจ้างก่อนกลับเข้าทำงาน ที่เดิม	☐	☐	☐



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

	มีใช่	ไม่มี/ไม่ใจ	เอกสารแนบ หมายเลข
16 มีสิ่งใด ที่อาจสร้างเสริมอันตราย เช่น ฝักบัว ที่อาจทำให้ไถ้มือหรือขูดเจ็บ ในบริเวณที่ผูกจ้างที่อาจเกี่ยวข้องกับสิ่ง เสริมอันตราย	☐	☐	☐
17 มีการจัดอุปกรณ์และบริเวณพื้นที่ จำเป็นแก่การปฐมพยาบาลฉุกเฉินที่ได้ รับอันตรายจากสิ่งเสริมอันตราย	☐	☐	☐
18 มีการจัดชุดทำงาน และห้องอาบน้ำ ให้แก่ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับ สารเคมีอันตราย เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าหรืออาบน้ำหลังจากการปฏิบัติงาน	☐	☐	☐
19 ใช้เข็มฉีดยาหรือเข็มสำหรับผูกจ้าง โดยแบ่งแยกตามชนิด	☐	☐	☐
20 มีการสอน ให้รู้ถึงอันตราย ที่ถึง หรือ ใกล้ถึง ที่ถูกเสริมอันตราย เพื่อไม่ให้ถูกจ้าง ได้ใช้ยาแก้ปวดที่ประ พาศษาการเจ็บป่วยหรืออื่น	☐	☐	☐
21 มีการจัดที่รับประทานอาหารและที่พักที่สะอาด ปฏิบัติดี และสำหรับลูกจ้าง ซึ่งถูกเสริมอันตราย	☐	☐	☐
22 มีการประกันชีวิตและประกันสุขภาพอื่น ๆ นอกเหนือจากที่จ้างเงิน สมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม	☐	☐	☐
23 มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายเจ็บป่วยหรือโรค อันเนื่องมาจากการทำงาน โดยหน่วยงานแพทย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	☐	☐	☐
24 มีคู่มือ เอกสาร มาตรฐานเกี่ยวกับโรคเนื่องจากการทำงาน และการ ป้องกันที่เกี่ยวเนื่องกับลูกจ้างโดยตลอด	☐	☐	☐
25 มีการจัดโปรแกรมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย	☐	☐	☐
26 มีการจัดทำแบบสำรวจหรือการสำรวจสุขภาพอนามัย	☐	☐	☐
27 มีคำสั่งหรือ มีการจัดจ้างหรือการขึ้นใจอุปกรณ์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	☐	☐	☐
● 28 มีกฎระเบียบหรือมาตรการที่กีด ขวางถึงสุขภาพอนามัยและ ศาสนนคฤมปัจจุบัน เกี่ยวที่จะ โหม่งสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง และ มีการควบคุมให้ปฏิบัติ	☐	☐	☐
29 ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบกฎระเบียบหรือมาตรการที่กีดขวางถึงสุขภาพอนามัย โดยการอบรมหรือจัดทำคู่มือแจกจ่ายให้แก่ลูกจ้างไปปะ จำหน่ายลักษณะ ฉบับที่ทันต่อฉบับ หรือโดยวิธีที่การอื่นที่สมควร	☐	☐	☐
30 มีการตรวจ การขึ้นกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ การควบคุม สิ่งแวดล้อมของจ้างบุคคล	☐	☐	☐



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

	ใช่	ไม่/ไม่	หลักการแบบ หมายเลข
31. มีผู้รับผิดชอบและ ทำการควบคุมในการยก การเคลื่อนย้าย และการขนส่ง วัสดุหรือสิ่งของด้วยแรงคน	☐	☐	☐
32. มีการขอความเห็นหรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน พื้นที่ทำงาน หรือลักษณะ การทำงานให้เหมาะสมกับอายุจ้าง	☐	☐	☐
33. มีการตรวจหาวิธีมีการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานด้วยรถ และ/หรือ ทำงานด้วยรถคันเล็กด้วยใบ เพื่อสุขภาพของลูกจ้าง	☐	☐	☐
34. มีการตรวจหาวิธีมีการควบคุมในการใช้เครื่องจักรกลต่าง ๆ ในงานที่อาจ ก่อให้เกิดอันตรายและความเสี่ยงต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ	☐	☐	☐
35. มีการสอบสวนหาสาเหตุของกรณีเจ็บป่วยหรือโรคเนื่องจากการทำงาน ที่นักสุขาภิบาล	☐	☐	☐
● 36. มีการปรับปรุงแก้ไขสารเคมีที่ สอดคล้องตามมาตรฐานข้อ 35	☐	☐	☐
37. มีการสอบสวนและ ดำเนินการตาม กรณีจากลูกจ้างระดับต่าง ๆ	☐	☐	☐
38. มีการปรับปรุงแก้ไขและ พิจารณากรณีการบาดเจ็บและ ความข้อ 37	☐	☐	☐
● 39. มีการดำเนินการตามค่าโครงการ แผนงาน กหรือกิจกรรมตามในมาตรฐานด้าน สุขภาพอนามัยของบุคคลตามนโยบายหรือบุคคลอื่น และมีการประเมินผล หรือปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ	☐	☐	☐
40. มีการตรวจวินัยลับเปลี่ยนหน้าที่ ที่ลูกจ้าง เพื่อสุขภาพที่เสี่ยงต่อภัยโรค เนื่องจากการทำงาน	☐	☐	☐
41. มีการจัดเก็บข้อมูลและ สถิติการเจ็บป่วยของลูกจ้าง หรือการเกิดโรค เนื่องจากการทำงาน	☐	☐	☐
42. มีการจัดทำเอกสารข้อมูลการเจ็บป่วยของลูกจ้างหรือโรคเนื่องจากการทำงาน และ แสดงแนวโน้มนของการเจ็บป่วย และ/หรือโรคเนื่องจากการทำงาน	☐	☐	☐
42. มีการรายงานหรือแสดงข้อมูลและ สถิติตามข้อ 41 และ ข้อ 42 ส่นลูกจ้าง ที่มีอาการ และ ผู้บริหาร หรือนายจ้าง เพื่อประ โยชน์ในการดำเนินการด้าน สุขภาพอนามัยของลูกจ้าง	☐	☐	☐



หมวด 4 การจัดการและดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
1. มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านกายภาพ เช่น ความร้อน แสงสว่าง เสียง วัสดุ เป็นประจำ โดยใช้แบบตรวจ	☐	☐	☐
2. มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสารเคมี โดยใช้แบบตรวจ	☐	☐	☐
3. มีการตรวจวิเคราะห์สภาพความร้อนโดยใช้เครื่องมือวัด หรือศาสตร์บุคลากรรวม ได้แก่	☐	☐	☐
4. มีการตรวจวิเคราะห์แสงสว่างโดยใช้เครื่องมือทางสุขภาพหรือบุคลากรรวม	☐	☐	☐
5. มีการตรวจวิเคราะห์เสียงโดยใช้เครื่องมือทางสุขภาพหรือบุคลากรรวมได้มี	☐	☐	☐
6. มีการตรวจวิเคราะห์สารเคมีด้วยเครื่องมือทางสุขภาพหรือบุคลากรรวมได้มี	☐	☐	☐
7. มีการจัดเก็บข้อมูลผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	☐	☐	☐
● 8. มีการประเมินผลการตรวจวิเคราะห์ตามข้อ 3, 4, 5, 6 และนำมาปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงาน	☐	☐	☐
9. มีเอกสารแนบในของผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	☐	☐	☐
10. มีการตรวจหาหรือแสดงข้อมูลข้อ 7 และข้อ 9 ต่อลูกจ้าง หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ณ จุดปฏิบัติงานเป็นประจำ สัปดาห์ การจัดการ และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	☐	☐	☐
● 11. มีการประเมินหรือมาตรการที่ก่อให้เกิดการดูแลปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขององค์กร หน่วยงานราชการ และให้การควบคุมให้ปฏิบัติ	☐	☐	☐
12. ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบกฎระเบียบหรือมาตรการสาธารณสุข 11 โดยกรรมการรวมและ จัดทำคู่มือแจกจ่าย ให้แก่ลูกจ้างได้ประจำตัวสามารถอ่านเข้าใจ และมีข้อสม หรือโดยวิธีอื่นที่สะดวกเสมอ	☐	☐	☐
13. มีการเสนอแนะข้อบกพร่องให้หัวหน้างานแก้ไขบุคคลอื่นในควบคุมให้เป็นไปตามกฎระเบียบหรือมาตรการข้อ 11	☐	☐	☐
14. มีหลักสูตรหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ ลูกจ้างและ ลูกจ้างที่ได้รับการเปลี่ยนงาน	☐	☐	☐
15. ลูกจ้างไม่น้อยกว่า 80 % ได้รับการอบรมให้มีความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	☐	☐	☐



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
16. นายจ้างหรือผู้บริหารทุกคนได้รับการอบรมให้มีความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	☐	☐	☐
17. มีการเสนอแนะ เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานจากลูกจ้างระดับล่าง ๆ	☐	☐	☐
18. มีการนำข้อเสนอแนะของลูกจ้างไปพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย	☐	☐	☐
19. มีการสอบสวนสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่องาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เกิดสภาพปลอดภัยในการทำงาน	☐	☐	☐
● 20. มีการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมตามแผนงานข้อ 19	☐	☐	☐
● 21. มีโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมร่วมในการดูแลปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ มีการดำเนินการตามโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ประเมินผลปรับปรุงให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น	☐	☐	☐
22. มีการทำโครงการเสี่ยงภัย	☐	☐	☐
23. มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการ	☐	☐	☐
24. มีการดำเนินการเพื่อสุขภาพจิตของลูกจ้าง	☐	☐	☐
25. มีการระดมความคิดเห็นของลูกจ้างเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อการศึกษา การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เช่น วิทยุ สถานีวิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือ)	☐	☐	☐
26. มีคู่มือ มาตรการ มาตรฐาน ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้าง เพื่อการศึกษาและคำแนะนำ	☐	☐	☐
27. มีการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน	☐	☐	☐
28. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพจิตของลูกจ้าง	☐	☐	☐
29. มีแผนงาน โครงการ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กร ท้องถิ่นและสังคม	☐	☐	☐
30. มีการสอบสวนสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	☐	☐	☐
● 31. มีการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมตามแผนงานข้อ 30	☐	☐	☐
32. มีแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงานและ สิ่งแวดล้อมภายนอกแผนป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	☐	☐	☐
● 33. มีการฝึกอบรมและ มีแผนฉุกเฉินตามแผนงานข้อ 32 เป็นระยะ ๆ	☐	☐	☐

ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย



ที่ ศษ 0522.20(บ)/ว 1064

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

๑๙ มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์วีระ ชื้อสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวลักษณีย์ สีหะวงษ์ นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชา
สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "แนวทางการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย
กรณีศึกษาสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยและโรงงานปลอดภัยระดับ 1,000,000 ชั่วโมง ในนิคม
อุตสาหกรรมตำบลบางตาทุบ จังหวัดระยอง" ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของรองศาสตราจารย์สุรพร มาสา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และขณะนี้นักศึกษาอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือการวิจัย ในการนี้
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความ
อนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษารายนี้ ทั้งนี้ นักศึกษา
จะเป็นผู้ติดต่อประสานกับท่านด้วยตนเอง

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี
และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุรพร มาสา)

(รองศาสตราจารย์สุรพร มาสา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โทร. (02) 503-3610, 504-8066

โทรสาร. (02) 5033570

หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์



ที่ ศธ 0522.20(น)/ว 1178

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

18 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้จัดการบริษัท ปีโตรเคมีแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารขอถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวกัญญณี สีระวงษ์ นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “แนวทางการบริหารงานของคณะกรรมการความปลอดภัย
กรณีศึกษาสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยและ โรงงานปลอดภัยดีเด่น 1,000,000 ชั่วโมง ในนิคม
อุตสาหกรรมตำบลบางพูด จังหวัดระยอง” ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของรองศาสตราจารย์สราวุธ สุธรรมสา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ซึ่งในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์จะเก็บข้อมูลเพื่อ
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ
ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในบริษัทที่ตนควบคุมดูแล โดยใช้วิธีการสอบถามสัมภาษณ์
ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม – 30 สิงหาคม 2549

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษา
ได้เก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ในบริษัทที่ตนควบคุมดูแล เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ตามที่เห็นสมควรด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สราวุธ สุธรรมสา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โทร. (02) 503-3610, 504-8066

โทรสาร. (02) 503-3570

ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

1. คุณสุดชิตา กรังไกรวงศ์

นักวิชาการแรงงาน 8ว

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาความปลอดภัย

สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน

2. คุณวีระ ชื้อสุวรรณ

วิศวกรและที่ปรึกษาอิสระ

ด้านความปลอดภัย คุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

3. คุณกฤษฎา ชัยกุล

ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และห้องปฏิบัติการทดสอบ

บริษัท อัลลายแอนซ์ รีไฟน์นิ่ง จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ. ระยอง